



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и социальных
технологий

_____/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ И SMM

Направление подготовки
«42.03.02 Журналистика»

Направленность (профиль)

«Цифровая журналистика и сетевые коммуникации»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	18
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	22
5.1.1. Основная литература	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	24
5.4.1. Средства информационных технологий	24

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	24
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	25
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.6. Образовательные технологии	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	27

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Контент-менеджмент и SMM**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика* (далее – «ОПОП»)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Контент-менеджмент и SMM**» разработана: Стречень Д.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой
Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей
ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup
Генеральный директор



А.В. Сафронов

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор
Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности корпоративной коммуникации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах дисциплины «*Контент-менеджмент и SMM*»;
2. овладение навыками практического использования норм и принципов корпоративной коммуникации;
3. формирование представлений о формах, методах, направлениях и уровнях корпоративной коммуникации в России и в международной практике;
4. приобретение навыков внедрения стандартов корпоративной коммуникации в практику деятельности компании.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих, **обще профессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-1; ОПК-6; ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «*Журналистика*» по направлению подготовки 42.03.02 «*Журналистика*».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<i>Знать:</i> отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ <i>Уметь:</i> создавать журналистские тексты и (или) продукты различных жанров и форматов

Технологии	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	<i>Знать:</i> необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> Эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	<i>Знать:</i> общечеловеческие ценности при создании журналистского текста и (или) продукта <i>Уметь:</i> Соотносить вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4			
		Сессия 1-2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	14	4			
Лекционные занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<i>Консультации</i>	2	2			
Самостоятельная работа обучающихся	85	85			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			

Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Курс 4 сессия 1										
Раздел 1. Основы контент-маркетинга	36	32	4	4						
Тема 1.1. Цифровой маркетинг-микс	18	16	2	2						
Тема 1.2. Основы контент-маркетинга	18	16	2	2						
Курс 4 сессия 2										
Раздел 2. Основы SMM и SEO	32	28	4			4				
Тема 2.1. Основы SEO – поисковой оптимизации сайта	16	14	2			2				
Тема 2.2. Основы Socialmediamarketing	16	14	2			2				
Раздел 3. Аналитика, отчетность и метрики эффективности	29	25	4			4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 3.1 Отчетность и метрики Socialmediamarketing	14	12	2		2					
Тема 3.2 Инструменты аналитики сайта	15	13	2		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	108	85	12	4	8				2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Основы контент-маркетинга

Тема 1.1. Цифровой маркетинг-микс

Перечень изучаемых элементов содержания

Понимание и особенности появления цифрового маркетинга. Стратегия цифрового маркетинг-макса. Основные составляющие элементы маркетинг-микс. Понятия комплексов 4P и 7P в цифровом маркетинге. Разработка онлайн-кампании. Оперативное управление комплексом маркетинг-микс. Особенности цифрового поведения потребителей. Определение целевой аудитории. Конкурентный анализ цифрового маркетинга. Метрики цифрового маркетинга.

Тема 1.2. Основы контент-маркетинга

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение контент-маркетинга. История появления и современное состояние. Преимущества и недостатки относительно других digital и традиционных инструментов коммуникации. Цели и задачи контент-маркетинга. Основные инструменты контент-маркетинга

и форматы использования контент-маркетинга брендами. Ситуативный контент-маркетинг и работа в реальном времени. Инструменты контент-маркетинга. Каналы контент-маркетинга. Производство и дистрибуция контент-маркетинга. Контент-маркетинг и SEO: сравнительная характеристика. Создание брифа для заказчика контент-стратегии. Контент-план и матрица контента. Организация команды для работы с контент-маркетингом. Контентные интеграции с медийными площадками и инфлюенсерами.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: «Основы контент-маркетинга»

Форма практического задания: творческая работа

Подготовьте развернутый бриф для заказчика контент-маркетинга для бренда университета РГСУ. Бриф должен содержать минимум 15 вопросов, оформлен в pdf.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. Основы SMM и SEO

Тема 2.1. Основы SEO – поисковой оптимизации сайта

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие поисковой оптимизации сайта. Внутренняя и внешняя оптимизация сайта. Роль ключевых слов в поисковой оптимизации сайта. Роль ссылок в поисковой оптимизации сайта. Автоматизированные сервисы анализа сайта для SEO. Анализ конкурентов в рамках поисковой оптимизации сайта. Спецэлементы поисковой выдачи SERP-Features.

Тема 2.2. Основы Socialmediamarketing

Перечень изучаемых элементов содержания

Socialmediamarketing — история понятия. SMM и комьюнити-менеджмент: сравнительная характеристика. SMM и контент-маркетинг: общее и различное. Рекламная и контентная модель ведения сообществ. Цели и задачи SMM. Пул инструментов SMM, платное и бесплатное продвижение. Аудит сообщества в социальных сетях. Работа с алгоритмами социальных сетей. Компетенции SMM-специалиста. Работа с подрядчиками для SMM. Создание брифа для заказчика SMM-стратегии. Создание контент-плана, матрицы контента и контент-стратегии. Организация команды для работы с SMM.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: «Основы SMM и SEO»

Форма практического задания: творческая работа

Подготовьте развернутый бриф для заказчика контент-маркетинга для бренда университета РГСУ. Бриф должен содержать минимум 15 вопросов, оформлен в pdf.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – Оценка кейса «Создание контент-стратегии для бренда университета РГСУ».

При оценке кейса, выполненного студентами в группах по 4-5 человек в рамках домашнего задания, учитываются: качество подготовленной презентации, логика и обоснованность сделанных выводов, соответствие предлагаемого шаблона и методологии работы, аргументированность ответов на вопросы. Каждый кейс оценивается по 5-балльной шкале.

РАЗДЕЛ 3. Аналитика, отчетность и метрики эффективности

Тема 3.1 Отчетность и метрики Socialmediamarketing

Перечень изучаемых элементов содержания

Запуск и проведение рекламных кампаний на примере социальной сети ВКонтакте. Внутренняя аналитика социальных сетей. Внешние инструменты для работы с аналитикой. KPI для разного вида контента. Создание отчета для заказчика. Bigdata и личные данные в социальных сетях.

Тема 3.2 Инструменты аналитики сайта

Перечень изучаемых элементов содержания

Инструменты веб-аналитики на примере Яндекс.Метрика. Внешние инструменты для работы с аналитикой. Создание отчета для заказчика.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: «Аналитика, отчетность и метрики эффективности»

Форма практического задания: творческая работа

Подготовьте список ежемесячных KPI для SMM-специалиста, которые работает с сообществами в ВКонтакте и Дзен.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – Оценка кейса «Подготовка отчета по данным посещаемости сайта с помощью Яндекс.Метрика».

Студентам будет дан доступ к аналитике по веб-сайту, на основе этих данных группа из 4-5 человек должна будет подготовить отчет, который будет включать в себя: демографические данные по аудитории в заданный период времени, наиболее популярный источник трафика, количество времени, проведенное пользователем на сайте, данные по популярному контенту на сайте. При оценке кейса учитывается: качество подготовленного отчета, логика и обоснованность сделанных выводов, соответствие предлагаемого шаблона и методологии

работы, аргументированность ответов на вопросы . Каждый кейс оценивается по 5-балльной шкале.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
курс 4 сессии 1, 2		
Раздел 1. Основы контент-маркетинга	16	Творческая работа
	16	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Основы SMM и SEO	14	Творческая работа
	14	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 3. Аналитика, отчетность и метрики эффективности	12	Творческая работа
	13	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по семестру, часов	85	
Общий объем по дисциплине, часов	85	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Какие задачи выполняет контент-маркетинг для брендов?
2. Назовите не менее пяти инструментов контент-маркетинга

3. Опишите навыки четырех специалистов, которые могут работать в команде по созданию контент-маркетинга
4. Чем отличаются инхаус (inhouse) и аутсорс (outsourse) способы создания контента?
5. Назовите три маркетинговые цели, которые можно добиться, используя SEO-продвижение.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520372> (дата обращения: 15.05.2023).
2. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510958> (дата обращения: 15.05.2023).
3. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512454> (дата обращения: 15.05.2023).

Дополнительная литература

1. Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510978> (дата обращения: 15.05.2023).
2. Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511454> (дата обращения: 15.05.2023).
3. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510974> (дата обращения: 15.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Чем отличаются хронологическая и алгоритмическая ленты социальных сетей?
2. Какие цели может выполнить SMM для коммерческих брендов?
3. Назовите шесть основных компетенций SMM-специалиста
4. На основании чего SMM-специалист может построить контент-стратегию?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

4. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520372> (дата обращения: 15.05.2023).
5. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510958> (дата обращения: 15.05.2023).
6. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512454> (дата обращения: 15.05.2023).

Дополнительная литература

4. Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510978> (дата обращения: 15.05.2023).
5. Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511454> (дата обращения: 15.05.2023).
6. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510974> (дата обращения: 15.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Каким образом можно посмотреть статистику профиля Вконтакте?

2. Назовите основные КРІ для видео-контента в Дзен.
3. Назовите основные КРІ для графического контента в Вконтакте.
4. Какие данные о контенте на сайте можно получить с помощью Яндекс.Метрика?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

7. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520372> (дата обращения: 15.05.2023).
8. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510958> (дата обращения: 15.05.2023).
9. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512454> (дата обращения: 15.05.2023).

Дополнительная литература

7. Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510978> (дата обращения: 15.05.2023).
8. Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511454> (дата обращения: 15.05.2023).
9. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510974> (дата обращения: 15.05.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на

теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Контент-менеджмент и SMM» является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Основы контент-маркетинга	ОПК-1,	тестирование	1. Контент-маркетинг НЕ: 2. Чтобы создать первую часть успешной стратегии контент-маркетинга, которая в основном представляет собой поиск информации, на какие из следующих вопросов вам нужно ответить? 3. Что такое маркетинговая воронка? 4. Какой из этих маркетинговых инструментов включает в себя комплекс мероприятий по увеличению видимости сайта в поисковых системах по целевым поисковым запросам? 5. Какие преимущества контент-маркетинга вы можете отметить как реальные? 6. Что такое customer journey map? 7. Какая из этих метрик не относится к метрикам веб-аналитики? 8. Какая из этих пар наиболее подходит для команды по созданию контента? 9. Как отследить вовлеченность пользователя в контент? Предложите ваш вариант в 1-2 предложениях 10. Какой из этих пунктов не обязательно учитывать при составлении контент-стратегии?
2	Раздел 2. Основы SMM и SEO	ОПК-6,	творческая работа	Оценка кейса «Создание контент-стратегии для бренда университета РГСУ». При оценке кейса, выполненного студентами в группах по 4-5 человек в рамках домашнего задания, учитываются: качество подготовленной презентации, логика и обоснованность сделанных выводов, соответствие предлагаемого шаблона и методологии работы, аргументированность ответов на вопросы. Каждый кейс оценивается по 5-балльной шкале.

3	Раздел 3. Аналитика, отчетность и метрики эффективно сти	ПК-5	творчес кая работа	<p>Оценка кейса «Подготовка отчета по данным посещаемости сайта с помощью Яндекс.Метрика». Студентам будет дан доступ к аналитике по веб-сайту, на основе этих данных группа из 4-5 человек должна будет подготовить отчет, который будет включать в себя: демографические данные по аудитории в заданный период времени, наиболее популярный источник трафика, количество времени, проведенное пользователем на сайте, данные по популярному контенту на сайте. При оценке кейса учитывается: качество подготовленного отчета, логика и обоснованность сделанных выводов, соответствие предлагаемого шаблона и методологии работы, аргументированность ответов на вопросы. Каждый кейс оценивается по 5-балльной шкале.</p>
---	---	------	---	--

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-1	<p>Контент и контент-маркетинг: история понятия.</p> <p>Контент-маркетинг в системе интернет-маркетинга.</p> <p>Контент-маркетинг и SMM в системе интегрированных коммуникаций бренда.</p> <p>Типы контента: аудио-, видео-, текстовый, графический, интерактивный и пр.</p> <p>Цели и задачи контент-маркетинга.</p> <p>Цели и задачи SMM.</p> <p>Создание контент-плана и контент-стратегии</p>
ОПК-6	<p>Производство контента: основные этапы и подбор специалистов</p> <p>Socialmediamarketing: основная характеристика</p> <p>Основные инструменты SMM.</p> <p>Платное продвижение в социальных сетях: общая характеристика.</p> <p>Бриф для заказчика контент-маркетинга: содержание и главные акценты</p> <p>Бриф для заказчика SMM-продвижения: содержание и главные акценты</p> <p>SMM, SEO, комьюнити-менеджмент и контент-маркетинг: общее и различное</p>
ПК-5	<p>Оценка эффективности результатов контент-маркетинга: характеристика подходов</p> <p>Оценка эффективности результатов SMM-специалиста: характеристика подходов</p> <p>Контент-маркетинг и SMM: общее и различное</p>

	Аналитика контента в Яндекс: возможности инструментов Bigdata и информационная безопасность в социальных сетях
--	---

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

10. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520372> (дата обращения: 15.05.2023).
11. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510958> (дата обращения: 15.05.2023).
12. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512454> (дата обращения: 15.05.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

10. Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510978> (дата обращения: 15.05.2023).
11. Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511454> (дата обращения: 15.05.2023).
12. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510974> (дата обращения: 15.05.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524	Протокол заседания кафедры № 12 от «28» февраля 2023 года	01.09.2023 г.
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета политических и
социальных технологий

_____/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КРЕАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Направление подготовки
42.03.02 Журналистика**

Направленность

Цифровая журналистика и сетевые коммуникации

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	20
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
4.2.1. Организационные основы применения бально-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	20
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с бально-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	21
4.2.3 Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с бально-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающихся	22
4.3. Перечень заданий для проведения для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	23
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	25
5.1.1. Основная литература	25

5.1.2. Дополнительная литература.....	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	27
5.4.1 Средства информационных технологий.....	27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	27
5.4.3. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных.....	28
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	28
5.6 Образовательные технологии.....	29
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30
	РЕГИСТРАЦИИ

Рабочая программа дисциплины «Креативные технологии» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Креативные технологии» разработана рабочей группой в составе:

Матанис В.А., кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры квалитметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалитметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий.

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой

Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе



(подпись)

Н.Н. Терещенко

ORTA CommunicationsGroup

Генеральный директор



(подпись)

А.В. Сафронов

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись)

Е.Н. Пашенцев

К.ф.н., доцент

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе креативных технологий, которые используются при создании различных медиапродуктов, а также навыка использования технологий в зависимости от конкретных задач, стоящих перед исполнителем.

Задачи дисциплины:

1. Дать основные понятия о творчестве и креативном процессе и его этапах;
2. Сформировать представление о технологиях работы с брифом заказчика;
3. Проанализировать современные результаты креатива в сфере медиа и коммуникаций;
4. Рассмотреть основные приемы работы в сфере креатива.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих, **обще профессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-4; ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в своей профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Знать: особенности различных аудиторий и социальных групп Уметь: использовать различные аналитические данные для создания креативного продукта, при разработке креативного решения
ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики	Знать: технологии создания креативного продукта, требования к творческому процессу Уметь: разрабатывать бриф, взаимодействовать с заказчиком, применять необходимые технологии

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 3 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *экзамен*.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		сессия 1-2	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	14	14	
Лекционные занятия	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	8	8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации / Иная контактная работа	2	2	
<i>из них в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	85	85	
Контроль промежуточной аттестации	9	9	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Са	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

<i>Раздел,</i>	<i>Виды учебной работы, академических часов</i>										
		<i>мос то ят ель ная рабо та</i>	<i>В се го</i>	<i>Лек цио нн ые зан ятия</i>	<i>из них: в форме практи ческой подгот овки</i>	<i>Пр ак ти чес кие зан ятия</i>	<i>из них: в форме практи ческ ой подго товки</i>	<i>Лабо рато рные заня тия</i>	<i>из них: в форме практи ческой подгот овки</i>	<i>Консул ьтаци и / Иная контак тная работа</i>	<i>из них: в форме практи ческо й подго товки</i>
Курс 3 Сессия 1-2											
Раздел 1.	30	26	4	3		1					
Тема 1.1.	15	13	2	1		1					
Тема 1.2.	15	13	2	2		0					
Раздел 2.	28	26	2	1		1					
Тема 2.1.	15	13	2	1		1					
Тема 2.2.	13	13	0	0		0					
Раздел 3.	35	27	8	1		6					
Тема 3.1.	21	14	7	1		6					
Тема 3.2.	14	13	1	0		1					
<i>Контроль промежут очной аттестаци и (час)</i>	9										
<i>Общий объем,</i>	108	85	14	4		8				2	

<i>Раздел,</i>	<i>Виды учебной работы, академических часов</i>										
<i>часов</i>											

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Креативный процесс: понятие, этапы

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие креатива и творчества. Сущность творчества. Творчество как процесс создание нового. Творчество в науке, творчество в искусстве. Предпосылки творчества. Условия для творчества. Что такое свобода творчества. Вдохновение. Творчество как работа: ремесло или нет. Создание коммуникативного и информационного продукта: творчество или ремесло.

Подготовительный этап креатива. Бриф и техническое задание. Взаимодействие с клиентом. Получение обратной связи. Аналитическая работа как необходимый этап креативного процесса. Особенности создания креативного продукта для сферы коммуникации. Практическая ценность продукта. Критерии оценки креативного продукта.

Тема 1.1. Креативный процесс: сущность и характеристики

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие креатива и творчества. Сущность творчества. Творчество как процесс создания нового. Творчество в науке, творчество в искусстве. Предпосылки творчества. Условия для творчества. Что такое свобода творчества. Вдохновение. Творчество как работа: ремесло или нет. Создание коммуникативного и информационного продукта: творчество или ремесло.

Тема 1.2. Этапы креативного процесса и его результат

Перечень изучаемых элементов содержания

Подготовительный этап креатива. Бриф и техническое задание. Взаимодействие с клиентом. Получение обратной связи. Аналитическая работа как необходимый этап креативного процесса. Особенности создания креативного продукта для сферы коммуникации. Практическая ценность продукта. Критерии оценки креативного продукта.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: техническое задание для креатива

Форма практического задания: контрольная работа (Разработка брифа).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольная работа (оценка креатива реального продукта).

РАЗДЕЛ 2. Мозговой штурм и его вариации. Майндмепинг и способы записывания идей.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы создания креативного продукта. Типология методов. Метод мозгового штурма и его вариации. Метод шести шляп. Метод Уолта Диснея.

Майндмеп как инструмент для креативной работы. Работа с ассоциациями. Техника записи идей. Программы в сети интернет для совместной работы в технике майндмепинга.

Техника фрирайтинга как база для создания идей. Фрирайтинг как инструмент для запуска креативного процесса. Как записывать идеи.

Тема 2.1. Мозговой штурм и его вариации

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы создания креативного продукта. Типология методов. Метод мозгового штурма и его вариации. Правила мозгового штурма. Этапы мозгового штурма. Ошибки в процессе проведения. Как избежать ошибок. Метод шести шляп Эдварда де Боно. Ролевая модель де Боно. Варианты вопросов в каждой роли. Метод Уолта Диснея. Тройственная циклическая модель. Плюсы и минусы каждого варианта.

Тема 2.2. Майндмепинг и способы записывания идей

Перечень изучаемых элементов содержания

Майндмеп как инструмент для креативной работы. Работа с ассоциациями. Техника записи идей. Программы в сети интернет для совместной работы в технике майндмепинга.

Техника фрирайтинга как база для создания идей. Фрирайтинг как инструмент для запуска креативного процесса. Как записывать идеи.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Реклама продукта с использованием техники майндмеп.

Форма практического задания: творческая работа (разработка креативного решения).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – творческая работа (решение проблемы с использованием техники 6 шляп).

РАЗДЕЛ 3. Техники на основе выбора решений и аналитики

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы с перебором определенных характеристик – морфологический анализ, методы Киплинга, SCAMPER.

Метод морфологического анализа. Техники записи результатов. Перебор вариантов. Оценка эффективности метода.

Метод Киплинга. Какие вопросы задавать. Как фиксировать результат. Принцип пяти “почему” как вариация метода.

Техник SCAMPER. Варианты решений. Сочетание решений.

ТРИЗ как инструмент научного творчества.

Дельфийский метод. Эксперты, опросы, циклы. Аналитическая работа с методом.

3.1. Дельфийский метод как инструмент аналитической работы в креативе

Дельфийский метод. Эксперты, опросы, циклы. Аналитическая работа с методом отбор экспертов. Проведение опроса. Дистанционный опрос. ТРИЗ как результат аналитической работы. Вариативности применения.

Тема 3.2. Техники перебора вариантов

Методы с перебором определенных характеристик – морфологический анализ, методы Киплинга, SCAMPER.

Метод морфологического анализа. Техники записи результатов. Перебор вариантов. Оценка эффективности метода.

Метод Киплинга. Какие вопросы задавать. Как фиксировать результат. Принцип пяти “почему” как вариация метода.

Техник SCAMPER. Варианты решений. Сочетание решений.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: продуктовое решение с помощью техники морфологического анализа

Форма практического задания: творческая работа (подготовка собственного продуктового решения).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – Творческая работа (продуктовое решение на основе одной из техник SCAMPER или метод Киплинга).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: техническое задание на креатив

Форма практического задания: творческая работа (разработка брифа).

Найдите в сети различные примеры брифов для разработки сайтов, фирменного стиля и т.д. Проанализируйте, какие элементы присутствуют в каждом брифе, какие элементы встречаются только какой-то одним брифе.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Реклама продукта с использованием техники майндмеп

Форма практического задания: творческая работа (разработка креативного решения).

Практическое задание состоит из двух частей. Первая часть — создание ментальной карты на 3 слова (определяются преподавателем). Студент составляет карту с ассоциациями до 4 уровня. Ассоциации могут быть различными — слова, фильмы, фразы из песен и т.д. При создании карты можно использовать компьютерные программы.

Вторая часть задания - синопсис сценария ролика или описание (можно отрисовать схематично) рекламного плаката по всем трем словам на основе ассоциаций 3 и 4 уровней. Если студент выступает на занятии с презентацией этого задания, то аргументируйте выбор именно такой ассоциации для разработки креативного решения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: продуктовое решение с помощью техники морфологического анализа

Форма практического задания: творческая работа (подготовка собственного продуктового решения).

Практическое задание состоит из двух частей. Первая часть — морфологический разбор продуктов (определяются преподавателем). Необходимо составить описание продукта, указать все возможные характеристики.

Вторая часть — разработка продукта с учетом отдельных характеристик. Студенту необходимо найти уже существующие сочетания, проиллюстрировать их. Кроме того необходимо создать свой вариант не менее двух на основе данных таблицы. Дайте оценку своему решению. Можно ли использовать продукт, кто будет аудиторией, какие преимущества и недостатки есть у вашего решения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольная работа (оценка креатива реального продукта).

Студенту необходимо выбрать для анализа две кооммуникативные кампании, которые были реализованы не позднее 1-2 двух лет. Рассмотрите, какие решения были реализованы в наружной рекламе, какие были в качестве ивентов, были решения по формированию внешнего стиля. Например, ребрендинг и его внедрение, выход нового продукта и т.п.

При анализе опишите, что именно изменилось, аргументируйте какие решения вы оцениваете положительно, какие нейтрально. Найдите комментарии экспертов к выбранной вами теме (например, маркетологов на профильных сайтах).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – творческая работа (решение проблемы с использованием техники 6 шляп).

Подготовьте полный разбор предложенной преподавателем темы по технике 6 шляп, пропишите каждую шляпу. Для аналитических ответов используйте реальные данные, которые можно найти в специальной литературе или на профильных сайтах.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – Творческая работа (продуктовое решение на основе одной из техник SCAMPER или метод Киплинга).

Подготовьте полный разбор предложенной преподавателем темы в одной из техник, обоснуйте выбор техники. При подготовке решений проанализируйте не менее двух уже существующих примеров решений похожих (смежных проблем). Для аналитических ответов используйте реальные данные, которые можно найти в специальной литературе или на профильных сайтах.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 3		
Раздел 1. Креативный процесс: понятие, этапы	2	Творческая работа
	2	Контрольная работа
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Мозговой штурм и его вариации. Майндмепинг и способы записывания идей.	4	Творческая работа
	4	Творческая работа
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Техники на основе выбора решений и аналитики	3	Творческая работа
	3	Творческая работа
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	85	

3.2 Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие креатива и творчества. Сущность творчества.

2. Творчество как процесс создание нового.
3. Творчество в науке, творчество в искусстве.
4. Предпосылки творчества. Условия для творчества. Что такое свобода творчества.
5. Вдохновение как элемент творчества.
6. Творчество как работа: ремесло или нет..
7. Создание коммуникативного и информационного продукта: творчество или ремесло.
8. Подготовительный этап креатива.
9. Бриф и техническое задание.
10. Взаимодействие с клиентом. Получение обратной связи.
11. Аналитическая работа как необходимый этап креативного процесса.
12. Особенности создания креативного продукта для сферы коммуникации.
13. Практическая ценность продукта.
14. Критерии оценки креативного продукта.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Барышева, Т. А. Психология творчества : учебник для вузов / Т. А. Барышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13240-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519285>.
2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001>.

Дополнительная литература

1. Колышкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517025>.
2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510974>.
3. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510131>.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Методы создания креативного продукта.
2. Типология методов.
3. Метод мозгового штурма и его вариации.
4. Метод шести шляп.
5. Метод Уолта Диснея.
6. Майндмеп как инструмент для креативной работы.
7. Работа с ассоциациями. Техника записи идей.
8. Программы в сети интернет для совместной работы в технике майндмепинга.
9. Техника фрирайтинга как база для создания идей.
10. Фрирайтинг как инструмент для запуска креативного процесса.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Барышева, Т. А. Психология творчества : учебник для вузов / Т. А. Барышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13240-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519285>
2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001>

Дополнительная литература

1. Кольшклина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшклина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517025>.
2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510974>.
3. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510131>.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Методы с перебором определенных характеристик – морфологический анализ, методы Киплинга, SCAMPER.
2. Метод морфологического анализа.
3. Техники записи результатов. Перебор вариантов.
4. Оценка эффективности метода морфологического анализа.
5. Метод Киплинга. Какие вопросы задавать. Как фиксировать результат.
6. Принцип пяти “почему” как вариация метода.
7. Техник SCAMPER. Варианты решений. Сочетание решений.
8. ТРИЗ как инструмент научного творчества.
9. Дельфийский метод. Эксперты, опросы, циклы. Аналитическая работа с методом.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Барышева, Т. А. Психология творчества : учебник для вузов / Т. А. Барышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13240-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519285>.
2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001>.

Дополнительная литература

1. Кольшклина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшклина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517025>.
2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510974>.
3. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510131>.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупетельный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1 Креативный процесс: понятие, этапы

Форма рубежного контроля: контрольная работа (оценка креатива реального продукта).

Задания рубежного контроля

Студенту необходимо выбрать для анализа две кооммуникативные кампании, которые были реализованы не позднее 1-2 двух лет. Рассмотрите, какие решения были реализованы в наружной рекламе, какие были в качестве ивентов, были решения по формированию внешнего стиля. Например, ребрендинг и его внедрение, выход нового продукта и т.п.

При анализе опишите, что именно изменилось, аргументируйте какие решения вы оцениваете положительно, какие нейтрально. Найдите комментарии экспертов к выбранной вами теме (например, маркетологов на профильных сайтах).

Код контролируемой компетенции ОПК-4

Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в своей профессиональной деятельности

Раздел 2 Мозговой штурм и его вариации. Майндмепинг и способы записывания идей.

Форма рубежного контроля творческая работа (решение проблемы с использованием техники 6 шляп).

Задания рубежного контроля

Подготовьте полный разбор предложенной преподавателем темы по технике 6 шляп, пропишите каждую шляпу. Для аналитических ответов используйте реальные данные, которые можно найти в специальной литературе или на профильных сайтах.

Код контролируемой компетенции ПК-1
Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики

Раздел 3 Техники на основе выбора решений и аналитики

Форма рубежного контроля Творческая работа (продуктовое решение на основе одной из техник SCAMPER или метод Кипплинга).

Задания рубежного контроля

Подготовьте полный разбор предложенной преподавателем темы в одной из техник, обоснуйте выбор техники. При подготовке решений проанализируйте не менее двух уже существующих примеров решений похожих (смежных проблем). Для аналитических ответов используйте реальные данные, которые можно найти в специальной литературе или на профильных сайтах.

Код контролируемой компетенции ОПК-4
Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в своей профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Креативные технологии»

5.1.1. Основная литература

1. Барышева, Т. А. Психология творчества : учебник для вузов / Т. А. Барышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13240-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519285>.
2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001>.

Дополнительная литература

1. Кольшклина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшклина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517025>.
2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510974>.
3. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510131>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524	Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023 года	01.09.2023 г.
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета политических и
социальных технологий

_____/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОДЮССИРОВАНИЕ МЕДИАКОНТЕНТА**

**Направление подготовки
«42.03.02 Журналистика»**

Направленность

«Цифровая журналистика и сетевые коммуникации»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	17
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	157
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	18
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	21
5.1.1. Основная литература.....	21
5.1.2. Дополнительная литература.....	21
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	25
5.4.1. Средства информационных технологий	25
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	25
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	25

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	26
5.6. Образовательные технологии	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Продюсирование медиаконтента»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»(далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Продюсирование медиаконтента» разработана рабочей группой в составе: Н.В. Старостенкова, д.и.н., профессора

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры/квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий
(наименование факультета)

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор

Д.А. Шевченко

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»

Н.Н. Терещенко

Директор по региональной рекламе

(подпись)

ORTA Communications Group

А.В. Сафронов

Генеральный директор

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Е.Н. Пашенцев

Дипломатическая Академия МИД РФ

(подпись)

К.ф.н., доцент

В.А. Матанис

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области разработки, планирования и реализации медиапроектов.

Задачи дисциплины:

1. Получение стартовой информации о профессии продюсера и ее особенностях
2. Освоение основных методов и инструментов планирования коммуникативного проекта
3. Изучение основных принципов и приемов администрирования медиапроектов
4. Освоение технологии продвижения медиапроекта в коммуникативной среде
5. Изучение основных правил ведения проектной документации

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих, **обще профессиональных и профессиональных компетенций**: УК-5, ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: основные принципы функционирования экономики Уметь: использовать основы экономических знаний для решения в различных сферах личной и профессиональной деятельности
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп;	Знать: аудиторию издания, СМИ или медиа, для которого берётся интервью,

	аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов;	особенности именно в нём принятых журналистских приёмов в работе с интервьюируемым Уметь: адаптировать текст для рубрики и избегать конфликтов как при визировании текста или смонтированного файла, так и окончательной публикации для своей аудитории
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Знать: способы оценивания и прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности Уметь: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности
	ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	Знать: принципы и правила разработки индивидуальных и коллективных проектов в сфере журналистики Уметь: реализовывать журналистские проекты и решать поставленные задачи в рамках своих полномочий в качестве участника проекта
	ПК-2. Способен организовывать процесс создания	ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и	Знать: корреспондентскую и редакторскую

	журналистского текста и (или) продукта	(или) продукта ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать Уметь: осуществлять корреспондентскую и редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать свою работу с коллегами
	ПК-3. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-3.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-3.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-3.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-3.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-3.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-3.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ПК-3.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Знать: технологии работы с источниками при подготовке различных медиатекстов Уметь: проверять данные, работать с экспертами и различными источниками

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **2** зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		Сессия 1-2	

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	4	4		
Лекционные занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	60	32	28		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Курс 3 сессия 1-2										
Раздел 1. ПРОФЕССИЯ ПРОДЮСЕРА	36	32	4	4						
Тема 1.1. Теоретические основы медиапродукта	18	16	2	2						
Тема 1.2. Особенности работы продюсера	18	16	2	2						
Раздел 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ МЕДИА ПРОЕКТА	32	28	4		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 2.1. Планирование медиа проекта	16	14	2		2					
Тема 2.2. Продвижение медиа проекта	16	14	2		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4		4							
Общий объем, часов	72	60	12	4	4					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРОФЕССИЯ ПРОДЮСЕРА

Тема 1.1. Теоретические основы медиапродукта

Перечень изучаемых элементов содержания

Категория медиапродукта. Фильм, телепрограмма, книга, музыкальное произведение как медиапродукты. Творческие коллективы, работающие над медиапродуктами, распределение функций.

Тема 1.2. Особенности работы продюсера

Перечень изучаемых элементов содержания

Функционал продюсера: поиск идеи, планирование проекта, работа с финансами, подбор команды, администрирование проекта, продвижение медиапроекта в информационной среде..

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: «Теоретические основы медиапродукта»

Форма практического задания: дискуссия, написание реферата

Темы реферата:

1. Категория медиапродукта.
2. Фильм, телепрограмма, книга, музыкальное произведение как медиапродукты.
3. Творческие коллективы, работающие над медиапродуктами, распределение функций.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля –реферат

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ МЕДИАПРОЕКТА

Тема 2.1. Планирование медиапроекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Категория проекта и основы планирования. Основы целеполагания. Проблема, противоречие, целевая аудитория, цель, заказчик и выгодополучатель проекта. Ментальные карты, их использование при планировании проекта. Сетевой график и диаграмма Ганта. Календарный график и чек-лист. Планирование ресурсов. Человеческие, финансовые и материальные ресурсы. Построение планового бюджета проекта.

Тема 2.2. Продвижение медиапроекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение:

- Целевой аудитории
- Контента сообщений
- Каналов, по которым будет проходить сообщение
- Оценка эффективности продвижения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: «Планирование медиапроекта»

Форма практического задания: дискуссии; написание реферата

Темы реферата:

1. Категория проекта и основы планирования.
2. Основы целеполагания.
3. Проблема, противоречие, целевая аудитория, цель, заказчик и выгодополучатель проекта.
4. Ментальные карты, их использование при планировании проекта.
5. Сетевой график и диаграмма Ганта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – реферат

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
курс 2 сессии 1-2		
РАЗДЕЛ 1. ПРОФЕССИЯ ПРОДЮСЕРА	8	Подготовка реферата
	24	Самостоятельное изучение материала раздела
РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ МЕДИАПРОЕКТА	8	Подготовка реферата
	20	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине, часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. 1. Категория медиапродукта. Фильм, телепрограмма, книга, музыкальное произведение как медиапродукты.

2. Творческие коллективы, работающие над медиапродуктами, распределение функций.

3. Функционал продюсера: поиск идеи, планирование проекта, работа с финансами, подбор команды, администрирование проекта, продвижение медиапроекта в информационной среде.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Технология создания заявок на гранты в области медиапродюсирования
2. Основные технологии краудфандинга

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512575>

Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510974>

Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для вузов / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11564-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/518406>

Страшинов, С. Л. Система СМИ: просветительство и журналистика: учебное пособие для вузов / С. Л. Страшинов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12557-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518744>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Категория проекта и основы планирования.
2. Основы целеполагания. Проблема, противоречие, целевая аудитория, цель, заказчик и выгодополучатель проекта.
3. Ментальные карты, их использование при планировании проекта.
4. Сетевой график и диаграмма Ганта.
5. Календарный график и чек-лист.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Планирование ресурсов. Человеческие, финансовые и материальные ресурсы.
2. Построение планового бюджета проекта.

3. Определение целевой аудитории, контента сообщений, каналов, по которым будет проходить сообщение
4. Оценка эффективности продвижения.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512575>

Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510974>

Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для вузов / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11564-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/518406>

Страшнов, С. Л. Система СМИ: просветительство и журналистика: учебное пособие для вузов / С. Л. Страшнов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12557-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518744>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада

(реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Медиа и социокультурная реальность	УК-9	реферат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Категория медиапродукта. Фильм, телепрограмма, книга, музыкальное произведение как медиапродукты. 2. Творческие коллективы, работающие над медиапродуктами, распределение функций. 3. Функционал продюсера: поиск идеи, планирование проекта, работа с финансами, подбор команды, администрирование проекта, продвижение медиапроекта в информационной среде
		ОПК-4	реферат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технология создания заявок на гранты в области медиапродюсирования 2. Основные технологии краудфандинга 3. Категория проекта и основы планирования
		ПК-2	реферат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы целеполагания. Проблема, противоречие, целевая аудитория, цель, заказчик и выгодополучатель проекта. 2. Ментальные карты, их использование при планировании проекта. 3. Сетевой график и диаграмма Ганта

2.	Раздел 2. Роль медиа в конструиро вании социальной реальности	ПК-1	реферат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Календарный график и чек-лист. 2. Планирование ресурсов. 3. Человеческие, финансовые и материальные ресурсы
		ОПК-7	реферат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Построение планового бюджета проекта. 2. Определение целевой аудитории, контента сообщений, каналов, по которым будет проходить сообщение 3. Оценка эффективности продвижения
		ПК-3	реферат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание контент-плана для одного из каналов в социальных сетях, в котолром будет продвигаться медиапродукт 2. Создание программы таргетинговой рекламы для рекламного сообщения

5.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-9	1. Категория медиапродукта. Фильм, телепрограмма, книга, музыкальное произведение как медиапродукты. 2. Творческие коллективы, работающие над медиапродуктами, распределение функций.
ОПК-4	3. Функционал продюсера: поиск идеи, планирование проекта, работа с финансами, подбор команды, администрирование проекта, продвижение медиапроекта в информационной среде. 4. Технология создания заявок на гранты в области медиапродюсирования
ОПК-7	5. Основные технологии краудфандинга 6. Категория проекта и основы планирования.
ПК-1	7. Основы целеполагания. Проблема, противоречие, целевая аудитория, цель, заказчик и выгодополучатель проекта. 8. Ментальные карты, их использование при планировании проекта
ПК-2	9. Сетевой график и диаграмма Ганта. 10. Календарный график и чек-лист. 11. Планирование ресурсов. Человеческие, финансовые и материальные ресурсы.
ПК-3	12. Построение планового бюджета проекта. 13. Определение целевой аудитории, контента сообщений, каналов, по которым будет проходить сообщение 14. Оценка эффективности продвижения.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512575>

Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510974>

5.1.2. Дополнительная литература

Страшнов, С. Л. Система СМИ: просветительство и журналистика: учебное пособие для вузов / С. Л. Страшнов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12557-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518744>

Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для вузов / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11564-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/518406>

Франц, В. А. Управление общественным мнением: учебное пособие для вузов / В. А. Франц. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08047-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493657>

Связи с общественностью как социальная инженерия: учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08767-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514234>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524	Протокол заседания кафедры № 12 от «28» февраля 2023 года	01.09.2023 г.
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета политических и
социальных технологий

_____/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕДИА В СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ПАРАДИГМЕ**

Направление подготовки
«42.03.02 Журналистика»

Направленность

«Цифровая журналистика и сетевые коммуникации»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2. Задания для самостоятельной работы	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	17
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	157
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	18
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	20
5.1.1. Основная литература.....	20
5.1.2. Дополнительная литература.....	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	25
5.4.1. Средства информационных технологий	25
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	25
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	25

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	26
5.6. Образовательные технологии	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Медиа в социокультурной парадигме**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»(далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «История журналистики» разработана рабочей группой в составе: Н.В. Старостенкова, д.и.н., профессора

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры/квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий
(наименование факультета)

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»



Н.Н. Терещенко

Директор по региональной рекламе

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup



А.В. Сафронов

Генеральный директор

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор



Е.Н. Пашенцев

Дипломатическая Академия МИД РФ

(подпись)

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о роли и значении медиа в конструировании социокультурной реальности с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере в соответствии с исторической, политической, социальной и экономической ситуацией России и мире

Задачи учебной дисциплины:

1. Дать основные понятия концепции социокультурной парадигмы;
2. Сформировать представление о социальной сущности массмедиа;
3. Показать роль медиа в конструировании социальной реальности;
4. Рассмотреть роль средств массовой информации в формировании гражданского общества

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соответствующие с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих, **обще профессиональных и профессиональных компетенций:** УК-5, ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом	<i>Знать:</i> методы анализа задач, оценки их достоинств и недостатков <i>Уметь:</i> осуществлять поиск и обработку информации, формировать собственное мнение, аргументировать свои выводы

		исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	
Медиакоммуникационная система	ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1 Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	<i>Знать:</i> достижения отечественной и мировой культуры <i>Уметь:</i> применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских продуктах

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **2** зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3			
		Сессия 1-2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	4	4		
Лекционные занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	60	32	28		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		

Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Курс 3 сессия 1										
Раздел 1. Медиа и социокультурная реальность	36	32	4	4						
Тема 1.1. Теоретические основы концепции социокультурной парадигмы	18	16	2	2						
Тема 1.2. Социальная сущность массмедиа	18	16	2	2						
Курс 3 сессия 2										
Раздел 2. Роль медиа в конструировании социальной реальности	32	28	4			4				
Тема 2.1. Социальная проблематика в средствах массовой коммуникации	16	14	2			2				
Тема 2.2. Роль средств массовой информации в формировании гражданского общества	16	14	2			2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Контроль промежуточной аттестации (час)	4		4			4				
Общий объем, часов	72	60	12	4		4				

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. МЕДИА И СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ РЕАЛЬНОСТЬ

Тема 1.1. Теоретические основы концепции социокультурной парадигмы

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятия парадигмы и парадигмального подхода. Социокультурная ситуация в современном мире и смена парадигм системного мышления. Сущность социокультурного подхода в работах Т. Куна, П.А. Сорокина, М. Вебера, А Тойнби, А.С. Ахиезера, Н.И. Лапина и др. Социокультурная парадигма, как модель понимания развития всех сторон общественной жизни на основе национальной культуры и цивилизационных традиций.

Тема 1.2. Социальная сущность массмедиа

Перечень изучаемых элементов содержания

Средства массовой коммуникации и условия, необходимые для их функционирования. Социальная значимость массовой коммуникации. Особенности исследования социальной сущности массовой коммуникации. Массовые коммуникации и проблемы поддержания межличностных связей в группах и межгрупповых в обществе. Деятельность массмедиа как средств производства, организаторов манипулирования общественным мнением, распространителей стереотипов массовой культуры. Массмедиа и их роль в «омассовлении» социальной жизни.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: «Медиа и социокультурная реальность»

Форма практического задания: дискуссия, написание реферата

Темы реферата:

1. Социокультурная ситуация в современном мире и ее особенности;
2. Социокультурный подход и его сущность;
3. Т. Кун и его идея парадигмы как общепризнанного образца, предписывающего нормативы познания или практики;
4. Условия необходимые для успешного функционирования средств массовой коммуникации;
5. Роль средств массовой коммуникации в поддержании межличностных связей в социальных группах;
6. Массмедиа и их роль в «омассовлении» социальной жизни.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – написание реферата

РАЗДЕЛ 2. РОЛЬ МЕДИА В КОНСТРУИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАЛЬНОСТИ

Тема 2.1. Социальная проблематика в средствах массовой коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности влияния социальной сферы на формирование подходов к освещению массмедиа социальных проблем. Ответственность средств массовой информации за объективность и точность освещения проблем социального характера. Проблема формирования доверия аудитории к источнику информации. Роль массмедиа как субъекта социальной политики. Феномен социальных массмедиа.

Тема 2.2. Роль средств массовой информации в формировании гражданского общества

Перечень изучаемых элементов содержания

Гражданское общество и его роль. Независимые средства массовой информации как важный элемент структуры гражданского общества. Особенности формирования гражданского общества в России. Массмедиа как коммуникационная площадка диалога власти и социума. Роль массмедиа в формировании политического поведения и ценностных ориентаций социума, развитии экономических, правовых, политических, морально-этических и культурных отношений между его членами, их способности влиять на органы государственной власти.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: «Гражданское общество и массмедиа»

Форма практического задания: дискуссии; написание реферата

Темы реферата:

1. Исторические особенности формирования гражданского общества в России;
2. Независимые средства массовой информации важный элемент структуры гражданского общества;
3. Проблемы взаимодействия и взаимовлияния власти и средств массовой информации в Российской Федерации;
4. Роль массмедиа в формировании политического поведения и ценностных ориентаций российского общества;
5. Особенности освещения социальной проблематики российскими средствами массовой информации;
6. «Гражданская журналистика» и ее роль в российском обществе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – написание реферата

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
курс 3 сессии 1, 2		
Раздел 1. Медиа и социокультурная реальность	8	Подготовка реферата
	24	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по семестру, часов	32	
Раздел 2. Роль медиа в конструировании социальной реальности	8	Подготовка реферата
	20	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по семестру, часов	28	
Общий объем по	60	

дисциплине, часов		
-------------------	--	--

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Дайте характеристику идеи Т. Куна о парадигме, как общепризнанном образце, предписывающем нормативы познания и практики?
2. Раскройте содержание и сущность понятия «социокультурный подход»?
3. Какие условия должны быть соблюдены для обеспечения успешного функционирования средств массовой коммуникации?
4. Какова специфика социокультурной реальности?
5. Какие системы социокультурных феноменов выделял П.А. Сорокин?
6. Назовите условия «омассовления» социальной жизни;
7. Какую роль в формировании общественного мнения играют массмедиа?
8. Какова специфика отражения общественного мнения средствами массовой информации?
9. Каковы социальные функции массовой коммуникации?
10. Какие факторы могут обуславливать тенденциозность и ангажированность массмедиа?

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Социокультурная ситуация в современном мире и ее особенности;
2. Социокультурный подход и его сущность;
3. Т. Кун и его идея парадигмы как общепризнанного образца, предписывающего нормативы познания или практики;
4. Условия необходимые для успешного функционирования средств массовой коммуникации;
5. Роль средств массовой коммуникации в поддержании межличностных связей в социальных группах;
6. Массмедиа и их роль в «омассовлении» социальной жизни.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

Чевозерова, Г. В. Основы теории журналистики: учебник и практикум для вузов / Г. В. Чевозерова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09763-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517229> (дата обращения: 01.05.2023).

Страшинов, С. Л. Система СМИ: просветительство и журналистика: учебное пособие для вузов / С. Л. Страшинов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12557-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518744> (дата обращения: 01.05.2023).

Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации: учебник и практикум для вузов / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15715-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515054> (дата обращения: 01.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Какова роль средств массовой информации в конструировании социокультурной реальности?
2. Каковы особенности познания и отражения массмедиа социальной реальности?
3. Раскройте причины искажения массмедиа действительности.
4. Какие факторы обуславливают тенденциозность и ангажированность прессы?
5. Каковы исторические особенности формирования гражданского общества в Российской Федерации;
6. Какова роль массмедиа в формировании гражданского общества в Российской Федерации?
7. Охарактеризуйте деятельность массмедиа, связанную с трансляцией массовой культуры.
8. Каковы взаимоотношения массмедиа и органов власти в Российской Федерации?
9. Какие обязанности возлагает на журналиста теория социальной ответственности прессы?
10. Каковы основные направления деятельности средств массовой информации по формированию имиджа политического деятеля / политической партии?

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Исторические особенности формирования гражданского общества в России;
2. Независимые средства массовой информации важный элемент структуры гражданского общества;
3. Проблемы взаимодействия и взаимовлияния власти и средств массовой информации в Российской Федерации;
4. Роль массмедиа в формировании политического поведения и ценностных ориентаций российского общества;
5. Особенности освещения социальной проблематики российскими средствами массовой информации;
6. «Гражданская журналистика» и ее роль в российском обществе.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации: учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493447> (дата обращения: 24.04.2023).

Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации: учебник и практикум для вузов / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15715-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515054> (дата обращения: 01.05.2023).

Франц, В. А. Управление общественным мнением: учебное пособие для вузов / В. А. Франц. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08047-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493657> (дата обращения: 01.05.2023).

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупунктный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «**Медиа в социокультурной парадигме**» является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Медиа и социокультурная реальность	УК-5	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте содержание и сущность понятия «социокультурный подход»? 2. Какие условия должны быть соблюдены для обеспечения успешного функционирования средств массовой коммуникации? 3. Назовите условия «омассовления» социальной жизни; 4. Какую роль в формировании общественного мнения играют массмедиа? 5. Каковы социальные функции массовой коммуникации? 6. Какие факторы могут обуславливать тенденциозность и ангажированность массмедиа?
		ОПК-53	реферат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социокультурная ситуация в современном мире и ее особенности; 2. Социокультурный подход и его сущность; 3. Т. Кун и его идея парадигмы как общепризнанного образца, предписывающего нормативы познания или практики; 4. Условия необходимые для успешного функционирования средств массовой коммуникации; 5. Роль средств массовой коммуникации в поддержании межличностных связей в социальных группах; 6. Массмедиа и их роль в «омассовлении» социальной жизни.

2.	Раздел 2. Роль медиа в конструировании социальной реальности	УК-5	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова роль средств массовой информации в конструировании социокультурной реальности? 2. Раскройте причины искажения массмедиа действительности. 3. Каковы исторические особенности формирования гражданского общества в Российской Федерации? 4. Какова роль массмедиа в формировании гражданского общества в Российской Федерации? 5. Каковы взаимоотношения массмедиа и органов власти в Российской Федерации? 6. Какие обязанности возлагает на журналиста теория социальной ответственности прессы?
		ОПК-5	реферат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исторические особенности формирования гражданского общества в России; 2. Независимые средства массовой информации важный элемент структуры гражданского общества; 3. Проблемы взаимодействия и взаимовлияния власти и средств массовой информации в Российской Федерации; 4. Роль массмедиа в формировании политического поведения и ценностных ориентаций российского общества; 5. Особенности освещения социальной проблематики российскими средствами массовой информации; 6. «Гражданская журналистика» и ее роль в российском обществе.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-5	<ol style="list-style-type: none">1. Раскройте содержание и сущность понятия «социокультурный подход»?2. Какие условия должны быть соблюдены для обеспечения успешного функционирования средств массовой коммуникации?3. Назовите условия «омассовления» социальной жизни;4. Какую роль в формировании общественного мнения играют массмедиа?5. Каковы социальные функции массовой коммуникации?6. Какие факторы могут обуславливать тенденциозность и ангажированность массмедиа?
ОПК-5	<ol style="list-style-type: none">1. Каковы исторические особенности формирования гражданского общества в России?2. Почему независимые средства массовой информации являются важным элементом структуры гражданского общества?3. Какие проблемы взаимодействия и взаимовлияния власти и средств массовой информации характерны для Российской Федерации?4. Какова роль массмедиа в формировании политического поведения и ценностных ориентаций российского общества?5. Каковы особенности освещения социальной проблематики российскими средствами массовой информации?6. Что принято понимать под термином «Гражданская журналистика» и какова ее роль в российском обществе?

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации: учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493447> (дата обращения: 24.04.2023).

Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета: учебник для вузов / О. А. Гулевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12406-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518819> (дата обращения: 01.05.2023).

Чевозерова, Г. В. Основы теории журналистики: учебник и практикум для вузов / Г. В. Чевозерова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09763-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517229> (дата обращения: 01.05.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

Страшинов, С. Л. Система СМИ: просветительство и журналистика: учебное пособие для вузов / С. Л. Страшинов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12557-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518744> (дата обращения: 01.05.2023).

Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации: учебник и практикум для вузов / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15715-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515054> (дата обращения: 01.05.2023).

Франц, В. А. Управление общественным мнением: учебное пособие для вузов / В. А. Франц. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08047-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493657> (дата обращения: 01.05.2023).

Связи с общественностью как социальная инженерия: учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08767-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514234> (дата обращения: 01.05.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

		публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
----------------	--	--------------------------------------	--

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне

аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524	Протокол заседания кафедры № 12 от «28» февраля 2023 года	01.09.2023 г.
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и
социальных

технологий

/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ КОПИРАЙТИНГА**

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Цифровая журналистика и сетевые коммуникации

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
3.2. Задания для самостоятельной работы	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	22
5.1.1. Основная литература.....	22
5.1.2. Дополнительная литература.....	23
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	24
5.4.1. Средства информационных технологий	24
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	25

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	25
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.6. Образовательные технологии	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Основы копирайтинга**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика* (далее – «ОПОП»)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Основы копирайтинга**» разработана рабочей группой в составе: **Матанис В.А., к.ф.н., доц.**, Полунина О.С., к.и.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой

Д.э.н., профессор

Д.А. Шевченко

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе

Н.Н. Терещенко

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup

Генеральный директор

А.В. Сафронов

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н. доцент

М.В. Гундарин

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о копирайтинге и коммерческом письме с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по созданию текстов для коммерческого использования в различных сферах коммуникативной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. систематизация знаний о копирайтинге как сфере деятельности и виде занятости;
2. освоение инструментов создания коммерческих текстов, ключевых форм и способов;
3. освещение основных направлений для профессионального развития, анализ ключевых работодателей;
4. выработка у бакалавров умений и навыков эффективного взаимодействия, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной коммуникации.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знать: Характеристики медиатекстов, особенности различных платформ, знать форматы текстов и правила различных знаковых систем Уметь: создавать медиатексты с учетом требований платформ и знаковых систем

	систем		
создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики	ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<p>ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>	<p>Знать: принципы разработки медиапродукта в текстовом формате</p> <p>Уметь: предлагать решения про медиапроекту в части создания текстов различных форматов</p>
создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики	ПК-2 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	<p>ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> <p>ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p>	<p>Знать: процесс создания медиатекста, планирование в работе с текстами</p> <p>Уметь: разрабатывать и создавать тексты с учетом различных видов планирования</p>
создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики	ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК-3.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПК-3.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-3.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-3.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-3.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-3.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-3.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	<p>Знать: технологии работы с источниками при подготовке различных медиатекстов</p> <p>Уметь: проверять данные, работать с экспертами и различными источниками</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

По дисциплине предусмотрен *экзамен*.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2			
		Сессия 3-4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	14	14			
Лекционные занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	2	2			
<i>из них в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	85	85			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Курс 2, сессия 3-4											
Раздел 1.	30	26	4	3	0	1					

<i>Раздел,</i>	<i>Виды учебной работы, академических часов</i>										
Тема 1.1.	15	13	2	1		1					
Тема 1.2.	15	13	2	2		0					
Раздел 2.	27	26	1	0		1					
Тема 2.1.	14	13	1	0		1					
Тема 2.2.	13	13	0	0		0					
Раздел 3.	29	27	2	1		1					
Тема 3.1.	14	13	1	1		0					
Тема 3.2.	15	14	1	0		1					
<i>Контроль промежут очной аттестац ии (час)</i>	<i>9</i>										
<i>Общий объем, часов</i>	<i>108</i>	<i>85</i>	<i>14</i>	<i>4</i>		<i>8</i>				<i>2</i>	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЖУРНАЛИСТСКИЕ ТЕКСТЫ В СОВРЕМЕННОЙ МЕДИАКОММУНИКАЦИИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды и формы современной журналистики, общее и частное в сравнении и с другими СМИ. Виды журналистики, коммерческая, социальная гражданская журналистика, концепции журналистики (демократическая, тоталитарная либертарианская, социальной ответственности), место и роль СМИ в обществе, трансформация журналистики и слияние в другими сферами коммуникации, нативная реклама и журналистика. Ключевая функция журналистики - информационная. Требования к журналистским материалам.

Виды жанров в журналистике. Классификации жанров. Жанровые трансформации и жанровые модели.

Информационно-новостная журналистика: заметка, информационная корреспонденция, информационный отчет, информационное интервью, блиц-опрос, вопрос – ответ, репортаж.

Технологии создания. Принципы работы по сбору информации. Виды новостных заметок. Принцип перевернутой и прямой пирамиды, принцип перевернутые часы.

Техники создания репортажа. Использование прямой речи. Эффект присутствия. Передача эмоций и настроения события.

Аналитическая журналистика. Виды аналитических материалов. Статья и лонгрид. Технологии поиска экспертов и данных. Планирование при подготовке аналитических материалов. Лонгрид как вид коммерческого текста. Имиджевые лонгриды.

Эмоциональная журналистика. Очерковая журналистика. Путевые очерки. Портретные очерки. Проблемные очерки. Структура очерка. Использование литературных средств выражения.

Тема 1.1. Система жанров в журналистике

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды и формы современной журналистики, общее и частное в сравнении и с другими СМИ. Виды журналистики, коммерческая, социальная гражданская журналистика, концепции журналистики (демократическая, тоталитарная либертарианская, социальной ответственности), место и роль СМИ в обществе, трансформация журналистики и слияние в другими сферами коммуникации, нативная реклама и журналистика. Ключевая функция журналистики - информационная. Требования к журналистским материалам.

Виды жанров в журналистике. Классификации жанров. Жанровые трансформации и жанровые модели.

Тема 1.2. Информационные, рациональные и эмоциональные тексты в журналистике

Перечень изучаемых элементов содержания

Информационно-новостная журналистика: заметка, информационная корреспонденция, информационный отчет, информационное интервью, блиц-опрос, вопрос – ответ, репортаж. Технологии создания. Принципы работы по сбору информации. Виды новостных заметок. Принцип перевернутой и прямой пирамиды, принцип перевернутые часы.

Техники создания репортажа. Использование прямой речи. Эффект присутствия. Передача эмоций и настроения события.

Аналитическая журналистика. Виды аналитических материалов. Статья и лонгрид. Технологии поиска экспертов и данных. Планирование при подготовке аналитических материалов. Лонгрид как вид коммерческого текста. Имиджевые лонгриды.

Эмоциональная журналистика. Очерковая журналистика. Путевые очерки. Портретные очерки. Проблемные очерки. Структура очерка. Использование литературных средств выражения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *жанровые модели современной журналистики*

Форма практического задания: дискуссии; контрольная работа,

Темы контрольных работ

1. Что такое жанр: общие и частные характеристики.
2. Цели обращения к аудитории с различными жанрами.
3. Тенденции развития жанров журналистики.
4. Связь журналистики и рекламы.

Тема практического занятия: *новостные, рациональные и эмоциональные тексты в журналистике*

Форма практического задания: дискуссии; контрольная работа,

Темы контрольных работ

1. Репортаж в журналистике. Рекламные элементы в репортаже.
2. Аналитическая журналистика: где найти экспертов и данные.
3. Имиджевые лонгриды: цели и адресат.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. КОММЕРЧЕСКИЙ КОПИРАЙТИНГ: цели, этапы работы. НЕЙМИНГ И ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммерческие тексты в коммуникации. Цели коммерческих текстов. Контент-маркетинг. Эффективность текстов. Конверсия.

Этапы подготовки текстов. Изучение аудитории. Классификация аудиторий. Психографика. Взаимодействие с заказчиком. Бриф и работа с ним.

Виды коммерческих текстов. Виды работ и занятости в копирайтинге. Спичрайтеры, коммерческие писатели. Аутсорсинг в копирайтинге.

Нейминг. Создание названий и слоганов как часть работы по фирменному стилю. Этапы подготовки и брифования. Создание правильного брифа. Связь названия и визуального решения. Маркетинговый этап. Лингвистический этап. Юридические аспекты нейминга.

Особенности создания названий товаров и услуг различных маркетинговых ниш. Способы создания имени. Аббревиатуры. Топонимы.

Тема 2.1. Коммерческий копирайтинг.

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммерческие тексты в коммуникации. Цели коммерческих текстов. Контент-маркетинг. Эффективность текстов. Конверсия.

Этапы подготовки текстов. Изучение аудитории. Классификация аудиторий. Психографика. Взаимодействие с заказчиком. Бриф и работа с ним.

Виды коммерческих текстов. Виды работ и занятости в копирайтинге. Спичрайтеры, коммерческие писатели. Аутсорсинг в копирайтинге.

Тема 2.2. Нейминг и фирменный стиль.

Перечень изучаемых элементов содержания

Нейминг. Создание названий и слоганов как часть работы по фирменному стилю. Этапы подготовки и брифования. Создание правильного брифа. Связь названия и визуального решения. Маркетинговый этап. Лингвистический этап. Юридические аспекты нейминга.

Особенности создания названий товаров и услуг различных маркетинговых ниш. Способы создания имени. Аббревиатуры. Топонимы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: коммерческий копирайтинг: виды, эффективность, профессии

Форма практического задания: дискуссии; контрольная работа,

Темы контрольных работ

1. Сравнительный анализ коммерческого копирайтинга и журналистики.
2. Этапы создания текстов.
3. Виды аудиторий.
4. Виды профессий в копирайтинге.

Тема практического занятия: *неймингифирменный стиль*

Форма практического задания: дискуссии; контрольная работа,

Темы контрольных работ

1. Принципы создания имени компании или продукта.
2. Технологии создания имени.
3. Связь имени и общего фирменного стиля: что первично?
4. Юридические аспекты нейминга.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. ПРОДАЮЩИЕ ТЕКСТЫ В КОПИРАЙТИНГЕ. ТЕКСТЫ ДЛЯ САЙТОВ И СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Продающий текст. Цели и задачи продающего текста. Виды продающих текстов. Тексты для разных платформ. Элементы продающего текста. Формулы продающих текстов. Классическая формула рекламного обращения AIDA. Что такое призыв к действию для клиента. Какие дедлайны могут быть в тексте. Вариации формулы. Формула 4P. Формула “Боль - еде больше боли”.

Лендинги. Структура лендингов. Подготовка текстов для лендингов. Работа с возражениями. Призыв к действию.

Создание текстов для социальных сетей. Оформление текстов для различных социальных сетей.

Тема 3.1. Продающие тексты в копирайтинге: принципы создания и формулы

Перечень изучаемых элементов содержания

Продающий текст. Цели и задачи продающего текста. Виды продающих текстов. Тексты для разных платформ. Элементы продающего текста. Формулы продающих текстов. Классическая формула рекламного обращения AIDA. Что такое призыв к действию для клиента. Какие дедлайны могут быть в тексте. Вариации формулы. Формула 4P. Формула “Боль - еде больше боли”.

Тема 3.2. Тексты для сайтов и социальных сетей

Перечень изучаемых элементов содержания

Лендинги. Структура лендингов. Подготовка текстов для лендингов. Работа с возражениями. Призыв к действию.

Создание текстов для социальных сетей. Оформление текстов для различных социальных сетей.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: *продающие тексты*

Форма практического задания: дискуссии; контрольная работа,

Темы контрольных работ

1. Цели продающих текстов.
2. Формулы продающих текстов.
3. Элементы продающих текстов.

Тема практического занятия: *тексты для социальных сетей и сайтов*

Форма практического задания: дискуссии; контрольная работа,

Темы контрольных работ

1. Структура лендингов.
2. Особенности текстов в социальных сетях.
3. Элементы текстов для интернета.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. Курс 1 сессии 1-2		
Раздел 1. ЖУРНАЛИСТСКИЕ ТЕКСТЫ В СОВРЕМЕННОЙ МЕДИАКОММУНИКАЦИИ	26	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. КОММЕРЧЕСКИЙ КОПИРАЙТИНГ: цели, этапы работы. НЕЙМИНГ И ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ	26	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 3. ПРОДАЮЩИЕ ТЕКСТЫ В КОПИРАЙТИНГЕ.	27	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела

ТЕКСТЫ ДЛЯ САЙТОВ И СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ		
Общий объем по модулю/семестру, часов	85	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	85	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Виды жанров: заметка, информационная корреспонденция, информационный отчет, информационное интервью, блиц-опрос, вопрос – ответ, репортаж.
2. Технологии создания. Принципы работы по сбору информации.
3. Виды новостных заметок. Принцип перевернутой и прямой пирамиды, принцип перевернутые часы.
4. Техники созданию репортажа.

Перечень тем контрольных работ к Разделу 1:

4. Репортаж в журналистике. Рекламные элементы в репортаже.
5. Аналитическая журналистика: где найти экспертов и данные.
6. Имиджевые лонгриды: цели и адресат.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии. - Москва : Дашков и К, 2023.; ISBN 978-5-394-05306-1
2. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510131>.

Дополнительная литература

1. Авдоница, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдоница. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996>
2. Барышева, Т. А. Психология творчества : учебник для вузов / Т. А. Барышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13240-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519285> .
3. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001> (дата обращения: 09.05.2023).

4. Каплунов, Д. А. Бизнес-копирайтинг [Текст] : как писать серьезные тексты для серьезных людей / Денис Каплунов. - 4-е изд. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 396 с.; 22 см.; ISBN 978-5-00117-595-7

5. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512120>.

6. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519840>.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Коммерческие тексты в коммуникации. Цели коммерческих текстов. Контент-маркетинг. Эффективность текстов. Конверсия.
2. Этапы подготовки текстов. Изучение аудитории. Классификация аудиторий. Психографика. Взаимодействие с заказчиком. Бриф и работа с ним.
3. Виды коммерческих текстов. Виды работ и занятости в копирайтинге. Спичрайтеры, коммерческие писатели. Аутсорсинг в копирайтинге.
4. Нейминг. Создание названий и слоганов как часть работы по фирменному стилю. Этапы подготовки и брифования. Создание правильного брифа. Связь названия и визуального решения. Маркетинговый этап. Лингвистический этап. Юридические аспекты нейминга.
5. Особенности создания названий товаров и услуг различных маркетинговых ниш. Способы создания имени. Аббревиатуры. Топонимы.

Перечень тем контрольных работ к Разделу 2:

1. Принципы создания имени компании или продукта.
2. Технологии создания имени.
3. Связь имени и общего фирменного стиля: что первично?
4. Юридические аспекты нейминга.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии. - Москва : Дашков и К, 2023.; ISBN 978-5-394-05306-1
2. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510131>.

Дополнительная литература

1. Авдониная, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдониная. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996>
2. Барышева, Т. А. Психология творчества : учебник для вузов / Т. А. Барышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

13240-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519285> .

3. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001> (дата обращения: 09.05.2023).

4. Каплунов, Д. А. Бизнес-копирайтинг [Текст] : как писать серьезные тексты для серьезных людей / Денис Каплунов. - 4-е изд. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 396 с.; 22 см.; ISBN 978-5-00117-595-7

5. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512120>.

6. Кольшикина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшикина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519840> .

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Продающий текст. Цели и задачи продающего текста. Виды продающих текстов. Тексты для разных платформ.
2. Формулы продающих текстов.
3. Классическая формула рекламного обращения AIDA. Что такое призыв к действию для клиента. Какие дефайны могут быть в тексте. Вариации формулы.
4. Формула 4P.
5. Формула “Боль - еще больше боли”.
6. Лендинги. Структура лендингов. Подготовка текстов для лендингов.
7. Работа с возражениями.
8. Создание текстов для социальных сетей. Оформление текстов для различных социальных сетей.

Перечень тем контрольных работ к Разделу 3:

1. Структура лендингов.
2. Особенности текстов в социальных сетях.
3. Элементы текстов для интернета.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии. - Москва : Дашков и К, 2023.; ISBN 978-5-394-05306-1
2. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510131>.

Дополнительная литература

1. Авдони́на, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдони́на. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996>

2. Барышева, Т. А. Психология творчества : учебник для вузов / Т. А. Барышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13240-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519285> .

3. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001> (дата обращения: 09.05.2023).

4. Каплунов, Д. А. Бизнес-копирайтинг [Текст] : как писать серьезные тексты для серьезных людей / Денис Каплунов. - 4-е изд. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 396 с.; 22 см.; ISBN 978-5-00117-595-7

5. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512120>.

6. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519840> .

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть

(каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. ЖУРНАЛИСТСКИЕ ТЕКСТЫ В СОВРЕМЕННОЙ МЕДИАКОММУНИКАЦИИ	ОПК-1;	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка авторского лонгрида/ аналитической статьи по выбору студента 2. Подготовка путевого очерка 3. Подготовка блока новостей

2.	Раздел 2. КОММЕРЧЕСКИЙ КОПИРАЙТИНГ : цели, этапы работы. НЕЙМИНГ И ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ	ПК-1;	Контрольная работа	1. Подготовить анализ имени компании и предложить с не менее 3-х своих вариантов названия. Аргументировать.
3	Раздел 3. ПРОДАЮЩИЕ ТЕКСТЫ В КОПИРАЙТИНГ Е. ТЕКСТЫ ДЛЯ САЙТОВ И СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ	ПК-2;	Контрольная работа	1. Подготовить не менее 3-х продающих текстов по разным формулам. 2. Подготовить бриф для разработки лендинга. 3.
		ПК-3	Контрольная работа	4. Подготовить контрт - план на месяц и привести примеры публикаций (авторские). Проекты по выбору студента.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-1;	<ol style="list-style-type: none">1. Система журналистских жанров.2. Журналистика и реклама: как связаны.3. Рациональные и эмоциональные тексты в СМИ.4. Технологии подготовки брифа.5. Этапы создания текста.
ПК-1;	<ol style="list-style-type: none">6. Профессии в копирайтинге.7. Нейминг.8. Принципы нейминга.9. Правовые аспекты имени компании и продукции.10. Типы оценки качества работы копирайтера, их сильные и слабые стороны
ПК-2;	<ol style="list-style-type: none">11. Новостная заметка и пресс-релиз, сходства и различия, структура12. Технология создания слоганов13. Рекламное описание товара14. Формулы продающих текстов.15. Общие принципы создания продающих текстов.
ПК-3	<ol style="list-style-type: none">16. Эффективность продающего текста.17. Структурные элементы продающего письма18. Типы вирусных сообщений19. Принципы создания лендингов.20. Виды текстов в социальных сетях.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Авдони́на, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдони́на. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996>

2. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN

978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510131>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Барышева, Т. А. Психология творчества : учебник для вузов / Т. А. Барышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13240-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519285>.

2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001> (дата обращения: 09.05.2023).

3. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512120>.

4. Кольшклина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшклина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519840>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. UserGate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524	Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023года	01.09.2023 г.
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « » _____ 20__ года	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета политических и
социальных технологий

_____/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОММУНИКАТИВНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

**Направление подготовки
42.03.02 Журналистика**

Направленность

Цифровая журналистика и сетевые коммуникации

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	
.....4	
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
.....5	
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	6
2.3. Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине.....	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
.....20	
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	20
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
4.2.1. Организационные основы применения бально-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	20
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с бально-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
4.2.3 Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с бально-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающихся.....	22
4.3. Перечень заданий для проведения для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля обучающихся по дисциплине.....	23
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
.....25	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины....	25
5.1.1. Основная литература.....	25
5.1.2. Дополнительная литература.....	25

5.2	Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	26
5.3	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
5.4	Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	27
5.4.1	Средства информационных технологий.....	27
5.4.2.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	27
5.4.3.	Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных.....	28
5.5	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	28
5.6	Образовательные технологии.....	29
	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30
		РЕГИСТРАЦИИ

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативное проектирование» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативное проектирование» разработана рабочей группой в составе:

Матанис В.А., кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий.

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой

Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе



(подпись)

Н.Н. Терещенко

ORTA CommunicationsGroup

Генеральный директор



(подпись)

А.В. Сафронов

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись)

Е.Н. Пашенцев

К.ф.н., доцент

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в формировании обучающимися представления и получения ими теоретических знаний о сущности связей с общественностью как сферы социальной и бизнес-деятельности человека, о процессах выстраивания коммуникационных стратегий, о полном цикле функционирования информационного сообщения – от источника до конечного адресата, а также в формировании практических умений работы с информацией в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах связей с общественностью
2. овладение навыками практического использования технологий связей с общественностью;
3. формирование представлений о наиболее современных и актуальных формах, методах, направлениях связей с общественностью;
4. приобретение навыков внедрения современных стандартов пиара в практику деятельности компании.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих, **обще профессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знать: Характеристики медиатекстов, особенности различных платформ, знать форматы текстов и правила различных знаковых систем Уметь: создавать медиатексты с учетом требований платформ и знаковых систем

	иных знаковых систем		
создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики	ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<p>ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>	<p>Знать: принципы разработки медиапродукта в текстовом формате</p> <p>Уметь: предлагать решения про медиапроекту в части создания текстов различных форматов</p>
создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики	ПК-2 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	<p>ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> <p>ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p>	<p>Знать: процесс создания медиатекста, планирование в работе с текстами</p> <p>Уметь: разрабатывать и создавать тексты с учетом различных видов планирования</p>
создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики	ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК-3.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПК-3.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-3.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-3.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-3.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-3.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-3.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	<p>Знать: технологии работы с источниками при подготовке различных медиатекстов</p> <p>Уметь: проверять данные, работать с экспертами и различными источниками</p>
Создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их	ПК-5 Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания	<p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского</p>	<p>Знать: что представляют собой общечеловеческие ценности в настоящее время и как они соотносятся с актуальной</p>

специфики	журналистского текста и (или) продукта	текста и (или) продукта	информационной повесткой Уметь: учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта, придерживаться их, определяя ценностные приоритеты при отборе явлений и событий для освещения их в СМИ
-----------	--	-------------------------	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 4 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		сессия 1-2	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8	
Лекционные занятия	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	60	60	
Контроль промежуточной аттестации	4	4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	144	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Са	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

Раздел,	Виды учебной работы, академических часов										
	Лекции	семинары	В	Лекции	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации и / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Курс 3 Сессия 1-2											
Раздел 1.	34	30	4	2		2					
Тема 1.1.	17	15	2	1		1					
Тема 1.2.	17	15	2	1		1					
Раздел 2.	34	30	4	2		2					
Тема 2.1.	17	15	2	1		1					
Тема 2.2.	17	15	2	1		1					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Общий объем, часов	72	60	8	4		4					

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы связей с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение PR. PR, маркетинг, реклама и пропаганда – общее и различное. Философия и социология PR. Объекты и субъекты PR. Сферы применения PR.

Тема 1.1. Базовые понятия и основы PR-деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Специфические особенности PR. Составляющие PR-деятельности: цель, субъект, объект, акты, способы, средства, результат PR-деятельности.

Тема 1.2. Области применения PR

Перечень изучаемых элементов содержания

Сферы применения PR (сферы функционирования). Политический PR. Сфера государственного PR. Коммерческий PR (бизнес -PR). Промышленный PR. Культурно-развлекательный и спортивный PR развивается очень активно. Социальный PR: здравоохранение, образование, НИИ, сфера работы с инвалидами, сиротами и т.п.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: техническое задание для PR

Форма практического задания: контрольная работа (Анализ PR-кейса).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольная работа (анализ и оценка с точки зрения пройденного материала реального PR-кейса).

РАЗДЕЛ 2..Механизмы пиара

Перечень изучаемых элементов содержания

Психологические механизмы воздействия пиара. Социальные механизмы пиара. Креативные технологии в пиаре.

Тема 2.1. Основные группы приемов психологического влияния в PR-деятельности. Социальные механизмы пиара.

Перечень изучаемых элементов содержания

Техника отвлечения, техника дефрагментации, техника создания полуправды, техника конструирования, техника сопоставления, техника апеллирования, техника семантического манипулирования.

Тема 2.2. Креативные технологии в пиаре.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Основные приемы креативных технологий при создании PR-продуктов (кампаний). Карты Проппа. SCAMER. Гипотеза. «Что было потом», «Гипотеза» и др.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: техническое задание для PR

Форма практического задания: контрольная работа (анализ PR-кейса).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – контрольная работа (анализ и оценка с точки зрения пройденного материала реального PR-кейса).

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 3		
Раздел 1. Креативный процесс: понятие, этапы	10	Творческая работа
	10	Контрольная работа
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Мозговой штурм и его вариации. Майндмепинг и способы записывания идей.	10	Творческая работа
	10	Творческая работа
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	

3.2 Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Определение PR, рекламы и пропаганды. Общее и различное.
2. Предпосылки возникновения связей с общественностью.
3. Коммуникативные особенности СО.
4. Цели связей с общественностью. Задачи СО. Функции СО.
5. Основные этапы становления и развития СО.
6. Особенности вербальных коммуникаций в СО.
7. Структура PR-деятельности.
8. PR и социум.
9. Сферы применения PR.
10. Особенности политического PR.
11. Особенности государственного PR.
12. PR в промышленности.
13. PR в искусстве.
14. PR в социальной сфере.
15. PR в коммерческих компаниях.
16. Персональный пиар.
17. PR как бизнес.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Барышева, Т. А. Психология творчества : учебник для вузов / Т. А. Барышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13240-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519285>.
2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001>.

Дополнительная литература

1. Кольшкіна, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшкіна, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517025>.
2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510974>.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Специальные PR-мероприятия, как форма взаимодействия с общественностью.
2. Цели и задачи внешнего PR.
3. Процесс PR-воздействия. Специфика процесса.
4. Основные законодательные акты, регулирующие СО.
5. Специфика саморегулирования в СО. Основные документы саморегулирования.
6. Сущность Афинского кодекса.
7. Цели и задачи внутрифирменных коммуникаций.
8. Виды внутрифирменных PR-коммуникаций. Достоинства и недостатки.
9. Аудитории внутрикорпоративного PR. Характеристики аудиторий.
10. Корпоративная культура. Роль PR в формировании корпоративной культуры.
11. Внешний PR. Основные группы общественности.
12. Характеристики групп общественности и их особенности.
13. Пресс-служба. Структура пресс-службы.
14. Структура типового PR-агентства.
15. Профессиональные требования к специалисту в сфере связей с общественностью.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Барышева, Т. А. Психология творчества : учебник для вузов / Т. А. Барышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13240-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519285>
2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001>

Дополнительная литература

1. Колышкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517025>.
2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510974>.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учетом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	РАЗДЕЛ 1. КРЕАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС: ПОНЯТИЕ, ЭТАПЫ	ОПК-1;	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение PR. PR, маркетинг, реклама и пропаганда – общее и различное. 2. Философия и социология PR.
		ПК-2;	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объекты и субъекты PR. 2. Сферы применения PR.
		ПК-3;	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Политический PR. 2. Сфера государственного PR. 3. Коммерческий PR (бизнес -PR). 4. Промышленный PR. 5. Культурно-развлекательный и спортивный PR развивается очень активно. 6. Социальный PR: здравоохранение, образование, НИИ, сфера работы с инвалидами, сиротами и т.п.
2.	РАЗДЕЛ 2. МОЗГОВОЙ ШТУРМ И ЕГО ВАРИАЦИИ.	ПК-1;	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Техника отвлечения, 2. техника дефрагментации, 3. техника создания полуправды, 4. техника конструирования, 5. техника сопоставления, 6. техника апеллирования, 7. техника семантического

МАЙНДМЕПИНГ И СПОСОБЫ ЗАПИСЫВАНИЯ ИДЕЙ.			манипулирования.
	ПК-5	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные приемы креативных технологий при создании PR-продуктов (кампаний). 2. Карты Проппа. SCAMER. Гипотеза. 3. «Что было потом», «Гипотеза» и др.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-1;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектная и операционная деятельность. Функциональное и проектное управление 2. Классификация проектов. Методы управления проектами 3. Жизненный цикл проекта. 4. Проектный анализ и финансовая реализуемость проекта 5. Техничко-экономическое обоснование и бизнес-план 6. Источники финансирования проектной деятельности 7. Организационные формы финансирования
ПК-1;	<ol style="list-style-type: none"> 8. Проектное финансирование 9. Эффект и эффективность. Научно-технический эффект 10.Простейшие методы определения эффективности 11.Основы методики определения эффективности UNIDO 12. Задачи, процессы и уровни планирования 13. Иерархическая структура работ 14. Диаграмма Ганта 15. Сетевое планирование 16. Метод критического пути
ПК-2;	<ol style="list-style-type: none"> 17.Ресурсное планирование 18. Календарное планирование 19.Сметное планирование 20. Матрица ответственности 21. Основные принципы управления стоимостью проекта 22. Оценка стоимости проекта 23. Понятие о бюджетировании 24. Методы управления стоимостью проекта

ПК-3	25. Мониторинг работ по проекту 26. Взаимосвязь объёмов, продолжительности и стоимости работ 27. Управление содержанием работ 28. Структура и объёмы работ 29. Производительность 30. Понятие о квалиметрии 31. Менеджмент качества проекта 32. Метод Д.Тагучи
ПК-5	33. Стандарты управления качеством 34. Сертификация продукции проекта 35. Основные принципы управления ресурсами проекта 36. Управление закупками 37. Управление поставками 38. Управление запасами 39. Понятие проектных рисков 40. Анализ проектных рисков

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Креативные технологии»

5.1.1. Основная литература

1. Барышева, Т. А. Психология творчества : учебник для вузов / Т. А. Барышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13240-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519285>

2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/484940> (дата обращения: 20.05.2023).
2. Кольшкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517025>.

3. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510974>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524	Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023 года	01.09.2023 г.
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-__
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-__
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-__



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета политических и
социальных технологий

/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИЧЕСКАЯ СТИЛИСТИКА И РЕДАКТИРОВАНИЕ

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Направленность: *Цифровая журналистика и сетевые коммуникации*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося **Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Ошибка! Закладка не определена.**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

3.2. Задания для самостоятельной работы **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Ошибка! Закладка не определена.**

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. **Ошибка! Закладка не определена.**

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося **Ошибка! Закладка не определена.**

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося ... **Ошибка! Закладка не определена.**

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .. **Ошибка! Закладка не определена.**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.1.1. Основная литература..... **Ошибка! Закладка не определена.**

5.1.2. Дополнительная литература..... **Ошибка! Закладка не определена.**

- 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.4.1. Средства информационных технологий **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.6. Образовательные технологии..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Практическая стилистика и редактирование» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.17 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Практическая стилистика и редактирование» разработана рабочей группой в составе: Скороходова Елена Юрьевна, доктор филологических наук, доцент; Селезнева Лариса Васильевна, доктор филологических наук, доцент; Алешина Лариса Николаевна, кандидат филологических наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского языка и литературы

Протокол № 7 от «27» апреля 2023 года

Зав. кафедрой русского
языка и литературы,
доктор филологических наук,
доцент

Е.Ю.Скороходова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор филологических наук, доцент
кафедры русской словесности и
межкультурной коммуникации
Государственного института русского
языка им. А.С.Пушкина

Л.В.Селезнева

(подпись)

Доктор педагогических наук, профессор
кафедры иностранных языков и культур
РГСУ

Л.А.Апанасюк

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях использования представлений о нормах и функциях современного русского литературного языка и в использовании соответствующего комплекса знаний в профессиональной деятельности, которая носит коммуникативный характер.

Задачи дисциплины (модуля):

1.Формирование у студентов чёткого представления об особенностях современной профессиональной коммуникации, о специфике коммуникационного взаимодействия с учетом профессиональной направленности.

2.Овладение практическими навыками по составлению текстов публичных выступлений, работе с документами.

3.Формирование практических навыков по обнаружению, объяснению и исправлению речевых ошибок в ходе подготовки текста (документа) к публикации (использованию).

4. Овладение основами устной и письменной деловой речи.

1.2Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5 в соответствии с учебным планом

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1Способен создавать востребованные обществом и индустрией	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и	<i>Знать:</i> Законы коммуникации, коммуникативные стратегии и тактики, барьеры коммуникации.

	<p>медиапродукты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>(или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p><i>Уметь:</i> организовать профессиональное общение и взаимодействие по вопросам профессиональной коммуникации; - создавать и редактировать тексты различных жанров.</p>
<p>Культура</p>	<p>ОПК-3 - Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса</p> <p>ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах</p>	<p><i>Знать:</i> разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях</p> <p><i>Уметь:</i> применять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации; выполнять письменный перевод и редактировать различные академические тексты</p>

			(рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).
	<p>ПК-2- Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> <p>ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p>	<p>Знать: конститутивные свойства текста, структуру, типы и виды СМИ, их особенности и жанровую дифференциацию.</p> <p>Уметь: создавать материалы для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики</p>
	<p>ПК- 4 - Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-4.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ПК-4.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-4.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском</p>	<p>Знать: системные особенности коммуникационных технологий и законы эффективной коммуникации и применять их в профессиональной</p> <p>Уметь: свободно дифференцировать функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.</p>

		<p>тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-4.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	
	<p>ПК- 5 - Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p><i>Знать:</i> способы получения информации, ценности, этические нормы и правила</p> <p><i>Уметь:</i> организовать профессиональное общение и взаимодействие по вопросам профессиональной коммуникации с учетом ценностей, норм и правил.</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2			
		Сессия 3-4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	14	14			
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	85	85			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов											
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками									
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские	<i>практические занятия</i>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1												
Раздел 1. Функциональная стилистика. Функциональные стили и функциональные разновидности русского литературного языка.	35	30	5	2			3					
Раздел.2 . Практическая стилистика. Лексическая,	34	30	4	1			3					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские	практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа
морфологическая, синтаксическая стилистика.											
Раздел.3 . Литературное редактирование. Основные свойства текста. Виды текстов по способу изложения. Виды редакторской правки. Композиция текста.	30	25	5	1			2				2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	108	85	14	4			8				2

2.3. Содержание дисциплины (модуля) «Практическая стилистика и редактирование».

РАЗДЕЛ 1. Функциональная стилистика. Функциональные стили и функциональные разновидности русского литературного языка Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные понятия стилистики: функциональный стиль, стилистическая окраска, стилевая черта, стилистическая норма. Экстралингвистические факторы выделения функциональных стилей. Характеристика функциональных стилей русского литературного языка: научного, официально-делового, публицистического, художественного и разговорного

(сфера функционирования, подстили, жанры, языковые особенности). Взаимосвязь и взаимодействие стилей русского литературного языка.

Раздел.2. Практическая стилистика. Лексическая, морфологическая, синтаксическая стилистика.

Перечень изучаемых элементов содержания:Лексикология как раздел лингвистики. Слово как языковой знак: форма и содержание. Лексическое значение слова. Лексическая сочетаемость. Особенности функционирования в речи многозначных слов и омонимов. Синонимы. Антонимы. Правила использования синонимов и антонимов в речи. Паронимы. Ошибки, связанные с употреблением паронимов в речи. Заимствованная лексика. Мотивированное и немотивированное использование заимствованных слов в речи. Особенности употребления лексики ограниченной сферы употребления (терминов, профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов, арготизмов), стилистически окрашенной лексики, лексики пассивного запаса (историзмов, архаизмов, неологизмов). Использование жаргонной лексики в СМИ. Немотивированное использование жаргонизмов в речи. Эвфемизмы в речи. Немотивированное использование канцеляризмов и речевых штампов. Лексико-стилистические ошибки, их классификация. Фразеологизмы. Виды фразеологизмов. Функции фразеологизмов в речи. Ошибки в использовании фразеологизмов в речи.

Раздел 3 . Литературное редактирование.

Основные свойства текста. Виды текстов по способу изложения. Виды редакторской правки.Композиция текста

Перечень изучаемых элементов содержания:

Адресованность и персонализированность как основные свойства текста. Их реализация в различных функциональных стилях и жанрах. Виды текстов (описание, повествование и рассуждение) и особенности редакторской работы с ними

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия:Функциональная стилистика. Функциональные стили и функциональные разновидности русского литературного языка

Форма практического задания:; доклад; кейс-задания; дискуссии; контрольная работа; практикум по решению задач; тест.

Темы контрольных работ

1. Научно-учебный подстиль научного стиля.
2. Научно-популярный подстиль научного стиля.
3. Специфика современных медийных текстов.
4. Фигуры речи в современной публицистике.
5. Метафора в современных медийных текстах.
6. Метонимия в современных медийных текстах.
7. Современные лексические заимствования.
8. Стилистические особенности фразеологизмов.

Темы проектов

1. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.
2. Определение делового совещания. Виды и особенности деловых совещаний.
3. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.
4. Виды деловых переговоров.
5. Основные правила делового разговора по телефону.
6. Особенности современных деловых совещаний.
7. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.
8. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Примерные вопросы к зачету

1. 1. Определение стилистики как раздела языкознания.
2. Взаимосвязь базовых функций языка с функциональными стилями.
3. Экстралингвистические факторы и функциональные стили.
4. Условия функционирования официально-делового стиля.
5. Условия функционирования научного стиля.
6. Условия функционирования публицистического стиля.
7. Условия функционирования разговорного стиля.
8. Речевые жанры и формы речи, в которых реализуется официально-деловой стиль.
9. Речевые жанры и формы речи, в которых реализуется научный стиль.
10. Речевые жанры и формы речи, в которых реализуется публицистический стиль.
11. Речевые жанры и формы речи, в которых реализуется разговорный стиль.
12. Общие признаки официально-делового стиля.
13. Общие признаки научного стиля.
14. Общие признаки публицистического стиля.
15. Общие признаки разговорного стиля.
16. Особенности лексики, фразеологии и синтаксиса официально-делового стиля.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. курс 2 сессии 3-4		
Раздел 1. Функциональная стилистика.	30	Выполнение упражнений Самостоятельное изучение

Функциональные стили и функциональные разновидности русского литературного языка.		материала раздела/темы
Раздел.2. <u>Практическая стилистика.</u> Лексическая, морфологическая, синтаксическая стилистика..	30	Выполнение упражнений Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел.3.Литературное редактирование. Основные свойства текста. Виды текстов по способу изложения. Виды редакторской правки. Композиция текста	25	Выполнение упражнений Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	85	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	85	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Принципы формирования функционально-стилистической системы русского литературного языка.
2. Особенности функциональных стилей и функциональных разновидностей.
3. Особенности языка художественной литературы.
4. Особенности разговорной речи.

Перечень тем докладов Разделу 1:

1. Сущность понятия «интернет-общение».
2. Сущность понятия «интернет-дискуссия».
3. Основные правила ведения интернет-дискуссии.
4. Специфические особенности виртуального общения. Виртуальное и реальное общение.

5. Средства технического обеспечения виртуального общения.
6. Подготовка к виртуальной конференции. Предварительная работа с интернет-сайтами.
7. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.
8. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.
9. Определение делового совещания. Виды и особенности деловых совещаний.
10. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.
11. Виды деловых переговоров.
12. Основные правила делового разговора по телефону.
13. Особенности современных деловых совещаний.
14. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.
15. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.

Перечень практических заданий к Разделу 1:

1. Заполните таблицу «Функциональные стили и функциональны разновидности», используя учебник *Культура русской речи / Под ред. Граудиной и Ширяева*

Функциональные стили	Стилеобразующие факторы (экстралингвистические и лингвистические)
Научный	
Официально-деловой	
Публицистический	
Разговорная речь	

2. Проанализируйте предложенный текст официально-делового стиля. Определите жанр документа.

3. Проанализируйте текст с точки зрения его стилевых примет: лексических, морфологических и синтаксических особенностей.

3. Найдите и выпишите из текста канцеляризмы.

Доводим до Вашего сведения, что вчера после полуночи над районным центром – городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около получаса. Скорость ветра достигала 30-35 метров в секунду. Причинён значительный материальный ущерб жителям деревень Ивановка, Щепилово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Сильно пострадало здание восьмилетней школы в деревне Курково, для его восстановления понадобится капитальный ремонт. Вышедшая из берегов в результате проливного дождя река Вад затопила значительную площадь. Человеческих жертв нет. Образована специальная комиссия для выяснения размеров причинённого стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему местному населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка. Учебное пособие. М.: Флинта,

2023. URL: <https://www.labyrinth.ru/books/263315/?ysclid=llhh0js116n743062510>

2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649>

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Лексическое значение слова.
2. Виды многозначности.
3. Системные отношения в лексике.
4. Антонимы, омонимы, синонимы и паронимы.
5. Лексика с точки зрения происхождения.
6. Заимствованная лексика.
7. Лексика, ограниченная по сфере использования.
8. Фразеология, особенности использования фразеологизмов в СМИ.

Перечень тем докладов к Разделу 2:

1. Метафора в современных медийных текстах.
2. Метонимия в современных медийных текстах.
3. Современные лексические заимствования.
4. Стилистические особенности фразеологизмов.

Перечень практических заданий к Разделу 2:

1. Найдите в предложениях лексические ошибки, исправьте их и запишите предложения в отредактированном виде

1. Предприятие оплачивает Автоцентру стоимость запасных частей по действующим прейскурантам.
2. Выделить дотацию на автобусные поездки для льготной категории граждан на дачный период (с 10 мая по 12 сентября 1997 г.).
3. Показателем, характеризующим квалификацию служащего, является способность адаптироваться к новой ситуации и принимать новые подходы к решению возникающих проблем.
4. Прошу вас выслать нам для ознакомления действующие расценки на приобретение оборудования ЭАТС "Квант" емкостью 240 и 480 номеров и ориентировочную стоимость рабочей версии программного обеспечения для приведенных выше емкостей.
5. Наша цель — создание экономической базы для повышения уровня эксплуатации и ремонта жилищного фонда города.
6. Цены на товары договорные в соответствии с действующим прейскурантом цен.
7. Договор на охрану ВС подразумевает персональную охрану ВС независимо от места расположения самолета на территории аэродрома.

2. Отредактируйте предложения, устранив речевую избыточность

1. Мы интересуемся, можете ли Вы назвать нам адрес другого поставщика, или, в случае невозможности, сможете ли Вы проинформировать о Вашей возможности поставить нам напрямую. 2. Надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество с Вашей фирмой. 3. Для принятия жизненно важного решения для наших с Вами работников предлагаем организовать встречу на уровне руководителей. 4. Оптовые торговцы должны создавать хорошие деловые отношения с руководством рынка, чтобы обеспечить успешную работу рынка оптовой торговли. 5. Решили: произвести поэтапное оформление земельных отводов с оформлением права собственности. 6. Если в Вашем регионе спрос на Вашу продукцию удовлетворен и Вы ищете новые возможности на новых рынках, то мы готовы Вам помочь организовать сбыт Вашей продукции в нашей сбытовой сети.

3. Воспроизведите устойчивые словосочетания по главному члену — глаголу: например, вносить (что?) предложение, вопрос, кандидатуру

решать — ... оказать — ... разрешать —... рассмотреть —... предъявлять —... удостоить —... достигать —... выставить — ..., предоставлять —..., заключить... представлять — ..., достичь ... погашать — ... принять —... оплатить —... расторгнуть — ... возложить —....

4. Подвергните предложения стилистической правке, заменив разговорно-жаргонную лексику книжной

1. Приемка продукции по качеству и количеству осуществляется на основании Инструкций Госарбитража. 2. Перевести переоборудование заправщиков для транспортировки ГСМ на вновь создаваемые станции. 3. Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки. 4. За несвоевременную выплату неустойки стороны уплачивают штрафные санкции в размере 1% от невозвращенной суммы за каждый день просрочки. 5. Специалист обязуется произвести работы по наладке и подгонке оборудования. 6. Покупатель уплачивает Продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2% от стоимости товара за каждый день. 7. Сообщаем, что оплачивать торговую накидку в размере 25% мы не будем, так как договор с Роскнигой подписан нами не был.

Для справки: заправщик (проф.) — передвижная заправочная станция.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка. Учебное пособие. М.: Флинта, 2023. URL:

<https://www.labirint.ru/books/263315/?ysclid=1hh0js116n743062510>

2. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009>

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самоподготовки:

1. Адресованность и персонализированность как основные свойства текста.
2. Виды текстов (описание, повествование и рассуждение) и особенности редакторской работы с ними.
3. Композиция нехудожественного текста по Аристотелю.
4. Значимость элементов композиции в различных жанрах.
5. Основные композиционные приемы в современной публицистике.
6. Основные логические законы.
7. Виды заголовков и особенности их редактирования.

Перечень тем докладов к Разделу 3:

1. Редактирование текста-описания: основные требования.
2. Редактирование текста-повествования: основные требования.
3. Редактирование текста-рассуждения: основные требования.
4. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.
5. Композиционные недостатки и методы их устранения.
6. 2. Нарушение логических законов и влияние на эффективность текста.
7. 3. Наиболее распространенные виды современных заголовков.

Перечень практических заданий к Разделу 3:

1. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости в устойчивых словосочетаниях и исправьте их:

Играть роль, играть значение; решить проблему, разрешить ситуацию, разрешить вопрос, решить задачу; представлять интересы, представлять фирму, представлять итоги; рассмотреть вопрос, рассмотреть дело, рассмотреть случай; погашать кредит, погашать задолженность, погашать ссуду; внести предложение, внести вопрос, внести резолюцию; соблюдать правила, соблюдать бюджет, соблюдать законы; возместить ущерб, возместить кредит, возместить предмет аренды.

2. Поясните разницу в лексическом значении синонимов, пользуясь толковыми словарями.

Меценат, спонсор, покровитель; комиссионер, посредник, брокер, маклер; договор, соглашение, контракт; реестр, список, опись, перечень; концерн, холдинг, корпорация; менеджер, управленец, хозяйственный руководитель; реализатор, распространитель, дистрибьютор; вексель, чек, облигация, акция.

3. Раскройте скобки и выберите правильное слово из паронимов

1. Вы уже знакомы с качеством услуг, которые мы (представляем — предоставляем). 2. Прошу (оплатить — заплатить) мне расходы по командировке. 3. Фирма строит печи с (гарантийной — гарантированной) теплоотдачей. 4. (Командированные — командировочные) должны зарегистрировать свои документы. 5. Совет директоров потребовал (гарантийных — гарантированных) обязательств от клиентов-неплательщиков. 6. Необходимо вести хозяйство (экономными — экономичными — экономическими) методами.

Найдите термины — эквиваленты приведенным ниже словам с разговорной стилистической окраской и составьте с ними предложения

Неучтенка, страховка, расброска (товара), нал, безнал, накрутка, бегунок.

4. Указать стилистическую принадлежность слов, входящих в приведенные ниже отрывки

Договор №23

I. Научно-техническое предприятие "Глория", именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице директора Синопальникова Всеволода Дмитриевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество "Восток", именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице директора Земства Геннадия Андреевича, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить продукцию, именуемую в дальнейшем "Продукция", а Покупатель принять и оплатить поставляемую Продукцию.

1.2. Объем партии Продукции, ее цена, сроки и условия поставки и оплаты оговариваются дополнительно в листах согласования, прилагаемых к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью.

II. Деловое письмо.

Уважаемый Александр Васильевич!

В целях выполнения распоряжения главы администрации Самарской области от 30.12.94 г. № 722 "О зачете международному акционерному обществу "Производственное объединение "Самвен" задолженности по кредитам из областного бюджета " Управление образования передало список учебников, необходимых для школ области, с просьбой в случае невозможности передачи указанных учебников сообщить перечень учебно-методической литературы и учебников, которыми располагает "Самвен" для погашения задолженности.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка. Учебное пособие. М.: Флинта, 2023. URL:

<https://www.labyrinth.ru/books/263315/?ysclid=1hh0js116n743062510>

2. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. – 9-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264>– ISBN

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Функциональная стилистика.	ОПК-1;	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функции и задачи профессионального общения. 2. Требования, предъявляемые к современному специалисту. 3. Стилиобразующие факторы

Функциональные стили и функциональные разновидности русского литературного языка			<p>официально-делового стиля.</p> <p>4. Подстили и жанры официально-делового стиля.</p> <p>5. Языковые особенности официально-делового стиля.</p>
	ПК-2	Компьютерное тестирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные функциональные стили русского языка. 2. Каковы принципы и условия применения правки-переделки? 3. Дайте определение композиционных рамок произведения. 4. Что такое прозаическая строфа? 5. Каковы особенности применения текста-повествования в публицистике? 6. Какой вид ошибки НЕ относится к лексико-стилистическим? <ol style="list-style-type: none"> а) неразличение паронимов; б) контаминация фразеологизмов; в) смещение логического ударения; г) смешение функциональных стилей. 7. В качестве параллельных синтаксических конструкций НЕ используются: <ol style="list-style-type: none"> а) причастные обороты; б) деепричастные обороты; в) сравнительные обороты; г) придаточные предложения. 8. Литературное редактирование НЕ является дисциплиной: <ol style="list-style-type: none"> а) прикладной; б) практической; в) комплексной; г) социологической. 9. В данных примерах прослеживается одна и та же ошибка. Назовите ее и предложите свой вариант исправления: <p>А. В частности, предлагается частично перекрыть въезд частных легковых автомобилей в пределы Садового кольца.</p> <p>Б. Торговцы платят дирекции рынка за аренду торговых мест.</p> <p>В. Мероприятия проводятся в расчете на гражданскую совесть</p>

				<p>состоятельных граждан.</p> <p>10. Отредактируйте запись устной речи:</p> <p>Мы вам предлагаем украшения / здесь использованы водоотталкивающие элементы / то есть это рыба чешуя / морской песок и эмаль // Украшения в точности передают цвет натурального жемчуга // Вы сегодня за четыре украшения оплачиваете семьдесят пять рублей / и бритву которая по отдельности стоит свыше ста сорока рублей получаете в подарок/ да? Бритвы мы все проверяем/ у бритвы минимальная подзарядка вот которую мы даем/ вот щеточка пожалуйста для чистки бритвы мы даем в коробочке да? Инструкцию на русском / запасная сеточка из сплава серебра и кобальта / переходничок для зарядки / бритву мы даем новую / поэтому для того чтобы полностью зарядился аккумулятор / надо на ночь оставить в розеточке//</p>
2.	<p>Практическая стилистика. Лексическая, морфологическая, синтаксическая стилистика.</p>	ОПК-3;	Контрольная работа	<p>1. Исправьте предложения:</p> <p>1. Позади его шла нагруженная вещами телега. 2. Навещая больного, несите ему кефир и сухари. 3. Каждый день на работу нас везли на машине. 4. Войска сосредотачивались для нанесения решающего удара. 5. У кошки четыре ноги и длинный хвост, но трогать ее не могли за ее малый рост. 6. Эти участки озимых уже убираются машинами, не дожидаясь их полной спелости. 7. У обоих часов отломаны стрелки. 8. Этот год был для семьи радостен и в тоже время тревожным из-за происшедших неожиданных событий. 9. У московского «Локомотива» соотношение забитых и пропущенных мячей более худшее, чем у другой команды. 10. Я всегда рано встаю, это моя детская привычка. 11. Саженьцы располагаются по одному в ряд, затем поливаются раствором удобрений. 12. Клетка была слишком узка для такого животного, поэтому зверь был раздражен и воинственен.</p>
		ПК-5	Контрольная	<p>13. Ваша нападкa нелепа и оскорбительна. 14. Один эполет был напрочь оторван, кивер смят еще с утра, когда отряд уланов отразил атаку неприятельских кирасиров. 15. Что вы еще продаете? – Вот три тома</p>

			работа	«Опытов» какого-то Монтеня. 16. Пятеро волков стояли посреди поляны и самозабвенно выли. 17. Сестра-то приветливее будет, не в пример ее. 18. Да и что у него за жизнь тут была – сначала мок, потом сох, с утра кис, а к вечеру чах: случись простуда – сразу оглох и охрип.
3.	<p>Раздел -3</p> <p>Литературное редактирование.</p> <p>Основные свойства текста.</p> <p>Виды текстов по способу изложения.</p> <p>Виды редакторской правки.</p> <p>Композиция текста.</p>	ПК-4	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> 1. Литературное редактирование как научная дисциплина. 2. Коммуникативные особенности литературного редактирования. 3. Связный текст как объект редакторского анализа. 4. Основные свойства связного текста. 5. Составляющие целостности текста и связь между ними. 6. Функционально-стилевая типология текстов. 7. Способ изложения как основная типология текста. 8. Описание как способ изложения, его особенности. 9. Повествование как способ изложения, его особенности. 10. Рассуждение как способ изложения, его особенности. 11. Основные законы логики изложения. 12. Закон тождества, его проявления. 13. Закон противоречия, его проявления. 14. Закон исключенного третьего, его проявления. 15. Закон достаточного основания, его проявления. 16. Композиция и логика изложения. 17. Работа редактора над композицией текста. 18. Композиция публицистических материалов и тип СМИ. 19. Композиция газетной полосы. 20. Основные типы заголовков. 21. Основные типы редакторской правки. 22. Правка-вычитка, условия ее применения. 23. Правка-сокращение, ее особенности. 24. Правка-переделка, методика и условия применения. 25. Правка-обработка как основной вид правки. 26. Использование фактического материала, основные правила. 27. Основные принципы работы с

				письмами. 28. Запись-обработка устной речи. 29. Методика редактирования перевода. 30. Редакторская работа над языком и стилем рукописи. 31. Авторский стиль и языковая норма. 32. Основные типы лексических ошибок
--	--	--	--	---

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-1;	<ol style="list-style-type: none"> 1.Определение стилистики как раздела языкознания. 2. Взаимосвязь базовых функций языка с функциональными стилями. 3. Экстралингвистические факторы и функциональные стили. 4. Условия функционирования официально-делового стиля. 5. Условия функционирования научного стиля. 6. Условия функционирования публицистического стиля. 7. Условия функционирования разговорного стиля. 8. Речевые жанры и формы речи, в которых реализуется официально-деловой стиль. 9. Речевые жанры и формы речи, в которых реализуется научный стиль. 10.Речевые жанры и формы речи, в которых реализуется публицистический стиль. 11.Речевые жанры и формы речи, в которых реализуется разговорный стиль. 12.Общие признаки официально-делового стиля. 13.Общие признаки научного стиля.

ОПК-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие признаки публицистического стиля. 2. Общие признаки разговорного стиля. 3. Особенности лексики, фразеологии и синтаксиса официально-делового стиля. 4. Особенности лексики, фразеологии и синтаксиса научного стиля. 5. Особенности лексики, фразеологии и синтаксиса публицистического стиля. 6. Особенности лексики, фразеологии и синтаксиса разговорного стиля. 7. Характеристика стилей художественной литературы. 8. Особенности языка художественной литературы. 9. Стилистика художественной литературы. 10. Особенности функционирования языка художественной литературы в разные исторические эпохи. 11. Эстетическая функция языка художественной литературы. 12. Семантические стилистические фигуры. 13. Синтаксические стилистические фигуры.
ПК-2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Литературное редактирование как научная дисциплина. 2. Коммуникативные особенности литературного редактирования. 3. Связный текст как объект редакторского анализа. 4. Основные свойства связного текста. 5. Составляющие целостности текста и связь между ними. 6. Функционально-стилевая типология текстов. 7. Способ изложения как основная типология текста. 8. Описание как способ изложения, его особенности. 9. Повествование как способ изложения, его особенности. 10. Рассуждение как способ изложения, его особенности. 11. Основные законы логики изложения.
ПК-4	<ol style="list-style-type: none"> 12. Закон тождества, его проявления. 13. Закон противоречия, его проявления. 14. Закон исключенного третьего, его проявления. 15. Закон достаточного основания, его проявления. 16. Композиция и логика изложения. 17. Работа редактора над композицией текста.

	<p>18. Композиция публицистических материалов и тип СМИ.</p> <p>19. Композиция газетной полосы.</p> <p>20. Основные типы заголовков.</p> <p>21. Основные типы редакторской правки.</p> <p>22. Правка-вычитка, условия ее применения.</p>
ПК-5	<p>23. Правка-сокращение, ее особенности.</p> <p>24. Правка-переделка, методика и условия применения.</p> <p>25. Правка-обработка как основной вид правки.</p> <p>26. Использование фактического материала, основные правила.</p> <p>27. Основные принципы работы с письмами.</p> <p>28. Запись-обработка устной речи.</p> <p>29. Методика редактирования перевода.</p> <p>30. Редакторская работа над языком и стилем рукописи.</p> <p>31. Авторский стиль и языковая норма.</p> <p>32. Основные типы лексических ошибок.</p> <p>33. Основные типы стилистических ошибок.</p>

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

5.1.1. Основная литература

1. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка. Учебное пособие. М.: Флинта, 2023. URL:

<https://www.labyrinth.ru/books/263315/?ysclid=llhh0js116n743062510>

2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649>

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790>

4. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513010>

5. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510829>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Риторика : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. — 9-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 558 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621930>– Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04777-0. — Текст : электронный.

2. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. — 9-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264>– ISBN

3. Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.] ; под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10993-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495026>

4. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649>

5. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009>– Библиогр.: с. 118. — ISBN 978-5-9765-0919-1. — Текст : электронный

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских	http://biblioclub.ru/

		издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС "Лань"	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ) педагогических вузов.	https://e.lanbook.com/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
Грамматика русского языка	ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка)	http://rusgram.narod.ru

Грамота.ру	справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» -	http://www.gramota.ru
Национальный корпус русского языка	информационно-справочная система, содержащая	http://www.ruscorpora.ru

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
---	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС "Лань"	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ) педагогических вузов.	https://e.lanbook.com/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки/специальности 38.04.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524	Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023года	01.09.2023 г.
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и социальных
технологий

_____/Пивнева С.В./
28.03. 2023 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В МЕДИАПРОСТРАНСТВЕ

Направление подготовки
«42.03.02 Журналистика»

Направленность (профиль)

Цифровая журналистика и сетевые коммуникации

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Управление конфликтами в медиапространстве**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика* (далее – «ОПОП»)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Управление конфликтами в медиапространстве**» разработана: Рудинской И. В.к.с.н., доц.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалитетрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой
Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»



Н.Н. Терещенко

Директор по региональной рекламе

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup



А.В. Сафронов

Генеральный директор

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор



Е.Н. Пашенцев

Дипломатическая Академия МИД РФ

(подпись)

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
2.3 Содержание дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.2 Задания для самостоятельной работы	13
3.3 Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модулю).....	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	16
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	18
4.3 Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	24
5.1.1. Основная литература	24
5.1.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (<i>модуля</i>).....	24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	26

5.4.1. Средства информационных технологий	26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	26
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	26
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
5.6 Образовательные технологии	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области конфликтологии, освоения навыков предотвращения и профилактики конфликтов в профессиональной деятельности и медиапространстве.

Задачи дисциплины:

1. знакомство с теориями, понятием, функциями и типологиями конфликтов;
2. знакомство со способами урегулирования конфликтов и приемами психологической защиты;
3. овладение навыками конфликтологической устойчивости;
4. развитие навыков преодоления конфликтов;
5. выработка умений и навыков ведения и противостояния конфликтам в медиапространстве.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3; ОПК-7; в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное	Знать: методы организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения

		<p>взаимодействие с учетом этого; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	поставленной цели
Эффекты	ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности</p> <p>ОПК-7.2. (по направлению подготовки «Журналистика») Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>	<p>Знать: закономерности и правила формирования эффектов в медиасфере</p> <p>Уметь: использовать профессиональные инструменты деятельности в соответствии с пониманием эффектов в медиасфере и следованием профессиональных стандартов и правил</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3			
		Сессия 3-4	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	8	8			
Лекционные занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60			
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Модуль 1 (Курс 3, Сессии 3-4)										
Раздел 1.Социологические и социально- психологические основы конфликтов	36	32	4	2		2				
Тема 1.1.Понятие и уровни конфликтов. Теории конфликтов.	19	17	2	1		1				
Тема 1.2.Функции, структура и причины конflikта. Динамика и типологии конфликта.	17	15	2	1		1				
Раздел 2.Конфликты в медиапространстве и способы урегулирования конflikтов	32	28	4	2		2				
Тема 2.1.Способы урегулирования конflikтов и механизмы защиты	16	14	2	1		1				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Тема 2.2. Конфликты в медиапространстве	16	14	2	1	1					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									
Форма промежуточной аттестации (указать)	зачет									
Общий объем, часов	72	60	8	4	4					

2.3 Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ И СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНФЛИКТОВ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие конфликта. Особенности конфликта. Понятие конфликтологической устойчивости. Формирование конфликтологической компетентности. Уровни конфликта. Межличностные и межгрупповые конфликты. Социокультурные конфликты. Разновидности конфликтов. Конфликтологические теории. Социологический подход. Теория дестабилизирующей роли конфликта Т. Парсонса. Теория социального конфликта Г. Зиммеля. Конфликтная модель общества Р. Дарендорфа. Концепция конфликта Г. Спенсера. Рационалистическая теория разрешения конфликтов Э. Дюркгейма. Теория конфликта Р. Мертна. Концепция позитивно-функционального конфликта Л. Козера. Социально-психологический подход. Теория ситуативной вариативности конфликтов К. Леви. Психоаналитическая теория конфликта З. Фрейда. Теория внутреннего конфликта К. Хорни. Соотношение понятий «коммуникативная ситуация», «конфликтная ситуация», «конфликт». Функции конфликта. Структурные компоненты конфликта. Содержание предметной области конфликта. Основные показатели конфликта. Причины конфликта.

Соотношение объективных и субъективных причин конфликта. Динамика конфликта. Типология конфликта. Превращение конструктивного конфликта в деструктивный. Основные способы разрешения конфликтной ситуации.

Тема 1.1. Понятие и уровни конфликтов. Теории конфликтов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие конфликта. Особенности конфликта. Понятие конфликтологической устойчивости. Формирование конфликтологической компетентности. Уровни конфликта. Межличностные и межгрупповые конфликты. Социокультурные конфликты. Разновидности конфликтов. Конфликтологические теории. Социологический подход. Теория дестабилизирующей роли конфликта Т. Парсонса. Теория социального конфликта Г. Зиммеля. Конфликтная модель общества Р. Дарендорфа. Концепция конфликта Г. Спенсера. Рационалистическая теория разрешения конфликтов Э. Дюркгейма. Теория конфликта Р. Мертона. Концепция позитивно-функционального конфликта Л. Козера. Социально-психологический подход. Теория ситуативной вариативности конфликтов К. Леви. Психоаналитическая теория конфликта З. Фрейда. Теория внутреннего конфликта К. Хорни.

Тема 1.2. Функции, структура и причины конфликта. Динамика и типологии конфликта.

Перечень изучаемых элементов содержания

Соотношение понятий «коммуникативная ситуация», «конфликтная ситуация», «конфликт». Функции конфликта. Структурные компоненты конфликта. Содержание предметной области конфликта. Основные показатели конфликта. Причины конфликта. Соотношение объективных и субъективных причин конфликта. Динамика конфликта. Типология конфликта. Превращение конструктивного конфликта в деструктивный. Основные способы разрешения конфликтной ситуации.

РАЗДЕЛ 2. Конфликты в медиапространстве и способы урегулирования конфликтов

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные способы урегулирования конфликтов. Агрессия как способ разрешения конфликтной ситуации. Виды агрессии. Психологические последствия агрессии. Противостояние агрессии. Техники безопасного отреагирования агрессии. Юмор как средство разрешения конфликтной ситуации. Приемы остроумия и чувство юмора. Переход от конфронтационного мышления как способ предупреждения агрессии. Уход как способ разрешения конфликтной ситуации. Характеристики и разновидности ухода. Психологические механизмы защиты. Осознанные и бессознательные механизмы защиты. Оптимальный способ разрешения конфликтной ситуации. Условия и критерии оптимального способа разрешения. Ошибки разрешения конфликта. Творческий подход к решению конфликтной ситуации. Особенности конфликтов в медиапространстве. Функции конфликтов в медиапространстве. Основные субъекты конфликтов в медиапространстве. Способы ведения конфликтов в медиапространстве. Механизмы развития конфликтов в медиапространстве. Последствия конфликтов в медиапространстве. Виды конфликтов в медиапространстве. Политические конфликты. Способы преодоления политических конфликтов. Информационные войны как разновидность конфликта в медийном пространстве. Методы ведения информационных войн. Последствия информационных войн. Реактивное и проактивное поведение в ходе информационных войн. Способы

противодействия информационным войнам. Электоральное противоборство в информационном пространстве. Способы и инструменты электорального противостояния. Репутационные конфликты в медиaprостранстве. Способы реагирования на репутационные конфликты. Роль СМИ в медийных конфликтах. Способы урегулирования конфликтов в медиaprостранстве.

Тема 2.1. Способы урегулирования конфликтов и механизмы защиты

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные способы урегулирования конфликтов. Агрессия как способ разрешения конфликтной ситуации. Виды агрессии. Психологические последствия агрессии. Противостояние агрессии. Техники безопасного отреагирования агрессии. Юмор как средство разрешения конфликтной ситуации. Приемы остроумия и чувство юмора. Переход от конфронтационного мышления как способ предупреждения агрессии. Уход как способ разрешения конфликтной ситуации. Характеристики и разновидности ухода. Психологические механизмы защиты. Осознанные и бессознательные механизмы защиты. Оптимальный способ разрешения конфликтной ситуации. Условия и критерии оптимального способа разрешения. Ошибки разрешения конфликта. Творческий подход к решению конфликтной ситуации.

Тема 2.2. Конфликты в медиaprостранстве.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности конфликтов в медиaprостранстве. Функции конфликтов в медиaprостранстве. Основные субъекты конфликтов в медиaprостранстве. Способы ведения конфликтов в медиaprостранстве. Механизмы развития конфликтов в медиaprостранстве. Последствия конфликтов в медиaprостранстве. Виды конфликтов в медиaprостранстве. Политические конфликты. Способы преодоления политических конфликтов. Информационные войны как разновидность конфликта в медийном пространстве. Методы ведения информационных войн. Последствия информационных войн. Реактивное и проактивное поведение в ходе информационных войн. Способы противодействия информационным войнам. Электоральное противоборство в информационном пространстве. Способы и инструменты электорального противостояния. Репутационные конфликты в медиaprостранстве. Способы реагирования на репутационные конфликты. Роль СМИ в медийных конфликтах. Способы урегулирования конфликтов в медиaprостранстве.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Социологические и социально-психологические основы конфликтов

Форма практического задания: подготовка доклада.

Задание: на основании изученного материала подготовьте письменно сравнительный анализ двух конфликтологических теорий.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Конфликты в медиaprостранстве и способы урегулирования конфликтов

Форма практического задания: обучающие тренинги, ролевые игры, работа в малых группах.

Задание: на основании изученных приемов выхода из конфликта преодолите заданную тренинговую конфликтную ситуацию, используя один из приемов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – групповая дискуссия (защита подготовленного анализа конфликтологических теорий). На основании подготовленного анализа провести публичную защиту в формате групповой дискуссии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – доклад. Подготовить анализ одного из публичных конфликтов (политического, электорального, репутационного) и выступить публично на занятии.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (курс 4, сессии 3-4)		
Раздел 1. Социологические и социально-психологические основы конфликтов	32	Реферат
Раздел 2. Конфликты в медиапространстве и способы урегулирования конфликтов	28	Реферат
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2 Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Подготовить реферат на тему одной из конфликтологических теорий.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература:

1. Кашапов, М. М. Психология конфликта: учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07133-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513292> (дата обращения: 26.05.2023).
2. Соломатина, Е. Н. Социология конфликта: учебное пособие для вузов / Е. Н. Соломатина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07729-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511997> (дата обращения: 26.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Кашапов, М. М. Основы конфликтологии: учебное пособие для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07564-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515199> (дата обращения: 26.05.2023).
2. Охременко, И. В. Конфликтология: учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515063> (дата обращения: 26.05.2023).
3. Чернова, Г. Р. Конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10104-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516815> (дата обращения: 26.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Подготовить реферат на тему разбора одного из конфликтов в медиапространстве.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература:

1. Кашапов, М. М. Психология конфликта: учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07133-7. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513292> (дата обращения: 26.05.2023).

2. Соломатина, Е. Н. Социология конфликта: учебное пособие для вузов / Е. Н. Соломатина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07729-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511997> (дата обращения: 26.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Кашапов, М. М. Основы конфликтологии: учебное пособие для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07564-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515199> (дата обращения: 26.05.2023).
2. Охременко, И. В. Конфликтология: учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515063> (дата обращения: 26.05.2023).
3. Чернова, Г. Р. Конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10104-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516815> (дата обращения: 26.05.2023).

3.3 Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупунктный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц). При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3 Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Социологические и социально-психологические основы конфликтов»	УК-3	Реферат	Групповая дискуссия (защита подготовленного анализа конфликтологических теорий). На основании подготовленного анализа провести публичную защиту в формате групповой дискуссии.
2.	Раздел -2 «Конфликты в медиапространстве и способы урегулирова	ОПК-7	Реферат	Доклад. Подготовить анализ одного из публичных конфликтов (политического, электорального, репутационного) и выступить публично на занятии.

	ния конфликтов»			
--	-----------------	--	--	--

4.3.2.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие конфликта. Особенности конфликта. 2. Понятие конфликтологической устойчивости. Формирование конфликтологической компетентности. 3. Уровни конфликта. Межличностные и межгрупповые конфликты. Социокультурные конфликты. 4. Разновидности конфликтов. 5. Конфликтологические теории. Социологический подход. 6. Теория дестабилизирующей роли конфликта Т. Парсонса. 7. Теория социального конфликта Г. Зиммеля. 8. Конфликтная модель общества Р. Дарендорфа. 9. Концепция конфликта Г. Спенсера. 10. Рационалистическая теория разрешения конфликтов Э. Дюркгейма. 11. Теория конфликта Р. Мертона.

12. Концепция позитивно-функционального конфликта Л. Козера.
13. Социально-психологический подход к теориям конфликта.
14. Теория ситуативной вариативности конфликтов К. Леви.
15. Психоаналитическая теория конфликта З. Фрейда.
16. Теория внутреннего конфликта К. Хорни.
17. Соотношение понятий «коммуникативная ситуация», «конфликтная ситуация», «конфликт».
18. Функции конфликта.
19. Структурные компоненты конфликта. Содержание предметной области конфликта.
20. Основные показатели конфликта.
21. Причины конфликта. Соотношение объективных и субъективных причин конфликта.
22. Динамика конфликта.
23. Типология конфликта.
24. Превращение конструктивного конфликта в деструктивный.
25. Основные способы разрешения конфликтной ситуации.
26. Основные способы урегулирования конфликтов.
27. Агрессия как способ разрешения конфликтной ситуации. Виды агрессии.
28. Психологические последствия агрессии. Противостояние агрессии.
29. Техники безопасного отреагирования агрессии.

	<p>30. Юмор как средство разрешения конфликтной ситуации. Приемы остроумия и чувство юмора.</p> <p>31. Переход от конфронтационного мышления как способ предупреждения агрессии.</p> <p>32. Уход как способ разрешения конфликтной ситуации. Характеристики и разновидности ухода.</p> <p>33. Психологические механизмы защиты. Осознанные и бессознательные механизмы защиты.</p> <p>34. Оптимальный способ разрешения конфликтной ситуации. Условия и критерии оптимального способа разрешения.</p> <p>35. Ошибки разрешения конфликта.</p> <p>36. Творческий подход к решению конфликтной ситуации.</p> <p>37. Роль СМИ в медийных конфликтах.</p> <p>38. Способы урегулирования конфликтов в медиапространстве.</p>
ОПК-7	<p>39. Особенности конфликтов в медиапространстве. Функции конфликтов в медиапространстве.</p> <p>40. Основные субъекты конфликтов в медиапространстве. Способы ведения конфликтов в медиапространстве.</p> <p>41. Механизмы развития конфликтов в медиапространстве. Последствия конфликтов в медиапространстве.</p> <p>42. Виды конфликтов в медиапространстве.</p> <p>43. Политические конфликты. Способы преодоления политических конфликтов.</p> <p>44. Информационные войны как разновидность конфликта в медийном пространстве. Методы ведения информационных войн.</p> <p>45. Последствия информационных войн. Реактивное и проактивное поведение в ходе информационных войн. Способы противодействия информационным войнам.</p> <p>46. Электоральное противоборство в информационном пространстве. Способы и инструменты электорального</p>

противостояния.

47. Репутационные конфликты в медиaprостранстве. Способы реагирования на репутационные конфликты.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Кашапов, М. М. Психология конфликта: учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07133-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513292> (дата обращения: 26.05.2023).
2. Соломатина, Е. Н. Социология конфликта: учебное пособие для вузов / Е. Н. Соломатина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07729-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511997> (дата обращения: 26.05.2023).

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Кашапов, М. М. Основы конфликтологии: учебное пособие для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07564-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515199> (дата обращения: 26.05.2023).
2. Охременко, И. В. Конфликтология: учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515063> (дата обращения: 26.05.2023).
3. Чернова, Г. Р. Конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10104-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516815> (дата обращения: 26.05.2023).

1.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-	http://elibrary.r

	библиотека eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	u/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.
4. Колонки.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. MicrosoftOffice (Word, Excel, Power Point) и др.

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, решения кейс-задач, психологических тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 <i>Журналистика</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524	Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023 года	01.09.2023 г.
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и социальных
технологий

_____/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРВЬЮ

Направление подготовки

«42.03.02 Журналистика»

Направленность (профиль)

Цифровая журналистика и сетевые коммуникации

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Заочная

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	16
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	25
5.1.1. Основная литература	25
5.1.2. Дополнительная литература	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	26
5.4.1. Средства информационных технологий	26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
5.6. Образовательные технологии	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	30

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Технологии интервью**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки «42.03.02 Журналистика»(Мультимедийная сетевая журналистика), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.17 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки «42.03.02 Журналистика»(далее – «ОПОП»)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Технологии интервью**» разработана рабочей группой в составе: Кидинов А.В. д.п.н., доц., Полунина О.С., к.и.н, Мулин С.В., ст. преп.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой
Д.э.н., профессор



(подпись)


Д.А. Шевченко

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей
ЗАО «Аргументы и факты» Н.Н. Терещенко
Директор по региональной рекламе



(подпись)

ORTA CommunicationsGroup
Генеральный директор




(подпись)

А.В. Сафронов


Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор
Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись) Е.Н. Пашенцев

К.ф.н., доцент



(подпись) В.А. Матанис

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в освоении знаний о методике и технике интервьюирования; трансформации жанра интервью в эпоху медиаконвергенции.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать представление об интервью как об одном из наиболее популярных жанров журналистики и методе сбора информации.
2. Развить навыки, позволяющие на основе проведенного интервью готовить различные материалы в разных жанрах и форматах.
3. Сформировать понимание о том, как выбирать героев для интервью и договариваться о встрече; формировать вопросы; грамотно прерывать собеседника; работать с расшифровкой; работать с цитатами; вносить правку от редакции, интервьюируемого пресс-службы, работать с мессенджерами с целью интервьюирования..

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих, компетенций: ОПК-4; ОПК-7; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (присутствия)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп; ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов;	Знать: аудиторию издания, СМИ или медиа, для которого берётся интервью, особенности именно в нём принятых журналистских приёмов в работе с интервьюируемым Уметь: адаптировать текст для рубрики и избегать конфликтов как при визировании текста или смонтированного файла, так и окончательной публикации для своей аудитории

Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Знать: способы оценивания и прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности Уметь: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности
Осуществление редакторской деятельности любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	ПК-2. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	Знать: корреспондентскую и редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать Уметь: осуществлять корреспондентскую и редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать свою работу с коллегами

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		Сессия 3-4	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	14	14	
Лекционные занятия	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	8	8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<i>Консультации</i>	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся	85	85	
Контроль промежуточной аттестации	9	9	
Форма промежуточной аттестации		Экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самосто	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

		яте лна ра бота	Всег о	Ле кц ио нн ые за ня ти я	из них: в фор ме пра кти чес кой под гот овки	Пра кти чес кие зан ятия	из них : в фор ме пра кти чес кой под гот овки	Лаб ора тор ные зан ятия	из них : в фор ме пра кти чес кой под гот овки	Кон сул та ции / Ина яко нта кни жеч ная рабо та	из них: в фор ме пра кти чес кой под гот овки
Курс 3 сессия 3-4											
Раздел 1. Классификация видов и типов интервью	35	30	5	2		3					
Тема 1.1. Виды интервью	17	15	2	1		1					
Тема 1.2. Типы интервью	18	15	3	1		2					
Раздел 2. От античной мысли до онлайн-платформы	35	30	5	2		3					
Тема 2.1. Исторические аспекты интервью	17	15	2	1		1					
Тема 2.2. Интервью на современных онлайн-платформах	18	15	3	1		2					
Раздел	27	25	2	-		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иные занятия	из них: в форме практической подготовки
3.Техника интервью											
Тема 3.1. Расшифровка интервью	13	12	1	-		1					
Тема 3.2. Технологии публикации интервью	14	13	1	-		1					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	108	85	14	4		8				2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Классификация видов и типов интервью

Перечень изучаемых элементов содержания

Типология интервью (протокольное, информационное, интервью-портрет, дискуссия, интервью-анкета); виды интервью (по целям; по признаку предмета разговора, по форме); смещение типов интервью в современной журналистике.

Тема 1.1. Виды интервью

Перечень изучаемых элементов содержания:

Виды интервью (по целям; по признаку предмета разговора, по форме)

Тема 1.2. Типы интервью

Перечень изучаемых элементов содержания:

Типология интервью (протокольное, информационное, интервью-портрет, дискуссия, интервью-анкета)

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

Вопросы для подготовки:

1. Какие классические типы интервью вам известны?
2. Какие виды интервью вы знаете?
7. Почему произошло смешение типов интервью?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля обучающихся: контрольная работа

Темы контрольных работ:

1. Человек как источник информации.
2. Интервью с очевидцами и участниками событий.
3. Экспертное интервью.
4. Протокольное интервью.
5. Защита «источника» информации при проведении интервью в рамках журналистского расследования.

Раздел 2. От античной мысли до онлайн-платформы

Перечень изучаемых элементов содержания

История происхождения и развития жанра интервью (диалоги Сократа, Платона, журналисты и истоки жанра интервью; диалогичность информации в христианской литературе; зарождение формы полилога; журнал «Journal des Savants», и развитие эпистолярного жанра; Генрих Бловиц – пионер жанра интервью; развитие жанра интервью в европейской и американской прессе; развитие радио- и телевизионных интервью); трансформация жанра интервью в эпоху медиаконвергенции (тотальная свобода интервьюера; новые технологии и морально-нравственные проблемы; трансформация лексико-

стилистических норм в жанре интервью); дедлайн, «хайп» и поисковая оптимизация; интервью без журналистов).

Тема 2.1. Исторические аспекты интервью

Перечень изучаемых элементов содержания:

История происхождения и развития жанра интервью (диалоги Сократа, Платона, журналисты и истоки жанра интервью; диалогичность информации в христианской литературе; зарождение формы полилога

Тема 2.2. Интервью на современных онлайн-платформах

Перечень изучаемых элементов содержания:

Журнал «JournaldesSavans», и развитие эпистолярного жанра; Генрих Бловиц – пионер жанра интервью; развитие жанра интервью в европейской и американской прессе; развитие радио- и телевизионных интервью); трансформация жанра интервью в эпоху медиаконвергенции (тотальная свобода интервьюера; новые технологии и морально-нравственные проблемы; трансформация лексико-стилистических норм в жанре интервью); дедлайн, «хайп» и поисковая оптимизация; интервью без журналистов).

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2

Вопросы для подготовки:

1. Почему в современном обществе возрос интерес к жанру интервью?
2. Как появился термин интервью?
3. Какие философы были родоначальниками этого жанра?
4. Как менялось отношение к интервью со времен античности до наших дней?
5. С какого времени интервью становится неотъемлемой частью журналистики? Почему некоторые интервьюеры одобряют использование обценной лексики?
3. Какова роль интервью в создании рекламы?
4. Что такое фактчекинг?
5. Как работает журналист в условиях жесткого дедлайна? Расскажите, какие в этом есть плюсы и минусы.
6. Что значит «словить хайп» в интервью? Найдите свои примеры такого «хайпа».
7. Как работает оптимизация механизма поиска?
8. Расскажите о мессенджерах как о новых возможностях для работы интервьюируемого с интервьюером.
9. Расскажите о сайтах, созданных для размещения непрофессиональных интервью.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля обучающихся: контрольная работа

Темы контрольных работ:

1. Интервью как диалогический жанр.
2. Устное и письменное интервью.
3. Информационное, аналитическое и личностное интервью как основные жанровые разновидности.

4. Интервью-анкета («стрит-ток») и его использование на телевидении

Раздел 3. Техника интервью

Перечень изучаемых элементов содержания

Интервью как метод; подготовка к интервью (варианты лидов: резюмирующий, эпизодный, цитатный, отложенный); интервью по книге; работа с цитатами; таймкоды; работа с расшифровкой; особенности работы с экспертами разного возраста и социального статуса (селебрити, политики, ученые и писатели, дети, ветераны боевых действий, представители религиозных организаций, журналисты); правила и обязанности интервьюера.

Тема 3.1. Расшифровка интервью

Перечень изучаемых элементов содержания:

Этапы работы над интервью; работа с расшифровкой (сокращение, перефразирование, перестановка вопросов); особенности работы с текстом, полученным без личной встречи с интервьюируемым; особенности работы с правками эксперта и правками пресс-службы.

Тема 3.2. Технологии публикации интервью

Перечень изучаемых элементов содержания:

Особенности работы с экспертами разного возраста и социального статуса (селебрити, политики, ученые и писатели, дети, ветераны боевых действий, представители религиозных организаций, журналисты); правила и обязанности интервьюера.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3

Вопросы для подготовки:

1. Что такое метод интервью?
2. Чем метод интервью отличается от анкетирования?
3. Как подготовить план интервью?
4. Какие бывают лиды?
5. Как интервьюер работает с версткой?
6. Как интервьюеру помогают книги?
7. Что такое форма интервью? Почему ее важно выбрать до встречи с интервьюируемым?
8. Какие бывают цитаты?
9. Что такое цитата в контексте?
10. Как журналист работает с таймкодом?
11. Как написать новость с цитатами?
12. Что такое расшифровка?
13. Расскажите об особенностях работы с разными экспертами.
14. Почему интервью является интеллектуальной собственностью?
15. Опишите случаи, когда журналист может производить запись разговора и когда на эту запись накладываются ограничения.
16. Что делать, если спикер в последний момент не разрешает публиковать интервью?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Формы контроля работы обучающихся: - контрольная работа

Темы контрольных работ:

1. Виды вопросов: открытые и закрытые, программные и контактные, прямые и косвенные.
2. Роль и правила использования проективных вопросов.
3. Точность, краткость, ясность и конкретность как основные требования к формулировке вопросов

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
РАЗДЕЛ 1. КЛАССИФИКАЦИЯ ВИДОВ И ТИПОВ ИНТЕРВЬЮ	28	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
РАЗДЕЛ 2. ОТ АНТИЧНОЙ МЫСЛИ ДО ОНЛАЙН-ПЛАТФОРМЫ	28	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИКА ИНТЕРВЬЮ	29	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по модулю/семестру, часов	85	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	85	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Виды исследований в сфере коммуникаций.
2. Социо-культурная среда массовых коммуникаций и её анализ в рамках проведения исследований.
3. Роль теорий информационного общества в изучении феномена массовых коммуникаций.
4. Качественные и количественные методы, их природа и границы применения в исследованиях массовых коммуникаций.
5. Источники информации о рынке массовых коммуникаций

Перечень тем контрольных работ к Разделу 1

1. Интервью как диалогический жанр.
2. Устное и письменное интервью.
3. Информационное, аналитическое и личностное интервью как основные жанровые разновидности.
4. Интервью-анкета («стрит-ток») и его использование на телевидении

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература:

1. Авдониная, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдониная. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996> (дата обращения: 16.05.2023).
2. Муратов, С. А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08558-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512915> (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительная литература

3. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492735>
4. Сосновская, А. М. Психология идентичности журналиста : монография / А. М. Сосновская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09784-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517242> (дата обращения: 16.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Цель и специфика личностного интервью.
2. Способы раскрытия личности в портретном интервью.
3. Интервью со «звездами»: содержание, структура, особенности работы интервьюера

Перечень тем контрольных работ к Разделу 2:

1. Задачи информационного интервью.
2. Проверка достоверности информации в интервью.
3. Выбор темы и собеседника для аналитического интервью.
4. Особенности подготовки и проведения аналитического интервью

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

Основная литература:

1. Авдониная, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдониная. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996> (дата обращения: 16.05.2023).
2. Муратов, С. А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08558-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512915>

(дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительная литература

3. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492735>

4. Сосновская, А. М. Психология идентичности журналиста : монография / А. М. Сосновская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09784-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517242> (дата обращения: 16.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Последовательность вопросов в интервью.
2. Развитие диалога и динамика психологических ролей интервьюера и собеседника.
3. Стили ведения интервью (агрессивный, мягкий, нейтральный).

Перечень тем контрольных работ к Разделу 3:

1. Включенное интервью в репортаже.
2. Интегрированные жанровые формы в прессе, на радио и на телевидении.
3. Использование интервью в ток-шоу, телемостах и интерактивных опросах

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3

Основная литература:

1. Авдониная, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдониная. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996> (дата обращения: 16.05.2023).

2. Муратов, С. А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08558-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512915> (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительная литература

3. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492735>

4. Сосновская, А. М. Психология идентичности журналиста : монография / А. М. Сосновская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09784-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517242> (дата обращения: 16.05.2023).

3. Баранова, Е. А. Теория и практика современного интервью : учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14172-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519632> (дата обращения: 16.05.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
Практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>Итоговое практическое задание</i>	20
Рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	Не аттестован
-------------------------	---------------

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	РАЗДЕЛ 1. КЛАССИФИКАЦИЯ ВИДОВ И ТИПОВ ИНТЕРВЬЮ	ОПК-4;	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интервью как диалогический жанр. 2. Устное и письменное интервью. 3. Информационное, аналитическое и личностное интервью как основные жанровые разновидности. 4. Интервью-анкета («стрит-ток») и его использование на телевидении..
2.	РАЗДЕЛ 2. ОТ АНТИЧНОЙ МЫСЛИ ДО ОНЛАЙН-ПЛАТФОРМЫ	ОПК-7;	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и специфика личностного интервью. 2. Способы раскрытия личности в портретном интервью. 3. Интервью со «звездами»: содержание, структура, особенности работы интервьюера.
3	РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИКА ИНТЕРВЬЮ	ПК-2	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды вопросов: открытые и закрытые, программные и контактные, прямые и косвенные. 2. Роль и правила использования прожективных вопросов. 3. Точность, краткость, ясность и конкретность как основные требования к формулировке вопросов.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контрольных компетенций	Вопросы / задания
ОПК-4;	<p>1. История зарождения жанра.</p> <p>2. Типы интервью (информационное, аналитическое, художественно-публицистическое).</p> <p>3. Специфика радиointerview.</p> <p>4. Особенности экранного диалога (журналист - собеседник-телезритель).</p> <p>5. Цели и задачи интервью.</p> <p>6. Беседа и интервью. Общие позиции и отличия.</p> <p>7. Особенности подготовки вопросов для интервью. Основные требования.</p> <p>8. Виды радиointerview.</p> <p>9. Типы и виды информационного интервью.</p> <p>10. Формы организации интервью.</p> <p>11. Цели, задачи, особенности функционирования жанра интервью в СМИ.</p> <p>12. Назовите жанровые признаки интервью.</p> <p>13. Особенности интервью в ток-шоу.</p> <p>14. Драматургия интервью. Способы создания конфликта.</p>
ОПК-7;	<p>15. Особенности невербального контакта при проведении интервью.</p> <p>16. 16. Интервью в глобальной сети.</p> <p>17. Интервью: закон и этические коллизии.</p> <p>18. Открытые и закрытые вопросы в интервью.</p> <p>19. Средства записи и средства связи при подготовке интервью.</p> <p>20. Типы собеседников - участников интервью. Особенности контакта.</p> <p>21. Информационное и аналитическое интервью. Отличие.</p> <p>22. Специфические выразительные средства радиointerview.</p> <p>23. Интервью как метод сбора информации.</p>

	<p>24.Интервью в журналистике и в социологии. Отличие.</p> <p>25.Какие стадии интервью вам знакомы?</p> <p>26.Какими качествами должен обладать интервьюер?</p> <p>27.Интервью для печатных СМИ и интервью на телевидении. Отличия.</p>
ПК-2	<p>28.Этапы подготовки к интервью.</p> <p>29. Техника "активного слушания".</p> <p>30.Вопросы в интервью, которых следует избегать.</p> <p>31. Виды интервью по форме организации.</p> <p>32.Какова задача "круглого стола"?</p> <p>33.В чем различие интервью по телефону от интервью посредством непосредственного общения? 3</p> <p>4.Виды интервью по характеру СМИ.</p> <p>35.Назовите жанровые признаки интервью.</p> <p>36.Подходы к интервью (элитарный стиль, партнерский, конфронтационный).</p> <p>37.Какова цель портретного интервью?</p> <p>38.ЛИД в интервью - его назначение и особенности создания.</p> <p>39. Методика и техника фокусированного интервью.</p> <p>40.Какое значение имеет выбор места и время проведения интервью?</p> <p>41.Интервью как форма общения.</p> <p>42. Приемы установления психологического контакта в интервью.</p> <p>Техники проведения партнерской беседы.</p> <p>43.Профессиональное поведение журналиста-интервьюера. Обязательные и нежелательные слова и приемы.</p> <p>43. Специфика телеинтервью</p>

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Авдони́на, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдони́на. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996> (дата обращения: 16.05.2023).
2. Муратов, С. А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08558-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512915> (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительная литература

3. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492735>
4. Сосновская, А. М. Психология идентичности журналиста : монография / А. М. Сосновская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09784-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517242> (дата обращения: 16.05.2023).
5. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06817-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511462> (дата обращения: 16.05.2023).
6. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06819-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512523> (дата обращения: 16.05.2023).
7. Баранова, Е. А. Теория и практика современного интервью : учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14172-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519632> (дата обращения: 16.05.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных	http://biblioclub.ru/

		библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524	Протокол заседания кафедры №12 от 28 февраля 2023 г.	01.09.2023 г.
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета

Пивнева Светлана Валентиновна

28 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИССЛЕДОВАНИЯ В КОММУНИКАЦИИ**

**Направление подготовки
«42.03.02 Журналистика»**

Направленность (профиль)

Цифровая журналистика и сетевые коммуникации

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
ЗАОЧНАЯ**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	19
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	22
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	28
5.1.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	30
5.4.1. Средства информационных технологий.....	30
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	30
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	30
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	30
5.6. Образовательные технологии	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	32

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Исследования в коммуникации**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки «42.03.02 Журналистика» (Мультимедийная сетевая журналистика), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.17 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки «42.03.02 Журналистика» (Мультимедийная сетевая журналистика) (далее – «ОПОП»)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Исследования в коммуникации**» разработана рабочей группой в составе: Щетинина Н.Н., к.п.н., доц., Полунина О.С., к.и.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой
Д.э.н., профессор



(подпись)

Д.А. Шевченко

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей
ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе



(подпись)

Н.Н. Терещенко

ORTA Communications Group
Генеральный директор



(подпись)

А.В. Сафронов

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор
Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись)

Е.Н. Пашенцев

К.ф.н., доцент



(подпись)

В.А. Матанис

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «**Исследования в коммуникации**» является сформировать у студентов знания о специфике маркетинговых исследований, привить им навыки сбора, обработки и анализа информации с применением различного исследовательского инструментария, научить системному подходу к планированию деятельности на базе полученных данных исследований.

Дисциплина «**Исследования в коммуникации**» дает представление о коммуникациях с одной стороны, как объекте, с другой как канале исследовательской активности, что определяет для обучающегося вектор развития его профессиональных компетенций, дает методологические основания оценки эффективности коммуникационной деятельности. В рамках освоения дисциплины изучается рынок исследовательских услуг, особенности взаимодействия с профильными агентствами, специфика использования автоматизированных исследовательских систем и программ.

Задачи дисциплины «Исследования в коммуникации»:

- изучить основные методы исследований сферы коммуникаций, используемые специалистами;
- определить критерии выбора метода/методов исследований;
- выстроить иерархию и последовательность применения методов в зависимости от этапа pr/рекламной кампании или коммуникативной ситуации;
- освоить планирование исследовательской деятельности в медиасфере;
- сформировать исследовательскую культуру на основе профессиональных, юридических, этических правил и норм.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-4, ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-	ОПК-2.1. Знает систему общественных и	Знать: систему общественных и государственных институтов,

	<p>2Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных структур .</p>	<p>механизмы их функционирования и тенденции развития Уметь:соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных структур.</p>
	<p>ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов</p>	<p>Знать:как соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп Уметь:учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов</p>
	<p>ПК-5 Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК – 5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК – 5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Знать: как соотносить вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями Уметь: определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц.

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		Сессия 3-4	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	14	14	
Лекционные занятия	14	14	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	8	8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	85	85	
Консультации	2	2	
Контроль промежуточной аттестации	9	9	
Форма промежуточной аттестации	экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Модуль (Курс 3 Сессия 3-4)										
РАЗДЕЛ 1.«ТЕХНОЛОГИИ	32	28		1		3				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ В МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЯХ»										
Тема 1.1. Исследования аудитории массовых коммуникаций	16	14		1	1					
Тема 1.2. Исследования контента медиа	16	14		0	2					
РАЗДЕЛ 2. «ТЕХНОЛОГИИ ПЛАНИРОВАНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ В МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЯХ»	32	28		1	3					
Тема 2.1. Коммуникации как объект исследований	16	14		1	1					
Тема 2.2. Рынок исследований в массовых коммуникациях	16	14		0	2					
РАЗДЕЛ 3. ИССЛЕДОВАНИЯ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ КАК ОСНОВА МЕДИАПЛАНИРОВАНИЯ	33	29		2	2					
Тема 3.1. Этапность и непрерывность	16	14		1	1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
исследовательского процесса в массовых коммуникациях										
Тема 3.2. Исследования массовых коммуникаций как основа медиапланирования	17	15		1		1				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	108	85	14	4		8			2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. «ТЕХНОЛОГИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ В МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЯХ»

Перечень изучаемых элементов содержания:

Исследования социологической школы (массовый опрос, фокус-группа, экспертный опрос и др.). Исследования психологической школы (наблюдение, цветовые мемы, поколенческая теория, нейромаркетинг и др.). Исследования в интернете (Яндекс метрика, Googleanalytics, исследовательские системы социальных медиа и др.). Проблема репрезентативности результатов и кризис традиционных исследовательских технологий.

Тема 1.1. Исследования аудитории массовых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания:

Исследования социологической школы (массовый опрос, фокус-группа, экспертный опрос и др.). Исследования психологической школы (наблюдение, цветовые мемы, поколенческая теория, нейромаркетинг и др.). Исследования в интернете (Яндекс метрика, Googleanalytics, исследовательские системы социальных медиа и др.). Проблема репрезентативности результатов и кризис традиционных исследовательских технологий.

Тема 1.2. Исследования контента медиа

Исследования социологической школы (статистические метрики, контент-анализ). Медиа-метрики (количество контактов, рейтинг и др.).

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

Вопросы для подготовки выступлений/презентаций:

1. Принцип формирования анкеты, как инструмента для проведения опроса
2. Назначение, разновидности и особенности проведения массовых опросов
3. Назначение и особенности проведения фокус-группы
4. Назначение и особенности проведения экспертного опроса
5. Назначение и особенности проведения наблюдения
6. Назначение и особенности определения цветовых мемов
7. Назначение и особенности определения ценностных типов поколений
8. Назначение и особенности проведения исследований в интернете
9. Назначение, разновидности и особенности проведения контент-анализа
10. Назначение и особенности реализации исследовательских методов нейромаркетинга

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля обучающихся: контрольная работа (планирования)

Структура плана исследования:

1. Формулирование цели:

- анализ ситуации, в которой появляется необходимость исследования массовых коммуникаций (идея исследования);

- выдвижение гипотез; перевод проблемы в задачу (серию задач).

2. Разработка:

- подбор метода исследования, обоснование (из области социологии, психологии, медиа-метрик)

- планирование этапов выполнения проекта;

- определение ресурсов, необходимых для выполнения проекта.

3. Прогнозирование:

- оценка влияния предполагаемых результатов исследования на повышение эффективности работы в массовых коммуникациях.

РАЗДЕЛ 2. «ТЕХНОЛОГИИ ПЛАНИРОВАНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ В МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЯХ»

Перечень изучаемых элементов содержания:

Исследовательские подходы к изучению массовых коммуникаций в культурологии, социологии, психологии, медиа-метриках, интернет-исследованиях. Основные группы исследований, их классификация. Особенности интерпретации полученных данных в практической деятельности.

Тема 2.1. Коммуникации как объект исследований

Перечень изучаемых элементов содержания:

Исследовательские подходы к изучению массовых коммуникаций в культурологии, социологии, психологии, медиа-метриках, интернет-исследованиях. Основные группы исследований, их классификация. Особенности интерпретации полученных данных в практической деятельности.

Тема 2.2. Рынок исследований в массовых коммуникациях

Перечень изучаемых элементов содержания:

Ведущие агентства в области маркетинговых исследований в России и за рубежом. Оптимальная схема выбора подрядчика для проведения исследования и контроль его работы.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2

Вопросы для подготовки выступления/презентации:

1. Поиск партнерской компании для проведения исследований
2. Ценообразование на рынке исследовательских услуг
3. Правила взаимодействия с исследовательской компанией и критерии оценки эффективности сотрудничества
4. Подготовка плана исследований.
5. Подготовка отчетных документов о проведенном исследовании.
6. Корректная презентация результатов исследований.
7. Принципы формулирования в медиаплане цели коммуникации.
8. Получение данных об аудитории и выбор соответствующих медиа-носителей.
9. Составление плана-графика размещения сообщений в медиа.
10. Оценка эффективности медиаплана на основе исследований в медиасфере – предварительная, текущая, итоговая.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля обучающихся: контрольная работа (планисследования)

Структура плана исследования:

1. Формулирование цели:

- анализ ситуации, в которой появляется необходимость исследования массовых коммуникаций (идея исследования);

- выдвижение гипотез; перевод проблемы в задачу (серию задач).

2. Разработка:

- подбор метода исследования, обоснование (из области социологии, психологии, медиа-метрик)

- планирование этапов выполнения проекта;
- определение ресурсов, необходимых для выполнения проекта.

3. Прогнозирование:

- оценка влияния предполагаемых результатов исследования на повышение эффективности работы в массовых коммуникациях.

РАЗДЕЛ 3. ИССЛЕДОВАНИЯ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ КАК ОСНОВА МЕДИАПЛАНИРОВАНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Исследования в медиасфере как инструмент достижения максимальных результатов от размещения сообщений в медиа при определенном бюджете. Данные исследований в медиасфере как критерий эффективной коммуникации между заказчиком сообщения и его потребителем.

Тема 3.1. Этапность и непрерывность исследовательского процесса в массовых коммуникациях

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы планирования исследований в массовых коммуникациях. Взаимодополняемость различных методов исследований.

Тема 3.2. Исследования массовых коммуникаций как основа медиапланирования

Перечень изучаемых элементов содержания:

Исследования в медиасфере как инструмент достижения максимальных результатов от размещения сообщений в медиа при определенном бюджете. Данные исследований в медиасфере как критерий эффективной коммуникации между заказчиком сообщения и его потребителем.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3

Вопросы для подготовки выступления/презентации:

1. Исследования аудитории массовых коммуникаций и исследования контента каналов массовых коммуникаций
2. Самостоятельные исследования специалиста по рекламе и PR и исследования на аутсорсе
3. Синергетический подход в проведении исследований медиасферы.
4. Автоматизированные исследовательские системы – Медиалогия, Интегрум и др.
5. Назначение и особенности реализации медиа-метрик
6. Особенности формирования плана комплексного исследования медиасферы
7. Влияние определения медиа-метрик на ход коммуникационной кампании

8. Готовые исследования медиасферы и принцип их отбора
9. Медиа кит как источник данных о медиа
10. Медиа-эксперты как источник данных о медиа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Формы контроля работы обучающихся: контрольная работа (медиа-план)

Структура медиа-плана:

1. *Бэграунд.* Информация о компании, товаре или услуге, подлежащей продвижению в медиасфере. Имеющиеся данные исследований в медиасфере, на базе которых строится план.
2. *Цели коммуникации.* Планируемый результат, сформулированный в конкретных и измеримых показателях.
3. *Характеристики целевой аудитории.* Пол, возраст, доход, социальный статус и т.д.
4. *Суть сообщения* (что будет говориться в сообщении, каковы передаваемые ценности, каков визуальный ряд и т.д.)
5. *Период коммуникации.* Временные промежутки распространения сообщений.
6. *Бюджет.* Детализированный по времени и содержанию план расходов на распространение сообщений.
7. *Локальность.* Регионы распространения сообщений.
8. *Носители.* Типы и названия медиа, планируемые к участию в распространении сообщений.
9. *Форма коммуникации.* Предпочтительные жанры и формы сообщений.
10. *Оценка.* Методы (исследований) для оценки полученных результатов.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
РАЗДЕЛ 1. «ТЕХНОЛОГИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ В МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЯХ»	28	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
РАЗДЕЛ 2. «ТЕХНОЛОГИИ ПЛАНИРОВАНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ В МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЯХ»	28	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела

РАЗДЕЛ 3. ИССЛЕДОВАНИЯ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ КАК ОСНОВА МЕДИАПЛАНИРОВАНИЯ	29	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по модулю/семестру, часов	85	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	85	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Виды исследований в сфере коммуникаций.
2. Социо-культурная среда массовых коммуникаций и её анализ в рамках проведения исследований.
3. Роль теорий информационного общества в изучении феномена массовых коммуникаций.
4. Качественные и количественные методы, их природа и границы применения в исследованиях массовых коммуникаций.
5. Источники информации о рынке массовых коммуникаций.
6. Корректное получение и использование данных статистики исследованиях массовых коммуникаций.
7. Современные коммуникационные метрики как инструменты определения эффективности работы со СМИ.
8. Значение исследований массовых коммуникаций для прогнозирования успеха коммуникационной кампании.
9. Развитие рынка исследований массовых коммуникаций.
10. Задачи мониторинга социальных сетей.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. *Карандашев, В. Н.* Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ: учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494090>
2. *Касьянов, В. В.* Социология массовой коммуникации: учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492735>

Дополнительная литература

1. *Болотова, А. К.* Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование)

- образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489006>
2. *Городнова, А. А.* Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490200> (дата обращения: 06.09.2022).
 3. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489043>
 4. *Коноваленко, В. А.* Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484940>
 5. *Музыкант, В. Л.* Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490449>
 6. *Оганян, К. М.* Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490694>
 7. Социология. Методика проведения социологических исследований : учебное пособие для вузов / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09953-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4534535.2> Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Комплексное исследование аудитории медиа.
2. Комплексное исследование контента медиа.
3. Источники данных в исследованиях медиасферы.
4. Современные способы определения эффективности работы со СМИ: количественный и качественный показатели.
5. Подготовка отчетных документов о проведенном исследовании в медиасфере.
6. Основные этапы комплексного исследования в медиасфере.
7. Технология BIGDATA как исследовательский инструмент: получение и использование пользовательских данных в социальных медиа.
8. Фугуро-исследования и прогнозирование на основе данных исследований медиасферы
9. Программное обеспечение исследований аудитории в медиасфере
10. Программное обеспечение исследований контента медиа (Интергум, Медиалогия и др.)

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. *Карандашев, В. Н.* Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494090>

2. *Касьянов, В. В.* Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492735>

Дополнительная литература

3. *Болотова, А. К.* Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489006>

4. *Городнова, А. А.* Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490200> (дата обращения: 06.09.2022).

5. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489043>

6. *Коноваленко, В. А.* Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484940>

7. *Музыкант, В. Л.* Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490449>

8. *Оганян, К. М.* Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490694>

9. Социология. Методика проведения социологических исследований : учебное пособие для вузов / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09953-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4534535.2> Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Исследования популярности медиаресурсов.
2. Исследование среды сети интернет как самостоятельного средства распространения контента медиа.
3. Изучение аудитории медиаресурсов в сети интернет.
4. Системы изучения социальных медиа.
5. Направление нейро-исследований в массовых коммуникациях.
6. Медиаметрики, принципы их применения
7. Использование медиаметрик для планирования и корректировки коммуникационной кампании
8. Исследование медиа с помощью сервисов нейросетей
9. Исследование эффективности медиа с участием искусственного интеллекта
10. Автоматизированные системы исследования контента медиа

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494090>
2. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492735>

Дополнительная литература

3. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489006>
4. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490200> (дата обращения: 06.09.2022).

5. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489043>
6. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484940>
7. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490449>
8. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490694>
9. Социология. Методика проведения социологических исследований : учебное пособие для вузов / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09953-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4534535.2> Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать

подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	РАЗДЕЛ 1. «ТЕХНОЛОГИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ В МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЯХ»	ОПК-2	Контрольная работа	1 Принцип формирования анкеты, как инструмента для проведения опроса 2. Назначение, разновидности и особенности проведения массовых опросов 3. Назначение и особенности проведения фокус-группы 4. Назначение и особенности проведения экспертного опроса 5. Назначение и особенности проведения наблюдения 6. Назначение и особенности определения цветовых мемов 7. Назначение и особенности определения ценностных типов поколений 8. Назначение и особенности проведения исследований в интернете 9. Назначение, разновидности и особенности проведения контент-анализа 10. Назначение и особенности реализации статистических метрик
		ОПК-4	Контрольная работа	1 Принцип формирования анкеты, как инструмента для проведения опроса 2. Назначение, разновидности и особенности проведения массовых опросов 3. Назначение и особенности проведения фокус-группы 4. Назначение и особенности проведения экспертного опроса 5. Назначение и особенности проведения наблюдения 6. Назначение и особенности определения цветовых мемов 7. Назначение и особенности определения ценностных типов поколений

				8. Назначение и особенности проведения исследований в интернете 9. Назначение, разновидности и особенности проведения контент-анализа 10. Назначение и особенности реализации статистических метрик
		ПК-5	Контрольная работа	1 Принцип формирования анкеты, как инструмента для проведения опроса 2. Назначение, разновидности и особенности проведения массовых опросов 3. Назначение и особенности проведения фокус-группы 4. Назначение и особенности проведения экспертного опроса 5. Назначение и особенности проведения наблюдения 6. Назначение и особенности определения цветовых мемов 7. Назначение и особенности определения ценностных типов поколений 8. Назначение и особенности проведения исследований в интернете 9. Назначение, разновидности и особенности проведения контент-анализа 10. Назначение и особенности реализации статистических метрик
2.	РАЗДЕЛ 2. «ТЕХНОЛОГИИ ПЛАНИРОВАНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ В МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЯХ»	ОПК-2	Контрольная работа	1. Поиск партнерской компании для проведения исследований 2. Ценообразование на рынке исследовательских услуг 3. Правила взаимодействия с исследовательской компанией и критерии оценки эффективности сотрудничества 4. Подготовка плана исследований. 5. Подготовка отчетных документов о проведенном исследовании. 6. Корректная презентация результатов исследований. 7. Принципы формулирования в медиаплане цели коммуникации. 8. Получение данных об аудитории и выбор соответствующих медиа-носителей. 9. Составление плана-графика размещения сообщений в медиа. 10. Оценка эффективности медиаплана на основе исследований в медиасфере – предварительная, текущая, итоговая.

		ОПК-4	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск партнерской компании для проведения исследований 2. Ценообразование на рынке исследовательских услуг 3. Правила взаимодействия с исследовательской компанией и критерии оценки эффективности сотрудничества 4. Подготовка плана исследований. 5. Подготовка отчетных документов о проведенном исследовании. 6. Корректная презентация результатов исследований. 7. Принципы формулирования в медиаплане цели коммуникации. 8. Получение данных об аудитории и выбор соответствующих медианосителей. 9. Составление плана-графика размещения сообщений в медиа. 10. Оценка эффективности медиаплана на основе исследований в медиасфере – предварительная, текущая, итоговая.
		ПК-5	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск партнерской компании для проведения исследований 2. Ценообразование на рынке исследовательских услуг 3. Правила взаимодействия с исследовательской компанией и критерии оценки эффективности сотрудничества 4. Подготовка плана исследований. 5. Подготовка отчетных документов о проведенном исследовании. 6. Корректная презентация результатов исследований. 7. Принципы формулирования в медиаплане цели коммуникации. 8. Получение данных об аудитории и выбор соответствующих медианосителей. 9. Составление плана-графика размещения сообщений в медиа. 10. Оценка эффективности медиаплана на основе исследований в медиасфере – предварительная, текущая, итоговая.
3.	РАЗДЕЛ 3. ИССЛЕДОВАНИЯ МАССОВЫ	ОПК-2	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исследования аудитории массовых коммуникаций и исследования контента каналов массовых коммуникаций 2. Самостоятельные исследования специалиста по рекламе и пр и исследования на

Х КОММУНИКАЦИЙ КАК ОСНОВА МЕДИАПЛАНИРОВАНИЯ			<p>аутсорсе</p> <p>3. Синергетический подход в проведении исследований медиасферы.</p> <p>4. Автоматизированные исследовательские системы – Медиалогия, Интегрум и др.</p> <p>5. Назначение и особенности реализации медиа-метрик</p> <p>6. Особенности формирования плана комплексного исследования медиасферы</p> <p>7. Влияние определения медиа-метрик на ход коммуникационной кампании</p> <p>8. Готовые исследования медиасферы и принцип их отбора</p> <p>9. Медиа кит как источник данных о медиа</p> <p>10. Медиа-эксперты как источник данных о медиа</p>
	ОПК-4	Контрольная работа	<p>1. Исследования аудитории массовых коммуникаций и исследования контента каналов массовых коммуникаций</p> <p>2. Самостоятельные исследования специалиста по рекламе и пр и исследования на аутсорсе</p> <p>3. Синергетический подход в проведении исследований медиасферы.</p> <p>4. Автоматизированные исследовательские системы – Медиалогия, Интегрум и др.</p> <p>5. Назначение и особенности реализации медиа-метрик</p> <p>6. Особенности формирования плана комплексного исследования медиасферы</p> <p>7. Влияние определения медиа-метрик на ход коммуникационной кампании</p> <p>8. Готовые исследования медиасферы и принцип их отбора</p> <p>9. Медиа кит как источник данных о медиа</p> <p>10. Медиа-эксперты как источник данных о медиа</p>
	ПК-5	Контрольная работа	<p>1. Исследования аудитории массовых коммуникаций и исследования контента каналов массовых коммуникаций</p> <p>2. Самостоятельные исследования специалиста по рекламе и пр и исследования на</p>

			<p>аутсорсе</p> <p>3. Синергетический подход в проведении исследований медиасферы.</p> <p>4. Автоматизированные исследовательские системы – Медиалогия, Интегрум и др.</p> <p>5. Назначение и особенности реализации медиа-метрик</p> <p>6. Особенности формирования плана комплексного исследования медиасферы</p> <p>7. Влияние определения медиа-метрик на ход коммуникационной кампании</p> <p>8. Готовые исследования медиасферы и принцип их отбора</p> <p>9. Медиа кит как источник данных о медиа</p> <p>10. Медиа-эксперты как источник данных о медиа</p>
--	--	--	---

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды исследований в сфере коммуникаций. 2. Социо-культурная среда массовых коммуникаций и её анализ в рамках проведения исследований. 3. Роль теорий информационного общества в изучении феномена массовых коммуникаций. 4. Качественные и количественные методы, их природа и границы применения в исследованиях массовых коммуникаций. 5. Источники информации о рынке массовых коммуникаций. 6. Корректное получение и использование данных статистики исследованиях массовых коммуникаций. 7. Современные коммуникационные метрики как инструменты определения эффективности работы со СМИ. 8. Значение исследований массовых коммуникаций для прогнозирования успеха коммуникационной кампании. 9. Развитие рынка исследований массовых коммуникаций. 10. Задачи мониторинга социальных сетей.
ОПК-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексное исследование аудитории медиа. 2. Комплексное исследование контента медиа. 3. Источники данных в исследованиях медиасферы. 4. Современные способы определения эффективности работы со СМИ: количественный и качественный показатели. 5. Подготовка отчетных документов о проведенном исследовании в медиасфере. 6. Основные этапы комплексного исследования в медиасфере. 7. Технология BIGDATA как исследовательский инструмент: получение и использование пользовательских данных в социальных медиа. 8. Фукуро-исследования и прогнозирование на основе данных исследований медиасферы 9. Программное обеспечение исследований аудитории в медиасфере 10. Программное обеспечение исследований контента медиа (Интегрум, Медиалогия и др.)
ПК-5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исследования популярности медиаресурсов. 2. Исследование среды сети интернет как самостоятельного средства распространения контента медиа. 3. Изучение аудитории медиаресурсов в сети интернет. 4. Системы изучения социальных медиа. 5. Направление нейро-исследований в массовых коммуникациях.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. *Карандашев, В. Н.* Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ: учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494090>
2. *Касьянов, В. В.* Социология массовой коммуникации: учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492735>

Дополнительная литература

3. *Болотова, А. К.* Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489006>
4. *Городнова, А. А.* Развитие информационного общества: учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490200>
5. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489043>
6. *Коноваленко, В. А.* Основы интегрированных коммуникаций: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484940>
7. *Музыкант, В. Л.* Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A: учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490449>
8. *Оганян, К. М.* Методология и методы социологического исследования: учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490694>
9. Социология. Методика проведения социологических исследований: учебное пособие для вузов / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва:

Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09953-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453453>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524	Протокол заседания кафедры №12 от 28 февраля 2023 г.	01.09.2023 г.
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и
социальных технологий

_____  _____ /Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«СТРАТЕГИЧЕСКИЕ КОРПОРАТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Направление подготовки

42.03.02 «Журналистика»

Направленность (профиль)

«Цифровая журналистика и сетевые коммуникации»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Заочная

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	16
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	25
5.1.1. Основная литература	25
5.1.2. Дополнительная литература	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
5.4.1. Средства информационных технологий	26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
5.6. Образовательные технологии	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	30

Рабочая программа дисциплины «Стратегические корпоративные коммуникации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02«Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02«Журналистика», направленность «Мультимедийная сетевая журналистика» (далее – ОПОП).

Рабочая программа дисциплины «Стратегические корпоративные коммуникации» разработана рабочей группой в составе: Чардымский М.Г., к.э.н., доц., Кидинов А.В., д.псих.н., доц.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от 28 февраля 2023 г.

Заведующий кафедрой
Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей
ЗАО «Аргументы и факты» Н.Н. Терещенко
Директор по региональной рекламе



(подпись)

ORTA Communications Group
Генеральный директор



А.В. Сафронов

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор
Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Стратегические корпоративные коммуникации» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности последующим их применением в профессиональной сфере, а также практических умений и навыков в рамках организационно-управленческой деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. Обучить эффективным методам внутрикорпоративного PR.
2. Рассмотреть эффективные методы развития корпоративной идентичности и формирования корпоративной культуры.
3. Исследовать вопросы формирования привлекательного для сотрудников и рынка труда корпоративного бренда, репутационного менеджмента руководителей, корпоративного event-management.
4. Проанализировать практику действующих корпораций и исследовать особенности организации внутрикорпоративных информационных обменов, построения каналов внутрикорпоративной коммуникации, развития корпоративной культуры.
5. Изучить вопросы, связанные с организацией и эффективностью Интернета и внутрикорпоративных периодических изданий.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины «Стратегические корпоративные коммуникации» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-5 в соответствии с учебным планом.

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или)	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при	Знать: систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития Уметь: учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их

	медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	освещении деятельности общественных и государственных институтов	разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Знать: основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов Уметь: отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Знать: цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности Уметь: учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики	ПК-5. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	Знать: ценностные приоритеты, применяемые при отборе освещаемых явлений и событий Уметь: учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и

			(или) продукта
--	--	--	----------------

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины «Стратегические корпоративные коммуникации» составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8		8
Лекционные занятия	4		4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	4		4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации / Иная контактная работа			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	60		60
Контроль промежуточной аттестации	4		4
Форма промежуточной аттестации			Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72		72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самосто	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

		яте льн аяр або та	Всег о	Ле кц ио нн ые за ня ти я	из них: в фор ме пра кти чес ко й подг отов ки	Пр акт иче ски еза нят ия	из них : в фор ме пра кти чес ко й под гот овк и	Лаб ора тор ны еза нят ия	из них : в фор ме пра кти чес ко й под го то вки	Кон сул ьта ции / Ина яко нта ктн аяр або та	из них: в фор ме пра кти чес ко й подг отов ки
Курс3											
Сессии3-4											
Раздел 1.											
Организация стратегических корпоративных коммуникаций	34	30	4	2		2					
Тема 1.1. Основы стратегических корпоративных коммуникаций	12	10	2	2		0					
Тема 1.2. Корпоративные мероприятия	11	10	1	0		1					
Тема 1.3. Коммуникации в системе корпоративной социальной	11	10	1	0		1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консултации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
ответственности											
Раздел 2. Внешние и внутренние корпоративные коммуникации	34	30	4	2		2					
Тема2.1. Корпоративный сайт	12	10	2	2		0					
Тема2.2. Корпоративные издания	11	10	1	0		1					
Тема 2.3. Внутрикорпоративные коммуникации	11	10	1	0		1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консултации / Иные контактные занятия	из них: в форме практической подготовки
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Общий объем, часов	72	60	8	4		4					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИХ КОРПОРАТИВНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и классификация стратегических корпоративных коммуникаций.
 Традиционные и цифровые корпоративные коммуникации, их преимущества и недостатки.
 Принципы управления стратегическими корпоративными коммуникациями.
 Стратегическое коммуникационное планирование. Понятие корпоративной социальной ответственности. Роль КСО в современном обществе.
 Направления и уровни КСО.
 Средства коммуникаций в системе КСО.
 Социальный отчет как форма корпоративных коммуникаций.

Тема 1.1. Основы стратегических корпоративных коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и классификация стратегических корпоративных коммуникаций.
Традиционные и цифровые корпоративные коммуникации, их преимущества и недостатки.
Принципы управления стратегическими корпоративными коммуникациями.
Стратегическое коммуникационное планирование.

Тема 1.2. Корпоративные мероприятия

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, значение и виды корпоративных мероприятий.
Корпоративные мероприятия для средств массовой информации: пресс-конференция, брифинг, пресс-тур.
Информационные поводы.
Совместные корпоративные мероприятия с партнерскими компаниями: деловые мероприятия, культурно-развлекательные мероприятия, спортивные соревнования.
Корпоративные мероприятия для потребителей: фирменная презентация, «день открытых дверей», мастер-класс, концерт, фестиваль.

Тема 1.3. Коммуникации в системе корпоративной социальной ответственности

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие корпоративной социальной ответственности. Роль КСО в современном обществе.
Направления и уровни КСО.
Средства коммуникаций в системе КСО.
Социальный отчет как форма корпоративных коммуникаций.

Задания к практическим занятиям раздела 1.

Тема практического занятия 1.1.: Основы стратегических корпоративных коммуникаций

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Стратегические и оперативные корпоративные коммуникации: понятие, сущность, различия.
2. Классификация стратегических корпоративных коммуникаций.
3. Традиционные стратегические корпоративные коммуникации.
4. Цифровые стратегические корпоративные коммуникации.
5. Принципы организации стратегических корпоративных коммуникаций.

Тема практического занятия 1.2.: Корпоративные мероприятия

Форма практического задания: организационно-управленческая работа

Название практического задания:Разработка программы «дня открытых дверей» организации (по выбору)

Тема практического занятия 1.3.:Коммуникации в системе корпоративной социальной ответственности

Форма практического задания:исследовательская работа

Название практического задания:Изучение и анализ зарубежного опыта КСО

Рубежный контроль к разделу 1.

Форма рубежного контроля: организационно-управленческая работа

Название задания рубежного контроля:Разработка программы фирменной презентации

РАЗДЕЛ 2. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ КОРПОРАТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Задачи и функции корпоративного сайта. Виды корпоративных сайтов. Структура и содержание корпоративного сайта. Веб-дизайн корпоративного сайта. Правила обновления контента корпоративного сайта.Поисковая оптимизация корпоративного сайта (SEO).Посадочная страница компании (landingpage). Веб-аналитика корпоративного сайта. Задачи и функции корпоративных изданий. Виды корпоративных изданий: газеты, журналы, публичные отчеты, буклеты, проспекты, каталоги. Реклама и PR в корпоративных изданиях. Организация выпуска корпоративных изданий. Критерии эффективности корпоративных изданий

Тема 2.1. Корпоративный сайт

Перечень изучаемых элементов содержания

Задачи и функции корпоративного сайта.
Виды корпоративных сайтов.
Структура и содержание корпоративного сайта.
Веб-дизайн корпоративного сайта.
Правила обновления контента корпоративного сайта.
Поисковая оптимизация корпоративного сайта (SEO).
Посадочная страница компании (landingpage).
Веб-аналитика корпоративного сайта.

Тема 2.2. Корпоративные издания

Перечень изучаемых элементов содержания

Задачи и функции корпоративных изданий.
Виды корпоративных изданий: газеты, журналы, публичные отчеты, буклеты, проспекты, каталоги.
Реклама и PR в корпоративных изданиях.
Организация выпуска корпоративных изданий.
Критерии эффективности корпоративных изданий.

Тема 2.3. Внутрикорпоративные коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания

Задачи и функции внутрикорпоративных коммуникаций.

Средства внутрикорпоративных коммуникаций: печатные корреспонденции, внутреннее радио, мобильная связь, электронная почта, мессенджеры.

Этика делового общения во внутрикорпоративных коммуникациях.

Информационная безопасность внутрикорпоративных коммуникаций.

Критерии эффективности внутрикорпоративных коммуникаций.

Задания к практическим занятиям раздела 2.

Тема практического занятия 2.1.:Корпоративный сайт

Форма практического задания:кейс

Название практического задания:Изучение и разработка рекомендаций по совершенствованию структуры корпоративного сайта (на примере)

Тема практического занятия 2.2.:Корпоративные издания

Форма практического задания:творческое задание

Название практического задания:Разработка макета фирменного буклета

Тема практического занятия 2.3.:Внутрикорпоративные коммуникации

Форма практического задания:организационно-управленческая работа

Название практического задания:Составление свода правил внутрикорпоративного делового общения

Рубежный контроль к разделу 2.

Форма рубежного контроля:творческое задание

Название задания рубежного контроля:Разработка концепции корпоративного журнала

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 3 Сессия 3-4		
Раздел 1. Организация стратегических корпоративных коммуникаций	30	Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля
Раздел 2. Внешние и внутренние корпоративные	30	Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля

коммуникации		
Общий объем по семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине, часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Взаимодействие компании с внешней средой.
2. Стратегические и оперативные коммуникации компании.
3. Виды традиционных и цифровых корпоративных коммуникаций.
4. Тенденции развития стратегических корпоративных коммуникаций.
5. Разработка и содержание стратегического коммуникационного плана.
6. Виды и форматы корпоративных мероприятий.
7. Корпоративные мероприятия для СМИ.
8. Правила организации пресс-конференций.
9. Корпоративные мероприятия для бизнес-партнеров.
10. Отраслевые корпоративные мероприятия.
11. Корпоративные мероприятия для потребителей.
12. Организация культурно-массовых корпоративных мероприятий.
13. Уровни корпоративной социальной ответственности бизнеса.
14. Принципы КСО.
15. Содержание и публикация социальных отчетов.
16. Международный опыт социально ответственных компаний.
17. Российская практика КСО.

Тема организационно-управленческой работы к Разделу 1:

Разработка программы фирменной презентации

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1:

1. Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14076-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519872> (дата обращения: 10.03.2023).
2. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/493292>.
3. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372> (дата обращения: 10.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Виды корпоративных сайтов и их выбор.
2. Контент-менеджмент корпоративного сайта.
3. Интерактивные сервисы на корпоративном сайте.
4. Поисковая оптимизация корпоративного сайта.
5. Формы технической поддержки корпоративного сайта.
6. Показатели эффективности корпоративного сайта.
7. Корпоративные периодические издания, их место на российском рынке СМИ.
8. Концепции корпоративных СМИ.
9. Рекламные корпоративные издания.
10. Корпоративные Интернет-издания.
11. Средства внутрикорпоративных коммуникаций.
12. Мессенджеры как современные средства внутрикорпоративных коммуникаций.
13. Культура внутрикорпоративного делового общения.
14. Основные правила информационной безопасности внутрикорпоративных коммуникаций.

Тема творческого задания к Разделу 2:

Разработка концепции корпоративного журнала

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2:

1. Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14076-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519872> (дата обращения: 10.03.2023).
2. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/493292>.
3. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372> (дата обращения: 10.03.2023).
4. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512454> (дата обращения: 10.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины(модуля) и достижения поставленной цели необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой данной дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа по дисциплине «Стратегические корпоративные коммуникации» предполагает более глубокое изучение вопросов, входящих в учебно-тематический план, освоение дополнительных вопросов по тематике дисциплины и выполнение заданий рубежного контроля вне аудиторных занятий. Задания рубежного контроля представляют собой практические задания различных форм: исследовательская работа, творческое задание, организационно-управленческая работа, проект и др.

Варианты рубежного контроля (при их наличии) и срок выполнения назначаются преподавателем. Ответ к заданию рубежного контроля печатается на компьютере или мобильном устройстве и размещается в электронной информационно-образовательной среде РГСУ. Задание рубежного контроля предоставляется на проверку в файле формата doc или docx.

Титульный лист оформляется по образцу. Ответ к заданию начинается на странице 2.

В зависимости от вида задания ответ формулируется деловым или научным языком, избегая грамматических и стилистических ошибок, а также сокращений. Допускаются только общепринятые сокращения единиц измерения, валют и т.п.

Основной тип шрифта в тексте ответа - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 пунктов, междустрочный интервал - полуторный. В таблицах используется тот же тип шрифта размером 10 - 12 пунктов, междустрочный интервал - одинарный.

Текст ответа выравнивается по ширине. Заголовки выравниваются по центру и выделяются полужирным шрифтом.

Поля по краям страницы: сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см. Номера страниц ставятся, начиная с стр. 2 в нижнем колонтитуле по правому краю. Титульный лист считается первой страницей документа. Номер на нем не ставится.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Стратегические корпоративные коммуникации» является зачет, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
из них: текущие практические задания	20
итоговое практическое задание	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Организация стратегических корпоративных коммуникаций	ОПК-2;	Организационно-управленческая работа	Разработка программы фирменной презентации
		ОПК-7	Организационно-управленческая работа	Разработка программы «дня открытых дверей» организации
2.	Раздел 2. Внешние и внутренние корпоративные коммуникации	ОПК-4;	Творческое задание	Разработка концепции корпоративного журнала
		ПК-5	Творческое задание	Изучение и анализ зарубежного опыта КСО

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции	Вопросы/задания
ОПК-2	1. Основы стратегических корпоративных коммуникаций. 2. Корпоративные мероприятия. 3. Коммуникации в системе корпоративной социальной ответственности.
ОПК-4	4. Классификация стратегических корпоративных коммуникаций. 5. Традиционные стратегические корпоративные коммуникации. 6. Цифровые стратегические корпоративные коммуникации. 7. Принципы организации стратегических корпоративных коммуникаций
ОПК-7	8. Совместные корпоративные мероприятия с партнерскими компаниями: деловые мероприятия, культурно-развлекательные мероприятия, спортивные соревнования. 9. Корпоративные мероприятия для потребителей: фирменная презентация, «день открытых дверей», мастер-класс, концерт, фестиваль.
ПК-5	Корпоративный сайт. Корпоративные издания. Внутрикорпоративные коммуникации.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14076-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519872> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/493292>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512454> (дата обращения: 10.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и	http://studentam.net 100% доступ

учебников Cyberleninka	гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию онаучных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
---------------------------	---	--

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Стратегические корпоративные коммуникации» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций, семинарских и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. персональные компьютеры;
2. средства доступа в Интернет;
3. проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. операционная система Astra Linux SE;
2. пакет офисных программ LibreOffice;
3. справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. UserGate;
7. TrueConf (client).

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «*Стратегические корпоративные коммуникации*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, рассмотрение конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках данной дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направлением подготовки реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524	Протокол заседания кафедры №12 от 28 февраля 2023 г.	01.09.2023 г.
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ г.	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и
социальных

технологий _____ /Пивнева С.В./

28.03.2023 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СЕТЕВАЯ ЖУРНАЛИСТИКА

**Направление подготовки
42.03.02 Журналистика**

Направленность

Цифровая журналистика и сетевые коммуникации

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	13
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	20
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	22
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине.....	25
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	27
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	27
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	27
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	28
4.2.3 Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающихся.....	29
4.3. Перечень заданий для проведения для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля обучающихся по дисциплине.....	30
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	32
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	35
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	35
5.1.1. Основная литература.....	35
5.1.2. Дополнительная литература.....	35
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	36

5.3	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	37
5.4	Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	38
5.4.1	Средства информационных технологий.....	38
5.4.2.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	38
5.4.3.	Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных.....	38
5.5	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	39
5.6	Образовательные технологии.....	39
	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....	40
	РЕГИСТРАЦИИ	

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Сетевая журналистика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Сетевая журналистика» разработана рабочей группой в составе Барановой Е.А., д.ф.н, доцента, профессора кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий.

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой
Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе
(подпись)



Н.Н. Терещенко

ORTA Communications Group

Генеральный директор
А.В. Сафронов
(подпись)



Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ
(подпись)
К.ф.н., доцент



Е.Н. Пашенцев

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о специфике сетевой журналистики как информационной социально-ориентированной деятельности, определении ее места в системе массовых коммуникаций.

Задачи дисциплины:

1. сформировать четкое представление о развитии СМИ в условиях процесса медиаконвергенции; влиянии интернет-журналистики на процесс производства и распространения контента.
2. Изучить новые жанры и формы представления контента на интернет-ресурсах отечественных и зарубежных СМИ.
3. Сформировать представление о новых компетенциях журналиста в эпоху развития сетевых СМИ.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих, **обще профессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-1; ОПК-4; ПК-4; ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и	ОПК-1.1 (общий по УГНС) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2 (по направлению подготовки Журналистика) Осуществляет подготовку журналистских текстов и	Знать: отличительные особенности любых медиатекстов и медиапродуктов, коммуникационных продуктов различных платформ и медиасегментов, нормы русского и иностранного языков, понимание особенностей функционирования других знаковых систем с целью создания востребованных медиатекстов Уметь: создавать публикации для СМИ различных жанров и форматов с соблюдением норм русского и иностранных языков, корректным применением иных знаковых систем

	иностранного языков, особенностям и иных знаковых систем	(или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
Аудитория	ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1.(общий по УГНС) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2.(по направлению подготовки Журналистика) Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Знать: отличительные особенности читателей различных типов периодических печатных СМИ, понимать, как проходит сбор и интерпретация социологических данных, представлять потребности общества в целом и аудитории конкретного издания в частности. Уметь: учитывать потребности целевой аудитории при планировании и создании новых публикаций, верно интерпретировать данные соцопросов
Создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики	ПК-4 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-4.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПК-4.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-4.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ПК-4.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Знать: языковые нормы русского и иностранных языков, профессиональные этические нормы для медиатекстов, иметь представление о стандартах, форматах, жанрах и стилях журналистских текстов для различных СМИ или медиаплатформ внутри одного издания, технологические требования разных типов медиа для журналистских текстов и иных продуктов Уметь: редактировать медиатексты и другие медиапродукты, приводя их в соответствии с нормами русского и иных языков, контролировать соблюдение редакционных стандартов и этических норм с учетом технологических требований разных типов СМИ
Создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом	ПК-5 Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями	Знать: что представляют собой общечеловеческие ценности в настоящее время и как они соотносятся с актуальной информационной повесткой Уметь: учитывать

их специфики	создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта, придерживаться их, определяя ценностные приоритеты при отборе явлений и событий для освещения их в СМИ
--------------	---	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 5 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3		
		Сессия 3-4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	4	4	
Лекционные занятия	4	4	0	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Практические занятия	4	0	4	
Самостоятельная работа обучающихся	60	32	28	
Контроль промежуточной аттестации	4	0	4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет		Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	36	36	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Зачетная
	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	

			<i>Всего</i>	<i>Лекционные занятия</i>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<i>Лабораторные занятия</i>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<i>Консультации / Иная контактная работа</i>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Семестр <u>5, 6</u>											
Раздел 1.История развития процесса медиаконв ергенции, появление интернет- журналист ики. Жанры и формы предостав ления контента в интернет- проектах СМИ	34	30	4	2		2					
Тема 1.1.СМИ и новые цифровые технологии . Термины журналист ики цифровой эпохи	17	15	2	1		1					
Тема 1.2.Жанры интернет- журналист	17	15	2	1		1					

<i>Раздел, тема</i>	<i>Виды учебной работы, академических часов</i>									
	<i>Всего</i>	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</i>							
			<i>Всего</i>	<i>Лекционные занятия</i>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<i>Лабораторные занятия</i>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<i>Консультации / Иная контактная работа</i>
ики и формы предоставления контента на сайтах СМИ. Развитие пользовательского контента на сайтах СМИ										
Раздел 2. Новая медиаэтика и новые принципы ведения информационной войны. Финансовая политика СМИ в условиях развития сетевой журналистики	34	30	4	2		20				

<i>Раздел, тема</i>	<i>Виды учебной работы, академических часов</i>										
	<i>Всего</i>	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</i>								
			<i>Всего</i>	<i>Лекционные занятия</i>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<i>Лабораторные занятия</i>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<i>Консультации / Иная контактная работа</i>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Тема 2.1.Сетевая журналистика и новая медиаэтика . Новые принципы ведения информационной войны	17	15	2	1		1					
Тема 2.2. Финансовая политика СМИ в условиях развития сетевой журналистики	17	15	2	1		1					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Общий объем, часов	72	60	8	4		4					

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ПРОЦЕССА МЕДИКОНВЕРГЕНЦИИ, ПОЯВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-ЖУРНАЛИСТИКИ, ЖАНРЫ И ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНТЕНТА В ИНТЕРНЕТ-ПРОЕКТАХ СМИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Различные толкования термина «медиаконвергенция», понятия «конвергентная журналистика», «мультимедийная журналистика», «сетевая журналистика», «интернет-журналистика», «коммерческая журналистика»; новые медиаплатформы и их основные функции; Старые и новые ценности контента; трансформация института СМИ в условиях медиаконвергенции; появление интернет-версий мировых СМИ; развитие аудиовизуального контента на сайтах печатных СМИ; особенности развития сайтов вещательных СМИ; выход СМИ в соцсети; создание контента для соцсетей; контент, собранный пользователями информации (UGC); развитие инфографики на сайтах СМИ; новые отделы и подразделения в редакциях СМИ; модели организации интернет-отделов; появление новых должностей; развитие новых медиаплатформ для распространения контента (мобильная-, PDA-, e-paper-, kindle-версии, версии для планшетов и смартфонов); объединенная редакция; конвергентная редакция; попытки создания приложений для носимых девайсов. Жанры сетевой журналистики (интернет-колонка; лонгрид; мультимедийная статья; Twitter-репортаж); «шаринговый» потенциал контента; klick-bate-контент; развитие клипового характера восприятия информации; новые формы предоставления контента на интернет-проектах российских и мировых СМИ (подборки по принципу «несколько фактов о ...»; материалы в форме «вопрос-ответ»; текстовая онлайн-трансляция и др.) Формы организации пользовательского контента на сайте (комментарии; голосования; опросы; идео- и фотоматериалы, сделанные с помощью мобильных телефонов пользователей; видеоролики с You Tube); организация комментариев на сайте; нестандартные формы организации UGC на сайте (консультационная площадка на сайте; спецпроекты; социальная сеть на сайте; SMS-портал на сайте); опыт отечественных и мировых СМИ по работе с UGC.

Тема 1.1. *СМИ и новые цифровые технологии. Термины журналистики цифровой эпохи*

Перечень изучаемых элементов содержания

Различные толкования термина «медиаконвергенция», понятия «конвергентная журналистика», «мультимедийная журналистика», «сетевая журналистика», «интернет-журналистика», «коммерческая журналистика»; новые медиаплатформы и их основные функции; Старые и новые ценности контента; трансформация института СМИ в условиях медиаконвергенции. Появление интернет-версий мировых СМИ; развитие аудиовизуального контента на сайтах печатных СМИ; особенности развития сайтов вещательных СМИ; выход СМИ в соцсети; создание контента для соцсетей; контент, собранный пользователями информации (UGC); развитие инфографики на сайтах СМИ; новые отделы и подразделения в редакциях СМИ; модели организации интернет-отделов; появление новых должностей; развитие новых медиаплатформ для распространения контента (мобильная-, PDA-, e-paper-, kindle-версии, версии для планшетов и смартфонов); объединенная редакция; конвергентная редакция; попытки создания приложений для носимых девайсов.

Тема 1.2. Жанры интернет-журналистики и формы предоставления контента на сайтах СМИ. Развитие пользовательского контента на сайтах СМИ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Жанры сетевой журналистики (интернет-колонка; лонгрид; мультимедийная статья; Twitter-репортаж); «шаринговый» потенциал контента; klick-bate-контент; развитие клипового характера восприятия информации; новые формы предоставления контента на интернет-проектах российских и мировых СМИ (подборки по принципу «несколько фактов о ...»; материалы в форме «вопрос-ответ»; текстовая онлайн-трансляция и др.). Формы организации пользовательского контента на сайте (комментарии; голосования; опросы; идео- и фотоматериалы, сделанные с помощью мобильных телефонов пользователей; видеоролики с You Tube); организация комментариев на сайте; нестандартные формы организации UGC на сайте (консультационная площадка на сайте; спецпроекты; социальная сеть на сайте; SMS-портал на сайте); опыт отечественных и мировых СМИ по работе с UGC.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Развитие интернет-версий СМИ. Трансформация жанров и форм предоставления контента на сайтах СМИ

Форма практического задания: контрольная работа (поиск примеров по заявленной теме).

Темы контрольных работ

1. Определение терминов «конвергенция», «интеграция», «мультимедиа», «конвергентная журналистика», «интернет-СМИ», «интернет-журналистика».
2. Особенности работы современных редакций с учетом цифровизации и развития аудиоконтента на сайтах СМИ.
3. Трансформация интернет-версий СМИ с начала их появления.
4. Организация рабочего процесса в условиях медиаконвергенции: новые компетенции современных журналистов, новые сотрудники в редакциях.
5. Особенности развития сайтов печатных и вещательных СМИ.
6. Новые медиаплатформы для распространения контента.
7. Жанры интернет-журналистики.
8. Новые формы предоставления контента.
9. Особенности различных форм организации пользовательского контента на сайте.
10. Интернет-журналистика и новые возможности для рекламодателей?
11. Способы монетизации интернет-СМИ.
12. Отличительные признаки клипового характера восприятия информации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольная работа (интервью с экспертом по заданной теме).

РАЗДЕЛ 2. НОВАЯ МЕДИАЭТИКА И НОВЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ВОЙНЫ. ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА СМИ В УСЛОВИЯХ РАЗВИТИЯ СЕТЕВОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Цифровая медиаэтика; пользовательский контент на сайте и нормы профессиональной этики СМИ; профессиональная этика и нормы поведения журналистов в сети; странички журналистов в социальных сетях; редакторский и коммерческий контент: противоречие интересов журналистики и медиабизнеса; формы подачи нативной рекламы на сайте; модели организации платного контента на сайте; использование интернет-платформы в качестве площадки для продажи контента, товаров и услуг, развитие дата-журналистики и новые этические проблемы. Термин «Информационная война» и история его происхождения; новые технологии в СМИ и информационная война («эффект «Си-эн-эн»); увеличение присутствия западных СМИ в русскоязычном сегменте интернета; распространение фальсификата в социальных сетях; твиттерная революция); новые формы подачи контента как новые технологии ведения информационной войны (инфографика; мультимедийная статья); влияние развития мобильных технологий на особенности ведения информационной войны; семинары американской организации «Интерньюз Нетворк» (Internews Network); использование мобильных приложений. Формирование бизнес-моделей СМИ; модели организации платного контента на сайте; использование интернет-платформы в качестве площадки для продажи контента, товаров и услуг; модели организации платного контента на сайте (1. доступ ко всем материалам сайта платный, 2. гибридная модель: введение лимитов на прочтение определённого количества материалов, специальные платные предложения, платный и бесплатный контент на двух сайтах); инновационные способы развития медиабизнеса в условиях сетевых СМИ (создание интернет-магазинов на сайтах СМИ, переход на дата-журналистику как новый способ монетизации; внедрение автоматизированных технологий, как способ сокращения издержек).

Тема 2.1. Сетевая журналистика и новая медиаэтика. Новые принципы ведения информационной войны

Цифровая медиаэтика; пользовательский контент на сайте и нормы профессиональной этики СМИ; профессиональная этика и нормы поведения журналистов в сети; странички журналистов в социальных сетях; редакторский и коммерческий контент: противоречие интересов журналистики и медиабизнеса; формы подачи нативной рекламы на сайте; развитие дата-журналистики и новые этические проблемы. Термин «Информационная война» и история его происхождения; новые технологии в СМИ и информационная война («эффект «Си-эн-эн»); увеличение присутствия западных СМИ в русскоязычном сегменте интернета; распространение фальсификата в социальных сетях; твиттерная революция); новые формы подачи контента как новые технологии ведения информационной войны (инфографика; мультимедийная статья); влияние развития мобильных технологий на особенности ведения информационной войны; семинары американской организации «Интерньюз Нетворк» (Internews Network); использование мобильных приложений.

Тема 2.2. Трансформация бизнес-моделей СМИ в условиях развития сетевой журналистики. Инновационные способы финансирования медиабизнеса

Формирование бизнес-моделей СМИ; модели организации платного контента на сайте; использование интернет-платформы в качестве площадки для продажи контента, товаров и услуг; модели организации платного контента на сайте (1. доступ ко всем материалам сайта платный, 2. гибридная модель: введение лимитов на прочтение определённого количества материалов,

специальные платные предложения, платный и бесплатный контент на двух сайтах). Инновационные способы развития медиабизнеса в условиях сетевых СМИ (создание интернет-магазинов на сайтах СМИ, переход на дата-журналистику как новый способ монетизации; внедрение автоматизированных технологий, как способ сокращения издержек).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *Цифровая медиаэтика. Цифровая информационная война и этика. Финансовая политика СМИ в условиях сетевой журналистики*

Форма практического задания: контрольная работа (поиск и анализ примеров по заданной теме).

Темы контрольных работ

1. Цифровая медиаэтика как явление.
2. Разновидности нарушений норм профессиональной этики.
3. Этические проблемы при создании дата-материалов.
4. Сетевая информационная война и особенности ее ведения.
5. Причины и последствия фальсификации контента.
6. Противоречие интересов журналистики и медиабизнеса.
7. Модели платного контента на сайте.
8. Инновационные способы развития медиабизнеса в условиях сетевых СМИ.
9. Автоматизированные технологии, как способ сокращения издержек.
10. Переход на дата-журналистику как новый способ монетизации.
11. Способы продажи контента, товаров и услуг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – контрольная работа (реферирование статьи по заданной теме).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *Развитие интернет-версий СМИ. Трансформация жанров и форм предоставления контента на сайтах СМИ*

Форма практического задания: контрольная работа (реферирование статьи по заданной теме).

Найдите статьи (1-2) зарубежных исследователей, **не переведенные на русский язык**, 2019-2022 гг., посвященные развитию интернет-версий СМИ. Вы также можете взять информацию из зарубежных отраслевых отчетов за последние два года. Сделайте реферирование статьи (материалов отраслевых отчетов). Подготовьте сообщение на 5-7

минут в рамках которого изложение суть основного текста прочитанной(ых) вами работы (работ). Ответьте на вопрос: почему вы выбрали данный материал(ы) для доклада, чем он(и) вам показался(ись) интересным(и)? Есть ли в реферируемой вами работе(ах) понятия, которые, на ваш взгляд, должны быть включены в современные словари журналистских терминов? Обоснуйте свой ответ. Вы должны написать текст своего выступления. Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronomer.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста. Вы не должны читать текст, во время выступления. В СДО должны быть выложены два файла: реферируемый текст (статья(и), отраслевые отчеты (отчет) и текст вашего сообщения).

Проанализируйте сайт определенного СМИ (сайт для анализа должен быть предварительно согласован с преподавателем) на предмет наличия новостных, аналитических, развлекательных материалов; аудиовизуального контента; пользовательских материалов; материалов рекламного характера. Ответьте на вопросы: 1) какой процент на сайте занимают те или иные материалы? 2) Какие формы предоставления контента Вам показались наиболее интересными и почему? Подготовьте сообщение о том, как развивался анализируемый Вами интернет-ресурс (когда появился сайт, как он развивался).

В СДО Вы должны выложить 2 файла: 1) презентация в PowerPoint (содержащая составленные Вами диаграммы, отражающие соотношение различного рода материалов; PrtSc различных материалов сайта и т.д.) и 2) вордовый файл – закадровый текст. **Помните, что закадровый текст должен содержать правильно оформленные ссылки (ГОСТ Р 7.0.11-2011) на используемые Вами источники и список литературы.**

Перед тем, как прикреплять работу, Вы должны ответить по заданию на семинаре. Ваше выступление должно занимать 7-10 минут. Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronomer.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста. Вы не должны читать текст, во время выступления. Закадровый текст должен содержать правильно оформленный список литературы, включающий в том числе англоязычные (и(или) на др. языках) непереведенные источники, которыми Вы пользовались при подготовке сообщения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия:*Цифровая медиаэтика. Цифровая информационная война и этика. Финансовая политика СМИ в условиях сетевой журналистики*

Форма практического задания: контрольная работа (поиск и анализ примеров по заданной теме).

Найдите примеры (не менее 3) нарушений норм профессиональной этики интернет-журналистами. Ссылаясь на определенные кодексы профессиональной этики журналиста, объясните, в чем состоит нарушение. Приведенные Вами примеры не должны быть ранее описаны в учебниках, статьях, каких-либо интернет-ресурсах. Вы также не должны повторять примеры, приводимые преподавателем во время лекций/практических занятий.

В СДО Вы должны выложить 2 файла: 1) презентация в PowerPoint (содержащая открывающиеся ссылки на найденные Вами примеры) и 2) вордовый файл – закадровый текст. (Подробный разбор примеров). **Помните, что закадровый текст должен содержать правильно оформленные ссылки(ГОСТ Р 7.0.11-2011) на используемые Вами источники и список литературы.**

Перед тем, как прикреплять работу, Вы должны ответить по заданию на семинаре. Ваше выступление должно занимать 7-10 минут. Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronomer.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста. Вы не должны читать текст, во время выступления. Закадровый текст должен содержать правильно

оформленный список литературы, включающий в том числе англоязычные (и(или) на др. языках) непереведенные источники, которыми Вы пользовались при подготовке сообщения.

Найдите примеры (не менее 3) оптимизации расходов медиакомпании в условиях развития сетевых СМИ. Опишите эти примеры. Подумайте, какие риски может нести каждая из описанных Вами стратегий оптимизации. Обоснуйте свой ответ, подтвердите его конкретными примерами.

В СДО Вы должны выложить 2 файла: 1) презентация в Power Point (содержащая основные выводы, иллюстрации, цифры и т.д.) и 2) вордовский файл – закадровый текст. Перед тем, как прикреплять работу, Вы должны ответить по заданию на семинаре. Ваше выступление должно занимать 7-10 минут. Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronomer.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста. Вы не должны читать текст, во время выступления. Закадровый текст должен содержать правильно оформленные ссылки на источники (которыми Вы пользовались для подготовки данного задания) и список литературы, включающий в том числе англоязычные (и(или) на др. языках) непереведенные источники, которыми Вы пользовались при подготовке сообщения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольная работа (интервью с экспертом по заданной теме)

Подготовьте интервью с экспертом (журналистом-практиком) на тему «Организация работы интернет-отдела» на примере конкретного СМИ. (Вы должны согласовать с преподавателем вопрос о том, кто будет выступать в роле интервьюируемого).

В СДО Вы должны выложить 2 файла: 1) аудиозапись интервью; 2) вордовский файл – подготовленное Вами интервью (не расшифровку! Текст не менее 7000 знаков).

Перед тем, как прикреплять работу, Вы должны ответить по заданию на семинаре. Ваше выступление должно занимать 7-10 минут. Вы должны рассказать о том, что узнали в ходе беседы.

Подготовьте интервью с экспертом (журналистом-практиком) на тему «Новые формы предоставления контента на сайтах СМИ» на примере конкретного СМИ. (Вы должны согласовать с преподавателем вопрос о том, кто будет выступать в роле интервьюируемого).

В СДО Вы должны выложить 2 файла: 1) аудиозапись интервью; 2) вордовский файл – подготовленное Вами интервью (не расшифровку! Текст не менее 7000 знаков).

Перед тем, как прикреплять работу, Вы должны ответить по заданию на семинаре. Ваше выступление должно занимать 7-10 минут. Вы должны рассказать о том, что узнали в ходе беседы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – контрольная работа (интервью с экспертом по заданной теме).

Подготовьте интервью с экспертом (журналистом-практиком) на тему «Проблема нарушения этических норм журналистики в условиях развития сетевых СМИ» на примере конкретного СМИ. (Вы должны согласовать с преподавателем вопрос о том, кто будет выступать в роле интервьюируемого).

В СДО Вы должны выложить 2 файла: 1) аудиозапись интервью; 2) вордовский файл – подготовленное Вами интервью (не расшифровку! Текст не менее 7000 знаков).

Перед тем, как прикреплять работу, Вы должны ответить по заданию на семинаре. Ваше выступление должно занимать 7-10 минут. Вы должны рассказать о том, что узнали в ходе беседы.

Найдите статьи (1-2) зарубежных исследователей, **не переведенные на русский язык**, 2019-2022 гг., посвященные теме развития медиабизнеса в условиях сетевых СМИ. Вы также можете взять информацию из зарубежных отраслевых отчетов за последние два года. Сделайте реферирование статьи (материалов отраслевых отчетов). Подготовьте сообщение на 5-7 минут в рамках которого изложение суть основного текста прочитанной(ых) вами работы (работ). Ответьте на вопрос: почему вы выбрали данный материал(ы) для доклада, чем он(и) вам показался(ись) интересным(и)? Есть ли в реферируемой вами работе(ах) понятия, которые, на ваш взгляд, должны быть включены в современные словари журналистских терминов? Обоснуйте свой ответ. Вы должны написать текст своего выступления. Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronomer.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста. Вы не должны читать текст, во время выступления. В СДО должны быть выложены два файла: реферируемый текст (статья(и), отраслевые отчеты (отчет) и текст вашего сообщения).

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
курс 4 сессии 1-2		
Раздел 1. История развития процесса медиаконвергенции, появление интернет-журналистики. Жанры и формы предоставления контента в интернет-проектах СМИ	30	Контрольная работа (реферирование статьи по заданной теме) Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Новая медиаэтика и новые принципы ведения информационной войны. Финансовая политика СМИ в	30	Контрольная работа (поиск примеров по заданной теме) Самостоятельное изучение материала раздела/темы

условиях развития сетевой журналистики		
Общий объем по модулю/семестру, часов	30	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2 Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Как вы понимаете значения терминов «конвергенция», «интеграция», «мультимедиа», «конвергентная журналистика», «интернет-СМИ», «интернет-журналистика».
2. Каким образом технические достижения в области передачи и хранения информации кардинально изменили работу современных редакций?
3. Как развивались интернет-версии СМИ? Что сегодня представляют сайты СМИ?
4. Какие изменения происходят в организации рабочего процесса? Как меняются профессиональные компетенции современного журналиста, какие новые специалисты появляются в редакциях?
5. Назовите жанры интернет-журналистики.
6. Какие новые формы предоставления контента вы знаете?
7. Какие формы организации пользовательского контента на сайте вы знаете?
8. Какие новые возможности предоставляет интернет-журналистика для рекламодателей?
9. Какие формы монетизации интернет-СМИ вы знаете?

Название кейс-заданий к Разделу 1

1. Кейс. «Вы устроились на работу редактором интернет-версии небольшого регионального издания. Сайт — почти полная копия печатного издания

(иногда на него выкладываются не попавшие в газету статьи). Ваша задача — развивать интернет-ресурс, уйти от модели «сайт — копия газеты». Задания к кейсу Продумайте концепцию развития сайта на несколько лет. 1. Что вы измените в первую очередь, а что будет у вас в планах? Обоснуйте свое мнение. 2. Кого вы будете привлекать для подготовки материалов для интернетверсии? Обоснуйте свое мнение. 3. Как вы будете развивать на сайте мультимедийный контент? Обоснуйте свое мнение».

2. Кейс. Описание ситуации Крупное общеполитическое издание несколько лет назад создало свои странички в социальных сетях. Но количество подписчиков небольшое и переходы на сайт редкие. В редакции есть менеджер по соцсетям — студент филологического факультета. Задания к кейсу 1. Подумайте, с чем может быть связан неуспех продвижения сайта издания в социальных сетях (3—5 пунктов). 2. Дайте рекомендации изданию по продвижению сайта в социальных сетях.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Авдоница, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдоница. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996> (дата обращения: 05.05.2023).
2. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика : учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511064> (дата обращения: 05.05.2023).
3. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512120> (дата обращения: 05.05.2023).

Дополнительная литература

1. Касьянов, В. В. Социология Интернета : учебник для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04944-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514879> (дата обращения: 05.05.2023).
1. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06817-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511462> (дата обращения: 05.05.2023).

2. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06819-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512523> (дата обращения: 05.05.2023).
3. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04949-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512578> (дата обращения: 05.05.2023).
4. Ульбашев, А. Х. Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10581-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517725> (дата обращения: 05.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Что такое цифровая медиаэтика?
2. Приведите примеры (не менее трех) нарушений норм профессиональной этики журналистами, которые ведут свои интернет-блоги, ютьюб-каналы.
3. Какие этические проблемы могут возникать при создании дата-материалов?
4. Дайте определение понятию «Сетевая информационная война».
5. Приведите примеры (не менее трех) фальсификации контента в условиях развития сетевой информационной войны.
6. Развитие интернет-журналистики изменило основные принципы ведения информационной войны? Обоснуйте свой ответ.
7. Какие модели организации платного контента на сайте вы знаете? (Расскажите на конкретных примерах).
8. Какие инновационные способы развития медиабизнеса в условиях сетевых СМИ вам известны?(Расскажите на конкретных примерах).
9. Автоматизированные технологии, как способ сокращения издержек.(Расскажите на конкретных примерах).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. История развития процесса медиаконвергенции, появление интернет-журналистики	ОПК-1 ОПК-4	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как вы понимаете значения терминов «конвергенция», «интеграция», «мультимедиа», «конвергентная журналистика», «интернет-СМИ», «интернет-журналистика»? 2. Каким образом технические достижения в области передачи и хранения информации кардинально изменили работу современных редакций? 3. Как развивались интернет-версии СМИ? Что сегодня представляют сайты СМИ? 4. Какие изменения происходят в организации рабочего процесса? Как меняются профессиональные компетенции современного журналиста, какие новые специалисты появляются в редакциях? 5. Назовите жанры интернет-журналистики. 6. Какие новые формы предоставления контента вы знаете?

				<p>7. Какие формы организации пользовательского контента на сайте вы знаете?</p> <p>8. Какие новые возможности предоставляет интернет-журналистика для рекламодателей?</p> <p>9. Какие формы монетизации интернет-СМИ вы знаете?</p>
3.	<p>Раздел 2. Трансформация этических принципов журналистик и в эпоху развития сетевых СМИ. Новые принципы ведения информационной войны. Финансовая политика СМИ в условиях развития</p>	ПК-5	Контрольная работа	<p>1. Что такое цифровая медиаэтика?</p> <p>2. Приведите примеры (не менее трех) нарушений норм профессиональной этики журналистами, которые ведут свои интернет-блоги, ютьюб-каналы.</p> <p>3. Какие этические проблемы могут возникать при создании дата-материалов?</p> <p>4. Дайте определение понятию «Сетевая информационная война».</p> <p>5. Приведите примеры (не менее трех) фальсификации контента в условиях развития сетевой информационной войны.</p> <p>6. Развитие интернет-журналистики изменило основные принципы ведения информационной войны? Обоснуйте свой ответ.</p>
		ПК-4		<p>1. Какие модели организации платного контента на сайте вы знаете? (Расскажите на конкретных примерах).</p> <p>2. Какие инновационные способы развития медиабизнеса в условиях сетевых СМИ вам известны?(Расскажите на конкретных примерах).</p>

	сетевой журналистик и			3. Автоматизированные технологии, как способ сокращения издержек.(Расскажите на конкретных примерах).
--	-----------------------	--	--	---

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-4;	1. Значения терминов «конвергенция», «интеграция», «мультимедиа», «конвергентная журналистика», «интернет-СМИ», «интернет-журналистика».
ПК-4	2. Влияние технических достижений в области передачи и хранения информации на работу редакций.
ПК-4	3. Развитие интернет-версий СМИ.
ОПК-1	4. Перемены в организации рабочего процесса, новые компетенции журналистов, новые специалисты в редакциях.
ОПК-4	5. Жанры интернет-журналистики.
ОПК-1	6. Новые формы предоставления контента.
ОПК-4	7. Формы организации пользовательского контента на сайте.
ОПК-4	8. Возможности интернет-журналистики для рекламодателей.
ОПК-1	9. Способы монетизации интернет-СМИ.
ПК-5	10. Цифровая медиаэтика.
ПК-5	11. Нарушения норм профессиональной этики журналистами/блогерами.
ПК-5	12. Этические проблемы при создании дата-материалов.
ОПК-4	13. Новые методы информационной войны.
ПК-5	14. Фальсификация контента в условиях сетевой информационной войны.
ОПК-4	15. Трансформация основных принципов ведения информационной войны.

ОПК-1	16. Модели организации платного контента на сайте.
ОПК-1	17. Инновационные способы развития медиабизнеса в условиях сетевых СМИ.
ОПК-1	18. Автоматизированные технологии, как способ сокращения издержек.
ОПК-1	19. Противоречие интересов журналистики и медиабизнеса.
ОПК-4	20. Дата-журналистика как один из способов монетизации.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «И»

5.1.1. Основная литература

1. Авдониная, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдониная. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996> (дата обращения: 05.05.2023).
2. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика : учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511064> (дата обращения: 05.05.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Архипов, В. В. Интернет-право : учебник и практикум для вузов / В. В. Архипов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03343-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511640> (дата обращения: 05.05.2023).
2. Дзялошинский, И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9204-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512165> (дата обращения: 05.05.2023).
3. Ильина, М. В. Международное гуманитарное право и сми : учебное пособие для вузов / М. В. Ильина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 95 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13700-2. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519697> (дата обращения: 05.05.2023).

4. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06817-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511462> (дата обращения: 05.05.2023).
5. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06819-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512523> (дата обращения: 05.05.2023).
6. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04949-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512578> (дата обращения: 05.05.2023).
7. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511695> (дата обращения: 05.05.2023).
8. Ульбашев, А. Х. Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10581-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517725> (дата обращения: 05.05.2023).
9. Щепилова, Г. Г. Реклама : учебник для академического бакалавриата / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01220-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412631> (дата обращения: 05.05.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. UserGate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
----------------	----------------------------------	--------------------------------------	--

	ресурса		
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524	Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023года	01.09.2023 г.
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и социальных
технологий

_____/Пивнева С.В./
28.03. 2023 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

Направление подготовки
«42.03.02 Журналистика»

Направленность (профиль)

Цифровая журналистика и сетевые коммуникации

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, Заочная

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Деловые переговоры**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика* (далее – «ОПОП»)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Деловые переговоры**» разработана: Рудинской И. В.к.с.н., доц.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалитметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой
Д.э.н., профессор

Д.А. Шевченко

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»

Н.Н. Терещенко

Директор по региональной рекламе

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup

А.В. Сафронов

Генеральный директор

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Е.Н. Пашенцев

Дипломатическая Академия МИД РФ

(подпись)

К.ф.н., доцент

В.А. Матанис

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
2.3 Содержание дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2 Задания для самостоятельной работы	11
3.3 Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	16
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	17
4.3 Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	23
5.1.1. Основная литература	23
5.1.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (<i>модуля</i>).....	23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25

5.4.1. Средства информационных технологий	25
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	25
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25
5.6 Образовательные технологии	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических приемов переговорного процесса, как объективного и неотъемлемого феномена жизни каждого человека и сообществ людей в целом с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

1. знакомство с переговорами как видом деловой коммуникации, понимание функций переговоров в структуре деловых коммуникаций;
2. знакомство с функциями и задачами переговоров, видами переговоров, правилами подготовки и проведения переговоров;
3. овладение навыками подготовки и проведения переговоров различных видов;
4. развитие коммуникативных навыков ведения переговоров;
5. выработка умений и навыков ведения деловой коммуникации в рамках переговорных форм деловой активности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3; ОПК-2; ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3. Анализирует возможные последствия	Знать: методы организации и руководства работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели Уметь: организовывать и руководить работой команды, выработывая

		<p>личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
<p>Общество и государство</p>	<p>ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> <p>ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p>	<p>Знать: особенности функционирования и развития основных общественных и государственных институтов</p> <p>Уметь: объективно освещать деятельность общественных и государственных институтов с учетом выявленных особенностей трансформации механизмов их деятельности</p>
<p>Организация работы и руководство предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии</p>	<p>ПК-5 Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Знать: методы организации работы и руководства предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии</p> <p>Уметь: организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4			
		Сессия 1-2	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	8	8			
Лекционные занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60			
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Модуль 1 (Курс 4 Сессии 1-2)										
Раздел 1. Переговоры как вид деловой коммуникации	36	32	4	2		2				
Тема 1.1. Понятие и функции переговоров. Типы и виды переговоров	19	17	2	1		1				
Тема 1.2. Стратегия и тактика ведения переговоров. Организация и проведение переговоров	17	15	2	1		1				
Раздел 2. Коммуникативные приемы и техники ведения переговоров	32	28	4	2		2				
Тема 2.1. Приемы активного слушания и конструктивного спора в переговорах	16	14	2	1		1				
Тема 2.2. Техники манипулирования в	16	14	2	1		1				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
переговорном процессе										
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									
Форма промежуточной аттестации (указать)	зачет									
Общий объем, часов	72	60	8	4	4					

2.3 Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕГОВОРЫ КАК ВИД ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Культура деловых коммуникаций. Особенности деловых коммуникаций. Формы деловых коммуникаций. Технологии убеждающего воздействия в деловых коммуникациях. Законы и механизмы психологического воздействия. Переговоры как вид деловой коммуникации. Функции переговоров. Типы и виды переговоров. Базовые элементы переговоров. Основные этапы переговоров. Структура взаимодействия участников переговоров. Стратегии ведения переговоров. Тактика ведения переговоров. Способы подачи позиции на переговорах. Основные способы взаимодействия после завершения переговоров.

Тема 1.1. Понятие и функции переговоров. Типы и виды переговоров

Перечень изучаемых элементов содержания

Культура деловых коммуникаций. Особенности деловых коммуникаций. Формы деловых коммуникаций. Технологии убеждающего воздействия в деловых коммуникациях. Законы и механизмы психологического воздействия. Переговоры как вид деловой коммуникации. Функции переговоров. Типы и виды переговоров

Тема 1.2. Стратегия и тактика ведения переговоров. Организация и проведение переговоров

Перечень изучаемых элементов содержания

Базовые элементы переговоров. Основные этапы переговоров. Структура взаимодействия участников переговоров. Стратегии ведения переговоров. Тактика ведения переговоров. Способы подачи позиции на переговорах. Основные способы взаимодействия после завершения переговоров.

РАЗДЕЛ 2. КОММУНИКАТИВНЫЕ ПРИЕМЫ И ТЕХНИКИ ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ

Перечень изучаемых элементов содержания

Аргументация как коммуникативная техника. Понятие и характеристики аргументации. Использование сильных аргументов. Основные технологии аргументации. Правила успешной аргументации. Активное слушание как коммуникативная техника. Правила и приемы активного слушания. Ведение спора как коммуникативная техника. Понятие и характеристика спора. Виды спора. Конструктивные приемы ведения спора. Манипулирование как коммуникативная техника. Понятие и характеристики манипулирования. Виды манипулирования. Речевые паттерны для манипулирования. Невербальные приемы манипулирования. Признаки манипулирования и приемы защиты от манипулирования.

Тема 2.1. Приемы активного слушания и конструктивного спора в переговорах

Перечень изучаемых элементов содержания

Аргументация как коммуникативная техника. Понятие и характеристики аргументации. Использование сильных аргументов. Основные технологии аргументации. Правила успешной аргументации. Активное слушание как коммуникативная техника. Правила и приемы активного слушания. Ведение спора как коммуникативная техника. Понятие и характеристика спора. Виды спора. Конструктивные приемы ведения спора.

Тема 2.2. Техники манипулирования в переговорном процессе

Перечень изучаемых элементов содержания

Манипулирование как коммуникативная техника. Понятие и характеристики манипулирования. Виды манипулирования. Речевые паттерны для манипулирования. Невербальные приемы манипулирования. Признаки манипулирования и приемы защиты от манипулирования.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Переговоры как вид деловой коммуникации

Форма практического задания: дискуссии; анализ конкретных ситуаций, кейс-метод, групповая дискуссия, работа в малых группах

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Приемы активного слушания и конструктивного спора в переговорах

Форма практического задания: дискуссии; тренинги, ролевые игры

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1, 2

Форма рубежного контроля – тестирование, проектирование коммуникативных ситуаций.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (курс 4, сессии 1-2)		
Раздел 1. Переговоры как вид деловой коммуникации	32	Подготовка доклада/реферата
Раздел 2. Коммуникативные приемы и техники ведения переговоров	28	Выполнение кейс-задания
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2 Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем докладов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Концепция информационных переговоров Р. Шелла.
2. Обучающая система переговоров Дж. Кэмп.
3. Концепция принципиальных переговоров Р. Фишера и У. Юри.
4. Сравнительный анализ стратегий ведения переговоров.
5. Применение стратегий и тактик ведения переговоров в современном мире.
6. Двусторонние форматы переговоров.
7. Многосторонние форматы переговоров.

8. Особенности ведения переговоров в бизнесе.
9. Особенности ведения государственных переговоров.
10. Особенности ведения переговоров в некоммерческой сфере.
11. Феномен посредничества в переговорном процессе.
12. Применение посредничества в современных государственных переговорах.
13. Технологии аргументации и контраргументации в переговорах.
14. Технологии активного слушания в переговорах.
15. Технологии манипулирования в переговорах.
16. Технологии фасилитации и медиации в переговорах.
17. Личностные стили ведения переговоров.
18. Национальные стили ведения переговоров.
19. Американский и английский стили ведения переговоров.
20. Немецкий и французский стили ведения переговоров.
21. Японский и китайский стили ведения переговоров.
22. Арабский стиль ведения переговоров.
23. Латиноамериканский стиль ведения переговоров.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература:

1. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры: учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515562> (дата обращения: 11.05.2023).
2. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров: учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513586> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации: учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511672> (дата обращения: 11.05.2023).
2. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685> (дата обращения: 11.05.2023).
3. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519784> (дата обращения: 11.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Кейс №1.

Вы - представитель рекламного агентства и отвечаете за проведение переговоров по поводу представления турецкого бренда одежды на российском рынке. Используя правила подготовки к переговорам, проанализируйте интересы и позиции партнера по переговорам, разработайте стратегию и тактику проведения переговоров, спланируйте сценарии выхода из переговоров, выберите способ фиксации результатов переговоров и определите механизмы дальнейшего взаимодействия участников переговоров.

Кейс №2.

Вы – представитель крупнейшего частного радиовещательного холдинга, и вам нужно провести переговоры по поводу поглощения одного из региональных телеканалов. Используя правила подготовки к переговорам, проанализируйте интересы и позиции партнера по переговорам, разработайте стратегию и тактику проведения переговоров, спланируйте сценарии выхода из переговоров, выберите способ фиксации результатов переговоров и определите механизмы дальнейшего взаимодействия участников переговоров.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература:

3. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры: учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515562> (дата обращения: 11.05.2023).
4. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров: учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513586> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительная литература:

4. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации: учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511672> (дата обращения: 11.05.2023).
5. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685> (дата обращения: 11.05.2023).
6. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519784> (дата обращения: 11.05.2023).

3.3 Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3 Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Переговоры как вид деловой коммуникации»	УК-3	Доклад	<ol style="list-style-type: none">1. Концепция информационных переговоров Р. Шелла.2. Обучающая система переговоров Дж. Кэмпбелла.3. Концепция принципиальных переговоров Р. Фишера и У. Юри.4. Сравнительный анализ стратегий ведения переговоров.5. Применение стратегий и тактик ведения переговоров в современном мире.6. Двусторонние форматы переговоров.7. Многосторонние форматы переговоров.8. Особенности ведения переговоров в бизнесе.9. Особенности ведения государственных переговоров.10. Особенности ведения переговоров в некоммерческой сфере.11. Феномен посредничества в переговорном процессе.12. Применение посредничества в современных государственных переговорах.13. Технологии аргументации и контраргументации в переговорах.

		ПК-5	Доклад	<p>14. Технологии активного слушания в переговорах.</p> <p>15. Технологии манипулирования в переговорах.</p> <p>16. Технологии фасилитации и медиации в переговорах.</p> <p>17. Личностные стили ведения переговоров.</p> <p>18. Национальные стили ведения переговоров.</p> <p>19. Американский и английский стили ведения переговоров.</p> <p>20. Немецкий и французский стили ведения переговоров.</p> <p>21. Японский и китайский стили ведения переговоров.</p> <p>22. Арабский стиль ведения переговоров.</p> <p>23. Латиноамериканский стиль ведения переговоров.</p>
2.	Раздел -2 «Коммуникативные приемы и техники ведения переговоров»	ОПК-2;	Решение кейсов	<p>Кейс №1.</p> <p>Вы - представитель рекламного агентства и отвечаете за проведение переговоров по поводу представления турецкого бренда одежды на российском рынке. Используя правила подготовки к переговорам, проанализируйте интересы и позиции партнера по переговорам, разработайте стратегию и тактику проведения переговоров, спланируйте сценарии выхода из переговоров, выберите способ фиксации результатов переговоров и определите механизмы дальнейшего взаимодействия участников переговоров.</p> <p>Кейс №2.</p> <p>Вы – представитель крупнейшего частного радиовещательного холдинга, и вам нужно провести переговоры по поводу поглощения одного из региональных телеканалов. Используя правила подготовки к переговорам, проанализируйте интересы и позиции партнера по переговорам, разработайте стратегию и тактику проведения переговоров, спланируйте сценарии выхода из переговоров, выберите</p>

				способ фиксации результатов переговоров и определите механизмы дальнейшего взаимодействия участников переговоров.
--	--	--	--	---

4.3.2.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Культура деловых коммуникаций. 2. Особенности деловых коммуникаций. 3. Формы деловых коммуникаций. 4. Технологии убеждающего воздействия в деловых коммуникациях. 5. Законы и механизмы психологического воздействия. 6. Заражение и подражание как механизмы психологического воздействия. 7. Внушение как механизм психологического воздействия. 8. Убеждение как механизм психологического воздействия. Правила убеждения. 9. Манипулирование как механизм психологического воздействия. 10. Переговоры как вид деловой коммуникации.
ПК-5	<ol style="list-style-type: none"> 11. Функции переговоров. 12. Типы и виды переговоров. 13. Многосторонние переговоры и их разновидности. 14. Телефонные переговоры.

	<p>15. Базовые элементы переговоров.</p> <p>16. Прямые участники переговоров.</p> <p>17. Непрямые участники переговоров.</p> <p>18. Посредничество в переговорах. Понятия фасилитации и медиации в переговорах.</p> <p>19. Основные этапы переговоров.</p> <p>20. Особенности подготовки переговоров.</p> <p>21. Особенности проведения переговоров.</p>
ОПК-2;	<p>22. Бизнес-переговоры и их особенности.</p> <p>23. Государственные переговоры и их особенности.</p> <p>24. Структура взаимодействия участников переговоров.</p> <p>25. Стратегии ведения переговоров.</p> <p>26. Тактики ведения переговоров.</p> <p>27. Способы подачи позиции на переговорах.</p> <p>28. Основные способы взаимодействия после завершения переговоров.</p> <p>29. Технологии аргументации и контраргументации в переговорах.</p> <p>30. Технологии активного слушания в переговорах.</p> <p>31. Технологии манипулирования в переговорах.</p> <p>32. Личностные стили ведения переговоров.</p> <p>33. Национальные стили ведения переговоров.</p>

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры: учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515562> (дата обращения: 11.05.2023).
2. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров: учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513586> (дата обращения: 11.05.2023).

5.1.2. Дополнительная литература:

3. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации: учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511672> (дата обращения: 11.05.2023).
4. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519784> (дата обращения: 11.05.2023).
5. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685> (дата обращения: 11.05.2023).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-	http://elibrary.r

	библиотека eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	u/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.
4. Колонки.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. MicrosoftOffice (Word, Excel, Power Point) и др.

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, решения кейс-задач, психологических тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 <i>Журналистика</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524	Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023 года	01.09.2023 г.
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____