



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления  
Д.К.Танатова

«2» июля 2020 г.

## **РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН Часть 5**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

**Направление подготовки:**  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль):**  
**Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Очная, очно-заочная, заочная форма обучения**

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:  
К. соц. наук, доцентом факультета управления РГСУ Рябовой Татьяной Михайловной.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
кандидат социологических наук,  
доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления  
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета  
Доктор социологических наук,  
профессор



Д.К. Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры  
военной акмеологии и кибернетики  
Военной академии РВСН  
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	9
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	26
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	26
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	26
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	29
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	30
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	32
6.1. Основная литература	32
6.2. Дополнительная литература	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	33
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	35
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	36
9.1. Информационные технологии	36
9.2. Программное обеспечение	36
9.3. Информационные справочные системы	36
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32
11. Образовательные технологии	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Лист регистрации изменений	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) «Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере» заключается в овладении знаниями по вопросам организации процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

#### Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

1. уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
2. владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
3. владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере и заказами» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере и заказами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Система государственного и муниципального управления», «Государственное управление и публичная политика», «Принятие и исполнение управленческих решений», а также при прохождении практики, подготовки выпускной квалификационной работы.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3; ПК-23; ПК-24 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----	------------------------	---------------------



компетенции		
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: основы бюджетирования и структуру государственных (муниципальных) активов
		Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
		Владеть: навыками использования экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: технологию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов

		местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: особенности контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
		Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
		Владеть: навыками организации контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

## 2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>60</b>	<b>60</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Учебные занятия семинарского типа	50	50			
Лабораторные занятия	0	0			
<b>Иная контактная работа</b>	<b>48</b>	<b>48</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30			
Выполнение практических заданий	30	30			
Рубежный текущий контроль	12	12			

<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>36</b>	<b>Экзамен (36)</b>				
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>				

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	6				
Учебные занятия семинарского типа	30	30				
Лабораторные занятия	0	0				
<b>Иная контактная работа</b>	<b>36</b>	<b>36</b>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>108</b>	<b>108</b>				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	48	48				
Выполнение практических заданий	48	48				
Рубежный текущий контроль	12	12				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>36</b>	<b>Экзамен (36)</b>				
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>				

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6	7			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4			
Учебные занятия семинарского типа	18	6	12			
Лабораторные занятия	0	0	0			
<b>Иная контактная работа</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>159</b>	<b>56</b>	<b>103</b>			
В том числе:						

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	73	26	47			
Выполнение практических заданий	74	26	48			
Рубежный текущий контроль	12	4	8			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>9</b>		<b>Экзамен (9)</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 60 часа.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 108 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС		
<b>Модуль 1 (семестр 6)</b>									
Раздел 1.1 Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	36	18	10	2	8	0	8		
Раздел 1.2 Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	36	18	10	2	8	0	8		
Раздел 1.3 Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг	36	18	10	2	8	0	8		
Раздел 1.4 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие	36	18	10	2	8	0	8		
Раздел 1.5 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного,	36	18	10	2	8	0	8		

муниципального задания и заказа										
Раздел 1.6 Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	36	18	10	0	10	0	8			
<b>Общий объем, часов</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>48</b>			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>									

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 36 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 144 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС		
<b>Модуль 1 (семестр 6)</b>									
Раздел 1.1 Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	36	23	7	2	5	0	6		
Раздел 1.2 Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	36	25	5	0	5	0	6		

Раздел 1.3 <b>Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг</b>	36	23	7	2	5	0	6		
Раздел 1.4 <b>Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие</b>	36	25	5	0	5	0	6		
Раздел 1.5 <b>Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа</b>	36	23	7	2	5	0	6		
Раздел 1.6 <b>Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг</b>	36	25	5	0	5	0	6		
<b>Общий объем, часов</b>	<b>216</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>36</b>		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>								

### 3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 24 часа.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 168 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа		



Модуль 1 (семестр 6)									
Раздел 1.1 Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	36	26	6	2	4	0	4		
Раздел 1.2 Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	36	30	2	0	2	0	4		
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>		
Модуль 1 (семестр 7)									
Раздел 1.3 Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг	36	30	6	2	4	0	4		
Раздел 1.4 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие	36	32	4	0	4	0	4		
Раздел 1.5 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа	36	30	6	2	4	0	4		
Раздел 1.6 Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	36	32	4	0	4	0	4		
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>112</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>16</b>		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>								

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 3)</b>								
Раздел 1.1 Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 1.2 Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 1.3 Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	2	Компьютерное тестирование	6

Раздел 1.4 <b>Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие</b>	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 1.5 <b>Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа</b>	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 1.6 <b>Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг</b>	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	2	Компьютерное тестирование	6
<b>Общий объем, часов</b>	108	30		30		12		36
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>							

**По очно-заочной форме обучения**

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1 (семестр 3)</b>							

Раздел 1.1 Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 1.2 Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	эссе	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 1.3 Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	эссе	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 1.4 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	эссе	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 1.5 Организация предоставления государственных и муниципальных	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	6

услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа			изучение раздела в ЭИОС					
Раздел 1.6 Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	эссе	2	Компьютерное тестирование	6
Общий объем, часов	144	48		48		12		36
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>							

#### По заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 3)</b>								
Раздел 1.1 Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	13	эссе	2	Компьютерное тестирование	0

предоставления государственных и муниципальных услуг			раздела в ЭИОС					
Раздел 1.3 Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	эссе	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 1.4 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	эссе	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 1.5 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 1.6 Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	28	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	эссе	2	Компьютерное тестирование	3
<b>Общий объем, часов</b>	168	73		74		12		9

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>
---	----------------



#### **4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

##### **Раздел 1.1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг**

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента.
2. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1**

**Форма практического задания:** расчетно-графическое задание

Пример задания

Задание «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на региональном уровне». Студентам необходимо взять один субъект РФ по выбору и рассмотреть процесс организации предоставления публичных услуг в нем. Необходимо собрать как можно больше информации по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в выбранном субъекте: статистика, история создания мфц в субъекте, качество услуг, работа сайта и т.п.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

К публичным услугам не относятся

Государственные услуги

Муниципальные услуги

Услуги некоммерческого сектора

##### **Раздел 1.2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг**

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по

бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Федеральное законодательство РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг. Законодательство субъектов РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Федеральное законодательство РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Законодательство субъектов РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2**

**Форма практического задания:** эссе

#### **Темы эссе:**

1. Финансирование государственных и муниципальных услуг.
2. Законодательство, регулирующее совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Законодательство, регулирующее совершенствование правового положения государственных и муниципальных учреждений
4. Законодательство, регулирующее совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Типы услуг. Характер взаимоотношений поставщика и потребителя услуг.
6. Правовая регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ
7. Основные методы управления предоставлением государственных и муниципальных услуг
8. Предоставление государственных и муниципальных услуг некоммерческими организациями
9. Нормирование государственных и муниципальных услуг.
10. Стандартизация государственных и муниципальных услуг.
11. Организационно-правовые основы предоставления государственных услуг
12. Роль органов государственной власти в оказании государственных услуг
13. Организационно-правовые аспекты оказания муниципальных услуг
14. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в США
15. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Аргентине
16. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Бразилии
17. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Германии
18. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Казахстане
19. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг во Франции

20. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Испании
21. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Канаде
22. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Польше
23. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Болгарии
24. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Италии
25. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Сингапуре

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### Пример тестового задания

Специальный федеральный закон, регулирующий организацию предоставления государственных услуг именуется

Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти

Налоговый кодекс

## **Раздел 1.3 Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг**

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг

### **Вопросы для самоподготовки:**

Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

Классификация государственных и муниципальных услуг

Форма практического задания: эссе

Темы эссе:

1. МФЦ будущего: актуальные вопросы и пути решения
2. Оказание услуг миграционной службы через МФЦ
3. О предоставлении государственных услуг Фонда социального страхования РФ через МФЦ
4. Предоставление государственных (муниципальных) услуг органом государственной власти (конкретный пример) через МФЦ.
5. Взаимодействие МФЦ и МВД России
6. Проблемы и основные возможности организации деятельности МФЦ в субъектах РФ (лучшие и худшие практики на примерах)
7. Управление эффективностью в процессе обслуживания
8. Информационные технологии в деятельности МФЦ
9. Взаимодействие МФЦ и Росреестра
10. Защита конфиденциальной информации в МФЦ
11. Технологии для повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг
12. Предоставление государственных услуг ПФР через МФЦ
13. МФЦ и бизнес: возможности и перспективы сотрудничества
14. Оказание государственных услуг бюджетными организациями через МФЦ (на примере)
15. Оценка эффективности труда сотрудников МФЦ
16. Предоставление мер социальной поддержки населению через МФЦ
17. Контроль и надзор в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг
18. Развитие и проблематика взаимодействия ФНС России и МФЦ
19. Фронтфис самообслуживания
20. Реализация эффективной кадровой политики
21. Проектное управление в деятельности МФЦ
22. Практика применения проектного управления в сфере повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг
23. Создание проектного офиса в МФЦ
24. Эффективная система управления организацией для руководителя МФЦ
25. Роль информационной системы при принятии управленческих решений

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

(??) Классификация услуг по степени алгоритмизации выделяет

- творческую
- коммерческую
- производственную
- финансовую

**Раздел 1.4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие**

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений применять основные экономические методы для управления

государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Межведомственное взаимодействие. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
2. Межведомственное взаимодействие.
3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4**

**Форма практического задания: эссе**

#### **Темы эссе:**

1. Основные положения и порядок предоставления государственных услуг по принципу «одного окна».
2. Нормативно-правовое регулирование работы многофункциональных центров.
3. История создания и развития многофункциональных центров в Москве
4. История создания и развития многофункциональных центров в Мурманске
5. История создания и развития многофункциональных центров в Нижнем Новгороде
6. История создания и развития многофункциональных центров в Санкт-Петербурге
7. История создания и развития многофункциональных центров в Татарстане
8. История создания и развития многофункциональных центров на Камчатском крае
9. История создания и развития многофункциональных центров во Владивостоке
10. История создания и развития многофункциональных центров в Чеченской республике
11. Создание и развитие многофункциональных центров в Крыму
12. Функции и права обязанности многофункционального центра.
13. Обязанности и ответственность многофункционального центра.
14. Порядок предоставления услуг в МФЦ.
15. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
16. Соглашение о взаимодействии между МФЦ и органами власти РФ.
17. Предоставление комплексных услуг на базе МФЦ.
18. Типы и модели многофункциональных центров.
19. Система межведомственного электронного взаимодействия.
20. Варианты предоставления услуг в электронном виде на базе МФЦ.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### Пример тестового задания

Федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг электронной форме именуется

Единый портал государственных и муниципальных услуг

Единый портал государственных услуг

Единый портал государственных и муниципальных функций

## **Раздел 1.5 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа**

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания.
2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5**

**Форма практического задания:** расчетно-графическое задание

Рассмотрите конкретный пример работы ГБУ, МУ или НКО. Необходимо выбрать любую организацию (ГБУ, МУ, НКО). Рассмотреть ее устав, бюджет, план и перечень работ или услуг, посмотреть отчеты по ее деятельности за 5 лет и предложить пути развития.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### Пример тестового задания

Государственное (муниципальное) задание на выполнение работ и оказание услуг не включает в себя

наименование исполнителя задания

виды и категории получателей услуг, с обязательным выделением категорий граждан, имеющих право на бесплатное и частично платное получение услуг, предоставляемых в рамках задания

категории получателей услуг, которым услуги не предоставляются

### **Раздел 1.6 Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг**

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация мониторинга государственных и муниципальных услуг (функций).  
Оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Организация мониторинга государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.6**

**Форма практического задания: эссе**

#### **Темы эссе:**

1. Методические вопросы оценки эффективности государственного управления и развития электронного правительства.
2. Европейская система исследований электронного правительства.
3. Российский опыт и программы оценки эффективности развития электронного правительства.
4. Общественный контроль
5. Методы проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг
6. Результаты проведения мониторинга в субъектах РФ ЦФО
7. Организация работы общественных организаций в России
8. Направления развития и повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг
9. Эффективность и качество государственных и муниципальных услуг



10. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ ДВФО

11. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ ЮФО

12. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ СЗФО

13. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ УФО

14. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ СКФО

15. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ ПФО

16. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ СФО

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### Пример тестового задания

(??) Какой этап эволюции «электронного правительства» характеризуется однонаправленным информационным потоком от государственных органов к обществу.

- информационное присутствие
- создание единого портала публичных услуг
- интерактивное взаимодействие
- транзакционное взаимодействие

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)**

### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен**, которые проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код	Содержание	Результаты обучения	Этапы формирования
-----	------------	---------------------	--------------------

компетенции	компетенции (части компетенции)		компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: основы бюджетирования и структуру государственных (муниципальных) активов	Этап формирования знаний.
		Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками использования экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов	Знать: технологию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и	Этап формирования знаний.

	<p>местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	
	<p>и некоммерческих организаций</p>	<p>Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Этап формирования умений.</p>
		<p>Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

ПК-24	владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: особенности контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Этап формирования знаний.
		Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками организации контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Этап формирования навыков и получения опыта.

**5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
ПК-3, ПК-23, ПК-24	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;

			3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-3, ПК-23, ПК-24	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-3, ПК-23, ПК-24	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента.
2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг
3. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
4. Классификация государственных и муниципальных услуг
5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
6. Межведомственное взаимодействие.
7. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
8. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа

9. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг
10. Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг
11. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг
12. Финансирование государственных и муниципальных услуг.
13. Законодательство, регулирующее совершенствование правового положения государственных и муниципальных учреждений
14. Законодательство, регулирующее совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг.
15. Типы услуг. Характер взаимоотношений поставщика и потребителя услуг.
16. Основные методы управления предоставлением государственных и муниципальных услуг
17. Предоставление государственных и муниципальных услуг некоммерческими организациями
18. Нормирование государственных и муниципальных услуг.
19. Роль органов государственной власти в оказании государственных услуг
20. МФЦ будущего: актуальные вопросы и пути решения
21. Оказание услуг миграционной службы через МФЦ
22. О предоставлении государственных услуг Фонда социального страхования РФ через МФЦ
23. Управление эффективностью в процессе обслуживания
24. Информационные технологии в деятельности МФЦ
25. Взаимодействие МФЦ и Росреестра
26. Защита конфиденциальной информации в МФЦ
27. Технологии для повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг
28. Предоставление государственных услуг ПФР через МФЦ
29. МФЦ и бизнес: возможности и перспективы сотрудничества

#### Аналитическое задание

1. Оказание государственных услуг бюджетными организациями через МФЦ (на примере)
2. Оценка эффективности труда сотрудников МФЦ
3. Предоставление мер социальной поддержки населению через МФЦ
4. Контроль и надзор в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг
5. Развитие и проблематика взаимодействия ФНС России и МФЦ
6. Фронтфис самообслуживания
7. Реализация эффективной кадровой политики
8. Проектное управление в деятельности МФЦ
9. Практика применения проектного управления в сфере повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг
10. Создание проектного офиса в МФЦ
11. Эффективная система управления организацией для руководителя МФЦ
12. Роль информационной системы при принятии управленческих решений
13. Функции и права обязанности многофункционального центра.
14. Обязанности и ответственность многофункционального центра.
15. Порядок предоставления услуг в МФЦ.
16. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
17. Соглашение о взаимодействии между МФЦ и органами власти РФ.
18. Предоставление комплексных услуг на базе МФЦ.
19. Типы и модели многофункциональных центров.

20. Система межведомственного электронного взаимодействия.

21. Варианты предоставления услуг в электронном виде на базе МФЦ.

### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).**

### **6.1. Основная литература.**

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373>.

2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451487>.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454105>.

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451424>.

3. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456384>.



4. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466184>.

**7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ

	статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a>

	100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ
Консультант плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## ***9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине***

### ***9.1. Информационные технологии***

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

### ***9.2. Программное обеспечение***

Microsoft Office (Word, Excel),

### ***9.3. Информационные справочные системы***

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ

		журналы ВАК.	
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	<a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	<a href="http://bibliorossica.com">http://bibliorossica.com</a>  100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/">https://www.researcherid.com/</a> ResearcherID. Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a> В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В

		научных изданиях. Университета.	ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

#### ***10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)***

Для изучения дисциплины (модуля) «Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для

написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) *«Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020
2			
3			
4			





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления  
Д.К.Танатова

«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направление подготовки:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль):  
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Очная, очно-заочная, заочная форма обучения**

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Антикризисное управление» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:  
К. соц. наук, доцентом факультета управления РГСУ Рябовой Татьяной Михайловной.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
кандидат социологических наук,  
доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления  
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета  
Доктор социологических наук,  
профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры  
военной акмеологии и кибернетики  
Военной академии РВСН  
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). ....	19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....	22
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....	25
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	24
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	27
6.1. Основная литература. ....	26
6.2. Дополнительная литература.....	26
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31
9.1. Информационные технологии.....	31
9.2. Программное обеспечение.....	31
9.3. Информационные справочные системы.....	31
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	32
11. Образовательные технологии.....	32
Лист регистрации изменений.....	33

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) «Антикризисное управление» заключается в получении обучающимися теоретических знаний по вопросам выявления симптомов кризиса, анализа причин его возникновения с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков разработки мероприятий по профилактике или устранению последствий кризиса органами государственной и муниципальной власти, лицами, замещающими государственные должности и должности государственной и муниципальной службы.

#### Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- овладеть способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- быть способным осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- быть готовым использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина (модуль) «Антикризисное управление» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной, заочной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Антикризисное управление» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Государственное управление и публичная политика», «Становление и развитие государственного и муниципального управления», «Исследование систем управления».

Изучение дисциплины (модуля) «Антикризисное управление» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление государственными и муниципальными заказами», а также при подготовке выпускной квалификационной работы

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-4; ПК-9; ПК-13; ПК-23 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: теоретические основы инвестиционной политики и финансирования
		Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
		Владеть: навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: основы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
		Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
		Владеть: навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, технологии управления ресурсами
		Уметь: использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
		Владеть: способностью использовать современные методы управления проектом,

		направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Знать: основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий</p>

		и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
--	--	--

## 2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>60</b>	<b>60</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	14	14			
Учебные занятия семинарского типа	46	46			
Лабораторные занятия	0	0			
<b>Иная контактная работа</b>	<b>48</b>	<b>48</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30			
Выполнение практических заданий	30	30			
Рубежный текущий контроль	12	12			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>36</b>	<b>Экзамен (36)</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Учебные занятия семинарского типа	30	30			
Лабораторные занятия	0	0			
<b>Иная контактная работа</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			

<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>108</b>	<b>108</b>				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	48	48				
Выполнение практических заданий	48	48				
Рубежный текущий контроль	12	12				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>36</b>	<b>Экзамен (36)</b>				
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>				

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3	4			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4			
Учебные занятия семинарского типа	18	6	12			
Лабораторные занятия	0	0	0			
<b>Иная контактная работа</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>159</b>	<b>56</b>	<b>103</b>			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	73	26	47			
Выполнение практических заданий	74	26	48			
Рубежный текущий контроль	12	4	8			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>9</b>		<b>Экзамен (9)</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			



### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 60 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 3)</b>							
Раздел 1.1 Кризисы в социально-экономическом развитии, тенденции и свойства	36	18	10	2	8	0	8
Раздел 1.2 Государственное регулирование кризисных ситуаций	36	16	12	4	8	0	8
Раздел 1.3 Понятие и сущность антикризисного управления	36	18	10	2	8	0	8
Раздел 1.4 Диагностика кризисов в процессах управления.	36	18	10	2	8	0	8
Раздел 1.5 Разработка стратегии антикризисного управления.	36	18	10	2	8	0	8
Раздел 1.6 Основные черты антикризисного управления.	36	20	8	2	6	0	8
<b>Общий объем, часов</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>14</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>48</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен (36)</b>						

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 36 часов.

Объем самостоятельной работы – 108 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 4)</b>							
Раздел 1.1 Кризисы в социально-экономическом развитии, тенденции и свойства	36	24	6	2	4	0	6
Раздел 1.2 Государственное регулирование кризисных ситуаций	36	24	6	2	4	0	6
Раздел 1.3 Понятие и сущность антикризисного управления	36	24	6	0	6	0	6
Раздел 1.4 Диагностика кризисов в процессах управления.	36	24	6	2	4	0	6
Раздел 1.5 Разработка стратегии антикризисного управления.	36	24	6	0	6	0	6
Раздел 1.6 Основные черты антикризисного управления.	36	24	6	0	6	0	6
<b>Общий объем, часов</b>	<b>216</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен (36)</b>						

### 3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 24 часов.

Объем самостоятельной работы – \_159\_\_ часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 3,4)</b>							
Раздел 1.1 Кризисы в социально-экономическом развитии, тенденции и свойства	36	28	4	2	2	0	4
Раздел 1.2 Государственное регулирование кризисных ситуаций	36	28	4	0	4	0	4
Раздел 1.3 Понятие и сущность антикризисного управления	36	28	4	2	2	0	4
Раздел 1.4 Диагностика кризисов в процессах управления.	36	28	4	2	2	0	4
Раздел 1.5 Разработка стратегии антикризисного управления.	36	28	4	0	4	0	4
Раздел 1.6 Основные черты антикризисного управления.	36	28	4	0	4	0	4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>216</b>	<b>168</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен (9)</b>						

**4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**По очной форме обучения**

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 3)</b>								
Раздел 1.1 Кризисы в социально-экономическом развитии, тенденции и свойства	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетно-графическое задание	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 1.2 Государственное регулирование кризисных ситуаций	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 1.3 Понятие и сущность антикризисного управления	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 1.4 Диагностика кризисов в процессах управления.	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетно-графическое задание	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 1.5 Разработка стратегии антикризисного управления.	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	6

Раздел 1.6 Основные черты антикризисного управления.	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетно-графическое задание	2	Компьютерное тестирование	6
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		<b>12</b>		<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>							

**По очно-заочной форме обучения**

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 4)</b>								
Раздел 1.1 Кризисы в социально-экономическом развитии, тенденции и свойства	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-графическое задание	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 1.2 Государственное регулирование кризисных ситуаций	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	эссе	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 1.3 Понятие и сущность антикризисного управления	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	6

Раздел 1.4 Диагностика кризисов в процессах управления.	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-графическое задание	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 1.5 Разработка стратегии антикризисного управления.	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 1.6 Основные черты антикризисного управления.	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-графическое задание	2	Компьютерное тестирование	6
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>48</b>		<b>48</b>		<b>12</b>		<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>							

#### По заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 3,4)</b>								
Раздел 1.1 Кризисы в социально-экономическом развитии, тенденции и свойства	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-графическое задание	2	Компьютерное тестирование	2

Раздел 1.2 Государственное регулирование кризисных ситуаций	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	эссе	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 1.3 Понятие и сущность антикризисного управления	29	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 1.4 Диагностика кризисов в процессах управления.	29	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Расчетно- графическое задание	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 1.5 Разработка стратегии антикризисного управления.	29	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 1.6 Основные черты антикризисного управления.	29	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Расчетно- графическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>168</b>	<b>73</b>		<b>74</b>		<b>12</b>		<b>9</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>							

## **4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

### **Раздел 1.1. Кризисы в социально-экономическом развитии, тенденции и свойства**

**Цель:** сформировать теоретические и практические предпосылки в сфере управления кризисами и рисками, использования современных методов управления проектом, направленные на эффективное управление ресурсами и внедрение инновационных технологий (ПК-13)

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие кризисов и причины их возникновения. Типология кризисов. Признаки кризиса. Распознавание, предупреждение и преодоление кризисов. Кризисы в экономическом развитии общества. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов. Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы цикла и их проявление. Виды экономических кризисов и их динамика. Антикризисное управление как тип управления. Ключевые проблемы антикризисного управления. Концепция антикризисного управления. Взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое кризис и какую роль он играет в процессах социально-экономического развития?
2. В чем заключаются финансовая и социальная функция антикризисного управления?
3. Концепция антикризисного управления.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1**

**Форма практического задания:** расчетно-графическое задание

Выбрать иностранное государство и рассмотреть основные кризисы в этой стране за весь период ее исторического развития. Какие меры были приняты государством для преодоления кризисов? С какими экономическими и социальными последствиями государство вышло из кризисов? Отразить экономические показатели на графиках и диаграммах до кризисного периода и после.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

1. Какими бывают причины развития кризиса?
  - Количественными и качественными
  - Обратимыми и необратимыми
  - Объективными и субъективными

### **Раздел 1.2. Государственное регулирование кризисных ситуаций**

**Цель:** овладение теоретическими знаниями в сфере государственного регулирования кризисных ситуаций, отработка навыков осуществления различных видов коммуникации (ПК-9).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**



Роль государства в регулировании кризисных ситуаций. Содержание и организация государственного антикризисного управления. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций. Государственное регулирование отношений несостоятельности (банкротства). Кризисы в системе государственного управления. Причины и последствия кризисов государственного управления. Преодоление кризисов государственного управления. Реформы как средство антикризисного управления.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Каковы основные задачи системы государственного управления в условиях кризиса?
2. В чем заключается роль государства в регулировании кризисных ситуаций?
3. Назовите виды государственного регулирования кризисных ситуаций.
4. Механизм нормативно-законодательного регулирования кризисных ситуаций.
5. Каковы основные направления финансового регулирования кризисных ситуаций?
6. Почему в условиях кризиса требуется усиление социальной ориентации государственного регулирования и каким образом оно достигается?
7. В чем состоит сущность и основные направления реформирования государственной власти и управления в условиях кризиса?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2**

**Форма практического задания:** эссе

Примерный перечень эссе к разделу 1.2

1. Использование инструментов антикризисного управления в повседневной жизни
2. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости
3. Практика отечественных подходов к антикризисному регулированию
4. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии
5. Потребность и необходимость в антикризисном управлении
6. Стратегия и тактика в антикризисном управлении
7. Расчет и оценка антикризисных мер
8. Взгляды на управление Гастева А.К. и Керженцева П.М.
9. С какой целью проводится антикризисная политика?
10. Антикризисное управление в муниципальном образовании

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

1. Нормативно-законодательная деятельность по регулированию кризисов заключается в:
  - Создании антикризисного законодательства
  - Перераспределении доходов
  - Финансовой стабилизации макроэкономических процессов

**Раздел 1.3. Понятие и сущность антикризисного управления**

**Цель:** формирование теоретических основ по планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений (ПК-23) в сфере антикризисного управления.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Цель, задачи и сущность антикризисного управления. Категории антикризисного управления. Возможность и необходимость антикризисного управления. Механизм антикризисного управления. Особенности антикризисного управления в сравнении с управлением стабильными системами. Антикризисное управление на различных фазах экономического цикла. Эффективность антикризисного управления. Критерии и показатели успешного преодоления кризиса. Оценка эффективности и совершенствование антикризисного управления.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Охарактеризуйте основные особенности антикризисного управления и его отличие от управления стабильными системами.
2. Что такое относительно управляемые и неуправляемые процессы?
3. В чем суть антикризисного управления на различных фазах экономического цикла?
4. Каковы основные принципы антикризисного управления?
5. Как определяется эффективность антикризисного управления?
6. Какие факторы влияют на эффективность антикризисного управления?
7. В чем проявляется эффективность антикризисного управления?
8. Чем определяется возможность и необходимость антикризисного управления?
9. Каковы основные черты антикризисного управления?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3**

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

Общие сведения: Предприятия, находящиеся в предкризисном и кризисном состоянии, нуждаются в разработке действенных мероприятий по выводу их из кризиса. Они основываются на управленческих решениях, имеющих тактический характер (наиболее активных) и дающих быструю экономическую отдачу. Финансовое оздоровление предприятия предполагает достижение одного из следующих результатов (именно они в действующем законодательстве рассматриваются в качестве так называемых «успешных» случаев внешнего управления, дающих право внешнему управляющему претендовать на государственную лицензию высшего уровня и быть назначенным арбитражным судом на пост внешнего управляющего по более крупным предприятиям): 1. Достижение кризисным предприятием мирового соглашения с его кредиторами о реструктуризации задолженности предприятия с постепенным её погашением за счёт ставших стабильными операционных прибылей фирмы после истечения срока, выделенного на финансовое оздоровление предприятия. 2. Погашение просроченной задолженности предприятия-банкрота непосредственно в пределах указанного срока.

**Задание:** Рассмотреть методику по финансовому оздоровлению предприятия и обосновать следующие вопросы: Общая характеристика предприятия; Краткие сведения по финансовому оздоровлению; Анализ финансового состояния; Мероприятия по восстановлению и поддержке эффективности хозяйственной деятельности; рынок и конкуренция; Деятельность в сфере маркетинга; План производства; Финансовый план.

Целями финансового оздоровления предприятия-банкрота в пределах выделенного для него времени являются:

- в краткосрочном плане – восстановление платёжеспособности (включая разблокирование тем самым операционных счетов);
- в среднесрочном плане – выход на рентабельный режим работы;
- в долгосрочном плане (но в рамках срока до 18 месяцев) – обеспечение роста рентабельности операций и увеличение прибылей, направляемых хотя бы на начало погашения ранее образовавшейся и просроченной задолженности (при осуществлении всех текущих обязательных платежей).

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

1. Какие виды финансового оздоровления предусмотрены действующим законодательством РФ?

- Досудебная санация, внешнее управление, финансовое оздоровление
- Внешнее управление, бенчмаркинг, конкурсное производство;
- Досудебная санация, стратегическое управление, реструктуризация кредиторской задолженности

### **Раздел 1.4. Диагностика кризисов в процессах управления.**

**Цель:** сформировать теоретические и практические предпосылки для овладения способностью проводить оценку инвестиционных проектов (ПК-4), определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13), а также владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (ПК-23).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Основные параметры диагностики. Алгоритм процесса диагностирования. Этапы и методы диагностики кризиса. Классификация факторов финансовой состоятельности организации. Анализ деятельности организации на различных этапах несостоятельности. Критерии оценки кризисного состояния. Методы интегральной оценки кризисного состояния организации. Профилактика кризисных ситуаций. Экономические меры профилактики кризисных ситуаций. Организационные меры профилактики кризисных ситуаций.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.
2. Нормативно-законодательная деятельность как вид государственного регулирования.
3. Перераспределение доходов как вид государственного регулирования.
4. Финансовое регулирование как вид государственного антикризисного управления.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4**

**Форма практического задания:** расчетно-графическое задание

Провести анализ данных экономического кризиса 2010 г. в Европе и в России. Привести анализ статистических данных. Сопоставить применяемые меры государственного регулирования и результаты, последствия выхода из кризиса. Составить сравнительную таблицу.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

1. Антикризисное управление – это:

- Создание предпосылок, позволяющих избежать кризисных явлений в социально-экономической деятельности предприятия, индивидуального предпринимателя, отрасли
- Процесс применения определенных мер и действий, позволяющих осуществить социально-экономическое оздоровление деятельности предприятия, индивидуального предпринимателя, отрасли, т.е. не допустить их банкротства
- Процесс анализа социально-экономической деятельности предприятия, индивидуального предпринимателя, отрасли, целью которого является выявление причин установившегося кризиса

## **Раздел 1.5 Разработка стратегии антикризисного управления.**

**Цель:** сформировать теоретические и практические предпосылки для овладения способностью проводить оценку инвестиционных проектов (ПК-4), определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13), а также владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (ПК-23).

### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Роль стратегии в антикризисном управлении. Типы антикризисных стратегий. Факторы, определяющие выбор стратегии антикризисного управления. Антикризисные стратегии поворота. Антикризисные стратегии выхода. Механизм разработки и реализации антикризисной стратегии. Антикризисная диагностика внешнего окружения организации. Антикризисная диагностика внутренней среды организации. Оценка эффективности текущей стратегии. Формирование целей антикризисной стратегии. Выбор стратегии антикризисного управления. Тактические решения в антикризисном управлении. Механизм разработки антикризисных программ. Ресурсное обеспечение антикризисных программ. Организационная структура реализации антикризисных программ. Система контроля и оценки результатов реализации антикризисной стратегии.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Регулирование в сфере производства как вид государственного антикризисного управления.
2. Федеральные законы «О несостоятельности (банкротства)» 1992 г., 1998 г., 2002 г. – диалектика развития и характерные особенности.
3. Государственные реформы как средство антикризисного управления.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5**

#### **Форма практического задания:** расчетно-графическое задание

Фирма, главный офис и заводы которой расположены в Великобритании, занимается производством парфюмерных товаров. 70% прибыли фирма получает от реализации оригинальной зубной пасты в различных ее модификациях. В течение последних трех лет около 65% сбыта зубной пасты приходится на долю одной из арабских стран Персидского залива, где данная фирма контролирует рынок аналогичной продукции, обеспечивая себе устойчивый рост прибыли за счет постоянного увеличения сбыта зубной пасты. Другие иностранные производители зубных паст не проявляют интереса к распространению своей продукции в этой стране, т.к. для этого требуется пройти определенную процедуру регистрации, а также выполнить все надписи на тубике и упаковке на арабском языке с учетом местного диалекта. Конкуренция со стороны местных производителей минимальна ввиду неразвитости их производственной базы и более низкого качества продукции. Однако неделю назад в местных средствах массовой информации, включая радио и телевидение, началась кампания по дискредитации продукции фирмы на основании ложного утверждения о наличии в составе выпускаемой ею зубных паст добавок свиного жира, в результате чего их сбыт сократился на 70%. Разработайте стратегию и тактику выхода фирмы из кризиса.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

1. Может ли антикризисный менеджмент всегда управлять кризисными ситуациями:

- да;
- нет.

## **Раздел 1.6 Основные черты антикризисного управления.**

**Цель:** сформировать теоретические и практические предпосылки для овладения навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (ПК-23).

### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Развитие управления. Возможность, необходимость и проблематика антикризисного управления. Антикризисное управление: требования к системе, механизму и процессу управления. Сочетание формального и неформального управления. Эффективность антикризисного управления.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое относительно управляемые и неуправляемые процессы? Приведите примеры.
2. Что представляет собой антикризисное развитие?
3. Чем определяется возможность и необходимость антикризисного управления?
4. Каковы основные черты антикризисного управления?
5. Какие факторы влияют на эффективность антикризисного управления?
6. В чем проявляется эффективность антикризисного управления?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.6**

### **Форма практического задания:** расчетно-графическое задание

. В «высокий» сезон чаще, чем обычно, бывает, что заявка туриста не подтверждается, и приходится вновь подбирать подходящий тур – иногда до трех и более раз подряд. А значит, необходимо снова и снова приглашать туриста в офис и перезаключать договор в надежде, что на этот раз бронь подтвердят. Но если клиент слишком занят и не может подъехать в офис, то частенько менеджеры турфирм идут на риск: по устной просьбе клиента, высказанной в телефонном разговоре, они самостоятельно без его присутствия подбирают альтернативный вариант отдыха, согласовывают его с покупателем по телефону и бронируют. Чаще всего такие ситуации развиваются мирно, но иногда после подтверждения брони турист, вместо того чтобы оплатить тур, отказывается от поездки или выдвигает условия сделать скидку 50%. Ситуация осложняется тем, что до даты вылета остается чуть более недели, а значит аннуляция предполагает 100% штраф. Данный клиент знает это и специально поставил фирму перед выбором: либо пойти ему на уступку и оплатить половину путевки, либо разругаться с клиентом, отменить бронь и выплачивать турагентству, заключившему договор с этим клиентом, туроператору полную стоимость «сгоревшей» путевки из своего кармана.

Задание: Как предотвратить подобную ситуацию в турфирме и что делать, если такое все же произошло?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **Пример тестового задания**

1. Какими основными свойствами должна обладать система антикризисного управления:
  - гибкость и адаптивность;
  - склонность к усилению неформального управления, мотивация энтузиазма, терпения, уверенности;

- диверсификация управления;
- снижения централизма;
- усиление интеграционных процессов;
- все вышеперечисленное;

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)**

### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: теоретические основы инвестиционной политики и финансирования	Этап формирования знаний.
		Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и	Знать: основы осуществления межличностных, групповых и	Этап формирования знаний.

	организационные коммуникации	организационных коммуникаций	
		Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, технологии управления ресурсами	Этап формирования знаний.
		Уметь: использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Этап формирования умений.
		Владеть: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное	Этап формирования навыков и получения опыта.

		управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Этап формирования знаний.
		Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Этап формирования умений.



		<p>Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
--	--	--	---

**5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
ПК-4; ПК-9; ПК-13; ПК-23	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает</p>

			последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-4; ПК-9; ПК-13; ПК-23	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-4; ПК-9; ПК-13; ПК-23	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

*5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Кризис и его роль в социально-экономическом развитии.
2. Типология и основные свойства кризисов.
3. Основные причины возникновения кризисов.
4. Признаки кризиса и их свойства.
5. Сущность и закономерности экономических кризисов.
6. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.
7. Нормативно-законодательная деятельность как вид государственного регулирования.
8. Перераспределение доходов как вид государственного регулирования.
9. Финансовое регулирование как вид государственного антикризисного управления.
10. Государственные реформы как средство антикризисного управления.
11. Роль государства в антикризисном управлении.
12. Причины и симптомы кризисного развития.
13. Управляемые и неуправляемые кризисные процессы.
14. Признаки и особенности антикризисного управления.
15. Основные черты антикризисного управления.
16. Факторы, влияющие на эффективность антикризисного управления.
17. Диагностика кризисов: этапы, методы.

18. Стратегия антикризисного управления: этапы и содержание.
19. Содержание и особенности технологии антикризисного управления.
20. Разработка антикризисной стратегии организации.

#### Аналитическое задание

21. Досудебные процедуры предотвращения несостоятельности.
22. Типичные варианты управленческих воздействий в целях финансового оздоровления организации.
23. Программа антикризисного финансового оздоровления политика организаций.
24. Принципы и стратегия управления персоналом кризисной организации.
25. Человеческий капитал в управлении социально-экономическими процессами.
26. Сущность, содержание и распределение основных ролей в антикризисной команде.
27. Реализация процедуры несостоятельности – финансовое оздоровление.
28. Реализация процедуры несостоятельности – внешнее управление.
29. Реализация процедуры несостоятельности – мировое соглашение.
30. Психологическое сопровождение антикризисного управления.
31. Недирективные, методы сокращения персонала в условиях несостоятельности.
32. Антикризисная программа правительства Ф. Рузвельта, по преодолению социального и экономического кризиса США в 1929-1933 гг.
33. Деятельность Ли Якокки по выводу банкротства корпорации «Крайслер» принципы формирования антикризисной команды.
34. Российский опыт антикризисного управления.
35. Опыт антикризисного управления г. Москвы на примере «ЗИЛ».
36. Банкротство АЗЛК «Москвич» и его социально-экономические последствия.

#### ***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

#### **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.**

##### **6.1. Основная литература.**

1. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. — 3-е изд. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11275-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456902>.

2. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00539-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450198>.

## 6.2. Дополнительная литература

1. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449747>
2. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451827>.
3. Кочеткова, А. И. Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451936>.

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная	На сайте представлены учебники,	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a>

библиотека учебников	лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a>

библиотека учебников	100% доступ
Cyberleninka	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ
Консультант плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Антикризисное управление*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение**

Microsoft Office (Word, Excel),

### **9.3. Информационные справочные системы**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ

		периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	<a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	<a href="http://bibliorossica.com">http://bibliorossica.com</a>  100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/">https://www.researcherid.com/</a> ResearcherID. Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a> В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение:



			"Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

#### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Антикризисное управление» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

## 11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Антикризисное управление**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Антикризисное управление**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Антикризисное управление» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Антикризисное управление» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Антикризисное управление**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020
2			
3			
4			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления  
Д.К.Танатова

*Д.К.Танатова*

«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ВЛАСТИ И БИЗНЕСА**

**Направление подготовки**  
**38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:**  
**Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**  
**Очная , очно-заочная, заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Взаимодействие органов власти и бизнеса» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
Кандидат социологических наук, доцент Байнова М.С.  
Кандидат социологических наук, доцент Медведева Н.В.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
кандидат социологических наук,  
доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета  
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета  
Доктор социологических наук,  
профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями  
организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское  
объединение муниципальных образований  
(Конгресс)», заместитель исполнительного  
директора



И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к  
утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры  
военной акмеологии и кибернетики  
Военной академии РВСН  
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

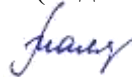
д.с.н., профессор кафедры  
менеджмента и административного  
управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. ....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	6
3. Содержание дисциплины (модуля) .....	9
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	9
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения <b>Error! Bookmark not defined.</b>	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). ....	24
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....	24
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....	26
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	27
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	30
6.1. Основная литература.....	30
6.2. Дополнительная литература: .....	30
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	30
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	32
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	33
9.1. Информационные технологии .....	33
9.2. Программное обеспечение (при необходимости).....	33
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости).....	33
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	35
11. Образовательные технологии .....	36
Лист регистрации изменений .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## **1. Общие положения**

### ***1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).***

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях взаимодействия органов власти и бизнеса, практических навыков профессиональной деятельности в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

#### Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой и организационно-регулирующей деятельности):

- овладение способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования,
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации,
- уметь использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий,
- овладение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### ***1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.***

Дисциплина (модуль) «Взаимодействие органов власти и бизнеса» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Взаимодействие органов власти и бизнеса» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Введение в специальность», «Становление и развитие государственного и муниципального управления в России», «Теория управления и организации».

Изучение дисциплины (модуля) «Взаимодействие органов власти и бизнеса» является базовым для дисциплин «Инфраструктура муниципальных образований», «Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении», «Государственная и муниципальная служба».

### ***1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.***

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4),

способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9),

способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13),

владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: условия инвестирования и финансирования проектов
		Уметь: проводить оценку проектов
		Владеть: методами оценки проектов
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: особенности осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации
		Уметь: осуществлять организационные коммуникации
		Владеть: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов
		Уметь: оценивать риски, реализовывать проекты с использованием современных инновационных технологий
		Владеть: методами управления проектом, навыками эффективного управления ресурсами
ПК-23	владение навыками планирования и	Знать: особенности



	<p>организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления</p>
		<p>Уметь: осуществлять планирование деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления</p>
		<p>Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>

**2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (очная форма).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3				
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>108</b>	<b>108</b>				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	48	48				
Учебные занятия лекционного типа	14	14				
Учебные занятия семинарского типа	46	46				
Лабораторные занятия						
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>72</b>	<b>72</b>				

В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	20	20				
Выполнение практических заданий	40	40				
Рубежный текущий контроль	12	12				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>Экзамен (36)</b>	<b>Экзамен (36)</b>				
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>				

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (очно-заочная форма).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3				
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>108</b>	<b>108</b>				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	36	36				
Учебные занятия лекционного типа	6	6				
Учебные занятия семинарского типа	30	30				
Лабораторные занятия						
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>72</b>	<b>72</b>				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	12	12				
Выполнение практических заданий	48	48				
Рубежный текущий контроль	12	12				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>Экзамен (36)</b>	<b>Экзамен (36)</b>				
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>				

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (заочная форма).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3				
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>48</b>	<b>48</b>				

В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	24	24				
Учебные занятия лекционного типа	6	6				
Учебные занятия семинарского типа	18	18				
Лабораторные занятия						
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>159</b>	<b>159</b>				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	50	50				
Выполнение практических заданий	100	100				
Рубежный текущий контроль						
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>Экзамен (9)</b>	<b>Экзамен (9)</b>				
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>				

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 108 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>3 семестр</b>							
<b>Раздел 1. Организация и функции государственного управления</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>8</b>
Тема 1. 1. Организационно-функциональная структура государственного управления	18	8	10	2	4		4
Тема 1.2. Основы разработки государственной политики	18	10	8	2	2		4
<b>Раздел 2. Сущность и организационные основы взаимодействия бизнеса с органами власти</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>8</b>
Тема 2.1. Теория GR: основные понятия	18	9	9	1	4		4
Тема 2.2. Организация GR в компании	18	9	9	1	4		4
<b>Раздел 3. Этические и технологические основы взаимодействия бизнеса с органами власти.</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>8</b>
Тема 3.1. Этика взаимодействия с органами власти и лоббизма	18	9	9	1	4		4
Тема 3.2. Основные технологии взаимодействия с органами власти	18	9	9	1	4		4
<b>Раздел 4. Формирование общественной поддержки</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>8</b>
Тема 4.1. Стратегии и модели использования СМИ во взаимодействии с органами власти	18	9	9	1	4		4
Тема 4.2. Использование интернет-среды во взаимодействии с органами власти	18	9	9	1	4		4
<b>Раздел 5. Теория и практика лоббизма.</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>8</b>
Тема 5.1 Теория лоббизма: основные	18	9	9	1	4		4

понятия и концепции							
Тема 5.2. Современные теоретические подходы к лоббизму.	18	9	9	1	4		4
<b>Раздел 6. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма</b>	<b>36</b>	18	18	2	8		8
Тема 6.1 Международный опыт регулирувания лоббизма	18	9	9	1	4		4
Тема 6.2. Российский опыт взаимодействия с властью и лоббизма	18	9	9	1	4		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>Экзамен (36час)</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	216	108	108	14	46		48
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>						

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 108 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>4 семестр</b>							
<b>Раздел 1. Организация и функции государственного управления</b>	<b>36</b>	<b>25</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>6</b>
Тема 1.1. Организационно-функциональная структура государственного управления	18	13	5	1	2		2
Тема 1.2. Основы разработки государственной политики	18	12	6		2		4
<b>Раздел 2. Сущность и организационные основы взаимодействия бизнеса с органами власти</b>	<b>36</b>	<b>25</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>6</b>
Тема 2.1. Теория GR: основные понятия	18	13	5	1	2		2
Тема 2.2. Организация GR в компании	18	12	6		2		4
<b>Раздел 3. Этические и технологические основы взаимодействия бизнеса с органами власти.</b>	<b>36</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
Тема 3.1. Этика взаимодействия с органами власти и лоббизма	18	11	7	1	2		4
Тема 3.2. Основные технологии взаимодействия с органами власти	18	12	6		4		2
<b>Раздел 4. Формирование общественной поддержки</b>	<b>36</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
Тема 4.1. Стратегии и модели использования СМИ во взаимодействии с органами власти	18	11	7	1	2		4
Тема 4.2. Использование интернет-среды во взаимодействии с органами власти	18	12	6		4		2
<b>Раздел 5. Теория и практика лоббизма.</b>	<b>36</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
Тема 5.1 Теория лоббизма: основные	18	11	7	1	4		2

понятия и концепции							
Тема 5.2. Современные теоретические подходы к лоббизму.	18	12	6		2		4
<b>Раздел 6. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма</b>	<b>36</b>	<b>25</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>6</b>
Тема 6.1 Международный опыт регулирования лоббизма	18	13	5	1	2		2
Тема 6.2. Российский опыт взаимодействия с властью и лоббизма	18	12	6		2		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>Экзамен (36час)</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	216	144	72	6	30		36
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

### 3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 48 часов.

Объем самостоятельной работы –159 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>2 курс</b>							
<b>Раздел 1. Организация и функции государственного управления</b>	<b>36</b>	<b>29</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
Тема 1.1. Организационно-функциональная структура государственного управления	18	14	4	1	1		2
Тема 1.2. Основы разработки государственной политики	18	16	3		1		2
<b>Раздел 2. Сущность и организационные основы взаимодействия бизнеса с органами власти</b>	<b>36</b>	<b>29</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
Тема 2.1. Теория GR: основные понятия	18	14	4	1	1		2
Тема 2.2. Организация GR в компании	18	15	3		1		2
<b>Раздел 3. Этические и технологические основы взаимодействия бизнеса с органами власти.</b>	<b>36</b>	<b>29</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>4</b>

Тема 3.1. Этика взаимодействия с органами власти и лоббизма	18	14	4	1	1		2
Тема 3.2. Основные технологии взаимодействия с органами власти	18	15	3		1		2
<b>Раздел 4. Формирование общественной поддержки</b>	<b>36</b>	<b>29</b>	7	1	2		4
Тема 4.1. Стратегии и модели использования СМИ во взаимодействии с органами власти	18	14	4	1	1		2
Тема 4.2. Использование интернет-среды во взаимодействии с органами власти	18	15	3		1		2
<b>Раздел 5. Теория и практика лоббизма.</b>	<b>36</b>	29	7	1	2		4
Тема 5.1 Теория лоббизма: основные понятия и концепции	18	14	4	1	1		2
Тема 5.2. Современные теоретические подходы к лоббизму.	18	15	3		1		2
<b>Раздел 6. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма</b>	<b>36</b>	29	7	1	2		4
Тема 6.1 Международный опыт регулирования лоббизма	18	14	4	1	1		2
Тема 6.2. Российский опыт взаимодействия с властью и лоббизма	18	15	3		1		2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	Экзамен (9час)						
<b>Общий объем, часов</b>	216	159	48	6	18		24
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен						

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1 (семестр 3)</b>							



<b>Раздел 1. Организация функций государственного управления</b>	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Раздел 2. Сущность и организационные основы взаимодействия бизнеса с органами власти</b>	10	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Раздел 3. Этические и технологические основы взаимодействия бизнеса с органами власти.</b>	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Раздел 4. Формирование общественной поддержки</b>	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Раздел 5. Теория и практика лоббизма.</b>	10	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Раздел 6. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма</b>	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

Общий объем, часов	108	20		40		12		36
Форма промежуточной аттестации		Экзамен						

### Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 3)</b>								
Раздел 1. Организация и функции государственного управления	12	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Сущность и организационные основы взаимодействия бизнеса с органами власти	12	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Этические и технологические основы взаимодействия бизнеса с органами власти.	12	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 4. Формирование общественной поддержки	12	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	

<b>Раздел 5. Теория и практика лоббизма.</b>	12	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Раздел 6. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма</b>	12	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>12</b>		<b>48</b>		<b>12</b>	<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

#### Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 3)</b>								
<b>Раздел 1. Организация и функции государственного управления</b>	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
<b>Раздел 2. Сущность и организационные основы взаимодействия бизнеса с органами власти</b>	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	16	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по	

			раздела в ЭИОС				усмотрению преподавателя	
<b>Раздел 3. Этические и технологические основы взаимодействия бизнеса с органами власти.</b>	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
<b>Раздел 4. Формирование общественной поддержки</b>	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
<b>Раздел 5. Теория и практика лоббизма.</b>	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
<b>Раздел 6. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма</b>	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>159</b>	<b>50</b>		<b>88</b>		<b>12</b>		<b>9</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>							

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

##### Раздел 1. Организация и функции государственного управления

**Цель:** Сформировать знания об организации и функциях государственного управления; сформировать компетенции: способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13), владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные, региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений. Понятие «орган государственного управления». Классификация органов государственных органов. Виды государственного управления. Понятие «функции государственного управления». Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Реализуемость функций управления. Понятие организационной структуры государственного управления. Разделение полномочий и государственное управление. Суть организационных зависимостей. Система органов государства, реализующих управленческие функции.

Понятие и цели государственной политики. Направления государственной политики. Субъекты и объекты государственной политики. Механизмы разработки и реализации государственной политики. Критерии выбора альтернатив государственной политики. Анализ различных видов рисков. Социально-экономический эксперимент как метод государственного управления. Факторы, влияющие на государственную политику. Средства реализации социальной политики государства.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие организационно-функциональной структуры государственного управления.
2. Система органов государства, реализующих управленческие функции.
3. Структура государственного органа, особенности формирования, состав должностей
4. Понятие, уровни и виды государственной политики.
5. Модели разработки государственной политики
6. Уровень и качество жизни населения и национальная безопасность как приоритеты государственной политики РФ.
7. Направления, субъекты и объекты государственной политики.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

**Форма практического задания:** Доклад

Примерные темы докладов

1. Институт президентства.
2. Компетенция Президента Российской Федерации.
3. Роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
4. Администрация Президента Российской Федерации.
5. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования
6. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования
7. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
8. Федеральное министерство: функции, организация деятельности.

9. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ: организационная структура и основные полномочия.
10. Высшее должностное лицо исполнительной власти субъекта РФ: компетенция, полномочия и ответственность (на конкретном примере).

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа**

### Примеры контрольной работы

#### Вариант №1

1. Опишите систему органов и высших должностных лиц государственной власти Российской Федерации.
2. Составьте классификацию существующих в мире форм государственного правления. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.
3. Проанализируйте, к какой форме государственного правления относится Российская Федерация, аргументируйте свои предположения.
4. Проведите анализ структуры и предназначения органов местного самоуправления, в соответствии с Конституцией Российской Федерации 1993 года и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.

#### Вариант №2

1. Раскройте структуру федеральных государственных органов системы исполнительной власти Российской Федерации. Охарактеризуйте их предназначение и цели.
2. Опишите основные формы государственного устройства. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.
3. Дайте их характеристику формы государственного устройства Российской Федерации.
4. Проведите анализ направлений и механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами.

## **Раздел 2. Технологии управления взаимодействия с органами публичной власти**

**Цель:** сформировать знания о технологии управления взаимодействия с органами публичной власти; сформировать компетенции: способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9), владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Базовые понятия GR и лоббизма. Методология исследования GR и лоббизма. Проведение исследований коммуникаций с органами государственной власти.

Организационная структура и функции подразделения по связям с органами власти, роль и место консалтингового агентства в диалоге бизнеса и власти, особенности GR-консультирования.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Определение GR, лоббизм, public affairs.
2. Основные технологии GR-коммуникаций.
3. Уровни GR.
4. Основные цели (предметы) GR-деятельности
5. Факторы влияния на объем функций, роль и структуру GR-подразделения в каждой конкретной компании.

6. Ключевые функции GR-департамента.
7. Показатели эффективности деятельности GR-департамента.
8. Основные функции GR-консалтинга
9. Структура эффективной GR-консалтинговой компании.
10. Особенности консалтинговой области GR-активности

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

**Форма практического задания:** Доклад

Примерные темы докладов:

1. Лоббизм и GR как смежные понятия.
2. Issues management, лоббизм и GR: общее и особенное.
3. Теоретические подходы к понятию «public affairs».
4. Исторический анализ событий и факторов, повлиявших на становление GR
5. Роль деловых ассоциаций в поддержке GR-деятельности компании.
6. Отечественная практика «торговли влиянием» (influence peddling).
7. Современные требования к компетенциям отечественного GR-специалиста.
8. Организационная структура и функции GR-департамента в конкретной отрасли.
9. Особенности GR-консалтинга в России
10. Структура эффективной GR-консалтинговой компании
11. Проблема оценки эффективности GR
12. Работа GR-департаментов компаний в условиях глобализации

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **Раздел 3. Этические и технологические основы взаимодействия с органами власти**

**Цель:** углубление и закрепление знаний об этических и технологических основах взаимодействия с органами власти; сформировать компетенции: способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9), владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности этики лоббизма и government relations как вида профессиональной этики. проблемы при реализации этических норм и их диагностика. Этические кодексы в области GR и лоббизма

Методы и технологии взаимодействия с органами власти. Основные этапы GR-деятельности. Организация взаимодействия с органами власти

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Этический смысл профессии GR-специалиста.
2. Виды кодексов профессионального поведения лоббиста с примерами.
3. Принципы профессиональной этики специалиста по взаимодействию с органами власти.
4. Роль профессионального сообщества в этическом регулировании GR и лоббизма.
5. Отличие технологий GR от лоббистских технологий.
6. Способы прямого взаимодействия GR-специалистов с органами власти.
7. Факторы распространения корпоративной социальной ответственности.
8. Поддержка деятельности политиков как форма GR

9. Проекты ГЧП в России как форма взаимодействия с властью.
10. Примеры использования технологии greenwashing в России

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.**

**Форма практического задания:** Доклад

Примерные темы докладов:

1. Понятие профессиональной этики GR
2. Функции профессиональной этики лоббиста.
3. Международные кодексы профессиональной этики лоббиста
4. Европейские органы саморегулирования лоббизма.
5. Российские органы саморегулирования лоббизма.
6. Этика лоббиста и проблема коррупции.
7. Опросы общественного мнения и другие социологические методы исследования в GR-практике.
8. Сравнительный анализ технологий прямого и косвенного GR. Плюсы и минусы.
9. Проекты государственно-частного партнерства: анализ российской практики
10. Проекты корпоративной социальной ответственности в России

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Раздел 4. Формирование общественной поддержки**

**Цель:** формирование знаний об особенностях формирования общественной поддержки; сформировать компетенции: способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9), владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Роль информации в принятии государственных решений. Основные варианты информационной политики в GR-коммуникациях. Создание новостных поводов и внедрения ключевых сообщений базисного субъекта GR в повестку дня

Основные виды социальных медиа, важных для взаимодействия с органами государственной власти. Выявление перспектив и рисков GR-коммуникаций в социальных сетях.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Роль информации в процессе принятия политических решений;
2. Проблема асимметричных GR-коммуникаций
3. «Информационное субсидирование».
4. Определение и основные виды медиа-стратегии в GR-деятельности.
5. Информационная политика, основные виды информационной политики в GR-деятельности
6. Понятие и характеристики «ключевого сообщения»
7. Основные направления медиарилейнз в GR-коммуникациях и особенности отечественной практики их использования.
8. Основные приемы создания новостных поводов
9. Основные направления GR-деятельности посредством Интернета.
10. Примеры эффективного использования краудсорсинга для оказания влияния на политические и законодательные решения



11. Социально-пространственный подход к изучению городского сообщества.
12. Примеры удачного использования интернет-рекламы в GR-деятельности
13. Проблемы взаимодействия с органами власти в сети Интернет.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** Доклад

Примерные темы докладов:

1. Роль СМИ в процессе принятия государственных решений.
2. Технологии информационного субсидирования СМИ в GR.
3. СМИ как дистрибьютор политического влияния.
4. Содержание и виды стратегий использования СМИ в GR
5. Виды информационной политики в GR
6. Создание ключевых сообщений для реализации медиа-стратегии в GR.
7. Технологии создания информационных поводов в GR.
8. Роль социальных медиа в повышении эффективности стратегий и тактик по связям с органами государственной власти.
9. Преимущества социальных сетей для политического активизма, взаимодействия с гражданами и сбора средств.
10. Использование краудсорсинга для организаций акций протеста: анализ российской практики.
11. Тактики, используемые интернет-активистами для обсуждения и продвижения законопроектов.
12. Потенциальные риски онлайн-коммуникации для специалистов по связям с органами государственной власти.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Раздел 5. Теория и практика лоббизма**

**Цель:** углубление и закрепление знаний о теории и практике лоббизма; сформировать компетенции: способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9), способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные определения лоббизма. Основные типы лоббизма и технологии лоббирования. Проблемы лоббистских отношений. Проведения лоббистских кампаний в органах государственной власти

Современные теоретические подходы к изучению лоббизма. Корпорация в контексте ее политического влияния. Теоретические подходы к изучению лоббизма в зарубежных странах

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Определения лоббизма.
2. Основания для типологизации лоббизма..
3. Понятие «профессиональный лоббизм».
4. Основные методы лоббирования
5. Российские примеры использования технологий лоббизма
6. Достоинства и недостатки двух основных моделей отношения к лоббизму и его регулирования
7. Характеристика концепций фирмы как политического объекта.
8. Частная политика и политика публичная.

9. Причины давления со стороны государственных структур на крупные компании.
10. Характеристику теоретических подходов к изучению лоббизма в ЕС

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.**

**Форма практического задания:** Доклад

**Примерные темы докладов:**

1. Основные традиции понимания и определения лоббизма.
2. Лоббизм и коррупция
3. Типология технологий лоббизма
4. Лоббизм как элемент демократии
5. Гражданский лоббизм: основные характерные черты и особенности
6. Лоббизм и конфликт интересов: сущностные взаимосвязи и основные модели регулирования.
7. Теория выработки частного политического курса.
8. Теории плюрализма и корпоративизма в изучении лоббизма.
9. Изучение лоббизма в ЕС в настоящее время

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **Раздел 6. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма**

**Цель:** углубление и закрепление знаний о взаимодействии с властью и лоббизме; сформировать компетенции: способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9), способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные стратегии и практики регулирования лоббизма в разных странах. Методы регулирования лоббизма.

Определение законодательного лоббизма и бюджетного лоббизма. Ключевые объекты согласования при законодательном лоббизме. Современные аспекты законодательного лоббизма. основные этапы законодательного процесса в современной России. Парламентский и депутатский запросы. Трудности и проблемы при осуществлении посреднических услуг, консультирование, представительство, миротворчество. Модели взаимодействия гражданского общества и государства.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Место и время принятия первого законодательства о лоббизме.
2. Основные стратегии регулирования лоббизма,
3. консультирование, представительство, миротворчество.
4. Политические и нормативные механизмы урегулирования конфликта.
5. межкультурные коммуникации: от конфликта к толерантности.
6. Модели взаимодействия гражданского общества и государства.
7. Альтернативные технологии разрешения конфликтов: границы применимости и эффективности.
8. Определение законодательного лоббизма.
9. Этапы подготовки и инициирования парламентского и депутатского запроса
10. Медиация в городских конфликтах.

11. Компромиссный и критический подход к решению конфликтов в городской среде.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.

**Форма практического задания:** Доклад

**Примерные темы докладов:**

1. Регулирование лоббизма в России: основные попытки и оценка проектов нормативных правовых актов федерального уровня.
2. Регулирование лоббизма в субъектах РФ: основные попытки и оценка нормативных правовых актов.
3. Типология лоббистских контактов.
4. Основные проблемы регистрации лоббистов.
5. Проблемы регулирования иностранного лоббизма: мировой опыт.
6. Роль и значение органов власти в законодательном лоббизме
7. Технологии регулирования конфликтов: информационные, коммуникативные, социально-психологические, организационные.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен**, которые проводится в **устной** форме.

**5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: условия инвестирования и финансирования проектов	Этап формирования знаний.
		Уметь: проводить оценку проектов	Этап формирования умений.
		Владеть: методами оценки проектов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные	Знать: особенности осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации	Этап формирования знаний.
		Уметь: осуществлять	Этап

	коммуникации	организационные коммуникации	формирования умений.
		Владеть: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов	Этап формирования знаний.
		Уметь: оценивать риски, реализовывать проекты с использованием современных инновационных технологий	Этап формирования умений.
		Владеть: методами управления проектом, навыками эффективного управления ресурсами	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих	Знать: особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	Этап формирования знаний.
		Уметь: осуществлять планирование деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Этап формирования навыков и получения опыта.

	организаций	Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
--	-------------	--	--

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
ПК-4 ПК-9 ПК-13 ПК-23	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-4 ПК-9 ПК-13 ПК-23	Этап формирования умений.	Аналитическое задание  Решение практических	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические

ПК-4 ПК-9 ПК-13 ПК-23	Этап формирования навыков и получения опыта.	заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--------------------------------	--	--	---

***5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность и природа государственного управления.
2. Методологические подходы и источники изучения государственного управления.
3. Теории государственного управления: классические и современные.
4. Понятие и признаки государства.
5. Основные теории происхождения и этапы эволюции государства.
6. Понятие и классификация форм государственного правления, форм государственного устройства.
7. Классификация традиционных и новых функций государства.
8. Виды государственного управления.
9. Государственная политика: механизмы разработки и реализации.
10. Соотношение государственной власти и государственного управления.
11. Закономерности государственного управления и их проявления на практике.
12. Единство системы государственной власти Российской Федерации.
13. Целевая система государственного управления. Социальные приоритеты.
14. Принципы государственного управления.
15. Механизмы и ресурсы государственного управления.
16. Правовое регулирование государственного управления.
17. Понятие и основные характеристики государственного органа.

18. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
19. Статус и полномочия Правительства Российской Федерации.
20. Система федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
21. Статус и полномочия Федерального Собрания Российской Федерации. Функции и полномочия палат Федерального Собрания Российской Федерации.
22. Судебная система России: структура, функции, процессы реформирования.
23. Принципы федерализма и их реализация на практике.
24. Правовой статус и структура государственного управления субъекта РФ.
25. Характеристика и особенности законодательных представительных органов власти субъектов РФ.
26. Организация исполнительной власти в субъектах РФ.
27. Правовой статус высшего должностного лица в субъектах РФ.
28. Правовая база и управление развитием регионов России.

#### Аналитическое задание

1. Сравнительный анализ роли и полномочий контрольных органов государственного управления в Российской Федерации и в развитых странах мира.
2. Проведите, на основе нормативно-правовых актов, целевой анализ разделения полномочий министерств, служб и надзоров, агентств.
3. Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах
4. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти
5. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.
6. Опишите процедуру преодоления «вето» Президента РФ при принятии законопроекта Федеральным Собранием РФ.
7. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
8. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ.
9. Опишите особенности формирования структуры органов исполнительной власти на примере субъекта РФ.
10. Изучите структуру судебных органов в выбранном вами субъекте РФ. Представьте в схематизированном виде структуру и полномочия судов субъекта РФ с указанием уровня судебной власти (федеральный или региональный) и подведомственности (конституционный (уставной), арбитражные суды и суды общей юрисдикции).
11. Сравните статус Уполномоченного по правам человека России и США.
12. Опишите систему органов и высших должностных лиц государственной власти Российской Федерации.
13. Составьте классификацию существующих в мире форм государственного правления. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.
14. Проанализируйте, к какой форме государственного правления относится Российская Федерация, аргументируйте свои предположения.
15. Раскройте структуру федеральных государственных органов системы исполнительной власти Российской Федерации. Охарактеризуйте их предназначение и цели.
16. Опишите основные формы государственного устройства. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.

17. Дайте их характеристику формы государственного устройства Российской Федерации.
18. Проведите анализ направлений и механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами.
19. Сравните роли и задачи такого метода научного исследования как социологический опрос и традиционную форму оценки государственной политики - отчет государственных руководителей при реализации государственной политики.
20. Определите группы факторов, влияющие на процесс формирования и реализации государственной политики в социальной сфере.
21. На примере одной из сфер жизнедеятельности общества опишите цели и проблемы государственной политики, основные программные мероприятия государства в данной сфере.
22. Выделите и обоснуйте показатели эффективности государственной политики в социальной сфере.
23. Анализ направлений взаимодействия органов власти и бизнеса (на примере конкретных муниципальных образований)
24. Анализ механизмов социального партнерства на муниципальном уровне (на примере конкретных муниципальных образований).
25. Качество жизни как важнейший показатель эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.
26. Национальные проекты России и их реализация органами государственного управления и местного самоуправления.
27. Информационная открытость и гласность в деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.
28. Социальное партнерство государства, местного самоуправления, общественных организаций и бизнеса: цели и механизмы.
29. Информационные технологии в деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.
30. Формирование государственной политики в основных сферах жизнедеятельности общества (экономике, культуре, социальной сфере и др.) и ее реализация.
31. Альтернативные технологии разрешения конфликтов: границы применимости и эффективности; межкультурные коммуникации: от конфликта к толерантности;
32. Модели взаимодействия гражданского общества и государства.

***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным



образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Gr. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8762-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451294>
2. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454626>

### **6.2. Дополнительная литература:**

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454152> (дата обращения: 05.12.2020).
2. Gr и лоббизм: теория и технологии : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02436-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450420>
3. Меньшенина, Н. Н. Лоббизм : учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина, М. В. Пантелеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08447-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453745>
4. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06541-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450650>.
5. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник/ М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>. – 2. Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <http://www.isras.ru/socis.html>
3. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
4. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.

7. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.
8. <http://supcourt.ru> – сайт Верховного Суда РФ
9. <http://www.ksrf.ru> – сайт Конституционного Суда РФ
10. <http://www.hist.msu.ru> - Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова.

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ

	электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Взаимодействие органов власти и бизнеса» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer

### **9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)**

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ

		заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	<a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	<a href="http://bibliorossica.com">http://bibliorossica.com</a>  100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/">https://www.researcherid.com/</a> ResearcherID. Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a> В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В

			ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

#### 10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Взаимодействие органов власти и бизнеса**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) **«Взаимодействие органов власти и бизнеса»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Взаимодействие органов власти и бизнеса»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Взаимодействие органов власти и бизнеса»** предусмотрено применение электронного обучения.

В рамках дисциплины (модуля) **«Взаимодействие органов власти и бизнеса»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года</p>	<p>02.07.2020</p>
2.			<p>— . — . —</p>





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления  
Д.К.Танатова

«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
СПЕЦИФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК В СУБЪЕКТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Направление подготовки:**  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль):**  
**Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Очная форма обучения**  
**Очно-заочная форма обучения**  
**Заочная форма обучения**

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана преподавателем кафедры управления государственными и муниципальными закупками Деминой Светланой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления  
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета  
Доктор социологических наук,  
профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

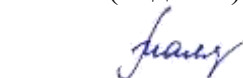
д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). ....	20
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....	20
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....	22
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	26
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	27
6.1. Основная литература. ....	28
6.2. Дополнительная литература.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	28
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31
9.1. Информационные технологии.....	31
9.2. Программное обеспечение.....	31
9.3. Информационные справочные системы.....	31
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	40
11. Образовательные технологии.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Лист регистрации изменений.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) «Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации» заключается в формировании у обучающихся знаний в области нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности, оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, умений налаживать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе для повышения эффективности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

#### Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- налаживать межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина (модуль) «Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение управленческих решений».

Изучение дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Инфраструктура муниципальных образований», «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти», «Управленческое консультирование».

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1; ПК-4; ПК-9; ПК-23 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
		Уметь: проводить поиск и анализ, использовать в своей профессиональной деятельности нормативно-правовую базу
		Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-4	владение способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: основы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
		Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
		Владеть: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-9	владение способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: основы организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций
		Уметь: налаживать межличностные, групповые и организационные коммуникации
		Владеть: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов	Знать: основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации

	государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

**2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			

<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>40</b>	<b>40</b>				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	32	32				
Лабораторные занятия	0	0				
<b>Иная контактная работа</b>	<b>32</b>	<b>32</b>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	12	12				
Рубежный текущий контроль	8	8				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>36</b>	<b>Зачет с оценкой (36)</b>				
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>				

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 4 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>48</b>	<b>48</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Учебные занятия семинарского типа	18	18			
Лабораторные занятия	0	0			
<b>Иная контактная работа</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>60</b>	<b>60</b>			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	28	28			
Выполнение практических заданий	16	16			
Рубежный текущий контроль	16	16			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>36</b>	<b>Экзамен (36)</b>			

<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>				
--	----------	----------	--	--	--	--

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 4 зачетных единиц.

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		8	9			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2			
Учебные занятия семинарского типа	12	6	6			
Лабораторные занятия	0	0	0			
<b>Иная контактная работа</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>103</b>	<b>56</b>	<b>47</b>			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	20	20			
Выполнение практических заданий	32	18	14			
Рубежный текущий контроль	31	18	13			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>9</b>		<b>Экзамен (9)</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			



### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 40 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 8)</b>							
Раздел 1.1. Система закупок города Москвы.	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 1.2. Методическое и организационное сопровождение закупок в городе Москве.	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 1.3. Согласование планов-графиков закупок и осуществления закупок.	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 1.4. Особенности осуществления закупок в городе Москве.	36	18	18	2	8	0	8
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 48 часов.

Объем самостоятельной работы – 96 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 9)</b>							
Раздел 1.1. Система закупок города Москвы.	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.2. Методическое и организационное сопровождение закупок в городе Москве.	36	24	12	2	4	0	6
Раздел 1.3. Согласование планов-графиков закупок и осуществления закупок.	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.4. Особенности осуществления закупок в городе Москве.	36	24	12	2	4	0	6
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>96</b>	<b>48</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

### 3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 32 часов.

Объем самостоятельной работы – 112 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 8)</b>							
Раздел 1.1. Система закупок города Москвы.	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.2. Методическое и организационное сопровождение закупок в городе Москве.	36	28	8	1	3	0	4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-						
<b>Модуль 1 (семестр 9)</b>							
Раздел 1.3. Согласование планов-графиков закупок и осуществления закупок.	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.4. Особенности осуществления закупок в городе Москве.	36	28	8	1	3	0	4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 8)</b>								
Раздел 1.1. Система закупок города Москвы.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.2. Методическое и организационное сопровождение закупок в городе Москве.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.3. Согласование планов-графиков закупок и осуществления закупок.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.4. Особенности осуществления закупок в городе Москве.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>16</b>		<b>12</b>		<b>8</b>		<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>							

**4.2. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
По очно-заочной форме обучения**

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 9)</b>								
Раздел 1.1. Система закупок города Москвы.	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.2. Методическое и организационное сопровождение закупок в городе Москве.	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.3. Согласование планов-графиков закупок и осуществления закупок.	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.4. Особенности осуществления закупок в городе Москве.	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование	9
<b>Общий объем, часов</b>	<b>96</b>	<b>28</b>		<b>16</b>		<b>16</b>		<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>							

**4.3. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
По заочной форме обучения**

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 8)</b>								
Раздел 1.1. Система закупок города Москвы.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	9	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2. Методическое и организационное сопровождение закупок в городе Москве.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	9	Компьютерное тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>56</b>	<b>20</b>		<b>18</b>		<b>18</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				-				
<b>Модуль 1 (семестр 9)</b>								
Раздел 1.3. Согласование планов-графиков закупок и осуществления закупок.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	4
Раздел 1.4. Особенности осуществления закупок в городе Москве.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	6	Компьютерное тестирование	5

<b>Общий объем, часов</b>	<b>56</b>	<b>20</b>		<b>14</b>		<b>13</b>		<b>9</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>							

## **4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

### **Раздел 1.1. Система закупок города Москвы**

**Цель:** овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1), навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Положение о системе закупок города Москвы. Заказчики города Москвы. Единая автоматизированная информационная система торгов города Москвы (ЕАИСТ). Порядок формирования и работы контрактных служб. Порядок формирования и работы контрактных управляющих. Порядок формирования и работы комиссий по осуществлению закупок. Порядок осуществления централизованных закупок города Москвы. Обучение и повышение квалификации в сфере закупок. Общественное обсуждение закупок.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Положение о системе закупок города Москвы.
2. Заказчики города Москвы.
3. Единая автоматизированная информационная система торгов города Москвы (ЕАИСТ).
4. Порядок формирования и работы контрактных служб.
5. Порядок формирования и работы контрактных управляющих.
6. Порядок формирования и работы комиссий по осуществлению закупок.
7. Порядок осуществления централизованных закупок города Москвы.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.1:  
Проанализируйте порядок формирования/работы контрактных служб и контрактных управляющих. Проведите сравнительный анализ. Выделите сильные и слабые стороны. Обоснуйте свой ответ.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

(??) Заказчиками города Москвы являются: ... (??)

- a) органы исполнительной власти города Москвы, государственные казенные учреждения города Москвы, государственные бюджетные учреждения города Москвы, государственные автономные учреждения города Москвы, государственные унитарные предприятия города Москвы.
- b) органы исполнительной власти города Москвы, государственные бюджетные учреждения города Москвы, государственные автономные учреждения города Москвы, государственные унитарные предприятия города Москвы.
- c) органы исполнительной власти города Москвы, государственные казенные учреждения города Москвы, государственные бюджетные учреждения города Москвы.

**Раздел 1.2. Методическое и организационное сопровождение закупок в городе Москве.**



**Цель:** овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1). Овладение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Функции Департамента города Москвы по конкурентной политике по организационно-методическому сопровождению осуществления закупок в городе Москве. Порядок заключения контрактов по закупкам у единственного поставщика. Функции Департамента экономической политики и развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок в городе Москве. Планирования закупок. Применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта. Классификаторы и справочники, применяемых при описании объектов закупок. Функции Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии. Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий. Функции Департамента финансов города Москвы по учету экономии средств бюджета города Москвы, сложившейся в процессе осуществления закупок. Функции Главного контрольного управления города Москвы по разработке механизмов и инструментов стандартизации закупок города Москвы.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Функции Департамента города Москвы по конкурентной политике по организационно-методическому сопровождению осуществления закупок в городе Москве.
2. Порядок заключения контрактов по закупкам у единственного поставщика. Функции Департамента экономической политики и развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок в городе Москве.
3. Планирования закупок.
4. Применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта.
5. Классификаторы и справочники, применяемых при описании объектов закупок.
6. Функции Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии.
7. Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий.
8. Функции Департамента финансов города Москвы по учету экономии средств бюджета города Москвы, сложившейся в процессе осуществления закупок.
9. Функции Главного контрольного управления города Москвы по разработке механизмов и инструментов стандартизации закупок города Москвы.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.2

Проведите сравнительный анализ методов определения начальной (максимальной) цены контракта. Укажите их особенности, преимущества и недостатки.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### Пример тестового задания

(??) ... формирует и утверждает Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий в городе Москве (??)

- a) Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы
- b) Департамент предпринимательства и инновационного развития
- c) Департамент города Москвы по конкурентной политике

### **Раздел 1.3 Согласование планов-графиков закупок и осуществления закупок.**

**Цель:** овладение навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-9).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

План-график. Рассмотрение и согласование включаемых заказчиками в планы-графики закупок с НМЦК (ценой лота) от 3 млн. рублей (включительно) до 100 млн. рублей. Межведомственная рабочая группа по проверке обоснованности заявленных потребностей. Согласование закупок, связанных с осуществлением капитального строительства, НМЦК (цена лота) по которым составляет от 100 млн. рублей включительно. Подтверждение достоверности НМЦК.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. План-график.
2. Рассмотрение и согласование включаемых заказчиками в планы-графики закупок с НМЦК (ценой лота) от 3 млн. рублей (включительно) до 100 млн. рублей.
3. Межведомственная рабочая группа по проверке обоснованности заявленных потребностей.
4. Согласование закупок, связанных с осуществлением капитального строительства, НМЦК (цена лота) по которым составляет от 100 млн. рублей включительно.
5. Подтверждение достоверности НМЦК.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.3

Проанализируйте и опишите процедуру согласование закупок, связанных с осуществлением капитального строительства, НМЦК (цена лота) по которым составляет от 100 млн. рублей включительно.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### Пример тестового задания

(??) Согласно Постановлению Правительства Москвы от 19 июля 2019 г. N 899-ПП "О системе закупок города Москвы" Заказчики осуществляют... (??)

- a) планирование закупок, в том числе формирование, утверждение и ведение планов-графиков, в порядке, установленном Правительством Москвы, с использованием ЕАИСТ, согласовывают планы-графики.
- a) ведение планов-графиков, в порядке, установленном Правительством Москвы, с использованием ЕАИСТ, согласовывают планы-графики.
- b) планирование закупок и согласование планов-графиков.

### **Раздел 1.4. Особенности осуществления закупок в городе Москве**

**Цель:** овладение навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-9).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Формирование НМЦК. Срок действия контракта. Осуществлении закупок товаров, работ, услуг для строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляемых в рамках реализации мероприятий адресной инвестиционной программы города Москвы. Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с НМЦК до 3 млн. рублей включительно. Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с НМЦК свыше 3 млн. рублей до 20 млн. рублей включительно. Осуществление закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии, которые включены в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий. Закупки малого объема. Банковское сопровождение контрактов с НМЦК свыше 500 млн. рублей. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением закрытых способов. Проведение совместных конкурсов и аукционов. Осуществление закупки пищевой продукции. Нормирование закупок.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Формирование НМЦК.
2. Срок действия контракта.
3. Осуществлении закупок товаров, работ, услуг для строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляемых в рамках реализации мероприятий адресной инвестиционной программы города Москвы.
4. Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с НМЦК до 3 млн. рублей включительно.
5. Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с НМЦК свыше 3 млн. рублей до 20 млн. рублей включительно.
6. Осуществление закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии, которые включены в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий.
7. Закупки малого объема.
8. Банковское сопровождение контрактов с НМЦК свыше 500 млн. рублей.
9. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением закрытых способов.
10. Проведение совместных конкурсов и аукционов.
11. Осуществление закупки пищевой продукции.
12. Нормирование закупок.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.4

Опишите систему нормирования закупок по 44-ФЗ. Приведите пример, иллюстрирующий правила и процедуру нормирования закупок.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

(??) Соглашение о проведении совместных конкурсов или аукционов разрабатывается и формируется с использованием ... (??)

- а) ЕАИСТ в электронной форме

- b) ЕИС в электронной форме
- c) АИСТ в электронной форме

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)**

### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Этап формирования знаний.
		Уметь: проводить поиск и анализ, использовать в своей профессиональной деятельности нормативно-правовую базу	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-4	владение способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях	Знать: основы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Этап формирования знаний.

	инвестирования и финансирования	Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Этап формирования умений.
		Владеть: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-9	владение способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: основы организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Этап формирования знаний.
		Уметь: налаживать межличностные, групповые и организационные коммуникации	Этап формирования умений.
		Владеть: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий,	Знать: основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественных-политических, коммерческих и некоммерческих	Этап формирования знаний.

	общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	организаций	
		Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.

**5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
------------------------	---------------------------------------	--	------------------------------------

ОПК-1; ПК-4; ПК-9; ПК-23	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-1; ПК-4; ПК-9; ПК-23	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл);
ОПК-1; ПК-4; ПК-9; ПК-23	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов

***5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Положение о системе закупок города Москвы.
2. Заказчики города Москвы.
3. Единая автоматизированная информационная система торгов города Москвы (ЕАИСТ).
4. Порядок формирования и работы контрактных служб.
5. Порядок формирования и работы контрактных управляющих.
6. Порядок формирования и работы комиссий по осуществлению закупок.
7. Порядок осуществления централизованных закупок города Москвы.
10. Функции Департамента города Москвы по конкурентной политике по организационно-методическому сопровождению осуществления закупок в городе Москве.
11. Порядок заключения контрактов по закупкам у единственного поставщика. Функции Департамента экономической политики и развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок в городе Москве.
12. Планирования закупок.
13. Применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта.
14. Классификаторы и справочники, применяемых при описании объектов закупок.
15. Функции Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии.
16. Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий.
17. Функции Департамента финансов города Москвы по учету экономии средств бюджета города Москвы, сложившейся в процессе осуществления закупок.
18. Функции Главного контрольного управления города Москвы по разработке механизмов и инструментов стандартизации закупок города Москвы.
13. Формирование НМЦК.
14. Срок действия контракта.
15. Осуществлении закупок товаров, работ, услуг для строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляемых в рамках реализации мероприятий адресной инвестиционной программы города Москвы.
16. Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с НМЦК до 3 млн. рублей включительно.
17. Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с НМЦК свыше 3 млн. рублей до 20 млн. рублей включительно.
18. Осуществление закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии, которые включены в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий.
19. Закупки малого объема.
20. Банковское сопровождение контрактов с НМЦК свыше 500 млн. рублей.
21. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением закрытых способов.
22. Проведение совместных конкурсов и аукционов.
23. Осуществление закупки пищевой продукции.
24. Нормирование закупок.
25. Срок действия контракта.



26. Осуществлении закупок товаров, работ, услуг для строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляемых в рамках реализации мероприятий адресной инвестиционной программы города Москвы.
27. Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с НМЦК до 3 млн. рублей включительно.
28. Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с НМЦК свыше 3 млн. рублей до 20 млн. рублей включительно.
29. Осуществление закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии, которые включены в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий.
30. Закупки малого объема.
31. Банковское сопровождение контрактов с НМЦК свыше 500 млн. рублей.
32. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением закрытых способов.
33. Проведение совместных конкурсов и аукционов.
34. Осуществление закупки пищевой продукции.
35. Нормирование закупок.
36. Структура и численность контрактной службы.
37. Положение о контрактной службе.
38. Порядок работы комиссии по осуществлению закупок.
39. Закупки путем проведения запроса котировок.
40. Закупки путем проведения запроса предложений.
41. Цели централизованных закупок.
42. Функции заказчиков и Департамента города Москвы по конкурентной политике при осуществлении закупок.
43. Функции заказчиков, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения при осуществлении закупок.
44. Нормативные правовые акты Правительства Москвы для закупок отдельных видов товаров, работ, услуг.
45. Описание объектов закупки.
46. Осуществление закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщика.
47. Технические задания по предметам закупок.
48. Типовые проекты контрактов.
49. Ответственность заказчиков.
50. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением закрытых способов.
51. Государственная инспекция города Москвы по качеству сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
52. Принятие решений о заключении долгосрочных государственных контрактов на выполнение работ, оказание услуг с длительным производственным циклом.
53. Общественное обсуждение закупок.
54. Общественное обсуждение не проводится в случаях.
55. Обучение и повышение квалификации в сфере закупок.
56. Структурный состав Межведомственной городской комиссии по осуществлению закупок.
57. Председатель Межведомственной городской комиссии по осуществлению закупок.
58. Члены Межведомственной городской комиссии по осуществлению закупок.
59. Полномочия органов исполнительной власти в сфере закупок.
60. Порядок формирования и работы контрактных служб.

Аналитическое задание

1. Проанализируйте Положение о системе закупок города Москвы.
2. Проанализируйте Заказчиков города Москвы.
3. Проанализируйте Единую автоматизированную информационную систему торгов города Москвы (ЕАИСТ).
4. Дайте характеристику Порядку формирования и работы контрактных служб.
5. Дайте характеристику Порядку формирования и работы контрактных управляющих.
6. Дайте характеристику Порядку формирования и работы комиссий по осуществлению закупок.
7. Дайте характеристику Порядку осуществления централизованных закупок города Москвы.
8. Проанализируйте функции Департамента города Москвы по конкурентной политике по организационно-методическому сопровождению осуществления закупок в городе Москве.
9. Проанализируйте Порядок заключения контрактов по закупкам у единственного поставщика. Функции Департамента экономической политики и развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок в городе Москве.
10. Дайте характеристику планированию закупок.
11. Проанализируйте применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта.
12. Проанализируйте классификаторы и справочники, применяемых при описании объектов закупок.
13. Проанализируйте функции Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии.
14. Проанализируйте перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий.
15. Проанализируйте функции Департамента финансов города Москвы по учету экономии средств бюджета города Москвы, сложившейся в процессе осуществления закупок.
16. Проанализируйте Функции Главного контрольного управления города Москвы по разработке механизмов и инструментов стандартизации закупок города Москвы.
17. Проанализируйте Формирование НМЦК.
18. Проанализируйте осуществление закупок товаров, работ, услуг для строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляемых в рамках реализации мероприятий адресной инвестиционной программы города Москвы.
19. Проанализируйте осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с НМЦК до 3 млн. рублей включительно.
20. Проанализируйте осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с НМЦК свыше 3 млн. рублей до 20 млн. рублей включительно.
21. Проанализируйте осуществление закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии, которые включены в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий.
22. Проанализируйте закупки малого объема.
23. Проанализируйте определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением закрытых способов.
24. Проанализируйте проведение совместных конкурсов и аукционов.
25. Проанализируйте нормирование закупок.

26. Проанализируйте осуществлении закупок товаров, работ, услуг для строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляемых в рамках реализации мероприятий адресной инвестиционной программы города Москвы.
27. Проанализируйте осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с НМЦК до 3 млн. рублей включительно.
28. Проанализируйте осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с НМЦК свыше 3 млн. рублей до 20 млн. рублей включительно.
29. Проанализируйте осуществление закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии, которые включены в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий.
30. Проанализируйте определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением закрытых способов.
31. Проанализируйте структура и численность контрактной службы.
32. Проанализируйте Положение о контрактной службе.
33. Проанализируйте Порядок работы комиссии по осуществлению закупок.
34. Проанализируйте Закупки путем проведения запроса котировок.
35. Проанализируйте Закупки путем проведения запроса предложений.
36. Проанализируйте Цели централизованных закупок.
37. Проанализируйте Функции заказчиков и Департамента города Москвы по конкурентной политике при осуществлении закупок.
38. Проанализируйте Функции заказчиков, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения при осуществлении закупок.
39. Проанализируйте Нормативные правовые акты Правительства Москвы для закупок отдельных видов товаров, работ, услуг.
40. Проанализируйте Общественное обсуждение закупок.

#### ***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

### 6.1. Основная литература.

1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456384>.

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373>.

### 6.2. Дополнительная литература

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451424>.

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ

учебников	естественным и гуманитарным наукам.	
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ

учебников	
Cyberleninka	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ
Консультант плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## ***9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине***

### ***9.1. Информационные технологии***

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

### ***9.2. Программное обеспечение***

Microsoft Office (Word, Excel),

### ***9.3. Информационные справочные системы***

<b>№.№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ

2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	<a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	<a href="http://bibliorossica.com">http://bibliorossica.com</a>  100% доступ
7.	База данных East View	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/">https://www.researcherid.com/</a> ResearcherID. Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a> В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher



			Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

#### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

## 11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020
2			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления  
Д.К.Танатова



«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК В БЮДЖЕТНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ**

**Направление подготовки:**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль):**

**Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Очная форма обучения  
Очно-заочная форма обучения  
Заочная форма обучения**

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана преподавателем кафедры управления государственными и муниципальными закупками Деминой Светланой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета Доктор социологических наук, профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

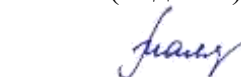
д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). ....	21
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....	21
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....	24
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	26
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	29
6.1. Основная литература. ....	29
6.2. Дополнительная литература.....	29
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	29
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	32
9.1. Информационные технологии.....	32
9.2. Программное обеспечение.....	32
9.3. Информационные справочные системы.....	33
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	40
11. Образовательные технологии.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Лист регистрации изменений.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) «Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях» заключается в формировании у обучающихся знаний в области нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности, оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, умений налаживать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе для повышения эффективности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- налаживать межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина (модуль) «Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение управленческих решений».

Изучение дисциплины (модуля) «Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Инфраструктура муниципальных образований», «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти», «Управленческое консультирование».

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1; ПК-4; ПК-9; ПК-23 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой. В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
		Уметь: проводить поиск и анализ, использовать в своей профессиональной деятельности нормативно-правовую базу
		Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-4	владение способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: основы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
		Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
		Владеть: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-9	владение способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: основы организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций
		Уметь: налаживать межличностные, групповые и организационные коммуникации
		Владеть: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов	Знать: основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти



	местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

**2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		8				
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>40</b>	<b>40</b>				

В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	32	32				
Лабораторные занятия	0	0				
<b>Иная контактная работа</b>	<b>32</b>	<b>32</b>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	12	12				
Рубежный текущий контроль	8	8				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>36</b>	<b>Зачет с оценкой (36)</b>				
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>				

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 4 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		9				
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>48</b>	<b>48</b>				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	6				
Учебные занятия семинарского типа	18	18				
Лабораторные занятия	0	0				
<b>Иная контактная работа</b>	<b>24</b>	<b>24</b>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>60</b>	<b>60</b>				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	28	28				
Выполнение практических заданий	16	16				
Рубежный текущий контроль	16	16				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>36</b>	<b>Экзамен (36)</b>				
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>				

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 4 зачетных единиц.

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8	9		
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2		
Учебные занятия семинарского типа	12	6	6		
Лабораторные занятия	0	0	0		
<b>Иная контактная работа</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>103</b>	<b>56</b>	<b>47</b>		
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	20	20		
Выполнение практических заданий	32	18	14		
Рубежный текущий контроль	31	18	13		
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>9</b>		<b>Экзамен (9)</b>		
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 40 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 8)</b>							
Раздел 1.1 Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 1.2 Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 1.3 Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 1.4 Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	36	18	18	2	8	0	8

<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 48 часов.

Объем самостоятельной работы – 96 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 9)</b>							
Раздел 1.1 Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.2 Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	36	24	12	2	4	0	6
Раздел 1.3 Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными	36	24	12	1	5	0	6

видами юридических лиц».							
Раздел 1.4 Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	36	24	12	2	4	0	6
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>96</b>	<b>48</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

### 3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 32 часов.

Объем самостоятельной работы – 112 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 8)</b>							
Раздел 1.1 Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.2 Специфика организации государственных закупок в	36	28	8	1	3	0	4

бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-						
<b>Модуль 1 (семестр 9)</b>							
Раздел 1.3 Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.4 Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	36	28	8	1	3	0	4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 8)</b>								
Раздел 1.1 Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.2 Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9



Раздел 1.3 Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.4 Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>16</b>		<b>12</b>		<b>8</b>		<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>							

**4.2. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
По очно-заочной форме обучения**

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 9)</b>								
Раздел 1.1 Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по №	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	4	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование	9

44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			раздела в ЭИОС					
Раздел 1.2 Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.3 Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.4 Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование	9
<b>Общий объем, часов</b>	<b>96</b>	<b>28</b>		<b>16</b>		<b>16</b>		<b>36</b>

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>
---------------------------------------	----------------

**4.3. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
По заочной форме обучения**

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 8)</b>								
Раздел 1.1 Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	9	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	9	Компьютерное тестирование	0

<b>Общий объем, часов</b>	<b>56</b>	<b>20</b>		<b>18</b>		<b>18</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-							
<b>Модуль 1 (семестр 9)</b>								
Раздел 1.3 Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	4
Раздел 1.4 Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	6	Компьютерное тестирование	5
<b>Общий объем, часов</b>	<b>56</b>	<b>20</b>		<b>14</b>		<b>13</b>		<b>9</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>							

## **4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

**Раздел 1.1. Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**

**Цель:** овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23), навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Общие положения контрактной системы. Нормативная правовая база контрактной системы. Планирование закупочных процедур в КС. Обоснование закупок. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Заключение и исполнение контрактов и договоров. Мониторинг, аудит и контроль в КС.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Общие положения контрактной системы.
2. Нормативная правовая база контрактной системы.
3. Планирование закупочных процедур в КС.
4. Обоснование закупок.
5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
6. Заключение и исполнение контрактов и договоров.
7. Мониторинг, аудит и контроль.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.1:

Проанализируйте процесс планирования закупочных процедур в КС. Дайте интерпретацию ключевым положениям.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

(??) Контрактная система в сфере закупок – это: ... (??)

- a) Совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.
- b) Совокупность нормативно правовых актов в сфере закупок.
- c) Орган государственной власти, регулирующий сферу закупок.

**Раздел 1.2. Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**

**Цель:** овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23). Овладеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Субъекты КС: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Централизация закупок в контрактной системе. Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Контрактная служба, контрактные управляющие: требования, статус, локальные акты регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения. Заключение и исполнение контрактов и договоров.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Субъекты КС: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты.
2. Централизация закупок в контрактной системе. Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами.
3. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Контрактная служба, контрактные управляющие: требования, статус, локальные акты, регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения.
5. Заключение и исполнение контрактов и договоров.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.2

Проведите анализ действующей российской нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

(??) Кто является заказчиком, согласно №44-ФЗ: ... (??)

- a) Федеральные и муниципальные бюджетные учреждения
- b) субъекты естественных монополий (нефтегазовые компании, РЖД и т.д.)
- c) бюджетные учреждения, если проводят закупки за счет грантов, средств субподряда, собственных средств.

**Раздел 1.3 Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».**

**Цель:** овладение навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-9).

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Правовое регулирование закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц. Субъекты регулирования 223-ФЗ. Объекты регулирования 223-ФЗ. Информационное обеспечение закупок. Требования к участникам закупок. Способы закупок товаров, работ, услуг.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Правовое регулирование закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц.
2. Субъекты регулирования 223-ФЗ.
3. Объекты регулирования 223-ФЗ.
4. Информационное обеспечение закупок.
5. Требования к участникам закупок.
6. Способы закупок товаров, работ, услуг.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.3

Опишите и проанализируйте информационное обеспечение закупок, согласно №223-ФЗ.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

(??) Положение о закупке – это ... (??)

- a) документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика;
- b) нормативно-правовой акт, регламентирующий хозяйственно-управленческую деятельность государственного органа;
- c) нормативно-правовой акт, регламентирующий хозяйственно-управленческую деятельность заказчика.

**Раздел 1.4 Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».**

**Цель:** овладение навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-9).

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Организация деятельности Заказчика по осуществлению закупок в соответствии с 223-ФЗ.

Особенности закупок по 223-ФЗ и отличия от 44 -ФЗ. Заключение и исполнение договоров в рамках 223-ФЗ.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Организация деятельности Заказчика по осуществлению закупок в соответствии с 223-ФЗ.
2. Особенности закупок по 223-ФЗ и отличия от 44 -ФЗ.
3. Заключение и исполнение договоров в рамках 223-ФЗ.
4. Планирование закупок.
5. Особенности участия субъектов малого бизнеса.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.4

Проведите сравнительный анализ №44-ФЗ и №223-ФЗ. Укажите особенности закупок по 223-ФЗ и отличия от 44 -ФЗ.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

(??) Кто является заказчиком, согласно №223-ФЗ ... (??)

- a) Федеральные учреждения
- b) Муниципальные бюджетные учреждения
- c) бюджетные учреждения, если проводят закупки за счет грантов, средств субподряда, собственных средств.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

#### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)**

##### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

##### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Этап формирования знаний.
		Уметь: проводить поиск и анализ, использовать в своей профессиональной деятельности нормативно-правовую базу	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в	Этап формирования навыков и получения опыта.



		своей профессиональной деятельности	
ПК-4	владение способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: основы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Этап формирования знаний.
		Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Этап формирования умений.
		Владеть: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-9	владение способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: основы организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Этап формирования знаний.
		Уметь: налаживать межличностные, групповые и организационные коммуникации	Этап формирования умений.
		Владеть: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Знать: основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,	Этап формирования знаний.

<p>Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	
	<p>Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Этап формирования умений.</p>
	<p>Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

		организаций	
--	--	-------------	--

**5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
ОПК-1; ПК-4; ПК-9; ПК-23	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-1; ПК-4; ПК-9; ПК-23	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла)
ОПК-1; ПК-4; ПК-9; ПК-23	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам,	Максимальная оценка - 5 баллов

		обоснование принятых решений	
--	--	---------------------------------	--

*5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Принципы закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
2. Цели и задачи осуществления закупок отдельными видами юридических лиц.
3. Участники закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, их права и обязанности.
4. Порядок осуществления конкурентных закупок
5. Порядок осуществления неконкурентных закупок
6. Сведения, указывающие при описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки.
7. Субъекты нормативной деятельности закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
8. Порядок утверждения положения о закупке
9. Сведения, содержащиеся в положении о закупке
10. Случаи внесения изменений в положение о закупках
11. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
12. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов.
13. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов не применяется в следующих случаях.
14. Инвестиционный проект с государственной поддержкой.
15. Порядок и критерии отбора инвестиционных проектов для включения в реестр инвестиционных проектов.
16. Порядок действия Координационного органа Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов.
17. Случаи применения к закупкам особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам.
18. Случаи не применения к закупкам особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в

- уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам.
19. Обеспечение согласованных действий федеральных органов исполнительной власти и оперативного решения вопросов, касающихся создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчиков в товарах.
  20. Порядок согласования заказчиками закупок товаров, а также закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг и аренда.
  21. Полномочия Правительства Российской Федерации при определении перечня товаров, закупки которых с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей величину, установленную Правительством Российской Федерации.
  22. Случаи применения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
  23. Случаи не применения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
  24. Судебная практика применения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
  25. Обязательные условия договора, заключаемого в рамках закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
  26. Авторский надзор.
  27. Проектные и изыскательские работы.
  28. Случаи применения к закупкам особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ.
  29. Условия договора на является выполнение проектных и (или) изыскательских работ.
  30. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
  31. Цели и задачи осуществления закупок.
  32. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
  33. Контрактная служба.
  34. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок
  35. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
  36. Порядок организации электронного документооборота.
  37. Международный опыт функционирования контрактных систем
  38. Задачи ЕИС.
  39. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса,
  40. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении аукциона.
  41. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса котировок.
  42. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса предложений
  43. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд.
  44. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы.
  45. Элементы контрактной системы в региональной и федеральной системах закупок.
  46. Основы планирования.
  47. Формирование и изменение планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
  48. Обоснование закупок.

49. Общая характеристика способов определения поставщиков.
50. Основные правила выбора поставщика
51. Правила описания объекта закупки.
52. Порядок составления технического задания.
53. Нормирование в сфере закупок.
54. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
55. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными государственными и муниципальными учреждениями.
56. Особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами
57. Понятие электронного аукциона.
58. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников.
59. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме
60. Особенности определение поставщика в открытом конкурсе.
61. Особенности определение поставщика в конкурсе с ограниченным участием
62. Особенности определение поставщика в двухэтапном конкурсе
63. Определение поставщика путем проведения запроса котировок
64. Определение поставщика путем запроса предложений.

#### Аналитическое задание

1. Проанализируйте Положение о закупке.
2. Проанализируйте План закупки товаров, работ, услуг.
3. Проанализируйте Извещение об осуществлении конкурентной закупки.
4. Проанализируйте Документацию о конкурентной закупке.
5. Проанализируйте Протоколы, составляемые в ходе закупки.
6. Проанализируйте Размещение заказчиками в единой информационной системе информации о закупке.
7. Проанализируйте Порядок размещения в единой информационной системе информации.
8. Проанализируйте Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок.
9. Дайте характеристику особенности документооборота при проведении конкурентного способа определения поставщика
10. Дайте характеристику общим положениям о заключении государственного и муниципального контракта.
11. Дайте характеристику перечня случаев закупки у единственного поставщика.
12. Дайте характеристику общим положений о заключении государственного и муниципального контракта.
13. Дайте характеристику заключению контракта.
14. Дайте характеристику исполнению, изменению и расторжению контракта
15. Дайте характеристику мониторинга и аудита в сфере закупок.
16. Дайте характеристику ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок
17. Дайте характеристику законодательству Российской Федерации, регулиующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг
18. Дайте характеристику регламентации и стандартизации государственных и муниципальных услуг
19. Дайте характеристику регламентации и реестрирование государственных и муниципальных услуг
20. Дайте характеристику организации мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

21. Дайте характеристику основам планирования.
22. Дайте характеристику формирования и изменение планов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
23. Дайте характеристику способов определения поставщиков.
24. Дайте характеристику основных правил выбора поставщика
25. Дайте характеристику правил описания объекта закупки.
26. Дайте характеристику порядка составления технического задания.
27. Дайте характеристику сведениям, размещенным заказчиком в ЕИС при проведении конкурса.
28. Дайте характеристику сведениям, размещенным заказчиком в ЕИС при проведении аукциона.
29. Дайте характеристику сведениям, размещенным заказчиком в ЕИС при проведении запроса котировок.
30. Проанализируйте обоснование закупок.
31. Проанализируйте задачи ЕИС.
32. Проанализируйте сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса предложений
33. Проанализируйте полномочия Правительства Российской Федерации при определении перечня товаров, закупки которых с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей величину, установленную Правительством Российской Федерации.
34. Проанализируйте случаи применения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
35. Проанализируйте случаи не применения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
36. Проанализируйте судебная практику применения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
37. Проанализируйте уровни и структуру правового регулирования размещения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
38. Проанализируйте особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов.
39. Проанализируйте порядок действия Координационного органа Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов.
40. Проанализируйте особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов не применяется в следующих случаях.

### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.**

### **6.1. Основная литература.**

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373>.

### **6.2. Дополнительная литература**

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451424>.

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии,	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ



	международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

## 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ
Консультант плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## ***9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине***

### ***9.1. Информационные технологии***

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

### ***9.2. Программное обеспечение***

Microsoft Office (Word, Excel),

### 9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	<a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	<a href="http://bibliorossica.com">http://bibliorossica.com</a>  100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей,	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid">https://www.researcherid</a> .

	Knowledge)	опубликованных в научных изданиях. Университета.	com/ ResearcherID. Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a> В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

#### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) **«Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020
2			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления  
Д.К.Танатова

«2» июля 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ЗАКУПКА ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**Направление подготовки:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль):  
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Очная форма обучения  
Очно-заочная форма обучения  
Заочная форма обучения**

Москва, 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля) «Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана преподавателем кафедры управления государственными и муниципальными закупками Деминой Светланой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления  
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета  
Доктор социологических наук,  
профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

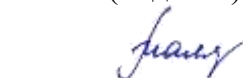
д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	5
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	42
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). ....	42
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....	42
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....	44
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	26
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	48
6.1. Основная литература. ....	49
6.2. Дополнительная литература.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	49
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	51
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	53
9.1. Информационные технологии.....	53
9.2. Программное обеспечение.....	53
9.3. Информационные справочные системы.....	53
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	40
11. Образовательные технологии.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Лист регистрации изменений.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) «Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» заключается в формировании у обучающихся знаний в области экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, технологиям и приемам оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- применять в профессиональной деятельности технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина (модуль) «Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение управленческих решений».

Изучение дисциплины (модуля) «Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Инфраструктура муниципальных образований», «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти», «Управленческое консультирование».

**1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-3; ПК-23; ПК-24 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-3	владение умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом
		Уметь: применять управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
		Владеть: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации

		<p>Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
ПК-24	<p>владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>Знать: технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Владеть: навыками использования технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>

**2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 15 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7	8			

<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>150</b>	<b>80</b>	<b>70</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	24	14	10			
Учебные занятия семинарского типа	126	66	60			
Лабораторные занятия	0	0	0			
<b>Иная контактная работа</b>	<b>120</b>	<b>64</b>	<b>56</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>234</b>	<b>144</b>	<b>90</b>			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	106	64	42			
Выполнение практических заданий	67	40	27			
Рубежный текущий контроль	61	40	21			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>	<b>Экзамен (36)</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>7</b>			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		8	9			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>90</b>	<b>48</b>	<b>42</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	12	6	6			
Учебные занятия семинарского типа	78	42	36			
Лабораторные занятия	0	0	0			
<b>Иная контактная работа</b>	<b>90</b>	<b>48</b>	<b>42</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>324</b>	<b>192</b>	<b>132</b>			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	143	80	63			
Выполнение практических заданий	91	56	35			
Рубежный текущий контроль	90	56	34			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>	<b>Экзамен (36)</b>			

<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>7</b>			
--	-----------	----------	----------	--	--	--

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7	8	9		
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>28</b>		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	14	2	4	8		
Учебные занятия семинарского типа	46	10	16	20		
Лабораторные занятия	0	0	0	0		
<b>Иная контактная работа</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>28</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>407</b>	<b>84</b>	<b>136</b>	<b>187</b>		
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	150	30	50	70		
Выполнение практических заданий	133	27	45	61		
Рубежный текущий контроль	124	27	41	56		
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>13</b>		<b>Зачет (4)</b>	<b>Экзамен (9)</b>		
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>7</b>		

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 150 часов.

Объем самостоятельной работы – 270 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 7)</b>							
Раздел 1.1. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	36	18	18	1	9	0	8
Раздел 1.2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	36	18	18	1	9	0	8
Раздел 1.3. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов (Закон №223-ФЗ).	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 1.4. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей	36	18	18	2	8	0	8



принадлежит указанным юридическим лицам (Закон №223-ФЗ).							
Раздел 1.5. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства (Закон №223-ФЗ).	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 1.6. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ (Закон №223-ФЗ).	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 1.7. Порядок осуществления конкурентной закупки (Закон №223-ФЗ).	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 1.8. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки (Закон №223-ФЗ).	36	18	18	2	8	0	8
<b>Общий объем, часов</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>64</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Модуль 1 (семестр 8)</b>							
Раздел 2.1. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (Закон №223-ФЗ).	36	18	18	1	9	0	8
Раздел 2.2. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом (Закон №223-ФЗ).	36	18	18	1	9	0	8
Раздел 2.3. Требования к закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (Закон №223-ФЗ).	36	18	18	1	9	0	8
Раздел 2.4. Информационное обеспечение закупки (Закон №223-ФЗ).	36	18	18	1	9	0	8
Раздел 2.5 Реестр недобросовестных поставщиков (Закон №223-ФЗ).	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 2.6. Контроль за соблюдением требований Федерального закона 18.07.2011 N 223-ФЗ.	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 2.7. Ответственность за нарушение требований Закона №223-ФЗ	36	18	18	2	8	0	8

и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>252</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>10</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>56</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 90 часов.

Объем самостоятельной работы – 324 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 8)</b>							
Раздел 1.1. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	36	24	12	0	6	0	6
Раздел 1.3. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов (Закон №223-ФЗ).	36	24	12	1	5	0	6

Раздел 1.4. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам (Закон №223-ФЗ).	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.5. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства (Закон №223-ФЗ).	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.6. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ (Закон №223-ФЗ).	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.7. Порядок осуществления конкурентной закупки (Закон №223-ФЗ).	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.8. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки (Закон №223-ФЗ).	36	24	12	0	6	0	6
<b>Общий объем, часов</b>	<b>288</b>	<b>192</b>	<b>96</b>	<b>6</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>48</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Модуль 1 (семестр 9)</b>							
Раздел 2.1. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (Закон №223-ФЗ).	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 2.2. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом (Закон №223-ФЗ).	36	24	12	1	5	0	6

Раздел 2.3. Требования к закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (Закон №223-ФЗ).	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 2.4. Информационное обеспечение закупки (Закон №223-ФЗ).	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 2.5 Реестр недобросовестных поставщиков (Закон №223-ФЗ).	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 2.6. Контроль за соблюдением требований Федерального закона 18.07.2011 N 223-ФЗ.	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 2.7. Ответственность за нарушение требований Закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.	36	24	12	0	6	0	6
<b>Общий объем, часов</b>	<b>252</b>	<b>168</b>	<b>84</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>42</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

### 3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 60 часов.

Объем самостоятельной работы – 407 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 7)</b>							
Раздел 1.1. Принципы и основные положения закупки товаров, работ,	36	28	8	1	3	0	4

услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).							
Раздел 1.2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.3. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов (Закон №223-ФЗ).	36	28	8	0	4	0	4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>84</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-						
<b>Модуль 1 (семестр 8)</b>							
Раздел 1.4. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам (Закон №223-ФЗ).	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.5. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства (Закон №223-ФЗ).	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.6. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ (Закон №223-ФЗ).	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.7. Порядок осуществления конкурентной закупки (Закон №223-ФЗ).	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.8. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки (Закон №223-ФЗ).	36	28	8	0	4	0	4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>140</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>20</b>

Форма промежуточной аттестации	Зачет						
<b>Модуль 1 (семестр 9)</b>							
Раздел 2.1. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (Закон №223-ФЗ).	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 2.2. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом (Закон №223-ФЗ).	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 2.3. Требования к закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (Закон №223-ФЗ).	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 2.4. Информационное обеспечение закупки (Закон №223-ФЗ).	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 2.5 Реестр недобросовестных поставщиков (Закон №223-ФЗ).	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 2.6. Контроль за соблюдением требований Федерального закона 18.07.2011 N 223-ФЗ.	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 2.7. Ответственность за нарушение требований Закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.	36	28	8	2	2	0	4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>196</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>28</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 7)</b>								
Раздел 1.1. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов (Закон №223-ФЗ).	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.4. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг,	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0

аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам (Закон №223-ФЗ).			раздела в ЭИОС					
Раздел 1.5. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства (Закон №223-ФЗ).	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.6. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или)	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0



изыскательских работ (Закон №223-ФЗ).									
Раздел 1.7. Порядок осуществления конкурентной закупки (Закон №223-ФЗ).	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0	
Раздел 1.8. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки (Закон №223-ФЗ).	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0	
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>64</b>		<b>40</b>		<b>40</b>		<b>0</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>								
<b>Модуль 1 (семестр 8)</b>									
Раздел 2.1. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (Закон №223-ФЗ).	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование	5	
Раздел 2.2. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	4	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование	5	

закрытым способом (Закон №223-ФЗ).			изучение раздела в ЭИОС					
Раздел 2.3. Требования к закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (Закон №223-ФЗ).	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование	5
Раздел 2.4. Информационное обеспечение закупки (Закон №223-ФЗ).	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование	5
Раздел 2.5 Реестр недобросовестных поставщиков (Закон №223-ФЗ).	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование	5
Раздел 2.6. Контроль за соблюдением требований Федерального закона 18.07.2011 N 223-ФЗ.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование	5
Раздел 2.7. Ответственность за нарушение требований Закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование	6
<b>Общий объем, часов</b>	<b>126</b>	<b>42</b>		<b>27</b>		<b>21</b>		<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>							

**По очно-заочной форме обучения**

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 8)</b>								
Раздел 1.1. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов (Закон №223-ФЗ).	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.4. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду)	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0

заказчиками государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам (Закон №223-ФЗ).								
Раздел 1.5. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства (Закон №223-ФЗ).	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.6. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ (Закон №223-ФЗ).	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0

Раздел 1.7. Порядок осуществления конкурентной закупки (Закон №223-ФЗ).	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.8. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки (Закон №223-ФЗ).	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>192</b>	<b>80</b>		<b>56</b>		<b>56</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							
<b>Модуль 1 (семестр 9)</b>								
Раздел 2.1. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (Закон №223-ФЗ).	24	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	5
Раздел 2.2. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом (Закон №223-ФЗ).	24	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	5
Раздел 2.3. Требования к закупке у единственного	24	9	Подготовка к лекционным и практическим	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	5

поставщика (исполнителя, подрядчика) (Закон №223-ФЗ).			занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС					
Раздел 2.4. Информационное обеспечение закупки (Закон №223-ФЗ).	24	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	5
Раздел 2.5 Реестр недобросовестных поставщиков (Закон №223-ФЗ).	24	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	5
Раздел 2.6. Контроль за соблюдением требований Федерального закона 18.07.2011 N 223-ФЗ.	24	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	5
Раздел 2.7. Ответственность за нарушение требований Закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.	24	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование	6
<b>Общий объем, часов</b>	<b>168</b>	<b>63</b>		<b>35</b>		<b>34</b>		<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Экзамен</b>						

**По заочной форме обучения**

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 7)</b>								
Раздел 1.1. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	9	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	9	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов (Закон №223-ФЗ).	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	9	Компьютерное тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>84</b>	<b>30</b>		<b>27</b>		<b>27</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-							
<b>Модуль 1 (семестр 8)</b>								

<p>Раздел 1.4. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам (Закон №223-ФЗ).</p>	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	1
<p>Раздел 1.5. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства (Закон №223-ФЗ).</p>	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	1



Раздел 1.6. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ (Закон №223-ФЗ).	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	9	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.7. Порядок осуществления конкурентной закупки (Закон №223-ФЗ).	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	1
Раздел 1.8. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки (Закон №223-ФЗ).	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	1
<b>Общий объем, часов</b>	<b>140</b>	<b>50</b>		<b>45</b>		<b>41</b>		<b>4</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							
<b>Модуль 1 (семестр 9)</b>								
Раздел 2.1. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	1

(Закон №223-ФЗ).								
Раздел 2.2. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом (Закон №223-ФЗ).	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	1
Раздел 2.3. Требования к закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (Закон №223-ФЗ).	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	2
Раздел 2.4. Информационное обеспечение закупки (Закон №223-ФЗ).	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	1
Раздел 2.5 Реестр недобросовестных поставщиков (Закон №223-ФЗ).	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	1
Раздел 2.6. Контроль за соблюдением требований Федерального закона 18.07.2011 N 223-ФЗ.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	1
Раздел 2.7. Ответственность за нарушение требований Закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	2
<b>Общий объем, часов</b>	<b>196</b>	<b>70</b>		<b>61</b>		<b>56</b>		<b>9</b>

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>
---------------------------------------	----------------

## 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

### Раздел 1.1. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ)

**Цель:** сформировать понимание основ закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Терминология. Цели и задачи осуществления закупок отдельными видами юридических лиц. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Участники закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, их права и обязанности.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Принципы закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
2. Цели и задачи осуществления закупок отдельными видами юридических лиц.
3. Участники закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, их права и обязанности.
4. Порядок осуществления конкурентных закупок.
5. Порядок осуществления неконкурентных закупок.
6. Сведения, указывающие при описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.1:

1. Дайте характеристику основным принципам закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
2. Перечислите основных участников закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и раскройте суть их взаимодействия.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

(??) Заказчик при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (??)

- а) не проводит согласование с контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае признания открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса или запроса предложений несостоявшимся;
- б) не направляет в контрольный орган в сфере закупок уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- в) проводит согласование с контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае признания открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса или запроса предложений несостоявшимся;
- г) направляет в контрольный орган в сфере закупок уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## **Раздел 1.2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ)**

**Цель:** сформировать понимание основных положений закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); овладение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК –23).

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Терминология. Положение о закупке. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Субъекты нормативной деятельности закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
2. Порядок утверждения положения о закупке.
3. Сведения, содержащиеся в положении о закупке.
4. Случаи внесения изменений в положение о закупках.
5. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.2

1. Раскройте алгоритм составления и порядок утверждения положения для закупки.
2. Составьте шаблон типового положения о закупке.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

(??) Положение о закупке – это ... (??)

- а) документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика;
- б) нормативно-правовой акт, регламентирующий хозяйственно-управленческую деятельность государственного органа;
- в) нормативно-правовой акт, регламентирующий хозяйственно-управленческую деятельность заказчика.

**Раздел 1.3. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов (Закон №223-ФЗ)**

**Цель:** сформировать понимание основных положений закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); овладение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК –23), овладение умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия

управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Терминология. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов не применяется в следующих случаях.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Инвестиционный проект с государственной поддержкой.
2. Порядок отбора инвестиционных проектов для включения в реестр инвестиционных проектов.
3. Критерии отбора инвестиционных проектов для включения в реестр инвестиционных проектов.
4. Порядок действия Координационного органа Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.3.

1. Раскройте специфику осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой.
2. Раскройте полномочия Координационного органа Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок юридическими лицами

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания к разделу 1.3.

(??) Правительство Российской Федерации утверждает ... (??)

- а) Положение о координационном органе Правительства Российской Федерации и состав координационного органа;
- б) Положение о контрактной системе и состав координационного органа;
- в) Положение о закупочной деятельности

**Раздел 1.4. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам (Закон №223-ФЗ).**

**Цель:** овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК –23).

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Случаи применения к закупкам особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями,

хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам. Случаи неприменения к закупкам особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Обеспечение согласованных действий федеральных органов исполнительной власти и оперативного решения вопросов, касающихся создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчиков в товарах.
2. Порядок согласования заказчиками закупок товаров, а также закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг и аренда.
3. Полномочия Правительства Российской Федерации при определении перечня товаров.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.4

1. Раскройте полномочия Правительства Российской Федерации при определении перечня товаров
2. Перечислите особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания к разделу 1.4.:

(??) В целях обеспечения согласованных действий федеральных органов исполнительной власти и оперативного решения вопросов, касающихся создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчиков в товарах, Правительство Российской Федерации создает... (??)

- а) координационный орган по согласованию закупок заказчиков
- б) координационную комиссию по согласованию закупок заказчиков
- в) координационный комитет по согласованию закупок заказчиков

**Раздел 1.5. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства (Закон №223-ФЗ).**

**Цель:** сформировать понимание основных положений закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК –23).

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Случаи применения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства. Случаи неприменения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства. Обязательные условия договора, заключаемого в рамках закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Судебная практика применения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
2. Обязательные условия договора, заключаемого в рамках закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
3. Авторский надзор.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.5

1. Составьте шаблон договора, заключаемого в рамках закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
2. Перечислите особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания к разделу 1.5.:

(??) Основанием возникновения авторского надзора является ... (??)

- а) договор об оказании услуг, заключенный между застройщиком (заказчиком) и автором или другими разработчиками проектной документации (физическими и юридическими лицами).
- б) Соглашение о сотрудничестве, заключенный между застройщиком (заказчиком) и автором или другими разработчиками проектной документации (физическими и юридическими лицами).
- в) Соглашение о намерении оказании услуг, заключенный между застройщиком (заказчиком) и автором или другими разработчиками проектной документации (физическими и юридическими лицами).

**Раздел 1.6. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ. (Закон №223-ФЗ).**

**Цель:** овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК –23), овладеть умением



применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Проектные и изыскательские работы. Случаи применения к закупкам особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ. Условия договора на является выполнение проектных и (или) изыскательских работ. Технический заказчик. Региональный оператор. Содержание договора на выполнение проектных и (или) изыскательских работ. Судебная практика применения к закупкам особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ. Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Проектные и изыскательские работы.
2. Случаи применения к закупкам особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ.
3. Условия договора на является выполнение проектных и (или) изыскательских работ. Технический заказчик.
4. Региональный оператор.
5. Содержание договора на выполнение проектных и (или) изыскательских работ.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.6**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.6.

Составьте шаблон договора на выполнение проектных и (или) изыскательских работ.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания к разделу 1.6:

(??) Договор подряда на выполнение проектно-изыскательских работ должен содержать...

(??)

- а) Три этапа его выполнения
- б) Пять этапов его выполнения
- в) Семь этапов его выполнения.

### **Раздел 1.7. Порядок осуществления конкурентной закупки (Закон №223-ФЗ).**

**Цель:** сформировать понимание основных положений закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК –23).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Конкурентная закупка. Участники конкурентной закупки. Порядок осуществления конкурентной закупки. Решение об отмене конкурентной закупки. Заявки на участие в конкурентной закупке. Содержание протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки. Оценка заявок на участие в конкурентной закупке. Договор по результатам конкурентной закупки.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Конкурентная закупка.
2. Участники конкурентной закупки.
3. Порядок осуществления конкурентной закупки.
4. Содержание протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки.
5. Оценка заявок на участие в конкурентной закупке.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.7**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.7

Подготовьте шаблон решения об отмене конкурентной закупки.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания к разделу 1.7.

(??) Участник конкурентной закупки вправе подать ... (??)

- а) Одну заявку
- б) Две заявки
- в) Неограниченное количество заявок

**Раздел 1.8. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки (Закон №223-ФЗ)**

**Цель:** сформировать понимание основ принципов и основных положений закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК –23).

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Единая информационная система. Оператор электронной площадки. Аккредитация на электронной площадке. Электронные документы участника конкурентной закупки. Конфиденциальность информации при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме. Содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Единая информационная система.
2. Оператор электронной площадки.
3. Аккредитация на электронной площадке.
4. Электронные документы участника конкурентной закупки.
5. Конфиденциальность информации при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.8**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.8.

1. Укажите шаги по аккредитации на электронной площадке следующими представителями: заказчик, поставщик. Перечислите сходства и различия.
2. Составьте шаблон заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания к разделу 1.8.

(??) Под оператором электронной площадки понимается ... (??)

- а) являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации
- б) являющееся государственной организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации
- в) являющееся НКО, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации

**Раздел 2.1 Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (Закон №223-ФЗ).**

**Цель:** сформировать понимание принципов и основных положений закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК –23).

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Субъекты малого и среднего предпринимательства. Способы осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Признаки субъекта малого предпринимательства.
2. Признаки субъекта среднего предпринимательства.
3. Способы осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
4. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
5. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 2.1.

1. Раскройте список подтверждающих документов (входящих в состав заявки) подтверждающих, что поставщик товаров, работ, услуг является представителем малого бизнеса.

2. Дайте характеристику законодательству РФ по поддержке малого предпринимательства в области государственного заказа.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания к разделу 2.1.:

(??) При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться (??)

- а) путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии
- б) путем внесения гарантийного письма
- в) субъект малого и среднего предпринимательства освобожден законом от внесения обеспечения заявок.

### **Раздел 2.2. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом (Закон №223-ФЗ).**

**Цель:** сформировать понимание принципов и основных положений закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК –23).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Случаи проведения закрытого конкурса. Случаи проведения закрытого аукциона. Случаи проведения закрытого запроса котировок. Случаи проведения закрытого запроса предложений.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме.
2. Операторы электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.
3. Укажите отличительные черты проведения закрытого конкурса и закрытого аукциона.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 2.2

Укажите, опишите и обоснуйте необходимые условия (в каких случаях) государственный заказчик может проводить закрытый конкурс.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания к разделу 2.2.:

(??) Кто определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках (??)

- а) Правительство Российской Федерации
- б) Президент Российской Федерации
- в) Главы субъектов Российской Федерации

### **Раздел 2.3. Требования к закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (Закон №223-ФЗ).**

**Цель:** овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК –23), овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие закупки у единственного поставщика. Основания проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Форма осуществления закупки у единственного поставщика.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
2. Требования к информации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): содержание, сроки и порядок размещения в ЕИС.
3. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3**

#### **Форма практического задания: расчетное практическое задание**

Пример расчетного практического задания к разделу 2.3

1. Раскройте понятие единственный поставщик (исполнителя, подрядчика) и перечислите случаи, когда заказчик имеет право проводить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
2. Раскройте алгоритм работы в ЕИС при проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания к разделу 2.3.:

(??) Основания проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (??)

- а) «Одноименность» продукции.
- б) «Одинаковость» продукции
- в) «Однозначность» продукции

### **Раздел 2.4. Информационное обеспечение закупки (Закон №223-ФЗ).**

**Цель:** сформировать понимание принципов и основных положений закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК –23).

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Положение о закупке. Извещение об осуществлении конкурентной закупки. Документация о конкурентной закупке. Размещение заказчиками в единой информационной системе информации о закупке. Порядок размещения в единой информационной системе информации. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. План закупки товаров, работ, услуг.
2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.
3. Протоколы, составляемые в ходе закупки.
4. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок.
5. Муниципальные информационные системы в сфере закупок.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 2.4

1. Составьте шаблонное положение о закупке.
2. Составьте шаблонный план закупки товаров, работ, услуг.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания к разделу 2.4.:

(??) Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение ... (??)

- а) Пятнадцати дней со дня утверждения.
- б) Двадцати дней со дня утверждения.
- в) Двадцати пяти дней со дня утверждения.

**Раздел 2.5. Реестр недобросовестных поставщиков (Закон №223-ФЗ).**

**Цель:** сформировать понимание принципов и основных положений закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК –23).

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Ведение реестра недобросовестных поставщиков. Сведения, внесенные в реестр недобросовестных поставщиков. Доступ к реестру недобросовестных поставщиков. ФАС и реестр недобросовестных поставщиков. Документы для внесения в реестр недобросовестных поставщиков. Решение о включении в реестр недобросовестных поставщиков. Официальный сайт реестра недобросовестных поставщиков.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие недобросовестных поставщиков.
2. Какие сведения вносятся в реестр недобросовестных поставщиков.
3. Кто имеет доступ к реестру недобросовестных поставщиков.

#### 4. Особенности работы ФАС с реестром недобросовестных поставщиков.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.5**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 2.5

Перечислите случаи и условия попадания в реестр недобросовестных поставщиков.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания к разделу 2.5.:

(??) Реестр недобросовестных поставщиков – это ... (??)

- а) Перечень, содержащий информацию о компаниях, которые уклонились от подписания контракта или нарушили его исполнение.
- б) Список с информацией о компаниях, которые проходят процедуру банкротства.
- в) Список с информацией о компаниях, которые имеют учредителей с иностранным гражданством.

### **Раздел 2.6. Контроль за соблюдением требований Федерального закона 18.07.2011 N 223-ФЗ.**

**Цель:** сформировать понимание принципов и основных положений закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК –23).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Полномочия ФАС за соблюдением требований Федерального закона 18.07.2011 N 223-ФЗ. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) юридического лица, организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии при организации и проведении торгов, заключении договоров по результатам торгов или в случае, если торги, проведение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Рассмотрение жалоб на акты и (или) действия (бездействие) федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иных осуществляющих функции указанных органов или организации, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, должностных лиц указанных органов или организаций. Обжалование актов и (или) действий (бездействия) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии, уполномоченного органа.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Полномочия ФАС за соблюдением требований N 223-ФЗ.
2. Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) юридического лица, организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии при организации и проведении торгов, заключении договоров по результатам торгов или в случае, если торги, проведение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обжалование актов и (или) действий (бездействия) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии, уполномоченного органа.
4. Рассмотрение жалобы по существу.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.6**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 2.6

1. Раскройте алгоритм подачи жалобы в ФАС на действия (бездействие) заказчика и рассмотрения дела по существу
2. Составьте шаблонную жалобу на действия (бездействие) заказчика.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания к разделу 2.6.:

(??) Решение о возвращении жалобы может быть принято в течение ... со дня ее поступления в антимонопольный орган (??)

- а) трех рабочих дней
- б) пяти рабочих дней
- в) семи рабочих дней

### **Раздел 2.7. Ответственность за нарушение требований Закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

**Цель:** сформировать понимание принципов и основных положений закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК –23).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Уголовная ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Гражданско-правовая ответственность.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Виды ответственности за нарушение требований Закона №223-ФЗ.
2. Условия наступления ответственности за нарушение требований Закона №223-ФЗ.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.7**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 2.7

1. Назовите статьи и случаи применения к должностным лицам статей УК в рамках государственного заказа.
2. Назовите статьи и случаи применения к должностным лицам статей КоАП в рамках государственного заказа.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания к разделу 2.7.:

(??) Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации не привлекаются к ... (??)



- а) уголовной ответственности
- б) административной ответственности
- в) конституционной ответственности

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)**

### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-3	владение умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	Этап формирования знаний.
		Уметь: применять управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Этап формирования умений.
		Владеть: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и	Этап формирования навыков и получения опыта.

		структуре государственных (муниципальных) активов	
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Этап формирования знаний.
		Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной	Этап формирования навыков и получения опыта.

		власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг	Этап формирования знаний.
		Уметь: использовать в профессиональной деятельности технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками использования технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Этап формирования навыков и получения опыта.

**5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
ПК-3; ПК-23; ПК-24	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его

		программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-3; ПК-23; ПК-24	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-3; ПК-23; ПК-24	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Принципы закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

2. Цели и задачи осуществления закупок отдельными видами юридических лиц.
3. Участники закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, их права и обязанности.
4. Порядок осуществления конкурентных закупок.
5. Порядок осуществления неконкурентных закупок.
6. Сведения, указывающие при описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки.
7. Субъекты нормативной деятельности закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
8. Порядок утверждения положения о закупке.
9. Сведения, содержащиеся в положении о закупке.
10. Случаи внесения изменений в положение о закупках.
11. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
12. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов.
13. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов не применяется в следующих случаях.
14. Инвестиционный проект с государственной поддержкой.
15. Порядок и критерии отбора инвестиционных проектов для включения в реестр инвестиционных проектов.
16. Порядок действия Координационного органа Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов.
17. Случаи применения к закупкам особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам.
18. Случаи неприменения к закупкам особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам.
19. Обеспечение согласованных действий федеральных органов исполнительной власти и оперативного решения вопросов, касающихся создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчиков в товарах.
20. Порядок согласования заказчиками закупок товаров, а также закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг и аренда.
21. Полномочия Правительства Российской Федерации при определении перечня товаров, закупки которых с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей величину, установленную Правительством Российской Федерации.
22. Случаи применения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.

23. Случаи неприменения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
24. Судебная практика применения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
25. Обязательные условия договора, заключаемого в рамках закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
26. Авторский надзор.
27. Проектные и изыскательские работы.
28. Случаи применения к закупкам особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ.
29. Условия договора на является выполнение проектных и (или) изыскательских работ.
30. Технический заказчик.
31. Региональный оператор.
32. Содержание договора на выполнение проектных и (или) изыскательских работ.
33. Участники конкурентной закупки.
34. Порядок осуществления конкурентной закупки.
35. Решение об отмене конкурентной закупки.
36. Заявки на участие в конкурентной закупке.
37. Содержание протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки.
38. Оценка заявок на участие в конкурентной закупке.
39. Договор по результатам конкурентной закупки.
40. Единая информационная система.
41. Оператор электронной площадки.
42. Аккредитация на электронной площадке.
43. Электронные документы участника конкурентной закупки.
44. Конфиденциальность информации при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме.
45. Содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме.
46. Положение о закупке. План закупки товаров, работ, услуг.
47. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.
48. Документация о конкурентной закупке.
49. Протоколы, составляемые в ходе закупки.
50. Размещение заказчиками в единой информационной системе информации о закупке.
51. Порядок размещения в единой информационной системе информации.
52. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок.
53. Ведение реестра недобросовестных поставщиков.
54. Сведения внесенные в реестр недобросовестных поставщиков.
55. Доступ к реестру недобросовестных поставщиков.
56. ФАС и реестр недобросовестных поставщиков.
57. Документы для внесения в реестр недобросовестных поставщиков.
58. Решение о включении в реестр недобросовестных поставщиков.
59. Официальный сайт реестра недобросовестных поставщиков.
60. Положение о закупке. План закупки товаров, работ, услуг.
61. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.
62. Документация о конкурентной закупке.
63. Протоколы, составляемые в ходе закупки.
64. Размещение заказчиками в единой информационной системе информации о закупке.

65. Порядок размещения в единой информационной системе информации.
66. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок.

#### **Аналитическое задание**

1. Проанализируйте Положение о закупке.
2. Проанализируйте План закупки товаров, работ, услуг.
3. Проанализируйте Извещение об осуществлении конкурентной закупки.
4. Проанализируйте Документацию о конкурентной закупке.
5. Проанализируйте Протоколы, составляемые в ходе закупки.
6. Проанализируйте Размещение заказчиками в единой информационной системе информации о закупке.
7. Проанализируйте Порядок размещения в единой информационной системе информации.
8. Проанализируйте Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок.
9. Дайте характеристику особенности документооборота при проведении конкурентного способа определения поставщика
10. Дайте характеристику общим положениям о заключении государственного и муниципального контракта.
11. Дайте характеристику перечня случаев закупки у единственного поставщика.
12. Дайте характеристику общих положений о заключении государственного и муниципального контракта.
13. Дайте характеристику заключению контракта.
14. Дайте характеристику исполнению, изменению и расторжению контракта
15. Дайте характеристику мониторинга и аудита в сфере закупок.
16. Дайте характеристику ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок
17. Дайте характеристику законодательству Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг
18. Дайте характеристику регламентации и стандартизации государственных и муниципальных услуг
19. Дайте характеристику регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг
20. Дайте характеристику организации мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг
21. Дайте характеристику основам планирования.
22. Дайте характеристику формирования и изменение планов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
23. Дайте характеристику способов определения поставщиков.
24. Дайте характеристику основных правил выбора поставщика
25. Дайте характеристику правил описания объекта закупки.
26. Дайте характеристику порядка составления технического задания.
27. Дайте характеристику сведениям, размещенным заказчиком в ЕИС при проведении конкурса.
28. Дайте характеристику сведениям, размещенным заказчиком в ЕИС при проведении аукциона.
29. Дайте характеристику сведениям, размещенным заказчиком в ЕИС при проведении запроса котировок.
30. Проанализируйте обоснование закупок.
31. Проанализируйте задачи ЕИС.
32. Проанализируйте сведения, размещааемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса предложений
33. Проанализируйте полномочия Правительства Российской Федерации при определении перечня товаров, закупки которых с начальной (максимальной) ценой

договора, превышающей величину, установленную Правительством Российской Федерации.

34. Проанализируйте случаи применения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
35. Проанализируйте случаи неприменения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
36. Проанализируйте судебная практику применения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
37. Проанализируйте уровни и структуру правового регулирования размещения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
38. Проанализируйте особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов.
39. Проанализируйте порядок действия Координационного органа Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов.
40. Проанализируйте особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов не применяется в следующих случаях.

### ***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.**

### **6.1. Основная литература.**

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е



изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373>.

### 6.2. Дополнительная литература

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451424>.

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/librarу">http://window.edu.ru/librarу</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ
Консультант плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени

сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

### **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

#### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

#### **9.2. Программное обеспечение**

Microsoft Office (Word, Excel),

#### **9.3. Информационные справочные системы**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	<a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.

4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	<a href="http://bibliorossica.com">http://bibliorossica.com</a>  100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/">https://www.researcherid.com/</a> ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a></p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education &amp; Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение»	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

		позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

### **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020
2			





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления  
Д.К.Танатова



«2» июля 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**

**Направление подготовки:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль):  
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Очная форма обучения  
Очно-заочная форма обучения  
Заочная форма обучения**

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовые основы закупки товаров, работ и услуг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана преподавателем кафедры управления государственными и муниципальными закупками Деминой Светланой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления  
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета  
Доктор социологических наук,  
профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

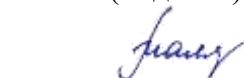
д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	40
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). ....	40
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....	40
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....	43
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	26
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	46
6.1. Основная литература. ....	47
6.2. Дополнительная литература.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	47
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	49
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	51
9.1. Информационные технологии.....	51
9.2. Программное обеспечение.....	51
9.3. Информационные справочные системы.....	51
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	40
11. Образовательные технологии.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Лист регистрации изменений.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) «Правовые основы закупки товаров, работ и услуг» заключается в формировании у обучающихся знаний в области экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, технологиям и приемам оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- применять в профессиональной деятельности технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина (модуль) «Правовые основы закупки товаров, работ и услуг» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Правовые основы закупки товаров, работ и услуг» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение управленческих решений».

Изучение дисциплины (модуля) «Правовые основы закупки товаров, работ и услуг» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Инфраструктура муниципальных образований», «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти», «Управленческое консультирование».

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-3; ПК-23; ПК-24 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-3	владение умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом
		Уметь: применять управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
		Владеть: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

		партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг
		Уметь: использовать в профессиональной деятельности технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		Владеть: навыками использования технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

## 2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 15 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7	8			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>150</b>	<b>80</b>	<b>70</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						

Учебные занятия лекционного типа	24	14	10			
Учебные занятия семинарского типа	126	66	60			
Лабораторные занятия	0	0	0			
<b>Иная контактная работа</b>	<b>120</b>	<b>64</b>	<b>56</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>234</b>	<b>144</b>	<b>90</b>			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	106	64	42			
Выполнение практических заданий	67	40	27			
Рубежный текущий контроль	61	40	21			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>	<b>Экзамен (36)</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>7</b>			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		8	9			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>90</b>	<b>48</b>	<b>42</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	12	6	6			
Учебные занятия семинарского типа	78	42	36			
Лабораторные занятия	0	0	0			
<b>Иная контактная работа</b>	<b>90</b>	<b>48</b>	<b>42</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>324</b>	<b>192</b>	<b>132</b>			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	143	80	63			
Выполнение практических заданий	91	56	35			
Рубежный текущий контроль	90	56	34			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>	<b>Экзамен (36)</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>7</b>			

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7	8	9		
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>28</b>		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	14	2	4	8		
Учебные занятия семинарского типа	46	10	16	20		
Лабораторные занятия	0	0	0	0		
<b>Иная контактная работа</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>28</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>407</b>	<b>84</b>	<b>136</b>	<b>187</b>		
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	150	30	50	70		
Выполнение практических заданий	133	27	45	61		
Рубежный текущий контроль	124	27	41	56		
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>13</b>		<b>Зачет (4)</b>	<b>Экзамен (9)</b>		
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>7</b>		



### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 150 часов.

Объем самостоятельной работы – 270 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 7)</b>							
Раздел 1.1. Цели и общие принципы закупки товаров, работ и услуг, установленные Законом №223-ФЗ.	36	18	18	1	9	0	8
Раздел 1.2. Правовые основы проведения закупок (Закон №223-ФЗ).	36	18	18	1	9	0	8
Раздел 1.3. Понятие, участники и порядок проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 1.4. Основные нормативно-правовые документы и источники информации о закупочной деятельности (Закон №223-ФЗ).	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 1.5. Правовые последствия нарушения правил организации и проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 1.6. Обзор судебной практики по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 1.7. Надзор и контроль в сфере закупок (Закон №223-ФЗ).	36	18	18	2	8	0	8

Раздел 1.8. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений (Закон №223-ФЗ).	36	18	18	2	8	0	8
<b>Общий объем, часов</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>64</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Модуль 1 (семестр 8)</b>							
Раздел 2.1. Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44-ФЗ).	36	18	18	1	9	0	8
Раздел 2.2. Обзор изменений в законодательстве Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).	36	18	18	1	9	0	8
Раздел 2.3. Контрактная система в сфере работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).	36	18	18	1	9	0	8
Раздел 2.4. Особенности закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44-ФЗ).	36	18	18	1	9	0	8
Раздел 2.5. Надзор и контроль в сфере закупок (Закон №44-ФЗ).	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 2.6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (Закон №44-ФЗ)	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 2.7. Обжалование действий (бездействия) заказчика (Закон №44-ФЗ).	36	18	18	2	8	0	8
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>10</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>56</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 90 часов.

Объем самостоятельной работы – 324 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 8)</b>							
Раздел 1.1. Цели и общие принципы закупки товаров, работ и услуг, установленные Законом №223-ФЗ.	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.2. Правовые основы проведения закупок (Закон №223-ФЗ).	36	24	12	0	6	0	6
Раздел 1.3. Понятие, участники и порядок проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.4. Основные нормативно-правовые документы и источники информации о закупочной деятельности (Закон №223-ФЗ).	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.5. Правовые последствия нарушения правил организации и проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.6. Обзор судебной практики по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.7. Надзор и контроль в сфере закупок (Закон №223-ФЗ).	36	24	12	1	5	0	6

Раздел 1.8. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений (Закон №223-ФЗ).	36	24	12	0	6	0	6
<b>Общий объем, часов</b>	<b>288</b>	<b>192</b>	<b>96</b>	<b>6</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>48</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Модуль 1 (семестр 9)</b>							
Раздел 2.1. Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44-ФЗ).	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 2.2. Обзор изменений в законодательстве Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 2.3. Контрактная система в сфере работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 2.4. Особенности закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44-ФЗ).	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 2.5. Надзор и контроль в сфере закупок (Закон №44-ФЗ).	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 2.6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (Закон №44-ФЗ)	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 2.7. Обжалование действий (бездействия) заказчика (Закон №44-ФЗ).	36	24	12	0	6	0	6
<b>Общий объем, часов</b>	<b>252</b>	<b>168</b>	<b>84</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>42</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

### 3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 60 часов.

Объем самостоятельной работы – 407 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 7)</b>							
Раздел 1.1. Цели и общие принципы закупки товаров, работ и услуг, установленные Законом №223-ФЗ.	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.2. Правовые основы проведения закупок (Закон №223-ФЗ).	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.3. Понятие, участники и порядок проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	36	28	8	0	4	0	4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>84</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-						
<b>Модуль 1 (семестр 8)</b>							
Раздел 1.4. Основные нормативно-правовые документы и источники информации о закупочной деятельности (Закон №223-ФЗ).	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.5. Правовые последствия нарушения правил организации и проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических	36	28	8	1	3	0	4

лиц (Закон №223-ФЗ).							
Раздел 1.6. Обзор судебной практики по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.7. Надзор и контроль в сфере закупок (Закон №223-ФЗ).	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.8. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений (Закон №223-ФЗ).	36	28	8	0	4	0	4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>140</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Модуль 1 (семестр 9)</b>							
Раздел 2.1. Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44-ФЗ).	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 2.2. Обзор изменений в законодательстве Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 2.3. Контрактная система в сфере работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 2.4. Особенности закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44-ФЗ).	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 2.5. Надзор и контроль в сфере закупок (Закон №44-ФЗ).	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 2.6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (Закон №44-ФЗ)	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 2.7. Обжалование действий (бездействия) заказчика (Закон №44-ФЗ).	36	28	8	2	2	0	4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>196</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>28</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						



**4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**По очной форме обучения**

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 7)</b>								
Раздел 1.1. Цели и общие принципы закупки товаров, работ и услуг, установленные Законом №223-ФЗ.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2. Правовые основы проведения закупок (Закон №223-ФЗ).	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3. Понятие, участники и порядок проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.4. Основные нормативно-правовые документы и источники информации о закупочной деятельности (Закон №223-ФЗ).	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0



Раздел 1.5. Правовые последствия нарушения правил организации и проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.6. Обзор судебной практики по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.7. Надзор и контроль в сфере закупок (Закон №223-ФЗ).	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.8. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений (Закон №223-ФЗ).	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>64</b>		<b>40</b>		<b>40</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							
<b>Модуль 1 (семестр 8)</b>								
Раздел 2.1. Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	4	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование	5

обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44-ФЗ).			раздела в ЭИОС					
Раздел 2.2. Обзор изменений в законодательстве Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование	5
Раздел 2.3. Контрактная система в сфере работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование	5
Раздел 2.4. Особенности закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44-ФЗ).	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование	5
Раздел 2.5. Надзор и контроль в сфере закупок (Закон №44-ФЗ).	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование	5
Раздел 2.6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	4	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование	5

нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (Закон №44-ФЗ)			раздела в ЭИОС					
Раздел 2.7. Обжалование действий (бездействия) заказчика (Закон №44-ФЗ).	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование	6
<b>Общий объем, часов</b>	<b>126</b>	<b>42</b>		<b>27</b>		<b>21</b>		<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>							

#### По очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 8)</b>								
Раздел 1.1. Цели и общие принципы закупки товаров, работ и услуг, установленные Законом №223-ФЗ.	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2. Правовые основы проведения закупок (Закон №223-ФЗ).	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0

Раздел 1.3. Понятие, участники и порядок проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.4. Основные нормативно-правовые документы и источники информации о закупочной деятельности (Закон №223-ФЗ).	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.5. Правовые последствия нарушения правил организации и проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.6. Обзор судебной практики по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.7. Надзор и контроль в сфере закупок (Закон №223-ФЗ).	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0

			раздела в ЭИОС					
Раздел 1.8. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений (Закон №223-ФЗ).	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>192</b>	<b>80</b>		<b>56</b>		<b>56</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							
<b>Модуль 1 (семестр 9)</b>								
Раздел 2.1. Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44- ФЗ).	24	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	5
Раздел 2.2. Обзор изменений в законодательстве Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).	24	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	5
Раздел 2.3. Контрактная система в сфере работ, услуг для обеспечения государственных	24	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	5

и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).			раздела в ЭИОС					
Раздел 2.4. Особенности закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44- ФЗ).	24	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	5
Раздел 2.5. Надзор и контроль в сфере закупок (Закон №44-ФЗ).	24	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	5
Раздел 2.6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (Закон №44-ФЗ)	24	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	5
Раздел 2.7. Обжалование действий (бездействия) заказчика (Закон №44-ФЗ).	24	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование	6
<b>Общий объем, часов</b>	<b>168</b>	<b>63</b>		<b>35</b>		<b>34</b>		<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>							

**По заочной форме обучения**

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 7)</b>								
Раздел 1.1. Цели и общие принципы закупки товаров, работ и услуг, установленные Законом №223-ФЗ.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	9	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2. Правовые основы проведения закупок (Закон №223-ФЗ).	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	9	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3. Понятие, участники и порядок проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	9	Компьютерное тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>84</b>	<b>30</b>		<b>27</b>		<b>27</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-							
<b>Модуль 1 (семестр 8)</b>								

Раздел 1.4. Основные нормативно-правовые документы и источники информации о закупочной деятельности (Закон №223-ФЗ).	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	1
Раздел 1.5. Правовые последствия нарушения правил организации и проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	1
Раздел 1.6. Обзор судебной практики по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	9	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.7. Надзор и контроль в сфере закупок (Закон №223-ФЗ).	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	1
Раздел 1.8. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений (Закон №223-ФЗ).	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	1
<b>Общий объем, часов</b>	<b>140</b>	<b>50</b>		<b>45</b>		<b>41</b>		<b>4</b>



Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 1 (семестр 9)								
Раздел 2.1. Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44-ФЗ).	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	1
Раздел 2.2. Обзор изменений в законодательстве Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	1
Раздел 2.3. Контрактная система в сфере работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	2
Раздел 2.4. Особенности закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44-ФЗ).	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	1
Раздел 2.5. Надзор и контроль в сфере закупок (Закон	24	10	Подготовка к лекционным и практическим	9	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	1

№44-ФЗ).			занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС					
Раздел 2.6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (Закон №44-ФЗ)	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	1
Раздел 2.7. Обжалование действий (бездействия) заказчика (Закон №44-ФЗ).	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	2
<b>Общий объем, часов</b>	<b>196</b>	<b>70</b>		<b>61</b>		<b>56</b>		<b>9</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>							

## **4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

### **Раздел 1.1. Цели и общие принципы закупки товаров, работ и услуг, установленные Законом №223-ФЗ.**

**Цель:** овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3), овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23), овладеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Обеспечение единого экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчиков, подпадающих под действие Закона, в товарах, работах и услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ и услуг для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений. Принципы закупки товаров, работ и услуг в соответствии с Законом №223-ФЗ: информационная открытость закупки, равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика, отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Эффективное использование денежных средств.
2. Развитие добросовестной конкуренции.
3. Обеспечение гласности и прозрачности закупки.
4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
5. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.1:

1. Охарактеризуйте условия необходимые для целевого и экономически эффективного расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг.
2. Проанализируйте цели и основные принципы закупки товаров, работ и услуг, установленные Законом №223-ФЗ.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания к разделу 1.1.

(??) Развитие добросовестной конкуренции определяется исходя из положений ... (??)

- а) Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»
- б) Федерального закона от 26.07.2012 №138-ФЗ «О защите конкуренции»
- в) Федерального закона от 26.07.2017 №131-ФЗ «О защите конкуренции»

## **Раздел 1.2. Правовые основы проведения закупок (Закон №223-ФЗ).**

**Цель:** овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3), овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23), овладеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Закон № 223-ФЗ, Закон № 44-ФЗ. Правовая основа осуществления закупок. Цели правового регулирования Закона № 223-ФЗ. Планирование закупок. Заказчики по Закону № 223-ФЗ.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Отличие Закона № 223-ФЗ от Закона № 44-ФЗ.
2. Правовая основа осуществления закупок.
3. Особенности планирования закупок.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.2

1. Проведите сравнительный анализ (минимум по 15 пунктам) Закона № 223-ФЗ от Закона № 44-ФЗ.
2. Чем Заказчики по Закону № 223-ФЗ отличаются от заказчиков по Закону № 44 – ФЗ? Аргументируйте свой ответ.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания к разделу 1.2.

(??) Согласно Закону № 223-ФЗ заказчик должен размещать на ... план закупки товаров, работ, услуг (??)

- а) Официальном сайте заказчика
- б) ЕИС
- в) В газете Ведомости

**Раздел 1.3 Понятие, участники и порядок проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).**

**Цель:** овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3), овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-

политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23), овладеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Круг юридических лиц, закупки которых регулируются Законом №223-ФЗ. Виды юридических лиц: государственные корпорации, государственные компании, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов; государственные унитарные предприятия; муниципальные унитарные предприятия; автономные учреждения; хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает 50%; дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50% долей в совокупности принадлежит перечисленным выше юридическим лицам; дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50% долей в совокупности принадлежит указанным выше дочерним хозяйственным обществам; бюджетные учреждения Перечень отношений, которые не регулирует Закон №223-ФЗ.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Случаи, когда заказчики, подпадающие под 223-ФЗ, должны проводить закупку в соответствии с 44-ФЗ.
2. Отношения, которые не регулирует Закон №223-ФЗ.
3. Вид юридического лица закупки которых регулируются Законом №223-ФЗ: государственные корпорации.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.3

1. Действия каких заказчиков подпадают под действие Закона 223-ФЗ? Обоснуйте свой ответ.
2. Действия каких заказчиков подпадают под действие Закона 44 – ФЗ? Обоснуйте свой ответ.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания к разделу 1.3.

(??) Купля-продажа ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров) относится к отношениям, которые не регулируются Законом №223-ФЗ (??)

- а) да
- б) нет

**Раздел 1.4 Основные нормативно-правовые документы и источники информации о закупочной деятельности (Закон №223-ФЗ).**

**Цель:** овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3), овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-

политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23), овладеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Нормативно-правовые акты и иные документы, подлежащие применению при осуществлении закупок в рамках Ф3-223. Порядок утверждения Положения о закупке и внесения в него изменений. Обязательные и необязательные разделы в Положении о закупке. Требования к документации. Особенности описания товаров, работ и услуг по 223-ФЗ, отличия от 44-ФЗ. Требования к участникам закупок. Виды и способы обеспечения, применяемые заказчиками в рамках 223-ФЗ. Порядок ведения реестра договоров.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Нормативно-правовое обеспечение закупок в рамках Ф3-223.
2. Информационное обеспечение закупок.
3. Требования к участникам закупок.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.4

1. Пропишите порядок утверждения Положения о закупке и внесения в него изменений.
2. Чем будет отличаться описание товара (закупка орг. техники) по 223-ФЗ и 44-ФЗ.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

(??) Требования к закрытым закупкам регламентировано ... (??)

- а) №481-ФЗ, №505-ФЗ
- б) №156-ФЗ, №159-ФЗ
- в) №474-ФЗ, №481-ФЗ

**Раздел 1.5 Правовые последствия нарушения правил организации и проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ)**

**Цель:** овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3), овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23), овладеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Уголовная ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Гражданско-правовая ответственность.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Виды ответственности за нарушение требований Закона №223-ФЗ.
2. Условия наступления ответственности за нарушение требований Закона №223-ФЗ.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.5.

1. Перечислите статьи УК (и раскройте их суть) которые могут быть вменены представителям государственного заказчика
2. Перечислите статьи КоАП (и раскройте их суть) которые могут быть вменены представителям государственного заказчика

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания к разделу 1.5.:

(??) Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации не привлекаются к ... (??)

- a) уголовной ответственности
- b) административной ответственности
- c) конституционной ответственности

**Раздел 1.6 Обзор судебной практики по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.**

**Цель:** овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3), овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23), овладеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Анализ осуществления закупок. Размещение закупок в разрезе способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Размещение закупок в разрезе способов определения НМЦК. Осуществление закупок с использованием электронных торговых площадок. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в разрезе номенклатуры ОКПД2.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Размещение закупок в разрезе способов определения поставщика.
2. Размещение закупок в разрезе способов определения НМЦК.
3. Осуществление закупок с использованием электронных торговых площадок.
4. Анализ заключенных договоров.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.6**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.6

1. Проанализируйте способы определения НМЦК.
2. Составьте шаблонный договор.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания к разделу 1.6.:

(??) В целях обеспечения единообразных подходов к разрешению споров, с применением положений Закона о закупках, а также учитывая возникающие у судов при рассмотрении данной категории дел вопросы, ... выработаны следующие правовые позиции:

информационное обеспечение закупки и установление измеряемых требований к участникам закупки, реализация принципов осуществления закупочной деятельности, заключение и изменение договора, контроль при осуществлении закупок и пр. (??)

- а) Верховным судом
- б) Арбитражным судом
- в) Уголовным судом

### **Раздел 1.7. Надзор и контроль в сфере закупок (Закон №223-ФЗ).**

**Цель:** овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3), овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23), овладеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Контрольные органы и субъекты контроля. Контроль Федерального Казначейства и других финансовых органов за соответствием информации, размещенной в ЕИС. Сфера и порядок осуществления финансового контроля. Сфера и порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок. Практика осуществления финансового и ведомственного контроля. Полномочия ФАС России в сфере контроля закупок по 223-ФЗ. Прокурорские проверки в сфере закупок. Федеральный закон № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Контрольные органы и субъекты контроля.
2. Порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок.
3. Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок.
4. Полномочия ФАС России в сфере контроля закупок.
5. Прокурорские проверки в сфере закупок.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.7**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.7

1. Дайте характеристику Контрольным органам и субъектам контроля.
2. Раскройте порядок и специфику проведения прокурорских проверок в сфере закупок.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания:

(??) Основными функциями Федеральной антимонопольной службы являются ... (??)

- а) контроль за соблюдением антимонопольного законодательства; надзор и контроль за соблюдением законодательства о естественных монополиях; надзор и контроль за соблюдением законодательства о рекламе; контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- б) надзор и контроль за соблюдением антимонопольного законодательства; надзор и контроль за соблюдением законодательства об обороте лекарственных препаратов; надзор в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд для военных ведомств;



- в) надзор и контроль за соблюдением антимонопольного законодательства; контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд оборонного заказа.

### **Раздел 1.8 Предотвращение коррупции и других злоупотреблений (Закон №223-ФЗ).**

**Цель:** овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3), овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23), овладеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Подходы к проблеме обеспечения конкуренции. Подход к ограничению коррупционных проявлений. Подход к ценообразованию в системе закупок. Типовое положение о закупке. Анализ положений о закупках. Основные проблемы существующей системы закупок.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Проблема обеспечения конкуренции.
2. Проблема ограничения коррупционных проявлений.
3. Особенности ценообразования в системе закупок.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.8**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.8

1. Перечислите и опишите подходы к ценообразованию в системе закупок.
2. Подготовьте шаблон Типового положения о закупке.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания к разделу 1.8.:

(??) Завышенная цена НМЦК – это ... (??)

- а) признак коррупции
- б) признак ненадлежащего исполнения контракта поставщиком
- в) признак злоупотреблений оператором электронной торговой площадки

### **Раздел 2.1. Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44-ФЗ).**

**Цель:** овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3), овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23), овладеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Организация системы управления государственным заказом в Российской Федерации. Основы правового регулирования контроля закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Объекты и субъекты закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе. Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Общественный контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Организация системы управления государственным заказом в Российской Федерации.
2. Основы правового регулирования контроля закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Объекты и субъекты закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.
4. Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6. Общественный контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 2.1:

Раскройте перечень лиц или организаций, которые могут осуществить общественный контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания к разделу 2.1.

(??) Общественный контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок – это ... (??)

- а) Граждане и общественные объединения и объединения юридических лиц вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
- б) Граждане вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
- в) объединения юридических лиц вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

### **Раздел 2.2. Обзор изменений в законодательстве Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).**

**Цель:** овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3), овладеть навыками планирования и организации деятельности органов

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23), овладеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Конституция. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Гражданского кодекса Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Бюджетного кодекса Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: 44-ФЗ.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Антимонопольное законодательство: 135-ФЗ от 26.07.2006. «О защите конкуренции».
2. Постановления Правительства РФ, регламентирующих порядок работы контрактной системы.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 2.2:

1. Какие нормы Гражданского кодекса Российской Федерации могут быть использованы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Проанализируйте Антимонопольное законодательство: 135-ФЗ от 26.07.2006. «О защите конкуренции» в разрезе прав и обязанностей госзаказчика.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

(??) В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос" (??)

- а) вправе принимать нормативные правовые акты
- б) не вправе принимать нормативные правовые акты
- в) иногда вправе применять нормативные правовые акты

**Раздел 2.3. Контрактная система в сфере работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).**

**Цель:** овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3), овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-

политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23) владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Поставщик (подрядчик, исполнитель). Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд. Участник закупки. Государственный заказчик. Муниципальный заказчик. Государственный контракт, муниципальный контракт. Единая информационная система в сфере закупок. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение. Специализированная организация. Контрольный орган в сфере закупок. Электронная площадка. Оператор электронной площадки. Специализированная электронная площадка. Оператор специализированной электронной площадки. Эксперт, экспертная организация.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Государственный заказчик.
2. Муниципальный заказчик.
3. Единая информационная система в сфере закупок.
4. Контрольный орган в сфере закупок.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 2.3:

1. Назовите условия, при которых компания может стать поставщиком товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд.
2. Составьте шаблон муниципального контракта.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания к разделу 2.3.

(??) Эксперт, экспертная организация – это ... (??)

- а) обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам
- б) непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем двадцать пять процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование,
- в) информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков.

## **Раздел 2.4. Особенности закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44-ФЗ)**

**Цель:** овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3), овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23), овладеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе. Открытый конкурс. Электронный аукцион в контрактной системе. Запрос котировок в контрактной системе. Запрос предложений. Закрытые процедуры в контрактной системе. Возможность выбора Заказчиками способов закупок по ФЗ-223 в рамках контрактной системы.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Открытый конкурс.
2. Электронный аукцион в контрактной системе.
3. Порядок и особенности закупок у единственного поставщика.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 2.4:

1. Подготовьте техническое задание для проведения открытого конкурса на закупку клининговых услуг.
2. Подготовьте техническое задание для проведения открытого электронного аукциона по закупке мебели.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания к разделу 2.4.

(??) Электронный аукцион – это ... (??)

- а) аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.
- б) аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком ограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются различные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.
- в) аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте заказчика, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

## **Раздел 2.5. Надзор и контроль в сфере закупок (Закон №44-ФЗ).**

**Цель:** овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3), овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23), овладеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Полномочия по осуществлению надзора и контроля в сфере закупок. Административный регламент Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по возбуждению и рассмотрению дел о нарушениях антимонопольного законодательства Российской Федерации. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие недобросовестных поставщиков.
2. Какие сведения вносятся в реестр недобросовестных поставщиков.
3. Кто имеет доступ к реестру недобросовестных поставщиков.
4. Особенности работы ФАС с реестром недобросовестных поставщиков.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.5**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 2.5:

1. Перечислите лиц, имеющих полномочия осуществлять Общественный контроль.
2. Проанализируйте необходимость ведения Реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания к разделу 2.5.

(??) Общественный контроль – это ... (??)

- a) деятельность субъектов общественного контроля, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.
- b) деятельность субъектов общественного контроля, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью поставщиков услуг,
- c) деятельность субъектов общественного контроля, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью поставщиков услуг и органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.

## **Раздел 2.6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (Закон №44-ФЗ)**

**Цель:** овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3). Овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23). Овладеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Виды ответственности за нарушение требований Закона №223-ФЗ.
2. Условия наступления ответственности за нарушение требований Закона №223-ФЗ.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.6**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 2.6:

1. Назовите статьи и случаи применения к должностным лицам статей УК в рамках государственного заказа.
2. Назовите статьи и случаи применения к должностным лицам статей КоАП в рамках государственного заказа.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

(??) Злоупотребления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд наказываются ... (??)

- а) Кодексом о дисциплинарных правонарушениях
- б) Административным кодексом
- в) Уголовным кодексом

## **Раздел 2.7. Обжалование действий (бездействия) заказчика (Закон №44-ФЗ).**

**Цель:** овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3), овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23), овладеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Порядок обжалования действий заказчиков. Особенности составления жалобы. Рассмотрение жалобы по существу. Обзор судебной практики по нарушениям процедуры торгов и порядка заключения контрактов.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Полномочия ФАС за соблюдением требований N 223-ФЗ.
2. Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) юридического лица, организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии при организации и проведении торгов, заключении договоров по результатам торгов или в случае, если торги, проведение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Обжалование актов и (или) действий (бездействия) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии, уполномоченного органа.
4. Рассмотрение жалобы по существу.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.7**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 2.7:

1. Составьте типовую жалобу на действия (бездействие) заказчика.
2. Проанализируйте судебной практики по нарушениям процедуры торгов и порядка заключения контрактов и дайте свои рекомендации.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания к разделу 2.7.

(??) Решение о возвращении жалобы без рассмотрения принимается в течение ... с даты поступления жалобы (??)

- а) двух рабочих дней
- б) трех рабочих дней
- в) четырех рабочих дней

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)**

#### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

#### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
-----------------	--	---------------------	--



ПК-3	владение умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом,	Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	Этап формирования знаний.
	принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Уметь: применять управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Этап формирования умений.
		Владеть: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-	Знать: основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Этап формирования знаний.

	политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим	Знать: технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг	Этап формирования знаний.
		Уметь: использовать в профессиональной деятельности	Этап формирования умений.

	лицам	технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
		Владеть: навыками использования технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Этап формирования навыков и получения опыта.

**5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
ПК-3; ПК-23; ПК-24	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает

			существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-3; ПК-23; ПК-24	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла)
ПК-3; ПК-23; ПК-24	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	Максимальная оценка - 5 баллов

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Раскрыть определение эффективное использование денежных средств.
2. Раскрыть определение развитие добросовестной конкуренции.
3. Раскрыть определение обеспечение гласности и прозрачности закупки.
4. Раскрыть определение предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
5. Раскрыть определение целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.
6. Отличие Закона № 223-ФЗ от Закона № 44-ФЗ.
7. Правовая основа осуществления закупок.
8. Цели правового регулирования Закона № 223-ФЗ.
9. Планирование закупок.
10. Заказчики по Закону № 223-ФЗ.
11. Случаи, когда заказчики, подпадающие под 223-ФЗ, должны проводить закупку в соответствии с 44-ФЗ
12. Отношения, которые не регулирует Закон №223-ФЗ.
13. Вид юридического лица закупки которых регулируются Законом №223-ФЗ: государственные корпорации.
14. Вид юридического лица закупки которых регулируются Законом №223-ФЗ: государственные компании.
15. Вид юридического лица закупки которых регулируются Законом №223-ФЗ: субъекты естественных монополий.
16. Нормативно-правовые акты и иные документы, подлежащие применению при осуществлении закупок в рамках 223-ФЗ.
17. Информационное обеспечение закупок.
18. Порядок утверждения Положения о закупке и внесения в него изменений.
19. Особенности описания товаров, работ и услуг по 223-ФЗ, отличия от 44-ФЗ.

20. Требования к участникам закупок.
21. Виды и способы обеспечения, применяемые заказчиками в рамках 223-ФЗ.
22. Уголовная ответственность.
23. Административная ответственность.
24. Дисциплинарная ответственность.
25. Гражданско-правовая ответственность.
26. Анализ осуществления закупок.
27. Размещение закупок в разрезе способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
28. Размещение закупок в разрезе способов определения НМЦК.
29. Осуществление закупок с использованием электронных торговых площадок.
30. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в разрезе номенклатуры ОКПД2.
31. Анализ заключенных договоров.
32. Контрольные органы и субъекты контроля.
33. Контроль Федерального Казначейства и других финансовых органов за соответствием информации, размещенной в ЕИС.
34. Сфера и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок.
35. Сфера и порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок.
36. Практика осуществления финансового и ведомственного контроля.
37. Полномочия ФАС России в сфере контроля закупок по 223-ФЗ.
38. Прокурорские проверки в сфере закупок.
39. Подходы к проблеме обеспечения конкуренции.
40. Подход к ограничению коррупционных проявлений.
41. Подход к ценообразованию в системе закупок.
42. Типовое положение о закупке.
43. Основные проблемы существующей системы закупок.
44. Организация системы управления государственным заказом в Российской Федерации.
45. Основы правового регулирования контроля закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
46. Объекты и субъекты закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.
47. Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
48. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
49. Общественный контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
50. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Конституция.
51. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Гражданского кодекса Российской Федерации.
52. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Бюджетного кодекса Российской Федерации.
53. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: 44-ФЗ.
54. Антимонопольное законодательство: 135-ФЗ от 26.07.2006. «О защите конкуренции».
55. Постановления Правительства РФ, регламентирующих порядок работы контрактной

- системы.
56. Раскрыть понятие участник закупки.
  57. Раскрыть понятие государственный заказчик.
  58. Раскрыть понятие муниципальный заказчик.
  59. Раскрыть понятие единая информационная система в сфере закупок.
  60. Раскрыть понятие специализированная организация.
  61. Раскрыть понятие контрольный орган в сфере закупок.

#### Аналитическое задание

1. Проанализируйте открытый конкурс.
2. Проанализируйте электронный аукцион в контрактной системе.
3. Проанализируйте запрос котировок в контрактной системе.
4. Проанализируйте запрос предложений.
5. Проанализируйте закрытые процедуры в контрактной системе.
6. Проанализируйте порядок и особенности закупок у единственного поставщика.
7. Проанализируйте полномочия по осуществлению надзора и контроля в сфере закупок.
8. Проанализируйте контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.
9. Проанализируйте общественный контроль.
10. Проанализируйте реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
11. Проанализируйте дисциплинарную ответственность в рамках государственного заказа.
12. Проанализируйте административную ответственность в рамках государственного заказа.
13. Проанализируйте уголовную ответственность в рамках государственного заказа.
14. Проанализируйте планирование закупок.
15. Проанализируйте размещение закупок в разрезе способов определения НМЦК.
16. Проанализируйте осуществление закупок с использованием электронных торговых площадок.
17. Проанализируйте осуществление закупок товаров, работ, услуг в разрезе номенклатуры ОКПД2.
18. Проанализируйте требования к участникам закупок.
19. Проанализируйте контрольные органы и субъекты контроля.
20. Проанализируйте сферу и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок.
21. Проанализируйте практику осуществления финансового и ведомственного контроля.
22. Проанализируйте полномочия ФАС России в сфере контроля закупок по 223-ФЗ.
23. Проанализируйте подходы к проблеме обеспечения конкуренции.
24. Проанализируйте подходы к ограничению коррупционных проявлений.
25. Проанализируйте подход к ценообразованию в системе закупок.
26. Проанализируйте законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Гражданского кодекса Российской Федерации.
27. Проанализируйте законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Бюджетного кодекса Российской Федерации.
28. Проанализируйте законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: 44-ФЗ.
29. Проанализируйте информационное обеспечение закупок.

30. Проанализируйте вид юридического лица закупки которых регулируются Законом №223-ФЗ: государственные компании.
31. Дайте характеристику административный регламент Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по возбуждению и рассмотрению дел о нарушениях антимонопольного законодательства Российской Федерации.
32. Дайте характеристику типового положения о закупке.
33. Дайте характеристику правовым основам осуществления закупок.
34. Дайте характеристику подходов к ценообразованию в системе закупок.
35. Дайте характеристику подходов к проблеме обеспечения конкуренции.
36. Дайте характеристику случаев, когда заказчики, подпадающие под 223-ФЗ, должны проводить закупку в соответствии с 44-ФЗ
37. Дайте характеристику мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
38. Дайте характеристику антимонопольного законодательства: 135-ФЗ от 26.07.2006. «О защите конкуренции».
39. Дайте характеристику прокурорским проверкам в сфере закупок.
40. Дайте характеристику единой информационной системе в сфере закупок.

### ***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.**

### **6.1. Основная литература.**

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373>

### **6.2. Дополнительная литература**

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451424> .

**7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки.	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a>



Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ
Консультант плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Правовые основы закупки товаров, работ и услуг» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме

лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

### **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

#### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

#### **9.2. Программное обеспечение**

Microsoft Office (Word, Excel),

#### **9.3. Информационные справочные системы**

<b>№.№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	<a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
6.	ЭБС	Электронно-библиотечная	<a href="http://bibliorossica.com">http://bibliorossica.com</a>

	«Библиороссика»	система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/ResearcherID">https://www.researcherid.com/ResearcherID</a> . Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a> В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a> Доступ по регистрации в читальном зале

		практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	Университета.
--	--	---	---------------

#### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Правовые основы закупки товаров, работ и услуг» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

#### **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Правовые основы закупки товаров, работ и услуг» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Правовые основы закупки товаров, работ и услуг» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Правовые основы закупки товаров, работ и услуг» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Правовые основы закупки товаров, работ и услуг» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Правовые основы закупки товаров, работ и услуг» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020
2			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления  
Д.К.Танатова



«20» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
СОЦИОИНЖЕНЕРНЫЕ МЕТОДЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И  
МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

**Направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль)  
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана д-ром социол. наук, профессором, профессором факультета управления Уржа Ольгой Александровной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. социол. наук, доцент, доцент факультета управления

Т.М. Рябова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления  
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета  
Доктор социологических наук,  
профессор

Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления  
Гос. Думы ФС РФ

И.В. Бабичев

Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)

З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ

И.Ю. Беляева

Д-р. социол. наук, профессор факультета управления РГСУ

Е.В. Фролова

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля).....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения .....	9
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения .....	10
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	18
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	18
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	18
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	19
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	21
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	22
6.1. Основная литература.....	22
6.2. Дополнительная литература .....	23
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	24
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
9.1. Информационные технологии .....	25
9.2. Программное обеспечение.....	25
9.3. Информационные справочные системы .....	25
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	26
11. Образовательные технологии .....	26
Лист регистрации изменений .....	27

## **1. Общие положения**

### ***1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)***

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о способах организации воздействия на социальные объекты, направленных на их преобразование с помощью социальных технологий, которые представляют собой цепочку взаимосвязанных, последовательных процедур, базирующихся на глубокой социологической диагностике состояния социального объекта, прогнозировании его состояния в будущем как обоснования необходимости модернизации, разработке модели нового состояния объекта, и на этой основе построение социального проекта с дальнейшей его реализацией.

#### Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие задачи (в сфере организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской и педагогической деятельности):

1. Овладеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
2. Развить способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.
3. Приобрести умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

### ***1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы***

Дисциплина (модуль) «Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины (модуля) «Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Социология», «Деловые коммуникации», «Управление командой», «Государственная и муниципальная служба», «Рынок труда и управление трудовыми отношениями», «Этика государственной и муниципальной службы», «Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении».

Изучение дисциплины (модуля) «Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении» является базовым для выполнения выпускной квалификационной работы и прохождения государственной итоговой аттестации.

### ***1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.***

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ПК-2; ПК-14; ПК-25 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04. - «Государственное и муниципальное управление».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
<b>ПК-2</b>	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li> <li>- теорию групповой динамики и принципов формирования команды.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</li> </ul>
<b>ПК-14</b>	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектирования организационной структуры</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</li> </ul>
<b>ПК-25</b>	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику организации контроля исполнения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать контроль исполнения;</li> <li>- проводить оценку качества управленческих решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</li> </ul>

**2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

**Очная форма обучения:**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	8	8
Учебные занятия семинарского типа	22	22
Лабораторные занятия		
<b>ИКР</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>82</b>	<b>82</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	34	34
Выполнение практических заданий	40	40
Рубежный текущий контроль	8	8
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**Очно-заочная форма обучения:**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	6	6
Учебные занятия семинарского типа	18	18
Лабораторные занятия	0	0
<b>ИКР</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	40
Выполнение практических заданий	48	48
Рубежный текущий контроль	8	8

<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**Заочная форма обучения:**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5 курс, осенняя сессия	5 курс, весенняя сессия		
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2		
Учебные занятия семинарского типа	12	6	6		
Лабораторные занятия	0	0	0		
ИКР	16	8	8		
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>108</b>	<b>56</b>	<b>52</b>		
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	44	22	22		
Выполнение практических заданий	56	30	26		
Рубежный текущий контроль	8	4	4		
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>Зачет 4</b>	<b>0</b>	<b>Зачет 4</b>		
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

**4. Содержание дисциплины (модуля)**

**3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем

			<b>Всего</b>	<b>Лекционного типа</b>	<b>Семинарского типа</b>	<b>Лабораторные занятия</b>	<b>Контактная работа в ЭИОС</b>
<b>8 семестр</b>							
<b>Раздел 1. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности</b>	<b>72</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
Тема 1.1. Место и роль социальной инженерии в структуре социологического знания и управленческой деятельности	24	17	7	1	2	0	4
Тема 1.2. Развитие теории и практики социальной инженерии за рубежом и в России	24	10	14	2	4	0	8
Тема 1.3. Технологии оценки состояния социального объекта	24	15	9	1	4	0	4
<b>Раздел 2. Этапы преобразовательной деятельности</b>	<b>72</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
Тема 2.1. Диагностика и прогнозирование в системе социальной инженерии.	18	11	7	1	2	0	4
Тема 2.2. Моделирование социальной конструкции и осуществление социального эксперимента.	18	9	9	1	4	0	4
Тема 2.3. Социальное проектирование в системе управления.	18	11	7	1	2	0	4
Тема 2.4. Социальные технологии реализации проекта: роль, виды, классификация.	18	9	9	1	4	0	4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>82</b>	<b>62</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>9 семестр</b>							
<b>Раздел 1. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
Тема 1.1. Место и роль социальной инженерии в структуре социологического знания и управленческой деятельности.	24	17	7	1	2	0	4
Тема 1.2. Развитие теории и практики социальной инженерии за рубежом и в России.	24	15	9	1	4	0	4
Тема 1.3. Технологии оценки состояния социального объекта.	24	16	8	0	4	0	4
<b>Раздел 2. Этапы преобразовательной деятельности.</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
Тема 2.1. Диагностика и прогнозирование в системе социальной инженерии.	18	12	6	1	2	0	3
Тема 2.2. Моделирование социальной конструкции и осуществление социального эксперимента.	18	12	6	1	2	0	3
Тема 2.3. Социальное проектирование в системе управления.	18	12	6	1	2	0	3
Тема 2.4. Социальные технологии реализации проекта: роль, виды,	18	12	6	1	2	0	3

классификация.							
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>96</b>	<b>48</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

### 3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Курс 5 (осенняя сессия)</b>							
<b>Раздел 1. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 1.1. Место и роль социальной инженерии в структуре социологического знания и управленческой деятельности.	24	19	5	1	2	0	2
Тема 1.2. Развитие теории и практики социальной инженерии за рубежом и в России.	24	17	7	1	2	0	4
Тема 1.3. Технологии оценки состояния социального объекта.	24	20	4	0	2	0	2
<b>Курс 5 (весенняя сессия)</b>							
<b>Раздел 2. Этапы преобразовательной деятельности.</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 2.1. Диагностика и прогнозирование в системе социальной инженерии.	18	14	4	1	1	0	2



Тема 2.2. Моделирование социальной конструкции и осуществление социального эксперимента.	18	14	4	0	2	0	2
Тема 2.3. Социальное проектирование в системе управления.	18	14	4	0	2	0	2
Тема 2.4. Социальные технологии реализации проекта: роль, виды, классификация.	18	14	4	1	1	0	2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>		<b>4</b>					
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>112</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*по очной форме обучения*

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						Контроль (промежут. аттестация), час
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
<b>4 семестр</b>								
Раздел 1. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности	40	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	20	Реферат-презентация	4	Защита реферата-презентации	0
Раздел 2. Этапы преобразовательной деятельности.	42	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	20	Контрольная работа: «Анализ текста предвыборной программы на основе метода системного анализа текста»	4	Защита контрольной работы	0

<b>Общий объем, часов</b>	<b>82</b>	<b>34</b>		<b>40</b>		<b>8</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							

*по очно-заочной форме обучения*

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>4 семестр</b>								
Раздел 1. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности	46	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	22	Реферат-презентация	4	Защита реферата-презентации	0
Раздел 2. Этапы преобразовательной деятельности.	50	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	26	Контрольная работа: «Анализ текста предвыборной программы на основе метода системного анализа текста»	4	Защита контрольной работы	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>96</b>	<b>40</b>		<b>48</b>		<b>8</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							

*по заочной форме обучения*

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------------	--

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Курс 1 (летний семестр)</b>								
Раздел 1.1. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности.	56	22	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	30	Реферат- презентация	4	Защита реферата- презентации	0
<b>Курс 2 (осенний семестр)</b>								
Раздел 2.1. Этапы преобразовательной деятельности.	52	22	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	26	Контрольная работа: «Анализ текста предвыборной программы на основе метода системного анализа текста»	4	Защита контрольной работы	4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>44</b>		<b>56</b>		<b>8</b>		<b>4</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет 4 часа</b>							

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

### РАЗДЕЛ 1. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности.

#### Тема 1.1. Место и роль социальной инженерии в структуре социологического знания и управленческой деятельности.

**Цель:** получение теоретических знаний о методике научной разработки и обоснования принимаемого управленческого решения на основе социоинженерной методологии как преобразовательной составляющей социологического знания.

(ПК-2, ПК-14, ПК-25).

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «социальная инженерия»; социальная инженерия в структуре социологического знания; структура социологии и её предназначение как науки о социальных объектах; многообразие социальных объектов в ракурсе отраслевой социологии; методы исследования социальных объектов; технологий преобразования с целью модернизации на основе социальной инженерии; социальная инженерия – её функции, структура и цели.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Почему социология как наука об обществе имеет в своей структуре четыре взаимосвязанных блока? Какие?
2. Какую роль играет социальная инженерия в системе социологического знания?
3. Какую роль социальная инженерия играет в системе управленческой деятельности?
4. Какова структура социальной инженерии?

### **Тема 1.2. Развитие теории и практики социальной инженерии за рубежом и в России.**

**Цель:** создать у студентов четкое понимание сути социальной инженерии как обязательной процедуры при любой преобразовательной деятельности, методологии управленческой деятельности, при этом объяснить, почему социальная инженерия развивалась за рубежом, а в нашей стране была запрещена и как социологическая составляющая, и как основа управленческой деятельности. Познакомиться с работами советских ученых, которые в рамках своей деятельности развивали некоторые из направлений социальной инженерии.

(ПК-2, ПК-14, ПК-25).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Социальная инженерия в западной и отечественной социологии; зарождение понятий «социальные технологии» и «социальная инженерия» в работах Роско Паунда и Карла Поппера; К. Поппер об утопической социальной инженерии и её отличии от поэтапной социальной инженерии; причины не признания К. Поппера и его теории в советский период в России; вклад советских ученых А.К. Гастева, П.М. Керженцева, М.М. Бирштейн в развитие социальной инженерии; роль и значение первой в стране кафедры социальной инженерии в структуре социологического факультета Российского государственного социального института (ныне Российский государственный социальный университет) и её преподавателей.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Когда и как зарождалась социальная инженерия как научное направление?
2. Назовите основные работы К. Поппера о социальной инженерии.
3. Почему теория социальной инженерии не могла быть принята в советской России?
4. Почему К. Поппер делил социальную инженерию на «утопическую» и «поэтапную»?
5. Приведите примеры основных доводов К. Поппера о несостоятельности утопической социальной инженерии.
6. Каков вклад в развитие социальной инженерии советских ученых А.К. Гастева, П.М. Керженцева, М.М. Бирштейн?
7. Что вы знаете о вкладе в развитие социальной инженерии РГСУ?

### **Тема 1.3. Технологии оценки состояния социального объекта**

**Цель:** создать у студентов четкое понимание того, что разные социальные объекты требуют использования специфических методов оценки их состояния, при этом сравнение реального состояния социального объекта осуществляется с его «идеальным» состоянием.

**(ПК-2, ПК-14, ПК-25).**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

В процессе занятий изучается метод социологической диагностики, метод социологического исследования, метод социометрического опроса, и другие методы, позволяющие оценить состояние социального объекта в сравнении с его нормативным состоянием, или «идеальным».

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Что необходимо знать о социальном объекте для того, чтобы оценить его состояние?
2. Что можно считать «идеальным» состоянием социального объекта?
3. Назовите технологии оценки состояния социальной организации.
4. Назовите показатели оценки состояния территории муниципального образования.

**РАЗДЕЛ 2. Этапы преобразовательной деятельности.**

**Тема 2.1. Диагностика и прогнозирование в системе социальной инженерии.**

**Цель:** рассмотреть роль и место социологической диагностики в системе социоинженерного знания, четко отличая её от социологического исследования, а также понять роль социального прогнозирования в системе управления и его место в социоинженерной методологии.

**(ПК-2, ПК-14, ПК-25).**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие «социологическая диагностика» и её отличие от «социологического исследования»; роль и место социологической диагностики в социальной инженерии и в управленческой деятельности; вклад отечественных ученых в развитие социологической диагностики: А.И. Пригожина, Б.З. Сазонова, В.Ш. Раппопорт, Ю.А. Прохорова, В.В. Щербины и другие. Понятие «социальное прогнозирование», соотношение понятий «прогноз», «предсказание», «предвидение»; процедура прогнозирования; функции прогнозирования; виды прогнозирования.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое «социологическая диагностика» и чем она отличается от «социологического исследования»?
2. Какое место социологическая диагностика занимает в социальной инженерии? Почему?
3. В чём суть социального прогнозирования? Чем отличается прогноз от предсказания или предвидения?
4. Какова процедура социального прогнозирования?
5. Каковы основные функции социального прогнозирования, их назначение?
6. Какие существуют виды и классификация социального прогнозирования?

**Тема 2.2. Моделирование социальной конструкции и осуществление социального эксперимента.**

**Цель:** раскрыть представление о социальном моделировании как о деятельности предваряющей социальное проектирование, показать его сущность, роль и место в системе управления, значение как обязательного этапа в социальной инженерии, показать студенту необходимость построения модели, проведения её эксперимента как обязательной процедуры для дальнейшей разработки социального проекта только в случае положительного результата эксперимента.

(ПК-2, ПК-14, ПК-25).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность понятия «социальное моделирование»; место моделирования в социальной инженерии; трендовая (экстаполярная) модель; факторная (аналитическая) модель и эвристическая (имитационная, игровая) модель; суть и цель проведение социального эксперимента.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. В чём суть социального моделирования?
2. Почему необходимо проведение социального эксперимента работоспособности модели социальной конструкции?
3. Приведите примеры, которые вы знаете о проведении или отсутствии моделирования социальных конструкций до принятия управленческого решения по созданию социального проекта.

**Тема 2.3. Социальное проектирование в системе управления.**

**Цель:** изучить социальное проектирование как особый вид проектной деятельности, связанный с преобразованием окружающей социальной реальности в соответствии с некоторым идеалом посредством создания и реализации смысловой общности реального и идеального, которая называется социальным проектом; понять роль социального планирования при реализации проекта, уровни и формы социального планирования.

(ПК-2, ПК-14, ПК-25).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность социального проектирования; история формирования, становления и развития социального проектирования; философские традиции конструирования социального идеала: ценности, нормы, установки; современные концепции социально-проектной деятельности; развитие проектной деятельности в социальной сфере; классификация основных стратегий социального проектирования: социальное планирование, его уровни, формы и методы.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. В чём суть социального проектирования как вида управленческой деятельности?
2. Каково место социального проектирования в социальной инженерии и почему?
3. Каковы основные стратегии социального проектирования?
4. Каково место социального планирования при реализации проекта, его уровни, формы и методы?

**Тема 2.4. Социальные технологии реализации проекта: роль, виды, классификация.**

**Цель:** изучить сущность социальных технологий как способ воздействия на человеческую деятельность, понять их специфику, механизмы действия, классификацию, потребность в создании банка социальных технологий и разработке инновационных технологий.

(ПК-2, ПК-14, ПК-25).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие «технология», его смысловое значение; социальные технологии в системе преобразовательной деятельности; классификация социальных технологий; квазитехнологии; антитехнологии; инновационные технологии.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какова сущность и роль технологий в системе преобразовательной деятельности?
2. Какова сущность понятий «квазитехнологии», «антитехнологии», «инновационные технологии»?
3. По каким основаниям классифицируются социальные технологии? Приведите примеры.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

**Форма практического задания:** подготовка реферата-презентации.

Необходимо внимательно прочитать загруженную в СДО статью:

Уржа О.А. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности // Социологические исследования. 2017. № 10. С. 87-96.

**Задание:** по данной статье подготовить презентацию.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

Представление и защита реферата-презентации на указанную тему. Количество слайдов в презентации не менее 30.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

**Форма практического задания:** реферат-презентация о вкладе ученых в развитие теории социальной инженерии.

Необходимо собрать максимальную информацию об одном из предложенных в списке ученых и их вкладе в развитие теории социальной инженерии. Материалы представить в виде презентации (не менее 30 слайдов) и самого реферата.

**Примерный перечень тем рефератов-презентаций к разделу 2:**

**Список учёных  
для написания рефератов-презентаций**

1. Араб-Оглы Э.А.
2. Афанасьев В.Г.
3. Бестужев-Лада И.В.
4. Бирштейн М.М.
5. Гастева А.К.
6. Дридзе Т.М.
7. Дудченко В.С.
8. Керженцева П.М.
9. Лисичкин В.А.
10. Паунда Р.

11. Поппера К.
12. Пригожин А.И.
13. Прохоров Ю.А.
14. Раппопорт В.Ш.
15. Румянцева Т.М.
16. Сазонов Б.З.
17. Тощенко Ж.Т.
18. Щербина В.В.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

Форма рубежного контроля – публичная защита реферата-презентации.

Количество слайдов в презентации не менее 30. К презентации прилагается текстовый реферат с указанием источников получения информации для выполнения задания.

Оформление реферата осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

#### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
<b>ПК-2</b>	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и	<b>Знать:</b> - теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - теорию групповой динамики и принципов формирования команды.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Этап формирования умений



	принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<b>Владеть:</b> - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-14</b>	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<b>Знать:</b> - основы проектирования организационной структуры	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-25</b>	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<b>Знать:</b> - методику организации контроля исполнения	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> - организовывать контроль исполнения; - проводить оценку качества управленческих решений	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Этап формирования навыков и получения опыта

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования	Показатель оценивания	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------	-----------------------	-----------------------------

	<b>компетенций</b>	<b>компетенции</b>	
<b>ПК-2 ПК-14 ПК-25</b>	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

<p><b>ПК-2</b> <b>ПК-14</b> <b>ПК-25</b></p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
<p><b>ПК-2</b> <b>ПК-14</b> <b>ПК-25</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **ЗАЧЕТ**

#### **Теоретический блок вопросов:**

1. Объект и предмет социальной инженерии.
2. Преобразовательная сущность социальной инженерии.
3. Поэтапная и «утопическая» социальная инженерия в теории и на практике.
4. Роль и место социологической диагностики в социальной инженерии.
5. Роль социального прогнозирования в системе управленческих знаний.
6. Виды социального прогнозирования и процедуры их осуществления.
7. Виды и функции социальных моделей и моделирования.
8. Системно-функциональный подход к моделированию.
9. Роль социального эксперимента в управлении.
10. Методология, методы и средства социального проектирования.
11. Виды стратегий социального проектирования.
12. Необходимость социального планирования при реализации проекта.
13. Классификация социальных технологий.
14. Обеспечение социального управления методами социальной инженерии.
15. Основные критерии и показатели эффективности социального проекта.

#### ***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

#### **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### ***6.1. Основная литература***

1. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453304>.

## ***6.2. Дополнительная литература***

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453410>.
2. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453522>.
3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451686>.
4. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451687>.

## **Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБС «Библиороссика» Режим доступа: <http://bibliorossica.com>
5. Электронная библиотека учебников Режим доступа: <http://studentam.net>
6. Федеральная служба государственной статистики РФ Режим доступа: <http://www.gks.ru>
7. Институт социологии РАН Режим доступа: <http://www.isras.ru/>

### **7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Сайт Правительства РФ Режим доступа: <http://government.ru>
2. Сайт Президента РФ Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
3. Сайт Государственной Думы РФ Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
4. Сайт Совета Федерации ФС РФ Режим доступа: <http://www.council.gov.ru>

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### ***9.1. Информационные технологии***

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

### ***9.2. Программное обеспечение***

1. Microsoft Office (Word, Excel)
2. Microsoft office (PowerPoint).
3. Fine Rider
4. Internet Explorer
5. Microsoft Outlook
6. Microsoft Access

### ***9.3. Информационные справочные системы***

1. Консультант Плюс

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) **«Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 **«Государственное и муниципальное управление»** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) **«Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в виде разбора конкретных ситуаций (деловых игр, компьютерных симуляций, ролевых игр) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной и заочной с применением ДОТ форме обучения для обучающихся освоение дисциплины (модуля) осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) **«Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы **«Муниципальное управление и местное самоуправление»** по направлению подготовки 38.04.04 – **«Государственное и муниципальное управление»**.

В рамках дисциплины (модуля) **«Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года</p>	<p>02.07.2020</p>
2.			<p>— . — . —</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления \_\_\_\_\_  
Д.К.Танатова

«2» июля 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль)  
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Социология управления**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана д-ром социол. наук, профессором, профессором факультета управления Уржа Ольгой Александровной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
канд. социол. наук, доцент, доцент факультета управления

Т.М. Рябова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета  
Доктор социологических наук,  
профессор

Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления  
Гос. Думы ФС РФ

И.В. Бабичев

Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)

З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ

И.Ю. Беляева

Д-р. социол. наук, профессор факультета управления РГСУ

Е.В. Фролова

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание дисциплины (модуля) .....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	7
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения .....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	20
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	20
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	20
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	25
6.1. Основная литература.....	25
6.2. Дополнительная литература .....	25
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	28
9.1. Информационные технологии .....	28
9.2. Программное обеспечение.....	28
9.3. Информационные справочные системы.....	28
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	28
11. Образовательные технологии .....	28
Лист регистрации изменений .....	30

## **1. Общие положения**

### ***1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)***

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об отношениях, связях и взаимодействиях, которые возникают в системе управления; о субъектах управленческих отношений, их типологии и специфике; об объектах управления различных предметных сфер и уровнях жизнедеятельности; формах, методах и средствах управленческих взаимодействий субъектов; об отношениях руководства-подчинения, стиле руководства; проблемах дисциплины, ответственности, исполнительности как проявление социально-психологических отношений в процессе управления, с последующим применением этих знаний в профессиональной сфере.

#### Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие задачи (в сфере организационно-управленческой, коммуникативной, исполнительно-распорядительной деятельности):

1. Овладеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
2. Развить способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.
3. Приобрести умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

### ***1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы***

Дисциплина (модуль) «Социология управления» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины (модуля) «Социология управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Социология», «Управление персоналом», «Деловые коммуникации», «Управление командой», «Государственная и муниципальная служба», «Рынок труда и управление трудовыми отношениями», «Этика государственной и муниципальной службы», «Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении».

Изучение дисциплины (модуля) «Социология управления» является базовым для выполнения выпускной квалификационной работы и прохождения государственной итоговой аттестации.

### ***1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.***

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ПК-2; ПК-14; ПК-25 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04. - «Государственное и муниципальное управление».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
<b>ПК-2</b>	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li> <li>- теорию групповой динамики и принципов формирования команды.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</li> </ul>
<b>ПК-14</b>	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектирования организационной структуры</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</li> </ul>
<b>ПК-25</b>	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику организации контроля исполнения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать контроль исполнения;</li> <li>- проводить оценку качества управленческих решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</li> </ul>

**2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

**Очная форма обучения:**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	8	8
Учебные занятия семинарского типа	22	22
Лабораторные занятия		
ИКР	32	32
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>82</b>	<b>82</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	34	34
Выполнение практических заданий	40	40
Рубежный текущий контроль	8	8
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**Очно-заочная форма обучения:**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	6	6
Учебные занятия семинарского типа	18	18
Лабораторные занятия	0	0
ИКР	24	24
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	40
Выполнение практических заданий	48	48

Рубежный текущий контроль	8	8
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**Заочная форма обучения:**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5 курс, осенняя сессия	5 курс, весенняя сессия		
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2		
Учебные занятия семинарского типа	12	6	6		
Лабораторные занятия	0	0	0		
ИКР	16	8	8		
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>108</b>	<b>56</b>	<b>52</b>		
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	44	22	22		
Выполнение практических заданий	56	30	26		
Рубежный текущий контроль	8	4	4		
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>Зачет 4</b>	<b>0</b>	<b>Зачет 4</b>		
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

**3. Содержание дисциплины (модуля)**

*3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем	



			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>8 семестр</b>							
<b>Раздел 1. Социология управления как наука и учебная дисциплина.</b>	<b>72</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
Тема 1.1. Объект, предмет и категориально- понятийный аппарат социологии управления.	24	17	7	1	2	0	4
Тема 1.2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Системный подход к управлению обществом.	24	10	14	2	4	0	8
Тема 1.3. Генезис теории управленческих отношений в обществе.	24	15	9	1	4	0	4
<b>Раздел 2. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.</b>	<b>72</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
Тема 2.1. Государство и общество как элементы управленческих отношений.	18	11	7	1	2	0	4
Тема 2.2. Управление в организации. Особенности корпоративных управленческих отношений. Виды власти в организации.	18	9	9	1	4	0	4
Тема 2.3. Самоуправление. Самоорганизация социальных систем. Местное самоуправление. Самоменеджмент (личная тектология).	18	11	7	1	2	0	4
Тема 2.4. Отношения руководства-подчинения: типы власти, стиль руководства, лидерство.	18	9	9	1	4	0	4

Контроль промежуточной аттестации (час)	0	0	0	0	0	0	0
Общий объем, часов	144	82	62	8	22	0	32
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>9 семестр</b>							
<b>Раздел 1. Социология управления как наука и учебная дисциплина.</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
Тема 1.1. Объект, предмет и категориально-понятийный аппарат социологии управления.	24	17	7	1	2	0	4
Тема 1.2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Системный подход к управлению обществом.	24	15	9	1	4	0	4
Тема 1.3. Генезис теории управленческих отношений в обществе.	24	16	8	0	4	0	4
<b>Раздел 2. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
Тема 2.1. Государство и общество как элементы управленческих отношений.	18	12	6	1	2	0	3
Тема 2.2. Управление в организации. Особенности корпоративных	18	12	6	1	2	0	3

управленческих отношений. Виды власти в организации.							
Тема 2.3. Самоуправление. Самоорганизация социальных систем. Местное самоуправление. Самоменеджмент (личная тектология).	18	12	6	1	2	0	3
Тема 2.4. Отношения руководства-подчинения: типы власти, стиль руководства, лидерство.	18	12	6	1	2	0	3
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>96</b>	<b>48</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

### 3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Курс 5 (осенняя сессия)</b>							
<b>Раздел 1. Социология управления как наука и учебная дисциплина.</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 1.1. Объект, предмет и категориально-понятийный аппарат социологии управления.	24	19	5	1	2	0	2
Тема 1.2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Системный подход к управлению обществом.	24	17	7	1	2	0	4

Тема 1.3. Генезис теории управленческих отношений в обществе.	24	20	4	0	2	0	2
<b>Курс 5 (весенняя сессия)</b>							
<b>Раздел 2. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 2.1. Государство и общество как элементы управленческих отношений.	18	14	4	1	1	0	2
Тема 2.2. Управление в организации. Особенности корпоративных управленческих отношений. Виды власти в организации.	18	14	4	0	2	0	2
Тема 2.3. Самоуправление. Самоорганизация социальных систем. Местное самоуправление. Самоменеджмент (личная тектология).	18	14	4	0	2	0	2
Тема 2.4. Отношения руководства-подчинения: типы власти, стиль руководства, лидерство.	18	14	4	1	1	0	2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>		<b>4</b>					
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>112</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*по очной форме обучения*

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------------	--

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>4 семестр</b>								
Раздел 1. Социология управления как наука и учебная дисциплина.	40	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	20	Реферат- презентация	4	Защита реферата- презентации	0
Раздел 2. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.	42	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	20	Контрольная работа: «Анализ текста предвыборной программы на основе метода системного анализа текста»	4	Защита контрольной работы	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>82</b>	<b>34</b>		<b>40</b>		<b>8</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							

*по очно-заочной форме обучения*

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>4 семестр</b>								
Раздел 1. Социология управления как наука и учебная дисциплина.	46	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	22	Реферат- презентация	4	Защита реферата- презентации	0

Раздел 2. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.	50	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	26	Контрольная работа: «Анализ текста предвыборной программы на основе метода системного анализа текста»	4	Защита контрольной работы	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>96</b>	<b>40</b>		<b>48</b>		<b>8</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							

*по заочной форме обучения*

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Курс 1 (летний семестр)</b>								
Раздел 1.1. Социология управления как наука и учебная дисциплина.	56	22	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	30	Реферат- презентация	4	Защита реферата- презентации	0
<b>Курс 2 (осенний семестр)</b>								
Раздел 2.1. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.	52	22	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	26	Контрольная работа: «Анализ текста предвыборной программы на основе метода системного анализа текста»	4	Защита контрольной работы	4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>44</b>		<b>56</b>		<b>8</b>		<b>4</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет 4 часа</b>							

## 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).

### РАЗДЕЛ 1. Социология управления как наука и учебная дисциплина.

#### Тема 1.1. Объект, предмет и категориально-понятийный аппарат социологии управления.

**Цель:** получение теоретических знаний о социологии управления как о науке об отношениях в процессе управления между управляющей и управляемой системами, от модели которых во многом зависит результат управленческой деятельности, для формирования и развития умения проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций (ПК-2, ПК-14, ПК-25).

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Объект и предмет социологии управления. Задачи социологии управления. Структура курса социологии управления. Функции социологии управления. Законы и закономерности социологии управления. Категории, описывающие управленческое воздействие субъекта управления: "управлять", "руководить", "властвовать", "командовать" и т.п. Категории, описывающие отношения подчинения: "ответственность", "исполнительность", "инициатива", "дисциплина" и т.д. Классификация категорий социологии управления по уровню управленческих отношений и по сфере деятельности.

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Сопоставляя социологию управления с другими науками об управлении, обоснуйте самостоятельность ее предметного поля.
2. Какова структура социологии управления как научной дисциплины?
3. В чем состоят задачи и функции социологии управления?
4. Законы и закономерности социологии управления.
5. Покажите особенности социологических категорий на примере понятийного аппарата социологии управления.

#### Тема 1.2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Системный подход к управлению обществом.

**Цель:** создать у студентов четкое понимание методологии как принципа познания: три уровня методологии – философский, общенаучный и конкретно-научный; показать системность всех социальных объектов на основе методологии «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова», что позволит находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принимаемых решений.

(ПК-2, ПК-14, ПК-25).

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Методология и методы в теории управленческих отношений; особенности методологических подходов в теории управленческих отношений; методология комплексного подхода и системно-функционального анализа в управлении; общество как целостная социальная система; универсальная методика системного анализа «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова.

##### Вопросы для самоподготовки:

1. В чем суть философского уровня методологии.
2. Общенаучная методология и её суть для социологии управления.

3. Конкретно-научная методология.
4. Методика системного анализа «Восемь колес» В.Б. Тихомирова.

### **Тема 1.3. Генезис теории управленческих отношений в обществе.**

**Цель:** рассмотреть процесс развития социологии управления в отечественной и зарубежной науке, типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия для развития способностей находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. На основе понимания диалектической связи научных школ управления, их развития, создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

(ПК-2, ПК-14, ПК-25).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

История формирования управленческих отношений как основа развития теории управления. Проблемы управления в системе взглядов Конфуция, Аристотеля, Н.Макиавелли, Г.Гегеля, К.Маркса, В.И.Ленина и др. Работа Н.Макиавелли "Государь". Типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия. Достижения и значение "классиков". Структура "классической" школы. Ф.Тейлор и "тейлоризм". А.Файоль и принципы организации административной деятельности. Суть "административной теории" Файоля. Основные принципы управления Л.Гьюлика и Л.Урвика. "Синтетический подход" Урвика и Гьюлика. М.Вебер об идеальном бюрократическом управлении. Основные характеристики "идеальной бюрократии". Доктрина "человеческих отношений": ее возникновение и основные концепции.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Проблемы управления в системе взглядов Конфуция, Аристотеля, Н.Макиавелли, Г.Гегеля, К.Маркса, В.И.Ленина.
2. Типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия.
3. Платон и Аристотель о типах управления и их деградации: монархия и тоталитаризм; аристократия и авторитаризм, олигархия; демократия и охлократия, анархия - исторические примеры их проявления.
4. Причины возникновения «классической школы управления» и её основные представители.
5. Суть управленческих отношений в «научной школе человеческих отношений».
6. «Эмпирическая школа» и её вклад в развитие управленческих отношений.
7. Причины и следствия развития «новой школы», её авторы.
8. «Государственное и муниципальное управление человеческих ресурсов» - прогрессивная современная школа управления.

## **РАЗДЕЛ 2. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.**

### **Тема 2.1. Государство и общество как элементы управленческих отношений.**



**Цель:** изучить сущность государственного управления, его основные механизмы и методы регулирования и управления обществом, сопоставить различные режимы государственного управления для формирования и развития способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

(ПК-2, ПК-14, ПК-25).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Государство как субъект управления общественными процессами. Понятие государства. Его место и роль в развитии общества. Общественные функции государства. Сущность государственного управления: основные характеристики. Методы государственного управления. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система. Общество, группа и личность как объекты регулирования. Основные компоненты, механизмы регулирования и управления общества. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Общество и тоталитарный режим управления. Авторитарная власть и общество. Демократическое общество и его принципы.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Государство как субъект управления общественными процессами.
2. Сущность государственного управления: основные характеристики и методы.
3. Общество, группа и личность как объекты регулирования.
4. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система.

### **Тема 2.2. Управление в организации. Особенности корпоративных управленческих отношений. Виды власти в организации.**

**Цель:** изучить принципы построения эффективной организации, структуру управления в ней, виды власти и соотношение каналов проявления власти в зависимости от степени развития организации для формирования и развития способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

(ПК-2, ПК-14, ПК-25).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Принципы построения эффективной организации. Структура управления организацией в соответствии с логическими законами Муни и Рейли. Принцип координации. Лидерство и скалярный принцип. Методология "классической" школы. Виды власти в организации. Шкала Танненбаума и Шмидта. Теория незрелости К. Арджириса. Степень зрелости рабочей группы и применение каналов власти.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Принципы построения эффективной организации.
2. Виды власти в организации. Шкала Танненбаума и Шмидта.
3. Теория незрелости К. Арджириса. Степень зрелости рабочей группы и применение каналов власти.

### **Тема 2.3. Самоуправление. Самоорганизация социальных систем. Местное самоуправление. Самоменеджмент (личная тектология).**

**Цель:** изучить теоретическую сущность самоуправления как формы субъектно-объектного воздействия и на этой основе понять сущность местного самоуправления и самоменеджмента для развития способности находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.

(ПК-2, ПК-14, ПК-25).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Самоуправление: сущность, проблемы становления и развития. Отечественный опыт и традиции самоуправления. Сущность и основные понятия местного самоуправления. Состояние и перспективы развития местного самоуправления в современной России. Особенности институционализации местного самоуправления. Региональная практика становления местного самоуправления. Факторы оптимизации местного самоуправления.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Самоуправление: сущность, проблемы становления и развития.
2. Сущность и основные понятия местного самоуправления.
3. Региональная практика становления местного самоуправления.
4. Факторы оптимизации местного самоуправления.

**Тема 2.4. Отношения руководства-подчинения: типы власти, стиль руководства, лидерство.**

**Цель:** изучить сущность отношений руководства и подчинения в различных моделях управленческих отношений, возможные варианты стиля управления и его соответствия объекту управления для формирования и развития организационно-управленческих решений. Рассмотреть сущность руководства и лидерства, диапазон руководства, шкалу лидерского поведения и самооценки лидерских качеств, имидж менеджера и его формирование для развития организационно-управленческих способностей при принятии решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

(ПК-2, ПК-14, ПК-25).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства. Совершенная структура: взаимодействие рабочих групп. Власть и партнерство. Место и роль кадров в социальных системах управления. Основные принципы работы с кадрами управления. Управленческие кадры и их структура. Принципы кадровой политики. Стиль: понятие и сущность. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным. Директивный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Выбор стиля. Лидерство, его сущность. Шкала лидерского поведения. Шкала самооценки лидерских качеств. Лидерский потенциал и семь разновидностей власти. Диапазон стилей лидерства. Тесты: "Стиль руководства", "Командовать или подчиняться" и др. Правила Д.Карнеги. Авторитет - основа лидерства. Функции лидерства. Лидерский стиль. Управленец как тип личности. Типы менеджеров: патерналист, маклер, организатор, управляющий, дипломат, лидер, воспитатель, инноватор, человеческое существо. Имидж менеджера. Природа имиджа. Суггестия имиджа.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства.
2. Управленческие кадры и принципы кадровой политики.
3. Стиль: понятие и сущность. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным.

4. Лидерство, его сущность, функции, стиль. Шкала лидерского поведения и самооценки лидерских качеств. Диапазон стилей лидерства.
5. Управленец как тип личности. Типы менеджеров: патерналист, маклер, организатор, управляющий, дипломат, лидер, воспитатель, инноватор, человеческое существо.
6. Имидж менеджера. Природа имиджа. Суггестия имиджа.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

**Форма практического задания:** реферат-презентация о вкладе ученых в развитие теории социального управления.

Необходимо собрать максимальную информацию об одном из предложенных в списке ученых и их вкладе в развитие теории социального управления. Материалы представить в виде презентации (не менее 30 слайдов) и самого реферата.

### **Примерный перечень тем рефератов-презентаций к разделу 1:**

#### **Список учёных для написания рефератов-презентаций**

1. Акофф Рассел
2. Арджириса Крис
3. Аристотель
4. Афанасьева Виктор Григорьевич
5. Бернталанфи Людвиг фон
6. Бёрнхем Джеймс
7. БирЭнтони Стаффорд
8. Богданов Александр Александрович
9. Бэрнхем Джеймс
10. Вебер Макс
11. ВебленаТорстейна
12. Вернадский Владимир Иванович
13. Витте Сергей Юльевич
14. Гастев Алексей Капитонович
15. Гэлбрейт Джон Кеннет
16. Гоббс Томас
17. Гьюлик Лютер
18. Друкер Питер Фердинанд
19. Дудченко Вячеслав Сергеевич
20. Ерманский Осип Аркадьевич
21. Калман Рудольф
22. Кант Иммануил
23. Карнеги Дейл
24. Кедров Бонифатий Михайлович
25. Керженцев Платон Михайлович
26. Конт Огюст
27. Конфуций
28. ЛайкертРенсис
29. Макгрегор Дуглас
30. Макиавелли Никколо
31. Маслоу Абрахам Харольд
32. Мейо Эдвард

33. Миллюков Павел Николаевич
34. Михельс Роберт
35. Монтескье Шарль-Луи де Секонда
36. Моска Гаэтано
37. Моутон Джейн
38. Муни Джеймс
39. Ницше Фридрих
40. Ордин-Нащекин Афанасий Лаврентьевич
41. Парето Вильфредо
42. Парсонс Толкотт
43. Платон
44. Полибий
45. Рейли Аллен
46. Ростоу Уолт Уитмен
47. Саймон Герберт
48. Слепенков Иван Маркелович
49. Сократ
50. Спенсер Герберт
51. Сперанский Михаил Михайлович
52. Спиноза Бенедикт
53. Столыпин Петр Аркадьевич
54. Танненбаум Роберт и Шмидт Уоррен
55. Тейлор Фредерик Уинслоу
56. Томпсон Джейн Л.
57. Тоффлер Элвин
58. Урвик Линдал
59. Файоль Анри
60. Форд Генри
61. Форрестер Джей
62. Херцберг Фредерик
63. Хоманса Джордж
64. Черч Г.
65. Шмидт Уоррен и Танненбаум Роберт
66. Щедровицкий Георгий Петрович
67. Щуваловы. Петр Иванович и Иван Иванович
68. Эмерсон Гарингтон
69. Этциони Амитай
70. Якокка Ли

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

Представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 30. К презентации прилагается текстовый реферат с указанием источников получения информации для выполнения задания.

Оформление реферата осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

**Форма практического задания:** контрольная работа на основе метода системного анализа «8 колес» Тихомирова.

Выполнение задания предполагает анализ текста (предвыборной программы кандидатов в депутаты, партий; отчеты и т.п.) на основе метода системного анализа «8 колёс» Тихомирова.

С этой целью готовится лист ватмана А-1, наносится матрица «восьми колёс». Выбранный текст анализируется по методу контент-анализа текста.

1. Этап качественного анализа - каждое предложение соотносится, по «ключевым» словам, с соответствующим «колесом» и заносится (приклеивается) в него.
2. Этап количественного анализа – анализируется «заполненность» каждого «колеса», т.е. достаточно ли системно автор текста подошел к его изложению.
3. Этап качественного анализа (итоговый) – оценивается полнота раскрытия проблемы в каждом отдельном «колесе», т.е. качество подготовки автором текста.
4. Делается заключение, оценивающее текст в целом, на сколько системно он подготовлен и раскрывает ли полностью предложенную автором текста проблему, что пропущено.

Эта работа также может быть сделана в электронном варианте и в варианте презентации.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – публичная защита контрольной работы.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации	<b>Знать:</b> - теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - теорию групповой динамики и принципов формирования команды.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b>	Этап формирования

	<p>групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>умений</p>
		<p><b>Владеть:</b> - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<b>ПК-14</b>	<p>способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p><b>Знать:</b> - основы проектирования организационной структуры</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p><b>Уметь:</b> - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p><b>Владеть:</b> - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<b>ПК-25</b>	<p>умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	<p><b>Знать:</b> - методику организации контроля исполнения</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p><b>Уметь:</b> - организовывать контроль исполнения; - проводить оценку качества управленческих решений</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p><b>Владеть:</b> - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
<p><b>ПК-2</b> <b>ПК-14</b> <b>ПК-25</b></p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>

<p><b>ПК-2</b> <b>ПК-14</b> <b>ПК-25</b></p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
<p><b>ПК-2</b> <b>ПК-14</b> <b>ПК-25</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

*5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**



## ЗАЧЕТ

### Теоретический блок вопросов:

1. Социология управления как наука и учебная дисциплина.
2. Объект и предмет социологии управления, сопоставление их с объектами и предметами других управленческих наук.
3. Основные категории социологии управления, их интерпретация и особенности как социологических категорий.
4. Системный подход и системный анализ в управлении
5. Генезис теории управленческих отношений в обществе.
6. Развитие социологии управления в зарубежной науке.
7. Развитие социологии управления отечественными специалистами.
8. Авторитаризм как способ управления.
9. Демократический тип управления.
10. Государственное и муниципальное управление как способ управленческой деятельности.
11. Структура социологии управления.
12. Функции социологии управления.
13. Законы и закономерности социологии управления.
14. Методы социологии управления.
15. Метод системного анализа "Восьми колес".
16. Особенности корпоративных управленческих отношений.
17. Типология отношений руководства-подчинения в зависимости от уровня власти.
18. Специфика управленческих отношений в различных сферах жизнедеятельности людей.
19. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система.
20. Логические законы управления организацией Муни и Рейли.
21. Власть. Виды власти в организации. Шкала лидерства (Танненбаума и Шмидта).
22. Синтетический подход" Урвика и Гьюлика.
23. Кадры в системе управленческих отношений.
24. Теория стилей Р.Лайкерта.
25. "Стимулирующий" и "предупредительный" стили. Модель Блейка и Моутона.
26. Модели руководства А.Этциони, Б.Касса, Р.Лайкерта.
27. Стилль руководства. Выбор стилия.
28. Сущность лидерства.
29. Соотношение каналов власти и степени зрелости объекта управления.
30. Развитие лидерского потенциала.
31. Менеджер как тип личности. Решетка менеджера.
32. Требования к менеджеру, их эволюция.
33. Имидж менеджера, его суггестия.

### Аналитическое задание:

Студент должен на примере конкретной проблемной ситуации перечислить всех субъектов взаимодействия, указать графически связи взаимодействия между ними, показать в чём заключаются социальные или психологические аспекты проблема (в отсутствии или ущербности элементов системы или связей между ними).

### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453304>.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453410>
2. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453522>
3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451686>
4. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451687>

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБС «Библиороссика» Режим доступа: <http://bibliorossica.com>
5. Электронная библиотека учебников Режим доступа: <http://studentam.net>
6. Федеральная служба государственной статистики РФ Режим доступа: <http://www.gks.ru>
7. Институт социологии РАН Режим доступа: <http://www.isras.ru/>

### **7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Сайт Правительства РФ Режим доступа: <http://government.ru>
2. Сайт Президента РФ Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
3. Сайт Государственной Думы РФ Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
4. Сайт Совета Федерации ФС РФ Режим доступа: <http://www.council.gov.ru>

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Социология управления» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel)
2. Microsoft office (PowerPoint).
3. Fine Rider
4. Internet Explorer
5. Microsoft Outlook
6. Microsoft Access

### **9.3. Информационные справочные системы**

1. Консультант Плюс

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Социология управления» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Социология управления» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Социология управления» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в виде разбора конкретных ситуаций (деловых игр, компьютерных симуляций, ролевых игр) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Социология управления» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Социология управления»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) **«Социология управления»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

В рамках дисциплины (модуля) **«Социология управления»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

**Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года</p>	<p>02.07.2020</p>
2.			<p>— . — . —</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления  
Д.К.Танатова

«2» июля 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Студент в среде электронного обучения**

**Направление подготовки:**  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль):**  
**Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная, заочная**


Москва, 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.э.н. Поворина Е.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления  
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета  
Доктор социологических наук,  
профессор



Д.К.Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4	
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля) .....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	7
3.1. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения .....	8
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения .....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	15
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	17
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	19
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	20
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	21
6.1. Основная литература.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.2. Дополнительная литература .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	21
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	23
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ....	24
9.1. Информационные технологии .....	24
9.2. Программное обеспечение.....	24
9.3. Информационные справочные системы.....	24
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	26
11. Образовательные технологии.....	27
12. Лист регистрации изменений .....	28

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).**

Цель учебной дисциплины "Студент в среде электронного обучения" заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения он-лайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи учебной дисциплины:

1. Изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентами и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия.

2. Овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование.

3. Привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина (модуль) «Студент в среде электронного обучения» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «**Управление персоналом**» по направлению подготовки **«38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» является базовым для последующего освоения программного материала всех учебных дисциплин, изучаемых с использованием электронного обучения.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций: ОПК-4; ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	Знать: основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала Уметь: применять на практике нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, осуществлять оптимизацию режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала

## 2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>20</b>	<b>20</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Учебные занятия семинарского типа	0	0			
Лабораторные занятия	10	10			
<b>Иная контактная работа</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>52</b>	<b>52</b>			
В том числе:					

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	32	32				
Рубежный текущий контроль	4	4				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>				
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				

## Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>12</b>	<b>12</b>				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	6				
Учебные занятия семинарского типа	0	0				
Лабораторные занятия	6	6				
<b>Иная контактная работа</b>	<b>12</b>	<b>12</b>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>60</b>	<b>60</b>				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	12	12				
Выполнение практических заданий	44	44				
Рубежный текущий контроль	4	4				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>				
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>8</b>	<b>8</b>				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	0	0				

Лабораторные занятия	4	4				
Иная контактная работа	8	8				
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>60</b>	<b>60</b>				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	8	8				
Выполнение практических заданий	48	48				
Рубежный текущий контроль	4	4				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>Зачет,4</b>	<b>Зачет,4</b>				
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы – 52 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ЭИОС
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 семестр								
1.	Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	36	26	10	6		4	8
2.	Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	36	26	10	4		6	8
<b>Общий объем, часов</b>		<b>72</b>	<b>52</b>	<b>20</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет</b>						

### 3.1. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы – 60 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ЭИОС
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1 семестр								
1.	Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	36	30	6	4		2	6
5.	Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	36	30	6	2		4	6
<b>Общий объем, часов</b>		<b>72</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>12</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет</b>						

### 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 64 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ЭИОС
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	

1 семестр								
1.	Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	36	32	4	2		2	4
5.	Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	36	32	4	2		2	4
<b>Общий объем, часов</b>		<b>72</b>	<b>64</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>8</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет, 4</b>						

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Семестр 1</b>								
Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	тестирование	0
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	тестирование	0



<b>Общий объем, часов</b>	<b>52</b>	<b>16</b>		<b>32</b>		<b>4</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							

**Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очно-заочной форме обучения**

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Семестр 1</b>								
Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	30	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	22	реферат	2	тестирование	0
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	30	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	22	реферат	2	тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>60</b>	<b>12</b>		<b>44</b>		<b>4</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							

**Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по заочной форме обучения**

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------------	--

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>								
Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	32	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	24	реферат	2	тестирование	2
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	32	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	24	реферат	2	тестирование	2
<b>Общий объем, часов</b>	<b>64</b>	<b>8</b>		<b>48</b>		<b>4</b>		<b>4</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

##### Раздел 1 Электронные технологии в образовании.

###### Тема 1. Электронные технологии в образовании.

**Цель:** изучить применение современных электронных технологий в образовании

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Инновационные технологии в образовании.

Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Основные принципы Болонского процесса. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения».

###### Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные принципы болонского процесса обучения?
3. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Назовите уровни подготовки по болонской системе.
5. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
6. В чем заключаются выгоды присоединения к болонской системе для нашей страны?

7. Что такое электронная форма обучения?
8. Что подразумевает электронное обучение?
9. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
10. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?
11. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
12. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1**

**Форма практического задания:** реферат.

### **Примерный перечень тем рефератов к теме 1:**

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России
4. Особенности применения дистанционного обучения за рубежом
5. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
6. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
7. Инструменты электронного обучения
8. Технологии электронного обучения
9. Мобильное электронное образование
10. Технология e-Learning
11. Виды и типы электронного обучения
12. Электронное обучение в бизнесе
13. Рынок электронного обучения
14. Система управления электронным обучением
15. Законодательное регулирование электронного обучения

## **Тема 2. Развитие электронного обучения в высших учебных заведениях**

**Цель:** изучить развитие электронного обучения в высших учебных заведениях

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
2. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?
3. Что включает в себя установочная лекция?
4. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
5. Назовите основные критерии оценки реферата.
6. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
7. Какой показатель не ходит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
8. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
9. Что такое веб-браузер?

10. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1**

**Форма практического задания:** реферат.

### **Примерный перечень тем рефератов к теме 2:**

1. Электронное обучение в высших учебных заведениях
2. Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения.
3. Принципы дистанционного обучения.
4. Электронные учебные курсы.
5. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.
6. Архитектура различных моделей электронного обучения.
7. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении.
8. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения.
9. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

## **Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»**

### **Тема 3. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»**

**Цель:** выявить современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий и программных решений, определить основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?
2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
3. Что означает сообщение «Режим управления» на панели авторизации?
4. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
5. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
6. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
7. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
8. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?
9. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?
10. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3**

**Форма практического задания:** реферат.

**Примерный перечень тем рефератов к теме 3:**

1. Задачи системы СДО в обучении
2. Интерактивность системы СДО
3. Коммуникации в системе СДО
4. Учебный процесс в системе СДО
5. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
6. СДО при дистанционной форме обучения
7. Современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий
8. Современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием программных решений
9. Основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения

**Тема 4. Технологии работы в системе СДО**

**Цель:** изучить пути мультикультурного взаимодействия, пути использования дистанционных форм проведения обучения, аттестации.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
2. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
3. Назовите основные поля интерфейса типа «Вебинар».
4. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
5. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
6. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?
7. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
8. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
9. Где и как искать номера телефонов службы тех.поддержки СДО?
10. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4**

**Форма практического задания:** реферат.

**Примерный перечень тем рефератов к теме 4:**

1. Рубежные тесты к разделам.
2. Итоговое тестирование.
3. Информационные ресурсы разделов.
4. Новостные сообщения.

5. Авторизованные пользователи, доступ к информации.
6. Обмен сообщениями.
7. Оповещение о получаемых сообщениях.
8. Уведомления системы.
9. Возможные ограничения и сроки выполнения задания.
10. Тьютор, общение с тьютором.
11. Служба технической поддержки.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

#### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи,	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные	Этап формирования умений

		коммуникации	
		Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	Знать: основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: применять на практике нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, осуществлять оптимизацию режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	Этап формирования умений
		Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала	Этап формирования навыков и получения опыта

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<b>ОПК-4; ПК-9</b>	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>



ОПК-4; ПК-9	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
ОПК-4; ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и</p>	

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов

1. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
2. Каким образом проводится аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы?
3. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
4. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
5. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
6. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?
7. Раскройте содержание текущего контроля знаний.
8. Чем характеризуется текущий контроль знаний?
9. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?
10. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?
11. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».
12. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?
13. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.
14. В чем сущность и необходимость проведения претеста?
15. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
16. Укажите место СДО в современной системе образования.
17. Сформулируйте цели и задачи СДО для высших учебных заведений.
18. Определите уровень и значение тренирующих тестов.
19. Раскройте понятие тренинг.
20. Охарактеризуйте приоритеты СДО в сфере высшего профессионального образования.
21. Раскройте сущность, значение и структуру практических заданий.
22. Каковы критерии качества самостоятельной работы студента в виртуальной образовательной среде РГСУ?
23. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
24. На основе чего определяются принципы исполнения письменных работ в системе дистанционного обучения?
25. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?
26. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ.
27. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).

28. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
29. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
30. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.
31. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения?
32. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?
33. Кто формирует методические указания проведения дискуссий?
34. Сколько раз студент обязан принять участие в проведении дискуссии?
35. Перечислите основные критерии оценки за участие в дискуссионном процессе?

#### Аналитические задания:

Раскройте:

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом
4. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
5. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
6. Инструменты электронного обучения
7. Технологии электронного обучения
8. Задачи системы СДО в обучении
9. Интерактивность системы СДО
10. Коммуникации в системе СДО
11. Учебный процесс в системе СДО
12. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
13. СДО при дистанционной форме обучения

#### ***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Промежуточная аттестации по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Основная литература

1. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452805>.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450836>
2. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452449>.

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно	Информационная система предоставляет	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a>

доступа к образовательным ресурсам	свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ

		версий книг.	
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

#### Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office

### **9.3. Информационные справочные системы**

Обучающиеся по программе «Государственное и муниципальное управление» в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги,	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ

	библиотека онлайн»	учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a>



фильмов «Решение»	100% доступ
-------------------	-------------

## 10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Студент в среде электронного обучения**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** - компьютерный класс с обеспечением работы в локальной сети и выхода в Internet, а также оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Студент в среде электронного обучения**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Студент в среде электронного обучения**» предусматривает использование в учебном процессе *активных и интерактивных форм* проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Студент в среде электронного обучения**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Студент в среде электронного обучения**» предусмотрены *встречи с руководителями и работниками* организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

**Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления  
Д.К.Танатова

«2» июля 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Технологии трудоустройства**

**Направление подготовки:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль):  
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: д.э.н., доц. Ильина И.Ю., к.э.н. Поворина Е.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления  
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета  
Доктор социологических наук,  
профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
3.1. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	7
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	14
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	19
6.1. Основная литература.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	19
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
9.1. Информационные технологии.....	22
9.2. Программное обеспечение.....	22
9.3. Информационные справочные системы.....	23
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	24
11. Образовательные технологии.....	24

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях трудоустройства с последующим применением их в профессиональной деятельности и формирование практических навыков по поиску работу и трудоустройству.

#### Задачи дисциплины (модуля):

- приобрести знания о современных подходах к управлению карьерой,
- научиться выбирать и реализовывать эффективную стратегию поведения на рынке труда,
- приобрести навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о ситуации на рынке труда, деловой коммуникации по вопросам трудоустройства и занятости,
- научиться применять методы и инструменты трудоустройства на практике.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Технологии трудоустройства» реализуется в части факультативов основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Государственные (муниципальные) проекты и программы», «Рынок труда и управление трудовыми отношениями».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций: ОПК-1, ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные нормативно-правовые документы в сфере трудоустройства Уметь: использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций Уметь: применять на практике знания о межличностных, групповых и организационных коммуникациях в сфере поиска работы и трудоустройства Владеть: навыками деловой коммуникации с потенциальными работодателями
------	---	---

## 2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>20</b>	<b>20</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Учебные занятия семинарского типа	10	10			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	16	16			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16			
Выполнение практических заданий	16	16			
Рубежный текущий контроль	4	4			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>			
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					

Учебные занятия лекционного типа	6	6				
Учебные занятия семинарского типа	6	6				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	12	12				
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>48</b>	<b>48</b>				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22				
Выполнение практических заданий	22	22				
Рубежный текущий контроль	4	4				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>				
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2				
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>8</b>	<b>8</b>				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	4	4				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	8	8				
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>56</b>	<b>56</b>				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24				
Выполнение практических заданий	24	24				
Рубежный текущий контроль	4	4				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>Зачет,4</b>	<b>Зачет,4</b>				
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				



### 3. Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы – 36 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+конспект)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8		
3 семестр									
1.	Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	36	18	10	6	4	0	0	8
2.	Технологии эффективного трудоустройства	36	18	10	4	6	0	0	8
<b>Общий объем, часов</b>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет</b>							

#### 3.1. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы – 48 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Контактная работа обучающихся с преподавателем	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8			
3 семестр										
1.	Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	36	24	6	4	2	0	0	6	
2.	Технологии эффективного трудоустройства	36	24	6	2	4	0	0	6	
<b>Общий объем, часов</b>		<b>72</b>	<b>48</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет</b>								

### 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 56 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Контактная работа обучающихся с преподавателем	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8			
2 семестр										
1.	Рынок труда: сущность, элементы, механизм	36	28	4	2	2	0	0		

	функционирования								4	
2.	Технологии эффективного трудоустройства	36	28	4	2	2	0	0	4	
<b>Общий объем, часов</b>		<b>72</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет, 4</b>								

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						Контроль (промежут. аттестация), час
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
<b>Семестр 3</b>								
РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	тестирование	0
РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Творческая работа	2	тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>4</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет</b>						

**Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очно-заочной форме обучения**

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Семестр 3</b>								
РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	тестирование	0
РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Творческая работа	2	тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>48</b>	<b>22</b>		<b>22</b>		<b>4</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							

**Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по заочной форме обучения**

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------------	--

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 2)</b>								
РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	тестирование	2
РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Творческая работа	2	тестирование	2
<b>Общий объем, часов</b>	<b>56</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>4</b>		<b>4</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

##### РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования

**Цель:** сформировать систему знаний о современных подходах к анализу рынка труда и научиться использовать их в профессиональной деятельности (ОПК-1).

##### Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда

###### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Закон «О занятости населения». Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

###### *Вопросы для самоподготовки:*

1. Конкуренция на рынке труда.
2. Основные модели национальных рынков труда.
3. Современные тенденции развития молодежного рынка труда

**Тема 1.2. Занятость и безработица****Перечень изучаемых элементов содержания**

Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Виды занятости. Современные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Уровень безработицы. Причины безработицы. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Безработица как социально-психологическая проблема. Социальная поддержка безработных.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Занятость населения как объект государственного регулирования
2. Новые формы занятости в рыночной экономике
3. Особенности занятости студентов.

**РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства**

**Цель:** сформировать целостную систему знаний об инструментах поиска работы, овладеть навыками поиска работы и деловой коммуникации по вопросам трудоустройства (ОПК-1, ПК-9)..

**Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты****Перечень изучаемых элементов содержания:**

Выбор профессии. Ошибки при выборе профессии. Поведение на рынке труда. Оценка конкурентоспособности. Стратегии поведения на рынке труда. Концепция «карьерных якорей» Э.Шейна. Принципы формирования карьерных целей. Профорientация. Самомаркетинг. Мониторинг рынка труда. Выбор работодателя.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные направления самомаркетинга на рынке труда.
2. Пути повышения конкурентоспособности на рынке труда.
3. Факторы, определяющие выбор стратегии поведения при поиске работы.

**Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства****Перечень изучаемых элементов содержания:**

Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Hh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные документы при приеме на работу
2. Этапы эффективной подготовки к собеседованию с работодателем.
3. Карьерное портфолио.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ****РАЗДЕЛ 1****Форма - реферат****Примерный перечень тем рефератов**

1. Современные подходы к изучению рынка труда.
2. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
3. Роль государства в регулировании занятости студентов.
4. Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
5. Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
6. Дифференциация мотивационных предпочтений работников различных категорий.
7. Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
8. Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.
9. Взаимодействие компании с кадровыми агентствами.
10. Взаимодействие компании с органами Государственной службы занятости населения.

## РАЗДЕЛ 2.

### Форма – творческая работа

Необходимо провести обзор вакансий в определенном сегменте рынка труда.  
Рекомендуется использовать Superjob.ru, Hh.ru.

Ответить на вопросы:

- Насколько востребованы на рынке труда такие специалисты?
- На какие должности они могут претендовать?
- Какова минимальная, максимальная, средняя зарплата?
- Каковы основные требования, предъявляемые к данным специалистам?
- Чем конкретно может заниматься такой специалист в организации?

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма рубежного контроля - тестирование**

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма рубежного контроля: тестирование**

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные нормативно-правовые документы в сфере трудоустройства	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Этап формирования знаний
		Уметь: применять на практике знания о межличностных, групповых и организационных коммуникациях в сфере поиска работы и трудоустройства	Этап формирования умений
		Владеть: навыками деловой коммуникации с потенциальными работодателями	Этап формирования навыков и получения опыта



**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ПК-9	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>

ОПК-1; ПК-9	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ОПК-1; ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Рынок труда: сущность и функции.

2. Занятость населения как объект государственного регулирования.
3. Виды безработицы.
4. Конкуренция на рынке труда.
5. Социально-экономические последствия безработицы.
6. Классификация занятости.
7. Основные элементы рынка труда.
8. Современные подходы к изучению рынка труда.
9. Концепции маркетинга рабочей силы.
10. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
11. Основные партнеры организации на внешнем рынке труда.
12. Государственная служба занятости населения и ее функции.
13. Роль частных структур занятости на рынке труда.
14. Взаимодействие организации с Государственной службой занятости населения.
15. Взаимодействие организации с частными структурами занятости.
16. Взаимодействие организации с учебными заведениями.
17. Взаимодействие государственных структур занятости населения с компаниями-работодателями в странах с развитой рыночной экономикой.
18. Функции и направления деятельности кадровых агентств.
19. Позитивные и негативные аспекты деятельности кадровых агентств.
20. Роль государства в регулировании занятости подростков.
21. Роль государства в регулировании занятости студентов.
22. Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
23. Активная и пассивная политика занятости населения в России.
24. Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
25. Технологии деятельности кадровых агентств.
26. Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
27. Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.
28. Сущность и элементы самомаркетинга на рынке труда.
29. Общие правила составления резюме.
30. Подготовка к собеседованию с работодателем

### Аналитическое задание

#### Пример

Необходимо провести сравнительный анализ деятельности государственных и частных структур занятости в России.

		Государственная служба занятости населения	Кадровые агентства
2	Роль и задачи на рынке труда		
3	Основные виды услуг		
4	Основные получатели услуг		
5	Финансовые условия получения услуг		
6	Позитивные и негативные стороны деятельности		

***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Промежуточная аттестации по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1 Основная литература.

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454626>.

2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452979>.

3. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02239-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452977>.

4. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450458>.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451300>.

2. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06318-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451252>.

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ

учебников	естественным и гуманитарным наукам.	
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в

			открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office



### 9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

		просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** - компьютерный класс с обеспечением работы в локальной сети и выхода в Internet, а также оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» предусматривает использование в учебном процессе **активных и интерактивных форм** проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» предусмотрены **встречи с руководителями и работниками** организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

