



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

И.В. Солодуха

26 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ СТАРТАП-ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность
«Управление бизнесом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	11
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	12
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
3.2. Задания для самостоятельной работы	22
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	29
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	30
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	30
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	30
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	31
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	32
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	34
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	34
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	57
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	67
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	67
5.1.1. Основная литература	67
5.1.2. Дополнительная литература	67
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	68
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	68
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля).....	70
5.4.1. Средства информационных технологий	70

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	70
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	70
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	71
5.6. Образовательные технологии	71
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	73

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление стартап-проектами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 N 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление стартап-проектами» разработана рабочей группой в составе: Махова Л.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: (модуля) заключается в формировании у обучающихся системы знаний о методологических основах эффективного управления стартап-проектами, приобретение практических навыков работы по управлению стартап-проектами в условиях современной экономики. Задачи дисциплины: в ходе освоения дисциплины «Управление стартап-проектами» обеспечить у обучающихся:

1. Приобретение знаний о концепции и основных функциях и подсистемах управления стартап-проектами;
2. Овладение методами управления стартап-проектами на разных стадиях проектного цикла, включая разработку и экспертизу проекта, формирование необходимых организационных структур, управление ресурсами и стоимостью проекта;
3. Изучение принципов формирования команды управления стартап-проектами;
4. Владение методами, необходимыми для организации, управления и реализации стартап-проектов.

4. Развитие навыков: бизнес-планирования, создания и развития новых стартап-проектов; подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых стартап-проектов; оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирование новой бизнес-модели; координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2, УК-6, ОПК-3, ПК-1, ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	Знать: основы бизнес-планирования: определение целей проекта, анализ рынка, конкурентов, потребителей, SWOT-анализ и т.д.; методы управления проектами: планирование, контроль, мониторинг, управление рисками и т.д.; принципы формирования команды стартапа: отбор, мотивация,

	<p>имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p>обучение и развитие членов команды; основы финансового планирования и прогнозирования: бюджетирование, оценка затрат и доходов, оптимизация расходов; законодательство и правовые нормы, регулирующие деятельность стартапов. инструменты управления проектами: программное обеспечение, базы данных, системы контроля версий и т.д. Уметь: определять цели проекта и анализировать рынок и конкурентов; разрабатывать бизнес-план проекта; планировать и контролировать проект; оценивать риски и управлять ими; формировать команду стартапа и управлять ею; прогнозировать финансовые показатели проекта; использовать программное обеспечение для управления проектами; работать с правовыми нормами, регулирующими деятельность стартапов; оптимизировать расходы и повышать эффективность проекта.</p>
		<p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения, выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.</p>	<p>Знать: как определять ресурсное обеспечение стартап-проекта, выбирать оптимальный способ решения задачи и проектировать пути ее решения, учитывая действующие правовые нормы. Уметь: анализировать рынок, конкурентов и</p>

			<p>потребности клиентов, а также разрабатывать бизнес-план, маркетинговую стратегию и финансовую модель проекта. Также он должен быть готов к работе в команде и уметь эффективно управлять проектами, включая планирование, контроль и оценку результатов.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.</p>	<p>Знать: о принципах образования в течение всей жизни, о том, как управлять своим временем и выстраивать траекторию саморазвития. Уметь: планировать свое время, ставить цели и задачи, определять приоритеты, контролировать выполнение задач и оценивать результаты своей деятельности. Кроме того, студент должен быть готов к постоянному обучению и развитию своих профессиональных навыков.</p>
		<p>УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.</p>	<p>Знать: что такое персональная траектория непрерывного образования и саморазвития, а также как ее выстроить и реализовать. Уметь: планировать свое обучение, ставить цели, определять задачи и приоритеты, контролировать процесс обучения и оценивать результаты. Кроме того, он должен быть готов к постоянному развитию своих профессиональных навыков и знаний, чтобы оставаться конкурентоспособным на рынке труда.</p>
	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать</p>	<p>ОПК-3.1 Выявляет и оценивает в деятельности организации проблемные</p>	<p>Знать: основные принципы разработки и реализации стартап-проектов, включая</p>

	<p>обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>организационно-управленческие ситуации</p>	<p>оценку рисков и возможностей; особенности управления стартап-проектом на разных стадиях его жизненного цикла; методы и инструменты управления проектами, в том числе методы планирования, контроля и оценки результатов; принципы управления рисками и конфликтами в стартап-команде; основные методы оценки последствий организационно-управленческих решений. Уметь: разрабатывать обоснованные организационные и управленческие решения в соответствии с целями стартап-проекта, содействовать реализации этих решений в условиях сложной динамичной среды, оценивать последствия принятых решений, управлять рисками и конфликтами, возникающими в процессе управления стартап-проектом, анализировать данные и принимать решения на основе анализа информации.</p>
	<p>ПК-1 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели с целью создания и</p>	<p>ПК-1.1 Применяет методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ</p>	<p>Знать: основные принципы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, методы выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, принципы бизнес-планирования и управления проектами. Уметь: анализировать экономическую и социальную</p>
		<p>ПК-1.2. Анализирует экономические и социальные условия осуществления</p>	

	развития новых организаций на основе бизнес-планирования	предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ситуацию в регионе и стране, выявлять перспективные направления развития бизнеса, формировать бизнес-планы и управлять проектами.
		ПК-1.3. Разрабатывает бизнес-модели, в том числе с помощью организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала	
	ПК-2. Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-2.1. Разрабатывает и осуществляет маркетинговую стратегию	Знать: методы стратегического анализа и разработки стратегии, принципы обеспечения конкурентоспособности организации, основные факторы внешней и внутренней среды, влияющие на стратегию организации. Уметь: применять полученные знания на практике, разрабатывать и осуществлять стратегию, направленную на обеспечение конкурентоспособности организации.
		ПК-2.2. Применяет принципы стратегического менеджмента для обеспечения конкурентоспособности организации	
		ПК-2.3. Анализирует свойства организации как системы	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50			50	
Лекционные занятия	24			24	

Практические занятия	24			24	
Консультации	2			2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	2			2	
Самостоятельная работа обучающихся	76			76	
Контроль промежуточной аттестации	18			18	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен			Экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144			144	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				<i>из них: в форме практической подготовки</i>
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации	
Модуль 1 (Семестр 3)							
Раздел 1. Особенности создания и развития стартапов	82	52	30	14	16		
Тема 1.1. Основы создания стартапов и их характеристики	20	12	8	4	4		
Тема 1.2. Коммерциализация интеллектуальной собственности. Бизнес-идеи для стартапа. Предварительный анализ стартапа.	20	12	8	4	4		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Тема 1.3. Сущность и базовые виды бизнес-моделей стартапа	20	12	8	4	4		
Тема 1.4. Создание и выведение продукта на рынок	22	16	6	2	4		
Раздел 2. Реализация и управление стартапом	44	24	20	10	8	2	2
Тема 2.1. Процесс реализации стартапа. Технологии управления стартапами	26	16	10	6	4		
Тема 2.2. Стратегии финансирования старта, планирование денежных потоков. Оценка эффективности стартапа	18	8	10	4	4	2	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	18						
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем, часов	144	76	50	24	24	2	2

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Особенности создания и развития стартапов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие стартапа и особенности его функционирования. Стартапы: сущность и основные составляющие развития. Введение в инновационное предпринимательство. Субъекты инновационного предпринимательства. Инфраструктура рынка инноваций. Создание стартапа. Определение стартапа. Основные элементы стартапа. Классификация стартапов. Инфраструктура стартапов. Этапы развития стартапа. Стадии и источники финансирования стартапа. Типичные проблемы стартапов. Основные ошибки стартапа на этапе создания. Стратегии создания стартапа. Стартап как способ начала собственного бизнеса. Юридическое оформление стартапа. Коммерциализация интеллектуальной собственности. Инструменты и модели для создания идеи. Критерии успешной бизнес-идеи. HADI-циклы: работа с идеями для стартапа. Исследование рынка. Оценка потенциала рынка. Предварительный анализ стартапа. Анализ интеллектуальной собственности стартапа. Анализ потенциального спроса на продукцию стартапа. Анализ конкурентоспособности целевого продукта стартапа. Модели комплекса маркетинга 4P и 4C. 20. Сегментация потребителей. Определение конкурентов и поиск конкурентных преимуществ. SWOT анализ. Позиционирование на рынке и формирование уникального предложения. Понятие бизнес-модель. Процесс построения бизнес-модели. Разработка бизнес-модели стартапа. Customer Development. Бережливый стартап. Инструменты бизнес-моделирования стартапа. Структура бизнес-модели. Модель А.Остервальдера. Системы продаж B2B, B2C, B2G. Презентация стартапа. Концепция развития потребителей. Понятие продукт стартапа. Создание продукта. Жизненный цикл продукта. Разработка MVP (минимального жизнеспособного продукта). Управление разработкой продукта и его дорожная карта. Анализ продукта. Выявление потребителей. Верификация потребителей. Тестирование продукта на потребителях. Проверка гипотез. Стартап аналитика. Ключевые метрики стартапа. Что такое когортный анализ. Анализ трафика / конкурентоспособности. Оценка поведения потребителей.

Тема 1.1. Основы создания стартапов и их характеристики.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие стартапа и особенности его функционирования. Стартапы: сущность и основные составляющие развития. Введение в инновационное предпринимательство. Субъекты инновационного предпринимательства. Инфраструктура рынка инноваций. Создание стартапа. Определение стартапа. Основные элементы стартапа. Классификация стартапов. Инфраструктура стартапов. Этапы развития стартапа. Стадии и источники финансирования стартапа. Типичные проблемы стартапов. Основные ошибки стартапа на этапе создания. Стратегии создания стартапа. Стартап как способ начала собственного бизнеса. Юридическое оформление стартапа.

Тема 1.2. Коммерциализация интеллектуальной собственности. Бизнес-идеи для стартапа. Предварительный анализ стартапа.

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммерциализация интеллектуальной собственности. Инструменты и модели для создания идеи. Критерии успешной бизнес-идеи. HADI-циклы: работа с идеями для стартапа. Исследование рынка. Оценка потенциала рынка. Предварительный анализ стартапа. Анализ интеллектуальной собственности стартапа. Анализ потенциального спроса на продукцию стартапа. Анализ конкурентоспособности целевого продукта стартапа. Модели комплекса маркетинга 4P и 4C. 20. Сегментация потребителей. Определение конкурентов и поиск

конкурентных преимуществ. SWOT анализ. Позиционирование на рынке и формирование уникального предложения.

Тема 1.3. Сущность и базовые виды бизнес-моделей стартапа.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бизнес-модель. Процесс построения бизнес-модели. Разработка бизнес-модели стартапа. Customer Development. Бережливый стартап. Инструменты бизнес-моделирования стартапа. Структура бизнес-модели. Модель А.Остервальдера. Системы продаж B2B, B2C, B2G. Презентация стартапа.

Тема 1.4. Создание и выведение продукта на рынок.

Перечень изучаемых элементов содержания

Концепция развития потребителей. Понятие продукт стартапа. Создание продукта. Жизненный цикл продукта. Разработка MVP (минимального жизнеспособного продукта). Управление разработкой продукта и его дорожная карта. Анализ продукта. Выявление потребителей. Верификация потребителей. Тестирование продукта на потребителях. Проверка гипотез. Стартап аналитика. Ключевые метрики стартапа. Что такое когортный анализ. Анализ трафика / конкурентоспособности. Оценка поведения потребителей.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема 1.1. Основы создания стартапов и их характеристики.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте понятия «предпринимательство» и «инновационное предпринимательство».
2. Охарактеризуйте понятия «новшество» и «инновация». Каково принципиальное различие между данным понятиями? Или же они являются синонимами?
3. Охарактеризуйте понятие «стартап» и назовите его отличия от предпринимательства.
4. Приведите примеры стартапов, получивших мировую известность.
5. Охарактеризуйте понятие «проект», приведите их отличительные признаки и примеры.
6. Состав и содержание этапов развития стартапа.
7. Стартапы: сущность и основные составляющие развития.
8. Этапы стартапы по мере своего развития. Назовите их и раскройте их содержание.
9. Экономико-правовая сущность стартапа. Специфические черты стартапа.
10. Принципиальные отличия бизнес-инкубатора, технопарка и бизнес-акселератора с точки зрения возможных мер поддержки, оказываемых стартапу.
11. Почему ООО является наиболее приемлемой организационно-правовой формой для стартапа.
12. Преимущества, которые получает стартап и чем он рискует при участии в корпоративном акселераторе.
13. Отечественные и зарубежные успешные стартапы.

14. Основные принципы создания стартапов.

Тема 1.2. Коммерциализация интеллектуальной собственности. Бизнес-идеи для стартапа. Предварительный анализ стартапа.

Форма практического задания: контрольная работа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности при анализе интеллектуальной собственности стартапа.
2. Защита интеллектуальной собственности в стартапе.
3. Преимущества и недостатки режима патентования по сравнению с режимом коммерческой тайны.
4. Характеристика этапа формирования идеи.
5. Этап: проведение тестирования идеи и разработка прототипа.
6. Порядок написания стратегии/цели стартапа.
7. Характеристика этапов формирования идеи стартапа.
8. Аспекты при анализе спроса на продукцию стартапа.
9. Функциональная карта потребителя, для чего она составляется.
10. Факторы влияния на конкурентоспособность стартапа.
11. Степень удовлетворения потребителя, как она определяется.
12. Особенности анализа конкурентоспособности стартапа.

Тема 1.3. Сущность и базовые виды бизнес-моделей стартапа.

Форма практического задания: диспут.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие бизнес-модель. Зачем она нужна стартапу?
2. Виды бизнес-моделей, критерии их классификации.
3. Какие основные принципы модели Остервальда используются при создании стартапов?
4. Как модель Остервальда помогает определить цели и задачи стартапа?
5. Какие этапы включает модель Остервальда и как они связаны между собой?
6. Инструменты и методы модели Остервальда.
7. Суть и преимущества канвы бизнес-модели Lean Startup.
8. Методология создания и управления стартапами - PRINCE2 (Projects In Controlled Environments).
9. Преимущества и недостатки метода PRINCE2.
10. Японский стандарт по управлению проектами P2M: принципы, достоинства и недостатки.
11. Методология "бережливый стартап".

Тема: Презентация стартапа

Форма практического задания: практическое занятие (контрольная работа), предусматривающее подготовку презентации стартапа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое презентация стартапа и зачем она нужна?

2. Какие основные элементы должны быть включены в презентацию стартапа?
3. Как правильно подготовить презентацию стартапа, чтобы она была понятной и интересной для потенциальных инвесторов и партнеров?
4. Как использовать графические элементы и анимацию в презентации стартапа?
5. Какие ошибки следует избегать при подготовке презентации стартапа?

Тема 1.4. Создание и выводение продукта на рынок.

Форма практического задания: коллоквиум.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как происходит выводение продукта на рынок?
2. Что такое жизненный цикл продукта?
3. Каковы основные этапы разработки продукта?
4. Каковы основные инструменты управления разработкой продукта?
5. Что такое MVP (минимально жизнеспособный продукт)?
6. Что такое A/B-тестирование?
7. Что такое CustDev (Customer Development)?
8. Анализ потенциального спроса на продукцию стартапа.
9. Анализ конкурентоспособности целевого продукта стартапа.
10. Понятие минимально жизнеспособный продукт (MVP).
11. Инновационные стартапы в России: проблемы создания и маркетингового продвижения.
12. Этапы жизненного цикла стартапа: открытие, проверка, эффективность, масштабирование, разработка способа выхода стартапа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерный перечень тестовых заданий

Раздел 1. Особенности создания и развития стартапов.

1. Инновационные проекты отличаются:

- а) высокой степенью неопределенности и рисков
- б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
- в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры
- г) большим объемом проектной документации

2. Какая из перечисленных характеристик стартапа является самой важной?

- а) Звонкое название
- б) Быстрое развитие и масштабирование
- в) Полезность продукта или услуги

3. Что такое стартап?

- а) Юридическое лицо с опытом ведения бизнеса на рынке
- б) Новая бизнес-идея или мысль, возникшая у основателя бизнеса
- в) Инновационная технология, высокотехнологичный проект
- г) Проектная команда, группа друзей, вместе работающих над некоей идеей
- д) Только что созданная компания (возможно даже еще не юр. лицо), находящаяся на стадии развития

4. Что такое продукт стартапа?

- а) результат деятельности компании, который она предлагает на рынок
- б) уникальный товар или услуга, решающая проблему или удовлетворяющая потребность
- в) конкурентное преимущество, которое делает продукт привлекательным
- г) расширение бизнеса и увеличение прибыли с помощью уже созданного продукта

5. Бизнес-модель — это:

- а) описание того, как компания зарабатывает деньги
- б) ценностное предложение
- в) это место, где потребители покупают и продают товары и услуги
- г) каналы продаж

РАЗДЕЛ 2. Реализация и управление стартапом.

Перечень изучаемых элементов содержания

Создание стартапов с использованием инструментов и методологии управления проектами. Методологии управления стартапами: их сущность, преимущества и недостатки. Формирование команды стартапа. Процесс формирования команды стартапа. Разработка плана управления проектом. Принципы управления стартапом. Критерии успешности проекта. Планирование ресурсов. Матрица ответственности. Виды резервов. Разработка календарного плана работ стартап проекта. Анализ отклонений и анализ освоенного объема. Отчетность по исполнению стартап-проекта. Управление изменениями проекта. Способы финансирования. Источники финансирования. Обоснование выбора способа финансирования. Экономическая сущность денежного потока. Обоснование и оптимизация ключевых параметров, оказывающих влияние на денежный поток. Параметры, влияющие на денежный поток. Идентификация стартапа. Бизнес-акселераторы. Бизнес-ангелы. Венчурные инвестиции. Методика оценки эффективности стартапа, основанная на расчете срока окупаемости. Метод годовой (проектной, расчетной, средней) нормы прибыли. Способ, при котором находится точка безубыточности. Риски стартапа: оценка и управление. Виды рисков стартапа. Оценка рисков. Учет рисков в ставке дисконтирования. Учет рисков стартапа в денежном потоке. Показатели эффективности функционирования стартапа. Оценка бизнес-модели, команды, продуктов или услуг, рынка и конкурентной среды. Методы управления рисками стартапа.

Тема 2.1. Процесс реализации стартапа. Технологии управления стартапами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Создание стартапов с использованием инструментов и методологии управления проектами. Методологии управления стартапами: их сущность, преимущества и недостатки. Формирование команды стартапа. Процесс формирования команды стартапа. Разработка плана управления проектом. Принципы управления стартапом. Критерии успешности проекта. Планирование ресурсов. Матрица ответственности. Виды резервов. Разработка календарного плана работ стартап проекта. Анализ отклонений и анализ освоенного объема. Отчетность по исполнению стартап-проекта. Управление изменениями проекта.

Тема 2.2. Стратегии финансирования старта, планирование денежных потоков. Оценка эффективности стартапа.

Перечень изучаемых элементов содержания

Способы финансирования. Источники финансирования. Обоснование выбора способа финансирования. Экономическая сущность денежного потока. Обоснование и оптимизация ключевых параметров, оказывающих влияние на денежный поток. Параметры, влияющие на денежный поток. Идентификация стартапа. Бизнес-акселераторы. Бизнес-ангелы. Венчурные инвестиции. Методика оценки эффективности стартапа, основанная на расчете срока окупаемости. Метод годовой (проектной, расчетной, средней) нормы прибыли. Способ, при котором находится точка безубыточности. Риски стартапа: оценка и управление. Виды рисков стартапа. Оценка рисков. Учет рисков в ставке дисконтирования. Учет рисков стартапа в денежном потоке. Показатели эффективности функционирования стартапа. Оценка бизнес-модели, команды, продуктов или услуг, рынка и конкурентной среды. Методы управления рисками стартапа.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема 2.1. Процесс реализации стартапа. Технологии управления стартапами.

Форма практического задания: контрольная работа

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности формирования команды стартапа
2. Инструменты мотивации команды стартапа
3. Организационные структуры управления стартапом: преимущества и недостатки.
4. Создание стартапов с использованием инструментов и методологии управления проектами.
5. Методологии управления стартапами: их сущность, преимущества и недостатки.
6. Разработка плана управления стартапом.
7. Этапы жизненного цикла стартапа: открытие, проверка, эффективность, масштабирование, разработка
8. Разработка календарного плана работ стартап проекта
9. Отчетность по исполнению стартап-проекта.
10. Принципы управления стартапом.
11. Сопоставление понятий "проект" и "стартап", их схожесть и различия.
12. Схема создания и управления проектом и стартапом.
13. Методология создания и управления стартапами - PRINCE2 (Projects In Controlled Environments).
14. Преимущества и недостатки метода PRINCE2.
15. Японский стандарт по управлению проектами P2M: принципы, достоинства и недостатки.
16. Методология "бережливый стартап"

Тема 2.2. Стратегии финансирования старта, планирование денежных потоков. Оценка эффективности стартапа. Инструменты финансирования стартапа.

Форма практического задания: семинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Способы инвестирования стартапов
2. Экономическая сущность денежного потока. Обоснование и оптимизация ключевых параметров, оказывающих влияние на денежный поток стартапа.
3. Методика оценки эффективности стартапа, основанная на расчете срока окупаемости.
4. Метод годовой (проектной, расчетной, средней) нормы прибыли.
6. Охарактеризуйте понятия «срок окупаемости», «норма прибыли», «прибыль», «точка безубыточности».
7. Этап: поиск инвесторов.
8. Методический инструментарий оценки уровня инвестиционной привлекательности стартапов.
9. Современные модели финансирования стартапов.
10. Критерии успешности стартапа.
11. Анализ отклонений и анализ освоенного объема.
12. Экономическая сущность денежного потока. Обоснование и оптимизация ключевых параметров, оказывающих влияние на денежный поток стартапа.
13. Методика оценки эффективности стартапа, основанная на расчете срока окупаемости.
14. Учет рисков стартапа в денежном потоке.
15. Учет рисков в ставке дисконтирования.
16. Анализ точки безубыточности стартапа.
17. Почему необходимо учитывать риски при анализе стартапа.
18. Поясните в чем экономический смысл ставки дисконтирования.
19. Методы оценки стартапов.
20. Управление изменениями проекта.

Тема: Инструменты финансирования стартапа

Форма практического задания: контрольная работа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие виды финансирования доступны для стартапов?
2. Как получить финансирование для своего стартапа?
3. Какой тип финансирования выбрать для своего стартапа?
4. Какие документы необходимы для получения финансирования?
5. Какие риски связаны с получением финансирования для стартапа?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Примерный перечень тестовых заданий

1. Что не относится к методам управления стартапом?

- а) анализ рынка и конкурентов
- б) разработка бизнес-плана
- в) привлечение инвестиций
- г) правила внутреннего трудового распорядка компании

2. Управление – это:

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
- б) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя
- в) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу

3. Что не относится к методам управления стартапом?

- а) анализ рынка и конкурентов
- б) разработка бизнес-плана
- в) привлечение инвестиций
- г) правила внутреннего трудового распорядка компании

4 Бизнес-ангелами могут быть:

- а) социальные предприятия
- б) физические лица
- в) венчурные фонды
- г) любые частные компании

5. Какие виды резервов относятся к резервам стартапа?

- а) финансовые резервы
- б) временные резервы
- в) человеческие резервы

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)***Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. семестр 3		
Раздел 1. Особенности создания и развития стартапов	6	Подготовка реферата
	5	Тестирование
	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	8	Подготовка сообщений к выступлению на семинаре-диспуте
	15	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям

Раздел 2. Реализация и управление стартапом	5	Подготовка контрольной работы
	5	Тестирование
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	5	Подготовка реферата
Общий объем по модулю/семестру, часов	76	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	76	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Охарактеризуйте понятия «предпринимательство» и «инновационное предпринимательство».
2. Охарактеризуйте понятия «новшество» и «инновация». Каково принципиальное различие между данными понятиями? Или же они являются синонимами?
3. Охарактеризуйте понятие «стартап» и назовите его отличия от предпринимательства.
4. Приведите примеры стартапов, получивших мировую известность.
5. Охарактеризуйте понятие «проект», приведите их отличительные признаки и примеры.
6. Состав и содержание этапов развития стартапа.
7. Стартапы: сущность и основные составляющие развития.
8. Этапы стартапы по мере своего развития. Назовите их и раскройте их содержание.
9. Экономико-правовая сущность стартапа. Специфические черты стартапа.
10. Принципиальные отличия бизнес-инкубатора, технопарка и бизнес-акселератора с точки зрения возможных мер поддержки, оказываемых стартапу.
11. Почему ООО является наиболее приемлемой организационно-правовой формой для стартапа.
12. Преимущества, которые получает стартап и чем он рискует при участии в корпоративном акселераторе.
13. Отечественные и зарубежные успешные стартапы.
14. Основные принципы создания стартапов.
15. Особенности при анализе интеллектуальной собственности стартапа.
16. Защита интеллектуальной собственности в стартапе.

17. Преимущества и недостатки режима патентования по сравнению с режимом коммерческой тайны.
18. Характеристика этапа формирования идеи.
19. Этап: проведение тестирования идеи и разработка прототипа.
20. Порядок написания стратегии/цели стартапа.
21. Характеристика этапов формирования идеи стартапа.
22. Аспекты при анализе спроса на продукцию стартапа.
23. Функциональная карта потребителя, для чего она составляется.
24. Факторы влияния на конкурентоспособность стартапа.
25. Степень удовлетворения потребителя, как она определяется.
26. Особенности анализа конкурентоспособности стартапа.
27. Понятие бизнес-модель. Зачем она нужна стартапу?
28. Виды бизнес-моделей, критерии их классификации.
29. Какие основные принципы модели Остервальда используются при создании стартапов?
30. Как модель Остервальда помогает определить цели и задачи стартапа?
31. Какие этапы включает модель Остервальда и как они связаны между собой?
32. Инструменты и методы модели Остервальда.
33. Суть и преимущества канвы бизнес-модели Lean Startup.
34. Методология создания и управления стартапами - PRINCE2 (Projects In Controlled Environments).
35. Преимущества и недостатки метода PRINCE2.
36. Японский стандарт по управлению проектами P2M: принципы, достоинства и недостатки.
37. Методология "бережливый стартап".
38. Что такое презентация стартапа и зачем она нужна?
39. Какие основные элементы должны быть включены в презентацию стартапа?
40. Как правильно подготовить презентацию стартапа, чтобы она была понятной и интересной для потенциальных инвесторов и партнеров?
41. Как использовать графические элементы и анимацию в презентации стартапа?
42. Какие ошибки следует избегать при подготовке презентации стартапа?
43. Как происходит выведение продукта на рынок?
44. Что такое жизненный цикл продукта?
45. Каковы основные этапы разработки продукта?
46. Каковы основные инструменты управления разработкой продукта?
47. Что такое MVP (минимально жизнеспособный продукт)?
48. Что такое A/B-тестирование?
49. Что такое CustDev (Customer Development)?
50. Анализ потенциального спроса на продукцию стартапа.
51. Анализ конкурентоспособности целевого продукта стартапа.
52. Понятие минимально жизнеспособный продукт (MVP).
53. Инновационные стартапы в России: проблемы создания и маркетингового продвижения.
54. Этапы жизненного цикла стартапа: открытие, проверка, эффективность, масштабирование, разработка способа выхода стартапа.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1

Темы рефератов

1. Понятия «предпринимательство» и «инновационное предпринимательство».
2. Новшество и инновация - принципиальное различие между данными понятиями.
3. Понятие «стартап» и его отличия от предпринимательства.
4. Примеры стартапов, получивших мировую известность.
5. Понятие проект и отличительные признаки от стартапа.
6. Ключевые признаки стартапа.
7. Способы поиска идей для стартапа.
8. Отличия бизнес-инкубатора, технопарка и бизнес-акселератора с точки зрения возможных мер поддержки, оказываемых стартапу.
9. Разработка бизнес-плана для стартапа: ключевые элементы.
10. Особенности при анализе интеллектуальной собственности стартапа.
11. Анализ потенциального спроса на продукцию стартапа.
12. Анализ конкурентоспособности целевого продукта стартапа.
13. Анализ рынка и конкурентов в стартап-проекте: методы и инструменты для определения потенциала рынка.
14. Виды бизнес-моделей, критерии их классификации
15. Управление командой стартапа: принципы эффективной коммуникации и мотивации сотрудников.
16. Инновационные акселераторы.
17. Ключевые факторы успеха стартапов.
18. Сущность бизнес-модели и ее основные элементы.
19. Требования к разработке бизнес-модели стартапа.
20. Функциональная карта потребителя, для чего она составляется.
21. Факторы влияния на конкурентоспособность.
22. Степень удовлетворения потребителя, как она определяется?
23. Особенности анализа конкурентоспособности стартап.
24. Критерии для оценки бизнес-модели и ее составляющих.
25. Примеры успешных бизнес-моделей, действующих в настоящее время на рынке.
26. Маркетинговые стратегии для стартап-проекта: выбор каналов продвижения и оценка эффективности.
27. Создание стартапов с использованием инструментов и методологии управления проектами.
28. Методология "бережливый стартап".
29. Суть и преимущества канвы бизнес-модели Lean Startup.
30. Системы продаж B2B, B2C, B2G.
31. Презентация стартапа.
32. Методы анализа спроса на продукцию стартапа.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Программой изучения курса для студентов предусмотрено написание реферата (доклада). Он носит методологический и методический характер, является важным элементом учебного процесса. Написание реферата (доклада) позволяет студенту углубиться в тему, изучить ее более подробно и подготовить развернутый доклад. Работа над рефератом

позволяет студенту углубиться в тему, изучить ее более подробно и подготовить развернутый доклад или презентацию. Реферат помогает студенту развить навыки критического мышления, анализа информации и написания научных работ. Кроме того, реферат может быть использован как основа для дальнейшей научной работы или проекта.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература:

1. Спиридонова, Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов /Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14065-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496848>.

2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347- 5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489019>.

3. Инновационная экономика : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сидорова [и др.] ; под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 334 с.

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15480-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507880>.

Дополнительная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508951>.

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488831>.

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490497>

4. Лапин, Н. И. Теория и практика инноватики : учебник для вузов / Н. И. Лапин, В. В. Карачаровский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11073-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495302>.

5. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489327>.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Особенности формирования команды стартапа
2. Инструменты мотивации команды стартапа
3. Организационные структуры управления стартапом: преимущества и недостатки.
4. Создание стартапов с использованием инструментов и методологии управления проектами.
5. Методологии управления стартапами: их сущность, преимущества и недостатки.
6. Разработка плана управления стартапом.
7. Этапы жизненного цикла стартапа: открытие, проверка, эффективность, масштабирование, разработка
8. Разработка календарного плана работ стартап проекта
9. Отчетность по исполнению стартап-проекта.
10. Принципы управления стартапом.
11. Сопоставление понятий "проект" и "стартап", их схожесть и различия.
12. Схема создания и управления проектом и стартапом.
13. Методология создания и управления стартапами - PRINCE2 (Projects In Controlled Environments).

14. Преимущества и недостатки метода PRINCE2.
15. Японский стандарт по управлению проектами P2M: принципы, достоинства и недостатки.
16. Методология "бережливый стартап"
17. Способы инвестирования стартапов
18. Экономическая сущность денежного потока. Обоснование и оптимизация ключевых параметров, оказывающих влияние на денежный поток стартапа.
19. Методика оценки эффективности стартапа, основанная на расчете срока окупаемости.
20. Метод годовой (проектной, расчетной, средней) нормы прибыли.
21. Охарактеризуйте понятия «срок окупаемости», «норма прибыли», «прибыль», «точка безубыточности».
22. Этап: поиск инвесторов.
23. Методический инструментарий оценки уровня инвестиционной привлекательности стартапов.
24. Современные модели финансирования стартапов.
25. Критерии успешности стартапа.
26. Анализ отклонений и анализ освоенного объема.
27. Экономическая сущность денежного потока. Обоснование и оптимизация ключевых параметров, оказывающих влияние на денежный поток стартапа.
28. Методика оценки эффективности стартапа, основанная на расчете срока окупаемости.
29. Учет рисков стартапа в денежном потоке.
30. Учет рисков в ставке дисконтирования.
31. Анализ точки безубыточности стартапа.
32. Почему необходимо учитывать риски при анализе стартапа.
33. Поясните в чем экономический смысл ставки дисконтирования.
34. Методы оценки стартапов.
35. Управление изменениями проекта.
36. Форма практического задания: практикум
37. Вопросы для самоподготовки:
38. Какие виды финансирования доступны для стартапов?
39. Как получить финансирование для своего стартапа?
40. Какой тип финансирования выбрать для своего стартапа?
41. Какие документы необходимы для получения финансирования?
42. Какие риски связаны с получением финансирования для стартапа?

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2

Темы рефератов

1. Финансирование стартапов: анализ источников финансирования и их особенности.
2. Венчурное инвестирование в стартапы: анализ рынка венчурного капитала и его особенности.
3. Краудфандинг как инструмент финансирования стартапов: преимущества и недостатки.
4. Особенности финансирования стартапов в разных странах: сравнительный анализ.
5. Роль государственных программ в финансировании стартапов.

6. Инвестирование в стартап-проекты: какие риски существуют и как их минимизировать.
7. Финансирование стартапа на ранних стадиях: особенности и проблемы.
8. Управление рисками в стартап-проекте: минимизирование рисков и увеличение шансов на успех.
9. Экономическая сущность денежного потока.
10. Обоснование и оптимизация ключевых параметров, оказывающих влияние на денежный поток стартапа.
11. Метод годовой (проектной, расчетной, средней) нормы прибыли.
12. Анализ точки безубыточности стартапа.
13. Виды рисков стартапа.
14. Оценка рисков стартапа.
15. Учет рисков стартапа в денежном потоке.
16. Учет рисков в ставке дисконтирования.
17. Методика оценки эффективности стартапа, основанная на расчете срока окупаемости.
18. Параметры, влияющие на денежный поток.
19. Идентификация стартапа
20. Бизнес-акселераторы. Бизнес-ангелы. Венчурные инвестиции.
21. Методика оценки эффективности стартапа, основанная на расчете срока окупаемости.
22. Метод годовой (проектной, расчетной, средней) нормы прибыли.
23. Способ, при котором находится точка безубыточности.
24. Методика оценки эффективности стартапа,

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Спиридонова, Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов /Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14065-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496848>.
2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347- 5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489019> .
3. Инновационная экономика : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сидорова [и др.] ; под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15480-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507880>.

Дополнительная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/508951>.

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488831>.

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490497>.

4. Лапин, Н. И. Теория и практика инноватики : учебник для вузов / Н. И. Лапин, В. В. Карачаровский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11073-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495302>.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура реферата: 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Реферат (доклад) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупетельный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной

строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 2-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в форме компьютерного тестирования и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в форме компьютерного тестирования.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Особенности создания и развития стартапов	УК-2 УК-6	Реферат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия «предпринимательство» и «инновационное предпринимательство». 2. Новшество и инновация - принципиальное различие между данными понятиями. 3. Понятие «стартап» и его отличия от предпринимательства. 4. Примеры стартапов, получивших мировую известность. 5. Понятие проект и отличительные признаки от стартапа. 6. Ключевые признаки стартапа. 7. Способы поиска идей для стартапа. 8. Отличия бизнес-инкубатора, технопарка и бизнес-акселератора с точки зрения возможных мер поддержки, оказываемых стартапу. 9. Разработка бизнес-плана для стартапа: ключевые элементы. 10. Особенности при анализе интеллектуальной собственности стартапа. 11. Анализ потенциального спроса на продукцию стартапа. 12. Анализ конкурентоспособности целевого продукта стартапа. 13. Анализ рынка и конкурентов в стартап-проекте: методы и инструменты для определения потенциала рынка. 14. Виды бизнес-моделей, критерии их классификации 15. Управление командой стартапа: принципы эффективной коммуникации и мотивации сотрудников.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>16. Организационные структуры управления стартапом: преимущества и недостатки.</p> <p>17. Создание стартапов с использованием инструментов и методологии управления проектами.</p> <p>18. Методологии управления стартапами: их сущность, преимущества и недостатки.</p> <p>19. Разработка плана управления стартапом.</p> <p>20. Этапы жизненного цикла стартапа: открытие, проверка, эффективность, масштабирование, разработка</p> <p>21. Разработка календарного плана работ стартап проекта</p> <p>22. Отчетность по исполнению стартап-проекта.</p> <p>23. Принципы управления стартапом.</p> <p>24. Сопоставление понятий "проект" и "стартап", их схожесть и различия.</p> <p>25. Схема создания и управления проектом и стартапом.</p> <p>26. Методология создания и управления стартапами - PRINCE2 (Projects In Controlled Environments).</p> <p>27. Преимущества и недостатки метода PRINCE2.</p> <p>28. Японский стандарт по управлению проектами P2M: принципы, достоинства и недостатки.</p> <p>29. Методология "бережливый стартап"</p> <p>30. Способы инвестирования стартапов</p> <p>31. Экономическая сущность денежного потока. Обоснование и оптимизация ключевых параметров, оказывающих влияние на денежный поток стартапа.</p> <p>32. Методика оценки эффективности стартапа, основанная на расчете срока окупаемости.</p> <p>33. Метод годовой (проектной, расчетной, средней) нормы прибыли.</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>34. Охарактеризуйте понятия «срок окупаемости», «норма прибыли», «прибыль», «точка безубыточности».</p> <p>35. Виды рисков стартапа.</p> <p>36. Оценка рисков стартапа.</p> <p>37. Учет рисков стартапа в денежном потоке.</p> <p>38. Учет рисков в ставке дисконтирования.</p> <p>39. Методика оценки эффективности стартапа, основанная на расчете срока окупаемости.</p> <p>40. Параметры, влияющие на денежный поток.</p> <p>41. Идентификация стартапа</p> <p>42. Бизнес-акселераторы. Бизнес-ангелы. Венчурные инвестиции.</p> <p>43. Методика оценки эффективности стартапа, основанная на расчете срока окупаемости.</p>
			Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика этапов формирования идеи стартапа. 2. Аспекты при анализе спроса на продукцию стартапа. 3. Функциональная карта потребителя, для чего она составляется. 4. Факторы влияния на конкурентоспособность стартапа. 5. Степень удовлетворения потребителя, как она определяется. 6. Особенности анализа конкурентоспособности стартапа.
			Компьютерное тестирование	<p>1. Что не включают в себя элементы инфраструктуры рынка инноваций?</p> <ol style="list-style-type: none"> а) правовая инфраструктура б) финансовая инфраструктура в) транспортная инфраструктура г) образовательная инфраструктура

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>д) технологическая инфраструктура</p> <p>2. Инновационные проекты отличаются:</p> <p>а) высокой степенью неопределенности и рисков</p> <p>б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства</p> <p>в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры</p> <p>г) большим объемом проектной документации</p> <p>3. Отметьте типичные проблемы стартапов</p> <p>а) недостаток финансирования</p> <p>б) сложность привлечения клиентов</p> <p>в) конкуренция</p> <p>г) плохой климат</p> <p>4. Какой документ является основным при юридическом оформлении стартапа?</p> <p>а) устав компании</p> <p>б) лицензия</p> <p>в) патент</p> <p>5. Если инновация реализуется многократно и тиражируется на большом числе объектов, она называется:</p> <p>а) единичной;</p> <p>б) диффузной</p> <p>в) радикальной</p> <p>г) модификационной</p> <p>6. Какая из перечисленных характеристик стартапа является самой важной?</p> <p>а) Звонкое название</p> <p>б) Быстрое развитие и масштабирование</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>в) Полезность продукта или услуги</p> <p>7. Правильная характеристика сегмента рынка B2B:</p> <p>а) B2B-сегмент представлен только компаниями и юридическими лицами</p> <p>б) B2B – это клиенты за границей</p> <p>в) B2B-клиенты покупают только промышленные товары</p> <p>г) B2B-клиенты покупают только на промышленных выставках</p> <p>д) B2B – это только тяжелая промышленность</p> <p>8. Что такое стартап?</p> <p>а) Юридическое лицо с опытом ведения бизнеса на рынке</p> <p>б) Новая бизнес-идея или мысль, возникшая у основателя бизнеса</p> <p>в) Инновационная технология, высокотехнологичный проект</p> <p>г) Проектная команда, группа друзей, вместе работающих над некоей идеей</p> <p>д) Только что созданная компания (возможно даже еще не юр. лицо), находящаяся на стадии развития</p> <p>9. Чем принципиально отличается деятельность исследовательской лаборатории от деятельности стартапа?</p> <p>а) В стартапе не работают настолько умные люди</p> <p>б) В стартапе думают только о зарплате и готовы браться за любую работу, независимо от изначальной технологии</p> <p>в) Стартап стремится начать продавать свои высокотехнологичные продукты клиентам</p> <p>г) Стартап должен зарабатывать деньги для продолжения исследований лаборатории</p> <p>10. Коммерциализация интеллектуальной собственности (ИС) - это:</p> <p>а) процесс создания и использования ИС в коммерческих целях</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>б) процесс защиты ИС от несанкционированного использования в) процесс передачи ИС от одного владельца другому г) процесс регистрации ИС в патентном ведомстве</p> <p>11. Бизнес-план представляет собой: а) всестороннее описание бизнеса и среды, в которой он действует, а также системы управления, в которой он нуждается для достижения поставленных целей б) описание технологического процесса создания нового продукта или услуги в) описание результатов кабинетных исследований рынка и возможностей для нового бизнеса г) заявку на получение кредита в банке</p> <p>12. Замысел, который может быть использован как прообраз бизнеса, на основе которого может быть создано новое предприятие – это: а) бизнес – план; б) бизнес – идея; в) бизнес – возможность г) проект</p> <p>13. Бизнес-план, который предприниматель пишет сам для себя, является: а) внутренним неформальным бизнес-планом, все содержание которого можно уместить на нескольких страницах б) внутренним частично формальным бизнес-планом, в котором описательная часть выполняется в свободной, а расчетная в строго регламентированной форме в) публичным бизнес-планом, разрабатываемым по общепринятым структуре, содержанию и оформлению г) простым копированием уже имеющихся бизнес-планов в сети Интернет</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>14. Основной целью проведения SWOT - анализа является:</p> <p>а) мониторинг сильных и слабых сторон, возможностей и угроз для нее со стороны внешней среды</p> <p>б) оценка уровня конкуренции на рынке, анализ сильных сторон</p> <p>в) анализ сильных и слабых сторон</p> <p>15. Какой тип анализа необходимо провести, чтобы определить потенциальный спрос на продукт стартапа?</p> <p>а) анализ конкурентов</p> <p>б) анализ рынка</p> <p>в) анализ целевой аудитории</p> <p>г) все вышеперечисленное</p> <p>16. Какие факторы влияют на потенциальный спрос на продукт?</p> <p>а) цена</p> <p>б) качество</p> <p>в) доступность</p> <p>г) все вышеперечисленные</p> <p>17. Какой из перечисленных методов анализа помогает определить сильные и слабые стороны компании?</p> <p>а) SWOT-анализ</p> <p>б) PEST-анализ</p> <p>в) TOWS-анализ</p> <p>г) NPD-анализ</p> <p>18. Какие из перечисленных факторов могут повлиять на успех компании?</p> <p>а) конкуренция</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>б) качество продукции в) цена продукции г) все вышеперечисленные факторы</p> <p>19. Какой элемент бизнес-модели должен быть уникальным и привлекательным для потребителей?</p> <p>а) продукт б) цена в) каналы продаж г) ценность</p> <p>20. Какой тип бизнес-модели подходит для стартапов, основанных на технологиях?</p> <p>а) продажа товаров б) подписка в) аренда г) совместное использование</p> <p>21. Чего не должно быть в презентации стартапа?</p> <p>а) описание компании и ее миссии б) описание продукта или услуги в) преимущества продукта или услуги перед конкурентами г) целевая аудитория и ее потребности д) маркетинговая стратегия и планы продаж е) много воды ж) слишком много слайдов</p> <p>22. Бизнес-модель — это:</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>а) описание того, как компания зарабатывает деньги б) ценностное предложение в) это место, где потребители покупают и продают товары и услуги г) каналы продаж</p> <p>23. Какую роль играет система продаж в бизнесе? а) система продаж помогает компаниям увеличивать продажи и улучшать качество обслуживания клиентов б) система продаж представляет собой набор инструментов и методов, которые используются для управления продажами и улучшения эффективности работы компании в) все вышеперечисленное</p> <p>24. Какой термин описывает процесс, при котором потребитель выбирает товары и услуги на основе своих предпочтений, потребностей и желаний? а) ценности б) мотивы в) потребности</p> <p>25. Что означает «выйти на рынок»? а) начать делать необходимые покупки на рынке б) начать делать необходимые продажи на рынке</p> <p>26. Какие факторы способствовали осознанию коллективом лаборатории того, что им пора выходить на рынок? а) благоприятная политическая обстановка б) актуальность технологии в) появление необходимых партнеров</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>г) выгодный курс евро д) сформировавшийся коллектив и команда е) появление нового закона</p> <p>27. Какой из этапов управления разработкой продукта является самым ранним?</p> <p>а) исследование рынка б) определение требований к продукту в) проектирование и разработка г) тестирование и отладка</p> <p>28. Что такое целевая аудитория?</p> <p>а) сообщество людей с конкретной целью б) люди, используемые для достижения конкретных целей в) люди, которые являются целевыми клиентами для компании г) любые целеустремленные люди</p> <p>29. Почему важно выбрать целевую аудиторию?</p> <p>а) когда у клиентов нет цели, то и стартап не достигнет своих б) это позволяет четко сформулировать цель самому стартапу в) это позволяет выяснить потребности клиентов и предложить востребованный продукт г) это позволяет не тратить ресурсы на привлечение всех подряд, а работать фокусно с нужными клиентами</p> <p>30. Что такое фокус-группа?</p> <p>а) группа фокусников б) люди, обожающие фокусы в) это группа респондентов, обсуждающих определенную тему</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>г) метод маркетинговых исследований</p> <p>31. Какая из следующих характеристик относится к модели жизненного цикла потребителя?</p> <p>а) потребительские сегменты б) потребности и желания в) мотивация к покупке г) ожидаемый уровень удовлетворенности д) все вышеперечисленное</p> <p>32. Чем именно занималась команда стартапа, когда определяла сферы, в которых будет работать?</p> <p>а) определение ассортимента стартапа б) разделение фундаментальной науки и прикладной в) ведение споров и аргументация верного выбора</p> <p>33. В чем отличие рынка B2B от рынка B2C?</p> <p>а) B2B-сегмент представлен только компаниями и юридическими лицами б) B2B – это клиенты за границей в) B2B-клиенты покупают только промышленные товары г) B2B-клиенты покупают только на промышленных выставках д) B2B – это только тяжелая промышленность</p> <p>34. Какие из следующих терминов наиболее точно описывают процесс стартап-аналитики?</p> <p>а) маркетинг б) финансы в) управление</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>г) R&D (исследования и разработки) д) все вышеперечисленные термины верны 35. Что такое продукт стартапа? а) результат деятельности компании, который она предлагает на рынок б) уникальный товар или услуга, решающая проблему или удовлетворяющая потребность в) конкурентное преимущество, которое делает продукт привлекательным г) расширение бизнеса и увеличение прибыли с помощью уже созданного продукта</p> <p>Опрос по итогам изучения отдельных тем</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности формирования команды стартапа 2. Инструменты мотивации команды стартапа 3. Организационные структуры управления стартапом: преимущества и недостатки. 4. Создание стартапов с использованием инструментов и методологии управления проектами. 5. Методологии управления стартапами: их сущность, преимущества и недостатки. 6. Разработка плана управления стартапом. 7. Этапы жизненного цикла стартапа: открытие, проверка, эффективность, масштабирование, разработка 8. Разработка календарного плана работ стартап проекта 9. Отчетность по исполнению стартап-проекта. 10. Принципы управления стартапом. 11. Как происходит выведение продукта на рынок? 12. Что такое жизненный цикл продукта? 13. Каковы основные этапы разработки продукта? 14. Каковы основные инструменты управления разработкой продукта?

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				15. Что такое MVP (минимально жизнеспособный продукт)? 16. Что такое A/B-тестирование? 17. Что такое CustDev (Customer Development)? 18. Анализ потенциального спроса на продукцию стартапа.
2.	Раздел 2. Реализация и управление стартапом	ОПК-3	Контрольная работа Компьютерное тестирование	1. Какие виды финансирования доступны для стартапов? 2. Как получить финансирование для своего стартапа? 3. Какой тип финансирования выбрать для своего стартапа? 4. Какие документы необходимы для получения финансирования? 5. Какие риски связаны с получением финансирования для стартапа? 1. Что не относится к методам управления стартапом? а) анализ рынка и конкурентов б) разработка бизнес-плана в) привлечение инвестиций г) правила внутреннего трудового распорядка компании 2. Что не является стадией развития стартапа? а) гибкость управления проектом б) стадия «мозгового штурма» в) стадия роста г) стадия расширения 3. Что такое пивот (pivot)? а) отказ от ведения бизнеса б) разочарование в своем продукте в) массовое увольнение членов стартап-команды г) смена бизнес-модели или предложения стартапа

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>4. Управление проектом — управление процессом его:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) планирования б) реализации в) разработки <p>5. Управление – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей б) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя в) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу <p>6. Точка безубыточности – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) максимально возможный объем продаж при отсутствии конкуренции на рынке б) средний за год объем продаж в) минимально необходимый объем продаж, при котором предприятие не будет терпеть убытки г) минимально необходимый объем продаж, при котором предприятие не будет платить налоги <p>7. Бизнес-ангелами могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) социальные предприятия б) физические лица в) венчурные фонды г) любые частные компании <p>8. Ключевое преимущество управления проектами:</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления</p> <p>б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта</p> <p>в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта</p> <p>г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели</p> <p>9. Наибольшее влияние на стартap оказывают:</p> <p>а) экономические и правовые факторы</p> <p>б) экологические факторы и инфраструктура</p> <p>в) культурно-социальные факторы</p> <p>г) политические и экономические факторы</p> <p>10. Цель проекта – это:</p> <p>а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения</p> <p>б) направления и основные принципы осуществления проекта</p> <p>в) получение прибыли</p> <p>г) причина существования проекта</p> <p>11. Календарный план стартапа– это:</p> <p>а) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ</p> <p>б) сетевая диаграмма</p> <p>в) план по созданию календаря</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>г) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта</p> <p>12. Методы анализа освоенного запланированного объема работ стартапа:</p> <p>а) сравнение с планом б) оценка прогресса в) оценка рисков г) оценка конкурентов д) оценка персонала</p> <p>13. Что не относится к принципам и подходам управления стартапом?</p> <p>а) определение целей и миссии компании б) определение местоположения офиса в) гибкость и адаптивность г) управление ресурсами</p> <p>14. Какие виды резервов относятся к резервам стартапа?</p> <p>а) финансовые резервы б) временные резервы в) человеческие резервы</p>
			Рефераты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление рисками в стартап-проекте: минимизирование рисков и увеличение шансов на успех. 2. Экономическая сущность денежного потока. 3. Обоснование и оптимизация ключевых параметров, оказывающих влияние на денежный поток стартапа. 4. Метод годовой (проектной, расчетной, средней) нормы прибыли. 5. Анализ точки безубыточности стартапа. 6. Виды рисков стартапа. 7. Оценка рисков стартапа.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>8. Учет рисков стартапа в денежном потоке. 9. Учет рисков в ставке дисконтирования. 10. Методика оценки эффективности стартапа, основанная на расчете срока окупаемости. 11. Параметры, влияющие на денежный поток. 12. Идентификация стартапа 13. Бизнес-акселераторы. Бизнес-ангелы. Венчурные инвестиции. 14. Методика оценки эффективности стартапа, основанная на расчете срока окупаемости. 15. Метод годовой (проектной, расчетной, средней) нормы прибыли. 16. Способ, при котором находится точка безубыточности. 17. Методика оценки эффективности стартапа,</p>
		ПК-1,ПК-2	Контрольная работа	<p>1. Особенности формирования команды стартапа 2. Инструменты мотивации команды стартапа 3. Организационные структуры управления стартапом: преимущества и недостатки. 4. Создание стартапов с использованием инструментов и методологии управления проектами. 5. Методологии управления стартапами: их сущность, преимущества и недостатки. 6. Разработка плана управления стартапом. 7. Этапы жизненного цикла стартапа: открытие, проверка, эффективность, масштабирование, разработка 8. Разработка календарного плана работ стартап проекта 9. Отчетность по исполнению стартап-проекта. 10. Принципы управления стартапом. 11. Какие виды финансирования доступны для стартапов? 12. Как получить финансирование для своего стартапа? 13. Какой тип финансирования выбрать для своего стартапа? 14. Какие документы необходимы для получения финансирования?</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>5. Какие риски связаны с получением финансирования для стартапа?</p>
			Рефераты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финансирование стартапов: анализ источников финансирования и их особенности. 2. Венчурное инвестирование в стартапы: анализ рынка венчурного капитала и его особенности. 3. Краудфандинг как инструмент финансирования стартапов: преимущества и недостатки. 4. Особенности финансирования стартапов в разных странах: сравнительный анализ. 5. Роль государственных программ в финансировании стартапов. 6. Учет рисков стартапа в денежном потоке. 7. Учет рисков в ставке дисконтирования. 8. Методика оценки эффективности стартапа, основанная на расчете срока окупаемости. 9. Параметры, влияющие на денежный поток. 10. Идентификация стартапа 11. Бизнес-акселераторы. Бизнес-ангелы. Венчурные инвестиции.
			Опрос по итогам изучения отдельных тем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет рисков стартапа в денежном потоке. 2. Учет рисков в ставке дисконтирования. 3. Методика оценки эффективности стартапа, основанная на расчете срока окупаемости. 4. Параметры, влияющие на денежный поток. 5. Идентификация стартапа 6. Бизнес-акселераторы. Бизнес-ангелы. Венчурные инвестиции.
			Компьютерное тестирование	<p>1. Что не относится к методам управления стартапом?</p> <ol style="list-style-type: none"> а) анализ рынка и конкурентов б) разработка бизнес-плана в) привлечение инвестиций г) правила внутреннего трудового распорядка компании

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>2. Что не является стадией развития стартапа? а) гибкость управления проектом б) стадия «мозгового штурма» в) стадия роста г) стадия расширения</p> <p>3. Что такое пивот (pivot)? а) отказ от ведения бизнеса б) разочарование в своем продукте в) массовое увольнение членов стартап-команды г) смена бизнес-модели или предложения стартапа</p> <p>4. Управление проектом — управление процессом его: а) планирования б) реализации в) разработки</p> <p>5. Управление – это: а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей б) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя в) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу</p> <p>6. Точка безубыточности – это: а) максимально возможный объем продаж при отсутствии конкуренции на рынке б) средний за год объем продаж в) минимально необходимый объем продаж, при котором предприятие не будет терпеть убытки</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>г) минимально необходимый объем продаж, при котором предприятие не будет платить налоги</p> <p>7. Бизнес-ангелами могут быть:</p> <p>а) социальные предприятия б) физические лица в) венчурные фонды г) любые частные компании</p> <p>8. Ключевое преимущество управления проектами:</p> <p>а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели</p> <p>9. Наибольшее влияние на стартап оказывают:</p> <p>а) экономические и правовые факторы б) экологические факторы и инфраструктура в) культурно-социальные факторы г) политические и экономические факторы</p> <p>10. Цель проекта – это:</p> <p>а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения б) направления и основные принципы осуществления проекта в) получение прибыли г) причина существования проекта</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>11. Календарный план стартапа– это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ б) сетевая диаграмма в) план по созданию календаря г) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта <p>12. Методы анализа освоенного запланированного объема работ стартапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) сравнение с планом б) оценка прогресса в) оценка рисков г) оценка конкурентов д) оценка персонала <p>13. Что не относится к принципам и подходам управления стартапом?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) определение целей и миссии компании б) определение местоположения офиса в) гибкость и адаптивность г) управление ресурсами <p>14. Какие виды резервов относятся к резервам стартапа?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) финансовые резервы б) временные резервы в) человеческие резервы <p>тесты к темам 2.2.</p> <p>15. Что относится к методам управления рисками стартапа?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) анализ рисков: определение возможных рисков и угроз, которые могут повлиять на успех стартапа, а также оценка их вероятности и последствий

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>б) мониторинг и контроль: регулярный мониторинг состояния стартапа и анализ данных для выявления возможных проблем</p> <p>в) создание сайта</p> <p>16. Метод освоенного объема позволяет:</p> <p>а) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономии бюджета проекта</p> <p>б) оптимизировать сроки выполнения проекта</p> <p>в) определить продолжительность отдельных работ проекта</p> <p>г) освоить максимальный объем бюджетных средств</p> <p>17. Дисконтирование – это:</p> <p>а) процесс приведения будущих денежных сумм к их стоимости в текущий момент времени</p> <p>б) учет инфляции при оценке инвестиционного проекта</p> <p>в) расчет ставки дисконтирования</p> <p>18. Инвестиции целесообразны в том случае, если период окупаемости:</p> <p>а) не выходит за рамки жизненного цикла проекта</p> <p>б) меньше 3 лет</p> <p>в) выходит за рамки жизненного цикла проекта</p> <p>г) не определен</p> <p>19. Товарное предложение представляет собой:</p> <p>а) сумму денежных средств, которую население может предъявить для покупки товаров и оплаты услуг</p> <p>б) вынесенную на рынок платежеспособную потребность населения</p> <p>в) продукт, который уже находится на рынке или может быть на него доставлен</p> <p>20. Что такое бизнес-акселератор?</p> <p>а) это программа, которая помогает стартапам развивать свой бизнес, предоставляя им доступ к ресурсам, таким как менторство, финансирование и связи с потенциальными</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>инвесторами б) место в бизнес центре 21. Что такое методика оценки эффективности стартапа. а) это процесс определения и измерения степени достижения поставленных целей и задач стартапа б) процесс улучшения продукта в) процесс поиска инвесторов 22. Матрица ответственности - это: а) свод правил и норм б) инструмент управления, который помогает определить, кто отвечает за выполнение определенных задач в рамках стартапа в) набор условий и закономерностей 23. Метрики стартапа – это: а) описание процесса управления б) набор показателей, которые помогают оценить эффективность бизнеса на ранних этапах его развития 24. Компоненты плана управления финансами – это: а) анализ рынка и конкурентов б) разработка стратегии развития бизнеса в) бюджетирование и финансовое прогнозирование</p>

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции	Вопросы /задания
УК-2, УК-6	<ol style="list-style-type: none">1. Охарактеризуйте понятия «предпринимательство» и «инновационное предпринимательство».2. Охарактеризуйте понятия «новшество» и «инновация». Каково принципиальное различие между данным понятиями? Или же они являются синонимами?3. Охарактеризуйте понятие «стартап» и назовите его отличия от предпринимательства.4. Приведите примеры стартапов, получивших мировую известность.5. Охарактеризуйте понятие «проект», приведите их отличительные признаки и примеры.6. Состав и содержание этапов развития стартапа.7. Стартапы: сущность и основные составляющие развития.8. Этапы стартапы по мере своего развития. Назовите их и раскройте их содержание.9. Экономико-правовая сущность стартапа. Специфические черты стартапа.10. Принципиальные отличия бизнес-инкубатора, технопарка и бизнес-акселератора с точки зрения возможных мер поддержки, оказываемых стартапу.11. Почему ООО является наиболее приемлемой организационно-правовой формой для стартапа.12. Преимущества, которые получает стартап и чем он рискует при участии в корпоративном акселераторе.13. Отечественные и зарубежные успешные стартапы.14. Основные принципы создания стартапов.15. Особенности при анализе интеллектуальной собственности стартапа.16. Защита интеллектуальной собственности в стартапе.17. Преимущества и недостатки режима патентования по сравнению с режимом коммерческой тайны.18. Характеристика этапа формирования идеи.19. Этап: проведение тестирования идеи и разработка прототипа.20. Порядок написания стратегии/цели стартапа.21. Характеристика этапов формирования идеи стартапа.22. Аспекты при анализе спроса на продукцию стартапа.23. Функциональная карта потребителя, для чего она составляется.24. Факторы влияния на конкурентоспособность стартапа.25. Степень удовлетворения потребителя, как она определяется.

	<p>26. Особенности анализа конкурентоспособности стартапа.</p> <p>27. Понятие бизнес-модель. Зачем она нужна стартапу?</p> <p>28. Виды бизнес-моделей, критерии их классификации.</p> <p>29. Какие основные принципы модели Остервальда используются при создании стартапов?</p> <p>30. Как модель Остервальда помогает определить цели и задачи стартапа?</p> <p>31. Какие этапы включает модель Остервальда и как они связаны между собой?</p> <p>32. Инструменты и методы модели Остервальда.</p> <p>33. Суть и преимущества канвы бизнес-модели Lean Startup.</p> <p>34. Методология создания и управления стартапами - PRINCE2 (Projects In Controlled Environments).</p> <p>35. Преимущества и недостатки метода PRINCE2.</p> <p>36. Японский стандарт по управлению проектами P2M: принципы, достоинства и недостатки.</p> <p>37. Методология "бережливый стартап".</p> <p>38. Что такое презентация стартапа и зачем она нужна?</p> <p>39. Какие основные элементы должны быть включены в презентацию стартапа?</p> <p>40. Как правильно подготовить презентацию стартапа, чтобы она была понятной и интересной для потенциальных инвесторов и партнеров?</p> <p>41. Как использовать графические элементы и анимацию в презентации стартапа?</p> <p>42. Какие ошибки следует избегать при подготовке презентации стартапа?</p> <p>43. Как происходит выведение продукта на рынок?</p> <p>44. Что такое жизненный цикл продукта?</p> <p>45. Каковы основные этапы разработки продукта?</p> <p>46. Каковы основные инструменты управления разработкой продукта?</p> <p>47. Что такое MVP (минимально жизнеспособный продукт)?</p> <p>48. Что такое A/B-тестирование?</p> <p>49. Что такое CustDev (Customer Development)?</p> <p>50. Анализ потенциального спроса на продукцию стартапа.</p> <p>51. Анализ конкурентоспособности целевого продукта стартапа.</p> <p>52. Понятие минимально жизнеспособный продукт (MVP).</p> <p>53. Инновационные стартапы в России: проблемы создания и маркетингового продвижения.</p> <p>54. Этапы жизненного цикла стартапа: открытие, проверка, эффективность, масштабирование, разработка способа выхода стартапа.</p>
<p>ОПК-3, ПК-1, ПК-2</p>	<p>1. Что не включают в себя элементы инфраструктуры рынка инноваций?</p> <p>а) правовая инфраструктура</p> <p>б) финансовая инфраструктура</p> <p>в) транспортная инфраструктура</p> <p>г) образовательная инфраструктура</p>

	<p>д) технологическая инфраструктура</p> <p>2. Инновационные проекты отличаются:</p> <p>а) высокой степенью неопределенности и рисков</p> <p>б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства</p> <p>в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры</p> <p>г) большим объемом проектной документации</p> <p>3. Отметьте типичные проблемы стартапов</p> <p>а) недостаток финансирования</p> <p>б) сложность привлечения клиентов</p> <p>в) конкуренция</p> <p>г) плохой климат</p> <p>4. Какой документ является основным при юридическом оформлении стартапа?</p> <p>а) устав компании</p> <p>б) лицензия</p> <p>в) патент</p> <p>5. Если инновация реализуется многократно и тиражируется на большом числе объектов, она называется:</p> <p>а) единичной;</p> <p>б) диффузной</p> <p>в) радикальной</p> <p>г) модификационной</p> <p>6. Какая из перечисленных характеристик стартапа является самой важной?</p> <p>а) Звонкое название</p> <p>б) Быстрое развитие и масштабирование</p> <p>в) Полезность продукта или услуги</p> <p>7. Правильная характеристика сегмента рынка B2B:</p> <p>а) B2B-сегмент представлен только компаниями и юридическими лицами</p> <p>б) B2B – это клиенты за границей</p> <p>в) B2B-клиенты покупают только промышленные товары</p> <p>г) B2B-клиенты покупают только на промышленных выставках</p> <p>д) B2B – это только тяжелая промышленность</p> <p>8. Что такое стартап?</p> <p>а) Юридическое лицо с опытом ведения бизнеса на рынке</p> <p>б) Новая бизнес-идея или мысль, возникшая у основателя бизнеса</p> <p>в) Инновационная технология, высокотехнологичный проект</p> <p>г) Проектная команда, группа друзей, вместе работающих над некоей идеей</p> <p>д) Только что созданная компания (возможно даже еще не юр. лицо), находящаяся на стадии развития</p> <p>9. Чем принципиально отличается деятельность исследовательской лаборатории от деятельности стартапа?</p> <p>а) В стартапе не работают настолько умные люди</p> <p>б) В стартапе думают только о зарплате и готовы братья за любую</p>
--	--

- работу, независимо от изначальной технологии
- в) Стартап стремится начать продавать свои высокотехнологичные продукты клиентам
 - г) Стартап должен зарабатывать деньги для продолжения исследований лаборатории
- 10. Коммерциализация интеллектуальной собственности (ИС) - это:**
- а) процесс создания и использования ИС в коммерческих целях
 - б) процесс защиты ИС от несанкционированного использования
 - в) процесс передачи ИС от одного владельца другому
 - г) процесс регистрации ИС в патентном ведомстве
- 11. Бизнес-план представляет собой:**
- а) всестороннее описание бизнеса и среды, в которой он действует, а также системы управления, в которой он нуждается для достижения поставленных целей
 - б) описание технологического процесса создания нового продукта или услуги
 - в) описание результатов кабинетных исследований рынка и возможностей для нового бизнеса
 - г) заявку на получение кредита в банке
- 12. Замысел, который может быть использован как прообраз бизнеса, на основе которого может быть создано новое предприятие – это:**
- а) бизнес – план;
 - б) бизнес – идея;
 - в) бизнес – возможность
 - г) проект
- 13. Бизнес-план, который предприниматель пишет сам для себя, является:**
- а) внутренним неформальным бизнес-планом, все содержание которого можно уместить на нескольких страницах
 - б) внутренним частично формальным бизнес-планом, в котором описательная часть выполняется в свободной, а расчетная в строго регламентированной форме
 - в) публичным бизнес-планом, разрабатываемым по общепринятым структуре, содержанию и оформлению
 - г) простым копированием уже имеющихся бизнес-планов в сети Интернет
- 14. Основной целью проведения SWOT - анализа является:**
- а) мониторинг сильных и слабых сторон, возможностей и угроз для нее со стороны внешней среды
 - б) оценка уровня конкуренции на рынке, анализ сильных сторон
 - в) анализ сильных и слабых сторон
- 15. Какой тип анализа необходимо провести, чтобы определить потенциальный спрос на продукт стартапа?**
- а) анализ конкурентов
 - б) анализ рынка
 - в) анализ целевой аудитории
 - г) все вышеперечисленное

	<p>16. Какие факторы влияют на потенциальный спрос на продукт?</p> <p>а) цена б) качество в) доступность г) все вышеперечисленные</p> <p>17. Какой из перечисленных методов анализа помогает определить сильные и слабые стороны компании?</p> <p>а) SWOT-анализ б) PEST-анализ в) TOWS-анализ г) NPD-анализ</p> <p>18. Какие из перечисленных факторов могут повлиять на успех компании?</p> <p>а) конкуренция б) качество продукции в) цена продукции г) все вышеперечисленные факторы</p> <p>19. Какой элемент бизнес-модели должен быть уникальным и привлекательным для потребителей?</p> <p>а) продукт б) цена в) каналы продаж г) ценность</p> <p>20. Какой тип бизнес-модели подходит для стартапов, основанных на технологиях?</p> <p>а) продажа товаров б) подписка в) аренда г) совместное использование</p> <p>21. Чего не должно быть в презентации стартапа?</p> <p>а) описание компании и ее миссии б) описание продукта или услуги в) преимущества продукта или услуги перед конкурентами г) целевая аудитория и ее потребности д) маркетинговая стратегия и планы продаж е) много воды ж) слишком много слайдов</p> <p>22. Бизнес-модель — это:</p> <p>а) описание того, как компания зарабатывает деньги б) ценностное предложение в) это место, где потребители покупают и продают товары и услуги г) каналы продаж</p> <p>23. Какую роль играет система продаж в бизнесе?</p> <p>а) система продаж помогает компаниям увеличивать продажи и улучшать качество обслуживания клиентов б) система продаж представляет собой набор инструментов и методов,</p>
--	---

- которые используются для управления продажами и улучшения эффективности работы компании
- в) все вышеперечисленное
- 24. Какой термин описывает процесс, при котором потребитель выбирает товары и услуги на основе своих предпочтений, потребностей и желаний?**
- а) ценности
б) мотивы
в) потребности
- 25. Что означает «выйти на рынок»?**
- а) начать делать необходимые покупки на рынке
б) начать делать необходимые продажи на рынке
- 26. Какие факторы способствовали осознанию коллективом лаборатории того, что им пора выходить на рынок?**
- а) благоприятная политическая обстановка
б) актуальность технологии
в) появление необходимых партнеров
г) выгодный курс евро
д) сформировавшийся коллектив и команда
е) появление нового закона
- 27. Какой из этапов управления разработкой продукта является самым ранним?**
- а) исследование рынка
б) определение требований к продукту
в) проектирование и разработка
г) тестирование и отладка
- 28. Что такое целевая аудитория?**
- а) сообщество людей с конкретной целью
б) люди, используемые для достижения конкретных целей
в) люди, которые являются целевыми клиентами для компании
г) любые целеустремленные люди
- 29. Почему важно выбрать целевую аудиторию?**
- а) когда у клиентов нет цели, то и стартап не достигнет своих
б) это позволяет четко сформулировать цель самому стартапу
в) это позволяет выяснить потребности клиентов и предложить востребованный продукт
г) это позволяет не тратить ресурсы на привлечение всех подряд, а работать фокусно с нужными клиентами
- 30. Что такое фокус-группа?**
- а) группа фокусников
б) люди, обожающие фокусы
в) это группа респондентов, обсуждающих определенную тему
г) метод маркетинговых исследований
- 31. Какая из следующих характеристик относится к модели жизненного цикла потребителя?**
- а) потребительские сегменты

- б) потребности и желания
- в) мотивация к покупке
- г) ожидаемый уровень удовлетворенности
- д) все вышеперечисленное

32. Чем именно занималась команда стартапа, когда определяла сферы, в которых будет работать?

- а) определение ассортимента стартапа
- б) разделение фундаментальной науки и прикладной
- в) ведение споров и аргументация верного выбора

33. В чем отличие рынка B2B от рынка B2C?

- а) B2B-сегмент представлен только компаниями и юридическими лицами
- б) B2B – это клиенты за границей
- в) B2B-клиенты покупают только промышленные товары
- г) B2B-клиенты покупают только на промышленных выставках
- д) B2B – это только тяжелая промышленность

34. Какие из следующих терминов наиболее точно описывают процесс стартап-аналитики?

- а) маркетинг
- б) финансы
- в) управление
- г) R&D (исследования и разработки)
- д) все вышеперечисленные термины верны

35. Что такое продукт стартапа?

- а) результат деятельности компании, который она предлагает на рынок
- б) уникальный товар или услуга, решающая проблему или удовлетворяющая потребность
- в) конкурентное преимущество, которое делает продукт привлекательным
- г) расширение бизнеса и увеличение прибыли с помощью уже созданного продукта

36. Что не относится к методам управления стартапом?

- а) анализ рынка и конкурентов
- б) разработка бизнес-плана
- в) привлечение инвестиций
- г) правила внутреннего трудового распорядка компании

37. Что не является стадией развития стартапа?

- а) гибкость управления проектом
- б) стадия «мозгового штурма»
- в) стадия роста
- г) стадия расширения

38. Что такое пивот (pivot)?

- а) отказ от ведения бизнеса
- б) разочарование в своем продукте
- в) массовое увольнение членов стартап-команды
- г) смена бизнес-модели или предложения стартапа

39. Управление проектом — управление процессом его:

- а) планирования

б) реализации

в) разработки

40. Управление – это:

а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей

б) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя

в) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу

41. Точка безубыточности – это:

а) максимально возможный объем продаж при отсутствии конкуренции на рынке

б) средний за год объем продаж

в) минимально необходимый объем продаж, при котором предприятие не будет терпеть убытки

г) минимально необходимый объем продаж, при котором предприятие не будет платить налоги

42. Бизнес-ангелами могут быть:

а) социальные предприятия

б) физические лица

в) венчурные фонды

г) любые частные компании

43. Ключевое преимущество управления проектами:

а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления

б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта

в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта

г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

44. Наибольшее влияние на стартап оказывают:

а) экономические и правовые факторы

б) экологические факторы и инфраструктура

в) культурно-социальные факторы

г) политические и экономические факторы

45. Цель проекта – это:

а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

б) направления и основные принципы осуществления проекта

в) получение прибыли

г) причина существования проекта

46. Календарный план стартапа – это:

а) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения,

- продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ
- б) сетевая диаграмма
 - в) план по созданию календаря
 - г) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
- 47. Методы анализа освоенного запланированного объема работ стартапа:**
- а) сравнение с планом
 - б) оценка прогресса
 - в) оценка рисков
 - г) оценка конкурентов
 - д) оценка персонала
- 48. Что не относится к принципам и подходам управления стартапом?**
- а) определение целей и миссии компании
 - б) определение местоположения офиса
 - в) гибкость и адаптивность
 - г) управление ресурсами
- 49. Какие виды резервов относятся к резервам стартапа?**
- а) финансовые резервы
 - б) временные резервы
 - в) человеческие резервы
- 50. Что относится к методам управления рисками стартапа?**
- а) анализ рисков: определение возможных рисков и угроз, которые могут повлиять на успех стартапа, а также оценка их вероятности и последствий
 - б) мониторинг и контроль: регулярный мониторинг состояния стартапа и анализ данных для выявления возможных проблем
 - в) создание сайта
- 51. Метод освоенного объема позволяет:**
- а) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономиию бюджета проекта
 - б) оптимизировать сроки выполнения проекта
 - в) определить продолжительность отдельных работ проекта
 - г) освоить максимальный объем бюджетных средств
- 52. Дисконтирование – это:**
- а) процесс приведения будущих денежных сумм к их стоимости в текущий момент времени
 - б) учет инфляции при оценке инвестиционного проекта
 - в) расчет ставки дисконтирования
- 53. Инвестиции целесообразны в том случае, если период окупаемости:**
- а) не выходит за рамки жизненного цикла проекта
 - б) меньше 3 лет
 - в) выходит за рамки жизненного цикла проекта
 - г) не определен
- 54. Товарное предложение представляет собой:**
- а) сумму денежных средств, которую население может предъявить для

	<p>покупки товаров и оплаты услуг</p> <p>б) вынесенную на рынок платежеспособную потребность населения</p> <p>в) продукт, который уже находится на рынке или может быть на него доставлен</p> <p>55. Что такое бизнес-акселератор?</p> <p>а) это программа, которая помогает стартапам развивать свой бизнес, предоставляя им доступ к ресурсам, таким как менторство, финансирование и связи с потенциальными инвесторами</p> <p>б) место в бизнес центре</p> <p>56. Что такое методика оценки эффективности стартапа.</p> <p>а) это процесс определения и измерения степени достижения поставленных целей и задач стартапа</p> <p>б) процесс улучшения продукта</p> <p>в) процесс поиска инвесторов</p> <p>57. Матрица ответственности - это:</p> <p>а) свод правил и норм</p> <p>б) инструмент управления, который помогает определить, кто отвечает за выполнение определенных задач в рамках стартапа</p> <p>в) набор условий и закономерностей</p> <p>58. Метрики стартапа – это:</p> <p>а) описание процесса управления</p> <p>б) набор показателей, которые помогают оценить эффективность бизнеса на ранних этапах его развития</p> <p>59. Компоненты плана управления финансами – это:</p> <p>а) анализ рынка и конкурентов</p> <p>б) разработка стратегии развития бизнеса</p> <p>в) бюджетирование и финансовое прогнозирование</p>
--	--

Критерии оценки результатов тестирования:

Оценка «отлично» ставится, если студент правильно ответил более, чем на 90% вопросов, «хорошо» - более, чем на 80%, удовлетворительно – более, чем на 60% вопросов, «неудовлетворительно» - менее, чем на 60% вопросов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Спиридонова, Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов /Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14065-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496848>.

2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347- 5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489019>.

3. Инновационная экономика : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сидорова [и др.] ; под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15480-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507880>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508951>

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488831>.

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490497>.

4. Лапин, Н. И. Теория и практика инноватики : учебник для вузов / Н. И. Лапин, В. В. Карачаровский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11073-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495302>.

5. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489327>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий	http://elibrary.ru/

		рефераты и полные тексты более 34 млн. научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов итогового компьютерного тестирования:

Оценка «отлично» ставится, если студент правильно ответил более, чем на 90% вопросов, «хорошо» - более, чем на 80%, удовлетворительно – более, чем на 60% вопросов, «неудовлетворительно» - менее, чем на 60% вопросов.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к	http://biblioclub.ru/

		наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Компьютерное оборудование и программное обеспечение

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием технологий электронного обучения.

Все учебные материалы размещены на сетевых ресурсах (серверах) и доступны для самостоятельного изучения в любое время суток. Через Интернет есть возможность связаться с педагогом, пройти промежуточные и итоговые тесты. Для технологии дистанционного обучения (далее – ДО) характерно сочетание режимов онлайн/офлайн-обучения. Центральным элементом всего образовательного процесса является специализированная информационно-образовательная среда ДО. Все взаимодействия участников обучения строятся, как правило, через неё.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе современные дистанционные образовательные технологии с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся для проведения мероприятий в офлайн и онлайн-режимах:

- видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

- видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

- вебинара, семинара, практических занятий (офлайн-семинары, практические занятия, используя инструменты среды Moodle, онлайн-семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

- чат (видеочат)-занятия (онлайн-консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));

- контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020 N 970.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	—.—.—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	—.—.—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.

26 апреля 2023_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность
«Управление бизнесом»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	20
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	21
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	21
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	28
Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	28
Коды контролируемой компетенций.....	28
Вопросы /задания	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	29
5.1.1. Основная литература	29
5.1.2. Дополнительная литература.....	30
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	32
5.4.1. Средства информационных технологий	32
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	32
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32
5.6. Образовательные технологии	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

Рабочая программа дисциплины «Информационная безопасность в государственном и муниципальном управлении» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Информационная безопасность в государственном и муниципальном управлении» разработана кандидатом военных наук, доцентом Матяшом С.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления
Протокол №9 от 26 апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой
Доктор социологических наук,
профессор

О.А.Уржа

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной
Думы РФ по региональной политике и
местному самоуправлению,
руководитель аппарата комитета в
Государственной Думе РФ

И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация
территориального общественного
самоуправления, заместитель директора

И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о составе инфраструктуры, основах построения, основных параметрах и тенденциях развития современных систем защиты информации, представления об управлении объектами и системами защиты информации в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности и дальнейшего решения задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

Задачи дисциплины (модуля):

- ознакомить студентов с сущностью, структурой, принципами работы и построения современных систем защиты информации;
- сформировать способность работать с информацией и системами защиты информации;
- научить владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- сформировать умение использовать в практической деятельности организаций методы защиты информации для дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-1; УК-8; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант	Знать: -основные понятия, определения в области обеспечения информационной безопасности и защиты информации; - идеи, подходы, принципы информационной безопасности. Уметь: -делать осмысленный выбор между продуктами для защиты информации

		решения задачи, аргументируя свой выбор.	Владеть: навыками проектирования современных систем защиты информации
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности. УК-8.2. Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов. УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.	Знать: - государственную политику в области обеспечения информационной безопасности жизнедеятельности; - роль и место информационной безопасности в современной системе научного знания, изучаемые ею проблемы; - источники и угрозы информационной безопасности личности, общества, организации и государства; - способы защиты личности Уметь: - учитывать в профессиональной деятельности рекомендации, связанные с информацией безопасности; - объяснять элементарные способы самозащиты от информационной опасности в конкретных чрезвычайных ситуациях Владеть: методами идентификации основных опасностей природного, техногенного и антропогенного происхождения способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах
	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные	Знать: - источники возникновения информационных угроз - каналы утечки информации

	<p>информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>технологии и программные средства ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p> <p>ОПК-5.3 Оценивает эффективность использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений</p>	<p>-направления и средства защиты информации -принципы национальной безопасности - цели, задачи и содержание административного, законодательного и процедурного уровней Уметь: - применять правовые, организационные, технические и программные средства защиты информации; - выявлять потенциальные каналы утечки информации и определять их характеристики; - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений в области информационной безопасности; - систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам информационной безопасности; Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</p>
	<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1 Применяет алгоритмы и программы, современные информационные технологии, методы и средства контроля, диагностики и управления ОПК-6.2 Имеет практический опыт разработки и использования алгоритмов и</p>	<p>Знать: - криптографические методы защиты от вредоносных программ; - технологии защиты от вредоносных программ; - технологии тестирования программного обеспечения на его защищенность. Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>

		программ, современных информационных технологий, методов и средств контроля, диагностики и управления, пригодные в сфере своей профессиональной деятельности	
	ПК-3. Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятие инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>ПК-3.1 Знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом</p> <p>ПК-3.2 Знает основные теоретические положения страхования и управления рисками при осуществлении инвестиционной и финансовой деятельности</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками выбора страховых продуктов в ходе осуществления инвестиционной и финансовой деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели предприятия и задачи по достижению в области менеджмента, маркетинга, производства и финансов; - возможности предприятия по управлению бизнесом и финансами в предпринимательской деятельности их объекта защиты информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать системы защиты конфиденциальной информации;

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	5	6		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24		24		
Лекционные занятия	12		12		
Практические занятия	12		12		
Самостоятельная работа обучающихся	39		39		
Контроль промежуточной аттестации	9		9		
Форма промежуточной аттестации	Зачет		Зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72		72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
(Курс 3 Семестр 6)					
Раздел 1. Основы обеспечения информационной безопасности	33	24	8	4	4
Тема 1.1. Основные понятия информационной безопасности	11	8	2	1	1
Тема 1.2. Необходимость обеспечения информационной безопасности	11	8	3	1	1

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Тема 1.3. Способы и средства нарушения конфиденциальности информации	11	8	3	2	2
Раздел 2. Защита информации в современных условиях	33	24	8	4	4
Тема 2.1. Основные направления обеспечения безопасности информации	11	8	2	1	1
Тема 2.2. Защита информации от вредоносных программ	11	8	3	2	2
Тема 2.3. Защита информации с помощью специального программного обеспечения	11	8	3	1	1
Раздел 3. Особенности обеспечения безопасности информации в офисной деятельности	33	24	8	4	4
Тема 3.1. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией	11	8	2	1	1
Тема 3.2. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых участках офисной деятельности	11	8	3	2	2
Тема 3.3. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами	11	8	3	1	1
Контроль промежуточной	9				

Раздел, тема аттестации (час)	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
Общий объем, часов	108	72	24	12	12

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ угроз информационной безопасности. Политика безопасности в информационных системах. Критерии защищенности средств информационных систем. Меры по поддержанию работоспособности информационных систем. Юридические основы информационной безопасности. Возможные каналы утечки информации. Основные методы реализации угроз информационной безопасности. Типичные приемы атак на локальные и удаленные компьютерные системы.

Тема 1.1. Основные понятия информационной безопасности

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ угроз информационной безопасности. Политика безопасности в информационных системах. Критерии защищенности средств информационных систем.

Тема 1.2. Необходимость обеспечения информационной безопасности

Перечень изучаемых элементов содержания

Меры по поддержанию работоспособности информационных систем. Юридические основы информационной безопасности.

Тема 1.3. Способы и средства нарушения конфиденциальности информации

Перечень изучаемых элементов содержания

Возможные каналы утечки информации. Основные методы реализации угроз информационной безопасности. Типичные приемы атак на локальные и удаленные компьютерные системы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Основы информационной безопасности.

Форма практического задания: дискуссии.

Темы (примерные) для дискуссий:

1. Информационный ресурс - новый предмет труда
2. Развитие информационной сферы производства
3. Экономические законы развития информационных технологий
4. Основные понятия информационной безопасности
5. Анализ угроз информационной безопасности.
6. Необходимость обеспечения информационной безопасности
7. Меры по поддержанию работоспособности информационных систем.
8. Юридические основы информационной безопасности.
9. Возможные каналы утечки информации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

Пример тестового задания

Одиночный выбор

Вставьте пропущенное слово:

«Под информационной безопасностью будем понимать защищенность информации и от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, которые могут нанести неприемлемый ущерб субъектам информационных отношений, в том числе владельцам и пользователям информации и поддерживающей инфраструктуры

- а) поддерживающей инфраструктуры*
- б) человека*
- в) конфиденциальных данных»*

РАЗДЕЛ 2. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

Перечень изучаемых элементов содержания

Оценка безопасности информационных систем. Система защиты конфиденциальности информации. Методы и средства построения систем информационной безопасности. Основные методы защиты информации. Методы разграничений доступа. Криптографические методы защиты данных. Классификация вредоносных программ. Определение и классификация вирусов. Способы защиты от вирусов. Программы для удаления руткитов.

Использование биометрических технологий. Программы для восстановления данных. Программы для шифрования данных. Программы для шифрования паролей. Шифрование электронной почты.

Тема 2.1. Основные направления обеспечения безопасности информации

Перечень изучаемых элементов содержания

Оценка безопасности информационных систем. Система защиты конфиденциальности информации. Методы и средства построения систем информационной безопасности. Основные методы защиты информации. Методы разграничений доступа. Криптографические методы защиты данных.

Тема 2.2. Защита информации от вредоносных программ

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация вредоносных программ. Определение и классификация вирусов. Способы защиты от вирусов. Программы для удаления руткитов.

Тема 2.3. Защита информации с помощью специального программного обеспечения

Перечень изучаемых элементов содержания

Использование биометрических технологий. Программы для восстановления данных. Программы для шифрования данных. Программы для шифрования паролей. Шифрование электронной почты.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Защита информации в современных условиях.

Форма практического задания: дискуссии.

Темы (примерные) для дискуссий:

1. Основные методы реализации угроз информационной безопасности.
2. Основные направления обеспечения безопасности информации
3. Оценка безопасности информационных систем.
4. Система защиты конфиденциальности информации.
5. Методы построения систем информационной безопасности.
6. Средства построения систем информационной безопасности.
7. Основные методы защиты информации.
8. Криптографические методы защиты данных.
9. Защита информации от вредоносных программ
10. Защита информации с помощью специального программного обеспечения
11. Использование биометрических технологий.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

Пример тестового задания

Одиночный выбор

Вставьте пропущенное слово:

«Защита информации должна быть: ...»

- а) централизованной;*
- б) плановой;*
- в) информационной;*
- г) все определения корректны»*

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ В ОФИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Персонал - как основная опасность утраты конфиденциальной информации. Методы добывания ценной информации у персонала. Особенности приема и перевода сотрудников на работу, связанную с владением конфиденциальной информацией. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией. Особенности увольнения сотрудников, владеющих конфиденциальной информацией.

Защита информации при проведении совещаний и переговоров. Обеспечение информационной безопасности при работе с посетителями. Защита информации в работе кадровой службы. Нормативно-методические документы по обеспечению безопасности информации.

Направления взаимодействия с зарубежными партнерами. Организация работы с зарубежными партнерами.

Тема 3.1. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией

Перечень изучаемых элементов содержания

Персонал - как основная опасность утраты конфиденциальной информации. Методы добывания ценной информации у персонала. Особенности приема и перевода сотрудников на работу, связанную с владением конфиденциальной информацией. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией. Особенности увольнения сотрудников, владеющих конфиденциальной информацией.

Тема 3.2. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых участках офисной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Защита информации при проведении совещаний и переговоров. Обеспечение информационной безопасности при работе с посетителями. Защита информации в работе кадровой службы. Нормативно-методические документы по обеспечению безопасности информации.

Тема 3.3. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами

Перечень изучаемых элементов содержания

Направления взаимодействия с зарубежными партнерами. Организация работы с зарубежными партнерами.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Особенности обеспечения безопасности информации в офисной деятельности.

Форма практического задания: дискуссии.

Темы (примерные) для дискуссий:

1. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией
2. Методы добывания ценной информации у персонала.
3. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных.
4. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.
5. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых участках офисной деятельности
6. Защита информации при проведении совещаний и переговоров.
7. Обеспечение информационной безопасности при работе с посетителями.
8. Защита информации в работе кадровой службы.
9. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами
10. Организация работы с зарубежными партнерами.
11. Традиционные финансовые методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.
12. Качественные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.
13. Вероятностные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – тестирование

Пример тестового задания

Одиночный выбор

Вставьте пропущенное слово:

«Каналы утечки информации можно разделить на следующие группы: ...

- а) визуально-оптические*
- б) проводные*
- в) производственные отходы*
- г) все определения корректны»*

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Основы обеспечения информационной безопасности		
Тема 1.1. Основные понятия	7	Подготовка доклада

информационной безопасности		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.2. Необходимость обеспечения информационной безопасности	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.3. Способы и средства нарушения конфиденциальности информации	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Защита информации в современных условиях		
Тема 2.1. Основные направления обеспечения безопасности информации	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.2. Защита информации от вредоносных программ	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.3. Защита информации с помощью специального программного обеспечения	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Особенности обеспечения безопасности информации в офисной деятельности		
Тема 3.1. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 3.2. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых участках офисной деятельности	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 3.3. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объём по дисциплине (модулю), часов	72	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Информационный ресурс - новый предмет труда
2. Развитие информационной сферы производства
3. Экономические законы развития информационных технологий
4. Основные понятия информационной безопасности
5. Анализ угроз информационной безопасности.
6. Необходимость обеспечения информационной безопасности
7. Меры по поддержанию работоспособности информационных систем.
8. Юридические основы информационной безопасности.
9. Возможные каналы утечки информации.

Перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества
2. Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия в условиях информационной экономики
3. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере
4. Экономические законы развития информационных технологий.
5. Политика безопасности в информационных системах.
6. Критерии защищенности средств информационных систем.
7. Необходимость обеспечения информационной безопасности
8. Меры по поддержанию работоспособности информационных систем.
9. Юридические основы информационной безопасности.
10. Возможные каналы утечки информации.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

1. Федеральный закон «О безопасности критической информационной инфраструктуры РФ» от 26.07.2017 № 187-ФЗ [Электронный ресурс], URL: <http://www.consultant.ru>
2. . Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ [Электронный ресурс], URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 25.03.2019)
23. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ [Электронный ресурс], URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. на 01.07.2021г.) [Электронный ресурс], URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ [Электронный ресурс], URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Моргунов А.В. Информационная безопасность - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. – 89 с. — ISBN 978-5-7782-3918-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://biblioclub.ru>
7. Рогозин В.Ю. Основы информационной безопасности – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 287— ISBN 978-5-238-02857-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://elibrary.ru/>
8. Сидак А.А. Информационная безопасность. Физические основы технических каналов утечки информации – Москва: Директ- Медиа, 2022 – 128 с. - ISBN 978-5-4499-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://biblioclub.ru>
9. Сухостат И.Б. Информационная безопасность – СПб Изд-в СПбГЭУ – 2021 – 98с. - ISBN 978-5-4499-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://biblioclub.ru>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Основные методы реализации угроз информационной безопасности.
2. Основные направления обеспечения безопасности информации
3. Оценка безопасности информационных систем.
4. Система защиты конфиденциальности информации.
5. Методы построения систем информационной безопасности.
6. Средства построения систем информационной безопасности.
7. Основные методы защиты информации.
8. Криптографические методы защиты данных.
9. Защита информации от вредоносных программ
10. Защита информации с помощью специального программного обеспечения
11. Использование биометрических технологий.

Перечень тем докладов к Разделу 2:

1. Типичные приемы атак на локальные и удаленные компьютерные системы.
2. Основные направления обеспечения безопасности информации
3. Основные методы защиты информации.
4. Методы разграничений доступа.
5. Криптографические методы защиты данных.
6. Защита информации от вредоносных программ
7. Классификация вредоносных программ.
8. Определение и классификация вирусов.
9. Способы защиты от вирусов.
10. Программы для удаления руткитов.
11. Использование биометрических технологий.
12. Программы для восстановления данных.
13. Программы для шифрования данных.
14. Программы для шифрования паролей.
15. Шифрование электронной почты.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Федеральный закон «О безопасности критической информационной инфраструктуры РФ» от 26.07.2017 № 187-ФЗ [Электронный ресурс], URL: <http://www.consultant.ru>

2. . Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ [Электронный ресурс], URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 25.03.2019) 23. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ [Электронный ресурс], URL: <http://www.consultant.ru>.

3. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. на 01.07.2021г.) [Электронный ресурс], URL: <http://www.consultant.ru>.

5. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ [Электронный ресурс], URL: <http://www.consultant.ru>.

6. Моргунов А.В. Информационная безопасность - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. – 89 с. — ISBN 978-5-7782-3918-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://biblioclub.ru>

7. Рогозин В.Ю. Основы информационной безопасности – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 287— ISBN 978-5-238-02857-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://elibrary.ru/>

8. Сидак А.А. Информационная безопасность. Физические основы технических каналов утечки информации – Москва: Директ- Медиа, 2022 – 128 с. - ISBN 978-5-4499-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://biblioclub.ru>

9. Сухостат И.Б. Информационная безопасность – СПб Изд-в СПбГЭУ – 2021 – 98с. - ISBN 978-5-4499-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://biblioclub.ru>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией
2. Методы добывания ценной информации у персонала.
3. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных.
4. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.
5. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых участках офисной деятельности
6. Защита информации при проведении совещаний и переговоров.
7. Обеспечение информационной безопасности при работе с посетителями.
8. Защита информации в работе кадровой службы.
9. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами
10. Организация работы с зарубежными партнерами.
11. Традиционные финансовые методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.
12. Качественные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.
13. Вероятностные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.

Перечень докладов к Разделу 3:

1. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией
2. Особенности приема и перевода сотрудников на работу, связанную с владением конфиденциальной информацией.
3. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных.
4. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.
5. Защита информации в работе кадровой службы.
6. Нормативно-методические документы по обеспечению безопасности информации.
7. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами
8. Направления взаимодействия с зарубежными партнерами.

9. Традиционные финансовые методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.
10. Качественные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.
11. Вероятностные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Федеральный закон «О безопасности критической информационной инфраструктуры РФ» от 26.07.2017 № 187-ФЗ [Электронный ресурс], URL: <http://www.consultant.ru>
2. . Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ [Электронный ресурс], URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 25.03.2019) 23. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ [Электронный ресурс], URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. на 01.07.2021г.) [Электронный ресурс], URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ [Электронный ресурс], URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Моргунов А.В. Информационная безопасность - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. – 89 с. — ISBN 978-5-7782-3918-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://biblioclub.ru>
7. Рогозин В.Ю. Основы информационной безопасности – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 287— ISBN 978-5-238-02857-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://elibrary.ru/>
8. Сидак А.А. Информационная безопасность. Физические основы технических каналов утечки информации – Москва: Директ- Медиа, 2022 – 128 с. - ISBN 978-5-4499-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://biblioclub.ru>
9. Сухостат И.Б. Информационная безопасность – СПб Изд-в СПбГЭУ – 2021 – 98с. - ISBN 978-5-4499-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://biblioclub.ru>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в

печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачёт, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка,
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено зачета..

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1.«Основы обеспечения информационной безопасности»	УК-1, УК-8	реферат	<u>Пример тем для рефератов:</u> 1. Информационный ресурс - новый предмет труда 2. Развитие информационной сферы производства 3. Экономические законы развития информационных технологий 4. Основные понятия информационной безопасности 5. Анализ угроз информационной безопасности. 6. Необходимость обеспечения информационной безопасности 7. Меры по поддержанию работоспособности информационных систем. 8. Юридические основы информационной безопасности. Возможные каналы утечки информации.
		ОПК-5, ОПК-6	реферат	<u>Пример тем для рефератов:</u> 1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества 2. Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия в условиях информационной экономики 3. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере 4. Экономические законы развития информационных технологий. 5. Политика безопасности в информационных системах.
		ПК-3	тестирование	<u>Пример тестового задания</u> <i>Защита информации – это ...</i> а) комплекс мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности б) совокупность методов, средств и мер, направленных на обеспечение

				<p>информационной безопасности общества, государства и личности во всех областях их жизненно важных интересов</p> <p>в) комплекс мероприятий, проводимых собственником информации, по ограждению своих прав на владение и распоряжение информацией, созданию условий, ограничивающих ее распространение и исключения или существенно затрудняющих несанкционированный, незаконный доступ к засекреченной информации и ее носителям</p> <p>г) все определения корректны</p>
2	Раздел 2. «Защита информации в современных условиях».	УК-1, УК-8	реферат	<p><u>Пример тем для рефератов:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные методы реализации угроз информационной безопасности. 2. Основные направления обеспечения безопасности информации 3. Оценка безопасности информационных систем. 4. Система защиты конфиденциальности информации. 5. Методы построения систем информационной безопасности. 6. Средства построения систем информационной безопасности. 7. Основные методы защиты информации. 8. Криптографические методы защиты данных. 9. Защита информации от вредоносных программ 10. Защита информации с помощью специального программного обеспечения <p>Использование биометрических технологий.</p>
		ОПК-5	реферат	<p><u>Пример тем для рефератов:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типичные приемы атак на локальные и удаленные компьютерные системы. 2. Основные направления обеспечения безопасности

				<p>информации</p> <p>3. Основные методы защиты информации.</p> <p>4. Методы разграничений доступа.</p> <p>5. Криптографические методы защиты данных.</p> <p>6. Защита информации от вредоносных программ</p> <p>7. Классификация вредоносных программ.</p> <p>8. Определение и классификация вирусов.</p> <p>9. Способы защиты от вирусов.</p>
		ОПК-6, ПК-3	тестирование	<p><u>Пример тестового задания</u></p> <p>Защита информации должна быть:...</p> <p>а) централизованной;</p> <p>б) плановой;</p> <p>в) информационной;</p> <p>г) все определения корректны</p>
3	Раздел 3. «Особенности обеспечения безопасности информации в офисной деятельности».	УК-1, УК-8	реферат	<p><u>Пример тем для рефератов:</u></p> <p>1. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией</p> <p>2. Методы добывания ценной информации у персонала.</p> <p>3. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных.</p> <p>4. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.</p> <p>5. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых участках офисной деятельности</p> <p>6. Защита информации при проведении совещаний и переговоров.</p> <p>7. Обеспечение информационной безопасности при работе с посетителями.</p> <p>8. Защита информации в работе кадровой службы.</p> <p>9. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами</p> <p>10. Организация работы с зарубежными партнерами.</p> <p>11. Традиционные</p>

			<p>финансовые методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.</p> <p>12. Качественные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.</p> <p>13. Вероятностные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.</p>
	ОПК-5, ОПК-6	реферат	<p><u>Пример тем для рефератов:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией 2. Особенности приема и перевода сотрудников на работу, связанную с владением конфиденциальной информацией. 3. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных. 4. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией. 5. Защита информации в работе кадровой службы. 6. Нормативно-методические документы по обеспечению безопасности информации. 7. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами 8. Направления взаимодействия с зарубежными партнерами.
	ПК-3	тестирование	<p><u>Пример тестового задания</u></p> <p><i>Каналы утечки информации можно разделить на следующие группы: ...</i></p> <ol style="list-style-type: none"> а) визуально-оптические б) проводные в) производственные отходы г) все определения корректны

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1, УК-8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационный ресурс - новый предмет труда 2. Развитие информационной сферы производства 3. Экономические законы развития информационных технологий 4. Основные понятия информационной безопасности 5. Анализ угроз информационной безопасности. 6. Необходимость обеспечения информационной безопасности 7. Меры по поддержанию работоспособности информационных систем. 8. Юридические основы информационной безопасности. 9. Возможные каналы утечки информации. 10. Основные методы реализации угроз информационной безопасности. 11. Основные направления обеспечения безопасности информации 12. Оценка безопасности информационных систем. 13. Система защиты конфиденциальности информации. 14. Методы построения систем информационной безопасности. 15. Средства построения систем информационной безопасности. 16. Основные методы защиты информации.
ОПК-5, ОПК-6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Критерии защищенности средств информационных систем. 2. Необходимость обеспечения информационной безопасности систем 3. Меры по поддержанию работоспособности информационных систем. 4. Юридические основы информационной безопасности. 5. Возможные каналы утечки информации. 6. Типичные приемы атак на локальные и удаленные компьютерные системы. 7. Основные направления обеспечения безопасности информации 8. Основные методы защиты информации. 9. Методы разграничений доступа. 10. Криптографические методы защиты данных. 11. Защита информации от вредоносных программ 12. Классификация вредоносных программ. 13. Определение и классификация вирусов. 14. Способы защиты от вирусов. 15. Программы для удаления руткитов. 16. Использование биометрических технологий. 17. Программы для восстановления данных. 18. Программы для шифрования данных. 19. Программы для шифрования паролей. 20. Шифрование электронной почты. 21. Особенности работы с персоналом, владеющим

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
	<p>конфиденциальной информацией</p> <p>22. Особенности приема и перевода сотрудников на работу, связанную с владением конфиденциальной информацией.</p> <p>23. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных.</p> <p>24. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.</p> <p>25. Защита информации в работе кадровой службы.</p> <p>26. Нормативно-методические документы по обеспечению безопасности информации.</p> <p>27. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами</p> <p>28. Направления взаимодействия с зарубежными партнерами</p>
ПК-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Криптографические методы защиты данных. 2. Защита информации от вредоносных программ 3. Защита информации с помощью специального программного обеспечения 4. Использование биометрических технологий. 5. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией 6. Методы добывания ценной информации у персонала. 7. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных. 8. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией. 9. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых участках офисной деятельности 10. Защита информации при проведении совещаний и переговоров. 11. Обеспечение информационной безопасности при работе с посетителями. 12. Защита информации в работе кадровой службы. 13. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами 14. Организация работы с зарубежными партнерами. 15. Традиционные финансовые методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах. 16. Качественные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах. 17. Вероятностные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13960-0. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519780> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14590-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520063> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511239> (дата обращения: 02.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Толстобров, А. П. Управление данными : учебное пособие для вузов / А. П. Толстобров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14162-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519787> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517151> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Чернова, Е. В. Информационная безопасность человека : учебное пособие для вузов / Е. В. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12774-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518441> (дата обращения: 02.03.2023).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ более чем к	https://grebennikon.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	библиотека "Grebennikon"	30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимся самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным

результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и других) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от « 26 » апреля 2023 года	01.09.2023
2.			
3			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

26 апреля 2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность

«Управление бизнесом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	10
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
3.2. Задания для самостоятельной работы	20
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	28
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	29
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	29
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	29
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	30
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	32
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	41
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	55
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	55
5.1.1. Основная литература	55
5.1.2. Дополнительная литература	55
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	56
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	56
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля).....	58
5.4.1. Средства информационных технологий	58

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	58
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	58
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	59
5.6. Образовательные технологии	59
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	61

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана рабочей группой в составе: Махова Л.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан

Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т.В. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Канд. экон. наук, доцент кафедры
математических методов и бизнес-
информатики МГИМО МИД РФ



Н.И. МАРАКОВА

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор
кафедры управления, маркетинга и
продаж



А.А. САФРОНОВА

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о рынке труда, технологии трудоустройства с последующим применением их в профессиональной деятельности и формирование практических навыков по поиску работы, трудоустройству и планированию карьеры.

Задачи дисциплины: в ходе освоения дисциплины «Технологии трудоустройства» обеспечить у обучающихся:

1. Знание вопросов трудового законодательства, реальной ситуации на рынке труда, принципов планирования и управления карьерой, возможных способов поиска работы, правовых аспектов взаимоотношения с работодателем, принципов делового общения;

2. Умение анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности, эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы;

3. Владение навыками составления резюме, карьерного плана, сопроводительного и рекомендательного письма, прохождения интервью, самопрезентации, эффективного делового общения.

4. Владение на практике методами и инструментами трудоустройства и планирования карьеры.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-6, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	Знать: основные понятия, позволяющие анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Уметь: выделять базовые составляющие задачи анализировать ее в целом; владеть навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие.

		<p>УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.</p>	<p>Знать: различные варианты решения задач, а также анализировать информацию на основе критического мышления;</p> <p>Уметь: критически анализировать полученную информацию и принимать решения на основе ее синтеза; объединять различные аспекты задачи для получения целостного представления о проблеме;</p> <p>оценивать последствия различных вариантов решения задачи и выбирать наиболее оптимальный вариант с учетом всех возможных рисков и последствий.</p>
		<p>УК- 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p>Знать: основные понятия, позволяющие рассматривать и предполагать варианты решения задач.</p> <p>Уметь: рассматривать возможные варианты решения поставленной задачи; владеть навыками, позволяющими предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать</p>	<p>УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p>	<p>Знать: основные принципы постановки задач в области своей профессиональной деятельности; методы выработки и</p>

	<p>оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.</p>	<p>принятия решений в условиях неопределенности и многокритериальности.</p> <p>Знать: методы определения ресурсного обеспечения проекта, включая финансовые, человеческие, технические и другие ресурсы.</p> <p>Уметь: проводить анализ рынка и конкурентов, чтобы определить возможности и ограничения для реализации проекта; разрабатывать план действий для достижения поставленных целей; учитывая действующие правовые нормы и требования.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1 Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.</p>	<p>Знать: методы управления временем; принципы планирования и организации своей деятельности; способы мотивации себя к достижению целей; методы анализа и оценки результатов своей работы; инструменты для принятия решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>Уметь: управлять своим временем и ресурсами, включая постановку целей и планирование задач; быть способным принимать решения на</p>

			основе анализа информации и учитывать различные факторы; развивать навыки адаптации к изменяющимся условиям и способность изменять свои стратегии в зависимости от ситуации; улучшение коммуникативных навыков и умение работать в команде для достижения общих целей; повышение уровня мотивации и уверенности в своих способностях.
		УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	Знать: основы тайм-менеджмента, умение эффективно управлять временем и расставлять приоритеты. Уметь: обладать навыками мотивации, поиска внутренних стимулов для достижения целей и повышение уверенности в себе; анализировать результаты своей работы, выявлять сильные и слабые стороны и учиться на ошибках.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24				24

Лекционные занятия	16				16
Практические занятия	8				8
Самостоятельная работа обучающихся	39				39
Контроль промежуточной аттестации	9				9
Форма промежуточной аттестации	Зачет				Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72				

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 2)					
Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения.	32	20	12	8	4
Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда	9	5	4	2	2
Тема 1.2. Занятость и безработица	7	5	2	2	
Тема 1.3. Юридические аспекты трудовых отношений	9	5	4	2	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Тема 1.4. Профессиональная идентичность	7	5	2	2	
Раздел 2. Технологии эффективного трудоустройства и планирования карьеры	31	19	12	8	4
Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты	8	4	4	2	2
Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства	6	4	2	2	
Тема 2.3. Основы карьерного планирования	17	11	6	4	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
Общий объем, часов	72	39	24	16	8

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Рынок труда как социально-экономическая система. Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Факторы рынка труда. Основные понятия и определения, связанные с рынком труда: спрос на рабочую силу, предложение рабочей силы, цена рабочей силы, конкуренция на рынке труда, государственное регулирование рынка труда, система профессиональной ориентации, социальное партнерство, международная миграция, управление персоналом. Объект и предмет рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения рабочей силы. Показатели рынка труда: численность экономически активного населения, численность людей, занятых в экономике, уровень безработицы. Рынок труда и его особый ресурс — «человеческий капитал». Состав рабочей силы. Трудовые ресурсы. Занятость населения. Безработица как социально-экономическое явление. Причины безработицы. Уровень безработицы. Виды, признаки и причины возникновения безработицы. Последствия безработицы. Основные направления решения государством проблемы безработицы. Основные положения трудового законодательства. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда. Порядок приема на работу, процесс увольнения с работы, оформление кадровых документов. Понятие адаптации. Адаптация молодого специалиста. Вхождение в трудовой коллектив. Взаимодействия с руководством, коллегами, обучающимися. Виды адаптации в организации. Этапы адаптации. Условия и факторы адаптации. Правила успешной адаптации. Профессиональная идентичность как система представлений человека о себе как о профессионале в определенной области деятельности. Что включает в себя профессиональная идентичность? Формирование профессиональной идентичности как фактор для успешной карьеры и личностного развития.

Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда.

Перечень изучаемых элементов содержания

Рынок труда как социально-экономическая категория, включающая в себя исторически сложившийся общественный механизм, направленный на поддержание определенных социально-трудовых отношений и обеспечивающий баланс интересов между продавцами и покупателями рабочей силы, а также органами государственной власти. Изменения рынка труда под воздействием внешних и внутренних факторов. Реализация основных функций рынка труда. Рынок труда как социально-экономическая система. Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Факторы рынка труда. Основные понятия и определения, связанные с рынком труда: спрос на рабочую силу, предложение рабочей силы, цена рабочей силы, конкуренция на рынке труда, государственное регулирование рынка труда, система профессиональной ориентации, социальное партнерство, международная миграция, управление персоналом. Объект и предмет рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения рабочей силы.

Тема 1.2. Занятость и безработица.

Перечень изучаемых элементов содержания

Показатели рынка труда: численность экономически активного населения, численность людей, занятых в экономике, уровень безработицы. Рынок труда и его особый ресурс — «человеческий капитал». Состав рабочей силы. Трудовые ресурсы. Занятость населения. Определение занятости и безработицы. Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Виды занятости. Современные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Уровень безработицы. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Безработица как социально-психологическая проблема. Социальная поддержка безработных. Факторы, влияющие на занятость и безработицу. Причины безработицы и ее последствия для экономики и общества. Разработка и реализация программ по содействию занятости и борьбе с безработицей. Безработица как социально-экономическое явление. Причины безработицы. Уровень безработицы. Виды, признаки и причины возникновения безработицы. Последствия безработицы. Основные направления решения государством проблемы безработицы.

Тема 1.3. Юридические аспекты трудовых отношений.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные положения трудового законодательства. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда. Порядок приема на работу, процесс увольнения с работы, оформление кадровых документов. Понятие адаптации. Адаптация молодого специалиста. Вхождение в трудовой коллектив. Взаимодействия с руководством, коллегами, обучающимися. Виды адаптации в организации. Этапы адаптации. Условия и факторы адаптации. Правила успешной адаптации.

Тема 1.4. Профессиональная идентичность.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие профессиональной идентичности и ее роль в жизни человека. Формирование профессиональной идентичности в процессе обучения и работы. Факторы, влияющие на формирование профессиональной идентичности. Методы и инструменты для развития и укрепления профессиональной идентичности. Профессиональная идентичность как система представлений человека о себе как о профессионале в определенной области деятельности. Что включает в себя профессиональная идентичность? Формирование профессиональной идентичности как фактор для успешной карьеры и личностного развития.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое рынок труда и какова его роль в экономике?
2. Каковы основные функции рынка труда?
3. Какие типы занятости существуют на рынке труда?
4. Как регулируется рынок труда со стороны правительства?
5. Какие факторы влияют на спрос и предложение на рынке труда?

6. Какие виды экономической деятельности относятся к рынку труда?
7. Каковы основные тенденции развития рынка труда в современном мире?
8. Какие проблемы могут возникнуть на рынке труда и как их можно решить?
9. Какие существуют виды занятости на рынке труда, и как они различаются по уровню заработной платы и условиям труда?
10. Какие основные тенденции наблюдаются в изменении структуры занятости на рынке труда в последние годы?
11. Какие существуют методы регулирования рынка труда со стороны государства и какие проблемы они могут вызывать?
12. Какова роль профсоюзов на рынке труда и какие преимущества и недостатки они могут иметь?
13. Какие изменения происходят в сфере образования и какие они имеют последствия для рынка труда?
14. Опишите основные особенности современного рынка труда.
15. Каково влияние глобализации на рынок труда?
16. Как технологии влияют на рынок труда?
17. Каковы тенденции в развитии рынка труда в будущем?
18. Как правительства могут способствовать развитию рынка труда?
19. Каковы проблемы, связанные с неравенством на рынке труда?

Тема 1.2. Занятость и безработица

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятию “занятость”.
2. Перечислите основные виды занятости.
3. Расскажите о понятии “безработица”.
4. Перечислите причины безработицы.
5. Объясните, как определяется уровень безработицы.
6. Расскажите о методах борьбы с безработицей.
7. Суть и цель государственной политики занятости на рынке труда.
8. Связь между социальной, экономической политикой и политикой занятости.
9. Каковы основные направления государственной политики занятости и в каком документе они отражены?
10. Какова роль работодателей в реализации государственной политики занятости?
11. Какие меры воздействия на рабочую силу преследуют пассивная и активная политика занятости на рынке труда?
12. Какие государственные институты (органы власти) осуществляют регулирование занятости на рынке труда? В чем состоят их функции и полномочия?
13. Какие задачи решают негосударственные структуры содействия занятости населения и каковы основные формы их работы?
14. Как можно оценить социальную эффективность региональной политики занятости?

Тема 1.3. Юридические аспекты трудовых отношений.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие основные права и обязанности работодателя и работника установлены трудовым законодательством?
2. Как регулируется рабочее время и время отдыха в трудовых отношениях?
3. Что такое трудовой договор и какие условия он должен содержать?
4. Какие виды трудового договора существуют и какие особенности они имеют?
5. Какие гарантии предоставляются работникам в случае увольнения?
6. Какие существуют формы защиты прав работников и как их использовать?
7. Как регулируются трудовые споры и как они разрешаются?
8. Какие документы должны быть оформлены при приеме на работу и увольнении работника?
9. Какие меры ответственности предусмотрены для работодателей и работников за нарушение трудового законодательства?
10. Какие изменения были внесены в трудовое законодательство в последние годы и как они повлияли на трудовые отношения?

Тема 1.4. Профессиональная идентичность

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое профессиональная идентичность и как она формируется у человека?
2. Какие факторы влияют на формирование профессиональной идентичности?
3. Как можно помочь человеку сформировать свою профессиональную идентичность?
4. Как профессиональная идентичность влияет на карьеру и успех в работе?
5. Как можно оценить уровень профессиональной идентичности у человека и как это может помочь ему в развитии карьеры?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерный перечень тестовых заданий

Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения.

1. Рынок труда - это:

- а) совокупность отношений между работодателями и работниками по поводу условий найма и использования рабочей силы;
- б) рынок, на котором продаются и покупаются трудовые услуги;
- в) сфера, в которой формируются спрос и предложение на рабочую силу;
- г) всё верно.

2. Какой термин определяет количество людей, которые хотят работать, но не могут найти подходящую работу?

- а) уровень безработицы;
- б) уровень занятости.

3. Какой термин относится к ситуации, при которой большое количество людей не могут найти работу?

- а) уровень безработицы;
- б) уровень занятости;
- в) полная занятость;
- г) экономическая депрессия.

4. Какой термин означает количество людей, занятых в экономике?

- а) занятость;
- б) рабочая сила;
- в) население;
- г) безработица.

5. Что такое трудовой договор?

- а) соглашение между работником и работодателем о работе в определенной организации, на определенной должности и на определенных условиях.
- б) документ, подтверждающий наличие трудовых отношений между работником и работодателем.
- в) документ, устанавливающий права и обязанности работника и работодателя.

РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства и планирования карьеры.

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ рынка труда и изучение требований работодателей. Поведение на рынке труда. Оценка конкурентоспособности. Стратегии поведения на рынке труда. Мониторинг рынка труда. Выбор работодателя. Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Nh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства. Интервьюирование: подготовка к интервью, ответы на вопросы, установление контакта с работодателем. Адаптация на рабочем месте: знакомство с коллегами, выполнение должностных обязанностей, установление контактов с руководством. Развитие профессиональных навыков: изучение новых технологий, участие в тренингах и семинарах, развитие soft skills. Управление временем: планирование рабочего дня, управление задачами и проектами, организация рабочего пространства. Управление конфликтами: профилактика конфликтов, разрешение конфликтов, установление конструктивных отношений с коллегами. Работа в команде: работа в команде, управление проектами, командные задачи и коммуникации. Развитие лидерских качеств: лидерство, мотивация команды, управление изменениями. Психологические аспекты трудоустройства: навыки самопрезентации, уверенность в себе, преодоление стресса и тревоги. Типология профессиональной карьеры. Психологические основы профессиональной карьеры. Концепция построения профессиональной карьеры. Рынок труда и его влияние на профессионализацию населения. Принципы формирования карьерных целей.

Самомаркетинг. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты.

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Hh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства.

Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Адаптация на рабочем месте: знакомство с коллегами, выполнение должностных обязанностей, установление контактов с руководством. Развитие профессиональных навыков: изучение новых технологий, участие в тренингах и семинарах, развитие soft skills. Управление временем: планирование рабочего дня, управление задачами и проектами, организация рабочего пространства. Управление конфликтами: профилактика конфликтов, разрешение конфликтов, установление конструктивных отношений с коллегами. Работа в команде: работа в команде, управление проектами, командные задачи и коммуникации. Развитие лидерских качеств: лидерство, мотивация команды, управление изменениями. Психологические аспекты трудоустройства: навыки самопрезентации, уверенность в себе, преодоление стресса и тревоги.

Тема 2.3. Основы карьерного планирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Типология профессиональной карьеры. Психологические основы профессиональной карьеры. Концепция построения профессиональной карьеры. Рынок труда и его влияние на профессионализацию населения. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты.

Форма практического задания: семинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие стратегии поиска работы существуют и как их выбрать в зависимости от своих целей и обстоятельств?
2. Как составить эффективное резюме и сопроводительное письмо, чтобы привлечь внимание работодателей?
3. Как подготовиться к собеседованию и ответить на типичные вопросы работодателей?

4. Как оценить свою конкурентоспособность на рынке труда и определить, какие навыки и опыт делают вас привлекательным кандидатом?
5. Какие изменения произошли в последние годы в сфере поиска работы и какие тренды стоит учитывать при поиске работы сегодня?
6. Какие типы стратегий поиска работы существуют?
7. Каковы основные этапы процесса поиска работы?
8. Как правильно составить резюме и сопроводительное письмо?
9. Какие инструменты можно использовать для поиска работы?
10. Каковы типичные вопросы, которые задают на собеседованиях?
11. Что нужно знать о конкуренции на рынке труда?
12. Каковы особенности адаптации к новой работе?
13. Как оставаться мотивированным и продуктивным на работе?

Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства.

Форма практического задания: семинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы методы эффективного трудоустройства?
2. Какие существуют типы вакансий и как выбрать подходящую?
3. Каковы основные навыки, необходимые для успешного трудоустройства?
4. Что такое профессиональный рост и как его достичь?
5. Каковы преимущества и недостатки различных типов занятости?
6. Какие навыки необходимы для успешного поиска работы?
7. Что такое резюме и как его составить?
8. Как эффективно проходить собеседования?
9. Какие типы интервью существуют и как подготовиться к ним?
10. Как правильно отвечать на вопросы на собеседовании?
11. Какие ошибки могут привести к отказу в работе?
12. Какие ресурсы доступны для помощи в поиске работы?
13. Как подготовиться к переговорам о зарплате?
14. Как вести себя на рабочем месте после трудоустройства?

Тема 2.3. Основы карьерного планирования

Форма практического задания: семинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое карьерное планирование и зачем оно нужно?
2. Какие шаги включает в себя процесс карьерного планирования?
3. Какие ресурсы можно использовать для карьерного планирования?
4. Как определить свои карьерные цели и приоритеты?
5. Какие факторы могут повлиять на выбор профессии?
6. Какие навыки нужно развивать, чтобы достичь успеха в выбранной профессии?
7. Как искать работу и проходить собеседования?
8. Как сохранить мотивацию и не потерять интерес к работе в течение долгого времени?
9. Как происходит адаптация на новом рабочем месте?
10. Какие этапы включает процесс адаптации на новом рабочем месте?

11. Какие факторы влияют на успешность адаптации на новом рабочем месте?
12. Какие навыки необходимы для успешной адаптации на новом рабочем месте?
13. Какие ошибки могут привести к неудачной адаптации на новом рабочем месте?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Примерный перечень тестовых заданий

1. Какой из перечисленных ниже терминов означает “процесс определения целей, путей и возможностей для профессионального развития и роста”?

- а) образование;
- б) обучение;
- в) карьера;
- г) развитие;
- д) карьера.

2. Какую цель преследует этап подготовки к собеседованию?

- а) получение приглашения на собеседование;
- б) произвести выгодное впечатление на работодателя;
- в) получение приглашения на вакантную должность;
- г) выбор из предложенных вакансий.

3. Для развития карьеры работнику необходимо наличие:

- а) индивидуального плана развития;
- б) постановки цели;
- в) возможностей организации.

4. Это активное достижение человеком успехов в профессиональной деятельности:

- а) карьера;
- б) планирование;
- в) мастерство.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. семестр 2		
Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения.	7	Подготовка реферата
	7	Тестирование

	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Технологии эффективного трудоустройства и планирования карьеры.	7	Подготовка контрольной работы
	6	Тестирование
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Что такое рынок труда и какие его основные элементы?
2. Как формируется спрос и предложение на рынке труда?
3. Какие факторы влияют на спрос и предложение на рынке труда?
4. Как регулируется рынок труда в России?
5. Какие отрасли экономики являются наиболее востребованными на рынке труда в настоящее время?
6. Как меняется структура занятости населения в России за последние годы?
7. Какие проблемы существуют на рынке труда и как они решаются?
8. Как технологии влияют на рынок труда и как это может изменить его будущее?
9. Какие изменения происходят в сфере образования и профессиональной подготовки в связи с развитием рынка труда?
10. Как можно улучшить качество рабочей силы и повысить ее конкурентоспособность на рынке труда?
11. Занятость как экономическая категория.
12. Основные теории занятости.
13. Принципы занятости.
14. Виды и формы занятости.
15. Понятие структура занятости и незанятости населения.
16. Показатели занятости.
17. Государственная политика занятости.
18. Суть понятий «безработица» и «безработный».

19. Объясните причины безработицы.
20. Показатели безработицы.
21. Факторы и условия безработицы
22. Социально-экономические последствия безработицы.
23. Мероприятия по противодействию безработице.
24. Государственные гарантии безработным гражданам.
25. Какова роль работодателей в реализации государственной политики занятости?
26. Какие меры воздействия на рабочую силу преследуют пассивная и активная политика занятости на рынке труда?
27. Какие государственные институты (органы власти) осуществляют регулирование занятости на рынке труда? В чем состоят их функции и полномочия?
28. Какие задачи решают негосударственные структуры содействия занятости населения и каковы основные формы их работы?
29. Как можно оценить социальную эффективность региональной политики занятости?
30. Какова роль работодателей в реализации государственной политики занятости?
31. Какие меры воздействия на рабочую силу преследуют пассивная и активная политика занятости на рынке труда?
32. Какие государственные институты (органы власти) осуществляют регулирование занятости на рынке труда? В чем состоят их функции и полномочия?
33. Какие задачи решают негосударственные структуры содействия занятости населения и каковы основные формы их работы?
34. Как можно оценить социальную эффективность региональной политики занятости?
35. Какова роль работодателей в реализации государственной политики занятости?
36. Какие меры воздействия на рабочую силу преследуют пассивная и активная политика занятости на рынке труда?
37. Какие государственные институты (органы власти) осуществляют регулирование занятости на рынке труда? В чем состоят их функции и полномочия?
38. Какие задачи решают негосударственные структуры содействия занятости населения и каковы основные формы их работы?
39. Как можно оценить социальную эффективность региональной политики занятости?
40. Какие виды трудовых отношений существуют в России?
41. Какие основные права и обязанности работников и работодателей закреплены в Трудовом кодексе РФ?
42. Какие формы занятости существуют в России и как они различаются по условиям труда и оплате?
43. Какие виды договоров о труде могут заключаться между работником и работодателем?
44. Какие меры защиты прав работников предусмотрены в Трудовом кодексе РФ и как они реализуются на практике?
45. Какие виды социального обеспечения доступны работникам в России в случае потери работы или болезни?
46. Какие механизмы разрешения трудовых споров существуют в России, и как они работают?
47. Какие примеры государственных программ поддержки занятости и развития трудовых отношений известны вам?

48. Какие тенденции развития трудовых отношений в России вы видите в настоящее время?
49. Перечень необходимых документов при устройстве на работу
50. Трудовые правоотношения и их документальное оформление.
51. Что такое профессионализация на рынке труда?
52. Какие факторы влияют на профессионализацию на рынке труда?
53. Какие этапы проходит человек, чтобы стать профессионалом в своей области?
54. Какие преимущества дает профессионализация на рынке труда для работника и работодателя?
55. Как можно оценить уровень профессионализации на рынке труда в вашей стране или регионе?
56. Что такое профессиональная идентичность и как она формируется у человека?
57. Какие факторы влияют на формирование профессиональной идентичности?
58. Как можно помочь человеку сформировать свою профессиональную идентичность?
59. Как профессиональная идентичность влияет на карьеру и успех в работе?
60. Как можно оценить уровень профессиональной идентичности у человека и как это может помочь ему в развитии карьеры?

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1

Темы рефератов

1. Современные технологии трудоустройства: возможности и ограничения.
2. Анализ рынка труда и его влияние на технологию трудоустройства.
3. Проблемы и перспективы автоматизации процесса трудоустройства.
4. Социально-психологические аспекты технологии трудоустройства.
5. Технологии поиска работы и их эффективность в различных сферах деятельности.
6. Оценка эффективности использования технологий трудоустройства в организациях.
7. Технологии адаптации на рабочем месте и их роль в успешной карьере.
8. Роль социальных сетей в технологии трудоустройства и их влияние на рынок труда.
9. Оценка рисков и преимуществ использования автоматизированных систем при трудоустройстве.
10. Возможности и ограничения использования технологий дистанционного трудоустройства.
11. Роль HR-менеджеров в технологии трудоустройства и управление процессом адаптации сотрудников.
12. Технологии оценки и отбора кандидатов при трудоустройстве: преимущества и недостатки.
13. Роль рекрутинговых агентств в технологии трудоустройства: анализ эффективности их работы.
14. Технологии управления конфликтами между работодателями и соискателями на рынке труда.
15. Роль государства в регулировании технологий трудоустройства и создании благоприятных условий для работников.
16. Технологии обучения и развития персонала на рынке труда: эффективность и перспективы развития.

17. Возможности и риски использования технологий мониторинга и контроля процессов трудоустройства.
18. Технологии работы с кадровым резервом на рынке труда: возможности и перспективы.
19. Роль маркетинга в технологии трудоустройства и создание положительного имиджа работодателя.
20. Анализ эффективности использования технологии трудоустройства в различных странах и регионах мира.
21. Возможности и угрозы использования искусственного интеллекта в технологии трудоустройства.
22. Технологии подбора и найма персонала на современном рынке труда
23. Автоматизация процессов трудоустройства: преимущества и ограничения
24. Социальные сети и их роль в технологии трудоустройства
25. Оценка эффективности рекрутинговых агентств на рынке труда
26. Управление конфликтами между соискателями и работодателями на рынке труда
27. Роль государства и законодательства в регулировании технологии трудоустройства
28. Обучение и развитие персонала на рынке труда: современные технологии и методы
29. Маркетинг и брендинг в технологии трудоустройства: инструменты и методы
30. Эффективность использования технологий мониторинга процессов трудоустройства
31. Кадровый резерв на рынке труда: технологии и инструменты управления
32. Оценка рисков использования искусственного интеллекта при трудоустройстве
33. Адаптация сотрудников на новом рабочем месте: технологии и методики
34. Социальная интеграция и трудоустройство людей с ограниченными возможностями
35. Роль HR-специалистов в технологии трудоустройства и управлении персоналом
36. Анализ эффективности автоматизированных систем и технологий при трудоустройстве
37. Правовое регулирование трудовых отношений в Российской Федерации.
38. Коллективные договоры и соглашения как инструмент защиты прав работников.
39. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних и женщин.
40. Оплата труда: основные принципы и механизмы.
41. Охрана труда: законодательство, принципы, организация.
42. Ответственность работодателя за нарушение трудовых прав работников.
43. Профсоюзы и их роль в защите прав работников.
44. Социальное партнерство в трудовых отношениях: принципы, механизмы, примеры.
45. Трудовые споры: виды, порядок рассмотрения, ответственность сторон.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Программой изучения курса для студентов предусмотрено написание реферата (доклада). Он носит методологический и методический характер, является важным элементом учебного процесса. Написание реферата (доклада) позволяет студенту углубиться в тему, изучить ее более подробно и подготовить развернутый доклад. Работа над рефератом позволяет студенту углубиться в тему, изучить ее более подробно и подготовить развернутый доклад или презентацию. Реферат помогает студенту развить навыки критического мышления, анализа информации и написания научных работ. Кроме того, реферат может быть использован как основа для дальнейшей научной работы или проекта.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупетерный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учетом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература:

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495709>

2. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508084>

3. Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490705>

4. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512660>

5. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489173>

Дополнительная литература:

1. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13676-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497539>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Какие стратегии поиска работы существуют и как их выбрать в зависимости от своих целей и обстоятельств?
2. Как составить эффективное резюме и сопроводительное письмо, чтобы привлечь внимание работодателей?
3. Как подготовиться к собеседованию и ответить на типичные вопросы работодателей?
4. Как оценить свою конкурентоспособность на рынке труда и определить, какие навыки и опыт делают вас привлекательным кандидатом?
5. Какие изменения произошли в последние годы в сфере поиска работы и какие тренды стоит учитывать при поиске работы сегодня?
6. Каковы основные этапы процесса поиска работы?
7. Как правильно составить резюме и сопроводительное письмо?
8. Какие инструменты можно использовать для поиска работы?
9. Каковы типичные вопросы, которые задают на собеседованиях?
10. Что нужно знать о конкуренции на рынке труда?
11. Каковы особенности адаптации к новой работе?
12. Как оставаться мотивированным и продуктивным на работе?
13. Каковы методы эффективного трудоустройства?
14. Какие существуют типы вакансий и как выбрать подходящую?
15. Каковы основные навыки, необходимые для успешного трудоустройства?
16. Что такое профессиональный рост и как его достичь?
17. Каковы преимущества и недостатки различных типов занятости?
18. Какие навыки необходимы для успешного поиска работы?
19. Что такое резюме и как его составить?
20. Как эффективно проходить собеседования?
21. Какие типы интервью существуют и как подготовиться к ним?
22. Как правильно отвечать на вопросы на собеседовании?
23. Какие ошибки могут привести к отказу в работе?

24. Какие ресурсы доступны для помощи в поиске работы?
25. Как подготовиться к переговорам о зарплате?
26. Как вести себя на рабочем месте после трудоустройства?
27. Что такое карьерное планирование и зачем оно нужно?
28. Какие шаги включает в себя процесс карьерного планирования?
29. Какие ресурсы можно использовать для карьерного планирования?
30. Как определить свои карьерные цели и приоритеты?
31. Какие факторы могут повлиять на выбор профессии?
32. Какие навыки нужно развивать, чтобы достичь успеха в выбранной профессии?
33. Как искать работу и проходить собеседования?
34. Как сохранить мотивацию и не потерять интерес к работе в течение долгого времени?
35. Как происходит адаптация на новом рабочем месте?
36. Какие этапы включает процесс адаптации на новом рабочем месте?
37. Какие факторы влияют на успешность адаптации на новом рабочем месте?
38. Какие навыки необходимы для успешной адаптации на новом рабочем месте?
39. Какие ошибки могут привести к неудачной адаптации на новом рабочем месте?
40. Что такое карьерное планирование?
41. Какие факторы влияют на выбор карьеры?
42. Как определить свои карьерные цели и приоритеты?
43. Что входит в процесс планирования карьеры?
44. Какие методы могут быть использованы для определения карьерных возможностей?
45. Каковы основные этапы карьерного планирования?
46. Какие инструменты и ресурсы могут помочь в процессе карьерного планирования?
47. В чем заключается суть профессионализации?
48. Какие задачи решает профессионализация?
49. Какие факторы влияют на процесс профессионализации?
50. Какие формы профессионализации существуют?
51. Какие этапы включает в себя процесс профессионализации?
52. Что такое профессиональная идентичность?
53. Как формируется профессиональная идентичность?
54. Какие факторы могут влиять на формирование профессиональной идентичности?
55. Как можно помочь людям в формировании их профессиональной идентичности?

Содержание контрольной работы:

Программой изучения курса для студентов предусмотрена контрольная работа. Она носит методологический и методический характер, имеет целью формирование навыков карьерного планирования и социальной адаптации на новом рабочем месте и является обязательным элементом учебного процесса в ходе изучения дисциплины.

Кратко и по существу ответьте на поставленные вопросы контрольной работы и разработайте в произвольной форме собственный план адаптации на новом рабочем месте (в необходимом случае смоделируйте ситуацию).

1. Что такое адаптация на новом месте работы?
2. Какие этапы адаптации на новом месте работы существуют?
3. Какие методы адаптации на новом месте работы используются в организациях?

4. Какие факторы могут повлиять на успешную адаптацию на новом месте работы?
5. Какие проблемы могут возникнуть при адаптации на новом месте работы и как их можно решить?
6. Как происходит адаптация на новом рабочем месте?
7. Какие навыки необходимы для успешной адаптации на новом рабочем месте?
8. Какие ошибки могут привести к неудачной адаптации на новом рабочем месте?

Контрольная работа должна быть грамотно и аккуратно оформлена, а также напечатана на компьютере. На титульном листе каждой из них требуется указать изучаемый курс, тему контрольной работы, Ф.И.О. исполнителя (студента) и научного руководителя (преподавателя, ведущего семинарские занятия в группе), дату написания работы. Особое внимание в тексте необходимо уделить техническому и графическому оформлению единиц инструментария. Все листы каждой из контрольных работ должны быть пронумерованы (титульный лист не нумеруется, его номер пропускается) и сброшюрованы (прошиты).

Каждая контрольная работа, соответствующим образом оформленная и сопровождаемая бланками исследовательских документов, инструкциями по работе с ними, представляется на ведущую кафедру в течение текущего семестра, но не позднее, чем за десять дней до зачета по дисциплине.

Студенты, не выполнившие контрольную работу или получившие за нее неудовлетворительную оценку, к зачету не допускаются.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477357>

2. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468825>

Дополнительная литература

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476084>

2. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура реферата: 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Реферат (доклад) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупетельный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 2-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в форме компьютерного тестирования и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в форме компьютерного тестирования.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной

среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и

Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения.	УК-1, УК -2	Реферат	1. Современные технологии трудоустройства: возможности и ограничения. 2. Анализ рынка труда и его влияние на технологию трудоустройства. 3. Проблемы и перспективы автоматизации процесса трудоустройства. 4. Социально-психологические аспекты технологии трудоустройства. 5. Технологии поиска работы и их эффективность в различных сферах деятельности. 6. Оценка эффективности использования технологий трудоустройства в организациях. 7. Технологии адаптации на рабочем месте и их роль в успешной карьере. 8. Роль социальных сетей в технологии трудоустройства и их влияние на рынок труда. 9. Технологии подбора и найма персонала на современном рынке труда. 10. Автоматизация процессов трудоустройства: преимущества и ограничения. 11. Социальные сети и их роль в технологии трудоустройства

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
		УК-6	Компьютерное тестирование	<p>12. Управление конфликтами между соискателями и работодателями на рынке труда.</p> <p>13. Правовое регулирование трудовых отношений в Российской Федерации.</p> <p>14. Коллективные договоры и соглашения как инструмент защиты прав работников.</p> <p>1. Рынок труда - это: а) совокупность отношений между работодателями и работниками по поводу условий найма и использования рабочей силы; б) рынок, на котором продаются и покупаются трудовые услуги; в) сфера, в которой формируются спрос и предложение на рабочую силу; г) всё верно.</p> <p>2. Какой термин определяет количество людей, которые хотят работать, но не могут найти подходящую работу? а) уровень безработицы; б) уровень занятости; в) уровень благополучия.</p> <p>3. Посредники на рынке труда а) частное предприятие; б) государственная служба занятости населения; в) центр социальной поддержки населения; г) пенсионный фонд.</p> <p>4. Кто обладает правом подписи Трудового договора? а) начальник отдела кадров; б) генеральный директор; в) заместители генерального директора; г) главный бухгалтер.</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>5. Вид трудовой деятельности личности, требующий определенного образования, подготовки и навыков, опыта.</p> <p>а) специальность; б) профессия; в) работа.</p> <p>6. Деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и отрасли производства:</p> <p>а) профессиональный навык; б) профессиональное достижение; в) профессиональная деятельность.</p> <p>7. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать:</p> <p>а) 8 часов в день; б) 8 часов в смену; в) 40 часов в неделю.</p> <p>8. Испытания при приеме на работу не применимо к:</p> <p>а) лицам пенсионного возраста; б) военнообязанным; в) инвалидам; г) работникам до 18 лет.</p> <p>9. Какой термин означает количество людей, занятых в экономике?</p> <p>а) занятость; б) рабочая сила; в) население; г) безработица.</p> <p>10. Что из перечисленного не относится к основным методам регулирования рынка труда?</p> <p>а) политика занятости; б) налоговая политика; в) регулирование заработной платы; г) государственное регулирование</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>цен на товары и услуги.</p> <p>11. Какой термин описывает ситуацию на рынке труда, когда предложение рабочей силы превышает спрос на нее?</p> <p>а) избыток рабочей силы; б) равновесие на рынке труда; в) спрос на труд; г) предложение труда.</p> <p>12. Какое из следующих определений наиболее точно описывает термин “трудовые отношения”:</p> <p>а) отношения между работником и работодателем, связанные с выполнением трудовых обязанностей и оплатой труда; б) отношения между работниками и представителями профсоюзов, связанные с защитой прав и интересов работников; в) отношения между работодателем и государством, связанные с регулированием трудовых отношений и защитой прав работников.</p> <p>13. Какое выражение из нижеперечисленных не является элементом трудовых отношений:</p> <p>а) рабочее место; б) заработная плата; в) режим работы; г) охрана труда.</p> <p>14. Какое из этих определений наиболее точно описывает понятие “работодатель”:</p> <p>а) физическое или юридическое лицо, которое нанимает работника для выполнения определенной работы; б) лицо, осуществляющее</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;</p> <p>в) юридическое лицо, созданное для осуществления предпринимательской деятельности и имеющее в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество.</p> <p>15. Какое из перечисленных ниже определений наиболее точно описывает категорию “работник”:</p> <p>а) лицо, которое осуществляет предпринимательскую деятельность;</p> <p>б) человек, который выполняет определенную работу на условиях трудового договора</p> <p>г) гражданин, который имеет право на защиту своих трудовых прав.</p> <p>16. Какое из понятий не связано с понятием “социальное партнерство”:</p> <p>а) коллективные переговоры;</p> <p>б) заключение коллективных договоров;</p> <p>в) участие работников и работодателей; г) управлении организацией;</p> <p>д) разрешение трудовых споров.</p>
2.	Раздел 2. Технологии эффективного трудоустройства и планирования карьеры.	УК-1, УК-2	Контрольная работа	<p>1. Как происходит адаптация на новом рабочем месте?</p> <p>2. Какие этапы включает процесс адаптации на новом рабочем месте?</p> <p>3. Какие факторы влияют на успешность адаптации на новом рабочем месте?</p> <p>4. Какие навыки необходимы для успешной адаптации на новом рабочем месте?</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>5. Какие ошибки могут привести к неудачной адаптации на новом рабочем месте?</p> <p>6. Что такое адаптация на новом месте работы?</p> <p>7. Какие методы адаптации на новом месте работы используются в организациях?</p> <p>8. Какие проблемы могут возникнуть при адаптации на новом месте работы и как их можно решить?</p>
		УК- 6	Компьютерное тестирование	<p>1. Что такое карьера?</p> <p>а) профессиональная деятельность, связанная с выполнением работы в определенной области;</p> <p>б) путь к успеху и достижению личных целей;</p> <p>в) развитие своих профессиональных навыков и умений.</p> <p>2. Что не относится к основным характеристикам карьеры?</p> <p>а) прогресс в профессиональной области;</p> <p>б) удовлетворение от работы;</p> <p>в) стремление к постоянному развитию;</p> <p>г) достижение личных целей.</p> <p>3. Какие факторы влияют на выбор карьеры?</p> <p>а) личные интересы и увлечения;</p> <p>б) уровень образования и квалификации;</p> <p>в) экономические условия и перспективы рынка труда;</p> <p>г) рекомендации и советы близких людей;</p> <p>д) все вышеперечисленные факторы.</p> <p>4. Что значит “найти свою карьеру”?</p> <p>а) выбрать профессию, которая соответствует личным интересам и способностям;</p> <p>б) получить образование и квалификацию, необходимые для выбранной профессии;</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>в) найти работу, которая будет приносить удовлетворение и удовлетворять финансовые потребности;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p> <p>5. Что такое “карьерный рост”?</p> <p>а) продвижение по служебной лестнице в рамках одной и той же должности;</p> <p>б) переход на более высокую должность в другой организации;</p> <p>в) постоянное развитие и совершенствование профессиональных навыков;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p> <p>6. Какой из перечисленных методов не относится к технологии трудоустройства?</p> <p>а) поиск работы через интернет;</p> <p>б) обращение в кадровые агентства;</p> <p>в) участие в ярмарках вакансий;</p> <p>г) размещение резюме на специализированных сайтах;</p> <p>д) общение с людьми, которые могут помочь найти работу.</p> <p>7. Какая из перечисленных форм трудоустройства является наиболее распространенной в России?</p> <p>а) работа по найму;</p> <p>б) собственный бизнес;</p> <p>в) работа на фрилансе;</p> <p>г) все перечисленные формы трудоустройства имеют примерно одинаковую популярность.</p> <p>8. Какой из методов трудоустройства является наиболее эффективным для поиска работы в IT-сфере?</p> <p>а) размещение резюме на сайтах поиска работы;</p> <p>б) обращения в кадровые агентства и рекрутинговые компании;</p> <p>в) общение с коллегами и профессионалами в отрасли;</p> <p>г) участие в форумах и конференциях,</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>связанных с IT-технологиями.</p> <p>9. Какой метод трудоустройства может помочь увеличить шансы на получение работы?</p> <p>а) общение с профессионалами в своей отрасли;</p> <p>б) размещение резюме и сопроводительного письма на сайтах поиска работы;</p> <p>в) обращение в кадровое агентство;</p> <p>г) участие в конкурсах и проектах, связанных с работой.</p> <p>10. Какой фактор может повлиять на выбор формы трудоустройства?</p> <p>а) опыт работы и квалификация;</p> <p>б) размер заработной платы и условия труда;</p> <p>в) желание работать на себя или в коллективе;</p> <p>г) возможность карьерного роста и развития.</p> <p>11. Какой метод трудоустройства требует больших затрат времени и усилий?</p> <p>а) обращение в кадровое агентство или рекрутинговую компанию;</p> <p>б) участие в ярмарке вакансий или конференции;</p> <p>в) размещение резюме и сопроводительного письма на сайтах поиска работы;</p> <p>г) общение с профессионалами и коллегами в отрасли.</p> <p>12. Какой из факторов может повлиять на успешность трудоустройства?</p> <p>а) квалификация и опыт работы;</p> <p>б) желание работать и развиваться в своей области;</p> <p>в) наличие связей и рекомендаций;</p> <p>г) использование всех перечисленных факторов.</p> <p>13. Как называется процесс поиска работы?</p> <p>а) поиск работы;</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>б) трудоустройство; в) рекрутинг; г) наем персонала.</p> <p>13. Какие шаги нужно предпринять, чтобы начать планировать свою карьеру? а) определить свои цели и интересы; б) изучить рынок труда и требования работодателей; в) разработать план действий; г) найти работу или начать свой бизнес.</p> <p>14. Какие методы можно использовать для планирования карьеры? а) анализ рынка труда; б) общение с профессионалами; в) самообразование и развитие навыков; г) участие в программах стажировок и менторства.</p> <p>15. Что нужно учитывать при выборе профессии? а) размер зарплаты и условия работы; б) перспективы карьерного роста и развития; в) увлечения и интересы; г) личные качества и навыки.</p> <p>16. Как оценить свою готовность к смене профессии? а) пройти тест на определение типа личности; б) провести анализ своих сильных и слабых сторон; в) получить образование в новой области; г) попробовать себя в новой роли.</p> <p>17. Какие факторы могут повлиять на успех в карьере? а) опыт работы и образование; б) связи и рекомендации; в) постоянное обучение и развитие; г) все вышеперечисленное.</p>

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции	Вопросы /задания
УК-1.	<ol style="list-style-type: none">1. Каковы основные составляющие рынка труда?2. Что является объектом купли-продажи на рынке труда?3. Каковы особенности спроса на рынке труда?4. Какова структура предложения на рынке труда?5. В чем разница между спросом и предложением на рынке труда?6. От чего зависит спрос на рабочую силу?7. От чего зависит предложение рабочей силы?8. Как формируются цены на рабочую силу на рынке труда?9. Как регулируется рынок труда?10. Как устроена современная экономика и что такое рынок труда?11. Как меняется рынок труда в условиях цифровизации и автоматизации производства?12. Какие профессии востребованы на современном рынке труда?13. Что такое конкуренция на рынке труда и как она влияет на уровень заработной платы?14. Какие существуют формы занятости на современном рынке труда и какие преимущества и недостатки у каждой из них?15. Что такое безработица и какие меры принимаются государством для борьбы с ней?16. Какие факторы влияют на выбор профессии и как их учитывать при планировании карьеры?17. Какие возможности есть у молодых специалистов для карьерного роста и развития?18. Какие проблемы могут возникнуть у работников с ограниченными возможностями на рынке труда и как их решать?19. Понятие и сущность трудовых отношений.20. Субъекты трудовых отношений: работник, работодатель, трудовой коллектив.21. Правовые основы трудовых отношений. Основные законодательные акты, регулирующие трудовые отношения в РФ.22. Коллективный договор как форма регулирования трудовых отношений в организации.23. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения и расторжения.

24. Рабочее время: понятие, виды, режимы, учет и оплата.
25. Время отдыха: понятие, виды, оплата.
26. Заработная плата: понятие, формы, системы оплаты труда.
27. Гарантии и компенсации для работников: понятие, классификация, порядок предоставления.
28. Дисциплинарная ответственность работников и порядок ее применения.
29. Какие факторы влияют на спрос и предложение на рынке труда?
30. Какие виды безработицы существуют и как они различаются по причинам возникновения?
31. Какие шаги необходимо предпринять, чтобы получить работу на рынке труда?
32. Какие требования предъявляются к соискателям на должность?
33. Какие навыки и знания необходимы для успешного трудоустройства на рынке труда в конкретной области?
34. Как можно улучшить свои шансы на трудоустройство на рынке труда с помощью образования и профессионального развития?
35. Какие организации и программы могут помочь в поиске работы и адаптации на рынке труда?
36. Какие стратегии адаптации на рынке труда могут помочь соискателю успешно трудоустроиться?
37. Какие преимущества и недостатки могут быть у разных типов трудоустройства (например, на полный рабочий день, неполный рабочий день, удаленная работа)?
38. Какие инструменты и технологии могут помочь соискателям успешно пройти собеседование при трудоустройстве?
39. Какие последствия могут иметь для соискателя неудачное трудоустройство?
40. Какие методы можно использовать для повышения своей конкурентоспособности на рынке труда и улучшения своих шансов на трудоустройство?
41. Как работодатели оценивают кандидатов при трудоустройстве и какие факторы могут повлиять на их решение?
42. Какие барьеры могут препятствовать успешному трудоустройству на рынке труда для соискателей с ограниченными возможностями?
43. Какие социальные программы и льготы могут помочь людям, находящимся в трудной жизненной ситуации, найти работу и адаптироваться на рынке?
44. Какие меры могут быть приняты работодателями для создания более благоприятной среды для работников с ограниченными возможностями здоровья?
45. Какие принципы и ценности лежат в основе социальной адаптации

	<p>на рынке труда?</p> <p>46. Какие механизмы могут быть использованы для повышения социальной интеграции и интеграции в общество людей с ограниченными возможностями?</p> <p>47. Какие навыки необходимо развивать, чтобы успешно адаптироваться на новом рабочем месте?</p> <p>48. Как происходит адаптация на новом месте работы и какие навыки нужны для успешной адаптации?</p> <p>49. Что такое социальная адаптация?</p> <p>50. Какие этапы включает в себя процесс социальной адаптации?</p> <p>51. Какие факторы могут повлиять на успешность социальной адаптации на новом рабочем месте?</p> <p>52. Как можно подготовиться к социальной адаптации на новом рабочем месте?</p> <p>53. Как можно оценить успешность социальной адаптации на новом рабочем месте?</p> <p>54. Что такое карьерное планирование и зачем оно нужно?</p> <p>55. Какие шаги включает в себя карьерное планирование?</p> <p>56. Как определить свои цели и приоритеты в карьере?</p> <p>57. Какие ресурсы можно использовать для карьерного планирования?</p> <p>58. Какие ошибки можно допустить при карьерном планировании?</p> <p>59. Как оценить эффективность своего карьерного планирования?</p>
УК-2	<p>1. Рынок труда - это:</p> <p>а) совокупность отношений между работодателями и работниками по поводу условий найма и использования рабочей силы;</p> <p>б) рынок, на котором продаются и покупаются трудовые услуги;</p> <p>в) сфера, в которой формируются спрос и предложение на рабочую силу;</p> <p>г) всё верно.</p> <p>2. Какой термин определяет количество людей, которые хотят работать, но не могут найти подходящую работу?</p> <p>а) уровень безработицы;</p> <p>б) уровень занятости;</p> <p>в) уровень благополучия.</p> <p>3. Посредники на рынке труда</p> <p>а) частное предприятие;</p> <p>б) государственная служба занятости населения;</p> <p>в) центр социальной поддержки населения;</p> <p>г) пенсионный фонд.</p> <p>4. Кто обладает правом подписи Трудового договора?</p> <p>а) начальник отдела кадров;</p> <p>б) генеральный директор;</p> <p>в) заместители генерального директора;</p>

	<p>г) главный бухгалтер.</p> <p>5. Вид трудовой деятельности личности, требующий определенного образования, подготовки и навыков, опыта.</p> <p>а) специальность;</p> <p>б) профессия;</p> <p>в) работа.</p> <p>6. Деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и отрасли производства:</p> <p>а) профессиональный навык;</p> <p>б) профессиональное достижение;</p> <p>в) профессиональная деятельность.</p> <p>7. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать:</p> <p>а) 8 часов в день;</p> <p>б) 8 часов в смену;</p> <p>в) 40 часов в неделю.</p> <p>8. Испытания при приеме на работу не применимо к:</p> <p>а) лицам пенсионного возраста;</p> <p>б) военнообязанным;</p> <p>в) инвалидам;</p> <p>г) работникам до 18 лет.</p> <p>9. Какой термин означает количество людей, занятых в экономике?</p> <p>а) занятость;</p> <p>б) рабочая сила;</p> <p>в) население;</p> <p>г) безработица.</p> <p>10. Что из перечисленного не относится к основным методам регулирования рынка труда?</p> <p>а) политика занятости;</p> <p>б) налоговая политика;</p> <p>в) регулирование заработной платы;</p> <p>г) государственное регулирование цен на товары и услуги.</p> <p>11. Какой термин описывает ситуацию на рынке труда, когда предложение рабочей силы превышает спрос на нее?</p> <p>а) избыток рабочей силы;</p> <p>б) равновесие на рынке труда;</p> <p>в) спрос на труд;</p> <p>г) предложение труда.</p> <p>12. Какое из следующих определений наиболее точно описывает термин “трудовые отношения”:</p> <p>а) отношения между работником и работодателем, связанные с выполнением трудовых обязанностей и оплатой труда;</p> <p>б) отношения между работниками и представителями профсоюзов, связанные с защитой прав и интересов работников;</p> <p>в) отношения между работодателем и государством, связанные с регулированием трудовых отношений и защитой прав работников.</p>
--	---

	<p>13. Какое выражение из нижеперечисленных не является элементом трудовых отношений:</p> <p>а) рабочее место; б) заработная плата; в) режим работы; г) охрана труда.</p> <p>14. Какое из этих определений наиболее точно описывает понятие “работодатель”:</p> <p>а) физическое или юридическое лицо, которое нанимает работника для выполнения определенной работы; б) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица; в) юридическое лицо, созданное для осуществления предпринимательской деятельности и имеющее в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество.</p> <p>15. Какое из перечисленных ниже определений наиболее точно описывает категорию “работник”:</p> <p>а) лицо, которое осуществляет предпринимательскую деятельность; б) человек, который выполняет определенную работу на условиях трудового договора г) гражданин, который имеет право на защиту своих трудовых прав.</p> <p>16. Какое из понятий не связано с понятием “социальное партнерство”:</p> <p>а) коллективные переговоры; б) заключение коллективных договоров; в) участие работников и работодателей; г) управлении организацией; д) разрешение трудовых споров.</p> <p>17. Что такое карьера?</p> <p>а) профессиональная деятельность, связанная с выполнением работы в определенной области; б) путь к успеху и достижению личных целей; в) развитие своих профессиональных навыков и умений.</p> <p>18. Что не относится к основным характеристикам карьеры?</p> <p>а) прогресс в профессиональной области; б) удовлетворение от работы; в) стремление к постоянному развитию; г) достижение личных целей.</p> <p>19. Какие факторы влияют на выбор карьеры?</p> <p>а) личные интересы и увлечения; б) уровень образования и квалификации; в) экономические условия и перспективы рынка труда; г) рекомендации и советы близких людей; д) все вышеперечисленные факторы.</p> <p>20. Что значит “найти свою карьеру”?</p> <p>а) выбрать профессию, которая соответствует личным интересам и способностям;</p>
--	--

	<p>б) получить образование и квалификацию, необходимые для выбранной профессии;</p> <p>в) найти работу, которая будет приносить удовлетворение и удовлетворять финансовые потребности;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p> <p>21. Что такое “карьерный рост”?</p> <p>а) продвижение по служебной лестнице в рамках одной и той же должности;</p> <p>б) переход на более высокую должность в другой организации;</p> <p>в) постоянное развитие и совершенствование профессиональных навыков;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p> <p>22. Какой из перечисленных методов не относится к технологии трудоустройства?</p> <p>а) поиск работы через интернет;</p> <p>б) обращение в кадровые агентства;</p> <p>в) участие в ярмарках вакансий;</p> <p>г) размещение резюме на специализированных сайтах;</p> <p>д) общение с людьми, которые могут помочь найти работу.</p> <p>23. Какая из перечисленных форм трудоустройства является наиболее распространенной в России?</p> <p>а) работа по найму;</p> <p>б) собственный бизнес;</p> <p>в) работа на фрилансе;</p> <p>г) все перечисленные формы трудоустройства имеют примерно одинаковую популярность.</p> <p>24. Какой из методов трудоустройства является наиболее эффективным для поиска работы в IT-сфере?</p> <p>а) размещение резюме на сайтах поиска работы;</p> <p>б) обращения в кадровые агентства и рекрутинговые компании;</p> <p>в) общение с коллегами и профессионалами в отрасли;</p> <p>г) участие в форумах и конференциях, связанных с IT-технологиями.</p> <p>25. Какой метод трудоустройства может помочь увеличить шансы на получение работы?</p> <p>а) общение с профессионалами в своей отрасли;</p> <p>б) размещение резюме и сопроводительного письма на сайтах поиска работы;</p> <p>в) обращение в кадровое агентство;</p> <p>г) участие в конкурсах и проектах, связанных с работой.</p> <p>26. Какой фактор может повлиять на выбор формы трудоустройства?</p> <p>а) опыт работы и квалификация;</p> <p>б) размер заработной платы и условия труда;</p> <p>в) желание работать на себя или в коллективе;</p> <p>г) возможность карьерного роста и развития.</p> <p>27. Какой метод трудоустройства требует больших затрат времени и усилий?</p> <p>а) обращение в кадровое агентство или рекрутинговую компанию;</p>
--	--

- б) участие в ярмарке вакансий или конференции;
 - в) размещение резюме и сопроводительного письма на сайтах поиска работы;
 - г) общение с профессионалами и коллегами в отрасли.
28. Какой из факторов может повлиять на успешность трудоустройства?
- а) квалификация и опыт работы;
 - б) желание работать и развиваться в своей области;
 - в) наличие связей и рекомендаций;
 - г) использование всех перечисленных факторов.
29. Как называется процесс поиска работы?
- а) поиск работы;
 - б) трудоустройство;
 - в) рекрутинг;
 - г) наем персонала.
30. Какие шаги нужно предпринять, чтобы начать планировать свою карьеру?
- а) определить свои цели и интересы;
 - б) изучить рынок труда и требования работодателей;
 - в) разработать план действий;
 - г) найти работу или начать свой бизнес.
31. Какие методы можно использовать для планирования карьеры?
- а) анализ рынка труда;
 - б) общение с профессионалами;
 - в) самообразование и развитие навыков;
 - г) участие в программах стажировок и менторства.
32. Что нужно учитывать при выборе профессии?
- а) размер зарплаты и условия работы;
 - б) перспективы карьерного роста и развития;
 - в) увлечения и интересы;
 - г) личные качества и навыки.
33. Как оценить свою готовность к смене профессии?
- а) пройти тест на определение типа личности;
 - б) провести анализ своих сильных и слабых сторон;
 - в) получить образование в новой области;
 - г) попробовать себя в новой роли.
34. Какие факторы могут повлиять на успех в карьере?
- а) опыт работы и образование;
 - б) связи и рекомендации;
 - в) постоянное обучение и развитие;
 - г) все вышеперечисленное.
35. Что необходимо сделать перед собеседованием?
- а) подготовиться к вопросам, которые могут задать на собеседовании;
 - б) проверить свой внешний вид и одежду;
 - в) запомнить свои контактные данные;
 - г) подготовить вопросы для интервьюера.

	<p>36. Как правильно вести себя на собеседовании?</p> <p>а) быть вежливым и уважительным к интервьюеру и другим участникам собеседования;</p> <p>б) отвечать на вопросы четко и ясно;</p> <p>в) не перебивать интервьюера и не говорить слишком много;</p> <p>г) показать свой интерес к компании и должности.</p> <p>37. Как подготовиться к первому рабочему дню?</p> <p>а) узнать о правилах и процедурах компании;</p> <p>б) ознакомиться с рабочим местом и оборудованием;</p> <p>в) познакомиться с коллегами и начальством;</p> <p>г) приступить к выполнению своих обязанностей.</p> <p>38. Как вести себя в конфликтных ситуациях на работе?</p> <p>а) выслушать другую сторону и понять ее точку зрения;</p> <p>б) найти компромиссное решение, которое устроит обе стороны;</p> <p>в) если конфликт не удастся разрешить, обратиться к руководству или профсоюзу.</p> <p>39. Как сохранить профессиональный имидж на работе?</p> <p>а) следовать правилам и нормам поведения в компании;</p> <p>б) соблюдать конфиденциальность и этику общения;</p> <p>в) не использовать нецензурную лексику и не нарушать трудовую дисциплину;</p> <p>40. Какой термин относится к процессу планирования и реализации профессиональной деятельности?</p> <p>а) карьера;</p> <p>б) профессия;</p> <p>в) квалификация;</p> <p>г) мотивация.</p> <p>41. Какой из перечисленных терминов относится к этапу профессионального развития, когда человек начинает осознавать свои цели, ценности и интересы в профессиональной сфере?</p> <p>а) адаптация;</p> <p>б) индивидуализация;</p> <p>в) интеграция;</p> <p>г) самореализация.</p> <p>42. Какой термин описывает профессиональную деятельность, связанную с выполнением задач и обязанностей на рабочем месте?</p> <p>а) работа;</p> <p>б) карьера;</p> <p>в) профессия;</p> <p>г) квалификация.</p> <p>43. Какой термин характеризует процесс формирования и развития профессиональных навыков и умений?</p> <p>а) обучение;</p> <p>б) развитие;</p> <p>в) карьера;</p> <p>г) профессия.</p>
--	---

	<p>44. Какой термин обозначает процесс осознания человеком своих возможностей и способностей в профессиональной деятельности и стремления к их реализации?</p> <p>а) мотивация; б) профессиональное самосознание; в) профессиональная компетентность; г) профессиональный выбор.</p> <p>45. Какой термин подразумевает процесс поиска и выбора профессии, отвечающей потребностям и интересам человека?</p> <p>а) профессиональное самоопределение; б) мотивация; в) развитие; г) карьера.</p> <p>46. Какой термин включает в себя совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенной работы?</p> <p>а) квалификация; б) компетенция; в) мотивация; г) профессионализм.</p> <p>47. Какой термин определяет процесс постоянного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни?</p> <p>а) развитие; б) обучение; в) самообразование; г) самосовершенствование.</p> <p>48. Какой термин означает процесс приобретения опыта профессиональной деятельности через выполнение задач и обязанностей?</p> <p>а) стажировка; б) практика; в) обучение; г) опыт работы.</p> <p>49. Какой термин предполагает процесс осознания и оценки своих достижений в профессиональной области?</p> <p>а) самореализация; б) самооценка; в) саморефлексия.</p> <p>50. Какое из следующих утверждений НЕВЕРНО в отношении правил поведения на рынке труда?</p> <p>а) работодатель является главным действующим лицом на рынке труда; б) соискатель должен представить свое резюме и портфолио работодателю; в) работник должен быть готов к адаптации к новым условиям труда; г) работодатель должен соблюдать все законы и правила, связанные с работой; д) работники должны соблюдать трудовую дисциплину и правила безопасности.</p>
--	---

	<p>51. Какое из утверждений ВЕРНО в отношении поиска работы на рынке труда?</p> <p>а) соискатель может искать работу в любых компаниях или организациях; б) работодатель может отказать соискателю в приеме на работу без объяснения причин; в) соискатель должен иметь опыт работы в соответствующей области, чтобы получить работу; г) соискатель не должен стесняться задавать вопросы о работе и компании, в которой он хочет работать; д) работодатель не обязан предоставлять соискателю информацию о вакансиях.</p> <p>52. Какое утверждение ВЕРНО в отношении собеседования при приеме на работу?</p> <p>а) во время собеседования соискатель должен показать свой профессионализм и навыки; б) во время собеседования работодатель может задавать любые вопросы, чтобы оценить соискателя; в) во время собеседования соискателю следует быть вежливым и дружелюбным; г) во время собеседования работодатель должен предоставить соискателю всю необходимую информацию о компании и условиях работы; д) во время собеседования соискатель может попросить работодателя о повышении зарплаты или других условиях работы.</p> <p>53. Какая норма трудового права устанавливает порядок приема на работу и увольнения с работы?</p> <p>а) Трудовой кодекс РФ; б) Гражданский кодекс РФ; в) Налоговый кодекс РФ.</p> <p>54. Какую ответственность несет работодатель за нарушение трудового законодательства?</p> <p>а) административную; б) уголовную; в) гражданскую.</p> <p>55. Какие документы обязан предоставить работник при заключении трудового договора?</p> <p>а) паспорт; б) ИНН; в) СНИЛС; г) диплом об образовании.</p> <p>56. Каков максимальный срок испытания при приеме на работу по трудовому договору?</p> <p>а) 3 месяца; б) 6 месяцев; в) 1 год.</p> <p>57. Какую продолжительность рабочего времени устанавливает трудовой</p>
--	--

	<p>кодекс РФ для работников?</p> <p>а) не более 40 часов в неделю; б) не менее 40 часов в неделю; в) по договоренности между работником и работодателем.</p> <p>58. Какой термин означает поведение человека на рынке труда, соответствующее нормам и правилам организации?</p> <p>а) личная эффективность; б) карьерный рост; в) корпоративная культура; г) эффективное поведение.</p> <p>59. Что из перечисленного может влиять на поведение работника на рынке труда в соответствии с его возрастом, полом, образованием, опытом работы, квалификацией, зарплатой, условиями труда и другими факторами?</p> <p>а) квалификация; б) опыт работы; в) образование; г) условия труда.</p> <p>60. Что означает термин “эффективное поведение” применительно к рынку труда?</p> <p>а) быстрое и эффективное нахождение работы; б) установка контактов с потенциальными работодателями; в) прохождение собеседований и получение приглашений на работу; г) соблюдение трудовой дисциплины и правил безопасности.</p> <p>61. Что следует учитывать соискателю при поиске работы на рынке труда согласно правилам поведения?</p> <p>а) только зарплату; б) только условия труда; в) только опыт работы; г) все вышеперечисленное.</p> <p>62. Как можно повысить свои шансы на успешное трудоустройство на рынке труда?</p> <p>а) следовать правилам поведения на рынке труда и быть готовым к адаптации; б) искать только высокооплачиваемые вакансии; в) не обращать внимания на правила и нормы поведения; г) игнорировать изучение рынка труда и составление качественного резюме.</p> <p>63. Что такое технологии трудоустройства?</p> <p>а) это процесс поиска работы и установления контакта с работодателем; б) это совокупность методов и инструментов, используемых для поиска работы; в) это процесс выбора профессии и определения своих целей; г) это набор правил и норм, регулирующих поведение на рынке труда.</p> <p>64. Какие методы используются в технологии трудоустройства?</p>
--	--

- а) телемаркетинг и холодный обзвон;
 - б) рекрутинг и подбор персонала;
 - в) интервьюирование и оценка кандидатов;
 - г) все вышеперечисленные методы.
65. Каковы преимущества использования технологии трудоустройства?
- а) сокращение времени на поиск работы;
 - б) увеличение шансов на получение работы;
 - в) снижение затрат на поиск работы;
 - г) улучшение качества поиска работы.
66. Какие факторы влияют на выбор профессии?
- а) личные интересы и склонности;
 - б) уровень образования и квалификации;
 - в) рынок труда и спрос на специалистов;
 - г) возможности карьерного роста и перспективы развития.
67. Как происходит процесс планирования карьеры?
- а) определение целей и задач;
 - б) анализ рынка труда и поиск подходящих вакансий;
 - в) разработка стратегии достижения целей;
 - г) регулярное обновление плана и корректировка действий.
68. Какие инструменты можно использовать для планирования карьеры?
- а) резюме и портфолио;
 - б) социальные сети и онлайн-ресурсы;
 - в) курсы и тренинги;
 - г) консультации и поддержка специалистов.
69. Какие ошибки могут привести к неудачному планированию карьеры?
- а) нереалистичные ожидания и амбиции;
 - б) игнорирование изменений на рынке труда;
 - в) неумение адаптироваться к новым условиям;
 - г) несоблюдение правил и норм поведения на работе.
70. Каковы основные принципы эффективной карьеры?
- а) постоянное развитие и самообразование;
 - б) гибкость и адаптивность;
 - в) коммуникабельность и умение работать в команде;
 - г) ответственность и дисциплинированность.
71. Карьерное планирование включает в себя:
- а) определение целей и планов развития карьеры;
 - б) анализ рынка труда и потребностей работодателей;
 - в) разработку стратегии достижения поставленных целей;
 - г) регулярное обновление и корректировку плана.
72. Основными факторами, влияющими на выбор карьеры, являются:
- а) личные интересы и склонности человека;
 - б) уровень образования и квалификации;
 - в) рынок труда и спрос на специалистов в данной области;
 - г) возможности карьерного роста и перспективы развития в выбранной сфере.

73. Карьерное планирование может быть осуществлено с помощью следующих инструментов:
- а) резюме и портфолио, демонстрирующее опыт работы и навыки;
 - б) социальные сети и онлайн-ресурсы для поиска вакансий;
 - в) курсы и тренинги, направленные на развитие профессиональных компетенций;
 - г) консультации специалистов по вопросам карьеры и карьерного планирования.
74. Распространенными ошибками при планировании карьеры являются:
- а) нереалистичные ожидания от своей карьеры и рынка труда;
 - б) игнорирование изменений на рынке труда и требований работодателей;
 - в) неумение адаптироваться к новой среде и условиям работы;
 - г) нарушение правил и стандартов профессиональной этики.
75. Успешная карьера должна основываться на следующих принципах:
- а) постоянное развитие и обучение новым навыкам и знаниям;
 - б) гибкость и адаптивность к изменяющимся обстоятельствам;
 - в) коммуникабельность и умение эффективно работать в команде;
 - г) ответственность и дисциплинированность в выполнении своих обязанностей.
76. Что относится к основным принципам правильного трудоустройства?
- а) поиск подходящей работы;
 - б) заключение трудового договора;
 - в) установление заработной платы;
 - г) обеспечение безопасных условий труда;
 - д) все из вышеперечисленного.
77. В чем заключается суть самомаркетинга на рынке труда:
- а) в том, чтобы найти работу, которая соответствует вашим интересам и способностям;
 - б) в том, чтобы создать свой собственный бренд и продвигать его на рынке труда;
 - в) в том, чтобы убедить работодателя выбрать именно вас из множества кандидатов на должность.
78. Чем отличается понятие “человеческий капитал” от понятия “трудовой капитал”?
- а) человеческий капитал - это знания, умения и навыки работника, а трудовой капитал - это оборудование, инструменты и другие материальные ресурсы;
 - б) человеческий капитал - это инвестиции в образование и профессиональную подготовку работников, а трудовой капитал - это затраты на приобретение оборудования и других материальных ресурсов;
 - в) человеческий капитал и трудовой капитал взаимосвязаны и дополняют друг друга, так как знания и умения работников являются основой для эффективного использования оборудования и других материальных ресурсов;
79. Какой из перечисленных ниже терминов не относится к лидерским

	<p>качествам?</p> <p>а) коммуникабельность;</p> <p>б) ответственность;</p> <p>в) инициативность;</p> <p>г) эмпатия;</p> <p>д) самодисциплина.</p> <p>80. Какое из перечисленных ниже качеств является самым важным для лидера?</p> <p>а) харизматичность;</p> <p>б) умение принимать решения;</p> <p>в) умение мотивировать других;</p> <p>г) умение слушать;</p> <p>д) все вышеперечисленное.</p> <p>81. Каковы ключевые лидерские качества, необходимые для успешного планирования карьеры?</p> <p>а) коммуникабельность, умение слушать и убеждать;</p> <p>б) настойчивость и упорство, способность принимать решения;</p> <p>в) гибкость и адаптивность, умение находить компромиссы;</p> <p>г) креативность и инновационность, способность мыслить нестандартно.</p> <p>82. Каким образом лидер может использовать свои лидерские качества для успешного планирования карьеры?</p> <p>а) устанавливать цели и задачи, мотивировать команду на достижение результатов;</p> <p>б) анализировать рынок труда и выбирать наиболее перспективные направления а) развития карьеры;</p> <p>в) создавать и поддерживать командный дух, развивать отношения с коллегами и руководством;</p> <p>г) постоянно развиваться и совершенствоваться, учиться новому и адаптироваться к изменениям.</p> <p>83. Какие навыки необходимо развивать лидеру для успешного планирования карьеры?</p> <p>а) навыки коммуникации, умение слушать и убедительно говорить;</p> <p>б) навыки анализа и принятия решений, умение быстро реагировать на изменения;</p> <p>в) навыки управления временем и планирования, умение распределять ресурсы и достигать целей;</p> <p>г) навыки работы в команде, умение создавать и поддерживать благоприятную атмосферу.</p>
--	--

Критерии оценки результатов тестирования:

Оценка «отлично» ставится, если студент правильно ответил более, чем на 90% вопросов, «хорошо» - более, чем на 80%, удовлетворительно – более, чем на 60% вопросов, «неудовлетворительно» - менее, чем на 60% вопросов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495709>

2. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508084>

3. Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490705>

4. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512660>

5. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489173>

6. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477357>

7. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468825>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13676-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497539>

2. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 20 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476084>

3. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450096>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн. научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов итогового компьютерного тестирования:

Оценка «отлично» ставится, если студент правильно ответил более, чем на 90% вопросов, «хорошо» - более, чем на 80%, удовлетворительно – более, чем на 60% вопросов, «неудовлетворительно» - менее, чем на 60% вопросов.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Компьютерное оборудование и программное обеспечение

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием технологий электронного обучения.

Все учебные материалы размещены на сетевых ресурсах (серверах) и доступны для самостоятельного изучения в любое время суток. Через Интернет есть возможность связаться с педагогом, пройти промежуточные и итоговые тесты. Для технологии дистанционного обучения (далее – ДО) характерно сочетание режимов онлайн/офлайн-обучения. Центральным элементом всего образовательного процесса является специализированная информационно-образовательная среда ДО. Все взаимодействия участников обучения строятся, как правило, через неё.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе современные дистанционные образовательные технологии с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся для проведения мероприятий в офлайн и онлайн-режимах:

– видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

- видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- вебинара, семинара, практических занятий (офлайн-семинары, практические занятия, используя инструменты среды Moodle, онлайн-семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- чат (видеочат)-занятия (онлайн-консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));
- контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки <i>37.03.01 Психология</i> (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	—.—.—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «__» ____ 20__ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «__» ____ 20__ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «__» ____ 20__ года	—.—.—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Апанасюк Л. А.
27 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ИСПАНСКИЙ)**

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность
«Управление бизнесом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	40
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	40
3.2. Задания для самостоятельной работы	41
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	42
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	44
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	44
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	44
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	44
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	44
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	45
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	47
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	47
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	61
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	62
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	62
5.1.1. Основная литература	62
5.1.2. Дополнительная литература	62
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	62
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	63
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	63
5.4.1. Средства информационных технологий	63

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	63
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	63
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	64
5.6. Образовательные технологии.....	64
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	66

Рабочая программа дисциплины «Второй иностранный язык (испанский)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Второй иностранный язык (испанский)» разработана рабочей группой в составе: ст.пр. С.В.Архипов.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра):
Протокол № 9 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
Доктор пед. наук, доцент

Л.А. Апанасюк

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор филол. наук, доцент,
профессор, МГПУ

О. В. Казаченко

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о заключаются в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (испанском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление студентов с фонетическими, лексическими, грамматическими особенностями современного испанского языка, закономерностями его функционирования в дискурсах различного типа.
2. Формирование произносительных навыков, развитие ритмико-интонационной выразительности речи и лексико-грамматических навыков, которые должны обеспечить продуцирование спонтанной и подготовленной устной речи на испанском языке в различных ситуативных условиях в ходе решения профессиональных задач.
3. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении.
4. Развитие способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *специалитета* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках) УК-4.3 Использует информационно-	<i>Знает:</i> современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета <i>Умеет:</i> вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ и на иностранном(-ых) языках.

		коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	96	24	24	24	24
Лекционные занятия	-	-	-	-	-
Практические занятия	96	24	24	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	156	39	39	39	39
Контроль промежуточной аттестации	36	9	9	9	9
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет	Зачет	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	288	72	72	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1(Семестр 3)					
Раздел 1.Elemental I. Comprensi3n m3nima. Ciclo I. A1.	63	39	24		24
Тема 1.1 Особенности фонетической системы современного испанского языка.	21	13	8		8
Тема 1.2 Интонационные особенности современного испанского языка.	21	13	8		8
Тема 1.3 Особенности фонетического оформления связной речи.	21	13	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
Общий объем, часов	72	39	24	0	24
Модуль 2(Семестр 4)					
Раздел 2. Elemental I. Comprensi3n m3nima. Ciclo II. A1.	63	39	24		24

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Тема 2.1 Saludos y presentaciones. Biografía.	21	13	8		8
Тема 2.2 El tiempo.	21	13	8		8
Тема 2.3 Mi amigo.	21	13	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
Общий объем, часов	72	39	24	0	24
Модуль 3 (Семестр 5)					
Раздел 3. Elemental II. Nivel de supervivencia. Ciclo I. A2.	63	39	24		24
Тема 3.1 Mi familia.	21	13	8		8
Тема 3.2 El día de trabajo.	21	13	8		8
Тема 3.3 Mi casa.	21	13	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
Общий объем, часов	72	39	24	0	24
Модуль 4 (семестр 6)					
Раздел 4. Intermedio I. Comprensión básica. Ciclo II. B1.	30	21	12		12
Тема 4.1 Estamos invitados.	10	7	4		4
Тема 4.2 Deporte.	10	7	4		4
Тема 4.3 De viaje. Preparándose para un viaje.	10	7	4		4
Раздел 5. Intermedio II. Nivel intermedio. Ciclo II-III. B2.	33	18	12		12
Тема 5.1 De paso por la ciudad.	11	6	4		4
Тема 5.2 En el hotel.	11	6	4		4
Тема 5.3 En el restaurante.	11	6	4		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Общий объем, часов	72	39	24	0	24
Общий объем, часов по дисциплине	288	156	96	0	96

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Elemental I. Comprensi3n m3nima. Ciclo I. A1.

Тема 1.1. Особенности фонетической системы современного испанского языка

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Испанский язык в мире
2. Алфавит, его транскрипция и правила чтения.
3. Особенности фонетической системы современного испанского языка.
4. Имя существительное. Род и число.

Тема 1.2. Интонационные особенности современного испанского языка.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Типы интонации.
2. Существительное. Множественное число.
3. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.

Тема 1.3. Особенности фонетического оформления связной речи.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Слитное произношение слов внутри предложения с одной мелодической группой.
2. Согласование существительного и артикля в роде и числе.
3. Имя прилагательное.
4. Времена года.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Форма практического задания: Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста. Практическое задание выполняется в форме фонетических упражнений, грамматических упражнений, упражнения на развитие навыков чтения и перевода. При выполнении упражнений (чтении вслух) необходимо соблюдать требования:

1. четкое, краткое, напряженное произношение ударных и безударных гласных;
2. правильное произнесение дифтонгов и трифтонгов;
3. слитное произнесение служебных слов со знаменательными;
4. членение предложения на ритмические группы;
5. интонационное оформление разных типов фраз;
6. знание правил ударения и его смысловоразличительных функций.

Задание 1. Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.

Вариант 1.

Me llamo Alejandro Makovski, soy de Moscú. Tengo dieciseis años. Estudio español ya cinco años. Acabo de terminar el bachillerato en el colegio cincuenta y siete. Ahora pienso entrar en la facultad de filología de la Universidad estatal de Moscú. Cuando aprendes una lengua extranjera, conoces también la cultura de ese país. Me gusta español. Mi sueño es ir a visitar España. Yo leo autores españoles.

Sobre todo me gusta “Cien años de soledad” de Gabriel García Márquez. Cerca de nuestra casa hay una piscina a la que voy todos los viernes.

Примерный перечень заданий к тексту:

(??) Ответьте на вопросы по тексту(??)

(??) ¿Dónde vive Alejandro?

(?) Alejandro vive en España.

(!) Alejandro vive en Moscú.

(?) Alejandro vive en Madrid.

(?) Alejandro vive en Barcelona.

(??) ¿Qué estudia Alejandro?

(?) Alejandro estudia cultura.

(?) Alejandro estudia países.

(!) Alejandro estudia español.

(?) Alejandro estudia autores.

(??) ¿Dónde estudia Alejandro?

(?) Alejandro estudia en el instituto.

(?) Alejandro estudia en la universidad.

(?) Alejandro estudia en casa.

(!) Alejandro estudia en el colegio.

(??) ¿Qué autores lee Alejandro?

(!) Alejandro lee autores españoles.

(?) Alejandro lee autores rusos.

(?) Alejandro lee autores chilenos.

(?) Alejandro lee autores alemanes.

(??) ¿Qué hay cerca de su (ego) casa?

(?) Cerca de su casa hay un museo.

(!) Cerca de su casa hay una piscina.

(?) Cerca de su casa hay un parque.

(?) Cerca de su casa hay un instituto.

Задание 2. Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.

Вариант 2.

El tiempo que hace hoy

Hoy no hace sol, no hace calor, no hace buen tiempo, Lluve. El cielo está cubierto de nubes. Hoy hace sol, hace calor, hace buen tiempo. No llueve. El cielo no está cubierto de nubes.

Me gusta mucho este estación del año cuando tenemos las vacaciones y cuando no tenemos nada que hacer, pero tenemos los exámenes en junio. Es le verano. Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre.

Los días de verano son largos. Hace calor. También llueve y truena, pero rara vez. Paseo mucho al aire libre, tomo sol.

Las vacaciones de verano son más largas: duran dos meses. En verano tengo mucho tiempo libre. A veces mis padres y yo nos vamos a un gran viaje y vamos de excursiones. Visitamos las ciudades rusas y belorusas antiguas o viajamos en un barco. Me gusta mucho viajar en el barco con mi padre quien es el capitán de alto bordo. Pero habitualmente pasamos las vacaciones de verano en el campo. Tenemos una casita de campo en un sitio pintoresco cerca de Minsk.

Allí hay un río y un lado. Mis amigos yo vamos de pesca, nadamos a menudo, tomamos el sol en una playa y paseamos en lancha.

Cuando hace mucho calor suelo ir al bosque. Allí el aire es fresco. Tengo un perro llamado Shelton. Se alegra mucho cuando le llevo conmigo al bosque.

Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre. A fines de agosto regresamos a la ciudad.

Задание 3. Грамматика – тест

(??)Выберите предложение, в котором правильный порядок слов(??)

(??)Это книга.

(!)Esto es un libro.

(?)Es esto un libro.

(?)Un libro es esto.

(??)Это стол.

(?)Esto una mesa.

(?)Es esto una mesa.

(!)Esto es una mesa.

(??)Это шляпа.

(?)Un sombrero es esto.

(!)Esto es un sombrero.

(?)Es esto un sombrero.

(??)Это стул?

(?)¿Esto es una silla?

(!)¿Es esto una silla?

(?)¿Una silla esto es?

(??)Это шкаф?

(!)¿Es esto un armario?

(?)¿Esto es un armario?

(?)¿Un armario esto es?

(??)Определите род имен существительных(??)

(??)mano

(?)мужской

(!)женский

(?)cabeza
(?)мужской
(!)женский

(?)día
(!)мужской
(?)женский

(?)armario
(!)мужской
(?)женский

(?)casa
(?)мужской
(!)женский

(?)libro
(!)мужской
(?)женский

(?)radio
(?)мужской
(!)женский

(?)Поставьте неопределенный артикль к следующим существительным(??)

(?)día
(!)un
(?)una

(?)ventana
(?)un
(!)una

(?)chico
(!)un
(?)una

(?)suelo
(!)un
(?)una

(?)profesora
(?)un
(!)una

(?)mesa
(?)un
(!)una

(?)piano
(!)un
(?)una

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Elemental I. Comprensi3n minima. Ciclo II. A1.

Тема 2.1. Saludos y presentaciones. Biografía.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация вопросительных предложений, начинающихся с вопросительного слова.
2. Род и число прилагательных.
3. Сообщение информации о своих биографических данных: имя, фамилия, возраст, национальность, место рождения, жительства, работы, учебы.
4. Транскрипция.
5. Согласование прилагательного и существительного в роде и числе.
6. Прямое дополнение-существительное, обозначающее предмет.
7. Вопрос к прямому дополнению.
8. Заполнение личной анкеты. Составление автобиографии.

Тема 2.2. El tiempo.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Основное ударение внутри речевого потока.
2. Presente de indicativo (3-е лицо ед.ч.)
3. Погода.

Тема 2.3. Mi amigo.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Множественное число артикля.
2. Сообщение информации о друге: имя, возраст, семейное положение, место учебы, работы, увлечения.
3. Имя прилагательное.
4. Род и число прилагательных.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Форма практического задания раздела 2 - Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста

Задание 1.

(??)Соотнесите числительные на испанском языке(??)

- (~) 1~uno
- (~) 2~dos
- (~) 3~tres
- (~) 4~cuatro
- (~) 5~cinco
- (~) 6~seis
- (~) 7~siete
- (~) 8~ocho
- (~) 9~nueve
- (~) 10~diez

(??)Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось грамматически правильное предложение(??)

В комнате имеется шкаф.

(#) en
(#) la
(#) habitación
(#) hay
(#) un
(#) armario

В саду есть цветок.

(#) en
(#) el
(#) jardín
(#) hay
(#) una
(#) flor

В парке есть река.

(#) en
(#) el
(#) parque
(#) hay
(#) un
(#) río

(?)Вставьте al или del(?)

(?)El escritorio es ... profesor.

(?)al
(!)del

(?)José va ... baile.

(!)al
(?)del

(?)El profesor contesta a la pregunta ... estudiante.

(?)al
(!)del

(?)Pablo va ... instituto.

(!)al
(?)del

(?)Elena sale ... parque.

(?)al
(!)del

(?)Arturo va ... gimnasio.

(!)al
(?)del

(?)La abuela va ... jardín.

(!)al
(?)del

(??)Поставьте вопрос к подлежащему(??)

Helena estudia en la universidad.

(#)quién
(#)estudia
(#)en
(#)la
(#)universidad

Pablo compra una cartera.

(#)quién
(#)compra
(#)una
(#)cartera

Arturo va al colegio.

(#)quién
(#)va
(#)al
(#)colegio

Guía va con los turistas.

(#)quién
(#)va
(#)con
(#)los
(#)turistas

El hermano abre la maleta.

(#)quién
(#)abre
(#)la
(#)maleta

(??)Поставьте вопрос к сказуемому(??)

El lunes Pedro trabaja.

(#)qué
(#)hace
(#)Pedro
(#)el
(#)lunes

Cerca de nuestra casa pasea un muchacho.

(#)qué
(#)hace
(#)un
(#)muchacho
(#)cerca
(#)de
(#)nuestra
(#)casa

En invierno visitamos la piscina.

(#)qué
(#)hacemos
(#)en
(#)invierno

Los estudiantes escuchan atentamente al profesor.

(#)qué
(#)hacen
(#)los
(#)estudiantes

Salvador hace los deberes de casa.

(#)qué
(#)hace
(#)Salvador

(??)Поставьте вопросы к прямому и косвенному дополнению(??)

Alberto regala los sellos a su amigo.

(#)a
(#)quién
(#)regala
(#)Alberto
(#)los
(#)sellos

Elena ayuda a los padres.

(#)a
(#)quiénes
(#)ayuda
(#)Elena

Yo escribo una carta a María

(#)a
(#)quién
(#)escribo
(#)una
(#)carta

El profesor explica unas reglas a los estudiantes.

(#)a
(#)quiénes
(#)explica
(#)el
(#)profesor
(#)unas
(#)reglas

Mi madre llama a su colega por teléfono.

(#)a
(#)quién
(#)llama
(#)mi
(#)madre

(#)por
(#)teléfono

Соотнесите числительные

(~)17~diecisiete
(~)13~trece
(~)18~dieciocho
(~)20~veinte
(~)11~once
(~)14~catorce
(~)19~diecinueve
(~)15~quince
(~)16~dieciseis
(~)12~doce

Поставьте вопросы к обстоятельству времени и образа действия:

El concierto empieza a las siete.

(#)Cuándo
(#)empieza
(#)el
(#)concierto

Nosotros vamos al museo el sábado.

(#)Cuándo
(#)váis
(#)al
(#)museo

Yo vengo a tu casa mañana.

(#)Cuándo
(#)vienes
(#)tú
(#)a
(#)mi
(#)casa

Nosotros hablamos el español muy bien.

(#)Cómo
(#)habláis
(#)vosotros
(#)el
(#)español

Jorge trabaja mucho y gana muy bien.

(#)Cómo
(#)gana
(#)Jorge

Выберите подходящую форму глагола:

(?)El concierto (empezar) a las siete.
(?)empiece
(!)empieza

(?)empiezas

(?)empeza

(??)Cada mañana os (despertar) el canto de los pájaros.

(?)desiertan

(?)despiertáis

(!)despertáis

(?)despertamos

(??)Entramos en la habitación y (encender) la luz.

(!)encendemos

(?)encenden

(?)encendéis

(?)encienden

(??)El médico (recomendar) al enfermo una medicina nueva.

(?)recomenda

(?)recomendáis

(?)recomendas

(!)recomienda

(??)Vosotros nunca (perder) el juicio.

(?)pierdéis

(!)perdéis

(?)pierden

(?)perdemos

Задание 2. Чтение, перевод текста со словарем и передача его содержания в устной форме.

El tiempo que hace hoy

Hoy no hace sol, no hace calor, no hace buen tiempo, Llueve. El cielo está cubierto de nubes. Hoy hace sol, hace calor, hace buen tiempo. No llueve. El cielo no está cubierto de nubes.

Me gusta mucho este estación del año cuando tenemos las vacaciones y cuando no tenemos nada que hacer, pero tenemos los exámenes en junio. Es le verano. Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre.

Los días de verano son largos. Hace calor. También llueve y truena, pero rara vez. Paseo mucho al aire libre, tomo sol.

Las vacaciones de verano son más largas: duran dos meses. En verano tengo mucho tiempo libre. A veces mis padres y yo nos vamos a un gran viaje y vamos de excursiones. Visitamos las ciudades rusas y belorusas antiguas o viajamos en un barco. Me gusta mucho viajar en el barco con mi padre quien es el capitán de alto bordo. Pero habitualmente pasamos las vacaciones de verano en el campo. Tenemos una casita de campo en un sitio pintoresco cerca de Minsk.

Allí hay un río y un lado. Mis amigos yo vamos de pesca, nadamos a menudo, tomamos el sol en una playa y paseamos en lancha.

Cuando hace mucho calor suelo ir al bosque. Allí el aire es fresco. Tengo un perro llamado Shelton. Se alegra mucho cuando le llevo conmigo al bosque.

Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre. A fines de agosto regresamos a la ciudad.

Задание 3. Чтение текста и умение отвечать на вопросы на понимание прочитанного текста.

Mi amiga

Mi amiga se llama Elena. Tiene 19 años. Es de Moscú como yo. Es una chica muy buena y simpática. Es alta, delgada y rubia. Tiene el pelo largo y los ojos marrones. Siempre lleva un vestido largo que es muy bonito y cuando se pone zapatos de tacón alto, parece todavía más alta.

Es mi mejor amiga. La conozco desde muy pequeña, porque vive en una casa cerca de la mía. Siempre estamos juntas. Ella me conoce muy bien porque siempre le cuento toda mi vida. Nos vemos casi cada día. A veces voy a visitarla a su casa y a veces ella viene a mi casa a verme. Pasamos muchas horas jugando y hablando. Cuando no tenemos mucho tiempo para vernos, nos llamamos por teléfono o charlamos en internet.

Por desgracia, ella estudia en otra universidad y ahora nos vemos menos. A veces después de las clases quedamos en una cafetería y tomamos una taza de café o de té. Me siento muy feliz cuando ella está al lado.

Elena me entiende muy bien. Cuando tengo problemas, me ayuda mucho. Yo también la ayudo en los momentos difíciles de su vida.

Sus padres son buena gente y a veces me invitan a cenar a su casa. Y si es muy tarde, me permiten pasar la noche allí.

Los mejores momentos de nuestra amistad son las vacaciones. Nos gusta ir de compras, cocinar juntas o ver nuestras películas preferidas. Nosotras tenemos los mismos gustos.

Hoy me llama y me dice que compra dos camisas nuevas que son absolutamente iguales - una para ella y otra para mí. Estoy muy alegre y muy feliz. Creo que mañana le compro un bolso del mismo color que el mío. Somos como dos hermanas.

Me gusta mucho mi amiga y es la única en todo el mundo.

ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ ПО ТЕКСТУ

(??)¿Cómo se llama su amiga?

(?)Se llama María

(!)Se llama Elena

(?)Se llama Ana

(?)Se llama Rosa

(??)¿Qué edad tiene?

(?)Tiene 18 años

(?)Tiene 17 años

(?)Tiene 16 años

(!)Tiene 19 años

(??)¿De dónde es Elena?

(?)Es de Kaliningrado

(?)Es de Minsk

(!)Es de Moscú

(?)Es de San Petersburgo

(??)¿Cómo se ve ella cuando se pone los zapatos de tacón alto?

(?)Parece más simpática

(!)Parece más alta (?)Parece más delgada (?)Parece al modelo

(??)¿Cuándo se ven las amigas?

(?)Se ven en la universidad

(?)Se ven durante las vacaciones

(?)Se ven a los fines de semana

(!)Se ven casi cada día

(??)¿Qué hacen si no tienen mucho tiempo libre?

- (?)Estudian juntas
- (?)Van al cine
- (!)Charlan en internet
- (?)Pasean en el parque

- (??)¿Qué les gusta hacer juntas a las amigas?
- (?)Les gusta hacer los deberes de casa
- (!)Les gusta comprar unas cosas, ver las películas favoritas
- (?)Les gusta pasear por las calles y parques
- (?)Les gusta visitar los museos y exposiciones

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. Elemental II. Nivel de supervivencia. Ciclo I. A2.

Тема 3.1. Mi familia.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Слияние артикля el с предлогами a и de.
2. Вопрос к определению.
3. Сообщение информации о своей семье: состав семьи, возраст, место работы, учебы.
4. Дифтонги. Трифтонги.
5. Личные местоимения. Различное произношение союза y.
6. Глагол. Типы спряжения.
7. Прилагательные mucho, grande.
8. Сообщение личной информации об учебном заведении, факультете, предметах.

Тема 3.2. El día de trabajo.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Presente de indicativo.
2. Количественные числительные 1-10.
3. Безличная конструкция с hay.
4. Сообщение о трудовой деятельности.

Тема 3.3. Mi casa.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация предложений с альтернативными вопросами.
2. Отклоняющиеся глаголы 1-й группы.
3. Numerales cardinales 11-29.
- 4 Сообщение информации о получении приглашения на торжественный ужин в посольство одной из латиноамериканских стран.
5. Особенности произношения причастий на -ado.
6. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
7. Отсутствие артикля при обращении.
8. Presente de indicatio глагола индивидуального спряжения tener.
9. Глагольная конструкция tener que + infinitivo.
10. Описание дома. Беседа о комнате, планировке, мебели.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Форма практического задания раздела 3 – тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста.

Задание 1.

Поставить глаголы в правильную форму.

(??)Yo (levantarse) a las diez de la mañana.

(!)me levanto

(?)te levantas

(?)se levanta

(?)nos levantamos

(?)os levantáis

(?)se levantan

(??)¿A qué hora (levantarse) ustedes?

(?)me levanto

(?)te levantas

(?)se levanta

(?)nos levantamos

(?)os levantáis

(!)se levantan

(??)Los estudiantes (prepararse) para el examen.

(?)me preparo

(?)te preparas

(?)se prepara

(?)nos preparamos

(?)os preparáis

(!)se preparan

(??)¿Por qué no (prepararse, vosotros) para la clase de español?

(?)me preparo

(?)te preparas

(?)se prepara

(?)nos preparamos

(!)os preparáis

(?)se preparan

(??)Yo no (ducharse) por la noche.

(!)me ducho

(?)te duchas

(?)se ducha

(?)nos duchamos

(?)os ducháis

(?)se duchan

(??)Susana (mirarse) en el espejo antes de salir de casa.

(?)me miro

(?)te miras

(!)se mira

(?)nos miramos

(?)os miráis

(?)se miran

(??)¿(lavarse, tú) las manos antes de comer?

(?)me lavo

(!)te lavas

(?)se lava

(?)nos lavamos
(?)os laváis
(?)se lavan

(??)Mi amigo (llamarse) Mario.
(?)me llamo
(?)te llamas
(!)se llama
(?)nos llamamos
(?)os llamáis
(?)se llaman

(??) (lavarse, nosotros) los dientes dos veces al día.
(?)me lavo
(?)te lavas
(?)se lava
(!)nos lavamos
(?)os laváis
(?)se lavan

(??)Ella (acostarse) siempre muy tarde.
(?)me acuesto
(?)te acuestas
(!)se acuesta
(?)nos acostamos
(?)os acostáis
(?)se acuestan

(??)Los niños no (dormirse) muy rápido.
(?)me duermo
(?)te duermas
(?)se duerma
(?)nos dormimos
(?)os dormís
(!)se duermen

Поставить герундий в пропусках.

(??)Las redes sociales están (eliminar) cuentas falsas.
(!)eliminando
(?)eliminendo
(?)eliminiendo

(??)El estado sigue (gastar) millones en armamentos.
(?)gastiendo
(?)gastendo
(!)gastando

(??)El gobierno está (invertir) en el sector agrícola.
(?)invertindo
(!)invetiendo
(?)invertendo

(??)La situación (ir + estabilizarse).
(?)va estabilicándose
(!)va estabilizándose
(?)va estabiliciéndose

Поставить глаголы в скобках в соответствующую форму futuro imperfecto de indicativo.

(??)Ellos no nos (molestar) otra vez.
(?)molestaré
(?)molestarás
(?)molestará
(?)molestaremos
(?)molestaréis
(!)molestarán

(??)Su madre (tratar) de convencerle.
(?)trataré
(?)tratarás
(!)tratará
(?)trataremos
(?)trataréis
(?)tratarán

(??)Los pueblos no (olvidar) la hazaña del héroe.
(?)olvidaré
(?)olvidarás
(?)olvidará
(?)olvidaremos
(?)olvidaréis
(!)olvidarán

(??)Yo (cambiar) el tema de la conversación para no aburrir a todos.
(!)cambiaré
(?)cambiarás
(?)cambiará
(?)cambiaremos
(?)cambiaréis
(?)cambiarán

(??)Nosotros no (dejar) de venir el domingo siguiente.
(?)dejaré
(?)dejarás
(?)dejará
(!)dejaremos
(?)dejaréis
(?)dejarán

(??)Ella (esperar) con impaciencia mi llegada.
(?)esperaré
(?)esperarás
(!)esperará
(?)esoeraremos
(?)esperaréis

(?)esperarán

(??)Vosotros no (demorar) mucho tiempo.

(?)demoraré

(?)demorarás

(?)demorará

(?)demoraremos

(!)demoraréis

(?)demorarán

(??)Al cabo del día (tú) (sentirse) un poco cansado.

(?)me sentiré

(!)te sentirás

(?)se sentirá

(?)nos sentiremos

(?)os sentiréis

(?)se sentirán

Задание 2. Чтение и понимание иноязычного текста.

¡Bienvenidos a mi casa!

El edificio donde está mi apartamento es bastante nuevo. Está en el centro de la ciudad. En el edificio hay 10 plantas. Mi apartamento está en la segunda planta. Es muy grande y bonito. En el apartamento hay cinco habitaciones, dos cuartos de baño y una cocina. Las paredes en el piso son amarillas, pero en los baños son blancas. El mueble es bastante moderno y cómodo. El sofá en la sala es de color marrón claro. Las sillas y la mesa en la cocina son rojas. Las habitaciones son muy luminosas porque las ventanas son anchas.

Mi dormitorio también es grande. Está a la izquierda de la cocina. En mi habitación hay muchas cosas importantes: una cama, un armario, un escritorio, un ordenador y dos estantes con libros. Los libros no son muy buenos porque son bastante viejos. Además son aburridos. Pero los juegos en mi ordenador son nuevos y muy interesantes. El ordenador es una cosa muy importante en mi habitación.

El sillón está enfrente del ordenador, es negro. Mi bolso ahora está debajo del escritorio y mi móvil está en la cama. Mi ropa no está en el armario. Normalmente mi habitación está ordenada, pero hoy está muy desordenada.

La cocina es mi lugar favorito en el apartamento. Y especialmente la nevera. Es extraño, pero la nevera no es blanca, es azul, como mis ojos. En la nevera siempre hay mucha comida. La comida es muy rica. En el armario de cocina también hay muchos platos, vasos y tazas.

Cerca de mi casa hay dos tiendas baratas. Los cafés en mi barrio son caros. Pero no es un problema porque mis padres son ricos. Hoy es sábado y mi familia y yo estamos en un café no lejos de la casa.

Ответьте на вопросы по содержанию текста

(??)¿Cuántas plantas tiene el edificio?

(?)9

(!)10

(?)11

(??)¿En qué planta está el apartamento?

(?)1

(!)2

(?)3

(??)¿Cuántas habitaciones tiene el apartamento?

(?)3

(?)4

(!)5

(??)¿Dónde está el dormitorio?

(!)a la izquierda de la cocina

(?)a la derecha de la cocina

(?)enfrente de la cocina

(??)¿Qué es su lugar favorito?

(?)el dormitorio

(?)el salón

(!)la cocina

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование, контрольная работа

РАЗДЕЛ 4. Intermedio I. Comprensión básica. Ciclo II. B1.

Тема 4.1 Estamos invitados.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация предложений с альтернативными вопросами.
2. Отклоняющиеся глаголы 1-й группы.
3. Números cardinales 11-29.
- 4 Сообщение информации о получении приглашения на торжественный ужин в посольство одной из латиноамериканских стран.
5. Особенности произношения причастий на -ado.
6. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
7. Отсутствие артикля при обращении.
8. Presente de indicatio глагола индивидуального спряжения tener.
9. Глагольная конструкция tener que + infinitivo.
10. Благодарность за приглашение. Беседа о статье, фильме, книге.

Тема 4.2. Deporte.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация неполного перечисления.
2. Presente de indicativo глаголов decir, hacer, ver.
3. Прилагательные bueno, malo.
4. Pretérito perfecto compuesto.
5. Pronombres posesivos.
6. Números cardinales 30 -100.
7. Неопределенное местоимение todo.
8. Придаточное дополнительное предложение.
9. Presente de indicativo глаголов индивидуального спряжения dar, traer.
10. Отклоняющиеся глаголы II, III, IV групп в presente de indicativo.
11. Здоровый образ жизни. Спорт.

Тема 4.3. De viaje. Preparándose para un viaje.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Правила слогаотделения и переноса.
2. Глагольная конструкция ir a + infinitivo.
3. Pronombres personales – complementos.

4. Подготовка к поездке.
5. Verbos pronominales.
6. Estilo indirecto.
7. Presente de indicativo глаголов индивидуального спряжения saber. oír.
8. Прибытие в аэропорт, регистрация, таможенный контроль.
9. Futuro de indicativo.
10. Gerundio.
11. Посадка в самолет. Вылет и прилет.
12. История и культура страны, в которую совершается путешествие.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Форма практического задания раздела 4 - Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста, доклад.

Задание 1.

Поставьте перед существительными нужное указательное местоимение, в соответствии с указанным наречием места. Modelo (образец): El coche está aquí – Este coche.

(?)La ciudad está allí – ;
 (?)este
 (?)esta
 (?)ese
 (?)esa
 (?)aquel
 (!)aquella

(?)Las chicas están aquí – ;
 (?)estos
 (!)estas
 (?)esos
 (?)esas
 (?)aquelos
 (?)aquellas

(?)El perro está ahí – ;
 (?)este
 (?)esta
 (!)ese
 (?)esa
 (?)aquel
 (?)aquella

(?)Los libros están aquí – ;
 (!)estos
 (?)estas
 (?)esos
 (?)esas
 (?)aquelos
 (?)aquellas

(?)Las montañas están ahí – ;
 (?)estos

(?)estas
(?)esos
(!)esas
(?)aquelos
(?)aquellas

(??)Los señores están allí – ;
(?)estos
(?)estas
(?)esos
(?)esas
(!)aquelos
(?)aquellas

(??)El teléfono está aquí – ;
(!)este
(?)esta
(?)ese
(?)esa
(?)aqueel
(?)aquella

(??)El supermercado está allí – ;
(?)este
(?)esta
(?)ese
(?)esa
(!)aqueel
(?)aquella

(??)La calle está aquí – .
(?)este
(!)esta
(?)ese
(?)esa
(?)aqueel
(?)aquella

Соотнесите сложные предлоги

(~)antes de ~перед, до
(~)después de ~ после
(~)dentro de ~ внутри
(~)cerca de ~ около
(~)lejos de ~ далеко от
(~)encima de ~ над
(~)debajo de ~ под
(~)enfrente de ~ перед

Поставьте глагол в скобках в правильную форму:

(??)Yo no le (conocer) a él.
(!)conozco
(?)conoces

(?)conoce
(?)conocemos
(?)conocéis
(?)conocen

(??)Te (ofrecer) mi colección de sellos.

(?)ofrezco
(!)ofreces
(?)ofrece
(?)ofrecemos
(?)ofrecéis
(?)ofrecen

(??)Hoy día tu y yo (carecer) de tiempo libre.

(?)carezco
(?)careces
(?)carece
(!)carecemos
(?)carecéis
(?)carecen

Поставьте глаголы в Pretérito perfecto simple de indicativo в соответствующее лицо, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) Vosotros termináis de escribir un fax.

(?) terminaste
(!) terminasteis
(?) terminamos

(??) Soledad asiste a las negociaciones.

(?) asistí
(?) asistieron
(!) asistió

(??) Ellas cenan en un restaurante.

(?) cenó
(!) cenaron
(?) cenaste

(??) José lee todos los libros en ruso.

(?) leiste
(!) leyó
(?) leyeron

(??) La secretaria despacha la correspondencia.

(?) despachaste
(?) despaché
(!) despachó

(??) Los estudiantes peruanos celebran el Día de la Independencia de su país.

(!) celebraron
(?) celebrasteis
(?) celebró

(??) Juana mira la tele.

(?) miraste

(!) miró

(?) miré

(??) Juana y Pablo salen de casa.

(!) salieron

(?) salimos

(?) salisteis

(??) Alberto compra unos periódicos en un quiosco.

(?) compré

(?) compraste

(!) compró

(??) Maria hace ejercicios.

(?) ha hecho

(?) hiciste

(!) hizo

ОТВЕТЕ НА ВОПРОСЫ В Pretérito perfecto simple de indicativo, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) ¿Visitó usted el Museo del Prado el domingo pasado?

(?) Si, visitaron.

(!) No, no visité.

(?) No visitamos.

(??) ¿Leyeron ustedes ayer el País?

(?) No, no leyeron.

(?) Sí, leí.

(!) Sí, leímos.

(??) ¿Donde descansaron ellos el año pasado?

(?) No descansamos el año pasado.

(!) Descansaron cerca de Barcelona, la capital de la provincia de Cataluña.

(?) Descansamos en Cuba.

(??) ¿Asististe la tarde de ayer a la conferencia?

(?) No, no asistimos.

(!) Sí, asistí.

(?) Sí, asistió.

(??) ¿Qué comieron Uds ayer?

(?) Comieron tortilla.

(?) No comieron nada.

(!) No comimos nada.

(??) ¿Cuando regresaste a casa ayer?

(?) Regresó muy tarde.

(!) Regresé a las diez.

(?) Regresa a las cinco.

(??) ¿A que hora desayunó Pablo?

- (?) Desayuné a las ocho.
- (!) Desayunó a las ocho y media.
- (?) Desayuno a las nueve.

Переведите предложение, выбрав один из предложенных вариантов.

- (??) Я только что видел Маноло.
- (?) Acabó de ver a Manolo.
- (!) Acabo de ver a Manolo.
- (?) Acab.

- (??) Они только что ушли.
- (?) Acabaron de irse.
- (?) Acaba de irse.
- (!) Acaban de irse.

- (??) Мы только что закончили работу.
- (?) Acabamos de empezar el trabajo.
- (?) Acabaron de empezar el trabajo.
- (!) Acabamos de terminar el trabajo.

- (??) Педро только что вышел.
- (?) Pedro acabo de salir.
- (!) Pedro acaba de salir.
- (?) Pedro acabe de salir.

- (??) Вы только что спели песню.
- (?) Acababan de cantar una canción.
- (?) Acabas de cantar una canción.
- (!) Acabáis de cantar una canción.

- (??) Педро только что вернулся из командировки.
- (?) Pedro acabó de volver de la comisión de servicios.
- (!) Pedro acaba de volver de la comisión de servicios.
- (?) Pedro volví de la comisión de servicios.

- (??) Маурисио только что проснулся.
- (?) Mauricio acabo de despertarse.
- (!) Mauricio acaba de despertarse.
- (?) Pedro acabaste de despertarse.

Выберите правильный вариант ответа на вопрос:

- (??) Какие слова являются указателями времени Pretérito perfecto de indicativo?
- (?) esta semana, hoy, esta mañana
- (!) ayer, el verano pasado, en 1990.
- (?) hoy, mañana, ayer.

(??) Форма глагола в каком лице в Pretérito perfecto de indicativo совпадает с формой глагола в Presente de Indicativo?

- (?) 2-го лица ед. числа (tú)
- (!) 1-го лица мн. числа (nosotros/nosotras).
- (?) 2-го лица мн. числа (vosotros/vosotras).

(??) В каких спряжениях формы глаголов в Pretérito perfecto de indicativo 2-го лица мн. ч. совпадают с формами в Presente de Indicativo?

- (?) I, II
- (!) I, III.
- (?) I, II, III.

Задание 2.

Прочитать текст и ответить на предложенные вопросы.

El deporte en España

Aunque el deporte es internacional, las tradiciones y las condiciones climáticas de cada país influyen en su desarrollo.

Así, por ejemplo, en España casi no se practica el deporte de invierno, como el hockey sobre hielo

o el esquí. Tampoco está difundido el bádminton, tan popular en Rusia.

Pero el fútbol sí que es muy popular. Está tan extendido que por todas partes se ven pequeños campos de fútbol. En ellos se practica el fútbol sala, una versión del fútbol en la que participan cinco personas por equipo.

Son pocos los chicos que no sueñan con ser Pele o Ronaldo.

Y si el patio de su casa es demasiado pequeño, salen a jugar a la calle, corriendo el riesgo de perder el balón bajo las ruedas de un coche. Mientras tanto, los mayores que en su mayoría también son aficionados a este deporte, pasan largas horas colgados del televisor. Y no sólo los hombres. Cuando transmiten los partidos con la participación del Barcelona, Real Madrid o de la Selección Española, las calles están completamente vacías.

Últimamente el baloncesto también se ha puesto de moda, siguiendo el modelo de los Estados Unidos. Pero el baloncesto requiere unos campos especialmente preparados, mientras que el fútbol es más popular.

Y, por cierto, el tenis también es una especialidad favorita entre los españoles. En gran parte eso se debe a que ha habido y hay jugadores y jugadoras que han obtenido grandes éxitos, como Santana, Gimeno, Orantes, Bruguera o Arantxa, ganadores de muchos torneos. Aunque en el pasado era un deporte practicado sólo por las clases altas, en los últimos años se ha convertido en un deporte practicado por mucha gente.

Como dicen, lo importante no es ganar, sino participar.

(??)¿Qué deporte es más popular en España?

- (?)tenis
- (!)fútbol
- (?)hockey

(??)¿Qué tipo de deporte se practican en España?

- (?)de invierno
- (!)de verano

(??)¿Qué tipo de deporte se ha puesto de moda, siguiendo el modelo de Estados Unidos?

- (?)fútbol
- (?)tenis
- (!)baloncesto

(??)¿En qué deporte ha obtenido Gimeno un gran éxito ?

- (!)tenis
- (?)baloncesto
- (?)fútbol

(?)¿Qué es lo más importante?

(?)ganar

(?)ver y ser hincha

(!)participar

Прочитать текст и выполнить предложенные задания.

Al día siguiente de nuestra llegada a la ciudad visitamos el Museo del Prado y a eso de las dos, hora de almorzar, ya tenemos mucha hambre.

Entramos en un restaurante y nos dirigimos hacia una mesa que esta junto a la ventana. C a m a r e r o . Perdonen, pero esta mesa está reservada.

E l e n a . ¿ Hay alguna sin reservar para dos? No fumadores.

C a m a r e r o . ¿Quieren sentarse a aquélla que está más cerca de la entrada? E l e n a . Está bien.

La mesa está puesta para dos personas. Sobre un mantel blanco para cada persona hay dos platos, uno sobre el otro con una servilleta encima, y un cubierto de dos cuchillos, una cuchara y una cucharilla a la derecha de los platos, y dos tenedores a la izquierda. Delante de cada cubierto hay una copa para agua o cerveza y una copita para vino. En el centro de la mesa hay vinagreras con vinagre, aceite y mostaza, un pimentero con pimienta y un salero lleno de sal. Un bonito ramo de flores adorna la mesa.

C a m a r e r o . ¿Qué van a encargar, señores? ¿Van a comer al cubierto o a la carta?

B e r n a r d o . Vamos a ver lo que dan al cubierto: sopa de legumbres, huevos al gusto (pasados por agua o fritos), pescado frito, helado o fruta, café solo. Cubierto: dieciocho euros.

E l e n a . No, a mí no me gusta esa comida. ¡Vamos a comer a la carta! ¿Nos trae el menú, por

C a m a r e r o . Ahora mismo lo traigo. ¿Para beber?

B e r n a r d o . Para mí, una cerveza sin alcohol, y para mi mujer, una botella de agua.

...

C a m a r e r o . Aquí lo tienen Ustedes.

E l e n a . Una pregunta, ¿qué lleva la ensalada campera?

C a m a r e r o . Pues, lleva lechuga, tomate, patata cocida, espárragos blancos, aceitunas, cebolla.

E l e n a . ¿Y lleva huevo?

C a m a r e r o . Sí, también lleva huevo duro.

E l e n a . Es que mi marido es alérgico al huevo.

C a m a r e r o . No se preocupe, podemos quitarlo.

E l e n a . ¡Qué bien! Entonces una ensalada campera.

B e r n a r d o . Pues, y yo quiero tomar algunos entremeses. Entonces, tráigame jamón, salchichón, aceitunas y caviar. ¿Y qué sopa vamos a tomar?

E l e n a . Perdona, ¿me puede decir qué es el gazpacho?

C a m a r e r o . Es una sopa de verduras.

E l e n a . Uf, una sopa, con este calor ...

C a m a r e r o . No, no, pero es una sopa fría. Está muy rica, se la recomiendo. Lleva tomate, pimienta, un poco de ajo y de aceite ... Bueno, sobre todo tomate.

E l e n a . Qué rico. Me apetece probarlo. Pues, para mí, de primero, gazpacho y a mi marido un caldo de pollo.

C a m a r e r o . ¿Y qué quieren que les traiga de segundo? El asado hoy está muy bueno.

B e r n a r d o . En seguida se lo diremos. ¿Qué carne prefieres, de vaca, cordero o cerdo?

E l e n a . Ninguna de éstas. Prefiero ternera o pollo.

B e r n a r d o . Entonces toma costillas de ternera con patatas fritas, son muy sabrosas, y yo voy a tomar una hamburguesa también con patatas fritas. ¿Bueno?

E l e n a . Bueno. También tráiganos alguna salsa picante.

...

E l e n a . Oiga, es que el agua no tiene gas.
 C a m a r e r o . Pero Ustedes sólo han dicho una botella de agua...
 E l e n a . Es que quería agua con gas. ¿Le importa traernos agua con gas, por favor?
 C a m a r e r o . Ahora mismo les cambio la botella por otra con gas.
 ...
 C a m a r e r o . ¿De postre ... ?
 E l e n a . ¿Nos puede recomendar algo?
 C a m a r e r o . Las natillas, o el arroz con leche...
 E l e n a . ¡Arroz con leche! ¡Qué horror! Mejor las natillas. ¿Qué son?
 C a m a r e r o . Son una crema de huevo, leche... Pero si su marido es alérgico al huevo...
 E l e n a . Mi marido va a tomar fruta. Un melocotón. Y para mí, natillas.
 ...
 B e r n a r d o . Perdona, ¿nos trae la cuenta, por favor, cuando pueda?
 C a m a r e r o . Son treinta y dos euros.
 B e r n a r d o . Aquí tiene treinta y cinco.
 C a m a r e r o . Tres euros de vuelta, señor.
 B e r n a r d o . Guárdelos de propina.
 C a m a r e r o . Muchas gracias, señor.

Подберите русские эквиваленты к испанским словосочетаниям:

- (~)Al día siguiente ~следующий день
- (~)tenemos mucha hambre ~мы очень голодны
- (~)está junto a ~находится рядом с
- (~)está reservada ~зарезервирован

- (~)más cerca de la entrada ~поближе к входу
- (~)mantel blanco~белая скатерть
- (~)a la derecha de ~справа от
- (~)a la izquierda ~слева от
- (~)una copita para vino ~бокал для вина
- (~)bonito ramo de flores ~прекрасный букет цветов
- (~)sopa de legumbre~овощной суп
- (~)no me gusta esa comida ~мне не нравится эта еда
- (~)Ahora mismo ~сейчас же
- (~)cerveza sin alcohol ~безалкогольное пиво
- (~)patata cocida~вареный картофель
- (~)huevo duro ~яйцо вкрутую
- (~)No se preocupe ~не беспокойтесь
- (~)yo quiero tomar ~хочу взять
- (~)me puede decir ~можете мне сказать
- (~)sopa fría ~холодный суп
- (~)Me apetece probarlo ~мне хотелось бы попробовать его
- (~)un caldo de pollo ~куриный бульон
- (~)costillas de ternera ~телячьи ребрышки
- (~)con patatas fritas ~с жареной картошкой
- (~)agua con gas ~газированная вода
- (~)De postre ~на десерт
- (~)¿nos trae la cuenta, por favor?~Принесите нам счет, пожалуйста
- (~)de vuelta ~на сдачу

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 5. Intermedio II. Nivel intermedio. Ciclo II-III. B2.

Тема 5.1. De paso por la ciudad.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Стихи Ф. Лорки.
2. Pronombres demostrativos.
3. Наречия места aquí, ahí, allí.
4. Деловая поездка, командировка в другую страну, город.
5. Preposiciones compuestas.
6. Придаточные предложения обстоятельства времени.
7. Отклоняющиеся глаголы V группы.
8. Причины откладывания поездки.
9. Pretérito perfecto simple de indicativo правильных глаголов.
10. Глагольная конструкция acabar de + infinitivo.

Тема 5.2 En el hotel.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Стихи А. Мачадо.
2. En el hotel.
3. Стихи Г. Беккер.
4. Степени сравнения наречий.
5. Условный период I типа.
6. Pretérito perfecto simple de indicativo глаголов индивидуального спряжения.
7. Сообщение информации о месторасположении и плане отеля. Национальный характер испанцев.

Тема 5.3. En el restaurante.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сравнительная степень сравнения наречий.
2. Глагол индивидуального спряжения caer.
3. Pretérito imperfecto de indicativo в придаточных дополнительных предложениях.
4. Еда. Столовые приборы. Ресторанные услуги: рестораны, кафе, казино, бары.
5. Отклоняющиеся глаголы VI группы.
6. Глагольная конструкция seguir + gerundio.
7. Меню. В ресторане, кафе, баре. Умение заказать столик в кафе (ресторане). Счет.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАДАНИЯМ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания раздела 5 – Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста, доклад.

Задание 1. Поставьте глаголы в Pretérito perfecto simple de indicativo в соответствующее лицо, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) Vosotros termináis de escribir un fax.

(?) terminaste

(!) terminasteis

(?) terminamos

(??) Soledad asiste a las negociaciones.

(?) asistí

(?) asistieron

(!) asistió

(??) Ellas cenan en un restaurante.

- (?) cenó
- (!) cenaron
- (?) cenaste

(??) José lee todos los libros en ruso.

- (?) leiste
- (!) leyó
- (?) leyeron

(??) La secretaria despacha la correspondencia.

- (?) despachaste
- (?) despaché
- (!) despachó

(??) Los estudiantes peruanos celebran el Día de la Independencia de su país.

- (!) celebraron
- (?) celebrasteis
- (?) celebró

Ответьте на вопросы в Pretérito perfecto simple de indicativo, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) ¿Visitó usted el Museo del Prado el domingo pasado?

- (?) Sí, visitaron.
- (!) No, no visité.
- (?) No visitamos

(??) ¿Leyeron ustedes ayer el País?

- (?) No, no leyeron.
- (?) Sí, leí.
- (!) Sí, leímos

(??) ¿Donde descansaron ellos el año pasado?

- (?) No descansamos el año pasado.
- (!) Descansaron cerca de Barcelona, la capital de la provincia de Cataluña.
- (?) Descansamos en Cuba.

(??) ¿Asististe la tarde de ayer a la conferencia?

- (?) No, no asistimos.
- (!) Sí, asistí.
- (?) Sí, asistió.

(??) ¿Qué comieron Uds ayer?

- (?) Comieron tortilla.
- (?) No comieron nada.
- (!) No comimos nada.

Переведите предложение, выбрав один из предложенных вариантов

(??) Я только что видел Маноло.

- (?) Acabó de ver a Manolo.
- (!) Acabo de ver a Manolo.
- (?) Acab.

(??) Они только что ушли.

(?) Acabaron de irse.

(?) Acaba de irse.

(!) Acaban de irse.

(??) Мы только что закончили работу.

(?) Acabamos de empezar el trabajo.

(?) Acabaron de empezar el trabajo.

(!) Acabamos de terminar el trabajo.

(??) Педро только что вышел.

(?) Pedro acabo de salir.

(!) Pedro acaba de salir.

(?) Pedro acabe de salir.

(??) Вы только что спели песню.

(?) Acababan de cantar una canción.

(?) Acabas de cantar una canción.

(!) Acabáis de cantar una canción.

(??) Педро только что вернулся из командировки.

(?) Pedro acabó de volver de la comisión de servicios.

(!) Pedro acaba de volver de la comisión de servicios.

(?) Pedro volví de la comisión de servicios.

(??) Маурисио только что проснулся.

(?) Mauricio acabo de despertarse.

(!) Mauricio acaba de despertarse.

(?) Pedro acabaste de despertarse.

Вставьте глагол правильной грамматической формы:

(??) ¿Qué _____ sus padres cuando era usted niño?

(?) hicieron

(!) hacían

(?) hicimos

(??) ¿Dónde _____ su padre cuando empezó usted a ir a la escuela?

(?) trabajará

(!) trabajaba

(?) trabajó

(??) ¿Cuántos años tenía usted cuando _____ a estudiar en la universidad?

(?) empezía

(?) empezaste

(!) empezó

(??) ¿Qué tiempo _____ ayer cuando salió usted de casa?

(?) hace

(?) había

(!) hacía

(??) ¿Qué _____ usted a sus compañeros cuando entró en el aula?

(?) dice

- (!) dijo
- (?) dicho

Выберите правильный вариант глагола в пассивном залоге:

(??)Las películas (proyectar) ayer en el club de la universidad.

- (!) fueron proyectadas
- (?) fueron proyectados
- (?) eran proyectadas

(??)El informe (redactar) hoy por Ivanov.

- (!) ha sido redactado
- (?) era redactado
- (?) fue redactado

(??)La conferencia (celebrar) en la Academia de Ciencias.

- (?) ha sido celebrado
- (!) ha sido celebrada
- (?) ha sido celebrada

(??)El documento (publicar) en la prensa.

- (?) será publicada
- (!) será publicado
- (?) ser publicado

Задание 2. Прочитать текст и выполнить предложенные задания.

En el hotel

Paloma Rodríguez y su amiga deciden hospedarse durante su estancia en la capital de España en un hotel de primera, con todos los servicios y van al hotel Madrid. Al entrar en el hotel, se dirigen a la recepción.

P a l o m a . Hola, buenos días. Tenemos una reserva. Una doble por 14 días.

R e c e p c i o n i s t a . ¿A nombre de quién?

P a l o m a . A nombre de Rodríguez. Paloma Rodríguez.

R e c e p c i o n i s t a . A ver, me permite un momento, que voy a mirar en el registro para comprobarlo. Sí, en efecto, aquí está. Una habitación doble con cama de matrimonio a partir de hoy.

Es una suite con todo el confort moderno. Les ha de gustar, no lo dudo. Tiene alcoba, gabinete y

cuarto de baño. Si quieren, se la enseño. Está amueblada con gusto y las ventanas dan al patio. Su

precio es de 60 euros por persona con pensión completa.

P a l o m a . No, no, una doble con dos camas.

R e c e p c i o n i s t a . Pues, en la reserva pone con cama de matrimonio. Un momento, voy a ver si se puede cambiar... Perdona, señorita, pero no tenemos habitaciones dobles con camas separadas desocupadas. El hotel está completo. Y ¿por qué no se instalan Ustedes en la de cama de

matrimonio por una noche? Si no me equivoco mañana quedará libre una habitación con dos camas y

les pasaremos a ella.

P a l o m a . Si nos cambian de habitación, de acuerdo.

R e c e p c i o n i s t a . Entonces tenga la bondad de llenar el impreso, indicando su nombre y apellidos, nacionalidad, el objeto de viaje y tiempo que van a hospedarse en el hotel. Van a quedarse

catorce noches, ¿no?
 P a l o m a . Sí, hasta el veintisiete, incluido. Nos vamos el veintiocho por la mañana. Una
 cosa,
 ¿puedo fumar aquí?
 R e c e p c i o n i s t a . No, lo siento, aquí no se puede fumar. ¿Me deja su pasaporte? Pues,
 aquí
 tienen las llaves. Es la cuarta planta. ¿Necesitan ayuda con las maletas? El botones les
 acompañará y
 les subirá las maletas.
 P a l o m a . No se preocupe, sólo tenemos esta bolsa. Muchas gracias. ¿El ascensor?
 R e c e p c i o n i s t a . Ahí, enfrente. Si necesita algo no tiene más que llamar a la camarera
 del
 piso. Si desea comer en la habitación tendrá que pagar un recargo del 10%.
 P a l o m a . Ah, una cosa. ¿Puedo dejar dinero aquí, en la caja fuerte?
 R e c e p c i o n i s t a . Sí, claro.
 P a l o m a . Tome. Son trescientos euros.
 R e c e p c i o n i s t a . ¿Me firma aquí? Muy bien.
 P a l o m a . Gracias.
 R e c e p c i o n i s t a . De nada. Hasta luego.
 Problemas en la habitación
 P a l o m a . ¡Qué frío hace aquí! Es horrible. Voy a ducharme... ¡Y el agua sale fría! Voy a
 llamar a la recepción.
 R e c e p c i o n i s t a . ¿Diga?
 P a l o m a . Hola. Mire, tenemos un problema con la ducha. Es que no sale agua caliente.
 R e c e p c i o n i s t a . ¿No sale agua caliente? ¿De qué habitación es?
 P a l o m a . De la 214.
 R e c e p c i o n i s t a . Ahora mismo subo a ver.
 P a l o m a . Mire, aquí.
 R e c e p c i o n i s t a . A ver... Hay que esperar un poco más... Ahora.
 P a l o m a . Es verdad, ahora sale caliente.
 R e c e p c i o n i s t a . Siempre hay que esperar un poco.
 P a l o m a . Y una pregunta más. Es que hace mucho frío en la habitación.
 R e c e p c i o n i s t a . Claro, es que está puesto el aire acondicionado. Tiene que bajar el aire.
 P a l o m a . ¿Y cómo puedo bajar el aire?
 R e c e p c i o n i s t a . Mira, aquí.
 P a l o m a . Genial, muchas gracias.
 R e c e p c i o n i s t a . ¿Alguna cosa más?
 P a l o m a . Mmm... no. Ay, sí. ¿Por qué se apaga la luz?
 R e c e p c i o n i s t a . Es que tiene que meter aquí su tarjeta electrónica. Si no, la luz se
 apaga
 sola.
 P a l o m a . Ahora entiendo, muchísimas gracias.
 R e c e p c i o n i s t a . De nada, hasta luego.

Подберите русские эквиваленты к испанским словосочетаниям:

- ~) durante su estancia~во время их пребывания
- (~) en un hotel de primera~в гостинице первой категории
- (~) se dirigen a la recepción~направляются на рецепцию
- (~) ¿A nombre de quién? ~ На чье имя?
- (~) para comprobarlo~чтобы проверить
- (~) habitación doble~двухместный номер
- (~) con cama de matrimonio~с двуспальной кроватью

- (~) a partir de hoy~с сегодняшнего дня
- (~) con todo el confort~со всеми удобствами
- (~) Les ha de gustar~Вам понравится
- (~) las ventanas dan al patio~окна выходят во двор
- (~) 60 euros por persona~60евро с человека
- (~) camas separadas desocupadas~раздельные незанятые кровати
- (~) por una noche~на одну ночь
- (~) tenga la bondad de~будьте добры ...
- (~) llenar el impreso~заполнить бланк
- (~) objeto de viaje~цель поездки
- (~) hospedarse en el hotel~разместиться в отеле
- (~) No se preocupe~не беспокойтесь
- (~) pagar un recargo~оплатить сбор
- (~) dejar dinero aquí~оставить деньги здесь
- (~) caja fuerte~сейф
- (~) ¡Qué frío hace aquí! ~Как здесь холодно!
- (~) llamar a la recepción~позвонить на ресепшн
- (~) tenemos un problema~у нас проблема
- (~) esperar un poco~подождать немного
- (~) hace mucho frío~очень холодно
- (~) se apaga la luz~гаснет свет
- (~) tarjeta electrónica~пластиковая карточка

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. Elemental I. Comprensión mínima. Ciclo I. A1.	13	Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста
	13	Компьютерное тестирование
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Модуль 2. (семестр 4)		
Раздел 2. Elemental I. Comprensión mínima. Ciclo II. A1.	13	Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста
	13	Компьютерное тестирование
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по	39	

модулю/семестру, часов		
Модуль 3. (семестр 5)		
Раздел 3. Elemental II. Nivel de supervivencia. Ciclo I. A2.	13	Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста
	13	Компьютерное тестирование
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Модуль 4. (семестр 6)		
Раздел 4. Intermedio I. Comprensión básica. Ciclo II. B1.	7	Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста
	7	Компьютерное тестирование
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. Intermedio II. Nivel intermedio. Ciclo II-III. B2.	6	Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста
	6	Компьютерное тестирование
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	156	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Выполнение фонетических упражнений

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Составление рассказа о себе. Заполнение анкеты.
2. Составление рассказа (описание погоды).
3. Составление рассказа на тему «Mi amigo», грамматические упражнения, освоение лексики по теме занятия.

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Подготовить диалог на тему, отработка грамматического материала. Составление рассказа «Моя семья».
2. Описание кабинета испанского языка.
3. Выполнение фонетических и грамматических упражнений

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Написание докладов.
Темы для докладов:

- Традиции нанесения визита друзьям в России.
 - Традиции нанесения визита друзьям в Испании.
 - Сценарий проведения встречи выпускников.
 - Мой любимый вид спорта.
 - Спорт в России.
 - Спорт в Испании.
2. Выполнение фонетических и грамматических упражнений, выполнение письменных грамматических упражнений

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Отработка фонетических навыков при помощи стихотворений.
2. Выполнение письменных грамматических упражнений.
3. Составление диалогов.
- 4.

Литература для самостоятельного изучения к Разделам 1-5

1. Киеня-Мякинен, М. И. Испанский язык для совершенствующихся : учебник для вузов / М. И. Киеня-Мякинен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03140-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449933>
2. Гонсалес-Фернандес, Е. А. Испанский язык. Лексика : учебно-практическое пособие / Е. А. Гонсалес-Фернандес, Р. В. Рыбакова, Е. В. Светлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2625-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396731>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и

закключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата));
б) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет в 3, 4, 5 семестрах, дифференцированный зачет в 6 семестре, которые проводятся в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета и по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируе мой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел -1 «Elemental I. Comprencción minima. Ciclo I. A1.»	УК-4	Компьютерное тестирование	<p>1. Поставьте неопределенный артикль к следующим существительным во множественном числе</p> <p>días a) unos b) unas</p> <p>abuelas a) unos b) unas</p> <p>cartas a) unos b) unas</p> <p>gatos a) unos b) unas</p> <p>hombres a) unos b) unas</p> <p>lápices a) unos b) unas</p> <p>mujeres a) unos b) unas</p> <p>2. Поставьте определенный артикль к следующим существительным</p>

ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

mujeres

a) los

b) las

libros

a) los

b) las

niños

a) los

b) las

revistas

a) los

b) las

mesas

a) los

b) las

profesores

a) los

b) las

tazas

a) los

b) las

3. Подберите к данным существительным правильную форму прилагательного

armarios

a) marrónes

b) marronas

chica

a) guapo

b) guapa

carta

a) blanco

b) blanca

gatos

				<p>a) rusos b) rusas</p> <p>chico</p> <p>a) chinesco b) chinesca</p> <p>taza</p> <p>a) verde b) verda</p> <p>revistas</p> <p>a) grandes b) grandas</p>
2.	Раздел -2 «Elemental I. Comprensión mínima. Ciclo II. A1.»	УК-4,	Компьютерное тестирование	<p>1. Подберите правильный вопрос к обстоятельству места</p> <p>Arturo vive en Cuba.</p> <p>a) ¿Dónde vive Arturo? b) ¿Dónde Arturo vive? c) ¿Dónde vive en Cuba?</p> <p>Pablo sale de casa.</p> <p>a) ¿Dónde sale Pablo? b) ¿De dónde sale Pablo? c) ¿Dónde Pablo sale?</p> <p>Elena pasea por la calle.</p> <p>a) ¿Por dónde pasea Elena? b) ¿De dónde pasea Elena? c) ¿Dónde pasea Elena?</p> <p>Benito entra en un café.</p> <p>a) ¿Dónde entra Benito? b) ¿En dónde entra Benito? c) ¿Dónde Benito entra?</p> <p>2. Соотнесите испанские личные местоимения с русскими</p> <p>(~) él~он (~) yo~я (~) nosotras~мы (ж.р.) (~) vosotros~вы (м.р. или смешанная аудитория) (~) Usted~Вы (уважительная форма, ед.ч.)</p>

			<p>(~) tú~ты</p> <p>(~) ellos~они (м.р.)</p> <p>3. Подберите соответствующую форму глагола hablar в Presente de Indicativo</p> <p>(~) yo~hablo</p> <p>(~) nosotras~hablamos</p> <p>(~) Usted~habla</p> <p>(~) tú~hablas</p> <p>(~) ellos~hablan</p> <p>(~) vosotros~habláis</p> <p>4. Подберите соответствующую форму глагола comer в Presente de Indicativo</p> <p>(~) yo~como</p> <p>(~) nosotros~comemos</p> <p>(~) ella~come</p> <p>(~) tú~comes</p> <p>(~) Ustedes~comen</p> <p>(~) vosotras~coméis</p> <p>5. Подберите соответствующую форму глагола vivir в Presente de Indicativo</p> <p>(~) yo~vivo</p> <p>(~) nosotros~vivimos</p> <p>(~) él~vive</p> <p>(~) tú~vives</p> <p>(~) ellas~viven</p> <p>(~) vosotros~vivís</p> <p>6. Вставьте al или del</p> <p>El escritorio es ... profesor.</p> <p>a) al</p> <p>b) del</p> <p>José va ... baile.</p> <p>a) al</p> <p>b) del</p> <p>El profesor contesta a la pregunta ... estudiante.</p>
--	--	--	--

				<p>a) al b) del Pablo va ... instituto.</p> <p>a) al b) del 7. Поставьте глаголы в скобках в соответствующее лицо и число presente de indicativo Los estudiantes (venir) al instituto a las nueve menos diez.</p> <p>a) vengo b) vienes c) venimos d) vienen Cuando (salir) de casa por la mañana compro los periódicos.</p> <p>a) salgo b) sales c) salís d) salen Yo (venir) a verte a las seis.</p> <p>a) vengo b) vienes c) venimos d) vienen Después de las clases mis compañeros de estudios y yo (ir) a la biblioteca.</p> <p>a) voy b) va c) vamos d) van (Ir) a la caja y pago la cuenta.</p> <p>a) voy b) va c) vamos d) van 8. Составьте предложения Сегодня очень хорошая погода.</p>
--	--	--	--	---

				<p>(#)hoy (#)hace (#)muy (#)buen (#)tiempo Сейчас десять градусов выше нуля. (#)estamos (#)a (#)diez (#)grados (#)sobre (#)cero Сейчас не идет снег. (#)ahora (#)no (#)está (#)nevando У нас минус десять градусов. (#)estamos (#)a (#)menos (#)diez (#)grados Сейчас идет дождь. (#)ahora (#)está (#)lloviendo</p>
3.	Раздел -3 «Elemental II. Nivel de supervivencia. Ciclo I. A2.»	УК-4,	Компьютерное тестирование	<p>1. Раскройте скобки и выберите правильную форму глагола (explicar, yo) a mis padres la razón de mi viaje a Uruguay. a) has explicado b) he explicado c) ha explicado d) han explicado El avión (llegar) muy tarde y por eso yo he perdido otro vuelo.</p>

- a) he llegado
- b) has llegado
- c) ha llegado
- d) hemos llegado

Esta noche mamá (preparar) una cena riquísima, pero yo no he podido comer nada.

- a) ha preparado
- b) he preparado
- c) has preparado
- d) habéis preparado

Los abuelos de Lorenzo dicen que nunca (estar, ellos) en una ciudad tan bonita como ésta.

- a) hemos estado
- b) habéis estado
- c) han estado
- d) ha estado

La señorita Augustina (pedir) no molestarla esta mañana que está muy ocupada.

- a) he pedido
- b) ha pedido
- c) has pedido
- d) han pedido

2. Поставь правильное притяжательное местоимение в зависимости от лица, указанного в скобках лица

(Yo) moto

- a) mi
- b) tu
- c) su
- d) nuestro

(Ella) falda

- a) mi
- b) tu
- c) su
- d) vuestra

(Ellos) trabajo

- a) mi

- b) tu
- c) su
- d) nuestro

(Nosotros) problemas

- a) mis
- b) tus
- c) sus
- d) nuestros

3. Выберите правильный вариант ответа

No (dar) bombones a mi hijo porque le duelen las muelas.

- a) doy
- b) das
- c) da
- d) damos
- e) dais
- f) dan

Entramos en la oficina y (dar) los buenos días al empleado que atiende a los visitantes.

- a) doy
- b) das
- c) da
- d) damos
- e) dais
- f) dan

Como de costumbre, el domingo (traer) (mamá) muchas flores de nuestro jardín.

- a) traigo
- b) traes
- c) trae
- d) traemos
- e) traéis
- f) traen

Compro una botella de agua mineral y la (traer) a Lolita.

- a) traigo
- b) traes

- c) trae
- d) traemos
- e) traéis
- f) traen

Yo (pedir) tu consejo.

- a) pido
- b) pides
- c) pide
- d) pedimos
- e) pedís
- f) piden

4. Поставь глаголы в правильную форму

Yo (levantarse) a las diez de la mañana.

- a) me levanto
- b) te levantas
- c) se levanta
- d) nos levantamos
- e) os levantáis
- f) se levantan

Los estudiantes (prepararse) para el examen.

- a) me preparo
- b) te preparas
- c) se prepara
- d) nos preparamos
- e) os preparáis
- f) se preparan

Yo no (ducharse) por la noche.

- a) me ducho
- b) te duchas
- c) se ducha
- d) nos duchamos
- e) os ducháis
- f) se duchan

Susana (mirarse) en el espejo antes de salir de casa.

				<ul style="list-style-type: none"> a) me miro b) te miras c) se mira d) nos miramos e) os miráis f) se miran
4.	Раздел -4 «Intermedio I. Comprensión básica. Ciclo II. B1.. Ciclo I. A2.»	УК-4	Компьютерное тестирование	<p>1. Поставьте глагол в скобках в правильную форму</p> <p>Yo no le (conocer) a él.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. conozco b. conoces c. conoce d. conocemos e. conocéis f. conocen <p>Te (ofrecer) mi colección de sellos.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. ofrezco b. ofreces c. ofrece d. ofrecemos e. ofrecéis f. ofrecen <p>Hoy día tu y yo (carecer) de tiempo libre.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. carezco b. careces c. carece d. carecemos e. carecéis f. carecen <p>2. Поставьте глаголы в Pretérito perfecto simple de indicativo в соответствующее лицо, выбрав один из предложенных вариантов</p> <p>Vosotros termináis de escribir un fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. terminaste b. terminasteis c. terminamos

				<p>Soledad asiste a las negociaciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> asistí asistieron asistió <p>Ellas cenan en un restaurante.</p> <ol style="list-style-type: none"> cenó cenaron cenaste <p>José lee todos los libros en ruso.</p> <ol style="list-style-type: none"> leiste leyó leyeron <p>3. Ответьте на вопросы в Pretérito perfecto simple de indicativo, выбрав один из предложенных вариантов</p> <p>¿Visitó usted el Museo del Prado el domingo pasado?</p> <ol style="list-style-type: none"> Sí, visitaron. No, no visité. No visitamos. <p>¿Leyeron ustedes ayer el País?</p> <ol style="list-style-type: none"> No, no leyeron. Sí, leí. Sí, leímos. <p>¿Donde descansaron ellos el año pasado?</p> <ol style="list-style-type: none"> No descansamos el año pasado. Descansaron cerca de Barcelona, la capital de la provincia de Cataluña. Descansamos en Cuba. <p>¿Qué comieron Uds ayer?</p> <ol style="list-style-type: none"> Comieron tortilla. No comieron nada. No comimos nada. <p>4. Переведите предложение, выбрав один из предложенных вариантов</p> <p>Я только что видел Маноло.</p> <ol style="list-style-type: none"> Acabó de ver a Manolo. Acabo de ver a Manolo.
--	--	--	--	--

				<p>с. Acab.</p> <p>Они только что ушли.</p> <p>a. Acabaron de irse. b. Acaba de irse. c. Acaban de irse.</p> <p>Мы только что закончили работу.</p> <p>a. Acabamos de empezar el trabajo. b. Acabaron de empezar el trabajo. c. Acabamos de terminar el trabajo.</p> <p>Педро только что вышел.</p> <p>a. Pedro acabo de salir. b. Pedro acaba de salir. c. Pedro acabe de salir.</p> <p>Педро только что вернулся из командировки.</p> <p>a. Pedro acabó de volver de la comisión de servicios. b. Pedro acaba de volver de la comisión de servicios. c. Pedro volví de la comisión de servicios.</p>
5.	Раздел -5 «Intermedio II. Nivel intemedio. Ciclo II-III. B2.»	УК-4,	Контрольное тестирование	<p>1. Закончите предложения, выбрав один из предложенных вариантов</p> <p>Si hace buen tiempo, _____ una vuelta.</p> <p>a. dimos b. daremos c. daramos</p> <p>Iremos al cine si _____ una buena película.</p> <p>a. pondrán b. pusen c. ponen</p> <p>Si te levantas a las 7, _____ a tiempo a clase.</p> <p>a. luego. b. llegarás. c. has llegado.</p> <p>Si hace usted gimnasia todos los dias, _____ enfermo.</p> <p>a. no ha estado b. no estará</p>

				<p>c. no estuve</p> <p>Si _____ usted hablar con él, tendrá que ir a verle.</p> <p>a. pondrán</p> <p>b. pusen</p> <p>c. ponen</p> <p>2. Заполните пропуски наречиями más, menos, tan</p> <p>Nuestra oficina es ... pequeña que la vuestra.</p> <p>a. menos</p> <p>b. tan</p> <p>c. más</p> <p>Aquel lápiz es ... bueno como éste.</p> <p>a. menos</p> <p>b. tan</p> <p>c. más</p> <p>Mi bolso es ... grande como el suyo.</p> <p>a. tan</p> <p>b. menos</p> <p>c. más</p> <p>Tu casa es ... alta como la mía.</p> <p>a. tan</p> <p>b. menos</p> <p>c. más</p> <p>Estos libros no son ... interesantes como aquéllos.</p> <p>a. tan</p> <p>b. menos</p> <p>c. más</p> <p>3. Образуйте сравнительную степень прилагательных</p> <p>Bilbao no es ... grande ... Barcelona.</p> <p>a. tan ... como</p> <p>b. menos ... como</p> <p>c. más ... como</p> <p>Leo un libro ... interesante ... tuyo.</p> <p>a. menos ... como</p> <p>b. más ... como</p>
--	--	--	--	--

				<p>c. tan ... como</p> <p>Esta carta inglesa es ... larga ... aquélla.</p> <p>a. menos ... como</p> <p>b. más ... que</p> <p>c. tan ... que</p> <p>La lengua española es ... hermosa ... la lengua italiana.</p> <p>a. menos ... como</p> <p>b. más ... como</p> <p>c. más ... que</p> <p>Nuestro parque es ... grande ... aquél.</p> <p>a. más ... que</p> <p>b. menos ... como</p> <p>c. más ... como</p> <p>Pedro es ... alto ... Miguel.</p> <p>a. más ... que</p> <p>b. menos ... como</p> <p>c. más ... como</p>
--	--	--	--	--

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-4	<ol style="list-style-type: none">1. Nombre sustantivo. Género. Número.2. Artículo. Artículo determinao. Artículo indeterminado. Género. Número.3. Preposiciones.4. Complimento directo. Complimento indirecto.5. Adjetivo. Género. Número.6. Acento español.7. Pronombres personales.8. Vebo español. Clsificación.9. Pluralbildung der Substantive.10. Presente de indicativo.11. El verbo <i>haber</i>.12. Gerundio.13. Pretérito perfecto compuesto.14. Pronombres posesivos.15. Verbos pronominales.16. Pronombres personales – complementos.17. Numerales cardinales.18. Futuro de indicativo.19. Estilo indirecto.20. Preposiciones compuestas.21. Saludos y presentaciones. Biografía.22. Pasatiempo.23. Las estaciones del año.24. Mi amigo.25. En la clase de español.26. Una entrevista.27. Mi familia.28. El día de trabajo.29. Estamos invitados.30. En el cine.31. Un fin de semana.32. Viajando por el mundo.33. La paz y la guerra.34. De paso por la ciudad.35. De viaje.36. Preparándose para un viaje.37. En el hotel.38. En el restaurante.39. Deporte.40. Medios de comunicación.41. Madrid.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

3. Киеня-Мякинен, М. И. Испанский язык для совершенствующихся : учебник для вузов / М. И. Киеня-Мякинен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03140-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449933>

4. Гонсалес-Фернандес, Е. А. Испанский язык. Лексика : учебно-практическое пособие / Е. А. Гонсалес-Фернандес, Р. В. Рыбакова, Е. В. Светлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2625-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396731>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Гонсалес-Фернандес, Гонсалес-Фернандес, Е. А. Испанский язык. Грамматика : учебно-практическое пособие / Е. А. Гонсалес-Фернандес, Р. В. Рыбакова, Е. В. Светлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2638-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396802>

5. Ларионова, М. В. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02885-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449929>

6. Тарасова, В. В. Деловой испанский язык : учебник и практикум для вузов / В. В. Тарасова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13293-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457409>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970	Протокол заседания кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра) № 9 от «27» апреля 2023 года	
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность
«Управление бизнесом»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
3.2. Задания для самостоятельной работы	17
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	21
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	23
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	25
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	33
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	35
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	35
5.1.1. Основная литература	35
5.1.2. Дополнительная литература	35
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	35
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	36
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	36
5.4.1. Средства информационных технологий.....	36
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	36

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	37
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	38
5.6. Образовательные технологии	38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	40

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Стратегический менеджмент*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Стратегический менеджмент*» разработана д.э.н., профессором кафедры управления, маркетинга и продаж Семеновой А.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Стратегический менеджмент*» обсуждена и утверждена на заседании факультета Экономики и управления

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:
д-р эконом. наук, профессор



П.В. Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:



Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ

И.А. Меркулина

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Стратегический менеджмент» заключается в получении обучающимися теоретических и практических знаний по оценке новых рыночных возможностей, создания и развития новых направлений деятельности и организаций, способности принимать управленческие решения при разработке проектов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. освоить сущность и содержание стратегического управления;
2. овладеть методикой проведения стратегического анализа внешней и внутренней среды фирмы;
3. овладеть вопросами выбора стратегий организаций, выявления их сущности и разработки стратегий для конкретных условий хозяйствования субъекта;
4. научиться осуществлять мероприятия в области мониторинга реализации стратегии и контроля;
5. овладеть методами проектирования системы управления на основе системного и ситуационного подходов.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций **ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4** в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ОПК-2.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы ОПК-2.3. Решает управленческие задачи на основе сопоставления бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации	Знать: аналитический инструментарий постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий; Уметь: применить на практике аналитический инструментарий для постановки и решения управленческих задач с применением информационно-аналитических систем технологий. Владеть: процессом сбора, обработки и необходимых для решения поставленных управленческих

			задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ПК-1. Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели с целью создания и развития новых организаций на основе бизнес-планирования	ПК-1.1. Применяет методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ ПК-1.2. Анализирует экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ПК-1.3. Разрабатывает бизнес-модели, в том числе с помощью организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала	Знать: методы ситуационного анализа условия осуществления предпринимательской деятельности, рыночные возможности, бизнес-модели, подходы к разработке бизнес-моделей Уметь: применять методы ситуационного анализа, анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
	ПК-2. Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-2.1. Разрабатывает и осуществляет маркетинговую стратегию ПК-2.2. Применяет принципы стратегического менеджмента для обеспечения конкурентоспособности организации ПК-2.3 Анализирует свойства организации как системы	Знать: принципы стратегического менеджмента методы и стратегии ценообразования, инструменты маркетинговых коммуникаций, состав процесса стратегического и оперативного планирования Уметь: применять на практике принципы стратегического менеджмента для обеспечения конкурентоспособности организации; разрабатывать и осуществлять

			маркетинговую стратегию организации, анализировать свойства организации как системы, разрабатывать показатели и проводить оценку состояния организации
	ПК-3. Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятие инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-3.1 Знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом ПК-3.2 Знает основные теоретические положения страхования и управления рисками при осуществлении инвестиционной и финансовой деятельности ПК-3.3 Владеет навыками выбора страховых продуктов в ходе осуществления инвестиционной и финансовой деятельности	Знать: методы оценки активов, управления оборотным капиталом основные теоретические положения страхования и управления рисками страховых продукты. Уметь: оценивать бизнес-активы, управлять оборотным капиталом управлять рисками при осуществлении инвестиционной и финансовой деятельности, выбирать страховые продукты в ходе осуществления инвестиционной и финансовой деятельности
	ПК-4. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-4.1 Анализирует влияние управленческих решений на функциональные стратегии ПК-4.2 Анализирует влияние функциональных стратегий организации на ее системные характеристики ПК-4.3. Формирует элементы функциональных стратегий организации в ходе профессиональной деятельности	Знать: состав и содержание функциональных стратегий компании, взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, влияние функциональных стратегий организации на ее системные характеристики Уметь: анализировать влияние управленческих решений на функциональные стратегии, подготавливать сбалансированные управленческие решения

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 14 зачетных единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	170	84	86		
Лекционные занятия	84	42	42		
Практические занятия	84	42	42		
Консультации	2		2		
Самостоятельная работа обучающихся	307	159	148		
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18		
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	504	252	252		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль (Курс 3 Семестр 5)						
Раздел 1.						
Методологические основы стратегического менеджмента						
Тема 1.1. Основные понятия, сущность и содержание стратегического менеджмента	60	39	21	10	10	
Тема 1.2. Предпосылки возникновения	60	40	21	10	10	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
стратегического менеджмента						
Тема 1.3. Процесс стратегического менеджмента: основные этапы	60	40	21	10	10	
Тема 1.4. Концепция стратегического управления. Модели и инструменты стратегического управления	63	40	21	12	12	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Форма промежуточной аттестации	Зачет					
Общий объем, часов	252	159	84	42	42	
Модуль 2 Курс 3 Семестр 6)						
Раздел 2. Стратегический анализ среды организации	117	74	43	21	21	
Тема 2.1. Разработка стратегического видения и миссии фирмы	30	18	10	5	5	
Тема 2.2. Установление целей и направлений развития компании	29	18	10	5	5	
Тема 2.3. Анализ внешней и внутренней среды организации	29	18	11	5	5	
Тема 2.4. Стратегия фирмы и ее основные составляющие	29	20	12	6	6	
Раздел 3. Реализация стратегии и оценка эффективности	117	74	43	21	21	
Тема 3.1. Управление в условиях стратегических изменений	30	18	10	5	5	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений	29	18	10	5	5	
Тема 3.3. Конкурентная стратегия предприятия	29	18	11	5	5	
Тема 3.4. Оценка стратегий и степени их реализуемости	29	20	12	6	6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18					2
Форма промежуточной аттестации	Экзамен					
Общий объем, часов	252	148	86	42	42	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Общий объем по дисциплине, часов	504	307	170	84	84	2

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. *Методологические основы стратегического менеджмента*

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и сущность стратегического менеджмента. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента. Отличие стратегического менеджмента от оперативного управления. Значение стратегического менеджмента в повышении эффективности деятельности компаний. Стратегический менеджмент, как функция управления организацией. Ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента. Основные этапы в развитии стратегического менеджмента. Концепции стратегического управления: предпринимательский подход в стратегическом управлении, адаптивная концепция стратегического управления, концепция планирования. Принципы, функции и методы стратегического управления.

Тема 1.1. Основные понятия, сущность и содержание стратегического менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и сущность стратегического менеджмента. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента. Отличие стратегического менеджмента от оперативного управления. Значение стратегического менеджмента в повышении эффективности деятельности компаний. Цикл управления в стратегическом менеджменте. Регулярное стратегическое управление и стратегическое управление в реальном масштабе времени. Преимущества стратегического подхода к управлению.

Тема 1.2. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания:

Стратегический менеджмент, как функция управления организацией. Ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента. Управление на основе бюджетно-финансового контроля, управление на основе экстраполяции, долгосрочное планирование, управление на основе предвидения изменений, управление на основе гибких экстренных решений. Система стратегического планирования.

Тема 1.3. Процесс стратегического менеджмента: основные этапы

Историческая ретроспектива изменения условий предпринимательской деятельности. Эволюция подходов к управлению фирмой и управленческих систем. Предпосылки и история

возникновения стратегического менеджмента. Понятие стратегии. Стратегия и эффективность. Основные этапы в развитии корпоративного планирования: бюджетирование, долгосрочное планирование, стратегическое планирование, стратегический менеджмент.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Тема 1.4. Концепция стратегического управления. Модели и инструменты стратегического управления

Перечень изучаемых элементов содержания:

Концепции стратегического управления: предпринимательский подход в стратегическом управлении, адаптивная концепция стратегического управления, концепция планирования. Принципы, обеспечивающие системность разработки стратегий и стратегических планов. Функции стратегического управления. Стратегическое прогнозирование как функция управления. Ограничения стратегического управления в современных условиях. Модель стратегического управления Ф. Дэвида. Модель стратегического управления Д. Томпсона. Модель стратегического управления Р. Линча. Модель стратегического управления К. Эндрюса. Модель стратегического управления В. Ефремова. Процессы стратегического управления: стратегический анализ, стратегическое планирование, принятие стратегических решений, стратегическая организация, стратегический контроль, мотивация. Инструменты стратегического управления.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *Методологические основы стратегического менеджмента*

Форма практического задания: дискуссии; практикум по решению задач.

Задание 1.

Раскройте концепцию стратегического менеджмента.

Задание 2.

Разработайте программу диверсификации для компании специализирующейся на технологии закупки и консервации свежих овощей и владеющих сильной маркой на рынке консервированных салатов. Рассмотрите несколько вариантов возможной диверсификации, учитывая синергию и существующие риски.

Задание 3.

По сравнению со странами Западной Европы и Северной Америки в России очень низкими остаются показатели потребления кофе. Ваша компания производит всемирно известную марку кофе. Предложите стратегию (стратегии) развития российского рынка кофе, с учетом национальных особенностей.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. Стратегический анализ среды организации

Перечень изучаемых элементов содержания:

Разработка стратегического видения и миссии фирмы. Стратегическое видение. Миссия организации (для клиентов и сотрудников). Этапы разработки миссии организации. Установление целей и направлений развития компании. Дерево целей организации. SMART-

принцип. Корпоративные цели предприятия. Операционные цели предприятия. Управленческие цели организации. Ресурсные цели предприятия. Понятие и сущность стратегического анализа. Отраслевой и конкурентный анализ. Этапы отраслевого анализа. Инструменты отраслевого и конкурентного анализа. Базовые стратегии организации (стратегия роста, стратегия сокращения, комбинированная стратегия). Конкурентные стратегии (стратегия достижения конкурентных преимуществ, стратегии поведения в конкурентной среде). Анализ факторов, определяющих выбор стратегии. Подходы к выбору экономической стратегии фирмы.

Тема 2.1. Разработка стратегического видения и миссии фирмы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Стратегическая сфера бизнеса, ее признаки. Показатели стратегической сферы бизнеса. Определение сферы деятельности организации: определение удовлетворяемой потребности, идентификация потребителей, определение способа удовлетворения потребностей конкретных потребителей. Стратегическое видение. Миссия организации (для клиентов и сотрудников). Этапы разработки миссии организации.

Тема 2.2. Установление целей и направлений развития компании

Перечень изучаемых элементов содержания:

Преимущества формализованной постановки целей организации. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные цели организации. Дерево целей организации. SMART-принцип. Корпоративные цели предприятия. Операционные цели предприятия. Управленческие цели организации. Ресурсные цели предприятия.

Тема 2.3. Анализ внешней и внутренней среды организации

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и сущность стратегического анализа. Отраслевой и конкурентный анализ. Этапы отраслевого анализа. Инструменты отраслевого и конкурентного анализа. Модель пяти сил М. Портера. Матрица Бостонской консультативной группы. Матрица McKinsey. Стратегическая программа: понятие, функции, классификация. Понятие и сущность стратегического проектирования.

Тема 2.4. Стратегия фирмы и ее основные составляющие

Перечень изучаемых элементов содержания:

Факторы, влияющие на формирование стратегии. Экономическая стратегия фирмы и ее основные составляющие. Базовые стратегии организации (стратегия роста, стратегия сокращения, комбинированная стратегия). Конкурентные стратегии (стратегия достижения конкурентных преимуществ, стратегии поведения в конкурентной среде). Анализ факторов, определяющих выбор стратегии. Подходы к выбору экономической стратегии фирмы. Реализация стратегии и контроль за ее исполнением. Тип отрасли (развивающаяся отрасль, зрелая отрасль, отрасль, переживающая спад) и его влияние на выбор стратегии. Портфельная (корпоративная) стратегия: пассивная и активные стратегии. Функциональная стратегия организации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *Стратегический анализ среды организации*

Форма практического задания: практикум по решению задач.

Задача 1.

Небольшая инновационная компания специализируется на разработках ноу-хау, при этом пользуется мировой известностью. К сожалению, компания обладает ограниченными ресурсами, что затрудняет ее деятельность.

Разработайте стратегию (стратегии) для данной фирмы.

Задача 2.

Как вы можете охарактеризовать цели фирмы и проводимую ею стратегию на основе такого факта: Вторая по производству компьютеров в США после «IBM» фирма «Apple» в конце 90-х г. XX в. предложила бесплатно школам США 150 тыс. компьютеров.

Обоснуйте стратегию, проводимую «Apple» и её цели.

Задача 3.

Основная продукция предприятия выпускается уже 10 лет, но спрос остается стабильным и оснований тревожиться на ближайшие 1—2 года нет.

Вопрос:

Следует ли переходить к выпуску новой модели, которая уже прошла испытания и готова к запуску в серию?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. Реализация стратегии и оценка эффективности

Перечень изучаемых элементов содержания:

Управление стратегическими задачами в реальном масштабе времени. Методология принятия решений. Модель стратегической информации. Управление в условиях стратегических изменений. Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией. Стратегические преимущества и недостатки отдельных организационных структур. Конкурентная стратегия предприятия. Оценка стратегий и степени их реализуемости.

Тема 3.1. Управление в условиях стратегических изменений

Перечень изучаемых элементов содержания:

Управление стратегическими задачами в реальном масштабе времени. Методология принятия решений. Модель стратегической информации. Управление в условиях стратегических изменений. Сопротивление системы стратегическим изменениям: его природа, источники, возможности нейтрализации. Факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям. Источники сопротивления. Управление сопротивлением. Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений. Принудительный метод проведения изменений. Адаптивные изменения. Управление кризисной ситуацией. Управление сопротивлением (метод "аккордеона"). Алгоритм выбора адекватного метода управления в условиях спонтанных изменений. Методы управления спонтанными изменениями.

Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность оценки стратегии. Критерии оценки стратегии. Методы оценки стратегии. Сложности оценки стратегии. Анализ жизненного цикла предприятия. Бенчмаркинг: цели, задачи, принципы, виды. Оценка эффективности стратегий. Руководство процессом выполнения стратегии. Процедура отбора исполнителей на ключевые позиции.

Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией. Стратегические преимущества и недостатки отдельных организационных структур. Процедуры увязки бюджетов со стратегией. Создание поддерживающих стратегию политик и процедур. Формализация стратегической информации. Мотивация персонала и создание системы вознаграждений и поощрений. Значение организационной культуры для реализации стратегии. Создание климата и культуры, поддерживающих стратегию. Адаптация коллектива к изменениям. Руководство процессом внесения коррективов в стратегию.

Тема 3.3. Конкурентная стратегия предприятия

Перечень изучаемых элементов содержания:

Классический подход к разработке конкурентной стратегии. «Колесо» конкурентной стратегии. Модель стратегического управления издержками предприятия. Анализ цепочек ценностей. Стратегическое позиционирование. Анализ и управления факторами, определяющими затраты. Стратегии, основанные на ролевой функции предприятия. Типы конкурентного статуса предприятия: виоленты, пациенты, эксплеренты, коммутанты. Стратегии слияний и поглощений.

Стратегия вертикального, горизонтального, родового и конгломеративного слияния. Мотивы и причины стратегий слияний или поглощений.

Тема 3.4. Оценка стратегий и степени их реализуемости

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность оценки стратегии. Критерии оценки стратегии. Методы оценки стратегии. Сложности оценки стратегии. Анализ жизненного цикла предприятия. Бенчмаркинг: цели, задачи, принципы, виды. Оценка эффективности стратегий.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: *Реализация стратегии и оценка эффективности*

Форма практического задания: расчетное практическое задание; контрольная работа.

Расчетно-практические задания:

Задание 1.

Определите цели деятельности каждой из перечисленных компаний и наиболее оптимальную стратегию дальнейшего развития:

1. Фирма «Скорость» является малым предприятием с 3-мя соучредителями, производящая ремонт автомобилей. Чтобы поправить финансовые дела фирмы, владельцы выставили на продажу огромный, эксклюзивный автомобиль марки «Кадиллак», на сборку и отделку которого были затрачены все средства фирмы.

Но экономическая ситуация на автомобильном рынке такова, что спросом пользуются дешевые маленькие автомобили из-за экономического кризиса в стране.

2. Фирма «Все для ремонта» выпустила на рынок новый продукт – сверхпрочный линолеум, который более долговечен, чем все уже имеющиеся аналоги. При этом маркетинговая служба получила информацию, что через месяц конкуренты «выведут» на рынок аналогичные по качеству новые марки линолиумов.

3. Фирма «Огонек» специализируется на издании газет. К началу подписной кампании цены на бумагу и красители увеличились в 3 раза. Возникла проблема: если увеличились цены на газеты, подписчики могут переключиться на другие издания или значительно сократить подписку, ввиду недостатка финансовых средств;

4. Фирма «Сувенир» производит и реализует через киоски, уличных торговцев СМИ дешевые значки с различными шуточными и модными названиями. При этом фирма предлагает в будущем выпуск дорогих сувениров (статуэток, чеканки, панно): закупает сырье, оборудование, обучает кадры.

Задание 2.

Проведите анализ любой отрасли на выбор. Определите: текущее состояние отрасли экономики, движущие силы отрасли, общую привлекательность отрасли и перспективы прибыльности. Предложите стратегию развития данной отрасли. Работу оформить в презентацию

Вопросы для контрольной работы:

1. Раскройте сущность стратегии организации по А. Томпсону и А. Стрикленду.
2. В чем состоят отличительные черты стратегии организации по И. Ансоффу и Г. Минцбергу?
3. В чем состоит отличие стратегии обороны от стратегии наступления на лидера? Приведите примеры.
4. Что лежит в основе фланговой атаки как вида стратегии? Приведите примеры данной стратегии.
5. На конкретном примере раскройте сущность и содержание стратегии интегрированного роста.
6. Перечислите отличительные черты и приведите примеры стратегии концентрированного роста.
7. Дайте характеристику и приведите примеры стратегии диверсифицированного роста.
8. В каких случаях применима стратегия сбора урожая? Ответ подкрепите конкретными примерами..

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3
форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. семестр 5		
Раздел 1. Методологические основы стратегического менеджмента	39	Подготовка доклада с презентацией
	40	Решение практических задач
	40	Самостоятельное изучение материала раздела
	40	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по модулю/семестру, часов	159	
Модуль 2. семестр 6		

Раздел 2. Стратегический анализ среды организации	18	Подготовка реферата
	18	Выполнение расчетно-практических заданий
	18	Самостоятельное изучение материала раздела
	20	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 3. Реализация стратегии и оценка эффективности	18	Подготовка реферата
	18	Выполнение кейс - заданий
	18	Самостоятельное изучение материала раздела
	20	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по модулю/семестру, часов	148	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	307	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. *Методологические основы стратегического менеджмента*

Перечень тем докладов (с подготовкой презентации):

1. Концепция стратегического менеджмента.
2. Системный подход как основа разработки стратегии.
3. Системный анализ и стратегические решения.
4. Развитие инструментария системного анализа.
5. Системный анализ и целевое управление.
6. Теория информации и ее роль в стратегическом управлении.
7. Состав и содержание данных, необходимых для принятия стратегических управленческих решений.
8. Отличие стратегического менеджмента от оперативного управления.
9. Эволюция методов управления организацией.
10. Ключевые подсистемы системы стратегического управления организацией.

Практические задачи:

Задача 1.

Разработайте программу диверсификации для компании специализирующейся на технологии закупки и консервации свежих овощей и владеющих сильной маркой на рынке консервированных салатов. Рассмотрите несколько вариантов возможной диверсификации, учитывая синергию и существующие риски.

Задача 2.

По сравнению со странами Западной Европы и Северной Америки в России очень низкими остаются показатели потребления кофе. Ваша компания производит всемирно известную марку кофе. Предложите стратегию (стратегии) развития российского рынка кофе, с учетом национальных особенностей.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511527> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антоненц [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10191-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517600> (дата обращения: 10.03.2023).

Дополнительная литература:

1. Лебедев, Е. А. Инновационные процессы в логистике : монография / Е. А. Лебедев ; под общей редакцией Л. Б. Миротина. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 392 с. — ISBN 978-5-9729-0286-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/124626> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511132> (дата обращения: 04.03.2023).

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 10.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Стратегический анализ среды организации

Перечень тем рефератов:

1. Понятие стратегической сферы бизнеса.
2. Понятие и сущность стратегического видения.
3. Идентификация потребностей целевой аудитории.
4. Правила разработки слогана организации.
5. Правила построения дерева целей организации.
6. Факторы, влияющие на разработку стратегических целей и планов.
7. Фазы процесса установления целей организации.
8. Формы принятия решений по установлению целей.
9. А. Томпсон и А. Стрикленд о сущности стратегии организации.
10. Г. Минцберг о сущности стратегии организации.

Расчетно-практические задания:

Задание 1.

На базе реальной организации приведите примеры корпоративной и функциональной стратегий. Обоснуйте и подтвердите расчетами свой ответ.

Задание 2.

Выберите любую отрасль для анализа. Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие экономические характеристики имеют главное значение для отрасли?
2. Что является движущей силой изменений в отрасли, какое влияние они имеют?
3. Какие конкурентные силы действуют в отрасли, насколько они сильны?
4. Какие компании занимают сильные/слабые конкурентные позиции?
5. Кто будет действовать в дальнейшем в конкуренции сходным образом?
6. Какие ключевые факторы определяют конкурентный успех или поражение?

Насколько привлекательна отрасль в перспективе получения прибыли выше средней?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511527> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антонца [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10191-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517600> (дата обращения: 10.03.2023).

Дополнительная литература:

1. Лебедев, Е. А. Инновационные процессы в логистике : монография / Е. А. Лебедев ; под общей редакцией Л. Б. Миротина. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 392 с. — ISBN 978-5-9729-0286-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/124626> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511132> (дата обращения: 04.03.2023).

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 10.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Реализация стратегии и оценка эффективности

Перечень тем творческих эссе:

1. Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений.
2. Техника анализа ПЭСТ.
3. Схема проведения анализа отрасли и конкуренции в ней.
4. Управление стратегическими задачами в реальном масштабе времени.
5. Управление в условиях стратегических изменений.
6. Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений.
7. Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры.
8. Руководство процессом выполнения стратегии

Кейс-задания:

Задание 1.

Компания 10 лет работает на определенном сегменте рынка и зарекомендовала себя у покупателей с положительной стороны (товары, имидж).

Проведенный анализ рынка показал, что он уже насыщен товарами, поэтому компания выбрала стратегию - «новый товар на новый рынок». При этом она изменила стратегию на старом рынке, слегка усовершенствовав старый товар. Эти мероприятия потребовали существенного увеличения затрат, в результате чего образовались некоторые финансовые проблемы.

Проведенные маркетинговые исследования показали, что спрос на новый товар на новом рынке пока незначителен, но при этом аналогов и заменителей у этого товара там нет. На «старом» рынке данные исследования не дают четкой информации о том, как покупатель, примет новый товар фирмы, тем более, что конкуренция на старом рынке выше, чем на новом.

Вопрос:

Используя матрицу товар/рынки И.Ансоффа оцените возможности фирмы при выходе ее на новый и старый рынки с различными товарами. Разработайте маркетинговые решения, которые могли бы привести фирму к успеху.

Задание 2.

Конструкторское бюро одного из акционерных предприятий города разработало и довело до серийного производства изделие, необходимое отрасли. Доработка опытного образца до серии производилась в сжатые сроки, изделие получилось высшего качества и конкурентоспособным. Оно составило 80% всей выпускаемой предприятием продукции.

Производство было хорошо отлажено, и предприятие постоянно выполняло заказы. Главный инженер отдал распоряжение никаких изменений, усовершенствований по данному изделию не проводить, рабочие параметры не изменять; вследствие чего 5 лет конструкторы занимались только совершенствованием упаковки. За это время на другом предприятии разрабатывали аналогичные изделия, но с улучшенными эксплуатационными характеристиками.

В результате на первом заводе продукцию вынуждены были снять с производства и предприятие стало перестраиваться на выпуск другого изделия. Перестройка проходила очень тяжело, и предприятие в течение многих месяцев не могло выйти на заданную программу.

Вопросы:

- 1) Целесообразно ли было снимать с производства одно изделие и заменять его другим?
- 2) Как следовало поступить в данной ситуации руководству первого предприятия?
- 3) Какие бы вы приняли меры, прежде чем осуществить переход с производства одного изделия на другое? Охарактеризуйте позицию главного инженера.
- 4) Какие конкурентные преимущества имеет второе предприятие перед первым и почему?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511527> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антоненц [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10191-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517600> (дата обращения: 10.03.2023).

Дополнительная литература:

1. Лебедев, Е. А. Инновационные процессы в логистике : монография / Е. А. Лебедев ; под общей редакцией Л. Б. Миротина. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 392 с. — ISBN 978-5-9729-0286-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/124626> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511132> (дата обращения: 04.03.2023).

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 10.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет и экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел 1. Методологические основы стратегического менеджмента

Форма рубежного контроля - Компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

1. Когда появился стратегический менеджмент:

А. В первой половине XX века.

Б. В середине XX века.

В. Во второй половине XX века.

2. *Оперативное управление:*

- А. Сводится к принятию решений в существующей ситуации.
- Б. Направлено на преобразование существующей ситуации.
- В. Имеет целью максимизацию прибыли.
- Г. Имеет целью улучшение рыночной позиции фирмы.

3. *Направлениями стратегического менеджмента в современных условиях являются:*

- А. Регулярное стратегическое управление, нацеленное на формирование потенциала фирмы и ее конкурентных преимуществ.
- Б. Стратегическое управление в реальном масштабе времени, связанное с решением непредвиденных задач.
- В. Стратегическое организационное управление.

4. *Первой концепцией стратегического менеджмента была:*

- А. Управление выбором стратегических позиций.
- Б. Управление реализацией стратегических программ.
- В. Долгосрочное управление.

5. *Как соотносятся между собой стратегическое планирование и стратегический менеджмент:*

- А. Стратегическое планирование и стратегический менеджмент не зависят друг от друга.
- Б. Стратегическое планирование – составной элемент стратегического менеджмента.
- В. Оперативное планирование -составная часть стратегического планирования.

6. *Подходами к стратегическому менеджменту являются:*

- А. Использование возможностей стратегического прорыва в существующей конкурентной среде.
- Б. Формирование деловой среды «под себя».
- В. Следование по пути наиболее мощной фирмы отрасли.

7. *Этапами стратегического процесса являются:*

- А. Системный анализ внутренней и внешней среды фирмы.
- Б. Стратегический выбор.
- В. Сравнение с конкурентами.
- Г. Формирование стратегического видения.

8. *К факторам, формирующим хозяйственную стратегическую ситуацию, относятся:*

- А. Биологические.
- Б. Политические.
- В. Национальные.
- Г. Экономические.

9. *Острота стратегической ситуации определяется следующими факторами:*

- А. Экономическим положением организации.
- Б. Характером производственной деятельности.
- В. Неожиданностью возникновения.
- Г. Гибкостью организационной структуры.

10. *Решение стратегических задач позволяет:*

- А. Своевременно предотвращать неблагоприятные хозяйственные ситуации.
- Б. Осуществлять крупные преобразования организации.
- В. Использовать внезапно открывшиеся возможности.

Код контролируемой компетенции ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

1. *Неопределенность стратегической ситуации обусловлена:*

- А. Степенью масштабности среды.
- Б. Степенью нестабильности среды.
- В. Степенью сложности среды.

2. *Стратегический менеджмент позволяет:*

- А. Определять на основе стратегического анализа долгосрочную ориентацию фирмы.
- Б. Успешно справляться с изменениями.
- В. Избегать стратегического дрейфа (пассивного приспособления к ситуации).
- Г. Оптимизировать распределение ресурсов.
- Д. Поддерживать благоприятный морально-психологический климат.
- Е. Справедливо распределять доходы между собственниками.

3. *Главным принципом стратегического менеджмента считается:*

- А. Оперативность.
- Б. Адаптивность.
- В. Креативность.
- Г. Индивидуализированность.

4. *И. Ансофф является автором концепции:*

- А. Управления по сильным и слабым сигналам.
- Б. Управления по целям.
- В. Управления по ситуации.

5. *Стратегический менеджмент исходит из:*

- А. Единства фирмы и среды;
- Б. Независимости фирмы и среды.
- В. Взаимодействия фирмы и среды.

6. *Стратегические задачи представляют собой:*

- А. Форму реализации миссии фирмы.
- Б. Форму реакции фирмы на непредвиденные изменения в среде.
- В. Форму реализации оперативных указаний первого лица фирмы.

7. *К какой разновидности стратегий может относиться финансовая:*

- А. К корпоративным стратегиям.
- Б. К конкурентным стратегиям.
- В. К функциональным стратегиям.

8. *Кто должен осуществлять руководство процессом стратегического менеджмента:*

- А. Первые лица фирмы.
- Б. Первые лица в подразделениях.
- В. Специалисты экстра-класса.

9. *Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления:*

«реактивная адаптация, которая наиболее естественна для организации, но требует много времени на осознание неизбежности изменений, выработку новой стратегии и адаптацию к ней системы»:

- А. Долгосрочное планирование
- Б. Управление на основе контроля за исполнением.
- В. Управление на основе предвидения изменений.
- Г. Управление на основе гибких экстренных решений.

10. Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «начали возникать неожиданные явления и темп изменений ускорился, однако не настолько, чтобы нельзя было вовремя предусмотреть будущие тенденции и определить реакцию на них путем выработки соответствующей стратегии (стратегическое планирование)»:

- А. Долгосрочное планирование.
- Б. Управление на основе контроля за исполнением.
- В. Управление на основе предвидения изменений

Раздел 2. Стратегический анализ среды организации

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

1. Миссия компании отражает:

- А. Ее главное предназначение.
- Б. Философию бизнеса.
- В. Личные цели высших менеджеров.
- Г. Организационную культуру.

2. Стратегические задачи как элемент стратегического менеджмента предназначены для:

- А. Преодоления отклонений, возникших в ходе реализации основной стратегии.
- Б. Решения самостоятельных проблем независимо от основной стратегии.
- В. Замены стратегии при резком изменении ситуации.

3. Руководящая философия бизнеса, определяющая его смысл, называется:

- А. Политикой.
- Б. Тактикой.
- В. Миссией.

4. Элементами системы целей, лежащей в основе разработки стратегии, являются:

- А. Видение будущего фирмы и ее окружения.
- Б. Миссия.
- В. Общие цели.
- Г. Специфические цели.
- Д. Задачи.

5. Признаки, используемые при классификации стратегий:

- А. Стадия жизненного цикла.
- Б. Относительная сила отраслевой позиции.
- В. Степень агрессивности поведения организации.
- Г. Совокупность этих и других классификационных признаков.

6. Управленческая стратегия – это, прежде всего:

- А. Концепция деятельности.
- Б. Сама деятельность в определенном направлении с ориентацией на перспективу.
- В. Набор плановых документов.

7. Согласно концепции Д. Вудворд к разновидностям технологий как элемента внутренней среды фирмы относят:

- А. Традиционную.
- Б. Складывающуюся.
- В. Последовательную.
- Г. Связанную.
- Д. Групповую.
- Е. Организационную.

8. Наиболее важным фактором внешней среды (из перечисленных), влияющим на ситуацию, в которой действует фирма, являются:

- А. Таможенная политика.
- Б. Уровень занятости в регионе.
- В. Появление новых научно-технических достижений.

9. Подходом к обеспечению выживаемости компании в стратегической перспективе является:

- А. Непрерывный рост и развитие всех сторон ее деятельности.
- Б. Сокращение масштабов рынка, разнообразия продукта, всемерная экономия затрат.
- В. Стабилизация всех составляющих компании.

10. Фирма в своей деятельности может придерживаться следующей стратегической ориентации:

- А. На производство, с целью добиться их технологического превосходства или более низких затрат по сравнению с конкурентами.
- Б. На сбыт, подкрепляемый агрессивными методами его осуществления, интенсивной рекламой, стимулирующими мероприятиями.
- В. На финансовые активы и потоки с целью их максимизации.
- Г. На защиту интересов государства или региона.
- Д. На потребителей, удовлетворение их реальных и потенциальных нужд, а не на товарах.
- Е. На сохранение окружающей среды.

Код контролируемой компетенции ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

1. Фирма может придерживаться следующих стратегий взаимоотношений со средой:

- А. Подчинения себя среде.
- Б. Нейтралитета.
- В. Подчинения среды себе.

2. Отраслевая стратегическая группа объединяет фирмы:

- А. Руководители которых связаны неформальными отношениями.
- Б. Придерживающиеся сходных стратегий.
- В. Сходные по размерам, потенциалу, доле рынка.

3. К входным барьерам в отрасль относятся:

- А. Низкий уровень отраслевых затрат.
- Б. Высокая степень дифференциации продукции.
- В. Приверженность покупателей существующим торговым маркам.
- Г. Прямые административные запреты.
- Д. Неопределенность экономической ситуации.

4. К выходным барьерам из отрасли относятся:

- А. Значительная величина накопленного постоянного капитала и специализированных активов.
- Б. Опасность нарушить существующие связи.
- В. Боязнь руководителями позора и общественного презрения.
- Г. Высокие ликвидационные затраты.

Д. Надежда на изменение ситуации.

5. К барьерам, препятствующим входу конкурентов в отрасль, относятся:

- А. Высокий уровень цен на выпускаемые товары.
- Б. Приверженность покупателей существующим фирмам.
- В. Жесткие экологические требования.
- Г. Законодательные ограничения.

6. Выберите из перечисленных источники конкурентных преимуществ, относящиеся к основным (естественным):

- А. Высокая обеспеченность природными ресурсами,
- Б. Обладание высококвалифицированными кадрами.
- В. Обладание передовыми технологиями, уникальными патентами, лицензиями.
- Г. Высокий уровень качества продукции.

7. Возможности для компании в рамках SWOT-анализа могут быть связаны с:

- А. Высоким спросом на продукцию,
- Б. Ослаблением позиций конкурентов.
- В. Значительным производственным потенциалом.
- Г. Наличием крупных финансовых резервов.

8. К объектам стратегического управленческого анализа можно отнести:

- А. Стратегический ресурсный потенциал.
- Б. Финансовые итоги деятельности компании и ее финансовое положение.
- В. Качество деятельности и ее результата.
- Г. Взаимоотношения с клиентами и поставщиками.
- Д. Взаимоотношения с банками.

9. Объектами PEST-анализа являются:

- А. Макроокружение фирмы.
- Б. Микроокружение фирмы.
- В. Внутренняя среда фирмы.

10. Бенчмаркинг – это механизм:

- А. Анализа отраслевой среды
- Б. Выработки стратегии дифференциации продукции.
- В. Измерения и сравнения основных показателей деятельности в собственной компании и у конкурентов.
- Г. Независимого опроса клиентов.
- Д. Формирования маркетинговой стратегии.

Раздел 3. Реализация стратегии и оценка эффективности

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2; ПК-1; ПК-2;

1. Что предполагает оценка стоимости стратегических программ элементарным методом?

- А. Выделение элементов затрат по каждой из работ, входящих в программу
- Б. Калькулирование затрат на каждую из работ, входящих в программу
- В. Сравнительный анализ и укрупненные расчеты на основе аналогичных проектов, реализованных ранее

2. Являются ли элементами стратегии:

- А. Приоритеты и ограничения деятельности.
- Б. Принципы распределения ресурсов.

- В. Курс действий.
- Г. Принципы корпоративного поведения.
- Д. Правила и процедуры.

3. Стратегические задачи как элемент стратегического менеджмента предназначены для:

- А. Преодоления отклонений, возникших в ходе реализации основной стратегии.
- Б. Решения самостоятельных проблем не зависимо от основной стратегии.
- В. Замены стратегии при резком изменении ситуации.

4. Стратегия маркетинга относится к:

- А. Функциональным.
- Б. Конкурентным
- В. Корпоративным.
- Г. Отраслевым.

5. Что является задачей реализации стратегии предпринимательского типа:

- А. Развитие потенциала фирмы.
- Б. Развитие рынка.
- В. Верны оба утверждения.

6. Требования к стратегии:

- А. Обоснованность.
- Б. Соответствие ситуации.
- В. Соответствие национальному менталитету.
- Г. Способность предотвращать будущие угрозы и реализовывать возможности.
- Д. Гибкость.

7. Вопросы распределения денежных ресурсов компании решаются с помощью:

- А. Маркетинговой стратегии.
- Б. Финансовой стратегии.
- В. Стратегии ценообразования.

8. Факторами, влияющими на стратегию, являются:

- А. Миссия.
- Б. Ресурсы.
- В. Характер деятельности фирмы.
- Г. Рыночная конъюнктура.
- Д. Информация о текущих торгах на ММВБ.
- Е. Конкурентные преимущества.

9. Какие характеристики рынка важно учитывать в стратегическом управлении:

- А. Территориальные размеры.
- Б. Объем продаж.
- В. Темпы роста.
- Г. Доля, принадлежащая фирме.
- Д. Характер реализуемой продукции.

10. Признаками стратегической хозяйствующей единицы является у нее наличие:

- А. Рыночной ориентации.
- Б. Собственного направления деятельности, миссии, специфических целей и возможности реализации собственных стратегий.
- В. Права самостоятельного распоряжения ресурсами, принятия в рамках общего стратегического плана независимых управленческих решений.

Г. Юридического лица.

Д. Своего рыночного сегмента (ниши), круга поставщиков, клиентов и конкурентов.

Код контролируемой компетенции ПК-3; ПК-4

1. Приведите в соответствие столбцы и строки таблицы:

1. Генеральная (корпоративная стратегия)	А. Представляет собой план действий в определенной хозяйственной сфере
2. Деловая стратегия (бизнес-стратегия)	Б. Отражает способы реализации миссии фирмы
3. Функциональная стратегия	В. Отражает способы управления ключевыми организационными структурами
4. Операционная стратегия	Г. Отражает способы осуществления ключевых направлений деятельности организации и подразделений
5. Конкурентная стратегия	Д. Отражает способы действий в особых ситуациях, например, кризисных
6. Специальная стратегия	Е. Отражает способы достижения превосходства на рынке

2. Стратегическая траектория как общая линия поведения фирмы:

А. Зависит от прошлых решений.

Б. Предопределяется настоящими и будущими решениями.

В. Не зависит от принимаемых руководством решений.

3. Организационная (корпоративная) стратегия предопределяет:

А. Способы ведения конкурентной борьбы.

Б. Основные направления развития фирмы.

В. Варианты распределения и перераспределения имеющихся ресурсов.

4. Стратегическая хозяйственная зона это:

А. Часть внешнего окружения фирмы (рынок или сегмент), куда та хочет внедриться.

Б. Четко очерченная пространственно- географическая территория, где фирма обладает экономическими интересами.

В. Внутренние факторы организации.

5. Критериями привлекательности рынка являются:

А. Низкие входные барьеры.

Б. Высокий темп роста.

В. Государственное регулирование.

Г. Преобладание ценовой конкуренции.

6. С точки зрения структуры отрасли можно разделить на:

А. Консолидированные (монополизированные).

Б. Сбалансированные.

В. Фрагментированные (раздробленные).

7. Под кластером понимается:

А. Совокупность взаимосвязанных фирм разных отраслей.

Б. Совокупность сходных фирм одной отрасли (другое название отраслевой стратегической группы).

В. Совокупность фирм одной отрасли, действующих на ограниченной территории.

8. Выберите правильные варианты ответа:

А. Крупной фирме легче, чем мелкой, преодолеть входные барьеры в отрасль и легче - выходные.

- Б. Крупной фирме легче, чем мелкой, преодолеть входные барьеры в отрасль и труднее - выходные.
- В. Крупной фирме труднее, чем мелкой, преодолеть входные барьеры в отрасль и легче - выходные.
- Г. Крупной фирме труднее, чем мелкой, преодолевать и входные и выходныe барьеры.

9. Распределить приведенные в списке отрасли на монополизированные (М) и немонополизированные (Н):

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. Автомобилестроение | 7. Судостроение |
| 2. Авиастроение | 8. Электроника |
| 3. Мясомолочная промышленность | 9. Легкая промышленность |
| 4. Фармация | 10. Сельское хозяйство |
| 5. Кондитерская промышленность | 11. Производство удобрений |
| 6. Мебельное производство | 12. Ювелирное производство |

10. Инструментами стратегического анализа являются:

- А. Матрицы приоритетов.
- Б. Матрица SWOT
- В. Древовидные модели.
- Г. Корреляционные модели.
- Д. Модели теории игр.
- Е. Кривые обучения (опыта).

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ПК-3; ПК-4

Вопросы /задания:

1. Понятие и сущность стратегического менеджмента.
2. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента.
3. Отличие стратегического менеджмента от оперативного управления.
4. Значение стратегического менеджмента в повышении эффективности деятельности компаний.
5. Преимущества стратегического подхода к управлению.
6. Ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента.
7. Этапы развития стратегического менеджмента.
8. Концепции стратегического управления: предпринимательский подход в стратегическом управлении, адаптивная концепция стратегического управления, концепция планирования.
9. Принципы, обеспечивающие системность разработки стратегий и стратегических планов.
10. Функции стратегического управления.
11. Стратегическое прогнозирование как функция управления.
12. Ограничения стратегического управления в современных условиях.
13. Модель стратегического управления Ф. Дэвида.
14. Модель стратегического управления Д. Томпсона.
15. Процессы стратегического управления: стратегический анализ, стратегическое планирование, принятие стратегических решений, стратегическая организация, стратегический контроль, мотивация.
16. Инструменты стратегического управления.
17. Стратегическая сфера бизнеса, ее признаки.
18. Показатели стратегической сферы бизнеса.

19. Определение сферы деятельности организации: определение удовлетворяемой потребности, идентификация потребителей, определение способа удовлетворения потребностей конкретных потребителей.
20. Стратегическое видение: понятие, сущность, требования к разработке.
21. Миссия организации: понятие, сущность и роль в развитии современных организаций.
22. Этапы разработки миссии организации.
23. Преимущества формализованной постановки целей организации.
24. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные цели организации (понятие, сущность, отличительные черты).
25. Дерево целей организации: понятие, сущность, правила построения.
26. SMART-принцип.
27. Корпоративные цели предприятия.
28. Операционные цели предприятия.
29. Управленческие цели организации.
30. Ресурсные цели предприятия.

Код контролируемой компетенции ПК-1, ПК-2, ОПК-2

Вопросы /задания

1. Ключевые подходы к определению термина «стратегия».
2. Свойства стратегии.
3. Базовые стратегии организации (стратегия роста, стратегия сокращения, комбинированная стратегия).
4. Конкурентные стратегии (стратегия достижения конкурентных преимуществ, стратегии поведения в конкурентной среде).
5. Тип отрасли (развивающаяся отрасль, зрелая отрасль, отрасль, переживающая спад) и его влияние на выбор стратегии.
6. Портфельная (корпоративная) стратегия: пассивная и активные стратегии.
7. Функциональная стратегия организации.
8. Понятие и сущность стратегического анализа.
9. Отраслевой и конкурентный анализ.
10. Этапы отраслевого анализа.
11. Инструменты отраслевого и конкурентного анализа.
12. Модель пяти сил М. Портера.
13. Матрица Бостонской консультативной группы.
14. Матрица McKinsey.
15. Стратегическая программа: понятие, функции, классификация.
16. Отрасль экономики: понятие и сущность.
17. Ключевые задачи разработки стратегий развития отраслей экономики.
18. Критерии разработки стратегии развития отраслей экономики.
19. Этапы разработки стратегии развития отрасли экономики.
20. Общая привлекательность отрасли и перспективы прибыльности.
21. Стратегии для быстрорастущих компаний.
22. Риски многоуровневых стратегий.
23. Принципы разработки успешной стратегии.
24. Общая схема выбора стратегических действий для однопрофильной компании.
25. Сущность оценки стратегии.
26. Критерии оценки стратегии.
27. Методы оценки стратегии.
28. Сложности оценки стратегии.
29. Бенчмаркинг: цели, задачи, принципы, виды.
30. Оценка эффективности стратегий.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература:

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511527> (дата обращения: 10.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Лебедев, Е. А. Инновационные процессы в логистике : монография / Е. А. Лебедев ; под общей редакцией Л. Б. Миротина. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 392 с. — ISBN 978-5-9729-0286-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/124626> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511132> (дата обращения: 04.03.2023).

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 10.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>9</u> от « <u>26</u> » апреля <u>2023</u> года	01.09.2023



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В. _____

«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

**Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»**

**Направленность
«Управление бизнесом»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
3.2. Задания для самостоятельной работы	23
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	27
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	29
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	29
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	29
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	29
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	30
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	32
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	32
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	38
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	39
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	39
5.1.1. Основная литература	39
5.1.2. Дополнительная литература	39
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	39

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	40
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	41
5.4.1. Средства информационных технологий	41
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	41
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	41
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	42
5.6. Образовательные технологии.....	42
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	43

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» разработана канд. экон. наук Степновой С.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан

Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т.В. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»

Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Канд. экон. наук, доцент кафедры
математических методов и бизнес-
информатики МГИМО МИД РФ



Н.И. МАРАКОВА

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор
кафедры управления, маркетинга и
продаж



А.А. САФРОНОВА

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о менеджменте с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по бизнес-аналитике.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать навыки принятия обоснованных организационно-управленческих решений.
2. Сформировать базовые представления о бизнес-планировании.
3. Сформировать навыки регулярного менеджмента.
4. Сформировать навыки бизнес-моделирования и бизнес-анализа.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3, ОПК-4, УК-6, ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	<i>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</i>	<i>ОПК 3.1. Выявляет и оценивает в деятельности организации проблемные организационно-управленческие ситуации</i>	<i>Знать: проблемные организационно-управленческие ситуации Уметь: выявлять и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации</i>
		<i>ОПК 3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости</i>	<i>Знать: показатели социальной эффективности управления Уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости</i>

		<i>ОПК 3.3. Обосновывает принятие организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</i>	<i>Знать: критерии принятия управленческих решений, факторы среды Уметь: обосновывать принятие организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</i>
	<i>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</i>	<i>ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</i>	<i>Знать: возможности развития и ресурсы организации Уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</i>
		<i>ОПК 4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности</i>	<i>Знать: виды и структуры бизнес-планов Уметь: разрабатывать бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности</i>
		<i>ОПК 4.3. Проводит комплексную оценку эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности</i>	<i>Знать: показатели эффективности в рамках бизнес-планирования Уметь: проводить комплексную оценку эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности</i>
<i>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</i>	<i>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в</i>	<i>УК 6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей</i>	<i>Знать: ограничения в управленческой деятельности Уметь: объективно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы для</i>

	<i>течение всей жизни</i>		достижения поставленных целей
		<i>УК 6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития</i>	<i>Знать: направления повышения управленческой эффективности Уметь: выстраивать и реализовать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития</i>
	<i>ПК-1 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели с целью создания и развития новых организаций на основе бизнес-планирования</i>	<i>ПК 1.1. Применяет методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ</i>	<i>Знать: методы ситуационного анализа Уметь: применять методы ситуационного анализа</i>
		<i>ПК 1.2. Анализирует экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели</i>	<i>Знать: условия осуществления предпринимательской деятельности, рыночные возможности, бизнес-модели Уметь: анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</i>
		<i>ПК 1.3. Разрабатывает бизнес-модели, в том числе с помощью организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового</i>	<i>Знать: методы анализа внутренней среды компании Уметь: разрабатывать бизнес-модели, в том числе с помощью организационно-управленческого анализа, производственно-</i>

		<i>потенциала</i>	<i>хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала</i>
--	--	-------------------	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 9 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	110	60	50		
Лекционные занятия	46	24	22		
Практические занятия	62	36	26		
Консультации	2		2		
Самостоятельная работа обучающихся	187	111	76		
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18		
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	324	180	144		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль (Курс 2 Семестр 3)						
РАЗДЕЛ 1. Организация как объект менеджмента	80	40	30	12	16	
Тема 1.1. Базовые понятия менеджмента	40	20	15	6	8	
Тема 1.2. Система управления организацией	40	20	15	6	8	
Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации	91	71	30	12	20	
Тема 2.1. Внешняя среда организации	40	31	15	6	10	
Тема 2.2. Внутренняя среда организации	51	40	15	6	10	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Форма промежуточной аттестации	Зачет					
Общий объем, часов	180	111	60	24	36	
Модуль 2 (Курс 2 Семестр 4)						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Раздел 3. Менеджмент: от науки к практике.	68	56	32	12	20	
Тема 3.1. Теоретические основы развития организаций	17	14	8	3	5	
Тема 3.2. Жизненный цикл организации	17	14	8	3	5	
Тема 3.3. Практические аспекты управления организацией	17	14	8	3	5	
Тема 3.4. Процессный подход к управлению. Процессные и структурные регламенты.	17	14	8	3	5	
Раздел 4. Управление организационным развитием	58	20	18	10	6	
Тема 4.1. Научные основы управления организационным развитием	29	10	9	5	3	
Тема 4.2. Диагностика организационной среды	29	10	9	5	3	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18					2
Форма промежуточной аттестации	Экзамен					
Общий объем, часов	144	76	50	22	26	2

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1. Базовые понятия менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания

Базовые понятия менеджмента. Объект и предмет теории управления. Субъект, объект и цель управления, система, подсистема, социальная организация. Управляющая и управляемая подсистемы. Условия эффективного взаимодействия управляющей и управляемой подсистемы. Коммуникации в организации, конструктивная полемика как метод отстаивания своей точки зрения без разрушения отношений. Подходы к изучению проблем управления: системный, процессный, ситуационный, синергетический.

Тема 1.2. Система управления организацией

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и сущность организации. Основы построения и развития организации. Механические и органические организационные системы. Корпоративная и индивидуалистическая организации. Фаза жизненного цикла организации. Социально-экономические системы и адаптация к требованиям рынка. Делиринговые и даунсайдинговые организации, оценка эффективности управления.

Значение целей и планов. Миссия организации. Видение организации. Цели организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей. Типы и модели планирования: управление по целям, единовременные и постоянные планы, ситуационные планы. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *Концепции и инструментарий менеджмента*

Форма практического задания: расчётно-практическое задание, контрольная работа

Расчётно-практическое задание 1

Рассчитать требуемую численность работников предприятия в расчетном периоде, если в текущем периоде выручка составила 12 389 600 руб., численность работников – 1 020 чел. В расчетном периоде планируется увеличить производительность труда на 4%, выручку – на 5%. Рассчитать, какая доля выручки получена за счет увеличения производительности труда.

Рассчитаем производительность труда в текущем периоде

Контрольная работа 1

Задание 1

Определить соответствие между научным подходом к управлению конкурентоспособностью фирмы и его характеристикой (табл.1):

1. Комплексный подход	1. Усиление сотрудничества субъектов управления, их объединение, углубление взаимодействия и взаимосвязей между компонентами системы управления.
2. Интеграционный подход	2. Предусматривает ориентацию управляющей подсистемы при решении любых задач на потребителя
3. Маркетинговый подход	3. Определение значимости приоритетов среди факторов, методов, принципов и других инструментов в их совокупности с целью установления рациональности соотношения и повышения

	обоснованности распределения ресурсов.
4. Структурный подход	4. Должны учитываться технические, экологические, экономические, организационные, социальные, психологические, а при необходимости и другие аспекты управления конкурентоспособностью и их взаимосвязи.

Задание 2

Укажите в таблице 2. представителей теорий мотивации и дайте характеристику каждой из теорий

Теория	Представители теории	Основное содержание теории
Теория удовлетворения потребностей		
Двухфакторная модель		
Теория ожиданий		
Теория справедливости		
Теория постановки целей		

Задание 3

Установить соответствие между подсистемой системы управления конкурентоспособностью фирмы и формирующими подсистему функциональными блоками (табл.3):

1. Управляющая подсистема	1. Закупочная подсистема, производственная подсистема, распределительная подсистема
2. Управляемая подсистема	2. Подсистема научного сопровождения, целевая подсистема, организационно-структурная подсистема, информационно-технологическая подсистема.
3. Логистическая подсистема	3. Научные исследования и разработки, конструкторская подготовка производства, технологическая подготовка производства, материально-техническое обеспечение, производство, сбыт, сервис, утилизация.

Тема практического занятия: Система управления организацией

Форма практического задания: расчётно-практическое задание, контрольная работа

Расчётно-практическое задание 1

Общий объем выпуска продукции равен 500000 руб. Объем модернизированной продукции составляет 100000 руб., а объем новой продукции — 80000 руб. Определить уровень модернизации продукции и уровень обновления продукции, единица измерения проценты.

На основе данных таблицы 4. определите оптимальный вариант технического решения и сумму условного годового экономического эффекта при условии, что базовым является третий вариант

Показатель	Вариант		
	1	2	3
Годовой объём производства, тыс. ед	130	100	95
Себестоимость единицы продукции, руб./ед.	150	120	290
Удельные капитальные вложения, руб./ед	400	490	360
Нормативный коэффициент эффективности капиталовложений	0,20		

Контрольная работа 1

Сформировать функциональные взаимосвязи, выбрав конкретную организацию. Заполнить таблицу, отразив взаимосвязи в виде двух строк. В верхней строке представьте фактические функциональные связи, в нижней – нормативные, наиболее рациональные взаимосвязи.

В таблице используйте следующие обозначения:

- О – отвечает за выполнение данной функции, организует ее исполнение, подготавливает и оформляет необходимый документ;
- П – предоставляет исходные данные, информацию, необходимые для выполнения данной функции;
- У – участвует в выполнении данной функции, визирует подготовленный документ;
- С – согласовывает подготовленный документ по функции;
- Р – принимает решение, утверждает, подписывает документ.

Для выполнения поставленной задачей, ознакомьтесь с таблицей и адаптируйте ее под свою организацию.

Схема функциональных взаимосвязей службы персонала с другими подразделениями (табл. 5)

№ п/п	Наименование функции	Наименование функционального подразделения						
		Служба персонала	Отдел по работе с клиентами	Бухгалтерия	Служба размещения заказов	Отдел маркетинга и рекламы	Технический отдел	Президент
1	Формировать организационную структуру службы персонала							
2	Разрабатывать кадровую политику и стратегию управления персоналом							
3	Осуществлять кадровое планирование							
4	Осуществлять наем, оценку и отбор персонала							
5	Осуществлять адаптацию персонала							
6	Формировать трудовой коллектив							
7	Управлять социальными и производственными конфликтами							
8	Управлять мотивацией и стимулированием персонала							
9	Управлять социальным развитием							
10	Управлять трудовой карьерой							
11	Организовывать обучение, переподготовку и повышение квалификации персонала							
12	Проводить аттестацию персонала							
13	Осуществлять подбор и расстановку							

персонала							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

Контрольная работа 2

Проанализировать причины из-за которых компания не достигла желаемого результата от внедрения новой системы мотивации труда и разработать новую систему мотивации труда персонала.

Характеристика организации.

Профиль деятельности – Сервисная компания, оказывающая услуги по разработке сайтов. Структура компании – отдел производства (специалисты-дизайнеры), отдел продаж, отдел маркетинга и анализа, сервисная служба (Секретарь, бухгалтер). Руководители – коммерческий и генеральный директора.

Общая ситуация.

Коллектив достаточно устойчивый, все работают в компании не менее года. В организации проводятся корпоративные мероприятия (выезды на природу тренинги «сплочения», совместные празднования дней рождения). На общих собраниях руководители, рассказывая об успешных проектах, подчеркивают заслуги сотрудников.

Начальство 4 месяца назад приняло о повышении зарплаты и создании системы ежемесячной оценки по результатам работы сотрудников отделов продаж и маркетинга.

Персоналу отдела маркетинга оклад повышен в два раза и привязан к определённым результатам, которых нужно достичь за месяц (Например, количеству упоминаний в прессе, посетителей на сайте, проведённых по плану мероприятий и т.п.). Ежемесячный план составляется руководителем совместно с каждым сотрудником. Достижение конкретных показателей привязано к деятельности отдельных работников процентным отношением к оплате.

Для продавцов установлен минимальный оклад и бонус за выполнение плана продаж, плюс процент за продажу в соотношении 25% (оклад) к 75%. Раньше выплачивался только оклад (Средний уровень по городу).

Составленный план и требуемые результаты были согласованы с каждым сотрудником индивидуально. План основывается на показателях работы самого успешного менеджера.

Спустя 4 месяца после проведения новой системы оплаты руководители проанализировали результаты её действия и пришли к выводу, что они достаточно плачевные. План выполняли полностью лишь 20% сотрудников отдела продаж. Некоторые ограничились выполнением 50-70% плана. Раньше четко определённого плана не существовало, работа строилась по принципу «сколько получится». Из разговора с сотрудниками руководители выяснили, что они не считают такую систему мотивирующей, а прирост зарплаты воспринимают как естественный, кроме того, заявляют, что руководители плохо их мотивируют. На вопрос о том, что их могло бы стимулировать, отвечали: «Нам нужна свобода, а вы нас загоняете в жесткие рамки».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ВНЕШНЯЯ И ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1. Внешняя среда организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Макросреда компании как система. Важнейшие группы факторов макросреды: политико-правовые, экономические, социально-демографические и социально-культурные, научно-технологические, природные. Особенности влияния макроокружения в зависимости от масштаба бизнеса. Анализ и оценка внешней среды. PEST-анализ. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. EFAS-метод как обобщение

PEST-анализа. Эталонные стратегии бизнеса. Портфельные стратегии. Матрица БКГ. Формулирование стратегии на уровне подразделений. Конкурентные силы и стратегии М. Портера. Формулирование стратегии на функциональном уровне. Выполнение и оценка стратегии.

Тема 2.2. Внутренняя среда организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и виды стратегий управления персоналом. Связь стратегии управления Понятие внутренней среды, ее основные подсистемы и показатели для оценки. Ресурсная концепция фирмы как информационная система, характеризующая совокупность ресурсов, то есть возможность фирмы определять и достигать долговременные стратегические цели. Анализ ресурсов компании: анализ наличия ресурсов (количества и качества ресурсов), анализ эффективности и результативности ресурсов.

Определение организации как производственной системы. Состав производственной системы. Понятие потенциала организации. Понятие стратегических ресурсов (потенциала) организации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *Анализ внешней и внутренней среды организации*

Форма практического задания: контрольная работа

Контрольная работа 1

1. Проведите PEST – анализ организации, выбранной в качестве объекта исследования, и заполнить табл. 6.
2. Определить, какие макроэкономические факторы влияют на деятельность организации, какие из факторов являются существенными в настоящее время, а какие в будущем; какие из них влияют на деятельность фирмы положительно, а какие – отрицательно.
3. Шкала факторов от 0-5 баллов
4. Сформулировать выводы.

Таблица 6. Анализ макроокружения организации

Макроокружение	Фактор	Влияние факторов	
		Положительные	Отрицательные
1. Политические факторы			
2. Экономические факторы			
3. Социальные факторы			
4. Технологические факторы			

Контрольная работа 2

Выберите компанию, дайте её характеристику и проведите анализ её готовности реагировать на стратегические факторы внешней среды (табл. 7).

Данная форма представляет собой метод анализа готовности предприятия реагировать на стратегические факторы внешней среды с учетом предполагаемой значимости этих факторов для будущего предприятия.

Выделяют следующие этапы заполнения указанной формы:

1. В первой колонке указываются 5–10 возможностей и такое же число угроз.

2. Каждому фактору приписывается весовое значение от единицы (важнейший) до нуля (незначимый) на основе оценки вероятного воздействия данного фактора на стратегическую позицию предприятия. Сумма весов должна быть равна единице.

3. Затем дается оценка реакции предприятия на каждый фактор по 5-балльной шкале: "пять" – высокая, "четыре" – выше среднего, "три" – средняя, "два" – ниже среднего, "единица" – незначимая.

4. Определяются взвешенные оценки для каждого фактора путем умножения его веса на оценку, и подсчитывается суммарная взвешенная оценка для данного предприятия.

Суммарная оценка (с той же градацией, как оценка каждого фактора) указывает на степень реакции предприятия на стратегические факторы внешней среды.

Таблица 7. Готовность реагировать на стратегические факторы внешней среды

Внешние стратегические факторы	Значимость	Оценка готовности предприятия реагировать на фактор	Взвешенная оценка
ВОЗМОЖНОСТИ			
1	2	3	4
Экономическая ситуация в стране (регионе)			
Благоприятная демографическая ситуация			
Уровень доходов населения			
Спрос за рубежом			
Развитие сети торговли			
Усиление государственного регулирования			
Конкуренция на внутреннем рынке			
Сильная позиция фирмы			
Уровень технологий			
Предполагаемый спад			
Суммарная оценка	-	-	-

Тема практического занятия: *Методы разработки стратегии управления персоналом организации*

Форма практического задания: контрольная работа

Контрольная работа 1

Разработать инструменты мотивации в данной организации для повышения лояльности сотрудников (особенно молодых специалистов).

Характеристика организации

Профиль деятельности – строительно-монтажная организация, субподрядчик, одно из предприятий холдинга.

Структура – управление и все административные службы находятся в одном здании в крупном городе Ленинградской области. Основной заказчик организации территориально

находится в непосредственной близости от предприятия. Также имеются две строительные площадки в регионах.

Общая численность персонала – около 500 человек.

Срок работы организации – СМУ существует с советских времен. За последние 10 лет значительно изменилась система управления.

Общая ситуация

Вы – заместитель генерального директора по работе с персоналом. Вступили в должность неделю назад. До вашего прихода в организацию этой позиции в ней не было. Вас пригласил вице-президент холдинга (не работающий непосредственно на данном предприятии).

Из беседы с генеральным директором вы узнали:

1. Основной состав сотрудников работает на предприятии от 15 до 25 лет и не собирается уходить в силу возраста и привычки. Это высокопрофессиональные рабочие кадры, имеющие уникальный опыт.

2. Текучесть кадров наблюдается, скорее, среди молодых специалистов: они приходят после института, получают опыт, а потом уезжают в Петербург на строительство супермаркетов, где платят вдвое больше, чем в СМУ.

3. В организации существует система обучения молодых рабочих (есть собственный учебный полигон, соблюдаются традиции наставничества).

Из ваших личных наблюдений за первую неделю работы:

1. В коллективе здоровый социально-психологический климат (доброжелательные, доверительные отношения, сплоченность, готовность помочь).

2. Линейные руководители не знают современных систем мотивации и стимулирования, в управлении используют единственный стиль – подчеркивают ошибки подчиненных, а не их достижения.

3. Бригадир распределяет задания по принципу «грузить на того, кто везет», за переработки никакой дополнительной оплаты не предусмотрено.

4. В целом коллектив очень инертен. Изменения и нововведения встречают сопротивление со стороны руководителей и сотрудников.

5. Высокая централизация управления, большинство оперативных решений принимается «наверху».

6. Линейные руководители считают, что причина всех проблем – отсутствие системы мотивации сотрудников.

Из анализа внутренней документации:

1. В компании существуют фиксированные расценки на различные виды работ, и оплата труда рабочих начисляется исходя из процента от их выполнения. Однако, она не соответствует реальным трудозатратам.

2. Система оплаты труда «непрозрачна». Рабочие не могут сами подсчитать, сколько и за что они получают.

3. Должностные инструкции, регламенты и стандарты (предприятие сертифицировано по ISO) не исполняются, отсюда – дублирование функций и низкая согласованность действий подразделений.

4. В организации нет формализованной системы оценки персонала.

Предприятие на данном этапе не может повысить зарплату сотрудникам, т.к. является частично государственным и работает в соответствии с требованиями и предписаниями Министерства.

Контрольная работа 2

Разработать мероприятия по совершенствованию системы организации нормирования труда, а также разработать план функционирования организации в целях обеспечения логичности, организованности и последовательности процесса нормирования труда.

Характеристика организации

На производственном предприятии «Час», используется децентрализованная система организации нормирования труда. В организации функционирует как общий отдел организации труда и заработной платы, так и комитеты организации труда и заработной платы в цехах.

Работники таких комитетов подчиняются с административной точки зрения – начальнику цеха, с методологической точки зрения – общему отделу организации труда и заработной платы. При этом нормы рассчитываются непосредственно в цехах.

В организации присутствует большой документооборот между отделами главного технолога и комитетами по организации труда и заработной платы. Происходит несвоевременный расчет норм, также зачастую не хватает времени на проведение мероприятий по совершенствованию существующих норм труда, отсутствует единство в разрабатываемых нормах.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. МЕНЕДЖМЕНТ: ОТ НАУКИ К ПРАКТИКЕ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация как объект менеджмента. Сущность и виды методов управления. Управленческие решения. Организационный жизненный цикл и его этапы. Управление рисками. Управление персоналом. Управление маркетингом и продажами. Этапы жизненного цикла организации. Управление финансами. Суть управления организационным развитием. Научные основы управления организационным развитием.

Тема 3.1. Теоретические основы развития организаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации.

Тема 3.2. Жизненный цикл организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Организационный жизненный цикл и его этапы. Этапы жизненного цикла организации. Стратегический менеджмент. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия, цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.

Тема 3.3. Практические аспекты управления организацией

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы управления. Сущность и виды методов управления. Управленческие решения. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.

Тема 3.4. Процессный подход к управлению. Процессные и структурные регламенты.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие процессного подхода. Этапы формирования процессной структуры. Внедрение процессного управления. Моделирование бизнес-процессов. Система процессного управления. Формирование процессных и структурных регламентов. Разработка регламентов. Положения и регламенты бизнес-процессов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Теоретические основы развития организаций

Форма практического занятия: анализ ситуаций

Задания

В чем заключаются

- 1) закон композиции-пропорциональности
- 2) закон наименьших
- 3) закон онтогенеза
- 4) закон синергии
- 5) закон информированности-упорядоченности
- 6) закон единства анализа и синтеза
- 7) закон самосохранения
- 8) закон своеобразия
- 9) закон социальной гармонии
- 10) закон оптимальной загрузки
- 11) закон эффективного восприятия и запоминания информации
- 12) закон эффективного осмысления
- 13) закон установки
- 14) закон устойчивости информации в сознании человека
- 15) закон доходчивости информации
- 16) закон развития
- 17) принцип соответствия целей и ресурсов
- 18) принцип соответствия распорядительства и подчиненности
- 19) принцип соответствия эффективности и экономичности производства
- 20) принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации производства и управления
- 21) принцип прямооточности
- 22) принцип ритмичности
- 23) принцип синхронизации
- 24) принципы статической организации
- 25) принципы динамической организации

Приведите примеры практического применения данных принципов и законов.

Тема практического занятия: Жизненный цикл организации

Форма практического занятия: дискуссия

Задания

1. Этапы развития и кризисы роста организации по Л. Грейнеру.
2. Этапы жизненного цикла по И. Адизесу.
3. Модель жизненного цикла организации и теория РАЕИ И. Адизеса.
4. Иные модели жизненного цикла организации.
5. На основе изучения достоверных интернет-ресурсов подготовьте перечень методов поддержания жизнеспособности организации.

Тема практического занятия: Практические аспекты управления организацией

Форма практического занятия: дискуссия

Задания

1. Дайте определение понятию «заинтересованная сторона организации».
2. Перечислите основные заинтересованные стороны современного предприятия.
3. Приведите примеры факторов внешней среды компании.
4. Что такое миссия организации? Сформулируйте миссии для известных Вам компаний.
5. Приведите формулировку цели организации в любой функциональной сфере по методу ДИСКО.
6. Сформулируйте преимущества и недостатки различных организационных структур.
7. Какие структурные звенья обычно присутствуют в современной компании?
8. Перечислите типовые показатели подразделения.
9. В чем заключается специфика проектной и операционной деятельности?
10. В клинике делают 2 вида операций. Первый вид требует двухдневного нахождения пациента под присмотром, второй — одного дня. Спрос на услуги равномерный. В среднем клиника проводит 10 операций в день.

Сколько больничных коек необходимо иметь, чтобы покрывать текущий спрос на операции?

Запасы = Производительность процесса * Время пребывания в процессе

Тема практического занятия: Процессный подход к управлению

Форма практического занятия: практическое задание, коллоквиум

Задания

1. В чем заключается процессный подход к управлению?
2. Дайте определение трудовому (бизнес-) процессу.
3. Чем отличается функция от процесса?
4. Кто такой владлец процесса?
5. Что такое вход и выход процесса – первичный, вход и выход процесса – вторичный? Мастер выточил деталь. Опишите полный вход и полный выход этого процесса.
6. В чем заключается отличие совершенствования бизнес-процессов от их реинжиниринга?
7. Какие процессы верхнего уровня входят в управление бизнес-процессами?
8. Перечислите обязательные процедуры СМК.
9. Назовите типовые процессы компании.
10. Что необходимо сделать, чтобы внедрить процессный подход к управлению организацией?
11. Вы – предприниматель. Какие процессы верхнего уровня будут актуальны для Вашего предприятия?

Тема практического занятия: Процессные и структурные регламенты

Форма практического занятия: дискуссия

Задания

1. Приведите примеры процессных и структурных регламентов.
2. Почему регламентация необходима?
3. Какую информацию содержит должностная инструкция?
4. Что включает регламент процесса?
5. Что содержит стандарт работы?
6. Что представляет из себя Положение о процессах?
7. Что делать, если регламенты не работают?
8. Перечислите типовые показатели процесса.

9. Для относительно простого трудового процесса разработайте регламент (без модели процесса), используя структуру регламента, изученную на лекции, а также приводимый ниже регламент

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3 форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМ РАЗВИТИЕМ

Перечень изучаемых элементов содержания

Диагностика организационной среды. Базовые методы управления организационным развитием. Инновационная активность предприятия. Управление проектами. Профессиональные стандарты в сфере управления. Специалист по управлению организационным развитием: обязанности и требования. Обзор рынка труда управляющих различными сферами деятельности. Повышение управленческой эффективности.

Тема 4.1. Научные основы управления организационным развитием

Перечень изучаемых элементов содержания

Научные школы управления. Научные принципы управления. Суть работы специалиста по организационному развитию. Управление организационным развитием как цикл и процесс. Принципы управления организационным развитием. Принципы управления качеством. Организационные патологии. Базовые методы управления организационным развитием. Инновации и информация. Методы поиска и оценки новаций. Внедрение новаций.

Тема 4.2. Диагностика организационной среды

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы диагностики компании. Улучшения и визуализация. Теоретические основы организационной диагностики. Модели и методы организационной диагностики Методической обеспечение организационной диагностики. Принцип и диаграмма Парето.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4.

Тема практического занятия: Научные основы управления организационным развитием

Форма практического занятия: практическое задание, коллоквиум.

Задания

1. Управление организационным развитием как цикл.
2. Какие этапы предполагаются в процессе управления организационным развитием?
3. Перечислите принципы управления организационным развитием.
4. Перечислите принципы управления качеством.
5. Что предполагает клиентоориентированность?
6. Как не утратить доверие покупателей?
7. Примените принцип клиентоориентированности к выбранному Вами бизнесу. Определите требования к продукции / услуге, методы повышения удовлетворенности Ваших клиентов.

Тема практического занятия: Диагностика организационной среды

Форма практического занятия: коллоквиум, дискуссия

Задания

1. Перечислите возможные организационные патологии.

2. Какие методы организационной диагностики Вам известны?
3. С помощью каких вопросов можно собирать информацию о бизнес-процессах?
4. Что предполагает факторный анализ?
5. Что такое Парето диаграмма?
6. Что предполагает детальный анализ проблемы?
7. Осуществите факторный анализ любого интересного Вам показателя предпринимательской деятельности.
8. Приведите примеры, как изображение компании в виде рисунка может помочь диагностировать сильные и слабые ее стороны.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4
форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. Семестр 3		
Раздел 1. Организация как объект менеджмента	40	Самостоятельное изучение раздела/Кейс-задание
Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации	71	Самостоятельное изучение раздела /Реферат
Общий объем по модулю/семестру, часов	111	
Модуль 2. Семестр 4		
Раздел 3. Менеджмент: от науки к практике.	56	Самостоятельное изучение раздела /Реферат
Раздел 4. Управление организационным развитием	20	Самостоятельное изучение раздела
Общий объем по	76	

модулю/семестру, часов		
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	187	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы

1. Сущность и функции менеджмента
2. Японская модель менеджмента.
3. Американская модель менеджмента
4. Пять стилей межличностной коммуникации.
5. Классическая школа управления
6. Поведенческая школа управления.
7. Объекты анализа внутренней среды организаций.
8. Ситуационный подход в управлении.
9. Системный подход в управлении.
10. Методы менеджмента
11. Организационные структуры
12. Методы проектирования организационных структур.
13. Формальные группы и неформальные группы
14. Стили руководства
15. Коммуникационная политика организации
16. Двухфакторная теория мотивации Герцберга
17. Теория человеческих потребностей Маслоу
18. Управленческая решетка и ее практическое использование
19. Понятие эффективности в менеджменте
20. Показатели эффективности управления

Кейс-задание

Для японского менеджмента характерна гибкая структура управления и неформальная организация контроля.

Основные качества руководителя в Японии – умение осуществлять координацию действий и контроль. В японском обществе личность человека всегда определялась теми группами, членом которых он является, так как японцы чрезвычайно чутки к взаимоотношениям в группе. Проблемы доверия, преданности, взаимопомощи в трудовых коллективах значимы для японского менеджмента. Позитивные межличностные отношения, удовлетворённость членов рабочей группы так же значимы для руководителя, как и выполнением производственных показателей. Японцы проявляют внутреннюю сдержанность для сохранения гармонии и добрых отношений. Человек, слишком бурно выражающий свою личную точку зрения, воспринимается в Японии как «человек незрелого ума», поскольку он разрушает гармонию внутригруппового единства. Напротив, того, кто, прежде чем сказать что-то, задумывается о благе своей группы, считают человеком волевым и зрелым.

Представители Западной культуры такой конформизм расценивают как слабость, несамостоятельность, отсутствие собственного мнения или профессионализма. Японцы же просто не могут действовать рассогласованно со своей командой, подобно тому, как отдельная ветка не может действовать изолированно от всего дерева.

Вопросы.

1. Можно ли сопоставлять японскую модель управления с авторитарным, демократическим или либеральным стилем менеджмента? Почему?
2. Какие противоречия или конфликты могут возникать у иностранцев при работе с японскими менеджерами?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515244> (дата обращения: 09.05.2023).
2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513999> (дата обращения: 09.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы

1. Цели и принципы бизнес-планирования
2. Стратегические, тактические и оперативные планы
3. Учет внешнего окружения (среды) при выработке стратегии.
4. Выявление сильных и слабых сторон фирмы.
5. Корпоративные стратегии.
6. Функциональные стратегии
7. Понятие контроля и его виды.
8. Поведенческие аспекты контроля
9. Кадровое планирование и его значение
10. Планирование привлечения персонала.
11. Планирование высвобождения персонала
12. Критерии отбора персонала.
13. Методы сбора информации, необходимой при отборе персонала
14. Факторы роста эффективности управления в современных условиях.
15. Проблемы оптимального использования рабочего времени.
16. Сущность и этапы разработки стратегии управления персоналом.
17. Идентификация рисков реализации стратегии управления персоналом
18. Управления рисками стратегии управления персоналом

Кейс-задание

Вы являетесь Вице-президентом большой страховой компании, а также несёте ответственность за сохранение документации по страхованию. С целью сокращения расходов компания планирует закрытие одного из своих филиалов, вся документация которого поступает в Ваш офис.

Вы уполномочены нанять новых служащих для выполнения этой работы, но их количество должно быть меньше количества работающих в филиале, который планируется закрыть. Поэтому Вы призываете каждого из сотрудников взять на себя дополнительный объём работы.

Вам подотчётны три Ваших заместителя. Каждый из них, в свою очередь, руководит четырьмя начальниками отделов. Все вышеназванные лица работают с полной загрузкой, так что дополнительные обязанности наверняка отрицательно скажутся на эффективности их работы.

Закрытие филиала произойдёт через месяц, и на Вас ляжет ответственность за его работу. Вы рассматриваете возможности перераспределения обязанностей своих трёх заместителей и четырёх начальников отделов. Однако, чёткого распределения о том, как это сделать, у Вас нет.

Все Ваши заместители и начальники отделов обладают большой компетенцией и умением выполнять необходимую работу при условии, что у них в распоряжении имеется достаточное количество ресурсов. К сожалению, меры по сокращению расходов компании не позволяют увеличить штат служащих до необходимых размеров.

В трёхдневный срок Вам необходимо представить план реорганизации работы Ваших подчинённых, которые должны быть готовы приступить к ведению дополнительно поступающей документации. У Вас множество идей, но Вы не можете решить, что же предпринять.

Реорганизация болезненно отразится на работе Ваших заместителей и начальников отделов. Вы, насколько это возможно, хотели бы провести её с минимальными потерями

Предложите план реорганизации

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513999> (дата обращения: 09.05.2023).

2. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514278> (дата обращения: 09.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Управление производственной безопасностью
2. Управление защитой окружающей среды
3. Управление социальным развитием
4. Управление инвестициями

5. Разработка продуктов / услуг (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, НИОКР)
6. Управление брендом
7. Закупка товарно-материальных ценностей
8. Производство продукции
9. Ремонт и модернизация оборудования
10. Управление качеством
11. Управленческий учет
12. Транспортировка материалов и продукции
13. Хранение товарно-материальных ценностей
14. Управление процессами постпродажного обслуживания
15. Административно-хозяйственное обеспечение
16. Обеспечение документооборота
17. Юридическое обеспечение
18. Управление внешними связями
19. Аудиторское обеспечение
20. Международный менеджмент
21. Управление в торговле
22. Управление в социальной сфере
23. Управление в банковской сфере
24. Управление в любой другой сфере (по выбору студента)

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3

1. Экономика и управление на предприятии: Учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова, д.э.н., проф. Р. С. Голова. — 3-е изд., стер. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. — 398 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=684273&page_id=5
2. 50+ концепций современного менеджмента, или Настольная книга для начинающих менеджеров: монография / Э. А. Понуждаев, В. В. Алтухов, А. А. Драгель [и др.]; под ред. Э. А. Понуждаева. — Москва: Директ - Медиа, 2023. — 268 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=698768
3. Менеджмент качества и основы бережливого производства: учебное пособие / В. Б. Елагина, Г. Р. Царева. — Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. — 178 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=612616

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень тем докладов к Разделу 4:

1. Факторы успешного участия руководителя в подборе персонала.
2. Факторы успешной адаптации сотрудника.
3. Факторы успешных постановки и согласования целей.
4. Факторы успешного планирования.
5. Факторы успешного делегирования.
6. Факторы успешного контроля.
7. Факторы успешных встреч с подчиненными для обсуждения прогресса в работе и наставничества.

8. Факторы успешных встреч с подчиненными с целью исправления ситуации.
9. Факторы успешной оценки достижений, поведения и потенциала подчиненных.
10. Факторы успешного обсуждения с подчиненными их развития, карьеры и вознаграждения.
11. Факторы успешного отстранения от должности.
12. Факторы успешного совещания.
13. Факторы успешного утверждения назначений на позиции подчиненных подчиненных.
14. Факторы успешного наставничества в отношении высокопотенциальных сотрудников из числа подчиненных подчиненных.
15. Факторы успешного проведения аудита в подразделении: охрана труда, вовлеченность работников, качество, удовлетворенность внутренних и внешних клиентов, эффективность бизнес-процессов и т.д.
16. Факторы успешных встреч по планированию улучшений и управлению их реализацией.
17. Факторы успешных корпоративных встреч (уровень правления, комитетов по финансам / инновациям и т.д).

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510939> (дата обращения: 09.05.2023).

2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510549> (дата обращения: 09.05.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей, докладов и материалов организаций) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и несколько вариантов ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но

в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет и экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, проекты и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета и пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕНЕДЖМЕНТА»	ОПК-3 УК-6 ПК-1	Компьютерное тестирование	1. Управление хозяйственной деятельностью фирмы, возможное лишь в условиях рынка это: а) маркетинг б) менеджмент в) управление г) логистика 2. Какой модели менеджмента характерна приверженность к коллективным формам организации труда: а) европейской б) американской в) японской 3. Представителем классической школы управления является: а) А. Маслоу б) Л. Гилберт в) А. Файоль г) С. Черчме 4. Выберите представителя школы человеческих отношений: а) А. Файоль б) М. Фоллетт

				<p>в) Ф. Тейлор</p> <p>5. Обдуманый вывод о необходимости осуществить определённые действия (либо наоборот воздержаться от них), связанные с достижениями целей организации является:</p> <p>а) управленческим решением</p> <p>б) оперативным планированием</p> <p>в) миссией организации</p> <p>г) окончательным решением</p> <p>6. Подход, основанный на представлении управления как непрерывной серии взаимосвязанных управленческих функций, называется</p> <p>а) ситуационным</p> <p>б) процессным</p> <p>в) административным</p> <p>г) системным</p> <p>7. Что относится к управленческим ролям руководителя по Г. Минцбергу;</p> <p>а) информационная</p> <p>б) принятия решений</p> <p>в) производственная</p> <p>г) межличностная</p> <p>8. Основными факторами, определяющими эффективность системы менеджмента организации, являются:</p> <p>а) богатые природные ресурсы</p> <p>б) наукоемкие технологии</p> <p>в) образованный и работоспособный персонал организации</p> <p>г) политика рыночных реформ и существующие законодательства</p> <p>9. Соотнесите функции менеджмента и их содержание</p> <p>а) организация</p> <p>б) мотивация</p> <p>в) координация</p>
--	--	--	--	---

				<p>г) планирование</p> <p>10. Доведение заданий до исполнителей в процессе реализации управленческого решения означает постановку перед каждым исполнителем конкретных задач и определение</p> <p>а) их возможностей по его реализации</p> <p>б) их отношения к реализуемому решению</p> <p>в) уровня оплаты их труда</p> <p>г) их прав, обязанностей и функций в исполнении решения.</p>
2	<p>Раздел -2</p> <p>«СТРАТЕГИЯ</p> <p>УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>ПЕРСОНАЛОМ</p> <p>ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>»</p>	<p>ОПК-3</p> <p>ОПК-4</p> <p>ПК-1</p>	<p>Компьютерное</p> <p>тестирование</p>	<p>1. Определение сильных и слабых сторон фирмы относится к анализу факторов</p> <p>а) макросреды</p> <p>б) внутренней среды</p> <p>в) внешней среды</p> <p>г) внешней среды</p> <p>2) Для получения числовых оценок факторов среды при проведении SWOT - анализа наиболее широко используется метод</p> <p>а) математических аналогий</p> <p>б) интерполяции</p> <p>в) экспертных оценок</p> <p>г) экстраполяции</p> <p>3) ПЭСТ – анализ является методикой оценки</p> <p>а) макросреды</p> <p>б) внутренней среды</p> <p>в) внешней среды</p> <p>г) внешней среды в целом</p> <p>4) Сравнение эффективности работы разных подразделений одной организации, например, отдела сбыта и закупок составляет суть понятия</p> <p>а) общий бенчмаркинг</p> <p>б) функциональный бенчмаркинг</p> <p>в) конкурентный бенчмаркинг</p> <p>г) внутренний бенчмаркинг</p>

				<p>5) В основу функционально-стоимостного анализа положен принцип</p> <p>а) Шердена б) Веблена г) Парето д) Эйзенхауэра</p> <p>6) Решение о распределении ресурсов между хозяйственными подразделениями на основе портфельного анализа относится к сфере</p> <p>а) бизнес-стратегии б) функциональной стратегии в) корпоративной стратегии г) операционной стратегии</p> <p>7) Основными объектами стратегических изменений в организации являются</p> <p>а) управление производством и логистика б) организационная структура и организационная культура в) кадровый менеджмент и финансовый менеджмент г) маркетинг и финансы</p> <p>8) Организация, проводящая исследования и разработки в области норм и нормативов по труду и кадрам:</p> <p>а) Центральный институт труда б) Центральное бюро нормативов по труду в) Государственная система управления трудовыми ресурсами РФ</p> <p>9) Совокупность таких факторов, как подбор новых сотрудников, их материальная оценка, качество отобранных людей, характеризует:</p> <p>а) эффективность рекрутера б) интенсивность набора в) оптимальность набора</p> <p>10) Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики:</p> <p>а) функциональная б) тактическая в) управляющая</p>
--	--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> г) обеспечивающая д) стратегическая
3	Раздел 3. Менеджмент: от науки к практике.	ОПК-3 ОПК-4 УК-6 ПК-1	Компьютерное тестирование	<p>1. Определение сильных и слабых сторон фирмы относится к анализу факторов</p> <ul style="list-style-type: none"> а) макросреды б) внутренней микросреды в) внешней микросреды г) внешней среды <p>2) Для получения числовых оценок факторов среды при проведении SWOT - анализа наиболее широко используется метод</p> <ul style="list-style-type: none"> а) математических аналогий б) интерполяции в) экспертных оценок г) экстраполяции <p>3) ПЭСТ – анализ является методикой оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> а) макросреды б) внутренней микросреды в) внешней микросреды г) внешней среды в целом <p>4) Сравнение эффективности работы разных подразделений одной организации, например, отдела сбыта и закупок составляет суть понятия</p> <ul style="list-style-type: none"> а) общий бенчмаркинг б) функциональный бенчмаркинг в) конкурентный бенчмаркинг г) внутренний бенчмаркинг <p>5) В основу функционально-стоимостного анализа положен принцип</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Шердена б) Веблена г) Парето д) Эйзенхауэра
4	Раздел 4 «УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОН	ОПК-3 ОПК-4 УК-6	Компьютерное тестирование	<ul style="list-style-type: none"> б) Решение о распределении ресурсов между хозяйственными подразделениями на основе портфельного анализа относится к сфере а) бизнес-стратегии б) функциональной стратегии

	НЫМ РАЗВИТИЕМ»	ПК-1	<p>в) корпоративной стратегии г) операционной стратегии 7) Основными объектами стратегических изменений в организации являются а) управление производством и логистика б) организационная структура и организационная культура в) кадровый менеджмент и финансовый менеджмент г) маркетинг и финансы 8) Организация, проводящая исследования и разработки в области норм и нормативов по труду и кадрам: а) Центральный институт труда б) Центральное бюро нормативов по труду в) Государственная система управления трудовыми ресурсами РФ 9) Совокупность таких факторов, как подбор новых сотрудников, их материальная оценка, качество отобранных людей, характеризует: а) эффективность рекрутера б) интенсивность набора в) оптимальность набора 10) Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики: а) функциональная б) тактическая в) управляющая г) обеспечивающая д) стратегическая</p>
--	-------------------	------	---

Р

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-3, ОПК-4, УК-6, ПК-1	<ol style="list-style-type: none">1. Сущность, объект и предмет теории управления.2. Основные этапы процесса формирования научной теории и развития теории управления.3. Общее управление и закономерности управления различными системами.4. Природа управления и исторические тенденции его развития.5. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.6. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.7. Понятие и содержание менеджмента. Золотое правило менеджмента.8. Конечная цель и задачи менеджмента.9. Этапы и школы в истории менеджмента.10. Научные подходы и принципы менеджмента.11. Методы менеджмента (определение и классификация)12. Административные методы управления, классификация, возможности и содержание.13. Экономические методы управления, что они в себя включают?14. Социально-психологические методы управления, их содержание и уровни социальных процессов.15. Разнообразие моделей менеджмента.16. Развитие управления и менеджмента в России.17. Особенности современного российского менеджмента.18. Управление социально-экономическими системами.19. Сущность, виды и система управления (менеджмента).20. Формы организации системы менеджмента.21. Организационные отношения в системе менеджмента.22. Инфраструктура менеджмента.23. Целеполагание и оценка ситуаций.24. Планирование. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.25. Экономические законы и виды менеджмента.26. Мотивация деятельности в менеджменте.27. Регулирование и контроль в системе менеджмента.28. Внутренняя среда организации и методы её исследования.29. Управление решения, их классификация, процесс принятия и реализации управленческого решения.30. Миссия и цели хозяйственной организации (понятие, формулирование, содержание, значение; основные направления установления целей).

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515244> (дата обращения: 09.05.2023).

2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513999> (дата обращения: 09.05.2023).

3. 50+ концепций современного менеджмента, или Настольная книга для начинающих менеджеров: монография / Э. А. Понуждаев, В. В. Алтухов, А. А. Драгель [и др.]; под ред. Э. А. Понуждаева. — Москва: Директ - Медиа, 2023. — 268 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=698768

5.1.2. Дополнительная литература

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514278> (дата обращения: 09.05.2023).

2. Бренд-менеджмент: учебник для бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Т. Д. Синявец. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2023. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=698866

3. Хайруллина, Л. И. Менеджмент безопасности производства: учебное пособие: / Л. И. Хайруллина, Ф. М. Гимранов. — Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. — 204 с.: ил. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683686>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом работы служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного

контроля и допуска к зачету / экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, дискуссий, проектной работы в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, презентация и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>9</u> от « <u>26</u> » апреля <u>2023</u> года	— . — . —
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	— . — . —
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	— . — . —
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	— . — . —