



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ВВЕДЕНИЕ В АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

**Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»**

**Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
*очно-заочная***

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
3.2. Задания для самостоятельной работы	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	25
5.1.1. Основная литература.....	25
5.1.2. Дополнительная литература.....	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)	27
5.4.1. Средства информационных технологий	27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	28
5.6. Образовательные технологии.....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Введение в аналитические исследования информационных ресурсов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Щербаков Андрей Юрьевич, заведующий кафедрой "Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий" РГСУ, доктор технических наук, профессор.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры "Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий"

(наименование кафедры)

Протокол № 09 от «29» мая 2023 года

Заведующий кафедрой,
доктор технических наук,
профессор



(подпись)

А.Ю. Щербаков

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об информационных системах и технологиях с последующим применением в профессиональной сфере, в формировании практических навыков по информационной безопасности, развитию навыков поиска, критического анализа и синтеза информации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности;
2. усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах, о приемах пользования ими;
3. научить анализировать информацию, грамотно составлять поисковые запросы, снижать круг поиска до приемлемых величин, а также убеждаться в достоверности информации;
4. формировать представления о приемах, поисковых сайтах и программах для специализированного поиска информации;
5. обучить навыкам работы с наиболее интересными системами веб-аналитики.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	Знать: основы поиска информации в информационных системах Уметь: работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами
		УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	Знать: виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними Уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии

			для выполнения поставленных задач
		УК-1.3.Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: о существующем ассортименте платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем. Уметь: работать с большими объемами информации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 1)					
Раздел 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.	28	16	12	8	4
Тема 1.1. Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации	7	4	3	2	1
Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа	7	4	3	2	1
Тема 1.3. Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.	7	4	3	2	1
Тема 1.4. Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.	7	4	3	2	1

Раздел 2. Работа с большими данными	35	23	12	8		4
Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц	8	5	3	2		1
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.	9	6	3	2		1
Тема 2.3. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.	9	6	3	2		1
Тема 2.4. Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультязыковому поиску	9	6	3	2		1
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Форма промежуточной аттестации	зачет					
Общий объем, часов	72	39	24	16		8

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.

Тема 1.1. Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Сущность информационно-аналитической работы. Принципы информационно-аналитической работы. Общие методы информационно-аналитической работы. Законы информационно-аналитической работы. Модель вычислительной системы, принадлежащей фон Нейману.

Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа.

Перечень изучаемых элементов содержания

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Понятие системы, характеристика основных определений системы, свойства и структура систем. Понятие системного анализа и его основные принципы. Виды категорий системного анализа. Основные представления системного анализа как методологии решения проблем.

Тема 1.3. Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы проведения системных исследований. Три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации. Декомпозиция поискового запроса. Дополнительный поиск и перекрестные проверки для подтверждения достоверности полученных данных. Средства контроля достоверности информации. Подготовка заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ. Дополнительные требования профессионального поиска в Интернете: полнота, достоверность, скорость. Основная задача поисковых систем. Условное разделение поисковых систем на два класса. Три основных и принципиально одинаковых функций работы поисковых машин. Специальная программа-робот спайдер (spider, паук) для построения списка слов, найденных на странице. Работа поисковой машины на примере. Обзор поисковых систем. Рекомендации по практическому нахождению информации с помощью поисковых систем. Дополнительные операторы,

позволяющие получить дополнительную информацию о поиске. Работа с различными числовыми данными.

Тема 1.4. Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие информации. Информационный канал. Подходы к определению информации. Теория К. Шеннона. Основные аспекты теории информации. Источник информации. Первичные источники информации. Вторичные источники информации. Классификация информационных ресурсов сети Интернет. Структура источников деловой информации. Основные критериальные характеристики информационного поиска. Оценки результатов поиска информации. Информация из поискового массива. Закон целевой достаточности информации. Дискретные и непрерывные сообщения, передатчик, канал передачи, приемник, получатель. Кибернетико-семиотический подход к теории информации. Структурно-синтаксический, логико-семантический и прагматический аспекты природы информации. Прагматический аспект понятия «информации». Оценка достоверности информации по схеме Кента. Категории альтернативных источников информации. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1.: Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).
2. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
3. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.
4. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
5. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
6. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.

Тема практического занятия 1.2.: Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
2. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.
3. Расскажите практическое значение производной и интеграла.
4. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.
5. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
6. Назовите виды категорий системного анализа.

Тема практического занятия 1.3.: Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите этапы проведения системных исследований. Опишите три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
2. Сформулируйте основную задачу поисковых систем. Обзор поисковых систем.
3. Покажите работу поисковой машины на примере системы.
4. Опишите средства контроля достоверности информации.
5. Выполните подготовку заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ.

Тема практического занятия 1.4.: Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте понятие информации, информационного канала. Перечислите подходы к определению информации.
2. Что такое первичные и вторичные источники информации.
3. Назовите критерии характеристик информационного поиска.
4. Опишите теорию К.Шеннона.
5. Выполните оценку результатов поиска информации.
6. Сформулируйте закон целевой достаточности информации.
7. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерный перечень вопросов

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).

2. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
3. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.
4. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
5. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.
6. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
7. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
8. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.
9. Расскажите практическое значение производной и интеграла.
10. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.
11. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
12. Назовите виды категорий системного анализа.
13. Назовите этапы проведения системных исследований. Опишите три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
14. Сформулируйте основную задачу поисковых систем. Обзор поисковых систем.
15. Покажите работу поисковой машины на примере.
16. Опишите средства контроля достоверности информации.
17. Выполните подготовку заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ.
18. Раскройте понятие информации, информационного канала. Перечислите подходы к определению информации.
19. Что такое первичные и вторичные источники информации.
20. Назовите критерии характеристик информационного поиска.
21. Опишите теорию К.Шеннона.
22. Выполните оценку результатов поиска информации.
23. Сформулируйте закон целевой достаточности информации.
24. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России. Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования" для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ.

Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных. Что означает "геолокация". Практическое применение геолокации. Как работает геолокация. Геопозиция: что такое и как она определяется. Методы определения геопозиции.

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Перечень изучаемых элементов содержания

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема 2.3. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотный анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

Тема 2.4. Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультязыковому поиску

Перечень изучаемых элементов содержания

Принцип работы современного машинного перевода. Автоматизированный и машинный переводы. Системы автоматизированного перевода. Условные категории задач обработки текста. Извлечение смысла. Неструктурированные данные. Анализ неструктурированных данных. Автоматическая обработка текстов (АОТ). Компьютерная лингвистика. Методы машинного обучения, статистического анализа. модель Маркова, логические модели и модификации этих методов с учетом специфики Больших Данных. Джорджтаунский эксперимент. Задачи компьютерной лингвистики. Анализ и градация мнений. Анализ тональности высказываний. Классификация текстов по темам. Генерация речи. Ведение диалога. Проверка правописания.

Извлечение смысла из текста. Поиск ответов на вопросы. Классификация системы АОТ. Мультиязычные системы. Три способа реализации мультиязычности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1.: Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятия Больших данных.
2. Проанализируйте области применения Больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.
8. Расскажите о геолокации и геопозиция. Покажите их соотношение друг с другом.

Тема практического занятия 2.2.: Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполните сравнительную характеристику категорий "Большие данные и бизнес-аналитика".
2. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
3. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
4. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема практического занятия 2.3.: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение статистического анализа информации.
2. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных.
3. Опишите методы статистического анализа текста.
4. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа
5. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

Тема практического занятия 2.4.: Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультиязыковому поиску

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент.
2. В чем отличие машинного(автоматического) перевода от автоматизированного перевода.
3. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, МТ).
4. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода.
5. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультиязычности и тонкостях ее настройки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерный перечень вопросов:

1. Дайте определение понятия больших данных.
2. Проанализируйте области применения больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.
8. Расскажите о геолокации и геопозиции. Покажите их соотношение друг с другом.
9. Выполните сравнительную характеристику категорий "Большие данные и бизнес-аналитика".
10. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
11. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
12. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.
13. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных.
14. Опишите методы статистического анализа текста.
15. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа.
16. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.
17. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент.
18. В чем отличие машинного (автоматического) перевода от автоматизированного перевода.
19. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, МТ).
20. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода.

21. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультиязычности и тонкостях ее настройки.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 1		
Раздел 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.	6	Подготовка реферата
	6	Подготовка к контрольной работе
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Работа с большими данными	8	Подготовка реферата
	8	Подготовка к контрольной работе
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Форма задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Основные понятия современных глобальных информационных систем.
2. Аналитика в глобальных сетях.
3. Компьютерная система и системный аналитик.
4. Стратегические алгоритмы анализа информации.

5. Безопасность веб-приложений.
6. Источники информации и их свойства.
7. Этапы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
8. Обзор поисковых систем.
9. Практическое использование поисковых систем (на примере).
10. Дополнительные операторы (специализированные конструкции), позволяющие получить дополнительную информацию о поиске.
11. Дополнительные механизмы системного анализа в открытой сети.
12. Информация и ее свойства Источники информации.
13. Общая характеристика информационно-аналитической работы.
14. Методы информационно-аналитической работы.
15. Этапы накопления и подготовки информации.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Форма задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. История развития наукометрии.
2. Основные наукометрические показатели.
3. Методика анализа больших данных.
4. Метод расчёта индекса Хирша. Сходство и отличие индекса Хирша от Российского индекса научного цитирования.
5. Российский индекс научного цитирования.
6. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
7. Обзор методов интеллектуального анализа научных текстов.
8. Электронные сетевые научные ресурсы и другие источники данных.
9. Библиометрия как научная дисциплина.
10. Методология библиометрических исследований.
11. Особенности статистики и статистического анализа.
12. Статистические методы в контексте исследования текстов и определение возможностей их применения.
13. Методы и инструменты текстовой аналитики, используемые для решения проблемы больших данных.
14. Машинный перевод: современные технологии.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1-2.

Основная литература

1. *Глазков, А. В.* Семантика: от слова к тексту: учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520029> (дата обращения: 12.05.2023).

2. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520470> (дата обращения: 12.05.2023).
3. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 643 с. : ил., табл., схем., граф. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684426> (дата обращения: 12.05.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04581-3.

Дополнительная литература

1. Шабанов, Т. Ю. Современные технологии поиска и обработки информации / Т. Ю. Шабанов. — Челябинск : Челябинский государственный университет, 2021. — 122 с. — ISBN 978-5-7271-1719-4. — https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_83139779.pdf
2. Игнатъев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатъев, Ю. А. Линдре. — Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. — 30 с. — / https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf
3. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синещук, В. Н. Родин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-91837-676-8. — https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада

(реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы , дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел -1 "Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах"	УК-1	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение модели компьютерной системы (КС). 2. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений 3. Сущность и принципы информационно-аналитической работы. 4. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете. 5. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. 6. Системный анализ и его основные принципы. 7. Основная задача поисковых систем. Обзор поисковых систем. 8. Средства контроля достоверности информации. 9. Подготовка заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ. 10. Понятие информации, информационного канала. Подходы к определению информации. 11. Первичные и вторичные источники информации. 12. Критерии характеристик информационного поиска. 13. Оценка результатов поиска информации. 14. Закон целевой достаточности

				<p>информации.</p> <p>15. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.</p>
2.	Раздел -2 «Работа с большими данными»	УК-1	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятия больших данных. 2. Проанализируйте области применения больших данных. 3. Расскажите историю развития наукометрии. 4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины 5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях 6. Перечислите наукометрические базы данных в России 7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ 8. Расскажите о геолокации и геопозиции. Покажите их соотношение друг с другом. 9. Выполните сравнительную характеристику категорий " Большие данные и бизнес-аналитика." 10. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации. 11. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации. 12. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации. 13. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных 14. Опишите методы статистического анализа текста. 15. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа 16. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа

				<p>17. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент.</p> <p>18. В чем отличие машинного (автоматического) перевода от автоматизированного перевода.</p> <p>19. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT)</p> <p>20. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода</p> <p>21. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультязычности и тонкостях ее настройки</p>
--	--	--	--	---

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС). 2. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений 3. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы. 4. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации. 5. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете. 6. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы. 7. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных. 8. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей. 9. Расскажите практическое значение производной и интеграла.

	<ol style="list-style-type: none"> 10. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. 11. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы. 12. Назовите виды категорий системного анализа. 13. Назовите этапы проведения системных исследований . Опишите три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации. 14. Сформулируйте основную задачу поисковых систем. Обзор поисковых систем. 15. Покажите работу поисковой машины на примере. 16. Опишите средства контроля достоверности информации. 17. Выполните подготовку заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ. 18. Раскройте понятие информации, информационного канала. Перечислите подходы к определению информации. 19. Что такое первичные и вторичные источники информации. 20. Назовите критерии характеристик информационного поиска. 21. Опишите теорию К.Шеннона. 22. Выполните оценку результатов поиска информации. 23. Сформулируйте закон целевой достаточности информации. 24. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки. 25. Дайте определение понятия больших данных. 26. Проанализируйте области применения больших данных. 27. Расскажите историю развития наукометрии. 28. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины 29. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях 30. Перечислите наукометрические базы данных в России 31. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ 32. Расскажите о геолокации и геопозиции. Покажите их соотношение друг с другом. 33. Выполните сравнительную характеристику категорий " Большие данные и бизнес-аналитика." 34. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации. 35. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации. 36. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации. 37. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных 38. Опишите методы статистического анализа текста. 39. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа
--	---

	<p>40. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа</p> <p>41. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент.</p> <p>42. В чем отличие машинного (автоматического) перевода от автоматизированного перевода.</p> <p>43. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT)</p> <p>44. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода</p> <p>45. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультязычности и тонкостях ее настройки</p>
--	--

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Глазков, А. В. Семантика: от слова к тексту: учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520029> (дата обращения: 12.05.2023);
2. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520470> (дата обращения: 12.05.2023);
3. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 643 с. : ил., табл., схем., граф. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684426> (дата обращения: 12.05.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04581-3.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Шабанов Т.Ю.. Современные технологии поиска и обработки информации : учебное пособие / Т.Ю.Шабанов. — Челябинск : Издательство Челябинский государственный университет , 2021. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-7271-1719-4. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_24259927.pdf (дата обращения: 15.05.2023);
2. Игнатъев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатъев, Ю. А. Линдре. — Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. — 30 с. — https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf (дата обращения: 26.05.2023);
3. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синещук, В. Н. Родин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет

Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. – 124 с. – ISBN 978-5-91837-676-8.. https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf (дата обращения: 26.05.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий:

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)»**

**Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»**

**Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
*очно-заочная***

Москва, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	31
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	35
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	37
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	37
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	37
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	37
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	37
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	38
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	40
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	40
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	42
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	42
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	42
5.1.1. Основная литература	42
5.1.2. Дополнительная литература.....	43
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	43
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	44
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)	44
5.4.1. Средства информационных технологий	44
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	44
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	44
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	45
5.6. Образовательные технологии	45
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	47

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Второй иностранный язык» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык (Французский)» разработана рабочей группой в составе: преподаватель кафедры иностранных языков и культуры Мосина Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
доктор пед.наук, доцент

Л.А. Апанасюк

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор

П.В.Солодуха

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о французском языке, а также в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (французском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление студентов с фонетическими, лексическими, грамматическими особенностями современного французского языка, закономерностями его функционирования в дискурсах различного типа.
2. Формирование произносительных навыков, развитие ритмико-интонационной выразительности речи и лексико-грамматических навыков, которые должны обеспечить продуцирование спонтанной и подготовленной устной речи на французском языке в различных ситуативных условиях в ходе решения профессиональных задач.
3. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении.
4. Развитие способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата/специалитета* соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК – 4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета	<i>Знать:</i> основные правила коммуникации в устной и письменной форме на иностранном (английском) языке.
		УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).	<i>Уметь:</i> обеспечить коммуникацию в письменной и устной форме на иностранном (английском) языке.
			<i>Владеть:</i> навыками устной и письменной коммуникации на иностранном (английском) языке.

		УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.	<p><i>Уметь:</i> осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности)</p> <p><i>Владеть:</i> навыками эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде</p>
--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2		Курс 3	
		3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	96	24	24	24	24
Лекционные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	96	24	24	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	156	39	39	39	39
Контроль промежуточной аттестации	36	9	9	9	9
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет	зачет	зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	288	72	72	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки		
Модуль 1 (Семестр 3)											
Раздел 1. Личность. Хобби. Увлечения	36	24	12				12				
Тема 1.1. Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма // Текст «Nous sommes jeudi. Il est neuf heures».	12	8	4				4				
Тема 1.2. Определенный артикль: случаи употребления // Текст «Alain Dupont».	12	8	4				4				
Тема 1.3. Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма. // Рассказ про себя, про хобби и увлечения.	12	8	4				4				
Раздел 2. Описание комнаты / учебной аудитории	27	15	12				12				
Тема 2.1. Неопределенный артикль: общая парадигма. // Текст «Jacques Leblanc».	13	7	6				6				
Тема 2.2. Безличный оборот «il y a». // Описание своей комнаты.	7	4	3				3				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 2.3. Наречия en, у. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.	7	4	3			3				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<i>Зачет</i>									
Модуль 2 (Семестр 4)										
Раздел 3. Рабочий день. Расписание дня и недели	30	18	12			18				
Тема 3.1. Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. // Текст «Trois étudiants, trois grands amis».	16	8	8			8				
Тема 3.2. Местоимение cela . Опускание неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий. // Описание фотографий, на которых изображена группа людей.	14	10	4			4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Раздел 4. Выходные дни. Каникулы	33	21	12				12				
Тема 4.1. Дни недели. Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. // Текст «Robert Voissy»	16	10	6				6				
Тема 4.2. Местоимение еп. Количественные числительные. // Описание одного из дней рождений.	17	11	6				6				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<i>Зачет</i>										
Модуль 3 (Семестр 5)											
Раздел 5. Образование: обучение в университете	31	19	12				12				
Тема 5.1. Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. // Текст «Le 14 juillet».	16	10	6				6				
Тема 5.2. Причастие прошедшего времени. //	15	9	6				6				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
Текст «De la maternelle à l'université».										
Раздел 6. Высшее образование во Франции	32	20	12				12			
Тема 6.1. Время Passé composé. // Текст «Une année scolaire en classe de 4-е»	16	10	6				6			
Тема 6.2. Futur immediate. Passé immédiat. // Рассказ о своих ближайших планах по поводу обучения	16	10	6				6			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<i>Зачет</i>									
Модуль 4 (Семестр 6)										
Раздел 7. Где я живу	31	19	12				12			
Тема 7.1. Место наречия при глаголе в форме сложного времени. // Текст «Meubles à credit».	16	10	6				6			
Тема 7.2. Время Imparfait. Рассказ про родной город.	15	9	6				6			
Раздел 8. Путешествия	32	20	12				12			
Тема 8.1. Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. // Текст	16	10	6				6			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
«Une promenade à travers Paris»										
Тема 8.2. Сравнение времен Imparfait и Passé composé. // Текст «Beaubourg». Текст «La Tour Eiffel ».	16	10	6		6					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зачет с оценкой									
Общий объем, часов	288	156	96			96				

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Личность. Хобби. Увлечения

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Личность. Хобби. Увлечения

Грамматика: Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма. Определенный артикль: случаи употребления. Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма.

Тема 1.1. Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма // Текст «Nous sommes jeudi. Il est neuf heures».

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Личность.

Грамматика: Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма.

Тема 1.2. Определенный артикль: случаи употребления // Текст «Alain Dupont».

Перечень изучаемых элементов содержания

Грамматика: Определенный артикль: случаи употребления.

Тема 1.3. *Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма. // Рассказ про себя, про хобби и увлечения.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Хобби. Увлечения

Грамматика: Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма.

РАЗДЕЛ 2. Описание комнаты / учебной аудитории

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Мебель. Прилагательные, обозначающие цвет и размер. Для описания комнаты / учебной аудитории

Грамматика: Неопределенный артикль: общая парадигма. Безличный оборот «il y a». Наречия en, у. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.

Тема 2.1. *Неопределенный артикль: общая парадигма. // Текст «Jacques Leblanc».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Мебель.

Грамматика: Неопределенный артикль: общая парадигма..

Тема 2.2. *Безличный оборот «il y a». // Описание своей комнаты.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Прилагательные, обозначающие цвет и размер.

Грамматика: Безличный оборот «il y a».

Тема 2.3. *Наречия en, у. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Для описания комнаты / учебной аудитории

Грамматика: Наречия en, у. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.

РАЗДЕЛ 3. Рабочий день. Расписание дня и недели

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Числительные. Количественные наречия.

Грамматика: Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. Местоимение cela . Опускание неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий.

Тема 3.1. *Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. // Текст «Trois étudiants, trois grands amis».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Числительные.

Грамматика: Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien.

Тема 3.2. Местоимение *cela*. Опущение неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий. // Описание фотографий, на которых изображена группа людей.

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Количественные наречия.

Грамматика: Местоимение *cela*. Опущение неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий.

РАЗДЕЛ 4. Выходные дни. Каникулы

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Дни недели. Название праздников. Празднование знаменательных дней.

Грамматика: Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. Местоимение *en*. Количественные числительные.

Тема 4.1. Дни недели. Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. // Текст «*Robert Boissy*».

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Дни недели.

Грамматика: Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели.

Тема 4.2. Местоимение *en*. Количественные числительные. // Описание одного из дней рождений.

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Название праздников. Празднование знаменательных дней.

Грамматика: Местоимение *en*. Количественные числительные.

РАЗДЕЛ 5. Образование: обучение в университете.

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Месяца. Название времен года. Экзамены. Обучение.

Грамматика: Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. Причастие прошедшего времени.

Тема 5.1. Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. // Текст «*Le 14 juillet*».

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Месяца. Название времен года.

Грамматика: Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года.

Тема 5.2. Причастие прошедшего времени. // Текст «*De la maternelle à l'université*».

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Экзамены. Обучение.

Грамматика: Причастие прошедшего времени.

РАЗДЕЛ 6. Высшее образование во Франции

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Образовательные учреждения Франции. Поступление в вуз. Обучение в вузе.

Грамматика: Время *Passé composé*, *Futur immediate*, *Passé immédiat*.

Тема 6.1. *Время Passé composé. // Текст «Une année scolaire en classe de 4-e».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Образовательные учреждения Франции.

Грамматика: Время *Passé composé*.

Тема 6.2. *Futur immediate. Passé immédiat. // Рассказ о своих ближайших планах по поводу обучения.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Поступление в вуз. Обучение в вузе.

Грамматика: Время *Futur immediate*, *Passé immédiat*.

РАЗДЕЛ 7. Где я живу

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Достопримечательности. Для описания места проживания.

Грамматика: Место наречия при глаголе в форме сложного времени. Время *Imparfait*.

Тема 7.1. *Место наречия при глаголе в форме сложного времени. // Текст «Meubles à credit».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Достопримечательности.

Грамматика: Место наречия при глаголе в форме сложного времени.

Тема 7.2. *Время Imparfait. // Рассказ про родной город.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Для описания места проживания.

Грамматика: Время *Imparfait*.

РАЗДЕЛ 8. Путешествия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Путешествия. Отдых.

Грамматика: Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. Сравнение времен *Imparfait* и *Passé composé*.

Тема 8.1. *Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. // Текст «Une promenade à travers Paris».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Путешествия.

Грамматика: Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы.

Тема 8.2. *Сравнение времен Imparfait и Passé composé. // Текст «Beaubourg». Текст «La Tour Eiffel».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Отдых.

Грамматика: Сравнение времен *Imparfait* и *Passé composé*.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма // Текст «Nous sommes jeudi. Il est neuf heures».*

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

• *Текст для чтения и обсуждения:*

Nous sommes jeudi. Il est neuf heures. On sonne. Notre professeur, Monsieur Lacombe, arrive. Le professeur nous dit bonjour et nous disons bonjour à notre professeur. D'abord, nous lisons des textes, nous conjugons des verbes et nous faisons des exercices de grammaire.

Ce jeudi, nous regardons aussi une émission de télévision sur les curiosités de Paris. Le film est très beau. Après le film, le professeur nous montre des images et nous pose des questions. Nous répondons à ses questions. Nous écoutons aussi le magnétophone et nous répétons après le speaker. Si nous faisons des fautes, le professeur nous corrige. Le professeur dit que nous fai-sons des progrès.

Вопросы к тексту:

1. Quel jour sommes-nous? 2. A quelle heure sonne-t-on? 3. Que dit le professeur à ses élèves? 4. Les élèves que répondent-ils à leur professeur? 5. Les élèves que font-ils d'abord? 6. Qu'est-ce que les élèves regardent ce jeudi? 7. Est-ce que le film est beau? 8. Les élèves écoutent-ils le magné-tophone? 9. Répètent-ils le texte après le speaker? 10. Que fait le professeur si les élèves font des fautes? 11. Qu'est-ce que le profeseur montre à ses élèves? 12. Le professeur pose-t-il des questions? 13. Les élèves répondent-ils aux questions du professeur? 14. Que dit le professeur à ses élèves?

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Поставьте глаголы, стоящие в скобках, в настоящем времени:

1. Je (chercher) mon crayon. 2. Nous (regarder) la télévision. 3. (Restes-tu à la maison? 4. Je (écouter) ces disques. 5. On (sonner) à la porte. 6. Nous (dessiner) leur portrait. 7. Ils (apporter) une bonne nouvelle. 8. Nous (assister) à ce match. 9. On ne (fumer) pas ici.

Тема практического занятия: *Определенный артикль: случаи употребления // Текст «Alain Dupont».*

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

• *Текст для чтения и обсуждения:*

Alain Dupont habite Amiens, cinq, rue Jasmin. Il étudie à la Faculté de médecine. Cette année, il termine ses études, il va devenir médecin. Alain travaille ferme. Dès le matin, il est assis à sa table, il prépare son premier examen.

Le téléphone sonne. Alain décroche. C'est sa soeur Germaine qui l'appelle de Paris. Elle dit à son frère que mardi, après-demain, elle revient à Amiens.

Mardi, à cinq heures quinze, Alain est déjà à la gare. Il regarde sa mon-tre. Il est cinq heures vingt. Le train va arriver.

Вопросы к тексту:

1. *Où habite Alain Dupont?* 2. *Où fait-il ses études?* 3. *Que veut-il devenir?* 4. *Est-ce qu'il termine ses études cette année?* 5. *Que fait-il dès le matin?* 6. *Alain a-t-il une soeur?* 7. *Qui appelle Alain de Paris?* 8. *Que dit Germaine à son frère?* 9. *A quelle heure Alain arrive-t-il à la gare?* 10. *A quelle heure arrive le train?*

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Ответьте на вопросы в утвердительной или в отрицательной форме, употребляя местоимения le, la, les:

1. *Montre-t-il sa maison à ses amis?* 2. *Sait-il ton nom?* 3. *Etudiez-vous la grammaire russe?* 4. *Retrouvez-vous vos amis à la sortie du stade?* 5. *Ecou-tez-vous ces disques?* 6. *Voulez-vous acheter cette montre?* 7. *Corrigan-tu toujours tes fautes?* 8. *Peux-tu me donner le numéro de téléphone de la secrétaire?* 9. *Est-ce que vous apprenez par coeur les textes que vous étudiez?*

Тема практического занятия: *Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма. // Рассказ про себя, про хобби и увлечения.*

Форма практического задания: *составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений.*

• *Составление монологических высказываний по теме «Мои хобби и увлечения».*

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. а) Употребите притяжательные прилагательные, согласуя их с подлежащим:

1. *Vous parlez à ... professeur.* 2. *Écoutons ... amis.* 3. *J'appelle ... soeur au téléphone.* 4. *Mes amis arrivent avec ... femmes.* 5. *Cet élève aime ... école.* 6. *Les garçons révisent ... leçons.* 7. *Répétez ... question, s'il vous plaît!* 8. *Corrigez-vous ... fautes?* 9. *Chaque matin, je lis ... journal.* 10. *Ils terminent ... études.* 11. *Marthe téléphone à ... amis.* 12. *Joue avec ... petite soeur.* 13. *Je bavarde avec ... amie Juliette.* 14. *Michel va à Toulouse avec ... équipe.*

б) Переведите, употребляя притяжательные прилагательные:

1. *Мальчик показывает свои отметки отцу.* 2. *Ты ищешь свою ручку? — Нет, я ищу карандаш.* 3. *Повтори, пожалуйста, свой вопрос. Я повторяю вопрос.* 4. *Исправьте ошибки.* 5. *Они всегда исправляют свои ошибки.* 6. *Поговори с преподавателем.* 7. *Каждое утро после завтрака он читает газету.* 8. *Я разговариваю с другом.* 9. *Вы пишете брату? — Нет, я пишу сестре.* 10. *Где живет твоя подруга?* 11. *Куда ты идешь? — К брату,* 12. *Кому вы звоните? — Отцу.* 13. *Скажите, пожалуйста, свою фамилию.* 14. *Ты уезжаешь с братом? — Нет, я еду один.*

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).

Пример фраз для записи со слуха:

Pierre, Gérard et Martin sont les amis de Germain. Pierre est écrivain, Gérard est peintre. Martin est ingénieur. Gérard parle à ses amis de la peinture et de ses peintres préférés. Les amis l'écoutent avec intérêt. Tous s'intéressent à l'art. Cet élève travaille bien. Il est très appliqué. Alain revient de l'institut à quatre heures vingt. Lucien téléphone à Germain et le prévient de sa visite. Les jeunes filles viennent du magasin.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Неопределенный артикль: общая парадигма. // Текст «Jacques Leblanc».

Форма практического задания: устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.

- Текст для чтения и обсуждения

Jacques Leblanc est interprète au Ministère des affaires étrangères. Il habite assez près du ministère dans une vieille maison de la rue Bonaparte. Son appartement n'est pas grand, mais confortable. Il se compose de deux pièces: une salle de séjour et une chambre à coucher.

La salle de séjour est une grande pièce carrée avec une large fenêtre qui donne sur la cour. Une grande bibliothèque occupe le mur de gauche. Contre le mur opposé, se trouve un meuble avec un poste de télévision et une chaîne Hi-Fi.

Au fond de la pièce il y a un divan et une petite table ronde. Le plancher est recouvert d'une moquette beige.

La chambre à coucher est petite. Il y a là un lit et un placard où Jacques range ses vêtements.

Jacques va souvent en mission à l'étranger. S'il ne quitte pas Paris, il rentre vers six heures. Après le dîner, il sort souvent avec des amis.

Вопросы к тексту:

1. Où travaille Jacques Leblanc? 2. Où habite-t-il? 3. A-t-il un grand appartement? 4. Combien (сколько) de pièces y a-t-il dans son appartement? 5. Où donne la fenêtre de la salle de séjour? 6. Quels meubles se trouvent dans la salle de séjour? 7. Où se trouve la bibliothèque? 8. Jacques a-t-il un poste de télévision et une chaîne Hi-Fi? 9. Qu'est-ce qu'il y a au fond de la salle de séjour? 10. Comment est sa chambre à coucher? 11. Où Jacques range-t-il ses vêtements? 12. Jacques va-t-il souvent en mission? 13. A quelle heure revient-il du bureau? 14. Que fait-il après le dîner?

- Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. Употребите определенный или неопределенный артикль:

1. C'est... serviette. C'est... serviette de Julie. ... serviette est sur ... bureau. 2. Pierre a ... belle serviette. 3. Sur la table il y a ... dictionnaire. 4. J'ai-me ... musique. 5. Marie adore ... roses. 6. Le père de Pierre est directeur de ... usine. 7. Le matin il va à ... usine. 8. Ce n'est pas ... université, c'est... insti-tut. 9. Ce n'est pas ... ville, c'est... cité. 10. Robert écrit ... article, c'est... article sur ... cinéma. 11. J'ai ... cours à deux heures. 12. ... cours finissent à quatre heures.

Тема практического занятия: Безличный оборот «il y a». // Описание своей комнаты.

Форма практического задания: составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений.

- Составление монологических высказываний по теме «Моя комната».

- Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. Заполните пропуски глаголом être или оборотом il y a:

1. Sur cette place ... un cinéma. 2. Le cinéma ... près du métro. 3. Près de la table ... une chaise. 4. La chaise ... près de la fenêtre. 5. Cet exercice ... à la page neuf. 6. A la page neuf... quatre exercices. 7. ... une belle fontaine sur cette place. 8. La cabine téléphonique ... près de la sortie. 9. A la sortie du métro ... des cabines téléphoniques.

Тема практического занятия: Наречия en, y. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.

Форма практического задания: выполнение лексико-грамматических упражнений, фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).

- Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. Употребите наречие en или y:

1. Combien de jours vas-tu rester à la campagne? — Je vais ... rester deux jours. 2. C'est votre placard? Qu'est-ce que vous ... mettez? 3. Tu vas au cinéma? — Non, je ... viens. 4. Il ouvre son attaché-case et... sort (вынимаем) ses livres. 5. Elle ouvre la fenêtre et regarde dans la cour; son garçon ... joue avec ses petits amis. 6. A quelle heure le train arrive-t-il à Pétersbourg? — Il ... arrive à 7 heures. 7. J'aime ce vase, d'habitude je ... mets des roses. 8. Tu pars? — Oui, je vais à Londres. — Tu ... vas seul? — Non, je ... vais avec ma femme. — Quand allez-vous ... revenir? — Nous pensons ... revenir dans quinze jours.

- Фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).

Пример фраз для записи со слуха:

Pierre, Gérard et Martin sont les amis de Germain. Pierre est écrivain, Gérard est peintre. Martin est ingénieur. Gérard parle à ses amis de la peinture et de ses peintres préférés. Les amis l'écoutent avec intérêt. Tous s'intéressent à l'art.

Cet élève travaille bien. Il est très appliqué. Alain revient de l'institut à quatre heures vingt. Lucien téléphone à Germain et le prévient de sa visite. Les jeunes filles viennent du magasin.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – аудирование, устный опрос по прослушанному тексту.

- Выполнение заданий по прослушанному тексту и последующее его

обсуждение.

Пример одного из заданий аудирования:

Задание 1. Choisissez vrai ou faux.

1. *L'homme connaît la femme.*
2. *C'est samedi.*
3. *La femme sort ce soir.*
4. *Samedi, elle dort.*
5. *L'homme n'est pas content.*

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия *combien*. // Текст «Trois étudiants, trois grands amis».

Форма практического задания: устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.

- *Текст для чтения и обсуждения*

Trois étudiants, trois grands amis, Louis, François et Antoine, habitent Paris, mais ils ne sont pas Parisiens. Ils n'ont même pas de parents à Paris. Antoine est de Blois. La ville natale de François est Rouen. La famille de Louis habite Louhans.

Antoine, François et Louis font leurs études à la Faculté de droit. Tous les trois habitent une vieille maison peu confortable, non loin de la Sorbonne. Chacun a une petite chambre sous le toit. Souvent il y fait froid en hiver.

En été, quand il fait chaud, ils aiment travailler dans le Jardin du Luxembourg qui se trouve près de la Sorbonne. Ils choisissent un coin calme, s'installent sur des chaises et lisent. Dans le jardin il y a toujours beaucoup d'étudiants qui viennent s'y reposer après les cours ou préparer leurs examens.

Вопросы к тексту:

1. *Comment s'appellent les trois amis?*
2. *Quelle ville habitent-ils?*
3. *Sont-ils Parisiens?*
4. *Ont-ils des parents à Paris?*
5. *Quelle est la ville natale de François?*
6. *A quelle faculté les trois amis font-ils leurs études?*
7. *Comment est la maison où ils habitent?*
8. *Fait-il chaud dans leur mansarde en hiver?*
9. *Où se trouve le Jardin du Luxembourg?*
10. *Y a-t-il beaucoup d'étudiants au Jardin du Luxembourg?*
11. *Que viennent-ils y faire?*

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Traduisez:

1. *Сколько человек изучает французский язык в вашем институте?*
2. *Сколько языков изучают эти студенты?*
3. *Сколько тетрадей хочет купить Мари?*
4. *Сколько инженеров работает на этом заводе?*
5. *Сколько детей у этой женщины?*
6. *Сколько упражнений надо сделать?*
7. *Сколько студентов сдают экзамен в субботу?*
8. *Сколько экзаменов сдают студенты вашей группы?*

Тема практического занятия: Местоимение *cela*. Опускание неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий. // Описание фотографий, на которых изображена группа людей.

Форма практического задания: *составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений.*

• *Составление диалогических и монологических высказываний с описанием фотографий, на которых изображена группа людей.*

• *Примеры лексико-грамматических упражнений:*

Задание 1. Ответьте на следующие вопросы сначала утвердительно, а затем отрицательно:

1. Avez-vous une carte de France? 2. Aimez-vous les bananes? 3. Avez-vous un cours de français lundi? 4. Ces élèves étudient-ils le français? 5. Vos frères ont-ils des enfants? 6. Ecoutez-vous la radio le matin? 7. Votre soeur a-t-elle des amis à Paris? 8. Posez-vous des questions à votre professeur? 9. Re-gardez-vous la télévision chaque jour? 10. Ecrivez-vous une dictée demain?

Задание 2. Ответьте на следующие вопросы, употребляя количественные наречия beaucoup, peu, assez, trop:

1. Fait-il des fautes dans ses dictées? 2. Y a-t-il des théâtres et des musées dans votre ville? 3. Faites-vous des exercices de phonétique? 4. Y a-t-il des disques étrangers dans votre collection? 5. Ecrivez-vous des dictées? 6. Ecris-tu des lettres? 7. Y a-t-il des magasins dans cette rue? 8. Donne-t-on des films étrangers dans les cinémas de Moscou? 9. Avez-vous des photos de vos amis? 10. Votre fils a-t-il des amis? 11. As-tu des pommes pour faire une tarte?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – подготовка письменной работы и устная защита её на занятии.

Задание: Каждому студенту необходимо подготовить своё резюме на английском языке, описать в нём уровень образования, опыт работы и личные качества. К резюме необходимо подготовить эссе на тему «Pourquoi je dois travailler ici?», которое студенты будут представлять на занятии вместе со своим резюме.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Дни недели. Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. // Текст «Robert Boissy».

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

• *Текст для чтения и обсуждения:*

Robert Boissy a vingt-huit ans. Il est journaliste de radio à RTL1 (Radio-Télé-Luxembourg). Il prépare des reportages pour la rubrique « Nouvelles de culture ». Il a toujours beaucoup de travail. Chaque matin, il assiste à la conférence de la rédaction avec tous les autres journalistes. A cette réunion il apprend où il va faire ses reportages. Il assiste souvent à des répétitions de spectacles et de concerts. Il prend des interviews à des critiques, à des met-teurs en scène, à des

comédiens, à des spectateurs. Ensuite il revient chez lui et il rédige des articles. Le soir, il passe à la rédaction et laisse ses articles au studio. Le speaker les lit au micro le lendemain.

Le métier de journaliste de radio est difficile, mais Robert le trouve passionnant parce qu'il rencontre beaucoup de gens et tient les auditeurs au courant de la vie culturelle du pays.

Вопросы к тексту:

1. Quel âge a Robert Boissy? 2. Qui est-il et où travaille-t-il? 3. Pour quelle rubrique fait-il ses reportages? 4. A-t-il beaucoup de travail? 5. Pourquoi doit-il passer chaque matin à la rédaction? 6. Qu'est-ce qu'il fait dans la journée (днем)? 7. A qui prend-il des interviews? 8. Combien de fois par jour va-t-il à la rédaction? 9. Pourquoi y revient-il le soir? 10. Lit-il ses reportages à la radio? 11. Qui les lit à la radio? 12. Quand peut-on écouter ses reportages? 13. Robert aime-t-il son métier? 14. Comment le trouve-t-il? 15. Pourquoi le trouve-t-il passionnant? 16. Son métier qu'est-ce qu'il lui permet (позволяет) de faire?

•Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. Переведите следующие слова и используйте их в предложениях:

в среду, утром, в эту пятницу, по четвергам, в этом году, сегодня вечером.

1. Nous n'avons pas de cours 2. Nous passons notre examen 3.... les cours finissent à deux heures. 4. ... tu peux écouter ce concert à la radio. 5. ...je préfère prendre le café. 6. ... l'été est très chaud.

Тема практического занятия: Местоимение еп. Количественные числительные. // Описание одного из дней рождений.

Форма практического задания: составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений.

•Составление диалогических и монологических высказываний на тему празднования одного из своих дней рождений.

• Примеры лексико-грамматических упражнений:

Задание 1. Ответьте в утвердительной и отрицательной форме, употребляя местоимение еп:

1. Avez-vous un poste de télévision? Et votre ami en a-t-il un? 2. Avez-vous des livres français? 3. Achetez-vous des journaux français? 4. Avez-vous un cours de français samedi? 5. Faites-vous des progrès en français? 6. Avez-vous un dictionnaire français-russe? 7. Avez-vous des parents à Moscou? 8. Avez-vous des amis à l'étranger? 9. Achetez-vous souvent des fleurs? 10. Offrez-vous des fleurs à votre mère pour son anniversaire? 11. Faites-vous déjà des projets pour cet été? 12. Donne-t-on des films étrangers dans les cinémas de Moscou?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Форма рубежного контроля – подготовка презентации и её устная защита на учебном занятии.

Необходимо собрать и интересно представить информацию о национальных праздниках Франции или России на французском языке.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия: Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. // Текст «Le 14 juillet».

Форма практического задания: устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.

- Текст для чтения и обсуждения

LE 14 JUILLET

Le 14 juillet est la fête nationale de la France. Ce jour-là, les Français et les Françaises célèbrent l'anniversaire de la prise de la Bastille, ancienne prison d'Etat, détruite par le peuple français en 1789.

Toutes les villes et tous les villages sont en fête. Les drapeaux tricolores flottent sur toutes les façades. Les estrades, dressées à tous les carrefours, les terrasses de cafés sont ornées de guirlandes et de lampions.

C'est une fête à mille visages. Elle commence la veille par des retraites aux flambeaux et des bals dans les rues. Tout le monde est dehors. On se dirige vers les places où des orchestres jouent des airs à la mode. On danse jusque tard dans la nuit.

Le 14 juillet, dès le matin, on entend partout la musique militaire. A 9 heures du matin des revues militaires commencent dans la capitale et dans toutes les grandes villes. Des hôtes étrangers viennent assister au défilé du 14 juillet à Paris. Les troupes défilent devant le président de la République. En même temps, dans les villages, les fanfares ouvrent la marche en jouant des airs militaires. Et derrière elles, tous les habitants défilent dans les rues. C'est le 14 juillet officiel.

Mais le 14 juillet de la rue, c'est autre chose. C'est une journée de gloire républicaine. Ce jour-là, toute la France a l'air de danser la Carmagnole, puisque c'est la fête de la République, la fête de la liberté. Des orchestres jouent sur les places et aux coins des rues. On chante «la Marseillaise», l'hymne national de la France.

Le soir des feux d'artifice illuminent le ciel. Mais la fête ne s'arrête pas là. Des bals recommencent. On danse et on chante toute la nuit. Tout le monde est gai. De tous côtés on entend des rires et des plaisanteries. Toute la France célèbre ce grand jour.

Вопросы к тексту:

1. Quand le peuple français célèbre-t-il sa fête nationale? 2. Pourquoi les Français célèbrent-ils leur fête nationale le 14 juillet? 3. Quelle est l'année de la prise de la Bastille? 4. Comment sont les villes et les villages le 14 juillet? 5. Quand commence la fête? Comment se déroule-t-elle? 6. Comment se déroule le 14 juillet officiel? 7. Qui assiste à la cérémonie officielle? 8. Pourquoi dit-on que c'est une fête à mille visages? 9. Que symbolise cette journée pour les Français? 10. Qu'est-ce que la Carmagnole? Pourquoi la danse-t-on ce jour-là? 11. Comment finit cette journée de fête? 12. Quelles sont les fêtes traditionnelles célébrées en France? 13. Savez-vous pourquoi l'hymne national de la France s'appelle «la Marseillaise»? Qui en est l'auteur? Quelle est la date de sa création? 14. Comment se déroule la cérémonie de la célébration du 14 juillet à La Rochelle?

•Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. Répondez aux questions:

1. Quel est le dernier mois de l'année? 2. Quels sont les mois de prin-temps? 3. Quel est le premier mois d'été? et le dernier? 4. Combien de saisons y a-t-il dans une année? Quelles sont ces saisons? 5. Combien de mois y a-t-il dans chaque saison? 6. En quelle saison fait-il surtout froid? 7. En quelle saison pleut-il d'habitude?

Задание 2. Traduisez:

a) 1. Какой сейчас месяц? — Сейчас декабрь. 2. Какой первый ме-сяц года? 3. Какие зимние месяцы? 4. Июнь, июль, август — летние ме-сяцы. 5. Мы отмечаем этот праздник в декабре. 6. В марте в Москве еще холодно.

Тема практического занятия: Причастие прошедшего времени. // Текст «De la maternelle à l'université».

Форма практического задания: устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.

•Текст для чтения и обсуждения

De la maternelle à l'université

Octobre 1970. Je vais à l'école pour la première fois! Je me rappelle ... Maman vient avec moi. Oh! l'école n'est pas loin: c'est la « maternelle » de notre quartier. Et à Strasbourg il y a une école maternelle dans chaque quar-tier. Mais mon sac est lourd: il est plein de feuilles de papier pour dessiner et pour apprendre à écrire. A l'école, nous jouons aussi avec nos amis de classe. Nous restons six heures par jour en classe. C'est long!

A six ans, je change d'école. Mon sac devient plus lourd avec mes livres de classe: un livre de français et un livre de calcul. L'année suivante, nous ap-prenons l'histoire et la géographie.

A dix ans, je fête mon anniversaire avec Joël et Nicole, mes meilleurs amis de classe. Je suis avec eux dans la même classe depuis trois ans. Mais nous quittons l'école primaire à la fin de l'année. Bientôt, le collègе...

Le collègе est de l'autre côté de la ville. Je dois prendre l'autobus. Joël et Nicole vont dans la même école, mais nous ne sommes plus dans la même classe. Je fais la connaissance de nouveaux amis: Béatrice et Guillaume. J'ai plusieurs professeurs maintenant... Et j'ai aussi beaucoup de livres de classe!

A 15 ans, j'entre en classe de seconde. Maintenant, je suis au lycée. Béa-trice et Guillaume ne sont plus avec moi. Béatrice, elle, préfère quitter l'éco-le à 16 ans et devenir coiffeuse. Guillaume, lui, est parti à la rentrée dans un lycée d'enseignement professionnel: il veut devenir plombier. Moi, je veux passer mon baccalauréat à 17 ans et devenir journaliste. J'ai encore trois années de lycée, puis trois années à l'université. A la fin des études, il faut réussir ses examens pour avoir la licence de journalisme.

•Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. Complétez les phrases par des participes passés formés sur les verbes suivants:

organiser, recommander, étudier, dessiner, fermer, passer

1. C'est une conférence ... par les étudiants de cinquième année. 2. L'enfant s'arrête devant une porte 3. Révisez les règles ... à la leçon précéden-te. 4. Je n'oublie pas les jours ... dans votre

pays. 5. *Je lis les articles ... par notre professeur.* 6. *Je vais vous faire voir un portrait... par ma soeur.*

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

Форма рубежного контроля – проект

Необходимо разработать рекламное описание по профилю своей специальности, подготовить его презентацию на французском языке с обоснованием актуальности данной специальности; желательно разработать макет рекламного макета для дня открытых дверей.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

Тема практического занятия: *Время Passé composé.* // Текст «*Une année scolaire en classe de 4^e*».

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

- *Текст для чтения и обсуждения*

UNE ANNÉE SCOLAIRE EN CLASSE DE 4^e

Voici un entretien que nous venons d'avoir avec des élèves au C.E.S.1 de Bourg-la-Reine2.

Comment se passe une année scolaire en France? Allons le demander à Bruno et à Sandrine.

Ils sont en classe de 4^e au C.E.S. de Bourg-la-Reine, à quelques kilomètres de Paris.

— *Bruno, vous allez en classe, toi et Sandrine, dans un C.E.S. Qu'est-ce que c'est, un C.E.S.?*

— *C'est un collège d'enseignement secondaire. Les élèves vont au col-lège de la classe de 6^e à la classe de 3^e avant d'aller au lycée.*

— *Quelles sont vos heures de classe?*

— *Nous avons des cours le matin de 8 heures ou 9 heures à midi et de 13 heures 30 à 16 heures 30. Chaque cours dure une heure. Nous n'allons pas en classe le mercredi après-midi et le samedi après-midi.*

— *Mais vous ne travaillez pas tout le temps. Qu'est-ce que vous avez comme vacances3 pendant l'année?*

— *Nous avons une semaine de vacances à la Toussaint4, au commence-ment du mois de novembre, une quinzaine de jours de vacances de Noël5, huit jours de vacances en février, une douzaine de jours de vacances de Pâques6, huit jours à la Pentecôte7, au mois de mai, puis, en juillet, commen-cent les grandes vacances, qui durent jusqu'à la mi-septembre.*

— *Quels sont les moments les plus importants8 de l'année scolaire?*

— *Au commencement du mois d'octobre, dit Sandrine, nous élisons deux délégués de classe. Ce sont, le plus souvent, un garçon et une fille. Ils sont choisis pour discuter avec les professeurs de tous les problèmes de la classe. A la fin de chaque trimestre, il y a un «conseil de classe» avec les professeurs, les délégués des parents d'élèves, les délégués des élèves et le directeur du C.E.S. pour étudier le travail de chaque élève. Et, à la fin du troisième trimestre, le conseil de classe décide si nous pouvons passer dans la classe suivante ou si nous devons recommencer une année dans la même classe.*

— *C'est important, une classe de 4^e?*

— *Oui, je crois, dit Bruno, il y a beaucoup de travail et il n'est pas faci-le de passer en 3^e à la fin de l'année.*

— *Mais, vous allez sûrement y arriver!*

D'après Quoi de neuf?

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé:

1. La discussion (durer) deux heures. 2. Je (rencontrer) cet homme deux ou trois fois. 3. Ils (appeler) un taxi, 4. Je (ranger) tes vêtements dans mon armoire. 5. Elle (lever) la tête et (regarder) Charles avec attention. 6. Il y a deux jours ils (célébrer) leur anniversaire de mariage. 7. Nous (accompagner) nos amis à la gare. 8. Tu (oublier) de les prévenir. 9. Vous (laisser) la lettre sur le bureau. 10. On (sonner) et nous (quitter) la salle. 11. Ils (terminer) leurs études l'année passée. 12. Je (acheter) une chaîne acoustique japonaise. 13. Ils (gagner) le match pour la coupe du pays.

Тема практического занятия: Futur immediate. Passé immédiat. // Рассказ о своих ближайших планах по поводу обучения.

Форма практического задания: составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений.

- *Составление монологических высказываний по теме «Мои ближайшие планы по поводу обучения».*

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Traduisez en utilisant le futur immédiat.

1. Подожди минутку, я сейчас приготовлю кофе. 2. Не уходите, доктор сейчас придет. 3. Мы сейчас вам все это покажем. 4. Что вы собираетесь делать сегодня вечером? 5. Я тороплюсь, сейчас будет звонок. 6. Когда вы собираетесь обсудить этот вопрос? 7. Одну минуту, пожалуйста, я сейчас дам тебе ее телефон. 8. Не уходи, я быстро вернусь. 9. Что ты будешь делать? — Послушаю пластинки.

Задание 2. Dites au passé immédiat:

je dîne; tu arrives; elle part; nous revenons; vous déjeunez; ils rentrent; je l'entends; tu les vois; il me téléphone; on sonne; nous l'élistons; vous les réunissez; ils leur répondent.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6

Форма рубежного контроля – эссе

Примерный перечень тем для подготовки эссе:

1. Les enseignants devraient-ils être rémunérés en fonction des résultats aux examens de leurs élèves?
2. Le but de l'enseignement secondaire est de vous préparer à la vie.
3. Enseignement à distance.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7

Тема практического занятия: Место наречия при глаголе в форме сложного времени. // Текст «Meubles à credit».

Форма практического задания: устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.

- *Текст для чтения и обсуждения*

MEUBLES À CRÉDIT

Depuis toujours Martine rêvait d'avoir pour mari Daniel Donelle. Lui ou personne. C'était son seul rêve chimérique. Tous les autres rêves de Martine étaient modestes et réalisables. Maintenant qu'elle avait Daniel, elle rêvait d'un petit appartement modeste, aux portes de Paris. Ils devaient avoir un appartement bien à eux. Elle le voulait. Elle voyait déjà dans tous les détails son appartement à elle: les fleurs dans les vases, les lampes, les tableaux.

L'appartement était tel que l'avait rêvé Martine: aéré, clair, confortable. Il était encore vide, il n'y avait presque pas de meubles, juste un lit, trois tabourets, une table de cuisine, Il n'y avait pas de téléphone. On ne pouvait encore inviter personne.

Daniel commençait à s'habituer à ces deux pièces vides, les trois tabourets, l'ampoule sans abat-jour, les deux tasses, les deux assiettes achetées à l'Uni-Prix.

«C'est bon de vivre ainsi, pensait-il, on a besoin de peu de choses en réalité.»

Ils avaient la joie d'être ensemble...

Un jour Daniel est arrivé à l'improviste, à cause de cette absence de téléphone. Il a trouvé Martine dans la cuisine avec un monsieur. Un peu gênée, elle a dit:

— Monsieur est représentant d'une maison qui vend des meubles à crédit.

— Madame a choisi un ensemble-studio, le voici! le représentant a ouvert devant Daniel un catalogue. — Madame a un bon goût. C'est jeune, c'est moderne, c'est à la mode... L'armoire à glace, le bahut pour la vaisselle.

— Tu comprends, a dit Martine, l'armoire à glace, on va le mettre dans la chambre ...

— Madame est très pratique, a dit le représentant. Et le petit divan, c'est mieux que plusieurs chaises. Et si vous avez quelqu'un à coucher, c'est très commode. Il y a aussi un rayon pour les livres.

— Vous ne vendez pas de livres à crédit? a demandé Daniel, sarcastique. Il ne voulait pas de bonheur à crédit.

— Non, Monsieur, je regrette.

— Laisse donc, Daniel, tu ne comprends rien aux meubles, a dit Martine.

Monsieur, laissez-moi ce catalogue, je vais réfléchir.

D'après E. Triolet, Roses à crédit

• *Примеры лексико-грамматических упражнений:*

Задание 1. Traduisez les séries ci-dessous:

Я хорошо вас понял; он еще не вернулся, мы много танцевали, они его уже предупредили, я мало путешествовал, ты плохо выучил урок, он мне еще не звонил, вы достаточно работали.

Задание 2. Répondez aux questions en employant a) mal, bien; b) déjà, encore:

a) 1. Comment a-t-il prononcé ce son? 2. Comment avez-vous travaillé cette semaine? 3. Comment cet élève a-t-il répondu aujourd'hui? 4. Comment votre ami a-t-il passé ses examens? 5. Comment avez-vous passé ce dimanche?

b) 1. Avez-vous rendu le manuel à votre ami? 2. Vos parents sont-ils partis? 3. Avons-nous appris ce poème? 4. Votre ami a-t-il vu ce film? 5. Leur avez-vous annoncé votre départ?

Тема практического занятия: *Temps Imparfait*. // Рассказ про родной город.

Форма практического задания: составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений.

- Составление монологических высказываний по теме «Мой родной город».
- Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses à l'impératif:

1. Il va faire froid ce soir, (prendre) ta veste. 2. Si tu veux te lever tôt, (se coucher) à dix heures. 3. Vous voulez téléphoner? Alors, (appeler) d'ici. 4. Ne (rester) pas chez vous pendant les vacances, (faire) un voyage! 5. Si tu es fatigué, (se promener) un peu. 6. Paul, (faire) bien attention quand tu traverses la rue. 7. Chers collègues, (prendre) place, s'il vous plaît. 8. Ne (parler) pas, (écouter) bien votre camarade. 9. (Savoir) écouter l'avis de vos collègues. 10. Ne (s'installer) pas près de la fenêtre si vous avez froid. 11. (Sortir) de chez toi à l'heure pour ne pas venir en retard. 12. (Se dépêcher), il ne nous reste que 10 minutes.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7

Форма рубежного контроля – проект.

Студенту необходимо разработать план туристической поездки: обозначить направление, выбрать ключевые достопримечательности маршрута, найти информацию о них. Результатом проекта должна стать презентация маршрута на французском языке.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8

Тема практического занятия: Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. // Текст «Une promenade à travers Paris».

Форма практического задания: устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.

- Текст для чтения и обсуждения

UNE PROMENADE À TRAVERS PARIS

Léon Dubois est originaire d'Avignon. Il y est né, y est allé au collège, puis au lycée. A 19 ans il a obtenu son baccalauréat et, après son service militaire, il est parti à Marseille où il a trouvé une place d'employé dans un bureau du port.

Un jour, son ami de collège Gaston Longet, qui vit maintenant à Paris, l'invite à venir passer quelques jours dans la capitale. Léon n'a pas encore eu l'occasion d'aller à Paris, c'est pourquoi il accepte avec joie cette invitation. La veille de son départ, il envoie à Gaston un télégramme pour le prévenir de son arrivée.

Le 3 juillet Léon a quitté Marseille par le train du soir et le lendemain à 9 heures du matin, il est arrivé à Paris. Ne voulant pas gêner son ami¹, il a décidé de descendre dans un petit hôtel près de la gare de Lyon. Le jour même de son arrivée², il est allé rendre visite à son ami qui a été très content de le revoir. Les amis ont causé longtemps, puis ils ont décidé de faire une promenade à travers Paris. Avant tout, Gaston a voulu montrer à Léon le panorama de la ville du haut de la Tour Eiffel³. Ils ont pris le métro et sont descendus à la station Champ-de-Mars⁴. Ils sont montés en ascenseur au dernier étage de la Tour qui a 300 mètres de haut. De là une belle vue s'ouvre sur Paris: des maisons, des tours, des jardins, les rubans verts des boulevards, la Seine avec ses trente ponts.

— Regarde, dit Gaston à son ami, là-bas au milieu de la Seine dans l'île de la Cité⁵ on voit les tours carrées de Notre-Dame⁶. Là, sur la rive gauche, se trouve le Quartier latin, le quartier des étudiants.

— Et qu'est-ce qu'on voit là, sur la rive droite?

— Ça, c'est l'Arc de Triomphe.

— Et cette longue avenue? Ce sont les Champs-Élysées⁷, n'est-ce pas?

— Oui, c'est cela, ce sont les Champs-Élysées qui vont de la place Charles de Gaulle à la place de la Concorde¹ que tu vois là, à droite.

— Et les Grands Boulevards?

— Les Grands Boulevards sont plus loin. Allons-y si tu veux.

Une heure après, les jeunes gens marchent le long d'un boulevard. C'est une large rue plantée de vieux arbres. Sur les trottoirs il y a beaucoup de passants. Léon regarde les voitures qui passent, les gens qui se promènent ou vont à leurs affaires. Il admire les belles maisons, s'arrête devant les vitrines des magasins.

Le soir vient. Les jeunes gens sont fatigués. Ils entrent dans un restaurant pour dîner et pour se reposer un peu. Après le dîner, ils continuent leur promenade. Ils vont jusqu'à la place de l'Opéra où Léon admire la belle façade du célèbre théâtre. Ensuite ils descendent dans le métro pour aller finir la soirée chez la sœur de Gaston, Suzanne.

Вопросы к тексту:

1. De quelle ville Léon Dubois est-il originaire? 2. Dans quels établissements d'enseignement est-il allé? 3. A quel âge a-t-il obtenu son bac? 4. Qu'a-t-il fait après son service militaire? 5. A-t-il eu jusque-là l'occasion d'aller à Paris? 6. Qui l'a invité à venir à Paris? 7. Qu'a fait Léon pour prévenir son ami de son arrivée? 8. Où Léon est-il descendu à Paris? 9. Qu'a-t-il fait le jour même de son arrivée? 10. Les amis ont-ils été contents de se revoir? 11. Qu'ont-ils décidé de faire? 12. Qu'est-ce qu'ils ont voulu voir avant tout? 13. Qu'est-ce qu'ils ont pris pour aller jusqu'au Champ-de-Mars? 14. Comment sont-ils montés sur la Tour? 15. Combien de mètres de haut la Tour Eiffel a-t-elle? 16. Que voit-on du haut de la Tour? 17. Qu'est-ce qui se trouve au milieu de la Seine? 18. Où se trouve Notre-Dame? 19. Où se trouve le Quartier latin? 20. Sur

quelle rive se trouvent l'Arc de Triomphe et les Champs-Élysées? 21. Y a-t-il beaucoup de passants et de voitures sur les Grands Boulevards?

22. Qu'admire Léon dans les rues? 23. Que font les jeunes gens quand le soir vient? 24. Où vont-ils après le dîner? 25. Où vont-ils finir la soirée?

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé:

1. Je (se promener) sur les boulevards. 2. Votre montre (s'arrêter). 3. Tu (se dépêcher) de partir. 4. Ils (se rencontrer) dans le métro. 5. Vous (se tromper). 6. Je (se reposer) bien. 7. Nous (s'arrêter) au coin de la rue. 8. Vous (se réunir) trop tard.

Тема практического занятия: Сравнение времен *Imparfait* и *Passé composé*. // Текст «Beaubourg». Текст «La Tour Eiffel».

Форма практического задания: практический практикум.

• *Текст для чтения и обсуждения:*

1. BEAUBOURG

Le Centre national d'art et de culture Georges Pompidou a été inauguré le 31 janvier 1977. Comme il a été construit sur le plateau Beaubourg, les gens l'appellent plus familièrement Beaubourg. Avant même de commencer à fonctionner, le Centre a suscité bien des débats.

Cette immense construction de verre et d'acier ne ressemble pas aux musées classiques. Son architecture est très originale. Les ascenseurs, les escaliers mécaniques sont enfermés dans de grands tubes en couleur qui se trouvent sur la façade du bâtiment. On le compare le plus souvent à une usine pétrochimique, c'est pourquoi il a reçu le surnom de « raffinerie ».

Beaubourg compte quatre grands secteurs: la Bibliothèque publique d'information de quatre mille places avec une médiathèque, une salle de spectacles et une cinémathèque, le Musée national d'art moderne, le Centre de création industrielle (CCI) et l'Institut de recherche musicale.

La Bibliothèque occupe trois étages. On y trouve 500 000 volumes. Elle dispose de 200 000 diapositives et de 15 000 microfilms. Cette bibliothèque est ouverte à tous, alors que la Bibliothèque Nationale est réservée aux chercheurs. Elle est en libre-service: on prend les livres soi-même et on les laisse sur les tables en partant. Dans la salle d'actualité on peut lire les hebdomadaires, les mensuels, les derniers livres parus. Il y a aussi une bibliothèque pour les enfants de 4 à 14 ans. La médiathèque équipée de 40 cabines permet d'apprendre différentes langues étrangères.

Des troupes de théâtre jouent des spectacles dans une salle de spectacles de 600 places, des écrivains y présentent leurs livres au public.

La cinémathèque dispose d'une salle de 250 places qui permet à tous de voir ou de revoir les oeuvres les plus importantes du cinéma de toutes les époques.

Dans le Musée national d'art moderne on trouve des collections nationales, des oeuvres de 1905 à nos jours, des expositions temporaires.

Le Centre de création industrielle est un musée de type nouveau qui s'occupe surtout d'urbanisme. Il organise des expositions originales qui attirent un grand public. Il y a aussi un atelier pour enfants où 20 animateurs spécialisés peuvent s'occuper de 500 enfants par jour.

Le Centre reçoit jusqu'à 10 000 visiteurs par jour, sept jours par semaine, de 10 h du matin à 10 h du soir. Il est devenu non seulement le monument le plus célèbre de Paris, mais une cathédrale

de la culture, car il a attiré un public nouveau qui n'allait ni au théâtre, ni dans les musées, ni dans les bibliothèques. Il a ouvert la culture à tous.

2. LA TOUR EIFFEL

En 1887, pour l'Exposition Universelle, qui devait s'ouvrir¹ à Paris en 1889, on a commencé à construire, sous la direction de l'ingénieur Eiffel, une grande tour connue aujourd'hui sous le nom de la Tour Eiffel.

La tour se trouve sur la rive gauche, tout près² de la Seine, sur le Champ-de-Mars. Elle a 300 mètres de haut, et on la voit bien de tous les côtés de Paris et même des environs. Elle a trois plates-formes qui se trouvent à 57 m, à 115 m et à 276 m de haut. Sur ces plates-formes il y a des cafés, des restaurants, des kiosques où l'on vend des souvenirs.

Les touristes et les étrangers qui viennent à Paris vont visiter avant tout la Tour Eiffel. On y monte en ascenseur. Si l'on veut monter à pied, il faut gravir 1710 marches.

Aujourd'hui la Tour Eiffel n'est pas seulement une construction curieuse. Elle est utilisée³ pour la radiodiffusion et la télévision dans la région parisienne. C'est aussi l'antenne du poste T.S.F.4 qui relie Paris au monde entier.

- Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé ou à l'imparfait:

1. Nous (passer) la nuit à bavarder. 2. Quand je (entrer), elles (bavarder) gaiement. 3. Pierre Roulin (reconnaître) Moreau à l'arrêt de l'autobus. Parfois ils (prendre) l'autobus ensemble. 4. Il (prendre) l'autobus à huit heures vingt et il (arriver) à la banque vers neuf heures moins dix. 5. Je (avoir) mal au pied et je (marcher) lentement. 6. Je ne le (attendre) pas longtemps. 7. Pendant des années, il (rester) loin de son pays. 8. Il ne (aimer) pas voyager, il (quitter) rarement sa maison.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8

Форма рубежного контроля – эссе.

Примерный перечень тем для подготовки эссе:

1. Le tourisme virtuel est la meilleure façon de voyager
2. Les voyages éducatifs élargissent vraiment les horizons.
3. Un explorateur célèbre et ses exploits.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. Личность. Хобби. Увлечения	7	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	6	Составление монологических высказываний по теме «Мои хобби и увлечения».

	7	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Раздел 2. Описание комнаты / учебной аудитории	7	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	6	Составление монологических высказываний по теме «Моя комната»
	6	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Модуль 2. (семестр 4)		
Раздел 3. Рабочий день. Расписание дня и недели	7	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	5	Составление диалогических и монологических высказываний с описанием фотографий, на которых изображена группа людей.
	2	Подготовка резюме на французском языке
	6	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Раздел 4. Выходные дни. Каникулы	7	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	6	Составление диалогических и монологических высказываний на тему празднования одного из своих дней рождений.
	7	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Модуль 3. (семестр 5)		
Раздел 5. Образование: обучение в университете	9	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	11	Разработка рекламного описания по профилю своей специальности и подготовка презентации на французском языке с обоснованием актуальности данной специальности

Раздел 6. Высшее образование во Франции	7	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	4	Составление монологических высказываний по теме «Мои ближайшие планы по поводу обучения»
	3	Подготовка эссе
	5	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Модуль 4. (семестр 6)		
Раздел 7. Где я живу	6	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	7	Составление монологических высказываний по теме «Мой родной город»
	7	Разработка туристического проекта
Раздел 8. Путешествия	6	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	6	Подготовка эссе
	7	Проработка вопросов для самостоятельной работы
	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	156	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Pensez-vous que deux types de personnalité (extravertis et introvertis) sont utiles pour decrier la personnalité? Etes-vous introverti ou extraverti? Pourquoi?

2. Quel rôle le charisme joue-t-il dans votre vie? Qu'est-ce qui signifie por vous être une personne charismatique?

3. Le charisme est-il la qualité la plus importante à posséder si vous voulez réussir dans votre carrière?

4. Quelles qualités personnelles possédez-vous?

5. Quelles qualités personnelles voulez-vous avoir? Pourquoi?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань: Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Où habitez-vous dans un appartement ou dans une maison?
2. Où aimeriez-vous vivre dans un appartement ou dans une maison? Pourquoi?
3. Habitez-vous loin de l'université? Combien de temps vous faut-il pour arriver à l'université?
4. Décrivez la chambre\pièce de vos rêves.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

3. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань: Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Dans quelle mesure le travail à domicile est-il utile ?
2. Quelles compétences et qualités personnelles un candidat doit-il posséder pour postuler à un poste de manager dans un club de fitness?
3. Quels facteurs prendrez-vous en considération lors du choix d'un emploi?
4. Avez-vous déjà passé un entretien? Si vous l'avez fait, c'était pour quel poste? Quelles questions difficiles vous a-t-on posées? Comment vous sentiez-vous après cet entretien? Quel a été le résultat?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

5. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань: Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Quelles fêtes sont les plus populaires dans votre pays?
2. Quelle est votre fête préférée? Comment le fêtez-vous?
3. Préférez-vous offrir des cadeaux ou recevoir des cadeaux ? Pourquoi?
4. Quelle est votre attitude envers des fêtes en général?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

7. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань: Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Les écoles non mixtes sont-elles meilleures que les écoles mixtes? Justifiez votre réponse.
2. Les écoles devraient-elles consacrer plus de temps à enseigner les compétences dont les gens ont besoin pour trouver un emploi?
3. L'enseignement privé doit-il exister?
4. Décrivez la méthode d'enseignement Montessori. Quelle est votre opinion sur ce style d'enseignement?
5. Pensez-vous que l'université devrait être gratuite pour tous?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

9. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань: Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

1. Qu'est-ce qu'un C.E.S.? 5. Pendant combien d'années les élèves vont-ils au collège?
2. Quelles sont les heures de classe des élèves du C.E.S.?
3. Est-ce qu'ils vont en classe tous les jours de la semaine?
4. Quels sont les jours où les collégiens ne vont pas en classe dans l'après-midi?
5. Est-ce que les élèves français ont beaucoup de vacances?
6. A quelles dates ont-ils des vacances pendant l'année scolaire? Quelle est leur durée?
7. Combien de temps durent leurs grandes vacances?
8. Quelle est la date de la rentrée dans les C.E.S.?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

11. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань: Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7

1. Quelle est ta ville natale?
2. Pourquoi cet endroit est-il célèbre ?
3. Quel est votre endroit préféré dans votre ville ou village ? Pourquoi l'aimez-vous?
4. Allez-vous rester dans votre ville ou village après avoir obtenu votre diplôme universitaire ou déménager ailleurs? Pourquoi?
5. Quelle est votre attitude envers votre ville ou village?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7.

13. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань: Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8

1. Pourquoi est-il important de voyager?

2. Quelle est la différence entre un touriste et un voyageur?
3. Voyager élargit-il nos horizons?
4. Quels sont les conseils de voyage pour les visiteurs de votre pays?
5. Qu'est-ce que les voyages pourraient changer ou développer à l'avenir? Êtes-vous d'accord que le voyage n'est plus nécessaire?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8.

1. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань: Поволжский ГУФКСИТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет на 1, 2 и 3 семестрах и на 4 семестре дифференцированный зачет, которые проводятся в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета и пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Личность. Хобби. Увлечения»	УК-4	Фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).	Пример фраз для записи со слуха: Pierre, Gérard et Martin sont les amis de Germain. Pierre est écrivain, Gérard est peintre. Martin est ingénieur. Gérard parle à ses amis de la peinture et de ses peintres préférés. Les amis l'écoutent avec intérêt. Tous s'intéressent à l'art. Cet élève travaille bien. Il est très appliqué. Alain revient de l'institut à quatre heures vingt. Lucien téléphone à Germain et le prévient de sa visite. Les jeunes filles viennent du magasin.
2.	Раздел -2 «Описание комнаты / учебной аудитории»	УК-4	Аудирование, устный опрос по прослушанному тексту	Пример одного из заданий аудирования: Задание 1. Choisissez vrai ou faux. 1. L'homme connaît la femme. 2. C'est samedi. 3. La femme sort ce soir. 4. Samedi, elle dort. 5. L'homme n'est pas content.
3.	Раздел -3 «Рабочий день. Расписание дня и недели»	УК-4	Подготовка письменной работы и устная защита её на	Задание: Каждому студенту необходимо подготовить своё резюме на английском языке, описать в нём уровень образования, опыт работы и личные качества. К резюме необходимо подготовить эссе на тему «Pourquoi je dois travailler ici?», которое студенты будут представлять на занятии вместе со своим резюме.

			занятия	
4.	Раздел -4 «Выходные дни. Каникулы»	УК-4	Подготовка презентации и её устная защита на учебном занятии	Необходимо собрать и интересно представить информацию о национальных праздниках Франции или России на французском языке.
5.	Раздел -5 «Образование: обучение в университете»	УК-4	Проект	Необходимо разработать рекламное описание по профилю своей специальности, подготовить его презентацию на французском языке с обоснованием актуальности данной специальности; желательно разработать макет рекламного макета для дня открытых дверей.
6.	Раздел -6 «Высшее образование во Франции»	УК-4	Эссе	1. Les enseignants devraient-ils être rémunérés en fonction des résultats aux examens de leurs élèves? 2. Le but de l'enseignement secondaire est de vous préparer à la vie. 3. Enseignement à distance.
7.	Раздел -7 «Где я живу»	УК-4	Проект	Студенту необходимо разработать план туристической поездки: обозначить направление, выбрать ключевые достопримечательности маршрута, найти информацию о них. Результатом проекта должна стать презентация маршрута на французском языке.
8.	Раздел -8 «Путешествия»	УК-4	Эссе	1. Le tourisme virtuel est la meilleure façon de voyager 2. Les voyages éducatifs élargissent vraiment les horizons. 3. Un explorateur célèbre et ses exploits.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-4	<p>Примерный перечень теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма.2. Определенный артикль: случаи употребления.3. Неопределенный артикль: общая парадигма.4. Притяжательные прилагательные: общая парадигма.5. Притяжательные прилагательные: общая парадигма.6. Безличный оборот «il y a».7. Наречия en, у.8. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.9. Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien.10. Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели.11. Количественные числительные.12. Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года.13. Время Passé composé.14. Время Futur immediate.15. Время Passé immédiat.16. Время Imparfait.17. Сравнение времен Imparfait и Passé composé.18. Особенности правописания глаголов первой группы.19. Место наречия при глаголе в форме сложного времени.20. Местоименные глаголы. <p>Практическое задание: чтение и пересказ незнакомого текста по теме пройденных разделов. Ответы на вопросы по тексту.</p>

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Попова И.Н. и др. Французский язык: учебник для I курса институтов и факультетов иностранных языков / И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук. — 21-е изд., исправленное. — М.: ООО «Изда-тельство «Нестор Академик», 2009. — 576 с.

2. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань: Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Торопова, Е. Н. Французский язык. Вводный курс : учебное пособие / Е. Н. Торопова. — Астрахань : АГТУ, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-89154-701-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/223820> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Иностраный язык (французский) : учебное пособие / составитель И. И. Гнутова. — пос. Караваяво : КГСХА, 2021. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252257> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме семинаров и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа:

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории)

посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с **направленность/ специализацией** реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЧЕЛОВЕК И ЕГО ПРАВА В КОНТЕКСТЕ СОВРЕМЕННОЙ РЕАЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»**

**Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
*очно-заочная***

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
3.2. Задания для самостоятельной работы	17
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	21
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	22
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	23
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	24
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	31
5.1.1. Основная литература.....	31
5.1.2. Дополнительная литература.....	31
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	32
5.4.1. Средства информационных технологий	33
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)....	33
5.6. Образовательные технологии	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	35


Рабочая программа дисциплины (модуля) «Человек и его права в контексте современной реальности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: Афонин Михаил Викторович, к.ю.н., доцент, зав. кафедрой прав человека.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры прав человека.

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой
к.ю.н., доцент



(подпись)

М.В. Афонин

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Человек и его права в контексте современной реальности» являются:

- усвоение общего комплекса знаний о правах человека как центрального элемента современных правовых систем;
- интеграция всех приобретенных студентами знаний о проблеме прав человека;
- формирование у студентов чувства высокого уважения к правам человека как ценности мировой цивилизации;
- ознакомление их с выработанными на практике формами и методами их защиты.

Кроме того, задачами дисциплины являются изучение социально-философских предпосылок возникновения и юридического закрепления основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в государственно-организованном обществе и, прежде всего, в рамках правового государства, выявление принципов правового оформления основных прав, свобод и обязанностей, обеспечения их реализации. При этом ставится задача выявления важнейших признаков, выделяющих основные права, свободы и обязанности из числа других прав, свобод и обязанностей, закрепляемых нормами различных отраслей права.

В рамках курса «Человек и его права в контексте современной реальности» студенты должны изучить структурные элементы государственно-правового института основ правового положения личности, провести дифференциацию понятий «человек», «гражданин», «личность», определить их связь с правовыми характеристиками физического лица как участника (субъекта) правовых связей и отношений.

Для понимания сущности и содержания основ правового положения личности, его разновидностей необходимо выявить связь гражданства и основ правового положения личности, имея в виду, что гражданство выступает в качестве причины возникновения статуса гражданина. Гражданство следует анализировать как многозначное явление – как политико-правовую связь физического лица и государства, как государственно-правовой институт. Следует обратить внимание на политико-социальную обусловленность правового регулирования отношений по поводу возникновения и прекращения гражданства, сложные последствия введения принципа двойного гражданства в российскую практику. Особое внимание следует уделить анализу действующего законодательства о гражданстве.

Сущность основ правового положения личности проявляется, прежде всего, в его принципах, система которых пронизывает от ношения по определению перечня, содержания, условий и средств реализации основных прав, свобод и обязанностей. Современный взгляд на основные права, свободы и обязанности отражает существующий в науке естественно-правовой взгляд на право вообще и природу основных субъективных права и свобод, в частности. Поэтому необходимо уяснить суть естественного характера некоторых основных прав и свобод – права на жизнь, частную собственность, неприкосновенность личности и других. Однако такое понимание природы ряда основных прав и свобод не является абсолютным, в связи с чем требуется знание иных социально-философских и правовых учений по указанной проблеме. Изучая принципы основ правового положения личности, необходимо выявить предпосылки для реализации принципов сочетания интересов общества, государства и личности, их взаимной ответственности.

Задачей дисциплины является также научная классификация основных прав, свобод и обязанностей с целью выявления их юридической природы, определения особенностей механизмов защиты основных прав и свобод, обеспечения выполнения обязанностей с использованием конституционно-правовых средств, а также средств отраслевого характера. Знание содержания основных прав, свобод и обязанностей является условием юридически правильного выбора средств защиты и восстановления нарушенных основных прав и свобод человека и гражданина. Изучение проблем, связанных с реализацией и защитой прав и свобод человека и гражданина, предполагает анализ статуса, особенно компетенции, различных

правовых институтов, участвующих в этом процессе – судебных органов, органов прокуратуры и т.д., в том числе международных.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата/специалитета* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-2, УК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	Знать: – понятие, содержание, формы личных, политических, социальных, экономических, культурных прав, свобод и обязанностей личности; – международную систему защиты прав человека; Уметь: – осуществлять толкование и сравнительный анализ международных и гуманитарных документов и российского законодательства; – давать правовую оценку конкретной ситуации. Владеть: – выработанными на практике формами и методами защиты прав и свобод человека и гражданина; навыками формирования предложений по совершенствованию правозащитных механизмов.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.</p> <p>УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия прав, свобод, обязанностей человека и гражданина; - основные этапы и закономерности развития теории и практики прав человека, с древнейших времен до настоящего времени; - понятие, содержание, формы личных, политических, социальных, экономических, культурных прав, свобод и обязанностей личности; - основы правового статуса различной категории населения; основные элементы системы гарантий и механизма защиты прав человека; <p>Уметь:</p> <p>анализировать практику соблюдения государствами прав человека и основных свобод;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными внутригосударственными и международными документами, закрепляющими права и свободы человека, а также гарантии их реализации.
------------------------------	---	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24			24	
Лекции	16			16	
Практические занятия	8			8	
Самостоятельная работа обучающихся	39			39	
Контроль промежуточной аттестации	9			9	
Форма промежуточной аттестации	зачет			зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72			72	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Семестр 4										
Раздел 1. Теория и история прав человека	31	19	12	8		4				
Тема 1.1. Основные понятия в сфере прав человека	8	5	3	2		1				
Тема 1.2. Пределы осуществления, основания и условия ограничения прав человека; соотношение международного права прав человека и российского права и отдельных отраслей международного права	8	5	3	2		1				
Тема 1.3. Становление и развитие прав человека от Древнего мира до начала XX века	7	4	3	2		1				
Тема 1.4. Развитие прав человека в XX веке	8	5	3	2		1				
Раздел 2. Фундаментальные права человека	32	20	12	8		4				
Тема 2.1. Гражданские и политические права	8	5	3	2		1				
Тема 2.2. Экономические, социальные и	8	5	3	2		1				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
культурные права										
Тема 2.3. Коллективные права – права солидарности	8	5	3	2			1			
Тема 2.4. Обязанности человека и гражданина	8	5	3	2			1			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Итого по дисциплине (модулю), часов	72	39	24	16			8			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

Перечень изучаемых элементов содержания:

Изучение основ категориального аппарата сферы прав человека, пространственных пределов действия прав человека, его ограничений, определение места права прав человека в системе национального и международного права, изучение социально-философских предпосылок возникновения и юридического закрепления основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в государственно-организованном обществе и, прежде всего, в рамках правового государства, выявление принципов правового оформления основных прав, свобод и обязанностей, обеспечения их реализации, а также современного этапа развития прав человека, отечественного и зарубежного правозащитного движения.

Тема 1.1. Основные понятия в сфере прав человека

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность человека. Человек как социобиологическое существо. Личность. Различные теории личности: социологические, психологические, экономические, политические, религиозные, культурологические, нравственные и правовые. Понятие достоинства человека как фундаментальной основы прав человека. Человек, общество и исторический прогресс. Человек, власть и государство.

Понятие прав человека. Права и свободы. Права человека и права гражданина. Права человека, льготы и привилегии. Диалектика соотношения интересов индивида, социальной общности и мирового сообщества на современном этапе. Гуманизм, свобода, равенство и равноправие – основополагающие принципы прав человека.

Правовой статус гражданина, основание дифференциации. Социальный статус как фактическое положение гражданина и личности в обществе. Соотношение социального и правового статуса гражданина и личности.

Система прав человека. Субъекты прав человека. Теория трех поколений прав человека. Современные национальные и международные (региональная и универсальная) системы прав человека в их соотношении. Социально-экономические и культурные, гражданские и политические права и свободы, их природа, сущность и взаимодействие. Особенности и многообразие классификаций прав человека. Конституционное закрепление прав человека. Структура конституционных прав и свобод гражданина в условиях правового государства.

Тема 1.2. Пределы осуществления, основания и условия ограничения прав человека; соотношение международного права прав человека и российского права и отдельных отраслей международного права

Перечень изучаемых элементов содержания:

Территория и применимость международного права прав человека. Территориальное действие прав человека. Экстратерриториальное действие норм международного права прав человека. Концепция экстратерриториального действия норм о защите прав человека и вопрос контроля (стандарты контроля и их критерии). Присвоение обязательств государствам по правам человека в экстратерриториальном контексте.

Ограничения в отношении применения гарантий защиты, закрепленных в международном праве прав человека. Пределы осуществления прав и свобод человека и гражданина: конституционные и иные ограничения. Злоупотребление правом. Возможность и условия отступления от обязательств согласно нормам международного права прав человека (Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. (ст. 4). Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. (с 15). Американская конвенция о правах человека 1969 г. (ст. 27). Европейская социальная хартия 1961 г. (ст. 30) и Европейская социальная хартия, пересмотренная в 1996 г., (ст. F). Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека 1995 г. (ст. 35)). Критерии, принципы и пределы правомерного ограничения прав человека. Права и свободы, не подлежащие ограничению. Международные договоры по правам человека, предусматривающие действие их норм в чрезвычайных ситуациях и во время вооруженных конфликтов. Международные договоры, не содержащие положения об отступлении от обязательств в области защиты прав человека. Законные ограничения в отношении осуществления отдельных прав человека. Основания и порядок ограничения прав человека в связи с чрезвычайным положением или на основании закона согласно ст. 56(1) и ст. 55(3) Конституции Российской Федерации 1993 г. Оговорки и заявления в отношении договоров в области международного права прав человека.

Соотношение международного права прав человека и международного гуманитарного права. Концепции соотношения международного права прав человека и международного гуманитарного права в ситуациях вооруженного конфликта. Одновременное применение международного права прав человека и международного гуманитарного права и принцип *lex specialis*. Взаимодействие международного права прав человека и международного гуманитарного права. Применение норм международного права о защите беженцев (и норм о внутренне перемещенных лицах) в ситуациях вооруженного конфликта. Соотношение международного права прав человека и международного уголовного права. Соотношение международного права прав человека и других отраслей международного права. Соотношение международного права прав человека и национального права. Международное право прав человека и Конституция РФ. Международные стандарты по правам человека и правовая система Российской Федерации.

Тема 1.3. Становление и развитие прав человека от Древнего мира до начала XX века

Перечень изучаемых элементов содержания:

Начало истории прав человека. Человек в учениях индуизма, раннего буддизма. Библия о человеке. Гуманистическое учение Протагора. Зарождение представлений о естественном праве (философия стоиков, учения древнеримских юристов). Римское право: права личности.

Человек в экономической и социальной структуре феодального общества. Человек в религиозной картине мира. Деятельность инквизиции. Средневековые войны и личность. Феодальные права и права личности. Великая хартия вольности и ее историческое значение (1213 г.).

Эпоха Возрождения (XIV – XV в.в.). Духовная эмансипация личности. Этические учения итальянских гуманистов о человеке. Реформация в Германии в XVI в. Лютер и его роль в развитии свободомыслия в делах веры. Формирование концепции прав человека. Учения Гроция, Локка, Спинозы, Гоббса о естественных правах человека.

Эпоха Просвещения (XVIII в.). Проблема достоинства человека в работах французских и немецких просветителей. Политико-правовые концепции Руссо, Монтескье о человеке как субъекте свободы. Значение учения Беккариа для утверждения идей гуманизма в праве.

Концепция прав человека, его достоинства и их нормативное закрепление в условиях буржуазных революций конца XVIII в. Американская Декларация о независимости (1776 г.), американский билль (1789 – 1791 г. г.). Французская Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Формирование первого поколения прав человека.

Гражданский кодекс Наполеона 1804 г. и его значение для утверждения экономических предпосылок развития личности. Французский уголовный кодекс 1810 г. и его роль в гуманизации уголовного права. Развитие рабочего движения и защита прав трудящихся в XIX в. Правозащитное движение в XIX в. (Дело Дрейфуса и др.).

Проблема достоинства и прав человека в философских, политических и этических теориях конца XVIII – начала XIX в.в. (Кант, Фихте, Гегель, Фейербах). Буржуазный либерализм о демократических свободах (Бентам, Токвиль, Милль). Социалистические учения о правах человека (Фурье). Марксизм о правах человека. Анархистские учения (Прудон, Бакунин, Кропоткин). Юридический позитивизм (Лабанд, Эсмен), социологическая юриспруденция (Неринг).

Тема 1.4. Развитие прав человека в XX веке

Перечень изучаемых элементов содержания:

Массовые общественные движения начала XX в. Первая мировая война. Крах монархических форм правления в Европе и Азии, национально-освободительное движение и расширение прав и свобод граждан в конституционном законодательстве ряда стран. Революция в России и начало законодательного признания второго поколения прав человека. Мировой экономический кризис, установление фашистских режимов в ряде стран, укрепление тоталитарной системы в СССР. Вторая мировая война. Значение приговоров Нюрнбергского и Токийского трибуналов для защиты прав человека.

Устав ООН 1945 г. об утверждении веры в права человека. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г., ее содержание, история создания, историческое значение. Интернационализация прав человека. Признание прав человека и развитие системы гарантий в послевоенных конституциях и законодательствах многих стран.

Освобождение Индии, Пакистана и других стран Азии. Победа революции в Китае. Американская Декларация прав и обязанностей человека 1948 г. Европейская конвенция о защите прав человека. «Холодная война», гонка вооружений и наступление на демократические права в США, ФРГ, странах Восточной Европы. Крах мировой колониальной системы. Международные пакты 1966 г., их содержание.

Достижения в осуществлении прав человека и гражданина в западных странах в 60-70-х годах. Реакционные тенденции: режим апартеида в ЮАР, франкизм в Испании, репрессии в

Ольстере и т. д. Массовые поправки прав человека в Китае (1966-1976гг.), Кампучии (1975-1978гг.).

Усиление позитивных процессов, связанных с обеспечением прав человека в 1970-80-х годах (падение реакционных режимов в Европе, Латинской Америке, освобождение Намибии и т.д.). Начало Хельсинского процесса. Начало формирования третьего поколения прав человека. Анализ фактов универсального и регионального характера. Окончание «холодной войны», социально-политические изменения в СССР, странах Восточной Европы. Новый этап в интернационализации прав человека. Развитие Хельсинского процесса. Понятие «человеческое измерение СБСЕ».

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1: Теория прав человека.

Форма практического задания 1: эссе по проблеме социальной свободы и ответственности личности.

Перечень тем эссе:

1. Понятие свободы личности.
2. Условия и гарантии свободы личности.
3. Ответственность личности и ее диалектическая взаимосвязь с свободой личности.
4. Условия и содержание ответственности личности.
5. Выбор, свобода воли и ответственность личности.
6. Формы личной ответственности.

Тема практического занятия 2: История развития прав человека.

Форма практического задания 2: сравнительно-правовое исследование.

В целях более глубокого изучения социально-политической, идеологической, нравственной природы прав человека и гражданина в России студентам предлагается провести сравнительно-правовое исследование института основных прав, свобод и обязанностей в России (в историко-правовом аспекте), в России и зарубежных странах.

Предметом исследования определяются отдельные виды прав, свобод и обязанностей с точки зрения их закрепления в законодательстве России на различных этапах ее развития:

- до социалистической революции 1917 года;
- в Конституции РСФСР 1918 г.;
- в Конституции РСФСР 1925 г.;
- в Конституции РСФСР 1937 г.;
- в Конституции РСФСР 1978 г.;
- в Конституции РФ 1978 г. в редакции 1992 г.;
- в Конституции РФ 1993 г.
- в Конституции РФ 1993 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.

Задачей исследования является анализ динамики правового закрепления основных прав, свобод и обязанностей в законодательстве России, развития содержания и гарантий основных прав, свобод, а также обязанностей, выявление тенденций в конституционном закреплении указанных прав, свобод и обязанностей. Студенту следует сделать выводы о характере развития отдельных прав, свобод и обязанностей.

Все сведения о развитии прав, свобод и обязанностей должны быть обобщены в сводной таблице, содержащей в полном объеме норму соответствующей конституции (закона), закрепляющей основное право, свободу, обязанность (либо пропуск, если право, свобода, обязанность не закреплялись), и краткие выводы с оценкой их развития.

В качестве конкретного объекта сравнительного исследования необходимо выбрать отдельное право (свободу) либо их группу – социально-экономические, общественно-политические, личные права и свободы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – устный опрос.

Вопросы:

1. Понятие прав человека.
2. Права человека в философском, цивилизационном, социальном, моральном, политическом и правовом измерении.
3. Права человека, глобализация, толерантность и диалог культур.
4. Классификация прав и свобод человека.
5. Источники международного права прав человека: договоры (универсальные и региональные) и обычаи.
6. Акты международных организаций и конференций, акты «мягкого права».
7. Основные принципы международного права прав человека.
8. Субъекты международного права прав человека.
9. Субъекты российского права в сфере защиты прав человека.
10. Территориальное и экстратерриториальное действие прав человека.
11. Присвоение обязательств государствам по правам человека в экстратерриториальном контексте, стандарты контроля и их критерии.
12. Пределы осуществления прав и ограничения прав человека, свобод человека.
13. Критерии, принципы и пределы правомерного ограничения прав человека.
14. Права и свободы, не подлежащие ограничению.
15. Основания и порядок ограничения прав человека в связи с чрезвычайным положением или на основании закона согласно ст. 56(1) и ст. 55(3) Конституции Российской Федерации 1993 г.
16. Оговорки и заявления в отношении договоров в области международного права прав человека.
17. Соотношение международного права прав человека и международного гуманитарного права, международного права о защите беженцев (и о внутренне перемещенных лицах), международного уголовного права.
18. Соотношение международного права прав чело, а также других отраслей международного права.
19. Соотношение международного права прав человека и национального права Российской Федерации.
20. История развития концепций прав человека.
21. Античный, средневековый периоды развития концепций прав человека.
22. Права человека в Новое и Новейшее время.
23. Естественно-правовая теория прав человека.
24. Позитивистская теория прав человека.
25. Религиозные концепции прав человека.
26. Революция в России и начало законодательного признания второго поколения прав человека.
27. Значение приговоров Нюрнбергского и Токийского трибуналов для защиты прав человека.
28. Устав ООН 1945 г. об утверждении веры в права человека.
29. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г., ее содержание, история создания, историческое значение.
30. Интернационализация прав человека.

31. Признание прав человека и развитие системы гарантий в послевоенных конституциях и законодательствах многих стран.
32. Международные пакты 1966 г., их содержание.
33. Начало формирования третьего поколения прав человека.

РАЗДЕЛ 2. ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

Перечень изучаемых элементов содержания:

Изучение гражданских прав как основы всей системы прав человека, изучение политических прав человека как неотъемлемой части правового положения гражданина, изучение экономических, социальных и культурных права человека как прав второго поколения, изучение третьего, весьма дискуссионного, поколения прав человека, изучение неотъемлемой стороны любого права – обязанностей, в данном случае человека и гражданина.

Тема 2.1. Гражданские и политические права

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика гражданских прав - понятие, особенности и виды. Правовые основы в международном и российском праве.

Правовые основы, понятие и содержание права на жизнь. Понятие "произвольное лишение жизни". Договорные положения и общие принципы, касающиеся запрещения произвольного лишения жизни. Лишение жизни и присвоение ответственности государству государства. Толкование права на жизнь в практике международных механизмов защиты прав человека. Право на жизнь в Конституции РФ (ст. 20) и российском законодательстве.

Достоинство личности. Запрещение пыток, негуманного обращения, посягательства на человеческое достоинство. Понятие "пытка, негуманное и унижающее человеческое достоинство обращение и наказание" и различные формы практики их осуществления. Экстрадиция, невыдворение и чрезвычайная передача. Превентивные и сдерживающие меры. Посещение мест содержания лиц. Охрана достоинства личности и запрещение пыток, насилия, другого жестокого или унижающего человеческое достоинство обращения или наказания в Конституции РФ (ст. 21) и российском законодательстве.

Запрещение насильственного исчезновения. Понятие "насильственное исчезновение" и международно-правовые нормы о запрещении насильственного исчезновения. Насильственное исчезновение как комплексное нарушение прав человека. Посещение мест содержания лиц.

Право на свободу и личную неприкосновенность. Запрещение произвольного задержания (лишения свободы) и предварительное заключение под стражу. Правовые основы и понятие "задержание". Основания и процедура задержания. Административное задержание по соображениям безопасности. Информация о причинах задержания. Habeas corpus. Условие законности ареста. Условие в срочном порядке быть доставленным к судье. Посещение мест содержания лиц. Право на свободу и личную неприкосновенность в Конституции РФ (ст. 22) и российском законодательстве.

Права, гарантирующие средства правовой защиты, справедливое судебное разбирательство, презумпцию невиновности, осуждение и наказание на основании закона и другие процессуальные гарантии. Преступления и принцип законности. Понятия "преступление" и "международное преступление". Международно-правовые основы необходимости осуждения и наказания. Принцип индивидуальной уголовной ответственности и запрещения коллективных наказаний. Право на рассмотрение дела компетентным, независимым и беспристрастным судом и элементы справедливого суда. Правовые основы, дефиниция и признаки понятия "компетентный, независимый и беспристрастный суд". Право на доступ к правосудию. Понятие и принципы справедливого суда: презумпции невиновности, равенство сторон, открытость суда и т.д. Вопросы выдачи "несправедливому" суду. Права, связанные с судебными гарантиями, в Конституции РФ (ст.ст. 45-54) и российском законодательстве.

Право на частную и семейную жизнь. Право на неприкосновенность жилища. Право на свободу передвижения и места жительства. Понятия и правовые основы. Неприкосновенность частной и семейной жизни, защита чести и доброго имени, право на тайну корреспонденции и коммуникации, запрещение перлюстрации, наблюдения, обысков, запрещение сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия. Гарантии против незаконного вторжения и обысков. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст.ст. 23-27) и российском законодательстве.

Свобода мысли и слова. Свобода совести и религии. Понятие и правовые основы. Содержание, формы и сферы осуществления свободы мысли и его выражения. Ограничения на свободу выражения. Свобода совести, отказ от военной службы и т.д. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст.ст. 28-29) и российском законодательстве.

Общая характеристика политических прав - понятие, особенности и виды. Правовые основы в международном и российском праве.

Свобода печати и массовой информации как элемент свободы мысли и слова. Понятие и правовые основы. Содержание, формы и сферы осуществления свободы печати и массовой информации. Ограничения на свободу печати и массовой информации. Запрещение цензуры. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст. 29) и российском законодательстве.

Право на участие в общественной жизни: право на объединения. Понятие и правовые основы. Право на создание, вступление, участие в деятельности различных объединений, ассоциаций, профсоюзов, партий, общественных организаций и т.д. и свободный выход из них. Основания и условия ограничений на реализацию права на объединения. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст. 30) и российском законодательстве.

Право на участие в общественной жизни: право на мирные собрания и публичные манифесты. Понятие и правовые основы. Основания и условия ограничений на реализацию права на мирные собрания и публичные манифесты. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст. 31) и российском законодательстве.

Право на участие в управление делами государства. Понятие и правовые основы. Непосредственное участие в управлении делами государства (референдум, выборы в органы государственной власти или местного самоуправления и личное участие в управлении). Опосредованное участие в управлении делами государства через своих представителей (выборы в органы государственной власти или местного самоуправления). Равный доступ к государственной службе. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст. 32) и российском законодательстве.

Право обращений и петиций как право и средство защиты прав и свобод. Индивидуальные и коллективные обращения, петиции. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст. 33) и российском законодательстве.

Тема 2.2. Экономические, социальные и культурные права

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика экономических, социальных и культурных прав - понятие, особенности и виды. Правовые основы в международном и российском праве.

Экономические права. Понятие и правовые основы. Право собственности. Право наследования. Свобода предпринимательской деятельности (хозяйственной инициативы). Свобода труда и другие трудовые права (в т.ч. на забастовку, на участие в управлении предприятием). Правовое закрепление в Конституции РФ (ст.ст. 34-37) и российском законодательстве.

Социальные права. Понятие и правовые основы. Право на социальное обеспечение. Право на жилище. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст.ст. 38-41) и российском законодательстве.

Культурные права. Понятие и правовые основы. Право на образование. Свобода преподавания (академическая свобода). Свобода творчества. Право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, право на доступ к культурным ценностям. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст.ст. 43-44) и российском законодательстве.

Тема 2.3. Коллективные права – права солидарности

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика коллективных прав - понятие, особенности и виды. Правовые основы в международном и российском праве.

Право народов на самоопределение. Понятие и правовые основы. Право на внутреннее самоопределение. Право на внешнее самоопределение и пределы его осуществления. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст. 5) и российском законодательстве.

Право на благоприятную окружающую среду. Понятие и правовые основы. Связь с другими правами. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст.ст. 36, 42, 58) и российском законодательстве.

Право на развитие. Понятие и правовые основы. Права человека и Повестка дня в области устойчивого развития до 2030 года. Правовое закрепление в российском законодательстве.

Тема 2.4. Обязанности человека и гражданина

Перечень изучаемых элементов содержания:

Обязанности человека: понятие, содержание и виды. Обязанности человека и нравственный долг. Соотношение прав человека и его обязанностей. Соотношение обязанностей человека и обязанностей гражданина, механизм их реализации. Юридическая природа обязанностей гражданина. Конституционные обязанности гражданина, их виды в различных странах мира.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 1: Гражданские и политические права.

Форма практического задания 1: исследовательская работа в проблемной группе.

Предлагается выполнить исследовательскую работу в проблемной группе: контент – анализ.

Методом контент-анализа исследуется такой важный источник информации как газетно-журнальная периодика (пресса). Подобный анализ позволяет дать оценку возможностей прессы в обеспечении условий для реализации гражданами Российской Федерации ряда политических прав и свобод, в том числе свободы слова, свободы прессы.

Членам проблемной группы предлагается провести контент-анализ реализации гражданами Российской Федерации права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени (ст. 23 Конституции РФ) в связи с публикациями в периодической печати.

В качестве средств массовой информации выбирается несколько периодических изданий разных политического, идеологического направления, например: «Российская газета», «Независимая газета», «Комсомольская правда», «Московский комсомолец», «Коммерсант», «Правда» и др.

Период издания средства массовой информации (0,5-1 год) определяется преподавателем с участием слушателей спецкурса.

Содержание каждой газеты анализируют 1-2 студента, которые выявляют и фиксируют факты нарушений в печати права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

Контент-анализ должен включать в себя следующие сведения:

- выходные данные средства массовой информации (название, номер выпуска, дата);
- автор публикации (фамилия, имя, отчество, специализация, по возможности - политическая ориентация, связь с партиями, органами власти);
- лицо, конституционное право которого нарушено фактом публикации;
- характер конкретного объекта конституционного правонарушения;
- реакция государственных органов, должностных лиц, общественных организаций на факт нарушения конституционного права;

– правовая оценка факта нарушения конституционного права личности.
Обобщение результатов контент-анализа осуществляет группа студентов (2-3 чел.).
Обсуждение результатов контент-анализа проводится на групповой консультации;
докладчика определяет исследовательская группа с участием преподавателя.

Тема практического занятия 2: Обязанности человека и гражданина.

Форма практического задания 2: аналитическое задание.

Содержание аналитического задания:

Ряд юристов полагает, что помимо гражданских, политических, экономических, социальных и культурных прав и свобод человека существует еще и такая группа прав, как права по защите других прав и свобод. Проанализируйте текст Конституции РФ и составьте список тех прав, которые, по вашему мнению, могут быть отнесены к данной группе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – устный опрос.

Вопросы:

1. Понятие и сущность гражданских (личных прав).
2. Система гражданских прав.
3. Основные международные стандарты и нормы российского законодательства о гражданских правах.
4. Права, обеспечивающие жизнь и ценность человеческой личности.
5. Права, обеспечивающие свободу и личную безопасность.
6. Права, обеспечивающие блага личной и семейной жизни.
7. Права, обеспечивающие возможности признания человека субъектом права и гарантии равноправия.
8. Права, обеспечивающие средства правовой защиты (право на правосудие).
9. Понятие и содержание политических прав.
10. Система политических прав.
11. Права человека, связанные с управлением страной.
12. Свобода печати и массовой информации как элемент свободы мысли и слова.
13. Право на участие в общественной жизни: право на объединения.
14. Право на участие в общественной жизни: право на мирные собрания и публичные манифесты.
15. Право обращений и петиций как право и средство защиты прав и свобод.
16. Политические гарантии равноправия.
17. Экономические права.
18. Право собственности.
19. Понятие собственности, ее формы. История возникновения и развития.
20. Право владения имуществом в англосаксонской и романо-германской системах права.
21. Право предпринимательства, его содержание и осуществление.
22. Права трудящихся: право на труд, свобода труда, право на справедливые и благоприятные условия труда, право на защиту от безработицы, право на равную оплату за равный труд.
23. Закрепление данных прав в законодательстве различных стран и в международных актах.
24. Права, обеспечивающие условия и средства защиты прав трудящихся: право создавать и вступать в профсоюзы, право на забастовку.
25. Международная организация труда (МОТ).

26. Социальные права человека.
27. Права, обеспечивающие достойные человека условия жизни.
28. Право на достойный уровень жизни.
29. Право на свободу от голода.
30. Специальные органы ООН и программы, содействующие развитию этих прав.
31. Право на социальное обеспечение и его реализация.
32. Развитие пенсионного законодательства.
33. Права, обеспечивающие охрану и возможности восстановления здоровья.
34. Право на наивысший достаточный уровень физического и психического здоровья.
35. Система здравоохранения в разных странах мира.
36. ВОЗ.
37. Право на здоровую окружающую среду.
38. Меры по защите, охране, улучшению и восстановлению природы и права человека.
39. Деятельность ООН, государственных органов, природоохранительных обществ и общественных движений.
40. Право на отдых и досуг.
41. Понятие коллективных прав
42. Право народов на самоопределение
43. Право на благоприятную окружающую среду
44. Право на развитие
45. Обязанности человека: понятие, содержание и виды.
46. Обязанности человека и нравственный долг.
47. Соотношение прав человека и его обязанностей.
48. Соотношение обязанностей человека и обязанностей гражданина, механизм их реализации.
49. Юридическая природа обязанностей гражданина.
50. Конституционные обязанности гражданина, их виды в различных странах мира.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. Теория и история прав человека	6	Подготовка эссе
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Фундаментальные права человека	6	Подготовка эссе
	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие прав человека.
2. Права человека в философском, цивилизационном, социальном, моральном, политическом и правовом измерении.
3. Права человека, глобализация, толерантность и диалог культур.
4. Классификация прав и свобод человека.
5. Источники международного права прав человека: договоры (универсальные и региональные) и обычаи.
6. Акты международных организаций и конференций, акты «мягкого права».
7. Основные принципы международного права прав человека.
8. Субъекты международного права прав человека.
9. Субъекты российского права в сфере защиты прав человека.
10. Территориальное и экстратерриториальное действие прав человека.
11. Присвоение обязательств государствам по правам человека в экстратерриториальном контексте, стандарты контроля и их критерии.
12. Пределы осуществления прав и ограничения прав человека, свобод человека.
13. Критерии, принципы и пределы правомерного ограничения прав человека.
14. Права и свободы, не подлежащие ограничению.
15. Основания и порядок ограничения прав человека в связи с чрезвычайным положением или на основании закона согласно ст. 56(1) и ст. 55(3) Конституции Российской Федерации 1993 г.
16. Оговорки и заявления в отношении договоров в области международного права прав человека.
17. Соотношение международного права прав человека и международного гуманитарного права, международного права о защите беженцев (и о внутренне перемещенных лицах), международного уголовного права.
18. Соотношение международного права прав чело, а также других отраслей международного права.
19. Соотношение международного права прав человека и национального права Российской Федерации.
20. История развития концепций прав человека.
21. Античный, средневековый периоды развития концепций прав человека.
22. Права человека в Новое и Новейшее время.
23. Естественно-правовая теория прав человека.
24. Позитивистская теория прав человека.
25. Религиозные концепции прав человека.
26. Революция в России и начало законодательного признания второго поколения прав человека.
27. Значение приговоров Нюрнбергского и Токийского трибуналов для защиты прав человека.
28. Устав ООН 1945 г. об утверждении веры в права человека.
29. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г., ее содержание, история создания, историческое значение.
30. Интернационализация прав человека.
31. Признание прав человека и развитие системы гарантий в послевоенных конституциях и законодательствах многих стран.
32. Международные пакты 1966 г., их содержание.
33. Начало формирования третьего поколения прав человека.

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Понятие свободы личности.

2. Условия и гарантии свободы личности.
3. Ответственность личности и ее диалектическая взаимосвязь с свободой личности.
4. Условия и содержание ответственности личности.
5. Выбор, свобода воли и ответственность личности.
6. Формы личной ответственности.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека: Учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516518> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита: Учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511394> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10610-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517888> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Понятие и сущность гражданских (личных прав).
2. Система гражданских прав.
3. Основные международные стандарты и нормы российского законодательства о гражданских правах.
4. Права, обеспечивающие жизнь и ценность человеческой личности.
5. Права, обеспечивающие свободу и личную безопасность.
6. Права, обеспечивающие блага личной и семейной жизни.
7. Права, обеспечивающие возможности признания человека субъектом права и гарантии равноправия.
8. Права, обеспечивающие средства правовой защиты (право на правосудие).
9. Понятие и содержание политических прав.
10. Система политических прав.
11. Права человека, связанные с управлением страной.
12. Свобода печати и массовой информации как элемент свободы мысли и слова.
13. Право на участие в общественной жизни: право на объединения.
14. Право на участие в общественной жизни: право на мирные собрания и публичные манифесты.
15. Право обращений и петиций как право и средство защиты прав и свобод.
16. Политические гарантии равноправия.
17. Экономические права.
18. Право собственности.
19. Понятие собственности, ее формы. История возникновения и развития.
20. Право владения имуществом в англосаксонской и романо-германской системах права.
21. Право предпринимательства, его содержание и осуществление.
22. Права трудящихся: право на труд, свобода труда, право на справедливые и благоприятные условия труда, право на защиту от безработицы, право на равную оплату за равный труд.
23. Закрепление данных прав в законодательстве различных стран и в международных актах.

24. Права, обеспечивающие условия и средства защиты прав трудящихся: право создавать и вступать в профсоюзы, право на забастовку.
25. Международная организация труда (МОТ).
26. Социальные права человека.
27. Права, обеспечивающие достойные человека условия жизни.
28. Право на достойный уровень жизни.
29. Право на свободу от голода.
30. Специальные органы ООН и программы, содействующие развитию этих прав.
31. Право на социальное обеспечение и его реализация.
32. Развитие пенсионного законодательства.
33. Права, обеспечивающие охрану и возможности восстановления здоровья.
34. Право на наивысший достаточный уровень физического и психического здоровья.
35. Система здравоохранения в разных странах мира.
36. ВОЗ.
37. Право на здоровую окружающую среду.
38. Меры по защите, охране, улучшению и восстановлению природы и права человека.
39. Деятельность ООН, государственных органов, природоохранительных обществ и общественных движений.
40. Право на отдых и досуг.
41. Понятие коллективных прав
42. Право народов на самоопределение
43. Право на благоприятную окружающую среду
44. Право на развитие
45. Обязанности человека: понятие, содержание и виды.
46. Обязанности человека и нравственный долг.
47. Соотношение прав человека и его обязанностей.
48. Соотношение обязанностей человека и обязанностей гражданина, механизм их реализации.
49. Юридическая природа обязанностей гражданина.
50. Конституционные обязанности гражданина, их виды в различных странах мира.

Перечень тем эссе к Разделу 2:

1. Права уязвимых групп как предметная область регулирования международного права прав человека.
2. Международно-правовые проблемы обеспечения и защиты прав уязвимых групп в условиях глобализации.
3. Конвенция о правах лиц с ограниченными возможностями 2006г.: новая модель обеспечения и защиты прав инвалидов.
4. Дискриминация по признаку инвалидности и международно-правовые меры по её искоренению.
5. Комитет по правам лиц с ограниченными возможностями: организация деятельности и компетенция.
6. Международно-правовые основы защиты объективно уязвимых категорий женщин.
7. Международно-правовые основы защиты прав девочек как особо «уязвимой» группы.
8. Международно-правовые проблемы обеспечения и защиты прав женщин в период вооружённых конфликтов.
9. Экологические катастрофы как фактор, влияющий на появление новых категорий «уязвимых» женщин.
10. Понятие «ребёнок» в современном международном праве.
11. Международно-правовые основы противодействия торговле детьми.
12. Специальные меры международно-правовой защиты ребёнка от экономической эксплуатации.
13. Международно-правовые стандарты в области биоэтики и защита прав ребёнка.

14. Международно-правовые основы защиты прав ребёнка и проблемы клонирования.
15. Международно-правовые основы борьбы с дискриминацией трудящихся мигрантов и мигрантофобией.
16. Вклад МОТ в обеспечение и защиту прав трудящихся мигрантов.
17. Специальные процедуры ООН по вопросам защиты прав мигрантов.
18. ООН и проблемы старения: история вопроса.
19. Мадридский международный план действий по проблемам старения 2002 г.
20. Перспективы разработки в рамках ООН международного договора о правах пожилых людей.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека: Учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516518> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность: Учебное пособие для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13820-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519649> (дата обращения: 01.03.2023).
3. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита: Учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511394> (дата обращения: 01.03.2023).
4. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации: Учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519213> (дата обращения: 01.03.2023).
5. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10610-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517888> (дата обращения: 01.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 5 листов формата А4.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 – балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контроля компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Теория и история прав человека	УК-3	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие прав человека. 2. Права человека в философском, цивилизационном, социальном, моральном, политическом и правовом измерении. 3. Права человека, глобализация, толерантность и диалог культур. 4. Классификация прав и свобод человека. 5. Источники международного права прав человека: договоры (универсальные и региональные) и обычаи. 6. Акты международных организаций и конференций, акты «мягкого права». 7. Основные принципы международного права прав человека. 8. Субъекты международного права прав человека. 9. Субъекты российского права в сфере защиты прав человека. 10. Территориальное и экстратерриториальное действие прав человека. 11. Присвоение обязательств государствам по правам человека в экстратерриториальном контексте, стандарты контроля и их критерии. 12. Пределы осуществления прав и ограничения прав человека, свобод человека. 13. Критерии, принципы и пределы правомерного ограничения прав человека. 14. Права и свободы, не подлежащие ограничению. 15. Основания и порядок ограничения прав человека в связи с чрезвычайным положением или на основании закона согласно ст. 56(1) и ст. 55(3) Конституции Российской Федерации 1993 г. 16. Оговорки и заявления в отношении договоров в области международного права прав человека.

				<ol style="list-style-type: none"> 17. Соотношение международного права прав человека и международного гуманитарного права, международного права о защите беженцев (и о внутренне перемещенных лицах), международного уголовного права. 18. Соотношение международного права прав чело, а также других отраслей международного права. 19. Соотношение международного права прав человека и национального права Российской Федерации. 20. История развития концепций прав человека. 21. Античный, средневековый периоды развития концепций прав человека. 22. Права человека в Новое и Новейшее время. 23. Естественно-правовая теория прав человека. 24. Позитивистская теория прав человека. 25. Религиозные концепции прав человека. 26. Революция в России и начало законодательного признания второго поколения прав человека. 27. Значение приговоров Нюрнбергского и Токийского трибуналов для защиты прав человека. 28. Устав ООН 1945 г. об утверждении веры в права человека. 29. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г., ее содержание, история создания, историческое значение. 30. Интернационализация прав человека. 31. Признание прав человека и развитие системы гарантий в послевоенных конституциях и законодательствах многих стран. 32. Международные пакты 1966 г., их содержание. 33. Начало формирования третьего поколения прав человека.
2.	Раздел 2. Фундаментальные права человека	УК-2	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность гражданских (личных прав). 2. Система гражданских прав. 3. Основные международные стандарты и нормы российского законодательства о гражданских правах. 4. Права, обеспечивающие жизнь и ценность человеческой личности. 5. Права, обеспечивающие свободу и личную безопасность. 6. Права, обеспечивающие блага личной и семейной жизни. 7. Права, обеспечивающие возможности признания человека субъектом права и гарантии равноправия.

				<ol style="list-style-type: none"> 8. Права, обеспечивающие средства правовой защиты (право на правосудие). 9. Понятие и содержание политических прав. 10. Система политических прав. 11. Права человека, связанные с управлением страной. 12. Свобода печати и массовой информации как элемент свободы мысли и слова. 13. Право на участие в общественной жизни: право на объединения. 14. Право на участие в общественной жизни: право на мирные собрания и публичные манифесты. 15. Право обращений и петиций как право и средство защиты прав и свобод. 16. Политические гарантии равноправия. 17. Экономические права. 18. Право собственности. 19. Понятие собственности, ее формы. История возникновения и развития. 20. Право владения имуществом в англосаксонской и романо-германской системах права. 21. Право предпринимательства, его содержание и осуществление. 22. Права трудящихся: право на труд, свобода труда, право на справедливые и благоприятные условия труда, право на защиту от безработицы, право на равную оплату за равный труд. 23. Закрепление данных прав в законодательстве различных стран и в международных актах. 24. Права, обеспечивающие условия и средства защиты прав трудящихся: право создавать и вступать в профсоюзы, право на забастовку. 25. Международная организация труда (МОТ). 26. Социальные права человека. 27. Права, обеспечивающие достойные человека условия жизни. 28. Право на достойный уровень жизни. 29. Право на свободу от голода. 30. Специальные органы ООН и программы, содействующие развитию этих прав. 31. Право на социальное обеспечение и его реализация. 32. Развитие пенсионного законодательства. 33. Права, обеспечивающие охрану и возможности восстановления здоровья. 34. Право на наивысший достаточный уровень физического и психического здоровья. 35. Система здравоохранения в разных странах мира. 36. ВОЗ.
--	--	--	--	--

				<p>37. Право на здоровую окружающую среду.</p> <p>38. Меры по защите, охране, улучшению и восстановлению природы и права человека.</p> <p>39. Деятельность ООН, государственных органов, природоохранительных обществ и общественных движений.</p> <p>40. Право на отдых и досуг.</p> <p>41. Понятие коллективных прав</p> <p>42. Право народов на самоопределение</p> <p>43. Право на благоприятную окружающую среду</p> <p>44. Право на развитие</p> <p>45. Обязанности человека: понятие, содержание и виды.</p> <p>46. Обязанности человека и нравственный долг.</p> <p>47. Соотношение прав человека и его обязанностей.</p> <p>48. Соотношение обязанностей человека и обязанностей гражданина, механизм их реализации.</p> <p>49. Юридическая природа обязанностей гражданина.</p> <p>50. Конституционные обязанности гражданина, их виды в различных странах мира.</p>
--	--	--	--	--

1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-2	<ol style="list-style-type: none">1. Развитие института основных прав, свобод и обязанностей в России.2. Классификация основных прав, свобод и обязанностей.3. Права, свободы и обязанности граждан в области общественно-политической жизни.4. Права, свободы и обязанности граждан в области социально-экономической жизни.5. Личные права, свободы и обязанности.6. Правовые механизмы защиты прав человека в субъектах РФ.7. Конституционные основы правового статуса личности в России.8. Развитие института гражданства в России.9. Национальные и международные аспекты множественного гражданства.10. Сущность основ правового положения личности в России.11. Система и виды основных прав, свобод и обязанностей.12. Тенденции развития института основных прав, свобод и обязанностей.13. Права человека в практике деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.14. Юридические способы защиты прав человека.15. Международные средства защиты прав человека. <p style="text-align: center;">Аналитическое задание:</p> <p>1. В целях обеспечения доступности для населения юридической помощи и содействия адвокатской деятельности органы государственной власти обеспечивают гарантии независимости адвокатуры, осуществляют финансирование деятельности адвокатов, оказывающих юридическую помощь гражданам Российской Федерации бесплатно.</p> <p>Вопросы: 1) В каких формах осуществляться бесплатная адвокатская помощь? 2) Какие еще органы входят в государственную и негосударственную систему предоставления бесплатной юридической помощи?</p> <p>2. Слесарь Иванов А.А. был уволен по статье 81 ТК РФ 1 июня и в этот же день ему была выдана трудовая книжка. Посчитав, что увольнение было незаконным Иванов А.А. решает обратиться в суд.</p> <p>Вопросы: 1) Какова подсудность данной категории дел? 2) До какого числа у Иванова А.А. сохраняется право на обращение в суд? 3) Если увольнение будет признано незаконным, какие меры восстановления нарушенных прав могут быть присуждены?</p>

	<p>3. Гражданин Республики Беларусь Бойко решил заключить брак в России с российской гражданкой, но при условии наличия брачного договора. Для его составления он обратился в адвокатскую коллегия и настаивал на бесплатном оказании помощи, руководствуясь при этом положением ст.2 Конвенции о правовой помощи и правовым отношениям по гражданским, семейным и уголовным делам (ратифицирована Россией 4 августа 1994 г.). По его мнению, поскольку Беларусь является государством-членом СНГ, ее граждане должны пользоваться бесплатной юридической помощью на территории Российской Федерации.</p> <p>Вопросы: 1) Вправе ли Бойко обратиться за оказанием квалифицированной юридической помощи в адвокатуру и компетентна ли она разрешать подобные вопросы? 2) Будет ли оказана юридическая помощь гражданину Республики Беларусь на безвозмездной основе?</p> <p>4. Федеральное Собрание Российской Федерации обладает соответствующими полномочиями в сфере защиты прав человека.</p> <p>Вопросы: 1) В рамках каких функций происходит осуществление данных полномочий? 2) Какое место занимает парламентское расследование?</p> <p>5. Найдите сходные по содержанию статьи, которые закрепляют личные права в Конституции РФ и Всеобщей декларации прав человека (1948г.). Определите их сходства и различия.</p> <p>Вопросы: 1) Соответствуют ли положения Конституции РФ основным международным стандартам гражданских прав? 2) Соотнесите категории «человек», «гражданин», «личность». В чем заключается юридическое значение такого разграничения статуса физического лица? 3) Подтвердите тезис о том, что в современный период времени перечень прав расширяется. В ответе используйте нормы права.</p>
УК-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-философские основы свободы и ответственности личности. 2. Права и свободы человека и гражданина как объект идеологической борьбы. 3. Права человека в международном праве. 4. Международные средства защиты прав человека. 5. Юридическая природа российского гражданства. 6. Система принципов российского гражданства. 7. Понятие и содержание основ правового положения личности. 8. Принципы основ правового положения личности. 9. Гарантии основных прав и свобод человека и гражданина. 10. Равноправие - принцип основ правового положения личности.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека: Учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516518> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность: Учебное пособие для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13820-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519649> (дата обращения: 01.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита: Учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511394> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации: Учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519213> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10610-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517888> (дата обращения: 01.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических	https://dlib.eastview.

		изданий	com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
6.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету.

При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, а также демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, а также демонстрационными печатными пособиями и демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	29
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	42
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	42
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	45
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	Ошибка! Закладка не определена.
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	54
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.	Ошибка! Закладка не определена.
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
Закладка не определена.	
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
5.6 Образовательные технологии.....	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управленческий учет» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:

д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в изучении основных положений нормативного регулирования и методов бухгалтерского учета в Российской Федерации, а также получение целостного представления о **взаимосвязи учета и** других аспектов хозяйственной деятельности организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере экономики финансов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность формирования полной и достоверной информации (бухгалтерской отчётности) о деятельности организации и её имущественном положении.
2. Сформировать способность соблюдения законодательства РФ при проведении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью.
3. Развить способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы предотвращать отрицательные результаты хозяйственной деятельности организации.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: **ОПК-4; ПК-1** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4; Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Рассчитывает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения ОПК-4.2 Применяет финансовые методы и финансовые механизмы для	Знать: способы обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Владеет: способами обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

		<p>обоснования организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-4.3 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>ПК-1; Способен вести бухгалтерский учет</p>	<p>ПК-1.1 Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>ПК-1.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>ПК-1.3 Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>знать: как нарастающим итогом отражаются на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определяются результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составляются формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; составляются налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; как осуществляется контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные</p>

			<p>законодательством сроки; составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; осуществлять контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Владеть: навыками отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определяются результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составляются формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; составляются налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; как осуществляется контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности</p>
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 6 семестре, составляет 5 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	60	60		

Учебные занятия лекционного типа	20	20		
Практические занятия	40	40		
Лабораторные занятия	-	-		
<i>Иная контактная работа</i>				
Иная контактная работа. Практическая подготовка				
Самостоятельная работа обучающихся, всего	111	111		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	180	180		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
Раздел 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	36	26	12	4	8			
Раздел 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности организаций	36	26	12	4	8			
Раздел 3. Основные модели учета затрат	36	26	12	4	8			
Раздел 4. Управленческий учет и контроль затрат по видам и назначению	36	26	12	4	8			
Раздел 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования,	36	26	12	4	8			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
центрам ответственности и бюджетирования								
ИТОГО контроль промежуточной аттестации (час)	9						9	
ИТОГО объем, часов	180	111	60	20	40	0	9	0

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

Производственно-финансовая деятельность организации как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках организации.

Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Понятие об управленческом учете.

Сущность, содержание и принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи.

Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.

Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации.

Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.

Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность, нормативное регулирование и значение в системе управления

Цель: рассмотреть сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи; историческое развитие; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике; основополагающие принципы; объекты

бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Опишите содержание производственно-финансовая деятельность организации как комбинационного процесса.
2. Перечислите основные компоненты производственно-финансовой деятельности организации: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках организации.
3. Дайте определение слагаемым производственной деятельности: снабжению, производству, сбыту и координирующей деятельности по управлению. Охарактеризуйте их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.
4. Дайте определение управленческого учета.
5. Перечислите и раскройте принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета.
6. Опишите содержание производственного учета как составной части управленческого учета.
7. Выделите особенности организации управленческого учета и его задачи.
8. Покажите особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.
9. Дайте определение понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Подчеркните различие между ними.
10. Перечислите возможные результаты финансовой деятельности организации, дайте их определения.
11. Перечислите специальные источники финансирования деятельности организации.

Пример задания в тестовой форме для самостоятельной проверки знаний студента по теме 1

Выберите правильные ответы на вопросы:

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
 - а) статистического учета;
 - б) финансового учета;
 - в) бухгалтерского учета.
2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
 - а) финансовый бухгалтерский учет;
 - б) налоговый учет;
 - в) производственный учет;
 - г) статистический учет.
3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
 - а) внешним пользователям;
 - б) внутренним пользователям;
 - в) органам исполнительной власти.
4. Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
 - а) финансовый учет;
 - б) управленческий учет;
 - в) оперативный производственный учет.
5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика организации входят:
 - а) анализ финансовой отчетности;
 - б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
 - в) налоговое консультирование.

Тема 1.2: Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Цель: освоить методы бухгалтерского учета.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные методические приемы и правила; балансовое обобщение, капитальное (основное) уравнение, статические и динамические балансы; первичное наблюдение, документация, документооборот, инвентаризация; стоимостное измерение, виды оценок; бухгалтерские счета и двойная запись; синтетический и аналитический учет; классификация счетов; планы счетов; модели текущего учета основных хозяйственных процессов, учетные регистры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
2. Двойная запись, ее сущность и значение.
3. Счета бухгалтерского учета и их строение.
4. Счета синтетического и аналитического учета
5. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
6. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
7. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
8. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями

Тема 1.3: . Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.

Цель: выявить сущность, содержания видов экономических систем.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Формы бухгалтерского учета, процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты. основы бухгалтерской отчетности; учетная политика и организация учета; бухгалтерская профессия; профессиональная этика; международные и национальные профессиональные организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Строение и структура бухгалтерского баланса.
2. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
3. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
4. Взаимосвязь между счетами и балансом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные расчетно-практические задания к разделу 1:

Форма практического задания: реферат, расчетно-практическое задание

Примерные темы рефератов:

1. «Исторический обзор развития учета»
2. «Перспективы развития бухгалтерского учета в России и за рубежом»
3. «История возникла учетной профессии в России».
4. «Место и роль хозяйственного учета»
5. «Сущность и содержание бухгалтерского учета»
6. «Характеристика современного бухгалтерского учета»
7. «Пользователи бухгалтерской информацией»
8. «Связь предмета и метода бухгалтерского учета».
9. «Предметы и объекты бухгалтерского учета»
10. «Методы бухгалтерского учета»
11. «Элементы методы бухгалтерского учета»
12. «Документация как элемент метода бухгалтерского учета»
13. «Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов»

14. «Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета»
15. «Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета»
16. «Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете»
17. «Предназначение счетов бухгалтерского учета»
18. «Правила учета отдельных субъектов»
19. «Сущность, значение и функции баланса»
20. «Структура и строение бухгалтерского баланса»
21. «Источники образования экономических ресурсов»
22. «Техника составления бухгалтерского баланса»
23. «Оценка статей бухгалтерского баланса»
24. «Учет процесса заготовления, производства, реализации»
25. «Формы и процедуры бухгалтерского учета»

Примерные расчетно-практические задания:

Пример №1:

Выполните последовательно следующие действия:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000

13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

Баланс организации на начало (конец) отчетного периода

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на	6 500		

склад от ОАО «Миг»			
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И. неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля –компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности организаций

Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы.

Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте содержание основных понятий теории учета производства и затрат.

2. Перечислите и охарактеризуйте модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов.
3. продемонстрируйте на примерах зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы.
4. Дайте определение и раскройте понятие валовых, средних и предельных издержек.
5. Перечислите методы деления затрат на постоянные и переменные и расскажите их сущность.
6. Дайте определение понятий суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода.
7. Нарисуйте графическую модель для определения точки нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей, нанесите на нее все известные Вам параметры.
8. Выведите математические формулы для определения точки безубыточности, цены безубыточности, объема для получения целевой прибыли, цены для получения целевой прибыли.
9. Дайте определение нормы маржинальной прибыли и опишите возможности применения данного показателя для управления организацией.

Тема 2.1 Учет имущества организации

Цель: Знать состав внеоборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах, знать порядок документального обоснования этих операций.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и классификация внеоборотных активов.

Организация учета долгосрочных инвестиций.

Учет расходов на НИОКР и ОКР.

Понятие, классификация и оценка основных средств.

Учет поступления основных средств.

Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы.

Учет расходов на ремонт и восстановление основных средств.

Учет расходов на модернизацию и реконструкцию основных средств.

Учет выбытия основных средств.

Учет аренды основных средств у арендодателя и у арендатора.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов.

Способы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ее учета.

Учет выбытия нематериальных активов.

Учет операций по предоставлению нематериальных активов во временное пользование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.
2. Учет инвестиций в капитальное строительство
3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
7. Учет выбытия основных средств
8. Учет аренды основных средств.

Тема 2.2 Учет оборотных активов

Цель: Знать данную проблему, состав оборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.

2. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
3. Способы списания материалов в производство и при ином выбытии, их оценка
4. Классификация производственных затрат.
5. Методы и системы калькулирования себестоимости продукции
6. Учет затрат на производство и полуфабрикатов.
7. Учет поступления и списания готовой продукции
8. Аналитический учет и инвентаризация материально-производственных запасов, отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
9. Классификация денежных средств и денежных документов.
10. Особенности учета кассовых и расчетных операций в иностранной валюте.
11. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей).
12. Учет денежных эквивалентов
13. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте

Вопросы для самоподготовки:

1. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
2. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
3. Характеристика сальдового метода учета материалов.
4. Учет накладных расходов
5. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств
6. Учет незавершенного производства и его оценка
7. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.
8. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
9. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
10. Схема затрат на производство
11. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
12. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
13. Учет товаров в торговых организациях
14. Документальное оформление поступления материалов
15. Правовое регулирование денежного обращения.
16. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности.
17. Учет операций по счетам в кредитной организации.
18. Порядок совершения операций по счетам в иностранной валюте внутри страны и валютным счетам за рубежом.
19. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (деPOSITные вклады и др.).
20. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
21. Учет операций по продаже иностранной валюты.
22. Денежные средства и их эквиваленты
23. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств
24. Методы составления отчета о движении денежных средств
25. Учет кассовых операций в иностранной валюте
26. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
27. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте.
28. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте.
29. Безналичные формы расчетов в рублях.
30. Формы расчетов в организации
31. Учет переводов в пути.

Тема 2.3: Учет обязательств организации

Цель: Уметь охарактеризовать состав собственного капитала организации, уметь собрать необходимые данные для проведения учета операций по учету капитала на счетах и их документального обоснования .

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала

Уставный капитал (складочный или уставный фонд (?)) и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.

Увеличение уставного капитала ПАО за счет размещения дополнительных акций.

Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров.

Учет добавочного капитала

Учет резервного капитала

Вопросы для самоподготовки:

1. Категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ
2. Составляющие собственного капитала экономического субъекта
3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
4. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
5. Порядок учета учредителей и акционеров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные расчетно-практические задания к разделу 2:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		

Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Основные модели учета затрат

Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.

Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних

затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.

Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.

Особенности измерения предельных затрат.

Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

Тема 3.1. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить сущность, назначение и функции бухгалтерской отчетности как системы информации о финансовом состоянии организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Пользователи информации бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте характеристику и особенности учета фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
2. Раскройте понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.
3. назовите достоинства и недостатки учета реальных затрат.
4. Охарактеризуйте систему учета и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, ее преимущества и недостатки.
5. Покажите сущность, преимуществ и недостатки исчисления фактических издержек производства на базе нормативных затрат.
6. Покажите сущность учета затрат и исчисления себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, их достоинства и недостатки.
7. Назовите основные этапы учета полных издержек производства, преимущества и недостатки системы учета полных затрат.
8. Перечислите особенности измерения предельных затрат.
9. Опишите систему счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.
10. Дайте определение монистической и дуалистической систем взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

Тема 3.2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить виды и формы бухгалтерского баланса как системы информации об имущественном и финансовом состоянии организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чистые активы организации

Вопросы для самоподготовки:

Классификация бухгалтерских балансов.

Информационная база составления бухгалтерского баланса.

Структура представления данных в балансе.

Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.

Актив баланса и его содержание.

Пассив баланса и его содержание.

Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике

Виды и формы бухгалтерского баланса

Техника составления бухгалтерского баланса

Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике

Расчет чистых активов организации.

Тема 3.3. Исправление ошибок в учете и отчетности

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить состав и порядок формирования показателей на примере Отчета о финансовых результатах, как основной информационной базы о степени эффективности и результатах работы организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение и целевая направленность Отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Отчет о финансовых результатах как документ о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации. Показатели выручки, себестоимости, прочих доходов и расходов, прибыли, налога на прибыль, конечного финансового результата организации за год. Изменения отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Показатель прибыли на одну акцию.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренные в форме

Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, предоставляемыми предприятием в налоговые службы,

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации; показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета, принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы

Вопросы для самоподготовки:

11. Дайте характеристику и особенности учета фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
12. Раскройте понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.
13. назовите достоинства и недостатки учета реальных затрат.
14. Охарактеризуйте систему учета и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, ее преимущества и недостатки.
15. Покажите сущность, преимуществ и недостатки исчисления фактических издержек производства на базе нормативных затрат.

16. Покажите сущность учета затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, их достоинства и недостатки.
17. Назовите основные этапы учета полных издержек производства, преимущества и недостатки системы учета полных затрат.
18. Перечислите особенности измерения предельных затрат.
19. Опишите систему счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.
20. Дайте определение монистической и дуалистической систем взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

Тема 4. Управленческий учет и контроль затрат по видам и назначению

Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.

Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.

Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами.

Методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета.

Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат.

Контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.

Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

Вопросы для самоподготовки

1. Перечислите виды оценки материальных затрат на производство.
2. Назовите методы контроля за остатками материальных ресурсов на складах и в бухгалтерии.
3. Перечислите и раскройте варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Предложите критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.
4. Раскройте содержание и особенности управленческого учета затрат на содержание персонала.
5. Дайте определение видов и форм оплаты труда работников.
6. Покажите порядок учета расходов на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в составе затрат на производство.
7. Назовите способы распределения расходов на содержание персонала между отчетными периодами.
8. Назовите известные Вам методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Сравните их с методами финансового учета.

9. Проследите и выделите сходства и различия в отражении амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета.
10. Дайте определение вмененных расходов, особенности их исчисления и учета.
11. Покажите назначение выделения калькуляционных статей затрат.
12. Раскройте сущность контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.
13. Приведите примеры использования данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

Модуль 2 (Семестр 8)

РАЗДЕЛ 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования

Цель: Изучить понятие места образования затрат и центра ответственности, критерии их обособления. Центр прибыли как вид центра ответственности. Методы выявления отклонений от сметы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Знать понятие места образования затрат и центра ответственности, критерии их обособления. Центр прибыли как вид центра ответственности. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами образования затрат и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности. Центры бюджетирования. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Методы выявления отклонений от сметы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте понятие места образования затрат и центра ответственности, перечислите критерии их обособления.
2. Охарактеризуйте центр прибыли как вид центра ответственности.
3. Покажите назначение и опишите технику группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.
4. Опишите методику распределения расходов между отдельными местами образования затрат и центрами ответственности.
5. Приведите примеры известных Вам баз распределения затрат мест их возникновения и центров ответственности.
6. Раскройте сущность формирования и учета затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов.
7. Опишите наиболее распространенные системы счетов управленческого учета и особенности их применения.
8. Опишите процессы бюджетирования и контроля затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности.

9. Дайте определение центров бюджетирования и назовите критерии их выделения.
10. Покажите роль бюджетирования в системе управленческого учета.
11. Опишите цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.
12. Перечислите и раскройте содержание известных методов выявления отклонений от сметы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе: 10 января	3 200 1 000	 110	 ?

	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили

130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – тестирование

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятия носителя затрат как вида продукции.
2. Покажите назначение группировки расходов по видам продукции.
3. Перечислите условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.
4. Опишите обязательные элементы калькуляции, ее назначение и роль в управлении затратами.
5. Дайте определение предварительной, промежуточной и итоговой калькуляции.
6. Дайте определение кумулятивных, элективных и параметрических калькуляций.
7. Перечислите этапы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
8. Опишите особенности учета и распределения накладных расходов в управленческом учете.
9. Покажите особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.
10. Перечислите и раскройте содержание методов списания постоянных расходов.
11. Перечислите и раскройте содержание методов распределения затрат обслуживающих центров.
12. Обоснуйте необходимость и опишите процесс поглощения накладных расходов.
13. Раскройте сущность метода ABC.
14. Покажите роль методов калькулирования как базы ценообразования.
15. дайте определение и укажите сферу применения основных методов калькулирования: метода деления и метода накопления затрат.
16. Передельная и позаказная калькуляция.
17. Перечислите разновидности передельной калькуляции.
18. Укажите особенности калькулирования сопряженной продукции.
19. Какие учетные записи ведутся в передельном калькулировании?

20. Какова структура и содержание позаказной (накопительной) калькуляции, ее область применения, особенности составления?
21. Назовите пути совершенствования позаказного калькулирования.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
Модуль 1 (Семестр 3)		
Раздел 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	26	<p>Дайте определение понятия носителя затрат как вида продукции.</p> <p>Покажите назначение группировки расходов по видам продукции.</p> <p>Перечислите условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.</p> <p>Опишите обязательные элементы калькуляции, ее назначение и роль в управлении затратами.</p> <p>Дайте определение предварительной, промежуточной и итоговой калькуляции.</p> <p>Дайте определение кумулятивных, элективных и параметрических калькуляций.</p> <p>Перечислите этапы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Опишите особенности учета и распределения накладных расходов в управленческом учете.</p> <p>Покажите особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.</p> <p>Перечислите и раскройте содержание методов списания постоянных расходов.</p>
Раздел 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности организаций	26	<p>Перечислите и раскройте содержание методов распределения затрат обслуживающих центров.</p> <p>Обоснуйте необходимость и опишите процесс поглощения накладных расходов.</p> <p>Раскройте сущность метода ABC.</p> <p>Покажите роль методов калькулирования как базы ценообразования.</p> <p>дайте определение и укажите сферу применения основных методов калькулирования: метода деления и метода накопления затрат.</p> <p>Передельная и позаказная калькуляция.</p> <p>Перечислите разновидности передельной калькуляции.</p> <p>Укажите особенности калькулирования сопряженной продукции.</p> <p>Какие учетные записи ведутся в передельном калькулировании?</p> <p>Какова структура и содержание позаказной (накопительной) калькуляции, ее область применения, особенности составления?</p> <p>Назовите пути совершенствования позаказного</p>

		<p>калькулирования.</p> <p>Опишите особенности учетных записей и оформления первичных документов при позаказном методе калькулирования.</p>
<p>Раздел 3. Основные модели учета затрат</p>	26	<p>Дайте общую характеристику и перечислите цели нормативного учета.</p> <p>Покажите общее и различие нормативного учета и стандарт-коста, вспомните и опишите история формирования этих методов как систем.</p> <p>Дайте определение нормативной себестоимости и нормативной калькуляции.</p> <p>Назовите причины и цели изменения норм., порядок их учета изменения норм: техника учета и назначение.</p> <p>Опишите процесс выявления и учета отклонения от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте, раскройте их достоинства и недостатки.</p> <p>Опишите порядок исчисления фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат.</p> <p>Приведите примеры использования данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией</p>
<p>Раздел 4. Управленческий учет и контроль затрат по видам и назначению</p>	26	<p>Дайте характеристику системы «Директ-костинг», ее особенности, преимущества и недостатки.</p> <p>Покажите различия в определениях: простой и развитой директ-костинг.</p> <p>Приведите примеры использование данных директ-костинг для обоснования управленческих решений.</p> <p>В чем состоят особенности директ-костинга по видам затрат.</p> <p>Раскройте сущность нормативного учета на базе переменных затрат.</p> <p>опишите процесс использования данных по отклонениям в занятости (загрузке) производственных мощностей для анализа уровня занятости и его влияния на издержки.</p> <p>Раскройте особенности директ-костинга по местам формирования и объектам калькулирования.</p> <p>Покажите возможности использование ставок покрытия для ценообразования, контроля и учета издержек, а также оценки рентабельности продаж.</p>
<p>Раздел 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования</p>	26	<p>Перечислите известные модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.</p> <p>Раскройте содержание учета количественных и качественных факторов, альтернативных издержек в управленческом учете.</p> <p>Приведите примеры использования релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.</p> <p>На цифровом примере покажите использование маржинального подхода для формирования отчета о прибылях и убытках для задач управления.</p> <p>Перечислите возможные задачи и показатели оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.</p>

		Покажите роль управленческого учета в оценке эффективности производственных инвестиций. Покажите особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Предложите свои виды и примеры решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.
Общий объем по модулю/семестру, часов	111	

3.2 . Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
 4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

6. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
7. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
8. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»

9. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
10. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
11. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
12. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
13. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
14. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
15. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы
к Разделу 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности
организаций**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального

опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
16. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
17. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
18. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
19. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)

- e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
- f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
- 20. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

- 21. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- 22. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- 23. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
- 24. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
- 25. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
- 26. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 27. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
- 28. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- 29. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 30. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3 Основные модели учета затрат

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

- 1. Что представляют собой МСА?
- 2. Дать классификацию МСА по разделам.
- 3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
- 4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
- 5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
- 6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
31. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 32. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 33. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов

- e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
34. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
35. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

- 36. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- 37. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- 38. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
- 39. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
- 40. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
- 41. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 42. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
- 43. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- 44. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 45. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4 Управленческий учет и контроль затрат по видам и назначению

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

- 1. Что представляют собой МСА?
- 2. Дать классификацию МСА по разделам.

3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

- О законодательных изменениях в 2023 году >>>
- Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>
- Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>
- Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>
- Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
46. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)

- d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
- e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
- f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
- 47. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
- 48. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
- 49. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
- 50. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

- 51. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- 52. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- 53. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
- 54. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
- 55. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
- 56. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 57. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
- 58. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- 59. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории

- Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
60. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Задания для самостоятельной работы
к Разделу 5 Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

- О законодательных изменениях в 2023 году >>>
- Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>
- Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>
- Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>
- Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н

2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
61. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 62. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 63. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
 64. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 65. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

66. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
67. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
68. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
69. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
70. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
71. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории

- Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
72. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
 73. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
 74. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
 75. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры

полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет <u>самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок</u>
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми <u>умениями и навыками при выполнении практических заданий</u>
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает <u>затруднения в выполнении практических заданий</u>
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
--------------	---	---------------------------------------	---------------------------------	---

1	Раздел 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	УК-10;	Устный опрос	<p>Выберите правильные ответы на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческий учет представляет собой подсистему: <ol style="list-style-type: none"> а) статистического учета; б) финансового учета; в) бухгалтерского учета. 2. Основой бухгалтерского управленческого учета является: <ol style="list-style-type: none"> а) финансовый бухгалтерский учет; б) налоговый учет; в) производственный учет; г) статистический учет. 3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации: <ol style="list-style-type: none"> а) внешним пользователям; б) внутренним пользователям; в) органам исполнительной власти. 4. Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на: <ol style="list-style-type: none"> а) финансовый учет; б) управленческий учет; в) оперативный производственный учет. 5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика организации входят: <ol style="list-style-type: none"> а) анализ финансовой отчетности; б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности; в) налоговое консультирование.
2.	Раздел 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности организаций	УК-10	Устный опрос	<p>Раскройте содержание основных понятий теории учета производства и затрат. Перечислите и охарактеризуйте модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов.</p> <p>продемонстрируйте на примерах зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы.</p> <p>Дайте определение и раскройте понятие</p>

				<p>валовых, средних и предельных издержек. Перечислите методы деления затрат на постоянные и переменные и расскажите их сущность.</p> <p>Дайте определение понятий суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода.</p> <p>Нарисуйте графическую модель для определения точки нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей, нанесите на нее все известные Вам параметры.</p> <p>Выведите математические формулы для определения точки безубыточности, цены безубыточности, объема для получения целевой прибыли, цены для получения целевой прибыли.</p> <p>Дайте определение нормы маржинальной прибыли и опишите возможности применения данного показателя для управления организацией.</p>
3.	Раздел 3. Основные модели учета затрат	ПК-1 ПК-2		<p>Дайте характеристику и особенности учета фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.</p> <p>Раскройте понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. назовите достоинства и недостатки учета реальных затрат.</p> <p>Охарактеризуйте систему учета и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, ее преимущества и недостатки.</p> <p>Покажите сущность, преимуществ и недостатки исчисления фактических издержек производства на базе нормативных затрат.</p> <p>Покажите сущность учета затрат и исчисления себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, их достоинства и недостатки.</p> <p>Назовите основные этапы учета полных издержек производства, преимущества и недостатки системы учета полных затрат.</p> <p>Перечислите особенности измерения предельных затрат.</p> <p>Опишите систему счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.</p>

				<p>Дайте определение монистической и дуалистической систем взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.</p>
	<p>Раздел 4. Управленческий учет и контроль затрат по видам и назначению</p>	<p>ПК-1</p>		<p>Перечислите виды оценки материальных затрат на производство. Назовите методы контроля за остатками материальных ресурсов на складах и в бухгалтерии. Перечислите и раскройте варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Предложите критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете. Раскройте содержание и особенности управленческого учета затрат на содержание персонала. Дайте определение видов и форм оплаты труда работников. Покажите порядок учета расходов на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в составе затрат на производство. Назовите способы распределения расходов на содержание персонала между отчетными периодами. Назовите известные Вам методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Сравните их с методами финансового учета. Проследите и выделите сходства и различия в отражении амортизации в системах финансового, налогового и управленческого учета. Дайте определение вмененных расходов, особенности их исчисления и учета. Покажите назначение выделения калькуляционных статей затрат. Раскройте сущность контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Приведите примеры использования данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.</p>

	<p>Раздел 5. Учет и исчисление затрат по местам формирован ия, центрам ответственно сти и бюджетиров ания</p>			<p>Раскройте понятие места образования затрат и центра ответственности, перечислите критерии их обособления. Охарактеризуйте центр прибыли как вид центра ответственности. Покажите назначение и опишите технику группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Опишите методику распределения расходов между отдельными местами образования затрат и центрами ответственности. Приведите примеры известных Вам баз распределения затрат мест их возникновения и центров ответственности. Раскройте сущность формирования и учета затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Опишите наиболее распространенные системы счетов управленческого учета и особенности их применения. Опишите процессы бюджетирования и контроля затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности. Дайте определение центров бюджетирования и назовите критерии их выделения. Покажите роль бюджетирования в системе управленческого учета. Опишите цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Перечислите и раскройте содержание известных методов выявления отклонений от сметы.</p>
--	---	--	--	--

.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы / задания
<p>ОПК-4; Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческий учет как элемент информационной системы организации. Предпосылки появления и развития управленческого учета в РФ 2. Назначение управленческого учета, его роль в повышении эффективности деятельности экономического субъекта 3. Сущность, цели, задачи управленческого учета 4. Отличие управленческого учета от финансового и налогового учета 5. Взаимодействие финансового и управленческого учета 6. Внутренние пользователи бухгалтерской информации и их требования к информации для принятия управленческих решений 7. Особенности организации бухгалтерского управленческого учета: автономная и интегрированная системы учета 8. Современные концепции управленческого учета 9. Производственный учет как составная часть управленческого учета: сущность, содержание, модели учета затрат на производство 10. Содержание, цель, задачи и принципы стратегического управленческого учета 11. Функции бухгалтера-аналитика по ведению управленческого учета 12. Методические элементы учетной политики по учету затрат для формирования себестоимости в системе управленческого учета 13. Объекты, методы, принципы и модель управленческого учета 14. Экономическая сущность, затрат, расходов, результатов, условия их признания в учете и соотношение при принятии управленческих решений 15. Состав затрат на производство и расходов на продажу, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг и их классификация 16. Основные принципы и задачи учета затрат на производство 17. Сравнительная характеристика современных систем учета затрат и калькулирования себестоимости 18. Экономические, технологические и организационные факторы, влияющие на формирование, учет затрат и калькулирование себестоимости 19. Отраслевое регулирование планирования,

	<p>учета затрат, калькулирования себестоимости и формирования финансовых результатов</p> <p>20. Организация производственного учета: формирование рабочего плана счетов; группировка и распределение затрат</p> <p>21. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, калькуляционные единицы</p> <p>22. Сущность, назначение классификации затрат в управленческом учете</p> <p>23. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости производственных запасов и прибыли</p> <p>24. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования</p> <p>25. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности предприятия и центров ответственности</p> <p>26. Зависимость величины затрат от объема производства. Классификация затрат по этому признаку</p> <p>27. Группировка затрат на постоянные и переменные, ее назначение и особенности применения в рамках метода учета затрат по ограниченной себестоимости продукции, работ, услуг</p> <p>28. Классификация и учет затрат основного и вспомогательного производств</p> <p>29. Роль калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг в управлении затратами, виды калькуляций.</p> <p>30. Этапы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг</p> <p>31. Принципы калькулирования, его объекты и способы</p> <p>32. Организация учета затрат на производство и продажу по экономическим элементам и статьям калькуляции</p> <p>33. Места возникновения затрат и центры ответственности. Критерии их обособления</p> <p>34. Виды и формирование центров ответственности</p> <p>35. Назначение, техника группировки и распределения затрат по местам возникновения затрат и центрам ответственности</p>
<p>ПК-1; Способен вести бухгалтерский учет</p>	<p>36. Особенности и сфера применения простого (однопредельного) метода калькулирования</p> <p>37. Особенности и сфера применения попроцессного метода калькулирования</p> <p>38. Особенности и сфера применения позаказного метода калькулирования</p> <p>39. Особенности и сфера применения попередельного метод калькулирования</p> <p>40. Особенности и сфера применения</p>

	<p>нормативного метода калькулирования</p> <p>41. Учет затрат по функциям (ABC-метод): сущность, условия применения достоинства и недостатки</p> <p>42. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости Кайзен-костинг и Таргет-костинг, их сравнительная характеристика.</p> <p>43. Калькулирование производственной и полной себестоимости</p> <p>44. Метод учета затрат и калькулирования по фактической себестоимости</p> <p>45. Система «стандарт кост» как развитие нормативного метода калькулирования</p> <p>46. Экономическая модель формирования и учета затрат «директ-костинг»</p> <p>47. Маржинальный подход в управленческом учете. Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода</p> <p>48. Использование модели «директ-костинг» для обоснования управленческих решений Точка безубыточности, зона прибылей, убытков</p> <p>49. Использование анализа безубыточности в условиях лимитирующего (ограничивающего) фактора и в планировании ассортимента продукции (товаров, услуг)</p> <p>50. Модели принятия решений по модернизации оборудования и по капитальным вложениям</p> <p>51. Модель принятия решения о прекращении деятельности неприбыльного сегмента организации</p> <p>52. Использование маржинального подхода к формированию отчета о прибылях и убытках</p> <p>53. Управленческий учет производственной деятельности организации</p> <p>54. Управленческий учет снабженческой деятельности</p> <p>55. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности организации</p> <p>56. Управленческий учет организационной деятельности экономического субъекта</p> <p>57. Планирование и прогнозирование в системе управленческого учета</p> <p>58. Виды бюджетов, составляемых на предприятии</p> <p>59. Составляющие генерального бюджета предприятия</p> <p>60. Назначение и содержание операционного и финансового бюджетов</p> <p>61. Бюджеты как инструмент контроля: формы и виды бюджетного контроля.</p> <p>62. Взаимосвязь учета и анализа в системе управленческого учета</p>
--	---

Вопросы к зачету по дисциплине «Управленческий учет»

63. Управленческий учет как элемент информационной системы организации. Предпосылки появления и развития управленческого учета в РФ
64. Назначение управленческого учета, его роль в повышении эффективности деятельности экономического субъекта
65. Сущность, цели, задачи управленческого учета
66. Отличие управленческого учета от финансового и налогового учета
67. Взаимодействие финансового и управленческого учета
68. Внутренние пользователи бухгалтерской информации и их требования к информации для принятия управленческих решений
69. Особенности организации бухгалтерского управленческого учета: автономная и интегрированная системы учета
70. Современные концепции управленческого учета
71. Производственный учет как составная часть управленческого учета: сущность, содержание, модели учета затрат на производство
72. Содержание, цель, задачи и принципы стратегического управленческого учета
73. Функции бухгалтера-аналитика по ведению управленческого учета
74. Методические элементы учетной политики по учету затрат для формирования себестоимости в системе управленческого учета
75. Объекты, методы, принципы и модель управленческого учета
76. Экономическая сущность, затрат, расходов, результатов, условия их признания в учете и соотношение при принятии управленческих решений
77. Состав затрат на производство и расходов на продажу, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг и их классификация
78. Основные принципы и задачи учета затрат на производство
79. Сравнительная характеристика современных систем учета затрат и калькулирования себестоимости
80. Экономические, технологические и организационные факторы, влияющие на формирование, учет затрат и калькулирование себестоимости
81. Отраслевое регулирование планирования, учета затрат, калькулирования себестоимости и формирования финансовых результатов
82. Организация производственного учета: формирование рабочего плана счетов; группировка и распределение затрат
83. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, калькуляционные единицы
84. Сущность, назначение классификации затрат в управленческом учете
85. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости производственных запасов и прибыли
86. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования
87. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности предприятия и центров ответственности
88. Зависимость величины затрат от объема производства. Классификация затрат по этому признаку
89. Группировка затрат на постоянные и переменные, ее назначение и особенности применения в рамках метода учета затрат по ограниченной себестоимости продукции, работ, услуг
90. Классификация и учет затрат основного и вспомогательного производств
91. Роль калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг в управлении затратами, виды калькуляций.
92. Этапы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг
93. Принципы калькулирования, его объекты и способы

94. Организация учета затрат на производство и продажу по экономическим элементам и статьям калькуляции
95. Места возникновения затрат и центры ответственности. Критерии их обособления
96. Виды и формирование центров ответственности
97. Назначение, техника группировки и распределения затрат по местам возникновения затрат и центрам ответственности
98. Особенности и сфера применения простого (однопредельного) метода калькулирования
99. Особенности и сфера применения попроцессного метода калькулирования
100. Особенности и сфера применения позаказного метода калькулирования
101. Особенности и сфера применения попередельного метода калькулирования
102. Особенности и сфера применения нормативного метода калькулирования
103. Учет затрат по функциям (ABC-метод): сущность, условия применения достоинства и недостатки
104. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости Кайзен-костинг и Таргет-костинг, их сравнительная характеристика.
105. Калькулирование производственной и полной себестоимости
106. Метод учета затрат и калькулирования по фактической себестоимости
107. Система «стандарт кост» как развитие нормативного метода калькулирования
108. Экономическая модель формирования и учета затрат «директ-костинг»
109. Маржинальный подход в управленческом учете. Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода
110. Использование модели «директ-костинг» для обоснования управленческих решений Точка безубыточности, зона прибылей, убытков
111. Использование анализа безубыточности в условиях лимитирующего (ограничивающего) фактора и в планировании ассортимента продукции (товаров, услуг)
112. Модели принятия решений по модернизации оборудования и по капитальным вложениям
113. Модель принятия решения о прекращении деятельности неприбыльного сегмента организации
114. Использование маржинального подхода к формированию отчета о прибылях и убытках
115. Управленческий учет производственной деятельности организации
116. Управленческий учет снабженческой деятельности
117. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности организации
118. Управленческий учет организационной деятельности экономического субъекта
119. Планирование и прогнозирование в системе управленческого учета
120. Виды бюджетов, составляемых на предприятии
121. Составляющие генерального бюджета предприятия
122. Назначение и содержание операционного и финансового бюджетов
123. Бюджеты как инструмент контроля: формы и виды бюджетного контроля.
124. Взаимосвязь учета и анализа в системе управленческого учета

Аналитические задания:

Пример задания в тестовой форме для самостоятельной проверки знаний студента по теме 1

Выберите правильные ответы на вопросы:

6. Управленческий учет представляет собой подсистему:
 - а) статистического учета;

- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

7. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

8. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

9. Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

10. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика организации входят:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

Контрольные вопросы по теме 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности организаций

- 10. Раскройте содержание основных понятий теории учета производства и затрат.
- 11. Перечислите и охарактеризуйте модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов.
- 12. продемонстрируйте на примерах зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы.
- 13. Дайте определение и раскройте понятие валовых, средних и предельных издержек.
- 14. Перечислите методы деления затрат на постоянные и переменные и расскажите их сущность.
- 15. Дайте определение понятий суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода.
- 16. Нарисуйте графическую модель для определения точки нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей, нанесите на нее все известные Вам параметры.
- 17. Выведите математические формулы для определения точки безубыточности, цены безубыточности, объема для получения целевой прибыли, цены для получения целевой прибыли.
- 18. Дайте определение нормы маржинальной прибыли и опишите возможности применения данного показателя для управления организацией.

Контрольные вопросы по теме 3. Основные модели учета затрат

- 21. Дайте характеристику и особенности учета фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
- 22. Раскройте понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.
- 23. назовите достоинства и недостатки учета реальных затрат.

24. Охарактеризуйте систему учета и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, ее преимущества и недостатки.
25. Покажите сущность, преимуществ и недостатки исчисления фактических издержек производства на базе нормативных затрат.
26. Покажите сущность учета затрат и исчисления себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, их достоинства и недостатки.
27. Назовите основные этапы учета полных издержек производства, преимущества и недостатки системы учета полных затрат.
28. Перечислите особенности измерения предельных затрат.
29. Опишите систему счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.
30. Дайте определение монистической и дуалистической систем взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

Контрольные вопросы по теме 4. Управленческий учет и контроль затрат по видам и назначению

14. Перечислите виды оценки материальных затрат на производство.
15. Назовите методы контроля за остатками материальных ресурсов на складах и в бухгалтерии.
16. Перечислите и раскройте варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Предложите критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.
17. Раскройте содержание и особенности управленческого учета затрат на содержание персонала.
18. Дайте определение видов и форм оплаты труда работников.
19. Покажите порядок учета расходов на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в составе затрат на производство.
20. Назовите способы распределения расходов на содержание персонала между отчетными периодами.
21. Назовите известные Вам методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Сравните их с методами финансового учета.
22. Проследите и выделите сходства и различия в отражении амортизации в системах финансового, налогового и управленческого учета.
23. Дайте определение вмененных расходов, особенности их исчисления и учета.
24. Покажите назначение выделения калькуляционных статей затрат.
25. Раскройте сущность контроля издержек производства и продаж продукции по видам расходов.
26. Приведите примеры использования данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

Контрольные вопросы по теме 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования

13. Раскройте понятие места образования затрат и центра ответственности, перечислите критерии их обособления.
14. Охарактеризуйте центр прибыли как вид центра ответственности.
15. Покажите назначение и опишите технику группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.
16. Опишите методику распределения расходов между отдельными местами образования затрат и центрами ответственности.

17. Приведите примеры известных Вам баз распределения затрат мест их возникновения и центров ответственности.
18. Раскройте сущность формирования и учета затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов.
19. Опишите наиболее распространенные системы счетов управленческого учета и особенности их применения.
20. Опишите процессы бюджетирования и контроля затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности.
21. Дайте определение центров бюджетирования и назовите критерии их выделения.
22. Покажите роль бюджетирования в системе управленческого учета.
23. Опишите цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.
24. Перечислите и раскройте содержание известных методов выявления отклонений от сметы.

Контрольные вопросы по теме 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

22. Дайте определение понятия носителя затрат как вида продукции.
23. Покажите назначение группировки расходов по видам продукции.
24. Перечислите условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.
25. Опишите обязательные элементы калькуляции, ее назначение и роль в управлении затратами.
26. Дайте определение предварительной, промежуточной и итоговой калькуляции.
27. Дайте определение кумулятивных, элективных и параметрических калькуляций.
28. Перечислите этапы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
29. Опишите особенности учета и распределения накладных расходов в управленческом учете.
30. Покажите особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.
31. Перечислите и раскройте содержание методов списания постоянных расходов.
32. Перечислите и раскройте содержание методов распределения затрат обслуживающих центров.
33. Обоснуйте необходимость и опишите процесс поглощения накладных расходов.
34. Раскройте сущность метода ABC.
35. Покажите роль методов калькулирования как базы ценообразования.
36. дайте определение и укажите сферу применения основных методов калькулирования: метода деления и метода накопления затрат.
37. Передельная и позаказная калькуляция.
38. Перечислите разновидности передельной калькуляции.
39. Укажите особенности калькулирования сопряженной продукции.
40. Какие учетные записи ведутся в передельном калькулировании?
41. Какова структура и содержание позаказной (накопительной) калькуляции, ее область применения, особенности составления?
42. Назовите пути совершенствования позаказного калькулирования.
43. Опишите особенности учетных записей и оформления первичных документов при позаказном методе калькулирования.

Контрольные вопросы по теме 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат

1. Дайте общую характеристику и перечислите цели нормативного учета.
2. Покажите общее и различие нормативного учета и стандарт-коста, вспомните и опишите история формирования этих методов как систем.
3. Дайте определение нормативной себестоимости и нормативной калькуляции.
4. Назовите причины и цели изменения норм., порядок их учета изменения норм: техника учета и назначение.
5. Опишите процесс выявления и учета отклонения от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте, раскройте их достоинства и недостатки.
6. Опишите порядок исчисления фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат.
7. Приведите примеры использования данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.

Контрольные вопросы по теме 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)

1. Дайте характеристику системы «Директ-костинг», ее особенности, преимущества и недостатки.
2. Покажите различия в определениях: простой и развитой директ-костинг.
3. Приведите примеры использование данных директ-костинг для обоснования управленческих решений.
4. В чем состоят особенности директ-костинга по видам затрат.
5. Раскройте сущность нормативного учета на базе переменных затрат.
6. опишите процесс использования данных по отклонениям в занятости (загрузке) производственных мощностей для анализа уровня занятости и его влияния на издержки.
7. Раскройте особенности директ-костинга по местам формирования и объектам калькулирования.
8. Покажите возможности использование ставок покрытия для ценообразования, контроля и учета издержек, а также оценки рентабельности продаж.

Контрольные вопросы по теме 9. Использование данных управленческого учета для обоснование решений на разных уровнях управления

1. Перечислите известные модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
2. Раскройте содержание учета количественных и качественных факторов, альтернативных издержек в управленческом учете.
3. Приведите примеры использования релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.
4. На цифровом примере покажите использование маржинального подхода для формирования отчета о прибылях и убытках для задач управления.
5. Перечислите возможные задачи и показатели оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.
6. Покажите роль управленческого учета в оценке эффективности производственных инвестиций.
7. Покажите особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций.
8. Предложите свои виды и примеры решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.

Примеры контрольных работ Контрольная работа №1

Вариант №1

Проведите классификацию различных видов расходов молочного завода по результатам деятельности за отчетный период (см.таблицу 1) по следующим факторам:

- 1) по местам формирования затрат (МФЗ) и центрам ответственности (ЦО), если имеются следующие подразделения:
 - а) цех пастеризации и упаковки молока;
 - б) сырцех;
 - в) кисло-молочный цех;
 - г) склад;
 - г) заводоуправление (администрация);
 - д) магазин розничной продажи при заводе.
- 2) по способу отнесения затрат на продукт;
- 3) по отношению к объему выпуска и/или продажи продукции (работ, услуг);
- 4) по сферам деятельности организации.

В связи с высокотехнологичностью процессов для оплаты труда применяется повременная и повременно-премиальная система для всех работников организации. Премии выдаются за объем произведенной продукции только рабочим основного производства.

Решение выполните в виде таблицы (см. таблицу 1)

Укажите самостоятельно виды затрат в каждой классификации. В первой классификации укажите букву, соответствующую ЦО или МФЗ в условии работы. В остальных классификациях поставьте знак «+» или «V» в той колонке, которая соответствует виду затрат.

Классификация затрат молокоперерабатывающего завода

Виды затрат	Виды классификаций затрат							
	По местам возникновения и центрам ответственности	по способу отнесения затрат на продукт	по отношению к объему выпуска и/или продаж продукции (работ, услуг)		по сферам деятельности организации			
Молоко в розлив								
Приправы								
Грибы								
Соль								
Перец								
Обтирочные концы								
ведра								
Порошок стиральный								
Мыло хозяйственное								
Упаковка для молока								
Упаковка для сыра								
Упаковка для кефира								
Упаковка для сметаны								
Упаковка для йогурта								
Полиэтиленовая пленка								
Бензин								
Масло автомобильное								
Запасные части для автомобиля								
Запасные части для оборудования сырцефа								
Электроэнергия, полученная от ООО «Электросети»								
Пар для отопления, полученный от городской ТЭЦ								
Заработная плата руководителя организации								
Заработная плата главного инженера								
Заработная плата заместителя руководителя по снабжению								
Заработная плата начальников цехов								
Зарплата начальника производственного отдела								
Заработная плата начальника отдела сбыта								
Заработная плата главного бухгалтера								
Заработная плата начальника охраны								
Заработная плата рабочих основного производства								
Заработная плата рабочих по ремонту оборудования								
Заработная плата кладовщиков								

Заработная плата уборщиц										
Заработная плата водителей										
Заработная плата охранников										
Зарплата инженеров по технике безопасности подразделений										
Зарплата бухгалтера и кассира										
Зарплата инженеров производственного отдела										
Заработная плата инженеров-технологов цехов										
Зарплата секретаря										
Расходы на командировки начальника отдела сбыта										
Расходы на командировки начальника отдела снабжения										
Аренда помещения магазина										
Амортизация зданий и оборудования цехов										
Амортизация зданий и оборудования складов										
Амортизация зданий и оборудования помещения заводоуправления										
Амортизация оборудования магазина										
Расходы на ремонт помещения магазина										

Контрольная работа №2

Вариант №1

Задание 1

Приведите в письменном виде примеры возможностей управления по отклонениям различными параметрами:

- 1) на промышленном предприятии;
- 2) в строительной организации;
- 3) в магазине розничной торговли;
- 4) в учебном заведении.

\

Задание 2

На производственном участке за прошедшие десять отчетных периодов при различной степени нагрузки на рабочие места осуществлены следующие фактические затраты, представленные в таблице 1:

Отчетный период	Объем продукции, ед.	Фактические затраты, тыс. руб.
1	980	4150
2	920	3810
3	1060	4020
4	1290	5070
5	1570	5430
6	1780	5960
7	1820	6890
8	1040	4050
9	1120	4420
10	1080	4350

Произведите деление затрат в зависимости от степени их переменности по методу высшей и низшей точек. Определите мини-, макси-функцию затрат и найдите их прогнозируемую величину при 2000 ед. объема.

Задание 3

На предприятии за отчетный период имели место следующие затраты.:

- стоимость основных материалов – 100 000 руб.;
- зарплата по изготовлению продукции – 50 000 руб.;
- общие затраты на материалы – 10 000 руб.;
- общие затраты по зарплате – 20 000 руб.;
- прочие общие издержки производства – 140 000 руб.;
- общие расходы по сбыту – 30 000 руб.;
- общие затраты по управлению – 90 000 руб.

1. Определите процентную ставку распределения накладных расходов пропорционально прямым затратам.

2. Какова себестоимость единицы продукции, если на нее расходуется 400 д. е. на материалы и 600 д. е. на зарплату за основную производственную работу по изготовлению?

3. Определите процентные ставки распределения общих материальных расходов, прочих общих издержек производства и расходов на управление и сбыт для исчисления себестоимости единицы продукции по позаказному методу калькулирования.

Базы распределения этих затрат представлены в таблице 2.

Таблица 2

Базы распределения косвенных расходов

Вид затрат	База распределения
Общие материальные расходы	Стоимость основных материалов
Прочие общие издержки и зарплата	Зарплата за изготовление продукции
Расходы по управлению и сбыту	Совокупная величина затрат без распределяемой суммы расходов по управлению и сбыту

Выскажите суждения об обоснованности приведенных баз распределения.

Задание 4

Следует ли фирме увеличить или сократить объем производства:

а) если рыночная цена продукта А - 120 денежных единиц (д. е.) за 1 кг, а при увеличении производства на 1 кг расходы изготовителя возрастают на 70 д. е.; 100 д. е.; 200 д. е.;

б) издержки по изготовлению продукта Б увеличились на 300 д. е. на единицу, а рыночная цена установилась на уровне 150 д. е.; 300 д. е.; 360 д. е.?

Предприятием выпускаются три вида продукции: А, Б и В. Максимальная производственная мощность предприятия рассчитана на выпуск 10000 шт. продукта А, 5000 шт. продукта Б и 5000 шт. продукта В. Переменные затраты и цены на единицу продукции в отчетном месяце представлены в таблице 3.

Таблица 3(д.е./шт.)

Переменные затраты и цены на единицу продукции в отчетном месяце

Продукт	Переменные затраты на единицу продукции	Полная себестоимость единицы продукции	Цена на единицу продукции
А	20,09	27,36	27
Б	33,04	45,16	50
В	20,64	31,01	32

На основе анализа сумм покрытия определите, есть ли смысл дирекции предприятия изменять производственную программу (включить в нее какие-либо другие виды продукции и отказаться от старых) или лучше оставить ее в неизменном виде?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511027> (дата обращения: 22.03.2023).

Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8374-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511753> (дата обращения: 22.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519624> (дата обращения: 22.03.2023).

Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14326-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519844> (дата обращения: 22.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы.

Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при

проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения: видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан Экономического факультета


/ Солодуха П.В.
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

**Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»**

**Направленность
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	9
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	26
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	27
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	35
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	37
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	37
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	37
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	37
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	38
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	39
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	41
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	41
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	63
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	63
5.1.1. Основная литература	63
5.1.2. Дополнительная литература.....	63
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	63
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	64
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	65
5.4.1. Средства информационных технологий	65
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	65
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	65
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	66
5.6. Образовательные технологии	66
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (финансовый) учет» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцента Дятловой О.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 26.04.2023 года

Заведующий кафедрой экономики, финансов и капитала, д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в закреплении основных положений нормативного регулирования и методов бухгалтерского учета в Российской Федерации, в получении обучающимися знаний и практических навыков по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, формирование теоретических знаний, необходимых для понимания проблем бухгалтерского финансового учета в современной России; систематизация знаний по законодательству, регулиющему механизм организации и ведения учета на предприятиях; направление их на приобретение практических навыков в области учета с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, расчётно-экономических, аналитических и научно-исследовательских, организационно-управленческих, расчётно-финансовых и банковских навыков.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач
2. Развить способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
3. Овладеть способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
4. Развить способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
5. Сформировать способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
6. Развить способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
7. Овладеть способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
8. Развить способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1: ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-------------------------------------	---	--	---------------------

	<p>ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет</p>	<p>ПК-1.1.Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>ПК-1.2.Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>ПК-1.3. Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>Знать: способы обработки первичных бухгалтерских документов; как разрабатываются и согласовываются с руководством организации учетная политика и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; как организация и ведения учета денежных средств, оформляются денежные и кассовые документы, кто и как формирует бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: обрабатывать первичные бухгалтерские документы; подготовить учетную политику и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации для согласования с руководством организации; организовать и вести учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Владеть: навыками обработки</p>
--	--	---	---

			<p>первичных бухгалтерских документов; подготовки учетной политики и рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации для согласования с руководством организации; организации и ведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>
	<p>ПК-2Способен осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ПК-2.1. Выполняет отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-2.2.Выполняет аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-2.3. Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать: требования к формированию бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, проведению инвентаризации имущества в местах его хранения в составе комиссии, подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, к отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, проведению процедур</p>

			<p>инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>Знать: требования к формированию бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, проведению инвентаризации имущества в местах его хранения в составе комиссии, подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, к отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, проводить инвентаризации имущества в местах его хранения в составе комиссии,</p>
--	--	--	--

			подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, к отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств организации
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 12 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	144	96	48		
Лекционные занятия	48	32	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	92	64	32		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации			2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	259	183	76		
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18		
Форма промежуточной аттестации		зачет	экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В	432	288	144		

ЧАСАХ					
-------	--	--	--	--	--

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 7)									
Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета	34	22	12	4			8		
Раздел 2. Учет основных средств.	35	23	12	4			8		
Раздел 3. Учет нематериальных активов	35	23	12	4			8		
Раздел 4. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.	35	23	12	4			8		
Раздел 5 Учет расчетов с юридическими и физическими лицами.	35	23	12	4			8		
Раздел 6 Учет расчетов по	35	23	12	4			8		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
оплате труда.									
Раздел 7. Учет материальных ценностей	35	23	12	4			8		
Раздел 8. Учет затрат на производство продукции.	35	23	12	4			8		
	зачет 9								
Общий объем, часов	288	183	96	32			64		
Модуль 2 (Семестр 8)									
Раздел 9. Учет готовой продукции и ее реализации.	31	19	12	4			8		
Раздел 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	31	19	12	4			8		
Раздел 11. Учет капитала, фондов и резервов	31	19	12	4			8		
Раздел 12. Учет кредитов и займов.	31	19	12	4			8		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Контроль промежуточной аттестации (час)	экзамен	76	48	16		32		2	
Общий объем, часов		432	259	144	48	96		2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета.

Перечень изучаемых элементов содержания. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета. Цели и концепции финансового учета. Система нормативного регулирования учета в Российской Федерации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.

1. Какие основные задачи стоят перед бухгалтерским финансовым учетом?
2. Что является предметом и объектами бухгалтерского финансового учета?
3. Перечислите объекты бухгалтерского финансового учета.
4. Назовите элементы, связанные с оценкой финансового положения в бухгалтерском балансе.
5. Что может входить в состав собственного капитала организации?
6. Перечислите элементы, связанные с оценкой результатов деятельности организации.
7. Какие базы оценки могут использоваться при подготовке финансовой отчетности?
8. Какие критерии должны быть выполнены для признания активов, обязательств, доходов и расходов как элементов финансовой отчетности?
9. Каким требованиям к существенности должны отвечать активы, обязательства, доходы и расходы для принятия решения о включении объекта в формы бухгалтерской отчетности?

10. Дайте определения понятий актива, обязательства, капитала.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. **форма рубежного контроля – тестовые задания**

Раздел 2. Учет основных средств.

Перечень изучаемых элементов содержания: Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет ремонтов основных средств. Инвентаризация основных средств.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2.

1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет основных средств.
2. Назовите и дайте характеристику содержания нормативных документов по учету основных средств.
3. Дайте понятие основных средств. Что входит в состав основных средств?
4. Сопоставьте определения основных средств в бухгалтерском учете и налогообложении
5. Приведите виды оценок основных средств.
6. Какие счета предназначены для синтетического учета основных средств
7. Как ведется аналитический учет основных средств
8. По каким каналам поступают основные средства?
9. Назовите источники приобретения основных средств.
10. Перечислите основные бухгалтерские записи на поступление основных средств.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. **форма рубежного контроля – контрольная работа**

Раздел 3. Учет нематериальных активов

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов, порядок определения первоначальной стоимости. Документальное оформление операций по поступлению нематериальных активов. Учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, как разновидности нематериальных активов. Начисление и учет амортизации нематериальных активов, определение срока их полезного использования. Учет реализации и выбытия нематериальных активов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные расчетно-практические задания к разделу 3:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки

сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете	Сумма,
-----------------------------------	-------------------	--------

	Дебет	Кредит	руб.
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные принципы организации расчетов. Операции с наличными деньгами. Порядок проведения кассовых операций в соответствии с нормативными актами, регламентирующими ведение кассовых операций. Оформление приходных и расходных кассовых документов. Порядок ведения кассовой книги. Отчет кассира. Инвентаризация кассы. Учет денежных переводов в пути.

Порядок открытия расчетного и других счетов в банках. Основные формы безналичных расчетов: платежными требованиями – поручениями, платежными поручениями, переводами. Расчетными чеками и их учет. Учет операций по расчетному счету.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Примеры ситуационных задач

Задача 1

В феврале 2021 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: 22 дня x 10 дней = 81818 руб.

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 5. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами

Перечень изучаемых элементов содержания: Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Учет расчетов с органами государственного социального страхования и обеспечения. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные

взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля –компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 6. Учет расчетов по оплате труда

Перечень изучаемых элементов содержания: Системы и формы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет отчислений от оплаты труда на социальное страхование и обеспечение. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

Задача 1

В феврале 2019 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: 22 дня x 10 дней = 81818 руб.

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

Задача 3

В январе 2020 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплата зарплат с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и одновременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

Задача 4.

В 2019 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2020 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2019 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6.: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 7. Учет материальных ценностей

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели и задачи учета материалов. Документальное оформление поступления и выбытия материалов. Порядок оценки материалов при поступлении и выбытии. Учет материалов материально ответственными лицами. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Инвентаризация материалов, порядок отражения в учете ее результатов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7.

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

Задание 1.

Поступили и оприходованы материалы от поставщиков на 120 000 руб., в том числе НДС — 20 000 руб. Транспортные расходы по их доставке в организацию составили 24 000 руб., в том числе НДС — 4000 руб. Учетная стоимость материалов составляет 115 000 руб. Оплачено поставщикам и транспортным организациям за поставку материалов.

Составьте бухгалтерские проводки по поступлению материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

Задание 2

Проданы излишне закупленные материалы на сумму 60 000 руб., в том числе НДС — 9000 руб. Фактическая их себестоимость составляет 10 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки по продаже материалов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7.: форма рубежного контроля –
тестирование

РАЗДЕЛ 8. Учет затрат на производство продукции.

Перечень изучаемых элементов содержания: Цель и задачи учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Понятие о себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Значение учета затрат и калькулирования в системе управления себестоимостью продукции. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство по статьям калькуляции. Незавершенное производство, вариант оценки его остатков и учета, в зависимости от форм расчетов с покупателями. Учет затрат вспомогательного производства. Сводный учет затрат на производство продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Методы учета затрат на производство (нормативный, позаказный, попередельный, попроцессный). Особенности учета затрат в организациях. Учет издержек обращения. Учет затрат по содержанию непромышленной сферы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8

Задача №1

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №2

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг

(стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача №3

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8.: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 9. Учет готовой продукции и ее реализации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные нормативные документы. Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет товаров. Инвентаризация готовой продукции и товаров. Отчетность по готовой продукции. Учетная политика в части готовой продукции и товаров. Особенности учета продукции (работ, услуг). Учет реализации продукции, работ и услуг. Определение выручки по моменту оплаты и по моменту отгрузки продукции.

Учет коммерческих расходов.

Учет реализации продукции при товарообменных (бартерных) сделках, в т.ч. внешнеэкономических сделках.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 9

Задача № 1

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача № 2

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача № 3

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		

Прибыль от продаж за месяц	90.9		
----------------------------	------	--	--

Задача № 4

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9.: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели и задачи учета финансовых результатов и использования прибыли. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Нормативные акты по формированию и учету финансовых результатов. Формирование и учет финансовых результатов от реализации продукции. Формирование и учет финансовых результатов от прочей реализации: реализации и прочего выбытия основных средств, реализации нематериальных активов, материалов, ценных бумаг, валюты иностранной и национальной. Учет налогов, входящих в состав внереализационных расходов. Учет доходов будущих периодов. Определение финансового результата в течении, года и при составлении годового отчета. Учет использования прибыли. Налогооблагаемая прибыль и порядок ее определения. Использование прибыли на платежи в бюджет налога на прибыль и другие цели. Расходы, осуществляемые за счет прибыли, остающейся в распоряжении организации. Учет расчетов с учредителями и акционерами по доходам из прибыли.

Реформация баланса.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 10

Расчетно-практическое задание

Задача 1. В 2019 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2020 году

было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2019 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

Задача 2 ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000 руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб.

Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 % ФФСС - 2,9 % ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10.: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 11. Учет капитала и резервов

. Перечень изучаемых элементов содержания: Формирование и учет уставного капитала. Формирование и учет резервного капитала. Формирование и учет добавочного капитала.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 11

Расчетно-практическое задание

Задание 1

Общим собранием ПАО принято решение об уменьшении уставного капитала на сумму 210 000 руб. путем выкупа у акционеров 1000 акций номинальной стоимостью 210 000 руб. с последующим их погашением. Фактические расходы на выкуп акций составили 220 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки, отражающие уменьшение уставного капитала ПАО.

Задание 2

По итогам года акционерным обществом получен убыток в размере 200 000 руб. Общим собранием акционеров принято решение о покрытии суммы полученного убытка за счет средств сформированного в предыдущие годы резервного капитала.

Составьте бухгалтерскую проводку по покрытию убытка за счет средств резервного капитала.

Задание 3

Уставный капитал ПАО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 1000 руб. за акцию в количестве 1000 шт.

Собрание акционеров приняло решение об изменении уставного капитала путем увеличения номинальной стоимости акций за счет средств, полученных от переоценок основных средств. Размер добавочного капитала, образовавшегося в результате проведенных переоценок и направляемого на увеличение уставного капитала, составляет 100 000 руб.

Выполните бухгалтерские записи, отражающие увеличение уставного капитала.

Задание 4

По результатам деятельности за год акционерным обществом получена прибыль в размере 300 000 руб. Согласно учредительным документам организация производит ежегодные отчисления на образование резервного капитала в размере 5 % от чистой прибыли.

Составьте бухгалтерские проводки по учету резервного капитала.

Задание 5

Уставный капитал АО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 1000 руб. за акцию в количестве 1000 шт.

Продажа акций произведена по цене выше их номинальной стоимости, которая составила 1080 руб. за акцию. В отчетном периоде продано 910 акций, денежные средства за проданные акции поступили на расчетный счет организации.

Составить бухгалтерские проводки, отражающие эмиссионный

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 11.: форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 12. Учет кредитов и займов

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие, виды займов и кредитов, их особенности. Учет движения займов, кредитов и заемных обязательств. Затраты по полученным займам, кредитам и заемным обязательствам.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 12

Расчетно-практическое задание

Задание 1

Организация получила в банке краткосрочный кредит для пополнения оборотных средств на сумму 500 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки по получению кредита.

Задание 2

На расчетный счет организации 31 декабря 2017 г. поступил кредит от банка в сумме 800 000 руб. под 15 % годовых сроком на один год. Кредит погашается ежеквартально, а проценты — ежемесячно.

Составьте бухгалтерские проводки за январь.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 12.: форма рубежного контроля – контрольная работа

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. семестр 6		
Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета	22	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 2. Учет основных средств.	23	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 3. Учет нематериальных активов	23	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 4. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.	23	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 5 Учет расчетов с юридическими и физическими лицами.	23	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 6. Учет расчетов по оплате труда.	23	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 7. Учет материальных	23	Вопросы для самостоятельной работы

ценностей.		
Раздел 8. Учет затрат на производство продукции.	23	Вопросы для самостоятельной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	183	
Раздел 9. Учет готовой продукции и ее реализации.	19	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	19	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 11. Учет капитала, фондов и резервов	19	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 12. Учет кредитов и займов.	19	Вопросы для самостоятельной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	76	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	259	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.

1. В каком виде можно представить систему нормативного регулирования бухгалтерского учета?
2. К какому уровню системы нормативного регулирования относятся Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ)?
3. Какими нормативными документами вводятся в действие на территории РФ Международные стандарты финансовой отчетности и Разъяснения МСФО?
4. Какие документы относятся к первому и второму уровням в соответствии с четырехуровневой системой нормативного регулирования бухгалтерского учета?
5. Какое место в системе нормативного регулирования занимает План счетов бухгалтерского учета?
6. Какие документы относятся к документам четвертого уровня регулирования?
7. Назовите основные положения Федерального закона «О консолидированной финансовой отчетности» от 7 июля 2010 г. № 208-ФЗ.
8. Кто разрабатывает МСФО?
9. Что является основой для разработки федеральных и отраслевых стандартов в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 40

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Учет основных средств.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.

1. Выполнение каких условий каких условий необходимо при принятии к учету активов в качестве основных средств
2. Как оцениваются в учете и отчетности основные средства
3. Какими документами оформляется движение основных средств
4. На каком счете формируется первоначальная стоимость основных средств
5. Из чего складывается первоначальная стоимость основных средств, поступивших в качестве вклада в уставный капитал, по договорам дарения и мены?
6. Какова корреспонденция счетов при поступлении основных средств, поступивших в качестве вклада в уставный капитал, по договорам дарения и мены?
7. Какие способы начисления амортизации, применяемые в бухгалтерском учете, вам известны, в чем их отличие от налогового учета?
8. Как отражается в налоговом учете ремонт основных средств?
9. Что представляет собой переоценка основных средств и как отражаются в учете ее результаты
10. Как отражается в учете выбытие основных средств

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Учет нематериальных активов

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3.

1. Дайте определение понятия нематериальных активов. Приведите их состав
2. Перечислите виды оценок нематериальных активов
3. На каких синтетических счетах ведется учет нематериальных активов?
4. Как ведется аналитический учет нематериальных активов?
5. Какие бухгалтерские проводки составляются при определении нематериальных активов?
6. Инвентарная стоимость объектов строительства.
7. Учет инвестиций в капитальное строительство
8. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
9. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
10. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4.

1. Дайте определение понятия денежные средства. Приведите их состав
2. Каким образом на предприятиях организуется регулирование остатка наличных денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранных валютах?
3. Назовите субсчета, открываемые к счету 50 «Касса» согласно Плану счетов

4. По какому принципу организация должна относить денежные средства в раздел переводы в пути?
5. Какие формы безналичных расчетов являются традиционными и часто применяемыми в Российской Федерации
6. Какие субсчета открываются к счету 55 «Специальные счета в банках» согласно Плану счетов?
7. Что такое аккредитив?
8. Каким образом должны быть устранены ошибки в некорректно оформленных кассовых ордерах
9. Какими документами оформляются расчеты с подотчетными лицами и в какие сроки?
10. В каком порядке должны учитываться полученные в банке чеки

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5.

1. Какие формы безналичных расчетов в Российской Федерации вы знаете?
2. Порядок расчета пособий за счет ФСС России
3. Сверхурочная работа и порядок расчета за нее
4. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их отражение в учете
5. Порядок кредитов и займов, их отличительные особенности
6. Создание и учет резервов по сомнительным долгам
7. Учет расчетов по обязательствам, выраженным в иностранной валюте
8. Учет внутрихозяйственных расчетов
9. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.
10. Учет расчетов в рублях по обязательствам, выраженным в иностранной валюте или условных единицах

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6. Учет расчетов по оплате труда

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6.

1. Что понимается под оплатой труда
2. Учет расчетов средней заработной платы
3. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам
1. Расчеты по возмещению материального ущерба
2. Прочие расчеты с персоналом
3. Учет удержаний с заработной платы
4. Налоговые вычеты, предоставляемые работнику
5. Порядок расчета пособий за счет ФСС России
6. Сверхурочная работа и порядок расчета за нее
7. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их отражение в учете

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 7. Учет материальных ценностей

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7.

1. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
1. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
2. Характеристика сальдового метода учета материалов.
3. Учет накладных расходов
4. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств
5. Учет незавершенного производства и его оценка
6. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.

7. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
8. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
9. Схема затрат на производство
10. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
11. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
12. Учет товаров в торговых организациях
13. Документальное оформление поступления материалов

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 8. Учет затрат на производство продукции.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8.

1. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
2. Схема затрат на производство
3. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
4. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
5. Учет товаров в торговых организациях
6. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
7. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
8. Характеристика сальдового метода учета материалов.
9. Учет накладных расходов
10. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 9. Учет готовой продукции и ее реализации.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 9.

1. Учет незавершенного производства и его оценка
2. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.
3. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
4. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
5. Схема затрат на производство
6. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
7. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
8. Учет товаров в торговых организациях
9. Документальное оформление поступления материалов

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 9.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 10.

1. Сущность понятий доходов и расходов от обычных видов деятельности.
2. Прочие доходы и расходы.
3. Определение промежуточного финансового результата и прибыли (убыток(?)) на конец года
4. Назначение счета 90 «Продажи» и его структура. Особенности учета на субсчетах: «Выручка», «Себестоимость продаж», «Акцизы», «Налог на добавленную стоимость», «Прибыль/убыток от продаж».
5. Информация раскрываемая в бухгалтерской отчетности
6. Назначение и содержание счета 98 «Доходы будущих периодов».
7. Назначение и содержание счета 97 «Расходы будущих периодов».

8. Назначение и содержание счета 96 «Резервы предстоящих расходов».
9. Назначение и содержание счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
10. Отражение на счете 99 «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих результатов.
11. Порядок закрытия счета 99 по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года.
12. Отражение финансовых результатов в бухгалтерской финансовой отчетности
13. списание выявленных недостач и потери от порчи ценностей
14. Резервы, создаваемые организацией.
15. Порядок учета расходов будущих периодов
16. Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 10.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 11. Учет капитала и резервов **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 11.**

1. Что такое уставный капитал, уставный фонд, складочный капитал?
2. Как формируется уставный капитал акционерного общества?
3. Закреплен ли законодательно минимальный размер уставного капитала?
4. Как осуществляется учет формирования и движения уставного капитала?
5. Какова величина сальдо по счету 80 «Уставный капитал» в балансе?
6. Как отражается в бухгалтерском учете увеличение уставного капитала?
7. Как отражается в бухгалтерском учете уменьшение уставного капитала?
8. Как организуется аналитический учет к счету 80 «Уставный капитал»?
9. Какова цель образования резервного капитала?
10. Как происходят формирование и учет резервного капитала?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 11.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 12. Учет кредитов и займов **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 12.**

1. Чем отличается кредит от займа и ссуды?
2. Назовите этапы процесса кредитования.
3. Охарактеризуйте содержание кредитного договора.
4. Перечислите законодательные и нормативные акты, регулирующие учет займа, кредита и ссуды.
5. Какие документы необходимо представить в кредитную организацию для получения кредита?
6. Каким образом классифицируются банковские кредиты?
7. Как осуществляется учет банковских кредитов?
8. Как подразделяются кредиты в зависимости от срока, на который они предоставлены?
9. Назовите особенности бухгалтерского учета кредитов, предоставленных в иностранной валюте.
10. Каково содержание документа о кредитной политике коммерческого банка?
11. Как осуществляется учет займов?
12. Назовите проводки по учету ссуды.
13. Перечислите и охарактеризуйте способы обеспечения исполнения обязательств. Как осуществляется их учет?
14. Назовите корреспонденцию счетов по отражению в бухгалтерском учете процентов по займам и кредитам.
15. Перечислите дополнительные расходы по предоставленным кредитам и займам.
16. Каков порядок учета целевого финансирования?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 12.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе

состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

1. К элементам финансовой отчетности относятся
 - а) расчеты по вкладам в уставный капитал
 - б) ценные бумаги, дебиторская задолженность
 - в) активы, обязательства, капитал, доходы, расходы
2. Оценка элементов финансовой отчетности проводится
 - а) на дату совершения операции
 - б) на 1 января текущего отчетного периода
3. Где впервые введен бухгалтерский термин «кредит»?
 - а) В Германии
 - б) В Риме
 - в) В Англии
 - г) В Египте
4. Кто впервые ввел понятие счетоводства
 - а) Альвизе Кизанова
 - б) Людовико Флори
 - в) А. ди Пистро
 - г) Лука Почели
5. Что признавала простая бухгалтерия основным объектом?
 - а) Имущество
 - б) Финансовый результат
 - в) Кассу
 - г) Материальные ценности

Код контролируемой компетенции ПК-2.

6. В каком году в России введены понятия «двойная запись» и «бухгалтерский учет»
 - а) 1831
 - б) 1722
 - в) 1883
 - г) 1866
7. В каком году в русском языке появилось слово «бухгалтер»
 - а) 1710
 - б) 1714
 - в) 1722
 - г) 1866
8. Когда бухгалтерский учет зародился в России как наука
 - а) 1830 – 1840
 - б) 1840 – 1860

в) 1845 – 1850

г) 1860 – 1870

9. По каким направлениям специализируются в современных условиях хозяйствования

а) управленческий и финансовый

б) финансовый и педагогическая деятельность

в) аудиторская деятельность и учет в бюджетных организациях

г) управленческий и финансовый учет, независимая бухгалтерская и педагогическая деятельность

10. Что такое Кодекс профессиональной этики бухгалтера?

а) Объективность, независимость, компетентность и честность

б) Честность и независимость

в) Объективность и честность

г) Компетентность и честность

Раздел 2. Учет основных средств.

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Код контролируемой компетенции ПК-2.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае

оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Раздел 3. Учет нематериальных активов

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

1. Дайте наиболее полное понятие нематериальным активам

- а) это объекты которые имеют денежную оценку и приносят доход
- б) это объекты, которые используются длительное время и приносят доход
- в) это объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход
- г) это объекты, используемые более одного года, обладающие способностью отчуждения, которые имеют денежную оценку и приносят доход.

2. Что входит в состав нематериальных активов

- а) права на объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы
- б) деловая репутация и организационные расходы
- в) деловая репутация организации и права на объекты интеллектуальной собственности
- г) организационные расходы, деловая репутация организации, права на объекты интеллектуальной собственности

3. Какая стоимость используется для оценки нематериальных активов в балансе

- а) первоначальная
- б) остаточная
- в) рыночная
- г) договорная

4. Какой записью на счетах отражают приобретение нематериальных активов у юридических и физических лиц?

- а) Д -т 04 – К-т 60,76
- б) Д-т 08 - К-т 60,76
- в) Д-т 04 К-т 50,51,52
- г) Д-т 08 К-т 50,51,52

5. Какая бухгалтерская проводка составляется при оприходовании нематериальных активов, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал?

- а) Д -т 04 – К-т 08
- б) Д-т 01 - К-т 75
- в) Д-т 04 - К-т 75
- г) Д-т 04 - К-т 08

Код контролируемой компетенции ПК-2.

6. Укажите правильную бухгалтерскую запись операции: Оприходованы нематериальные активы, ранее полученные от юридических и физических лиц

- а) Д -т 04 – К-т 60
- б) Д-т 04 - К-т 83
- в) Д-т 04 - К-т 08
- г) Д-т 04 - К-т 51,52

7. Какая бухгалтерская запись делается при выбытии нематериальных активов по остаточной стоимости?
- а) Д -т 91 – К-т 04
 - б) Д-т 90 - К-т 04
 - в) Д-т 91 - К-т 04
 - г) Д-т 91 - К-т 62
8. Какая бухгалтерская запись на сумму начисленной или поступившей выручки от продажи (выбытия) нематериальных активов наиболее правильная
- а) Д -т 51, 52 – К-т 91-4
 - б) Д-т 62,76 - К-т 91-4
 - в) Д-т 62,51 - К-т 91-4
 - г) Д-т 50 - К-т 91-4
9. Каковы способы начисления амортизации нематериальных активов
- а) Линейный, уменьшаемого остатка
 - б) Пропорционально объему продукции, сумме чисел лет срока полезного использования
 - в) Линейный, пропорционально объему продукции, способ уменьшаемого остатка
 - г) Уменьшаемого остатка, пропорционально объему продукции
10. Что означает бухгалтерская запись Д-т 20 К-т 05
- а) Начисление амортизации по объектам НМА, используемым во вспомогательном производстве
 - б) Начисление амортизации по объектам НМА, используемым на общественные нужды
 - в) Начисление амортизации по объектам НМА, используемым в основном производстве
 - г) Начисление амортизации по объектам НМА, используемым в обслуживающих производствах и хозяйствах

Раздел 4. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

- 1. Какие аудиторские доказательства будут использованы для достижения цели «существование»?**
- а) Договор купли-продажи.
 - б) Товарно-транспортная накладная.
 - в) Платежное поручение.
 - г) Инвентарная карточка.
- 2. Должна ли организация при покупке основных средств отражать в учете использование на эти цели амортизационных отчислений?**
- а) Да.
 - б) Нет.
 - в) В зависимости от положений учетной политики.
- 3. Анализ производимой организацией классификации основных средств является методом проверки для достижения цели:**
- а) полноты;
 - б) стоимости;
 - в) ограничения учетного периода;
 - г) права и обязанности.

4. Для достижения цели «оценка стоимости» при осуществлении аудиторской проверки основных средств необходимо провести:

- а) документальный анализ актов приемки-передачи;
- б) арифметическую проверку сумм начисленной амортизации;
- в) проверку условий договоров купли-продажи;
- г) проверку инвентарной карточки.

5. Достаточно ли осуществить инвентаризацию основных средств для достижения цели «полнота»?

- а) Да.
- б) Нет.
- в) В зависимости от положений учетной политики.

Код контролируемой компетенции ПК-2.

6. Какую запись аудитор признает правильной при отражении в учете погашения долгосрочного кредита, полученного на капитальные вложения?

- а) Д08 К51.
- б) Д 84 К 51.
- в) Д 67 К 51.

7. Начислена амортизация по объектам основных средств, предоставленных столовой, обслуживающей работников организации. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?

- а) Д 26 К 02.
- б) Д 29 К 02.
- в) Д 91 К 02.

8. Какую запись аудитор признает правильной при отражении переоценки основных средств непроизводственной сферы?

- а) Д 01 К 84 Д 84 К 02
- б) Д 01 К 83 Д 83 К 02
- в) Д 01 К 86 Д 86К 02.

9. Признает ли аудитор начисление амортизационных отчислений по основным средствам, находящимся на реконструкции в течение 2 лет?

- а) Да.
- б) Нет.

10. По производственному оборудованию организация производит начисление амортизации пропорционально объему продукции. Признает ли аудитор начисленную сумму амортизации для целей налогообложения?

- б) Да.
- в) Нет.

РАЗДЕЛ 5. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

1. Возникновение обязательств организации перед поставщиком за поступившие на склад материальные ценности отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Д-т сч. 10 «Материалы»
К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- в) Д-т сч. 10 «Материалы», 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

2 Прекращение обязательств организации перед поставщиком за товарно-материальные ценности при оплате расчетных документов наличными отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 50 «Касса»;
- в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 51 «Расчетные счета».

3. Взаимозачетные операции между участниками сделки не допускаются в случае:

- а) наличия задолженности, по которой истек срок исковой давности;
- б) оформления дополнительного соглашения о зачете взаимных требований между участниками сделки;
- в) предъявления документов, подтверждающих факт совершения сделки по основным договорам.

4. Списание подотчетных сумм, израсходованных работником организации на командировочные расходы в производственных целях, отражается записью:

- а) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
К-т сч. 50 «Касса»;
- б) Д-т сч. 20 «Основное производство»,

5. Суммы страховых возмещений, полученных организацией в соответствии с договором добровольного страхования:

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию»
- б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Код контролируемой компетенции ПК-2.

6. Авансы, перечисленные поставщикам согласно договорам поставки, отражаются бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 55 «Специальные счета в банках»;
- в) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

7. Списание недостачи материальных ценностей, во взыскании которой отказано

судом, отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- б) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»
К-т сч. 10 «Материалы».

8. Относятся на расходы по основной деятельности организации, занятой производством продукции:

- а) заработная плата управленческого персонала;
- б) недостачи материальных ценностей;
- в) стоимость акций, приобретенных по цене выше номинала;
- г) арендная плата спортивного зала.

9. Расходы по оплате услуг регистратора отражаются в бухгалтерском учете на счете:

- а) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- б) 44 «Расходы на продажу»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 90 «Продажи».

10. Пересчет выручки от продажи продукции (работ, услуг(?)) в иностранной валюте производится на дату:

- а) продажи продукции (работ, услуг(?));
- б) зачисления инвалютных средств на валютные счета организации;
- в) уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет.

РАЗДЕЛ 6. Учет расчетов по оплате труда

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

1. Трудовой кодекс работу в выходные и нерабочие, праздничные дни:

- а) допускает;
- б) не допускает;
- в) допускает только с согласия профсоюза.

2. Трудовым кодексом установлено, что выплата гарантий и компенсаций производится за счет средств:

- а) работодателя;
- б) фонда социального страхования;
- в) бюджета.

3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

- а) 11 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 12 месяцев;
- г) 3 месяцев.

4. Продолжительность ежегодного отпуска работников составляет:

- а) 24 рабочих дня;
- б) 28 календарных дней;
- в) 21 календарный день.

5. Начисление отпускных административно-управленческому персоналу за текущий месяц отражается записью на счетах:

- а) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

- б) Д-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д-т сч. 20 «Основное производство»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Код контролируемой компетенции ПК-2.

6. Убытки от недостачи имущества и его порчи сверх норм естественной убыли, если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, списываются:

- а) расходы на продажу;
- б) расходы организации по прочим операциям;
- в) прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия.

7. Начислен доход, причитающийся организации по договору простого товарищества:

- а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»,
субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»
К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;

б) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

К-т сч. 90 «Продажи»;

- в) Д-т сч. 76, субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

8. Расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование основных средств организации, отражаются записью на счетах:

- а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы»

К-т сч. 01 «Основные средства»;

б) Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»

К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»;

в) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

9. Учтена остаточная стоимость выбывших нематериальных активов:

- а) Д-т сч. 90 «Продажи»

К-т сч. 05 «Амортизация нематериальных активов»;

б) Д-т сч. 05 «Амортизация нематериальных активов»

К-т сч. 04 «Нематериальные активы»;

г) Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»

К-т сч. 04 «Нематериальные активы».

10. По распоряжению собственника организации за счет прибыли начислена премия работникам по итогам года:

- а) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

б) Д-т сч. 84 «Перераспределенная прибыль по оплате труда».

К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

в) Д-т сч. 73 «Расчеты с Персоналом по прочим операциям»

К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

РАЗДЕЛ 7. Учет материальных ценностей

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

1. Излишки материально-производственных запасов, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по:

- а) фактической себестоимости;
- б) рыночным ценам;
- в) договорным ценам.

2. Стоимость материалов, израсходованных в связи со сбытом и продажей продукции (работ, услуг), учитывается в составе:

- а) общехозяйственных расходов;
- б) расходов на продажу;
- в) полной производственной себестоимости;
- г) прочих расходов организации.

3. Запасы, не принадлежащие организации, но по разным причинам находящиеся у нее, учитываются:

- а) в балансе организации;
- б) за балансом организации;
- в) в отчете о финансовых результатах;
- г) в складском учете.

4. Затраты, связанные с технологическим процессом производства, называются:

- а) основными;
- б) вспомогательными;
- в) прямыми;
- г) технологическими.

5. Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называются:

- а) прямыми;
- б) накладными;
- в) вспомогательными;
- г) косвенными

Код контролируемой компетенции ПК-2.

6. Коммерческие расходы учитываются в составе:

- а) затрат на производство;
- б) расходов на продажу;
- в) прочих расходов.

7. Потери от простоев по внешним причинам учитываются на счете:

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 44 «Расходы на продажу»;
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы».

8. Не являются элементом затрат при классификации:

- а) материальные запасы;
- б) затраты на оплату труда;
- в) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования.

9. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:

- а) приходной накладной;
- б) приемным актом;
- в) приходным кассовым ордером.

10. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:

- а) приходным кассовым ордером;
- б) расходной накладной;
- в) расходным кассовым ордером.

РАЗДЕЛ 8. Учет затрат на производство продукции.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

Тест 1. Как классифицируются затраты по составу (однородности):

- а) основные и накладные
- б) одноэлементные и комплексные
- в) производственные и коммерческие

Тест 2. Под методом учета и калькулирования затрат понимают:

- а) определенный подход к накоплению и систематизации информации о затратах;
- б) совокупность приемов организации, документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции и контроль за рациональным использованием ресурсов;
- в) совокупность способов распределения затрат между отдельными видами деятельности, продукции, работ, услуг.

Тест 3. К способам калькулирования себестоимости продукции относят:

- а) способ прямого исчисления затрат;
- б) способ суммирования затрат;
- в) способ исключения затрат на побочную продукцию;
- г) способ пропорционального распределения затрат;
- д) нормативный способ;
- е) все перечисленные способы являются способами калькулирования себестоимости

Тест 4. Методы учета затрат и способы калькулирования бухгалтерской себестоимости продукции:

- а) строго регламентированы российскими нормативными документами по учету и калькулированию затрат;
- б) организации вправе использовать различные методы расчета себестоимости в зависимости от специфики своей деятельности.

Тест 5. Объект учета затрат

- а) места возникновения затрат (предприятие, производство, агрегаты стадии передель и т.д.) или виды и группы однородных продуктов;
- б) продукция (заказ, изделие, вид продукции), услуга, работа, себестоимость которых необходимо исчислить;
- в) вид предпринимательской деятельности экономического субъекта.

Код контролируемой компетенции ПК-2.

Тест 6. Виды калькуляционных единиц:

- а) условно-приведенные;
- б) условно-натуральные;
- в) натуральные;
- г) стоимостные;
- д) эксплуатационные;
- е) единицы работы;
- ж) единицы времени;
- з) все перечисленное выше относится к видам калькуляционных единиц:

Тест 7. На организацию учета производственных затрат оказывает влияние ряд факторов

- а) вид деятельности предприятия
- б) организационная структура предприятия
- в) отраслевая особенность формирования себестоимости продукции
- г) продолжить перечисление факторов

Тест 8. В соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и отечественной учетной практикой к принципам учета затрат относятся следующие принципы:

- а) производственная направленность затрат
- б) принадлежность затрат к деятельности данной организации
- в) распределение затрат на текущие и долговременные
- г) продолжить перечень принципов учета затрат)

Тест 9. Преимущественной сферой применения системы организации производственного учета затрат «точно в срок» являются

- а) предприятия малого и среднего бизнеса и предприятия с производством однородной продукции
- б) предприятия с несложной организационной и региональной структурой
- в) предприятия, представляющие собой сложные хозяйственные комплексы

Тест 10. Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называются:

- а) прямыми;
- б) накладными;
- в) вспомогательными;
- г) косвенными

РАЗДЕЛ 9. Учет готовой продукции и ее реализации.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

1. Коммерческие расходы учитываются в составе:

- а) затрат на производство;
- б) расходов на продажу;
- в) прочих расходов.

2. Потери от простоев по внешним причинам учитываются на счете:

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 44 «Расходы на продажу»
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы».

3. Не являются элементом затрат при классификации:

- а) материальные запасы;
- б) затраты на оплату труда;
- в) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования.

4. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:

- а) приходной накладной;
- б) приемным актом;
- в) приходным кассовым ордером.

5. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:

- а) приходным кассовым ордером;
- б) расходной накладной;
- в) расходным кассовым ордером.

Код контролируемой компетенции ПК-2.

6. Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, отражается бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

б) Д-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»

К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

в) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч. 51 «Расчетные счета».

7. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работу, услуги за наличный расчет производится запись:

а) Д-т сч. 50 «Касса»

К-т сч. 90 «Продажи»;

б) Д-т сч. 50 «Касса»

К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услу(?))»;

в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 50 «Касса».

8. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:

а) номинальной стоимости;

б) стоимости приобретения;

в) рыночной стоимости.

9. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

а) только по месту регистрации;

б) один;

в) три;

г) неограниченное число в различных кредитных организациях.

10. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется:

а) приходным кассовым ордером;

б) объявлением на взнос наличными;

в) платежным поручением;

г) расходным кассовым ордером.

РАЗДЕЛ 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10.: форма рубежного контроля – тестирование

1. Пересчет выручки от продажи продукции (работ, услу(?)) в иностранной валюте производится на дату:

а) продажи продукции (работ, услу(?));

б) зачисления инвалютных средств на валютные счета организации;

в) уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет.

2. По решению руководителя списана кредиторская задолженность поставщику материалов в связи с истечением срока исковой давности 24 000 руб. (в том числе НДС):

а) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»;

б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 91, субсчет 1 «Прочие доходы»;

Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»

К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»;

в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;

Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

г) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 91, субсчет 1 «Прочие доходы»;

Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

3. Условным обязательством в учете признаются:

а) обязательства, которые не признает организация;

б) задолженность организации по отношению к бюджету;

в) обязательства, которые могут возникать у организации в будущем при определенных обстоятельствах;

г) показатель не применяется в бухгалтерском учете.

4. Обязательства, принятые организацией, должны исполняться:

а) исходя из существующего финансового положения;

б) надлежащим образом исходя из условий обязательств, требований закона, иных правовых актов, а при отсутствии — в соответствии с практикой делового оборота или иными предъявляемыми требованиями;

в) в соответствии с условиями договора и (или) соглашения;

г) согласно практике делового оборота.

5. Аванс, выданный покупателем, у продавца отражается:

а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

б) Д-т сч. 62, субсчет 1 «Расчеты с покупателями»

К-т сч. 62, субсчет 2 «Векселя полученные»;

в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Код контролируемой компетенции ПК-2.

6. Причитающийся бюджету налог на имущество отражается записью:

а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал»

К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

б) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

в) Д-т сч. 20 «Основное производство»

К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

7. Сумма налога на добавленную стоимость (НДС) по поступившим материальным ценностям отражается бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 10 «Материалы»

- К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»;
- б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) Д-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- г) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям».

8. Трудовой кодекс работу в выходные и нерабочие, праздничные дни:

- а) допускает;
б) не допускает;
в) допускает только с согласия профсоюза.

9. Трудовым кодексом установлено, что выплата гарантий и компенсаций производится за счет средств:

- а) работодателя;
б) фонда социального страхования;
в) бюджета.

10. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

- а) 11 месяцев;
б) 6 месяцев;
в) 12 месяцев;
г) 3 месяцев.

РАЗДЕЛ 11. Учет капитала и резервов

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

Задача 1

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью – 330000 руб. У организации три учредителя: одно физическое и два юридических лица. Доли в уставном капитале распределяются поровну (по 110000 руб. каждому). Физическое лицо оплатило свою долю денежными средствами. Они были внесены на расчетный счет учреждаемой организации.

Первое юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 30000 руб. и основные средства стоимостью 80000 руб., что соответствует их остаточной стоимости. Для их оценки был приглашен независимый оценщик. Второе юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 82000 руб. и материалы стоимостью 28000 руб.

Сумма НДС, восстановленная при передаче имущества, взносом в уставный капитал не признается.

Задача 2:

Компания решила увеличить свой уставный капитал на 60 000 руб. Увеличение происходит за счет средств добавочного капитала. Отразить операцию записями.

Код контролируемой компетенции ПК-2.

Задача 3

ПАО создает резервный капитал. Согласно уставу компании его размер равен 30% от суммы уставного капитала (50 000 руб.) и составляет 15 000 руб. В резервный капитал

направляется 8% чистой прибыли компании. В 2021 г. компания получила чистую прибыль в размере 100 000 руб. После утверждения отчетности 2020 г. Владельцы компании приняли решение о направлении чистой прибыли в сумме 8000 руб. на формирование резервного капитала.

При создании резерва бухгалтер компании в 2021 г. должен сделать проводки.

Задача 4

Компания начала свою деятельность в 2020 г. По итогам текущего года была получена чистая прибыль в сумме 400 000 руб. Она должна быть отражена в форме бухгалтерского баланса за 2020 г. по строке 1370.

В 2021 г. владельцы компании приняли решение направить часть прибыли 2019 г. в сумме 330 000 руб. на выплату дивидендов. При этом прибыль фирмы за 2019 г. составила 80 000 руб.

В такой ситуации в бухгалтерском балансе за 2021 г. по строке 1370 будет отражена нераспределенная прибыль в размере:

$$400\ 000 - 330\ 000 + 80\ 000 = 150\ 000 \text{ руб.}$$

Эту сумму владельцы компании распределяют в 2020 г.

РАЗДЕЛ 12. Учет кредитов и займов

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

Задача 1.

В 2019 г. ООО «Рассвет» получило краткосрочный кредит в банке ВТБ на сумму 1 200 000 руб. В бухгалтерском учете ООО «Рассвет» составьте проводки:

Код контролируемой компетенции ПК-2.

Задача 2.

25 декабря 2022 г. ООО «Рассвет» заключило кредитный договор с банком ВТБ на предоставление ему кредита в сумме 1 200 000 руб. под 18 % годовых сроком на два года. Деньги поступили на расчетный счет ООО «Рассвет» 27 декабря 2022 г. Кредит погашается ежеквартально (в последний день квартала). Проценты уплачиваются ежемесячно не позднее 5-го числа следующего месяца.

В бухгалтерском учете ООО «Рассвет» сделайте записи:

Теоретический блок вопросов к зачету:

Теоретический блок вопросов:

1. Исторический обзор развития учета.
2. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета
3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
5. Пользователи бухгалтерской информации
6. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них.

7. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
9. Учетная политика организации и ее основные элементы
10. Строение и структура бухгалтерского баланса.
11. Двойная запись, ее сущность и значение.
12. Счета бухгалтерского учета и их строение.
13. Счета синтетического и аналитического учета
14. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
15. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
16. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
17. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями
18. Взаимосвязь между счетами и балансом.
19. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) его назначение и порядок формирования.
20. Учет формирования и движения собственного капитала организации.
21. Учет добавочного капитала и целевого финансирования.
22. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
23. Учет приобретения объектов основных средств.
24. Основные средства и задачи их учета.
25. Перечень материальных ценностей, учитываемых в составе основных средств
26. Проведение переоценки основных средств и отражение ее результатов в учете.
27. Учет амортизации основных средств и методика его отражения в бухгалтерском учете.
28. Учет аренды имущества и лизинговых операций.
29. Учет затрат, увеличивающих общую инвентарную стоимость основных средств
30. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
31. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.
32. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка
33. Учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, специальной одежды и специальной оснастки).
34. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
35. Порядок организации кассовых операций в организациях и их документирование.
36. Учет кредитных отношений между организацией и учреждением банка.
37. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банке.
38. Учет переводов в пути.
39. Учет операций на валютных счетах, касса в иностранной валюте.
40. Учет курсовых разниц.
52. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
41. Аналитический учет финансовых вложений и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.
42. Учет финансовых вложений (инвестиций) в ценные бумаги организаций, банков, других эмитентов.
43. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
44. Исчисление среднего заработка.
45. Учет удержаний из заработной платы.
46. Учет расходов по оплате труда.
47. Сущность и оценка долгосрочных инвестиций
48. Учет инвестиций в капитальное строительство
49. Учет инвестиций при подрядном способе работ.
50. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
51. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
52. Учет расчетов по видам кредитов и займов.
53. Учет расчетов с учредителями и персоналом по прочим операциям

54. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и учет расчетов с ними.
 55. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
 56. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности .
 57. Учет резервов, создаваемых в организации (резервный капитал, резервы предстоящих расходов, резервы по сомнительным долгам).
 58. Определение чистой прибыли (убытка) по данным бухгалтерского учета на конец года.
 59. Учет прочих доходов и расходов
 60. Предназначение забалансовых счетов.
 61. Управленческий учет как элемент информационной системы организации.
- Предпосылки появления и развития управленческого учета в РФ
62. Сущность, цели, задачи управленческого учета
 62. Отличие управленческого учета от финансового и налогового учета
 63. Взаимодействие финансового и управленческого учета
 64. Производственный учет как составная часть управленческого учета: сущность, содержание, модели учета затрат на производство
 65. Содержание, цель, задачи и принципы стратегического управленческого учета
 66. Экономическая сущность, затрат, расходов, результатов, условия их признания в учете и соотношение при принятии управленческих решений
 67. Состав затрат на производство и расходов на продажу, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг и их классификация
 68. Основные принципы и задачи учета затрат на производство
 69. Нормативные документы, используемые для составления бухгалтерской отчетности.
 70. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления
 71. Виды, состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.
 72. Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.
 73. Общие положения о порядке составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
 74. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
 75. Схема построения бухгалтерского баланса в России.
 76. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
 77. Инвентаризация отдельных статей баланса.
 78. Порядок оценки внеоборотных активов в балансе.
 79. Порядок оценки оборотных активов в балансе.
 80. Техника составления бухгалтерского баланса.
 81. Порядок оценки статей отчета о финансовых результатах.
 82. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
 83. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).
 84. Допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.
 85. Взаимосвязь данных отчета о финансовых результатах с другими отчетными формами.
 86. Использование данных отчета о финансовых результатах для оценки рентабельности организации.
 87. Порядок оценки статей отчета об изменениях капитала.
 88. Структура капитала организации по данным отчета об изменениях капитала.
 89. Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «движение капитала».
 90. Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок».

91. Порядок оценки статей отчета о движении денежных средств.
92. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внешних и внутренних пользователей.
93. Характеристика денежных потоков в отчете о движении денежных средств.
94. Порядок оценки статей приложения к бухгалтерскому балансу.
95. Раскрытие информации о наличии и изменениях состава нематериальных активов в пояснениях к бухгалтерскому балансу.
96. Раскрытие информации о расходах на НИОКР в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
97. Дебиторская и кредиторская задолженность организации, отражаемая в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
98. Пояснительная записка и ее содержание.
99. Разделы пояснительной записки - краткая характеристика организации и основных направлений ее деятельности, учетная политика и т.д.
100. События после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности, раскрываемые в пояснительной записке.

Аналитические задания:

Задание 1. На основании данных, представленных в табл. 1 произвести группировку имущества по составу и источникам его образования. Результаты представить в табл. 2.

Таблица 1

Перечень имущества автотранспортного предприятия и источников его образования

Наименование	Сумма, руб.
Компьютер	46 200
Уставный капитал	5 242 800
Автобус ПАЗ (5 шт.)	1 000 000
Задолженность перед «Челябэнерго»	180 000
Здание администрации	96 000
Запасные части на складе	20 630
Топливо на складе	620
Задолженность поставщикам за авторезину	8 000
Автобус «Икарус»	800 000
Земельный участок	2 000 000
Легковой автомобиль «Волга»	96 800
Задолженность бюджету по налогу на прибыль	2 100
Здание гаража	115 000
Резервный капитал	16 000
Нераспределенная прибыль	210 000
Здание автомойки	76 000
Тосол на складе	2 000
Автомашина КАМАЗ	680 300
Задолженность организации перед поставщиками	13 200
Денежные средства в кассе	1 230
Задолженность редакции газеты за размещение рекламы	680
Денежные средства на расчетном счете	98 000
Краткосрочный кредит банка, предоставленный организации	56 200
Автомашина «Газель»	480 000

Цемент на складе	1 000
Здание склада	30 000
ИТОГО	

Таблица 2

Группировка имущества по видам и источникам

№	Наименование имущества	Сумма, руб.	№	Наименование источников	Сумма, руб.

Задание 2.

Порядок выполнения задания:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

Баланс организации на начало (конец) отчетного периода

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.

	ИТОГО		ИТОГО

Таблица 3

Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И. неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

Задание 3.

На основании данных, которые приведены в табл. 1, 2 и 3:

1) заполнить акт инвентаризации наличных денежных средств на начало месяца на основании данных об остатках денежных средств в кассе фактически и по учетным данным. Данные для заполнения приведены в табл. 1. Состав комиссии: председатель — Зам. директора Котов Е.А., члены комиссии - зам. главного бухгалтера Топольская Е.Б., бухгалтер материального отдела Кожева В.Я.;

2) результат инвентаризации отразить в журнале хозяйственных операций (табл.2);

3) проставить в журнале хозяйственных операций (табл. 2) бухгалтерские проводки. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с выбранным вариантом приведены в табл. 3;

4) по счету 50 «Касса» подсчитать обороты и вывести конечные остатки, заполнить журнал-ордер №1 и ведомость №1 за отчетный период;

5) определить суммы сдачи денежных средств в банк и отразить в журнале хозяйственных операций;

Таблица 1

Остаток денежных средств в кассе

Номер варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Фактически	53	94	39	105	33	117	134	49	34	98	41	110	22	134	43
По данным учета	139	37	100	41	83	45	51	128	110	31	93	55	118	61	129

Таблица 2

Журнал хозяйственных операций

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
01.02.202X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы, командировочные расходы и на хозяйственные нужды			
01.02.202X	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам ЗАО «Силуэт»			
01.02.202X	Выдано под отчет на командировочные расходы			
03.02.202X	Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету			
04.02.202X	Внесена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата			
15.02.202X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на хозяйственные нужды			
17.02.202X	Остатки подотчетных сумм внесены работником в кассу			
20.02.202X	Сданы из кассы на расчетный счет наличные денежные средства			
25.02.202X	Отражены результаты инвентаризации			
28.02.202X	Выкуплены собственные акции			

Таблица 3. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с вариантом

Номер операции	Номер варианта							
	1	2	3	4	5	6	7	8

1	10 000	7 500	5 000	8 000	6 000	13 500	4 500	12 000
2	7 800	4 500	3 400	6 450	4 200	10 000	2 870	7 650
3	560	870	300	760	1000	3 000	1250	4 100
4	840	1000	675	500	420	120	80	100
5	800	1000	600	200	300	300	300	150
6	3 500	2 400	1500	2 000	1000	1000	1200	600
7	200	800	150	70	380	45	64	100
8	2 000	400	200	200	700	600	350	200
9	?	?	?	?	?	?	?	?
10	1 000	3 000	1500	2 000	750	600	1000	500
Итого:	?	?	?	?	?	?	?	?

Окончание табл.3

Номер операций	Номер варианта							
	9	10	11	12	13	14	15	
1	7 000	6 000	9 000	16 000	11000	15 250	6 500	
2	5 650	4 800	7 800	12 000	9 350	10 800	5 400	
3	1000	800	750	3 500	1 100	4 200	850	
4	50	140	70	67	40	100	84	
5	300	200	350	400	0	150	150	
6	1000	700	1600	950	500	500	980	
7	80	150	120	50	480	70	100	
8	300	120	200	100	1 000	100	120	
9	?	?	?	?	?	?	?	
10	750	800	1500	1000	500	600	1000	
Итого:	?	?	?	?	?	?	?	

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> (дата обращения: 24.05.2022)

5.1.2. Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизьева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490192> (дата обращения: 22.05.2022).

Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/491242> (дата обращения: 22.05.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,	https://urait.ru/

		учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических	https://dlib.eastview.com

		изданий	
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме лекция-диалог, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АНАЛИЗ БИЗНЕСА

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	31
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	31
3.2. Задания для самостоятельной работы	32
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	39
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	41
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	41
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	41
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	41
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	41
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	42
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	44
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	44
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	76
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	76
5.1.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	77
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	77
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	78
5.4.1. Средства информационных технологий	78
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	79
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	79
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	79
5.6. Образовательные технологии	80
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины «Анализ бизнеса» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины «Анализ бизнеса» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцента Дятловой О.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
Протокол № 9 от 27.04.2023 года
Заведующий кафедрой экономики, финансов и капитала, д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися, теоретических знаний и практических навыков по дисциплине «Анализ бизнеса» для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, формирование теоретических знаний, необходимых для понимания финансовых показателей и способности собирать, анализировать и интерпретировать экономическую информацию, организаций различных организационно-правовых форм хозяйствования и направлений экономической деятельности с последующим применением результатов проведенного анализа в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Овладеть навыками современной расчетно-экономической деятельности, посредством исчисления показателей финансово-хозяйственной деятельности на базе плановых и учетных данных организаций различных организационно-правовых форм хозяйствования, осуществляющих коммерческую деятельность по различным экономическим направлениям.
2. Развить способность осуществлять проектно-экономическую работу в организации путем разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, , нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
3. Научиться осуществлять информационно-аналитическое обеспечение процесса принятия управленческих решений путем предоставления актуальной, адресной и достоверной информации о состоянии организации и результатах процессов, протекающих в финансово-хозяйственной деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК 1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая	Знать: сущность категорий, терминологию и структуру поставленных задач по поиску, анализу и синтезу информации необходимой для

	для решения поставленных задач	их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК- 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	решения поставленной задачи Уметь: определять сегментацию рынка, выделение целевого рынка и аудитории, проводить позиционирование продукта на целевом рынке Владеть: навыками поиска и критического анализа информации необходимой для решения поставленной задачи
	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне	ОПК-3.1 Демонстрирует знания природы экономических процессов на макроуровне ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне ОПК-3.3. Анализирует показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста	Знать: общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике Уметь: Реализовывать методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических Владеть: методами анализа и способностью объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обеспеченные	ОПК-4.1 Рассчитывает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования	Знать: теоретические основы принятия ответственных организационных и управленческих решений с учетом

	<p>организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>организационно-управленческого решения</p> <p>ОПК-4.2 Применяет финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-4.3 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>специфики осуществляемой профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять эффективные методы принятия организационно-управленческих решений с учетом особенностей бизнес-процессов профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения инструментов, методов и технологий принятия ответственных организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности</p>
	<p>ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет</p>	<p>ПК-1.1.Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>ПК-1.2.Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>ПК-1.3. Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	144	144			
Лекционные занятия	32	32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	64	64			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	172	172			
Контроль промежуточной аттестации	18	18			
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	288	288			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Модуль 1 (Семестр 5)										
Раздел 1. Основы анализа бизнеса.	33	21	12	4			8			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Раздел 2. Анализ имущества бизнеса	33	21	12	4		8		
Раздел 3. Анализ трудовых ресурсов, производства и себестоимости.	33	21	12	4		8		
Раздел 4. Анализ состояния социальной и экологической подсистем.	33	21	12	4		8		
Раздел 5. Анализ финансовых результатов бизнеса.	34	22	12	4		8		
Раздел 6. Анализ финансового состояния бизнеса.	34	22	12	4		8		
Раздел 7. Анализ информации при принятии управленческого решения.	34	22	12	4		8		
Раздел 8. Анализ инновационной и инвестиционной деятельности бизнеса	34	22	12	4		8		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки		
Контроль промежуточной аттестации (час)	18		2				2	
Форма промежуточной аттестации (указать)	экзамен							
Общий объем, часов	288	172	98	32		64	2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основы анализа бизнеса

Тема 1. Методологические вопросы анализа бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания Сущность, принципы, объект и предмет экономического анализа и анализа финансово-хозяйственной деятельности. Содержание, этапы и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности Виды экономического анализа, используемые в процессе анализа хозяйственной деятельности. Связь анализа финансово-хозяйственной деятельности с другими науками. Системно-воспроизводственный подход как методическая основа анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Взаимосвязь показателей и факторов анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 2. Основные приемы и методы анализа бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания. Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Взаимосвязь показателей и факторов анализа финансово-хозяйственной деятельности. Метод сравнения показателей и приведение их к сопоставимому виду. Способы группировки, табличного и графического представления информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности. Использование факторного метода в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации. Балансовый метод в анализе финансово-хозяйственной деятельности. Функционально-стоимостной анализ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примеры расчетно-практического задания

Тема 1. Методологические вопросы экономического анализа хозяйственной деятельности

1. Используя метод цепных подстановок, рассчитать влияние численности рабочих (ЧР), количества рабочих дней (Д) и продолжительности рабочего дня (П) на изменение фонда рабочего времени (ФРВ)

Фактор	План	Факт
ЧР, человек	255	260
Д, дни	224	220
П, час	7,7	7,8
ФРВ, чел - час		

2. Используя метод абсолютных разниц, рассчитать влияние численности рабочих (ЧР), количества рабочих дней (Д) и продолжительности рабочего дня (П) на изменение фонда рабочего времени (ФРВ)

Фактор	План	Факт
ЧР, человек	520	530
Д, дни	231	227
П, час	7,7	7,8
ФРВ, чел - час		

3. Используя интегральный метод, рассчитать влияние изменения цены (Ц) и объема производства (О) на изменение выпуска продукции (ВП)

Фактор	План	Факт
Ц, руб.	1200	1270
О, шт.	360	350
ВП, руб.		

Тема 2. Основные приемы и методы анализа бизнеса

4. Провести анализ темпа роста и прироста продукции. Данные занести в таблицу.

Виды ресурсов	Отчет тыс. руб.		Темп роста, %	Изменения (+, -)	
	Предыдущий период	Текущий период		Сумма, тыс. руб.	Темп прироста, %
А	5430	4990			
Б	3247	3367			
В	1260	1300			
Г	1750	1550			
ИТОГО:					

№5. Рассчитать структуру и процент выполнения плана. Данные занести в таблицу.

Квартал	Выпуск продукции, руб.		Удельный вес, %		Выполнение плана, коэффициент
	план	факт	План	факт	
I	53420	52650			
II	21450	22450			
III	15340	17500			
IV	3400	4030			
За год					

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Анализ имущества бизнеса.

Тема 1. Анализ состояния и использования основных средств

Перечень изучаемых элементов содержания.

Тема 2. Анализ использования оборотных средств

Перечень изучаемых элементов содержания. Сущность и виды оборотных средств. Показатели анализа оборачиваемости оборотных средств. Высвобождение оборотных средств. Анализ обеспеченности предприятия материалами и эффективность их использования. Анализ обеспеченности предприятия оборотными средствами. Прогнозирование потребности предприятия в оборотных средствах

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примеры расчетно-практического задания

1. На основании представленных данных произведите анализ использования основных средств и рассчитайте значение показателя фондоотдачи за 2017 год.

Основные производственные фонды на 01.01.17	Сумма, т.р.
Здания	100 000
Сооружения	10 000
Машины и оборудование	26 000
Транспортные средства	4 000
Производственный и хозяйственный инвентарь	2 000
Прочие основные средства	1 000

В марте 2017 года введено в эксплуатацию новое здание цеха стоимостью 1 500 тыс.руб.; В сентябре 2017 года ликвидировано оборудование на сумму 3 000 тыс.руб.

Определите значение показателя фондоотдачи за 2017 год.

Выпуск продукции:

Конфеты = 25 000 тонн, цена = 30 000 руб./тонну

Шоколад = 29 000 тонн, Цена = 35 000 руб./тонну

2. Используя данные из предыдущей задачи и данные о работе оборудования, представленные в таблице для процесса производства конфет определите коэффициенты: использования календарного времени, использования планового времени, интенсивного использования оборудования и интегральный коэффициент использования оборудования.

Наименование показателя	Оборудование по выпуску	
	Конфет	Шоколада
Количество машин и оборудования, шт.	3 Кк	4 Кш
Режим работы	непрерывный	прерывный
Календарный фонд, ч	8 760 Тк	8 760 Тк
Режимный фонд, ч	-	4 000 Тр
Простои, ч: - фактические - плановые	850 Пф 640 Ппл	520 Пф 192 Ппл
Норма производительности	1,6 Пн	3,4 Пн

3. Используя в представленные в таблице исходные данные произведите расчет индивидуальных (для первого и второго филиалов) и общего индексов фондоотдачи. Рассчитайте общий индекс фондоотдачи переменного состава, общий индекс фондоотдачи постоянного состава и индекс фондоотдачи структурных сдвигов. Полкментентируйте полученные результаты.

Филиал	Выпуск продукции, т.р.		Ср. годовая стоимость ОПФ, т.р.	
	2016	2017	2016	2017
1	2 540 В0.1.	3 200 В1.1	2 100 СТ 0.1	3 000 СТ1.1
2	12 000 В0.2	14 100 В1.2	4 300 СТ0.2	4 600 СТ1.2
Итого	14 540 В0	17 300 В1	6 400 СТ0	7 600 СТ1

4. На основании представленных в таблице исходных данных произведите анализ возрастного состава оборудования предприятия. Сформулируйте выводы о возрастном составе оборудования и об опасности аварий по группам оборудования и необходимости принятия инвестиционных решений.

Оборудование	Возраст до 5 лет		Возраст от 5 до 10 лет		Возраст от 10 до 15 лет		Возраст свыше 15 лет		Итого, шт.
	кол-во, шт.	уд. вес, %	кол-во, шт.	уд. вес, %	кол-во, шт.	уд. вес, %	кол-во, шт.	уд. вес, %	
Автоматно-расфасовочное	76		84		44		17		
Весовое	6		16		4		3		
Очистительное	25		16		9		7		
Упаковочное	6		12		10		4		
Всего		100,0		100,0		100,0		100,0	

5. На основании представленных в таблице исходных данных произведите анализ изношенности

основных средств. Сформулируйте выводы о степени перенесенности стоимости основных производственных фондов предприятия на стоимость готовой продукции..

Показатель	На начало года	На конец года	Изменение за год (+, -)	Темпы роста, %
1. Первоначальная стоимость основных средств, тыс. руб.	5814	6205		
в том числе активной части, тыс. руб.	2923	3040		
2. Амортизация основных средств за время их эксплуатации, тыс. руб.	2013	2291		
в том числе активной части, тыс. руб.	900	1026		
3. Коэффициент износа, %				
в том числе активной части, тыс. руб.				
4. Коэффициент годности, %				
в том числе активной части, тыс. руб.				

6. По данным таблицы необходимо проанализировать изменения в структуре основных средств.

Сформулировать выводы в отношении полученной структурной динамики

Группа основных средств	Наличие на начало года		Поступило за год		Выбыло за год		Наличие на конец года	
	Тыс. руб.	Удельный вес, %	Тыс. руб.	Удельный вес, %	Тыс. руб.	Удельный вес, %	Тыс. руб.	Удельный вес, %
Производственные ОС	3125		423		542			
Непроизводственные ОС	235		65		124			
Всего ОС								

7. Провести анализ структуры оборотных активов

Показатель	За 2016 год		За 2017 год		Изменение в 2017 по сравнению с 2016 годом	
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Суммы, тыс. руб.	Удельного веса, %
Запасы, в т.ч.						
- Сырье и материалы	1 233		1 472			
- Затраты в незавершенном производстве	135		176			
- Готовая продукция	112		170			
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	165		155			
Дебиторская задолженность	390		573			
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	50		110			
Денежные средства и	161		222			

денежные эквиваленты						
Ср. годовая величина оборотных активов						

8. В первом квартале предприятие реализовало продукции на 250 000 руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 25 000 руб. Во втором квартале объем реализации продукции увеличился на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день. Определите: коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в первом квартале; коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во втором квартале; высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств.

9. Определите норматив оборотных средств в незавершенном производстве, оборачиваемость оборотных средств предприятия, если известно, что выпуск продукции за год составил 10 000 единиц; себестоимость изделия 800 руб; цена изделия на 25% превышает его себестоимость; среднегодовой остаток оборотных средств 50 000 руб.; длительность производственного цикла изготовления изделия – пять дней; коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве – 0,5

10. Определить эффективность использования оборотных средств в течение года, если объем строительно-монтажных работ составляет 38700 тыс. руб. и средний размер оборотных средств – 7770 тыс. руб.

11. Какой дополнительный объем строительно-монтажных работ можно произвести, если увеличить количество оборотов оборотных средств на две единицы?

Исходные данные:

- объем строительно-монтажных работ равен 41262 млн.руб.;
- средний размер оборотных средств - 11789 млн. руб.

12. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств, среднюю продолжительность одного оборота и время их пребывания на отдельных стадиях кругооборота, если:

- объем строительно-монтажных работ равен 70 млн.руб.;
- средний размер оборотных средств - 20 млн. руб.;
- в т.ч. - производственные запасы – 9 млн. руб.
- незавершенное производство – 4 млн. руб.
- средства в обращении – 7 млн. руб.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля - тестирование

Раздел 3. Анализ труда, производства и себестоимости продукции

Тема 1. Анализ трудовых ресурсов бизнеса.

Перечень изучаемых элементов содержания: Анализ наличия рабочей силы. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда и трудоемкости продукции. Факторный анализ и резервы роста производительности труда. Анализ воспроизводства рабочей силы.

Тема 2. Анализ производства продукции

Перечень изучаемых элементов содержания: Показатели производства продукции. Анализ ассортимента продукции. Анализ ритмичности производства продукции. Анализ качества продукции. Анализ влияния брака на результаты производства. Сущность и основные признаки затрат. Виды затрат в бухгалтерском и налоговом учете. Классификация

затрат для целей анализа и выявления резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.

Тема 3. Анализ затрат и себестоимости продукции

Перечень изучаемых элементов содержания: Себестоимость продукции и механизм ее формирования. Анализ себестоимости продукции. Анализ прямых переменных затрат. Особенности анализа косвенных постоянных затрат. Основы управления затратами на базе результатов анализа

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примеры расчетно-практического задания

1. Рабочими отработано за месяц 15 000 чел/дней, или 98 250 чел/часов, в том числе 550 чел/часов сверхурочно. Определить средние урочную и полную продолжительность рабочего дня, коэффициент использования рабочего времени.

2. Необходимо определить влияние ряда факторов на изменение общего количества отработанных чел./часов

Исходные данные для факторного анализа затрат труда

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Средняя фактическая продолжительность рабочего дня, ч.	7,8	7,9
Продолжительность рабочего периода, дни	268	270
Среднее списочное число рабочих, чел.	500	550
Общее количество отработанных чел./часов	1 045 200	1 173 150

3. На предприятии работы ведутся в 3 смены: 1 смена – 1000 чел., 2 смена – 800 чел., 3 смена – 600 чел. Необходимо определить коэффициент сменности и коэффициент использования сменного режима.

4. Провести анализ выполнения плана по производству продукции организации за отчетный год и дать оценку динамики и выполнения плана по производству продукции.

Наименование изделия	Объем производства продукции, руб.		Отклонение фактического выпуска продукции				
	Предыдущий год	отчетный год		от плана		от предыдущего года	
		план	факт	руб.	%	руб.	%
Конфеты «Красная шапочка»	40 500	40 920	40 920				
Конфеты «Петушок»	34 000	34 100	33 418				
Конфеты «Мишки на севере»	35 000	35 090	31 900				

Конфеты «Маска»	29 000	28 710	30 305				
Конфеты «Грильяж»	40 000	37 760	40 120				
Итого							

5. Рассчитать выполнение плана по производству и процент, засчитываемый в выполнение плана и дать оценку выполнения плана по ассортименту.

Наименование изделия	Цена за единицу, руб.	Выпущено продукции, кг		Выпущено продукции в стоимостном выражении, руб.		Засчитывается в счет плана	Выполнение плана %
		план	факт	план	факт		
Конфеты «Красная шапочка»	34,1	1200	1200				
Конфеты «Петушок»	34,1	1000	980				
Конфеты «Мишки на севере»	31,9	1100	1000				
Конфеты «Маска»	31,9	900	950				
Конфеты «Грильяж»	47,2	800	850				
Итого							

6. Провести анализ плановой и фактической структуры произведенной продукции. Рассчитать фактический выпуск при плановой структуре и определить изменение объема продукции за счет структурных сдвигов.

Наименование изделия	Цена за ед. руб.	Выпущено продукции, кг		Произведенная продукция в ценах плана, руб.			Изменение произведенной продукции за счет структуры, руб.
		план	факт	план	фактически при плановой структуре	факт	
Конфеты «Красная шапочка»	34,1	1200	1200				
Конфеты «Петушок»	34,1	1000	980				
Конфеты «Мишки на севере»	31,9	1100	1000				
Конфеты «Маска»	31,9	900	950				
Конфеты «Грильяж»	47,2	800	850				
Итого							

7. По данным таблицы, представленной ниже требуется:

- Оценить динамику и структуру затрат на производство продукции по экономическим элементам.
- Рассчитать показатели затратно-емкости.
- Составить выводы по результатам проведенных расчетов.
- Анализ затрат на производство продукции по экономическим элементам

Элемент затрат	Сумма			Структура затрат, %		
	предыдущий год	отчетный год	откл. (+, —)	предыдущий год	отчетный год	откл. (+, —)
Материальные затраты, тыс. руб.	7452	13 896				
Затраты на оплату труда, тыс. руб.	4580	6789				
Отчисления на социальные нужды, тыс. руб.	1373	1697				
Амортизация, тыс. руб.	1689	3356				
Прочие затраты, тыс. руб.	3358	5684				
Итого затрат, тыс. руб.	18 452	31422		100	100	—
Объем продукции, тыс. руб.	22 319	35946		x	x	x
Материалоемкость продукции, коп.						
Зарплатоемкость продукции, коп.						
Амортизационноемкость продукции, коп.						
Прочие затраты на 1 рубль продукции, коп.						
Общая затратно-емкость продукции (затраты на 1 рубль продукции), коп.				100	100	-

8. По данным таблицы, представленной ниже требуется:

- Оценить динамику прямых и косвенных затрат в себестоимости продукции.
- Рассчитать удельный вес прямых и косвенных затрат, их соотношение, оценить изменение структуры себестоимости.
- Составить выводы по результатам проведенных расчетов.
Структура прямых и косвенных расходов в себестоимости продукции

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+, -)	Темп роста, %
Полная себестоимость продукции, тыс. руб.	18 452	31 422		

Прямые затраты, тыс. руб. - всего				
В том числе:				
прямые материальные затраты	6110	11534		
прямые трудовые затраты	4465	6704		
потери от брака	258	402		
Косвенные расходы, тыс. руб. - всего				
В том числе:				
общепроизводственные расходы	5695	9998		
общехозяйственные (управленческие) расходы	1573	2131		
коммерческие расходы	351	653		
Удельный вес прямых затрат в себестоимости продукции, % - всего				
В том числе:				
удельный вес прямых материальных затрат				
удельный вес прямых трудовых затрат				
удельный вес потерь от брака				
Удельный вес косвенных расходов в себестоимости продукции, % - всего				
В том числе удельный вес:				
общепроизводственных расходов				
общехозяйственных расходов				
коммерческих расходов				
Соотношение косвенных и прямых расходов				X

9. По данным таблицы , представленной ниже требуется:

Таблица 7.4 Факторный анализ затрат на 1 рубль продукции

Показатель	Расчетная формула	Сумма
Себестоимость продукции, тыс. руб.		

- плановая	$\sum_{i=1}^n q_{i0} * S_{i0}$	28 498
- фактически выпущенной продукции по плановой себестоимости	$\sum_{i=1}^n q_{i1} * S_{i0}$	27 587
- фактическая	$\sum_{i=1}^n q_{i1} * S_{i1}$	28 658
Объем продукции, тыс. руб. - плановый	$\sum_{i=1}^n q_{i0} * p_{i0}$	36 303
- фактически выпущенной продукции по плановым ценам	$\sum_{i=1}^n q_{i1} * p_{i0}$	35 448
- фактический	$\sum_{i=1}^n q_{i1} * p_{i1}$	35 946
Затраты на 1 руб. продукции, коп.		
- по плану	$\frac{\sum_{i=1}^n q_{i0} * S_{i0}}{\sum_{i=1}^n q_{i0} * p_{i0}}$	
- по плану в пересчете на фактический выпуск	$\frac{\sum_{i=1}^n q_{i1} * S_{i0}}{\sum_{i=1}^n q_{i1} * p_{i0}}$	
- фактически в плановых ценах	$\frac{\sum_{i=1}^n q_{i1} * S_{i0}}{\sum_{i=1}^n q_{i1} * p_{i1}}$	
- фактически	$\frac{\sum_{i=1}^n q_{i1} * S_{i1}}{\sum_{i=1}^n q_{i1} * p_{i1}}$	
Отклонения, коп.		
- за счет изменения структуры продукции		
- за счет изменения цен на продукцию		
- за счет уровня себестоимости		

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Раздел 4. Анализ состояния социальной и экологической подсистем

Тема 1. Анализ социального развития организации

Перечень изучаемых элементов содержания: Содержание социальной подсистемы организации. Анализ условий и охраны труда. Заболеваемость и производственный травматизм. Оценка социального развития организации.

Тема 2. Анализ экологической подсистемы организации

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные положения природоохранной деятельности. Система показателей анализа окружающей среды. Задачи и направления природоохранной деятельности организации. Анализ использования производственных ресурсов природоохранной деятельности. Эффективность природоохранных мероприятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примеры расчетно-практического задания

1. На основании исследований условий труда рабочих завода, представленных в таблице, требуется определить уровень условий труда по каждому показателю, если общее количество рабочих мест 670 (Рм).

Показатели	Количество рабочих мест, где эти показатели:	
	в пределах нормы	с отклонениями от нормы
Ш – уровень шума (Уш)	390	280
Т – уровень температуры (Ут)	570	100
С – уровень освещенности (Ус)	470	200
В – уровень состояния воздушной среды (Ув)	350	320

2. На предприятии, где среднесписочная численность рабочих 670 чел., в течение года произошло 510 случаев заболеваний с потерей 4168 дн. по временной нетрудоспособности и 18 травм с потерей 540 дн. Необходимо рассчитать показатели заболеваемости и производственного травматизма.

3. Численность работников на предприятии 2000 чел., средняя выработки 3500 руб. в день, затраты на рубль товарной продукции 90 коп., удельный вес постоянных расходов в себестоимости 20%. В связи с заболеваемостью потеряно 6000 рабочих дней. Требуется определить сумму увеличения себестоимости и общий экономический ущерб от заболеваемости, если средний размер оплаты по листкам временной нетрудоспособности 500 руб. в день. Реальный фонд рабочего времени на одного работника 226 дней в год.

Задача 4. На предприятии при производстве продукции в качестве технологического компонента используется вода, которая затем поступает на очистные сооружения. Мощность основного технологического оборудования составляет 100 т продукции в смену. Удельный вес сточных вод, образующихся при производстве единицы основной продукции — 10 т воды на 1 т продукции. Мощность очистных сооружений для переработки сточных вод составляет 1200 м³ в смену. Необходимо определить коэффициент максимальной сопряженности мощностей очистного и основного технологического оборудования и на этой основе обеспеченность предприятия очистными сооружениями.

Задача 5. Предприятие выпускает продукции на 12 млн. руб. в год. Затраты на ее производство составляют 8 млн. руб. В процессе производства продукции используется вода, которая в неочищенном виде сбрасывается в реку. Величина штрафов, налагаемых системой охраны природы равна 0,7 млн. руб. Стоимость очистки 1 м³ сточных вод составляет 0,5 руб. В сутки предприятие образует 10 тыс. м³ загрязненной воды. В году предприятие работает 300 дней. Строительство станции очистки промышленных стоков позволяет ликвидировать штрафы. Реализация отходов в качестве сырья обеспечит получение 0,5 млн. руб. прибыли в год. Производство дополнительной продукции – 1,3 млн. руб. прибыли в год. Затраты на создание и эксплуатацию станции очистки промышленных стоков составляют 0,4 млн. руб. в год. Необходимо определить рост прибыли и рентабельности в результате строительства станции очистки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Раздел 5. Анализ финансовых результатов бизнеса

Тема 1. Анализ формирования финансовых результатов.

Перечень изучаемых элементов содержания. Сущность прибыли, классификация видов прибыли в целях осуществления экономического анализа. Анализ формирования прибыли и оценка влияния на нее внутренних и внешних факторов.

Тема 2. Анализ деловой активности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

Перечень изучаемых элементов содержания. Показатели рентабельности: содержание, способы расчета, методы аналитической интерпретации показателей. Анализ влияния факторов на показатели рентабельности. Анализ рентабельности собственного капитала организации (модель Дюпона)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примеры расчетно-практического задания

1. По исходным данным определите, какая из двух компаний (ОСНО) получит большую величину чистой прибыли.

Наименование показателя, единица измерения		Величина показателя	
		А	Б
Цена товара (без НДС), руб. / шт.	ЦТ	80	80
Объем продаж, шт.	ОП	4000	3000
Удельные переменные затраты, руб. / шт.	УПерЗ	35	35
Постоянные затраты, руб.	ПостЗ	15 000	17 000

2. Проанализируйте количественное влияние совокупности факторов на изменение валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли на основании данных «Отчета о финансовых результатах».

Показатели	Базовый год, тыс. руб.	Отчетный год, тыс. руб.
Выручка	1934	2398
Себестоимость продаж	1484	1878
Управленческие, коммерческие расходы	248	304
Сальдо прочих доходов и расходов	-34	-29
Отложенные налоговые активы	10	16
Отложенные налоговые обязательства	15	14
Постоянные налоговые обязательства (активы),	12	13

справочно		
-----------	--	--

3. На основании данных представленных в таблице проведите анализ факторов формирования финансового результата организации. Снижение по налогу на прибыль произошло ввиду использования в 2017 году субъектом федерации права на понижение ставки в части налога, поступающего в соответствующий бюджет на 2%

№ п/п	Показатели	За базовый 2016 год, тыс. руб.	За отчетный 2017 год, тыс. руб.	Абсолютное отклонение, тыс. руб.
1	Выручка	1934,0	2398,0	
2	Себестоимость продаж	1484,0	1878,0	
3	Валовая прибыль (с. 1 – с. 2)	450,0	520,0	
4	Управленческие, коммерческие расходы	248,0	304,0	
5	Прибыль (убыток) от продаж (с. 3 – с. 4)	202,0	216,0	
6	Сальдо прочих доходов и расходов			
7	Прибыль до налогообложения (с. 5 + с. 6)			
8	Отложенные налоговые активы	10,0	16,0	
9	Отложенные налоговые обязательства	15,0	14,0	
10	Ставка по налогу на прибыль, %	20,0%	18,0%	
11	Текущий налог на прибыль (с.7*СтНП+с.8-с.9+с.13)			
12	Чистая прибыль (убыток) (С.7-с.11)			
13	Постоянные налоговые обязательства (активы), справочно	12	13	

4. Оцените влияние на рентабельность продаж снижения издержек, входящих в состав себестоимости проданных товаров, а также коммерческих и управленческих расходов, связанных с их реализацией для организации. По снижаемому виду, издержки организации составляли 7005 тыс. руб. и снизились за анализируемый период на 756 тыс. руб. Выручка (нетто) от продажи товаров 54 678 тыс. руб. Себестоимость проданных товаров без названных издержек составляет 23 349 тыс. руб., величина коммерческих и управленческих расходов (также без этих издержек) — 3608 тыс. руб.

5. Проанализируйте изменение рентабельности оборотных активов, сложившееся в результате изменения балансового остатка дебиторской задолженности организации.

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.			
	в отчетном году 2017		в предыдущем году 2016	
	31.12.16	31.12.17	31.12.15	31.12.16
Прибыль за период	1550		1450	
Сумма оборотных активов	11 000	11 900	11 200	11 000
Дебиторская задолженность	1300	1450	1700	1300

6. Используя абсолютные и относительные показатели, оцените, как изменится рентабельность капитала, исчисленная на чистой прибыли в связи со снижением региональной составляющей ставки налога на прибыль с 18% до 15% для отдельных категорий налогоплательщиков. Налогооблагаемая прибыль компании — налогоплательщика, подпадающей под действие этой льготы, составляет 1 350 000 руб. и совпадает с прибылью до налогообложения. Величина капитала организации до образования чистой прибыли составляла 6 500 000 рублей.

7. Определите влияние на рентабельность капитала изменения величины налога на прибыль. Планировалось, что прибыль организации – и бухгалтерская, и по налоговому учету – составит 1000 тыс. руб., а капитал в среднем за период - 5600 тыс. руб. Фактическая бухгалтерская прибыль составила 700 тыс. руб.

8. На основании исходных данных рассчитайте значения показателей рентабельности по статье 105.8 НК РФ.

Показатель	Значение, тыс. руб.
Выручка от продаж (без НДС)	2015
Себестоимость проданных товаров	1678
Сумма коммерческих и управленческих расходов, связанных с продажей	150
Текущая рыночная стоимость внеоборотных и оборотных активов, прямо или косвенно используемых в анализируемой сделке	4532

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5 «Анализ финансовых результатов организации: форма рубежного контроля – тестирование.

Раздел 6. Анализ финансового состояния бизнеса

Тема 1. Анализ ликвидности и платежеспособности бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания: Финансовое состояние организации. Показатели ликвидности в диагностике финансового состояния. Взаимосвязь категорий ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости.

Тема 2. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности бизнеса.

Перечень изучаемых элементов содержания: Коэффициенты ликвидности и финансовой устойчивости. Абсолютные показатели ликвидности и финансовой устойчивости.

Рейтинговые модели оценки финансовой устойчивости организации. Методы анализа вероятности будущего банкротства. Рейтинговая оценка финансового состояния организации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примеры расчетно-практического задания

1. На основе представленных данных оцените:

- уровни и динамику коэффициентов текущей и абсолютной ликвидности за данный период;

- состояние срочной платежеспособности организации

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб.	
	31.12.16	31.12.17
Сумма оборотных активов	2210	2350
НДС по приобретенным ценностям	32	41
Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются менее чем через 12 месяцев после отчетной даты	120	135
Краткосрочные финансовые вложения	45	55
Денежные средства	280	360
Займы и кредиты, подлежащие погашению в срок до 12 месяцев	430	560
Кредиторская задолженность	270	320

2. Рассчитайте абсолютный показатель текущей ликвидности на начало и конец периода, проанализируйте его уровень и динамику. Сделайте вывод о текущей платежеспособности организации, в том числе по налоговым расчетам с государством.

Наименование показателя	Значение показателей, тыс. руб.	
	31.12.2013	31.12.2014
Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты	130	140
Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	0	0
Краткосрочные финансовые вложения	32	45

Денежные средства	215	275
Займы и кредиты (краткосрочные)	310	400
Кредиторская задолженность	220	250

3. Исходные данные о деятельности организации представлены годовым бухгалтерским балансом, тыс. руб.

Актив	Отчетный год	Пред. год	год	Отчетный дата	Пред. год
Основные средства	3600	4270	Капитал	3960	3480
Запасы	480	220	Краткосрочные заемные средства	580	770
Дебиторская задолженность	590	400	Краткосрочная кредиторская задолженность	390	750
Денежные средства и эквиваленты	260	110	в т.ч. задолженность по налогам и сборам	190	250
БАЛАНС	4930	5000	БАЛАНС	4930	5000

Рассчитайте коэффициент текущей ликвидности на отчетную дату. Как изменится значение коэффициента в результате полного погашения задолженности по налогам и сборам? Сделайте вывод об изменении платежеспособности организации на основании динамики коэффициента текущей ликвидности

1. Проанализируйте финансовую устойчивость организации и оцените ее способность отвечать по своим обязательствам.

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб.
Внеоборотные активы	1350
Запасы	880
НДС по приобретенным ценностям	110
Капитал и резервы	2070
Краткосрочные заемные средства	120
Долгосрочные обязательства	230

2. Рассчитайте и дайте оценку динамики следующих финансовых показателей: - коэффициента автономии, - коэффициента маневренности:

Статьи баланса	Обозначение	Начало года	Конец года
АКТИВ		тыс. руб.	
Внеоборотные активы	ВА	1470	1490
Оборотные активы, в т.ч.:	ОА	1065	1420
- материальные запасы	МЗ	760	1050
- НДС по приобретённым ценностям	НДС	55	70
- дебиторская задолженность	ДЗ	230	250
- денежные средства	ДС	20	50
БАЛАНС		2535	2910
ПАССИВ		тыс. руб.	
Собственный капитал	СК	1850	2030
Долгосрочные обязательства	ДО	310	350
Краткосрочные обязательства, в т.ч.:	КО	375	530
- по налогам и сборам	КЗнал	125	155
БАЛАНС		2535	2910

3. Структура источников средств АО изменилась. Проанализируйте изменения, используя коэффициенты автономии и финансовой зависимости.

Показатель, тыс. руб.	31.12.16	31.12.17
Собственный капитал	32 400	30 500
Заемный капитал - кредиты банка	6700	7300
Кредиторская задолженность	7200	5100
Валюта баланса	46 300	42 900

4. Определите величину собственного оборотного капитала организации и его долю в финансировании оборотных активов. Дайте оценку изменениям. Исходные данные приведены в таблице.

Показатели	31.12.16, тыс. руб.	31.12.17, тыс. руб.
Собственный капитал	2300	2200
Оборотные активы	1200	1100
Внеоборотные активы	1845	1800

Текущие обязательства	745	700
-----------------------	-----	-----

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6 - форма рубежного контроля – тестирование.

Раздел 7. Анализ информации при принятии управленческого решения

Тема 1. Управленческие решения на основе маржинального анализа.

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные допущения и классификация затрат предприятия на постоянные и переменные в маржиналистической концепции. Сущность маржинального анализа. Аналитический и графический методы анализа безубыточности. Управленческие решения, принимаемые на основе маржинального анализа.

Тема 2. Комплексная оценка развития бизнеса.

Перечень изучаемых элементов содержания: Содержание процесса управления основными бизнес-процессами предприятия: закупками, производством, сбытом, расчетами с покупателями и заказчиками. Сущность эффективности управления основными бизнес-процессами предприятия и показатели ее оценки. Система критериев и показателей эффективности управления. Сущность и содержание маркетингового анализа. Анализ рыночных возможностей. Анализ плана маркетинга

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примеры расчетно-практического задания

1. Организация-налогоплательщик рассматривает два варианта финансовой политики, при которых общая сумма неналоговых и налоговых издержек организации будет различна. Предстоит выбрать из них обоснованный вариант, то есть имеющий больший запас финансовой прочности. Исходные данные и расчеты для осуществления такой оценки представлены в таблице. Расчетные значения вставьте в незаполненные строки таблицы.

Наименование показателя	Величина показателя, тыс. руб.	
	вариант I	вариант II
Выручка от продаж	9000	10 000
Налоговые издержки организации — всего	1800	2000
в том числе: постоянные	400	500
переменные	1400	1500
Затраты (без учета налогов) — всего,	5800	6500
в том числе: постоянные	1300	1300
переменные	4500	5200
Расчет		
Постоянные затраты, включая налоговые		
Переменные затраты, включая налоговые		
Маржинальный доход		

Уровень безубыточной выручки (порог рентабельности), тыс. руб.		
Запас финансовой прочности, тыс. руб.		

2. Объем реализации продукции составил 1000 шт.. Средняя цена реализации 500 руб. за штуку и соответственно выручка – 500 тыс. руб. Постоянные затраты, связанные с производством продукции, составляют 100 тыс. руб., переменные затраты на 1 штуку продукции (удельные затраты) – 300 руб., а на весь объем реализации – 300 тыс. руб. (1000 · 300). Прибыль от реализации продукции составила 100 тыс. руб. (500 – 100 – 300). Определить безубыточный объем продаж и зону безопасности.

3. Маркетинговые исследования показали возможность увеличения реализации продукции до 1200 шт., цена реализации – 490 руб./шт., удельные переменные затраты – 330 руб./шт., постоянные затраты – 120 тыс. руб. Определить точку безубыточности и зону безопасности.

4. Факторный анализ точки и зоны безопасности

На основании данных, приведенных в таблице, осуществить факторный анализ точки безубыточности и зоны безопасности.

Показатель	Базисный вариант (0)	Планируемый вариант (1)
Цена, руб./ шт.	500	490
Удельные переменные затраты, руб./шт.	300	330
Постоянные затраты, руб.	100 000	1200

5. Выбрать ассортимент производства с целью увеличения размера прибыли, исходя из следующих данных:

Изделия	Цена прода-жи, ден. ед.	Переменные расходы на ед. прод., ден. ед.	Удельный вес в объеме реализации, %	
			1 вариант	2 вариант
А	16	10	60	10
Б	24	14	35	-
В	40	28	5	70
Г	32	16	-	20

Постоянные расходы в расчете на год для обоих вариантов составляют 70000 ден. ед., выручка от реализации для действующего варианта 260000 ден. ед., для предполагаемого – 280000 ден. ед.

6. Фирма «Агата» производит и продает продукты 1 и 2. Исходные данные:

Показатель	Продукт 1	Продукт 2
Цена за единицу, ден. ед.	20	24
Переменные затраты на единицу, ден. ед.	10	18
Время, затрачиваемое на производство ед. продукции, маш./ч.	4	2

Оба продукта производятся на одном и том же оборудовании, мощность которого составляет 24000 часов в год. Предполагая, что оба продукта пользуются спросом на рынке, определить, какой продукт предприятию более выгодно производить с точки зрения получения максимального маржинального дохода?

7. Определить влияние факторов на изменение фактической прибыли от реализации, полученной в отчетном году, от предыдущего года, используя методику, основанную на категории маржинального дохода, исходя из следующих данных:

(тыс. руб.)

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год
1. Выручка от реализации без НДС и акцизов	16535	17692
2. Затраты переменные	8820	9393

3. Маржинальный доход	7715	8299
4. Затраты постоянные	3664	3608
5. Прибыль	4051	4691

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7 - форма рубежного контроля – тестирование.

Раздел 8. Анализ инновационной и инвестиционной деятельности бизнеса.

Тема 1. Анализ инновационной деятельности организации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Методологические положения определения эффективности инноваций. Определение эффективности инноваций

Тема 2. Анализ инвестиционной деятельности организации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Сущность инноваций и инвестиций. Содержание и этапы инвестиционного процесса. Показатели и методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примеры расчетно-практического задания

1. Определите, какой из представленных в условии инвестиционный проект более дешевый, если:

Годы	Инвестиции, млн. руб.		
	1-й проект	2-й проект	3-й проект
1-й год	1	5	3
2-й год	3	3	5
3-й год	5	1	1

2. Определите величину приведенного дохода от инвестиций за два года, если в первом году получено 100 млн. руб., во втором – 200 млн. руб. Годовая ставка дисконта 6%.

3. Рассчитайте чистую приведенную стоимость проекта за три года (NPV), если затраты предполагаются в течение 3-х лет по 3.000 долл., а доходы начнут поступать со второго года и составят 6.000 долл. ежегодно. Коэффициент дисконтирования рассчитывается при 12% годовых.

4. Фирма собирается вложить средства в приобретение нового оборудования, стоимость которого вместе с доставкой и установкой составит 100 000 руб. Ожидается, что внедрение оборудования обеспечит получение на протяжении 6 лет чистых доходов в суммах 25 000, 30 000, 35 000, 40 000, 45 000 и 50 000 руб. соответственно. Принятая норма дисконта 10%. Определить экономическую эффективность проекта, дисконтированный срок окупаемости.

5. Фирма рассматривает возможность участия в инвестировании шести проектов, предполагаемые условия реализации которых: по проекту А: I – 80 000 руб, PV – 95 000 руб., по проекту В: I – 60 000 руб, PV – 79 000 руб.; по проекту С: I – 70 000 руб., PV – 112 000 руб.; по проекту D I – 110 000 руб, PV – 145 000 руб.; по проекту E I – 40 000 руб, PV – 52 000 руб.; по проекту F I – 110 000 руб, PV – 126 5000 руб. Инвестиционный бюджет фирмы равен 250 000 руб. Рассчитать наиболее целесообразный вариант вложений и экономическую эффективность по нему в условиях неделимости портфеля

6. Предприятие планирует выйти на новый рынок для чего необходимы дополнительные затраты на рекламу в сумме 400 тыс. ден. ед. Переменные расходы на единицу продукции составляют 4,2 ден. ед. Цена продажи изделия 6,7 ден. ед. Постоянные накладные расходы составляют 180 тыс.

ден. ед. Амортизация основных фондов – 45000 ден. ед. в год. При этом на предприятии не хотят снижения ставки прибыли, которая по отношению к основным фондам составляет 25 %. Стоимость основных производственных фондов 360 тыс. ден. ед. Мощность предприятия 340 тыс. изделий в год. Проанализировать возможности предприятия по проведению рекламной кампании. Обосновать дополнительных затрат при выходе на рынок.

7. При нормальном объеме деятельности предприятие имело пакет заказов, обеспечивающих ему в текущем году продажу 100 тыс. ед. продукции на общую сумму 30000 тыс. ден., что должно было обеспечить ему получение прибыли в сумме 5000 тыс. ден. ед. Себестоимость единицы изделия в части переменных затрат составила, ден ед.: материалов – 20, зарплаты – 70, переменных накладных расходов – 30. Накладные расходы в целом на год были установлены в размере 13000 тыс. ден. ед. Фактическое исполнение по продажам у предприятия на протяжении года значительно отстало от объемов, предусмотренных бизнес-планом. Менеджеры за несколько месяцев до конца года определили, что год будет завершён неудачно. Продажи должны составить 70% суммы, определенной пакетом заказов. Менеджеры подсчитали, что в таких условиях предприятие будет иметь убыток. Заказчик согласился купить в текущем году 15000 изделий, но по цене ниже себестоимости, определенной по плану, а именно по цене 240 ден. ед. При этом предприятие-изготовитель должно дополнительно затратить на конструкторско-технологическую подготовку выпуска этой партии изделий 200 тыс. ден. ед. Обосновать дополнительный заказ.

8. Инвестиционный фонд рассматривает возможность приобретения акций фирм «А», «В» и «С». Предполагаемые доходности и их вероятности приведены в таблице. Определите риск и доходность по акциям данной фирмы и дайте рекомендации с точки зрения размещения средств в эти ценные бумаги.

«Фирма А»		Фирма «В»		Фирма «С»	
Доходность, %	Вероятность	Доходность, %	Вероятность	Доходность, %	Вероятность
4	0,2	5	0,1	6	0,4
6	0,3	6	0,3	7	0,3
8	0,4	7	0,2	8	0,2
9	0,1	8	0,3	18	0,1
		9	0,1		

9. По приведенным в таблице исходным данным о структуре капитала организации рассчитать цену капитала

Источник средств	Учетная оценка, тыс.руб.	Цена источника капитала, в %
Заемные		
Краткосрочные заемные средства	6 000	8,5
Долгосрочные заемные средства	2 000	5,2
Обыкновенные акции	7 000	16,5
Привилегированные акции	1 500	12,4
Нераспределенная прибыль	500	15,2
Итого	17 000	

10. На основании данных о структуре капитала и издержках по его обслуживанию определить цену капитала организации и цену каждого из его источников: собственного и заемного. Какого вида издержек по обслуживанию капитала недостает в задаче. На цену какого из источников капитала он оказал бы влияние. Как это влияние отразится на цене капитал организации в целом.

Вид капитала	Сумма капитала, руб.	Вид издержек по обслуживанию капитала	Сумма издержек, руб.
Акционерный капитал	5 000	Дивиденды	1 500
Нераспределенная прибыль	8 200		
Заемный капитал	6 000	Проценты за кредит	1 800

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8 - форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. семестр 5		
Раздел 1. Основы анализа бизнеса	21	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 2. Анализ имущества бизнеса.	21	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 3. Анализ труда, производства и себестоимости продукции	21	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 4. Анализ состояния социальной и экологической подсистем	21	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 5. Анализ финансовых результатов бизнеса	22	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 6. Анализ финансового состояния бизнеса	22	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 7. Анализ информации при принятии управленческого решения	22	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 8. Анализ инновационной и инвестиционной	22	Вопросы для самостоятельной работы

деятельности бизнеса		
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	172	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Основы анализа бизнеса

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Тема 1. Методологические вопросы экономического анализа бизнеса

1. Сущность экономического анализа как направления современной экономической науки и вида деятельности экономистов-практиков.
2. Взаимосвязь экономического анализа с экономическими науками: категориальная, информационная, функциональная.
3. Задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности по выявлению резервов финансово- хозяйственной деятельности предприятия.
4. Исполнители и пользователи информации экономического анализа.
5. Ретроспективный, оперативный, прогнозный анализ: информационная база, методические приемы, решаемые задачи.
6. Синтез системного и воспроизводственного подходов как методическая база современного анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 2. Основные приемы и методы анализа бизнеса.

1. Сущность приема, и виды сравнения используемые в экономическом анализа: одновариантное и многовариантное, однофакторное и многофакторное, ретроспективное, план-фактное, с лучшими и средними значениями и другие.
2. Горизонтальный, вертикальный, трендовый, коэффициентный и факторный методы экономического анализа.
3. Примеры показателей, факторов, факторных и результирующих показателей хозяйственной деятельности организаций.
4. Формы аналитических таблиц и техника аналитической интерпретации значений отраженных в них показателей.
5. Способы графической интерпретации результатов экономического анализа в работе исследователей и экономистов-практиков.
6. Направления использования балансового метода в планировании параметров финансово-хозяйственной деятельности.
7. Использование функционально-стоимостного анализа в инновационной деятельности предприятия.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511608> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01203-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513726> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Анализ имущества бизнеса.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

Тема 1. Анализ состояния и использования основных средств

1. Критерии отнесения к основным средствам в бухгалтерском и налоговом учете.
2. Влияние метода начисления амортизации на остаточную стоимость основных средств.
3. Формулы расчета и экономическое содержание показателей, характеризующих состояние и использование основных средств.
4. Характеристики состояния и использования производственной мощности предприятия.
5. Показатели использования оборудования и технического уровня производства.
6. Показатели состояния и эффективности использования основных средств

Тема 2. Анализ использования оборотных средств

1. Значение оборотных средств в финансово-хозяйственной деятельности предприятия и их состав по экономическому содержанию.
2. Состав оборотных производственных фондов и фондов обращения.
3. Классификация оборотных средств по степени ликвидности.
4. Источники формирования оборотных средств. Собственные оборотные средства.
5. Общие показатели анализа оборачиваемости оборотных средств.
6. Частные показатели оборачиваемости оборотных средств.
7. Абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств.
8. Коэффициент обеспеченности предприятия материалами, показатели материалотдачи и материалоемкости продукции.
9. Показатели оценки достаточности собственных оборотных средств.
10. Финансово-эксплуатационные потребности предприятия.
11. Расчетно-аналитический метод прогнозирования потребности предприятия в оборотных средствах.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 01.03.2023). Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511608> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-07835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510072> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Анализ труда, производства и себестоимости продукции

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

Тема 1. Анализ трудовых ресурсов бизнеса

1. Понятие рабочей силы и основные виды категорий персонала
2. Виды численности работников и показатели среднесписочной численности
3. Показатели степени использования среднесписочного и средневочного числа работников
4. Показатели анализа профессионального состава работников
5. Анализ квалификационного соответствия рабочих потребностям производства

Тема 2. Анализ производства продукции

1. Показатели объема продукции – валовая и товарная продукция.
2. Показатели, характеризующие реализацию продукции
3. Индексы объема производства продукции
4. Понятие ассортимента продукции и коэффициент выполнения плана по ассортименту
5. Показатели анализа ритмичности, аритмичности и устойчивости производства

Тема 3. Анализ затрат и себестоимости продукции

1. Производственные и непроизводственные затраты
2. Прямые и накладные затраты.
3. Основные виды затрат в бухгалтерском учете.
4. Критерии отнесения к расходам в налоговом учете.
5. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 01.03.2023). Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511608> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510072> (дата обращения: 01.03.2023).

4. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4. Анализ состояния социальной и экологической подсистем.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4.

Тема 1. Анализ социального развития бизнеса

1. Содержание социальной системы организации и разновидности ее социальной структуры.
2. Понятие и характеристики дисциплины труда.
3. Факторы социально-психологического климата и их влияние на финансово-хозяйственную деятельность организации.
4. Основные социальные элементы производственно-хозяйственной деятельности.
5. Показатели социального развития организации и их взаимосвязь с показателями финансово-хозяйственной деятельности
6. Понятие условий труда. Группы условий труда, Санитарно-гигиенические условия труда.
7. Показатели условий труда рабочих промышленного предприятия.
8. Анализ психофизиологических условий труда.
9. Анализ этических условий труда.
10. Анализ социальных условий труда.

Тема 2. Анализ экологической подсистемы бизнеса

1. Показатели заболеваемости и производственного травматизма.
2. Показатели оценки социального развития организации.
3. Показатели состояния производственной среды.
4. Система показателей анализа окружающей среды.
5. Показатели оценки эффективности природоохранных мероприятий
6. Анализ показателей использования производственных ресурсов при осуществлении природоохранной деятельности

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 01.03.2023). Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511608> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510072> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5. Анализ финансовых результатов бизнеса

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5.

Тема 1. Анализ формирования финансовых результатов.

1. Направления анализа финансовых результатов деятельности организации и пользователи результатов анализа.
2. Анализ поэтапного формирования финансовых результатов организации: анализ валовой прибыли; анализа прибыли от продаж; анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности; анализ прибыли до налогообложения
3. Влияние постоянных и временных разниц в отражении доходов и расходов на финансовый результат.
4. Влияние налогов, относимых на расходы на величину налога на прибыль и чистую прибыль, остающуюся в распоряжении организации после уплаты налогов.

Тема 2. Анализ деловой активности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности бизнеса.

1. Анализ использования чистой прибыли, остающейся в распоряжении организации после уплаты налогов
2. Факторный анализ формирования финансовых результатов
3. Анализ показателей доходности организации
4. Анализ показателей рентабельности организации: формулы расчета, аналитическая интерпретация значений показателей

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 01.03.2023). Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511608> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510072> (дата обращения: 01.03.2023).

4. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552> (дата обращения: 01.03.2023)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6. Анализ финансового состояния бизнеса.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6.

Тема 1. Анализ ликвидности и платежеспособности бизнеса

1. Сущность финансового состояния организации, информационная и методическая база его анализа.
2. Направления анализа финансового состояния организации – анализ ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, кредитоспособности и вероятности банкротства.
3. Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени срочности погашения.
4. Трактовка условия абсолютное ликвидности баланса. .
Анализ ликвидности активов, баланса, организации

5. Анализ платежеспособности организации на основе финансовых коэффициентов.

Тема 2. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности бизнеса.

1. Отечественные и зарубежные методики анализа и прогнозирования вероятности банкротства.
2. Использование характеристик финансового состояния в определении показателей кредитоспособности организации.
3. Сущность финансовой устойчивости организации, основные методические подходы к ее анализу.
4. Коэффициентный анализ финансовой устойчивости.
5. Анализ класса финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерского баланса.
6. Использование анализа чистых активов в балансовой оценке в оценке финансового состояния организации.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 01.03.2023). Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511608> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510072> (дата обращения: 01.03.2023).

4. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 7. Анализ информации при принятии управленческого решения

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7.

Тема 1. Управленческие решения на основе маржинального анализа.

1. Какова основная информационная база маржинального анализа?
2. Какова цель маржинального анализа?
3. Какие виды затрат Вы знаете?
4. Что представляет собой запас финансовой прочности?

Тема 2. Комплексная оценка развития бизнеса.

1. Средневзвешенная стоимость капитала - WACC (Weight Average Cost of Capital)
2. Дисконтированный период окупаемости - DPP (Discounted Payback Period)
3. Цели, направления и процедуры комплексной оценки деятельности организации.
4. Методы прогнозирования финансовых показателей
5. Оценка стоимости предприятия как единого имущественного комплекса
6. Анализ конъюнктуры рынка и маркетинговых возможностей организации

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7.

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 01.03.2023). Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511608> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510072> (дата обращения: 01.03.2023).

4. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 8. Анализ инновационной и инвестиционной деятельности бизнеса.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8.

Тема 1. Анализ инновационной деятельности бизнеса.

1. Виды инвестиций предприятия и направления их анализа.
2. Содержание и основные этапы инновационной деятельности предприятия.
3. Статические показатели оценки эффективности инвестиций.
4. Дисконтированные показатели оценки эффективности инвестиций.

Тема 2. Анализ инвестиционной деятельности бизнеса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Показатели оценки эффективности инновационной деятельности предприятия на разных этапах жизненного цикла инноваций.
2. Анализ структуры инвестиций и источников их финансирования
3. Временная ценность денег как методическая база современного анализа инвестиционной деятельности организации
4. Чистый приведенный доход - NPV (Net Present Value)
5. Дисконтированный индекс доходности - DPI (Discounted Profitability Index)
6. Внутренняя норма доходности -IRR (Internal Rate of Return)

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8.

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 01.03.2023). Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511608> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510072> (дата обращения: 01.03.2023).

4. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под редакцией М. А. Штефан. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552> (дата обращения: 01.03.2023)

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм,

левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Основы анализа бизнеса.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-1.

1. Какой порядок изучения объектов экономического анализа предполагает системный подход?

- а) при исследовании переходят от общих фактов к частным
- б) каждое экономическое явление рассматривается как система, состоящая из многих элементов, связанных между собою
- в) при исследовании выявляют количественные связи между объектами

2. Какой из ниже перечисленных методов является наиболее универсальным методом факторного анализа является?

- а) метод цепных подстановок
- б) индексный метод
- в) метод абсолютных разниц

3. Основным методом, используемым в экономическом анализе при изучении стохастических взаимосвязей, является ?

- а) способ относительных разниц
- б) способ абсолютных разниц
- в) корреляционный метод
- г) способ цепных подстановок

4. Каким образом определяется коэффициент оборачиваемости готовой продукции ?)

- а) отношение выручки от реализации продукции к средней за период величине денежных средств
- б) отношение выручки от реализации продукции к среднему за период итогу баланса-нетто
- в) отношение выручки от реализации продукции к средней за период величине готовой продукции
- г) отношение выручки от реализации продукции к средней за период величине дебиторской задолженности

5. Каким образом рассчитывается коэффициент оборачиваемости оборотных средств? (!) отношение выручки за реализованную продукцию к средней за анализируемый период стоимости оборотных средств (?) отношение производственных затрат к средней за анализируемый период стоимости оборотных средств (?) отношение средней за анализируемой период стоимости оборотных средств к выручке за реализованную продукцию

6. Что из нижеперечисленного понимают под экономическим анализом в широком смысле

слова?

- а) расчленение исследуемого процесса на составляющие (мысленные или реальные);
- б) соединение ранее расчлененного процесса;
- в) расчленение исследуемого процесса на составляющие, их изучение и дальнейшее соединение

7. С каких из перечисленных двух точек зрения в соответствии с теорией познания рассматривается в экономическом анализе природа экономической?

- а) материализм и идеализм;
- б) дуализм и эмпиризм;
- в) объективизм и субъективизм.

8. Каким образом может рассматриваться экономическая деятельность с точки зрения способа познания?

- а) номинальная и реальная;
- б) материальная и идеальная;
- в) рациональная и реальная;

9. Что из нижеперечисленного в экономическом анализе понимают под субъективизмом?

- а) экономическую реальность;
- б) наблюдение;
- в) идеи, не являющиеся достоянием индивида.

10. Системный подход в экономическом анализе к познанию экономических процессов предусматривает?

- а) проведение исключительно анализа;
- б) использование исключительно синтеза
- в) совместное применение анализа и синтеза

Код контролируемой компетенции ОПК-3.

11. Что из перечисленного ниже подразумевает синтез в узком смысле слова?

- а) обобщение элементов изучаемого объекта
- б) расчленение изучаемого экономического объекта на составляющие мысленные, или реальные;
- в) сочетание обобщения и расчленения элементов изучаемого экономического объекта

12. Какая из нижеперечисленных ниже возможностей экономического анализа для него характерна?

- а) рассматривать объект анализа как определенную систему;
- б) устанавливать причинно-следственные связи;
- в) рассматривать объект анализа как определенную систему и устанавливать между ее элементами определенные связи

13. Какую последовательность действий в экономическом анализе означает использование дедуктивного метода?

- а) от общего к частному;
- б) от частного к общему;
- в) в произвольной последовательности.

14 Как называется конечный или промежуточный результат анализа, который может быть использован как для принятия управленческих решений, так и для проведения дальнейших аналитических исследований ?

- а) фактором;
- б) показателем;
- в) предметом экономического анализа.

15 На какие виды разбиваются показатели экономического анализа исходя из их экономического содержания?

- а) количественные и качественные;
- б) общие и специфические;
- в) отдельные и обобщающие.

16 Какие, среди ниже перечисленных видов методик, используются в экономическом анализе?

- а) общие;
- б) конкретные;
- в) аналитические.

17. К какому из перечисленных способов обработки информации относятся цепные подстановки

- а) к традиционным способам обработки информации;
- б) к способам стохастического факторного анализа;
- в) к способам детерминированного факторного анализа.

18 Что представляет собой совокупность способов и правил анализа?

- а) методику анализа;
- б) сам анализ;
- в) условия анализа.

19 Чему способствует проведение комплексного анализа?

- а) повышению трудоемкости и стоимости аналитического процесса;
- б) снижению гибкости управления аналитическим процессом;
- в) совершенствованию труда аналитических работников.

20. Что из нижеперечисленного, в экономическом анализе, понимают под фактором ?

- а) состояние явление или показатель;
- б) конечный или промежуточный результат анализа;
- в) совокупность способов анализа.

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

21 Из каких компонентов в экономическом анализе, состоит первичная обработка информации?

- а) подбор источников информации и их первичная обработка;
- б) систематизация и приведение в сопоставимый вид имеющейся информации;
- в) использование способов обработки информации, таких как: сравнение, факторный анализ и др.

22. В каких единицах измерения отражаются показатели в экономическом анализе?

- а) только в условных единицах – условные пары обуви, условные банки и др.
- б) только деньгах – рублях, долларах и т.д.;

- в) только в конкретных единицах измерения – штуки, метры и т.д.
- г) во всех перечисленных выше видах единиц измерения

23 Какой из нижеперечисленных признаков, характерен для ретроспективного анализа?

- а) основывается на данных первичного учета и отраженных в отчетности;
- б) является неотъемлемым элементом коммерческого расчета;
- в) по времени проведения приближен к моменту хозяйственной операции.

24. Что из перечисленного ниже, может быть отнесено к особенностям внутрихозяйственного анализа?

- а) он может быть детализирован только по отдельным подразделениям;
- б) предназначается исключительно для сопоставления результатов деятельности конкретного предприятия с другими;
- в) в зависимости от целей данного вида анализа выбирается база сравнения – подразделение, или другое предприятие

25. Что из перечисленного ниже, может быть отнесено к особенностям сравнительного (межзаводского анализа)?

- а) это наиболее полный вид анализа хозяйственной деятельности, вбирающий в себя результаты оперативного и служащий базой для проведения перспективного анализа;
- б) учитывает особенности структуры предприятия, которые определяют основные потоки экономической информации;
- в) объектам его могут быть результаты работы как отдельных участков, так и предприятия в целом.

26. В чем заключаются различия в проведении макро- и микроэкономического анализа?

- а) Исключительно в субъектах проведения;
- б) Исключительно в объектах проведения
- в) И в объектах и в субъектах проведения

27. Что представляет собой внешний (отраслевой) экономический анализ?

- а) разложение основных микроэкономических тенденций и пропорций на основе закономерности хозяйственного механизма на составляющие и рассмотрение их в динамическом единстве;
- б) вид анализа, охватывающий все уровни управления от отраслевого звена предприятия до высшего звена;
- в) представляет собой разложение основных макроэкономических тенденций и пропорций на основе основных экономических законов на составляющие, рассматриваемые в диалектическом единстве.

28. Что из нижеперечисленного является признаком ретроспективного экономического анализа

- а) он относится к внутрихозяйственному экономическому анализу;
- б) он относится к структурному экономическому анализу;
- в) он относится к оперативному экономическому анализу

29. Что представляет собой комплексный экономический анализ ?

- а) полный анализ всей хозяйственной деятельности;
- б) постоянный контроль рациональности функционирования хозяйственной системы;
- в) исследование отдельных аспектов деятельности хозяйственной системы.

30. На какие виды может быть детализирован экономический анализ, исходя из содержания и полноты изучаемых вопросов ?

- а) теоретический и политэкономический;
- б) конкретно-экономический и программно-ориентированный;
- в) лингвистический и полиметрический

Код контролируемой компетенции ПК-1.

31. Правильно ли утверждение, что программно-ориентированный анализ служит основой принятия решения в области управления финансовыми ресурсами организации в краткосрочной перспективе?

- а) да, правильное ;
- б) нет, вовсе не верное ;
- в) в зависимости от обстоятельств проведения анализа, бывает и да, и нет.

32. Какой из перечисленных ниже видов анализа можно провести, используя данные финансовой отчетности:?

- а) факторный анализ выручки от продаж;
- б) маржинальный анализ;
- в) анализ финансовой устойчивости

33. Какой из перечисленных ниже экономических показателей содержится в формах финансовой отчетности организации?

- а) среднесписочная численность работников;
- б) капитал;
- в) налог на имущество

34. В каких целях обычно проводится вертикальный анализ финансовой отчетности?

- а) Выявления удельного веса отдельных статей отчетности в итоговом показателе и последующего сравнения результата с данными предыдущего периода.
- б) Простого сравнения статей отчетности с данными предыдущих периодов.
- в) Расчета относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня отчетного периода

35. Какой из перечисленных экономических показателей содержится в отчете об изменениях капитала?

- а) результат от переоценки объектов основных средств;
- в) текущий налог на прибыль;
- в) стоимость запасов товарно-материальных ценностей

36. Какие из перечисленных ниже данных, могут использоваться для анализа наличия ,состава и структуры основных средств организации

- а) Бухгалтерского баланса;
- б) Отчета о движении капитала;
- в) Приложения к бухгалтерскому балансу.

37. Какую из нижеперечисленных задач решают в рамках оперативного анализа?

- а) определение отклонений от бизнес-плана по основным показателям;
- б) комплексное выявление неиспользованных резервов;
- в) прогноз выполнения планов.

38. Целью какого, из перечисленных ниже направлений анализа является разработка путей и обоснование управленческих решений по оптимизации объемов и структуры выпускаемой продукции?

- а) платежеспособности;
- б) выпуска продукции;
- в) себестоимости производства и реализации продукции

39. Какой из перечисленных ниже видов отчетности, используются в оперативном анализе в качестве информационной базы

- а) бухгалтерская, управленческая, статистическая и прочая информация,
- б) бухгалтерская и налоговая отчетность
- в) исключительно плановая информация

40. С какой частотой проводится, как правило, оперативный анализ ?

- а) по мере необходимости;
- б) еженедельно;
- в) ежеквартально (раз в 3 месяца).

Раздел 2. Анализ имущества бизнеса.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-1.

1. Что характеризует структура основных средств:

- а) удельный вес каждого вида основного средства в их общей стоимости
- б) удельный вес каждого вида основного средства
- в) удельный вес каждого вида основного средства в общих затратах
- г) удельный вес затрат в общей стоимости основного средства

2. Что означает рост доли активной части основного средства:

- а) воспроизводство основных средств
- б) специализацию производства
- в) интенсификацию производства
- г) концентрацию производства

3. Какие объекты анализа использования основных средств характеризуют их движение и техническое состояние:

- а) фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондообеспеченность
- б) коэффициент износа, коэффициент выбытия, коэффициент обновления, срок обновления
- в) фондоотдача, фондоемкость, коэффициент износа, срок обновления
- г) коэффициент выбытия, коэффициент обновления, фондовооруженность, фондообеспеченность

4. Какой прием анализа представлен в алгоритме эффективности использования основных средств:

$$\text{ФО п} = \text{СВП п} / \text{СОПФ п}$$

$$\text{ФО усл. 1} = \text{СВП ф} / \text{СОПФ п}$$

$$\text{ФО ф} = \text{СВП ф} / \text{СОПФ ф}$$

$$\pm D \text{ ФО общ.} = \text{ФО ф} - \text{ФО п}$$

$$\pm D \text{ ФО свп} = \text{ФО усл.1} - \text{ФО п}$$

$$\pm D \text{ ФО сопф} = \text{ФО ф} - \text{ФО усл.1}$$

$$\text{проверка: } \pm D \text{ ФО общ.} = \pm D \text{ ФО свп} \pm D \text{ ФО сопф}$$

- а) абсолютных разниц
- б) относительных разниц
- в) средних величин
- г) цепной подстановки

5. Какой способ начисления амортизации удобен в сезонных отраслях, при колебаниях объема производства:

- а) начисление амортизации по сумме чисел лет полезного использования объекта
- б) начисление амортизации пропорционально объему выпуска продукции в натуральном выражении
- в) начисление амортизации по уменьшению остатка
- г) начисление амортизации по линейному методу

6. Какой показатель используют для анализа производительности тракторного парка:

- а) коэффициент использования тракторов в работе
- б) коэффициент использования рабочего времени трактора
- в) среднечасовую выработку трактора
- г) коэффициент сменности трактора

7. Какие показатели характеризуют окончательный результат работы машин:

- а) коэффициент грузоподъемности, себестоимость грузоперевозок, среднечасовая выработка машин
- б) скорость движения машин, использование пробега, грузоподъемность машин
- в) себестоимость грузоперевозок, использование пробега, грузоподъемность машин
- г) скорость движения машин, использование пробега, себестоимость грузоперевозок

8. Что характеризует данный алгоритм объекта анализа (затраты на содержание и эксплуатацию машин – затраты на перевозку людей – стоимость отработанных материалов, оприходованных на склад) / объем грузооборота:

- а) среднегодовую выработку машин
- б) себестоимость грузоперевозок
- в) объем грузооборота
- г) затраты на содержание и эксплуатацию машин

9. Основные производственные средства – это часть производственных средств, которая:

- а) Длительное время участвует в производственном процессе, сохраняя свою натуральную форму, частями переносит свою стоимость на готовый продукт в виде амортизации.
- б) Непродолжительное время участвующая в производственном процессе, изменяет свою натуральную форму и переносит свою стоимость на готовый продукт в виде амортизации.
- в) Длительный период участвует в производственном процессе, полностью переносит свою стоимость на готовый продукт.
- г) Независимо от времени функционирования полностью переносит свою стоимость на готовый продукт, меняя при этом свою натуральную форму.

10. Стоимость ОС устанавливаемая во время переоценки, называется:

- а) Первоначальной
- б) Восстановительной
- в) Ликвидационной
- г) Недоамортизируемой

11. Методы оценки ОС, применяемые в экономической практике:

- а) Трудовой, стоимостной
- б) Натуральный, стоимостной

- в) Трудовой, натуральный
- г) Натуральный

12. Отношение вводимых ОС к стоимости ОС на конец года определяет коэффициент:

- а) Обновления
- б) Ввода
- в) Годности
- г) Выбытия

13. Норма амортизации это:

- а) Установленный в произвольном порядке годовой процент погашения стоимости ОС
- б) Установленный в директивном порядке годовой процент погашения стоимости ОС
- в) Установленный предприятием самостоятельно годовой процент погашения стоимости ОС
- г) Установленный в произвольном порядке годовой процент погашения стоимости ОС.

14. Физический износ ОС – это:

- а) Удешевление стоимости ОС, в результате появления аналогичных, более дешевых ОС
- б) Обследование фактического технического состояния объектов, анализ сроков их службы
- в) Удорожание стоимости ОС в результате появления более дорогих ОС
- г) Потеря стоимости (в т.ч потребительской) ОС в результате производственного процесса и под воздействием сил природы

15. Внесение в конструкцию ОС изменений, которые повышают их технический уровень и улучшают экономические характеристики ЭТО:

- а) Капитальный ремонт
- б) Текущий ремонт
- в) Модернизация
- г) Средний ремонт

Код контролируемой компетенции ОПК-3.

16. Отношение стоимости ОС к стоимости товарной продукции это:

- а) Фондоотдача
- б) Рентабельность ОС
- в) Фондовооруженность
- г) Фондоемкость

17. К активной части ОС относятся:

- а) Здания и сооружения, незавершенное строительство
- б) Машины, оборудование, транспортные средства, здания, сооружения
- в) Транспортные средства, инструмент, здания, сооружения
- г) Машины, оборудование, КИПиА, передаточные устройства

18. Амортизация – это:

- а) Частичное возмещение стоимости ОС путем переноса на готовый продукт
- б) Процесс перенесения стоимости ОС на готовый продукт
- в) Полное возмещение стоимости ОС путем одновременного полного переноса стоимости на готовый продукт
- г) Частичное возмещение износа ОС путем постепенного переноса части своей стоимости на готовый продукт

19. Загрузка орудий труда в единицу времени определяет:

- а) Фондоотдачу

- б) Коэффициент интенсивной загрузки
- в) Коэффициент экстенсивной загрузки
- г) Рентабельность ОС

20. Моральный износ ОС 2-й формы связан с появлением:

- а) Более производительных ОС, в результате чего эксплуатация менее производительных становится нецелесообразной
- б) Менее производительных ОС в результате чего эксплуатация менее производительных становится целесообразной
- в) Более производительных ОС, в результате чего эксплуатация более производительных становится нецелесообразной
- г) Менее производительных ОС, в результате чего эксплуатация более производительных становится целесообразной

21. К пассивной части ОС относятся:

- а) Здания, сооружения
- б) Машины, оборудование, транспортные средства, здания, сооружения
- а) Здания и сооружения, незавершенное производство
- г) Транспортные средства, инструмент, здания, сооружения

22. Полная разборка агрегатов с их остановкой, замена деталей, сборка, испытания это:

- а) Модернизация.
- б) Капитальный ремонт
- в) Текущий ремонт
- г) Мелкий ремонт

23. Стоимость реализации демонтированных ОС называется:

- а) Восстановительной
- б) Остаточной
- в) Ликвидационной
- г) Первоначальной

24. Отношением суммы начисленной амортизации ОС к первоначальной стоимости рассчитывается коэффициент:

- а) Обновления
- б) Выбытия
- в) Загрузки
- г) Износа

25. Объем продукции в расчете на единицу ОС определяет:

- а) Производственную мощность
- б) Фондоотдачу
- в) Рентабельность ОС
- г) Фондовооруженность

26. К обобщающим показателям использования ОС относятся:

- а) Загруженность ОС во времени
- б) Фондоотдача, фондоемкость
- в) Загрузка оборудования в единицу времени
- г) Коэффициент сменности, использования производственных мощностей, фондоотдача

27. Моральный износ ОС первой формы связан:

- а) С удешевлением ОС, в результате появления новых, более дешевых ОС
- б) С удешевлением ОС, в результате появления аналогичных, но более дешевых ОС
- в) С удорожанием ОС, в результате появления новых, более дорогих ОС
- г) С удорожанием ОС, в результате появления аналогичных, более дешевых ОС

28. Основные производственные средства – это часть производственных средств, которая:

- а) Длительное время участвует в производственном процессе, сохраняя свою натуральную форму, частями переносит свою стоимость на готовый продукт в виде амортизации.
- б) Непродолжительное время участвующая в производственном процессе, изменяет свою натуральную форму и переносит свою стоимость на готовый продукт в виде амортизации.
- в) Длительный период участвует в производственном процессе, полностью переносит свою стоимость на готовый продукт.
- г) Независимо от времени функционирования полностью переносит свою стоимость на готовый продукт, меняя при этом свою натуральную форму.

29. Стоимость ОС устанавливаемая во время переоценки, называется:

- а) Первоначальной
- б) Восстановительной
- в) Ликвидационной
- г) Недоамортизируемой

30. Методы оценки ОС, применяемые в экономической практике:

- а) Трудовой, стоимостной
- б) Натуральный, стоимостной
- в) Трудовой, натуральный
- г) Натуральный

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

31. Отношение вводимых ОС к стоимости ОС на конец года определяет коэффициент:

- а) Обновления
- б) Ввода
- в) Годности
- г) Выбытия

32. Норма амортизации это:

- а) Установленный в произвольном порядке годовой процент погашения стоимости ОС
- б) Установленный в директивном порядке годовой процент погашения стоимости ОС
- в) Установленный предприятием самостоятельно годовой процент погашения стоимости ОС
- г) Установленный в произвольном порядке годовой процент погашения стоимости ОС.

33. Физический износ ОС – это:

- а) Удешевление стоимости ОС, в результате появления аналогичных, более дешевых ОС
- б) Обследование фактического технического состояния объектов, анализ сроков их службы
- в) Удорожание стоимости ОС в результате появления более дорогих ОС
- г) Потеря стоимости (в т.ч. потребительской) ОС в результате производственного процесса и под воздействием сил природы

34. Внесение в конструкцию ОС изменений, которые повышают их технический уровень и улучшают экономические характеристики ЭТО:

- а) Капитальный ремонт
- б) Текущий ремонт
- в) Модернизация

г) Средний ремонт

35. Отношение стоимости ОС к стоимости товарной продукции это:

- а) Фондоотдача
- б) Рентабельность ОС
- в) Фондовооруженность
- г) Фондоемкость

36. К активной части ОС относятся:

- а) Здания и сооружения, незавершенное строительство
- б) Машины, оборудование, транспортные средства, здания, сооружения
- в) Транспортные средства, инструмент, здания, сооружения
- г) Машины, оборудование, КИПиА, передаточные устройства

37. Амортизация – это:

- а) Частичное возмещение стоимости ОС путем переноса на готовый продукт
- б) Процесс перенесения стоимости ОС на готовый продукт
- в) Полное возмещение стоимости ОС путем единовременного полного переноса стоимости на готовый продукт
- г) Частичное возмещение износа ОС путем постепенного переноса части своей стоимости на готовый продукт

38. Загрузка орудий труда в единицу времени определяет:

- а) Фондоотдачу
- б) Коэффициент интенсивной загрузки
- в) Коэффициент экстенсивной загрузки
- г) Рентабельность ОС

39. Моральный износ ОС 2-й формы связан с появлением:

- а) Более производительных ОС, в результате чего эксплуатация менее производительных становится нецелесообразной
- б) Менее производительных ОС в результате чего эксплуатация менее производительных становится целесообразной
- в) Более производительных ОС, в результате чего эксплуатация более производительных становится нецелесообразной
- г) Менее производительных ОС, в результате чего эксплуатация более производительных становится целесообразной

40. К пассивной части ОС относятся:

- а) Здания, сооружения
- б) Машины, оборудование, транспортные средства, здания, сооружения
- в) Здания и сооружения, незавершенное производство
- г) Транспортные средства, инструмент, здания, сооружения

41. Полная разборка агрегатов с их остановкой, замена деталей, сборка, испытания это:

- а) Модернизация
- б) Капитальный ремонт
- в) Текущий ремонт
- г) Мелкий ремонт

42. Стоимость реализации демонтированных ОС называется:

- а) Восстановительной
- б) Остаточной

- в) Ликвидационной
- г) Первоначальной

43. Отношением суммы начисленной амортизации ОС к первоначальной стоимости рассчитывается коэффициент:

- а) Обновления
- б) Выбытия
- в) Загрузки
- г) Износа

44. Объем продукции в расчете на единицу ОС определяет:

- а) Производственную мощность
- б) Фондоотдачу
- в) Рентабельность ОС
- г) Фондовооруженность

45. К обобщающим показателям использования ОС относятся:

- а) Загруженность ОС во времени
- б) Фондоотдача, фондоемкость
- в) Загрузка оборудования в единицу времени
- г) Коэффициент сменности, использования производственных мощностей, фондоотдача

Код контролируемой компетенции ПК-1.

46. Моральный износ ОС первой формы связан:

- а) С удешевлением ОС, в результате появления новых, более дешевых ОС
- б) С удешевлением ОС, в результате появления аналогичных, но более дешевых ОС
- в) С удорожанием ОС, в результате появления новых, более дорогих ОС
- г) С удорожанием ОС, в результате появления аналогичных, более дешевых ОС

47. Какие материально-вещественные элементы входят в состав оборотных фондов организации?

- а) запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топливо, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
- б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;
- в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете организации;
- г) прибыль организации, задолженность поставщикам.

48. Что из перечисленного относится к незавершенному производству?

- а) предметы труда, которые еще не вступили в производственный процесс;
- б) предметы труда, которые уже вступили в производственный процесс, но еще находятся в стадии производства;
- в) затраты, связанные с подготовкой производства новых видов продукции и их освоением.

49. Что характеризует фондоотдача?

- а) уровень оснащенности труда;
- б) удельные затраты ОФ на 1 рубль товарной продукции;
- в) величину товарной продукции, приходящейся на 1 рубль ОФ;
- г) уровень производительности труда.

50. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости товарной продукции к:

- а) первоначальной стоимости ОФ;
- б) среднегодовой стоимости;
- в) остаточной стоимости;

г) стоимости ОФ на начало года.

51. Основные фонды – это часть имущества, используемого в качестве:

- а) предметов труда;
- б) средств труда;
- в) рабочей силы.

52. Восстановительная стоимость – это:

- а) стоимость основного средства в ценах и условиях прошлого периода времени;
- б) стоимость основного средства в ценах и условиях будущего периода времени;
- в) стоимость основного средства в ценах и условиях данного периода времени.

53. Балансовая стоимость основных средств – это:

- а) стоимость, по которой основные средства учитываются на балансе организации;
- б) остаточная стоимость;
- в) полная первоначальная стоимость за вычетом износа.

54. Какая стоимость называется ликвидационной?

- а) стоимость металлолома или составляющих элементов;
- б) стоимость основных фондов на момент выбытия.

55. Что включает в себя понятие «оборотные фонды организации»?

- а) основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия;
- б) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость готовой продукции;
- в) предметы труда, необходимые для производства продукции.

56. Основной капитал – это:

- а) стоимостное выражение средств труда;
- б) часть производительного капитала;
- в) основные средства.

57. Балансовая стоимость основных средств – это:

- а) стоимость, по которой основные средства учитываются на балансе организации;
- б) остаточная стоимость;
- в) полная первоначальная стоимость за вычетом износа.

58. Что включает в себя понятие «оборотные фонды организации»?

- а) основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия;
- б) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость готовой продукции;
- в) предметы труда, необходимые для производства продукции.

Раздел 3. Анализ труда, производства и себестоимости продукции

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-1.

Контрольная работа проводится на практическом занятии. В контрольной работе 1 теоретический вопрос и 2 аналитических задания.

Теоретические вопросы:

1. Как проводится анализ наличия и воспроизводства рабочей силы?
2. На основе, каких показателей, проводится анализ производительности труда, и выявляются резервы ее роста?
3. На основе какой информационной базы и посредством расчета каких показателей, проводится анализ использования рабочего времени?
4. Охарактеризуйте информационные источники и основные показатели анализа производства и реализации продукции?
5. Каким образом проводится анализ затрат и себестоимости продукции и анализ исполнения сметы расходов по экономическим элементам?

Код контролируемой компетенции ОПК-3.

Аналитические задания:

Первое аналитическое задание.

Задание 1.

Определите производительность труда, запланированный прирост производительности труда на предприятии, удельный вес прироста объема производимой продукции за счет роста производительности труда и планируемое соотношение между приростом производительности труда и средней заработной платы по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Объем товарной продукции, тыс. ден. ед.:	
а) отчет	56312
б) план	62800
2. Фонд оплаты труда по отчету, тыс. ден. ед.	11950
3. Норматив оплаты труда на 1 ден. ед. продукции по плану, коп.	19
4. Численность промышленно-производственного персонала (ППП), чел.:	
а) отчет	5224
б) план	5236

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

Задание 2.

Определите производительность труда, запланированный прирост производительности труда на предприятии, удельный вес прироста объема производимой продукции за счет роста производительности труда и планируемое соотношение между приростом производительности труда и средней заработной платы по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Объем товарной продукции, тыс. ден. ед.:	
а) отчет	67575
б) план	76310
2. Фонд оплаты труда по отчету, тыс. ден. ед.	14380
3. Норматив оплаты труда на 1 ден. ед. продукции по плану, коп.	23
4. Численность промышленно-производственного персонала (ППП), чел.:	
а) отчет	5126
б) план	5247

Код контролируемой компетенции ПК-1.

Задание 3.

Определите производительность труда, запланированный прирост производительности труда на предприятии, удельный вес прироста объема производимой продукции за счет роста производительности труда и планируемое соотношение между приростом производительности труда и средней заработной платы по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Объем товарной продукции, тыс. ден. ед.:	
а) отчет	73210
б) план	82015
2. Фонд оплаты труда по отчету, тыс. ден. ед.	1620
3. Норматив оплаты труда на 1 ден. ед. продукции по плану, коп.	25
4. Численность промышленно-производственного персонала (ППП), чел.:	
а) отчет	5325
б) план	5146

Раздел 4. Анализ состояния социальной и экологической подсистем Форма рубежного контроля – контрольная работа

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-1.

Контрольная работа проводится на практическом занятии. В контрольной работе 1 теоретический вопрос и 2 аналитических задания.

Теоретические вопросы:

1. На основе каких методов и показателей, проводится анализ и оценка социального развития организации?
2. Как проводится анализ экономических последствий социальных рисков организации?
3. Как осуществляется планирование и анализ эффективности затрат на социальное развитие организации.
4. Какие показатели используются для анализа состояния экологической подсистемы организации и окружающей среды?
5. Каким образом анализируются экономические последствия экологических рисков?
6. Как осуществляется планирование и анализ эффективности затрат на проведение природоохранных мероприятий?

Код контролируемой компетенции ОПК-3.

Аналитические задания:

Первое аналитическое задание.

Для всех вариантов используется таблица с характеристиками условий труда.

Условия труда	Класс	Характеристика
Оптимальные условия труда	1-й	Условия, при которых сохраняется здоровье работника и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности. Оптимальные нормативы факторов рабочей среды установлены для микроклиматических параметров и факторов трудовой нагрузки. Для других факторов за оптимальные условно принимают такие условия труда, при которых вредные факторы отсутствуют либо не превышают уровни, принятые в качестве безопасных для населения
Допустимые условия труда	2-й	Характеризуются такими уровнями факторов среды и трудового процесса, которые не превышают установленных гигиенических нормативов для рабочих мест, а возможные изменения функционального состояния организма восстанавливаются во время регламентированного отдыха или к началу следующей смены и не оказывают неблагоприятного действия в ближайшем и отдаленном периоде на состояние здоровья работников и их потомство. Допустимые условия труда условно относят к безопасным
Вредные условия труда	3-й	Характеризуются наличием вредных факторов, уровни которых превышают гигиенические нормативы и оказывают неблагоприятное действие на организм работника и (или) его потомство
Опасные (экстремальные) условия труда	4-й	Условия труда, при которых могут возникать тяжелые формы профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности), отмечается значительный рост числа хронических заболеваний и высокие уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности

Задание 1. Опишите условия труда шахтеров, указывая вредные факторы производства. На основании таблицы, с характеристиками условий труда дайте оценку условий труда шахтеров под землей (класс и наименование условий труда). Укажите, какие методы экономического анализа Вы использовали при проведении оценки.

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

Задание 2. Опишите условия труда водителей большегрузов, указывая вредные факторы производства. На основании таблицы, с характеристиками условий труда дайте оценку условий труда водителя большегрузного самосвала(класс и наименование условий труда). Укажите, какие методы экономического анализа Вы использовали при проведении оценки.

Код контролируемой компетенции ПК-1.

Задание 3. Опишите условия труда сталеваров, указывая вредные факторы производства. На основании таблицы, с характеристиками условий труда дайте оценку условий труда сталевара(класс и наименование условий труда). Укажите, какие методы экономического анализа Вы использовали при проведении оценки.

Раздел 5. Анализ финансовых результатов бизнеса

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-1.

1. Каким образом величина дебиторской задолженности предприятия влияет на величину его чистых активов ?
 - а) увеличивает стоимость чистых активов
 - б) уменьшает стоимость чистых активов
 - в) не принимается в расчет при определении стоимости чистых активов
2. В каком случае, в соответствии с Методикой Минфина РФ рассчитывается коэффициент восстановления платежеспособности?
 - а) Если коэффициент обеспеченности предприятия собственными средствами на конец отчетного периода больше 0,1,
 - б) если коэффициент текущей ликвидности больше 2
 - в) если значение коэффициента текущей ликвидности, либо коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами ниже нормативного
 - г) если имеет место отрицательная динамика (снижение) суммы внеоборотных активов
3. К расчету каких показателе, обычно сводится анализ финансовой устойчивости?
 - а) показателей, характеризующих соотношение между видами прибыли и составляющими актива или пассива;
 - б) показателей, характеризующих соотношение между выручкой от продаж и составляющими актива или пассива;
 - в) показателей, характеризующих соотношение между составляющими актива или пассива.
4. За счет каких видов источников покрываются запасы и затраты, в случае, если организация имеет нормальную финансовую устойчивость?
 - а) собственными оборотными средствами;
 - б) собственными оборотными средствами и долгосрочными заемными средствами;
 - в) собственными оборотными средствами, долгосрочными заемными средствами, кредиторской задолженностью.
5. Какой из перечисленных коэффициентов используется для того, чтобы определить какая часть функционирующего капитала обездвижена в производственных запасах и долгосрочной дебиторской задолженности?
 - а) абсолютной ликвидности;
 - б) критической ликвидности;
 - в) маневренности функционирующего капитала.
6. Чему должен соответствовать срок и сумма погашения обязательств организации, в случае, если ее баланс абсолютно ликвиден?
 - а) сроку и сумме погашения ее денежных обязательств;
 - б) сумме стоимости внеоборотных активов и капитальных вложений
 - в) сумме стоимости запасов и затрат, включая НДС по приобретенным ценностям
7. О чем обычно свидетельствует высокий удельный вес долгосрочных заемных средств в балансе

организации:

- а) о достаточно высоких показателях кредитоспособности организации;
- б) о низких показателях финансовой устойчивости организации;
- в) о высокой деловой активности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

Код контролируемой компетенции ОПК-3.

8. О чем обычно свидетельствует высокий удельный вес денежных средств, в структуре активов организации?

- а) О высокой деловой активности и ограниченной платежеспособности
- б) О высокой платежеспособности и ограниченной деловой активности
- в) О низкой деловой активности и низкой платежеспособности организации
- г) О высокой деловой активности и высокой платежеспособности организации

9. В какой из перечисленных форм финансовой отчетности, отражаются источники формирования активов и пассивов организации в денежном выражении на определенную дату?

- а) отчет о финансовых результатах
- б) отчет о прибылях и убытках
- в) отчет о движении денежных средств
- г) бухгалтерский баланс

10. Какую из нижеприведенных характеристик представляет собой ликвидность предприятия, а не его его активов?

- а) способность фирмы платить по своим обязательствам
- б) возможность предприятия организовать эффективную деятельность
- в) способность компании трансформировать различные активы в денежные средства

11. Какое из нижеприведенных состояний предприятия, характеризуется как банкротство?

- а) финансовая несостоятельность предприятия, признанная в судебном порядке
- б) финансовая несостоятельность предприятия, признанная кредиторами
- в) неспособность удовлетворить требования кредиторов в установленные сроки

12. Каков правильный порядок расчета коэффициента маневренности собственного капитала?

- а) $K_m = (\text{собственный капитал} + \text{долгосрочные обязательства} - \text{внеоборотные активы}) / \text{собственный капитал} + \text{долгосрочные обязательства}$
- б) $K_m = \text{заемный капитал} / \text{активы}$
- в) $K_m = \text{собственный капитал} / \text{активы}$

13. Каков правильный порядок расчета коэффициента обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами, на основе данных бухгалтерского баланса

- а) $K_{осс} = (\text{СК} - \text{ВА}) / \text{ОА}$
- б) $K_{осс} = (\text{ВА} - \text{СК}) / \text{ОА}$
- в) $K_{осс} = (\text{ОА} - \text{СК}) / \text{ВА}$

14. Какой из нижеприведенных сроков неспособности удовлетворения требований кредиторов, считается, в экономическом анализе, внешним признаком банкротства?

- а) в течении 3-х месяцев со дня наступления срока исполнения обязательства
- б) в течении 6-х месяцев со дня наступления срока исполнения обязательства
- в) в течении года со дня наступления срока исполнения обязательства

15. На какой временной интервал в будущем, рассчитывается коэффициент восстановления платежеспособности?

- а) 6 месяцев
- б) 3 месяца
- в) 12 месяцев

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

16. Каким образом рост величины краткосрочных заемных средств, при прочих равных условиях, влияет на значение коэффициента ликвидности?
- а) может приводить как к повышению, так и к понижению коэффициентов ликвидности
 - б) повышает значения коэффициентов
 - в) снижает значения коэффициентов
17. Какие из нижеперечисленных статей, не входят в состав активов, принимаемых к расчету стоимости чистых активов в балансовой оценке?
- а) нематериальные активы
 - б) прочие внеоборотные активы
 - в) собственные акции, выкупленные у акционеров
18. Какие из нижеперечисленных статей, не входят в состав активов, принимаемых к расчету (?) стоимости чистых активов в балансовой оценке?
- а) дебиторская задолженность, срок погашения которой превышает 12 месяцев
 - б) прочие оборотные активы
 - в) задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал
19. Каково допустимое соотношение между величиной чистых активов и собственным капиталом?
- а) чистые активы \geq собственный капитал
 - б) чистые активы $<$ собственный капитал
 - в) чистые активы = $1/2$ собственного капитала
20. При каком значении коэффициента восстановления платежеспособности, утраченная платежеспособность может быть восстановлена в течении ближайших шести месяцев?
- а) $K > 0,5$
 - б) $K > 1$
 - в) $K > 2$
 - г) $K < 1$
21. Каково нормативное значение коэффициента абсолютной ликвидности
- а) от 0,5 до 0,7
 - б) от 0,7 до 1,0
 - в) от 1,0 до 1,2
22. Какое, среди нижеперечисленных активов организации, в теории ликвидности, относится к труднореализуемым активам?
- а) внеоборотные активы плюс сумма прочих оборотных активов
 - б) оборотные активы за минусом НДС по приобретенным ценностям и краткосрочных финансовых вложений
 - в) внеоборотные активы + дебиторская задолженность (просроченная и сомнительная) + запасы (неликвиды)
23. Что означает, полученное в результате расчетов значение коэффициента абсолютной ликвидности на конец анализируемого периода равно 0,15?
- а) организация платежеспособна, т.е. в состоянии оплатить свои текущие обязательства
 - б) организация неплатежеспособна, т.к. в состоянии погасить только 15% своих обязательств
 - в) организация платежеспособна, поскольку в состоянии погасить 15% своей краткосрочной задолженности

Код контролируемой компетенции ПК-1.

24. В сколько групп, в соответствии с современной теорией ликвидности, группируются активы для проведения анализа ликвидности баланса?
- а) в пять групп
 - б) в четыре группы
 - в) в две группы
 - г) в три группы

25. Для характеристики какой возможности организации, используются абсолютные показатели финансовой устойчивости ?
- а) степень обеспеченности запасов и затрат источниками их формирования
 - б) независимость организации от заемных источников средств
 - в) отношение обязательств фирмы к величине его собственных средств
26. Какое из нижеперечисленных состояний финансово-хозяйственной деятельности предприятия, характеризуется как нормальная устойчивость ?
- а) излишком источников формирования запасов и затрат
 - б) гарантирует платежеспособность предприятия
 - в) запасы и затраты не обеспечиваются источниками формирования
27. При выполнении какого, из нижеприведённых условий, финансовая устойчивость организации может считаться абсолютной?
- а) величина запасов и затрат меньше величины собственных оборотных средств и кредитов банка под товарно-материальные ценности
 - б) величина запасов и затрат больше величины заемных средств
 - в) величина основных источников формирования запасов и затрат больше кредиторской задолженности и просроченных ссуд.
28. Каким образом определяется темп роста валюты баланса?
- а) разность между средними величинами итогов баланса за отчетный и предыдущий периоды
 - б) разность между средней величиной итога баланса за отчетный период и средней величиной итога баланса за предыдущий период;
 - в) частное от деления средней величины итога баланса за отчетной период на среднюю величину итога баланса за предыдущий период;
 - г) Произведение средней величины итога баланса за отчетной период на среднюю величину итога баланса за предыдущий период
 - д) Сумма средней величины итога баланса за отчетной период на среднюю величину итога баланса за предыдущий период
29. Сравнение каких экономических показателей используется при определении ликвидности баланса?
- а) средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, объединенными по срокам их погашения
 - б) сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженностей
 - в) всей суммы обязательств организации с общей стоимостью ее активов
30. При каком значении коэффициента утраты платежеспособности, организация может перестать быть платежеспособной, в течение ближайших трех месяцев?
- а) меньше 1
 - б) меньше 2
 - в) меньше 3

Раздел 6. Анализ финансового состояния бизнеса
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование
Задания рубежного контроля
Код контролируемой компетенции УК-1.

1. Какой из нижеприведенных показателей рассчитывается при удовлетворительной структуре баланса, для проверки устойчивости финансового положения?
- а) коэффициент восстановления платежеспособности
 - б) коэффициент финансовой устойчивости
 - в) коэффициент утраты платежеспособности
2. Для проверки какой возможности, организации используется расчёт значения коэффициента критической ликвидности?

- а) своевременного проведения расчетов с дебиторами
- б) своевременной реализации готовой продукции
- в) своевременного погашения кредиторской задолженности

3. Анализ финансовой устойчивости сводится к расчету:

- а) показателей, характеризующих соотношение между видами прибыли и составляющими актива или пассива;
- б) показателей, характеризующих соотношение между выручкой от продаж и составляющими актива или пассива;
- в) показателей, характеризующих соотношение между составляющими актива или пассива;

4. Для характеристики источников покрытия запасов и затрат необходима информация:

- а) о собственном капитале;
- б) о заемном капитале;
- в) о внеоборотных активах;
- г) об оборотных активах;
- д) необходимо с 1 по 4

5. Финансовое состояние организации является абсолютно независимым, если:
долгосрочных источников финансирования достаточно для покрытия запасов и затрат;
собственных оборотных средств достаточно для покрытия запасов и затрат;
всех источников покрытия достаточно для покрытия запасов и затрат.

6. Финансовое состояние организации является неустойчивым, если:
собственных средств меньше чем величина запасов и затрат;
нарушена платежеспособность, но есть возможности восстановить ее за счет ускорения оборачиваемости запасов, дебиторской задолженности;
долгосрочных источников финансирования недостаточно для покрытия запасов и затрат

Код контролируемой компетенции ОПК-3.

7. Организация имеет нормальную финансовую устойчивость, если запасы и затраты полностью покрываются:

- а) собственными оборотными средствами;
- б) собственными оборотными средствами и долгосрочными заемными средствами;
- в) собственными оборотными средствами, долгосрочными заемными средствами, кредиторской задолженностью

8. Для оценки структуры источников средств организации необходимо использовать показатели:

- а) капитализации
- б) покрытия
- в) верно 1 и 2

9. Для оценки возможности организации поддерживать сложившуюся структуру источников средств используют показатели:

- а) капитализации
- б) покрытия

10. Показатели группы покрытия финансовой устойчивости характеризуют:

- а) качество расходов, связанных с обслуживанием внешних источников;
- б) качество структуры источников

11. Показатели группы капитализации финансовой устойчивости характеризуют:

- а) структуру источников средств
- б) качество покрытия

12. Для определения доли собственности владельцев организации в общей сумме средств, авансируемых

в деятельности организации, используется показатель:

- а) коэффициент отдачи собственного капитала;
- б) коэффициент концентрации собственного капитала
- в) коэффициент маневренности собственного капитала.

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

13. Увеличение коэффициента концентрации собственного капитала свидетельствует

- а) о повышении уровня финансовой устойчивости
- б) об увеличении доли собственности акционеров в общих источниках
- в) о снижении зависимости от внешних инвесторов
- г) об увеличении зависимости от внешних инвесторов
- д) правильно 1,2, 3

14. Организация может покрыть свои обязательства за счет собственных средств, если удельный вес собственных средств составляет:

- а) менее 30 %
- б) от 30 % до 50 %
- в) более 50 %

15. Для определения какая часть функционирующего капитала обездвижена в производственных запасах и долгосрочной дебиторской задолженности используется коэффициент:

- а) коэффициент абсолютной ликвидности;
- б) коэффициент критической ликвидности;
- в) коэффициент маневренности функционирующего капитала

16. Для оценки части активов, которая финансируется за счет устойчивых источников, используется коэффициент:

- а) коэффициент капитализации;
- б) коэффициент финансовой устойчивости;
- в) коэффициент маневренности

17. Из ниже перечисленных коэффициентов выберите тот, значение которого показывает, какая часть деятельности организации финансируется за счет собственных средств, а какая за счет заемных средств:

- а) коэффициент капитализации;
- б) коэффициент финансирования
- в) коэффициент финансовой устойчивости;
- г) коэффициент маневренности

18. Для определения доли собственного капитала в общих долгосрочных источниках финансирования используется показатель:

- а) коэффициент финансирования;
- б) коэффициент финансовой устойчивости;
- в) коэффициент маневренности
- г) коэффициент независимости капитализированных источников

19. Уровень общей финансовой независимости определяется как:

- а) отношение источников собственных оборотных средств ко всем источникам покрытия активов
- б) отношение источников собственных средств ко всем источникам покрытия активов

Код контролируемой компетенции ПК-1.

20. Определить индекс постоянного (внеоборотного) актива, если по данным баланса (формы 1): собственный капитал 20800 тыс.руб., оборотный капитал – 23200 тыс.руб., валюта баланса – 35700 тыс.руб.

- а) 0,60

б) 0,65

в) 0,58

21. Определить коэффициент маневренности собственного капитала, если по данным балансовой отчетности: валюта баланса – 3500 тыс.руб., собственный капитал составляет 2000 тыс.руб., оборотные активы – 1800 тыс.руб.

а) 0,57

б) 0,15

в) 0,90

22. Определить коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами, если по данным балансовой отчетности: запасы – 6000 тыс.руб., собственный капитал 12500 тыс.руб., внеоборотные активы – 10500 тыс.руб., оборотные активы – 13400 тыс.руб.

а) 0,93

б) 2,08

в) 0,33

23. Определить коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами, если по данным балансовой отчетности: валюта баланса 23900 тыс.руб., собственный капитал 12500 тыс.руб., внеоборотные активы – 10500 тыс.руб.

а) 0,93

б) 1,19

в) 0,15

24. Определить коэффициент платежеспособности, если по данным балансовой отчетности остаток денежных средств составлял на начало года 910 тыс.руб., поступило за период денежных средств 5200 тыс.руб., направлено денежных средств – 6000 тыс.руб.

а) 1,15

б) 5,71

в) 1,02

25. Определить коэффициент финансовой активности (плечо финансового рычага), если по данным балансовой отчетности заемный капитал – 2300 тыс.руб., собственный капитал – 3000 тыс.руб., оборотный капитал – 2500 тыс.руб.

а) 0,92

б) 0,77

в) 2,39

26. Определить коэффициент финансовой активности (плечо финансового рычага), если по данным балансовой отчетности валюта баланса - 6600 тыс.руб., собственный оборотный капитал – 1200 тыс.руб., оборотный капитал – 3500 тыс.руб.

а) 1,87

б) 0,53

в) 1,89

27. Определить коэффициент финансовой независимости (коэффициент автономии), если по данным балансовой отчетности: активы – 35000 тыс.руб., собственный капитал – 22000 тыс.руб., долгосрочные обязательства 3000 тыс.руб.

а) 0,63

б) 0,71

в) 1,45

Раздел 7. Анализ информации при принятии управленческого решения

Финансы и финансовая система

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-1.

1. Маржинальная прибыль определяется как:
 - а) сумма прибыли и переменных затрат;
 - б) сумма прибыли и постоянных затрат;
 - в) разница между выручкой от реализации и переменными затратами;
 - г) разница между выручкой от реализации и постоянными затратами.

2. При росте объема производства переменные затраты:
 - а) увеличиваются;
 - б) не изменяются;
 - в) снижаются;

3. При росте объема производства постоянные затраты:
 - а) увеличиваются;
 - б) не изменяются;
 - в) снижаются.

4. Каким коэффициентом реагирования затрат характеризуются прогрессивные переменные затраты:
 - а) $K = 0$
 - б) $K < 1$
 - в) $K = 1$
 - г) $K > 1$

5. Запас финансовой прочности предприятия — это:
 - а) разность между фактическим объемом продаж и маржинальной прибылью;
 - б) разность между суммой выручки и переменными затратами;
 - в) разность между суммой выручки и объемом продаж в точке безубыточности;
 - г) правильного ответа нет.

6. Точка критического объема производства — это точка, в которой:
 - а) максимизируется прибыль предприятия;
 - б) прибыль предприятия равна нулю;
 - в) выручка от реализаций продукции равна полной себестоимости.

7. Рост постоянных затрат может происходить в результате:
 - а) повышения цен на реализуемую продукцию;
 - б) увеличения натурального объема реализации;
 - в) повышения оплаты труда работников.

8. При снижении цены реализации точка безубыточности:
 - а) снижается;
 - б) неизменна;
 - в) поднимается;
 - г) правильного ответа нет.

9. Величина операционного рычага определяется как отношение:
 - а) выручки от реализации продукции к величине прибыли;
 - б) маржинальной прибыли к величине прибыли;
 - в) переменных затрат к величине прибыли;
 - г) постоянных затрат к величине прибыли.

10. Задача операционного рычага – показать на сколько процентов изменится прибыль при изменении на 1 %:
- а) себестоимости продукции;
 - б) выручки от продаж;
 - в) заемного капитала;
 - г) акционерного капитала.
11. При росте выручки от реализации и превышением ее критического уровня сила воздействия операционного рычага:
- а) возрастает;
 - б) убывает;
 - в) остается неизменной.
12. Высокий уровень операционного рычага обуславливается высоким удельным весом:
- а) постоянных затрат;
 - б) переменных затрат;
 - в) предельных затрат.
13. В условиях экономической нестабильности предприятию в целях недопущения убытков выгодно:
- а) высокое значение операционного рычага;
 - б) низкое значение операционного рычага;
 - в) величина операционного рычага не влияет на размер убытков.

Код контролируемой компетенции ОПК-1.

14. Коэффициент корреляции, равный 0,987, указывает, что связь между x и y :
- а) сильная положительная;
 - б) сильная отрицательная;
 - в) слабая положительная;
 - г) слабая отрицательная.
15. Постоянные затраты на единицу продукции:
- а) постоянны при различных объемах производства;
 - б) увеличиваются с увеличением объема производства;
 - в) уменьшаются с увеличением объема производства.
16. Переменные затраты на единицу продукции:
- а) постоянны при различных объемах производства;
 - б) увеличиваются с увеличением объема производства;
 - в) уменьшаются с увеличением объема производства.
17. Удельные постоянные затраты при увеличении деловой активности организации:
- а) остаются неизменными;
 - б) постепенно уменьшаются;
 - в) возрастают;
 - г) не зависят от деловой активности.
18. Выберите правильное утверждение:
- а) при приближении объема продаж к минимально допустимому (точке безубыточности) показатель операционного рычага растет;

- б) при последующем увеличении объема продаж показатель прибыли растет очень интенсивно, но запас финансовой прочности мал, т.е. положение организации нестабильно;
- в) при удалении от текущего объема продаж в сторону увеличения запас финансовой прочности высок, но показатель операционного рычага мал;
- г) все утверждения верны.

19. Выберите правильное утверждение:

- а) при прочих равных условиях снижение постоянных затрат ведет к снижению запаса финансовой прочности и росту операционного рычага;
- б) при прочих равных условиях увеличение постоянных затрат ведет к снижению запаса финансовой прочности и росту операционного рычага;
- в) при прочих равных условиях увеличение постоянных затрат ведет к увеличению запаса финансовой прочности и росту операционного рычага;
- г) все утверждения верны.

20. Основной информационной базой маржинального анализа является:

- а) финансовая отчетность
- б) налоговая отчетность
- в) внутрифирменная отчетность

21. Целью маржинального анализа является:

- а) определение взаимосвязи себестоимости, объема продукции и прибыли
- б) оценка потребности и обеспечение предприятия всеми видами материальных ресурсов
- в) деление затрат на постоянные и переменные расходы

22. В зависимости от изменения объема производства затраты делятся на:

- а) постоянные и переменные
- б) прямые и косвенные
- в) производственные и непроизводственные

23. К постоянным затратам относится:

- а) сырье и материалы
- б) заработная плата рабочих
- в) арендная плата

24. Результатом сопоставления выручки от продаж с величиной переменных расходов является:

- а) маржинальный доход
- б) точка нулевой прибыли
- в) маржинальная эффективность

25. В чем заключается разница между маржинальным доходом и прибылью:

- а) в величине переменных затрат
- б) в величине предельных затрат

26. Запас финансовой прочности представляет собой:

- а) разность между фактическим и безубыточным объемами продаж
- б) разность между оптимальным и безубыточным объемами продаж
- в) разность между критическим и безубыточным объемами продаж

27. Долю маржинального дохода в выручке характеризует:

- а) коэффициент выручки
- б) кромка финансовой безопасности
- в) запас прочности

28. Методика маржинального анализа базируется на изучении соотношения между следующими группами показателей:

- а) издержки – объем производства – прибыль
- б) переменные издержки – предельные издержки – средние издержки
- в) плановый объем продаж – фактический объем продаж % выполнения плана

Код контролируемой компетенции ОПК-3.

29. При однопродуктовом производстве для факторного анализа безубыточности не используют показатель:

- а) переменные затраты
- б) уровень цен
- в) структура продаж

30. Точка безубыточности в натуральном выражении находится как отношение постоянных затрат к:

- а) общей сумме маржинального дохода
- б) удельному весу маржинального дохода
- в) ставке маржинального дохода в цене за единицу продукции

31. Точка нулевой прибыли предприятия регулируется:

- а) налоговым и гражданским кодексами
- б) налоговым кодексом и положениями по бухгалтерскому учету
- в) не регулируется на законодательном уровне

32. Информационной базой анализа безубыточности является:

- а) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках
- б) бюджет доходов и расходов
- в) заключение аудиторов

33. К переменным затратам относят:

- а) арендные платежи
- б) проценты за кредит
- в) расходы на закупку товаров

34. Разница между безубыточным и максимально прогнозируемым объемами продаж называется:

- а) кромкой финансовой безопасности
- б) коэффициент риска убытков
- в) эффект операционного рычага

35. Индекс эффекта операционного рычага показывает:

- а) на сколько % изменится прибыль при изменении выручки на 1 %
- б) на сколько % изменится прибыль при изменении переменных затрат на 1%
- в) на сколько % изменится прибыль при изменении постоянных затрат на 1%

36. Разность между фактическим количеством проданной продукции и безубыточным объемом продаж – это зона

- а) безопасности
- б) убытка

в) стабилизации

37. Чем выше зона безопасности, тем финансовое состояние предприятия:

- а) прочнее
- б) нестабильнее

38. В точке безубыточности выполняется условие:

- а) маржинальный доход равен прибыли от продаж
- б) маржинальный доход равен величине постоянных расходов
- в) маржинальный доход равен переменным расходам

39. Линейная или бухгалтерская модель поведения затрат

- а) рассматривает поведение затрат при изменении объема производства продукции с учетом всех факторов, влияющих на их величину;
- б) основана на предположении о линейной зависимости между переменными затратами и объемом производства;
- в) учитывает влияние на затраты фактора конкуренции;
- г) основана на предположении о постоянной зависимости между переменными затратами и объемом производства

40. Переменные затраты в зависимости от значения коэффициента реагирования могут изменяться

- а) пропорционально;
- б) параллельно;
- в) прогрессивно;
- г) произвольно;
- д) регрессивно

41. Для деления смешанных затрат на постоянную и переменную части используются:

- а) являются бухгалтерский метод;
- б) нормативный метод;
- в) инженерный метод;
- г) метод высшей и низшей точек;
- д) метод безубыточности;
- е) графический метод;
- ж) метод регрессионного анализа.

42. Маржинальный доход - это разность между

- а) выручкой и прямыми затратами;
- б) выручкой и постоянными затратами;
- в) переменными и постоянными затратами;
- г) между выручкой и переменными затратами

43. Точка безубыточности в натуральном выражении показывают

- а) сумму выручки, при которой у предприятия нулевая прибыль;
- б) количество продукции, которое надо произвести и реализовать, чтобы у предприятия была нулевая прибыль;
- в) сумму расходов, при которой у предприятия нулевая прибыль;
- г) количество продукции, которое надо произвести и реализовать, чтобы у предприятия получило запланированную прибыль.

44. Запас финансовой прочности рассчитывается

- а) для определения допустимых границ снижения объемов производства и продаж;

- б) для определения порога рентабельности;
- в) для оценки эффективности затрат;
- г) для определения темпов изменения прибыли от продаж и выручки от продаж

**Раздел 8. Анализ инновационной и инвестиционной деятельности бизнеса.
 Форма рубежного контроля – контрольная работа
 Задания рубежного контроля
 Код контролируемой компетенции УК-1.**

Контрольная работа проводится на практическом занятии. В контрольной работе 1 теоретический вопрос и 2 аналитических задания.

Теоретические вопросы:

1. Расскажите о теории временной ценности денег в качестве методической базы современного анализа инвестиционной деятельности организации.
2. Раскройте аналитическое выражение расчета показателей: чистый приведенный доход – (NPV); дисконтированный индекс доходности (DPI), внутренняя норма доходности (IRR)
3. Раскройте аналитическое выражение средневзвешенной стоимости капитала (WACC) и дисконтированного периода окупаемости -DPP
4. Расскажите о комплексной оценке деятельности организации и оценке ее стоимости как единого имущественного комплекса.
5. Расскажите, как осуществляется рейтинговая оценка организаций, при проведении их сравнения.

Код контролируемой компетенции ОПК-3.

Аналитические задания:

Первое аналитическое задание

Задание 1. Рассчитайте два показателя, используемые для рейтинговой оценки промышленного предприятия: - соотношение собственного и заемного капитала; - соотношение текущих активов и текущих обязательств. Исходные данные: собственный капитал – 50 000 тыс. руб.; заемный капитал 65 000 тыс. руб.; сумма текущих активов – 72 000 тыс. руб.; сумма текущих обязательств 60 000 тыс. руб. Используя, приведенные ниже нормальные значения показателей для данного направления экономической деятельности, оцените, какой класс платежеспособности имеет данный заемщик. В соответствии с полученным классом платежеспособности, сформулируйте выводы

Наименование показателя	Класс платежеспособности	Для промышленности
Соотношение собственного и заемного капитала	1 класс	<0,8
	2 класс	0,8- 1,5
	3 класс	>1,5
Соотношение текущих активов и текущих обязательств	1 класс	>2,0
	2 класс	1,0-2,0
	3 класс	<1,0

Задание 2.

Рассчитайте два показателя, используемые для рейтинговой оценки предприятия оптовой торговли: - соотношение собственного и заемного капитала; - соотношение текущих активов и текущих обязательств. Исходные данные: собственный капитал – 50 000 тыс. руб.; заемный капитал 65 000 тыс. руб.; сумма текущих активов – 72 000 тыс. руб.; сумма текущих обязательств 60 000 тыс. руб. Используя, приведенные ниже нормальные значения показателей для данного направления экономической деятельности, оцените, какой класс платежеспособности имеет данный заемщик. В соответствии с полученным классом платежеспособности, сформулируйте выводы

Наименование показателя	Класс платежеспособности	Для оптовой торговли
Соотношение собственного и заемного капитала	1 класс	<1,5
	2 класс	1,5-2,5
	3 класс	>2,5
Соотношение текущих активов и	1 класс	>1,0

текущих обязательств	2 класс	0,7-1,0
	3 класс	<0,7

Задание 3.

Рассчитайте два показателя, используемые для рейтинговой оценки предприятия розничной торговли: - соотношение собственного и заемного капитала; - соотношение текущих активов и текущих обязательств. Исходные данные: собственный капитал – 50 000 тыс. руб.; заемный капитал 65 000 тыс. руб.; сумма текущих активов – 72 000 тыс. руб.; сумма текущих обязательств 60 000 тыс. руб. Используя, приведенные ниже нормальные значения показателей для данного направления экономической деятельности, оцените, какой класс платежеспособности имеет данный заемщик. В соответствии с полученным классом платежеспособности, сформулируйте выводы

Наименование показателя	Класс платежеспособности	Для розничной торговли
Соотношение собственного и заемного капитала	1 класс	<1,8
	2 класс	1,8-2,9
	3 класс	>3,0
Соотношение текущих активов и текущих обязательств	1 класс	>0,8
	2 класс	0,5-0,8
	3 класс	<0,5

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

Задание 4.

Рассчитайте два показателя, используемые для рейтинговой оценки строительного предприятия: - соотношение собственного и заемного капитала; - соотношение текущих активов и текущих обязательств. Исходные данные: собственный капитал – 50 000 тыс. руб.; заемный капитал 65 000 тыс. руб.; сумма текущих активов – 72 000 тыс. руб.; сумма текущих обязательств 60 000 тыс. руб. Используя, приведенные ниже нормальные значения показателей для данного направления экономической деятельности, оцените, какой класс платежеспособности имеет данный заемщик. В соответствии с полученным классом платежеспособности, сформулируйте выводы

Наименование показателя	Класс платежеспособности	Для строительного предприятия
Соотношение собственного и заемного капитала	1 класс	<1,0
	2 класс	1,0-2,0
	3 класс	>2,0
Соотношение текущих активов и текущих обязательств	1 класс	>0,7
	2 класс	0,5 -0,7
	3 класс	<0,5

Задание 5

Рассчитайте два показателя, используемые для рейтинговой оценки научной организации: - соотношение собственного и заемного капитала; - соотношение текущих активов и текущих обязательств. Исходные данные: собственный капитал – 50 000 тыс. руб.; заемный капитал 65 000 тыс. руб.; сумма текущих активов – 72 000 тыс. руб.; сумма текущих обязательств 60 000 тыс. руб. Используя, приведенные ниже нормальные значения показателей для данного направления экономической деятельности, оцените, какой класс платежеспособности имеет данный заемщик. В соответствии с полученным классом платежеспособности, сформулируйте выводы

Наименование показателя	Класс платежеспособности	Для научных организаций
Соотношение собственного и заемного капитала	1 класс	<0,9
	2 класс	0,9-1,2
	3 класс	>1,2
Соотношение текущих активов и текущих обязательств	1 класс	>0,9
	2 класс	0,6 -0,9
	3 класс	<0,6

Код контролируемой компетенции ПК-1.

Второе аналитическое задание

Задание 1. Фирма собирается вложить средства в приобретение нового оборудования, стоимость которого вместе с доставкой и установкой составит 500 000 руб. Ожидается, что внедрение оборудования обеспечит получение на протяжении 6 лет чистых доходов в суммах 128 000, 150 000, 840 000, 210 000, 198 000 и 246 000 руб. соответственно. Принятая норма дисконта 10%. Определить чистую современную стоимость проекта, дисконтированную рентабельность проекта и дисконтированный срок окупаемости.

Задание 2. Организация собирается вложить средства в приобретение нового оборудования, стоимость которого вместе с доставкой и установкой составит 400 000 руб. Ожидается, что внедрение оборудования обеспечит получение на протяжении 6 лет чистых доходов в суммах 98 000, 126 000, 142 000, 161 000, 182 000 и 198 000 руб. соответственно. Принятая норма дисконта 9 %. Определить чистую современную стоимость проекта, дисконтированную рентабельность проекта и дисконтированный срок окупаемости.

Задание 3. Компания собирается вложить средства в приобретение нового оборудования, стоимость которого вместе с доставкой и установкой составит 300 000 руб. Ожидается, что внедрение оборудования обеспечит получение на протяжении 6 лет чистых доходов в суммах 66 000, 74 000, 82 000, 96 000, 102 000 и 147 000 руб. соответственно. Принятая норма дисконта 10%. Определить чистую современную стоимость проекта, дисконтированную рентабельность проекта и дисконтированный срок окупаемости.

Задание 4. Предприятие собирается вложить средства в приобретение нового оборудования, стоимость которого вместе с доставкой и установкой составит 200 000 руб. Ожидается, что внедрение оборудования обеспечит получение на протяжении 6 лет чистых доходов в суммах 34 000, 55 000, 62 000, 70 000, 81 000 и 93 000 руб. соответственно. Принятая норма дисконта 11%. Определить чистую современную стоимость проекта, дисконтированную рентабельность проекта и дисконтированный срок окупаемости.

Задание 5. Бизнесмен собирается вложить средства в приобретение нового оборудования, стоимость которого вместе с доставкой и установкой составит 100 000 руб. Ожидается, что внедрение оборудования обеспечит получение на протяжении 6 лет чистых доходов в суммах 4 000, 20 000, 35 000, 40 000, 45 000 и 50 000 руб. соответственно. Принятая норма дисконта 12%. Определить чистую современную стоимость проекта, дисконтированную рентабельность проекта и дисконтированный срок окупаемости.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов к экзамену:

1. Сущность, принципы, объект и предмет экономического анализа и анализа финансово-хозяйственной деятельности.
2. Содержание, этапы и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности
3. Виды экономического анализа, используемые в процессе анализа хозяйственной деятельности.
4. Связь анализа финансово-хозяйственной деятельности с другими науками.
5. Системно-воспроизводственный подход как методическая основа анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.
6. Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности.
7. Взаимосвязь показателей и факторов анализа финансово-хозяйственной деятельности.
8. Метод сравнения показателей и приведение их к сопоставимому виду.
9. Способы группировки, табличного и графического представления информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности.

10. Использование факторного метода в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.
11. Балансовый метод в анализе финансово-хозяйственной деятельности.
12. Функционально-стоимостной анализ.
13. Оценка основных средств
14. Анализ использования основных средств
15. Показатели эффективности использования основных средств
16. Анализ воспроизводства основных средств.
17. Амортизация основных средств
18. Анализ обеспеченности предприятия материалами и эффективности их использования.
19. Анализ продолжительности производственного и финансового циклов
20. Анализ воспроизводства оборотных средств
21. Анализ наличия рабочей силы.
22. Анализ использования рабочего времени
23. Сущность и классификация показателей производительности труда.
24. Анализ резервов роста производительности труда.
25. Анализ воспроизводства рабочей силы.
26. Цель, задачи и информационные источники анализа производства и реализации продукции
27. Основные показатели анализа производства и реализации продукции
28. Анализ выполнения плана по выпуску товарной продукции и динамики выполнения плана по объему и реализации продукции
29. Анализ ассортимента и структуры продукции
30. Анализ качества произведенной продукции.
31. Анализ ритмичности производства: система показателей, действующие факторы, методы определения резервов.
32. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
33. Теоретические основы анализа затрат и себестоимости продукции
34. Анализ исполнения сметы расходов по экономическим элементам
35. Анализ динамики выручки, себестоимости товарной продукции и себестоимости продаж
36. Анализ динамики частных показателей уровня затрат
37. Анализ затрат на рубль товарной продукции, анализ себестоимости единицы продукции.
38. Анализ себестоимости товарной продукции по статьям затрат
39. Анализ динамики и структуры себестоимости продаж
40. Факторный анализ прямых переменных затрат
41. Анализ исполнения смет
42. Содержание социальной подсистемы организации и направления ее анализа.
43. Анализ и оценка социального развития организации
44. Анализ экономических последствий социальных рисков организации
45. Анализ и планирование затрат на социальное развитие организации.
46. Анализ эффективности вложений в социальную политику организации. накладных расходов: общепроизводственных и общехозяйственных
47. Состав экологической подсистемы организации и направления ее анализа
48. Система показателей анализа окружающей среды
49. Анализ экономических последствий экологических рисков
50. Анализ и планирование затрат на проведение природоохранных мероприятий. Эффективность природоохранных мероприятий
51. Цель, задачи и направления анализа финансовых результатов деятельности организации
52. Анализ формирования финансовых результатов организации
53. Анализ валовой прибыли
54. Анализа прибыли от продаж
55. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности.
56. Анализ прибыли до налогообложения
57. Анализ влияния налоговых факторов на финансовый результат
58. Анализ чистой прибыли, остающейся в распоряжении организации после уплаты налогов
59. Факторный анализ формирования финансовых результатов
60. Анализ использования финансовых результатов организации
61. Анализ показателей доходности организации
62. Анализ показателей рентабельности организации

63. Сущность финансового состояния организации и направления его анализа.
64. Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени срочности погашения.
65. Условие абсолютной ликвидности. Абсолютные показатели ликвидности баланса
66. Анализ ликвидности активов, баланса, организации
67. Анализ платежеспособности организации.
68. Отечественные методики прогнозирования вероятности банкротства.
69. Зарубежные методики прогнозирования вероятности банкротства.
70. Показатели анализа кредитоспособности организации.
71. Сущность финансовой устойчивости организации и направления ее анализа.
72. Коэффициентный анализ финансовой устойчивости.
73. Трехкомпонентный показатель оценки класса финансовой устойчивости.
74. Анализ чистых активов в балансовой оценке.
75. Анализ структуры инвестиций и источников их финансирования
76. Временная ценность денег как методическая база современного анализа инвестиционной деятельности организации
77. Чистый приведенный доход - NPV (Net Present Value)
78. Дисконтированный индекс доходности - DPI (Discounted Profitability Index)
79. Внутренняя норма доходности -IRR (Internal Rate of Return)
80. Средневзвешенная стоимость капитала - WACC (Weight Average Cost of Capital)
81. Дисконтированный период окупаемости -DPP (Discounted Playback Period)
82. Цели, направления и процедуры комплексной оценки деятельности организации.
83. Методы прогнозирования финансовых показателей
84. Оценка стоимости предприятия как единого имущественного комплекса
85. Анализ конъюнктуры рынка и маркетинговых возможностей организации
86. Рейтинговая оценка организаций

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 01.03.2023). Налоговый кодекс (часть 1 и 2)
2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511608> (дата обращения: 01.03.2023).
3. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01203-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513726> (дата обращения: 01.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510072> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511362> (дата обращения: 22.03.2023).

4. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515106> (дата обращения: 22.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными

пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме лекция-диалог, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор
_____ /Солодуха П.В./

«__» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовый менеджмент

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Ошибка! Закладка не определена.	
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	Ошибка!
Закладка не определена.	
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	27
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	35
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	38
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	Ошибка! Закладка не определена.
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Ошибка! Закладка не определена.	
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Ошибка!
Закладка не определена.	
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ Ошибка! Закладка не определена.	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	Ошибка!
Закладка не определена.	
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
5.6 Образовательные технологии.....	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Финансовый менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Финансовый менеджмент» разработана разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцентом Локтионовой Ю.Н., канд.экон.наук, доцент Яниной О.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор,
к.э.н.



В.Н. Лариончикова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области финансового менеджмента организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по проведению оценки финансового состояния предприятия, ориентации в современной финансовой ситуации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. ознакомление с основами финансового менеджмента, его базовыми концепциями;
2. изучение приемов и методов управления капиталом предприятия;
3. овладения навыками оптимизации распределения финансовых ресурсов организации;
 1. формирование и совершенствование умений и навыков реализации основных видов финансовой деятельности менеджера в организации.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-10	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового	Знать: Способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеет: навыками принимать обоснованные экономические решения в различных областях

		<p>планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	жизнедеятельности
ОПК-1	<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</p>	<p>ОПК-1.1 Понимание современных макроэкономических и микроэкономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития макро- и микроэкономики</p> <p>ОПК-1.2 Решает прикладные задачи на основе положений экономической теории</p> <p>ОПК-1.3 Применяет знания экономической теории для решения типовых экономических задач</p>	<p>Знать: способы применения знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</p> <p>Уметь: применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</p> <p>Владеет: способами применения знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p>	<p>ОПК-2.1 Выполняет обработку и статистический анализ данных</p> <p>ОПК-2.2 Осуществляет сбор и обработку данных для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-2.3 Проводит статистический анализ</p>	<p>Знать: способы осуществления сбора, обработки и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых</p>

		данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	для решения поставленных экономических задач;; Владеет: навыками осуществления сбора, обработки и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-4	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	<p>ОПК-4.1 Рассчитывает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения</p> <p>ОПК-4.2 Применяет финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-4.3 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и</p>	<p>Знать: способы предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет: навыками предложения экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p>

		ВОЗМОЖНЫХ СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ	
--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой на 4 и 5 курсах, 8 семестр, составляет 9 зачетных единицы, по окончании предусмотрен экзамен.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		8	9
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	110	36	72
Учебные занятия лекционного типа	42	18	24
Практические занятия	74	18	48
Лабораторные занятия	-	-	
<i>Иная контактная работа</i>	2	-	2
Иная контактная работа. Практическая подготовка			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	187	63	124
Контроль промежуточной аттестации (час)	27	9	18
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	324	108	216

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
Семестр 8								
Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента. Риск и неопределенность в финансовом менеджменте.	36	21	12	4	8			
Раздел 2. Информационное обеспечение и сопровождение финансового менеджмента. Пользователи финансовой информации, их классификация. Интересы пользователей финансовой информации	36	21	12	4	8			
Раздел 3. Источники и формы финансирования организации: экономическая сущность и виды. Внешние источники финансирования организации. Выпуск обыкновенных и привилегированных	36	21	12	4	8			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
Семестр 8								
акций как источник финансирования организации								
Семестр 9								
Раздел 4. Внутренние источники финансирования организации. Реинвестирование прибыли. Понятие базовой и разводненной прибыли на акцию.	36	21	12	4	8			
Раздел 5. Финансовый анализ и планирование как метод финансового менеджмента. Бизнес-анализ. Финансовая устойчивость организации. Риск-менеджмент. Стратегия финансового менеджмента.	36	21	12	4	8			
РАЗДЕЛ 6. ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ОРИЕНТИР ЕЕ ФИНАНСОВОЙ СТРАТЕГИИ. АНАЛИЗ СТОИМОСТИ	36	21	12	4	8			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
Семестр 8								
КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ								
РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ КОРПОРАЦИИ	36	21	12	4	8			
РАЗДЕЛ 8. УПРАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДИСКОНТИРОВАННОГ О ДЕНЕЖНОГО ПОТОКА.	36	21	12	4	8			
РАЗДЕЛ 9. УПРАВЛЕНИЕ РОСТОМ КРМПАНИИ	36	21	12	4	8			
ИТОГО контроль промежуточной аттестации (час)	27						2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
Семестр 8								
ИТОГО объем, часов	324	187	110	20	40	0	2	0

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента. Риск и неопределенность в финансовом менеджменте.

Перечень изучаемых элементов содержания: предмет финансового менеджмента; связь финансового менеджмента с другими экономическими дисциплинами; цели и задачи управления финансами; основополагающие концепции финансового менеджмента; финансовый менеджер, профессиональные обязанности, функции и задачи, главный критерий оценки деятельности финансового менеджера.

Тема 1.1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА.

Перечень изучаемых элементов содержания

Концепция устойчивого развития. Глобализация как процесс, глобализм как явление. Профессиональные стандарты специалиста в сфере финансов, финансового менеджмента, управления рисков и т.д. Комплементарность дисциплин: финансы организации, финансовый менеджмент, финансовая стратегия, финансовое планирование, финансовый контроль и др. Теория, методы, приемы, концепции, модели в управлении финансами на микроуровне экономики.
Микро-, мезо-, макро-, мета- уровни экономики.

Тема 1.2. РИСК И НЕОПРЕДЕЛЕННОСТЬ В ФИНАНСОВОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Риск как объект диагностики и оценки. Формула риска. Управленческий механизм риск-менеджмента. Финансовый аспект управления рисками. Риск-менеджмент в банках и Базельский процесс. Инструментарий управления рисками. Стандартизация в риск-менеджменте. Управление рисками в организации. Управление рисками фондового рынка. Управление рисками в страховании. Управление рисками в банковском деле.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Тема практического занятия: **ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА.**

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов

1. История и развитие финансовых отношений.
2. Финансы торговли.
3. Корпоративные финансы.
4. Сущность финансового менеджмента
5. Назначение финансового менеджмента
6. Задачи финансового менеджмента.
7. Снижение рисков предприятия с использованием страхования.
8. Организация финансов предприятий (коммерческих) муниципальных и др.).
9. Организация финансов предприятий (государственных).
10. Организация финансов предприятий (муниципальных и др.).

Тема практического занятия: _____ **РИСК И НЕОПРЕДЕЛЕННОСТЬ В ФИНАНСОВОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ.**

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов

1. Инвестиционные риски в деятельности хозяйствующего субъекта
2. Минимизация рисков учета и отчетности деятельности организации
3. Управление финансовыми рисками организации
4. Минимизация рисков логистических процессов
5. Риски в реальном секторе экономики
6. Экологическая риски и их регулирование
7. Диагностика и мониторинг экономической безопасности страны
8. Политические риски.
9. Понятие риска. Риск-менеджмент
10. Особенности управления риском в банковской организации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ. ИНТЕРЕСЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.

Перечень изучаемых элементов содержания: учетная политика организации; бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность как традиционный источник информации;

особенности публичной отчетности общества; интегрированная отчетность; финансовая отчетность; финансовая и нефинансовая информация об организации; корпоративный социальный отчет; стандарты социальной отчетности; корпоративная социальная ответственность; пользователи финансовой информации; подходы к классификации пользователей финансовой информации; противоречивые интересы различных групп пользователей финансовой информации; группы влияния; стейкхолдеры; пользователи бухгалтерской отчетности; агенты экономики.

Тема 2.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА.

Перечень изучаемых элементов содержания

Баланс организации, его состав, структура, содержание.
Отчет о финансовых результатах деятельности организации.
Отчет о движении денежных средств. Две формы представления: на основе информации о денежных средствах и на основе информации о работающем капитале.
Особенности отчетности предприятий торговли.
Классификация источников информационного обеспечения.
Современные виды отчетности организации, их специфика и назначение.

Тема 2.2. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ. ИНТЕРЕСЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация пользователей финансовой информации.
Стейкхолдерская теория.
Агенты поведенческой экономики.
Конфликт интересов различных групп пользователей бухгалтерской отчетности.
Годовое общее собрание акционеров как орган управления публичным обществом.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: _____ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА.

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов:

1. Концепция денежного потока
2. Теория портфеля
3. Концепция временной ценности денежных ресурсов
4. Концепция компромисса между риском и доходностью
5. Концепция цены капитала
6. Концепция эффективности рынка капитала
7. Концепция асимметричности информации
8. Концепция агентских отношений
9. Концепция альтернативных затрат
10. Концепция временной неограниченности функционирования хозяйствующего субъекта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 3. ИСТОЧНИКИ И ФОРМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ: ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И ВИДЫ. ВНЕШНИЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ВЫПУСК ОБЫКНОВЕННЫХ И ПРИВИЛЕГИРОВАННЫХ АКЦИЙ КАК ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

Перечень изучаемых элементов содержания: внешние и внутренние источники финансирования; долгосрочные и краткосрочные источники финансирования; собственный и заемный капитал.

Тема 3.1. ВНЕШНИЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Овердрафт. Лизинг. Коммерческие векселя. Факторинг. Банковский кредит.

Тема 3.2. ОБЫКНОВЕННЫЕ И ПРИВИЛЕГИРОВАННЫЕ АКЦИИ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Конвертируемые ценные бумаги организации.

Виды привилегированных акций.

Дробные акции.

Голосующие и неголосующие акции.

Обыкновенные акции.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3.

Тема практического занятия: ОБЫКНОВЕННЫЕ И ПРИВИЛЕГИРОВАННЫЕ АКЦИИ.

Форма практического задания: расчетно-практическая задача.

Темы расчетно-практических задач:

Задача 1. На основе реестра акционеров за отчетный год рассчитайте средневзвешенное количество обыкновенных акций, находящихся в обращении в течение отчетного года.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ВНУТРЕННИЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. РЕИНВЕСТИРОВАНИЕ ПРИБЫЛИ. ПОНЯТИЕ БАЗОВОЙ И РАЗВОДНЕННОЙ ПРИБЫЛИ НА АКЦИЮ.

Перечень изучаемых элементов содержания: реинвестирование прибыли; резервный капитал; средневзвешенное количество обыкновенных акций; конвертируемые ценные бумаги организации..

Тема 4.1. РЕИНВЕСТИРОВАНИЕ ПРИБЫЛИ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Причины принятия решения о реинвестировании прибыли.

Понятие чистой и нераспределенной прибыли.

Источники выплаты дивидендов по привилегированным акциям и обыкновенным акциям.
Увеличение собственного капитала организации за счет реинвестирования прибыли как источник расширения бизнеса.

Влияние на стоимость акций общества решения о реинвестировании прибыли.

Тема 4.2. ПОНЯТИЕ БАЗОВОЙ И РАЗВОДНЕННОЙ ПРИБЫЛИ НА АКЦИЮ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методика расчета показателя базовой прибыли на акцию.

Методика расчета показателя разводненной прибыли на акцию.

Методика расчета показателя средневзвешенного количества обыкновенных акций.

Понятие базовой прибыли на акции.

Причины разводнения прибыли.

Виды прибылей (убытков) организации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4.

Тема практического занятия: ПОНЯТИЕ БАЗОВОЙ И РАЗВОДНЕННОЙ ПРИБЫЛИ НА АКЦИЮ.

Форма практического задания: расчетно-практическая задача.

Пример практико-ориентированного задания к разделу 4:

1. На основе предложенной информации рассчитать показатель базовой прибыли на акцию.
2. На основе предложенной информации рассчитать показатель разводненной прибыли на акцию.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 5. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ КАК МЕТОД ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА. БИЗНЕС АНАЛИЗ. ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ОРИЕНТИР ЕЕ ФИНАНСОВОЙ СТРАТЕГИИ. АНАЛИЗ СТОИМОСТИ КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ. РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ. СТРАТЕГИЯ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА.

Перечень изучаемых элементов содержания: бизнес-анализ для целей выбора эффективной стратегии; методы финансового анализа; аналитические процедуры в процессе финансового контроля; виды планов.

Тема 5.1. МЕТОДЫ ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА. БИЗНЕС-АНАЛИЗ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ВЫБОРА ЭФФЕКТИВНОЙ СТРАТЕГИИ. АНАЛИЗ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДИСКОНТИРОВАННОГО ДЕНЕЖНОГО ПОТОКА.

Перечень изучаемых элементов содержания

Притоки и оттоки текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

Чистый приток (отток) денежных средств.

Прямой и косвенный метод составления отчета о движении денежных средств.

Методы финансовых вычислений.

Операции наращивания и дисконтирования.

Денежные потоки и их оценка.

Методика расчета простых и сложных процентов.
Методика расчета настоящей стоимости будущих поступлений денежных средств.
Риски будущих поступлений.
Информационная база финансового анализа.
Пользователи финансового анализа.
Классификация методов финансового анализа.
Классификация видов финансового анализа.
Бенчмаркинг как метод сравнительного исследования.
Пользователи бизнес-анализа.
Стандарты ВАВООК.
Влияние внешней и внутренней среды организации на корректировку ее стратегических целей.
Анализ бизнес-модели и бизнес-процессов организации.
Стратегия финансового менеджмента, основы принятия ценовых решений, управление текущими потребностями, управление активами.

Тема 5.2. Стратегическое планирование в организации . Стратегия финансового менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания.

Стратегия финансового менеджмента, основы принятия ценовых решений, управление текущими потребностями, управление активами. Финансовый риск, методы оценки риска, сущность риск-менеджмента. Организация и стратегия риск-менеджмента приемы риск-менеджмента. анализ постоянных и переменных затрат с позиций доходности и предпринимательского риска; динамика удельных постоянных затрат; элементы капитала; финансовый рычаг.

Понятие стратегического планирования в организации. Цели стратегического планирования в организации. Принципы стратегического планирования в организации. Элементы стратегического планирования в организации. Задачи стратегического планирования в организации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия: Стратегическое планирование в организации

Форма практического задания: аналитическое задание.

Задание 1. По данным бухгалтерской отчетности и различной структуре источников заемных средств рассчитать эффект производственного рычага. Сделать выводы.

Задание 2. По данным бухгалтерской отчетности и различной структуре источников заемных средств рассчитать эффект финансового рычага. Сделать выводы.

Задание 3. Предприятие подписало в январе контракт с зарубежной фирмой на изготовление металлопродукции по 950 фунтов стерлингов за 1 т.

Одновременно оно приобрело на бирже металлов в Лондоне фьючерсы по 952 фунта стерлингов за 1 тонну.

В марте подошел срок выполнения контракта и продажи фьючерса. К этому времени металлопродукция в силу ряда обстоятельств подорожала и стала стоить уже 960 фунтов стерлингов за тонну. Фьючерс можно было продать за 962 фунта стерлингов за тонну.

1. Имела бы фирма убыток и какой в случае, если бы не приобрела фьючерс?
2. Обеспечивает ли покупка фьючерса прибыль предприятию? Какова ее величина?
3. Каков общий итог соотношения прибылей и убытков?

Задание 4. По данным бухгалтерской отчетности организации провести экспресс-анализ бухгалтерского баланса и отчет о финансовых результатах, сделать выводы.

Задание 5. Определите сегодняшний эквивалент суммы 20 тыс. руб., которая понадобится через 2 года, если учетная ставка процента равна 18% годовых.

Задание 6. Сотрудники компании ABC оценили дисперсию сальдо дневного денежного потока в 2,5 млн.руб. Компания платит 20 000 руб. за каждую операцию по покупке и продаже ценных бумаг, которые дают 5% годовых. Компания использует для управления денежными средствами модель Миллера-Орра. Кроме того, компания решила поддерживать минимальный уровень денежных средств на счете 3 млн. руб. Определите целевой остаток средств на счете, верхний предел колебания денежных средств на счете, а также средний остаток.

РАЗДЕЛ 6. ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ОРИЕНТИР ЕЕ ФИНАНСОВОЙ СТРАТЕГИИ. АНАЛИЗ СТОИМОСТИ КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

Цель: рассчитать и проанализировать условия доходности и риска организации; оптимизация структуры капитала, определения предельных объемов заимствований, **анализ** и оценка экономического потенциала организации.

Перечень изучаемых элементов содержания: анализ постоянных и переменных затрат с позиций доходности и предпринимательского риска; динамика удельных постоянных затрат; элементы капитала; финансовый рычаг. понятие финансового состояния; ликвидность организации; текущая и долгосрочная платежеспособность; техническая и эволюционная неплатежеспособность организации; операционный и финансовый цикл организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие общей устойчивости организации.
2. Понятие финансовой устойчивости организации.
3. Устойчивость и надежность банка.
4. Факторы финансовой устойчивости.
5. Коэффициентный анализ финансовой устойчивости организации.
6. Факторы, влияющие на стоимость капитала организации.
7. Финансовый рычаг.
8. Операционный рычаг.
9. Экспресс-анализ бухгалтерского баланса.
10. Факторы риска в оценке и управлении ликвидностью и платежеспособностью.
11. Оценка уровня и значимости операционного левериджа.
12. Оценка уровня и значимости финансового левериджа.
13. Коэффициентный анализ платежеспособности организации.
14. Анализ кредитоспособности организации.
15. Состав оборотного имущества организации.
16. Критерий ликвидности имущества организации.
17. Управление дебиторской задолженностью организации.
18. Управление запасами организации.
19. Управление краткосрочными финансовыми вложениями организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетно-практическая задача.

Примерный перечень расчетно-аналитических заданий к разделу 6.

Задача. Определить современную (текущую, настоящую, приведенную) величину суммы 530 тыс. руб., выплачиваемую через четыре года, при использовании ставки сложных процентов 20 % годовых.

Задача. Кредит в размере 40 тыс. руб. выдан 7 августа до 15 декабря под 20 % годовых, год високосный. Определить размер наращенной суммы для различных вариантов (обыкновенного и точного) расчета процентов.

Задача. Определить простую ставку процентов, при которой первоначальный капитал в размере 54000 руб. достигнет 75000 руб. через год.

Задача. Первоначальная вложенная сумма (P) равна 410 тыс. руб. Определить наращенную сумму (S) через три года при использовании сложной ставки процентов в размере 25 % годовых.

Задача. Определить современную (текущую, настоящую, приведенную) величину суммы 230 тыс. руб., выплачиваемую через четыре года, при использовании ставки сложных процентов 25 % годовых.

Задача. Кредит в размере 40 тыс. руб. выдан 7 сентября до 15 декабря под 25 % годовых, год високосный. Определить размер наращенной суммы для различных вариантов (обыкновенного и точного) расчета процентов.

Задача. Первоначальная вложенная сумма (P) равна 610 тыс. руб. Определить наращенную сумму (S) через три года при использовании сложной ставки процентов в размере 20 % годовых.

Задача. Определить современную (текущую, настоящую, приведенную) величину суммы 530 тыс. руб., выплачиваемую через четыре года, при использовании ставки сложных процентов 20 % годовых.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерный перечень тестовых заданий к разделу 6:

1. Коэффициент финансовой независимости (автономии) определяется как отношение:

- а) Собственного капитала к валюте баланса.
- б) Собственного капитала к краткосрочным кредитам и займам.
- в) Чистой прибыли к собственному капиталу.
- г) Собственного капитала к выручке.

2. Собственный капитал предприятия – это:

- а) Сумма всех активов.
- б) Нераспределенная прибыль.
- в) Выручка от продажи товаров (работ, услуг).
- г) Разница между активами и обязательствами компании.

3. Какие статьи включаются в раздел III бухгалтерского баланса «Капитал и резервы»?

- а) Уставный капитал.
- б) Добавочный и резервный капитал.
- в) Краткосрочные обязательства.
- г) Нераспределенная прибыль.

4. Назовите источник финансирования предприятия:

- а) Амортизационные отчисления.
- б) Чистая прибыль.
- в) Оборотные средства.
- г) Основные средства.

5. К краткосрочным обязательствам относятся:

- а) кредиторская задолженность;
- б) доходы будущих периодов;
- в) долгосрочные заемные средства;
- г) отложенные налоговые обязательства.

6. Нераспределенная прибыль корпорации относится к:

- а) собственным средствам;
- б) заемным средствам;
- в) привлеченным средствам;
- г) иным средствам корпорации.

7. Один из показателей методики операционного анализа, представляющий собой результат от реализации продукции после возмещения переменных затрат:

- а) валовая маржа;
- б) порог рентабельности;
- в) запас финансовой прочности;
- г) прогнозируемая прибыль.

8. Анализ, позволяющий проследить цепочку показателей «издержки-объем продаж-прибыль», называется:

- а) операционным анализом;
- б) оптимальным анализом;
- в) балансовым анализом;
- г) внешним анализом.

9. Данный вид отчислений на предприятии представляет собой денежные средства, отражающие сумму износа основных производственных фондов и нематериальных активов:

- а) отчисления в резервный фонд;
- б) отчисления в амортизационный фонд;
- в) отчисления в фонд по сомнительным долгам;
- г) отчисления в фонд добавочного капитала.

10. Укажите финансовый источник формирования добавочного капитала:

- а) Эмиссионный доход.
- б) Прибыль.
- в) Средства учредителей.
- г) Средства участников.

РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ КОРПОРАЦИИ

Цель занятия: изучить сущность и содержание финансового планирования и прогнозирования в корпорации

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Цели и задачи финансового планирования и прогнозирования.
2. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия.
3. Состав и структура финансового плана.
4. Методы и модели финансового планирования.
5. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.
6. Оперативное финансовое планирование в организации.
7. Прогнозирование и планирование денежных потоков корпорации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цели, задачи и роль финансового планирования и прогнозирования в системе корпоративного управления.
2. Прогнозная финансовая информация и построение прогнозов.
3. Прогнозирование финансовой устойчивости корпорации.
4. Сущность финансового планирования. Компромисс желаний, возможности и риска.
5. Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана. Виды и содержание финансовых планов.

6. Принципы и методы финансового планирования.
7. Стратегическое финансовое планирование и развитие бизнеса.
8. Текущее финансовое планирование. Прогнозный баланс. Планирование доходов и расходов.
9. Бюджетирование как инструмент финансового планирования в организации. Принципы построения системы бюджетирования.
10. Центры финансовой ответственности. Основные бюджеты корпорации. Анализ исполнения сводного бюджета.
11. Оперативное финансовое планирование, его цели и задачи.
12. Обеспечение ликвидности и платежеспособности. Платежный календарь. Планирование движения денежной наличности.
13. Необходимость и значение планирования денежных потоков. Виды денежных потоков.
14. Формирование прогнозного отчёта о движении денежных средств.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 7:

1. Сущность, цели и задачи финансового прогнозирования.
2. Принципы построения финансовых прогнозов.
3. Сущность, цели и задачи финансового планирования.
4. Виды и содержание финансовых планов.
5. Состав и структура финансового плана.
6. Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана.
7. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.
8. Специальные денежные фонды, формируемые из прибыли.
9. Резервы повышения прибыли в корпорации.
10. Методика операционного анализа.
11. Методы управления прибылью.
12. Система показателей рентабельности.
13. Сущность и содержание выручки от реализации.
14. Распределение выручки и направления ее использования.
15. Планирование выручки.
16. Планирование издержек.
17. Резервы повышения выручки от реализации в корпорации.
18. Доходы и поступления в коммерческих банках.
19. Расходы коммерческих банков.
20. Способы мобилизации корпорациями финансовых ресурсов на финансовом рынке.
21. Различные инструменты и способы финансирования корпорации.
22. Фонды возмещения, накопления и другие денежные фонды.
23. Доходы от основной, инвестиционной и финансовой деятельности корпорации.
24. Отложенные налоговые активы: сущность и содержание.
25. Отложенные налоговые обязательства.
26. Группы факторов, влияющих на выручку корпорации.
27. Основные направления оптимизации финансовых результатов корпорации.
28. Прибыль как критерий эффективности деятельности корпорации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерный перечень тестовых заданий к разделу 7:

1. Прибыль от продаж, увеличенная на суммы прочих доходов за вычетом соответствующих расходов:

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль до налогообложения;
- в) чистая прибыль.

2. К долгосрочным обязательствам относятся:

- а) кредиторская задолженность;
- б) доходы будущих периодов;
- в) долгосрочные заемные средства;
- г) отложенные налоговые обязательства.

3. Нераспределенная прибыль корпорации относится к:

- а) собственным средствам;
- б) заемным средствам;
- в) привлеченным средствам;
- г) иным средствам корпорации.

4. Вложения организации в Уставный капитал, в облигации и иные ценные бумаги других организаций, в государственные ценные бумаги, предоставленные другим организациям займы на срок более 12 мес.:

- а) доходные вложения в материальные ценности;
- б) долгосрочные финансовые вложения;
- в) краткосрочные финансовые вложения;
- г) отложенные налоговые обязательства.

5. Форма и часть валового дохода, которая формируется в системе коммерческого расчета в процессе кругооборота капитала и количественно выступает как разность между стоимостью валовой продукции и валовыми издержками:

- а) прибыль;
- б) убыток;
- в) рентабельность.

6. К собственным источникам финансирования воспроизводства основных средств относятся:

- а) амортизация;
- б) износ нематериальных активов;
- в) прибыль, остающаяся в распоряжении организации;
- г) денежные средства, получаемые от эмиссии ценных бумаг, паевых и иных взносов юридических и физических лиц.

7. Форма годовой бухгалтерской отчетности, раскрывающая информацию о движении уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, а также информация об изменениях величины нераспределённой прибыли (непокрытого убытка) корпорации и доли собственных акций, выкупленных у акционеров;

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о движении денежных средств;
- в) отчёт об изменениях капитала;
- г) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

8. Основная особенность составления консолидированных отчетов:

- а) взаиморасчет отдельных показателей предприятий, входящих в группу;
- б) оптимизация основных показателей предприятий, входящих в группу;
- в) элиминирование отдельных показателей предприятий, входящих в группу;
- г) суммирование всех показателей предприятий, входящих в группу.

9. К пользователям финансовой отчетности с прямым финансовым интересом относятся:

- а) собственники корпорации;
- б) инвесторы;

- в) страховые организации;
- г) налоговые и финансовые органы.

10. Статья отчетности как Непокрытые убытки прошлых лет находится в:

- а) бухгалтерском балансе;
- б) отчете о финансовых результатах;
- в) пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

РАЗДЕЛ 8. УПРАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДИСКОНТИРОВАННОГО ДЕНЕЖНОГО ПОТОКА.

Цель: изучить основные методы и инструменты управления денежными ресурсами организации. Изучить влияние доходов и расходов организации на ее финансовые результаты. Приобрести навыки анализа условий безубыточности организации. Затраты и результаты организации; классификация затрат; постоянные и переменные затраты; порог рентабельности; безубыточный (критический) объем производства; запас финансовой прочности.

Перечень изучаемых элементов содержания: дисконтирование; компаундинг; притоки и оттоки денежных средств; свободный денежный поток; текущая, инвестиционная и финансовая деятельность организации; отчет о движении денежных средств организации; кассовые разрывы; платежеспособность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Притоки и оттоки текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
2. Чистый приток (отток) денежных средств.
3. Прямой и косвенный метод составления отчета о движении денежных средств.
4. Методы финансовых вычислений.
5. Операции наращивания и дисконтирования.
6. Денежные потоки и их оценка.
7. Методика расчета простых и сложных процентов.
8. Методика расчета настоящей стоимости будущих поступлений денежных средств.
9. Риски будущих поступлений.
10. Методика и этапы составления бюджета денежных средств.
11. Основные разделы бюджета денежных средств.
12. Определение оптимального уровня денежных средств.
13. Источники финансирования кассовых разрывов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Расчетное практическое задание

Расчетное практическое задание 1.

На основе представленных исходных данных составить бюджет денежных средств организации на второе полугодие.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопрос №1. К неформализованным методам экономического анализа, применяемым для решения финансовых задач, относятся:

Варианты ответов:

1. метод средних величин.
2. прием мозгового штурма, метод ассоциаций и аналогий;
3. индексный метод;

Вопрос №2. Вертикальный анализ финансовой отчетности предприятия – это:

Варианты ответов:

1. структурное разложение отдельных показателей финансовой отчетности предприятия
2. расчет собственного капитала компании
3. расчет уровня рентабельности

Вопрос №3. Отнесение организации к определенной категории финансовой устойчивости осуществляется:

Варианты ответов:

1. на основе излишка или недостатка плановых источников средств для формирования запасов затрат
2. на основе коэффициента дисконтирования;
3. на основе общей величины трудозатрат

Вопрос №4. Группы показателей сравнительного аналитического баланса:

Варианты ответов:

1. показатели структуры, динамики баланса;
2. показатели prepaid уставного капитала;
3. мобильность активов

Вопрос №5. Рентабельность собственного капитала предприятия показывает:

Варианты ответов:

1. эффективность использования акционерного капитала предприятия
2. величину прибыли с каждого рубля заемных средств
3. величину прибыли с каждого рубля долгосрочных кредитов

Вопрос №6. Рентабельность продаж показывает:

Варианты ответов:

1. долю валовой (чистой) прибыли в выручке предприятия
2. прирост активов организации
3. величину резервного фонда

Вопрос №7. Бухгалтерский баланс - это:

Варианты ответов:

1. инвентаризационный документ
2. первичный документ
3. способ ведения бухгалтерского учета

Вопрос №8. Основные информационные источники анализа объема производства и продаж, используемые для регулирования отношений с контрагентами:

Варианты ответов:

1. кассовая книга;
2. бизнес – план, отчет о выпуске продукции, отчет об отгрузке продукции;
3. ведомость по депонированной заработной плате

Вопрос №9. Рентабельность активов определяется

Варианты ответов:

1. Прибыль / чистые активы * 100%

2. Прибыль / Активы * 100%
3. Выручка / Чистые активы * 100%

Вопрос №10. Сравнение отчетных показателей с показателями предшествующих периодов позволяет определить

Варианты ответов:

1. рейтинг анализируемой организации в отрасли
2. динамику развития организации
3. степень выполнения бизнес-плана организации

Вопрос №11. Прибыль в отчете о финансовых результатах определяется как

Варианты ответов:

1. доходы минус расходы
2. доходы минус затраты
3. выручка от продаж минус налог на прибыль

Вопрос №12. К числу задач анализа финансовой отчетности относится

Варианты ответов:

1. оценка уровня и динамики показателей деловой активности
2. оценка уровня и динамики рыночных цен
3. оценка выполнения бюджета денежных потоков

Вопрос №13. К числу внешних пользователей анализа финансовой отчетности организации не относятся

Варианты ответов:

1. налоговые органы
2. члены совета директоров
3. кредитные организации

Вопрос №14. Для определения абсолютных и относительных отклонений фактического значения исследуемого показателя от его базового значения используется способ анализа ...

Варианты ответов:

1. вертикальный
2. трендовый
3. горизонтальный

Вопрос №15. Стандартным приемом анализа финансовой отчетности является:

Варианты ответов:

1. корреляционный
2. вертикальный
3. операционный

Вопрос №16. Классификация аналитических показателей по степени охвата предполагает их разделение на

Варианты ответов:

1. Обобщающие и частные
2. Внешние и внутренние
3. Качественные и количественные

Вопрос №17. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость предприятия подразделяют:

Варианты ответов:

1. по времени действия;
2. по месту возникновения, важности результата, структуре, времени действия
3. по важности результата

Вопрос №18. Прибыль (убыток) от продаж равна:

Варианты ответов:

1. разнице между валовой прибылью и коммерческими и управленческими расходами предприятия
2. разнице между балансовой прибылью и управленческими расходами предприятия
3. разнице между прибылью до налогообложения и величиной налоговых отчислений

Вопрос №19. Коэффициент платежеспособности за период рассчитывается:

Варианты ответов:

1. по форме «Отчет о движении денежных средств»
2. по форме «Отчет о финансовых результатах»
3. по балансу компании

Вопрос №20. Понятие «ликвидность активов» означает:

Варианты ответов:

1. способность активов организации приносить доход, достаточный для покрытия всех расходов, связанных с производством и реализацией продукции, работ, услуг
2. период, в течение которого имущество предприятия полностью изнашивается и подлежит ликвидации
3. способность превращения активов в денежную форму в короткий срок и без существенного снижения их стоимости
4. период ликвидации имущества предприятия при банкротстве

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы, осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно Экономическим факультетом.

РАЗДЕЛ 9. Управление ростом компании

Перечень изучаемых элементов содержания

- 1) Увеличение стоимости компании как стратегическая цель и критерий оценки стратегических финансовых решений.
- 2) Условия сбалансированного роста компании. Формула Роберта Хиггинса и оценка устойчивых темпов роста.
- 3) Слияния и поглощения как элемент стратегии роста.
- 4) Сущность, типы сделок слияния/поглощения (M&A), мотивы приобретений (теории синергии, агентские теории, теории «гордыни»).
- 5) Оценка возможности и целесообразности слияний и поглощений на различных этапах жизненного цикла компаний.
- 6) Этапы M&A-сделки: определение мотивов, отбор кандидатов на приобретение, экспресс-оценка стоимости активов, разработка стратегии, проведение due-diligence, определение цены, структурирование сделки.

7) Эффективность сделки с точки зрения различных заинтересованных сторон (акционеров, кредиторов, менеджмента, сотрудников).

8) Мотивы осуществления реструктуризации компании. Оценка проекта реструктуризации компании. Выделение и разделение бизнеса как форма корпоративного развития.

Тематика контрольной работы

1. Использование информации о денежных потоках в инвестиционном анализе и оценке стоимости компании.

2. Критерии оценки финансовых решений.

3. Дивидендная политика как часть решений по финансированию бизнеса.

4. Риск и доходность как критерии принятия решений в инвестиционном и финансовом менеджменте.

5. Анализ влияния структуры источников финансирования на риск и доходность организации.

6. Финансовая стратегия и концепция устойчивого роста.

7. Ключевые показатели эффективности (КПИ), используемые в финансовых стратегиях.

8. Использование решений по выплате дивидендов в компании для сигнализации финансовым рынкам.

9. Сбалансированная система показателей как технология и инструмент управления корпоративными финансами. 10. Обоснование рыночной стоимости бизнеса как долгосрочной финансовой цели.

11. Факторы, влияющие на рыночную стоимость компании.

12. Факторы, определяющие темпы роста. Моделирование растущего бизнеса.

13. Моделирование стоимости акционерного капитала (модель CAPM).

14. Взаимосвязь решений по структуре капитала и распределению прибыли.

15. Влияние дивидендной политики на рыночную стоимость компании

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. Сессия 8		
Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента. Риск и неопределенность в финансовом менеджменте.	20	Реферат
Раздел 2. Информационное обеспечение и сопровождение финансового менеджмента. Пользователи финансовой информации, их классификация. Интересы пользователей финансовой информации.	20	расчетно-аналитическое задание
Раздел 3. Источники и формы финансирования организации: экономическая сущность и виды. Внешние источники финансирования организации. Выпуск обыкновенных и привилегированных акций как источник финансирования организации.	20	кейс
Модуль 2. Сессия 9		
Раздел 4. Внутренние источники финансирования организации. Реинвестирование прибыли. Понятие базовой и разводненной прибыли на акцию.	20	расчетно-аналитическое задание

Раздел 5. Финансовый анализ и планирование как метод финансового менеджмента. Бизнес-анализ. Финансовая устойчивость организации. Риск-менеджмент. Стратегия финансового менеджмента.	20	аналитическое задание
РАЗДЕЛ 6. ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ОРИЕНТИР ЕЕ ФИНАНСОВОЙ СТРАТЕГИИ. АНАЛИЗ СТОИМОСТИ КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ	20	расчетно-аналитическое задание
РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ КОРПОРАЦИИ	20	аналитическое задание
РАЗДЕЛ 8. УПРАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДИСКОНТИРОВАННОГО ДЕНЕЖНОГО ПОТОКА	20	расчетно-аналитическое задание
РАЗДЕЛ 9. УПРАВЛЕНИЕ РОСТОМ КРМПАНИИ	20	аналитическое задание
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	187	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Введение в финансовый менеджмент. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента. Риск и неопределенность в финансовом менеджменте.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1. Введение в финансовый менеджмент. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента. Риск и неопределенность в финансовом менеджменте.

1. В чем заключается предмет финансового менеджмента?
2. Раскройте взаимосвязь финансового менеджмента с другими экономическими дисциплинами?

3. Назовите цели и задачи управления финансами?
4. Какие основополагающие концепции финансового менеджмента вам известны?
5. Кто такой финансовый менеджер, профессиональные обязанности, функции и задачи, главный критерий оценки деятельности финансового менеджера?

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Портрет финансового менеджера.
2. Роль финансового анализа в системе финансового менеджмента.
3. Методы финансового менеджмента (общеэкономические, прогнозно-аналитические, специальные).
4. Основные направления управления финансами на макро- и микроуровне.
5. Генезис основных подходов к определению целевой функции финансового менеджмента.
6. Особенности отечественной школы финансового менеджмента.
7. Финансовый рынок и его важнейшие элементы.
8. Организационная структура финансового менеджмента.
9. Концепция временной неограниченности функционирования хозяйствующего субъекта; концепция имущественной и правовой обособленности субъекта хозяйствования.
10. Концепция альтернативных затрат.
11. Портфельная теория.
12. Концепция денежного потока.
13. Концепция эффективности рынка капитала.
14. Риск-менеджмент в банках и Базельский процесс.
15. Инструментарий управления рисками.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ. ИНТЕРЕСЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.

1. В чем заключается учетная политика организации?
2. Перечислите формы бухгалтерской отчетности?
3. Назовите особенности публичной отчетности общества?
4. Что такое интегрированная отчетность?
5. Назовите финансовую и нефинансовую информацию организации?
6. Что такое корпоративный социальный отчет?

7. Назовите стандарты социальной отчетности?
 8. Кто является пользователем финансовой информации?
 9. Перечислите подходы к классификации пользователей финансовой информации?
 10. В чем заключаются противоречивые интересы различных групп пользователей финансовой информации?

Перечень видов расчетно-аналитических заданий к разделу 2.

Задание 1. Определите дивиденды по обыкновенной акции и расположите всех держателей ценных бумаг ПАО «Вымпел» по степени убывания доходности финансовых инструментов, если известны следующие данные: чистая прибыль – 2 000 тыс. руб.; эмиссия обыкновенных акций – 900 шт.; привилегированных акций – 100 шт.; облигаций – 200 шт.; номинальная стоимость эмитированных ценных бумаг – 10 000 руб. Купонная доходность облигации составляет 10%, дивиденд по привилегированным акциям – 12%.

Задание 2. Рассчитать сумму и структуру расходов предприятия.

На основе данных бухгалтерского учета, приведенных в таблице, необходимо рассчитать сумму расходов предприятия на начало отчетного периода и на конец отчетного периода

Исходные данные

Наименование расходов по видам деятельности	На начало периода, тыс. руб.	На конец периода, тыс. руб.
Расходы (затраты) на покупку сырья и материалов для производства продукции	720,0	780,0
Расходы на топливо, электрическую, тепловую энергию и газ	110,0	130,0
Расходы на оплату труда	190,0	210,0
Расходы на социальные нужды	60,0	70,0
Амортизационные отчисления	72,0	78,0
Коммерческие расходы	30,0	32,0
Операционные расходы (предоставленные за плату во временное пользование активами), участие в уставных капиталах других организаций	3,0	3,0
Уплата процентов за кредиты и займы	20,0	22,0
Штрафы, пени уплаченные	50,0	45,0
Расходы по внесению средств в складочные капиталы других организаций, приобретение акций	20,0	20,0
Расходы на благотворительную деятельность	10,0	10,0

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. ИСТОЧНИКИ И ФОРМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ: ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И ВИДЫ. ВНЕШНИЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ВЫПУСК ОБЫКНОВЕННЫХ И ПРИВИЛЕГИРОВАННЫХ АКЦИЙ КАК ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3.

1. Перечислите внешние источники финансирования?
2. Раскройте какие источники относятся к внутренним источникам финансирования?
3. Приведите примеры долгосрочных и краткосрочных источников финансирования.
4. Что такое собственный капитал?
5. Что такое заемный капитал?

Перечень видов кейсов к разделу 3.

Кейс 1. Фирма, главный офис и заводы которой расположены в Великобритании, занимается производством парфюмерных товаров. 70 % прибыли фирма получает от реализации оригинальной зубной пасты в различных ее модификациях. В течение последних трех лет около 65 % сбыта зубной пасты приходится на долю одной из арабских стран Персидского залива, где данная фирма контролирует рынок аналогичной продукции, обеспечивая себе устойчивый рост прибыли за счет постоянного увеличения сбыта зубной пасты. Другие иностранные производители зубных паст не проявляют пока интереса к распространению своей продукции в данной стране, т.к. для этого требуется пройти определенную процедуру регистрации, а также выполнить все надписи на тюбике и упаковке на арабском языке с учетом местного диалекта. Конкуренция со стороны местных производителей минимальна ввиду неразвитости их производственной базы и более низкого качества продукции.

Однако неделю назад в местных средствах массовой информации, включая радио и телевидение, началась кампания по дискредитации продукции фирмы на основании ложного утверждения о наличии в составе выпускаемых ею зубных паст добавок свиного жира, в результате чего их сбыт сократился на 70%.

Задание разработать стратегию и тактику выхода фирмы из кризиса.

Кейс 2. Какой из двух предложенных ниже вариантов финансового оздоровления и повышения стоимости предприятия более предпочтителен с точки зрения ликвидации угрозы банкротства? Коэффициент текущей ликвидности предприятия равен 0,7, краткосрочная задолженность предприятия составляет 500 тыс. руб. и не меняется со временем в обоих вариантах.

Вариант 1. Продажа недвижимости и оборудования с вероятной выручкой от этого на сумму 600 тыс. руб.

Вариант 2. В течение того же времени освоение новой имеющей спрос продукции и получение от продаж чистой прибыли 400 тыс. руб. При этом необходимые для освоения выпуска новой продукции инвестиции в размере 200 тыс. руб. финансируются из выручки от продажи избыточных для выпуска данной продукции недвижимости и оборудования.

Кейс 3. Сумма сомнительного долга (возврат его проблематичен), который подлежит погасить через месяц (без уплаты процентов за оставшийся месяц) составляет 1 млн руб. Ставка дисконта, учитывающая риск невозврата не реструктурированного долга, оценивается в 120%.

Представлен бизнес-план финансового оздоровления предприятия должника, по результатам анализа которого риск невозврата долга при отсрочке его не менее чем на один год уменьшается до такой степени, что принимаемая для дисконтирования отложенного долга ставка дисконтирования оказывается равной 24% годовых. Какие два равноценных варианта схемы реструктуризации долга могут быть выбраны в качестве взаимозаменяемых, потому что они в

равной мере обеспечивают финансовую эквивалентность для кредитора не реструктурированного и реструктурированного долга.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4. ВНУТРЕННИЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. РЕИНВЕСТИРОВАНИЕ ПРИБЫЛИ. ПОНЯТИЕ БАЗОВОЙ И РАЗВОДНЕННОЙ ПРИБЫЛИ НА АКЦИЮ.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4.

1. Что такое реинвестирование прибыли?
2. Что представляет собой резервный капитал?
3. В чем заключаются преимущества и недостатки отдельных источников внутреннего финансирования?
4. Назовите причины принятия решения о реинвестировании прибыли?
5. Перечислите источники выплаты дивидендов по привилегированным акциям и обыкновенным акциям?

Перечень видов расчетно -аналитического задания к разделу 4

Задача 1. Рассчитать годовые суммы амортизации по объекту основных фондов нелинейным способом (метод уменьшаемого остатка). Приобретен объект основных фондов амортизируемой стоимостью 300 млн. руб. Срок полезного использования 5 лет, коэффициент ускорения 2.

Задача 2. Затраты на 1000 единиц продукции формировались исходя из следующего: заработная плата - 20 млн. руб., сырье и материалы - 30 млн. руб., здания и сооружения - 250 млн. руб., оборудование - 1 00 млн. руб. Продана вся продукция по цене 122, 5 тыс. руб., норма амортизации зданий и сооружений составляет 5%, а срок службы оборудования в среднем равен 5 годам. Определите валовую прибыль предприятия.

Задача 3. Определить норматив оборотных средств по готовой продукции по следующим данным: 1. выпуск готовой продукции в 4 квартале планируемого года в отпускных ценах представлен – 400 млн. руб., техническими нормами, действующими на предприятии установлены затраты времени: а) на подбор и комплектование партии отгруженной продукции – 4 дня; б) на упаковку – 1 день; в) на транспортировку до станции отправления и отгрузку - 3 дня.

Задача 4. Стоимость основных средств на начало отчетного периода составляла 88 050 тыс. руб., со сроком полезного использования – 6 лет.

Норма амортизационных отчислений – 16% ($1/6 * 100\%$).

В 1 квартале поступило основных средств на сумму 3520 руб., во 2-ом квартале поступило

основных средств на сумму 530 руб. В 3 квартале отчетного периода выбыло основных средств на сумму 3300 тыс. руб., в 4-ом квартале выбытие основных средств сократилось до 120 тыс. руб.

На основе представленных данных рассчитайте следующее:

- 1) Сумму износа основных средств
- 2) Величину основных производственных средств
- 3) Среднегодовую стоимость основных средств

Задача 5.

Стоимость основных средств на начало отчетного периода составляла 88 050 тыс. руб., со сроком полезного использования – 6 лет. Норма амортизационных отчислений – 16% ($1/6 * 100\%$).

В 1 квартале поступило основных средств на сумму 3520 руб., во 2-ом квартале поступило основных средств на сумму 530 руб. В 3 квартале отчетного периода выбыло основных средств на сумму 3300 тыс. руб., в 4-ом квартале выбытие основных средств сократилось до 120 тыс. руб.

На основе представленных данных рассчитайте следующее:

- 1) Коэффициент обновления и выбытия основных средств
- 2) Коэффициент годности основных средств.

Задача 6.

На начало текущего года стоимость основных средств на предприятии - 69 400 тыс. руб. В течение года вводятся новые основные средства:

с 1 апреля на 8 300 тыс. руб., а в августе - на 5 700 тыс. руб. В сентябре выбывают основные средства на 9 600 тыс. руб. В плановом году предполагается увеличить среднегодовую стоимость основных средств на 3 400 тыс. руб. Выручка от реализации продукции в текущем году 210 300 тыс. руб., в плановом году - 250 600 тыс. руб.

Рассчитать показатели эффективности использования основных средств в текущем и плановом годах.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514817> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5. Финансовый анализ и планирование как метод финансового менеджмента. Бизнес-анализ. Финансовая устойчивость организации. Риск-менеджмент. Стратегия финансового менеджмента.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5.

1. Что относится к притокам и оттокам текущей, инвестиционной и финансовой деятельности?

2. Что такое чистый приток (отток) денежных средств?
3. В чем заключается прямой и косвенный метод составления отчета о движении денежных средств?
4. В чем заключаются операции наращивания и дисконтирования?
5. Что такое денежные потоки? Какова их оценка?
6. Назовите особенности методик расчета простых и сложных процентов?
7. Раскройте сущность методики расчета настоящей стоимости будущих поступлений денежных средств?
8. Что такое риски будущих поступлений?
9. Что такое финансовый и операционный рычаг?
10. Что такое диверсификация?
11. Что такое лимитирование?
12. Что такое хеджирование?
13. Что такое чистый оборотный капитал?
14. Что такое инвестиционная стратегия?
15. Критерии принятия финансовых решений?

Перечень видов аналитических заданий к разделу 5.

Аналитическое задание №1. Задача.

Определить прибыль от реализации продукции, общую прибыль, рентабельность продукции и рентабельность производства.

Выпуск продукции в отпускных ценах по плану на год - 800 млн. руб., полная себестоимость товарной продукции - 580 млн. руб., операционные доходы - 15 млн. руб., операционные расходы - 7 млн. руб., внереализационные доходы — 18 млн. руб., внереализационные расходы - 13 млн. руб.

Среднегодовая стоимость основных производственных фондов - 900 млн. руб., средний остаток нормируемых оборотных средств - 135 млн. руб.

Аналитическое задание №2. Задача.

Фирма специализируется на производстве двух изделий. Плановые показатели по изделиям «А» и «В» составили:

Показатели «А» «В»

- 1). Выпуск и реализация, шт. 950 600
- 2). Цена одного изделия, руб. 125 65
- 3). Себестоимость изделия, руб. 100 50

В течение года предприятие добилось снижения себестоимости продукции по изделию «А» на 5%, по изделию «В» - на 2,5%. Цены остались без изменения.

Определите как изменилась: а) прибыль от реализации продукции; б) фактическая рентабельность продукции по изделию «А» и изделию «В» по сравнению с плановой.

Аналитическое задание №3. Задача.

Годовой выпуск продукции в натуральном выражении по изделию А – 5500 шт.; Б – 7300 шт.; В – 6000 шт.; Г – 4000 шт. Оптовая цена за единицу изделия А – 100 руб.; Б – 1800 руб.; В – 1200 руб.; Г – 900 руб. Остатки готовой продукции на складе предприятия на начало планируемого периода составляют 2530 тыс. руб. Готовая продукция, отгруженная потребителю, но не оплаченная им в отчетном периоде стоит 1700 тыс. руб. Остатки нерезализованной продукции на конец года составили 4880 тыс. руб.

Определите планируемый объем реализуемой продукции предприятия.

Аналитическое задание №4. Задача.

- Рассчитайте коэффициенты обновления и выбытия по предприятию, если стоимость основных фондов на начало года составляла 150 млн. р., в марте будет введено в эксплуатацию оборудование, приобретенное и смонтированное за 59 млн. р., а в июле будет списано оборудование остаточной стоимостью 2,5 млн. р.
- Рассчитайте годовой прирост потребности в оборотных средствах, если фондо- отдача равна 0,8, рентабельность продаж – 12%, норма оборотных средств по готовой продукции – 2 дня, норма незавершенного производства – 3 дня. Оборот товаров по отпускным ценам (без НДС) – 45 млн. р., норма товарных запасов – 2 дня. Сумма оборотных средств на начало года – 2,5 млн. р. Ставка НДС – 20%. Количество дней в году для расчета – 360.

Аналитическое задание №5. Задача.

Рассчитать коэффициент текущей ликвидности.

Оборотные активы равны 5300 тыс. руб., итог раздела «Капитал и резервы» – 6400 тыс. руб., долгосрочных обязательств нет. Общий объем хозяйственных средств организации – 9800 тыс. руб.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 01.03.2023).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента. Риск и неопределенность в финансовом менеджменте.	УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	Тестирование	<p>1. Главной целью финансового менеджмента является:</p> <p>А) обеспечение роста благосостояния собственников предприятия в текущем и перспективном периоде</p> <p>Б) обеспечение эффективного использования финансовых ресурсов предприятия</p> <p>В) оптимизация денежного оборота и расчетной политики предприятия</p> <p>Г) обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия</p> <p>2. Это процесс постоянного превышения темпов роста денежной массы над товарной массой, в результате чего происходит переполнение каналов обращения денег, что приводит к их обесцениванию:</p> <p>А) рефинансирование</p> <p>Б) реинвестирование</p> <p>В) инфляция</p> <p>Г) стагфляция</p> <p>3. Из перечисленного ниже выберите затраты на конструирование и разработку технологии новых видов изделий, на перестановку оборудования и др. затраты:</p> <p>А) затраты на модернизацию производственного процесса</p> <p>Б) расходы будущих периодов</p> <p>В) затраты на незавершенное производство</p> <p>Г) расходы на внедрение новых технологий</p> <p>4. Часть стоимости имущества предприятия, приобретенного в счет обязательства вернуть поставщику или банку деньги, либо ценности, эквивалентные стоимости такого имущества:</p> <p>А) кредитный капитал</p>

				<p>Б) заемный капитал В) резервный капитал Г) собственный капитал</p> <p>5. Деятельность предприятия, направленная на обеспечение реализации наиболее эффективных форм вложения капитала:</p> <p>А) управление финансовой политикой предприятия Б) управление активами предприятия В) управление денежными потоками предприятия Г) управление инвестициями предприятия</p> <p>6. Это инструмент предприятия, который дает возможность вести бизнес, совершая многократные движения оборотных активов:</p> <p>А) внеоборотные активы предприятия Б) оборотные активы предприятия В) лицензирование предприятия Г) ликвидность предприятия</p> <p>7. Формирование, распределение и использование финансовых ресурсов и денежных отношений, возникающих во внутренней и внешней среде предприятия – это:</p> <p>А) финансовая стратегия предприятия Б) финансовая политика предприятия В) финансовая деятельность предприятия Г) предмет финансового менеджмента</p> <p>8. Систематически корректируемый прогноз поступлений и расходов денежных средств, который помогает организации поддерживать ликвидность:</p> <p>А) антикризисное финансовое управление Б) платежный календарь В) расчет безубыточности организации Г) оценка реальных инвестиций</p> <p>9. Управление предприятием в возникшей банкротной ситуации:</p> <p>А) инвестирование предприятия Б) антикризисное управление В) инновационное управление Г) модернизация предприятия</p> <p>10. Внутренний рыночный фактор возникновения кризисной ситуации на предприятии:</p> <p>А) зависимость от ограниченного круга поставщиков и покупателей Б) высокий уровень коммерческого риска В) рост инфляции Г) низкая конкурентоспособность продукции</p>
--	--	--	--	---

				<p>11. К какому виду средств, используемых предприятием, относятся следующие активы: торговая марка, патенты, товарный знак, лицензия и программное обеспечение:</p> <p>А) основные средства Б) оборотные средства В) финансовые вложения Г) нематериальные активы</p> <p>12. Одним из видов финансовой деятельности предприятия является выполнение обязательств перед бюджетной системой. К таким обязательствам относится:</p> <p>А) отчисление дивидендов и процентов Б) банковские переводы и продажа ценных бумаг В) инвестирование в проекты Г) отчисление налогов и отчетность</p> <p>13. Сущность финансового менеджмента – это:</p> <p>А) оценка элементов денежного потока предприятия Б) управление финансовыми сделками физических и юридических лиц В) выработка целей управления финансами предприятия Г) управление денежными фондами и денежными отношениями предприятия</p> <p>14. Какое из следующих понятий представляет производственный экономический ресурс:</p> <p>А) денежный капитал Б) средства производства В) прибыль предприятия Г) потребительские товары</p> <p>15. Субъекты предпринимательской деятельности, которые являются дебиторами предприятия:</p> <p>А) организации, которым фирма должна вернуть денежные средства Б) учреждения, которые контролируют финансовую деятельность фирмы В) юридические лица, которые должны организации денег Г) физические лица, приобретающие ценные бумаги в банковских учреждениях</p>
2.	Раздел 2. Информационное обеспечение и сопровождение финансового	УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	тестирование	<p>1. Совокупность вкладов акционеров в имущество при создании предприятия для обеспечения его деятельности:</p> <p>А) резервный капитал Б) добавочный капитал В) акционерный капитал Г) уставный капитал</p> <p>2. К какому виду потерь ресурсов</p>

	<p>менеджмент а. Пользователь и финансовой информации, их классификация. Интересы пользователей финансовой информации.</p>			<p>организации, возникающих вследствие отклонения от заданного сценария, относятся потери рабочего времени: А) материальные потери Б) финансовые потери В) трудовые потери Г) потери во времени</p> <p>3. Основные принципы финансового менеджмента: А. принцип комплексности, функциональности, адаптивности; Б. принцип платежеспособности, единства стратегии и тактики; динамичности; В. принцип системности, комплексности, динамичности</p> <p>4. Категории финансового менеджмента - как наиболее общие, ключевые понятия данной науки: А. цена, риск, фактор, прибыль; Б. ставка, процент, дисконт, финансовый инструмент, денежный поток, риск; В. рентабельность, прибыль, капитал, имущество.</p> <p>5. Методами финансового менеджмента как науки являются: А. методы дедукции, синтеза, математический метод; Б. общеэкономические методы; инструментальные (количественные) методы принятия управленческих решений; специальные методы; В. методы индукции, математические, статистические.</p> <p>6. Финансы организаций означают: А. совокупность всех денежных средств, доходов и финансовых поступлений; Б. совокупность денежных отношений, опосредующих экономические отношения, связанные с производством и реализацией продукции; В. совокупность финансовых отношений между предприятиями.</p> <p>7. Финансовые активы организации в финансовом менеджменте - это: А. денежные средства, контрактное право на получение от другого хозяйствующего субъекта финансовых акций или активов; Б. контрактные обязательства; В. договор, заключенный между двумя сторонами Г. делегирования полномочий; Д. компромисса между доходностью и риском</p>
--	--	--	--	---

				<p>8.Субъектами управления на предприятии являются:</p> <p>А. должностные лица финансовой службы; Б. вкладчики; В. спонсоры.</p> <p>24. Объекты финансового управления представляют собой:</p> <p>А. активы и пассивы (финансовые обязательства) предприятия; Б. капитал; В. основные средства.</p> <p>9.Что относится к внешним источникам информации:</p> <p>А. отчет о финансовых результатах; Б. прогноз социально-экономического развития отрасли; В. бухгалтерский баланс</p> <p>10. Информация, поступающая из внешней среды:</p> <p>А. наличие изношенных основных средств; Б. начисление амортизационного фонда; В. сведения о спросе и предложении на рынке.</p> <p>11. Составление финансовой отчетности основано на следующих принципах:</p> <p>А. достоверности, законности, справедливости, всеобщности; Б. полезности, уместности, достоверности, понятности, сопоставимости; В. законности, достоверности, полезности, справедливости.</p> <p>12. Что относится к исходящей информации:</p> <p>А. уплата налогов; Б. нормативно-правовые акты; В. сведения об инфляции.</p> <p>13. Какой документ является основой информационного обеспечения финансового менеджмента:</p> <p>А. бухгалтерский баланс; Б. учетная политика предприятия; В. бюджет поступления денежных средств.</p> <p>14. Бухгалтерский баланс - это:</p> <p>А. отчет об активах организации; Б. свод информации о стоимости имущества и обязательствах организации, представленный в табличной форме; В. документ о пассивах организации.</p> <p>15. Отчет о финансовых результатах:</p> <p>А. одна из основных форм бухгалтерской отчетности; Б. документ о доходах предприятия; В. анализ расходов предприятия.</p>
--	--	--	--	--

3.	<p>Раздел 3. Источники и формы финансирования организации: экономическая сущность и виды. Внешние источники финансирования организации. Выпуск обыкновенных и привилегированных акций как источник финансирования организации.</p>	УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	Тестиرو вание	<p>1. Внешними пользователями информации являются: А. аудиторские фирмы; Б. главный бухгалтер и экономист; В. страховые организации.</p> <p>2. Какова основная цель финансовой отчетности: А. предоставление внешним и внутренним пользователям информации о финансовом положении организации; Б. предоставление внутренним пользователям информации о финансовом положении организации; В. предоставление внешним пользователям информации о финансовом положении организации; Г. предоставление информации об эффективной работе предприятия.</p> <p>3. Целями финансового анализа являются: А. повышения рыночной стоимости организации; Б. перераспределение и распределение доходов организации; В. финансовые результаты предприятия.</p> <p>4. Что является предметом финансового менеджмента? А. Привлечение трудовых ресурсов и капитала Б. Совокупность методов, приемов и рычагов управления финансами предприятия В. Способы, приемы и рычаги максимизации прибыли предприятия</p> <p>5. Перечислите основные задачи финансового менеджмента: А. Создание условий для наиболее эффективного использования финансовых ресурсов, оптимизации расходов, минимизации финансового риска, обеспечения рентабельности деятельности и текущей финансовой устойчивости предприятия Б. Максимизация прибыли, привлечение клиентов, обеспечение текущей финансовой устойчивости предприятия В. Минимизация издержек, расширение клиентской базы, рациональное использование финансовых ресурсов</p> <p>6. Роль финансового менеджмента заключается в: А. Более эффективном использовании финансовых ресурсов предприятия Б. Рациональном использовании денежных, трудовых и топливно-сырьевых ресурсов</p>
----	--	----------------------------	------------------	---

				<p>предприятия</p> <p>В. Разработке методов и приемов преодоления кризисных ситуаций</p> <p>7. Назовите основные функции финансового менеджмента:</p> <p>А. Распределительная, контрольная</p> <p>Б. Контрольная, ценообразующая, воспроизводственная</p> <p>В. Воспроизводственная, контрольная</p>
	<p>Раздел 4.</p> <p>Внутренние источники финансирования организации. Реинвестирование прибыли. Понятие базовой и разводненной прибыли на акцию.</p>	<p>УК-10;</p> <p>ОПК-1;</p> <p>ОПК-2;</p> <p>ОПК-4</p>	<p>Тести- вание</p>	<p>1. Главная цель оперативного финансового планирования – это:</p> <p>а) определение состава денежных доходов организации;</p> <p>б) определение направлений расходования денежных средств;</p> <p>в) обеспечение целевого расходования мобилизованных денежных средств;</p> <p>г) достижение сбалансированности денежных потоков.</p> <p>2. К числу задач анализа финансовой отчетности относятся</p> <p>1. оценка уровня и динамики показателей деловой активности</p> <p>2. оценка уровня и динамики рыночных цен</p> <p>3. оценка выполнения бюджета денежных потоков</p> <p>3. К числу внешних пользователей анализа финансовой отчетности организации не относятся</p> <p>1. налоговые органы</p> <p>2. члены совета директоров</p> <p>3. кредитные организации</p> <p>4. Понятие «ликвидность активов» означает:</p> <p>1. способность активов организации приносить доход, достаточный для покрытия всех расходов, связанных с производством и реализацией продукции, работ, услуг</p> <p>2. период, в течение которого имущество предприятия полностью изнашивается и подлежит ликвидации</p> <p>3. способность превращения активов в денежную форму в короткий срок и без существенного снижения их стоимости</p> <p>4. период ликвидации имущества предприятия при банкротстве</p> <p>5. Главной целью финансового менеджмента является:</p> <p>1. обеспечение роста благосостояния собственников предприятия в текущем и перспективном периоде</p>

				<p>2. обеспечение эффективного использования финансовых ресурсов предприятия</p> <p>3. оптимизация денежного оборота и расчетной политики предприятия</p> <p>4. обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия</p> <p>6. Инструмент предприятия, который дает возможность вести бизнес, совершая многократные движения оборотных активов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. внеоборотные активы предприятия 2. оборотные активы предприятия 3. лицензирование предприятия 4. ликвидность предприятия <p>7. К какому виду средств, используемых предприятием, относятся следующие активы: торговая марка, патенты, товарный знак, лицензия и программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основные средства 2. оборотные средства 3. финансовые вложения 4. нематериальные активы <p>8. Сущность финансового менеджмента – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. оценка элементов денежного потока предприятия 2. управление финансовыми сделками физических и юридических лиц 3. выработка целей управления финансами предприятия 4. управление денежными фондами и денежными отношениями предприятия <p>9. К какому виду потерь ресурсов организации, возникающих вследствие отклонения от заданного сценария, относятся потери рабочего времени:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. материальные потери 2. финансовые потери 3. трудовые потери 4. потери во времени <p>10. Основные принципы финансового менеджмента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. принцип комплексности, функциональности, адаптивности; 2. принцип платежеспособности, единства стратегии и тактики; динамичности; 3. принцип системности, комплексности, динамичности <p>11. Категории финансового менеджмента - как наиболее общие, ключевые понятия данной</p>
--	--	--	--	--

				<p>науки:</p> <p>А. цена, риск, фактор, прибыль;</p> <p>Б. ставка, процент, дисконт, финансовый инструмент, денежный поток, риск;</p> <p>В. рентабельность, прибыль, капитал, имущество.</p> <p>12. Методами финансового менеджмента как науки являются:</p> <p>1.. методы дедукции, синтеза, математический метод;</p> <p>2. общеэкономические методы; инструментальные (количественные) методы принятия управленческих решений; специальные методы;</p> <p>3. методы индукции, математические, статистические.</p> <p>13. Финансы организаций означают:</p> <p>1. совокупность всех денежных средств, доходов и финансовых поступлений;</p> <p>2. совокупность денежных отношений, опосредующих экономические отношения, связанные с производством и реализацией продукции;</p> <p>3. совокупность финансовых отношений между предприятиями.</p> <p>14. Какой документ является основой информационного обеспечения финансового менеджмента:</p> <p>1. бухгалтерский баланс;</p> <p>2. учетная политика предприятия;</p> <p>3. бюджет поступления денежных средств.</p> <p>15. Из перечисленных к оперативным финансовым планам относятся:</p> <p>1. Платёжный календарь;</p> <p>2. Баланс доходов и расходов;</p> <p>3. Кассовый план;</p> <p>4. План финансирования капитальных вложений;</p> <p>5. Бизнес-план.</p>
	<p>Раздел 5. Финансовый анализ и планирование как метод финансового менеджмента. а. Бизнес-анализ. Финансовая устойчивость организации.</p>	<p>УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4</p>	<p>Тестирование</p>	<p>1. Совокупность всех хозяйственных ценностей организации – это:</p> <p>а) денежные средства;</p> <p>б) активы;</p> <p>в) оборотные средства;</p> <p>г) основные средства.</p> <p>2. Быстрота, с которой активы могут быть превращены в (наличные) деньги, называют:</p> <p>а) надёжностью;</p> <p>б) конвертируемостью;</p> <p>в) ликвидностью;</p> <p>г) безопасностью.</p> <p>3. Денежные средства и те активы, которые</p>

	<p>Риск-менеджмент. Стратегия финансового менеджмент а.</p>		<p>могут быть превращены в деньги в течение 1 года – это: а) текущие активы; б) чистые активы; в) средства в кассе; г) активы.</p> <p>4. Распределительная функция финансов обеспечивает: а) контроль за использованием финансовых ресурсов; б) возмещение стоимости потреблённых средств производства и образование доходов в различных формах; в) контроль над формированием фондов целевого назначения; г) распределение стоимости реализованной продукции между организацией и государством.</p> <p>5. Правильно сформулированная цель деятельности финансового менеджера акционерной компании – это: а) минимизация задолженности поставщикам и покупателям продукции; б) недопущение убытков; в) максимизация денежных накоплений; г) увеличение стоимости организации («цены фирмы»).</p> <p>6. Краткосрочная финансовая политика организации включает: 1. Дивидендную политику; 2. Выбор структуры капитала; 3. Политику управления запасами; 4. Политику в области текущих платежей; 5. Политику финансовых вложений в легко реализуемые ценные бумаги.</p> <p>7. Кредитная политика организации представляет собой политику: а) возвращения получаемых в банке кредитов; б) платежей процентов по заёмному капиталу; в) предоставление денег займа под залог; г) кредитование покупателей продукции.</p> <p>8. Финансовые ресурсы организации – это: а) капитал в его денежной форме; б) основные фонды; в) оборотные фонды; г) незавершённое строительство.</p> <p>9. Ответственность по обязательствам в товариществе на вере несут: а) всем своим имуществом только непосредственный виновник, а недостающая часть обязательств распределяется в равной доле на всех остальных полных товарищей; б) все участники в пределах паевых взносов в</p>
--	---	--	--

				<p>уставный фонд;</p> <p>в) всем своим имуществом или в равных долях и полные товарищи и вкладчики;</p> <p>г) всем своим имуществом полные товарищи, а вкладчики в пределах суммы внесённых ими вкладов.</p> <p>10. Уставный капитал акционерных обществ формируется за счёт взносов, оформленных в виде:</p> <p>а) материальных и нематериальных активов;</p> <p>б) определенного количества акций равной номинальной стоимости;</p> <p>в) облигационных займов и других ценных бумаг;</p> <p>г) акций и ценных бумаг других организаций.</p> <p>11. Резервный фонд организации формируется за счёт:</p> <p>А) прибыли от реализации имущества;</p> <p>Б) прибыли от внереализационных доходов;</p> <p>В) прибыли до налогообложения;</p> <p>Г) чистой прибыли.</p> <p>12. Уставный фонд производственного кооператива формируется из:</p> <p>А) доходов от совместной деятельности;</p> <p>б) прибыли и паевых взносов;</p> <p>в) выручки от реализации продукции;</p> <p>г) имущественных паевых взносов.</p> <p>13. Основные фонды – это:</p> <p>а) капитал, вложенный в различные организации путём прямых и портфельных инвестиций;</p> <p>б) деньги, пущенные в оборот и приносящие от этого доход;</p> <p>в) средства труда, которые могут многократно использоваться в хозяйственном процессе без изменения своей натурально-вещественной формы;</p> <p>г) запасы сырья, полуфабрикаты, топливо, расходы будущих периодов.</p> <p>14. Внеоборотные активы – это:</p> <p>1) основные средства;</p> <p>2) фонд заработной платы;</p> <p>3) нематериальные активы;</p> <p>4) долгосрочные финансовые вложения</p> <p>15. Основные производственные фонды – это:</p> <p>а) средства труда, неоднократно участвующие в процессе производства, изнашивающиеся постепенно и переносящие свою стоимость на создаваемый продукт частями;</p> <p>б) предметы труда, необходимые для изготовления продукции;</p> <p>в) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз</p>
--	--	--	--	--

				и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции; г) средства труда, предназначенные для непосредственного потребления
	РАЗДЕЛ 6. ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ОРИЕНТИР ЕЕ ФИНАНСОВОЙ СТРАТЕГИИ . АНАЛИЗ СТОИМОСТИ И КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ	УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	Тестиرو вание	<p>1. К принципам организации финансов не относится:</p> <p>а) принцип заинтересованности в результатах хозяйственной деятельности; б) принцип хозяйственной самостоятельности; в) принцип непрерывности</p> <p>2. Быстрота, с которой активы могут быть превращены в (наличные) деньги, называют:</p> <p>а) надёжностью; б) конвертируемостью; в) ликвидностью; г) безопасностью.</p> <p>3. К денежным фондам и резервам предприятия относятся:</p> <p>а) уставный капитал, нераспределенная прибыль, резерв будущих платежей, авансы, полученные от покупателей б) уставный капитал, нераспределенная прибыль, фонды потребления и накопления, остатки на расчетных счетах в) уставный капитал, нераспределенная прибыль, амортизационный фонд, фонды потребления и накопления</p> <p>4. Распределительная функция финансов обеспечивает:</p> <p>а) контроль за использованием финансовых ресурсов; б) возмещение стоимости потреблённых средств производства и образование доходов в различных формах; в) контроль над формированием фондов целевого назначения; г) распределение стоимости реализованной продукции между организацией и государством.</p> <p>5. Правильно сформулированная цель деятельности финансового менеджера акционерной компании – это:</p> <p>а) минимизация задолженности поставщикам и покупателям продукции; б) недопущение убытков; в) максимизация денежных накоплений; г) увеличение стоимости организации («цены фирмы»).</p> <p>6. Остаточная стоимость основных фондов — это:</p> <p>а) первоначальная или восстановительная стоимость основных фондов за вычетом износа</p>

				<p>б) восстановительная стоимость основных фондов</p> <p>в) первоначальная или восстановительная стоимость основных фондов плюс сумма износа</p> <p>7. В состав оборотных фондов входят:</p> <p>а) материальные запасы, средства производства, денежные средства</p> <p>б) денежные средства, кредиторская задолженность, незавершенное производство, материалы</p> <p>в) материально-производственные запасы, готовая продукция, дебиторская задолженность, средства на расчетных счетах предприятия</p> <p>8. Финансовые ресурсы организации – это:</p> <p>а) капитал в его денежной форме;</p> <p>б) основные фонды;</p> <p>в) оборотные фонды;</p> <p>г) незавершенное строительство.</p> <p>9. Ответственность по обязательствам в товариществе на вере несут:</p> <p>а) всем своим имуществом только непосредственный виновник, а недостающая часть обязательств распределяется в равной доле на всех остальных полных товарищей;</p> <p>б) все участники в пределах паевых взносов в уставный фонд;</p> <p>в) всем своим имуществом или в равных долях и полные товарищи и вкладчики;</p> <p>г) всем своим имуществом полные товарищи, а вкладчики в пределах суммы внесённых ими вкладов.</p> <p>10. Уставный капитал акционерных обществ формируется за счёт взносов, оформленных в виде:</p> <p>а) материальных и нематериальных активов;</p> <p>б) определенного количества акций равной номинальной стоимости;</p> <p>в) облигационных займов и других ценных бумаг;</p> <p>г) акций и ценных бумаг других организаций.</p> <p>11. Резервный фонд организации формируется за счёт:</p> <p>А) прибыли от реализации имущества;</p> <p>Б) прибыли от внереализационных доходов;</p> <p>В) прибыли до налогообложения;</p> <p>Г) чистой прибыли.</p> <p>12. Уставный фонд производственного кооператива формируется из:</p> <p>А) доходов от совместной деятельности;</p> <p>б) прибыли и паевых взносов;</p> <p>в) выручки от реализации продукции;</p>
--	--	--	--	---

				<p>г) имущественных паевых взносов.</p> <p>13. Основные фонды – это:</p> <p>а) капитал, вложенный в различные организации путём прямых и портфельных инвестиций;</p> <p>б) деньги, пущенные в оборот и приносящие от этого доход;</p> <p>в) средства труда, которые могут многократно использоваться в хозяйственном процессе без изменения своей натурально-вещественной формы;</p> <p>г) запасы сырья, полуфабрикаты, топливо, расходы будущих периодов.</p> <p>14. Внеоборотные активы – это:</p> <p>1) основные средства;</p> <p>2) фонд заработной платы;</p> <p>3) нематериальные активы;</p> <p>4) долгосрочные финансовые вложения</p> <p>15. Основные производственные фонды – это:</p> <p>а) средства труда, неоднократно участвующие в процессе производства, изнашивающиеся постепенно и переносящие свою стоимость на создаваемый продукт частями;</p> <p>б) предметы труда, необходимые для изготовления продукции;</p> <p>в) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции;</p> <p>г) средства труда, предназначенные для непосредственного потребления.</p>
	<p>РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ КОРПОРАЦИИ</p>	<p>УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4</p>	<p>тестиرو вание</p>	<p>1. Совокупность всех хозяйственных ценностей организации – это:</p> <p>а) денежные средства;</p> <p>б) активы;</p> <p>в) оборотные средства;</p> <p>г) основные средства.</p> <p>2. Быстрота, с которой активы могут быть превращены в (наличные) деньги, называют:</p> <p>а) надёжностью;</p> <p>б) конвертируемостью;</p> <p>в) ликвидностью;</p> <p>г) безопасностью.</p> <p>3. Денежные средства и те активы, которые могут быть превращены в деньги в течение 1 года – это:</p> <p>а) текущие активы;</p> <p>б) чистые активы;</p> <p>в) средства в кассе;</p> <p>г) активы.</p> <p>4. Распределительная функция финансов обеспечивает:</p> <p>а) контроль за использованием финансовых</p>

				<p>ресурсов;</p> <p>б) возмещение стоимости потреблённых средств производства и образование доходов в различных формах;</p> <p>в) контроль над формированием фондов целевого назначения;</p> <p>г) распределение стоимости реализованной продукции между организацией и государством.</p> <p>5. Правильно сформулированная цель деятельности финансового менеджера акционерной компании – это:</p> <p>а) минимизация задолженности поставщикам и покупателям продукции;</p> <p>б) недопущение убытков;</p> <p>в) максимизация денежных накоплений;</p> <p>г) увеличение стоимости организации («цены фирмы»).</p> <p>6. Краткосрочная финансовая политика организации включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дивидендную политику; 2. Выбор структуры капитала; 3. Политику управления запасами; 4. Политику в области текущих платежей; 5. Политику финансовых вложений в легко реализуемые ценные бумаги. <p>7. Кредитная политика организации представляет собой политику:</p> <p>а) возвращения получаемых в банке кредитов;</p> <p>б) платежей процентов по заёмному капиталу;</p> <p>в) предоставление денег займа под залог;</p> <p>г) кредитование покупателей продукции.</p> <p>8. Финансовые ресурсы организации – это:</p> <p>а) капитал в его денежной форме;</p> <p>б) основные фонды;</p> <p>в) оборотные фонды;</p> <p>г) незавершённое строительство.</p> <p>9. Ответственность по обязательствам в товариществе на вере несут:</p> <p>а) всем своим имуществом только непосредственный виновник, а недостающая часть обязательств распределяется в равной доле на всех остальных полных товарищей;</p> <p>б) все участники в пределах паевых взносов в уставный фонд;</p> <p>в) всем своим имуществом или в равных долях и полные товарищи и вкладчики;</p> <p>г) всем своим имуществом полные товарищи, а вкладчики в пределах суммы внесённых ими вкладов.</p> <p>10. Уставный капитал акционерных обществ формируется за счёт взносов, оформленных в виде:</p>
--	--	--	--	--

				<p>а) материальных и нематериальных активов; б) определенного количества акций равной номинальной стоимости; в) облигационных займов и других ценных бумаг; г) акций и ценных бумаг других организаций.</p> <p>11. Резервный фонд организации формируется за счёт: А) прибыли от реализации имущества; Б) прибыли от внереализационных доходов; В) прибыли до налогообложения; Г) чистой прибыли.</p> <p>12. Уставный фонд производственного кооператива формируется из: А) доходов от совместной деятельности; б) прибыли и паевых взносов; в) выручки от реализации продукции; г) имущественных паевых взносов.</p> <p>13. Основные фонды – это: а) капитал, вложенный в различные организации путём прямых и портфельных инвестиций; б) деньги, пущенные в оборот и приносящие от этого доход; в) средства труда, которые могут многократно использоваться в хозяйственном процессе без изменения своей натурально-вещественной формы; г) запасы сырья, полуфабрикаты, топливо, расходы будущих периодов.</p> <p>14. Внеоборотные активы – это: 1) основные средства; 2) фонд заработной платы; 3) нематериальные активы; 4) долгосрочные финансовые вложения</p> <p>15. Основные производственные фонды – это: а) средства труда, неоднократно участвующие в процессе производства, изнашивающиеся постепенно и переносящие свою стоимость на создаваемый продукт частями; б) предметы труда, необходимые для изготовления продукции; в) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции; г) средства труда, предназначенные для непосредственного потребления.</p>
	РАЗДЕЛ 8. УПРАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫ	36	Тестиرو вание	<p>1. В определении какого из вариантов ответов заключен горизонтальный анализ бухгалтерского баланса: а) Динамики активов и пассивов б) Структуры активов и пассивов</p>

	<p>МИ ПОТОКАМ И ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДИСКОНТИРОВАННОГО ДЕНЕЖНОГО ПОТОКА.</p>		<p>в) Финансовых результатов деятельности</p> <p>2. О чем свидетельствует случай, когда темпы роста выручки меньше темпов роста активов:</p> <p>а) Повышении отдачи активов б) Повышении финансовой устойчивости в) Снижении отдачи активов</p> <p>3. О чем свидетельствует случай, когда темпы роста прибыли выше темпов роста выручки:</p> <p>а) о повышении рентабельности активов б) повышении рентабельности продаж в) снижении рентабельности продаж</p> <p>4. Что из перечисленного будет задачей анализа финансового состояния предприятия:</p> <p>а) Определение имущества предприятия б) Определение прибыли (убытка) от продаж в) Определение финансовой устойчивости, кредитоспособности, платежеспособности</p> <p>5. Какое соотношение отражено золотым правилом экономики предприятия:</p> <p>а) Превышение темпов роста активов над темпами роста выручки за анализируемый период б) Превышение темпов роста выручки над темпами роста активов за анализируемый период в) Превышение темпов роста прибыли над темпами роста выручки за анализируемый период</p> <p>6. Что будет являться информационной базой для проведения финансового анализа:</p> <p>а) Бухгалтерская отчетность б) Показатели деятельности конкурентов в) Показатели состава и движения работников предприятия</p> <p>7. Что из перечисленного относится к абсолютным показателям финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия, которые отражены в финансовой отчетности:</p> <p>а) Валовая прибыль б) Прибыль (убыток) от продаж в) оба варианта верны г) нет верного ответа</p> <p>8. Какими являются расходы коммерческие и управленческие:</p> <p>а) Переменными б) Прямыми</p>
--	--	--	---

				<p>в) Условно- постоянными</p> <p>9. Что показывается конечным финансовым результатом деятельности предприятия:</p> <p>а) Валовый доход б) Прибыль (убыток) от продаж в) Чистая нераспределённая прибыль</p> <p>10. Что показывает коэффициент абсолютной ликвидности:</p> <p>а) Какую часть текущих обязательств предприятие может погасить за счет денежных средств и финансовых вложений (т.е. немедленно) б) Какую часть текущих обязательств предприятие может погасить за счет поступлений по расчетам в) Какую часть текущих обязательств предприятие может погасить за счет продажи всех активов</p> <p>11. Что покажет коэффициент маневренности (мобильности):</p> <p>а) Долю собственного капитала, инвестированного в оборотные средства б) Какая часть собственных оборотных средств финансируется за счет собственного капитала в) Наличие у предприятия собственных оборотных средств</p> <p>12. Как определяют коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами</p> <p>а) Отношением собственных оборотных средств к оборотным активам б) Отношением собственных оборотных средств к чистой прибыли в) Отношением собственных оборотных средств к валюте баланса</p> <p>13. Что характеризует коэффициент соотношения заемного капитала и собственного капитала:</p> <p>а) Величину заемных средств на 1 рубль собственного капитала б) Соотношение источников финансирования, отраженных в балансе в) Степень зависимости от кредиторской задолженности</p> <p>14. Норматив коэффициент текущей ликвидности?(не ниже):</p>
--	--	--	--	--

				<p>а) 2,0 б) 0,1 в) 0,5</p> <p>15. Чем характеризуется кризисное состояние финансовой устойчивости тем, ... А) что запасы и затраты не обеспечиваются источниками формирования Б) что запасы и затраты обеспечиваются источниками формирования В) затраты обеспечиваются источниками формирования</p>
	РАЗДЕЛ 9. УПРАВЛЕНИЕ РОСТОМ КРМПАНИ И	УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	Тестиرو вание	<p>1. Расчетный счет организации — это счета в банках А.применяемые для хранения средств строго целевого назначения Б.открываемые для некоммерческих учреждений В.открываемые частным лицом Г.предназначенные для осуществления текущих платежей по распоряжению предприятия</p> <p>2. Величину приращения чистых активов предприятия за весь период его функционирования показывают суммы по статье баланса А.нераспределенная прибыль прошлых лет Б.добавочный капитал В.целевые: финансирование и поступления Г.фонды накопления</p> <p>3. Краткосрочные обязательства предприятия представляют собой А.только краткосрочные кредиты и краткосрочные займы Б.краткосрочные кредиты, краткосрочные займы и кредиторскую задолженность В.только краткосрочные займы и кредиторскую задолженность Г.только краткосрочные займы</p> <p>4. Факторные модели анализа рентабельности используются для А.анализа влияния различных факторов на уровень рентабельности Б.анализа влияния различных факторов на уровень рентабельности и величину прибыли В.анализа влияния различных факторов на уровень рентабельности и Г.прогнозирование финансовой устойчивости предприятия Д.расчета устойчивых темпов роста</p> <p>5. Показатели финансовых результатов — это показатели</p>

				<p>А.прибыли Б.темпов роста В.рентабельности Г.прибыли и убытка</p> <p>6. Длительность одного оборота, в течение которого оборотные средства совершают полный оборот, называется А.оборачиваемостью Б.скоростью оборота В.общей оборачиваемостью Г.частной оборачиваемостью</p> <p>7. При организации работы по финансовому анализу методика анализа фиксируется в программе анализа А.не определяется заранее Б.регламентируется стандартами В.определяется правительственными постановлениями</p> <p>8. Источники хозяйственных средств по их целевому назначению и срокам возврата отражаются в А.отчете о движении денежных средств Б.активе баланса В.пассиве баланса г.отчете о финансовых результатах</p> <p>9. Увеличение доли собственных средств способствует _____ предприятия а.повышению ликвидности баланса б.ускорению оборачиваемости средств в.повышению платежеспособности г.усилению финансовой устойчивости</p> <p>10. Целью финансового анализа является а.оценка финансового состояния предприятия и выработка рекомендаций по его улучшению б.составление финансовой отчетности предприятия в.планирование использования финансовых ресурсов предприятия г. разработка решений по управлению финансовыми потоками в целях повышения эффективности деятельности предприятия</p> <p>11. Методы финансового анализа, в основе которых лежат строгие аналитические зависимости, относятся к а.нормативным б.неформализованным в.формализованным г.математическим</p> <p>12. Прибыль от финансовой деятельности предприятия — это а.разница между валовой прибылью от реализации и операционной прибылью б.сумма операционной прибыли и прибыли по</p>
--	--	--	--	--

				<p>внереализационным операциям</p> <p>в.сальдо доходов и расходов по финансовой деятельности</p> <p>г.разница между операционной прибылью и прибылью по внереализационным операциям</p> <p>13. К неформализованным методам финансового анализа относят метод</p> <p>а.статистический</p> <p>б.экспертных оценок</p> <p>в.балансовый</p> <p>г.нормативный</p> <p>14. Финансовый анализ — это</p> <p>а.организация управления финансовыми потоками</p> <p>б.анализ рисков в процессе управления финансовыми активами и источниками средств</p> <p>в.наука, изучающая финансово-экономические закономерности функционирования предприятия в рыночных условиях</p> <p>г.анализ бухгалтерской отчетности</p> <p>15. Валовая прибыль от реализации — это</p> <p>а.операционная прибыль плюс прибыль от финансовой деятельности</p> <p>б.валовая выручка от реализации минус налоги и акцизы</p> <p>в.чистая выручка от реализации минус производственные расходы</p> <p>г.валовая выручка от реализации минус производственные расходы</p>
--	--	--	--	--

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет финансового менеджмента, его цели и задачи. 2. Финансовый рынок: понятие, характеристика и классификация. 3. Характеристика теории дисконтированного денежного потока: сущность, когда и кем написана, ее значение. 4. Коэффициенты рентабельности и деловой активности предприятия. 5. Понятие и классификация рынка ценных бумаг. 6. Понятие фьючерсных и опционных контрактов, сущность и

	<p>различия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Принципы, приемы и методы финансового менеджмента. 8. Характеристика концепций стоимости капитала и эффективности рынка. Понятие стоимости капитала. 9. Характеристика концепций денежного потока и агентских отношений. Понятие денежного потока. 10. Характеристика концепций асимметричности информации и компромисса между риском и доходностью. Понятие риска, доходности 11. Понятие критического объема продаж: сущность, методы расчета, значение. 12. Понятие чистого оборотного капитала и чистых активов предприятия: методы расчета, значение в рыночной экономике. 13. Виды финансовых рисков и их характеристика. 14. Виды политики (подходы) управления риском и место риска в инвестировании капитала. 15. Принципы управления риском. 16. характеристика зон рисков и их значение для предприятия. 17. Понятие вероятности риска и методы ее определения. 18. Качественные методы оценки рисков. 19. Статистические методы оценки рисков. 20. Количественные методы оценки рисков. 21. Внешняя финансовая среда предпринимательства. 22. Макроэкономические аспекты регулирования среды предпринимательства. 23. Внутренняя финансовая среда предпринимательства. 24. Понятие стоимости капитала и его значение для среды предпринимательства. 25. Понятие ресурсов предприятия и их структура в управлении. 26. Теории предпринимательских рисков. 27. Сущность и функции предпринимательских рисков. 28. Причины риска и определяющие его факторы. 29. Классификация предпринимательских рисков по Кейнсу. 30. Виды доходов и прибыли хозяйствующих субъектов. Маржинальная прибыль. 31. Управление формированием прибыли и доходов. Финансовый и операционный левверидж. 32. Прибыль от операций с ценными бумагами. 33. Дивидендная политика. Виды дивидендов. Размер и уровень дивидендных выплат. 34. Анализ издержек фирмы. Анализ материально-производственных затрат. 35. Планирование затрат. Определение потребности фирмы в различных элементах его активов. Эффект операционного леввериджа. 36. Управление затратами фирмы. Пути снижения и оптимизации затрат. 37. Управление оборотными средствами. Показатели оборачиваемости. 38. Управление потоком денежных средств. Положительные и отрицательные денежные потоки. 39. Управление дебиторской задолженностью. Коэффициенты
--	--

	<p>оборачиваемости дебиторской задолженности.</p> <p>40. Финансовые аспекты конкурентной среды предпринимательства. Финансовая устойчивость фирмы: виды и факторы.</p> <p>41. Показатели и коэффициенты финансовой устойчивости и платёжеспособности.</p> <p>42. Предпринимательские риски и их виды. Финансовые риски. Управление рисками.</p>
<p>УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4</p>	<p>1. Теория структуры капитала, ее трактовки и особенности. Понятие предельной стоимости капитала.</p> <p>2. Эволюция финансового менеджмента и его основные концепции.</p> <p>3. Финансовые рынки и финансовые институты.</p> <p>4. Финансовые инструменты, их классификация.</p> <p>5. Понятие и сущность производных финансовых инструментов, их значение.</p> <p>6. Оценка финансового положения предприятия.</p> <p>7. Понятие ликвидности и платежеспособности предприятия.</p> <p>8. Понятие леввериджа и его роль в финансовом менеджменте.</p> <p>9. Понятие производственного риска. Оценка производственного леввериджа.</p> <p>10. Понятие финансового риска. Оценка финансового леввериджа.</p> <p>11. Инвестиционный проект: содержание и классификация проектов.</p> <p>12. Критерии оценки проектов: их интерпретация и характеристика.</p> <p>13. Дисконтированные критерии оценки проектов, их преимущества и недостатки.</p> <p>14. Учетные оценки. Понятие резерва безопасности.</p> <p>15. Бюджетирование капиталовложений. Критерии формирования бюджета.</p> <p>16. Пространственная оптимизация бюджета капиталовложений. Признаки оптимизации.</p> <p>17. Временная оптимизация бюджета капиталовложений. Признаки оптимизации.</p> <p>18. Концепция временной ценности денег и агентских отношений.</p> <p>19. Финансовая устойчивость предприятия и оценка эффективности деятельности предприятия.</p> <p>20. Информационная база обеспечения деятельности финансового менеджера.</p> <p>21. Состав и содержание бухгалтерской отчетности предприятия, ее использование в процессе управления.</p> <p>22. Оценка риска на основе анализа финансового состояния.</p> <p>23. Понятие риск-менеджмента и его значение в экономике.</p> <p>24. Организация риск-менеджмента и его правила.</p> <p>25. Риск банкротства и методы его оценки.</p> <p>26. Дивидендная политика предприятия.</p> <p>27. Теории дивидендных выплат.</p> <p>28. Законодательные ограничения при выплате дивидендов.</p> <p>29. Теория иррелевантности дивидендов.</p>

	30. Финансовая среда предпринимательства.
УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные факторы в управлении финансами. 2. Операции наращения и сущность процентной ставки. 3. Операции дисконтирования и сущность дисконтной ставки. 4. Понятие промежуточной процентной ставки, варианты ее расчета. 5. Виды процентных ставок, схемы начисления. Эффективная годовая процентная ставка. 6. Денежный поток, его виды и способы оценки. 7. Сущность аннуитета, методы его расчета. 8. Множители наращения и модель расчета депозитной книжки. 9. Фактор инфляции в финансовом менеджменте. Модель Фишера. 10. Фактор времени и фактор ликвидности в управлении финансами. 11. Финансовый анализ, его развитие и значение. Модель Дюпона. 12. Финансовые активы: понятие, характеристика, классификация. 13. Теории оценки финансовых активов, их значение в рыночной экономике. 14. Характеристика цены и стоимости финансового актива. Норма прибыли. 15. Долевые ценные бумаги. Стоимостные характеристики. Понятие дивиденда и доходности. 16. Долговые ценные бумаги. Стоимостные характеристики, классификация. 17. Доходность финансового актива. Модель Гордона. 18. Методы оценки долговых ценных бумаг. Понятие выкупной цены и цены досрочного отзыва. 19. Норма прибыли. Методы расчета. Понятие купона. 20. Гипотеза эффективности финансового рынка. Понятие хеджирования и его значение. 21. Сущность инвестиций, причины их осуществления. Две модели развития фирмы.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804> (дата обращения: 01.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и

финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514817> (дата обращения: 01.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более	http://elibrary.ru/

		34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,	http://elibrary.ru/

		технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	01.09.2023
2.	*		
3.	*		
4.	*		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан Экономического факультета


/ Солодуха П.В.
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ**

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очно-заочная

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
3.2. Задания для самостоятельной работы	22
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) Ошибка! Закладка не определена.	
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) Ошибка! Закладка не определена.	
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	Ошибка! Закладка не определена.
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	31
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	31
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	42
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	42
5.1.1. Основная литература.....	42
5.1.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	42
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Ошибка! Закладка не определена.	
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
5.4.1. Средства информационных технологий	Ошибка! Закладка не определена.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**Ошибка! Закладка не определена.**

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**Ошибка! Закладка не определена.**

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не определена.**

5.6. Образовательные технологии **Ошибка! Закладка не определена.**
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....**Ошибка! Закладка не определена.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление эффективностью» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Управление эффективностью» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцента Дятловой О.В..

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 27.04.2023 года

Заведующий кафедрой экономики, финансов и
капитала, д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о современных методах статистического анализа процесса функционирования и развития экономики с учетом территориальной составляющей, принятой в международной статистической практике; с последующим применением в профессиональной сфере и формирование у обучающихся практических навыков и умений использования статистической информации для анализа и оценивания социально-экономических, экономических, общественных явлений.

Задачи учебной дисциплины:

1. Освоить теорию кооперации и интеграции предприятий;
2. Изучить исторические и современные направления кооперации и интеграции;
3. Ознакомиться с правовой основой развития процессов кооперации и интеграции;
4. Научиться применять конкретные методы кооперации и интеграции предприятий.
5. Представлять основные формы кооперирования и интегрирования и их особенности
6. Изучить анализ эффективности
7. Освоить анализ эффективности деятельности компании-эмитента на рынке ценных бумаг

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной

программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-4; ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Демонстрирует знание современных макроэкономических и микроэкономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития макро- и микроэкономики ОПК-1.2. Решает прикладные задачи на основе положений экономической теории ОПК-1.3.Применяет знания экономической теории для решения типовых экономических задач	Знать: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач Уметь: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач Владеть: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач
	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обеспеченные организационно-управленческие решения в	ОПК-4.1 Рассчитывает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения ОПК-4.2 Применяет финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования	Знать: общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике Уметь: Реализовывать методы, идеи,

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>организационно-управленческих решений ОПК-4.3 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>подходы и алгоритмы для решения экономических</p> <p>Владеть: методами анализа и способностью объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>
<p>организационно-управленческий</p>	<p>ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет</p>	<p>ПК-1.1.Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ПК-1.2.Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ПК-1.3. Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>Знать: способы обработки первичных бухгалтерских документов; как разрабатываются и согласовываются с руководством организации учетная политика и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; как организация и ведения учета денежных средств, оформляются денежные и кассовые документы, кто и как формирует бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: обрабатывать первичные бухгалтерские документы; подготовить учетную политику и рабочий план</p>

			<p>счетов бухгалтерского учета организации для согласования с руководством организации; организовать и вести учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Владеть: навыками обработки первичных бухгалтерских документов; подготовки учетной политики и рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации для согласования с руководством организации; организации и ведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72			
Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48	48			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	124	124			
Контроль промежуточной аттестации	18	18			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Модуль 1 (Семестр __)										
Раздел 1. Теоретические аспекты управления	32	20	12	4		8				
Раздел 2. Функции и методы управления.	32	20	12	4		8				
Раздел .3. Организационные структуры управления	33	21	12	4		8				
Раздел 4. Технологии управления.	33	21	12	4		8				
Раздел 5. Анализ эффективности бизнеса	33	21	12	4		8				
Раздел 6. Анализ эффективности деятельности компании-эмитента на рынке ценных бумаг	33	21	12	4		8				
Контроль промежуточной аттестации (час)	18								2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Форма промежуточной аттестации (указать)	Экзамен									
Общий объем, часов	216	124	72	24		48			2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Теоретические аспекты управления

Тема 1.1. Новая парадигма управления

Перечень изучаемых элементов содержания: Сущность управления. Исходные концепции теории стратегического управления. Управление социально-экономическими процессами. Классические концепции управления предприятием. Концепции управления, ориентированные на качество. Управление и менеджмент. Новая парадигма управления.

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли в XX-XXI веках.

Перечень изучаемых элементов содержания: Эволюция управленческой мысли. Эволюция управленческой мысли до начала XX века. Эволюция управленческой мысли в XX—XXI веках

Вопросы для самоподготовки:

1. Концепции стратегического управления, представленные в работах ученых Гарвардской школы бизнеса. Концепция организационной структуры А. Чандлера.
2. Концепция корпоративной стратегии К. Эндрюса.
3. Концепция стратегического планирования И. Ансоффа.
4. Концепция портфельного планирования
5. Концепция управления по целям (МВО) Питера Друкера.
6. Концепция системы сбалансированных показателей (BSC) Каплана и Нортон.
7. Концепция жизненного цикла. Концепция «кривой опыта».
8. Преимущества и недостатки классических концепций.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.:

1. Сущность и происхождение концепций, ориентированных на качество.
2. Современные концепции управления качеством и стратегическое управление.
3. Концепция процессного управления.
4. Классификация бизнес-процессов.
5. Управление бизнес-процессами.
6. Преимущества и недостатки процессного управления.
7. Концепция реинжиниринга бизнес-процессов.
8. Происхождение и сущность реинжиниринга.
9. Эффекты применения реинжиниринга.
10. Концепция бережливого производства.
11. Концепция аутсорсинга.
12. Концепция бенчмаркинга.
13. Концепция управления отношениями с клиентами.
14. Концепции управления ориентированные на человека
15. Концепция стратегического управления человеческими ресурсами.
16. Концепция управления способностями и развитие.
17. Концепции власти и лидерства.
18. Концепция организационной культуры.
19. Концепция организационной заангажированности.
20. Концепция общественной ответственности организации.
21. Концепции управления ориентированные на знания
22. Современные концепции управления, ориентированные на знания.
23. Концепция управления знаниями.
24. Концепция обучающейся организации.
25. Концепция стержневых компетенций.
26. Концепции взаимодействия бизнеса с внешней средой
27. Концепция заинтересованных сторон.
28. Ресурсная концепция.
29. Отраслевая концепция.
30. Концепции ориентации бизнеса в рыночной среде.
31. Концепции обеспечения конкурентоспособности бизнеса.
32. Концепция конкурентоспособности бизнеса в ориентации на товар.
33. Концепция конкурентоспособности бизнеса в ориентации на конечного потребителя.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа

Раздел 2. Функции и методы управления.

Тема 2.1. Содержание функций управления

Перечень изучаемых элементов содержания: Функции и методы управления. Общее представление о функциях и методах управления. Содержание функций управления. Методы управления.

Тема 2.2. Методы управления

Перечень изучаемых элементов содержания: Методы управления.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2

1. Использование информационных технологий в анализе
2. Прогнозирование и планирование
3. Сущность прогнозирования, подходы и методы
4. Планирование: сущность и основные принципы
5. Прогнозирование и планирование в компаниях
6. Прогнозирование и планирование в государственном управлении
7. Информационные технологии в прогнозировании и планировании
8. Организация и координация
9. Организация как функция управления
10. Координация как форма организации сотрудничества
11. Контрольные вопросы и задания
12. Коммуникация
13. Сущность и функции коммуникации
14. Формы и типы коммуникации
15. Современные информационные технологии в коммуникации
16. Мотивация и стимулирование
17. Теоретические основы мотивации и стимулирования
18. Мотивационное управление на микро- и макроуровне
19. Проявления мотивационного управления в различных моделях менеджмента
20. Материальное стимулирование персонала
21. Направления мотивации
22. Контроль и мониторинг
23. Сущность и принципы контроля
24. Организация контроля
25. Мониторинг и бенчмаркинг

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 : форма рубежного контроля – контрольная работа

Раздел 3. Организационные структуры управления

Тема 3.1. Типы, виды организационных структур управления предприятием и принципы их построения.

Перечень изучаемых элементов содержания: понятие организационных структур; типы, виды организационных структур и принципы их построения;

Тема 3.2. Организационные формы управления.

Перечень изучаемых элементов содержания: формы управления в органах власти

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3

1. Понятие организационных структур;
2. Типы, виды организационных структур и принципы их построения;
3. Организационные структуры и организационные формы управления;
4. Организационные структуры и формы управления в органах власти.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3 : форма рубежного контроля – тестирование

Раздел 4. Технологии управления.

Тема 4.1. Формирование организационной культуры

Перечень изучаемых элементов содержания: Принятие управленческих решений; Сущность управленческого решения; Подготовка, принятие решения и его выполнение

Тема 4.2. Информационные технологии

Перечень изучаемых элементов содержания: Информационные технологии; Виды и функции информационных технологий; Системы внутриорганизационной коммуникации; оценка эффективности управляемых систем

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4 : форма рубежного контроля – тестирование

Раздел 5. Анализ эффективности бизнеса.

Перечень изучаемых элементов содержания: Коэффициенты рентабельности. Рентабельность продаж, Рентабельность производственных фондов. Рентабельность издержек. Рентабельность отдельных видов продукции. Методы анализа вероятности будущего банкротства. Рейтинговая оценка финансового состояния организации

Самостоятельная

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5.

Тема 1. Анализ рентабельности

1. Сущность финансового состояния организации, информационная и методическая база его анализа.
 2. Направления анализа финансового состояния организации – анализ рентабельности.
 3. Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени срочности погашения.
 4. Трактовка условия абсолютное ликвидности баланса. .
- Анализ ликвидности активов, баланса, организации
5. Анализ платежеспособности организации на основе финансовых коэффициентов.

Тема 2. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности бизнеса.

1. Отечественные и зарубежные методики анализа и прогнозирования вероятности банкротства.
2. Использование характеристик финансового состояния в определении показателей кредитоспособности организации.
3. Сущность финансовой устойчивости организации, основные методические подходы к ее анализу.
4. Коэффициентный анализ финансовой устойчивости.
5. Анализ класса финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерского баланса.
6. Использование анализ чистых активов в балансовой оценке в оценке финансового состояния организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примеры расчетно-практического задания

1. На основе представленных данных оцените:

- уровни и динамику коэффициентов текущей и абсолютной ликвидности за данный период;

- состояние срочной платежеспособности организации

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб.	
	31.12.16	31.12.17
Сумма оборотных активов	2210	2350
НДС по приобретенным ценностям	32	41
Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются менее чем через 12 месяцев после отчетной даты	120	135
Краткосрочные финансовые вложения	45	55
Денежные средства	280	360
Займы и кредиты, подлежащие погашению в срок до 12 месяцев	430	560
Кредиторская задолженность	270	320

2. Рассчитайте абсолютный показатель текущей ликвидности на начало и конец периода, проанализируйте его уровень и динамику. Сделайте вывод о текущей платежеспособности организации, в том числе по налоговым расчетам с государством.

Наименование показателя	Значение показателей, тыс. руб.	
	31.12.2013	31.12.2014
Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты	130	140
Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	0	0
Краткосрочные финансовые вложения	32	45
Денежные средства	215	275
Займы и кредиты (краткосрочные)	310	400

Кредиторская задолженность	220	250
----------------------------	-----	-----

3. Исходные данные о деятельности организации представлены годовым бухгалтерским балансом, тыс. руб.

Актив	Отчетный год	Пред. год	год	Отчетный дата	Пред. год
Основные средства	3600	4270	Капитал	3960	3480
Запасы	480	220	Краткосрочные заемные средства	580	770
Дебиторская задолженность	590	400	Краткосрочная кредиторская задолженность	390	750
Денежные средства и эквиваленты	260	110	в т.ч. задолженность по налогам и сборам	190	250
БАЛАНС	4930	5000	БАЛАНС	4930	5000

Рассчитайте коэффициент текущей ликвидности на отчетную дату. Как изменится значение коэффициента в результате полного погашения задолженности по налогам и сборам? Сделайте вывод об изменении платежеспособности организации на основании динамики коэффициента текущей ликвидности

1. Проанализируйте финансовую устойчивость организации и оцените ее способность отвечать по своим обязательствам.

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб.
Внеоборотные активы	1350
Запасы	880
НДС по приобретенным ценностям	110
Капитал и резервы	2070
Краткосрочные заемные средства	120
Долгосрочные обязательства	230

2. Рассчитайте и дайте оценку динамики следующих финансовых показателей: - коэффициента автономии, - коэффициента маневренности:

Статьи баланса	Обозначение	Начало года	Конец года
----------------	-------------	-------------	------------

АКТИВ	тыс. руб.		
Внеоборотные активы	ВА	1470	1490
Оборотные активы, в т.ч.:	ОА	1065	1420
- материальные запасы	МЗ	760	1050
- НДС по приобретённым ценностям	НДС	55	70
- дебиторская задолженность	ДЗ	230	250
- денежные средства	ДС	20	50
БАЛАНС		2535	2910
ПАССИВ	тыс. руб.		
Собственный капитал	СК	1850	2030
Долгосрочные обязательства	ДО	310	350
Краткосрочные обязательства, в т.ч.:	КО	375	530
- по налогам и сборам	КЗнал	125	155
БАЛАНС		2535	2910

3. Структура источников средств АО изменилась. Проанализируйте изменения, используя коэффициенты автономии и финансовой зависимости.

Показатель, тыс. руб.	31.12.16	31.12.17
Собственный капитал	32 400	30 500
Заемный капитал - кредиты банка	6700	7300
Кредиторская задолженность	7200	5100
Валюта баланса	46 300	42 900

4. Определите величину собственного оборотного капитала организации и его долю в финансировании оборотных активов. Дайте оценку изменениям. Исходные данные приведены в таблице.

Показатели	31.12.16, тыс. руб.	31.12.17, тыс. руб.
Собственный капитал	2300	2200
Оборотные активы	1200	1100
Внеоборотные активы	1845	1800
Текущие обязательства	745	700

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5 - форма рубежного контроля – тестирование
Код контролируемой компетенции ОПК-1.**

1. Какой из нижеприведенных показателей рассчитывается при удовлетворительной структуре баланса, для проверки устойчивости финансового положения?
 - а) коэффициент восстановления платежеспособности
 - б) коэффициент финансовой устойчивости
 - в) коэффициент утраты платежеспособности

2. Для проверки какой возможности, организации используется расчёт значения коэффициента критической ликвидности?
 - а) своевременного проведения расчетов с дебиторами
 - б) своевременной реализации готовой продукции
 - в) своевременного погашения кредиторской задолженности

3. Анализ финансовой устойчивости сводится к расчету:
 - а) показателей, характеризующих соотношение между видами прибыли и составляющими актива или пассива;
 - б) показателей, характеризующих соотношение между выручкой от продаж и составляющими актива или пассива;
 - в) показателей, характеризующих соотношение между составляющими актива или пассива;

4. Для характеристики источников покрытия запасов и затрат необходима информация:
 - а) о собственном капитале;
 - б) о заемном капитале;
 - в) о внеоборотных активах;
 - г) об оборотных активах;
 - д) необходимо с 1 по 4

5. Финансовое состояние организации является абсолютно независимым, если:
долгосрочных источников финансирования достаточно для покрытия запасов и затрат;
собственных оборотных средств достаточно для покрытия запасов и затрат;
всех источников покрытия достаточно для покрытия запасов и затрат.

6. Финансовое состояние организации является неустойчивым, если:
собственных средств меньше чем величина запасов и затрат;
нарушена платежеспособность, но есть возможности восстановить ее за счет ускорения оборачиваемости запасов, дебиторской задолженности;
долгосрочных источников финансирования недостаточно для покрытия запасов и затрат

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

7. Организация имеет нормальную финансовую устойчивость, если запасы и затраты полностью покрываются:
 - а) собственными оборотными средствами;
 - б) собственными оборотными средствами и долгосрочными заемными средствами;
 - в) собственными оборотными средствами, долгосрочными заемными средствами, кредиторской задолженностью

8. Для оценки структуры источников средств организации необходимо использовать показатели:
 - а) капитализации
 - б) покрытия
 - в) верно 1 и 2

9. Для оценки возможности организации поддерживать сложившуюся структуру источников средств

используют показатели:

- а) капитализации
- б) покрытия

10. Показатели группы покрытия финансовой устойчивости характеризуют:

- а) качество расходов, связанных с обслуживанием внешних источников;
- б) качество структуры источников

11. Показатели группы капитализации финансовой устойчивости характеризуют:

- а) структуру источников средств
- б) качество покрытия

12. Для определения доли собственности владельцев организации в общей сумме средств, авансируемых в деятельность организации, используется показатель:

- а) коэффициент отдачи собственного капитала;
- б) коэффициент концентрации собственного капитала
- в) коэффициент маневренности собственного капитала.

Код контролируемой компетенции ПК-1.

13. Увеличение коэффициента концентрации собственного капитала свидетельствует

- а) о повышении уровня финансовой устойчивости
- б) об увеличении доли собственности акционеров в общих источниках
- в) о снижении зависимости от внешних инвесторов
- г) об увеличении зависимости от внешних инвесторов
- д) правильно 1,2, 3

14. Организация может покрыть свои обязательства за счет собственных средств, если удельный вес собственных средств составляет:

- а) менее 30 %
- б) от 30 % до 50 %
- в) более 50 %

15. Для определения какая часть функционирующего капитала обездвижена в производственных запасах и долгосрочной дебиторской задолженности используется коэффициент:

- а) коэффициент абсолютной ликвидности;
- б) коэффициент критической ликвидности;
- в) коэффициент маневренности функционирующего капитала

16. Для оценки части активов, которая финансируется за счет устойчивых источников, используется коэффициент:

- а) коэффициент капитализации;
- б) коэффициент финансовой устойчивости;
- в) коэффициент маневренности

17. Из ниже перечисленных коэффициентов выберите тот, значение которого показывает, какая часть деятельности организации финансируется за счет собственных средств, а какая за счет заемных средств:

- а) коэффициент капитализации;
- б) коэффициент финансирования
- в) коэффициент финансовой устойчивости;
- г) коэффициент маневренности

18. Для определения доли собственного капитала в общих долгосрочных источниках финансирования используется показатель:

- а) коэффициент финансирования;
- б) коэффициент финансовой устойчивости;
- в) коэффициент маневренности

г) коэффициент независимости капитализированных источников

19. Уровень общей финансовой независимости определяется как:

- а) отношение источников собственных оборотных средств ко всем источникам покрытия активов
- б) отношение источников собственных средств ко всем источникам покрытия активов

Раздел 6. Анализ эффективности деятельности компании-эмитента на рынке ценных бумаг.

Перечень изучаемых элементов содержания: Прибыль на одну акцию. Базовая прибыль (убыток) на одну акцию. Разводненная прибыль на акцию.

Самостоятельная

1. Приведите основные показатели, используемые при анализе денежных потоков.
2. В основе какого подхода оценки стоимости бизнеса лежит аналитическая денежная концепция?
3. Что характеризует показатель прибыли на акцию и для чего он используется?
4. Как рассчитать количество акций в обращении?
5. Какие показатели используют для анализа дивидендной политики организации?
6. Как оценить доходность инвестиций в акции конкретной компании? Назовите возможные показатели для анализа.
7. Что характеризует величина совокупного дохода для акционеров?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Задача 1. Предприятие предоставило заем в сумме 1,20 млн руб. фирме-партнеру на один год под 20% годовых с ежемесячным исчислением процента по сложной ставке. Какую сумму получит предприятие по истечении срока займа?

Задача 2. Какую сумму следует вложить в банк сегодня, чтобы через три года получить 100 тыс. евро при ставке банковского процента 5% годовых?

Задача 3. Сколько должен составлять вклад в банк, чтобы ежеквартально можно было снимать по 70 тыс. руб. в течение двух лет, если годовая ставка составляет 12%?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6 - форма рубежного контроля – тестирование

Код контролируемой компетенции ОПК-1.

1. Инвестор приобретающий краткосрочные облигации по сравнению с долгосрочными, процентный риск (при прочих равных условиях):
 - а) повышает;
 - б) понижает;
 - в) оставляет без изменения
2. Размер дивиденда по привилегированным акциям может быть установлен
 - а) в твердой денежной сумме
 - б) в процентах к номиналу
 - в) другим способом, определенным уставом акционерного общества
3. В Российской Федерации облигации могут давать право:

- а) на регулярный доход;
- б) на погашение по номиналу
- в) на другие ценные бумаги эмитента
- г) на управление эмитентом
- д) на долю в уставном капитале

4. Чтобы сгладить нежелательные колебания рынка при резком повышении курса ценной бумаги, специалист на фондовой бирже

- а) продает и покупает ценные бумаги по рыночной цене;
- б) покупает ценные бумаги по самой низкой цене на рынке
- в) покупает ценные бумаги по самой высокой цене на рынке
- г) продает ценные бумаги по самой низкой цене на рынке
- д) продает ценные бумаги по самой высокой цене на рынке

5. При понижении курса ценной бумаги на вторичном рынке в момент первичного размещения финансовый риск андеррайтера, осуществляющего андеррайтинг на базе твердых обязательств:

- а) повышается
- б) снижается
- в) не изменяется

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

6. Определить индекс постоянного (внеоборотного) актива, если по данным баланса (формы 1): собственный капитал 20800 тыс.руб., оборотный капитал – 23200 тыс.руб., валюта баланса – 35700 тыс.руб.

- а) 0,60
- б) 0,65
- в) 0,58

7. Определить коэффициент маневренности собственного капитала, если по данным балансовой отчетности: валюта баланса – 3500 тыс.руб., собственный капитал составляет 2000 тыс.руб., оборотные активы – 1800 тыс.руб.

- а) 0,57
- б) 0,15
- в) 0,90

8. Определить коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами, если по данным балансовой отчетности: запасы – 6000 тыс.руб., собственный капитал 12500 тыс.руб., внеоборотные активы – 10500 тыс.руб., оборотные активы – 13400 тыс.руб.

- а) 0,93
- б) 2,08
- в) 0,33

9. Определить коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами, если по данным балансовой отчетности: валюта баланса 23900 тыс.руб., собственный капитал 12500 тыс.руб., внеоборотные активы – 10500 тыс.руб.

- а) 0,93
- б) 1,19
- в) 0,15

10. Определить коэффициент платежеспособности, если по данным балансовой отчетности остаток денежных средств составлял на начало года 910 тыс.руб., поступило за период денежных средств 5200 тыс.руб., направлено денежных средств – 6000 тыс.руб.

- а) 1,15
- б) 5,71
- в) 1,02

Код контролируемой компетенции ПК-1.

11. Определить коэффициент финансовой активности (плечо финансового рычага), если по данным балансовой отчетности заемный капитал – 2300 тыс.руб., собственный капитал – 3000 тыс.руб., оборотный капитал – 2500 тыс.руб.

- а) 0,92
- б) 0,77
- в) 2,39

12. Определить коэффициент финансовой активности (плечо финансового рычага), если по данным балансовой отчетности валюта баланса - 6600 тыс.руб., собственный оборотный капитал – 1200 тыс.руб., оборотный капитал – 3500 тыс.руб.

- а) 1,87
- б) 0,53
- в) 1,89

13. Определить коэффициент финансовой независимости (коэффициент автономии), если по данным балансовой отчетности: активы – 35000 тыс.руб., собственный капитал – 22000 тыс.руб., долгосрочные обязательства 3000 тыс.руб.

- а) 0,63
- б) 0,71
- в) 1,45

14. Финансовое состояние организации является абсолютно независимым, если:

- а) долгосрочных источников финансирования достаточно для покрытия запасов и затрат;
- б) собственных оборотных средств достаточно для покрытия запасов и затрат;
- в) всех источников покрытия достаточно для покрытия запасов и затрат.

15. Финансовое состояние организации является неустойчивым, если:

- а) собственных средств меньше чем величина запасов и затрат;
- б) нарушена платежеспособность, но есть возможности восстановить ее за счет ускорения оборачиваемости запасов, дебиторской задолженности;
- г) долгосрочных источников финансирования недостаточно для покрытия запасов и затрат

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 6_)		
Раздел 1. Теоретические аспекты управления	20	Вопросы для самостоятельной работы Подготовка эссе

Раздел 2. Функции и методы управления.	20	Вопросы для самостоятельной работы Подготовка реферата
Раздел .3. Организационные структуры управления	21	Вопросы для самостоятельной работы Подготовка эссе
Раздел 4. Технологии управления.	21	Вопросы для самостоятельной работы Подготовка реферата
Раздел 5. Анализ эффективности бизнеса	21	Вопросы для самостоятельной работы Подготовка эссе

Раздел 6. Анализ эффективности деятельности компании эмитента на рынке ценных бумаг	21	Вопросы для самостоятельной работы Подготовка реферата
Общий объем по модулю/семестру, часов	124	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	124	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Теоретические аспекты управления.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем эссе к Разделу 1:

Тема 1.1. Новая парадигма управления

1. Опишите, каким образом происходит взаимодействие анализа и других управленческих функций.
2. Приведите примеры анализа внешней среды.
3. Проведите сравнительный и факторный анализы деятельности любых двух высших учебных заведений.
4. С какими информационными технологиями, применяемыми в управленческом анализе, вам приходилось работать?
5. В чем заключаются их преимущества и недостатки?

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли в XX-XXI веках.

1. Концепции стратегического управления, представленные в работах ученых Гарвардской школы бизнеса. Концепция организационной структуры А. Чандлера.
2. Концепция корпоративной стратегии К. Эндрюса.
3. Концепция стратегического планирования И. Ансоффа.
4. Концепция портфельного планирования
5. Концепция управления по целям (МВО) Питера Друкера.
6. Концепция системы сбалансированных показателей (BSC) Каплана и Нортон.
7. Концепция жизненного цикла. Концепция «кривой опыта».
8. Преимущества и недостатки классических концепций.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511508> (дата обращения: 09.03.2023).
3. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510984> (дата обращения: 09.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Функции и методы управления.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. Организационные структуры управления
2. Понятие организационной структуры
3. Типы, виды организационных структур и принципы их построения
4. Организационные структуры и организационные формы управления
5. Организационные структуры и формы в органах власти
6. Анализ как функция управления
7. Общая характеристика анализа

Тема 2.2. Методы управления

1. Взаимодействие анализа с другими функциями управления
2. Анализ внешней среды
3. Методы анализа
4. Особенности анализа коммерческих и некоммерческих организаций, а также государственного и муниципального управления

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511508> (дата обращения: 09.03.2023).
3. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510984> (дата обращения: 09.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Организационные структуры управления

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень тем эссе к Разделу 3

Тема 3.1. Типы, виды организационных структур управления предприятием и принципы их построения.

1. Что является первоочередным в создании организации: постановка стратегических целей или формирование ее структуры? Обоснуйте ответ.

2. Приведите пример сетевого или иного социального сообщества, обозначьте его структуру, выделите признаки, на основе которых эта структура сформировалась.

Тема 3.2. Организационные формы управления.

1. Приведите пример сетевой и оболочечной отечественной организации. Почему, на ваш взгляд, был выбран данный тип организационной структуры?

2. Приведите пример организационной структуры органа местного самоуправления. Опишите, каким образом распределены основные функции по его подразделениям.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

4. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> (дата обращения: 09.03.2023).
5. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511508> (дата обращения: 09.03.2023).
6. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510984> (дата обращения: 09.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4. Технологии управления.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень тем рефератов к Разделу 4

Тема 4.1. Формирование организационной культуры

1. Принятие управленческих решений
2. Сущность управленческого решения
3. Подготовка, принятие решения и его выполнение
4. Модели разработки и принятия решения
5. Формирование организационной культуры
6. Сущность и функции организационной культуры
7. Доверие как фактор формирования организационной культуры

Тема 4.2. Информационные технологии

1. Лидерство. Сущность лидерства
2. Стили лидерства. Качества лидера
3. Особенности лидерства в государственном управлении
4. Информационные технологии
5. Виды и функции информационных технологий
6. Системы внутриорганизационной коммуникации
7. Оценка эффективности управляемых систем

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511508> (дата обращения: 09.03.2023).
3. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510984> (дата обращения: 09.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5. Анализ эффективности бизнеса.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

Перечень тем эссе к Разделу 5

Тема 1. Анализ рентабельности

1. Сущность финансового состояния организации, информационная и методическая база его анализа.
 2. Направления анализа финансового состояния организации – анализ рентабельности.
 3. Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени срочности погашения.
 4. Трактовка условия абсолютное ликвидности баланса. .
- Анализ ликвидности активов, баланса, организации
5. Анализ платежеспособности организации на основе финансовых коэффициентов.

Тема 2. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности бизнеса.

1. Отечественные и зарубежные методики анализа и прогнозирования вероятности банкротства.
2. Использование характеристик финансового состояния в определении показателей кредитоспособности организации.
3. Сущность финансовой устойчивости организации, основные методические подходы к ее анализу.
4. Коэффициентный анализ финансовой устойчивости.
5. Анализ класса финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерского баланса.
6. Использование анализ чистых активов в балансовой оценке в оценке финансового состояния организации.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511508> (дата обращения: 09.03.2023).
3. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510984> (дата обращения: 09.03.2023).
4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 01.03.2023). Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6. Анализ эффективности деятельности компании-эмитента на рынке ценных бумаг.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

Перечень тем рефератов к Разделу 6

1. Приведите основные показатели, используемые при анализе денежных потоков.
2. В основе какого подхода оценки стоимости бизнеса лежит аналитическая денежная концепция?
3. Что характеризует показатель прибыли на акцию и для чего он используется?
4. Как рассчитать количество акций в обращении?
5. Какие показатели используют для анализа дивидендной политики организации?
6. Как оценить доходность инвестиций в акции конкретной компании? Назовите возможные показатели для анализа.
7. Что характеризует величина совокупного дохода для акционеров?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511508> (дата обращения: 09.03.2023).
3. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510984> (дата обращения: 09.03.2023).

4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 01.03.2023). Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый

рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел -1. Теоретические аспекты управления
Форма рубежного контроля – контрольная работа
Код контролируемой компетенции – ОПК-1
Вопросы и задания рубежного контроля

Контрольная работа проводится на практическом занятии. В контрольной работе один теоретический вопрос и два аналитических задания.

Вариант контрольной работы 1.

Теоретические вопросы:

1. Теория управления: цель, объект и предмет теории.
2. Общенаучные методы теории управления, их содержание.
3. Предмет и продукт труда управленческой деятельности.
4. Процессный подход в управлении, его функции.
5. Внутрифирменный расчет как один из важнейших методов управления в экономике, его содержание.
6. Организационно-распорядительные методы управления.
7. Предприятие как социально-экономическая система.
8. Социально-психологические методы управления.
9. Капитал предприятия: понятие; структура.
10. Информация и управление предприятием.

Код контролируемой компетенции – ОПК-4

Аналитическое задание 1:

1. Указать виды управления из перечисленных видов: социальное; трудовое; индивидуальное; муниципальное.
2. Перечислить виды ресурсов, используемые предприятием.
3. Теория управления использует в своей практике такие социологические методы исследования, как ... (вставить верные слова – аналогий, анкетирование, психологии, интервью).
4. Управление – это ... целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды (вставить пропущенное слово – бессознательная, сознательная, осознанная).
5. Особые виды специализированной управленческой деятельности, выделившиеся в процессе разделения управленческого труда, – это ... управления (вставить верное слово – эффективность, миссия, методы, функции).

Аналитическое задание 2:

1. Процесс формирования у работников предприятия внутреннего побуждения к действиям для достижения целей организации – это ... (вставить пропущенное слово).

2. Операционные расходы предприятия – это ... (вставить верное понятие – переоценка основных средств, подготовка кадров, модернизация производства).

3. По отношению к основному производству затраты подразделяются на следующие: ... (вставить верное понятие – амортизация, накладные, косвенные, нормируемые).

4. Формирование выручки предприятия осуществляется в следующих видах деятельности: ... (вставить верные понятия – вспомогательной, основной, производственной, инвестиционной).

5. Верно ли следующее утверждение: «Возмещение потребленных в процессе производства сырья и материалов осуществляется за счет прибыли».

Код контролируемой компетенции – ПК-1

Вопросы и задания рубежного контроля

Вариант контрольной работы 2.

Теоретические вопросы:

1. Абсолютная, абсолютно-сравнительная и сравнительная оценка эффективности инвестиций.

2. Приведенные затраты и область применения этого показателя.

3. Показатель чистого приведенного дохода, область его применения.

4. Состав и структура собственного капитала предприятия.

5. Базовый перечень затрат на производство продукции.

6. Выручка предприятия, ее сущность и состав.

7. Взаимосвязь выручки и ресурсов предприятия.

8. Эффект финансового рычага, его экономическая сущность.

9. Порог рентабельности, его анализ и интерпретация.

10. Методы учета выручки.

Аналитическое задание 1:

1. Все затраты на производство и реализацию продукции составляют их ... (вставить пропущенное слово).

2. Затраты, обеспечивающие контроль над издержками производства, способствующие планированию и учету себестоимости продукции, называются ... затратами (вставить пропущенное слово – накладными, нормативными, вспомогательными).

3. Источником поступления средств на расчетный счет предприятия в целях осуществления финансово-хозяйственной деятельности является ... (вставить пропущенное слово – экономическая прибыль, выручка, балансовая прибыль).

4. Эффективность анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия во многом определяется ... (вставить пропущенное понятие – методом анализа, профессиональными знаниями, качеством информации).

5. Эффективность деятельности предприятия – показатель ... (вставить пропущенное слово – относительный, средний, абсолютный).

Раздел -2. Функции и методы управления.

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Код контролируемой компетенции – ОПК-1

Вопросы и задания рубежного контроля

Теоретические вопросы:

1. Прибыль предприятия и порог рентабельности продукции.

2. Экономическое содержание прибыли на макроэкономическом уровне.

3. Прибыль предприятия от основной деятельности.

4. Направления использования чистой прибыли предприятия.

5. Нераспределенная прибыль.

6. Рентабельность продаж и способы ее повышения.

7. Явные и неявные издержки предприятия, их содержание.

8. Причина учета фактора времени в финансовых расчетах.

9. Простые проценты, вывод формулы.
10. Множитель (коэффициент) наращенная, его интерпретация.
11. Инфляция, ее учет в финансовых расчетах.
12. Этапы организации кредитования предприятий заемщиков.
13. Механизм управления заемным капиталом.
14. Коммерческий кредит.
15. Банковский кредит и его виды.

Код контролируемой компетенции – ОПК-4

Вопросы и задания рубежного контроля

Аналитическое задание 1:

1. Прибыль как чистый доход предприятия характеризует ... деятельности предприятия (вставить пропущенное слово – неопределенность, эффективность, рискованность).
2. Установление оптимальной пропорции между текущим потреблением прибыли и ее будущим ростом, связанным с максимизацией рыночной стоимости предприятия и его развитием, является целью ... политики предприятия (вставить пропущенное слово – кредитной, финансовой, дивидендной).
3. Эмиссия акций предприятием – акционерным обществом является источником его ... финансирования (вставить пропущенное слово – краткосрочным, среднесрочным, долгосрочным).
4. Кредитование экспортера путем покупки векселей, акцептованных импортером, – это ... (вставить пропущенное слово – форфейтинг, факторинг, учет).
5. Бюджетные учреждения в своей деятельности используют ... способ амортизации основных средств (вставить пропущенное слово).

Аналитическое задание 2:

1. Самым дешевым источником средств, привлекаемым для долгосрочного финансирования деятельности предприятия, является ... (вставить пропущенное понятие – банковская система, государственный бюджет, собственный капитал).
2. Дивидендная политика предприятия, не влияющая на стоимость предприятия и благосостояние владельцев, носит название ... (вставить верное понятие – теория клиентуры, теория независимых дивидендов, теория минимизации дивидендов).
3. За счет части прибыли предприятия осуществляется его ... воспроизводство (вставить пропущенное слово).
4. Перечислить внешние воздействующие на предприятие факторы, определяющие распределение им чистой прибыли.
5. Фонд накопления, создаваемый предприятием, используется в целях ... (вставить пропущенное понятие – стимулирования работающих, создание резервов, обновления производственных мощностей).

Код контролируемой компетенции – ПК-1

Вопросы и задания рубежного контроля

Аналитическое задание 2:

1. Общая рентабельность деятельности предприятия определяется как отношение ... прибыли к средней стоимости основных производственных и оборотных фондов (вставить пропущенное слово – валовой, балансовой, чистой).
2. Показатель, характеризующий объем реализованной продукции, при котором сумма чистого дохода предприятия соответствует сумме издержек, – это ... (вставить пропущенное понятие – запас финансовой прочности, производственный рычаг, порог рентабельности).
3. Деятельность предприятия, обеспечивающая поступление валового дохода, называется ... (вставить пропущенное понятие).

4. По видам ресурсов резервы предприятия подразделяются на ... (вставить пропущенное слово – текущие, внешние, трудовые).

5. Приращение прибыли за счет изменения выручки от реализации продукции называется ... (вставить пропущенное понятие – экономическим эффектом, эффектом производственного рычага, рентабельностью производства).

Раздел -3. Организационные структуры управления

Форма рубежного контроля – тестирование

Код контролируемой компетенции – ОПК-1

Вопросы /задания рубежного контроля

1. Организационная структура — это:

- а) внутреннее строение организаций;
- б) система организации;
- в) подразделения организации;
- г) элементы системы организации.

2. Линейная структура не характеризуется тем, что:

- а) состоит из взаимоподчиненных органов в виде иерархической лестницы;
- б) наиболее гибко и быстро реагирует на изменение рынка;
- в) имеет наиболее стройную, формально определенную, четкую систему взаимных связей с ясно выраженной ответственностью, гарантирующей быстроту реакции на прямой приказ;
- г) каждый работник подчинен и подотчетен только одному руководителю и связан с вышестоящей системой только через него.

3. Структура, в которой присутствуют специальные подразделения при линейных руководителях, не обладающие правом принятия решений и руководства, но помогающие линейному менеджеру в выполнении отдельных функций силами штата специалистов по отдельным функциям:

- а) штабная структура;
- б) матричная структура;
- в) функциональная структура;
- г) линейная структура.

4. Сетевая структура не характеризуется:

- а) свободно связанной, гибкой, горизонтальной структурой равноправных, разных по своим ролям и функциям, независимых партнеров;
- б) прямыми длительными связями между всеми участниками совместной деятельности;
- в) подчинением одних органов другим в виде иерархической лестницы;
- г) осуществлением контроля на содержательном уровне, т.е. на уровне добровольно принятых коллективных самоограничений.

5. Оболочечная организация не характеризуется тем, что:

- а) часть функций передается на контрактной основе сторонним подрядчикам;
- б) требует больших кадровых расходов в связи с дублированием функций;
- в) широко использует контрактные отношения;
- г) сосредоточивается на стратегической и транзакционной составляющей деятельности.

6. Концерн — это:

- а) объединение однородных промышленных предприятий, созданное в целях сбыта изделий;
- б) временный союз хозяйственно независимых фирм, целью которого могут быть разные виды их скоординированной предпринимательской деятельности, чаще для совместной борьбы за получение заказов и их совместное исполнение;

в) форма кооперации предприятий промышленности, транспорта, торговли, банков, научно-исследовательских учреждений, учебных центров, испытательных полигонов на базе комбинирования и диверсификации производства;

г) компания, контролирующая одну или несколько компаний с помощью акций, которыми она владеет.

Код контролируемой компетенции – ОПК-4

Вопросы /задания рубежного контроля

7. Временный союз хозяйственно независимых фирм, целью которого могут быть разные виды их скоординированной предпринимательской деятельности, чаще для совместной борьбы за получение заказов и их совместное исполнение - это:

- а) концерн;
- б) консорциум;
- в) синдикат;
- г) холдинг.

8. Объединение однородных промышленных предприятий, создаваемое в целях сбыта изделий через общее торговое товарищество или акционерное общество, с которым каждый участник заключает одинаковый по условиям договор на сбыт своих изделий, — это:

- а) концерн;
- б) консорциум;
- в) синдикат;
- г) холдинг.

9. Корпорация / компания, контролирующая одну или несколько компаний с помощью акций, которыми она владеет, — это:

- а) концерн;
- б) консорциум;
- в) синдикат;
- г) холдинг.

10. Зона свободной торговли предусматривает:

- а) льготный режим для фирм, занятых оказанием финансовых и нефинансовых услуг;
- б) льготы на разработку и внедрение современных технологий для национальных и зарубежных фирм и предприятий;
- в) льготный амортизационный, таможенный и финансово-налоговый режим;
- г) снижение или отмену таможенных пошлин и экспортно-импортного контроля над товарами.

Код контролируемой компетенции – ПК-1

Вопросы /задания рубежного контроля

11. Зоны особого экономического режима с льготным амортизационным, таможенным и финансово-налоговым режимом — это:

- а) зоны свободной торговли;
- б) экспортно-производственные (промышленно-производственные) зоны;
- в) технико-внедренческие зоны;
- г) туристско-рекреационные зоны.

12. Техничко-внедренческие зоны предусматривают:

- а) льготный режим для фирм, занятых оказанием финансовых и нефинансовых услуг;
- б) льготы на разработку и внедрение современных технологий для национальных и зарубежных фирм и предприятий;
- в) льготный амортизационный, таможенный и финансово-налоговый режим;
- г) снижение или отмену таможенных пошлин и экспортно-импортного контроля над товарами.

13. Сервисная зона предусматривает:

- а) льготный режим для фирм, занятых оказанием финансовых и нефинансовых услуг;
- б) льготы на разработку и внедрение современных технологий для национальных и зарубежных фирм и предприятий;
- в) льготный амортизационный, таможенный и финансово-налоговый режим;
- г) снижение или отмену таможенных пошлин и экспортно-импортного контроля над товарами.

Раздел 4. Технологии управления.

Форма рубежного контроля – тестирование

Код контролируемой компетенции – ОПК-1

Вопросы /задания рубежного контроля

1. Информационные технологии управления представляют собой (один правильный ответ):

- а) совокупность приемов, методов, процедур, технологий, обеспечивающих эффективное информационное и эмоциональное взаимодействие между организацией и целевыми группами общественности;
- б) совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей;
- в) совокупность методов и средств поиска, сбора, обработки, хранения, передачи и защиты информации и знаний для решения задач управления на базе программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники;
- г) иерархическую совокупность данных о тех или иных аспектах реального мира, изменяющую оценки и поведение получателя.

2. Основные функции современных информационных технологий управления предприятиями включают (выберите один лишний вариант):

- а) поиск, сбор, обработку, хранение необходимых данных;
- б) поддержание отношений организации с заинтересованными сторонами;
- в) выработку новой информации;
- г) решение оптимизационных задач.

3. Системы управления внешними отношениями предприятия — это (один правильный ответ):

- а) системы планирования ресурсов предприятия ERP;
- б) системы управления взаимоотношениями с клиентами CRM;
- в) системы информационной поддержки аналитической деятельности BI (Business Intelligence).
- г) Интернет.

4. Геоинформационная система (ГИС) представляет собой (один правильный ответ):

- а) информационную систему, включающую в себя большое количество графических и тематических баз данных, соединенную с модельными и расчетными функциями для манипулирования ими и преобразования в пространственную картографическую информацию с целью принятия разнообразных управленческих решений;
- б) унифицированную централизованную базу данных, единое приложение и общий пользовательский интерфейс для управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия;
- в) средство для автоматизации работы отделов маркетинга, продаж и обслуживания клиентов, набор дополнительных сервисов в виде корпоративных порталов, call-центров, онлайн-справочных бюро для клиентов, корпоративных баз знаний;
- г) хранилище аналитических данных и набор средств обработки информации.

Код контролируемой компетенции – ОПК-4

Вопросы /задания рубежного контроля

5. Информационная глобальная сеть называется (один правильный ответ):

- а) Интернет;
- б) Интранет;
- в) Wi-Fi;
- г) Глобальная сеть.

6. Особенности реализации функций менеджмента в государственном управлении следующие (один правильный ответ):

а) планы и прогнозы составляются на основе статистических данных; организация имеет сетевую структуру; мотивация основывается на неденежном вознаграждении; контроль и оценка результатов осуществляется исходя из установленных стандартов;

б) планирование и прогноз исходят из миссии организации; организация имеет гибкую структуру; мотивация основывается на денежном вознаграждении; контроль и оценка результатов осуществляется самостоятельно;

в) планы и прогнозы составляются на основе результатов исследования рынка; организация имеет рыночную структуру; мотивация основывается на денежном вознаграждении; контроль и оценка результатов осуществляется исходя из поставленных целей;

г) планирование и прогноз исходят из целей, устанавливаемых вышестоящими органами; организация имеет более иерархическую структуру; мотивация в меньшей мере основывается на денежном вознаграждении; контроль и оценка результатов осуществляется вышестоящими структурными единицами.

7. Отличия государственного и муниципального управления от управления частным бизнесом (несколько правильных ответов):

- а) потребители муниципальных услуг всегда имеют возможность выбора;
- б) потребители муниципальных услуг не всегда имеют возможность выбора;
- в) в основном предполагается индивидуальный выбор;
- г) преобладает общественный и групповой выбор.

Код контролируемой компетенции – ПК-1

Вопросы /задания рубежного контроля

8. Территориальный маркетинг — это (один правильный ответ):

- а) маркетинговая деятельность компании с учетом специфики территории;
- б) продвижение продукции на определенной территории;
- в) деятельность по привлечению на территорию, в регион новых экономических агентов, способствующих процветанию региона в целом;
- г) PR-деятельность.

9. Применение концепции value for money в государственном управлении заключается в том, что:

- а) за каждую предоставленную услугу устанавливается обоснованная плата;
- б) в каждом конкретном случае использования бюджетных средств происходит сравнение количества потраченных средств и полученного в связи с этим полезного эффекта (результата);
- в) разрабатываются меры по повышению качества государственных услуг;
- г) происходит сравнение количества потраченных и полученных средств.

10. Новая модель управления в государственной службе предусматривает:

- а) постоянное обучение и повышение квалификации;
- б) тщательный отбор персонала;
- в) предоставление гарантий занятости;
- г) карьерный рост.

Раздел 5. Анализ эффективности бизнеса.

Форма рубежного контроля – тестирование

Код контролируемой компетенции – ОПК-1

Вопросы /задания рубежного контроля

1. Какой из нижеприведенных показателей рассчитывается при удовлетворительной структуре баланса, для проверки устойчивости финансового положения?

- а) коэффициент восстановления платежеспособности
- б) коэффициент финансовой устойчивости
- в) коэффициент утраты платежеспособности

2. Для проверки какой возможности, организации используется расчёт значения коэффициента критической ликвидности?

- а) своевременного проведения расчетов с дебиторами
- б) своевременной реализации готовой продукции
- в) своевременного погашения кредиторской задолженности

3. Анализ финансовой устойчивости сводится к расчету:

- а) показателей, характеризующих соотношение между видами прибыли и составляющими актива или пассива;
- б) показателей, характеризующих соотношение между выручкой от продаж и составляющими актива или пассива;
- в) показателей, характеризующих соотношение между составляющими актива или пассива;

4. Для характеристики источников покрытия запасов и затрат необходима информация:

- а) о собственном капитале;
- б) о заемном капитале;
- в) о внеоборотных активах;
- г) об оборотных активах;
- д) необходимо с 1 по 4

5. Финансовое состояние организации является абсолютно независимым, если:

- а) долгосрочных источников финансирования достаточно для покрытия запасов и затрат;
- б) собственных оборотных средств достаточно для покрытия запасов и затрат;
- в) всех источников покрытия достаточно для покрытия запасов и затрат.

6. Финансовое состояние организации является неустойчивым, если:

- а) собственных средств меньше чем величина запасов и затрат;
- б) нарушена платежеспособность, но есть возможности восстановить ее за счет ускорения оборачиваемости запасов, дебиторской задолженности;
- г) долгосрочных источников финансирования недостаточно для покрытия запасов и затрат

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

7. Организация имеет нормальную финансовую устойчивость, если запасы и затраты полностью покрываются:

- а) собственными оборотными средствами;
- б) собственными оборотными средствами и долгосрочными заемными средствами;
- в) собственными оборотными средствами, долгосрочными заемными средствами, кредиторской задолженностью

8. Для оценки структуры источников средств организации необходимо использовать показатели:

- а) капитализации
- б) покрытия
- в) верно 1 и 2

9. Для оценки возможности организации поддерживать сложившуюся структуру источников средств используют показатели:

- а) капитализации
- б) покрытия

10. Показатели группы покрытия финансовой устойчивости характеризуют:

- а) качество расходов, связанных с обслуживанием внешних источников;
- б) качество структуры источников

11. Показатели группы капитализации финансовой устойчивости характеризуют:

- а) структуру источников средств
- б) качество покрытия

12. Для определения доли собственности владельцев организации в общей сумме средств, авансируемых в деятельность организации, используется показатель:

- а) коэффициент отдачи собственного капитала;
- б) коэффициент концентрации собственного капитала
- в) коэффициент маневренности собственного капитала.

Код контролируемой компетенции ПК-1.

13. Увеличение коэффициента концентрации собственного капитала свидетельствует

- а) о повышении уровня финансовой устойчивости
- б) об увеличении доли собственности акционеров в общих источниках
- в) о снижении зависимости от внешних инвесторов
- г) об увеличении зависимости от внешних инвесторов
- д) правильно 1,2, 3

14. Организация может покрыть свои обязательства за счет собственных средств, если удельный вес собственных средств составляет:

- а) менее 30 %
- б) от 30 % до 50 %
- в) более 50 %

15. Для определения какая часть функционирующего капитала обездвижена в производственных запасах и долгосрочной дебиторской задолженности используется коэффициент:

- а) коэффициент абсолютной ликвидности;
- б) коэффициент критической ликвидности;
- в) коэффициент маневренности функционирующего капитала

16. Для оценки части активов, которая финансируется за счет устойчивых источников, используется коэффициент:

- а) коэффициент капитализации;
- б) коэффициент финансовой устойчивости;
- в) коэффициент маневренности

17. Из ниже перечисленных коэффициентов выберите тот, значение которого показывает, какая часть деятельности организации финансируется за счет собственных средств, а какая за счет заемных средств:

- а) коэффициент капитализации;
- б) коэффициент финансирования
- в) коэффициент финансовой устойчивости;
- г) коэффициент маневренности

18. Для определения доли собственного капитала в общих долгосрочных источниках финансирования используется показатель:

- а) коэффициент финансирования;
- б) коэффициент финансовой устойчивости;
- в) коэффициент маневренности
- г) коэффициент независимости капитализированных источников

19. Уровень общей финансовой независимости определяется как:

- а) отношение источников собственных оборотных средств ко всем источникам покрытия активов
- б) отношение источников собственных средств ко всем источникам покрытия активов

Раздел 6. Анализ эффективности деятельности компании-эмитента на рынке ценных бумаг.

Форма рубежного контроля – тестирование

Код контролируемой компетенции – ОПК-1

Вопросы /задания рубежного контроля

1. Инвестор приобретающий краткосрочные облигации по сравнению с долгосрочными, процентный риск (при прочих равных условиях):
 - а) повышает;
 - б) понижает;
 - в) оставляет без изменения
2. Размер дивиденда по привилегированным акциям может быть установлен
 - а) в твердой денежной сумме
 - б) в процентах к номиналу
 - в) другим способом, определенным уставом акционерного общества
3. В Российской Федерации облигации могут давать право:
 - а) на регулярный доход;
 - б) на погашение по номиналу
 - в) на другие ценные бумаги эмитента
 - г) на управление эмитентом
 - д) на долю в уставном капитале
4. Чтобы сгладить нежелательные колебания рынка при резком повышении курса ценной бумаги, специалист на фондовой бирже
 - а) продает и покупает ценные бумаги по рыночной цене;
 - б) покупает ценные бумаги по самой низкой цене на рынке
 - в) покупает ценные бумаги по самой высокой цене на рынке
 - г) продает ценные бумаги по самой низкой цене на рынке
 - д) продает ценные бумаги по самой высокой цене на рынке
5. При понижении курса ценной бумаги на вторичном рынке в момент первичного размещения финансовый риск андеррайтера, осуществляющего андеррайтинг на базе твердых обязательств:
 - а) повышается
 - б) снижается
 - в) не изменяется

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

6. Определить индекс постоянного (внеоборотного) актива, если по данным баланса (формы 1): собственный капитал 20800 тыс.руб., оборотный капитал – 23200 тыс.руб., валюта баланса – 35700 тыс.руб.
 - а) 0,60
 - б) 0,65
 - в) 0,58
7. Определить коэффициент маневренности собственного капитала, если по данным балансовой отчетности: валюта баланса – 3500 тыс.руб., собственный капитал составляет 2000 тыс.руб., оборотные активы – 1800 тыс.руб.
 - а) 0,57
 - б) 0,15
 - в) 0,90

8. Определить коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами, если по данным балансовой отчетности: запасы – 6000 тыс.руб., собственный капитал 12500 тыс.руб., внеоборотные активы – 10500 тыс.руб., оборотные активы – 13400 тыс.руб.

- а) 0,93
- б) 2,08
- в) 0,33

9. Определить коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами, если по данным балансовой отчетности: валюта баланса 23900 тыс.руб., собственный капитал 12500 тыс.руб., внеоборотные активы – 10500 тыс.руб.

- а) 0,93
- б) 1,19
- в) 0,15

10. Определить коэффициент платежеспособности, если по данным балансовой отчетности остаток денежных средств составлял на начало года 910 тыс.руб., поступило за период денежных средств 5200 тыс.руб., направлено денежных средств – 6000 тыс.руб.

- а) 1,15
- б) 5,71
- в) 1,02

Код контролируемой компетенции ПК-1.

11. Определить коэффициент финансовой активности (плечо финансового рычага), если по данным балансовой отчетности заемный капитал – 2300 тыс.руб., собственный капитал – 3000 тыс.руб., оборотный капитал – 2500 тыс.руб.

- а) 0,92
- б) 0,77
- в) 2,39

12. Определить коэффициент финансовой активности (плечо финансового рычага), если по данным балансовой отчетности валюта баланса - 6600 тыс.руб., собственный оборотный капитал – 1200 тыс.руб., оборотный капитал – 3500 тыс.руб.

- а) 1,87
- б) 0,53
- в) 1,89

13. Определить коэффициент финансовой независимости (коэффициент автономии), если по данным балансовой отчетности: активы – 35000 тыс.руб., собственный капитал – 22000 тыс.руб., долгосрочные обязательства 3000 тыс.руб.

- а) 0,63
- б) 0,71
- в) 1,45

14. Финансовое состояние организации является абсолютно независимым, если:

- а) долгосрочных источников финансирования достаточно для покрытия запасов и затрат;
- б) собственных оборотных средств достаточно для покрытия запасов и затрат;
- в) всех источников покрытия достаточно для покрытия запасов и затрат.

15. Финансовое состояние организации является неустойчивым, если:

- а) собственных средств меньше чем величина запасов и затрат;
- б) нарушена платежеспособность, но есть возможности восстановить ее за счет ускорения оборачиваемости запасов, дебиторской задолженности;
- г) долгосрочных источников финансирования недостаточно для покрытия запасов и затрат

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511508> (дата обращения: 09.03.2023).
3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 01.03.2023). Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

5.1.2. Дополнительная литература

4. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510984> (дата обращения: 09.03.2023).
5. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуниин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454981> (дата обращения: 28.08.2020).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в

данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета	—.—.—


		№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит и сопутствующие услуги

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	23
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	24
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	51
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	51
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	54
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	Ошибка! Закладка не определена.
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
5.6 Образовательные технологии.....	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Аудит и сопутствующие услуги» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор,
к.э.н.



В.Н. Лариончикова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в изучении основных положений нормативного регулирования и методов проведения аудита и оказания сопутствующих услуг в Российской Федерации, а также получение целостного представления о взаимосвязи **учета** и других аспектов хозяйственной деятельности организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере экономики финансов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность выражения мнения о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Сформировать способность проведения аудита и сопутствующих аудиту услуг в соответствии с законодательством РФ.
3. Развить способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы предотвращать отрицательные результаты хозяйственной деятельности организации.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-10, УК-11; ОПК-4; ПК-1; ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-10	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих	Знать: Способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеет: навыками принимать обоснованные экономические решения в

		<p>и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>различных областях жизнедеятельности</p>
УК-11	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.</p> <p>УК-11.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.</p> <p>УК-11.3 знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы</p>	<p>Знать: Способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p>Уметь: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>Владеет: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>

		профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	
ОПК-4	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	<p>ОПК-4.1 Рассчитывает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения</p> <p>ОПК-4.2 Применяет финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-4.3 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знать: способы предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет: навыками предложения экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p>
Профессиональные	ПК-1 Способен	ПК-1.1 Принимает к	Знать: способы ведения

компетенции	вести бухгалтерский учет	<p>учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>ПК-1.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>ПК-1.3. Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: обосновывать организационно-управленческие решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета</p>
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<p>ПК-2.1 Выполняет отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-2.2. Выполняет аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-2.3. Формирует документированную систематизированную информацию об объектах</p>	<p>Знать: способы осуществления вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Уметь: осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Владеет: навыками осуществления вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>

		бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации	
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой на 4 курсе, 8 семестр, составляет 9 зачетных единицы, по окончании предусмотрен экзамен.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		8	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	110	110	
Учебные занятия лекционного типа	36	36	
Практические занятия	72	72	
Лабораторные занятия	-	-	
<i>Иная контактная работа</i>	2	2	
Иная контактная работа. Практическая подготовка			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	196	196	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	18	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	324	324	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
Раздел 1. Сущность аудита, его содержание, цели и задачи.	36	21	12	4	8			
Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности.	36	21	12	4	8			
Тема 3. Организация подготовки аудиторской проверки.	36	21	12	4	8			
Тема 4 Планирование аудиторской проверки	36	21	12	4	8			
Тема 5. Методические подходы к аудиторской проверке.	36	21	12	4	8			
Тема 6. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита	36	21	12	4	8			
Тема 7. Специальные аспекты аудиторской проверки	36	21	12	4	8			
Тема 8. Процедуры на заключительной стадии	36	21	12	4	8			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
аудита.								
Тема 9. Аудиторское заключение	36	21	12	4	8			
ИТОГО контроль промежуточной аттестации (час)	18						2	
ИТОГО объем, часов	324	196	110	36	72	0	2	0

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Сущность аудита, его содержание, цели и задачи.

Цель: в результате изучения студенты должны показать знания о цели, сущности, принципах аудита, отличии аудита от других форм экономического контроля. В результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести способность осуществлять письменную и устную коммуникацию по вопросам аудита и аудиторской деятельности на русском языке компетенции в виде знаний, умений, владений:

знать: коммуникационные и этические аспекты устной и письменной речи по вопросам аудита и аудиторской деятельности;

уметь: использовать национальный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности по вопросам аудита и аудиторской деятельности

владеть: методами поиска информации необходимых нормативно-правовых актов по вопросам аудита и аудиторской деятельности навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

Перечень изучаемых элементов содержания

История возникновения и развития аудита. Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели, задачи и принципы аудита. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Направления аудиторских проверок. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг. Обязательный аудит. Пользователи материалов аудиторских заключений. Независимость аудита. Профессиональная этика аудитора

Тема 1.1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность.

Вопросы для самоподготовки:

Роль, формы и функции контроля в условиях рыночной экономики.

Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность.

Роль аудита в обеспечении стабильности и подлинности экономического развития.

Государственный финансовый контроль, ревизия и аудит: их отличия и задачи.

Понятие и сущность аудита и его экономическая обусловленность;

Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета.

Тема 1.2. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики

Вопросы для самоподготовки:

Направления аудиторских проверок.

Связь аудита с другими формами экономического контроля.

Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.

Тема 1.3. Профессиональная этика аудитора.

Вопросы для самоподготовки:

Принципы аудита.

Пользователи материалов аудиторских заключений.

Независимость аудита.

Профессиональная этика аудитора.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Финансовый контроль и его особенности в России;
2. Правовые основы государственного финансового контроля;
3. Основные этапы становления и развития аудита в России;
4. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности;
5. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в США;
6. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Великобритании;
7. Особенности развития и организации аудиторской деятельности во Франции;
8. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Германии;
9. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Японии;
10. Перспективы развития аудита в России.
11. Роль, формы и функции контроля в условиях рыночной экономики.
12. Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Регулирование аудиторской деятельности

Цель: в результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовые основы аудиторской деятельности. Роль и значение федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности. Права и обязанности аудируемых

лиц при осуществлении аудиторской проверки. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Страхование ответственности. Подготовка и аттестация аудиторов. Лицензирование аудиторской деятельности. Аудиторские стандарты. Международные аудиторские стандарты (МСА). МСА во взаимосвязи с внедрением МСФО. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Организационно-правовые формы в аудиторской деятельности. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита. Внутренний аудит как способ контроля деятельности менеджера со стороны собственников (акционеров). Организация внешнего контроля качества аудита. Внутрифирменный контроль качества

Тема 2.1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в России.

Вопросы для самоподготовки:

Правовые основы аудиторской деятельности.

Роль и значение федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности.

Права и обязанности аудируемых лиц при осуществлении аудиторской проверки.

Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.

Страхование ответственности.

Подготовка и аттестация аудиторов

Тема 2.2. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

Международные аудиторские стандарты (МСА). МСА во взаимосвязи с внедрением МСФО. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Организационно-правовые формы в аудиторской деятельности. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита. Внутренний аудит как способ контроля деятельности менеджера со стороны собственников (акционеров).

Тема 2.3. Планирование аудита.

Вопросы для самоподготовки:

Планирование аудита.

Программа аудита.

Организация внешнего контроля качества аудита.

Внутрифирменный контроль качества.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: решение кейс-заданий

Примерное название кейс-заданий к разделу 2:

1. Кейс «Правовые основы государственного финансового контроля»
2. Кейс «Конституционные и законодательные основы государственного финансового контроля (источники правового регулирования)»
3. Кейс «Планирование аудиторской проверки»
4. Кейс «Составление плана и программы аудиторской проверки»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Организация подготовки аудиторской проверки

Цель: закрепление студентами знаний об общих методических подходах аудиторской проверки в виде знаний, умений, владений:

знать: особенности системы внутреннего контроля и аудита;

уметь: использовать результаты аудита для оценки эффективности системы внутреннего контроля;

владеть: навыками совершенствования систем внутреннего контроля и аудита на основе выявленных после оценки недостатков.

Перечень изучаемых элементов содержания

Отбор клиентов аудиторскими организациями. Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии проведения аудита. Понимание деятельности экономического субъекта. Договор в аудиторской деятельности – форма, содержание, подготовка и заключение. Оценка стоимости аудиторских услуг

Тема 3.1. Оценка системы внутреннего контроля

Вопросы для самоподготовки:

Элементы системы внутреннего контроля

Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.

Аудиторский риск.

Виды риска.

Тема 3.2. Существенность и риски в аудите.

Вопросы для самоподготовки:

Планирование аудита.

Программа аудита.

Существенность в аудите.

Методы определения существенности.

Взаимосвязь существенности и аудиторского риска.

Тема 3.3. Аудиторские доказательства.

Вопросы для самоподготовки:

Оценка доказательств.

Методы аудиторской проверки.

Аудиторские процедуры.

Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита

Документирование аудита.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: решение кейс-заданий

Примерное название кейс-заданий к разделу 3:

1. Кейс «Оценка системы внутреннего контроля»
2. Кейс «Факторы влияющие на показатели существенного искажения бухгалтерской отчетности»
3. Кейс «Методы оценки аудиторского риска»
4. Кейс «Методы оценки уровня существенности»

РАЗДЕЛ 4. Планирование аудиторской проверки

Цель: в результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

знать: методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений по результатам аудиторской проверки;

уметь: проводить анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм по результатам аудиторской проверки;

владеть: по результатам аудиторской проверки навыками анализа показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности

Перечень изучаемых элементов содержания

Планирование аудита. Программа аудита. Существенность в аудите. Методы определения существенности. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска. Аудиторский риск. Виды риска. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.

Тема 4.1. Оценка результатов аудиторской проверки и обобщение полученной информации.

Вопросы для самоподготовки:

События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность.

Тема 4.2. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность

Вопросы для самоподготовки:

Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности).

Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, произошедших после составления и представления бухгалтерской отчетности

Тема 4.3. Аудиторское заключение.

Вопросы для самоподготовки:

Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке.

Порядок оформления результатов оказания отдельных сопутствующих аудиту услуг;

Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нем событий, произошедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: решение кейс - заданий

Примерное название кейс - заданий к разделу 4:

Кейс «Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке»

Кейс «Порядок оформления результатов оказания отдельных сопутствующих аудиту услуг»

Кейс «Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нем событий, произошедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 5. Методические подходы к аудиторской проверке

Цель: обучающиеся должны овладеть способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита учета внеоборотных активов.

В результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции (ПК-25) в виде знаний, умений, владений:

Знать: особенности системы внутреннего контроля и аудита учета внеоборотных активов;

Уметь: использовать результаты аудита учета внеоборотных активов для оценки эффективности системы внутреннего контроля;

Владеть: навыками совершенствования систем внутреннего контроля и аудита учета внеоборотных активов на основе выявленных после оценки недостатков.

Перечень изучаемых элементов содержания

Аудиторская выборка. Оценка результатов аудиторской выборки. Репрезентативность выборки. Аудиторские доказательства. Виды. Источники. Оценка доказательств. Методы аудиторской проверки. Аудиторские процедуры. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита Документирование аудита. Постоянный и текущий файл рабочих документов. Искажение бухгалтерской отчетности, их виды и факторы, влияющие на степень риска их проявления. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.

Тема 5.1. Аудит основных средств

Цель: усвоить порядок проведения аудиторской проверки движения, сохранности и эффективности использования основных средств организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Провести оценку учета основных средств, по полученным данным составить программу аудиторской проверки основных средств и соответствующих счетов;
2. Проверить соблюдение в проверяемом периоде установленного в учетной политике предприятия метода начисления амортизационных отчислений.
3. Провести проверку достоверности исчисления сумм амортизационных отчислений.

Тема 5.2. Аудит нематериальных активов

Цель: усвоить порядок проведения аудиторской проверки движения, сохранности и эффективности использования нематериальных активов

Вопросы для самоподготовки:

1. Провести оценку учета нематериальных активов, по полученным данным составить программу аудиторской проверки.
2. Проверить соблюдение в проверяемом периоде установленного в учетной политике предприятия метода начисления амортизационных отчислений.

Тема 5.3. Аудит финансовых вложений

Цель: усвоить порядок проведения аудита финансовых вложений

Вопросы для самоподготовки:

1. Определить насколько полно и своевременно оформлены все необходимые документы по:
 - оценке, учету и инвентаризации финансовых вложений;
 - сохранности, выбытию (погашению) и реализации ценных бумаг;
 - учета результатов от финансовых вложений.
2. Определить соблюдаются ли требования налогового законодательства.

РАЗДЕЛ 6. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита

Цель: обучающиеся должны овладеть способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита учета оборотных активов.

В результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции (ПК-25) в виде знаний, умений, владений:

Знать: особенности системы внутреннего контроля и аудита учета оборотных активов;

Уметь: использовать результаты аудита учета оборотных активов для оценки эффективности системы внутреннего контроля;

Владеть: навыками совершенствования систем внутреннего контроля и аудита учета оборотных активов на основе выявленных после оценки недостатков.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общение с руководством экономического субъекта. Использование работы эксперта. Порядок его работы. Использование результатов. Операции со связанными сторонами в ходе аудита (аффилированные лица). Изучение и использование результатов внутреннего аудита.

Тема 6.1. Аудит материально-производственных запасов

Цель: усвоить порядок проведения аудиторской проверки организации внутреннего контроля и системы бухгалтерского (финансового) учета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Провести оценку контроля сохранности и учета производственных запасов.
2. По полученным результатам составить программу аудиторской проверки сохранности и учета производственных запасов.

Тема 6.2. Аудит затрат на производство

Цель: освоить порядок применения методических приемов и способов сбора аудиторских доказательств при проверке обоснованности формирования и установления соответствия применяемого порядка учета затрат на производство нормативным документам, подтверждение достоверности оценки незавершенного производства и формирования фактической себестоимости выпущенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг).

Вопросы для самоподготовки:

1. Провести оценку контроля учета издержек производства и обращения;
2. По полученным результатам составить программу аудиторской проверки учета издержек производства и обращения;
3. Провести проверку правильности отнесения расходов на затраты;
4. Проверить правильность включения рекламных расходов в себестоимость продукции;
5. Проверка правильности ведения синтетического учета. При выявлении ошибок написать исправительные проводки.

Тема 6.3. Аудит расчетного, валютного и других счетов в банках

Цель: усвоить порядок проведения аудита операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке.

Вопросы для самоподготовки:

1. Провести оценку контроля банковских операций.
2. По полученным результатам составить программу аудиторской проверки по расчетному, валютному и другим счетам в банке.

РАЗДЕЛ 7. Специальные аспекты аудиторской проверки

Цель: обучающиеся должны овладеть способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита учета собственного капитала.

В результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Знать: особенности системы внутреннего контроля и аудита учета собственного капитала;

Уметь: использовать результаты аудита учета собственного капитала для оценки эффективности системы внутреннего контроля;

Владеть: навыками совершенствования систем внутреннего контроля и аудита учета собственного капитала на основе выявленных после оценки недостатков.

Перечень изучаемых элементов содержания

Первичный контроль начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита. Проверка прогнозной финансовой отчетности. Проверка оценочных значений в бухгалтерском учете. Прочая информация в документах, содержащих проаудированную бухгалтерскую отчетность

Тема 7.1. Проверка учредительных документов и формирования уставного капитала

Цель: освоить методику проверки состояния системы внутреннего контроля на участке учета уставного капитала, расчетов с учредителями порядок проведения расчетов с учредителями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дать оценку состоянию внутреннего контроля операций по учету уставного капитала, учету расчетов с учредителями;
2. По полученным в ходе тестирования результатам составить программу аудиторской проверки данного участка учета;
3. Проверка своевременности расчетов с учредителями;
4. Проверка правильности ведения учета, оформления аудита уставного капитала, расчетов с учредителями;

Тема 7.2. Аудит учета резервного и добавочного капитала

Цель: освоить методику проверки состояния системы внутреннего контроля на участке учета резервного и добавочного капитала.

Вопросы для самоподготовки:

- правомерность образования резервного и добавочного капитала
- наличие решения акционеров (учредителей) о направлении в резервный капитал нераспределенной прибыли
- обоснованность списания убытков за счет резервного капитала;
- оправданность погашения и выкупа облигаций общества;
- прирост стоимости внеоборотных активов, выявленного по результатам переоценки;

-реализация эмиссионного дохода при реализации собственных акций по цене, превышающих их номинальную стоимость;

-формирования добавочного капитала в результате положительных курсовых разниц, образовавшихся при внесении вкладов учредителей в уставный капитал.

Тема 7.3. Аудит финансовых результатов и использования прибыли.

Цель: освоить порядок применения методических приемов при выражении мнения о достоверности конечного результата и бухгалтерской отчетности по финансовым результатам.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проверка учета финансовых результатов и использования прибыли при проведении аудита;

2. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства;

3. Проверка отчетности экономического субъекта.

РАЗДЕЛ 8. Процедуры на заключительной стадии аудита.

Перечень изучаемых элементов содержания

События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности). Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, произошедших после составления и представления бухгалтерской отчетности. Оценка результатов аудиторской проверки и обобщение полученной информации. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудиторской проверки. Требования к оформлению, порядок предоставления.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8

76. Что составляет аудиторскую тайну?

1) Любые сведения и документы, полученные и (или) составленные аудиторской организацией и ее работниками, а также индивидуальным аудитором и работниками, с которыми им заключены трудовые договоры, при оказании аудиторских услуг;

2) сведения о заключении с аудируемым лицом договора о проведении обязательного аудита;

3) сведения о величине оплаты аудиторских услуг.

77. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:

1. Численностью более ста акционеров;

2. Численностью более тысячи акционеров;

3. Независимо от числа акционеров и размеров уставного капитала.

78. В случае разглашения аудиторской организацией или индивидуальным аудитором сведений, составляющих аудиторскую тайну, аудируемое лицо вправе:

1. потребовать от виновного лица возмещения причиненных убытков;

2. привлечь к уголовной ответственности;

79. Экономические субъекты подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке при объеме выручки от реализации за год, превышающей:

1. 100000 МРОТ.

2. 200000 МРОТ.

3. 500000 МРОТ.

4. 1000000 МРОТ.

80. Открытое акционерное общество функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов?

1. Да.
2. Нет.
3. По усмотрению руководства акционерного общества.

81. Обязательному аудиту подлежит государственное федеральное унитарное предприятие:

1. С объемом годовой выручки 30 млн. руб.
2. Валюта баланса которого 10 млн. руб.
3. С объемом годовой выручки 60 млн. руб.

82. Обязательный аудит – это:

1. Аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации.
2. Ежегодная аудиторская проверка бухгалтерского учета и отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».
3. Аудит по решению органов местной власти.

83. В каком случае обязательный аудит может проводить только аудиторская организация?

- 1) В организации оптовой торговли;
- 2) В страховой организации;
- 3) В строительной организации.

84. Обязательную ежегодную аудиторскую проверку обязаны проходить организации, созданные в форме:

1. ОАО.(ПАО)
2. ЗАО.
3. ООО.

85. По виду деятельности обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат:

1. Строительные компании, созданные в форме ЗАО.
2. Банки и другие кредитные учреждения.
3. Торговые организации с объемом выручки более 10 млн. руб в год.

86. Определите из нижеперечисленных случаи, когда аудит бухгалтерской отчетности является обязательным:

1. Валюта баланса предприятия составляет 2 млн. рублей.
2. Организация имеет организационно-правовую форму открытого акционерного общества.
3. Прибыль организации превышает 10 млн. руб.

87. Определите из нижеперечисленных случаи, когда аудит организации является обязательным:

1. Валюта баланса предприятия составляет 10 млн. рублей.
2. Выручка от реализации превышает 500000 МРОТ.
3. Прибыль организации превышает 2 млн. руб.

88. В каких случаях организации требуется в дополнение к публичным формам годовой финансовой отчетности прилагать аудиторское заключение?

1. Во всех случаях.
2. В случаях, если организация подлежит обязательному ежегодному аудиту.
3. В случаях, если организацию нельзя отнести к малому предприятию

89. Договор на проведение аудиторской проверки содержит следующий пункт:

"Аудиторская организация не несет ответственность за достоверность аудиторского заключения в силу выборочного характера проверки предоставленных первичных документов". Оцените ситуацию.

- 1) Договор составлен с нарушением основополагающих принципов аудиторской деятельности;
- 2) Данный пункт включен в договор правомерно, поскольку согласован обеими сторонами.
- 3) Данный пункт включен в договор правомерно, поскольку аудиторская деятельность основана на риске.

90. К публичной бухгалтерской отчетности коммерческих организаций относятся:

- 1) Устав и Бухгалтерский баланс;
- 2) Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах;
- 3) Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах и налоговые декларации сотрудников.

РАЗДЕЛ 9. Аудиторское заключение.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные элементы аудиторского заключения. Модифицированное аудиторское заключение.

Примеры ситуационных заданий

Согласно Федеральному закону «Об аудиторской деятельности» аудиторское заключение – официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

Форма, содержание и порядок подготовки аудиторского заключения определяются требованиями международных стандартов аудита МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности», МСА 705 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», МСА 706 «Разделы «Важные обстоятельства» и «Прочие сведения» в аудиторском заключении».

Согласно МСА 700 аудитор должен сформировать мнение о том, подготовлена ли финансовая отчетность во всех существенных аспектах в соответствии с применимой концепцией подготовки финансовой отчетности. Для того чтобы сформировать данное мнение, аудитор должен сделать вывод о том, получена ли в ходе аудита разумная уверенность, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

Аудитор должен оценить, подготовлена ли финансовая отчетность во всех существенных аспектах в соответствии с требованиями применимой концепции подготовки финансовой отчетности. При проведении оценки аудитором должны быть рассмотрены качественные аспекты учетной практики организации, включая признаки возможной предвзятости суждений руководства.

Аудитор должен, в частности, с учетом требований применимой концепции подготовки финансовой отчетности оценить следующее:

1) должным ли образом раскрыты в финансовой отчетности выбранные и применяемые основные положения учетной политики. При осуществлении этой оценки аудитор должен рассмотреть соответствие учетной политики характеру организации и то, ясно ли она подготовлена:

2) соответствуют ли выбранные и применяемые положения учетной политики применимой концепции подготовки финансовой отчетности и являются ли они надлежащими;

3) являются ли оценочные значения, рассчитанные руководством, обоснованными;

4) является ли информация, представленная в финансовой отчетности, уместной, надежной, сопоставимой и понятной.

При осуществлении такой оценки аудитор должен учесть: – включена ли информация, которая должна быть включена, а также то, надлежащим ли образом эта информация классифицирована, сгруппирована или разгруппирована и охарактеризована; – не подорвано ли общее представление финансовой отчетности включением информации, которая является несоответствующей или делает неочевидным надлежащее понимание раскрытых вопросов;

5) обеспечивает ли финансовая отчетность надлежащее раскрытие информации, которое позволит предполагаемым пользователям понять влияние существенных операций и событий на информацию, представленную в финансовой отчетности;

6) используется ли в финансовой отчетности надлежащая терминология, включая наименование каждого отчета в составе финансовой отчетности.

По результатам проведенной проверки аудитор может подготовить заключение, в котором может быть выражено немодифицированное или модифицированное мнение о достоверности бухгалтерской отчетности.

Аудитор должен выразить немодифицированное мнение, если он приходит к выводу о том, что финансовая отчетность во всех существенных аспектах подготовлена в соответствии с применимой концепцией подготовки финансовой отчетности. В соответствии с МСА 705 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении» аудитор должен выразить модифицированное мнение в аудиторском заключении, если:

а) на основании полученных аудиторских доказательств аудитор приходит к выводу о том, что финансовая отчетность, рассматриваемая в целом, содержит существенные искажения;

б) он не может получить достаточные надлежащие аудиторские доказательства, чтобы сделать вывод о том, что финансовая отчетность, рассматриваемая в целом, не содержит существенные искажения. Существенные искажения бухгалтерской отчетности могут быть связаны: а) с принятой аудируемым лицом учетной политикой;

б) с тем, каким образом реализована принятая аудируемым лицом учетная политика;

в) с уместностью, правильностью и полнотой раскрытия информации в бухгалтерской отчетности. Существует 3 типа модифицированного мнения аудитора: – мнение с оговоркой; – отрицательное мнение; – отказ от выражения мнения.

Аудитор выражает мнение с оговоркой в тех случаях, когда: а) аудитор, получив достаточные надлежащие аудиторские доказательства, приходит к выводу о том, что искажения в отдельности или в совокупности являются существенными для финансовой отчетности, но не всеобъемлющими;

б) аудитор не может получить достаточные надлежащие аудиторские доказательства для обоснования своего мнения, но приходит к выводу о том, что возможное влияние на финансовую отчетность невыявленных искажений, если такие имеются, может быть существенным, но не всеобъемлющим. Аудитор должен выразить отрицательное мнение в тех случаях, когда, получив достаточные надлежащие аудиторские доказательства, он приходит к выводу о том, что искажения в отдельности или в совокупности являются существенными и всеобъемлющими для финансовой отчетности.

Аудитор отказывается выразить мнение в том случае, когда:

– он не может получить достаточные надлежащие аудиторские доказательства для обоснования своего мнения и приходит к выводу о том, что возможное влияние на финансовую отчетность невыявленных искажений, если такие имеются, может быть одновременно существенным и всеобъемлющим.

– в исключительно редких ситуациях, связанных с наличием многочисленных факторов неопределенности, он приходит к выводу о том, что, несмотря на полученные достаточные надлежащие аудиторские доказательства в отношении каждого фактора неопределенности, невозможно сформировать мнение о финансовой отчетности вследствие потенциального воздействия факторов неопределенности друг на друга и их возможного совокупного влияния на финансовую отчетность.

Если аудитор не может получить достаточные надлежащие аудиторские доказательства, он должен определить последствия следующим образом:

1) если аудитор приходит к выводу, что возможное влияние на финансовую отчетность невыявленных искажений, если такие имеются, может быть существенным, но не всеобъемлющим, аудитор должен выразить мнение с оговоркой;

2) если аудитор приходит к выводу, что возможное влияние на финансовую отчетность невыявленных искажений, если такие имеются, может быть существенным и всеобъемлющим настолько, что выражения мнения с оговоркой будет недостаточно для информирования о серьезности ситуации, то аудитор должен:

– отказаться от проведения аудита, если это целесообразно и возможно в соответствии с применимыми законами или нормативными актами;

– если отказ от аудита до предоставления аудиторского заключения невозможен или практически неосуществим, то отказаться от выражения мнения о финансовой отчетности.

Возможность отказа от проведения аудита может зависеть от стадии завершенности аудиторского задания на момент, когда руководство аудируемого лица устанавливает ограничение объема аудита.

Если аудитор отказывается от проведения аудита, он должен предварительно проинформировать лиц, отвечающих за корпоративное управление организации, об обстоятельствах, связанных с выявленными в ходе аудита искажениями, которые могли бы привести к выражению модифицированного мнения.

Задание 1. Аудиторская организация в письменной информации по результатам проведенной проверки сделала следующую запись: « В процессе аудита выборочно проверено начисление амортизации за май месяц проверяемого периода. Ошибок не обнаружено т.к. в этом месяце движения основных средств не происходило. По нашему мнению, в следующем месяце при приобретении объектов основных средств возможно появление ошибок». Не нарушено ли в данном случае требования стандартов аудита?

Задание 2. Руководствуясь требованиями МСА, приведите примеры выражения мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в виде:

- 1) немодифицированного аудиторского заключения;
- 2) аудиторского заключения с привлекающей внимание частью;
- 3) отказ от выражения мнения в аудиторском заключении;
- 4) мнения с оговоркой вследствие – - ограничения объема аудита; - разногласий между аудитором и руководством аудируемого лица относительно допустимости учетной политики и метода ее применения; - разногласий между аудитором и руководством аудируемого лица относительно раскрытия информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Задание 3. Составьте модифицированное аудиторское заключение. При оформлении заключения используйте нижеприведенную информацию.

При проверке установлено завышение прибыли в связи с недоначислением амортизации на сумму 965, 3 тысяч рублей. Занижена прибыль в связи с необоснованным списанием на издержки обращения расходов на 813,5 тысяч рублей. Занижен налог на добавленную стоимость в связи с неправильным определением льгот и объема реализации продукции на 1242,7 тысяч рублей.

Допущены отступления в учетной политике предприятия в части наличной денежной выручки и ее использования на текущие расходы. Другие показатели годового баланса, отчета о финансовых результатах соответствуют данным, сложившимся в бухгалтерском учете на протяжении отчетного года и нашедшим отражение в регистрах аналитического и синтетического учета и Главной книге

АЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
Модуль 1 (Семестр 3)		
Раздел 1. Сущность аудита, его содержание, цели и задачи.	21	Самостоятельное изучение материала: «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудит» Международный стандарт аудита 200 "Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита" (приложение N 2);
Раздел 2. Регулирование аудиторской деятельности.	21	Самостоятельное изучение материала: «"Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности" и Согласующиеся поправки к другим международным стандартам» Международный стандарт аудита 250 (пересмотренный) "Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности" и Согласующиеся поправки к другим международным стандартам (приложение N 7);
Раздел 3. Организация подготовки аудиторской проверки.	21	Самостоятельное изучение материала: «Согласование условий аудиторских заданий» Международный стандарт аудита 210 "Согласование условий аудиторских заданий" (приложение N 3)
Раздел 4. Планирование аудиторской проверки	21	Самостоятельное изучение материала: «"Планирование аудита финансовой отчетности"» Международный стандарт аудита 300 "Планирование аудита финансовой отчетности" (приложение N 10);
Раздел 5. Методические подходы к аудиторской проверке.	21	Самостоятельное изучение материала: «Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения» Международный стандарт аудита 315 (пересмотренный) "Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения" (приложение N 11) Международный стандарт аудита 320 "Существенность при планировании и проведении аудита" (приложение N 12);
Раздел 6. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита	21	Самостоятельное изучение материала: «Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях» Международный стандарт аудита 501 "Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях" (приложение N 17); 18) Международный стандарт аудита 505 "Внешние подтверждения" (приложение N 18);
Раздел 7. Специальные аспекты аудиторской	21	Самостоятельное изучение материала: «Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов» Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность

проверки		3000 (пересмотренный) "Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов" (приложение N 42)
Раздел 8. Процедуры на заключительной стадии аудита.	21	Самостоятельное изучение материала: «Заключение аудитора обслуживающей организации, обеспечивающее уверенность, о средствах контроля обслуживающей организации» Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3402 "Заключение аудитора обслуживающей организации, обеспечивающее уверенность, о средствах контроля обслуживающей организации" (приложение N 44)
Раздел 9. Аудиторское заключение	21	Самостоятельное изучение материала: «Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения» Международный стандарт аудита 800 (пересмотренный) «Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения» (приложение N 36);
Общий объем по модулю/семестру, часов	196	

3.2 . Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы

к Разделу 1 . Сущность аудита, его содержание, цели и задачи.

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
 4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)

5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

6. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
7. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
8. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
9. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
10. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
11. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
12. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
13. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
14. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
15. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2 . Регулирование аудиторской деятельности.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с

требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
16. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
17. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
18. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность

- j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
- 19. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
- 20. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

- 21. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- 22. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- 23. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
- 24. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
- 25. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
- 26. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 27. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
- 28. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- 29. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 30. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Задания для самостоятельной работы

к Разделу 3 Организация подготовки аудиторской проверки.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

- 1. Что представляют собой МСА?
- 2. Дать классификацию МСА по разделам.
- 3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
- 4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
- 5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
- 6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
31. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 32. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 33. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность

- a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
34. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
35. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

- 36. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- 37. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- 38. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
- 39. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
- 40. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
- 41. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 42. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
- 43. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- 44. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 45. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Задания для самостоятельной работы

к Разделу 4 Планирование аудиторской проверки Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

- О законодательных изменениях в 2023 году >>>
- Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>
- Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.

46. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
47. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
48. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
49. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
50. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

51. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
52. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
53. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
54. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
55. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
56. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
57. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации

58. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
59. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
60. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Задания для самостоятельной работы
к Разделу 5 Методические подходы к аудиторской проверке
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

- О законодательных изменениях в 2023 году >>>
- Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>
- Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>
- Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>
- Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на

Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
61. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 62. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 63. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
 64. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 65. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

66. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
67. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
68. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
69. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"

70. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
71. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
72. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
73. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
74. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
75. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Задания для самостоятельной работы
к Разделу 6 Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального

опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
76. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
77. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
78. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
- a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
79. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)

- e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
- f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
- 80. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

- 81. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- 82. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- 83. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
- 84. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
- 85. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
- 86. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 87. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
- 88. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- 89. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 90. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Задания для самостоятельной работы к Раздел 7. Специальные аспекты аудиторской проверки Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7

- 1. Что представляют собой МСА?
- 2. Дать классификацию МСА по разделам.
- 3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
- 4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
- 5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
- 6. Какова связь МСА с МСФО?

Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
Отечественные стандарты финансовой отчетности

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
91. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 92. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 93. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 - a. Профессиональная этика и независимость auditors
 - b. Повышение квалификации аудитора

- с. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
94. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
95. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного

текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Задания для самостоятельной работы

к Раздел 8. Обобщение и оформление результатов аудиторской деятельности

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
Отечественные стандарты финансовой отчетности

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8.

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

- О законодательных изменениях в 2023 году >>>
- Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>
- Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>
- Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>
- Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н

5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
96. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
97. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
98. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
- a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
99. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
100. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупетельный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца –

1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Задания для самостоятельной работы
к Раздел 8. Процедуры на заключительной стадии аудита
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 10

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
Отечественные стандарты финансовой отчетности

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
101. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
102. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
103. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
- a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
 - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
104. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
105. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Задания для самостоятельной работы к Раздел 9. Аудиторское заключение

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 9

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
Отечественные стандарты финансовой отчетности

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
 2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
 3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
 4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
 5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
106. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
 - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
107. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
108. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
- a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
 - b. Повышение квалификации аудитора
 - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов

- e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
 - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
 - g. Отчетность по аудиторской деятельности
 - h. Формы аудиторских заключений
 - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
 - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
109. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
 - b. Международные стандарты аудита (МСА)
 - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
 - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
 - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
 - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
110. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по

всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, Wiki-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
------------------------------	--

академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Сущность аудита, его содержание, цели и задачи	УК-10, УК-11; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Устный опрос	<p>Вопрос Формирование нетерпимости к коррупционному поведению как направление антикоррупционной деятельности регулируется законодательством.</p> <p>Вопрос В каком законе определены основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции?</p> <p>Вопрос Мера профилактики коррупции: Вопрос В каком законе закреплено словосочетание "формирование нетерпимости к коррупционному поведению"?</p> <p>Вопрос. Какой из субъектов государственного финансового контроля является контрольным органом?</p>
2.	Раздел 2. Регулирование аудиторской деятельности	УК-10, УК-11; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Устный опрос	<p>Организация внутреннего контроля на предприятии.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в России.</p> <p>Виды аудита и аудиторских услуг.</p> <p>Внутрифирменный контроль качества.</p> <p>Особенности организации внешнего и внутреннего аудита.</p> <p>Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.</p> <p>Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.</p> <p>Документирование аудита.</p> <p>Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе.</p> <p>Качество аудита.</p> <p>Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности.</p> <p>Правила (стандарты) аудиторской деятельности.</p>
3.	Раздел 3. Организация	УК-10, УК-11;	Контроль	<p>Понимание деятельности экономического субъекта.</p> <p>Профессиональная этика аудитора.</p> <p>Планирование и программа аудита.</p>

	подготовки аудиторской проверки.	ОПК-4; ПК-1; ПК-2	ьная работа	Изучение и оценка и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Саморегулируемые аудиторские организации. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Существенность в аудите. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска. Методы определения существенности. Использование работы эксперта в аудите. Методы расчета уровня существенности.
	Раздел 4. Планирование аудиторской проверки	УК-10, УК-11; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Контрольная работа	Оценка результатов аудиторской выборки. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки. Ответственность за нарушение законодательства России об аудите. Метод стратифицированного отбора в аудите. Проверка прогнозной финансовой отчетности. События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность
	Раздел 5. Методические подходы к аудиторской проверке.	УК-10, УК-11; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Контрольная работа	События, свидетельствующие о возникновении после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности). Анализ факторов оказывающих влияние на существенность информации бухгалтерской отчетности. Выбор показателей бухгалтерской отчетности для установки уровня существенности. Порядок определения уровня существенности для выбранных базовых показателей.
	Раздел 6. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита	УК-10, УК-11; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы расчета уровня существенности. 2. Аудиторский риск. 3. Оценка результатов аудиторской выборки. 4. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки. 5. Ответственность за нарушение законодательства России об аудите. 6. Метод стратифицированного отбора в аудите. 7. Проверка прогнозной финансовой отчетности. 8. События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность. 9. События, свидетельствующие о возникновении после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация

				<p>ведет свою деятельность.</p> <p>10. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности).</p> <p>11. Анализ факторов оказывающих влияние на существенность информации бухгалтерской отчетности.</p> <p>12. Выбор показателей бухгалтерской отчетности для установки уровня существенности.</p> <p>13. Порядок определения уровня существенности для выбранных базовых показателей.</p> <p>14. Аудиторские доказательства и документы.</p> <p>Сетевой график</p>
	Раздел 7. Специальные аспекты аудиторской проверки	УК-10; УК-11; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Устный опрос	<p>1. Ответственность за нарушение законодательства России об аудите.</p> <p>2. Метод стратифицированного отбора в аудите.</p> <p>3. Проверка прогнозной финансовой отчетности.</p> <p>4. События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность.</p> <p>5. События, свидетельствующие о возникновении после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность.</p> <p>6. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности).</p> <p>7. Анализ факторов оказывающих влияние на существенность информации бухгалтерской отчетности.</p> <p>8. Выбор показателей бухгалтерской отчетности для установки уровня существенности.</p>
	Раздел 8. Процедуры на заключительной стадии аудита.	УК-10; УК-11; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Устный опрос	<p>Предварительное изучение экономического субъекта.</p> <p>Планирование проверки.</p> <p>Формы заключения.</p> <p>Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.</p> <p>Заведомо ложное аудиторское заключение.</p>
	Раздел 9. Аудиторское заключение	УК-10; УК-11; ОПК-4; ПК-1;	Устный опрос	<p>Требования к рабочим документам аудитора.</p> <p>Понятие и виды аудиторских доказательств.</p> <p>Особенности получения аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности.</p> <p>Использование внешних подтверждений</p> <p>Оценка влияния последующих событий на финансовую отчетность проверяемого</p>

		ПК-2		<p>субъекта. Проверка допущения о непрерывности деятельности субъекта. Составление аудиторского заключения по финансовой отчетности. Содержание положений о международной аудиторской практике.</p>
--	--	------	--	--

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-10, УК-11; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	<ol style="list-style-type: none"> 1. История возникновения аудита. 2. Аудит и аудиторская деятельность: сущность, цели и задачи. 3. Предмет и метод аудита. 4. Основные принципы аудита. 5. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных предпринимателей. 6. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. 7. Организация подготовки аудиторской проверки. 8. Связь аудита с другими формами экономического контроля: финансовым контролем, ревизией; судебно-бухгалтерской экспертизой. 9. Пользователи материалов аудиторских заключений. 10. Аудиторская тайна. 11. Аудиторские процедуры. 12. Обязательный аудит. 13. Отличие аудита от ревизии. 14. Отличие аудита от финансового контроля. 15. Отличие аудита от судебно-бухгалтерской экспертизы. 16. Организация внутреннего контроля на предприятии. 17. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в России. 18. Виды аудита и аудиторских услуг. 19. Внутрифирменный контроль качества. 20. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита. 21. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности. 22. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. 23. Документирование аудита. 24. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе. 25. Качество аудита. 26. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности. 27. Правила (стандарты) аудиторской деятельности. 28. Письмо - обязательство аудиторской организации о согласии

	<p>проведения аудита.</p> <p>29. Понимание деятельности экономического субъекта.</p> <p>30. Профессиональная этика аудитора.</p> <p>31. Планирование и программа аудита.</p> <p>32. Изучение и оценка и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.</p> <p>33. Саморегулируемые аудиторские организации.</p> <p>34. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок.</p> <p>35. Существенность в аудите.</p> <p>36. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска.</p> <p>37. Методы определения существенности.</p> <p>38. Использование работы эксперта в аудите.</p> <p>39. Методы расчета уровня существенности.</p> <p>40. Аудиторский риск.</p> <p>41. Изучение и использование результатов внутреннего аудита.</p> <p>42. Виды и оценка риска в аудите.</p> <p>43. Оценка системы внутреннего контроля.</p> <p>44. Операции со связанными сторонами в ходе аудита.</p> <p>45. Аттестация аудиторской деятельности.</p> <p>46. Выборка в аудите.</p> <p>47. Оценка результатов аудиторской выборки.</p> <p>48. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки.</p> <p>49. Ответственность за нарушение законодательства России об аудите.</p> <p>50. Метод стратифицированного отбора в аудите.</p> <p>51. Проверка прогнозной финансовой отчетности.</p> <p>52. События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность.</p> <p>53. События, свидетельствующие о возникновении после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность.</p> <p>54. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности).</p> <p>55. Анализ факторов оказывающих влияние на существенность информации бухгалтерской отчетности.</p> <p>56. Выбор показателей бухгалтерской отчетности для установки уровня существенности.</p> <p>57. Порядок определения уровня существенности для выбранных базовых показателей.</p> <p>58. Аудиторские доказательства и документы.</p> <p>59. Сетевой график проведения аудита.</p> <p>60. Порядок подготовки аудиторского заключения.</p> <p>61. Структура аудиторской проверки.</p> <p>62. Основные элементы аудиторского заключения.</p> <p>63. Модифицированное аудиторское заключение.</p> <p>64. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.</p> <p>65. Предварительное изучение экономического субъекта.</p> <p>66. Планирование аудиторской проверки.</p> <p>67. Формы аудиторского заключения.</p> <p>68. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.</p> <p>69. Заведомо ложное аудиторское заключение.</p> <p>70. Выводы и отчеты в аудите.</p>
--	--

Практический блок вопросов (экзамен):

1. Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля.
2. Организация проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля.
3. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала: цель проверки и источники информации.
4. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования.
5. План и программа аудита по разделу «Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала».
6. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности.
7. Аудит системы управления организацией: цель проверки и источники информации. Нормативная база.
8. План и программа аудита по разделу «Аудит системы управления организацией».
9. Анализ проверки системы управления организацией и ее соответствия организационной структуре, специализации и объемам производства.
10. Типичные ошибки и нарушения при проверке системы управления организаций. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
11. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики: цель проверки, источники информации, нормативная база.
12. Регулирование организации бухгалтерского учета на предприятиях.
13. План и программа аудита по разделу «Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики».
14. Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета.
15. Оценка формы бухгалтерского учета и её соответствия условиям организации и управления предприятием.
16. Проверка системы документации и документооборота.
17. Проверка автоматизации бухгалтерского учета.
18. Анализ и оценка учетной политики предприятия.
19. Типичные ошибки и нарушения организации бухгалтерского учета в организации. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
20. Аудит расчетов: цель проверки и источники информации. Нормативная база.
21. План и программа аудита по разделу «Аудит расчетов».
22. Методы проверки расчетов.
23. Типичные ошибки и нарушения в учете кассовых операций. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
24. Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами: цель проверки и источники информации. Нормативная база.
25. План и программа аудита по разделу «Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами».
26. Методы проверки кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами.
27. Типичные ошибки и нарушения в учете кассовых операций. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
28. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами: цель проверки и источники информации.
29. Проверка капитальных вложений и оценка вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов.
30. Методы проверки операций с основными средствами и нематериальными активами.
31. Типичные ошибки и нарушения в учете финансовых вложений. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
32. Проверка документального оформления трудовых отношений.
33. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и нештатным персоналом предприятия.
34. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа.
35. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.
36. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

37. Аудит операций с основными средствами: цель проверки и источники информации. Нормативная база.
38. План и программа аудита по разделу «Аудит операций с основными средствами».
39. Методы проверки операций с основными средствами. Типичные ошибки и нарушения при проверке основных средств. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
40. Аудит операций с нематериальными активами: цель проверки и источники информации. Нормативная база.
41. План и программа аудита по разделу «Аудит операций с нематериальными активами».
42. Методы проверки операций с нематериальными активами. Типичные ошибки и нарушения в учете нематериальных активов. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
43. Аудит расчетных операций: цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения и учета.
44. План и программа аудита по разделу «Аудит расчетных операций».
45. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта.
46. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками.
47. Проверка расчетов с покупателями и заказчиками. Проверка расчетов по претензиям.
48. Проверка расчетов с подотчетными лицами.
49. Проверка расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей.
50. Проверка правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам.
51. Проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетных отношений предприятия.
52. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетных операций. Рабочие документы аудитора.
53. Аудит издержек производства: цель проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения.
54. План и программа аудита по разделу «Аудит издержек производства».
55. Методы проверки правильности учета затрат.
56. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
57. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства.
58. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство.
59. Проверка правильности отражения операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции.
60. Аудит финансовых результатов: цель проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования прибыли.
61. План и программа аудита по разделу «Аудит финансовых результатов».
62. Методы проверки формирования финансовых результатов. Проверка текущего использования прибыли и её распределения.
63. Проверка прибыли, остающейся в распоряжении организации, фондов, резервов.
64. Особенности аудиторской проверки финансовых результатов на субъектах малого предпринимательства.
65. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах, учета коммерческих расходов и их распределения.
66. Типичные ошибки и нарушения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
67. Политика и процедуры контроля качества. Функции сотрудников аудиторской организации в ходе осуществления аудита.
68. Внешний контроль качества.
69. Требования к контролю качества со стороны федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности.
70. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности.
71. Прогноз финансовой отчетности и ее оценка.
72. Общая оценка финансового состояния предприятия и изменения его финансовых показателей.
73. Внутренний аудит как способ контроля деятельности менеджера со стороны собственников (акционеров).
74. Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами.
75. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита.
76. Внутренний аудит как способ контроля деятельности менеджера со стороны собственников (акционеров).

77. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений.

Кейс-задание:

1. Кейс «Правовые основы государственного финансового контроля»
2. Кейс «Конституционные и законодательные основы государственного финансового контроля (источники правового регулирования)»
3. Кейс «Планирование аудиторской проверки»
4. Кейс «Составление плана и программы аудиторской проверки»
5. Кейс «Оценка системы внутреннего контроля»
6. Кейс «Факторы влияющие на показатели существенного искажения бухгалтерской отчетности»
7. Кейс «Методы оценки аудиторского риска»
8. Кейс «Методы оценки уровня существенности»
9. Кейс «Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке»
10. Кейс «Порядок оформления результатов оказания отдельных сопутствующих аудиту услуг»
11. Кейс «Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нем событий, произошедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности»

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512235> (дата обращения: 22.03.2023).

Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513575> (дата обращения: 22.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов / В. Н. Грязнова [и др.]; ответственный редактор Л. В. Фотина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13814-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519699> (дата обращения: 22.03.2023).

Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511129> (дата обращения: 22.03.2023).

Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

Дополнительно см.:

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу:

<https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

Указатель к справочной информации:

- a. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
- b. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
- c. Истребование документов налоговым органом у аудитора
- d. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
- e. Отчетность по аудиторской деятельности
- f. Формы аудиторских заключений
- g. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
- h. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита

111. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н

- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
- b. Международные стандарты аудита (МСА)
- c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
- d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
- e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
- f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)

112. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

_____ / Солодуха П.В.
(ФИО)

«26» апреля 2023 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОЦИАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**

**Наименование образовательной программы
Экономика**

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавр**

**Форма обучения
*очно-заочная***

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Социальная экономика**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по специальности *38.03.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности *38.03.01 Экономика* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доц. Царитовой К.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года
Декан экономического
факультета
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор,
к.э.н.



В.Н. Лариончикова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание учебной дисциплины	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	13
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	13
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.	Ошибка! Закладка не определена.
6.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....	17
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	19
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	21
9.1. Информационные технологии	21
9.2. Программное обеспечение	21
9.3. Информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	21
11. Образовательные технологии	22
Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля).

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися общих представлений о закономерностях функционирования инклюзивной экономики с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование).

Задачи учебной дисциплины:

1. изучение студентами экономических законов, закономерностей функционирования экономических субъектов и рынков, общих принципов государственной и социальной политики в области регулирования Инклюзивной экономики;
2. овладение студентами способностью анализировать ситуацию в социальной экономике, влияние внешних и внутренних факторов на социально-экономическое развития общества.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина (модуль) «**Социальная экономика**» реализуется в базовой части общекультурного модуля основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность « Экономика и управление предприятиями» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины (модуль) «Социальная экономика» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Экономика и управление организацией».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенции:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Экономика» .

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: базовые экономические категории, закономерности, инструменты регулирования социальной сферы
		Уметь: использовать экономические знания в профессиональной сфере
		Владеть: навыками использования экономических знаний в различных сферах жизни, в том числе профессиональной деятельности
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;	Знать: принципы проектной работы, методы организации проектной деятельности.
		Уметь: управлять информационными потоками для анализа данных и принятия управленческих решений.
		Владеть: навыками координации деятельности рабочих групп, навыками реализации проектной деятельности.
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;	Знать: базовые экономические категории, закономерности, базовые информационные средства и технологии для решения управленческих задач.
		Уметь: использовать экономические знания в профессиональной сфере
		Владеть: навыками использования экономических знаний в различных сферах жизни, в том числе профессиональной деятельности
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: базовые экономические категории, закономерности, инструменты оценки социально-экономической эффективности проектов.
		Уметь: использовать экономические знания в профессиональной сфере
		Владеть: навыками использования экономических знаний в различных сферах жизни, в том числе профессиональной деятельности

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Для очно-заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			

Аудиторные учебные занятия, всего	40	40				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	10	10				
Учебные занятия семинарского типа	10	10				
Лабораторные занятия	0	0				
Контактная работа в ЭИОС	20	20				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	32	32				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14				
Выполнение практических заданий	14	14				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	Зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2				

Общая трудоемкость учебной дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

2.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
Контактная работа, всего	24	24				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	6				
Учебные занятия семинарского типа	6	6				
Лабораторные занятия	0	0				
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	12	12				
Самостоятельная работа обучающихся, всего	48	48				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22				
Выполнение практических заданий	22	22				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2				

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 12 часов.

Объем самостоятельной работы – 60 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Введение в Инклюзивную экономику	36	28	8	2	2		4
Тема 1.1. Теоретико-методологические основы Инклюзивной экономики и социального государства.	18	14	4	2			2
Тема 1.2. Национальное богатство как часть совокупного экономического потенциала национальной экономики.	18	14	4		2		2
Раздел 2. Подходы к распределению национальных ресурсов. Социальная сфера.	36	20	16	4	4		8
Тема 2.1. Рынок труда, занятость населения, безработица.	18	10	8	4	2		2
Тема 2.2. Проблемы равного доступа к национальным благам.	18	10	8	4	2		2
Тема 2.3 Устойчивое развитие и инклюзия.				2			4
Общий объем, часов	72	48	24	6	6		12
Форма промежуточной аттестации	зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------------	--

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Расчетное практическое задание	2	Тестирование	0
Раздел 2	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Расчетное практическое задание	2	Контрольная работа	0
Общий объем, часов	48	22		22		4		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ИНКЛЮЗИВНУЮ ЭКОНОМИКУ

Цель: провести анализ предпосылок и исходных признаков Инклюзивной экономики.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Предмет и метод Инклюзивной экономики. Социальная экономика: ее сущность, функции и основные направления. Социально-экономические системы. Рыночные и нерыночные социально-экономические системы. Модели социально-экономических систем. Этапы становления Инклюзивной экономики. Основные показатели эффективности Инклюзивной экономики. Институциональные основы Инклюзивной экономики. Нормативно-правовая база функционирования Инклюзивной экономики. Роль социального и экономического прогнозирования в развитии общества.

Понятие национального богатства, значение и задачи его статистического изучения. Состав национального богатства. Понятие и состав экономических активов в СНС. Понятие собственного капитала и национального богатства в СНС. Баланс активов и пассивов. Методы количественной оценки элементов национального богатства в текущих и сопоставимых ценах. Изучение динамики объема национального богатства. Понятие о СНС как системе взаимосвязанных показателей, предназначенной для характеристики уровня и динамики экономического развития.

Тема 1.1: ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОЙ ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и основные направления Инклюзивной экономики.
2. Социально – экономические системы и их модели.
3. Этапы формирования и становления Инклюзивной экономики.
4. Сущность, признаки и функции социального государства, этапы формирования.
5. Характеристика типов социальных государств.

Тема 1.2: Национальное богатство как часть совокупного экономического потенциала национальной экономики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие национального богатства, значение и задачи его изучения.
2. ВВП – центральный показатель СНС.
3. Методы исчисления ВВП.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания: расчетное практическое задание
Примерные расчетно-практические задания к разделу 1:**

Задача

Рассчитайте ВВП за 2018 год методом использования по следующим данным:

Расходы на конечное потребление:

домашних хозяйств - 4495,9 млрд. руб.

государственных учреждений:

- на индивидуальные товары и услуги - 549,4 млрд .руб.

- на коллективные услуги - 743,2 млрд. руб.

некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства - 109,5 млрд .руб.

Валовое накопление основного капитала - 1609,5 млрд. руб.

Изменение запасов материальных оборотных средств - 384,6 млрд .руб.

Экспорт товаров и услуг – 3337,9 млрд. руб.

Импорт товаров и услуг - 2166,5 млрд. руб.

Задача

Имеются следующие данные (млн. руб.):

Валовая прибыль экономики	1500
Оплата труда наемных работников, выплаченная резидентами	1200
Оплата труд, выплаченная резидентами нерезидентам	200
Оплата труда, полученная резидентами от нерезидентов	300
Налоги на производство и импорт	200
Субсидии на производство и импорт	50
Доходы от собственности:	
Полученные от «остального мира»	50
Переданные «остальному миру»	30
Расходы на конечное потребление:	
Домашних хозяйств	1500

Постройте счет использования располагаемого дохода.**Задание:**

Международное сообщество уже выработало и использует определенный механизм функционирования международных контрольных и судебных органов, призванный содействовать осуществлению государством принятых на себя обязательств по созданию условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, что, безусловно, способствует поднятию авторитета государственной власти. Приведите примеры таких органов. Охарактеризуйте их основные функции.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля - тестирование**Тесты:**

- 1) Социальная экономика — это хозяйство, нацеленное на:
 - а) достижение максимизации прибыли любым путем;
 - б) достижение только экономической эффективности;
 - в) создание в экономике недискриминационных условий, включающих возможности участия всего населения в процессах производства, распределения и потребления, а также доступ к социальной инфраструктуре при условии обеспечения достойного качества жизни населения в целом и его отдельных групп.

- 2) Какие факторы определяют Инклюзивную экономику:
 - а) субъективные представления о личности;
 - б) система социальных стандартов;
 - в) статус человека, формируемый социумом;
 - г) все выше перечисленное.
- 3) Деятельность государства по регулированию распределительных процессов осуществляется по направлениям:
 - а) когда часть получаемых населением поступлений находится в зависимости от результатов труда, но с учетом степени удовлетворения потребностей для жизнеобеспечения;
 - б) на первое место выступает размер потребностей, на удовлетворение которых направляются эти выплаты: детские пособия, доплаты на специализированное лечение и т.д.;
 - в) государственная поддержка выражается в форме льгот и услуг законодательно определенным категориям населения через соответствующие учреждения непромышленной сферы;
 - г) все выше перечисленное.
- 4) Что относится к основным принципам экономики социальной сферы:
 - а) гуманизма;
 - б) социальной справедливости;
 - в) общественной целесообразности;
 - г) все выше перечисленное.
- 5) Что не относится к типам социального государства:
 - а) первичное социальное государство;
 - б) вторичное социальное государство;
 - в) государство социальных услуг.
- 6) Признаки социального государства:
 - а) демократическая организация государственной власти;

- б) правовое развитие государства, наличие у него качеств правового государства;
 - в) существование гражданского общества, в руках которого государство выступает инструментом проведения социально ориентированной политики;
 - г) все выше перечисленное.
- 7) Методы изучения Инклюзивной экономики:
- а) метод научной абстракции;
 - б) анализ и синтез;
 - в) индукция и дедукция;
 - г) все выше перечисленное.
- 8) К какому временному периоду относится социалистический этап социального государства?
- а) с 70-х годов XIX в. до 30-х годов XX в.;
 - б) с 30-х годов XX в. до конца 40-х годов;
 - в) с начала 80-х годов по середину 90-х;
- 9) Какой этап развития социального государства приходился на период с середины 90-х годов XX в. по настоящее время?
- а) государство всеобщего благоденствия;
 - б) либеральное социальное государство;
 - в) государство социальных услуг;
- 10) Какие страны относятся к государствам социальных услуг?
- а) страны Европы;
 - б) Америка;
 - в) некоторые страны Азии и Африки;
 - г) все выше перечисленное.

РАЗДЕЛ 2. Подходы к распределению национальных ресурсов.

Социальная сфера.

Цель: Выявить сущность и содержание экономически активного и неактивного населения. Проанализировать факторы возможности использования ресурсов в равной степени всеми членами общества.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория.

Рынок труда: сущность и этапы становления в РФ. Влияние спроса и предложения на рынок труда. Занятость: сущность, виды и форм. Гибкие формы занятости. Самозанятость населения и ее поддержка со стороны государства. Деятельность рекрутинговых и кадровых агентств на рынке труда. Организация общественных работ.

Безработица и ее измерение. Виды безработицы. Экономически активное и неактивное населения.

Доходы и расходы населения: анализ и структура. Показатели дифференциации доходов. Потребительская корзина и прожиточный минимум. Организация оплаты труда работников бюджетной сферы.

Социальное партнерство в социальном государстве. Понятие «социальное партнерство». Основные модели социального партнерства. Российская модель социального партнёрства.

Показатель уровня жизни. Система социально-экономических индикаторов, характеризующих уровень жизни населения.

Устойчивое развитие и инклюзия. Экономическая устойчивость. Социальная устойчивость. Экологическая устойчивость.

Социальная сфера, как специфическая область государственно-управленческой, научной, учебной, трудовой и хозяйственной деятельности. Социальная сфера - собирательное понятие, означающее совокупность различных видов, функций и организационных форм социальной деятельности, общей целью которых являются: охрана здоровья и жизни людей; улучшение их жилищных и бытовых условий; предоставление им равных прав и возможностей для получения образования, подходящей работы и справедливой оплаты труда; приобщение к современным средствам социокультурного развития; материально обеспеченная и достойная старость путем создания и доведения до потребителей соответствующих социальных гарантий, продуктов и услуг.

Тема 2.1: Рынок труда, занятости и безработицы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Теоретические основы понятий: рынок труда, занятость и безработица.
2. Понятия экономически активное население и неактивное население.
3. Социальное партнерство: модели различных стран.
4. Коллективный договор: сущность, роль, методы и процесс составления.
5. Деятельность Федерального агентства труда и Международной организации труда.

Тема 2.2: Проблемы регулирования оплаты труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Заработная плата: сущность, виды и формы.
2. Показатели дифференциации доходов.
3. Понятия потребительской корзины и прожиточного минимума.
4. Уровень жизни: показатели и методы.

Тема 2.3: Устойчивое развитие и инклюзия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды социальной сферы.
2. Охрана здоровья и жизни людей.
3. Улучшение жилищных и бытовых условий населения.
4. Средства социокультурного развития населения.
5. Система социальной защиты населения в России;
6. Экологическая устойчивость и инклюзия.
7. Социальная устойчивость общества и государства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примерные задания к разделу 2:

Кейс 1.

- 1) Проведите сравнительный анализ моделей социального партнерства в Дании и в России.
- 2) Проанализируйте ключевые факторы социальной устойчивости скандинавских стран.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Примерные задания к контрольной работе:

- 1) Провести анализ перспектив устойчивого развития РФ.

- 2) Проанализировать реализуемые проекты социального партнерства между государством и бизнесом в РФ.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Знать: базовые экономические категории, закономерности, инструменты регулирования социальной сферы Уметь: использовать экономические знания в профессиональной сфере Владеть: навыками использования экономических знаний в различных сферах жизни, в том числе профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные приемы работы с базами данных глобальных компьютерных сетей, использование технических средств для оптимизации процессов принятия решений и ведения бизнеса. Уметь: управлять информационными потоками для анализа данных и принятия управленческих решений с помощью ИКТ, использовать ИКТ для решения в различных сферах деятельности Владеть: навыками использования различных приемов для анализа и интерпретации полученной	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-8	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>

ПК-1	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
------	---------------------------	---	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет Инклюзивной экономики. Формирование основных направлений Инклюзивной экономики и их эволюция.
2. Методология и основные методы Инклюзивной экономики.

3. Экономическая система: содержание, структура и критерии классификации.
4. Характеристика основных классификаций экономических систем.
5. Понятие и типы экономических систем. Современные модели социально – ориентированной в рыночной экономике.
6. Объективные условия и экономическая система современной России.
7. Специфика микроэкономического анализа в социальной экономике.
8. Понятие СНС.
9. Методы расчета ВВП.
10. Понятие рынка труда (рабочей силы) и его основных элементов.
11. Экономически активное и экономически неактивное население.
12. Занятые и безработные. Состав безработных и его статистическое изучение
13. Показатели структуры и состава работников на предприятии.
14. Показатели движения рабочей силы на предприятии.
15. Методы учёта потерь экономики от трудовых конфликтов.
16. Понятие уровня жизни населения, его составляющие.
17. Состав доходов населения.
18. Методы оценки дифференциации доходов населения
19. Оценка уровня нищеты и уровня бедности населения.
20. Индекс человеческого развитие: проблемы определения и критерии.
21. Индексы нищеты населения (ИНН-1, ИНН-2).
22. Статистика жилья и жилищных условий.

Аналитические задания:

Практические задания, тесты и задачи, которые встречаются в практических заданиях и в контрольных работах.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1. Гребенников П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08979-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449619> (дата обращения: 14.09.2020).
2. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06688-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450855> (дата обращения: 14.09.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Экономика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. М. Пищулов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02993-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/437464> (дата обращения: 14.09.2020).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно	Информационная система предоставляет	http://window.edu.ru/library

доступа к образовательным ресурсам	свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - <https://www.nalog.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org>
5. База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них

			российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Социальная экономика» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

Персональные компьютеры
Доступ к интернет
Проектор

9.2. Программное обеспечение

Acrobat Reader DC
Microsoft Office SharePoint Server 2007
Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
7-Zip

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Консультант Плюс	Информационно-справочная система	http://www.consultant.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Социальная экономика» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность « Экономика и управление предприятиями» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Социальная экономика»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Социальная экономика»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общепрофессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Социальная экономика»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Социальная экономика»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебной дисциплины **«Социальная экономика»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

В рамках учебной дисциплины **«Социальная экономика»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инклюзивная экономика

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	17
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	27
5.1.1. Основная литература.....	27
5.1.2. Дополнительная литература.....	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	29
5.4.1. Средства информационных технологий	29
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30

5.6. Образовательные технологии	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Инклюзивная экономика**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по специальности *38.03.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности *38.03.01 Экономика* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Наименование дисциплины (модуля)» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцента Царитовой К.Г..

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися общих представлений о закономерностях функционирования инклюзивной экономики с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование).

Задачи учебной дисциплины:

1. изучение студентами экономических законов, закономерностей функционирования экономических субъектов и рынков, общих принципов государственной и социальной политики в области регулирования Инклюзивной экономики;
2. овладение студентами способностью анализировать ситуацию в социальной экономике, влияние внешних и внутренних факторов на социально-экономическое развития общества.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения учебной дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции:

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8)

способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК -1)

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Финансы и кредит» по направлению подготовки /специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----	ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Знать: базовые экономические категории, закономерности, инструменты регулирования социальной сферы Уметь: использовать экономические знания в профессиональной сфере
	ПК-1	способностью подготавливать	Знать: основные приемы работы с базами данных глобальных

		исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	компьютерных сетей, использование технических средств для оптимизации процессов принятия решений и ведения бизнеса. Уметь: управлять информационными потоками для анализа данных и принятия управленческих решений с помощью ИКТ, использовать ИКТ для решения в различных сферах деятельности
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Для очно-заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
Аудиторные учебные занятия, всего	40	40				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	10	10				
Учебные занятия семинарского типа	10	10				
Лабораторные занятия	0	0				
Контактная работа в ЭИОС	20	20				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	32	32				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14				
Выполнение практических заданий	14	14				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	Зачет				

Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2				
---	---	---	--	--	--	--

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Объем аудиторных занятий составляет - 20 часов.

Объем самостоятельной работы – 52 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа
Семестр 1							
Раздел 1. Введение в Инклюзивную экономику	36	20	16	4	4		8
Тема1.1. Теоретико-методологические основы Инклюзивной экономики и социального государства.	18	12	6	2	2		2
Тема1.2. Национальное богатство как часть совокупного экономического потенциала национальной экономики.	18	8	10	2	2		6
Раздел 2. Подходы к распределению национальных ресурсов. Социальная сфера.	36	12	24	6	6		12
Тема 2.1. Рынок труда, занятость населения, безработица.	12	4	8	2	2		4

Тема 2.2. Проблемы равного доступа к национальным благам.	12	4	8	2	2		4
Тема 2.3 Социальная сфера	12	4	8	2	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	72	32	20	10	10		20
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ИНКЛЮЗИВНУЮ ЭКОНОМИКУ

Цель: провести анализ предпосылок и исходных признаков Инклюзивной экономики.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Предмет и метод Инклюзивной экономики. Инклюзивная экономика: ее сущность, функции и основные направления. Социально-экономические системы. Рыночные и нерыночные социально-экономические системы. Модели социально-экономических систем. Этапы становления Инклюзивной экономики. Основные показатели эффективности Инклюзивной экономики. Институциональные основы Инклюзивной экономики. Нормативно-правовая база функционирования Инклюзивной экономики. Роль социального и экономического прогнозирования в развитии общества.

Понятие национального богатства, значение и задачи его статистического изучения. Состав национального богатства. Понятие и состав экономических активов в СНС. Понятие собственного капитала и национального богатства в СНС. Баланс активов и пассивов. Методы количественной оценки элементов национального богатства в текущих и сопоставимых ценах. Изучение динамики объема национального богатства. Понятие о СНС как системе взаимосвязанных показателей, предназначенной для характеристики уровня и динамики экономического развития.

Тема 1.1: ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОЙ ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и основные направления Инклюзивной экономики.
2. Социально – экономические системы и их модели.
3. Этапы формирования и становления Инклюзивной экономики.
4. Сущность, признаки и функции социального государства, этапы формирования.
5. Характеристика типов социальных государств.

Тема 1.2: Национальное богатство как часть совокупного экономического потенциала национальной экономики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие национального богатства, значение и задачи его изучения.
2. ВВП – центральный показатель СНС.
3. Методы исчисления ВВП.

РАЗДЕЛ 2. Подходы к распределению национальных ресурсов.

Социальная сфера.

Цель: Выявить сущность и содержание экономически активного и неактивного населения. Проанализировать факторы возможности использования ресурсов в равной степени всеми членами общества.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория.

Рынок труда: сущность и этапы становления в РФ. Влияние спроса и предложения на рынок труда. Занятость: сущность, виды и форм. Гибкие формы занятости. Самозанятость населения и ее поддержка со стороны государства. Деятельность рекрутинговых и кадровых агентств на рынке труда. Организация общественных работ.

Безработица и ее измерение. Виды безработицы. Экономически активное и неактивное населения.

Доходы и расходы населения: анализ и структура. Показатели дифференциации доходов. Потребительская корзина и прожиточный минимум. Организация оплаты труда работников бюджетной сферы.

Социальное партнерство в социальном государстве. Понятие «социальное партнерство». Основные модели социального партнерства. Российская модель социального партнёрства.

Показатель уровня жизни. Система социально-экономических индикаторов, характеризующих уровень жизни населения.

Устойчивое развитие и инклюзия. Экономическая устойчивость. Социальная устойчивость. Экологическая устойчивость.

Социальная сфера, как специфическая область государственно-управленческой, научной, учебной, трудовой и хозяйственной деятельности. Социальная сфера - собирательное понятие, означающее совокупность различных видов, функций и организационных форм социальной деятельности, общей целью которых являются: охрана здоровья и жизни людей; улучшение их жилищных и бытовых условий; предоставление им равных прав и возможностей для получения образования, подходящей работы и справедливой оплаты труда; приобщение к современным средствам социокультурного развития; материально обеспеченная и достойная старость путем создания и доведения до потребителей соответствующих социальных гарантий, продуктов и услуг.

Тема 2.1: Рынок труда, занятости и безработицы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Теоретические основы понятий: рынок труда, занятость и безработица.
2. Понятия экономически активное население и неактивное население.
3. Социальное партнерство: модели различных стран.
4. Коллективный договор: сущность, роль, методы и процесс составления.

5. Деятельность Федерального агентства труда и Международной организации труда.

Тема 2.2: Проблемы регулирования оплаты труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Заработная плата: сущность, виды и формы.
2. Показатели дифференциации доходов.
3. Понятия потребительской корзины и прожиточного минимума.
4. Уровень жизни: показатели и методы.

Тема 2.3: Устойчивое развитие и инклюзия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды социальной сферы.
2. Охрана здоровья и жизни людей.
3. Улучшение жилищных и бытовых условий населения.
4. Средства социокультурного развития населения.
5. Система социальной защиты населения в России;
6. Экологическая устойчивость и инклюзия.
7. Социальная устойчивость общества и государства.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Теоретико-практические основы инклюзивной экономики

Форма практического задания: расчетно-практические задания

Задача

Рассчитайте ВВП за 2018 год методом использования по следующим данным:

Расходы на конечное потребление:

домашних хозяйств - 4495,9 млрд. руб.

государственных учреждений:

- на индивидуальные товары и услуги - 549,4 млрд .руб.

- на коллективные услуги - 743,2 млрд. руб.

некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства - 109,5 млрд .руб.

Валовое накопление основного капитала - 1609,5 млрд. руб.

Изменение запасов материальных оборотных средств - 384,6 млрд .руб.

Экспорт товаров и услуг – 3337,9 млрд. руб.

Импорт товаров и услуг - 2166,5 млрд. руб.

Задача

Имеются следующие данные (млн. руб.):

Валовая прибыль экономики	1500
Оплата труда наемных работников, выплаченная резидентами	1200
Оплата труд, выплаченная резидентами нерезидентам	200
Оплата труда, полученная резидентами от нерезидентов	300

Налоги на производство и импорт	200
Субсидии на производство и импорт	50
Доходы от собственности:	
Полученные от «остального мира»	50
Переданные «остальному миру»	30
Расходы на конечное потребление:	
Домашних хозяйств	1500
Государственных учреждений	500
Некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства	200

Постройте счет использования располагаемого дохода.

Задание:

Международное сообщество уже выработало и использует определенный механизм функционирования международных контрольных и судебных органов, призванный содействовать осуществлению государством принятых на себя обязательств по созданию условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, что, безусловно, способствует поднятию авторитета государственной власти. Приведите примеры таких органов. Охарактеризуйте их основные функции.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

Тесты:

- 1) Инклюзивная экономика — это хозяйство, нацеленное на:
 - а) достижение максимизации прибыли любым путем;
 - б) достижение только экономической эффективности;
 - в) создание в экономике недискриминационных условий, включающих возможности участия всего населения в процессах производства, распределения и потребления, а также доступ к социальной инфраструктуре при условии обеспечения достойного качества жизни населения в целом и его отдельных групп.

- 2) Какие факторы определяют Инклюзивную экономику:
 - а) субъективные представления о личности;
 - б) система социальных стандартов;
 - в) статус человека, формируемый социумом;
 - г) все выше перечисленное.
- 3) Деятельность государства по регулированию распределительных процессов осуществляется по направлениям:
 - а) когда часть получаемых населением поступлений находится в зависимости от результатов труда, но с учетом степени удовлетворения потребностей для жизнеобеспечения;
 - б) на первое место выступает размер потребностей, на удовлетворение которых направляются эти выплаты: детские пособия, доплаты на специализированное лечение и т.д.;

в) государственная поддержка выражается в форме льгот и услуг законодательно определенным категориям населения через соответствующие учреждения непроизводственной сферы;

г) все выше перечисленное.

4) Что относится к основным принципам экономики социальной сферы:

а) гуманизма;

б) социальной справедливости;

в) общественной целесообразности;

г) все выше перечисленное.

5) Что не относится к типам социального государства:

а) первичное социальное государство;

б) вторичное социальное государство;

в) государство социальных услуг.

б) Признаки социального государства:

а) демократическая организация государственной власти;

б) правовое развитие государства, наличие у него качеств правового государства;

в) существование гражданского общества, в руках которого государство выступает инструментом проведения социально ориентированной политики;

г) все выше перечисленное.

7) Методы изучения Инклюзивной экономики:

а) метод научной абстракции;

б) анализ и синтез;

в) индукция и дедукция;

г) все выше перечисленное.

8) К какому временному периоду относится социалистический этап социального государства?

а) с 70-х годов XIX в. до 30-х годов XX в.;

б) с 30-х годов XX в. до конца 40-х годов;

в) с начала 80-х годов по середину 90-х;

9) Какой этап развития социального государства приходился на период с середины 90-х годов XX в. по настоящее время?

а) государство всеобщего благоденствия;

б) либеральное социальное государство;

в) государство социальных услуг;

10) Какие страны относятся к государствам социальных услуг?

а) страны Европы;

б) Америка;

в) некоторые страны Азии и Африки;

г) все выше перечисленное.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примерные задания к разделу 2:

Кейс 1.

- 1) Проведите сравнительный анализ моделей социального партнерства в Дании и в России.
- 2) Проанализируйте ключевые факторы социальной устойчивости скандинавских стран.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Примерные задания к контрольной работе:

- 1) Провести анализ перспектив устойчивого развития РФ.
- 2) Проанализировать реализуемые проекты социального партнерства между государством и бизнесом в РФ.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр _)		
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ИНКЛЮЗИВНУЮ ЭКОНОМИКУ	<p>Сущность и основные направления Инклюзивной экономики.</p> <p>Страновые модели социально-ориентированных экономических систем</p> <p>Этапы формирования и становления Инклюзивной экономики.</p> <p>Сущность, признаки и функции социального государства, этапы формирования.</p> <p>Характеристика типов социальных государств</p>	Подготовка реферата
Раздел 2. Подходы к распределению национальных ресурсов	<ol style="list-style-type: none"> 1 Рынок труда: сущность и этапы становления в РФ. 2 Влияние спроса и предложения на рынок труда. 3 Занятость: сущность, виды и форм. 4 Гибкие формы занятости. 5 Самозанятость населения и ее поддержка со стороны государства. 6 Деятельность рекрутинговых и кадровых агентств на рынке труда. 7 Организация общественных работ. 8 Безработица и ее измерение. 9 Виды безработицы. 10 Экономически активное и неактивное населения. 11 Социальное партнерство в социальном государстве. 	Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Сущность и основные направления Инклюзивной экономики.
2. Страновые модели социально-ориентированных экономических систем
3. Этапы формирования и становления Инклюзивной экономики.
4. Сущность, признаки и функции социального государства, этапы формирования.
5. Характеристика типов социальных государств.

Название кейс-заданий к Разделу 1

Кейс 1:

Международное сообщество уже выработало и использует определенный механизм функционирования международных контрольных и судебных органов, призванный содействовать осуществлению государством принятых на себя обязательств по созданию условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, что, безусловно, способствует поднятию авторитета государственной власти. Приведите примеры таких органов. Охарактеризуйте их основные функции.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

- 12 Рынок труда: сущность и этапы становления в РФ.
- 13 Влияние спроса и предложения на рынок труда.
- 14 Занятость: сущность, виды и форм.
- 15 Гибкие формы занятости.
- 16 Самозанятость населения и ее поддержка со стороны государства.
- 17 Деятельность рекрутинговых и кадровых агентств на рынке труда.
- 18 Организация общественных работ.
- 19 Безработица и ее измерение.
- 20 Виды безработицы.
- 21 Экономически активное и неактивное населения.
- 22 Социальное партнерство в социальном государстве.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу

страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет** который проводится в **устной / письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное

участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «»	ПК-1	Тестирование	<p>Тесты:</p> <p>1) Инклюзивная экономика — это хозяйство, нацеленное на:</p> <ul style="list-style-type: none">а) достижение максимизации прибыли любым путем;б) достижение только экономической эффективности;в) создание в экономике недискриминационных условий, включающих возможности участия всего населения в процессах производства, распределения и потребления, а также доступ к социальной инфраструктуре при условии обеспечения достойного качества жизни населения в целом и его отдельных групп. <p>2) Какие факторы определяют Инклюзивную экономику:</p> <ul style="list-style-type: none">а) субъективные представления о личности;б) система социальных стандартов;

				<p>в) статус человека, формируемый социумом;</p> <p>г) все выше перечисленное.</p> <p>3) Деятельность государства по регулированию распределительных процессов осуществляется по направлениям:</p> <p>а) когда часть получаемых населением поступлений находится в зависимости от результатов труда, но с учетом степени удовлетворения потребностей для жизнеобеспечения;</p> <p>б) на первое место выступает размер потребностей, на удовлетворение которых направляются эти выплаты: детские пособия, доплаты на специализированное лечение и т.д.;</p> <p>в) государственная поддержка выражается в форме льгот и услуг законодательно определенным категориям населения через соответствующие учреждения непромышленной сферы;</p> <p>г) все выше перечисленное.</p> <p>4) Что относится к основным принципам экономики социальной сферы:</p> <p>а) гуманизма;</p> <p>б) социальной справедливости;</p> <p>в) общественной целесообразности;</p> <p>г) все выше перечисленное.</p> <p>5) Что не относится к типам социального государства:</p> <p>а) первичное социальное государство;</p>
--	--	--	--	---

				<p>б) вторичное социальное государство;</p> <p>в) государство социальных услуг.</p> <p>б) Признаки социального государства:</p> <p>а) демократическая организация государственной власти;</p> <p>б) правовое развитие государства, наличие у него качеств правового государства;</p> <p>в) существование гражданского общества, в руках которого государство выступает инструментом проведения социально ориентированной политики;</p> <p>г) все выше перечисленное.</p> <p>7) Методы изучения Инклюзивной экономики:</p> <p>а) метод научной абстракции;</p> <p>б) анализ и синтез;</p> <p>в) индукция и дедукция;</p> <p>г) все выше перечисленное.</p> <p>8) К какому временному периоду относится социалистический этап социального государства?</p> <p>а) с 70-х годов XIX в. до 30-х годов XX в;</p> <p>б) с 30-х годов XX в. до конца 40-х годов;</p> <p>в) с начала 80-х годов по середину 90-х;</p>
--	--	--	--	--

				<p>9) Какой этап развития социального государства приходился на период с середины 90-х годов XX в. по настоящее время?</p> <p>а) государство всеобщего благоденствия;</p> <p>б) либеральное социальное государство;</p> <p>в) государство социальных услуг;</p> <p>10) Какие страны относятся к государствам социальных услуг?</p> <p>а) страны Европы;</p> <p>б) Америка;</p> <p>в) некоторые страны Азии и Африки;</p> <p>г) все выше перечисленное.</p>
		ОК-8	Тестирование	<p>Тесты:</p> <p>1) Инклюзивная экономика — это хозяйство, нацеленное на:</p> <p>а) достижение максимизации прибыли любым путем;</p> <p>б) достижение только экономической эффективности;</p> <p>в) создание в экономике недискриминационных условий, включающих возможности участия всего населения в процессах производства, распределения и потребления, а также доступ к социальной инфраструктуре при условии обеспечения достойного качества жизни населения в целом и его отдельных групп.</p> <p>2) Какие факторы определяют Инклюзивную экономику:</p> <p>а) субъективные представления о личности;</p>

				<p>б) система социальных стандартов;</p> <p>в) статус человека, формируемый социумом;</p> <p>г) все выше перечисленное.</p> <p>3) Деятельность государства по регулированию распределительных процессов осуществляется по направлениям:</p> <p>а) когда часть получаемых населением поступлений находится в зависимости от результатов труда, но с учетом степени удовлетворения потребностей для жизнеобеспечения;</p> <p>б) на первое место выступает размер потребностей, на удовлетворение которых направляются эти выплаты: детские пособия, доплаты на специализированное лечение и т.д.;</p> <p>в) государственная поддержка выражается в форме льгот и услуг законодательно определенным категориям населения через соответствующие учреждения непромышленной сферы;</p> <p>г) все выше перечисленное.</p> <p>4) Что относится к основным принципам экономики социальной сферы:</p> <p>а) гуманизма;</p> <p>б) социальной справедливости;</p> <p>в) общественной целесообразности;</p> <p>г) все выше перечисленное.</p> <p>5) Что не относится к типам социального государства:</p>
--	--	--	--	--

				<p>а) первичное социальное государство;</p> <p>б) вторичное социальное государство;</p> <p>в) государство социальных услуг.</p> <p>6) Признаки социального государства:</p> <p>а) демократическая организация государственной власти;</p> <p>б) правовое развитие государства, наличие у него качеств правового государства;</p> <p>в) существование гражданского общества, в руках которого государство выступает инструментом проведения социально ориентированной политики;</p> <p>г) все выше перечисленное.</p> <p>7) Методы изучения Инклюзивной экономики:</p> <p>а) метод научной абстракции;</p> <p>б) анализ и синтез;</p> <p>в) индукция и дедукция;</p> <p>г) все выше перечисленное.</p> <p>8) К какому временному периоду относится социалистический этап социального государства?</p> <p>а) с 70-х годов XIX в. до 30-х годов XX в;</p> <p>б) с 30-х годов XX в. до конца 40-х годов;</p>
--	--	--	--	--

				<p>в) с начала 80-х годов по середину 90-х;</p> <p>9) Какой этап развития социального государства приходился на период с середины 90-х годов XX в. по настоящее время?</p> <p>а) государство всеобщего благоденствия;</p> <p>б) либеральное социальное государство;</p> <p>в) государство социальных услуг;</p> <p>10) Какие страны относятся к государствам социальных услуг?</p> <p>а) страны Европы;</p> <p>б) Америка;</p> <p>в) некоторые страны Азии и Африки;</p> <p>г) все выше перечисленное.</p>
2.	Раздел -2 «»	ПК-1	Контрольная работа	<p>1) Провести анализ перспектив устойчивого развития РФ.</p> <p>2) Проанализировать реализуемые проекты социального партнерства между государством и бизнесом в РФ.</p>

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	<p>Теоретический блок вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Понятие СНС.2. Методы расчета ВВП.3. Понятие рынка труда (рабочей силы) и его основных элементов.4. Экономически активное и экономически неактивное население.5. Занятые и безработные. Состав безработных и его статистическое изучение6. Показатели структуры и состава работников на предприятии.7. Показатели движения рабочей силы на предприятии.8. Методы учёта потерь экономики от трудовых конфликтов.9. Понятие уровня жизни населения, его составляющие.10. Состав доходов населения.11. Методы оценки дифференциации доходов населения12. Оценка уровня нищеты и уровня бедности населения.13. Индекс человеческого развитие: проблемы определения и критерии.14. Индексы нищеты населения (ИНН-1, ИНН-2).15. Статистика жилья и жилищных условий.
ОК-8	<ol style="list-style-type: none">1. Предмет Инклюзивной экономики. Формирование основных направлений Инклюзивной экономики и их эволюция.2. Методология и основные методы Инклюзивной экономики.3. Экономическая система: содержание, структура и критерии классификации.4. Характеристика основных классификаций экономических систем.5. Понятие и типы экономических систем. Современные модели социально – ориентированной в рыночной экономике.6. Объективные условия и экономическая система современной России.7. Специфика микроэкономического анализа в социальной экономике.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Гребенников П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08979-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449619> (дата обращения: 14.09.2020).

Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06688-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450855> (дата обращения: 14.09.2020).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Экономика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. М. Пищулов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02993-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/437464> (дата обращения: 14.09.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому

занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Если учебный план основной профессиональной образовательной программы по данной дисциплине (модулю) имеет лабораторные занятия, то материально-техническое обеспечения лабораторных работ описывается следующим образом.

По теме 1 проводятся семинарские занятия, оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также специализированным лабораторным оборудованием (указать каким?)+

По теме 2 проводятся семинарские занятия, оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также специализированным лабораторным оборудованием (указать каким?)

В Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.

26 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ»

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
5.6. Образовательные технологии	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	32

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана к.п.н., доцентом, доцентом кафедрой инклюзивных социальных групп В.Н. Феофановым.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных наук Протокол № 10 от «26» апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой
кандидат педагогических наук



(подпись)

В.В. Сазонова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о процессах инклюзивного образования с последующим применением в области профессиональной деятельности в сфере образования, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление с особенностями и технологиями инклюзивного взаимодействия
2. Формирование системы знаний об особых коммуникативных потребностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья
3. Формирование представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения
4. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия и формирования безбарьерной среды.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-6, УК-9 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Кон и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК- 1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации Уметь: критически оценивать

				<p>надежность источников информации, работать с противоречивой информации в разных источниках; реализовать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; выработать стратегию действий. Владеть: готовностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.</p>	<p>Знать: методы оценки собственных ресурсов и управления ими при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; использовать инструменты непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций Владеть: готовностью к</p>

				использованию инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций; навыками управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений Уметь использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений Владеть навыком принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 72 часа (2 зачетные единицы). По дисциплине предусмотрен зачет с оценкой.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа
Курс 1 (Семестр 1)										
Раздел 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе	32	20	8	8		4				
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью	16	10	6	4		2				
Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими ОВЗ и	16	10	6	4		2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
инвалидность										
Раздел 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры	31	19	12	8	4					
Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ	16	10	6	4	2					
Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды	15	9	6	4	2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зачет									
Общий объем, часов	72	39	24	16	8					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Цель: изучить типологические особенности лиц с различными ОВЗ и инвалидностью, особенности взаимодействия и правила общения с ними.

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация лиц с различными нарушениями развития. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, интеллектуальным нарушением расстройством аутистического спектра, синдромом дефицита внимания и гиперактивностью, сложными нарушениями развития. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью

Вопросы для самоподготовки:

1. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха.

2. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения.
3. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
4. Типологические особенности лиц с детским церебральным параличом.
5. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития.
6. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
7. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.
8. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра.
9. Типологические особенности лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность

Вопросы для самоподготовки:

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения слуха.

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения зрения.

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения речи.

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич.

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения.

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими расстройство аутистического спектра.

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Форма практического задания: презентация.

Перечень тем презентаций к разделу 1:

1. Психолого-педагогическая характеристика и этика построения коммуникации с людьми, имеющими нарушения:
2. Зрения;
3. Слуха;
4. Речи;
5. Опорно-двигательного аппарата;
6. Интеллектуальные нарушения;
7. Расстройство аутистического спектра;
8. Синдром дефицита внимания и гиперактивность;
9. Сложные нарушения развития.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример компьютерного тестирования к разделу 1:

1. Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?

- А) Инвалид.
Б) Человек с инвалидностью.
В) Лицо с ограниченными возможностями.
2. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?
А) Глухонемой.
Б) Глухой или слабослышащий человек.
В) Человек с патологией слуха.
3. Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?
А) Вы смотрели этот фильм?
Б) Вы слушали этот фильм?
В) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.
4. Допустимо ли незрячему человеку заходить в учебное заведение, больницу, театр или транспорт с собакой-проводником?
А) Допустимо в любом случае, поскольку именно собака позволяет человеку с инвалидностью ориентироваться в пространстве
Б) На усмотрение охраны или владельцев – всё зависит от правил, установленных в конкретном месте.
В) Недопустимо, собаку необходимо оставлять у входа.
5. Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?
А) Взять за белую трость и проводить человека.
Б) Коснуться руки и предложить помощь.
В) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать.

РАЗДЕЛ 2. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

Цель: раскрыть сущность и содержание нормативно-правового обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ, технологий возможностей и безбарьерной среды

Перечень изучаемых элементов содержания

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Применение строительных норм и правил (СНиП) и сводов правил (СП). СНиП 35- 01- 2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; РДС 35-201-99

«Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры»; СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам"; СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"; СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"; СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения"; ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131- 2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000. «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875- 2007 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ

Вопросы для самоподготовки:

Международные акты о правах инвалидов.

Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.

Региональные гарантии прав инвалидов.

Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды

Вопросы для самоподготовки:

1. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в образовательных организациях.

2. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях социальной защиты населения.

3. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в медицинских организациях.

4. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях культуры.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.

Форма практического задания: доклад с презентацией

Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений) (опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно).

Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортимента ряда подобных устройств.

Примерный перечень тем докладов к разделу 2:

Опыт создания безбарьерной среды ОАЭ

Опыт создания безбарьерной среды Японии

Опыт создания безбарьерной среды Кореи

Опыт создания безбарьерной среды США

- Опыт создания безбарьерной среды Канады
- Опыт создания безбарьерной среды Великобритании
- Опыт создания безбарьерной среды Германии
- Опыт создания безбарьерной среды Франции

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример компьютерного тестирования к разделу 2:

1. Какой диаметр зоны нажатия кнопки вызова помощи соответствует действующим нормам?
 - А) Не менее 10 мм.
 - Б) Не менее 50 мм.
 - В) В зависимости от задания на проектирование.

2. Какие средства адаптации объекта необходимы людям с нарушениями опорно-двигательного аппарата?
 - А) Первая и последняя ступенька отмечаются контрастной полосой.
 - Б) К началу и концу длины перил добавляется 30 см.
 - В) Нумерация этажей дублируется информационными тактильными табличками.

3. Где должен размещаться знак доступности объекта для людей с инвалидностью по зрению?
 - А) На входной двери в здание.
 - Б) Перед входом в здание, с любой стороны стены, где есть достаточный обзор.
 - В) Рядом с входной дверью, на стене, со стороны расположения дверной ручки.

4. Для чего на прозрачных дверях размещают желтые круги?
 - А) Специальный круг на двери – это элемент универсального дизайна.
 - Б) Маркировка помогает слабовидящему человеку заметить прозрачную дверь.
 - В) Желтый круг указывают именно ту дверь, в которую необходимо проходить человеку с инвалидностью.

5. Что следует предусмотреть в кабине лифта для обеспечения его доступности для людей с нарушением зрения?
 - А) Правила пользования лифтом, напечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля.
 - Б) Тактильные указатели у дверей кабины лифта.
 - В) Автоматический речевой оповещатель направления движения лифта и номера этажа.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе	20	Написание эссе
Раздел 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры	19	Подготовка реферата (доклада)
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39 часов	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной подготовки к Разделу 1:

1. Типологические особенности лиц с нарушениями органов зрения, слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
3. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития, с детским церебральным параличом.
4. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
5. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.

Перечень тем эссе к разделу 1 на выбор:

1. Мой одноклассник с ограниченными возможностями здоровья
2. Персонаж мировой художественной культуры (фильм, мультфильм, книга) с ограниченными возможностями здоровья, который мне запомнился/нравится

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515308> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516725> (дата обращения: 08.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной подготовки к Разделу 2:

1. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
2. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения органов слуха и/или зрения, нарушениями речи.
3. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич, имеющими иные нарушения двигательного аппарата.

4. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения, имеющими расстройство аутистического спектра, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.
5. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.
6. Международные акты о правах инвалидов.
7. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
8. Региональные гарантии прав инвалидов.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения слуха.
2. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения зрения.
3. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения речи.
4. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих церебральный паралич.
5. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих интеллектуальные нарушения.
6. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих расстройство аутистического спектра.
7. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих синдром дефицита внимания и гиперактивность.
8. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих сложные нарушения развития.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Баринова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519666> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520108> (дата обращения: 08.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и за текстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных

мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с

накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Код контролируемой компетенции: УК-1,УК-6, УК-9

Раздел -1 «Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе»

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

1. Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?

- А) Инвалид.
- Б) Человек с инвалидностью.
- В) Лицо с ограниченными возможностями.

2. Как лучше поступить при знакомстве с человеком, у которого протез руки?

- А) Исключить рукопожатие, если у человека протез.
- Б) Выдержать достаточную паузу, чтобы передать инициативу рукопожатия собеседнику.
- В) Протянуть руку для приветствия, не акцентируя внимание на инвалидности.

3. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?

- А) Глухонемой.
- Б) Глухой или слабослышащий человек.
- В) Человек с патологией слуха.

4. Как построить общение с тотально слепоглухим человеком?

- А) Использовать дактильную азбуку – из ладони в ладонь.
- Б) Говорить внятно и громко, повернувшись лицом к собеседнику.
- В) Использовать русский жестовый язык.

5. Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?

- А) Вы смотрели этот фильм?
- Б) Вы слушали этот фильм?
- В) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.

6. Допустимо ли незрячему человеку заходить в учебное заведение, больницу, театр или транспорт с собакой-проводником?

- А) Допустимо в любом случае, поскольку именно собака позволяет человеку с инвалидностью ориентироваться в пространстве
- Б) На усмотрение охраны или владельцев – всё зависит от правил, установленных в конкретном месте.
- В) Недопустимо, собаку необходимо оставлять у входа.

7. Людям с какими формами инвалидности может потребоваться помощь тифлосурдопереводчика?
- А) Людям с нарушениями зрения (незрячие, слабовидящие).
 - Б) Людям с одновременным нарушением слуха и зрения (слепоглухим).
 - В) Людям с нарушением слуха (глухие, слабослышащие).
8. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по зрению?
- А) Незрячий или слабовидящий человек.
 - Б) Слепой или невидящий человек.
 - В) Человек с остатками зрения.
9. Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?
- А) Взять за белую трость и проводить человека.
 - Б) Коснуться руки и предложить помощь.
 - В) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать.
10. Как обозначить слепоглухому человеку свое присутствие рядом с ним?
- А) Заговорить с ним.
 - Б) Дотронуться до плеча или предплечья, а затем представиться.
 - В) Встать напротив и установить зрительный контакт.
11. Как построить общение с глухим человеком в сопровождении переводчика?
- А) Необходимо обращаться непосредственно к глухому человеку.
 - Б) Следует обращаться к сопровождающему или переводчику.
 - В) Оба варианта допустимы.
12. Как построить общение со слабослышащим человеком?
- А) Говорить четко и естественно.
 - Б) Смотреть прямо на человека, не загораживая лицо.
 - В) По возможности, уменьшить окружающий шум.
 - Г) Все перечисленные варианты.
13. Что следует сообщать незрячему человеку при сопровождении по улице?
- А) Ничего не говорить.
 - Б) Описывать архитектуру, вывески магазинов и все остальные объекты, мимо которых вы проходите.
 - В) Сообщать о ступенях лестниц, препятствиях и интересных объектах.
14. Чего следует избегать при общении с человеком с расстройством аутистического спектра?
- А) Прикасаться к человеку, держать за руки.
 - Б) Использовать визуальные подсказки (рисунки или фотографии), чтобы объясниться.
 - В) Повторять имя человека в начале каждой фразы, обращенной к нему.
15. Что нужно сделать, если вы заметили, как незрячий человек поднимает белую трость горизонтально?

- А) Не нужно ничего делать и отвлекать незрячего человека, когда он настраивает трость.
- Б) Нужно подойти и уточнить, какая помощь необходима.
- В) Не нужно ничего предпринимать – белая трость предназначена только для осмотра препятствий, не важно, поднята она или опущена.

16. Человек с инвалидностью обратился к вам с просьбой достать коляску из багажника машины и разложить ее. Какие ваши действия?

- А) Спокойно достать коляску и подготовить её, не задавая лишних вопросов.
- Б) Уточнить, как правильно достать и разложить коляску, чтобы не сломать её.
- В) Предупредить, что вы услышали просьбу, и постараться найти человека, который обучен или имеет опыт обращения с креслами-колясками.

17. Как помочь незрячему человеку пересчитать сдачу при совершении им покупки?

- А) Взять купюры в свои руки и положить ему в кошелек.
- Б) Взять купюры в свои руки и передавать их в руку незрячему по одной, озвучивая номинал.
- В) Взять купюры в свои руки, разобрать их по номиналу, передавать незрячему в руку по порядку от большего достоинства к меньшему, озвучивая номинал.

18. При переходе через дорогу вы увидели, как человек на кресле-коляске пытается преодолеть бордюр. Ваши действия?

- А) Обратиться за помощью к окружающим людям, чтобы поднять коляску вместе.
- Б) Взять коляску за раму и поднять передние колеса на бордюр.
- В) Спросить у человека, нужна ли ему помощь и как лучше помочь.

19. Как правильно скорректировать направление движения незрячего человека в помещении?

- А) Повернуть человека в нужную сторону, придерживая за плечо или предплечье.
- Б) Взять за руку, в которой нет белой трости, и проводить.
- В) Скоординировать словами: «Правее, левее, прямо» и т.д., или спросить, необходимо ли сопровождение

20. Вы заметили человека с инвалидностью в кресле-коляске, который находится в затруднительном положении, но угрозы жизни и здоровья нет. Какие ваши действия?

- А) Спросить, нужна ли человеку помощь, и, при согласии, оказать ее.
- Б) Если вы сами знаете, как решить проблему, лучше сразу сделать то, что необходимо.
- В) Снять на видео, как человек в коляске преодолевает затруднительную ситуацию, чтобы поделиться в социальных сетях.

21. Как лучше сопровождать незрячего человека при передвижении на улице или в помещении?

- А) Сопровождающему и незрячему человеку необходимо идти под руку, на одном уровне.
- Б) Необходимо вести незрячего человека впереди себя, особенно при проходе через двери.
- В) Незрячий человек должен держать сопровождающего за руку чуть выше локтя и находится чуть позади.

22. Если вы видите, что человек с инвалидностью не может встать со скамейки самостоятельно, как лучше поступить?

- А) Наблюдать и ждать, когда человек сам попросит помощи.

- Б) Предложить помощь и поинтересоваться, как лучше эту помощь оказать.
- В) Постараться не обращать внимание на неловкую ситуацию или отвернуться.

23. Что нельзя делать, если человек с инвалидностью поставил трость или костыли в проходе, и они мешают окружающим?

- А) Задавать вопрос о том, куда вы можете переставить костыли, чтобы они не мешали другим.
- Б) Обращаться к человеку с инвалидностью с просьбой переставить костыли.
- В) Самостоятельно переставлять костыли в более подходящее место.

24. Как начать общение с человеком с расстройством аутистического спектра?

- А) Сначала аккуратно дотронуться до плеча или ладони, чтобы привлечь к себе внимание.
- Б) Начать разговор первым.
- В) Лучше подождать, пока человек с аутизмом подойдет и начнет разговор первым.

25. Какая просьба по отношению к человеку, использующему кресло-коляску, будет корректной?

- А) «Проходите».
- Б) «Проезжайте».
- В) Оба варианта некорректны

26. Как построить общение с человеком, у которого выраженные нарушения речи?

- А) Допустимо помогать человеку, договаривая за него фразы.
- Б) Переспросить, если непонятно.
- В) Постараться говорить в ответ медленно и громко.

Раздел -2 «Концептуальные основы инклюзивной культуры»

Код контролируемой компетенции: УК-1,УК-6, УК-9

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

1. Как правильно называется специалист, который помогает общаться глухим и слышащим людям?

- А) Сурдопереводчик
- Б) Тифлокомментатор.
- В) Переводчик русского жестового языка.

2. Как правильно называется собака, которая помогает людям с нарушением зрения передвигаться и ориентироваться в пространстве?

- А) Собака проводник для незрячего человека
- Б) Собака-поводырь
- В) Собака-проводник

3. Как называется специалист, лаконично описывающий предмет, пространство или действия вокруг, которые непонятны незрячему или слабовидящему человеку?

- А) Суфлёр.
- Б) Тифлопедагог.
- В) Тифлокомментатор.

4. Какие действия должен предпринять собственник объекта, недоступного для людей с инвалидностью?

- А) Разместить предупреждающий знак о недоступности объекта.
- Б) Разработать план по адаптации объекта с учетом организационных, технических и финансовых возможностей.
- В) Закрыть объект для обслуживания до проведения капитального ремонта или реконструкции.

5. Несоблюдение правил по обеспечению доступной среды является нарушением закона?

- А) Не является правонарушением.
- Б) Является административным правонарушением.
- В) Является уголовным правонарушением.

6. Какое устройство предназначено для общения со слабослышащим человеком, использующим слуховой аппарат или кохлеарный имплант?

- А) Звуковой маяк.
- Б) Тифлофлешплеер.
- В) Индукционная система.

7. Для каких категорий людей важно дублировать при помощи субтитров голосовую информацию, сопровождающую видеоматериалы?

- А) Для людей с нарушениями зрения.
- Б) Для людей с нарушениями речи.
- В) Для людей с нарушениями слуха.

8. Какой диаметр зоны нажатия кнопки вызова помощи соответствует действующим нормам?

- А) Не менее 10 мм.
- Б) Не менее 50 мм.
- В) В зависимости от задания на проектирование.

9. Какие действия сопровождающего лица допустимы при проезде в городском пассажирском транспорте?

- А) Зайти в транспортное средство и предложить другим пассажирам освободить место для человека с инвалидностью.
- Б) Зайти в транспортное средство, осмотреться и проводить человека с инвалидностью к свободному месту.
- В) Пользоваться только услугами такси.

10. Какие элементы доступности общественного транспорта делают посадку незрячего или слабовидящего пассажира безопаснее?

- А) Брайлевские таблички в салоне.
- Б) Брайлевские надписи на кнопках STOP на поручнях.
- В) Системы информирования и ориентирования.

11. Какие средства адаптации объекта необходимы людям с нарушениями опорно-двигательного аппарата?

- А) Первая и последняя ступенька отмечаются контрастной полосой.
- Б) К началу и концу длины перил добавляется 30 см.
- В) Нумерация этажей дублируется информационными тактильными табличками.

12. Что из перечисленного является средством альтернативной и дополнительной коммуникации, предназначенным для помощи в общении с окружающими?

- А) Айттрекер.
- Б) Брайлевский шрифт.
- В) Мнемосхема.

13. Какая информация на сайте организации должна быть доступна для незрячих людей?

- А) Только текстовая информация.
- Б) Должна быть сделана альтернативная версия сайта, содержащая только самую важную информацию.
- В) Должна быть доступна вся информация на сайте, включая рисунки, фотографии, таблицы и т.п.

14. Где должен размещаться знак доступности объекта для людей с инвалидностью по зрению?

- А) На входной двери в здание.
- Б) Перед входом в здание, с любой стороны стены, где есть достаточный обзор.
- В) Рядом с входной дверью, на стене, со стороны расположения дверной ручки.

15. В каких случаях допустимо использовать интерактивный информационный дисплей на объекте?

- А) Если дисплей оснащен программным обеспечением для доступа всех категорий посетителей с инвалидностью.
- Б) Если дисплей размещен на высоте 0,85-1,1 м от уровня пола, и к нему обеспечен свободный доступ для людей, передвигающихся на коляске.
- В) При соблюдении всех перечисленных условий.

16. На какую ступень наносится контрастная полоса для ориентирования слабовидящих людей?

- А) На каждую ступень.
- Б) На первую ступень.
- В) На первую и последнюю ступень.

17. Что такое «сенсорная карта объекта»?

- А) Навигационная схема, адаптированная для людей с сенсорными нарушениями (зрения или слуха).
- Б) Карта, на которой обозначены места избыточного шума, освещенности и комнаты «сенсорной разгрузки».
- В) Тактильная карта для слабовидящих и незрячих людей с различными рельефными обозначениями.

18. Для чего на прозрачных дверях размещают желтые круги?

- А) Специальный круг на двери – это элемент универсального дизайна.
- Б) Маркировка помогает слабовидящему человеку заметить прозрачную дверь.

В) Желтый круг указывают именно ту дверь, в которую необходимо проходить человеку с инвалидностью.

19. Вы видите человека в кресле-коляске с электроприводом, который остановился на проезжей части и не может привести в действие коляску при помощи пульта управления. Что нужно предпринять, чтобы обезопасить человека?

А) Поставить знак аварийной остановки и вызвать специалистов, так как передвигать коляску в ручном режиме невозможно.

Б) Призвать окружающих на помощь, поднять коляску с пользователем и перенести в безопасное место, так как передвигать коляску в ручном режиме невозможно.

В) Перевести рычаг двигателей в ручное управление и докатить коляску до безопасного места.

20. Что следует предусмотреть в кабине лифта для обеспечения его доступности для людей с нарушением зрения?

А) Правила пользования лифтом, напечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Б) Тактильные указатели у дверей кабины лифта.

В) Автоматический речевой оповещатель направления движения лифта и номера этажа.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции: УК-1,УК-6, УК-9

Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения.
3. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
4. Типологические особенности лиц с детским церебральным параличом.
5. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития.
6. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
7. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.
8. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра.
9. Типологические особенности лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
10. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения слуха.
11. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения зрения.
12. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения речи.
13. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич.
14. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения.
15. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими

расстройство аутистического спектра.

16. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.

17. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.

18. Международные акты о правах инвалидов.

19. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.

20. Региональные гарантии прав инвалидов.

21. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в образовательных организациях.

22. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях социальной защиты населения.

23. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в медицинских организациях.

24. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях культуры.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515308> (дата обращения: 08.03.2023).

2. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516725> (дата обращения: 08.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Баринава, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринава. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519666> (дата обращения: 08.03.2023).

2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520108> (дата обращения: 08.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Мировая экономика) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм

проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
3.2. Задания для самостоятельной работы	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	17
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	20
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	24
5.1.1. Основная литература.....	24
5.1.2. Дополнительная литература.....	24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	26
5.4.1. Средства информационных технологий	26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	26
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	26
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	26
5.6. Образовательные технологии	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата/специалитета по направлению подготовки/специальности 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по специальности 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» разработана рабочей группой в составе: канд. пед. наук, доцент Крапивка С.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий. Протокол № 7 от «28» марта 2023 года.

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент



С.В. Крапивка

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

(подпись)

канд. техн. наук, доцент кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета политических и социальных технологий



В.Л. Симонов

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающихся с инвалидностью и ОВЗ теоретических знаний области современных адаптивных информационных технологий, освоение общих принципов работы с инструментарием информационных технологий и получение практических навыков, необходимых для последующего применения в профессиональной сфере современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Задачи дисциплины:

1. формирование у обучающихся знаний принципов сбора, отбора и обобщения информации с помощью специализированных средств;
2. обеспечение устойчивых навыков систематизации в условиях локальных и глобальных сетей и систем телекоммуникаций, новых информационных технологий;
3. Формирование умения работы с информационными источниками, приобретение опыта научного поиска, создания учебных и научных текстов.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	Знать: основные принципы сбора, отбора и обобщения информации
		УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Владеть: практическим опытом работы с информационными источниками, навыками работы с информацией с помощью специализированных средств

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Курс 1	Курс 2
--------------------	-------	--------	--------

	часов	Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8			
Лекционные занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Практические занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся	60	60			
Контроль промежуточной аттестации	4	4			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Модуль 1 (Семестр 1)										
Раздел 1 Основы современных адаптивных информационных технологий	36	18	18	10		8				
Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий	12	6	6	4		2				
Тема 1.2 Использование адаптированной компьютерной техники	24	12	12	6		6				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	27	9	18	10		8				
Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии	14	4	10	6		4				
Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	13	5	8	4		4				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<i>Форма промежуточной аттестации: зачет</i>	зачет									
Общий объем, часов	72	27	36	20		16				

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
	0									

			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Модуль 1 (Семестр 1)										
Раздел 1 Основы современных адаптивных информационных технологий	36	24	12	8	4					
Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий	18	12	6	4	2					
Тема 1.2 Использование адаптированной компьютерной техники	18	12	6	4	2					
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	27	15	12	8	4					
Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии	13	7	6	4	2					
Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	14	8	6	4	2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<i>Форма промежуточной аттестации: зачет</i>	зачет									
Общий объем, часов	72	39	24	16	8					

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками
	0	

			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Модуль 1 (Курс 1 Сессии 1-2)										

Раздел 1 Основы современных адаптивных информационных технологий	36	32	4	2		2				
Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий	14	12	2	2						
Тема 1.2 Использование адаптированной компьютерной техники	22	20	2			2				
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	32	28	4	2		2				
Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии	16	14	2	2						
Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	16	14	2			2				
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									
<i>Форма промежуточной аттестации: зачет</i>	зачет									
Общий объем, часов	72	60	8	4		4				

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Основы современных адаптивных информационных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Организация индивидуального информационного пространства. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии поддержки принятия решений.

Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья: создание атмосферы заинтересованности каждого обучающегося в работе группы; использование в ходе учебы дидактического материала и специальных устройств, наиболее доступных и значимых видов и форм учебного содержания.

Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники

Перечень изучаемых элементов содержания

Осуществление вызова на мобильный телефон через образовательную сеть «мобильное образование» или «m-обучение». Требование совместимости конкретной ассистивной технологии, например, слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном. Специальные компьютерные учебные программы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Особенности современных адаптивных информационных технологий.

Форма практического задания: дискуссия, аналитическое задание.

Пример аналитического задания: провести анализ средств современных адаптивных информационных технологий (составить таблицу, построить диаграммы).

Тема практического занятия: Использование адаптированной компьютерной техники

Форма практического задания: аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ инструментов адаптации компьютерной техники и программного обеспечения.

Пример практического задания: изучить и продемонстрировать средства адаптации официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – защита реферата

Темы рефератов:

1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.
2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.
4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.
5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.
6. Программы чтения с экрана.
7. Адаптивные клавиатуры.

8. HTML-доступ, книги DAISY.
9. Информационная система цифрового доступа.
10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
11. Современные экономические условия информатизации российского общества.
12. Современные социальные условия информатизации российского общества.
13. Современные культурные условия информатизации российского общества.
14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.
15. Программные технологии Интернет-телефонии.
16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.
17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.
18. Средства адаптации для работы с табличными документами.
19. Средства адаптации для подготовки презентаций.
20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.

РАЗДЕЛ 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания

Дистанционные технологии в образовании: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Перспективы развития адаптивных информационных технологий. Глобальные, базовые и прикладные информационные технологии. Современные адаптивные технические и программные средства телекоммуникации. Информационная технология как система.

Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии

Перечень изучаемых элементов содержания

Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Интернет курсы. Интернет тестирование. Интернет олимпиады. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие о современных технических и программных средствах телекоммуникации. Технические средства создания электронных документов. Технологии распознавания текста и обработки файлов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Дистанционные образовательные технологии.

Форма практического задания: дискуссия, дискуссия; практическая работа.

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Преимущества и недостатки дистанционных образовательных технологий.
2. Средства дистанционных образовательных технологий.
3. Сравнительная характеристика систем управления образовательным контентом.

Пример практического задания: с помощью адаптационных средств разместить в указанный преподавателем раздел плана занятий учебного курса в электронной информационно-образовательной среде РГСУ материалы текущего и рубежного контроля по разделу 1.

Тема практического занятия: Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Форма практического задания: аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ состава и характеристик технических и программных средств телекоммуникационных технологий.

Пример практического задания: изучить и продемонстрировать средства адаптации информационного обмена (формы обратной связи, сообщения, форумы) официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – защита реферата

Темы рефератов:

1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.
2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах.
4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах.
5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
6. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
7. Системы управления контентом.
8. Обзор практик организации дистанционного обучения.
9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ.
10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
11. Технические средства телекоммуникационных технологий.
12. Программные средства телекоммуникационных технологий.
13. Почтовые клиенты: обзор.
14. Технологии работы с электронной почтой.
15. Рассылка документов средствами офисных программ.
16. Системы электронного документооборота.
17. Назначение и сущность технологии телеконференций.
18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров.
19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.
20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1)		
Раздел 1. Основы современных	8	Подготовка реферата

адаптивных информационных технологий	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	4	Подготовка реферата
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине, часов	27	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1, семестр 1		
Раздел 1. Основы современных адаптивных информационных технологий	14	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине, часов	39	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. Курс, 1 сессии 1-2		
Раздел 1. Основы современных адаптивных информационных технологий	14	Подготовка реферата
	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	12	Подготовка реферата
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие «доступные ИКТ» как весь спектр ассистивных и основных технологий и форматов.

2. Состав «доступных ИКТ».
3. базовые технологии (компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности);
4. ассистивные технологии. Слуховые аппараты.
5. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры);
6. форматы доступа (HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа) и т.д.)
7. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий.
8. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном.
9. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана».
10. Использование альтернативных средств коммуникации.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.
2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.
4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.
5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.
6. Программы чтения с экрана.
7. Адаптивные клавиатуры.
8. HTML-доступ, книги DAISY.
9. Информационная система цифрового доступа.
10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
11. Современные экономические условия информатизации российского общества.
12. Современные социальные условия информатизации российского общества.
13. Современные культурные условия информатизации российского общества.
14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.
15. Программные технологии Интернет-телефонии.
16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.
17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.
18. Средства адаптации для работы с табличными документами.
19. Средства адаптации для подготовки презентаций.
20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751> (дата обращения: 29.03.2023).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820> (дата обращения: 30.03.2023)

2. Дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512725> (дата обращения: 29.03.2023).

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/512726> (дата обращения: 30.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития.
2. Понятие электронного обучения.
3. Зарегистрироваться в Российской Научной электронной библиотеке.
4. Изучить «Руководство пользователя» Российской Научной электронной библиотеки (http://elibrary.ru/manual_elibrary_for_user.pdf).
5. Настроить свой персональный профиль. Изучить работу поисковой системы.
6. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды.
7. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями.
8. Интернет курсы.
9. Интернет тестирование.
10. Интернет олимпиады.
11. Использование адаптивных технологий в учебном процессе
12. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. Рынок адаптивной образовательной информации.
13. Телекоммуникационные технологии: этапы эволюции.
14. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека».
15. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.
2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах.
4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах.
5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
6. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
7. Системы управления контентом.
8. Обзор практик организации дистанционного обучения.
9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ.
10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
11. Технические средства телекоммуникационных технологий.
12. Программные средства телекоммуникационных технологий.
13. Почтовые клиенты: обзор.
14. Технологии работы с электронной почтой.
15. Рассылка документов средствами офисных программ.
16. Системы электронного документооборота.
17. Назначение и сущность технологии телеконференций.
18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров.
19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-

line и off-line.

20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751> (дата обращения: 29.03.2023).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820> (дата обращения: 30.03.2023)

2. Дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512725> (дата обращения: 29.03.2023).

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/512726> (дата обращения: 30.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата.

Требования к структуре реферата:

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупетельный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Основы современных адаптивных информационных технологий»	УК-1	Защита реферата	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование. 2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества. 3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности. 4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности. 5. Слуховые аппараты: виды и характеристики. 6. Программы чтения с экрана. 7. Адаптивные клавиатуры. 8. HTML-доступ, книги DAISY. 9. Информационная система цифрового доступа. 10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. 11. Современные экономические условия информатизации российского общества. 12. Современные социальные условия информатизации российского общества. 13. Современные культурные условия информатизации российского общества. 14. Роль библиотек в построении образования информационного общества. 15. Программные технологии Интернет-телефонии. 16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии. 17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.

				<p>18. Средства адаптации для работы с табличными документами.</p> <p>19. Средства адаптации для подготовки презентаций.</p> <p>20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.</p>
2.	<p>Раздел -2 «Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации»</p>	УК-1	защита реферата	<p>1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.</p> <p>2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.</p> <p>3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах.</p> <p>4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах.</p> <p>5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.</p> <p>6. Технологии распознавания текста и обработки файлов.</p> <p>7. Системы управления контентом.</p> <p>8. Обзор практик организации дистанционного обучения.</p> <p>9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ.</p> <p>10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.</p> <p>11. Технические средства телекоммуникационных технологий.</p> <p>12. Программные средства телекоммуникационных технологий.</p> <p>13. Почтовые клиенты: обзор.</p> <p>14. Технологии работы с электронной почтой.</p> <p>15. Рассылка документов средствами офисных программ.</p> <p>16. Системы электронного документооборота.</p> <p>17. Назначение и сущность технологии телеконференций.</p> <p>18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров.</p> <p>19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.</p> <p>20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.</p>

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-1	<ol style="list-style-type: none">1. Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья.2. Понятие «доступные ИКТ».3. Состав «доступных ИКТ», общая характеристика.4. Базовые адаптивные информационные технологии в образовании.5. Ассистивные технологии образования.6. Форматы доступа к информации, используемые в инклюзивном образовании.7. Дистанционные технологии в системе образования.8. Адаптивное программное обеспечение наиболее распространенных вариантов доступа к образованию, общая характеристика.9. «Мобильное образование» или «m-обучение» в системе инклюзивного образования.10. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном.11. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана».12. Использование альтернативных средств коммуникации13. Инклюзивные веб-технологии.14. Специальные адаптивные компьютерные учебные программы для образования.15. Облачные вычисления в инклюзивном образовании.16. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий, доступное с любого компьютера через интернет.17. Использование адаптированной компьютерной техники. Использование адаптивных устройств ввода и вывода информации.18. Использование специального программного обеспечения для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.19. Организация индивидуального информационного пространства. Использование альтернативных средств коммуникации.20. Всемирная паутина. Поисковые системы.21. Возможности робототехники и сенсорики в адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья.22. Интеграция адаптивных ИКТ в образование.23. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.24. Компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности.25. Слуховые аппараты - общая характеристика.26. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры.27. HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа).28. Информационный рынок: определение, становление, современное

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
	<p>состояние.</p> <p>29. Современные экономические и социальные условия информатизации российского общества.</p> <p>30. Современные культурные условия информатизации российского общества.</p> <p>31. Роль библиотек в построении информационного общества.</p> <p>32. Программные и аппаратные технологии Интернет-телефонии.</p> <p>33. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития.</p> <p>34. Понятие электронного обучения.</p> <p>35. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды.</p> <p>36. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>37. Интернет курсы.</p> <p>38. Интернет тестирование.</p> <p>39. Интернет олимпиады.</p> <p>40. Использование адаптивных технологий в учебном процессе</p> <p>41. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека».</p> <p>42. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек</p> <p>43. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.</p> <p>44. Технологии виртуальной реальности.</p> <p>45. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.</p> <p>46. Технологии распознавания текста и обработки файлов.</p> <p>47. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.</p> <p>48. Назначение и сущность технологии телеконференций. Вебинар.</p> <p>49. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.</p> <p>50. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.</p> <p>51. Построение системы с использованием информационных технологий.</p> <p>52. Интеллектуализация информационных технологий.</p> <p>53. Приоритетные технологии информационного общества.</p> <p>54. Проблема формирования единого информационного пространства.</p> <p>55. Информационная среда как новая среда обитания человека.</p>

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751> (дата обращения: 29.03.2023).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820> (дата обращения: 30.03.2023)

5.1.2. Дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512725> (дата обращения: 29.03.2023).
2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/512726> (дата обращения: 30.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ более чем к	https://grebennikon.ru/

библиотека "Grebennikon"	30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	
-----------------------------	--	--

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров/практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор;
4. Адаптационные средства.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, адаптационными средствами).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением, адаптационными средствами).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан Экономического факультета


/ Солодуха П.В.
(ФИО)

«26» апреля 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ»

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
3.2. Задания для самостоятельной работы	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	19
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	21
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	34
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	34
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	35
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	36
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	37
5.6. Образовательные технологии.....	37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по специальности 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» разработана заведующим кафедрой инклюзивных социальных групп В.В. Сазоновой.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных наук Протокол № 11 от «26» апреля 2023 года.

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан экономического
факультета
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор,
к.э.н.



В.Н. Лариончикова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о *процессах инклюзивного образования* с последующим применением в *области профессиональной деятельности* в сфере образования, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать предпосылки профессионального мировоззрения будущих педагогов, работающих в условиях инклюзивного образовательного пространства.
2. Познакомить обучающихся с системой образовательных услуг, предоставляемых лицам с ОВЗ в условиях инклюзивного образования.
3. Дать характеристику группе лиц с ОВЗ, требующими применения технологий возможностей.
4. Сформировать систему знаний о средствах реабилитации, необходимых для обеспечения доступности среды для обучающихся с ОВЗ в инклюзивном образовании.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3, УК-9 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для	Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации Уметь: критически оценивать надежность

			достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; реализовать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; вырабатывать стратегию действий. Владеть: готовностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Инклюзивная компетентность	УК-9	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.	Знать: принципы построения социального взаимодействия; современные коммуникативные технологии Уметь: составлять в соответствии с нормами русского языка деловую; Организовать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности Владеть: готовностью к установлению контакта, развитию коммуникации, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 72 часа (2 зачетные единицы). По дисциплине предусмотрен зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			
--	-----------	-----------	--	--	--

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8			
Лекционные занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся	60	60			
Контроль промежуточной аттестации	4	4			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Модуль 1 (Семестр 1)										
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	28	10	18	10		8				
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями	15	5	10	6		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе	13	5	8	4	4					
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества	35	17	18	10	8					
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе	15	7	8	4	4					
Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	20	10	10	6	4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зачет									
Общий объем, часов	72	27	36	20	16					

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
Курс 1 (Семестр 1)							
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	32	20	8	8	4		
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями	16	10	6	4	2		
Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе	16	10	6	4	2		
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества	31	19	12	8	4		
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе	16	10	6	4	2		
Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	15	9	6	4	2		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зачет						
Общий объем, часов	72	39	24	16	8		

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками
	тоятел	ьяная

			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Курс 1 (Сессии 1-2)											
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	36	32	4	4							
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями	18	16	2	2							
Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе	18	16	2	2							
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества	32	28	4			4					
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе	16	14	2			2					
Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	16	14	2			2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зачет										
Общий объем, часов	72	60	8	4		4					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Цель: изучить возможности включения человека с инвалидностью в социальную, образовательную культурную жизнь общества. его возможности, определить доступность объектов социальной инфраструктуры и услуг, возможности коммуникации в современном инклюзивном обществе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общество, инвалидность, инклюзия, люди с инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с психическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Содержание категорий жизнедеятельности.

Технические средства, используемые на входе (входах) в здание. Технические средства, используемые на пути (путях) движения внутри здания (в т.ч. путях эвакуации). Технические средства, используемые в зоне целевого назначения здания (целевого посещения объекта). Технические средства, используемые в санитарно-гигиенических помещениях. Технические средства, используемые для создания системы информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы).

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями

Вопросы для самоподготовки:

1. Выделите социальные и психологические проблемы людей с инвалидностью.
2. Отношение общества к инвалидам.
3. Отношение инвалидов к обществу.
4. Назовите пространственно-средовые барьеры в окружающей среде.
5. Кто относится к категории малой и мобильной обильных групп населения (МГН)?
6. Определите соотношение понятий «универсальный дизайн» и «разумное приспособление».

Тема 2.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, предусматривающие регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды.
2. Назовите основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений, подлежащие адаптации для инвалидов и других МГН

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: презентация.

1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество
2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество
3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
4. Характеристика «жилой среды»
5. Особенности градостроительной среды

6. Безопасность при проектировании поселений в сельской местности.
7. Безопасность при проектировании малых городов.
8. Особенности проектирования городов при больших промышленных комбинатах.
9. Принцип удобства в градостроительной и архитектурной политике.
10. Гибкость в градостроительной и архитектурной политике.
11. Простота использования в градостроительной и архитектурной политике
12. Понятность информации в градостроительной и архитектурной политике.
13. Допустимость ошибок в градостроительной и архитектурной политике.
14. Минимальные физические усилия в градостроительной и архитектурной политике.
15. Соответствие размеров и габаритов пространства в градостроительной и архитектурной политике.

16. Особенности проявления инвалидности и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность:

- По зрению
- По слуху
- Речь
- НОДА
- Умственная отсталость
- Психические заболевания
- РАС

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ

Цель: раскрыть сущность и содержание нормативно-правового обеспечения безбарьерной среды

Перечень изучаемых элементов содержания

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Применение строительных норм и правил (СНиП) и сводов правил (СП). СНиП 35- 01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной

инфраструктуры»; СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам"; СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"; СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"; СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения"; ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131- 2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000. «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875- 2007 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе

Вопросы для самоподготовки:

1. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
2. Динамика изменений госпрограммы «Доступная среда» с 2011 по настоящее время. Какие показатели, блоки изменились? Чем это объяснить?

Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг в инклюзивном обществе

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте такие параметры доступности как досягаемость, безопасность, информативность, комфортность.
2. Назовите основные знаки, пиктограммы, которые используются в рамках организации доступной среды для создания системы информации.
3. Соотнесите понятия «технические средства реабилитации» и «технические средства обеспечения доступности». Можно ли их употреблять как синонимичные?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: 1) презентация, 2) доклад с презентацией

1) Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений) (опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно).

2) Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

Примерный перечень тем докладов к разделу 2:

1. Опыт ОАЭ в формировании инклюзивного общества
2. Опыт Японии в формировании инклюзивного общества

3. Опыт Кореи в формировании инклюзивного общества
1. Опыт США в формировании инклюзивного общества
2. Опыт Канады в формировании инклюзивного общества
3. Опыт Великобритании в формировании инклюзивного общества.
4. Опыт Германии в формировании инклюзивного общества.
5. Опыт Франции в формировании инклюзивного общества

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1)		
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	4	Презентация
	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	2	Тестирование
Раздел 2. Нормативно- правовое регулирование защиты личности в инклюзивном обществе	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	5	Тестирование
	6	Подготовка презентации с докладом
Общий объем по модулю/семестру, часов	27 часов	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 1 (Семестр 1)		
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	6	Презентация
	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	6	Тестирование
Раздел 2. Нормативно- правовое регулирование	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям,

защиты личности в инклюзивном обществе		самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	6	Тестирование
	6	Подготовка презентации с докладом
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39 часов	

Заочной формы обучения)

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 1 (Сессии 1-2)		
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	10	Подготовка презентации с докладом
	12	Тестирование
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование защиты личности в инклюзивном обществе	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	9	Подготовка презентации с докладом
	10	Тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60 часов	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Франция
2. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Англия
3. Зарубежный опыт инклюзивного образования: США
4. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Германия
5. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Швеция
6. Современные проблемы инклюзивного образования.
7. Исторические вехи инклюзивного образования
8. Теоретические основы инклюзивного образования
9. Инклюзивное образование в России и за рубежом
10. Возможные модели инклюзивного образования детей с ОВЗ.

Примерный вариант тестовых заданий:

1. **В какой стране мира впервые начали учить детей с ОВЗ и инвалидностью?**
 - 1) Испания
 - 2) Франция
 - 3) Германия
2. **Дети с каким нарушением развития стали обучаться первыми?**

- 1) Глухие
- 2) Слепые

3. Образовательная интеграция для учащихся с нормативным развитием предусматривает:

- 1) расположение в классе за одной партой с ребенком с ОВЗ и инвалидностью;
- 2) свободу выбора обучения в обычном или инклюзивном классе;
- 3) обязанность помогать в обучении детям с ограниченными возможностями и инвалидностью.

4. Возраст обращения в ПМПК для проведения обследования и получения рекомендаций обучающимся с ОВЗ и инвалидностью:

- 1) от 0 до 18 лет
- 2) до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы
- 3) от 0 до 23 лет

5. Основной установкой дефектолога, реализующего инклюзивную практику, является:

- 1) каждый ребенок способен учиться при создании тех или иных специальных условий
- 2) некоторые дети не способны к обучению
- 3) дети с ОВЗ и инвалидностью должны учиться в специализированных школах

Перечень тем докладов с презентацией к Разделу 1:

1. Опишите модели получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в регионе Вашего проживания (опираясь на статистические данные и данные из открытых источников).
2. Раскройте предпосылки организации инклюзивного образования за рубежом; в нашей стране.
3. Раскройте сущность понятия «нормализация».
4. Перечислите и раскройте модели интеграции в нашей стране.
5. В каких нормативных документах дано определение «инклюзивное образование»?
6. Перечислите известные Вам модели инклюзивного образования. Назовите по 3 «за» и «против» для любой модели.
7. Требования к доступности образовательной организации для инклюзии.
8. Направления работы по формированию инклюзивной культуры в плане развития образовательной среды в ОО?
9. Взаимодействие образовательной организации с учреждениями: психолого-педагогическими и медико-социальными центрами, образовательными организациями при реализации инклюзивного обучения.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Вишнякова, Ю. А. Инклюзивное искусство : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13762-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496726> (дата обращения: 28.04.2023).

Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491196> (дата обращения: 28.04.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Разработка проблем инклюзивного обучения в различных научных дисциплинах.
2. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью в России.
3. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью за рубежом.
4. Особенности личностного развития ребенка с ОВЗ и инвалидностью в процессе реализации инклюзивного обучения.
5. Выбор моделей инклюзии в зависимости от глубины и структуры дефекта развития у детей с ОВЗ и инвалидностью.
6. Алгоритмы внедрения инклюзивного обучения детей с проблемами в развитии в широкую практику образования.

Примерный вариант тестовых заданий:

1. (выберите один из вариантов ответа)

Международный документ, в котором не упоминается понятие «инвалид»

- а) «Всемирная декларация по обучению для всех»
- б) «Конвенция ООН о правах ребенка»
- в) «Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями»
- г) «Дакарские рамки действий»

2. (выберите один из вариантов ответа)

Модель обучения детей, которой соответствует данное положение: общество должно обеспечивать условия жизни, максимально приближенные к нормальным:

- а) медицинская модель
- б) модель включения
- в) модель нормализации

3. (выберите один из вариантов ответа)

Модель интегрированного обучения детей, при которой дети с уровнем психофизического и речевого развития, соответствующим или близким к возрастной норме, по 1-2 человека на равных воспитываются в массовых группах (классах), получая постоянную коррекционную помощь учителя-дефектолога специальной группы или класса (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.):

- а) частичная интеграция.
- б) комбинированная интеграция.
- в) временная интеграция.

4. (выберите один из вариантов ответа)

Понятия социальной и педагогической интеграции в специальную педагогику ввела:

- а) Н.М. Назарова
- б) Л.М. Шипицина
- в) М.И. Никитина

г) Л.С. Волкова

5. (выберите один из вариантов ответа)

Название пути развития интеграции, которому характерно разрушение дифференцированной системы обучения как традиционной формы специального образования и искусственное внедрение западных моделей интегрированного обучения (Н.Н. Малофеев):

- а) революционный путь
- б) эволюционный путь
- в) реформационный путь
- г) формационный путь

6. (выберите один из вариантов ответа)

Автор, который ввел в теорию и политику современного образования понятие инклюзии:

- а) И. Дено
- б) Д. Мерсер
- в) М. Уилл
- г) У. Бронфенбреннер

7. (выберите один из вариантов ответа)

Автор экосистемной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество:

- а) У. Хэберлин
- б) Г. Фойзер
- в) Г. Райзер
- г) А. Зандер

8. (установите правильный порядок ответов)

Хронологическая последовательность этапов (моделей) обучения детей с особенностями развития:

- а) модель включения
- б) модель нормализации
- в) медицинская модель

Перечень тем докладов с презентацией к Разделу 2:

1. Проект внедрения инклюзивного обучения детей с ОВЗ и инвалидностью в общеобразовательную организацию.
2. Суть и основные положения концепции инклюзивного обучения лиц со специальными образовательными потребностями.
3. Понятие инклюзивного обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью.
4. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Международных документах.
5. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Российской Федерации.
6. Инклюзивное и совместное обучение: обоснование их принципиальных различий.
7. Внешние условия эффективной инклюзии ребенка с проблемами в развитии.
8. Внутренние условия эффективной инклюзии детей с ОВЗ и инвалидностью.
9. Модели инклюзивного обучения: анализ и характеристики.

10. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью как новая образовательная практика.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика : учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493354> (дата обращения: 10.05.2022).

2. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493336> (дата обращения: 10.05.2022).

3. Фурьева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494383> (дата обращения: 10.05.2022).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и за текстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений,

не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

–текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

–промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной

среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и

Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе»»	УК-3	Презентация	<p align="center">Форма практического задания: презентация с докладом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество 2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество 3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. 4. Характеристика «жилой среды» 5. Особенности градостроительной среды 6. Безопасность при проектировании поселений в сельской местности. 7. Безопасность при проектировании малых городов. 8. Особенности проектирования городов при больших промышленных комбинатах. 9. Принцип удобства в градостроительной и архитектурной политике. 10. Гибкость в градостроительной и архитектурной политике. 11. Простота использования в градостроительной и архитектурной политике 12. Понятность информации в градостроительной и архитектурной политике. 13. Допустимость ошибок в градостроительной и архитектурной политике. 14. Минимальные физические усилия в градостроительной и архитектурной политике.

				<p>15. Соответствие размеров и габаритов пространства в градостроительной и архитектурной политике.</p> <p>16. Особенности проявления инвалидности и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • По зрению • По слуху • Речь • НОДА • Умственная отсталость • РАС
		УК-9	Тести- вание	<p>6. В какой стране мира впервые начали учить детей с ОВЗ и инвалидностью?</p> <p>4) Испания 5) Франция 6) Германия</p> <p>7. Дети с каким нарушением развития стали обучаться первыми?</p> <p>3) Глухие 4) Слепые</p> <p>8. Образовательная интеграция для учащихся с нормативным развитием предусматривает:</p> <p>4) расположение в классе за одной партой с ребенком с ОВЗ и инвалидностью; 5) свободу выбора обучения в обычном или инклюзивном классе; 6) обязанность помогать в обучении детям с ограниченными возможностями и инвалидностью.</p> <p>9. Государство гарантирует бесплатно для лиц с инвалидностью:</p> <p>1) услуги сурдопереводчика 2) питание 3) учебники</p>

			<p>10. Рекомендации ПМПК необходимы для:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разработки индивидуального учебного плана 2) разработки адаптированной образовательной программы 3) разработки ФГОС <p>11. Организационные модели ПМПК:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствуют 2) вариативны 3) стандартны <p>12. Возраст обращения в ПМПК для проведения обследования и получения рекомендаций обучающимся с ОВЗ и инвалидностью:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) от 0 до 18 лет 5) до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы 6) от 0 до 23 лет <p>13. Основной установкой дефектолога, реализующего инклюзивную практику, является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) каждый ребенок способен учиться при создании тех или иных специальных условий 5) некоторые дети не способны к обучению 6) дети с ОВЗ и инвалидностью должны учиться в специализированных школах <p>14. Какие образовательные программы необходимы для реализации инклюзивного образовательного процесса: 1) коррекционная образовательная программа как составная часть общеобразовательной программы, 2) адаптированная основная общеобразовательная программа, 3) адаптированная образовательная программа, 4) дополнительная образовательная программа, 5) дополнительная профессиональная программа?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Необходимы все программы 2) Необходимы программы 4, 5 3) Необходимы программы 1, 2, 3 <p>15. Какое специальное оборудование для детей с нарушением слуха может быть</p>
--	--	--	---

				<p>в образовательном учреждении, реализующим инклюзивную практику из перечисленных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) таблички с названиями помещений по Брайлю; 2) табло «Бегущая строка», Световая индикация начала и конца урока, FM - системы для индивидуальной и групповой работы; 3) специальный стул на колесах и с высокой спинкой.
2.	Раздел -2 «Нормативно- правовое регулирование формирования инклюзивного общества»	УК-3	Презентация	<p>Форма практического задания: 1) презентация, 2) доклад с презентацией</p> <p>Примерный перечень тем докладов с разработкой презентации к разделу 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите модели получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в регионе Вашего проживания (опираясь на статистические данные и данные из открытых источников). 2. Опыт работы общеобразовательных учреждений Москвы по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 3. Опыт работы общеобразовательных учреждений Ленинградской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 4. Опыт работы общеобразовательных учреждений Владимирской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 5. О перспективах инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Белгородском регионе. 6. Школа инклюзивного образования «Ковчег». 7. Опыт работы общеобразовательных организаций Самарской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 8. Формирование толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования.
		УК-9	Тестирование	<p>Примерный вариант тестовых заданий:</p> <p>9. (выберите один из вариантов ответа)</p> <p>Международный документ, в котором не упоминается понятие «инвалид»</p> <p>а) «Всемирная декларация по обучению для всех»</p>

			<p>б) «Конвенция ООН о правах ребенка» в) «Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями» г) «Дакарские рамки действий»</p> <p>10. (выберите один из вариантов ответа) Модель обучения детей, которой соответствует данное положение: общество должно обеспечивать условия жизни, максимально приближенные к нормальным:</p> <p>а) медицинская модель б) модель включения в) модель нормализации</p> <p>11. (выберите один из вариантов ответа) Модель интегрированного обучения детей, при которой дети с уровнем психофизического и речевого развития, соответствующим или близким к возрастной норме, по 1-2 человека на равных воспитываются в массовых группах (классах), получая постоянную коррекционную помощь учителя-дефектолога специальной группы или класса (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.):</p> <p>а) частичная интеграция. б) комбинированная интеграция. в) временная интеграция.</p> <p>12. (выберите один из вариантов ответа) Понятия социальной и педагогической интеграции в специальную педагогику ввела:</p> <p>а) Н.М. Назарова б) Л.М. Шипицина в) М.И. Никитина г) Л.С. Волкова</p> <p>13. (выберите один из вариантов ответа)</p>
--	--	--	---

			<p>Название пути развития интеграции, которому характерно разрушение дифференцированной системы обучения как традиционной формы специального образования и искусственное внедрение западных моделей интегрированного обучения (Н.Н. Малофеев):</p> <p>а) революционный путь б) эволюционный путь в) реформационный путь г) формационный путь</p> <p>14. (выберите один из вариантов ответа) Автор кооперативно-деятельностной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество:</p> <p>а) У. Хэберлин б) Г. Фойзер в) Г. Райзер г) А Зандер</p> <p>15. (выберите один из вариантов ответа) Характеристика модели экстернальной педагогической интеграции (Н.Н. Малофеев, Н.М. Назарова и др.)</p> <p>а) взаимодействие специального и массового образования. б) интеграция внутри системы специального образования. в) адаптация ребенка с отклонениями в развитии в общую систему социальных отношений и взаимодействий прежде всего в рамках той образовательной среды, в которую он интегрируется.</p> <p>16. (выберите один из вариантов ответа) Название концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество, которую характеризует следующий тезис – в процессе интеграции происходит естественное по желанию детей сочетание и смена фаз кооперации с фазами индивидуализации в деятельности:</p>
--	--	--	---

			<p>б Конвенция ООН о правах ребенка 2 1989 г. в Саламанская декларация и Рамки 3 2000 г. действий по образованию лиц с особыми потребностями</p> <p>г Конвенция ООН о защите прав 4 1994 г. инвалидов</p> <p>21. (выберите два и более вариантов ответа) Показатели когнитивного компонента сформированности инклюзивной компетентности педагога (по Юсуповой В.Б.):</p> <p>а) совокупность мотивов разных групп, направленных на осуществление педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения.</p> <p>б) адекватно оценивать результаты своей познавательной и квазипрофессиональной деятельности, замечать свои ошибки и стремиться их исправить.</p> <p>в) знание и понимание специфики работы, технологий и методик педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения.</p> <p>г) знание и понимание проблем детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся вместе с нормально развивающимися сверстниками.</p> <p>22. (введите ответ в поле) – это подход в образовательной политике США и Европы, когда ученики с инвалидностью общаются со сверстниками на праздниках, в различных досуговых программах, а если они даже и включены в классы массовой школы, то прежде всего для того, чтобы повысить свои возможности социальных контактов, но не для достижения образовательных целей.</p> <p>23. (выберите два и более вариантов ответа) К внешним условиям, которые обеспечивают эффективную интеграцию детей с особыми образовательными потребностями, относятся (Малофеев Н.Н.,</p>
--	--	--	---

			<p>Шматко Н.Д.):</p> <p>а) раннее выявление нарушений (на первом году жизни) и проведение коррекционной работы с первых месяцев жизни, так как в этом случае можно достичь принципиально иных результатов в развитии ребенка, которые позволят ему обучаться в массовом учреждении.</p> <p>б) уровень психофизического и речевого развития, соответствующий возрастной норме или близкий к ней.</p> <p>в) возможность овладения общим образовательным стандартом в предусмотренные для нормально развивающихся детей сроки.</p> <p>г) наличие возможности оказывать интегрированному ребенку эффективную квалифицированную коррекционную помощь</p>
--	--	--	--

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды, контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-3	<ol style="list-style-type: none">1. Характеристика современного этапа развития инклюзивного образования в России.2. Показатели, подлежащие учету при решении вопроса об интеграции ребенка в среду нормально развивающихся детей.3. Организация социального включения лиц с нарушениями развития в коллектив.4. Психолого-педагогические особенности развития лиц с ОВЗ и инвалидностью различных категорий.5. Принципы и положения социализации детей с ОВЗ и инвалидностью.6. Методология социализации лиц с ОВЗ и инвалидностью. <p>Задание: разработать презентацию на тему:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Алгоритмы внедрения инклюзивного обучения детей с проблемами в развитии в широкую практику образования».2. Внедрение инклюзии детей с ОВЗ и инвалидностью в ОО: перспективы и проблемы.
УК-9	<p>Задание: написать реферат на тему: «Формирование толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования»</p> <p>Задание: разработать профессиограмму педагога, осуществляющего инклюзивное образование лиц с ОВЗ и инвалидностью.</p>

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика: учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/515541> (дата обращения: 10.03.2023).
2. Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном образовании : учебник для вузов / Е. А. Медведева [и др.] ; под редакцией Е. А. Медведевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06713-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515317>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Типовая модель работы инклюзивной площадки движения «Абилимпикс» в рамках инклюзивных смен на базе детских центров : учебное пособие / составители Д. А. Баутин [и др.]. — Москва : ИРПО, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-6048311-3-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249824> (дата обращения: 13.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение

положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для

написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«26» апреля 2023 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: **Ошибка! Закладка не определена.**

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы военной подготовки» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по специальности 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы военной подготовки» разработана рабочей группой в составе:
докт. полит.наук, доцент Зеленков М.Ю., канд.ист. наук Леонов В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры ресторанно-гостиничного бизнеса и гастрономии (выпускающая кафедра) Высшей школы индустрии гостеприимства, впечатлений и социального креатива

Протокол № 3 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
доктор экономических
наук, доцент



Л.Г. Руденко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Главного управления
кадров МО РФ

В.Н. Карпизин

(подпись)

Заведующий кафедрой философии
Государственного университета
просвещения доктор философских наук,
профессор

Я.В. Бондарева

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися образовательных организаций высшего образования (далее – вуз) знаний, умений и навыков, необходимых для их становления в качестве граждан, способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
2. формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
3. воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;
4. освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
5. раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
6. ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
7. формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
8. изучение и принятие правил воинской вежливости;
9. овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата/специалитета*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и	знать: основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении;

<p>для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>организационные основы безопасности жизнедеятельности.</p>	<p>основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и</p>
	<p>УК-8.2. Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>	
	<p>УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.</p>	

			<p>роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы; уметь: правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов; владеть: строевыми приемами на месте и в движении; навыками</p>
--	--	--	--

			управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно- правовыми документами.
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	68	68
Лекционные занятия	26	26
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Практические занятия	42	42
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Самостоятельная работа обучающихся	31	31
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный	

	зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Практические занятия	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 3–4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Практические занятия	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Самостоятельная работа обучающихся	68	68
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	---

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Семестр 2											
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ	15	3	12	8	0	4	0	0	0	0	0
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	7	1	6	6	0	0	0	0	0	0	0
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд	5	1	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	3	1	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Раздел 2. Строевая подготовка	9	3	6	0	0	6	0	0	0	0	0
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия	9	3	6	0	0	6	0	0	0	0	0
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	30	10	20	0	0	20	0	0	0	0	0
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	3	1	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	18	6	12	0	0	12	0	0	0	0	0
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	9	3	6	0	0	6	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	15	5	10	8	0	2	0	0	0	0	0
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	6	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0
Тема 9. Основы общевойскового боя	3	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 10. Основы инженерного обеспечения	3	1	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	3	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	9	3	6	2	0	4	0	0	0	0	0
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	3	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита	6	2	4	0	0	4	0	0	0	0	0
Раздел 6. Военная топография	6	2	4	2	0	2	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	3	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	3	1	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения	9	3	6	2	0	4	0	0	0	0	0
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	9	3	6	2	0	4	0	0	0	0	0
Раздел 8. Военно-политическая подготовка	3	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	3	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Раздел 9. Правовая подготовка	3	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 18. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о	3	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
прохождении военной службы											
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Дифференцированный зачет										
Общий объем, часов	108	31	68	26	0	42	0	0	0	0	0

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Семестр 2											
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ	18	12	6	2	0	4	0	0	0	0	0
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	6	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 2. Внутренний порядок и суточный	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
наряд											
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Раздел 2. Строевая подготовка	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	18	12	6	0	0	6	0	0	0	0	0
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	27	19	8	6	0	2	0	0	0	0	0
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические	8	6	2	2	0	0	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ											
Тема 9. Основы общевойскового боя	7	5	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 10. Основы инженерного обеспечения	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	6	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	8	4	4	0	0	4	0	0	0	0	0
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	4	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита	4	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Раздел 6. Военная топография	8	4	4	0	0	4	0	0	0	0	0
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	4	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение	4	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
координат объектов и целеуказания по карте											
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения	4	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	4	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Раздел 8. Военно-политическая подготовка	6	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	6	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Раздел 9. Правовая подготовка	4	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 18. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	4	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Дифференцированный зачет										
Общий объем, часов	108	63	36	12	0	24	0	0	0	0	0

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Курс 1, сессия 3–4											
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ	18	12	6	2	0	4	0	0	0	0	0
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	6	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Раздел 2. Строевая подготовка	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	18	12	6	0	0	6	0	0	0	0	0
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	32	24	8	6	0	2	0	0	0	0	0
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	8	6	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 9. Основы общевойскового боя	12	10	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 10. Основы инженерного обеспечения	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	6	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	8	4	4	0	0	4	0	0	0	0	0
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	4	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 13. Радиационная, химическая и	4	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Тема 18. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	4	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Дифференцированный зачет										
Общий объем, часов	108	68	36	12	0	24	0	0	0	0	0

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Структура, требования и основное содержание общевойсковых уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих. Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

Тема 1. Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Структура, требования и основное содержание общевойсковых уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.

Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1:

Форма практического задания: устный опрос, доклад

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Структура, требования и основное содержание общевойсковых уставов.
2. Права военнослужащих.
3. Общие обязанности военнослужащих.
4. Воинские звания военнослужащих.
5. Единначалие в Вооруженных Силах.
6. Начальники и подчиненные в Вооруженных Силах.
7. Старшие и младшие в Вооруженных Силах.
8. Приказ и приказание в Вооруженных Силах.
9. Порядок отдачи и выполнение приказа в Вооруженных Силах.
10. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Темы докладов:

1. Размещение военнослужащих.
2. Распределение времени и внутренний порядок.
3. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
4. Дневальный, дежурный по роте.
5. Развод суточного наряда.

Тема практического занятия 2:

Форма практического задания: устный опрос, доклад

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
2. Караул и его назначение.
3. Обязанности разводящего
4. Обязанности часового.

5. Внутренний порядок в караулах.

Темы докладов:

1. Организация и несение караульной службы.
2. Организация и несение гарнизонной службы.
3. Обязанности военного коменданта железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта).
4. Обязанности военного патруля.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – устный опрос

РАЗДЕЛ 2. СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА

Перечень изучаемых элементов содержания:

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйся", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйся", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 1:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков

Продемонстрируйте навыки:

Строй и его элементы.

Виды строя.

Сигналы для управления строем.

Команды и порядок их подачи.

Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Строевой расчет.

Строевая стойка.

Тема практического занятия 2:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков

Продемонстрируйте навыки:

Выполнение команды "Становись",

Выполнение команды "Равняйсь",

Выполнение команды "Смирно",

Выполнение команды "Вольно",

Выполнение команды "Заправиться".

Выполнение команды «Поворот на месте».

Выполнение команды «Строевой шаг».

Выполнение команды «Движение одиночным строевым шагом».

Тема практического занятия 3:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продемонстрируйте навыки:

Выполнение команды «Движение строевым шагом в составе подразделения».

Выполнение команды «Повороты в движении».

Выполнение команды «Движение в составе взвода».

Управление подразделением в движении.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – демонстрация сформированности практических навыков

РАЗДЕЛ 3. ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА ИЗ СТРЕЛКОВОГО ОРУЖИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.

Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия 1:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продемонстрируйте навыки:

1. Выполнение требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.
2. Выполнение требований безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Тема практического занятия 2:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продемонстрируйте навыки:

1. Назначение, состав, боевые свойства АК-74.
2. Порядок сборки разборки АК-74.
3. Сборка разборка АК-74 и подготовка их к боевому применению.
4. Снаряжение магазинов

Тема практического занятия 3:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продемонстрируйте навыки:

1. Назначение, состав, боевые свойства РПК-74.
2. Порядок сборки разборки РПК-74.
3. Сборка разборка РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
4. Снаряжение магазинов

Тема практического занятия 4:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продемонстрируйте навыки:

1. Назначение, состав, боевые свойства пистолета ПМ.
2. Порядок сборки разборки пистолета ПМ.
3. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
4. Снаряжение магазинов

Тема практического занятия 5:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продемонстрируйте навыки:

1. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.
2. Снаряжение РПГ-7.

Тема практического занятия 6:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продемонстрируйте навыки:

1. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат (Ф-1, РГД-5).
2. Подготовка ручных гранат к боевому применению.

Тема практического занятия 7:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продемонстрируйте навыки:

1. Выполнение требований безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.
2. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.
3. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием.
4. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – Демонстрация сформированности практических навыков

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ТАКТИКИ ОБЩЕВОЙСКОВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Тема 9. Основы общевойскового боя.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

Тема 10. Основы инженерного обеспечения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.

Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия 1:

Форма практического задания: устный опрос, доклад

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
2. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики,
3. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики
4. Полевые фортификационные сооружения: окоп.
5. Полевые фортификационные сооружения: траншея.
6. Полевые фортификационные сооружения: ход сообщения.
7. Полевые фортификационные сооружения: укрытия.
8. Полевые фортификационные сооружения: убежища.

Темы докладов:

1. Порядок оборудования одиночного стрелкового окопа, его элементы и размеры.
2. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его расширения для стрельбы с колена и стоя.
3. Маскировка окопов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – устный опрос.

РАЗДЕЛ 5. РАДИАЦИОННАЯ, ХИМИЧЕСКАЯ И БИОЛОГИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА

Перечень изучаемых элементов содержания:

Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (далее – ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия 1:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продемонстрируйте навыки:

1. Порядок специальной обработки: дегазация.
2. Порядок специальной обработки: дезактивация.
3. Порядок специальной обработки: дезинфекция.
4. Порядок специальной обработки: санитарная обработка.
5. Порядок проведения частичной специальной обработки.
6. Порядок проведения полной специальной обработки.
7. Порядок применения технических средств и приборов радиационной, химической и биологической защиты.

Тема практического занятия 2:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продемонстрируйте навыки:

1. Порядок надевания противогаза. Отработка норматива.
2. Порядок надевания ОЗК. Отработка норматива.
3. Порядок подгонки и технической проверки средств индивидуальной защиты.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

Форма рубежного контроля – демонстрация сформированности практических навыков.

РАЗДЕЛ 6. ВОЕННАЯ ТОПОГРАФИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.

Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

Тема практического занятия 1:

Форма практического задания: устный опрос, доклад

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
2. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
3. Целеуказание по карте.

Темы докладов:

1. Виды топографических карт.
2. Условные знаки и пояснительные надписи.
3. Примеры чтения карты, определение расстояний и координат целей.
4. Порядок составления карточек и схем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6

Форма рубежного контроля – устный опрос

РАЗДЕЛ 7. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Медицинское обеспечение – как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила

оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7

Тема практического занятия 1:

Форма практического задания: устный опрос, доклад

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск.
2. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.
3. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.

Темы докладов:

1. . Понятия об инфекционных заболеваниях. Предупреждение инфекционных заболеваний. Профилактика инфекционных заболеваний.
2. Предупреждение кожно-гнойничковых заболеваний. Причины кожно-гнойничковых заболеваний.

Тема практического занятия 2:

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продемонстрируйте навыки:

1. Оказание первой помощи при ранениях.
2. оказание первой помощи при травмах.
3. Оказание первой помощи при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
4. Порядок проведения мероприятия доврачебной помощи.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7

Форма рубежного контроля – Демонстрация сформированности практических навыков.

РАЗДЕЛ 8. ВОЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Перечень изучаемых элементов содержания:

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

РАЗДЕЛ 9. ПРАВОВАЯ ПОДГОТОВКА

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр		
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ	1	Подготовка к опросу
	1	Подготовка доклада
	1	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Строевая подготовка	3	Самостоятельное изучение материала
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	10	Самостоятельное изучение материала
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	5	Самостоятельное изучение материала
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	3	Самостоятельное изучение материала

Раздел 6. Военная топография	2	Самостоятельное изучение материала
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения	3	Самостоятельное изучение материала
Раздел 8. Военно-политическая подготовка	1	Самостоятельное изучение материала
Раздел 9. Правовая подготовка	1	Самостоятельное изучение материала
Общий объем по модулю/семестру, часов	31	-
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	31	-

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр		
Раздел 1.	4	Подготовка к опросу
Общевоинские уставы ВС РФ	4	Подготовка доклада
	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Строевая подготовка	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	12	Самостоятельное изучение материала
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	19	Самостоятельное изучение материала
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 6. Военная топография	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения	2	Самостоятельное изучение материала
Раздел 8. Военно-политическая подготовка	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 9. Правовая подготовка	2	Самостоятельное изучение материала

Общий объем по модулю/семестру, часов	63	-
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	-

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр		
Раздел 1.	4	Подготовка к опросу
Общевоинские уставы ВС РФ	4	Подготовка доклада
	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Строевая подготовка	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	12	Самостоятельное изучение материала
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	24	Самостоятельное изучение материала
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 6. Военная топография	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения	2	Самостоятельное изучение материала
Раздел 8. Военно-политическая подготовка	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 9. Правовая подготовка	2	Самостоятельное изучение материала
Общий объем по модулю/семестру, часов	68	-
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	68	-

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
2. Права военнослужащих.

3. Общие обязанности военнослужащих.
4. Воинские звания военнослужащих.
5. Единоначалие в Вооруженных Силах.
6. Начальники и подчиненные в Вооруженных Силах.
7. Старшие и младшие в Вооруженных Силах.
8. Приказ и приказание в Вооруженных Силах.
9. Порядок отдачи и выполнения приказа в Вооруженных Силах.
10. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
11. Размещение военнослужащих.
12. Распределение времени и внутренний порядок.
13. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
14. Дневальный, дежурный по роте.
15. Развод суточного наряда.
16. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
17. Караул и его назначение.
18. Обязанности разводящего
19. Обязанности часового.
20. Внутренний порядок в караулах.
21. Организация и несение караульной службы.
22. Организация и несение гарнизонной службы.
23. Обязанности военного коменданта железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта).
24. Обязанности военного патруля.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

1. «Часть первая. Организация и несение гарнизонной службы» (Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189496> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 8.).

2. «ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» (Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-507-45349-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265208> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 4.).

3. «ЕДИНОНАЧАЛИЕ. КОМАНДИРЫ (НАЧАЛЬНИКИ) И ПОДЧИНЕННЫЕ. СТАРШИЕ И МЛАДШИЕ» (Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации . — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — ISBN 978-5-8114-7571-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162395> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 19.).

4. «Часть вторая. Организация и несение караульной службы» (Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189496> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 61.).

5. «ГЛАВА 4. РАЗМЕЩЕНИЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ» (Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации . — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — ISBN 978-5-8114-7571-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162395> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 109.).

6. «ГЛАВА 2. НАРЯД ГАРНИЗОННОЙ СЛУЖБЫ» (Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

7. Строй и его элементы.
8. Виды строя.
9. Сигналы для управления строем.
10. Команды и порядок их подачи.
11. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.
12. Строевой расчет.
13. Строевая стойка.
14. Выполнение команд: "Становись", "Равняйся", "Смирно", "Вольно", "Заправиться".
15. Повороты на месте.
16. Строевой шаг.
17. Движение строевым шагом.
18. Движение строевым шагом в составе подразделения.
19. Повороты в движении.
20. Движение в составе взвода.
21. Управление подразделением в движении.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

1. «ГЛАВА 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» (Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-507-45357-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265211> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 4.).
2. «ГЛАВА IV. СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА» (Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175196> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 47.).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
2. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
3. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
4. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74.
5. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ.
6. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.
7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат.
8. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
9. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
10. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.
11. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.
12. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.

13. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием.
14. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.
15. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
16. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
17. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3

1. «ГЛАВА 3. СПЕЦИАЛЬНАЯ СТРЕЛКОВАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА» (Зрыбнев, Н. А. Физическая подготовка в системе стрелковой подготовки стрелка-профессионала / Н. А. Зрыбнев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — ISBN 978-5-507-45894-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291179> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 70.).
2. «Глава 1.2. Основные принципы, методология построения организации обучения стрельбе из стрелкового оружия» (Зрыбнев, Н. А. Базовая школа и методика обучения меткой стрельбе из автомата : учебное пособие / Н. А. Зрыбнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — ISBN 978-5-8114-4650-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136169> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 15.).
3. «1. Меры безопасности при обращении с оружием (общие положения)» (Холодов, О. М. Меры безопасности при обращении со стрелковым оружием : учебное пособие / О. М. Холодов, С. А. Горбатенко, И. И. Шуманский. — Воронеж : ВГАС, 2021. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253766> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).
4. «Глава 6.1. Техническая подготовка» (Зрыбнев, Н. А. Базовая школа и методика обучения меткой стрельбе из автомата : учебное пособие / Н. А. Зрыбнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — ISBN 978-5-8114-4650-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136169> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 81.).
5. «1.2. Общее устройство, боевые характеристики рабочих частей и механизмов автомата АК-74. Порядок разборки и сборки автомата» (Огневая подготовка : учебное пособие / А. В. Новиков, Д. В. Марусов, С. В. Даниэль, А. С. Прядкин. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 131 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122079> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 25.).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.
2. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою.
3. Боевое предназначение входящих в них подразделений.
4. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
5. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды.

6. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.
7. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
8. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики.
9. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.
10. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США.
11. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4

1. «1. ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Шульдешов, Л. С. Общая тактика. Взвод, отделение, танк : учебное пособие для вузов / Л. С. Шульдешов, В. А. Софронов, Б. В. Федоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9162-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187725> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 13.).
2. «1.5. Состав Вооруженных сил Российской Федерации» (Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181602> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 23.).
3. «ГЛАВА II ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175196> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 16.).
4. «Глава I ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).
5. «3. ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕВОЙСКОВОГО БОЯ» (Шульдешов, Л. С. Общая тактика. Взвод, отделение, танк : учебное пособие для вузов / Л. С. Шульдешов, В. А. Софронов, Б. В. Федоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9162-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187725> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 84.).
6. «Глава 3 ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕВОЙСКОВОГО БОЯ» (Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 80.).
7. «1. ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ» (Олейников, Е. П. Военно-инженерная подготовка : учебное пособие / Е. П. Олейников, А. С. Тимохович. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/195175> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 9.).

8. «Глава 7 ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ В БОЮ» (Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 198.).

9. «2. ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ. ХАРАКТЕРИСТИКА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ США, ГЕРМАНИИ, ВЕЛИКОБРИТАНИИ, ФРАНЦИИ И БЛОКА НАТО» (Шульдешов, Л. С. Общая тактика. Взвод, отделение, танк: учебное пособие для вузов / Л. С. Шульдешов, В. А. Софронов, Б. В. Федоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9162-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187725> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 33.).

10. «Глава 2 ВООРУЖЁННЫЕ СИЛЫ ЗАРУБЕЖНЫХ ГОСУДАРСТВ» (Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 32.).

11. «Глава 9 ВООРУЖЁННЫЕ СИЛЫ ЗАРУБЕЖНЫХ ГОСУДАРСТВ» (Тактическая подготовка офицеров запаса : учебник / В. С. Янович, Ю. Б. Байрамуков, П. Е. Арефьев [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2019. — ISBN 978-5-7638-4143-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157530> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 244.).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Ядерное оружие. Средства его применения.
2. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
3. Химическое оружие.
4. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека.
5. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.
6. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.
7. Зажигательное оружие.
8. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.
9. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты.
10. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка.
11. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.
12. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.
13. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
14. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5

1. «Я Д Е Р Н О Е , Х И М И Ч Е С К О Е , Б И О Л О Г И Ч Е С К О Е О Р У Ж И Е И О Р У Ж И Е , О С Н О В А Н Н О Е Н А Н О В Ы Х Ф И З И Ч Е С К И Х П Р И Н Ц И П А Х» (Байрамуков, Ю. Б. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебник / Ю. Б. Байрамуков, М. Ф. Анакин, В. С. Янович ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2015. — ISBN 978-5-7638-3321-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128746> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 8.).
2. «Глава 10. ЯДЕРНОЕ, ХИМИЧЕСКОЕ, БИОЛОГИЧЕСКОЕ И ЗАЖИГАТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 287.)
3. «Глава 3. ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ КАРТЫ» (Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207407> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 52.).
4. «Глава 15. ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАРТЫ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 404.).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

1. Местность как элемент боевой обстановки.
2. Способы ориентирования на местности без карты.
3. Способы измерения расстояний.
4. Движение по азимутам.
5. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
6. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
7. Целеуказание по карте.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6

1. «Глава 1. МЕСТНОСТЬ И ЕЕ ТАКТИЧЕСКИЕ СВОЙСТВА» (Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207407> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).
2. «Глава 17. ИЗУЧЕНИЕ МЕСТНОСТИ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 439.).

3. «Глава 3. ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ КАРТЫ» (Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207407> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 52.).
4. «Глава 15. ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАРТЫ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 404.).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 7

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7

1. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск.
2. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.
3. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.
4. Первая помощь при ранениях и травмах.
5. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
6. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7

1. «Норматив 1. Наложение первичной повязки» (Медицинское обеспечение : учебно-методическое пособие / Д. А. Груздев, В. М. Козырев, А. В. Новак, Е. Н. Сидоренко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279629> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 6.).
2. «1.3. Медицинские мероприятия по обеспечению безопасности и жизнедеятельности войск» (Медицинское обеспечение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2016 — Часть 1 — 2016. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180180> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 19.).
3. «1.1. Штатные силы и средства медицинской службы» (Медицинское обеспечение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2019 — Часть 2 — 2019. — 127 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180182> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).
4. «Глава 14. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 370.).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 8

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений.

Место и роль России в многополярном мире.

Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.

Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8

«Лекция 1. Предмет дисциплины «Национальная безопасность России» и ее место в системе других учебных дисциплин» (Смоленская, С. В. Национальная безопасность России : учебное пособие / С. В. Смоленская. — Ульяновск : УлГТУ, 2021. — ISBN 978-5-9795-2123-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259736> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 10.).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 9

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 9

1. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации.
2. Правовая основа воинской обязанности и военной службы.
3. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики.
4. Обязанности граждан по воинскому учету.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 9

1. «1.1. Военная доктрина: определение и сущность» (Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181602> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 10.).
2. «Тема 4. Военная доктрина Российской Федерации» (Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175196> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 13.).
3. «Глава 1 ВОЕННАЯ ДОКТРИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Тактическая подготовка офицеров запаса : учебник / В. С. Янович, Ю. Б. Байрамуков, П. Е. Арефьев [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2019. — ISBN 978-5-7638-4143-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157530> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение обучаемыми программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает материалы теоретических занятий, рекомендуемую литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является дифференцированный зачет, который проводится в **устной и практической** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел -1 «Общевоинские уставы ВС РФ»

Форма рубежного контроля – устный опрос

Код контролируемой компетенции: УК-8

Вопросы рубежного контроля

1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
2. Права военнослужащих.
3. Общие обязанности военнослужащих.
4. Воинские звания военнослужащих.
5. Единоначалие в Вооруженных Силах.
6. Начальники и подчиненные в Вооруженных Силах.
7. Старшие и младшие в Вооруженных Силах.
8. Приказ и приказание в Вооруженных Силах.
9. Порядок отдачи и выполнение приказа в Вооруженных Силах.
10. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
11. Размещение военнослужащих.
12. Распределение времени и внутренний порядок.
13. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
14. Дневальный, дежурный по роте.
15. Развод суточного наряда.
16. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
17. Караул и его назначение.
18. Обязанности разводящего
19. Обязанности часового.
20. Внутренний порядок в караулах.
21. Организация и несение караульной службы.
22. Организация и несение гарнизонной службы.
23. Обязанности военного коменданта железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта).
24. Обязанности военного патруля.

Раздел -2 «Строевая подготовка»

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков

Код контролируемой компетенции: УК-8

Продемонстрируйте навыки:

1. Строй и его элементы.
2. Виды строя.
3. Сигналы для управления строем.
4. Команды и порядок их подачи.
5. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

6. Строевой расчет.
7. Строевая стойка.
8. Выполнение команды "Становись",
9. Выполнение команды "Равняйся",
10. Выполнение команды "Смирно",
11. Выполнение команды "Вольно",
12. Выполнение команды "Заправиться".
13. Выполнение команды «Поворот на месте».
14. Выполнение команды «Строевой шаг».
15. Выполнение команды «Движение одиночным строевым шагом».
16. Выполнение команды «Движение строевым шагом в составе подразделения».
17. Выполнение команды «Повороты в движении».
18. Выполнение команды «Движение в составе взвода».
19. Управление подразделением в движении.

Раздел -3 «Огневая подготовка из стрелкового оружия»

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Код контролируемой компетенции: УК-8

Продемонстрируйте навыки:

1. Выполнение требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.
2. Выполнение требований безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
3. Назначение, состав, обращение, боевые свойства АК-74.
4. Порядок сборки разборки АК-74.
5. Сборка разборка АК-74 и подготовка их к боевому применению.
6. Снаряжение магазинов
7. Назначение, состав, обращение, боевые свойства РПК-74.
8. Порядок сборки разборки РПК-74.
9. Сборка разборка РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
10. Снаряжение магазинов
11. Назначение, состав, обращение, боевые свойства пистолета ПМ.
12. Порядок сборки разборки пистолета ПМ.
13. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
14. Снаряжение магазинов
15. Назначение, состав, обращение, боевые свойства РПГ-7.
16. Снаряжение РПГ-7.
17. Назначение, обращение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат (Ф-1, РГД-5).
18. Подготовка ручных гранат к боевому применению.
19. Выполнение требований безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.
20. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.
21. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием.
22. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.

Раздел -4 «Основы тактики общевойсковых подразделений»

Форма практического задания: устный опрос.

Код контролируемой компетенции: УК-8

Вопросы рубежного контроля:

1. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
2. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики,
3. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики
4. Полевые фортификационные сооружения: окоп.
5. Полевые фортификационные сооружения: траншея.
6. Полевые фортификационные сооружения: ход сообщения.
7. Полевые фортификационные сооружения: укрытия.
8. Полевые фортификационные сооружения: убежища.

Раздел -5 «Радиационная, химическая и биологическая защита»

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Код контролируемой компетенции: УК-8

Продемонстрируйте навыки:

1. Порядок специальной обработки: дегазация.
2. Порядок специальной обработки: дезактивация.
3. Порядок специальной обработки: дезинфекция.
4. Порядок специальной обработки: санитарная обработка.
5. Порядок проведения частичной специальной обработки.
6. Порядок проведения полной специальной обработки.
7. Порядок применения технических средств и приборов радиационной, химической и биологической защиты.
8. Порядок надевания противогаза. Отработка норматива.
9. Порядок надевания ОЗК. Отработка норматива.
10. Порядок подгонки и технической проверки средств индивидуальной защиты.

Раздел -6 «Военная топография»

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Код контролируемой компетенции: УК-8

Вопросы рубежного контроля:

1. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
2. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
3. Целеуказание по карте.
4. Виды топографических карт.
5. Условные знаки и пояснительные надписи.
6. Примеры чтения карты, определение расстояний и координат целей.
7. Порядок составления карточек и схем.

Раздел -7 «Основы медицинского обеспечения»

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Код контролируемой компетенции: УК-8

Продемонстрируйте навыки:

1. Оказание первой помощи при ранениях.
2. оказание первой помощи при травмах.
3. Оказание первой помощи при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
4. Порядок проведения мероприятия доврачебной помощи.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции: УК-8

Вопросы:

1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
2. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих.
3. Воинские звания. Единоначалие.
4. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие.
5. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа.
6. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
7. Размещение военнослужащих.
8. Распределение времени и внутренний порядок.
9. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.
10. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
11. Обязанности разводящего, часового.
12. Строй и его элементы. Виды строя.
13. Сигналы для управления строем.
14. Команды и порядок их подачи.
15. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.
16. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте.
17. Строевой шаг. Движение строевым шагом.
18. Движение строевым шагом в составе подразделения.
19. Повороты в движении. Движение в составе взвода.
20. Управление подразделением в движении.
21. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
22. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
23. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
24. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74.
25. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ.
26. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.
27. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат.
28. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
29. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
30. снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.
31. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.

32. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.
33. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
34. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
35. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
36. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.
37. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою.
38. Боевое предназначение входящих в них подразделений.
39. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
40. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды.
41. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.
42. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
43. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики.
44. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.
45. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США.
46. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.
47. Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
48. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.
49. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.
50. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.
51. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка.
52. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.
53. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.
54. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.
55. Местность как элемент боевой обстановки.
56. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний.
57. Движение по азимутам.
58. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
59. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
60. Целеуказание по карте.
61. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск.
62. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.
63. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.
64. Первая помощь при ранениях и травмах.
65. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
66. Содержание мероприятия доврачебной помощи.
67. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений.

68. Место и роль России в многополярном мире.
69. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.
70. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.
71. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации.
72. Правовая основа воинской обязанности и военной службы.
73. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики.
74. Обязанности граждан по воинскому учету.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-9331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189496> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-45349-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265208> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-507-45357-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265211> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации . — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-7571-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162395> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Шульдешов, Л. С. Общая тактика. Взвод, отделение, танк : учебное пособие для вузов / Л. С. Шульдешов, В. А. Софронов, Б. В. Федоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9162-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187725> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Зрыбнев, Н. А. Физическая подготовка в системе стрелковой подготовки стрелка-профессионала / Н. А. Зрыбнев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-507-45894-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291179> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Зрыбнев, Н. А. Базовая школа и методика обучения меткой стрельбе из автомата : учебное пособие / Н. А. Зрыбнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-4650-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136169> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Олейников, Е. П. Военно-инженерная подготовка : учебное пособие / Е. П. Олейников, А. С. Тимохович. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195175> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — 83 с. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207407> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Медицинское обеспечение : учебно-методическое пособие / Д. А. Груздев, В. М. Козырев, А. В. Новак, Е. Н. Сидоренко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279629> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181602> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Медицинское обеспечение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2016 — Часть 1 — 2016. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180180> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Медицинское обеспечение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2019 — Часть 2 — 2019. — 127 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180182> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Огневая подготовка : учебное пособие / А. В. Новиков, Д. В. Марусов, С. В. Даниэль, А. С. Прядкин. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 131 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122079> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175196> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Байрамуков, Ю. Б. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебник / Ю. Б. Байрамуков, М. Ф. Анакин, В. С. Янович ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-7638-3321-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128746> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Смоленская, С. В. Национальная безопасность России : учебное пособие / С. В. Смоленская. — Ульяновск : УлГТУ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-9795-2123-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259736> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — 346 с. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — 510 с. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Тактическая подготовка офицеров запаса : учебник / В. С. Янович, Ю. Б. Байрамуков, П. Е. Арефьев [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2019. — 302 с. — ISBN 978-5-7638-4143-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157530> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе во время проведения практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также наглядными пособиями и учебными макетами: 5.45 мм АК-74, – учебный автомат, 5.45 мм учебные патроны, 9 мм ПМ - учебный пистолет, 9 мм

учебные патроны для пистолета ПМ, 5.45 мм РПК-74 учебный пулемет, Ф-1 учебная ручная граната, РГД-5 учебная ручная граната, Общевоинской фильтрующий противогаз, Респиратор Р-2, Общевоинской защитный комплект (плащ, чулки защитные, перчатки защитные), Индивидуальная медицинская аптечка, учебно-наглядные пособия по строевой, огневой, тактической, правовой и военно-политической подготовке, военной топографии, медицинскому обеспечению и РХБЗ, средства для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, вебинар и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ (МОДУЛЯ)

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

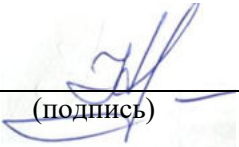
РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
3.2. Задания для самостоятельной работы	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	35
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	36
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	36
5.1.1. Основная литература.....	36
5.1.2. Дополнительная литература.....	36
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	36
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	37
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	38
5.4.1. Средства информационных технологий	38
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	38
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	38
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	39
5.6. Образовательные технологии	39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы медицинских знаний» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности *38.03.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности *38.03.01 Экономика* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы медицинских знаний» разработана рабочей группой в составе:
к.мед.наук, доцент медицинского факультета Харнас П.С., ст.преп. Некрасова М.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета
Протокол № 10 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета, кандидат
мед.наук



(подпись) С.А.Киреев


Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач
ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ»



(подпись) Э.А. Каспарова

Кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой адаптивной физической культуры, рекреации и междисциплинарной медицины



(подпись) А.В.Корнев

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) формирование целостного представления о здоровье человека, приобретение навыков оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, при неотложных состояниях и наиболее распространенных острых заболеваниях и состояниях.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у обучающихся мировоззрения, ориентированного на ценность здоровья человека и общества;
2. овладение умениями по оценке состояния здоровья, выявлению его нарушений;
3. освоение навыков по оказанию неотложной доврачебной медицинской помощи, уходу за больными и пострадавшими;

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата/специалитета* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.	Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, правила оказания первой помощи Уметь: инструктировать о правилах поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов Владеть: навыками оказания первой помощи пострадавшим и ухода за больными и ранеными
		УК-8.2 Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	
		УК-8.3 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Практические занятия	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Семестр 2											
Раздел 1. Здоровье и факторы его формирования	36	30	6	2	0	4	0	0	0	0	0
Тема 1.1. Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья	18	14	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 1.2. Основы здоро-	18	16	2	0	0	2	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
вого образа жизни.											
Раздел 2. Основы оказания первой помощи при различных состояниях	36	18	18	6	0	12	0	0	0	0	0
Тема 2.1. Предмет, задачи и организация оказания первой помощи	18	12	6	2	0	4	0	0	0	0	0
Тема 2.2. Оказание первой помощи при различных состояниях	18	6	12	4	0	8	0	0	0	0	0
Раздел 3. Уход за пострадавшими и больными	27	15	12	4	0	8	0	0	0	0	0
Тема 3.1. Оценка функционального состояния организма человека	13	9	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 3.2. Основы ухода за пострадавшими и больными	14	6	8	2	0	6	0	0	0	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>зачет</i>										
Общий объем, часов	108	63	36	12	0	24	0	0	0	0	0

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЗДОРОВЬЕ И ФАКТОРЫ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «здоровье». Определение здоровья по ВОЗ. Цели и задачи изучения состояния здоровья населения. Уровни здоровья. Здоровье и болезнь. Переходное состояние. Факторы, влияющие на здоровье человека, их соотношение. Образ жизни и виды активности: трудовая, внеуродовая, социальная, культурная, медицинская, экология и здоровье: воздушная среда, водная среда, экология жилых и общественных помещений, климатические факторы. Здоровье и наследственность. Биологические и социальные компоненты наследственность человека. Состояние здравоохранения: качество, своевременность, полнота, адекватность, экономичность.

Здоровый образ жизни (ЗОЖ). Определение. Составляющие ЗОЖ: организация питания, режим труда и отдыха, организация сна, двигательная активность, личная гигиена и закаливание, профилактика вредных привычек, культура сексуального поведения и планирование семьи, культура межличностного общения. Принципы ЗОЖ.

Тема 1.1. Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «здоровье». Определение здоровья по ВОЗ. Цели и задачи изучения состояния здоровья населения. Уровни здоровья. Здоровье и болезнь. Переходное состояние. Факторы, влияющие на здоровье человека, их соотношение. Образ жизни и виды активности: трудовая, вне­трудовая, социальная, культурная, медицинская, экология и здоровье: воздушная среда, водная среда, состояние педосферы, экология жилых и общественных помещений, климатические факторы. Здоровье и наследственность. Биологические и социальные компоненты наследственности человека. Состояние здравоохранения: качество, своевременность, полнота, адекватность, экономичность.

Тема 1.2. Основы здорового образа жизни

Перечень изучаемых элементов содержания:

Здоровый образ жизни (ЗОЖ). Определение. Составляющие ЗОЖ: организация питания, режим труда и отдыха, организация сна, двигательная активность, личная гигиена и закаливание, профилактика вредных привычек, культура сексуального поведения и планирование семьи, культура межличностного общения. Принципы ЗОЖ.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья

Форма практического задания: устный опрос, доклад

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Методологические подходы к определению понятия «здоровье».
2. Определение понятия "здоровье", принятое Всемирной организацией здравоохранения.
3. Норма и патология.
4. Здоровье и болезнь. Переходное состояние.
5. Факторы, определяющие здоровье человека, и их значение.
6. Основные компоненты здоровья человека и их характеристика: соматическое, физическое, репродуктивное, психическое, социальное
7. Критерии здоровья.
8. Отношение населения к здоровью.
9. Оценка здоровья.

Темы докладов:

1. Системный подход в решении проблем здоровья.
2. Качество жизни как уровень комфортности человека в обществе.
3. Порядок формирования государственной политики в области охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
4. Социальное здоровье населения и национальная безопасность общества.
5. Последствия острых и хронических воздействий ионизирующего излучения на организм человека.
6. Значение ультрафиолетового облучения для человеческого организма.
7. Влияние урбанизации на здоровье человека.
8. Качество питания в сохранении и укреплении здоровья.
9. Адаптация человека к экстремальным факторам внешней среды.
10. Двигательная активность и ее влияние на здоровье.
11. Место образа жизни в структуре причин, обуславливающих современную патологию.
12. Гигиеническое обучение и воспитание населения в формировании здоровья и здорового стиля жизни.

13. Влияние на здоровье психоэмоционального напряжения человека в современном обществе.
14. Сексуальная культура. Факторы риска для здоровья.
15. Роль медицинской активности для индивидуальной профилактики заболеваний.

Тема практического занятия: Основы здорового образа жизни

Форма практического задания: устный опрос, доклад

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Основные составляющие здорового образа жизни.
2. Традиционные и нетрадиционные методы оздоровления.
3. Права и ответственность человека за сохранение и укрепление своего здоровья.
4. Социально-гигиенические основы вредных привычек.
5. Профилактика раннего алкоголизма, табакокурения, наркомании и токсикомании.

Темы докладов:

1. Основные компоненты здорового образа жизни.
2. Роль закаливания в повышении устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов среды.
3. Сбалансированное питание как фактор здорового образа жизни.
4. Физическая активность как фактор здорового образа жизни (ЗОЖ).
5. Рациональный режим труда и отдыха.
6. Психологический микроклимат как фактор здорового образа жизни.
7. Роль здоровой семьи как фактор здорового образа жизни
8. Аддиктивное поведение, понятие, причины.
9. Профилактика аддиктивного поведения.
10. Значение гигиенической культуры в формировании ЗОЖ.
11. Вредные привычки и здоровый образ жизни.
12. Алкоголизм. Виды, профилактика.
13. Табакокурение. Курительные смеси, профилактика.
14. Игромания, причины, профилактика.
15. Влияние на организм человека психоактивных веществ и формирование зависимости.
16. Наркотики и злоупотребление психоактивными веществами.
17. Средства физической культуры как фактор оздоровления человека.
18. Медицинский осмотр (обследования) для допуска к занятиям физической культурой и участию в массовых спортивных соревнованиях.
19. Противопоказания для занятия физкультурой и спортом.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ РАЗЛИЧНЫХ СОСТОЯНИЯХ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общие сведения о нормативно-правовых документах и актах, регулирующих оказание первой помощи пострадавшим. Понятие о первой помощи, ее роли и объеме. Алгоритм действий при первом контакте с пострадавшим. Осмотр и оценка состояния больного.

Меры безопасности при оказании первой помощи, профилактика ВИЧ-инфекции.

Назначение, устройство и правила пользования аптечкой индивидуальной, пакетом перевязочным медицинским индивидуальным, сумкой медицинской санитарной.

Назначение, устройство и правила пользования пакетом противохимическим индивидуальным, перевязочным материалом.

Аптечка индивидуальная. Состав, правила пользования. Использование содержимого: для обезболивания, при отравлении фосforoорганическими отравляющими веществами, для профилактики инфекционных заболеваний.

Виды перевязочного материала: марля, бинты, легнин, косынки, индивидуальный перевязочный материал, салфетки.

Понятие о видах транспортировки. Показания к самостоятельной транспортировке пострадавшего. Сопровождение пострадавшего. Средства транспортировки.

Переноска пострадавших одним двумя и более добровольцами. Приемы переноски. Особенности извлечения и перекладывания пострадавших с подозрением на травму позвоночника, таза. Погрузка и размещение пострадавших внутри транспортных средств.

Классификация состояний, угрожающих жизни пострадавших и внезапно заболевших. Характеристика терминальных состояний, клинической смерти. Принципы и методы оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях и клинической смерти. Техника непрямого массажа сердца и искусственного дыхания. Правила пользования ротаторасширителем, воздуховодом. Особенности реанимационных мероприятий при утоплении и поражении электрическим током.

Классификация острых заболеваний дыхательной системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при бронхиальной астме, воспалении легких, плеврите. Клиническая характеристика коматозных состояний. Клиника и первая доврачебная помощь при гипер- и гипогликемической коме. Оказание первой помощи при тепловом ударе. Признаки острого нарушения проходимости дыхательных путей.

Классификация острых заболеваний сердечнососудистой системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при стенокардии и инфаркте миокарда, гипертоническом кризе, нарушениях сердечного ритма.

Классификация аллергических заболеваний. Симптомы аллергических реакций. Первая доврачебная помощь при крапивнице, укусах насекомых. Первая помощь при анафилактическом шоке.

Основные свойства АХОВ. Пути попадания АХОВ в организм. Диагностика острых отравлений АХОВ. Первая медицинская и доврачебная помощь при острых отравлениях АХОВ (угарный газ, аммиак, хлор, метан). Лечебные мероприятия у пострадавших: - с химическими поражениями отравляющими веществами; - с острыми отравлениями лекарственными средствами; - с бытовыми отравлениями.

Виды травматизма. Характеристика закрытых повреждений мягких тканей. Клиника, диагностика, ушибов, особенности оказания первой доврачебной помощи при ушибах мягких тканей. Симптомы повреждения связочного аппарата и мышц конечностей. Принципы оказания первой доврачебной медицинской помощи при ушибах, закрытых повреждениях связочного аппарата суставов, мышц. Особенности оказания доврачебной медицинской помощи при синдроме длительного сдавления. Классификация повреждений костей и суставов, достоверные и вероятные признаки переломов. Клиническая картина наиболее часто встречающихся травматических вывихов. Доврачебная помощь при подозрении на наличие перелома, вывиха. Показания и средства транспортной иммобилизации. Правила наложения табельных транспортных шин при открытых и закрытых повреждениях конечностей.

Классификация ран. Клиническая характеристика колотых, резаных, рубленых, рваных, рвано-размозженных, ушибленных, огнестрельных, укушенных ран. Объем неотложной первой медицинской и доврачебной помощи при ранениях. Общие понятия о раневом процессе. Местные признаки ранних раневых осложнений, пути их профилактики и лечения. Классификация кровотечений. Достоверные и вероятные признаки наружных артериальных, венозных, смешанных, внутриполостных кровотечений. Способы остановки наружных кровотечений. Классификация повязок. Виды мягких повязок, применяющихся в практике. Общие правила бинтования и наложения мягких повязок. Основные виды бинтовых повязок, техника их наложения на голову, туловище, конечности. Правила пользования индивидуальным перевязочным пакетом. Контурные повязки на грудную клетку. Косыночные повязки. Техника наложения косыночных повязок. Использование сетчатого эластичного бинта для фиксации асептических повязок на различные участки тела.

Особенности дорожно-транспортных происшествий. Механизмы поражающего действия при дорожно-транспортном происшествии. Нарушение функции жизненно-важных органов и систем при дорожно-транспортных происшествиях. Травматический шок. Фазы травматического

шока. Степени тяжести торпидной фазы травматического шока. Клиника травматического шока. Профилактика травматического шока. Использование аптечки автомобильной.

Классификация ожогов и отморожений. Способы определения площади глубины термических поражений. Основные клинические признаки периодов ожоговой болезни. Критерии тяжести состояния обожженных. Принципы оказания доврачебной помощи при термических поражениях. Объем доврачебной помощи при ожогах концентрированными растворами кислот и щелочей.

Особенности оказания первой помощи детям.

Основные инфекционные заболевания. Правила измерения температуры. Типы температурных кривых. Первая помощь при лихорадочных состояниях. Острые пищевые отравления. Правила промывания желудка. Особенности транспортировки инфекционных больных.

Тема 2.1. Предмет, задачи и организация оказания первой помощи

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение понятия «первая помощь». Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание первой помощи. Перечень состояний, требующих оказания первой помощи. Перечень мероприятий первой помощи и последовательность их выполнения на месте происшествия. Оценка обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи на месте происшествия. Правила и порядок осмотра пострадавшего, основные критерии оценки нарушения сознания, дыхания, кровообращения. Определение приоритетности оказания первой помощи.

Тема 2.2. Оказание первой помощи при различных состояниях

Перечень изучаемых элементов содержания:

Меры безопасности при оказании первой помощи, профилактика ВИЧ-инфекции.

Назначение, устройство и правила пользования аптечкой индивидуальной, пакетом перевязочным медицинским индивидуальным, сумкой медицинской санитарной.

Назначение, устройство и правила пользования пакетом противохимическим индивидуальным, перевязочным материалом.

Аптечка индивидуальная. Состав, правила пользования. Использование содержимого: для обезболивания, при отравлении фосforoорганическими отравляющими веществами, для профилактики инфекционных заболеваний.

Виды перевязочного материала: марля, бинты, легнин, косынки, индивидуальный перевязочный материал, салфетки.

Понятие о видах транспортировки. Показания к самостоятельной транспортировке пострадавшего. Сопровождение пострадавшего. Средства транспортировки.

Переноска пострадавших одним двумя и более добровольцами. Приемы переноски. Особенности извлечения и перекладывания пострадавших с подозрением на травму позвоночника, таза. Погрузка и размещение пострадавших внутри транспортных средств.

Классификация состояний, угрожающих жизни пострадавших и внезапно заболевших. Характеристика терминальных состояний, клинической смерти. Принципы и методы оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях и клинической смерти. Техника непрямого массажа сердца и искусственного дыхания. Правила пользования ротаторасширителем, воздуховодом. Особенности реанимационных мероприятий при утоплении и поражении электрическим током.

Классификация острых заболеваний дыхательной системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при бронхиальной астме, воспалении легких, плеврите. Клиническая характеристика коматозных состояний. Клиника и первая помощь при гипер- и гипогликемической коме. Оказание первой помощи при тепловом ударе. Признаки острого нарушения проходимости дыхательных путей.

Классификация острых заболеваний сердечнососудистой системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при стенокардии и инфаркте миокарда, гипертоническом кризе, нарушениях сердечного ритма.

Классификация аллергических заболеваний. Симптомы аллергических реакций. Первая доврачебная помощь при крапивнице, укусах насекомых. Первая помощь при анафилактическом шоке.

Основные свойства АХОВ. Пути попадания АХОВ в организм. Диагностика острых отравлений АХОВ. Первая медицинская и доврачебная помощь при острых отравлениях АХОВ (угарный газ, аммиак, хлор, метан). Лечебные мероприятия у пострадавших: - с химическими поражениями отравляющими веществами; - с острыми отравлениями лекарственными средствами; - с бытовыми отравлениями.

Виды травматизма. Характеристика закрытых повреждений мягких тканей. Клиника, диагностика, ушибов, особенности оказания первой доврачебной помощи при ушибах мягких тканей. Симптомы повреждения связочного аппарата и мышц конечностей. Принципы оказания первой доврачебной медицинской помощи при ушибах, закрытых повреждениях связочного аппарата суставов, мышц. Особенности оказания доврачебной медицинской помощи при синдроме длительного сдавления. Классификация повреждений костей и суставов, достоверные и вероятные признаки переломов. Клиническая картина наиболее часто встречающихся травматических вывихов. Доврачебная помощь при подозрении на наличие перелома, вывиха. Показания и средства транспортной иммобилизации. Правила наложения табельных транспортных шин при открытых и закрытых повреждениях конечностей.

Классификация ран. Клиническая характеристика колотых, резаных, рубленых, рваных, рвано-размозженных, ушибленных, огнестрельных, укушенных ран. Объем неотложной первой медицинской и доврачебной помощи при ранениях. Общие понятия о раневом процессе. Местные признаки ранних раневых осложнений, пути их профилактики и лечения. Классификация кровотечений. Достоверные и вероятные признаки наружных артериальных, венозных, смешанных, внутриполостных кровотечений. Способы остановки наружных кровотечений. Классификация повязок. Виды мягких повязок, применяющихся в практике. Общие правила бинтования и наложения мягких повязок. Основные виды бинтовых повязок, техника их наложения на голову, туловище, конечности. Правила пользования индивидуальным перевязочным пакетом. Контурные повязки на грудную клетку. Косыночные повязки. Техника наложения косыночных повязок. Использование сетчатого эластичного бинта для фиксации асептических повязок на различные участки тела.

Особенности дорожно-транспортных происшествий. Механизмы поражающего действия при дорожно-транспортном происшествии. Нарушение функции жизненно-важных органов и систем при дорожно-транспортных происшествиях. Травматический шок. Фазы травматического шока. Степени тяжести торпидной фазы травматического шока. Клиника травматического шока. Профилактика травматического шока. Использование аптечки автомобильной.

Классификация ожогов и отморожений. Способы определения площади глубины термических поражений. Основные клинические признаки периодов ожоговой болезни. Критерии тяжести состояния обожженных. Принципы оказания доврачебной помощи при термических поражениях. Объем первой помощи при ожогах концентрированными растворами кислот и щелочей.

Основные инфекционные заболевания. Правила измерения температуры. Типы температурных кривых. Первая помощь при лихорадочных состояниях. Острые пищевые отравления. Правила промывания желудка. Особенности транспортировки инфекционных больных.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Предмет, задачи и организация оказания первой помощи

Форма практического задания: устный опрос

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Универсальный алгоритм оказания первой помощи

2. Оценка обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи на месте происшествия
3. Юридическая безопасность первой помощи
4. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
5. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание первой помощи
6. Поощрение за оказание первой помощи
7. Правила и порядок осмотра пострадавшего, основные критерии оценки нарушения сознания, дыхания, кровообращения. определение приоритетности оказания первой помощи
8. Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших

Тема практического занятия: Оказание первой помощи при различных состояниях
Форма практического задания: демонстрация сформированности практических навыков
Продемонстрируйте навыки:

1. Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи: 1) определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья; 2) определение угрожающих факторов для жизни и здоровья пострадавшего; 3) устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья; 4) прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего; 5) оценка количества пострадавших; 6) извлечение пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступных мест; 7) перемещение пострадавшего.
2. Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего: 1) запрокидывание головы с подъемом подбородка; 2) выдвижение нижней челюсти; 3) определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания; 4) определение наличия кровообращения, проверка пульса на магистральных артериях
3. Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни: 1) давление руками на грудину пострадавшего; 2) искусственное дыхание «Рот ко рту»; 3) искусственное дыхание «Рот к носу»; 4) искусственное дыхание с использованием устройства для искусственного дыхания.
4. Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей: 1) придание устойчивого бокового положения; 2) запрокидывание головы с подъемом подбородка; 3) выдвижение нижней челюсти.
5. Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения: 1) обзорный осмотр пострадавшего на наличие кровотечений; 2) пальцевое прижатие артерии; 3) наложение жгута; 4) максимальное сгибание конечности в суставе; 5) прямое давление на рану; 6) наложение давящей повязки.
6. Наложение повязок при травмах различных областей тела, в том числе окклюзионной (герметизирующей) при ранении груди;
7. Проведение фиксации (с помощью подручных средств, аутоиммобилизация, с использованием изделий медицинского назначения);
8. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием изделий медицинского назначения);
9. Прекращение воздействия опасных химических веществ на пострадавшего (промывание желудка путем приема воды и вызывания рвоты, удаление с поврежденной поверхности и промывание поврежденной поверхности проточной водой);
10. Местное охлаждение при травмах, термических ожогах и иных воздействиях высоких температур или теплового излучения;
11. Термоизоляция при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. Уход за пострадавшими и больными

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение физиологических показателей организма человека. Измерение температуры. Термометрия и ее способы. Исследование пульса. Измерение артериального давления. Подсчет частоты дыхательных движений.

Общие принципы ухода за пострадавшими и больными. Санитарная обработка. Постельное белье и постельные принадлежности. Кормление. Уход за полостью рта, носом, глазами. Стрижка ногтей.

Особенности ухода при отморожениях, ожогах.

Особенности ухода при носовых кровотечениях, травме лица.

Особенности ухода за больными, находящимися на вытяжении, в гипсовой повязке.

Лекарственные формы. Характеристика способов введения лекарственных средств в организм, их преимущества и недостатки. Составление походной, домашней, автомобильной аптечек. Правила хранения и пользования лекарственными средствами. Десмургия. Правила наложения бинтовых повязок.

Тема 3.1. Оценка функционального состояния организма человека

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение физиологических показателей организма человека. Измерение температуры. Термометрия и ее способы. Исследование пульса. Измерение артериального давления. Подсчет частоты дыхательных движений.

Тема 3.2. Основы ухода за пострадавшими и больными

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общие принципы ухода за пострадавшими и больными. Санитарная обработка. Постельное белье и постельные принадлежности. Кормление. Уход за полостью рта, носом, глазами. Стрижка ногтей.

Особенности ухода при отморожениях, ожогах.

Особенности ухода при носовых кровотечениях, травме лица.

Особенности ухода за больными, находящимися на вытяжении, в гипсовой повязке.

Лекарственные формы. Характеристика способов введения лекарственных средств в организм, их преимущества и недостатки. Составление походной, домашней, автомобильной аптечек. Правила хранения и пользования лекарственными средствами. Десмургия. Правила наложения бинтовых повязок.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Оценка функционального состояния организма человека

Форма практического задания: демонстрация сформированности практических навыков

Продемонстрируйте навыки:

- измерения температуры тела
- определения частоты дыхательных движений
- определения пульса и регистрацию показателей
- измерения АД
- измерения роста и массы тела

Тема практического занятия: Основы ухода за пострадавшими и больными

Форма практического задания: демонстрация сформированности практических навыков

Продемонстрируйте навыки:

- смены нательного белья
- гигиенической помывки
- кормления
- перемещения пострадавшего/больного в постели
- перекладывания (пересаживания) на каталку

- туалета половых органов
- применения грелки
- подачи мочеприемника и судна
- подготовки перевязочных материалов

Продемонстрируйте технику:

- наложение давящей повязки.
- наложение артериального жгута.
- наложение давящей повязки.
- наложение воздухонепроницаемой повязки.
- приема «запрокидывание головы — поднятие подбородка».
- проведения первичной сердечно-легочной реанимации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3
форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 2		
Раздел 1. Здоровье и факторы его формирования	6	Подготовка к опросу
	6	Подготовка доклада
	7	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Основы оказания первой помощи при различных состояниях	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 3. Уход за пострадавшими и больными	8	Самостоятельное изучение материала
Общий объем по модулю/семестру, часов	31	-
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	31	-

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 2		
Раздел 1. Здоровье и факторы его формирования	10	Подготовка к опросу
	10	Подготовка доклада
	10	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Основы оказания первой помощи при различных состояниях	18	Самостоятельное изучение материала

Раздел 3. Уход за пострадавшими и больными	15	Самостоятельное изучение материала
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	-
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	-

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
курс 1 сессии 3-4		
Раздел 1. Здоровье и факторы его формирования	10	Подготовка к опросу
	10	Подготовка доклада
	10	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Основы оказания первой помощи при различных состояниях	18	Самостоятельное изучение материала
Раздел 3. Уход за пострадавшими и больными	20	Самостоятельное изучение материала
Общий объем по модулю/семестру, часов	68	-
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	68	-

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Среда обитания и факторы риска.
2. Основные факторы, определяющие здоровье.
3. Факторы природной среды (климат, рельеф, флора и фауна местности и др.).
4. Биологические факторы.
5. Психологические факторы.
6. Адаптационные свойства организма, темперамент, конституция.
7. Социально-экономические факторы: социально-экономическое состояние общества, условия жизни, труда, быта и др.
8. Медицинские факторы – состояние здравоохранения, развитие медико-санитарных служб, недостатки в организации медицинской помощи, медицинская активность населения.
9. Виды факторов риска. Значение факторов риска в формировании здоровья.
10. Факторы риска, связанные с урбанизацией и бытовой средой.
11. Генетические факторы риска.
12. Факторы риска, зависящие от образа жизни.
13. Понятие и определение адаптации.
14. Акклиматизация. Понятие и определение.
15. Общие закономерности адаптивного процесса.
16. Механизмы адаптации.

17. Условия, влияющие на адаптацию.
18. Типы адаптаций.
19. Понятие о стрессе как механизме адаптации.
20. Влияние стресса на здоровье человека.
21. Дистресс.
22. Профилактика стресса.

Перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Основные компоненты здорового образа жизни.
2. Роль закаливания в повышении устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов среды.
3. Сбалансированное питание как фактор здорового образа жизни.
4. Физическая активность как фактор здорового образа жизни (ЗОЖ).
5. Рациональный режим труда и отдыха.
6. Психологический микроклимат как фактор здорового образа жизни.
7. Роль здоровой семьи как фактор здорового образа жизни
8. Аддиктивное поведение, понятие, причины.
9. Профилактика аддиктивного поведения.
10. Значение гигиенической культуры в формировании ЗОЖ.
11. Вредные привычки и здоровый образ жизни.
12. Алкоголизм. Виды, профилактика.
13. Табакокурение. Курительные смеси, профилактика.
14. Игромания, причины, профилактика.
15. Влияние на организм человека психоактивных веществ и формирование зависимости.
16. Наркотики и злоупотребление психоактивными веществами.
17. Средства физической культуры как фактор оздоровления человека.
18. Медицинский осмотр (обследования) для допуска к занятиям физической культурой и участию в массовых спортивных соревнованиях.
19. Противопоказания для занятия физкультурой и спортом.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14054-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510686>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Понятие о смерти и ее этапах.
2. Классификация терминальных состояний и их клинические проявления.
3. Клиническая смерть. Биологическая смерть.
4. Признаки клинической и биологической смерти.
5. Объем и очередность первой помощи при терминальных состояниях.
6. Основные приемы сердечно-легочной реанимации.
7. Сердечно-легочная реанимация.
8. Базовый комплекс реанимационных мероприятий.
9. Удаление инородного тела из дыхательных путей.
10. Искусственное дыхание.
11. Основные правила проведения закрытого массажа сердца.
12. Критерии прекращения СЛР.
13. Этапы сердечно-легочной реанимации.

14. Неотложные состояния при заболеваниях, первая помощь: стенокардия («грудная жаба»); инфаркт миокарда («сердечный приступ»); ишемическая болезнь сердца; гипертонический криз; инсульт; эпилепсия; отравление.
15. Травмы опорно-двигательного аппарата, принципы иммобилизации и транспортировки.
16. Вывих. Признаки, первая помощь.
17. Растяжение. Признаки, первая помощь.
18. Перелом. Признаки перелома. Меры по оказанию первой помощи при переломах.
19. Правила иммобилизации при различных переломах.
20. Профилактика травм опорно-двигательного аппарата.
21. Раны. Классификация ран, их особенности.
22. Раневая инфекция.
23. Пневмоторакс. Виды.
24. Инфицированные раны.
25. Кровотечения: виды, опасности. Классификация кровотечений.
26. Общие признаки кровопотери.
27. Признаки артериального, венозного, смешанного, капиллярного кровотечений.
28. Кровопотеря легкой, средней и тяжелой степеней.
29. Первая помощь при наружных кровотечениях.
30. Кровотечение при переломах.
31. Основные правила десмургии – учения о повязках, их правильном применении и наложении при различных повреждениях и заболеваниях.
32. Повязки, материалы, используемые для наложения повязок.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. _Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12940-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510047>
2. _Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14054-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510686>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Общий и специальный уход за больными и пострадавшими.
2. Рекомендуемые средства для ухода за пострадавшими и больными.
3. Специальный уход за больными и пострадавшими в ЧС: пожилого и детского возраста; находящимися в тяжелом состоянии; в период подготовки к операции и послеоперационном периоде.
4. Особенности ухода за больными и пострадавшими в ЧС с повреждением опорно-двигательного аппарата; ожогами и отморожениями; ранениями и травмой головы и груди. Лечебные процедуры и манипуляции: характеристика, назначение.
5. Правила и техника выполнения простейших лечебных процедур и манипуляций.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. _Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12940-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510047>
2. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14054-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510686>

3. Общий уход за больными : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15867-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510050>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает материалы теоретических занятий, рекомендуемую литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел -1 «Здоровье и факторы его формирования»

Форма рубежного контроля - тестирование

Вопросы рубежного контроля:

Здоровье человека зависит от образа жизни на, %:

- (?) 50
- (?) 30
- (?) 40
- (?) 10

Здоровье человека зависит от его наследственности на, %:

- (?) 10
- (?) 20
- (?) 30
- (?) 50

Фактор, в большей степени определяющий здоровье человека:

- (?) наследственность
- (?) условия внешней среды
- (?) образ жизни
- (?) система здравоохранения

Является условием здорового образа жизни:

- (?) пассивность
- (?) стрессы
- (?) рациональное питание
- (?) вредные привычки

Индивидуальные особенности поведения человека:

- (?) условия жизни
- (?) качество жизни
- (?) стиль жизни
- (?) уровень жизни

Общественное здоровье:

- (?) здоровье группы людей
- (?) личное здоровье
- (?) здоровье населения страны
- (?) здоровье людей определенной этнической группы

Здоровье:

- (?) отсутствие болезни
- (?) состояние радости
- (?) состояние полного душевного, физического и социального благополучия
- (?) устойчивость к дестабилизирующим факторам

Материальные и социальные факторы, окружающие человека:

- (?) условия жизни
- (?) качество жизни
- (?) стиль жизни
- (?) уровень жизни

Валеология – наука о:

- (?) здоровье человека
- (?) недрах земли
- (?) питании
- (?) режиме дня человека

Здоровье зависит на 10% от:

- (?) наследственности
- (?) органов здравоохранения
- (?) образа жизни
- (?) окружающей среды

Здоровый образ жизни:

- (?) поведение и мышление человека, обеспечивающее ему укрепление здоровья
- (?) систематические занятия спортом
- (?) способность человека управлять своими эмоциями
- (?) способность человека управлять своими двигательными действиями

Вид здоровья, характеризующий состояние органов и систем человека и наличие резервных возможностей:

- (?) физическое
- (?) духовное
- (?) нравственное
- (?) социальное

Цель профилактики:

- (?) изучение животного мира
- (?) развитие интеллектуальных способностей человека
- (?) формирование, укрепление и сохранение здоровья человека
- (?) развитие профессиональных способностей человека

Составляющая нездорового образа жизни:

- (?) полноценный отдых
- (?) гиподинамия
- (?) отсутствие вредных привычек
- (?) сбалансированное питание

Фактор нездорового образа жизни:

- (?) полноценный отдых
- (?) сбалансированное питание
- (?) социальная пассивность
- (?) регулярная двигательная активность

Первичное звено здравоохранения является ключевым в проведении профилактической работы на:

- (?) индивидуальном уровне
- (?) популяционном уровне

При проведении медико-социальных исследований применяются следующие методы

- (?) исторический
- (?) статистический
- (?) экспериментальный
- (?) экономический
- 5) социологический
- (?) все вышеперечисленные.

Факторами, оказывающими влияние на здоровье населения, являются, кроме

- (?) генетические
- (?) природно-климатические
- (?) уровень и образ жизни населения
- (?) уровень, качество и доступность медицинской помощи
- (?) все вышеперечисленное

Среди факторов, определяющих здоровье населения, лидируе(ю)т:

- (?) качество медицинской помощи
- (?) образ жизни
- (?) биологические

Сегодня для профилактики хронических неинфекционных заболеваний (ХНИЗ) используются ... стратегии:

- (?) 4
- (?) 2
- (?) 3

Процесс формирования здорового образа жизни включает все перечисленное, кроме:

- (?) повышение материального благосостояния
- (?) воспитание навыков здорового образа жизни
- (?) информирование населения о факторах риска

Воздействие через средства массовой информации на те факторы образа жизни и окружающей среды, которые увеличивают риск развития ХНИЗ, среди всего населения:

- (?) стратегия высокого риска
- (?) стратегия вторичной профилактики
- (?) популяционная стратегия

Основными направлениями формирования здорового образа жизни являются все перечисленные, кроме:

- (?) устранение факторов риска
- (?) повышение эффективности деятельности служб здравоохранения
- (?) создание позитивных для здоровья факторов

Выявление лиц с повышенным уровнем факторов риска ХНИЗ и проведение мероприятий по их коррекции:

- (?) стратегия вторичной профилактики
- (?) популяционная стратегия
- (?) стратегия высокого риска

Медицинская профилактика включает все перечисленные мероприятия, кроме:

- (?) выявление заболеваний

- (?) проведение прививок
- (?) проведение медицинских осмотров

Заключается в ранней диагностике и предупреждение прогрессирования заболевания как за счет факторной профилактики и коррекции поведенческих факторов риска, так и за счет своевременного проведения современного лечения:

- (?) стратегия вторичной профилактики
- (?) стратегия высокого риска
- (?) популяционная стратегия

Медицинская профилактика включает:

- (?) выявление заболеваний
- (?) проведение прививок
- (?) улучшение условий труда и отдыха

Код контролируемой компетенции

1. УК-8

Раздел -2 «Основы оказания первой помощи при различных состояниях»

Форма рубежного контроля - тестирование

Вопросы рубежного контроля:

(??) Первая помощь, это:
(?) Вид помощи, включающий комплекс простейших мероприятий, направленных на временное устранение причин, угрожающих жизни пострадавшего, предупреждение развития тяжелых осложнений, выполняемый на месте происшествия и вблизи него любым участником дорожного движения.

(?) Вид помощи, включающий комплекс лечебно-профилактических мероприятий на этапах медицинской эвакуации, направленных на устранение последствий поражений, угрожающих жизни пострадавших

(??) Укажите, для чего проводится комплекс простейших мероприятий первой помощи.

- (?) Для прекращения действия повреждающих факторов
- (?) Для временного устранения причин, угрожающих жизни пострадавшего.
- (?) Для поддержания жизни пострадавшего.
- (?) Для предупреждения развития тяжелых осложнений.
- (?) Все ответы верны

(??) Вызов помощи входит в комплекс мероприятий первой помощи.

- (?) Да
- (?) Нет.

(??) «Золотой час» — это:

- (?) Время с момента получения травмы до поступления в больницу.
- (?) Время с начала оказания помощи до поступления в больницу

(??) «Золотой час» для пострадавшего, получившего травму, начинается:

- (?) С момента начала оказания помощи.
- (?) С момента получения травмы

(??) Перечислите первоочередные мероприятия первой помощи.

- (?) Обеспечение безопасного оказания помощи.
- (?) Остановка наружного кровотечения.
- (?) Обеспечение и поддержание проходимости дыхательных путей.
- (?) Проведение простейших противошоковых мероприятий.
- (?) Сердечно-легочная реанимация.
- (?) Все перечисленное.

- (??) Укажите, с чего начинают оказание первой помощи.
- (?) Обеспечение безопасного оказания помощи.
- (?) Остановка наружного кровотечения.
- (?) Обеспечение проходимости дыхательных путей.
- (?) Проведение простейших противошоковых мероприятий.
- (?) Сердечно-легочная реанимация

- (??) Первую помощь имеют право оказывать:
- (?) Прохожий.
- (?) Водитель.
- (?) Сотрудник ГИБДД.
- (?) Только медицинский работник (фельдшер или врач).
- (?) Спасатель.
- (?) Все перечисленное.

- (??) Верно ли утверждение: пострадавший может отказаться от оказания первой помощи.
- (?) Да
- (?) Нет.

- (??) Спасующий должен спросить разрешение у пострадавшего на его осмотр, если тот адекватен и находится в сознании.
- (?) Да
- (?) Нет

- (??) Спасующий должен спросить разрешение у пострадавшего на проведение манипуляций первой помощи, если тот адекватен и находится в сознании.
- (?) Да
- (?) Нет.

- (??) Укажите последовательность «спасательных вопросов».
- (?) Что? Где? Когда? Кто? Как?
- (?) Где? Что? Когда? Кто? Как?
- (?) Кто? Что? Где? Когда? Как?

- (??) Транспортировка пострадавших входит в мероприятия первой помощи.
- (?) Да
- (?) Нет

- (??) Психологическая поддержка и первая психологическая помощь являются составной частью первой помощи.
- (?) Да
- (?) Нет.

- (??) Ребенку оказана первая помощь. Можно ли до приезда скорой медицинской помощи оставить ребенка одного.
- (?) Нет, ни в коем случае!

(?) Ребенка можно оставить без присмотра, ведь первая помощь оказана

(??) Укажите основную цель визуального контакта с пострадавшим.

(?) Наблюдение за состоянием пострадавшего.

(?) Поддержание разговора с пострадавшим.

(??) Какой вид транспортировки пострадавшего подойдет при травме локтевого сустава, если пострадавший находится в сознании?

(?) Передвижение с одним сопровождающим

(?) Передвижение на сиденье «замок» (из четырех рук)

(?) В транспортировке не нуждается

Какой вид транспортировки пострадавшего подойдет при травме бедра?

(?) Транспортировка на стуле

(?) Передвижение на сиденье «замок»

(?) Ни один из вышеперечисленных вариантов

(??) Перечислите, какие сведения необходимо сообщить диспетчеру при вызове «03»?

(?) Характер происшествия (опознавательные ориентиры)

(?) Примерное время происшествия, количество пострадавших (в т.ч. беременные, дети)

(?) Все вышеперечисленные сведения

(??) Как правильно нужно транспортировать пострадавшего с травмой грудной клетки без сознания?

(?) На неповрежденном боку

(?) На поврежденном боку

(?) Лежа на спине

(??) Какой вид транспортировки пострадавшего необходим при травме головы и шейных отделов позвоночника?

(?) Передвижение с одним сопровождающим

(?) Передвижение на сиденье «замок»

(?) Передвижение на жестких носилках

(??) Укажите условия транспортировки ребенка в возрасте до 12 лет.

(?) Обязательно в сопровождении (родителей, близких родственников)

(?) Сопровождение родственников не обязательно

(?) В сопровождении сотрудников ДПС или сотрудников полиции

(??) Как транспортировать пострадавшего при ранении живота с внутренним кровотечением?

(?) В положении на животе с повернутой набок головой

(?) В полусидячем положении с подложенным под колени валиком

(?) В положении лежа на спине с приподнятыми на 30 градусов ногами

(??) Укажите, в каких случаях нельзя извлекать пострадавшего из аварийного автомобиля?

(?) Есть опасность для жизни пострадавшего (задымление, возгорание автомобиля)

(?) Помощь оказать внутри автомобиля невозможно из-за его деформации

(?) При извлечении из автомобиля можно нанести пострадавшему тяжелую вторичную

травму

(??) Укажите, в каких случаях нельзя извлекать пострадавшего из аварийного автомобиля?

- (?) Пострадавшему не угрожает дополнительная травматизация при извлечении нет зажатия, есть опасность для жизни (задымление, возгорание)
- (?) Пострадавший зажат, при извлечении можно нанести дополнительную травму
- (?) Есть опасность для жизни

- (??) Кто может оказывать первую помощь пострадавшему ребенку?
 - (?) только медицинский работник
 - (?) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком
 - (?) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком, при наличии специальной подготовки и (или) навыков

- (??) Разрешено ли давать пострадавшему лекарственные средства при оказании ему первой помощи?
 - (?) Разрешено
 - (?) Запрещено
 - (?) Разрешено в случае крайней необходимости

- (??) При первичном осмотре пострадавшего оценивают следующее:
 - (?) причину травмы
 - (?) наличие крупных ран
 - (?) наличие дыхания
 - (?) наличие сознания
 - (?) проходимость дыхательных путей
 - (?) реакция зрачков на свет
 - (?) пульс на лучевой артерии
 - (?) показатели артериального давления
 - (?) пульс на сонной артерии

- (??) Алгоритм оказания первой помощи начинается с:
 - (?) осмотра места происшествия
 - (?) первичного осмотра пострадавшего
 - (?) вызова специалистов
 - (?) вторичного осмотра

- (??) По российским законам может быть применено наказание в случае, если:
 - (?) первая помощь оказана неправильно
 - (?) вы только вызвали "Скорую помощь" и больше ничего не делали
 - (?) вы оставили пострадавшего без помощи
 - (?) вы позвали на помощь, но сами ничего не делали

- (??) К международным алгоритмам оказания первой помощи относят:
 - (?) осмотр места происшествия
 - (?) первичный осмотр
 - (?) вызов скорой помощи
 - (?) вторичный осмотр
 - (?) все вышеуказанное

- (??) Основная задача оказания первой помощи пострадавшему:
 - (?) поддержание жизнедеятельности пострадавшего до приезда специалистов
 - (?) диагностика причины травмы пострадавшего
 - (?) оказание медицинской помощи пострадавшему в полном объеме
 - (?) все выше сказанное

- (??) Транспортировка пострадавших сидя осуществляется при:
- (?) повреждении верхних конечностей и органов брюшной полости.
- (?) переломе ключицы, перелом ребер.
- (?) повреждении органов брюшной полости

(??) Транспортировку пострадавшего с черепно-мозговой травмой необходимо осуществлять:

- (?) лежа на боку
- (?) лежа на спине
- (?) сидя
- (?) стоя

(??) Правильная транспортировка пострадавшего, находящегося без сознания производится:

- (?) в положении на спине.
- (?) в положении на животе (при травмах брюшной полости – на боку)
- (?) с приподнятыми нижними конечностями.

(??) Что необходимо сделать перед началом транспортировки пострадавших?

- (?) дать пострадавшему обезболивающее средство, чтобы при транспортировке он не впал в кому
- (?) проверить состояние пострадавшего, насколько он готов к транспортировке
- (?) оказать первую помощь в соответствующем объеме и провести иммобилизацию поврежденных частей тела, если они имеются

(??) Лекарственные средства при оказании первой помощи:

- (?) применяются редко
- (?) применяются по просьбе пострадавшего
- (?) никогда не применяются
- (?) всегда применяются

(??) Укажите виды носилочных средств)

- (?) Жесткие.
- (?) Мягкие.
- (?) Полужесткие

(??) Транспортные положения, это:

- (?) Физиологически выгодные положения, которые придают пострадавшим в зависимости от вида травмы.
- (?) Положение, которое необходимо придать пострадавшему по жизненным показаниям
- (?) Все вышеуказанное

(??) Транспортировка пострадавших является мероприятием первой помощи.

- (?) Да
- (?) Нет.

(??) Для транспортировки пострадавшего с травмой позвоночника в положении на спине могут быть использованы подручные средства:

- (?) Широкие доски.
- (?) Столешница
- (?) Одеяло.
- (?) Дверь.
- (?) Все перечисленное.

(??) Укажите транспортное положение пострадавшего с травмой грудной клетки. Пострадавший в сознании.

(?) Лежа на спине.

(?) Положение полусидя

(?) Стабильное боковое положение на поврежденной стороне, с возвышенным плечеголовным концом.

(??) Больные и пострадавшие, доставленные бригадой скорой медицинской помощи должны быть осмотрены в приемном отделении ЛПУ не позднее:

(?) Пяти минут после доставки

(?) Десяти минут после доставки

(?) Двадцати минут после доставки

(?) Тридцати минут после доставки

(?) Сорока пяти минут после доставки

(??) Реанимация — это:

(?) Наука, изучающая методы восстановления жизни

(?) Практические действия, направленные на восстановления дыхания и кровообращения у больных в терминальных состояниях

(?) Специальная бригада скорой помощи

(??) Что является вторым действием в случае оказания первой помощи?

(?) Предотвращение возможных осложнений

(?) Устранение состояния, угрожающего жизни и здоровью пострадавшего

(?) Правильная транспортировка пострадавшего

(??) Кто вправе оказывать первую помощь пострадавшему ребенку?

(?) только медицинский работник

(?) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком

(?) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком, при наличии специальной подготовки и (или) навыков

(??) Оптимальное положение для больного с отеком легких:

(?) Лежа с приподнятым головным концом, сидя и полусидя

(?) Лежа с приподнятым ножным концом

(??) Расширенные реанимационные мероприятия могут проводить

(?) только специалисты реанимационных отделений;

(?) специально подготовленные медицинские работники;

(?) все взрослое население;

(?) работники милиции, прибывшие на место происшествия;

(?) работники дорожных служб

(??) Укажите, для чего проводится комплекс простейших мероприятий первой помощи.

(?) Для прекращения действия повреждающих факторов

(?) Для временного устранения причин, угрожающих жизни пострадавшего.

(?) Для поддержания жизни пострадавшего.

(?) Для предупреждения развития тяжелых осложнений.

(?) Все вышеперечисленное

(??) Укажите, с чего начинают оказание первой помощи.

(?) Обеспечение безопасного оказания помощи.

- (?) Остановка наружного кровотечения.
- (?) Обеспечение проходимости дыхательных путей.
- (?) Проведение простейших противошоковых мероприятий.
- (?) Сердечно-легочная реанимация.

(??) Укажите основную особенность поведения пострадавшего при истерике.

- (?) Оцепенение.
- (?) «Театральное» поведение.
- (?) Агрессивность.

(??) Невербальный метод психологического воздействия на пострадавших заключается в следующем:

- (?) Установление и поддержание словесного контакта
- (?) Установление и поддержание визуального и тактильного контакта

(??) Укажите, при каких состояниях изменяется частота и ритм дыхания.

- (?) Тяжелые травмы грудной клетки.
- (?) Асфиксия.
- (?) Черепно-мозговая травма
- (?) Большая кровопотеря.
- (?) Все перечисленные состояния.

(??) Укажите частоту пульса у здорового взрослого человека в покое.

- (?) 30–60 ударов в минуту.
- (?) 60–80 ударов в минуту.
- (?) 80-100 ударов в минуту

(??) Витальные признаки — это:

- (?) Признаки жизни.
- (?) Признаки травмы.

(??) Определение «признаков жизни» включает:

- (?) Наличие дыхания, движения, кашля.
- (?) Наличие сознания, дыхания, пульса на сонных артериях

Укажите перевязочные средства

- (?) Бинты марлевые медицинские стерильные.
- (?) Бинты марлевые медицинские нестерильные.
- (?) Лейкопластырь катушечный.
- (?) Лейкопластырь бактерицидный.
- (?) Салфетки марлевые медицинские стерильные.
- (?) Салфетки марлевые медицинские нестерильные.
- (?) Косынки медицинские.
- (?) Все перечисленное.

(??) Спасательное покрывало, это:

- (?) Полиэфирная пленка с золотисто-серебристым напылением.
- (?) Двусторонняя фольга
- (?) Двусторонняя простроченная клеенчатая ткань с зеркальным напылением.

Код контролируемой компетенции
УК-8

Раздел -3 «Уход за пострадавшими и больными»

Форма рубежного контроля - тестирование

Вопросы рубежного контроля:

(??) При определении массы тела следует соблюдать условия все, кроме

- (?) натошак;
- (?) после опорожнения мочевого пузыря;
- (?) после опорожнения кишечника;
- (?) в одной и той же одежде;
- (?) после водных процедур.

(??) Напряжение пульса зависит

- (?) от величины сердечного выброса;
- (?) от артериального давления;
- (?) от общего количества циркулирующей крови;
- (?) от частоты сердечных сокращений;
- (?) от возраста пациента.

(??) В норме температура тела в подмышечной впадине

- (?) на 0,5-0,8 градусов ниже температуры слизистых оболочек;
- (?) на 0,5-0,8 градусов выше температуры слизистых оболочек;
- (?) одинаковая с температурой слизистых оболочек;
- (?) на 1 градус выше температуры слизистых оболочек;
- (?) на 1 градус ниже температуры слизистых оболочек.

(??) Для профилактики пролежней, положение пациента следует менять

- (?) каждые 3 часа;
- (?) каждые 2 часа;
- (?) каждые 4 часа;
- (?) по назначению врача;
- (?) на усмотрение медицинской сестры.

(??) Температура тела человека в норме составляет

- (?) 36,0 — 36,7°C;
- (?) 36,2 — 36,9°C;
- (?) 35,0 — 36,5°C;
- (?) 36,6 — 37,0°C;
- (?) 35,8 — 36,6°C.

(??) Выберите наиболее полный ответ: при смене белья и одежды тяжелобольному нужно приготовить

- (?) перчатки нестерильные, ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло;
- (?) перчатки нестерильные, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло;
- (?) перчатки нестерильные, ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня;
- (?) перчатки нестерильные, ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло;

(?) ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло.

(??) Элемент ухода при рвоте

(?) промывание желудка;

(?) обильное щелочное питье;

(?) применение пузыря со льдом на эпигастральную область;

(?) обработка полости рта;

(?) вызов врача.

(??) Определите правильную последовательность обработки рта

(?) пространство под языком, язык, зубы, внутренняя поверхность щёк, дёсны пациента;

(?) зубы, язык, внутренняя поверхность щёк, пространство под языком, дёсны пациента;

(?) внутренняя поверхность щёк, зубы, язык, пространство под языком, дёсны пациента;

(?) дёсны пациента, зубы, язык, внутренняя поверхность щёк, пространство под языком;

(?) язык, пространство под языком, зубы, внутренняя поверхность щёк, дёсны пациента.

Перечень вопросов вариативен, и может модифицироваться в зависимости от внедрения нормативно-правовых и технологических новаций.

(??) Чем характеризуется артериальное кровотечение?

(?) Кровь из раны вытекает пульсирующей струёй, имеет ярко-алую окраску

(?) Кровь из раны вытекает непрерывно, сплошной струёй темно-красного цвета

(?) Кровь из раны вытекает редкими каплями или медленно расплывающимся пятном

(??) Укажите правильные способы остановки венозного кровотечения?

(?) Наложение жгута и максимальное сгибание конечности в суставе

(?) Наложение на рану давящей повязки и приподнятое положение конечности

(?) Применяются оба способа

(??) Где нужно определять пульс, если пострадавший без сознания?

(?) На лучевой артерии

(?) На бедренной артерии

(?) На сонной артерии

(??) Чем характеризуется венозное кровотечение?

(?) Кровь из раны вытекает пульсирующей струёй, имеет ярко-алую окраску

(?) Кровь из раны вытекает непрерывно, сплошной струёй темно-красного цвета

(?) Кровь из раны вытекает редкими каплями или медленно расплывающимся пятном

(??) Укажите правильный способ остановки артериального кровотечения?

(?) Пальцевое прижатие сосуда и наложение жгута

(?) Наложение на рану поддерживающей повязки

(?) Приподнятое положение конечности

(??) На какой предельный срок времени можно наложить жгут (закрутку) при артериальном кровотечении?

(?) Не более 1,5 часов

(?) Не более 30 минут

(?) Не более 2 часов

(??) Чем характеризуется капиллярное кровотечение?

- (?) Кровь из раны вытекает пульсирующей струёй, имеет ярко-алую окраску
- (?) Кровь из раны вытекает непрерывно, сплошной струёй темно-красного цвета
- (?) Кровь из раны вытекает редкими каплями или медленно расплывающимся пятном

(??) В каком положении надо транспортировать пострадавшего, находящегося без сознания?

- (?) Полусидя с повернутой набок головой
- (?) В стабильном боковом положении
- (?) Лежа с подложенным под голову валиком из одежды

(??) Какая повязка накладывается на голеностопный сустав при его повреждении?

- (?) Спиралевидная
- (?) Восьмиобразная
- (?) Колосовидная

(??) Эффективность реанимационных мероприятий оценивается:

- (?) Все ответы правильные
- (?) Появление пульса на крупных артериях
- (?) Восстановление дыхания

(??) Как правильно применить бактерицидные салфетки?

- (?) Промыть рану, удалить инородное тело, наложить бактерицидную повязку
- (?) Обработать рану раствором йода, наложить бактерицидную повязку
- (?) На рану наложить бактерицидную салфетку, зафиксировав её лейкопластырем или

бинтом

(??) Какая повязка накладывается при повреждении лба?

- (?) Шапочка
- (?) Спиралевидная
- (?) Крестообразная

(??) В какое время года требуется указать время наложения жгута?

- (?) Зимой
- (?) Летом
- (?) В любое время года

(??) Что нужно указать в записке при наложении жгута?

- (?) Время получения травмы
- (?) Время наложения жгута
- (?) Время снятия жгута

**Код контролируемой компетенции
УК-8**

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции УК-8

Вопросы:

1. Характеристика неотложных состояний, причины, их вызывающие, признаки «острого живота», первая медицинская помощь.
2. Характеристика кровотечений, методы остановки кровотечений.
3. Первая медицинская помощь при наружных кровотечениях.
4. Основные признаки неотложных состояний, характеристика причин их вызывающих.
5. Причины и признаки возникновения аллергических реакций. Первая помощь.
6. Первая помощь при эпилептическом и истерическом припадках.
7. Первая помощь при попадании яда на кожу, в пищеварительный тракт, дыхательную систему.
8. Профилактика отравлений препаратами бытовой химии.
9. Достоверные признаки применения подростками наркотиков.
10. Определение физиологических показателей организма человека (по выбору преподавателя).
11. Правила применения лекарственных веществ. Домашняя аптечка.
12. Меры профилактики детского травматизма.
13. Первая помощь при ушибах, вывихах, растяжениях.
14. Десмургия: правила наложения повязки, функции повязки.
15. Признаки раны и ее обработка.
16. Способы остановки кровотечения. Характеристика артериального и венозного кровотечения.
17. «Захват жизни», причины и признаки попадания инородного тела в верхние дыхательные пути.
18. Способы иммобилизации и правила транспортировки раненых.
19. Характеристика терминальных состояний.
20. Оказание первой помощи при тепловом и солнечном ударах, при ожогах.
21. Оказание первой помощи при обморожении и переохлаждении организма.
22. Первая помощь при аллергических и судорожных состояниях.
23. Первая помощь при электротравмах, удушении, утоплении.
24. Реанимация. Признаки клинической и биологической смерти.
25. Последовательность реанимационных процедур.

26. Роль, место, задачи и объем первой помощи в системе этапного лечения пострадавших/пораженных при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
27. Особенности оказания первой помощи пострадавшим и внезапно заболевшим в городе и в отдаленных районах.
28. Порядок действий на месте происшествия.
29. Оценка характера поражений и степени тяжести состояния пострадавшего.
30. Объемы оказания первой медицинской и доврачебной помощи.
31. Правила снятия одежды и обуви с пострадавшего
32. Методы профилактики инфекций
33. Общие сведения о нормативно-правовых документах и актах, регулирующих оказание первой помощи пострадавшим.
34. Функциональные состояния организма человека (болезнь, здоровье, критическое состояние).
35. Методы оценки состояния больного.
36. Виды нарушения сознания.
37. Подсчет ЧД, пульса. Измерение АД. Положение больного.
38. Назначение, устройство и правила пользования аптечкой индивидуальной, пакетом перевязочным медицинским индивидуальным, сумкой медицинской санитарной.
39. Назначение, устройство и правила пользования пакетом противохимическим индивидуальным, перевязочным материалом.
40. Аптечка индивидуальная. Состав, правила пользования.
41. Понятие о видах транспортировки.
42. Показания к самостоятельной транспортировке пострадавшего.
43. Сопровождение пострадавшего.
44. Средства транспортировки.
45. Особенности извлечения и перекладывания пострадавших с подозрением на травму позвоночника, таза.
46. Погрузка и размещение пострадавших внутри транспортных средств.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14054-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510686>

5.1.2. Дополнительная литература

Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12940-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510047>

Общий уход за больными : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15867-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510050>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электрон-	Описание электронного ресурса	Используемый для
---	--------------------	-------------------------------	------------------

№	ного ресурса		работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление

с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также наглядными пособиями и муляжами: прозрачная модель легких, модель мускулатуры головы и шеи, модель черепа и шейного отдела позвоночника, модель костей руки, модель костей ноги, модель черепа человека, модель костного таза взрослой женщины, модель бесполого торса 85 см, из 20 частей, модель скелета человека, верхние конечности, модель пищеварительной системы, модель гортани, сердца и легких из 7 частей, модель сердца человека в натуральную величину, модель кожи, увеличенная в 70 раз, модель мочевыделительной системы человека, модель гортани человека, учебно-наглядные пособия по анатомии и физиологии человека, средства для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«26» апреля 2023 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТУДЕНТ В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ...	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	8
2.3. Содержание дисциплины	12
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
3.2. Задания для самостоятельной работы	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	18
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	26
5.1.1. Основная литература	26
5.1.2. Дополнительная литература	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины	28
5.4.1. Средства информационных технологий	28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	29
5.6. Образовательные технологии	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины «Студент в среде электронного обучения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по специальности 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Студент в среде электронного обучения» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук А.В. Медведева.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий (Протокол № 7 от «28» марта 2023 года)

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент



С.В. Крапивка

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

к.т.н., доцент кафедры информационных систем, сетей и безопасности



В.Л. Симонов

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения онлайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи учебной дисциплины:

1. изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентом и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия;
2. овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование;
3. привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами.

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
			также потребности ресурсах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Консультации / Иная контактная работа	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Консультации / Иная контактная работа	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8		8		
Лекционные занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия	-		-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	-		-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	60		60		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		
Форма промежуточной аттестации	зачёт		зачёт		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72		72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Дисциплина (Семестр 1)											
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	28	10	18	10	-	8	-	-	-	-	-
Тема 1.1. Основные понятия электронного обучения	10	4	6	4	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Формы и технологии обучения	10	4	6	4	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.3. Модель электронного обучения	8	2	6	2	-	4	-	-	-	-	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	35	17	18	10	-	8	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Общие сведения об СДО и интерфейс «Виртуальной образовательной среды РГСУ»	14	8	6	4	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Изучение учебной дисциплины в СДО	16	8	8	4	-	4	-	-	-	-	-
Тема 2.3. Сервисы взаимодействия в СДО	5	1	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	72	27	36	10	-	16	-	-	-	-	-

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Дисциплина (Семестр 1)											
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	28	16	12	8	-	4	-	-	-	-	-
Тема 1.1. Основные понятия электронного обучения	10	6	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Формы и технологии обучения	10	6	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.3. Модель электронного обучения	8	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	35	23	12	8	-	4	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Общие сведения об СДО и интерфейс «Виртуальной образовательной среды РГСУ»	14	12	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Изучение учебной дисциплины в СДО	16	10	6	4	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.3. Сервисы взаимодействия в СДО	5	1	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	72	39	24	16	-	8	-	-	-	-	-

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Дисциплина (Курс 1. Сессия 3-4)											
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	34	30	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.1. Основные понятия электронного обучения	12	10	2	1		1					
Тема 1.2. Формы и технологии обучения	12	11	1	0,5		0,5					
Тема 1.3. Модель электронного обучения	10	9	1	0,5		0,5					
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	34	30	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Общие сведения об СДО и интерфейс «Виртуальной образовательной среды РГСУ»			1	0,5		0,5					
Тема 2.2. Изучение учебной дисциплины в СДО											
Тема 2.3. Сервисы взаимодействия в СДО			1	0,5		0,5					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Общий объем, часов	72	60	8	4	-	4	-	-	-	-	-

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов, используемые в СДО.

Тема 1.1. Основные понятия электронного обучения

Перечень изучаемых элементов содержания

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.

Тема 1.2. Формы и технологии обучения

Перечень изучаемых элементов содержания

Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

Тема 1.3. Модель электронного обучения

Перечень изучаемых элементов содержания

Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов, используемые в СДО.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: электронные технологии в образовании

Форма практического задания: эссе

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом
4. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения

5. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
6. Инструменты электронного обучения
7. Технологии электронного обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – зачет методом электронного тестирования

РАЗДЕЛ 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Перечень изучаемых элементов содержания

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе. Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

Тема 2.1. Общие сведения об СДО и интерфейс «Виртуальной образовательной среды РГСУ»

Перечень изучаемых элементов содержания

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Разделы «Деканат», «Мои курсы».

Тема 2.2. Изучение учебной дисциплины в СДО

Перечень изучаемых элементов содержания

Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе. Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов.

Тема 2.3. Сервисы взаимодействия в СДО

Перечень изучаемых элементов содержания

Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Форма практического задания: кейс-здание

Перечень тем кейс-заданий к Разделу 2:

1. Задачи системы СДО в обучении
2. Интерактивность системы СДО
3. Коммуникации в системе СДО
4. Учебный процесс в системе СДО
5. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
6. СДО при дистанционной форме обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – зачет методом электронного тестирования

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Дисциплина (семестр 1)		
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	10	Подготовка эссе Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	17	Выполнение кейс – задания Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине, часов	27	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Дисциплина (семестр 1)		
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	16	Подготовка эссе Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	23	Выполнение кейс – задания Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине, часов	39	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Дисциплина (курс 1 сессии 1-2)		
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	30	Тестирование Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	30	Выполнение кейс – задания Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине, часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
3. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
4. Что такое электронная форма обучения?
5. Что подразумевает электронное обучение?
6. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
7. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?
8. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
9. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
10. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?
11. Что включает в себя установочная лекция?
12. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
13. Назовите основные критерии оценки реферата.
14. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
15. Какой показатель не ходит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
16. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
17. Что такое веб-браузер?
18. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?
19. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820>.

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751>.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?
2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
3. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
4. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
5. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
6. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
7. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?
8. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?
9. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?
10. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
11. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
12. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
13. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
14. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?
15. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
16. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
17. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>.

2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518642>.

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820>.

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751>.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину.

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **электронной** форме методом электронного тестирования.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, практическая работа, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе «зачтено / не зачтено».

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Электронные технологии в образовании	УК-1	Компьютерное тестирование	<p>Преимуществом электронного обучения является ...</p> <p>(!)обучение в удобное время</p> <p>(?)выработка навыков работы в коллективе</p> <p>(?)потребность в современном компьютерном оборудовании</p> <p>(?)выработка навыков публичного выступления</p> <p>Не является преимуществом электронного обучения ...</p> <p>(!)выработка навыков работы в коллективе</p> <p>(?)обучение в удобное время</p> <p>(?)обучение в удобном месте</p> <p>(?)снижение финансовых затрат на обучение</p> <p>Электронное обучение – это ...</p> <p>(!)обучение с помощью Интернет и мультимедиа</p> <p>(?)обучение с помощью телевидения</p> <p>(?)обучение с помощью радио</p> <p>(?)обучение с помощью электронных книг</p> <p>Какие из учебных действий не являются элементами электронного обучения?</p> <p>(!)просмотр телевизионной передачи</p> <p>(?)компьютерное тестирование в присутствии преподавателя</p> <p>(?)изучение материалов электронной библиотеки</p> <p>(?)выполнение виртуальной лабораторной работы</p>

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
		УК-2	Компьютерное тестирование	<p>Укажите причины использования ИКТ в образовании.</p> <p>(!)экономичность образовательного процесса (!)высокое качество образования (?)сокращение сроков обучения (?)рост производительности труда учебной администрации</p> <p>Какие из перечисленных инструментов являются синхронными?</p> <p>(!)чат (!)вэбинар (?)форум (?)e-mail</p> <p>Какие из перечисленных инструментов являются синхронными?</p> <p>(!)чат (!)видеоконференция (?)форум (?)система обмена файлами</p> <p>Какие из перечисленных инструментов являются асинхронными?</p> <p>(!)система обмена файлами (!)e-mail (?)чат (?)вэбинар</p> <p>По прогнозам, в будущем электронное обучение будет ...</p> <p>(!)одним из основных инструментов обучения (!)одним из факторов повышения качества образования (?)не будет применяться (?)будет вспомогательным инструментом</p>

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
2.	Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	УК-6	Компьютерное тестирование	<p>СДО РГСУ – это...</p> <p>(!) Полнофункциональная законченная система управления обучением.</p> <p>(?) Инструмент для организации видеоконференций.</p> <p>(?) Многопользовательская он-лайн игра.</p> <p>Какие задачи не решаются системой дистанционного обучения?</p> <p>(?) Хранение и распространение учебно-методических материалов.</p> <p>(?) Обеспечение взаимодействия преподавателя, студентов и учебной администрации.</p> <p>(?) Обеспечение учебного администрирования.</p> <p>(!) Обеспечение взаимодействия студентов между собой.</p> <p>Как отправить ссылку на страницу в СДО, где произошла ошибка?</p> <p>(!) С помощью виджета «Техническая поддержка».</p> <p>(?) Такой возможности не существует.</p> <p>(?) Главное меню --> Сервисы --> Техническая поддержка.</p> <p>Доступ к списку дисциплин осуществляется через раздел:</p> <p>(!) Мои курсы.</p> <p>(?) Домой.</p> <p>(?) Деканат.</p> <p>(?) Мои дисциплины.</p>

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	<ol style="list-style-type: none">1. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?2. Перечислите основные функции оценки качества знаний.3. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?4. Раскройте содержание текущего контроля знаний.5. Чем характеризуется текущий контроль знаний?6. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?7. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?8. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».9. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?10. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.11. В чем сущность и необходимость проведения претеста?12. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
УК-2	<ol style="list-style-type: none">1. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?2. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ.3. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).4. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?5. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?6. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.7. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения?8. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?

УК-6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом 2. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения 3. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения 4. Инструменты электронного обучения 5. Технологии электронного обучения 6. Задачи системы СДО в обучении 7. Интерактивность системы СДО 8. Коммуникации в системе СДО 9. Учебный процесс в системе СДО 10. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
------	--

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>.

2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518642>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820>.

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее	http://biblioclub.ru/

		востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач /практического занятия, техники безопасности при работе с компьютерами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты	http://elibrary.ru/

		более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме электронного тестирования, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
3.2. Задания для самостоятельной работы	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	13
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	23
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	23
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	25
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	26
5.6. Образовательные технологии.....	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	27

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана рабочей группой в составе: Сытник А.А., Новицкая О.Н., Скрипко О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан

Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор,
к.э.н.



В.Н. Лариончикова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о профессиональном самоопределении и способах поиска работы с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков мониторинга рынка труда, оценки средней заработной платы на рынке труда, самопрезентации, проведения собеседований и процедуры оформления на работу.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать основные источники и методы поиска работы;
- знать правила оформления на работу;
- уметь анализировать основные тенденции на рынке труда;
- уметь составить резюме и сопроводительное письмо;
- знать основные цели личного и профессионального развития, способы построения деловой карьеры;
- знать основные правила проведения эффективного собеседования при приеме на работу.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи;</i> <i>УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.</i> <i>УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</i>	<i>Знать:</i> <i>методики постановки задач.</i> <i>Уметь:</i> <i>находить и анализировать информацию о подборе персонала.</i> <i>Владеть:</i> <i>навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности.</i>

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><i>УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</i> <i>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.</i></p>	<p><i>Знать: этапы найма и методы отбора персонала, процедуру подбора и отбора персонала.</i> <i>Уметь: разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации.</i> <i>Владеть: инструментами, отбора и адаптации персонала, навыками деловой оценки персонала при найме.</i></p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><i>УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.</i> <i>УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.</i></p>	<p><i>Знать: цели организации и цели личности, SMART-технология постановки целей Д. Доурдэна, систему постановки целей Г. Архангельского, основные приёмы планирования рабочего времени, метод контроля «Пяти пальцев» Л. Зайверта.</i> <i>Уметь: определять потери и нерациональные затраты рабочего времени, рассчитывать коэффициент использования рабочего времени, коэффициент потерь времени по организационно-техническим причинам.</i> <i>Владеть: навыками контроля за использованием рабочего времени,</i></p>

			<i>приёмами делегирования полномочий.</i>
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	0	яте л ьная
	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки				
Модуль 1 (Семестр 4)											
Раздел 1. Профессиональное самоопределение	30	18	12	8	4						
Тема 1.1. Рынок труда	14	8	6	4	2						
Тема 1.2. Профессиональная деятельность	16	10	6	4	2						
Раздел 2. Технологии поиска работы	33	21	12	8	4						
Тема 2.1. Понятие карьеры	15	9	6	4	2						
Тема 2.2. Планирование трудоустройства	18	12	6	4	2						
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	зачет										
Общий объем, часов	72	39	24	16	8						

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ

Перечень изучаемых элементов содержания

Рынок труда, профессиональное самоопределение.

Тема 1.1. Рынок труда

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение понятия «рынок труда». Структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 – «О занятости населения в Российской Федерации». Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Безработица. Виды безработицы. Последствия безработицы. Социально-правовая защита безработных в РФ.

Тема 1.2. Профессиональная деятельность

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «профессиональная деятельность». Понятие о профессии, специальности, должности. Классификация профессий. Формула профессии. Профпригодность. Требования, предъявляемые к профессиям. Смежные профессии. Сферы профессиональной деятельности. Разделение и специализация труда. Мотивация деятельности как целеполагание, самоопределение. Факторы, которые влияют на эффективное осуществление профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ ПОИСКА РАБОТЫ

Перечень изучаемых элементов содержания

Карьера, проектирование карьеры, планирование трудоустройства.

Тема 2.1. Понятие карьеры

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.

Проектирование карьеры. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Планирование карьеры и необходимые для нее условия. Методы управления карьерой в организации.

Тема 2.2. Планирование трудоустройства

Перечень изучаемых элементов содержания

Планирование трудоустройства. Этапы трудоустройства (постановка цели, поиск работы, прохождение собеседования и испытаний, заключение контракта). Поиск работы – это поиск информации. Источники информации (в том числе неформальные) о возможностях трудоустройства, ценность и важность использования этих источников при поисках работы. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная» рассылка) собственными силами. Эффективность использования источников информации о возможностях трудоустройства.

Эффективные способы самопрезентации. Формы самопрезентации. Повышение конкурентных возможностей на рынке труда. Интервью. Формирование уверенного поведения при взаимодействии с работодателями. Резюме. Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: рынок труда

Форма практического задания: аналитическое задание

Пример аналитического задания

- 1) Провести анализ востребованности направления (по которому обучаются студенты) на региональном рынке труда.
- 2) Провести сравнительный анализ, сформировать рейтинг перспективных профессий региона.

Тема практического занятия: профессиональная деятельность

Форма практического задания: кейс-задание

Пример кейс-задания

Начало самостоятельной жизни человека в обществе связано с выбором профессии, ориентацией на ту или иную сферу общественной жизни; с идеалами и целями, определяющими общественное поведение и отношение. Наиболее ответственным в профессиональном самоопределении выпускников является этап выбора направления и способа получения профессионального образования. Именно на этом этапе происходит конкретизация личностных целей, под которой выстраивается новая модель деятельности и идёт переориентация внутренних ресурсов.

В профессиональной ориентации учащихся одним из важных факторов самоопределения является «престижность выбираемой профессии». Самореализация личности в труде может осуществляться по разным направлениям. Это может быть утверждение своего достоинства через качественное выполнение поставленных производственных задач, самореализация через поиск новых задач и смыслов в труде. Это может быть самореализация через утверждение своего превосходства над другими людьми или через альтруистический труд, ориентированный на то, чтобы делать людям добро.

Стремление быть уважаемым и достойным членом общества может реализоваться разными путями. Профессиональное самоопределение уместно понимать как деятельность человека, принимающего то или иное решение в зависимости от его развития как субъекта труда. Таким образом, учащиеся осознают, что стоят на пороге жизни. Поэтому они склонны рассматривать знания не как самоценность, а как инструмент, с помощью которого они смогут получить профессию, обеспечить себе большой доход и высокий уровень жизни.

Само понимание «успеха» (тесно связанное с представлением об элитарном) неоднозначно. Неоднозначность проявляется не только в этическом плане (что имеет общественную ценность, а что нет), но и в самом процессе профессионального самоопределения. Например, на ранних этапах развития субъекта труда многое определяется тем, насколько воспитатели и родители сумеют сформулировать у ребёнка позитивное отношение к честному и творческому труду.

Для студента на первый план выходит «успешная учёба», а также престижность профессии. Престиж профессии определяется на основании сложившейся системы ценностей и является феноменом общественного сознания, в котором отражается существующая в обществе иерархия профессий, складывающаяся из уровня образования, ответственности, величины оплаты труда и т.д. Престиж профессии представляет собой оценку социальной значимости профессии, выработанную обществом, и является элементом представления о профессии, тесно связанным с социальным аспектом самоопределения.

Вопросы:

1. Что является важнейшим фактором в выборе профессии?
2. Назовите основные направления реализации личности в труде.
3. Что такое профессиональное самоопределение?

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: понятие карьеры

Форма практического задания: аналитическое задание

Пример аналитического задания

- 1) Провести самоанализ умений и способностей; определить варианты построения своей карьеры. Выполнить упражнение «Мои достижения (на фактический момент времени)». Выполнить упражнение «Цели карьеры».
- 2) Составление собственного резюме.

Тема практического занятия: планирование трудоустройства

Форма практического задания: аналитическое задание

Пример аналитического задания

1) Оценить правила поиска работы. Спланировать процесс трудоустройства. Сформировать индивидуальные планы поиска работы. Произвести анализ барьеров, мешающих трудоустройству.

2) Составить плана собственного трудоустройства.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (семестр 3)		
Раздел 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ	14	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
Раздел 2. ТЕХНОЛОГИИ ПОИСКА РАБОТЫ	13	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (семестр 4)		
Раздел 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ	18	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
Раздел 2. ТЕХНОЛОГИИ	21	Подготовка реферата

ПОИСКА РАБОТЫ		Самостоятельное изучение темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Занятость населения как объект государственного регулирования.
2. Новые формы занятости в рыночной экономике.
3. Особенности занятости студентов.
4. Классификация профессий для целей профориентации.
5. Профессиональные типы личности по Дж. Холланд.
6. Типы профессий в классификации Е.А. Климова.
7. Психомоторные показатели в профконсультировании.
8. Роль нейродинамических особенностей в выборе профессии.
9. Личностные факторы профессионального выбора.
10. Становление интересов личности.
11. Профессиональная идентичность.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.

Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. Эффективные каналы поиска работы.
2. Стандарты составления документации для работника.
3. Форматы и технологии отбора.
4. Секреты успешного интервью.
5. Классификация профессий для целей профориентации.
6. Форматы неполной занятости.
7. Определение оптимума занятости.
8. Взаимодействие работодателей и вузов: возможности для занятости и развития компетенций.
9. Основные универсальные компетенции для молодого специалиста.
10. Эффективная презентация – основные правила, технологии, примеры.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>;
2. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

- 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517497>;
3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>;
 4. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519897>.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>;
2. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517497>;
3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>;
4. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519897>.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10–20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат – www.antiplagiat.ru – (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3–4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося – 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося – 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел 1. «Профессиональное самоопределение»

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-1

1. Демография – это:

- а) наука о народонаселении;
- б) наука о природных ресурсах;
- в) наука о доходах населения;
- г) наука об эффективности производства.

2. Уровень безработицы – это:

- А) отношение численности безработных к численности рабочей силы;
- б) сумма уровней фрикционной и структурной безработицы;
- в) доля безработных, которая соответствует целесообразному уровню занятости.

3. По состоянию здоровья инженер переехал в другой город и из-за переезда не работал полтора месяца. Это должно быть учтено при исчислении:

- а) как фрикционной, так и структурной безработицы;
- б) циклической безработицы;
- в) фрикционной безработицы;
- г) структурной безработицы.

Код контролируемой компетенции УК-2

4. Информация о процедуре предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы предоставляется:

- а) платно;
- б) бесплатно;
- в) частично оплачивается.

5. Куда можно обратиться в поиске подходящей работы?

- а) в отделение полиции;
- б) в отделение связи;
- в) в государственную службу занятости;
- г) в интернет-сайт;
- д) в частное агентство по трудоустройству.

6. Рынок труда – это:

- а) составная часть производства;
- б) система общественных отношений, связанных с наймом и предложением рабочей силы;

- в) система социально-экономических отношений по поводу распределения и перераспределения занятого населения;
- г) все перечисленные определения правильны;
- д) все перечисленные определения неверны.

Код контролируемой компетенции УК-6

7. Какой группы профессий, выделенных учёными, не существует?
- а) опасные профессии;
 - б) системные профессии;
 - в) напряжённые профессии;
 - г) вредные профессии.
8. Какие документы не нужны при трудоустройстве?
- а) трудовая книжка;
 - б) справка об окончании кружка;
 - в) документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию;
 - г) паспорт;
 - д) резюме;
 - е) аттестат или диплом;
 - ж) заявление.
9. Какие документы не относятся к деловым?
- а) объяснительная записка;
 - б) заявление;
 - в) докладная записка;
 - г) эпистолярная переписка;
 - д) доверенность.
10. Перед тем как принять предложение о работе, необходимо оценить:
- а) перспективы карьерного роста;
 - б) численность предприятия;
 - в) свое физическое здоровье;
 - г) количество конкурентов у предприятия.

Раздел 2. «Технологии поиска работы»

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-1

1. К числу способов поиска работы относятся:
- А) поиск с помощью частных служб;
 - Б) поиск через знакомых;
 - В) поиск с помощью государственной службы трудоустройства;
 - Г) все ответы верны.
2. Какие фазы можно выделить в процессе поиска новой работы?
- А) первая и вторая;
 - Б) начальная и заключительная;
 - В) активная и пассивная;
 - Г) основная и второстепенная.

3. Какую цель преследует этап установления контакта с работодателем?
- А) получение приглашения на собеседование;
 - Б) произвести выгодное впечатление на работодателя;
 - В) получение приглашения на вакантную должность;
 - Г) выбор из предложенных вакансий.

Код контролируемой компетенции УК-2

4. Какую цель преследует этап подготовки к собеседованию?
- А) получение приглашения на собеседование;
 - Б) произвести выгодное впечатление на работодателя;
 - В) получение приглашения на вакантную должность;
 - Г) выбор из предложенных вакансий.

5. Какую цель преследует этап прохождения собеседования?
- А) получение приглашения на собеседование;
 - Б) произвести выгодное впечатление на работодателя;
 - В) получение приглашения на вакантную должность;
 - Г) выбор из предложенных вакансий.

6. Какую цель преследует этап принятия решения?
- А) получение приглашения на собеседование;
 - Б) произвести выгодное впечатление на работодателя;
 - В) получение приглашения на вакантную должность;
 - Г) выбор из предложенных вакансий.

Код контролируемой компетенции УК-6

7. Целью какого этапа является сохранение контактов на случай нового обращения?
- А) этап принятия решения;
 - Б) этап прохождения собеседования;
 - В) этап обратной связи с руководителями других фирм;
 - Г) этап подготовки к собеседованию.

8. Каким способом поиска работы следует воспользоваться соискателю, если он не только хочет найти работу, но и может пройти переподготовку и повышение квалификации совершенно бесплатно?

- А) с помощью государственной службы;
- Б) с помощью частных служб трудоустройства;
- В) с помощью газет и журналов;
- Г) с помощью знакомых.

9. Что не является преимуществом скрытого рынка вакансий?
- А) у вас меньше конкурентов;
 - Б) у вас больше конкурентов;
 - В) у вас больше шансов найти работу, соответствующую вам;
 - Г) у вас есть возможность создать новую должность.

10. От чего не зависит разброс в оплате труда?
- А) от отрасли, в которой вы предполагаете работать;
 - Б) от компании, которая нанимает сотрудника;
 - В) от вашего внешнего вида;
 - Г) от того впечатления, которое вы смогла произвести на работодателя.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	Вопросы / задания
УК-1	<p>1. Рынок труда – это:</p> <ul style="list-style-type: none">а) система социально-экономических отношений по найму и оплате безработной части населения, регулируемых трудовыми нормами;б) система социально-экономических отношений по поводу распределения и перераспределения занятого населения;в) система социально-экономических отношений по поводу формирования, потребления, распределения и перераспределения рабочей силы, ее найма и оплаты, регулируемых трудовыми нормами и проявляющихся как метод управления трудовыми ресурсами;г) все ответы верны. <p>2. Как называется вид трудовой деятельности человека, который требует особой подготовки и является источником доходов?</p> <ul style="list-style-type: none">а) профессия;б) должность;в) квалификация;г) нет правильного ответа. <p>3. Как называется квалифицированный человек, «продающий» результаты своего труда?</p> <ul style="list-style-type: none">а) «дилетант»;б) «любитель»;в) «профессионал»;г) нет правильного ответа. <p>4. Выбираемая профессия должна соответствовать:</p> <ul style="list-style-type: none">а) спросу на рынке труда;б) интересам;в) требованиям работодателя;г) все варианты верны. <p>5. Возраст работника снижает вероятность межфирменной мобильности. Потому что с возрастом:</p> <ul style="list-style-type: none">а) ухудшается его здоровье;б) увеличивается его специфический человеческий капитал;в) повышается его заработная плата;г) возрастает его производительность. <p>6. Как называется группа профессий, сходных по предмету труда?</p> <ul style="list-style-type: none">а) тип профессий;

	<p>б) класс профессий; в) классификация профессий; г) нет правильного ответа.</p> <p>7. Как называется документ, содержащий краткую историю карьеры и описание профессионально важных качеств человека, который ищет работу? а) справка; б) автобиография; в) резюме; г) заявление.</p> <p>8. Резюме имеет: а) рекламный характер; б) творческий характер; в) исполнительский характер; г) нет правильного ответа.</p> <p>9. Какова цель резюме? а) знакомство с работодателем; б) собеседование; в) знакомство с кандидатом; г) нет правильного ответа.</p>
УК-2	<p>10. Какой период времени составляет регламент информативной беседы по телефону? а) 1 – 1 мин 15 сек; б) 2 – 3 мин; в) 4-5 мин; г) нет правильного ответа.</p> <p>11. Какие этапы включает в себя структура беседы по телефону? а) вводный; б) основной; в) заключительный; г) все ответы верны.</p> <p>12. Чем завершается правильно проведенный телефонный разговор с потенциальным работодателем? а) приглашением на собеседование; б) приемом на работу; в) отказом; г) нет правильного ответа.</p> <p>13. Как называется интервью с заданными, типовыми вопросами, ответы на которые требуют точной и профессиональной оценки? а) беседа; б) собеседование; в) рассказ; г) нет правильного ответа.</p> <p>14. Как называется вид интервью при приеме на работу, при котором вопросы задаются в заранее установленном порядке?</p>

	<p>А) «ситуационное» Б) «стрессовое» В) «поведенческое» Г) «структурированное»</p> <p>15. Какие документы не нужны при трудоустройстве? а) диплом; б) справка об окончании кружка; в) паспорт; г) резюме.</p> <p>16. Какие документы не относятся к деловым? а) объяснительная записка; б) заявление; в) докладная записка; г) переписка по интернету.</p> <p>17. Как называется степень соответствия профессиональных возможностей человека требованиям профессии? а) «профессиональные важные качества»; б) «профессиональная пригодность»; в) «профессиональная ориентация»; г) нет правильного ответа.</p> <p>18. Как называется проверка уровня развития общих и специальных способностей человека, особенностей интеллекта и характера с помощью психологических тестов? а) «профессиональное тестирование»; б) «профессиональный опрос»; в) «профессиональное анкетирование»; г) нет правильного ответа.</p> <p>19. Как называются способности, определяющие успешность выполнения какого-либо конкретного вида деятельности? а) «общие»; б) «профессиональные»; в) «специальные»; г) нет правильного ответа.</p>
УК-6	<p>20. Наличие незанятого рабочего места или должности, на которую может быть принят новый работник, называется: А) «должность»; Б) «работа»; В) «вакансия»; Г) «карьера».</p> <p>21. Как называется профессиональный и служебный путь человека, изменение им своего профессионального и служебного положения? а) «вакансия»; б) «карьера»; в) «работа»; г) нет правильного ответа.</p>

22. Как называется вид карьеры, предполагающий перемещение в смежную функциональную область, а также выполнение конкретной служебной роли на должности, которая не закреплена в организации?

- а) «вертикальная»;
- б) «горизонтальная»;
- в) «перпендикулярная»;
- г) «параллельная».

23. Данный вид модели деловой карьеры представляет собой процесс, при котором работник занимает должность в течение некоторого времени, в течение которого полностью изучает её особенности и специфику. Затем накопленный опыт позволяет сотруднику занять более высокий пост. Как называется такая модель деловой карьеры?

- а) «лестница»;
- б) «трамплин»;
- в) «змея»;
- г) «перепутье».

24. Основным требованием к составлению резюме является:

- а) краткость;
- б) правдивость;
- в) грамотность;
- г) все ответы верны.

25. В данном типе резюме события излагаются в обратном порядке (т.е. начиная с последнего) перечисляются все места работы соискателя и обязанности, которые он выполнял. Выбирают его, если в карьере отмечается устойчивый и последовательный рост. Как называют такой тип резюме?

- а) «функциональный»;
- б) «хронологический»;
- в) «комбинированный»;
- г) нет правильного ответа.

26. Какой тип резюме включает помимо описания профессиональных достижений перечисление основных этапов трудовой биографии?

- а) «функциональный»;
- б) «хронологический»;
- в) «комбинированный»;
- г) нет правильного ответа.

27. Как называется интервью, основная цель которого – отсеять случайных кандидатов, которые явным образом не соответствуют заявленным критериям и ожиданиям работодателя?

- а) «отборочное интервью»;
- б) «отсеивающее интервью»;
- в) «свободное интервью»;
- г) «стрессовое интервью».

28. Во время данного вида собеседования оценивается основная масса информации о претендентах на вакантную должность: опыт работы, личностные качества, ожидаемая зарплата, готовность к выходу на работу и т.д. Как называется такое интервью?

	<p>а) «отборочное интервью»; б) «отсеивающее интервью»; в) «свободное интервью»; г) «стрессовое интервью».</p> <p>29. Как называется государственное учреждение, предоставляющее населению бесплатные услуги по профессиональной ориентации и психологическую поддержку? а) «органы социальной защиты населения»; б) «центр психологической поддержки»; в) «центр пенсионного обеспечения населения»; г) «центр профориентации».</p> <p>30. Куда можно обратиться в поиске подходящей работы? а) в отделение полиции; б) в отделение связи; в) в государственную службу занятости; г) в налоговую инспекцию.</p>
--	---

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>;
2. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517497>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>;
2. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519897>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для
----	----------	-------------------------------	------------------

	электронного ресурса		работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с материалом предыдущей лекции по учебнику и учебным пособиям;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

		публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____