




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления
Д.К.Танатова


«2» июля 2020 г

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
Часть 4**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИССЛЕДОВАНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами
(подготовка по программе осуществляется с 2020 г.)**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Очная форма обучения
Очно-заочная форма обучения
Заочная форма обучения**

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Исследование в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
Д. соц. наук, доцентом факультета управления РГСУ Фроловой Еленой Викторовной.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

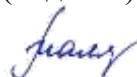
д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения**4**
- 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**4**
- 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**4**
- 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**4**
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**7**
3. Содержание дисциплины**8**
- 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения**8**
- 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения**9**
- 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения**10**
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**11**
- 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**11**
- 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**13**
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)**17**
- 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).**17**
- 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**17**
- 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. **19**
- 5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**20**
- 5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**22**
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.**22**
- 6.1. Основная литература.**22**
- 6.2. Дополнительная литература**22**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**22**
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**25**
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**26**
- 9.1. Информационные технологии**26**
- 9.2. Программное обеспечение**26**
- 9.3. Информационные справочные системы**26**
11. Образовательные технологии**29**
- Лист регистрации изменений**30**

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Исследование в профессиональной деятельности» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методах исследования, практических навыков сбора и обработки информации, проведения исследований в ходе осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, коммуникативной, организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности):

1. владеть навыками самоорганизации и самообразования;
2. проводить исследование эффективности организационно-управленческих решений, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений;
3. осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
4. решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
5. проводить исследование экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
6. осуществлять сбор и обработку необходимой информации в процессе оценки современных социально-экономических и политических процессов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Исследование в профессиональной деятельности» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «Исследование в профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины «Исследование систем управления», «Система государственного и муниципального управления»

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12)

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: принципы самоорганизации и самообразования, особенности хранения и воспроизводства информации, ее эффективной обработки
		Уметь: организовать свою деятельность, хранить и воспроизводить информацию, управлять информационными потоками и эффективно их обрабатывать
		Владеть: навыками самоорганизации и самообразования
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: принципы поиска, анализа нормативных правовых документов
		Уметь: осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
		Владеть: навыками использования нормативных и правовых документов в ходе подготовки аналитических выводов, практических рекомендаций по вопросам государственного и муниципального управления
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения
		Уметь: оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
		Владеть: навыками оценки альтернатив принятия

		управленческих решений, обоснования их выбора, исследования эффективности организационно-управленческие решения, оценки социальной значимости принимаемых решений
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: требования и специфику информационной и библиографической культуры, принципы применения информационно-коммуникационных технологий
		Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
		Владеть: навыками подготовки аналитических выводов, обоснования практических рекомендаций на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: методы исследования и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
		Уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
		Владеть навыками: оценки экономических, социальных, политических условий и

		последствий реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать: методы сбора и обработки информации Уметь: осуществлять сбор и обработку необходимой информации в процессе оценки современных социально-экономических и политических процессов Владеть: навыками сбора, обработки информации

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		8				
Аудиторные учебные занятия, всего	30	30				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	26	26				
Лабораторные занятия						
Иная контактная работа	24	24				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24				
Выполнение практических заданий	24	24				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3				

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		8		
Аудиторные учебные занятия, всего	18	18		

В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	6	6		
Учебные занятия семинарского типа	12	12		
Лабораторные занятия				
Иная контактная работа	18	18		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	33	33		
Выполнение практических заданий	33	33		
Рубежный текущий контроль	6	6		
Вид промежуточной аттестации		зачет		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3		

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7	8			
Аудиторные учебные занятия, всего	12	4	8			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2			
Учебные занятия семинарского типа	8	2	6			
Лабораторные занятия						
Иная контактная работа	12	4	8			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	80	28	52			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	37	13	24			
Выполнение практических заданий	37	13	24			
Рубежный текущий контроль	6	2	4			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)			Зачет (4)			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	1	2			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 30 часов.

Объем самостоятельной работы – 78 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС (лекции, семинары))	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1.1 Методология и научно-категориальный аппарат исследований в профессиональной деятельности	36	18	10	1	9		8
Раздел 1.2 Организация и проведение исследований в системе государственного и муниципального управления	36	18	10	2	8		8
Раздел 1.3 Аналитическая и научно-исследовательская деятельность в системе государственного и муниципального управления	36	18	10	1	9		8
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	108	54	30	4	26		24
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 18 часов.

Объем самостоятельной работы 90 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС (лекции, семинары))	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1.1 Методология и научно-категориальный аппарат исследований в профессиональной деятельности	36	24	6	2	4		6

Раздел 1.2 Организация и проведение исследований в системе государственного и муниципального управления	36	24	6	2	4		6
Раздел 1.3 Аналитическая и научно-исследовательская деятельность в системе государственного и муниципального управления	36	24	6	2	4		6
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	108	72	18	6	12		18
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 12 часов.

Объем самостоятельной работы –96 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 7)							
Раздел 1.1 Методология и научно-категориальный аппарат исследований в профессиональной деятельности	36	28	4	2	2		4
Общий объем, часов	36	28	4	2	2		4
Модуль 1 (семестр 8)							
Раздел 1.2 Организация и проведение исследований в системе государственного и муниципального управления	36	28	4	1	3		4
Раздел 1.3 Аналитическая и научно-исследовательская деятельность в системе государственного и муниципального управления	36	28	4	1	3		4

Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	72	56	8	2	6		8
Форма промежуточной аттестации	Зачет (4)						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 8)								
Раздел 1.1 Методология и научно-категориальный аппарат исследований в профессиональной деятельности	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2 Организация и проведение исследований в системе государственного и муниципального управления	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.3 Аналитическая и научно-исследовательская деятельность в системе государственного и муниципального управления	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	54	24		24		6		

Форма промежуточной аттестации	зачет
---------------------------------------	--------------

По очно-заочной форме

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 8)								
Раздел 1.1 Методология и научно-категориальный аппарат исследований в профессиональной деятельности	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2 Организация и проведение исследований в системе государственного и муниципального управления	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.3 Аналитическая и научно-исследовательская деятельность в системе государственного и муниципального управления	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	72	33		33		6		
Форма промежуточной аттестации	зачет							

По заочной форме

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
---------------------	--------------	---

	СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 7)								
Раздел 1.1 Методология и научно-категориальный аппарат исследований в профессиональной деятельности	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	28	13		13		2		0
Модуль 1 (семестр 8)								
Раздел 1.2 Организация и проведение исследований в системе государственного и муниципального управления	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.3 Аналитическая и научно-исследовательская деятельность в системе государственного и муниципального управления	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	52	24		24		4		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет (4)							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Методология и научно-категориальный аппарат исследований в профессиональной деятельности

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний по методологии исследований в профессиональной

деятельности, оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12), навыков самоорганизации и самообразования в практике исследовательской деятельности (ОК-7), поиска и нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности (ОПК-1); способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-6)

Перечень изучаемых элементов содержания

Методология научных исследований. Методологические подходы, используемые для анализа систем управления: системный, процессный, синергетический и другие. Понятия: исследование, методология, метод исследования. Работа с информацией, ее анализ, идентификация, классификация и обработка данных. Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ. Процедура формирования фактологической базы в исследовательской практике. Критерии оценки используемого фактологического материала. Эффективность исследования. Критерии оценки информации. Анализ нормативных и правовых документов. Самоорганизация и самообразование как фактор эффективности профессиональной деятельности. Информационная и библиографическая культура. Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль исследований в профессиональной деятельности
2. Достоверная информация как ключевой фактор эффективности управленческих решений
3. Использование информационно-коммуникационных технологий в целях повышения эффективности исследований
4. Методы исследования и их роль в оценке экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Проведите анализ одной из проблем в сфере государственного и муниципального управления по следующему плану:

1. Анализ нормативной и правовой базы исследуемого процесса/ проблемы
2. Анализ теоретических вопросов, экспертных мнений по исследуемой проблематике. Формулировка проблема
3. Анализ статистических/ эмпирических данных, характеризующих проблему. Обоснование 2-3 ключевых проблем в исследуемой области с их подтверждением статистическими/ эмпирическими данными
4. Обоснование направлений разработки социально-экономического проекта (программы развития)
5. Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации предложенного проекта
6. Подготовьте аналитический отчет на основе требований информационной и библиографической культуры.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Чем обусловлена необходимость исследовательской деятельности в практике государственного и муниципального управления?

- (?) необходимостью согласования с общественностью направления деятельности различных политических партий
- (!) необходимостью получать достоверную информацию о мнениях, проблемах и потребностях населения
- (?) необходимость научной оценки принятия законодательного акта или программу развития
- (?) необходимостью развития демократических основ государственности

Раздел 1.2 Организация и проведение исследований в системе государственного и муниципального управления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний и умений проведения исследований, навыков сбора, обработки информации (**ПК-26**), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ (**ПК-12**); способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий (**ОПК-6**)

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций. Социологическое исследование и его роль в оценке эффективности управленческих решений. Программа исследования как инструментарий оценки эффективности государственных (муниципальных) программ. Сбор и обработка информации в социологическом исследовании. Корреляционный анализ в социологическом исследовании. Использование информационных технологий для анализа результатов исследования. Подведение итогов исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проведение исследований, сбор и обработка информации в практике государственного и муниципального управления
2. Социологические исследования и его роль в оценке экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
3. Принципы организации исследований в практике государственного и муниципального управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

1. Разместите разработанную Вами анкету в сети Интернет (например, на платформе ГУГЛ).
 2. Организуйте онлайн-опрос, привлечите к заполнению анкету респондентов
 3. Проведите обработку данных, их анализ с применением информационно-коммуникационных технологий, сформируйте итоговый аналитический отчет
- Итоговый отчет должен включать:

- ✓ данные в табличной (не менее 2 таблиц) и графической форме (не менее 4 диаграмм). Графическая форма обеспечивает наглядность эмпирической информации.

- ✓ не менее одной таблицы сопряженности¹
- ✓ анализ данных по каждой таблице и диаграмме: проблемы, ключевые тенденции, приоритетность ответов респондентов
- ✓ выводы, сформулированные в ходе анализа данных

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Какой из методов получения информации получил наибольшее распространение?

- (?)интервью
- (?)экспертный опрос
- (!)анкетирование
- (?)наблюдение

Раздел 1.3 Аналитическая и научно-исследовательская деятельность в системе государственного и муниципального управления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков сбора, обработки информации (**ПК-26**), разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**); способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий (**ОПК-6**)

Перечень изучаемых элементов содержания

Поиск, анализ и оценка источников информации для **разработки** организационно-управленческих решений. Оценка результатов и последствий принятого управленческого решения. Анализ эффективности управления, результативности достижений социально значимых целей в интересах общества и государства. Направления исследования динамики социально-экономического развития территории, качества жизни населения, инвестиционного климата. Сущность и специфика практического использования метода контент-анализа в современной исследовательской практике. Общие основания и особенности экспертных исследований. Этапы экспертного опроса. Обоснование и процедура выбора экспертов. Индивидуальные методы экспертной оценки. Коллективные методы экспертной оценки: дельфийский метод, метод черного ящика, методика судов, метод номинальных групп, мозговой штурм. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ эффективности управления, результативности достижений социально значимых целей в интересах общества и государства.
2. Методы экспертных оценок и их роль в исследовании социально-экономических и политических проблем
3. Сущность и специфика практического использования метода контент-анализа в современной исследовательской практике.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

¹ Например, можно сравнить разницу в характере распределений ответов на определенные вопросы анкеты тех респондентов, которые имеют различный уровень образования или различное семейное положение.

Подготовьте обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках ВКР, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Подготовьте анализ литературы на основе требований библиографической культуры

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Качество проведения исследования какой-либо проблемы с помощью метода экспертных оценок зависит от:

- (?) роли модератора
- (!) подбора экспертов
- (?) количества этапов метода оценки
- (?) способов и технологий оценки

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является дифференцированный зачет, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: принципы самоорганизации и самообразования, особенности хранения и воспроизводства информации, ее эффективной обработки	Этап формирования знаний.
		Уметь: организовать свою деятельность, хранить и воспроизводить информацию, управлять информационными потоками и эффективно их обрабатывать	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками самоорганизации и самообразования	Этап формирования навыков и получения опыта.

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: принципы поиска, анализа нормативных правовых документов	Этап формирования знаний.
		Уметь: осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками использования нормативных и правовых документов в ходе подготовки аналитических выводов, практических рекомендаций по вопросам государственного и муниципального управления	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	Этап формирования знаний.
		Уметь: оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками оценки альтернатив принятия управленческих решений, обоснования их выбора, исследования эффективности организационно-управленческие решения, оценки социальной значимости принимаемых решений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: требования и специфику информационной и библиографической культуры, принципы применения информационно-коммуникационных технологий	Этап формирования знаний.
		Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками подготовки аналитических выводов, обоснования практических рекомендаций на основе информационной и библиографической культуры с	Этап формирования навыков и получения опыта.

		применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-12	способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: методы исследования и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	Этап формирования знаний.
		Уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Этап формирования умений.
		Владеть навыками: оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации	Знать: методы сбора и обработки информации	Этап формирования знаний.
		Уметь: осуществлять сбор и обработку необходимой информации в процессе оценки современных социально-экономических и политических процессов	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками сбора, обработки информации	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-12, ПК-26	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;

			<p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-12, ПК-26	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	<p>1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл);</p> <p>2. Выбор источников информации (1 балл);</p> <p>3. Умение ими пользоваться (1 балл);</p> <p>4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла)</p> <p>Максимальная оценка - 5 баллов</p>
ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-12, ПК-26	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Методологические подходы, используемые для анализа социально-экономических и политических процессов.
2. Системный подход для анализа социально-экономических и политических процессов.

3. Процессный подход для анализа системы государственного и муниципального управления
4. Синергетический подход для анализа социально-экономических и политических процессов.
5. Работа с информацией, ее анализ, идентификация, классификация и обработка данных.
6. Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.
7. Процедура формирования фактологической базы в исследовательской практике.
8. Критерии оценки используемого фактологического материала.
9. Эффективность исследования: принципы и ключевые требования
10. Критерии оценки информации.
11. Самоорганизация и самообразование как фактор эффективности профессиональной деятельности.
12. Информационная и библиографическая культура при подготовке аналитических отчетов: основные требования и принципы
13. Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
14. Организация проведения научных исследований.
15. Выбор инструментария исследований
16. Оценка и интерпретация полученных результатов в исследовании
17. Социологическое исследование и его роль в оценке эффективности управленческих решений.
18. Программа исследования как инструментарий оценки эффективности государственных (муниципальных) программ.
19. Корреляционный анализ в социологическом исследовании.
20. Использование информационных технологий для анализа результатов исследования.
21. Поиск, анализ и оценка источников информации для **разработки** организационно-управленческих решений.
22. Оценка результатов и последствий принятого управленческого решения.
23. Сущность и специфика практического использования метода контент-анализа в современной исследовательской практике.
24. Общие основания и особенности экспертных исследований.
25. Этапы экспертного опроса.
26. Обоснование и процедура выбора экспертов.
27. Индивидуальные методы экспертной оценки.
28. Коллективные методы экспертной оценки.

Аналитическое задание

1. Предложите варианты проведения исследования эффективности управления, оценки результативности достижений социально значимых целей в интересах общества и государства.
2. Предложите варианты проведения исследования динамики социально-экономического развития территории
3. Предложите варианты проведения исследования качества и уровня жизни населения
4. Предложите варианты проведения исследования для оценки инвестиционного климата в регионе
5. Предложите варианты проведения исследования для анализа туристической привлекательности территории
6. Предложите варианты проведения исследования для оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.

7. Разработайте ключевые положения программы социологического исследования для оценки эффективности государственных (муниципальных) программ.
8. Описать и разработать инструментарий методов оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
9. Сделайте анализ социально-экономического развития муниципального образования (на конкретном примере) на основе требований системного подхода, подготовьте схемы для наглядной иллюстрации подхода
10. Сделайте анализ социально-экономического развития муниципального образования (на конкретном примере) на основе требований процессного подхода, подготовьте схемы для наглядной иллюстрации подхода

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450154> .
2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451852>.
3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451854>.

6.2. Дополнительная литература

1. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450071>

2. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454666> .

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ

Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Исследование в профессиональной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/

		цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Исследование в профессиональной деятельности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Исследование в профессиональной деятельности» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Исследование в профессиональной деятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Исследование в профессиональной деятельности» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Исследование в профессиональной деятельности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Исследование в профессиональной деятельности» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020
2			
3			
4			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления
Д.К.Танатова

28 июля 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

Направление подготовки:

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):

Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2020

Рабочая программа й дисциплины «**Организация и проведение коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления



Т.М. Рябова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора



И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

Д.с.н., профессор,
профессор факультета управления



О.А. Уржа

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3. Содержание дисциплины.....	10
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	10
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	10
3.3 Учебно-тематический план по заочной форме обучения	11
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	15
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	22
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	22
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	22
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	27
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	28
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	31
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины ..	31
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	32
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	33
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	35
11. Образовательные технологии	35
Лист регистрации изменений	37

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися знаний об участии в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления; формировании и продвижении имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; формирование способностей участвовать в организации внутренних коммуникаций; участвовать в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданам; участвовать в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций.

Задачи дисциплины:

- овладеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Организация и проведение коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление» очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Организация и проведение коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Государственная и муниципальная служба», «Теория управления и организации», «Социально-психологические основы управления», «Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении», «Управление проектами», «Система государственного и муниципального управления», «Государственные (муниципальные) проекты и программы», «Антикризисное управление» и др.

Изучение дисциплины «Организация и проведение коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти», «Управление государственными и муниципальными услугами», «Управление государственными и муниципальными заказами», «Исследование в

профессиональной деятельности», «Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях», «Управление государственным и муниципальным имуществом».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций:

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		Уметь: Осуществлять межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка; поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления; интегрировать в деятельность подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов
		Владеть: коммуникационными навыками на русском и иностранном языках; навыками сбора, обработки деловой информации; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать	Знать: основы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования мероприятий, распределения и делегирования

	<p>и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Владеть: навыками и технологиями проектирования организационных структур, навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, навыками по осуществлению мероприятий, распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать: принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, электронного делового общения; теоретические основы публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронной коммуникации; методологические основы организации публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронной коммуникации</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых совещаний и встреч; применять различные тактики ведения переговоров, выстраивать убедительную аргументацию с учетом восприятия партнера</p> <p>Владеть: основными методами организации взаимодействия людей в организации, включая вопросы; навыками деловых коммуникаций; практическими методами работы с аудиторией в ходе деловых совещаний и встреч</p>
ПК-11	<p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>Знать: способы предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, способами применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основные приемы организации связей с общественностью, приемы формирования и продвижения имиджа</p>

		органов государственной власти и муниципальной службы
		Уметь: объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы, выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение, учитывать современные проекты и программы при принятии управленческих решений, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологию маркетинга в области формирования и продвижения имиджа и профессиональной деятельности
		Владеть: Приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основными приемами организации связей с общественностью, приемами формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Аудиторные учебные занятия, всего	72	72
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем		
Учебные занятия лекционного типа	8	8
Учебные занятия семинарского типа	32	32
Лабораторные занятия	0	0
ИКР	32	32
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14
Выполнение практических заданий	14	14
Рубежный текущий контроль	8	8

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Экзамен 36	Экзамен 36
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	
Аудиторные учебные занятия, всего	48	48	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	6	6	
Учебные занятия семинарского типа	18	18	
Лабораторные занятия	0	0	
ИКР	24	24	
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	60	60	
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	26	26	
Выполнение практических заданий	26	26	
Рубежный текущий контроль	8	8	
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Экзамен 36	Экзамен 36	
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	4	4	

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Аудиторные учебные занятия, всего	32	8	24
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2
Учебные занятия семинарского типа	12	2	10
Лабораторные занятия	0	0	0
ИКР	16	4	12
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	103	28	75
В том числе:			

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	41	10	31
Выполнение практических заданий	46	10	36
Рубежный текущий контроль	16	8	8
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	9	0	Экзамен 9
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	4		

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 72 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ЭИОС
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
Раздел 1. Теоретико-правовые основы разработки и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 2. Организация PR-кампаний в государственном и муниципальном управлении	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 3. Политическая реклама и предвыборная агитация	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 4. Наблюдение за проведением выборов	36	18	18	2	8	0	8
Общий объем, часов	144	72	72	8	32	0	32
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет - 144 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 96 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем	

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Теоретико-правовые основы разработки и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении	36	22	14	2	6	0	6
Раздел 2. Организация PR-кампании в государственном и муниципальном управлении	36	22	14	2	6	0	6
Раздел 3. Политическая реклама и предвыборная агитация	36	24	12	0	6	0	6
Раздел 4. Наблюдение за проведением выборов	36	28	8	2	0	0	6
Общий объем, часов	144	96	48	6	18	0	24
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

3.3 Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часа.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 112 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ЭИОС
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
Раздел 1. Теоретико-правовые основы разработки и проведения коммуникационных кампаний в	36	26	10	2	4	0	4

государственном и муниципальном управлении							
Раздел 2. Организация PR-кампании в государственном и муниципальном управлении	36	26	10	2	4	0	4
Раздел 3. Политическая реклама и предвыборная агитация	36	30	6	0	2	0	4
Раздел 4. Наблюдение за проведением выборов	36	30	6	0	2	0	4
Общий объем, часов	144	112	32	4	12	0	16
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Теоретико-правовые основы разработки и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении	19	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2. Организация PR-кампании в государственном и муниципальном управлении	19	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9

Раздел 3. Политическая реклама предвыборная агитация	19	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 4. Наблюдение за проведением выборов	15	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Общий объем, часов	72	14		14		8		36
Форма промежуточной аттестации		экзамен						

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Теоретико-правовые основы разработки и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении	23	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2. Организация PR-кампании в государственном и муниципальном управлении	23	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9

Раздел 3. Политическая реклама предвыборная агитация	3. и	23	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 4. Наблюдение за проведением выборов		25	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Общий объем, часов		96	26		26		8		36
Форма промежуточной аттестации		экзамен							

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Теоретико-правовые основы разработки и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2. Организация PR-кампании в государственном и муниципальном управлении	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2

Раздел 3. Политическая реклама предвыборная агитация	29	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 4. Наблюдение за проведением выборов	31	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Общий объем, часов	112	41		46		16		9
Форма промежуточной аттестации		экзамен						

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Теоретико-правовые основы разработки и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении

Цель: овладеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ОК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-11).

Тема 1.1. Коммуникационная кампания: понятие, задачи, этапы

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникационная операция. Субъект коммуникационной кампании. Объект коммуникационной кампании. Социально-коммуникативные кампании. Программа коммуникационной кампании. Специальные события.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика коммуникационных кампаний.
2. Субъект и объект коммуникационной кампании.
3. Основные характеристики и типология коммуникационных кампаний.
4. Сущность коммуникационной операции.
5. Признаки коммуникационной кампании.
6. Причины, обуславливающие необходимость организации и проведения кампаний.
7. Этапы подготовки и проведения коммуникационной кампании.
8. Оформление планов коммуникационной кампании.
9. Реализация программы коммуникационной кампании.
10. Критерии эффективности проведения коммуникационной кампании.
11. Оценка эффективности коммуникационной кампании.
12. Формы проведения оценки эффективности коммуникационной кампании.
13. Значение и сущность специальных событий.

Тема 1.2. Правовое регулирование организации и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовое регулирование. Информационное право. Правовая грамотность. Общественная палата. Информационная политика. «Черный» PR.

Вопросы для самоподготовки:

1. Нормативно-правовые акты, составляющие юридическую основу функционирования PR.
2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее сферу PR в органах государственной власти РФ.
3. Законодательство и правоприменение в сфере СМИ.
4. Правовая грамотность PR-специалистов.
5. Практика зарубежного правового регулирования организации коммуникационных кампаний.
6. Этические нормы профессионального поведения в организации и проведении коммуникационных кампаний.
7. Международные и национальные профессиональные ассоциации в сфере связей с общественностью и их программные документы.
8. «Черный» PR: происхождение термина, его содержание, различие в юридической и этической оценке в США, ЕС и России.
9. Общественная палата РФ, общественные советы, иные совещательные и консультативные органы как элементы государственных PR.
10. Особенности коммуникаций органов власти с общественными и религиозными объединениями.
11. Специфика media relations в органах власти.
12. Государственная информационная политика: понятие, функции, реализация в России.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: кейс

Определить факторы, препятствующие выполнению службами по связям с общественностью органов государственного или муниципального управления в РФ их социально-политических целей, задач и функций. Рассмотреть на конкретном примере.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" регулирует.....? Одиночный выбор

(!) отношения, возникающие при осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации;

(?) права физических и юридических лиц "свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом";

(?) договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников;

(?) развитие рынков товаров, работ и услуг на основе соблюдения принципов добросовестной конкуренции, обеспечение в Российской Федерации единства экономического пространства, реализация права потребителей на получение добросовестной и достоверной рекламы.

Раздел 2. Организация PR-кампании в государственном и муниципальном управлении

Цель: овладеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ОК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-11).

Тема 2.1. Понятие и модели связей с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

Связь с общественностью. Модели PR. Пропаганда. Паблсити. Пресс посредничество. Пиар-текст. Журналистика. СМИ. Реклама. Общественная осведомленность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика деятельности по связям с общественностью.
2. Структура плана кампании по связям с общественностью.
3. Управленческая модель связей с общественностью.
4. Классификация кампаний по связям с общественностью.
5. Причины, обуславливающие необходимость организации проведения кампаний по связям с общественностью.
6. 4 модели PR.
7. Особенности разработки и реализации кампаний по связям с общественностью в различных сферах общественной жизни.
8. Общее и особенное в проведении рекламных и PR-кампаний.

Тема 2.2 PR как современная коммуникативная технология в системе государственного и муниципального управления

Перечень изучаемых элементов содержания

PR-кампании в государственном и муниципальном управлении. Информационная политика. PR-службы в органах власти. PR-акции. PR-инструменты государственного и муниципального служащего. Информационные ресурсы. Информирование общественности. Пресс-релиз. Брифинг. Пресс-конференция.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организационные и материально-технические основы проведения PR-кампаний в государственном и муниципальном управлении.
2. Специфика работы PR-специалистов в государственных организациях.
3. Задачи и функции PR-службы в государственных органах и в органах местного самоуправления.
4. Структура PR-служб в государственных и муниципальных органах власти.
5. Этапы проведения PR-кампании в государственном и муниципальном управлении.
6. Сходства и различия в PR-структурах государственного и бизнес управления.
7. Положение о службе информации и общественных связей.
8. Виды PR-технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении.
9. PR-инструменты государственного и муниципального служащего.
10. Система информирования населения.
11. Информационные ресурсы органов государственного и муниципального управления.
12. Пресс-релиз как основной инструмент взаимодействия специалиста по связям с общественностью.

13. Формальные заседания и общественно-культурные (неформальные) мероприятия, проводимые органами государственного и муниципального управления.
14. Специфика брифинга.
15. Сущность пресс-конференции.
16. PR-службы в странах Запада.
17. Место и роль PR-технологий во взаимоотношениях органов власти и политических объединений.
18. Публичные массовые мероприятия как элемент PR-деятельности органов власти и политических объединений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Губернатор Н-ской области И. Иванов занимает свой пост уже 3 года и собирается повторно идти на выборы. Он достаточно активен в решении социальных проблем. По этой причине его рейтинг популярности среди населения – выше среднего. Основой его социальной политики является областная жилищная программа, в соответствии с которой за счёт бюджета осуществляется строительство жилых домов для наиболее нуждающихся категорий граждан (сироты, многодетные семьи, ветераны боевых действий и др.). Хотя удовлетворить все запросы пока не удастся, данная губернаторская инициатива до последнего времени оценивалась жителями области положительно. Недавно в Интернет «просочилась» информация о том, что строительная компания, стабильно выигрывающая конкурсы на строительство социального жилья, принадлежит двоюродному племяннику губернатора. Стали распространяться слухи о том, что стоимость строительных работ по смете превышает среднерыночную в два, а то и в три раза. Губернатор убежден, что всё это – дело рук его основного конкурента на предстоящих выборах. Однако, опросы общественного мнения показывают, что рейтинг И. Иванова пошатнулся. Если команда губернатора не предпримет срочных мер, то его победа на выборах будет под вопросом.

Задание: разработайте общий план действий для защиты репутации губернатора. При этом необходимо ответить на следующие вопросы:

- следует ли команде губернатора вообще реагировать на подобные информационные «вбросы», ведь пока всё циркулирует на уровне слухов и неподтвержденной информации в блогах?
- если да, то в каком формате необходимо дать опровержение? как сделать его наиболее убедительным?
- может ли губернатор использовать сложившуюся ситуацию себе на пользу? если да, то каким образом?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Пресс-релиз это.....? Одиночный выбор

- (?)непосредственная встреча с журналистами
- (!)письменное информационное сообщение в виде бюллетеня, содержащее в себе актуальные новости о компании, её позиция по какому-либо вопросу, предназначенное для публикации в СМИ
- (?)управление коммуникациями организации с её целевой аудиторией, с целью наладить устойчивые связи, доверие и взаимопонимание
- (?)официальный печатный документ компании, о её достижениях за определённый период, как правило, финансовый квартал

Раздел 3. Политическая реклама и предвыборная агитация

Цель: овладеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ОК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-11).

Тема 3.1. Стратегия избирательной кампании и основные ее составляющие

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Оппонент. Избирательная кампания. Потенциальные избиратели. Календарь избирательной кампании. Кандидат. Имидж. Имиджмейкер. Предвыборная легенда. Биография. Политическая мифология. Предвыборная программа кандидата. Предвыборный штаб кандидата. Управляющее звено. Исполняющее (низовое) звено.

Вопросы для самоподготовки:

1. Стратегия избирательной кампании: содержание и суть.
2. Этапы выработки стратегии избирательной кампании.
3. Три основные стратегии избирательной кампании.
4. Элементы процесса выработки стратегии избирательной кампании.
5. Цели избирательной кампании.
6. Приемы реализации стратегии избирательных кампаний.
7. Концептуальное проектирование и стратегическое планирование всей избирательной кампании.
8. Основные принципы, способствующие осуществлению целей кампании.
9. Стратегические задачи оперативного плана кампании.
10. Тактические цели оперативного плана кампании.
11. Календарь избирательной кампании.
12. Расходы на проведение предвыборной кампании.
13. Концепция создания имиджа.
14. Компоненты политического имиджа
15. Политический имиджмейкер.
16. Объективный и субъективный имидж.
17. Моделируемый имидж.
18. Содержание и особенности предвыборной легенды
19. Биография кандидата.
20. Основные цели, которые преследует создание имиджа.
21. Политическая мифология: сущность и особенности.
22. Предвыборный штаб кандидата, его структура и принципы работы.
23. Меры для эффективной деятельности избирательного штаба.
24. 2 основных звена команды кандидата.
25. Составление досье и сбор информации о соперниках и их планах.
26. Структура предвыборной программы кандидата.
27. Основные требования к программе кандидата.
28. Мини-программы кандидата.

Тема 3.2. Маркетинг как избирательная технология

Перечень изучаемых элементов содержания

Избирательная технология. Пикет. Политическая реклама. Портретный плакат. Программные листовки. Прямая адресная рассылка. Пресс-конференция. СМИ в избирательной

кампании. Информационно-пропагандистская борьба. Стратегия борьбы с соперниками. Контрслухи. Превентивная пропаганда. Лингвистическая депривация. Антиобраз.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и виды пикетов.
2. Наружная политическая реклама: достоинства и недостатки.
3. Виды наружной политической рекламы.
4. Портретный плакат: сущность и особенности.
5. Планирование информационного воздействия кампании по наружной политической рекламе.
6. Формы распространения наружной политической рекламы.
7. Использование листовок как избирательная технология.
8. Планирование информационного взаимодействия кампании по использованию листовок.
9. Технологии «прямой рассылки» (direct-mail).
10. Особенности и виды прямой адресной рассылки.
11. Технология кампании «От двери к двери».
12. Организационные аспекты встреч кандидата с избирателями.
13. Пресс-конференция и ее проведение.
14. СМИ в избирательной кампании.
15. Использование сети Интернет как вид избирательной технологии.
16. Особенности информационно-пропагандистской борьбы.
17. Основные направления информационно-пропагандистской борьбы.
18. Стратегия борьбы с соперниками.
19. Разработка стратегии контрпропаганды.
20. Формы и методы предвыборной пропаганды.
21. Приемы и методы дискредитации оппонента.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

1. Команды создают штаб избирательной кампании, разрабатывают его структуру и распределяют функции между его структурными единицами
2. Каждая команда проводит исследование «политического рынка». Объектами изучения являются социально-экономические параметры различных групп избирателей (доход, образование, профессионально-квалификационный уровень), демографические показатели (пол и возраст избирателей), социальные признаки (принадлежность к классу или социальной группе, традиции и образ жизни), поведенческие характеристики электоральных групп (доверие к партии, доминирующие нормы политической культуры, склонность к политическому участию). В результате создается «карта» электората, определяются его основные сегменты, сторонники, противники и колеблющиеся группы электората. Определяются основные конкуренты, их сильные и слабые стороны.
3. Каждая команда формирует имидж своего кандидата, исходя из представлений об основных сегментах политического рынка, основных потребностях и интересах избирателей. Разрабатываются различные методы предвыборной агитации.
4. Состязающиеся группы проводят опрос среди «электората», в ходе которого определяются политические предпочтения и намерения принять участие в выборах.
5. Из числа наблюдающих формируется «избирательная комиссия» и определяются наблюдатели от «партий». Затем осуществляется «голосование» и «подсчет» голосов. Результаты игры подсчитываются в баллах.
2. «Анализ предвыборных программ современных официальных партий России».

Выбрать предвыборную программу любой официальной партии.

Ответить на вопросы:

1. Насколько программа совпадает с вашими интересами или интересами друзей, родственников, близких?
2. Насколько программа реалистична или достижима?
3. Насколько убеждают пути и средства достижения заявленных в программе целей?
4. Имеет ли кандидат достаточные навыки и личностные данные, чтобы осуществить программу?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Назовите два основных направления информационно-пропагандистской борьбы с соперниками в ходе избирательной кампании? Одиночный выбор
- (?) распространение ложной информации и контрслухи
- (!) «наступательные» спецмероприятия и «оборонительные» (контрпропагандистские)
- (?) контрпропагандистские и ограничительные меры
- (?) оборонительные меры и контрслухи

Раздел 4. Наблюдение за проведением выборов.

Цель: овладеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ОК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-11).

Тема 4.1. Организационные аспекты наблюдения за ходом голосования и предотвращения фальсификации итогов выборов

Перечень изучаемых элементов содержания

Выборы. Голосование. Наблюдение. Фальсификация. Избирательный участок.

Вопросы для самоподготовки:

1. Избирательный участок.
2. Виды наблюдения за ходом выборов.
3. Внутреннее (местное) наблюдение.
4. Обязанности и права наблюдателя.
5. Цели использования наблюдения за ходом выборов.
6. Подкуп и давление на избирателей.

Тема 4.2. Концептуальное проектирование и стратегическое планирование кампании по наблюдению за ходом голосования

Перечень изучаемых элементов содержания

Участковая избирательная комиссия. Ход голосования. Наблюдатель. Нарушения. Бюллетень для голосования. Итоги голосования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Кампания по наблюдению за ходом голосования и предотвращению фальсификации итогов выборов.
2. Деятельность участковой избирательной комиссии.
3. Особенности кампании по наблюдению за ходом голосования.
4. Нарушения, которые могут иметь место в процессе голосования.
5. Бюллетень для голосования.
6. Процедура выдачи бюллетеней.

7. Контроль за соблюдением избирательного законодательства в ходе голосования.
8. Подведение итогов голосования.
9. Погашение и подсчет неиспользованных бюллетеней.
10. Подсчет бюллетеней.
11. Упаковка бюллетеней.
12. Итоговое заседание комиссии.
13. Нарушения при подведении итогов голосования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

1. Понятие и сущность избирательного участка.
2. Виды наблюдения за ходом выборов.
3. Суть внутреннего наблюдения.
4. Обязанности и права наблюдателя.
5. Цели использования наблюдения за ходом выборов.
6. Подкуп и давление на избирателей.
7. Кампания по наблюдению за ходом голосования и предотвращению фальсификации итогов выборов.
8. Деятельность участковой избирательной комиссии.
9. Особенности кампании по наблюдению за ходом голосования.
10. Нарушения, которые могут иметь место в процессе голосования.
11. Бюллетень для голосования.
12. Процедура выдачи бюллетеней.
13. Контроль за соблюдением избирательного законодательства в ходе голосования.
14. Подведение итогов голосования.
15. Погашение и подсчет неиспользованных бюллетеней.
16. Подсчет бюллетеней.
17. Упаковка бюллетеней.
18. Итоговое заседание комиссии.
19. Какие бывают нарушения при подведении итогов голосования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Если в избирательную комиссию в день голосования поступило заявление гражданина о нарушении законодательства о выборах, в какой срок ему должен быть дан ответ?
Одиночный выбор

- (?) в пятидневный срок
- (!) немедленно
- (?) после завершения проверки по заявлению
- (?) в течении двух рабочих дней

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в
-----------------	--	---------------------	----------------------------------

			процессе освоения образовательной программы
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап формирования знаний
		Уметь: Осуществлять межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка; поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления; интегрировать в деятельность подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов	Этап формирования умений.
		Владеть: коммуникационными навыками на русском и иностранном языках; навыками сбора, обработки деловой информации; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-3	способностью проектировать	Знать: основы проектирования	Этап формирования знаний

	<p>организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	
		<p>Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Этап формирования умений.</p>
		<p>Владеть: навыками и технологиями проектирования организационных структур, навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, навыками по осуществлению мероприятий, распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

		осуществляемые мероприятия	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, электронного делового общения; теоретические основы публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронной коммуникации; методологические основы организации публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронной коммуникации	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых совещаний и встреч; применять различные тактики ведения переговоров, выстраивать убедительную аргументацию с учетом восприятия партнера	Этап формирования умений.

		<p>Владеть: основными методами организации взаимодействия людей в организации, включая вопросы; навыками деловых коммуникаций; практическими методами работы с аудиторией в ходе деловых совещаний и встреч</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
ПК-11	<p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>Знать: способы предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, способами применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основные приемы организации связей с общественностью, приемы формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь: объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы, выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение, учитывать современные проекты и программы при принятии</p>	<p>Этап формирования умений.</p>

		<p>управленческих решений, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологию маркетинга в области формирования и продвижения имиджа и профессиональной деятельности</p>	
		<p>Владеть: Приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основными приемами организации связей с общественностью, приемами формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-11	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не</p>

		изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-11	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения экзамена обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Специфика деятельности по связям с общественностью.

2. Классификация кампаний по связям с общественностью.
3. Причины, обуславливающие необходимость организации проведения кампаний по связям с общественностью.
4. 4 модели PR.
5. Особенности разработки и реализации кампаний по связям с общественностью в различных сферах общественной жизни.
6. Общее и особенное в проведении рекламных и PR-кампаний.
7. Задачи и функции PR-службы в государственных органах и в органах местного самоуправления.
8. Структура PR-служб в государственных и муниципальных органах власти.
9. Этапы проведения PR-кампании в государственном и муниципальном управлении.
10. Сходства и различия в PR-структурах государственного и бизнес управления.
11. Положение о службе информации и общественных связей.
12. Виды PR-технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении.
13. Информационные ресурсы органов государственного и муниципального управления.
14. Пресс-релиз как основной инструмент взаимодействия специалиста по связям с общественностью.
15. Стратегия избирательной кампании: содержание и суть.
16. Элементы процесса выработки стратегии избирательной кампании.
17. Цели избирательной кампании.
18. Приемы реализации стратегии избирательных кампаний.
19. Концептуальное проектирование и стратегическое планирование всей избирательной кампании.
20. Основные принципы, способствующие осуществлению целей кампании.
21. Стратегические задачи оперативного плана кампании.
22. Компоненты политического имиджа
23. Политический имиджмейкер.
24. Объективный и субъективный имидж.
25. Моделируемый имидж.
26. Содержание и особенности предвыборной легенды
27. Биография кандидата.
28. Меры для эффективной деятельности избирательного штаба.
29. основных звена команды кандидата.
30. Составление досье и сбор информации о соперниках и их планах.
31. Структура предвыборной программы кандидата.
32. Виды наружной политической рекламы.
33. Портретный плакат: сущность и особенности.
34. Планирование информационного воздействия кампании по наружной политической рекламе.
35. Формы распространения наружной политической рекламы.
36. Использование листовок как избирательная технология.
37. Технология кампании «От двери к двери».
38. Организационные аспекты встреч кандидата с избирателями.
39. Пресс-конференция и ее проведение.
40. СМИ в избирательной кампании.
41. Использование сети Интернет как вид избирательной технологии.
42. Особенности информационно-пропагандистской борьбы.
43. Основные направления информационно-пропагандистской борьбы.
44. Стратегия борьбы с соперниками.
45. Разработка стратегии контрпропаганды.
46. Формы и методы предвыборной пропаганды.
47. Приемы и методы дискредитации оппонента.

48. Нормативно-правовые акты, составляющие юридическую основу функционирования PR.
49. Практика зарубежного правового регулирования организации коммуникационных кампаний.
50. Этические нормы профессионального поведения в организации и проведении коммуникационных кампаний.
51. Общественная палата РФ, общественные советы, иные совещательные и консультативные органы как элементы государственных PR.
52. Особенности коммуникаций органов власти с общественными и религиозными объединениями.
53. Специфика media relations в органах власти.
54. Специфика коммуникационных кампаний.
55. Субъект и объект коммуникационной кампании.
56. Признаки коммуникационной кампании.
57. Причины, обуславливающие необходимость организации и проведения кампаний.
58. Этапы подготовки и проведения коммуникационной кампании.
59. Оформление планов коммуникационной кампании.
60. Реализация программы коммуникационной кампании.

Аналитическое задание

1. Основные характеристики и типология коммуникационных кампаний
2. Сущность коммуникационной операции.
3. Структура плана кампании по связям с общественностью.
4. Критерии эффективности проведения коммуникационной кампании.
5. Оценка эффективности коммуникационной кампании.
6. Формы проведения оценки эффективности коммуникационной кампании.
7. Значение и сущность специальных событий.
8. Управленческая модель связей с общественностью.
9. Законодательство Российской Федерации, регулирующее сферу PR в органах государственной власти РФ.
10. Государственная информационная политика: понятие, функции, реализация в России.
11. Законодательство и правоприменение в сфере СМИ
12. Правовая грамотность PR-специалистов.
13. Организационные и материально-технические основы проведения PR-кампаний в государственном и муниципальном управлении.
14. Специфика работы PR-специалистов в государственных организациях.
15. PR-инструменты государственного и муниципального служащего.
16. Система информирования населения.
17. Формальные заседания и общественно-культурные (неформальные) мероприятия, проводимые органами государственного и муниципального управления.
18. Специфика брифинга.
19. Сущность пресс-конференции.
20. PR-службы в странах Запада.
21. Этапы выработки стратегии избирательной кампании.
22. Три основные стратегии избирательной кампании.
23. Тактические цели оперативного плана кампании.
24. Календарь избирательной кампании.
25. Расходы на проведение предвыборной кампании.
26. Концепция создания имиджа.
27. Основные цели, которые преследует создание имиджа.
28. Политическая мифология: сущность и особенности.
29. Предвыборный штаб кандидата, его структура и принципы работы.

30. Основные требования к программе кандидата.
31. Мини-программы кандидата.
32. Сущность и виды пикетов.
33. Наружная политическая реклама: достоинства и недостатки.
34. Планирование информационного взаимодействия кампании по использованию листовок.
35. Технологии «прямой рассылки» (direct-mail).
36. Особенности и виды прямой адресной рассылки.
37. Место и роль PR-технологий во взаимоотношениях органов власти и политических объединений.
38. Публичные массовые мероприятия как элемент PR-деятельности органов власти и политических объединений.
39. Международные и национальные профессиональные ассоциации в сфере связей с общественностью и их программные документы.
40. «Черный» PR: происхождение термина, его содержание, различие в юридической и этической оценке в США, ЕС и России.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454152>

6.2. Дополнительная литература:

1. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453403>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт
3. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
4. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
7. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. <https://wciom.ru/> - ВЦИОМ
2. <https://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение
3. <https://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «**Организация и проведение коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета.

			Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p>

			Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Организация и проведение коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Организация и проведение коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Организация и проведение коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Организация и проведение коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Организация и проведение коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную

работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Организация и проведение коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление государственными и муниципальными услугами и заказами» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

В рамках дисциплины **«Организация и проведение коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления
Д.К.Танатова

«2» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная форма обучения
Очно-заочная форма обучения
Заочная форма обучения

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: к. соц. наук, доцентом факультета управления Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К. Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

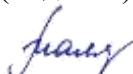
д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3. Содержание дисциплины (модуля).....	10
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	10
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	25
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	25
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	28
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	26
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	31
6.1. Основная литература.	31
6.2. Дополнительная литература.....	31
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	31
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	33
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	35
9.1. Информационные технологии.....	35
9.2. Программное обеспечение.....	35
9.3. Информационные справочные системы.....	35
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	40
11. Образовательные технологии.....	Error! Bookmark not defined.
Лист регистрации изменений.....	Error! Bookmark not defined.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» заключается в формировании у обучающихся теоретических, методологических, методических, информационных и организационных основ стратегического и проектного управления в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления..

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть способным проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- быть способным разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- быть способным использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

- уметь проводить сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- быть готовым участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Управление проектами», «Государственная и муниципальная служба»

Изучение дисциплины (модуля) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Инфраструктура муниципальных образований», «Основы социального прогнозирования», «Управленческое консультирование».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3; ПК-1; ПК-12; ПК-13; ПК-26; ПК-27 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур
		Уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		Владеть: навыками планирования и реализации мероприятий
ПК-1	Владеть умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
		Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков
		Владеть: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-12	Владеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: основы разработки социально-экономических проектов и программ развития
		Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
		Владеть: навыками планирования и разработки программ развития; навыками и оценки условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ в социальной, экономической и политической сферах
ПК-13	Владеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов; современные инновационные технологии
		Уметь: использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами
		Владеть: современными инновационными технологиями управления
ПК-26	Владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать: основы информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
		Уметь: собирать и обрабатывать информацию для обеспечения информатизации деятельности соответствующих органов

		власти и организаций
		Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27	Владеть способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
		Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления
		Владеть: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 7 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Аудиторные учебные занятия, всего	70	70			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	18	18			
Учебные занятия семинарского типа	52	52			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	56	56			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	90	90			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	42	42			
Выполнение практических заданий	27	27			
Рубежный текущий контроль	21	21			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	Экзамен (36)			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	7	7			

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 7 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Аудиторные учебные занятия, всего	84	84			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Учебные занятия семинарского типа	36	36			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	42	42			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	132	132			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	56	56			
Выполнение практических заданий	41	41			
Рубежный текущий контроль	35	35			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	Экзамен (36)			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	7	7			

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 7 зачетных единиц.

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Аудиторные учебные занятия, всего	56	24	32		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4		
Учебные занятия семинарского типа	20	8	12		
Лабораторные занятия	0	0	0		
Иная контактная работа	28	12	16		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	187	84	103		
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	70	30	40		
Выполнение практических заданий	59	27	32		
Рубежный текущий контроль	58	27	31		

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	9		Экзамен (9)			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	7	3	4			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 70 часов.

Объем самостоятельной работы – 126 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 6)							
Раздел 1.1 Концепция стратегического управления. Особенности стратегического целеполагания.	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 1.2 Модели и инструменты стратегического управления. Стратегический анализ.	36	18	18	3	7	0	8
Раздел 1.3 Понятие стратегии. Виды стратегий. Стратегии регионального развития. Оценка стратегий и степени их реализуемости.	36	18	18	3	7	0	8
Раздел 1.4 Проект как объект управления в органах власти. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.	36	18	18	3	7	0	8
Раздел 1.5. Национальные проекты. Государственные программы.	36	18	18	3	7	0	8
Раздел 1.6 Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проекта.	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 1.7 Организация проектной деятельности в Правительстве МО.	36	18	18	2	8	0	8
Общий объем, часов	252	126	126	18	52	0	56

Форма промежуточной аттестации	Экзамен
---------------------------------------	----------------

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 84 часов.

Объем самостоятельной работы – 168 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 6)							
Раздел 1.1 Концепция стратегического управления. Особенности стратегического целеполагания.	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.2 Модели и инструменты стратегического управления. Стратегический анализ.	36	24	12	0	6	0	6
Раздел 1.3 Понятие стратегии. Виды стратегий. Стратегии регионального развития. Оценка стратегий и степени их реализуемости.	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.4 Проект как объект управления в органах власти. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.5. Национальные проекты. Государственные программы.	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.6 Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации,	36	24	12	1	5	0	6

мониторинга и завершения проекта.							
Раздел 1.7 Организация проектной деятельности в Правительстве МО.	36	24	12	1	5	0	6
Общий объем, часов	252	168	84	6	36	0	42
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 56 часов.

Объем самостоятельной работы – 196 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 5)							
Раздел 1.1 Концепция стратегического управления. Особенности стратегического целеполагания.	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.2 Модели и инструменты стратегического управления. Стратегический анализ.	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.3 Понятие стратегии. Виды стратегий. Стратегии регионального развития. Оценка стратегий и степени их реализуемости.	36	28	8	2	2	0	4
Общий объем, часов	108	84	24	4	8	0	12

Форма промежуточной аттестации								
Модуль 1 (семестр 6)								
Раздел 1.4 Проект как объект управления в органах власти. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.	36	28	8	1	3	0	4	
Раздел 1.5. Национальные проекты. Государственные программы.	36	28	8	1	3	0	4	
Раздел 1.6 Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проекта.	36	28	8	1	3	0	4	
Раздел 1.7 Организация проектной деятельности в Правительстве МО.	36	28	8	1	3	0	4	
Общий объем, часов	144	112	32	4	12	0	16	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 6)								
Раздел 1.1 Концепция стратегического управления. Особенности стратегического целеполагания.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	3	Компьютерное тестирование	5
Раздел 1.2 Модели и инструменты стратегического управления. Стратегический анализ.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	3	Компьютерное тестирование	5
Раздел 1.3 Понятие стратегии. Виды стратегий. Стратегии регионального развития. Оценка стратегий и степени их реализуемости.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	3	Компьютерное тестирование	5
Раздел 1.4 Проект как объект управления в органах власти. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	3	Компьютерное тестирование	5

Раздел 1.5. Национальные проекты. Государственные программы.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование	5
Раздел 1.6 Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проекта.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	3	Компьютерное тестирование	5
Раздел 1.7 Организация проектной деятельности в Правительстве МО.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	реферат	3	Компьютерное тестирование	6
Общий объем, часов	126	42		27		21		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

4.2. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) По очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 6)								
Раздел 1.1 Концепция стратегического управления. Особенности стратегического	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	6	реферат	5	Компьютерное тестирование	5

целеполагания.			раздела в ЭИОС					
Раздел 1.2 Модели и инструменты стратегического управления. Стратегический анализ.	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	5	Компьютерное тестирование	5
Раздел 1.3 Понятие стратегии. Виды стратегий. Стратегии регионального развития. Оценка стратегий и степени их реализуемости.	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	5	Компьютерное тестирование	5
Раздел 1.4 Проект как объект управления в органах власти. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	5	Компьютерное тестирование	5
Раздел 1.5. Национальные проекты. Государственные программы.	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	5
Раздел 1.6 Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проекта.	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	5	Компьютерное тестирование	5

Раздел 1.7 Организация проектной деятельности в Правительстве МО.	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	5	Компьютерное тестирование	6
Общий объем, часов	168	56		41		35		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

**4.2. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
По заочной форме обучения**

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 5)								
Раздел 1.1 Концепция стратегического управления. Особенности стратегического целеполагания.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	9	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Модели и инструменты стратегического управления. Стратегический анализ.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	9	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3 Понятие стратегии. Виды стратегий. Стратегии регионального развития. Оценка стратегий и степени их реализуемости.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	9	Компьютерное тестирование	0

Общий объем, часов	84	30		27		27		0
Форма промежуточной аттестации	-							
Модуль 1 (семестр 6)								
Раздел 1.4 Проект как объект управления в органах власти. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	8	Компьютерное тестирование	2
Раздел 1.5. Национальные проекты. Государственные программы.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	2
Раздел 1.6 Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проекта.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	8	Компьютерное тестирование	2
Раздел 1.7 Организация проектной деятельности в Правительстве МО.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	7	Компьютерное тестирование	3
Общий объем, часов	112	40		32		31		9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Концепция стратегического управления. Особенности стратегического целеполагания.

Цель: сформировать понимание основ разработки социально-экономических проектов и программ развития (ПК-12), овладеть умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегическое управление и его признаки, цикл управления в стратегическом менеджменте, предпосылки возникновения стратегического управления, классификация концепций стратегического менеджмента Стратегическое планирование как инструмент стратегического менеджмента. Стратегический менеджмент как устойчивая совокупность пяти взаимосвязанных управленческих процессов. Особенности стратегических решений. SMART-принцип постановки стратегических целей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация концепций стратегического менеджмента.
2. Принципы стратегического управления.
3. Причины необходимости перехода от долгосрочного планирования к стратегическому планированию.
4. Роль стратегического планирования в системе управления организацией.
5. Факторы, влияющие на формирование стратегического плана.
6. Этапы процесса стратегического планирования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 1.1.:

1. Понятие «стратегического менеджмента» и его отличительные черты.
2. Этап и ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента.
3. Сравнительная характеристика систем управления: управление на основе экстраполяции, управление на основе предвидения изменений, стратегическое управление.
4. Раскройте цикл управления в стратегическом менеджменте.
5. Условия для реализации методологии стратегического управления.
6. Особенности стратегических решений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Выберите термин, соответствующий следующему определению – процесс формулирования миссии и целей организации, выбора специфических стратегий для определения и получения необходимых ресурсов и их распределения с целью обеспечения эффективной работы организации в будущем (??) Одиночный выбор.

- (?) оперативное планирование;
- (!) стратегическое планирование;
- (?) долгосрочное планирование;
- (?) бюджетирование.

Раздел 1.2. Модели и инструменты стратегического управления.

Стратегический анализ.

Цель: формирование навыков для участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27), навыков сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26), навыков использования современных методов управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

Перечень изучаемых элементов содержания

Модель стратегического управления Ф. Дэвида. Модель стратегического управления Д. Томпсона. Модель стратегического управления Р. Линча. Модель стратегического управления К. Эндрюса. Модель стратегического управления В. Ефремова. Инструменты стратегического управления. Документы стратегического управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Планы системы стратегического управления.
2. Первичные отчеты системы стратегического управления.
3. Аналитические отчеты системы стратегического управления.
4. Сравнительная характеристика видов анализа внешней среды.
5. Модель «пяти сил» Портера.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: реферат

Пример тем рефератов к разделу 1.2

1. Эволюция методов управления.
2. Управление на основе бюджетно-финансового контроля.
3. Управление на основе экстраполяции.
4. Управление на основе предвидения изменений.
5. Управление на основе гибких экстренных решений.
6. Модели стратегического управления.
7. Функции стратегического управления.
8. Инструменты стратегического управления.
9. Документы стратегического управления.
10. Отраслевой и конкурентный анализ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Верно ли утверждение: «В регламенте стратегического управления показана взаимосвязь функций стратегического управления через планово-отчетную документацию, а также приведен организационно-временной регламент подготовки планов и отчетов, принятый в компании» (??) Одиночный выбор

(!) да

(?) нет

Раздел 1.3. Понятие стратегии. Виды стратегий. Стратегии регионального развития. Оценка стратегий и степени их реализуемости.

Цель: овладение навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), навыками планирования и разработки программ развития; навыками и оценки условий и

последствий реализации государственных (муниципальных) программ в социальной, экономической и политической сферах (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие стратегии. Свойства стратегии. «Стратегический квадрат» Э. Райса и Д. Траута, Сущность стратегии регионального развития. «Паспорт» территории. Типовой макет программы стратегического развития региона. Инвестиционная стратегия. Выбор целей стратегического развития региона. Сущность и основные элементы оценки стратегии. Оценка эффективности стратегий. Затраты, связанные с разработкой и реализацией стратегического управленческого решения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характерные черты стратегии (по И. Ансофу).
2. Влияние отраслевых показателей на стратегию.
3. Стратегии достижения конкурентных преимуществ.
4. Портфельная (корпоративная) стратегия: пассивная, активная стратегии.
5. Функциональные стратегии.
6. Сущность стратегии регионального развития.
7. Инвестиционная стратегия (стратегический инвестиционный портфель региона).
8. Приоритеты социально-экономического развития территории.
9. Выбор целей стратегического развития региона.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: реферат.

Пример темы реферата к разделу 1.3.

1. «Стратегический квадрат» Э. Райса и Д. Траута.
2. Региональная экономическая диагностика.
3. Возможности сочетания отраслевых и региональных интересов.
4. Ключевые вопросы стратегического планирования экономического развития территории.
5. Типовой макет программы стратегического развития региона.
6. Стратегический инвестиционный портфель региона.
7. Выбор целей стратегического развития региона.
8. Основные элементы системы оценки стратегии.
9. Методы оценки стратегии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Стратегия «наступления на лидера» заключается в ...
- (?) необходимости укреплять свою позицию, выпуская новые товары и услуги
- (?) поиске, захвате и защите «своего» маленького сегмента рынка
- (!) выявлении слабых сторон лидера (например, сервиса, сроков эксплуатации продукции, условий обслуживания клиентов и т. п.) и организации «атаки» именно на эти слабые стороны

Раздел 1.4. Проект как объект управления в органах власти. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.

Цель: формирование умений по оценке экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12), навыков сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности

соответствующих органов власти и организаций (ПК-26), способности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Перечень изучаемых элементов содержания.

Проект как объект управления в органах власти. Понятие проекта и его признаки, классификация проектов в органах публичной власти. Управление проектом. Преимущества проектного управления в органах публичной власти. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти. Особенности проектного подхода, присущие органам власти, в отличие от бизнес-структур. Ключевые роли проектного управления в органах публичной власти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Этапы внедрения проектного управления в органах власти.
2. Соотношение понятий программа и проект в органах публичной власти.
3. Преимущества использования методологии проектного управления в органах власти.
4. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.
5. Особенности проектного подхода, присущие органам власти, в отличие от бизнес-структур.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: реферат.

Пример тем рефератов для раздела 1.4.

1. Этапы внедрения проектного управления в органах власти.
2. Виды проектов в органах государственной власти (приоритетные, внешние, внутренние проекты).
3. Принципы внедрения проектного управления в органах публичной власти.
4. Проблемы в процессе внедрения проектного управления и способах их преодоления.
5. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
6. Проектно-целевая модель управления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Укажите особенности управления проектами, присущие государственной власти (??)
Одиночный выбор
- (?) более эффективное использование ресурсов, государственного бюджета
- (?) достижение запланированных результатов в более короткие сроки
- (?) улучшение вертикальных и горизонтальных связей
- (!) направленность на социальный эффект, а не получение выгод

Раздел 1.5. Национальные проекты. Государственные программы.

Цель: формирование навыков разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания.

Национальный проект «Образование». Национальный проект «Здравоохранение». Национальный проект «Демография». Национальный проект «Культура». Национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги». Национальный проект «Жилье и городская среда». Национальный проект «Экология». Национальный проект

«Наука». Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости». Национальный проект «Международная кооперация и экспорт». Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».

Вопросы для самоподготовки:

1. Ключевые цели национальных проектов.
2. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
3. Программы и планы развития российских территорий.
4. Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.
5. Риски реализации национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания для раздела 1.5.

Рассчитайте мультипликативный эффект от поддержки гражданских культурных инициатив в форме субсидий некоммерческим организациям (НКО), которые являются создателями собственных творческих мастерских, культурных центров, музеев. Работу оформить в виде доклада объемом не менее 7 страниц.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Работы по созданию (реконструкции) и капитальному ремонту сельских культурно-досуговых учреждений будет осуществляться ... (??) Одиночный выбор
- (?) государственными учреждениями на основе договоров о государственно-частном партнерстве
- (!) субъектами РФ при софинансировании за счет средств федерального бюджета в виде межбюджетных трансфертов
- (?) субъектами РФ за счет средств муниципальных бюджетов

Раздел 1.6. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проекта.

Цель: формирование навыков проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания.

Инициирование проекта. Планирование проекта. Реализация проекта и управление изменениями проекта. Завершение проекта. Мониторинг реализации проектов. Оценка реализации проектов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Паспорт проекта.
2. Виды оценок реализации проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.6

Форма практического задания: реферат.

Пример тем рефератов для раздела 1.6.

1. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования проекта.

2. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе планирования проекта.
3. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в реализации и управления изменениями проекта.
4. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе мониторинга реализации проекта.
5. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе завершения и оценки реализации проекта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) ... анализирует информацию, содержащуюся в отчетах по национальным проектам и федеральным проектам (??) Одиночный выбор
- (?) Экспертный Совет Правительства Российской Федерации
- (?) Проектный комитет Правительства Российской Федерации
- (!) Проектный офис Правительства Российской Федерации

Раздел 1.7. Организация проектной деятельности в Правительстве МО.

Цель: формирование навыков проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания.

Документы, регламентирующие вопросы организации проектной деятельности в Правительстве Московской области. Организационная структура системы управления проектной деятельностью. Ведомственный проектный офис и его функции. Ведомственный проект, приоритетный проект.

Вопросы для самоподготовки:

1. Постановление Правительства Московской области от 24.01.2017 № 33/3 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Московской области".
2. Перечень приоритетных проектов Московской области.
3. Портфель ведомственных проектов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.7

Форма практического задания: реферат.

Пример тем рефератов для раздела 1.7.

1. Проектный офис Московской области и его функции.
2. Руководитель проекта и его функции.
3. Ответственный исполнитель проекта и его функции.
4. Контролер приоритетного проекта и его функции.
5. Проектный комитет и его функции.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Ежегодный сводный отчет о ходе реализации портфеля приоритетных проектов, подготавливается проектным офисом Московской области в срок до... (??) Одиночный выбор

(?) 1 января года, следующего за отчетным

(!) 1 февраля года, следующего за отчетным

(?) 1 марта года, следующего за отчетным

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур	Этап формирования знаний.
		Уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками планирования и реализации мероприятий	Этап формирования навыков и получения опыта.

ПК-1	Владеть умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Этап формирования знаний.
		Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Этап формирования умений.
		Владеть: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-12	Владеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия	Знать: основы разработки социально-экономических проектов и программ развития	Этап формирования знаний.
		Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия	Этап формирования умений.

	реализации государственных (муниципальных) программ	реализации государственных (муниципальных) программ	
		Владеть: навыками планирования и разработки программ развития; навыками и оценки условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ в социальной, экономической и политической сферах	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-13	Владеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов; современные инновационные технологии	Этап формирования знаний.
		Уметь: использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами	Этап формирования умений.
		Владеть: современными инновационными технологиями управления	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-26	Владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности	Знать: основы информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Этап формирования знаний.

	соответствующих органов власти и организаций	Уметь: собирать и обрабатывать информацию для обеспечения информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-27	Владеть способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Этап формирования знаний.
		Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления	Этап формирования умений.
		Владеть: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ПК-1; ПК-12; ПК-13; ПК-26; ПК-27	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видеоизменении

		самостоятельно обобщать и излагать материал	задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-3; ПК-1; ПК-12; ПК-13; ПК-26; ПК-27	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание, реферат и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-3; ПК-1; ПК-12; ПК-13; ПК-26; ПК-27	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие «стратегического менеджмента» и его отличительные черты.
2. Этап и ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента.
3. Классификация концепций стратегического менеджмента.
4. Принципы стратегического управления.
5. Факторы, влияющие на формирование стратегического плана.

6. Этапы процесса стратегического планирования.
7. Типовой макет программы стратегического развития региона.
8. Стратегический инвестиционный портфель региона.
9. Функциональные стратегии.
10. Сущность стратегии регионального развития.
11. Методы оценки стратегии.
12. «Стратегический квадрат» Э. Райса и Д. Трауга.
13. Модели стратегического управления.
14. Эволюция методов управления.
15. Функции стратегического управления.
16. Инструменты стратегического управления.
17. Документы стратегического управления.
18. Отраслевой и конкурентный анализ.
19. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
20. Этапы внедрения проектного управления в органах власти.
21. Преимущества проектного управления в органах публичной власти.
22. Документы, регламентирующие вопросы организации проектной деятельности в Правительстве Московской области.
23. Организационная структура системы управления проектной деятельностью.
24. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования проекта.
25. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе планирования проекта.
26. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в реализации и управления изменениями проекта.
27. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе мониторинга реализации проекта.
28. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе завершения и оценки реализации проекта.
29. Финансовое обеспечение национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).
30. Риски реализации национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).

Аналитическое задание

1. Проведите сравнительный анализ систем управления: управление на основе экстраполяции, управление на основе предвидения изменений, стратегическое управление.
2. Раскройте цикл управления в стратегическом менеджменте.
3. Охарактеризуйте условия для реализации методологии стратегического управления.
4. Назовите причины необходимости перехода от долгосрочного планирования к стратегическому планированию.
5. Обоснуйте выбор целей стратегического развития региона.
6. Опишите и обоснуйте основные элементы системы оценки стратегии.
7. Обоснуйте возможность сочетания отраслевых и региональных интересов.
8. Раскройте ключевые вопросы стратегического планирования экономического развития территории.
9. Проанализируйте проблемы в процессе внедрения проектного управления и обоснуйте способы их преодоления.
10. Проанализируйте перечень приоритетных проектов Московской области.

11. Опишите и проанализируйте портфель ведомственных проектов на примере Правительства МО.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450496>.

6.2. Дополнительная литература

1. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450662>.

2. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452973>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале

библиотеки	000 полных текстов диссертаций и авторефератов	Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям,	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета

8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020

	(уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567		
2			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления
Д.К.Танатова


«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ СООБЩЕСТВАМИ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ
РЕСУРСАМИ**

**Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование - Уровень бакалавриата

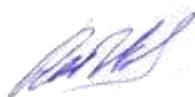
Очная форма обучения, очно-заочная, заочная форма обучения

Москва, 2020г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление государственными и муниципальными услугами и заказами».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана канд. экон. наук, доцентом, доцентом факультета управления Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета Доктор социологических наук, профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	8
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	31
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	31
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	31.
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	33
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	35
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	37
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения дисциплины (модуля) (модуля).....	38
6.1. Основная литература.	38
6.2. Дополнительная литература	38
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) (модуля)	38
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (модуля).....	40
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)	41
9.1. Информационные технологии.....	41
9.2. Программное обеспечение	41
9.3. Информационные справочные системы	41
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	43
11. Образовательные технологии.....	44
Лист регистрации изменений	45

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о теоретических и практических основах территориальной организации общества и населения, протекающих в современной России; научных методах территориальной организации хозяйства и принципах, и факторах размещения производительных сил; методах территориальных исследований; инструментах территориальной политики с последующим применением в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

1. Уметь проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
2. Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Управление государственными и муниципальными услугами и заказами» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория управления и организации», «Экономика».

Изучение дисциплины (модуля) «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Управление государственными и муниципальными заказами», «Управление государственным и муниципальным имуществом».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Управление государственными и муниципальными услугами и заказами» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при	Знать: методы оценки инвестиционных проектов

	различных условиях инвестирования и финансирования	при различных условиях инвестирования и финансирования.
		Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
		Владеть: навыками планирования и прогнозирования процессов развития территорий и умением разрабатывать инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования.
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
		Уметь: использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
		Владеть: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 9 зачетные единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7				
Аудиторные учебные занятия, всего	90	90				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	16	16				
Учебные занятия семинарского типа	74	74				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	72	72				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	162	162				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля) в ЭИОС	72	72				
Выполнение практических заданий	72	72				
Рубежный текущий контроль	18	18				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	Зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины (модуля), з.е.	9	9				

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		8				
Аудиторные учебные занятия, всего	54	54				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	46	46				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	54	54				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	216	216				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля) в ЭИОС	99	99				
Выполнение практических заданий	99	99				
Рубежный текущий контроль	18	18				

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	Зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины (модуля), з.е.	9	9				

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7	8			
Аудиторные учебные занятия, всего	36	16	20			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4			
Учебные занятия семинарского типа	28	12	16			
Лабораторные занятия	0	0	0			
Иная контактная работа	36	16	20			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	248	112	136			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля) в ЭИОС	108	54	54			
Выполнение практических заданий	122	49	73			
Рубежный текущий контроль	18	9	9			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Зачет 4		Зачет 4			
Общая трудоемкость учебной дисциплины (модуля), з.е.	9					

3. Содержание учебной дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 324 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 162 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Территориальные особенности положения РФ	36	18	18	1	9	0	8

Раздел 2 Территориальные особенности демографического развития РФ	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 3 Урбанизация и формирование трудовых ресурсов	36	18	18	1	9	0	8
Раздел 4 Территориальная организация хозяйства	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 5 Территориальные особенности развития поселений и организации хозяйства	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 6 Специализация и кооперация регионов	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 7 Организационно-рыночные основы формирования экономики регионов	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 8 Территориальная организация хозяйства	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 9 Место России в международном экономическом пространстве	36	18	18	2	8	0	8
Общий объем, часов	324	162	90	16	74	0	72
Форма промежуточной аттестации	зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 324 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 216 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная
Раздел 1. Территориальные особенности положения РФ	36	24	12		6	0	6
Раздел 2 Территориальные особенности демографического развития РФ	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 3 Урбанизация и формирование трудовых ресурсов	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 4 Территориальная	36	24	12	1	5	0	6

организация хозяйства							
Раздел 5 Территориальные особенности развития поселений и организации хозяйства	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 6 Специализация и кооперация регионов	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 7 Организационно-рыночные основы формирования экономики регионов	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 8 Территориальная организация хозяйства	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 9 Место России в международном экономическом пространстве	36	24	12	1	5	0	6
Общий объем, часов	324	216	108	8	46	0	54
Форма промежуточной аттестации	зачет						

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 324 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 252 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа
Раздел 1. Территориальные особенности положения РФ	36	28	8		4	0	4
Раздел 2 Территориальные особенности демографического развития РФ	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 3 Урбанизация и формирование трудовых ресурсов	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 4 Территориальная организация хозяйства	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 5 Территориальные особенности развития поселений и организации хозяйства	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 6 Специализация и кооперация регионов	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 7 Организационно-рыночные основы формирования	36	28	8	1	3	0	4

экономики регионов							
Раздел 8 Территориальная организация хозяйства	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 9 Место России в международном экономическом пространстве	36	28	8	1	3	0	4
Общий объем, часов	324	252	72	8	28	0	36
Форма промежуточной аттестации	зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация) час
Раздел 1	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	

Раздел 4	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 5	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 6	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание.	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 7	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание.	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 8	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 9	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Деловая игра	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	162	72		72		18		0

Форма промежуточной аттестации	зачет
---------------------------------------	--------------

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 4	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	

Раздел 5	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 6	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание.	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 7	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание.	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 8	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 9	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Деловая игра	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	216	99		99		18		0
Форма промежуточной аттестации		зачет						

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по заочной форме обучения

Раздел,	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
----------------	--------------	---

тема	СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация) час
Раздел 1	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 2	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 3	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 4	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 5	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	

Раздел 6	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	расчетное практическое задание.	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 7	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	расчетное практическое задание.	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 8	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 9	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Деловая игра	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	252	108		122		18		4
Форма промежуточной аттестации	зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1 Территориальные особенности положения РФ

Тема 1.1 Территория и границы как фактор формирования российского государства, природные предпосылки социально-экономического развития РФ

Цель: овладеть способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), овладеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля): Размещение населения по поверхности земли. Исторические этапы формирования территории России.

Этапы присоединения земель. Формирование территории России в 21 веке. Понятие и виды территории. Государственная территория. Особенности физико-географического и экономико-географического положения России. Протяженность территории России. Границы: морские, сухопутные. Особенности геополитического положения России. Природные факторы (природные условия, природные ресурсы, экологическая ситуация), влияющие на пространственную организацию общества. Классификация природных ресурсов. Неблагоприятные и опасные явления природы. Их влияние на жизнедеятельность человека и размещение хозяйства. Понятие природно-ресурсного потенциала. Оценка природных ресурсов с технологической, технической и исторической точек зрения. Стоимостные оценки природных ресурсов. Обеспеченность природными ресурсами. Рациональное природопользование. Природоохранные проблемы и экологическая политика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Формирование и развитие древнерусского государства Киевская Русь
2. Распад Киевской Руси на отдельные княжества и монголо-татарское завоевание.
3. Формирование и развитие Русского централизованного государства.
4. Становление Российской империи.
5. Развитие и крушение Российской империи.
6. Современное развитие страны.
7. Территориальные споры России с приграничными государствами.
8. Проблемы геополитического положения России.
9. Факторы, влияющие на современное геополитическое положение России.
10. Значение природных ресурсов.
11. Экономико-географическая оценка природных ресурсов России.
12. Взаимосвязь уровня развития общества с особенностями природных условий на примере отдельных регионов страны.
13. Методы и средства снижения зависимости общества от природных условий.
14. Оценка потенциала природных условий зарубежных стран СНГ и Прибалтики как предпосылка их экономического развития.
15. Проблемы охраны природы.
16. Охрана водных ресурсов, атмосферы, животного мира, растительного мира, земель, недр.
17. Комплексный подход в решении природоохранных проблем.

Тема 1.2 Административно-территориальное устройство РФ.

Цель: овладеть способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), овладеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Понятие административно-территориальное устройство РФ. Значение административно-территориального устройства России. Историко-географические особенности устройства России. Основные элементы системы административно-территориального устройства субъектов РФ. Правовые и организационные основы административно-территориальных преобразований. Политические и экономические права и обязанности субъектов РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Историко-географические особенности устройства России.

2. Правовые и организационные основы административно-территориальные преобразований.
3. Политические и экономические права и обязанности субъектов РФ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 1

1. Формирование и развитие древнерусского государства Киевская Русь
2. Развитие и крушение Российской империи.
3. Формирование территории России в 21 веке.
4. Государственная и международная территория.
5. Характеристики территории государства.
6. Границы России: морские, сухопутные.
7. Факторы, влияющие на современное геополитическое положение России.
8. Природные условия как фактор развития.
9. Минерально-сырьевые ресурсы: размещение и проблемы рационального использования.
10. Ресурсы биосферы: проблемы охраны и использования.
11. Экологическая ситуация и экологическая политика: факторы риска и проблемы управления.
12. Понятие административно-территориальное устройство РФ
13. Значение административно-территориального устройства России
14. Основные элементы системы административно-территориального устройства субъектов РФ
15. Развитие и крушение Российской империи.
16. Современное развитие страны.
17. Территориальные споры России с приграничными государствами.
18. Проблемы геополитического положения России.
19. Факторы, влияющие на современное геополитическое положение России.
20. Значение природных ресурсов.
21. Экономико-географическая оценка природных ресурсов России.
22. Взаимосвязь уровня развития общества с особенностями природных условий на примере отдельных регионов страны.
23. Методы и средства снижения зависимости общества от природных условий.
24. Оценка потенциала природных условий зарубежных стран СНГ и Прибалтики как предпосылка их экономического развития.
25. Проблемы охраны природы.
26. Охрана водных ресурсов, атмосферы, животного мира, растительного мира, земель, недр.
27. Комплексный подход в решении природоохранных проблем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

(??) Что такое финансы? (??) Одиночный выбор

(?) Деньги конкретного экономического субъекта, находящиеся в его личном пользовании

(?) Обособившаяся часть денежных средств, имеющая целевое назначение и относительную самостоятельность функционирования

(?) Экономические отношения между хозяйствующими субъектами по поводу формирования, распределения и использования фондов денежных средств, для обеспечения расширенного воспроизводства

(?) Золотовалютный резерв государства

РАЗДЕЛ 2 Территориальные особенности демографического развития РФ

Тема 2.1 Территориальные особенности демографического развития РФ, состава населения РФ

Цель: овладеть способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), овладеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Численность населения. Рождаемость. Суммарный коэффициент рождаемости. Смертность и продолжительность жизни. Брачность и разводимость. Миграция населения. Трудовая миграция. Динамика численности населения РФ. Половозрастной состав населения. Этнический состав населения. Национальный состав населения. Религиозный состав населения. Уровень образования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Изменение численности населения России
2. Распределение населения по основным возрастным группам.
3. Коэффициенты демографической нагрузки.
4. Миграционный прирост населения России.
5. Динамика численности населения РФ.
6. Возрастная структура населения.
7. Национальный состав населения.
8. Религиозный состав населения.

Тема 2.2 Естественное и механическое движение населения в РФ и особенности размещения населения России

Цель: овладеть способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), овладеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Экономическая сущность статистики населения. Задачи статистики населения. Виды группировки населения. Понятие механического и естественного движения населения. Общая характеристика движения населения в России. Миграция. Понятие миграции. Вынужденные переселенцы. Беженцы. Иммиграция. Изменение численности некоторых этнических категорий. Проблемы миграции в России. Состояние внешней трудовой миграции. Понятие зон расселения. Методы расчета расселения. Типы расселения населения. Размещение населения по территории. Формы расселения и типы населенных пунктов. Городское население. Города-миллионеры. Сельское население. Долговременные тенденции размещения населения России. Территориальные различия в плотности населения России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Вынужденные переселенцы. Беженцы.
2. Понятие и сущность иммиграции.

3. Методы расчета расселения.
4. Типы расселения населения.
5. Долговременные тенденции размещения населения России.
6. Территориальные различия в плотности населения России.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 2:

1. Территориальная дифференциация уровня рождаемости.
2. Региональные различия в возрастной модели рождаемости.
3. Территориальные различия рождаемости в реальных поколениях.
4. Региональные различия брачной и внебрачной рождаемости.
5. Эволюция регионального распределения средней продолжительности жизни в 2010-2015 гг.
6. Экологические факторы, определяющие продолжительность жизни человека в РФ.
7. Последствия загрязнения окружающей среды для здоровья населения в РФ.
8. Эволюция регионального распределения средней продолжительности жизни в России.
9. Особенности миграционных процессов в России в региональном измерении.
10. Региональные особенности внутрироссийской миграции населения.
11. Особенности международной миграции в российских регионах.
12. Общая характеристика населения РФ.
13. Долговременные тенденции динамики численности и демографические кризисы 19 и 20 вв.
14. Демографический переход и эволюция воспроизводства населения.
15. Изменение численности некоторых этнических категорий.
16. Проблемы миграции в России.
17. Состояние внешней трудовой миграции.
18. Факторы влияющие на размещение населения по территории РФ.
19. Прогноз размещения населения по территории России.
20. Территориальное размещение населения в России, как основа для сохранения целостности государства.
21. Государственная политика в области размещения населения.
22. Вынужденные переселенцы. Беженцы.
23. Понятие и сущность иммиграции.
24. Методы расчета расселения.
25. Типы расселения населения.
26. Долговременные тенденции размещения населения России.
27. Территориальные различия в плотности населения России.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

- (??)Одна из важнейших функций финансов(??)Одиночный выбор
- (?) Воспроизводственная
- (?) Стимулирующая
- (?) Распределительная

РАЗДЕЛ 3 Урбанизация и формирование трудовых ресурсов
Тема 3.1 Управление процессами урбанизации

Цель: овладеть способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), овладеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Урбанизация – глобальный исторический процесс. История урбанизации. Основные стадии урбанизации. Мировой процесс урбанизации. Характер урбанизации в развитых и развивающихся странах. Особенности урбанизации в России. Экологические проблемы урбанизации. Перспективы урбанизации. Медико-биологические тенденции урбанизации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Урбанизация – глобальный исторический процесс.
2. Мировой процесс урбанизации.
3. Медико-биологические тенденции урбанизации.

Тема 3.2 Формирование трудовых ресурсов на территории РФ

Цель: овладеть способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), овладеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Понятие трудовых ресурсов. Воспроизводство трудовых ресурсов. Сущность и структура формирования и использования трудовых ресурсов. Роль трудовых ресурсов. Формирование трудовых ресурсов в России. Анализ потенциала трудовой активности населения России. Динамика трудовых ресурсов РФ. Понятие трудоспособного населения. Безработное население. Тенденции изменения численности экономически активного населения в ближайшем будущем. Распределение трудовых ресурсов по отраслям экономики. Использование трудовых ресурсов. Трудовые ресурсы нового типа. Политика интеллектуализации труда. Взаимосвязь между размещением трудовых ресурсов и рациональным их использованием. Рынок труда. Анализ баланса трудовых ресурсов России по районам.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и структура формирования и использования трудовых ресурсов.
2. Роль трудовых ресурсов.
3. Анализ потенциала трудовой активности населения России.
4. Динамика трудовых ресурсов РФ.
5. Использование трудовых ресурсов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 3:

1. Особенности урбанизации в России.
2. Экологические проблемы урбанизации.
3. Перспективы урбанизации в России.
6. Формирование трудовых ресурсов в России.
7. Тенденции изменения численности экономически активного населения в ближайшем будущем.
8. Распределение трудовых ресурсов по отраслям экономики.

9. Трудовые ресурсы нового типа.
10. Политика интеллектуализации труда.
11. Анализ баланса трудовых ресурсов России по районам.
12. Сущность и структура формирования и использования трудовых ресурсов.
13. Роль трудовых ресурсов.
14. Анализ потенциала трудовой активности населения России.
15. Динамика трудовых ресурсов РФ.
16. Использование трудовых ресурсов.
17. Урбанизация – глобальный исторический процесс.
18. Мировой процесс урбанизации.
19. Медико-биологические тенденции урбанизации.
20. Динамика трудовых ресурсов РФ.
21. Понятие трудоспособного населения. Безработное население.
22. Тенденции изменения численности экономически активного населения в ближайшем будущем.
23. Распределение трудовых ресурсов по отраслям экономики. Использование трудовых ресурсов.
24. Трудовые ресурсы нового типа.
25. Политика интеллектуализации труда.
26. Взаимосвязь между размещением трудовых ресурсов и рациональным их использованием.
27. Рынок труда. Анализ баланса трудовых ресурсов России по районам.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3 форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

(?) Управление государственным долгом осуществляется посредством применения следующих методов: (?) Множественный выбор

(?) обязательные нормы отчислений от прибыли предприятий в резервный фонд государства

(?) рефинансирование

(?) консолидация

(?) введение налога на доходы физических лиц для оплаты государственного долга

РАЗДЕЛ 4. Территориальная организация хозяйства

Тема 4.1 Территориальная организация экономических районов РФ

Цель: овладеть способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), овладеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Районы Центральной России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли. Районы Северо-Запада и Севера европейской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли. Районы Юга и Востока европейской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли. Районы азиатской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социально-экономические типологии регионов – субъектов РФ.
2. Проблемные регионы различных типов РФ.
3. Тенденции и особенности развития регионов Севера России.

4. Основные направления развития приграничных регионов страны.

Тема 4.2 Теоретические основы экономического районирования

Цель: овладеть способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), овладеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Понятие экономического района. Виды и признаки районирования. Функции экономического районирования. Общие признаки социально-экономического районирования в РФ. Региональная политика. Виды региональной политики. Задачи региональной политики. Типология регионов России. Межзональное разделение труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каково определение экономического района?
2. Каковы функции экономического районирования?
3. Для решения каких проблем были созданы межрегиональные экономические ассоциации?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 4:

1. Социально-экономическая характеристика Центрального экономического района России.
2. Социально-экономическая характеристика Северного экономического района России.
3. Социально-экономическая характеристика Северо-Западного экономического района России.
4. Социально-экономическая характеристика Центрально-Черноземного экономического района России.
5. Социально-экономическая характеристика Волго-Вятского экономического района России.
6. Социально-экономическая характеристика Поволжского экономического района России.
7. Социально-экономическая характеристика Северо - Кавказского экономического района России.
8. Социально-экономическая характеристика Уральского экономического района России.
9. Социально-экономическая характеристика Западно - Сибирского экономического района России.
10. Социально-экономическая характеристика Восточно - Сибирского экономического района России.
11. Социально-экономическая характеристика Дальневосточного экономического района России.
12. Экономическое пространство региона и его основные характеристики
13. Типология экономического пространства регионов, районов
14. Развитие кластеров в России
15. Районы Центральной России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.
16. Районы Северо-Запада и Севера европейской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие

отрасли.

17. Районы Юга и Востока европейской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.
18. Районы азиатской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.
19. Понятие экономического района.
20. Виды и признаки районирования.
21. Функции экономического районирования.
22. Общие признаки социально-экономического районирования В РФ.
23. Региональная политика.
24. Виды региональной политики.
25. Задачи региональной политики.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4 форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

(?) Общегосударственный финансовый контроль осуществляют:

(?)Одиночный выбор

- (?) Минфин РФ;
- (?) Счетная палата РФ;
- (?) Генеральная прокуратура РФ;
- (?) Министерство экономического развития РФ;

РАЗДЕЛ 5. Территориальные особенности развития поселений и организации хозяйства

Тема 5.1. Территориальные факторы и особенности развития поселений в РФ

Цель: овладеть способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), овладеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Влияние особенностей природной среды на расселение населения Особенности расселения населения по территории России. Городские и сельские поселения. Городское и сельское население. Изменение доли городского населения. Процессы урбанизации. Агломерации. Классификация городов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы особенности расселения населения по территории России?
2. В чем отличия городских и сельских поселений?
3. Как происходит изменение доли городского населения?
4. Каковы особенности процессов урбанизации?
5. Классификация городов.

Тема 5.2 Закономерности и принципы территориальной организации и развития хозяйства

Цель: овладеть способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), овладеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Закономерности размещения производительных сил. Специфика размещения производства в России. Рациональное и комплексное размещение производительных сил. Принципы размещения производства в условиях рыночной экономики. Факторы, влияющие на размещение производительных сил: природные, экономические, экологические.

Вопросы для самоподготовки:

1. Закономерности размещения общественного производства.
2. Сущность и формы территориального разделения труда.
3. Комплексное размещение производства на территории.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 5:

1. Городское и сельское население в РФ.
2. Урбанизация и субурбанизация.
3. Развитие агломераций.
4. Функции городов.
5. Развитие топливно-энергетического комплекса России.
6. Машиностроительный комплекс: проблемы развития.
7. Размещение промышленности в России.
8. Легкая и пищевая промышленности: особенности развития в России.
9. Инвестиционный климат в субъектах РФ.
10. Закономерности размещения общественного производства.
11. Сущность и формы территориального разделения труда.
12. Комплексное размещение производства на территории.
13. Закономерности размещения производительных сил.
14. Специфика размещения производства в России.
15. Рациональное и комплексное размещение производительных сил.
16. Принципы размещения производства в условиях рыночной экономики.
17. Факторы, влияющие на размещение производительных сил: природные, экономические, экологические.
18. Типология регионов России.
19. Межзональное разделение труда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5 форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

(??) Наиболее глубоким и всеохватывающим методом финансового контроля является: (??) Одиночный выбор

- (?) проверка;
- (?) обследование;
- (?) надзор;
- (?) анализ финансового состояния;
- (?) наблюдение;
- (?) ревизия.

РАЗДЕЛ 6. Специализация и кооперация регионов

Тема 6.1 Сущность специализации и комплексного развития региона

Цель: *Цель: овладеть способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), овладеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное*

управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Сущность и формы разделения труда. Типы разделения труда и его основные особенности. Особенности и предпосылки территориального разделения труда и его обобществления. Экономическая специализация регионов и ее сущность. Территориальная концентрация, ее преимущества и объективные ограничения. Комплексное развитие экономики как способ рационального использования естественных и общественных производительных сил, и социального потенциала региона.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение отраслям специализации, обслуживающим и вспомогательным отраслям.
2. В чем сущность разделения труда между регионами?
3. С помощью каких формул определяется специализация региона?
4. Что показывает коэффициент локализации?

Тема 6.2 Дифференциация регионов по уровню социально-экономического развития

Цель: овладеть способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), овладеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Основы регионального развития в переходной экономике России. Краткая характеристика экономических районов России.

Выявление диспропорций и неиспользуемых возможностей экономики региона. Анализ и оценка перспектив социально-экономического развития региона. Система макроэкономических показателей региона. Типология регионов для выработки региональной экономической политики и перспективного планирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характер региональных диспропорций в современном социально-экономическом развитии России.
2. Выравнивание уровней экономического и социального развития регионов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примерные темы расчетного практического задания к разделу 6:

1. Произведите расчеты, используя известные формулы, и определите функциональную роль отраслей в территориальном разделении труда.
2. Выясните степень общей открытости экономики региона.
3. Определите отрасли специализации региона с помощью коэффициента локализации, индекса уровня специализации.
4. Сделайте сравнительные выводы по исследуемым регионам.

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 6:

1. Общие экономические проблемы развития регионов России.
2. Характеристика экономических районов России.
3. Инвестиционная активность регионов как показатель развития территории.

4. Государственные программы в решении экономических и социальных проблем регионов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6 форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

(??) Долгосрочная финансовая политика, ориентированная на длительный период развития макроэкономических процессов, называется ... (??) **Одиночный выбор**

- (?) финансовой стратегией
- (?) финансовой тактикой
- (?) финансовым планом
- (?) финансовым механизмом

РАЗДЕЛ 7. Организационно-рыночные основы формирования экономики регионов

Тема 7.1 Региональная бюджетно-налоговая система

Цель: овладеть способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), овладеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Устройство бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный федерализм. Доходы и расходы бюджетов. Собственные и регулирующие доходы. Трансферты. Бюджет текущих расходов. Бюджет развития. Федеральные, региональные и местные налоги.

Вопросы для самоподготовки:

- 1 Понятие региональной бюджетно-налоговой системы
- 2 Функции региональной бюджетно-налого-вой системы
- 3 Формы региональной бюджетно-налоговой системы
- 4 Налоговая система
- 5 Типы налоговых систем.
- 6 Особенности налоговых систем
- 7 Понятие налогового давления
- 8 Уровни натекшего давления.
- 9 Налоговые границы

Тема 7.2 Система региональных рынков

Цель: овладеть способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), овладеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Рынок в системе региональной экономики. Локальные рынки: их роль, место и значение в развитии воспроизводственных процессов в регионах.

Концепции исследования развития и функционирования региональных рынков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие регионального рынка средств производства.
2. Субъекты регионального рынка средств производства.
3. Потребительский спрос на рынке средств производства конкретного региона.
4. Предложение на региональном рынке средств производства.
5. Функции регионального рынка средств производства.

6. Структура регионального рынка средств производства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примерные вопросы расчетного практического задания к разделу 7:

1. Бюджетный федерализм-это:
 1. процесс целенаправленного распределения по территории страны производственных ресурсов
 2. основной принцип функционирования бюджетной системы, в которой сочетаются автономность бюджетов отдельных уровней и межбюджетных отношений
 3. система государственного регулирования регионального развития
 4. политика, направленная на выравнивание регионов по уровню социально-экономического развития.
2. Региональный воспроизводственный процесс осуществляется в рамках:
 1. внешнего экономического пространства
 2. внутреннего экономического пространства
 3. внешнего и внутреннего экономического пространства
 4. виртуального экономического пространства
 5. закрытого экономического пространства.
3. Технополисы позволяют данной территории:
 1. преодолеть отсталость территории;
 2. развивать промышленное производство и достигать значительного роста ВРП;
 3. концентрировать инновации и развивать передовые отрасли;
 4. привлекать иностранные инвестиции;
 5. развивать военно-промышленный комплекс.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7 форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

(??) Правовой формой утверждения федерального бюджета на соответствующий финансовый год является: (??)Одиночный выбор

- (?) Указ Президента РФ;
- (?) постановление Правительства РФ;
- (?) решение или постановление Федерального Собрания РФ;
- (?) федеральный закон.

РАЗДЕЛ 8. Территориальная организация хозяйства

Тема 8.1 Территориальная организация хозяйства РФ

***Цель:** овладеть способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), овладеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)*

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Динамика добычи нефти в России. Топливная промышленность РФ. Структура производства первичной энергии РФ. Нефтяная промышленность РФ. Газоперерабатывающая промышленность РФ. Нефтеперерабатывающая промышленность РФ. Угольная промышленность РФ. Черная металлургия. Производство основных видов продукции черной металлургии по районам России. Цветная металлургия. Алюминиевая промышленность. Медная промышленность. Никелевая промышленность. Свинцово-цинковая промышленность. Оловянная промышленность. Добыча и производство золота. Добыча алмазов. Химическая промышленность. Горная химия. Основная химия. Химия

органического синтеза. Бытовая химия. Микробиологическая промышленность. Лесная промышленность. Лесозаготовительная промышленность. Деревообрабатывающая промышленность. Целлюлозно-бумажная промышленность. Машиностроение: тяжелое и энергетическое, транспортное, сельскохозяйственное, станкостроение. Точное машиностроение. Металлообработка. Военное машиностроение. Промышленность строительных материалов. Минерально-строительное сырье. Цементная промышленность. Производство железобетонных конструкций и изделий. Кирпичная промышленность. Производство стеклянных и фарфоро-фаянсовых изделий. Легкая промышленность РФ: текстильная, обувная, швейная, меховая, пищевая промышленность. Особенности легкой промышленности. Факторы развития предприятий легкой промышленности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Внутренняя структура топливной промышленности.
2. Основные черты размещения нефтяной и газовой промышленности в России.
3. Центры нефте- и газопереработки страны. Факторы их размещения.
4. Особенности угольной промышленности России.
5. Угольные бассейны РФ.
6. Значение черной металлургии в хозяйстве России.
7. Стадии производства в черной металлургии.
8. Классификация цветных металлов.
9. Стадии производства в цветной металлургии.
10. Черная металлургия.
11. Производство основных видов продукции черной металлургии по районам России.
12. Цветная металлургия.
13. Алюминиевая промышленность.
14. Медная промышленность.
15. Никелевая промышленность.
16. Свинцово-цинковая промышленность.
17. Оловянная промышленность.
18. Добыча и производство золота.
19. Добыча алмазов.
20. Районы России – лесоизбыточные и лесодефицитные.
21. Факторы размещения деревообрабатывающих заводов в РФ.
22. Черты размещения предприятий целлюлозно-бумажной промышленности.
- 23.

Тема 8.2 Факторы размещения предприятий отраслей промышленности РФ

Цель: овладеть способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), овладеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Факторы размещения предприятий черной и цветной металлургии Подотрасли химической промышленности. Факторы размещения предприятий разных подотраслей химической промышленности. Черты размещения химических производств в России. Факторы размещения предприятий промышленности строительных материалов в РФ. Состав пищевой промышленности. Факторы размещения предприятий пищевой промышленности в РФ. Отличительные черты рыбной промышленности РФ. Сельскохозяйственная освоенность территории. Растениеводство. Сельскохозяйственные предприятия РФ. Зерновое хозяйство. Технические культуры. Выращивание овощей и бахчевых. Садоводство и виноградарство. Производство кормовых культур. Типы

сельского хозяйства. Животноводство. Подотрасли животноводства. Факторы размещения подотраслей животноводства в РФ. Транспорт как важнейшая отрасль экономики. Виды транспорта. Транспортные узлы в РФ. Показатели работы транспорта. Трубопроводный транспорт. Железнодорожный транспорт. История создания железнодорожного транспорта в РФ. Автомобильный транспорт: проблемы и перспективы развития. Городской электрический транспорт. Морской транспорт. Речной транспорт. Авиационный транспорт. Особенности территориальной организации связи в РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы размещения предприятий черной и цветной металлургии
2. Легкие и тяжелые металлы: особенности размещения.
3. Территориальная организация промышленности строительных материалов в России.
4. Территориальная организация лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности в России.
5. Территориальная организация химической промышленности в России.
6. Факторы размещения машиностроительных предприятий в РФ.
7. Главные автомобильные заводы страны.
8. Особенности размещения предприятий точного машиностроения. Особенности размещения ведущих подотраслей военного машиностроения по территории России. Особенности сельского хозяйства в РФ.
9. Доля и структура сельхозугодий по территории России.
10. Главные подотрасли животноводства России.
11. Районы РФ, лидирующие по поголовью домашних животных.
12. Факторы размещения производства зерновых культур в РФ.
13. Основные регионы производящие технические культуры России.
14. Страны лидеры по производству картофеля.
15. Типы сельского хозяйства представленные на территории России.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 8:

1. Территориальная организация топливной промышленности в России.
2. Территориальная организация электроэнергетики в России.
3. Единая энергосистема России.
4. Территориальная организация промышленности строительных материалов в России.
5. Факторы размещения цементной промышленности в РФ.
6. Факторы размещения производства стекла и фарфорофаянсовых изделий страны.
7. Основные проблемы развития легкой промышленности в РФ.
8. Черты размещения предприятий легкой промышленности в РФ.
9. Влияние экономических санкций на развитие подотраслей легкой промышленности промышленности РФ.
10. Основные проблемы развития пищевой промышленности в РФ.
11. Черты размещения предприятий пищевой промышленности в РФ.
12. Влияние экономических санкций на развитие подотраслей пищевой промышленности РФ.
13. Тенденции развития пищевой промышленности в мире.
14. Тенденции развития пищевой промышленности в РФ.
15. Пути развития легкой промышленности РФ.
16. Разработка методов стимулирования легкой промышленности в РФ.

17. Тенденции развития сельского хозяйства в мире.
18. Пути развития сельского хозяйства в РФ.
19. Разработка методов стимулирования сельского хозяйства в РФ.
20. Анализ эффективности государственных программ поддержки и развития сельского хозяйства в РФ.
21. Борьба с коррупцией в органах власти в сфере поддержки и развития сельского хозяйства в РФ.
22. Особенности и значение транспорта в народном хозяйстве в РФ.
23. Показатели измерения работы транспорта.
24. Особенности развития автомобильного транспорта в РФ.
25. Развитие морских портов в современной России.
26. Особенности внутреннего водного транспорта России.
27. Главные черты размещения воздушного транспорта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8 форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

(?)Единицей территориального деления России является: **Множественный выбор**

(!)автономный округ

(?)федеральная земля

(!)республика

(?)муниципальный район

РАЗДЕЛ 9. Место России в международном экономическом пространстве

Тема 9.1 Место России в системе международного разделения труда

Цель: овладеть способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), овладеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Общественное и географическое разделение труда. Особенности международного разделения труда и конкуренция. Проблемы экономической интеграции России. Структура российского экспорта и импорта. Научно-техническое сотрудничество России с другими странами. Свободные экономические зоны.

Вопросы для самоподготовки:

1. Показатели измерения внешней торговли.
2. Основные товары экспорта и импорта России.
3. Внешняя государственная задолженность страны.
4. Главные торговые партнеры РФ.
5. Ведущие регионы российского экспорта.

Тема 9.2Тенденции и особенности формирования единого экономического пространства на постсоветском пространстве. Проблемы экономической интеграции.

Цель: овладеть способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), овладеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Формирование единого экономического пространства России как важнейшего условия жизнеспособности и эффективности экономики страны. Межрегиональная

интеграция. Принципы формирования единого экономического пространства. Проблемы экономической интеграции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Степень открытости и закрытости экономик регионов.
2. Проблемы функционирования единого экономического пространства и его сохранения в условиях рыночной экономики.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: реферат, деловая игра.

Примерные темы рефератов к разделу

1. Проблемы экономической интеграции России и пути решения.
2. Структура российского экспорта и импорта в прошлом.
3. Свободные экономические зоны РФ.
4. Структура современного российского экспорта и импорта.

Деловая игра

Группе студентов из 5-6 человек выбрать для анализа конкретную проблему социально-экономического развития России (занятость, доходы населения, низкий уровень инвестиций и другое), предложить конкретные методы ее решения и возможности реализации на практике. Представить полученные результаты в презентации Power point.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9 форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

(??)Самый крупный порт на Балтике – **Одиночный выбор**

(?)Мурманск

(!)Санкт-Петербург

(?)Калининград

(?)Ванино

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
-----------------	--	---------------------	--

ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Этап формирования умений
		Владеть: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками планирования и прогнозирования процессов развития территорий и умением разрабатывать инвестиционные проекты при различных условиях	Этап формирования навыков и получения опыта

		инвестирования финансирования.	и	
--	--	-----------------------------------	---	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-13, ПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ПК-13, ПК-4	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ПК-13, ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Природные условия и их влияние на экономическое развитие и на производственную специализацию территории
2. Понятие и виды территории. Государственная территория.
3. Особенности физико-географического и экономико-географического положения России.
4. Протяженность территории России. Границы: морские, сухопутные.
5. Особенности геополитического положения России. Факторы, влияющие на современное геополитическое положение России.
6. Государственный строй и административно-территориальное деление России.
7. Виды классификации природных ресурсов.
8. Понятие природно-ресурсного потенциала. Оценка природных ресурсов с технологической, технической и исторической точек зрения.
9. Рациональное природопользование. Природоохранные проблемы и экологическая политика.
10. Основные характеристики населения, их взаимосвязь.
11. Понятие трудовых ресурсов как экономической категории. Структура и оценка трудовых ресурсов.
12. Рынок труда. Баланс трудовых ресурсов.
13. Трудоемкие, трудоизбыточные и трудодостаточные регионы страны. Географическая мобильность трудовых ресурсов.
14. Безработица. Регулирование занятости населения.
15. Миграция населения. Виды миграции. Миграционная политика государства.
16. Влияние особенностей природной среды на расселение населения. Особенности расселения населения по территории России.
17. Процессы урбанизации.
18. Классификация городов. Функции городов.
19. Закономерности размещения производительных сил. Специфика размещения производства в России.
20. Принципы размещения производства в условиях рыночной экономики.
21. Факторы, влияющие на размещение производительных сил: природные, экономические, экологические.
22. Современный хозяйственный комплекс России.
23. Критерии размещения отраслей хозяйственного комплекса на определенной территории.
24. Отрасли специализации, обслуживающие и вспомогательные отрасли.
25. Внутренняя территориальная структура и внешние территориальные связи.
26. Районирование как высший уровень систематизации знаний о пространственных закономерностях развития природы и общества.
27. Сущность и формы разделения труда.
28. Типы разделения труда и его основные особенности.
29. Экономическая специализация регионов и ее сущность.
30. Комплексное развитие экономики как способ рационального использования естественных и общественных производительных сил, и социального потенциала региона.
31. Основы регионального развития в переходной экономике России.

32. Краткая характеристика экономических районов России.
33. Характер региональных диспропорций в современном социально-экономическом развитии России.
34. Анализ и оценка перспектив социально-экономического развития региона.
35. Система макроэкономических показателей региона.
36. Типология регионов для выработки региональной экономической политики и перспективного планирования
37. Формирование единого экономического пространства России как важнейшего условия жизнеспособности и эффективности экономики страны.
38. Межрегиональная интеграция. Принципы формирования единого экономического пространства.
39. Проблемы функционирования единого экономического пространства и его сохранения в условиях рыночной экономики.
40. Общественное и географическое разделение труда. Особенности международного разделения труда и конкуренция.
41. Проблемы экономической интеграции России.
42. Структура российского экспорта и импорта.
43. Свободные экономические зоны.

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

Вопрос 1: Что такое территориальная организация общества?

- а). взаимосвязанная система территориально сближенных городов;
- б). взаимосвязанное и взаимообусловленное сочетание производств на ограниченной территории;
- в). совокупность взаимосвязанных хозяйствующих субъектов на территории.

Вопрос 2: С какими государствами Россия не имеет общих границ?

- а) Армения
- б) Грузия
- в) Польша

Вопрос 3: С каким государством у России самая длинная сухопутная граница?

- а) с Китаем;
- б) Казахстаном;
- в) Украиной.

Вопрос 4: Протяженность границ РФ составляет:

- а) 58,6 тыс. км;
- б) 66,7 тыс. км;
- в) 45,2 тыс. км

Вопрос 5: Какие виды ресурсов относятся к невозобновимым?

- а) водные;
- б) биологические;
- в) минеральные.

Вопрос 6: Что такое трудовые ресурсы?

- а) это население трудоспособного возраста, обладающее необходимым физическим развитием, знаниями и практическим опытом для работы в народном хозяйстве, а также занятое население моложе и старше трудоспособного возраста;
- б) население, занятое общественно-полезной деятельностью, приносящей доход, и безработные, ищущие работу и готовые приступить к ней.
- в) население в возрасте с 16 до 60 лет у мужчин, с 16 до 55 лет у женщин.

Вопрос 7: Что такое «урбанизация»?

- а) процесс переселения населения в сельскую местность;
- б) процесс прироста городского населения и роста городов;

в) процесс переселения населения в пригородную зону.

Вопрос 8: Какая фраза справедлива для определения одной из важнейших закономерностей размещения производительных сил региона?

а) рациональное, наиболее эффективное размещение производства;
б) использование экономических выгод международного разделения труда, восстановление и развитие экономических связей со странами ближнего и дальнего зарубежья;

в) оздоровление экологической обстановки, принятие эффективных мер по охране природы и рациональному природопользованию.

Вопрос 9: Какие основные факторы в наименьшей мере влияют на размещение и специализацию сельского хозяйства?

а) природно-климатические условия;
б) общественно-политический строй;
в) транспортно-географическое положение.

Вопрос 10: Что такое производственная сфера?

а) совокупность отраслей услуг;
б) сфера, непосредственно создающая материальный продукт;
в) сфера, непосредственно создающая материальный продукт; доставляющая материальный продукт, а также продолжающая процесс производства в сфере обращения (сбыт, заготовка, торговля, общепит).

Вопрос 11: Какая фраза справедлива для определения одной из важнейших закономерностей размещения производительных сил региона?

а) рациональное, наиболее эффективное размещение производства;
б) использование экономических выгод международного разделения труда, восстановление и развитие экономических связей со странами ближнего и дальнего зарубежья;

в) оздоровление экологической обстановки, принятие эффективных мер по охране природы и рациональному природопользованию.

Вопрос 12: Что такое «депрессивные регионы»? Продолжите фразу:

а) регионы, обладающие сравнительно высоким уровнем экономического потенциала, значительной долей промышленности, высокой квалификацией местных трудовых ресурсов, но отличаются глубоким спадом производства, безработицей, низкой бюджетной обеспеченностью и доходами населения;

б) регионы с крайне малой интенсивностью и низкими параметрами хозяйственной деятельности, однобокой недиверсифицированной структурой экономики, резким отставанием от основных регионов по развитию производственной базы, социальной сферы и рыночной инфраструктуры, с высокой безработицей и низким уровнем жизни;

в) регионы, отличающиеся суровыми природно-климатическими условиями, сугубо сырьевой моноспециализацией, неустойчивостью функционирования профилирующих отраслей, нестабильностью и дороговизной завоза народнохозяйственных грузов.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05251-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450189>.

2. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04763-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454324>.

3. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04764-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454325>

6.2. Дополнительная литература

1. Региональная экономика : учебник для вузов / Е. Л. Плисецкий [и др.] ; под редакцией Е. Л. Плисецкого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 532 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457415>.

2. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450957>.

3. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для вузов / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00236-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450558>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления,	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

7.1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
2. «Гарант» <https://www.garant.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных

преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.

3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» в рамках реализации основной

профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

По заочной форме обучения для обучающихся факультета дистанционного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки «38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)».

В рамках предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления
Д.К.Танатова


«2» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная форма обучения, очно-заочная, заочная форма обучения

Москва, 2020г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление государственным и муниципальным имуществом» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана канд. экон. наук, доцентом, доцентом факультета управления Ветровой Е.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	8
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	9
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	10
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	26
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	26
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	26.
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	28
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	28
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	30
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения дисциплины (модуля) (модуля).....	30
6.1. Основная литература.	30
6.2. Дополнительная литература	31
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	31
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	32
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)	36
9.1. Информационные технологии.....	36
9.2. Программное обеспечение	36
9.3. Информационные справочные системы	36
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	36
11. Образовательные технологии.....	36
Лист регистрации изменений	37

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в приобретении обучающимися знаний о процессах управления государственным и муниципальным имуществом, в изучении методов принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, в разработке социально-экономических проектов (программы развития).

Задачи дисциплины (модуля):

1. применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
2. разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
3. организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление государственным и муниципальным имуществом» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Система государственного и муниципального управления», «Инфраструктура муниципальных образований».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию	Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и

	и структуре государственных (муниципальных) активов	структуре государственных (муниципальных) активов Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов Владеть: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ Владеть: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК- 25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

		Владеть: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
--	--	--

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетные единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7				
Аудиторные учебные занятия, всего	70	70				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	20	20				
Учебные занятия семинарского типа	50	50				
Лабораторные занятия						
Иная контактная работа	56	56				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	126	126				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля) в ЭИОС	56	56				
Выполнение практических заданий	56	56				
Рубежный текущий контроль	14	14				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	7	7				

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7				
Аудиторные учебные занятия, всего	42	42				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	6				
Учебные занятия семинарского типа	36	36				
Лабораторные занятия						
Иная контактная работа	42	42				

Самостоятельная работа обучающихся*, всего	168	168				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля) в ЭИОС	77	77				
Выполнение практических заданий	77	77				
Рубежный текущий контроль	14	14				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	7	7				

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6	7			
Аудиторные учебные занятия, всего	28	12	16			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4			
Учебные занятия семинарского типа	22	10	12			
Лабораторные занятия						
Иная контактная работа	28	12	16			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	192	84	108			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля) в ЭИОС	89	39	50			
Выполнение практических заданий	89	39	50			
Рубежный текущий контроль	14	6	8			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Зачет 4		Зачет 4			
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	7	3	4			

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 252 часа.

Объем самостоятельной работы – 126 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Государственная, муниципальная собственность. Приватизация государственного и муниципального имущества.	36	18	10	3	7	0	8
Раздел 2 Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Органы управления государственным и муниципальным имуществом.	36	18	10	3	7	0	8
Раздел 3 Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности. Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	36	18	10	3	7	0	8
Раздел 4 Аренда государственного и муниципального имущества	36	18	10	2	8	0	8
Раздел 5 Система контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества	36	18	10	3	7	0	8
Раздел 6 Основы управления земельными ресурсами	36	18	10	3	7	0	8
Раздел 7 Виды земельных отношений	36	18	10	3	7	0	8
Общий объем, часов	252	126	70	20	50	0	56
Форма промежуточной аттестации	зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебной работы составляет 252 часа.

Объем самостоятельной работы –168 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Государственная, муниципальная собственность. Приватизация государственного и муниципального имущества.	36	24	6	1	5	0	6
Раздел 2 Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Органы управления государственным и муниципальным имуществом.	36	24	6	1	5	0	6
Раздел 3 Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности. Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	36	24	6	1	5	0	6
Раздел 4 Аренда государственного и муниципального имущества	36	24	6	1	5	0	6
Раздел 5 Система контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества	36	24	6	1	5	0	6
Раздел 6 Основы управления земельными ресурсами	36	24	6	1	5	0	6

Раздел 7 Виды земельных отношений	36	24	6		6	0	6
Общий объем, часов	252	168	42	6	36	0	42
Форма промежуточной аттестации	зачет						

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 252 часа.

Объем самостоятельной работы –220 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Государственная, муниципальная собственность. Приватизация государственного и муниципального имущества.	36	28	4	1	3	0	4
Раздел 2 Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Органы управления государственным и муниципальным имуществом.	36	28	4	1	3	0	4
Раздел 3 Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности. Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	36	28	4	1	3	0	4
Раздел 4 Аренда государственного и муниципального имущества	36	28	4	1	3	0	4

Раздел 5 Система контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества	36	28	4	1	3	0	4
Раздел 6 Основы управления земельными ресурсами	36	28	4	1	3	0	4
Раздел 7 Виды земельных отношений	36	28	4		4	0	4
Общий объем, часов	252	196	28	6	22	0	28
Форма промежуточной аттестации	зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 5	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	8	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по	0

			раздела в ЭИОС				усмотрению преподавателя	
Раздел 6	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 7	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	126	56		56		14		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 2	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 5	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 6	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 7	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	168	77		77		14		0

Форма промежуточной аттестации	зачет
---------------------------------------	--------------

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2	27	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 3	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4	27	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1

Раздел 5	27	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 6	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 7	27	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Общий объем, часов	192	89		89		14		4
Форма промежуточной аттестации		зачет						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Государственная, муниципальная собственность. Приватизация государственного и муниципального имущества.

Тема 1.1 Государственная, муниципальная собственность.

Цель: овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)

Перечень изучаемых элементов содержания

Собственность как категория экономики, права и управления. Государственная и муниципальная собственность. Частная и смешанная собственность. Цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью.

Вопросы для самоподготовки:

1. Концепции управления государственным имуществом.
2. Общетеоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.

Тема 1.2 Приватизация государственного и муниципального имущества.

Цель: овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)

Перечень изучаемых элементов содержания

Концепции управления государственным имуществом. Общетеоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью. Перераспределение имущества между государством и муниципальным образованием.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перераспределение имущества между государством и муниципальным образованием.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Задачи, решаемые приватизацией.
2. Способы приватизации.
3. Варианты и этапы приватизации в России.
4. Особенности приватизации муниципального имущества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает сто миллионов рублей, создают?

1. контрактные службы
2. службы закупок
3. службы контроля и аудита

Раздел 2 Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Органы управления государственным и муниципальным имуществом.

Тема 2.1 Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом.

Цель: овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)

Перечень изучаемых элементов содержания

Нормативно-правовое регулирование процесса управления государственным и муниципальным имуществом. Принудительное обращение в государственную собственность имущества граждан и юридических лиц.

Вопросы для самоподготовки:

1. Собственность как категория права, экономики и управления.
2. Собственность как принадлежность.
3. Собственность как объект.
4. Субъекты отношений государственной собственности.
5. Субъектно-субъектные отношения: передел имеющейся и раздел вновь созданной собственности.
6. Субъектно-объектные отношения собственности: владение, пользование, распоряжение. Ответственность.

Тема 2.2 Органы управления государственным и муниципальным имуществом.

Цель: овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственные и муниципальные органы управления государственным и муниципальным имуществом. Виды деятельности и полномочия органов управления муниципальным имуществом. Изменения целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Органы управления государственным и муниципальным имуществом.
2. Виды деятельности и полномочия органов управления муниципальным имуществом.
3. Формы и уровни собственности.
4. Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность.
5. Субъекты публичной собственности.
6. Порядок разграничения государственной собственности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Причины и признаки банкротства государственных и муниципальных предприятий.
2. Конкурсное производство при банкротстве государственных и муниципальных предприятий.
3. Основания для ликвидации государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
4. Этапы ликвидации организации и очередность выплаты кредиторам денежных средств.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Единая информационная система в сфере закупок создается с целью?

1. информационного обеспечения контрактной системы
2. противодействия коррупции

3. антидемпингового обеспечения контрактной системы

Раздел 3 Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности. Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Тема 3.1 Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности.

Цель: овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)

Перечень изучаемых элементов содержания

Формирование объекта управления. Определение целей, задач и принципов управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах. Функции управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах и полномочия управления на высшем государственном уровне. Особенности управления пакетами акций, находящимися в муниципальной собственности. Особенности управления ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цели создания и сохранения государственных и муниципальных унитарных предприятий.
2. Особенности управления пакетами акций, находящимися в муниципальной собственности.
3. Особенности управления ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности.

Тема 3.2 Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Цель: овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели создания и сохранения государственных и муниципальных унитарных предприятий. Эффективность управления унитарными предприятиями и их реформирование. Реструктуризация унитарных предприятий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные принципы управления государственной собственностью.
2. Организация управления государственной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты.
3. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности. Функции органов управления госсобственностью.

4. Использование нормативных методов в управлении государственной собственностью.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Особенности управления пакетами акций, находящимися в муниципальной собственности.
2. Особенности управления ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности.
3. Функции управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах и полномочия управления на высшем государственном уровне.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Единая информационная система не содержит?

1. планы закупок
2. планы-графики
3. перечень антидемпинговых мер

Раздел 4 Аренда государственного и муниципального имущества

Тема 4.1 Понятие и особенности аренды государственного и муниципального имущества

Цель: овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)

Перечень изучаемых элементов содержания

Договор аренды. Нормативно-правовое регулирование договора аренды государственного и муниципального имущества.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление использованием государственной собственности.
2. Управление собственностью, сданной в аренду.
3. Договор, объекты аренды, обязательства сторон.
4. Управление арендными отношениями.
5. Регулирование арендных отношений для недвижимости государственного собственника

Тема 4.2 Доверительное управление и концессия государственного и муниципального имущества

Цель: овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); умением

организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)

Перечень изучаемых элементов содержания

Доверительное управление. Концессия. Привлечение частных предприятий к управлению государственным и муниципальным имуществом. Государственная и муниципальная казна.

Вопросы для самоподготовки:

1. Доверительное управление.
2. Конкурс предпринимательских проектов.
3. Компетенция доверительного управляющего, проблемы мотивации.
4. Лизинг. Лизинг финансовый и оперативный.
5. Сублизинг.
6. Концессия (делегированное управление).
7. Объекты концессионных договоров.
8. Залог государственной собственности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Договор аренды.
2. Нормативно-правовое регулирование договора аренды государственного и муниципального имущества.
3. Доверительное управление. Концессия.
4. Привлечение частных предприятий к управлению государственным и муниципальным имуществом.
5. Государственная и муниципальная казна.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Специальный федеральный закон, регулирующий размещения закупок для государственных и муниципальных нужд, именуется?

1. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд
3. Гражданский кодекс РФ

Раздел 5 Система контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества

Тема 5.1 Виды контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества

Цель: овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)

Перечень изучаемых элементов содержания

Органы контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества. Методы определения стоимости объектов недвижимости. Учет и оценка объектов государственной собственности. Общий порядок включения в реестр федеральной собственности. Учет в регионе. Единый реестр объектов собственности. Единый кадастр объектов региональной собственности. Единый государственный регистр предприятий и организаций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Органы контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества.
2. Методы определения стоимости объектов недвижимости.
3. Учет и оценка объектов государственной собственности.
4. Единый реестр объектов собственности.
5. Единый кадастр объектов региональной собственности.
6. Единый государственный регистр предприятий и организаций.

Тема 5.2 Особенности контроля и система контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества

Цель: овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)

Перечень изучаемых элементов содержания

Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности. Случаи проведения обязательной оценки. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов. Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности.
2. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности.
3. Случаи проведения обязательной оценки.
4. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Основы построения системы управления государственной собственностью
2. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ о целях и задачах СУГС.

3. Основные принципы управления государственной собственностью. Организация управления государственной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты.

4. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности. Функции органов управления госсобственностью.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Планирование закупок не осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения?

1. планов закупок
2. планов-графиков
3. плана-обоснования

Раздел 6 Основы управления земельными ресурсами

Тема 6.1 Понятие и принципы управления земельными ресурсами

Цель: овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Земля как основа жизнедеятельности, природный ресурс, недвижимое имущество. Понятие земельного участка. Категории земельных ресурсов. Принципы управления земельными ресурсами, установленные Земельным Кодексом РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Земля как основа жизнедеятельности.
2. Земля как природный ресурс.
3. Земля как недвижимое имущество.

Тема 6.2. Органы управления земельными ресурсами

Цель: овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Федеральные, региональные и местные органы управления земельными ресурсами. Нормы земельного и гражданского права, регулирующие управление земельными ресурсами. Государственный (национальный) доклад о состоянии и использовании земель в Российской Федерации

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления деятельности системы управления земельными ресурсами
2. Основные технологии управления земельными ресурсами

3. Нормы земельного права, регулирующие управление земельными ресурсами
4. Нормы гражданского права, регулирующие управление земельными ресурсами

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: контрольная работа

Примерные темы:

1. Собственность на землю в истории России: Др. Русь, иго, Московское государство, реформа Петра Первого, законы при Елизавете, Александре Первом, отмена кр.права, реформа Столыпина, революция, реформы 1991-93 гг.
2. Понятие земельного участка.
3. Искусственные земельные участки.
4. Полномочия органов власти в сфере управления земельными ресурсами

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6 форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

Под _____ понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта?

1. конкурсом
2. аукционом
3. запросом котировок

Раздел 7 Виды земельных отношений

Тема 7.1 Понятие и особенности земель, виды земель

Цель: овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особые условия оборота сельскохозяйственных земель. Сделки с землями сельскохозяйственного назначения. Долевая собственность на землю сельхозназначения. Направления и технологии государственного регулирования земель сельхозназначения. Программы по вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения. Понятие земель населённых пунктов. Территориальное зонирование населенных пунктов. Порядок предоставления земельных участков для строительства. Особенности предоставления земельных участков для жилищного строительства. Понятие и состав земель промышленного и специального назначения. Режим использования санитарно-хозяйственных зон. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Степени охраны объектов. Земли особо охраняемых природных объектов. Земли историко-культурного назначения. Земли оздоровительных местностей и курортов. Понятие земель лесного фонда. Особенности государственного регулирования лесного фонда. Лесной кодекс. Понятие земель водного фонда. Водный кодекс. Понятие земель запаса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
2. Сделки с землями сельскохозяйственного назначения.

3. Нормативное регулирование садоводческих, дачных, огороднических, личных подсобных и фермерских хозяйств.
4. Направления и технологии государственного регулирования земель сельхозназначения.
5. Сделки с землями сельскохозяйственного назначения.
6. Программы по вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения.
7. Понятие земель населённых пунктов.
8. Территориальное зонирование населенных пунктов.
9. Приобретение гражданами земли для индивидуального строительства.
10. Понятие и состав земель промышленного и специального назначения.
11. Режим использования санитарно-хозяйственных зон.
12. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.
13. Степени охраны объектов.

Тема 7.2 Виды земельных отношений

Цель: овладеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Государственная и муниципальная собственность на землю. Частная собственность на землю. Возникновение прав собственности на землю. Права и обязанности собственников земельных участков. Ограничения оборотоспособности земельных участков. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками, Пожизненное наследуемое владение, Безвозмездное срочное пользование, Аренда земельных участков, Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут): права, порядок реализации прав, обязанности, возможности изъятия земельных участков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Государственная и муниципальная собственность на землю.
2. Частная собственность на землю.
3. Права, порядок реализации прав, обязанности различных участников земельных отношений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Использование земельных участков в крестьянском (фермерском) хозяйстве
2. Земельные участки для садоводства, огородничества и дачного хозяйства.
3. Земельные участки для личного подсобного хозяйства
4. Региональные нормы максимального и минимального размера земельного участка сельхозназначения
5. Признаки загрязнения, захламления и неиспользования земельного участка сельхозназначения.
6. Долевая собственность на землю сельхозназначения.
7. Налоговая политика в отношении земель сельскохозяйственного назначения
8. Понятие земель лесного фонда.

9. Особенности государственного регулирования лесного фонда.
10. Понятие земель водного фонда.
11. Особенности государственного регулирования лесного фонда. Понятие земель запаса.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Под _____ в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения).

1. нормированием
2. правилами описания объекта закупки
3. порядком составления технического задания

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (часть компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и	Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Этап формирования знаний.
		Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и	Этап формирования умений.

	ю и структуре государственных (муниципальных) активов	структуре государственных (муниципальных) активов	
	(муниципальных) активов	Владеть: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Этап формирования знаний.
		Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Этап формирования умений.
		Владеть: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК- 25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Этап формирования знаний.
		Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Этап формирования умений.
		Владеть: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-3, ПК-12, ПК-25	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-3, ПК-12, ПК-25	Этап формирования умений.	контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-3, ПК-12, ПК-25	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Общее понятие собственности.
2. Собственность как экономическая категория.

3. Собственность как правовая категория.
4. Субъекты и объекты собственности.
5. Классификация форм собственности.
6. Разграничение государственной собственности.
7. Социально-экономическое содержание собственности.
8. Теоретические основы управления собственностью.
9. Юридические виды собственности.
10. Экономическая теория прав собственности.
11. Понятие содержания собственности с позиций единства экономики и права.
12. Нормативно-правовое понятие государственной и муниципальной собственности.
13. Экономический анализ в системе управления государственной собственностью.
14. Аудит: цели, функции и задачи.
15. Организационно-правовые основы создания единой системы оценки собственности.
16. Приватизация.
17. Национализация.
18. Аренда.
19. Принципы управления государственной собственностью.
20. Подсистемы обеспечения системы управления государственной собственностью.
21. Виды сделок с недвижимостью.
22. Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления.
23. Основные способы формирования муниципального имущества.
24. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости.
25. Налоги, начисляемые в пользу муниципальных властей.
26. Земельные ресурсы.
27. Унитарные предприятия.
28. Акции.
29. Органы федеральной власти и управления государственной собственностью.
30. Органы государственной власти субъектов РФ и управление государственной собственностью.
31. Органы местного самоуправления и управление муниципальной собственностью.
32. Доходы как универсальная форма управления отношений собственности.
33. Политика государственного регулирования в сфере распределительных отношений собственности.
34. Анализ форм и методов управления имуществом, находящимся в собственности муниципальных образований.
35. Реализация правоспособности субъектов права муниципальной собственности.
36. Факторы, влияющие на повышение эффективности механизма управления муниципальной собственностью.
37. Пути повышения эффективности управления муниципальной собственностью.

Примерные темы рефератов

1. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости.
2. Государственное регулирование инвестиций в регионах.
3. Отраслевая и территориальная структура экономики Центрального федерального округа.
4. Состояние инвестиционной сферы Центрального федерального округа.
5. Инвестиционная привлекательность Центрального федерального округа.
6. Пути совершенствования управления экономикой в Центральном федеральном округе.
7. Политика поддержки конкуренции и малого предпринимательства Центрального федерального округа.
8. Опыт развития европейских стран в формировании рыночного механизма и развития предпринимательской деятельности.

9. Муниципальная поддержка малого предпринимательства как часть государственной политики Российской Федерации.
10. Развитие малого предпринимательства в Смоленской области.
11. Государственное регулирование порядка прекращения и возникновения права собственности: анализ действующего законодательства.
12. Основные способы защиты права собственности и перспективы их развития.
13. Проблемы управления государственной собственностью.
14. Развитие предпринимательской деятельности бюджетных учреждений.
15. Реформирование бюджетных учреждений в другие организационно-правовые с сохранением контроля со стороны государства (субъектов РФ).
16. Приватизация бюджетных учреждений.
17. Управление государственной собственностью на примере Смоленской области.
18. Управление государственным имуществом как объектом государственной безопасности.
19. Правовое обеспечение имущественной безопасности.
20. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по управлению объектами муниципальной собственности.
21. Современное состояние государственной и муниципальной собственности.
22. Социально-экономические проблемы управления государственной собственностью.
23. Расчет эффективности управления государственной собственностью.
24. Управление использованием государственной собственности.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08508-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451015>.
2. Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06673-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450759>.

3. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466234>.

6.2. Дополнительная литература

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451776>.

2. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07502-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455704>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной	http://cyberleninka.ru/journ

	периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	al 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
2. «Гарант» <https://www.garant.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление государственным и муниципальным имуществом» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении

заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных	Полнотекстовая база данных	http://ebiblioteka.ru/

	EastView	периодики.	С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

		информационно-аналитических ресурсов.	
--	--	---------------------------------------	--

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление государственным и муниципальным имуществом» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Управление государственным и муниципальным имуществом» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения. Освоение дисциплины (модуля) «Управление государственным и муниципальным имуществом» предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление государственным и муниципальным имуществом» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление государственным и муниципальным имуществом» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

По заочной форме обучения для обучающихся факультета дистанционного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «Управление государственным и муниципальным имуществом» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки «38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)».

В рамках предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
•	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года</p>	02.07.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления
Д.К.Танатова

«2» июля 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

**Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
К. соц. наук, доцентом факультета управления РГСУ Рябовой Татьяной Михайловной.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К. Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

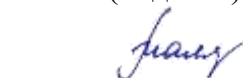
д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	8
3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	20
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	24
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	25
6.1. Основная литература.	26
6.2. Дополнительная литература.....	26
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
9.1. Информационные технологии.....	29
9.2. Программное обеспечение.....	29
9.3. Информационные справочные системы.....	29
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	32
11. Образовательные технологии.....	32
Лист регистрации изменений.....	33

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование» заключается в овладение профессиональными навыками в сфере организации и проведения управленческого консультирования.

Задачи изучения дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной, исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть готовым находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- быть способным проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Управленческое консультирование» реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриат) **очной, очно-заочной, заочной формы обучения.**

Изучение учебной дисциплины «Управленческое консультирование» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин:

Наименование дисциплины	Необходимый для изучения учебной дисциплины объем		
	знаний	умений	владение
Теория управления и организации	Основ управленческой деятельности, организационных структур, распределение полномочий и ответственности в организации, организационной культуры и коммуникации.	Определять факторы формирования имиджа организации, культуры организации, осуществлять сравнительный анализ и формирование разных типов организационных структур	Навыками проведения структурно-функционального анализа организации
Управление	Основ проектной	Разрабатывать	Анализа,

проектами	деятельности, разработки и управления программами	проекты в сфере государственного и муниципального управления, а также разрабатывать программы по различным отраслям экономики и социальной сферы.	системного и ситуационного подходов, разработки проектом и программ с учетом рисков и технологий кризисного управления
Исследование систем управления	Методологии и методов исследования	Проведение диагностики и анализа внутренней и внешней среды, разработка инструментария исследования	Разработки программы исследования и проведение исследования

Изучение учебной дисциплины «Управленческое консультирование» является базовым при выполнении научно-исследовательских и аналитических работ, прохождении преддипломной практики, а также подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» направлению подготовки **38.04.04. – Государственное и муниципальное управление (магистратура)**, направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-14; ПК-26.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	<p>способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать: методологические основы управленческого консультирования, методы и методики анализа ситуаций и принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
ПК-1	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Знать: специфику работы управленческого консультанта; организационные основы управленческой деятельности, виды и методы управленческого консультирования</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Владеть: навыками разработки альтернативных вариантов управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.</p>
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и</p>	<p>Знать: теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики, принципы формирования команды</p>

	<p>оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
ПК-14	<p>способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Знать: виды организационных структур, методики системного анализа, методики диагностики организации</p> <p>Уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p>Владеть: навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>
ПК-26	<p>владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>	<p>Знать: методы сбора, инструменты обработки информации</p> <p>Уметь: использовать различные методики и техники в ходе сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Аудиторные учебные занятия, всего	30	30			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	22	22			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24			
Выполнение практических заданий	24	24			
Рубежный текущий контроль	6	6			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3			

Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
Аудиторные учебные занятия, всего	18	18			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Учебные занятия семинарского типа	12	12			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	18	18			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	33	33			

Выполнение практических заданий	33	33				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3				

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		8	9			
Аудиторные учебные занятия, всего	12	4	8			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2			
Учебные занятия семинарского типа	8	2	6			
Лабораторные занятия	0	0	0			
Иная контактная работа	12	4	8			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	80	28	52			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	37	13	24			
Выполнение практических заданий	37	13	24			
Рубежный текущий контроль	6	2	4			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)			Зачет 4			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	1	2			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 30 часа.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 54 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 8)							
Раздел 1.1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования	36	18	10	4	6	0	8
Тема 1.1.1. Сущность и содержание консультационной деятельности	18	14	4	2	2	0	4
Тема 1.1.2. Виды управленческого консультирования	18	12	6	2	4	0	4
Раздел 1.2. Организация управленческого консультирования	36	16	12	4	8	0	8
Тема 1.2.1. Подбор и анализ консультационных фирм. Взаимодействия консультанта и клиента	18	12	6	2	4	0	4
Тема 1.2.2. Процесс консультирования и контроль за ходом реализации консультационного проекта	18	12	6	2	4	0	4
Раздел 1.3. Методы управленческого консультирования	36	20	8	0	8	0	8
Общий объем, часов	108	54	30	8	22	0	24
Форма промежуточной аттестации	зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 18 часа.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 72 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 9)							
Раздел 1.1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования	36	24	6	2	4	0	6
Тема 1.1.1. Сущность и содержание консультационной деятельности	18	16	2	0	2	0	2
Тема 1.1.2. Виды управленческого консультирования	18	14	4	2	2	0	4
Раздел 1.2. Организация управленческого консультирования	36	24	6	2	4	0	6
Тема 1.2.1. Подбор и анализ консультационных фирм. Взаимодействия консультанта и клиента	18	16	2	0	2	0	2
Тема 1.2.2. Процесс консультирования и контроль за ходом реализации консультационного проекта	18	14	4	2	2	0	4
Раздел 1.3. Методы управленческого консультирования	36	24	6	2	4	0	6
Общий объем, часов	108	72	18	6	12	0	18
Форма промежуточной аттестации	зачет						

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 12 часа.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 84 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 8,9)							
Раздел 1.1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования	36	28	4	2	2	0	4
Тема 1.1.1. Сущность и содержание консультационной деятельности	18	14	2	2	0	0	2
Тема 1.1.2. Виды управленческого консультирования	18	14	2	0	2	0	2
Раздел 1.2. Организация управленческого консультирования	36	28	4	2	2	0	4
Тема 1.2.1. Подбор и анализ консультационных фирм. Взаимодействия консультанта и клиента	18	14	2	0	2	0	2
Тема 1.2.2. Процесс консультирования и контроль за ходом реализации консультационного проекта	18	14	2	2	0	0	2
Раздел 1.3. Методы управленческого консультирования	36	28	4	0	4	0	4
Общий объем, часов	108	80	12	4	8	0	12
Форма промежуточной аттестации	Зачет (4)						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 8)								
Раздел 1.1	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.3	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	54	24		24		6		
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

По очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 9)								
Раздел 1.1	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.3	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	72	33		33		6		
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

По заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 8,9)								
Раздел 1.1	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.3	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	80	37		37		6		
Форма промежуточной аттестации	Зачет (4)							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования

Цель: сформировать теоретические и практические предпосылки для развития навыков и умений в сфере расстановки приоритетов профессиональной деятельности, разработки и принятия управленческих решений (ПК-1), а также поиска организационно-управленческих решений (ОПК-2) и владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-2).

Тема 1.1.1. Сущность и содержание консультационной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

История управленческого консультирования. Виды деловых услуг и роль управленческого консультирования. Понятие консультационной деятельности. Особенности консультационных услуг. Виды консультационных услуг. Внешний и внутренний консультанты. Слабые и сильные стороны консультанта. Критерии профессионального консультанта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования.
2. Особенности современного состояния отечественного менеджмента.
3. Понятие управленческого консультирования и диагностического консультирования.
4. Подходы к управленческому консультированию.
5. Стадии, этапы и фазы консультационного процесса.

Тема 1.1.2. Виды управленческого консультирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Административный консалтинг. Финансовый консалтинг. Кадровый консалтинг. Маркетинговый консалтинг. Информационный консалтинг. Антикризисный консалтинг. Персональный и групповой консалтинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процессное консультирование.
2. Обучающее консультирование.
3. Экспертное консультирование.
4. Проектное консультирование.

Раздел 1.2. Организация управленческого консультирования

Цель: сформировать теоретические практические предпосылки для развития навыков проектирования организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14), сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности органов власти и организаций (ПК-26).

Тема 1.2.1. Подбор и анализ консультационных фирм. Взаимодействия консультанта и клиента

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Виды консультационных организаций. Организация внутреннего консультанта. Источники информации. Определение потенциальных консультационных фирм. Модель процесса поиска и выбора консультанта. Структура и содержание технического и финансового предложений. Цена консультационной услуги. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультанта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роли консультанта в управленческом консультировании.
2. Роли клиента в управленческом консультировании.
3. Основные типы консалтинговых организаций.
4. Управленческое консультирование как деловая услуга.
5. Характеристика рынка аудиторско-консультационных услуг в России.
6. Оформление договорных отношений при осуществлении управленческого консультирования.

Тема 1.2.2. Процесс консультирования и контроль за ходом реализации консультационного проекта

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Структура и содержание контракта. Структура консультационного проекта. Основные стадии процесса консультирования. Факторы успеха консультационного проекта. Модель процесса контроля. Основные направления контроля. Оценка процесса консультирования и выгод, полученных клиентом и консультантом. Прямые и косвенные результаты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие клиента в управленческом консультировании.
2. Модель взаимодействия консультанта и клиента.
3. Ассоциации управленческих консультантов в РФ.
4. Формы оказания услуг российскими консультантами.

Раздел 1.3 Методы управленческого консультирования

Цель: сформировать теоретические практические предпосылки для развития навыков проектирования организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14), сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности органов власти и организаций (ПК-26).

Перечень изучаемых элементов содержания

Общенаучные методы исследования. Методы деловых игр. Методы экспертных оценок. Методы системного анализа. Метод диаграммы рыбы кости. Методы диаграммы Ишикавы. Метод дерева целей. Метод SWOT-анализа. PEST- анализ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ оборотных средств.
2. Маркетинговый анализ.
3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
4. Факторный анализ.
5. Корреляция и регрессионный анализ.
6. Кластерный анализ.
7. Эконометрика.
8. Модель Уилсона.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Задание 1.

Разработать алгоритм выбора консультанта по различным критериям (время, трудовые ресурсы, деньги, знания, объективность). Составьте блок-схемы по каждому критерию.

Задание 2.

Сформулируйте причины найма консультанта клиентом.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

1. Кто является субъектом консультирования?
 - клиенты
 - консультанты
2. Отличительными чертами консультанта от менеджера являются:
 - ораторские навыки
 - независимый взгляд на компанию со стороны
 - особые навыки, опыт и подготовка, широкий кругозор
 - мотивация
3. Одиночный консультант – это
 - консультант без образования юридического
 - одинокий человек;
 - его услуги дешевле;
 - гибко и индивидуально подходит к клиенту

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Выберите любую организацию со штатом не более 100 человек. Составьте блок-схему Вашей работы как консультанта.

Дайте характеристику ее деятельности, ее конкурентов.

Проведите анализ внутренней и внешней среды путем использования нескольких методов диагностики.

Выделите основные проблемы, которые вы смогли установить в рамках управленческого консультирования и предложите их варианты решений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Организационные интервенции – это

- совокупность мероприятий, посредством которых консультант собирает информацию о состоянии организации клиента;
- мероприятия, связанные с воздействием на организацию, которые призваны внести в ее деятельность позитивные изменения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: деловая игра

Пример деловой игры

Деловая игра «Консалтинг и разработка имиджа корпоративных организаций в конкурентной среде»

Цели практической работы: игра должна научить студентов правильно проводить консалтинговые работы и разрабатывать имидж корпоративных организаций. Реализация этой цели предполагает:

- создание в игре достаточного числа ситуаций, показывающих необходимость утверждения положительного образа (имиджа) организации как для потенциальных инвесторов, так и для достижения конкурентных преимуществ на рынке;
- умелое выделение общего и особенного в различных ситуациях управленческого консультирования;
- приобретение практических навыков принятия обоснованных управленческих решений и проведения соответствующих экономических расчетов на основе релевантной информации;
- подбор практического материала для проведения сравнения и выбора наиболее предпочтительных форм проведения консалтинговых исследований, а также имиджевых мероприятий;
- получение студентами навыков общения с потенциальными инвесторами, консультантами и представителями СМИ.

Краткое описание игры. Всех участников игры разделяют на отдельные команды по 5–6 человек во главе с выбранным ими «президентом». Во время домашнего задания они разрабатывают имиджевый план своей корпоративной организации, собирают необходимую информацию для потенциальных инвесторов, знакомятся с опытом ведущих корпоративных организаций, являющихся потенциальными конкурентами данной организации, оценивают конкурентоспособность корпорации на российском и мировом рынках.

По итогам каждой имиджевой презентации успешность корпоративной организации оценивается с точки зрения выбранной стратегии, проведения имиджевой кампании в целом, использования наглядных пособий, а также по отдельным ее компонентам с поправочными коэффициентами, указанными в перечне критериев оценки. Участники игры могут прибегать к помощи консультантов, одним из которых может выступать преподаватель, ведущий спецкурс, а также создавать соответствующую структуру в своей организации.

Критерии оценки корпоративной организации

Название корпорации

Внешний облик участников

Наличие нарядных материалов

Работа в команде

Проведение имиджевой кампании

Ответы на вопросы

Выступление президента

Участие в обсуждении

Сумма баллов

Участники игры внутри каждой организации распределяют между собой роли. Задача каждой корпоративной организации в процессе игры состоит в разработке корпоративного имиджа (презентации) своей структуры. Допускается и весьма поощряется использование любых наглядных материалов, анкетных опросов, интервью, видео- и аудиосредств при проведении имиджевой кампании в представлении организации.

Особенности регламента и правила проведения игры Порядковый номер выступления команд устанавливается жеребьевкой на установочных занятиях. Открытие и представления членов организации — 5 мин. Каждая команда делает основной доклад при презентации своей корпоративной организации, используя вспомогательные

аудиовизуальные средства, печатные, рекламные материалы и т.д. (20 мин + 3 мин на подготовку). После основного доклада выступающей команде задают по пять вопросов другие корпоративные организации. Первый вопрос обязательно задает президент организации, остальные вопросы — сотрудники (задающий вопрос сообщает, какую организацию он представляет). Отвечать на вопросы может любой из членов выступающей корпоративной организации. Каждый цикл (вопрос — ответ) суммарно занимает не более 5 мин, из этого времени на вопрос отводится не более 1 мин. Президенты всех корпоративных организаций дают предварительную (до оценки жюри) словесную оценку выступающей организации — с учетом основного доклада и всех ответов на вопросы. На выступление отводится по 5 мин. После вопросов, ответов и выступлений оппонентов других корпораций выступающей организации предоставляется право на ответное слово (не более 5 мин). Каждый из участников игры в начале выступления, задавая вопрос или отвечая, четко называет свою фамилию, должность и название корпоративной организации. Наиболее отличившихся члены жюри выделяют в особый список, и они отмечаются персонально по итогам игры. Итоговая оценка подводится членами жюри в течение 15 мин. При подведении итогов члены жюри отмечают команды, занявшие первые три места, и персонально отличившихся членов команды. По окончании игры проводятся индивидуальные консультации со всеми командами, отмечаются их достоинства и недостатки в процессе участия в деловой игре.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Формула Уилсона позволяет:

- рассчитать оптимальный размер заказа;
- оптимизировать основные проблемы управления запасами;
- рассчитать прогноз стоимость заказа

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: методологические основы управленческого консультирования, методы и методики анализа ситуаций и принятия управленческих решений	Этап формирования знаний.
		Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Этап формирования умений.
		Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и	Знать: специфику работы управленческого консультанта; организационные основы управленческой деятельности, виды и методы управленческого консультирования	Этап формирования знаний.
		Уметь: определять приоритеты профессиональной	Этап формирования умений.

	рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
		Владеть: навыками разработки альтернативных вариантов управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики, принципы формирования команды	Этап формирования знаний.
		Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и	Этап формирования навыков и получения опыта.

		осуществлять диагностику организационной культуры	
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе делегирования	Знать: виды организационных структур, методики системного анализа, методики диагностики организации	Этап формирования знаний.
		Уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать: методы сбора, инструменты обработки информации	Этап формирования знаний.
		Уметь: использовать различные методики и техники в ходе сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

<i>Код</i>	<i>Этапы</i>	<i>Показатель</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания</i>
------------	--------------	-------------------	------------------------------------

<i>компетенции</i>	<i>формирования компетенций</i>	<i>оценивания компетенции</i>	
ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-14; ПК-26	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-14; ПК-26	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-14; ПК-26	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Основные этапы становления управленческого консультирования за рубежом.
2. Основные этапы становления отечественного управленческого консультирования.
3. Особенности управленческого консультирования в РФ.
4. Особенности управленческого консультирования в Японии.
5. Теоретическая и методологическая основа управленческого консультирования: научный менеджмент, теория организаций, организационное поведение, стратегический маркетинг и т.д.
6. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования.
7. Подходы к управленческому консультированию.
8. Понятие процессного консультирования.
9. Понятие обучающего консультирования.
10. Внутреннее и внешнее консультирование.
11. Роли консультанта в управленческом консультировании.
12. Роли клиента в управленческом консультировании.
13. Управленческое консультирование как деловая услуга.
14. Методы управленческого консультирования.
15. Взаимодействие консультанта и клиента при диагностическом, процессном и обучающем консультировании.
16. Контроль в процессе управленческого консультирования.
17. Определение экономического эффекта от работы консультанта.
18. Стадии и этапы управленческого консультирования.
19. Оформление результатов работы консультанта.
20. Коучинг.
21. Причины и основания для обращения к консультантам.
22. Критерии профессионализма консультанта.
23. Виды консультационных услуг.
24. Оплата консультационных услуг.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература.

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453411>

6.2. Дополнительная литература

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450207>.

2. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453486>.

3. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01012-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450414>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов,	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных East View	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ

			ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020
2			
3			
4			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления
Д.К.Танатова

Д.К.Танатова
«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ (МУНИЦИПАЛЬНЫЕ) ПРОЕКТЫ И ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность программы:
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная , очно-заочная, заочная

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственные (муниципальные) программы и проекты» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана
Кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Медведевой Н.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К. Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями
организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское
объединение муниципальных образований
(Конгресс)», заместитель исполнительного
директора



И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к
утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	9
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	24
6.1. Основная литература	24
6.2. Дополнительная литература:	24
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	26
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	28
9.1. Информационные технологии	28
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	28
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	28
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	30
11. Образовательные технологии	30
Лист регистрации изменений	31

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании знаний в области разработки и реализации государственных(муниципальных) проектов и программ, овладении методологическими и технологическими навыками проектных знаний в области социального проектирования с последующим применением процесса их в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой и организационно-регулирующей деятельности):

овладеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации,

проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования,

уметь разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ,

овладеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий,

уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Государственные (муниципальные) программы и проекты» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Государственные (муниципальные) программы и проекты» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Введение в специальность», «Теория управления и организации», «Управление проектами».

Изучение дисциплины (модуля) «Государственные (муниципальные) программы и проекты» является базовым для дисциплин «Инфраструктура муниципальных образований», «Принятие и исполнение управленческих решений».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5),

способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4),

способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12),

способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13),

умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать: основы составления бюджетной и финансовой отчетности
		Уметь: распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
		Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: условия инвестирования и финансирования проектов
		Уметь: проводить оценку проектов
		Владеть: методами оценки проектов
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: методы и технологию разработки социально-экономических проектов (программ развития)
		Уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
		Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов

		(программ развития)
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов
		Уметь: оценивать риски, реализовывать проекты с использованием современных инновационных технологий
		Владеть: методами управления проектом, навыками эффективного управления ресурсами
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: специфику принятия управленческих решений и административных процессов на государственном и муниципальном уровнях
		Уметь: организовывать контроль исполнения управленческих решений, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов
		Владеть: навыками анализа состояния муниципального образования; оценки качества управленческих решений на государственном и муниципальном уровнях

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
Аудиторные учебные занятия, всего	72	72				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	32	32				
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	32	32				
Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72				
В том числе:						

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	48	48				
Рубежный текущий контроль	8	8				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	4	4				

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
Аудиторные учебные занятия, всего	48	48				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	24	24				
Учебные занятия лекционного типа	6	6				
Учебные занятия семинарского типа	18	18				
Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	96	96				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30				
Выполнение практических заданий	66	66				
Рубежный текущий контроль						
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	4	4				

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Курс				
		3				
Аудиторные учебные занятия, всего	32	32				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	16	16				
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	12	12				

Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	108	108				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	32	32				
Выполнение практических заданий	76	76				
Рубежный текущий контроль						
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Зачет(4)	Зачет(4)				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	4	4				

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часа.

Объем самостоятельной работы – 72 часа

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
6 семестр							
Раздел 1.1. Методологические основы разработки проектов и программ	36	18	18	2	8		8
Тема 1.1.1. Методологический комплекс проектирования	18	9	9	1	4		4
Тема 1.1.2. Основы системного подхода к проектированию	18	9	9	1	4		4
Раздел 1.2. Национальные проекты России	36	18	18	2	8		8
Тема 1.2.1. Национальные цели развития России	18	9	9	1	4		4
Тема 1.2.2. Стратегическое развитие и национальные проекты	18	9	9	1	4		4
Раздел 1.3. Приоритеты проектирования в региональной системе управления	36	18	18	2	8		8
Тема 1.3.1. Роль проектирования в социально-экономическом развитии региона.	18	9	9	1	4		4
Тема 1.3.2. Инвестиционные проекты как инструмент развития региона.	18	9	9	1	4		4
Раздел 1.4. Муниципальные проекты и программы	36	18	18	2	8		8
Тема 1.4.1. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования	18	9	9	1	4		4
Тема 1.4.2. Особенности разработки и реализации муниципальных программ и проектов	18	9	9	1	4		4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	144	72	72	8	32		32
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 48 часов.

Объем самостоятельной работы –96 часов

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
6 семестр							
Раздел 1.1. Методологические основы разработки проектов и программ	36	22	14	2	6		6
Тема 1.1.1. Методологический комплекс проектирования	18	9	9	1	4		4
Тема 1.1.2. Основы системного подхода к проектированию	18	13	5	1	2		2
Раздел 1.2. Национальные проекты России	36	24	12	2	4		6
Тема 1.2.1. Национальные цели развития России	18	13	5	1	2		2
Тема 1.2.2. Стратегическое развитие и национальные проекты	18	11	7	1	2		4
Раздел 1.3. Приоритеты проектирования в региональной системе управления	36	25	11	1	4		6
Тема 1.3.1. Роль проектирования в социально-экономическом развитии региона.	18	14	4		2		2
Тема 1.3.2. Инвестиционные проекты как инструмент развития региона.	18	11	7	1	2		4
Раздел 1.4. Муниципальные проекты и программы	36	25	11	1	4		6
Тема 1.4.1. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования	18	11	7	1	2		4
Тема 1.4.2. Особенности разработки и реализации муниципальных программ и проектов	18	14	4		2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	зачет						
Общий объем, часов	144	96	48	6	18		24
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 32 часа.

Объем самостоятельной работы –108 часов

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
3 курс							
Раздел 1.1. Методологические основы разработки проектов и программ	36	28	8	1	3		4
Тема 1.1.1. Методологический комплекс проектирования	18	13	5	1	2		2
Тема 1.1.2. Основы системного подхода к проектированию	18	15	3		1		2
Раздел 1.2. Национальные проекты России	36	28	8	1	3		4
Тема 1.2.1. Национальные цели развития России	18	15	3		1		2
Тема 1.2.2. Стратегическое развитие и национальные проекты	18	13	5	1	2		2
Раздел 1.3. Приоритеты проектирования в региональной системе управления	36	28	8	1	3		4
Тема 1.3.1. Роль проектирования в социально-экономическом развитии региона.	18	15	3		1		2
Тема 1.3.2. Инвестиционные проекты как инструмент развития региона.	18	13	5	1	2		2
Раздел 1.4. Муниципальные проекты и программы	36	28	8	1	3		4
Тема 1.4.1. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования	18	13	5	1	2		2
Тема 1.4.2. Особенности разработки и реализации муниципальных программ и проектов	18	15	3		1		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	зачет						
Общий объем, часов	144	108	32	4	12		16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 5)								
Раздел 1.1. Методологические основы разработки проектов и программ	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2. Национальные проекты России	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.3. Приоритеты проектирования в региональной системе управления	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.4. Муниципальные проекты и программы	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	72	16		48		8		

Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
---------------------------------------	------------------------

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1								
Раздел 1.1. Методологические основы разработки проектов и программ	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2. Национальные проекты России	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.3. Приоритеты проектирования в региональной системе управления	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.4. Муниципальные проекты и программы	22	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	96	30		58		8		

Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
---------------------------------------	------------------------

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1								
Раздел 1.1. Методологические основы разработки проектов и программ	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2. Национальные проекты России	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.3. Приоритеты проектирования в региональной системе управления	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.4. Муниципальные проекты и программы	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	112	32		68		8		4

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Методологические основы разработки проектов и программ

Цель: освоить современные подходы в проектной деятельности; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12), использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13),

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные предпосылки развития проектирования. Социальная инженерия и социальная утопия как концепции проектирования. Научные подходы к проблеме (объектно-ориентированный, проблемно-ориентированный, субъектно-ориентированный). Сущность классификации подходов с точки зрения их субъектно-объектной принадлежности. Основы системного подхода к проектированию. Новейшие подходы к проектированию: краткая характеристика.

Системный подход. Свойства проекта как системы. Принципы системного подхода. Внешняя среда системы. Обратная связь. Модель механизма управления для самоорганизующихся систем. Характерные признаки системного анализа в проекте.

Программно-целевой подход. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальная инженерия и социальная утопия как концепции соц. проектирования объектно-ориентированный подход
2. Проблемно-ориентированный подход
3. Субъектно-ориентированный подход
4. Системный подход – это направление методологии специально научного познания и социальной практики
5. Целостность как свойство проекта
6. Структурность как свойство проекта
7. Иерархичность как свойство проекта
8. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования
9. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте
10. Принципы организации программно-целевого управления развитием территории
11. Эффективность реализации программно-целевого метода управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Построение «дерева социальных проблем», подлежащих решению средствами социального управления (на примере одной из социальных проблем).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

Раздел 1.2.Национальные проекты России

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13), умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Указ о национальных целях развития России до 2030 года. Национальные цели развития России. Сохранение населения, здоровье и благополучие людей. Возможности для самореализации и развития талантов. Комфортная и безопасная среда для жизни. Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство. Цифровая трансформация.

Стратегическое развитие и национальные проекты. Человеческий капитал: Здравоохранение (1 января 2019 — 31 декабря 2024), Образование (1 января 2019 — 31 декабря 2024), Демография (1 января 2019 — 31 декабря 2024), Культура (1 января 2019 — 31 декабря 2024). Комфортная среда для жизни: Безопасные и качественные автомобильные дороги (3 декабря 2018 — 31 декабря 2024), Жильё и городская среда (1 октября 2018 — 31 декабря 2024), Экология (1 октября 2018 — 31 декабря 2024). Экономический рост: Наука (1 октября 2018 — 31 декабря 2024), Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (15 октября 2018 — 31 декабря 2024), Цифровая экономика (1 октября 2018 — 31 декабря 2024), Производительность труда и поддержка занятости (1 октября 2018 — 31 декабря 2024), Международная кооперация и экспорт (1 октября 2018 — 31 декабря 2024), Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (1 октября 2018 — 31 декабря 2024).

Вопросы для самоподготовки:

обеспечение устойчивого роста численности населения Российской Федерации;
формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;

создание устойчивой системы обращения с твердыми коммунальными отходами, снижение выбросов опасных загрязняющих веществ, оказывающих наибольшее негативное воздействие на окружающую среду и здоровье человека, в два раза;

достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Анализ реализации национального проекта (на примере одного из национальных проектов):

- краткая характеристика проекта,
- оценка реализации проекта по достигнутым показателям,
- оценка перспектив реализации проекта с точки зрения экономической и социальной эффективности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2.: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

Раздел 1.3. Приоритеты проектирования в региональной системе управления

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13); навыков составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Градостроительные проекты как обоснование развития территории. Роль проектирования в социально-экономическом развитии региона. Инвестиционные проекты как инструмент развития региона.

Роль государственно-частного партнерства в развитии региона. Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база. Формы взаимодействия бизнеса и власти: контракт (административный договор), аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга), концессия (концессионное соглашение), соглашение о разделе продукции, совместное предприятие. Модель публичного аутсорсинга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методика разработки региональных проектов.
2. Сценарные условия и предпосылки для разработки проектов по развитию региона.
3. Концепция комплексных проектов развития территорий.
4. Формы взаимодействия бизнеса и власти.
5. Контракт (административный договор) как форма ГЧП.
6. Аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга) как форма ГЧП.

7. Концессия (концессионное соглашение) - специфическая форма отношений между государством и частным партнером.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проведите анализ практики реализации проектов государственно-частного партнерства в социально-культурной сфере региона (необходимо выбрать один из субъектов РФ, у каждого студента для анализа должен быть выбран свой субъект РФ).

Структура практического задания:

1. Уровень развития государственно-частного партнерства в регионе
 - 1.1. Анализ нормативно-правового обеспечения развития ГЧП партнерства в регионе (в т.ч. наличие регионального закона о ГЧП),
 - 1.2. Анализ управленческих структур, в компетенцию которых входят вопросы развития ГЧП и специализированных организаций по развитию ГЧП в регионе
 - 1.3. Анализ вопросов развития ГЧП в Программе социально-экономического развития региона
2. Характеристика проектов государственно-частного партнерства
3. Анализ реализованных проектов ГЧП (выделение достоинств и недостатков, проблемы и риски реализации проектов),
4. Рекомендации по развитию ГЧП в регионе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- д) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- е) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- ж) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- з) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

Раздел 1.4. Муниципальные проекты и программы

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Управление комплексным социально-экономическим развитием. Эффективность деятельности органов муниципального управления. Федеральный закон от 28.06.2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Этапы ее разработки и реализации муниципальной программы: общественное обсуждение муниципальной программы; экспертиза проекта муниципальной программы; утверждение муниципальной программы; внесение изменений в муниципальные программы; государственная регистрация муниципальных программ; финансирование муниципальных

программ; управление реализацией муниципальной программы; мониторинг и контроль реализации муниципальной программы. Содержание муниципальной программы. Мониторинг и оценка муниципальных программ и проектов

Вопросы для самоподготовки

1. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования
2. Система оценки эффективности муниципального управления
3. Паспорт муниципальной программы.
4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы
5. Мониторинг реализации муниципальных программ и проектов.
6. Анализ рисков реализации муниципальных программ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4.

Форма практического задания: Творческое задание.

Тематика творческих заданий

На основе статистических и аналитических данных проанализируйте муниципальные целевые программы, оцените их эффективность (на примере конкретного муниципального образования).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта; построение теории при условии ориентации на реализацию проекта

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, которые проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных	Знать: основы составления бюджетной и финансовой отчетности	Этап формирования знаний.
		Уметь: распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности	Этап формирования умений.

	методов и способов на результаты деятельности организации	организации Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: условия инвестирования и финансирования проектов	Этап формирования знаний.
		Уметь: проводить оценку проектов	Этап формирования умений.
		Владеть: методами оценки проектов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: методы и технологию разработки социально-экономических проектов (программ развития)	Этап формирования знаний.
		Уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития)	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов	Этап формирования знаний.
		Уметь: оценивать риски, реализовывать проекты с использованием современных инновационных технологий	Этап формирования умений.
		Владеть: методами управления проектом, навыками эффективного управления ресурсами	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку	Знать: специфику принятия управленческих решений и административных процессов на	Этап формирования знаний.

	качества управленческих решений и осуществление административных процессов	государственном и муниципальном уровнях	
		Уметь: организовывать контроль исполнения управленческих решений, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками анализа состояния муниципального образования; оценки качества управленческих решений на государственном и муниципальном уровнях	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-5, ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-25	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ОПК-5, ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-25	Этап формирования умений.	Аналитическое задание	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;
ОПК-5, ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-25	Этап формирования навыков и получения опыта.	Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
Теоретический блок вопросов**

1. Основные предпосылки развития проектирования.
2. Проблемно-ориентированный подход
3. Субъектно-ориентированный подход
4. Основы системного подхода к проектированию.
5. Свойства проекта как системы
6. Характерные признаки системного анализа в проекте.
7. Программно-целевой подход.
8. Принципы организации программно-целевого управления развитием территории
9. Эффективность реализации программно-целевого метода управления
10. Национальные цели развития России

11. Стратегическое развитие и национальные проекты
12. Градостроительные проекты как обоснование развития территории.
13. Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база.
14. Формы взаимодействия бизнеса и власти.
15. Методика разработки региональных проектов.
16. Сценарные условия и предпосылки для разработки проектов по развитию региона.
17. Концепция комплексных проектов развития территорий.
18. Контракт (административный договор) как форма ГЧП.
19. Аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга) как форма ГЧП.
20. Концессия (концессионное соглашение) - специфическая форма отношений между государством и частным партнером.
21. Управление комплексным социально-экономическим развитием.
22. Эффективность деятельности органов муниципального управления.
23. Этапы ее разработки и реализации муниципальной программы
24. Содержание муниципальной программы.
25. Мониторинг и оценка муниципальных программ и проектов
26. Паспорт муниципальной программы.
27. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Аналитическое задание

1. Социальная инженерия и социальная утопия как концепции соц. проектирования объектно-ориентированный подход
2. Новейшие подходы к проектированию: краткая характеристика.
3. Научные подходы к проблеме (объектно-ориентированный, проблемно-ориентированный, субъектно-ориентированный).
4. Системный подход – это направление методологии специально научного познания и социальной практики
5. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования
6. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте
7. Сохранение населения, здоровье и благополучие людей - национальная цель развития России.
8. Возможности для самореализации и развития талантов - национальная цель развития России.
9. Комфортная и безопасная среда для жизни - национальная цель развития России. .
10. Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство - национальная цель развития России.
11. Цифровая трансформация - национальная цель развития России.
12. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся
13. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций
14. Создание устойчивой системы обращения с твердыми коммунальными отходами, снижение выбросов опасных загрязняющих веществ, оказывающих наибольшее негативное воздействие на окружающую среду и здоровье человека, в два раза
15. Достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления.
16. Роль проектирования в социально-экономическом развитии региона.
17. Инвестиционные проекты как инструмент развития региона.

18. Роль государственно-частного партнерства в развитии региона.
19. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования
20. Система оценки эффективности муниципального управления
21. Мониторинг реализации муниципальных программ и проектов.
22. Анализ рисков реализации муниципальных программ.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература.

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник/ М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> . – 2. Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.
2. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454177> .
3. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454684>.

6.2. Дополнительная литература:

1. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 695 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449212>

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451686>

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451687>.

4. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455037>.

5. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453024>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
3. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
4. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/1/library>
5. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>
6. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии,	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Государственные (муниципальные) программы и проекты» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в

форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая	http://bibliorossica.com

		полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

		государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	
--	--	---	--

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) **«Государственные (муниципальные) программы и проекты»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Государственные (муниципальные) программы и проекты»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Государственные (муниципальные) программы и проекты»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Государственные (муниципальные) программы и проекты»** предусмотрено применение электронного обучения.

В рамках дисциплины (модуля) **«Государственные (муниципальные) программы и проекты»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года</p>	<p>02.07.2020</p>
2.			<p>— . — . —</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления
Д.К.Танатова

«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ОБУЧЕНИЕ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом факультета управления, к.э.н., доц. Шадской И.Г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент

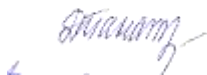


Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание дисциплины.....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	7
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература	16
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине ..	20
9.1. Информационные технологии	20
9.2. Программное обеспечение.....	20
9.3. Информационные справочные системы.....	20
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	21
11. Образовательные технологии	22
Лист регистрации изменений	23

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение знаний о формах и методах электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, навыков работы с ними с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами логического порядка в проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Развитие навыков работы в системе электронного обучения
2. Уметь осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
3. Знание видов, методов дистанционных образовательных технологий
4. Быть способным осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
5. Овладение способностью к саморазвитию и самоорганизации
6. Усвоение основных применять дистанционные технологии в процессе образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «**Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий**» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Изучение дисциплины «**Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины «**Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий**» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Основы бизнес-информатик», «Интернет-технологии в рекрутменте», «Технологии профессионального обучения».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОК-7, ОПК-4, ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Государственное и муниципальное управление** по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**.

Общекультурные

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

Общепрофессиональные

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

Профессиональные

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению

подготовки **38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные типы и приемы аргументации; композиционные и речевые стандарты научного текста, правила работы с научной литературой, цитирования и стандартные способы оформления ссылок и библиографии
		Уметь: учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения
		Владеть: навыками вести переписку в учебно-научной сфере
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления
		Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полно представлять совокупность лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла;
		Уметь: анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования
		Владеть: выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	1 сем		
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	10	10		
Учебные занятия семинарского типа	10	10		
Лабораторные занятия				
ИКР	16	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14		
Выполнение практических заданий	18	18		
Рубежный текущий контроль	4	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1 сем		
Аудиторные учебные занятия, всего	24	24		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	6	6		
Учебные занятия семинарского типа	6	6		
Лабораторные занятия				
ИКР	12	12		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	48	48		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22		
Выполнение практических заданий	22	22		
Рубежный текущий контроль	4	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1 сем		
Аудиторные учебные занятия, всего	16	16		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	4	4		
Учебные занятия семинарского типа	4	4		
Лабораторные занятия				
ИКР	8	8		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	52	52		
В том числе:				

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24		
Выполнение практических заданий	24	24		
Рубежный текущий контроль	4	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	4	Зачет		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2		

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часов.

Объем самостоятельной работы – 36 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Инновационные технологии в образовании	36	18	18	5	5		8
Раздел 2. Технологии электронного обучения	36	18	18	5	5		8
Общий объем, часов	72	36	36	10	10		16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часов.

Объем самостоятельной работы – 48 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Инновационные технологии в образовании	36	24	12	3	3		6

Раздел 2. Технологии электронного обучения	36	24	12	3	3	6
Общий объем, часов	72	48	24	6	6	12
Форма промежуточной аттестации	Зачет					

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часов.

Объем самостоятельной работы – 52 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Инновационные технологии в образовании	36	28	8	2	2		4
Раздел 2. Технологии электронного обучения	36	28	8	2	2		4
Общий объем, часов	72	56	16	4	4		8
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Инновационные технологии в образовании	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0

Раздел 2. Технологии электронного обучения	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	36	14		18		4		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

По очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Инновационные технологии в образовании	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Технологии электронного обучения	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	48	22		22		4		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

По заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час

Раздел 1. Инновационные технологии в образовании	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 2. Технологии электронного обучения	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование	2
Общий объем, часов	56	24		24		4		4
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Инновационные технологии в образовании

Цель: получение знаний об инновационных образовательных технологиях и работе с ними в целях осуществления коммуникаций и делового общения (ОПК-4, ПК-9)

Перечень изучаемых элементов содержания

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Законодательное регулирование электронного обучения. Технологии и инструменты электронного обучения

Вопросы для самоподготовки:

1. Инновационные технологии в образовании.
2. Электронное обучение и электронная педагогика.
3. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.
5. Законодательное регулирование электронного обучения
6. Технологии и инструменты электронного обучения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1

1. Инновационные технологии в образовании.
2. Электронное обучение и электронная педагогика.
3. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.
5. Законодательное регулирование электронного обучения
6. Технологии и инструменты электронного обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Технологии электронного обучения

Цель: изучение технологий электронного обучения и применение их в целях самоорганизации и самообразования (ОК-7)

Перечень изучаемых элементов содержания

Мобильное электронное образование. Понятие и технология e-Learning. Виды и типы электронного обучения. Электронное обучение в бизнесе. Рынок электронного обучения. Система управления электронным обучением.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мобильное электронное образование
2. Понятие и технология e-Learning
3. Виды и типы электронного обучения
4. Электронное обучение в бизнесе
5. Рынок электронного обучения
6. Система управления электронным обучением

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2

1. Мобильное электронное образование
2. Понятие и технология e-Learning
3. Виды и типы электронного обучения
4. Электронное обучение в бизнесе
5. Рынок электронного обучения
6. Система управления электронным обучением

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции(части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной
-----------------	---	---------------------	--

			программы	
ОК-7	способностью самоорганизации самообразованию	к и	Знать: основные типы и приемы аргументации; композиционные и речевые стандарты научного текста, правила работы с научной литературой, цитирования и стандартные способы оформления ссылок и библиографии	Этап формирования знаний.
			Уметь: учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения	Этап формирования умений.
			Владеть: навыками вести переписку в учебно-научной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи	Этап формирования знаний.
			Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления	Этап формирования умений.
			Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		Знать: основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полно представлять совокупность лексических и грамматических вариантов воплощения	Этап формирования знаний.

		коммуникативного замысла;	
		Уметь: анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования	Этап формирования умений.
		Владеть: выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-7, ОПК-4, ПК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;

			<p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОК-7, ОПК-4, ПК-9	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ОК-7, ОПК-4, ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Инновационные технологии в образовании.
2. Электронное обучение и электронная педагогика.
3. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.
5. Законодательное регулирование электронного обучения
6. Технологии и инструменты электронного обучения
7. Мобильное электронное образование
8. Понятие и технология e-Learning
9. Виды и типы электронного обучения
10. Электронное обучение в бизнесе
11. Рынок электронного обучения
12. Система управления электронным обучением
13. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
14. Особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения
15. Виртуальная образовательная среда
16. Социально-экономическая сущность дистанционной формы обучения.
17. Эффективность самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
18. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
19. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?

Аналитическое задание

1. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
2. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
3. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
4. Особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения
5. Виртуальная образовательная среда
6. Социально-экономическая сущность дистанционной формы обучения.
7. Эффективность самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
8. Охарактеризуйте место СДО в современной системе образования.
9. Раскройте понятие тренинг.
10. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
11. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).
12. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
13. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?

14. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452805>.

6.2. Дополнительная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450836>
2. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452449>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

(УИС РОССИЯ)	исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть

письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов

			5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

В рамках дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления

Д.К.Танатова



«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РАБОТА С ИНФОРМАЦИЕЙ В ОБУЧЕНИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность программы:
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования Государственное и муниципальное управление.**

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом факультета управления Евстратовой Татьяной Анатольевной

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. БЕЛЯКОВ

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание дисциплины.....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	7
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература	17
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине ..	19
9.1. Информационные технологии	19
9.2. Программное обеспечение.....	19
9.3. Информационные справочные системы.....	19
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	21
11. Образовательные технологии	21
Лист регистрации изменений	23

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является получение знаний как логически упорядочивать текст и организовывать его элементы; как пользоваться различными моделями и технологиями академического письма в работе над текстом; как выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис и выстраивать текст от гипотезы к выводам; уметь критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных источников; беспристрастно, объективно и обоснованно проводить собственную линию доказательства на основе логики и фактов, избегая различных видов плагиата; использовать различные методы аргументации, соотнесенных с общими целями ОПОП, с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами логического порядка в проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. развитие навыков исследовательской работы и обучение написанию научных текстов, прежде всего курсовых и дипломных работ, а также научных статей и других исследовательских и учебных жанров.
2. Знание требований, которые необходимо соблюдать при написании научной статьи, правил оформления ее структурных элементов, оформление ссылок и цитат в научном тексте, способы цитирования, правила соблюдения научной этики.
3. Усвоение основных правил написания научной статьи, разработка ее структуры и способов предоставления результатов исследования в ней.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «**Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности**» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины «**Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины «**Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности**» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Деловые коммуникации», «Управление проектами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОК-7, ОПК-4, ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Государственное и муниципальное управление** по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**.

Общекультурные

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

Общепрофессиональные

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

Профессиональные

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-7	способностью самоорганизации и самообразованию	Знать: основные типы и приемы аргументации; композиционные и речевые стандарты научного текста, правила работы с научной литературой, цитирования и стандартные способы оформления ссылок и библиографии
		Уметь: учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения
		Владеть: навыками вести переписку в учебно-научной сфере
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления
		Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полно представлять совокупность лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла;
		Уметь: анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования
		Владеть: выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1 сем		
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	10	10		
Учебные занятия семинарского типа	10	10		
Лабораторные занятия				
ИКР	16	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14		
Выполнение практических заданий	18	18		
Рубежный текущий контроль	4	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1 сем		
Аудиторные учебные занятия, всего	24	24		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	6	6		
Учебные занятия семинарского типа	6	6		
Лабораторные занятия				
ИКР	12	12		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	48	48		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22		
Выполнение практических заданий	22	22		
Рубежный текущий контроль	4	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1 сем		
Аудиторные учебные занятия, всего	16	16		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	4	4		
Учебные занятия семинарского типа	4	4		
Лабораторные занятия				

ИКР	8	8		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	52	52		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24		
Выполнение практических заданий	24	24		
Рубежный текущий контроль	4	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	4	Зачет		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2		

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часов.

Объем самостоятельной работы – 36 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования	36	18	18	5	5		8
Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость	36	18	18	5	5		8
Общий объем, часов	72	36	36	10	10		16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часов.

Объем самостоятельной работы – 48 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем	

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования	36	24	12	3	3		6
Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость	36	24	12	3	3		6
Общий объем, часов	72	48	24	6	6		12
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часов.

Объем самостоятельной работы – 52 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования	36	28	8	2	2		4
Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость	36	28	8	2	2		4
Общий объем, часов	72	56	16	4	4		8
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	36	14		18		4		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

По очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0

Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	48	22		22		4		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

По заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование	2
Общий объем, часов	56	24		24		4		4
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования

Цель: получение знаний как логически упорядочивать текст и организовывать его элементы; как пользоваться различными моделями и технологиями академического письма в работе над текстом; как выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис и выстраивать текст от гипотезы к выводам; уметь критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных источников (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Текст, его элементы, модели и технологии академического письма в работе над текстом; гипотеза, тезис, выстраивание текста от гипотезы к выводам; отбор, обобщение и использование информации из различных источников.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое библиографический поиск? В каких целях он проводится?
2. Основные ресурсы для библиографического исследования.
3. Методика библиографического исследования.
4. Что такое библиометрические показатели? Перечислите.
5. Для чего создается профиль пользователя?
6. Что такое реферативная база данных?
7. Что такое база данных цитирования?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Пример рефератов

1. Как создать Профиль пользователя?
2. Как получить доступ к полнотекстовым коллекциям?
3. Как создать Пользовательскую подборку?
4. Как отсортировать результаты поиска по релевантности?
5. Как отсортировать результаты поиска по числу цитирований?
6. Как создать список публикаций, на которые ссылаются в данной публикации?
7. Как создать список публикаций, которые ссылаются на данную публикацию?
8. Как создать оповещение о новых публикациях по определенной тематике?
9. Как подписаться на канал RSS?
10. Как посмотреть профиль автора?"

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость

Цель: развитие навыков исследовательской работы и обучение написанию научных текстов (ОК-7, ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость, объект, предмет исследования, эмпирическая база исследования, методы исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура введения
2. Выбор темы исследования
3. Постановка проблемы
4. Актуальность, научная новизна, практическая значимость
5. Эмпирическая база

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Пример рефератов

1. Опишите эмпирическую базу своего исследования (курсовой, проекта, предполагаемого в будущем исследования). Укажите, каков качественный характер данных (что за факты должны быть собраны), каким образом они получены, каков их объем.

2. Существуют разные виды сбора данных (подробнее о них можно узнать из пособий по методам проведения научных исследований):

- 1) опрос информантов (интервьюирование, анкетирование);

- 2) долгосрочное наблюдение без вмешательства;
- 3) эксперимент;
- 4) организация коллекций фактов (баз данных, корпусов).

Могут ли разные виды сбора материала сочетаться в одном исследовании? Приведите примеры из своей области. Какова функция таких гипотетических сочетаний разных видов сбора сведений, зачем это сочетание может быть нужно?

Например, анализ отзывов зрителей с сайта проката фильма может подтвердить или опровергнуть данные опроса мнений о фильме, собранные в интервью или через анкетирование посетителей кинотеатра; долгосрочное наблюдение за покупателями без вмешательства может дополнить данные, полученные в эксперименте с вывешиванием и удалением рекламного флаера на дверях пункта продажи товара.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции(части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-7	способностью самоорганизации и самообразованию	Знать: основные типы и приемы аргументации; композиционные и речевые стандарты научного текста, правила работы с научной литературой, цитирования и стандартные способы оформления ссылок и библиографии	Этап формирования знаний.
		Уметь: учитывать коммуникативную цель текста, особенности его	Этап формирования умений.

		аудитории и ситуацию общения	
		Владеть: навыками вести переписку в учебно-научной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи	Этап формирования знаний.
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления	Этап формирования умений.
		Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полно представлять совокупность лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла;	Этап формирования знаний.
		Уметь: анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования	Этап формирования умений.
		Владеть: выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести	Этап формирования навыков и получения опыта.

		переписку в учебно-научной сфере	
--	--	----------------------------------	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-7, ОПК-4, ПК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

<p>ОК-7, ОПК-4, ПК-9</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
<p>ОК-7, ОПК-4, ПК-9</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Основные критерии написания научной статьи
2. Критерии написания научной статьи по содержанию
3. Критерии написания научной статьи по форме изложения
4. Основные требования к результату научной статьи
5. План работы над статьей
6. Структура научной статьи
7. Общий план построения статьи
8. Рекомендуемая структура статьи

9. Вступление
10. Основная часть
11. Выводы
12. Литература
13. Рекомендации по изложению материала статьи
14. Изложение материала статьи
15. Цитаты и ссылки
16. Язык изложения статьи
17. Общие рекомендации
18. ГОСТ по оформлению научных работ

Аналитическое задание

1. Опишите эмпирическую базу своего исследования (курсовой, проекта, предполагаемого в будущем исследования). Укажите, каков качественный характер данных (что за факты должны быть собраны), каким образом они получены, каков их объем.

2. Существуют разные виды сбора данных (подробнее о них можно узнать из пособий по методам проведения научных исследований):

- 1) опрос информантов (интервьюирование, анкетирование);
- 2) долгосрочное наблюдение без вмешательства;
- 3) эксперимент;
- 4) организация коллекций фактов (баз данных, корпусов).

Могут ли разные виды сбора материала сочетаться в одном исследовании? Приведите примеры из своей области. Какова функция таких гипотетических сочетаний разных видов сбора сведений, зачем это сочетание может быть нужно?

Например, анализ отзывов зрителей с сайта проката фильма может подтвердить или опровергнуть данные опроса мнений о фильме, собранные в интервью или через анкетирование посетителей кинотеатра; долгосрочное наблюдение за покупателями без вмешательства может дополнить данные, полученные в эксперименте с вывешиванием и удалением рекламного флаера на дверях пункта продажи товара.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455611>.

6.2. Дополнительная литература

1. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06013-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455090>.

2. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451080>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
2. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
3. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
4. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>
5. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
6. Демоскоп//электронный журнал <http://demoscope.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>
2. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
3. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеofilьмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к	Информационная система предоставляет свободный доступ к	http://window.edu.ru/library

образовательным ресурсам	каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством

применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

В рамках дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления
Д.К.Танатова

«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины **«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом факультета управления, к.э.н., доц. Шадской И.Г.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

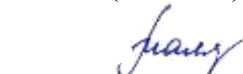
д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	4
3. Содержание дисциплины.....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	7
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература	16
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине ..	20
9.1. Информационные технологии	20
9.2. Программное обеспечение.....	20
9.3. Информационные справочные системы.....	20
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	22
11. Образовательные технологии	22
Лист регистрации изменений	24

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение знаний об адаптивных технологиях в информационно-коммуникационной сфере, дистанционных образовательных технологиях, с последующим применением навыков на практике, а также овладение методами профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

Задачи дисциплины:

- получение системных знаний об особенностях адаптивных технологий в информационно-коммуникационной сфере;
- развитие навыков работы в системе дистанционного электронного обучения;
- формирование умений применять адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Изучение дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Основы бизнес-информатик», «Интернет-технологии в рекрутменте», «Технологии профессионального обучения».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОК-7, ОПК-4, ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Государственное и муниципальное управление** по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**.

Общекультурные

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

Общепрофессиональные

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

Профессиональные

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки **38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----	------------------------	---------------------

компетенции		
ОК-7	способностью самоорганизации самообразованию	Знать: основные типы и приемы аргументации; композиционные и речевые стандарты научного текста, правила работы с научной литературой, цитирования и стандартные способы оформления ссылок и библиографии
		Уметь: учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения
		Владеть: навыками вести переписку в учебно-научной сфере
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления
		Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полно представлять совокупность лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла;
		Уметь: анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования
		Владеть: выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1 сем		
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	10	10		
Учебные занятия семинарского типа	10	10		
Лабораторные занятия				

ИКР	16	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14		
Выполнение практических заданий	18	18		
Рубежный текущий контроль	4	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1 сем		
Аудиторные учебные занятия, всего	24	24		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	6	6		
Учебные занятия семинарского типа	6	6		
Лабораторные занятия				
ИКР	12	12		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	48	48		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22		
Выполнение практических заданий	22	22		
Рубежный текущий контроль	4	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1 сем		
Аудиторные учебные занятия, всего	16	16		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	4	4		
Учебные занятия семинарского типа	4	4		
Лабораторные занятия				
ИКР	8	8		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	52	52		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24		
Выполнение практических заданий	24	24		
Рубежный текущий контроль	4	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	4	Зачет		

Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2		
---	---	---	--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часов.

Объем самостоятельной работы – 36 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС (договорная))	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Общая характеристика современных информационно-коммуникационных технологий	36	18	18	5	5		8
Раздел 2. Использование адаптивных технологий электронного обучения	36	18	18	5	5		8
Общий объем, часов	72	36	36	10	10		16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часов.

Объем самостоятельной работы – 48 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС (договорная))	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Общая характеристика современных информационно-коммуникационных технологий	36	24	12	3	3		6
Раздел 2. Использование адаптивных технологий электронного обучения	36	24	12	3	3		6
Общий объем, часов	72	48	24	6	6		12
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часов.

Объем самостоятельной работы – 52 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Общая характеристика современных информационно-коммуникационных технологий	36	28	8	2	2		4
Раздел 2. Использование адаптивных технологий электронного обучения	36	28	8	2	2		4
Общий объем, часов	72	56	16	4	4		8
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Общая характеристика современных информационно-коммуникационных технологий	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Использование адаптивных технологий электронного обучения	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0

Общий объем, часов	36	14		18		4		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

По очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Общая характеристика современных информационно-коммуникационных технологий	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Использование адаптивных технологий электронного обучения	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	48	22		22		4		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

По заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Общая характеристика современных информационно-коммуникационных технологий	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование	2

Раздел 2. Использование адаптивных технологий электронного обучения	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятель ное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование	2
Общий объем, часов	56	24		24		4		4
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общая характеристика современных информационно-коммуникационных технологий

Цель: приобретение системных знаний о современных информационно-коммуникационных технологиях и возможностях их использования

Перечень изучаемых элементов содержания

Технологии передачи и обмена информацией. Информационно-коммуникативная сфера. Использование средств коммуникаций для межличностного общения. Информационно-коммуникационные технологии. Виды технологий. Методы информационно-коммуникационного взаимодействия. Информационные системы. Инструменты коммуникации. Выбор информационных технологий. Факторы внешней и внутренней среды. Использование информационно-коммуникационных технологий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация информационно-коммуникационных технологий.
2. Факторы формирования информационной системы.
3. Оценка эффективности информационно-коммуникативного взаимодействия.
4. Развитие информационно-коммуникативной сферы на современном этапе

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1

1. Сущность и виды информационно-коммуникативных технологий.
2. Инновационные информационно-коммуникационные технологии.
3. Отраслевые особенности использования информационно-коммуникационных технологий.
4. Эволюция информационных технологий в России.
5. Развитие инновационных коммуникационных технологий в России и за рубежом.
6. Законодательное регулирование использования информационно-коммуникационных технологий.
7. Модернизация информационно-коммуникационной сферы в современной России
8. Значение информационно-коммуникационных технологий для современного общества.
9. Особенности использования средств коммуникаций для межличностного общения
10. Безопасная работа в Интернете.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.. Использование адаптивных технологий электронного обучения

Цель: сформировать систему знаний об адаптивных технологиях электронного обучения и приобрести навыки их использования

Перечень изучаемых элементов содержания

Электронное обучение. Преимущества и недостатки электронного обучения. Технологии электронного обучения. Инструменты электронного обучения. Технологий e-Learning. Типы электронного обучения. Информационные технологии как средства коммуникации. Адаптивные технологии. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья. Система управления электронным обучением.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мобильное электронное образование
2. Виды электронного обучения
3. Рынок электронного обучения
4. Особенности управления электронным обучением

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2

1. Модели On-line образования.
2. Основные интернет-ресурсы On-line образования.
3. Мобильное электронное образование
4. Типология электронного обучения
5. Электронное обучение в бизнесе
6. Развитие рынка электронного обучения
7. Система управления электронным обучением
8. Электронное обучение и электронная педагогика.
9. Преимущества и недостатки виртуальной системы образования в России.
10. Законодательное регулирование электронного обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции(части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-7	способностью самоорганизации и самообразованию	Знать: основные типы и приемы аргументации; композиционные и речевые стандарты научного текста, правила работы с научной литературой, цитирования и стандартные способы оформления ссылок и библиографии	Этап формирования знаний.
		Уметь: учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками вести переписку в учебно-научной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи	Этап формирования знаний.
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления	Этап формирования умений.
		Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного	Этап формирования знаний.

		стиля, по возможности полно представлять совокупность лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла;	
		Уметь: анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования	Этап формирования умений.
		Владеть: выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-7, ОПК-4, ПК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по

			<p>существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОК-7, ОПК-4, ПК-9	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ОК-7, ОПК-4, ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий,</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет</p>

		самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	---	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Технологии передачи и обмена информацией.
2. Использование средств коммуникаций для межличностного общения.
3. Информационно-коммуникационные технологии.
4. Методы информационно-коммуникационного взаимодействия.
5. Информационные системы.
6. Использование информационно-коммуникационных технологий.
7. Развитие информационно-коммуникационной сферы на современном этапе.
8. Безопасная работа в Интернете.
9. Электронное обучение и электронная педагогика.
10. Преимущества и недостатки электронного обучения.
11. Законодательное регулирование электронного обучения
12. Технологии и инструменты электронного обучения
13. Мобильное электронное образование
14. Технология e-Learning
15. Рынок электронного обучения
16. Система управления электронным обучением
17. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.
18. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья.
19. Основные задачи дистанционного обучения.
20. Особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения
21. Социально-экономическая сущность дистанционной формы обучения.
22. Эффективность самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
23. Роль государства в реализации программ дистанционного обучения
24. Безопасная работа в интернете.
25. Преимущества и недостатки виртуальной системы образования в России.

Аналитическое задание

1. Каковы основные задачи организации самостоятельного обучения студента?
2. В чем заключается система обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
3. Каковы основные функции оценки качества знаний?
4. Каковы особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения?
5. В чем сущность виртуальной образовательной среды?
6. Каково социально-экономическое значение дистанционной формы обучения?

7. Как оценить эффективность самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде?
8. Какое место занимает дистанционное обучение в современной системе образования?
9. Каковы положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения?
10. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
11. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
12. Какие методы измерения контроля знаний студента используются в электронной образовательной среде?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452805>.

6.2. Дополнительная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450836>.

2. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452449>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название	Описание электронного ресурса	Используемый
----------	-------------------------------	--------------

электронного ресурса		для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит

получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам

			с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ

Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные

технологии» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом» по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

В рамках дисциплины **«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления
Д.К.Танатова

«2» июля 2020 г. .

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ**

**Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

Очная, очно-заочная, заочная форма обучения

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными услугами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
К. соц. наук, доцентом факультета управления РГСУ Рябовой Татьяной Михайловной.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К. Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)


д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Уровень профессионального образования	1
1. Общие положения.....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины.....	9
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	9
3.2 . Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	10
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	11
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю).....	26
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	26
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	29
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	30
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).	32
6.1. Основная литература	32
6.2. Дополнительная литература	32
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	33
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	34
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	36
9.1. Информационные технологии	36
9.2. Программное обеспечение	36
9.3. Информационные справочные системы.....	36
11. Образовательные технологии	38
Лист регистрации изменений	40

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными услугами» заключается в овладении знаниями по вопросам организации процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

1. уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
2. владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
3. владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными услугами и заказами» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины «Управление государственными и муниципальными услугами и заказами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Система государственного и муниципального управления», «Государственное управление и публичная политика», «Принятие и исполнение управленческих решений», а также при прохождении практики, подготовки выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3; ПК-23; ПК-24 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----	------------------------	---------------------

компетенции		
ПК-3	<p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать: основы бюджетирования и структуру государственных (муниципальных) активов</p> <p>Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>Владеть: навыками использования экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
ПК-23	<p>владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать: технологию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов</p>

		местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: особенности контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
		Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
		Владеть: навыками организации контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
Аудиторные учебные занятия, всего	60	60				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	10	10				
Учебные занятия семинарского типа	50	50				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	48	48				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30				
Выполнение практических заданий	30	30				
Рубежный текущий контроль	12	12				

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	Экзамен (36)				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	6	6				

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	6				
Учебные занятия семинарского типа	30	30				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	36	36				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	108	108				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	48	48				
Выполнение практических заданий	48	48				
Рубежный текущий контроль	12	12				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	Экзамен (36)				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	6	6				

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6	7			
Аудиторные учебные занятия, всего	24	8	16			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4			
Учебные занятия семинарского типа	18	6	12			
Лабораторные занятия	0	0	0			
Иная контактная работа	24	8	16			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	159	56	103			
В том числе:						

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	73	26	47			
Выполнение практических заданий	74	26	48			
Рубежный текущий контроль	12	4	8			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	9		Экзамен (9)			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	6	2	4			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 60 часа.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 108 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 6)							
Раздел 1.1 Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	36	18	10	2	8	0	8
Раздел 1.2 Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	36	18	10	2	8	0	8
Раздел 1.3 Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг	36	18	10	2	8	0	8
Раздел 1.4 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие	36	18	10	2	8	0	8
Раздел 1.5 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного,	36	18	10	2	8	0	8

муниципального задания и заказа							
Раздел 1.6 Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	36	18	10	0	10	0	8
Общий объем, часов	216	108	60	10	50	0	48
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 36 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 144 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 6)							
Раздел 1.1 Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	36	23	7	2	5	0	6
Раздел 1.2 Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	36	25	5	0	5	0	6

Раздел 1.3 Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг	36	23	7	2	5	0	6
Раздел 1.4 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие	36	25	5	0	5	0	6
Раздел 1.5 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа	36	23	7	2	5	0	6
Раздел 1.6 Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	36	25	5	0	5	0	6
Общий объем, часов	216	144	36	6	30	0	36
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 24 часа.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 168 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа

Модуль 1 (семестр 6)							
Раздел 1.1 Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	36	26	6	2	4	0	4
Раздел 1.2 Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	36	30	2	0	2	0	4
Общий объем, часов	72	56	8	2	6	0	8
Модуль 1 (семестр 7)							
Раздел 1.3 Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг	36	30	6	2	4	0	4
Раздел 1.4 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие	36	32	4	0	4	0	4
Раздел 1.5 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа	36	30	6	2	4	0	4
Раздел 1.6 Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	36	32	4	0	4	0	4
Общий объем, часов	144	112	16	4	12	0	16
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 3)								
Раздел 1.1 Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 1.2 Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 1.3 Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	2	Компьютерное тестирование	6

Раздел 1.4 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 1.5 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 1.6 Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	2	Компьютерное тестирование	6
Общий объем, часов	108	30		30		12		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

По очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 3)								

Раздел 1.1 Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 1.2 Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	эссе	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 1.3 Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	эссе	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 1.4 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	эссе	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 1.5 Организация предоставления государственных и муниципальных	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	6

услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа			изучение раздела в ЭИОС					
Раздел 1.6 Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	эссе	2	Компьютерное тестирование	6
Общий объем, часов	144	48		48		12		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

По заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 3)								
Раздел 1.1 Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	13	эссе	2	Компьютерное тестирование	0

предоставления государственных и муниципальных услуг			раздела в ЭИОС					
Раздел 1.3 Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	эссе	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 1.4 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	эссе	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 1.5 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 1.6 Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	28	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	эссе	2	Компьютерное тестирование	3
Общий объем, часов	168	73		74		12		9

Форма промежуточной аттестации	экзамен
---------------------------------------	----------------

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента.
2. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетно-графическое задание

Пример задания

Задание «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на региональном уровне». Студентам необходимо взять один субъект РФ по выбору и рассмотреть процесс организации предоставления публичных услуг в нем. Необходимо собрать как можно больше информации по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в выбранном субъекте: статистика, история создания мфц в субъекте, качество услуг, работа сайта и т.п.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

К публичным услугам не относятся

Государственные услуги

Муниципальные услуги

Услуги некоммерческого сектора

Раздел 1.2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по

бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Федеральное законодательство РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг. Законодательство субъектов РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Федеральное законодательство РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Законодательство субъектов РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: эссе

Темы эссе:

1. Финансирование государственных и муниципальных услуг.
2. Законодательство, регулирующее совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Законодательство, регулирующее совершенствование правового положения государственных и муниципальных учреждений
4. Законодательство, регулирующее совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Типы услуг. Характер взаимоотношений поставщика и потребителя услуг.
6. Правовая регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ
7. Основные методы управления предоставлением государственных и муниципальных услуг
8. Предоставление государственных и муниципальных услуг некоммерческими организациями
9. Нормирование государственных и муниципальных услуг.
10. Стандартизация государственных и муниципальных услуг.
11. Организационно-правовые основы предоставления государственных услуг
12. Роль органов государственной власти в оказании государственных услуг
13. Организационно-правовые аспекты оказания муниципальных услуг
14. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в США
15. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Аргентине
16. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Бразилии
17. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Германии
18. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Казахстане
19. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг во Франции

20. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Испании
21. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Канаде
22. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Польше
23. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Болгарии
24. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Италии
25. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Сингапуре

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Специальный федеральный закон, регулирующий организацию предоставления государственных услуг именуется

Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти

Налоговый кодекс

Раздел 1.3 Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг

Вопросы для самоподготовки:

Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
Классификация государственных и муниципальных услуг

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: эссе

Темы эссе:

1. МФЦ будущего: актуальные вопросы и пути решения
2. Оказание услуг миграционной службы через МФЦ
3. О предоставлении государственных услуг Фонда социального страхования РФ через МФЦ
4. Предоставление государственных (муниципальных) услуг органом государственной власти (конкретный пример) через МФЦ.
5. Взаимодействие МФЦ и МВД России
6. Проблемы и основные возможности организации деятельности МФЦ в субъектах РФ (лучшие и худшие практики на примерах)
7. Управление эффективностью в процессе обслуживания
8. Информационные технологии в деятельности МФЦ
9. Взаимодействие МФЦ и Росреестра
10. Защита конфиденциальной информации в МФЦ
11. Технологии для повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг
12. Предоставление государственных услуг ПФР через МФЦ
13. МФЦ и бизнес: возможности и перспективы сотрудничества
14. Оказание государственных услуг бюджетными организациями через МФЦ (на примере)
15. Оценка эффективности труда сотрудников МФЦ
16. Предоставление мер социальной поддержки населению через МФЦ
17. Контроль и надзор в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг
18. Развитие и проблематика взаимодействия ФНС России и МФЦ
19. Фронтфис самообслуживания
20. Реализация эффективной кадровой политики
21. Проектное управление в деятельности МФЦ
22. Практика применения проектного управления в сфере повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг
23. Создание проектного офиса в МФЦ
24. Эффективная система управления организацией для руководителя МФЦ
25. Роль информационной системы при принятии управленческих решений

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Классификация услуг по степени алгоритмизации выделяет

- творческую
- коммерческую
- производственную
- финансовую

Раздел 1.4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений применять основные экономические методы для управления

государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Межведомственное взаимодействие. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
2. Межведомственное взаимодействие.
3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: эссе

Темы эссе:

1. Основные положения и порядок предоставления государственных услуг по принципу «одного окна».
2. Нормативно-правовое регулирование работы многофункциональных центров.
3. История создания и развития многофункциональных центров в Москве
4. История создания и развития многофункциональных центров в Мурманске
5. История создания и развития многофункциональных центров в Нижнем Новгороде
6. История создания и развития многофункциональных центров в Санкт-Петербурге
7. История создания и развития многофункциональных центров в Татарстане
8. История создания и развития многофункциональных центров на Камчатском крае
9. История создания и развития многофункциональных центров во Владивостоке
10. История создания и развития многофункциональных центров в Чеченской республике
11. Создание и развитие многофункциональных центров в Крыму
12. Функции и права обязанности многофункционального центра.
13. Обязанности и ответственность многофункционального центра.
14. Порядок предоставления услуг в МФЦ.
15. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
16. Соглашение о взаимодействии между МФЦ и органами власти РФ.
17. Предоставление комплексных услуг на базе МФЦ.
18. Типы и модели многофункциональных центров.
19. Система межведомственного электронного взаимодействия.
20. Варианты предоставления услуг в электронном виде на базе МФЦ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг электронной форме именуется

Единый портал государственных и муниципальных услуг

Единый портал государственных услуг

Единый портал государственных и муниципальных функций

Раздел 1.5 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания.
2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5

Форма практического задания: расчетно-графическое задание

Рассмотрите конкретный пример работы ГБУ, МУ или НКО. Необходимо выбрать любую организацию (ГБУ, МУ, НКО). Рассмотреть ее устав, бюджет, план и перечень работ или услуг, посмотреть отчеты по ее деятельности за 5 лет и предложить пути развития.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Государственное (муниципальное) задание на выполнение работ и оказание услуг не включает в себя

наименование исполнителя задания

виды и категории получателей услуг, с обязательным выделением категорий граждан, имеющих право на бесплатное и частично платное получение услуг, предоставляемых в рамках задания

категории получателей услуг, которым услуги не предоставляются

Раздел 1.6 Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация мониторинга государственных и муниципальных услуг (функций).
Оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация мониторинга государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.6

Форма практического задания: эссе

Темы эссе:

1. Методические вопросы оценки эффективности государственного управления и развития электронного правительства.
2. Европейская система исследований электронного правительства.
3. Российский опыт и программы оценки эффективности развития электронного правительства.
4. Общественный контроль
5. Методы проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг
6. Результаты проведения мониторинга в субъектах РФ ЦФО
7. Организация работы общественных организаций в России
8. Направления развития и повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг
9. Эффективность и качество государственных и муниципальных услуг

10. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ ДВФО

11. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ ЮФО

12. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ СЗФО

13. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ УФО

14. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ СКФО

15. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ ПФО

16. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ СФО

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Какой этап эволюции «электронного правительства» характеризуется однонаправленным информационным потоком от государственных органов к обществу.

- информационное присутствие
- создание единого портала публичных услуг
- интерактивное взаимодействие
- транзакционное взаимодействие

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен**, которые проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код	Содержание	Результаты обучения	Этапы формирования
-----	------------	---------------------	--------------------

компетенции	компетенции (части компетенции)		компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: основы бюджетирования и структуру государственных (муниципальных) активов	Этап формирования знаний.
		Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками использования экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов	Знать: технологию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и	Этап формирования знаний.

	<p>местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	
	<p>и некоммерческих организаций</p>	<p>Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Этап формирования умений.</p>
		<p>Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

ПК-24	владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: особенности контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Этап формирования знаний.
		Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками организации контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-3, ПК-23, ПК-24	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;

			3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-3, ПК-23, ПК-24	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-3, ПК-23, ПК-24	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента.
2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг
3. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
4. Классификация государственных и муниципальных услуг
5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
6. Межведомственное взаимодействие.
7. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
8. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа

9. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг
10. Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг
11. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг
12. Финансирование государственных и муниципальных услуг.
13. Законодательство, регулирующее совершенствование правового положения государственных и муниципальных учреждений
14. Законодательство, регулирующее совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг.
15. Типы услуг. Характер взаимоотношений поставщика и потребителя услуг.
16. Основные методы управления предоставлением государственных и муниципальных услуг
17. Предоставление государственных и муниципальных услуг некоммерческими организациями
18. Нормирование государственных и муниципальных услуг.
19. Роль органов государственной власти в оказании государственных услуг
20. МФЦ будущего: актуальные вопросы и пути решения
21. Оказание услуг миграционной службы через МФЦ
22. О предоставлении государственных услуг Фонда социального страхования РФ через МФЦ
23. Управление эффективностью в процессе обслуживания
24. Информационные технологии в деятельности МФЦ
25. Взаимодействие МФЦ и Росреестра
26. Защита конфиденциальной информации в МФЦ
27. Технологии для повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг
28. Предоставление государственных услуг ПФР через МФЦ
29. МФЦ и бизнес: возможности и перспективы сотрудничества

Аналитическое задание

1. Оказание государственных услуг бюджетными организациями через МФЦ (на примере)
2. Оценка эффективности труда сотрудников МФЦ
3. Предоставление мер социальной поддержки населению через МФЦ
4. Контроль и надзор в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг
5. Развитие и проблематика взаимодействия ФНС России и МФЦ
6. Фронтфис самообслуживания
7. Реализация эффективной кадровой политики
8. Проектное управление в деятельности МФЦ
9. Практика применения проектного управления в сфере повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг
10. Создание проектного офиса в МФЦ
11. Эффективная система управления организацией для руководителя МФЦ
12. Роль информационной системы при принятии управленческих решений
13. Функции и права обязанности многофункционального центра.
14. Обязанности и ответственность многофункционального центра.
15. Порядок предоставления услуг в МФЦ.
16. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
17. Соглашение о взаимодействии между МФЦ и органами власти РФ.
18. Предоставление комплексных услуг на базе МФЦ.
19. Типы и модели многофункциональных центров.

20. Система межведомственного электронного взаимодействия.

21. Варианты предоставления услуг в электронном виде на базе МФЦ.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература.

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373>.

2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451487>.

6.2. Дополнительная литература

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454105>.

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451424>.

3. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456384>.

4. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466184>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической	http://window.edu.ru/library 100% доступ

	библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными услугами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и

допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства	Электронно-библиотечная	http://e.lanbook.com/

	«Лань»	система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных East View	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ

11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
-----	--	--	---

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Управление государственными и муниципальными услугами*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Управление государственными и муниципальными услугами*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Управление государственными и муниципальными услугами*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Управление государственными и муниципальными услугами*» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Управление государственными и муниципальными услугами*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Управление государственными и муниципальными услугами*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020
2			
3			
4			