

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Часть 4

Направление подготовки:
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета управления

Танатова Д.К.



«5» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА**

**Направление подготовки:
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль):
Управление персоналом организации**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная**

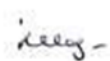
Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация рабочего пространства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

К. экон. наук, доцентом кафедры управления персоналом и кадровой политики РГСУ Булей Натальей Владимировной.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.э.н., доцент



И.Г.Шадская

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №11 от 15 мая 2020 г.

Декан факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К. Ганатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой финансов и
кредита РГСУ, кандидат экономических
наук, доцент

Е.Н. Егорова

(подпись)

Заведующий кафедрой менеджмента и
административного управления РГСУ,
доктор социологических наук, профессор

Е.В. Фролова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	8
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	16
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	16
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	18
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	19
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература	25
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ..	28
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
9.1. Информационные технологии.....	29
9.2. Программное обеспечение.....	29
9.3. Информационные справочные системы	29
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31
11. Образовательные технологии	31
Лист регистрации изменений	33

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Организация рабочего пространства» заключается в получении обучающимися теоретических знаний по решению современных проблем проектирования рабочих мест, а также практических навыков проектирования трудовых процессов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение студентами основных элементов трудовой операции, организации рабочих мест и создания благоприятных условий труда; устройства и планировки помещений и размещения рабочих мест; планировки рабочего места; оснащения и оборудование рабочих мест.

2. Овладение студентами умениями применять теоретические положения в управленческой деятельности по рабочего пространства;

3. Привитие студентам способности планирования и проектирования рабочих мест, а также практических навыков проектирования трудовых процессов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Организация рабочего пространства» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Организация рабочего пространства» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Нормативно-правовые основы управления персоналом», «Основы менеджмента».

Изучение дисциплины (модуля) «Организация рабочего пространства» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Основы научных исследований в кадровой сфере», «Оценка эффективности труда», «Современные управленческие технологии в кадровой сфере».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций ПК-5; ПК-9; ПК-18 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и	Знать: основы научной организации и нормирования труда, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
		Уметь: эффективно организовывать групповую работу на основе знания

	численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<p>процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности.</p>
ПК-9	<p>знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>	<p>Знать: основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p> <p>Уметь: применять на практике нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, осуществлять оптимизацию режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p> <p>Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала</p>
ПК-18	<p>Владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике</p>	<p>Знать: основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала</p> <p>Уметь: оценивать и прогнозировать профессиональные риски</p> <p>Владеть: навыками оценки и прогнозирования профессиональных рисков</p>

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 3 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Аудиторные учебные занятия, всего	30	30				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	12	12				
Учебные занятия семинарского типа	18	18				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	24	24				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	18	18				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	6	6				
Выполнение практических заданий	6	6				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Экзамен	Экзамен				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Аудиторные учебные занятия, всего	18	18				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	6				
Учебные занятия семинарского типа	12	12				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	18	18				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	15	15				
Выполнение практических заданий	15	15				
Рубежный текущий контроль	6	6				

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Экзамен	Экзамен				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Аудиторные учебные занятия, всего	12	12				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	8	8				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	21	21				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	75	75				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30				
Выполнение практических заданий	39	39				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Экзамен	Экзамен				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 30 часов.

Объем самостоятельной работы – 18 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 4)							
Раздел 1.1	24	6	10	4	6	0	8
Раздел 1.2	24	6	10	4	6	0	8
Раздел 1.3	24	6	10	4	6	0	8
Общий объем, часов	108	18	30	12	18	0	24
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 18 часов.

Объем самостоятельной работы – 36 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 4)							
Раздел 1.1	24	12	6	2	4	0	6
Раздел 1.2	24	12	6	2	4	0	6
Раздел 1.3	24	12	6	2	4	0	6
Общий объем, часов	108	36	18	6	12	0	18
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 12 часов.

Объем самостоятельной работы – 75 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 4)							
Раздел 1.1	36	23	6	2	4	0	7
Раздел 1.2	36	25	4	2	2	0	7
Раздел 1.3	36	27	2	0	2	0	7
Общий объем, часов	108	75	12	4	8	0	21
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1	6	2		2	кейс- задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	кейс- задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	кейс- задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	18	6		6		6		0
Форма промежуточной аттестации		Экзамен						

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	36	15		15		6		0
Форма промежуточной аттестации		Экзамен						

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3	19	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	75	30		39		6		0
Форма промежуточной аттестации		Экзамен						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1 Теоретические основы решения современных проблем проектирования рабочих мест

Тема 1. Сущность и технологии проектирования рабочих мест

Цель: получение теоретических знаний и сущности проектирования рабочих мест в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Принципы проектирования и рационализации рабочих мест. Принципы и элементы проектирования рабочих мест. Категория «проектирование рабочего места».

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основную сущность проектирования рабочих мест.
2. Какие методологические принципы лежат в основе проектирования рабочих мест.
3. Экономические и организационные принципы проектирования рабочих мест.

Тема 2. Принципы и структура проектирования рабочих мест

Цель: получение теоретических знаний и практических навыков и принципов проектирования рабочих мест в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность проектирования рабочих мест. Структура проектирования рабочих мест. Основные понятия проектирования рабочих мест. Основные подходы к проектированию рабочих мест

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные подходы к проектированию рабочих мест.
2. Структура проектирования рабочих мест в организации.
3. Совершенствование системы рабочих мест на предприятии.

Тема 3. Проектирование трудовых процессов.

Цель: получение теоретических знаний и практических навыков проектирования трудовых процессов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Составные элементы организации процессов труда. Основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов. Классификация затрат рабочего времени. Классификация трудовых процессов (по характеру предмета и продукта труда, по характеру применяемого сырья, по назначению и характеру изготавливаемой продукции (услуги); в зависимости от типа производства; в зависимости от периодичности и непрерывности; по степени участия человека на предмет труда).

Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени: наблюдения, опросы, фотография рабочего времени, хронометраж и фотохронометраж.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные элементы процессов труда
2. Какие методы исследования трудовых процессов вы знаете?
3. Чем отличается фотография рабочего времени от хронометража?

Тема 4. Структура и характеристика основных элементов трудовой операции

Цель: получение теоретических знаний и практических навыков анализа основных элементов трудовой операции

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура производственной операции. Основные элементы трудовой операции. Планирование трудового процесса: понятие, направления, методы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные элементы трудовой операции
2. Какие методы планирования трудового процесса вы знаете?
3. Перечислите основные направления развития системы производства влияющие на изменение структуры операции?

Раздел 2. Современные подходы к созданию благоприятных условий труда.

Тема 5. Условия и безопасность труда.

Цель: получение теоретических знаний и практических навыков формирования условий и безопасности труда

Перечень изучаемых элементов содержания

Техника безопасности и условия труда на предприятии. Защита здоровья работников как важнейшее направление организации труда персонала. Безопасность труда персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем сущность элементов безопасности труда?
2. Назовите основные направления безопасности труда персонала.

Тема 6. Установление рациональных режимов труда и отдыха

Цель: получение теоретических знаний и практических навыков установления рациональных режимов труда и отдыха

Перечень изучаемых элементов содержания

Тяжесть и напряженность труда рабочих. Динамика физиологических функций и работоспособности в ходе рабочей смены. Условия микроклимата. Особенности технологического процесса и длительность рабочего дня (6 часов). Разработка частных и типовых физиологически обоснованных режимов труда и отдыха в разных

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите виды напряженности труда.
2. Условия микроклимата.
3. Режим труда и отдыха.

Раздел 3. Организация рабочего пространства

Тема 7. Рабочие места, их виды и требования к организации

Цель: получение теоретических знаний и практических навыков организации рабочих мест

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда; устройство и планировка помещений и размещение рабочих мест; планировка рабочего места; оснащение и оборудование рабочих мест.

Вопросы для самоподготовки:

1. Рабочие места и принципы организации.
2. Планировка рабочих мест и особенности в зависимости от производства.
3. Особенности оснащения рабочих мест.

Тема 8. Рабочее место руководителя и его оснащение

Цель: получение теоретических знаний и практических навыков организации рабочих мест для руководителей разного уровня

Перечень изучаемых элементов содержания

Требования к организации рабочих мест руководителей: технические, организационные, экономические, социальные, эргономические. Специализация рабочих мест. Элементы оснащения рабочих мест менеджеров: средства связи, специальные устройства по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии. Эргономические требования к оснащению рабочего места руководителя.

Вопросы для самоподготовки:

1. Элементы оснащения рабочих мест руководителей.
2. Планировка рабочих мест линейных руководителей.
3. Особенности оснащения рабочих мест кадровой службы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: кейс-задание.

В метеорологической лаборатории работают 11 сотрудниц. Все располагаются в одной комнате. Коллектив дружный. Сотрудницы поддерживали отношения не только на работе, но и дружили семьями. Все всегда были доброжелательны друг к другу, всячески помогали, подменяли, когда кто-то не мог выйти на работу. Но со временем сотрудницы стали жаловаться, что рабочие места устроены неудобно: приходится сидеть спиной друг к другу, что создает дискомфорт. А когда нужно обсудить рабочий вопрос или просто перекинуться парой слов, сотрудницам приходится поворачиваться, но так как стулья не крутятся, делать это непросто. Прикинув, как можно переставить рабочие столы, решили, что лучше сдвинуть их к середине комнаты и поставить так, чтобы все сидели по парам напротив друг друга. Но между столами не было даже небольших перегородок, из-за чего у сотрудниц не возникало чувства личного пространства и хотя бы условного уединения. Через месяц снова проявилось недовольство. Когда кто-то говорил по телефону, то у рядом сидящих возникало ощущение, что говорят с ними. Кому-то не нравилось, что соседка жует жвачку или пьет чай с конфетой, кто-то высказывался против резкого запаха духов. Ведь он ощущался на протяжении всего рабочего дня. Кому-то не нравилось, что некоторые соседки перекусывают прямо на рабочем месте несколько раз в день. Раздражение нарастало и иногда выливалось в перепалку. Когда коллеги сидели спиной друг к другу, никто не обращал внимания на такие мелочи, а теперь недовольство нередко приводило к скандалам, но возвращать столы на прежние места никто не хотел, так как это тоже было неудобно. Вопросы и задания Могла ли описанная в кейсе ситуация возникнуть по другим причинам, а не из-за того, что переставили столы? Как, по Вашему мнению, нужно организовать пространство, чтобы угодить сотрудницам? Обязательно ли для урегулирования конфликта иначе размещать рабочие места?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задание.

Вариант 1. Посетите ближайший супермаркет и понаблюдайте за работниками, осуществляющими кассовые расчеты с покупателями. 1) Какие навыки необходимы тем, кто выполняет эту работу? Сколько покупателей они способны обслужить за час? 2) Какие есть возможности обогатить содержание этой работы? 3) Каким образом вы обеспечивали бы мотивацию и приверженность работе сотрудников, выполняющих эту функцию?

Вариант 2. Посетите танцевальный клуб, бар или паб, где играют живую музыку, или любое другое развлекательное заведение. Каким образом вы бы организовали окружающую обстановку заведения, чтобы обеспечить безопасное и комфортное присутствие персонала на рабочих местах?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: кейс-задание.

Провести проектирование рабочего конкретного должности.

Провести проектирование рабочего места оператора.

1. Выбор производственной среды (помещения). Определение его класса по опасности поражения электротоком и категорию по взрыво- и пожароопасности. В соответствии с этим, выбор требуемых технических средств (огнетушителей, аптечек и т.п.). Анализ необходимости принятия дополнительных мер по обеспечению параметров микроклимата, освещения, шума и вибрации.

2. Расчет количества рабочих мест операторов в помещении, проектирование их размещения. Разработка рабочих мест (выбор столов, стульев, перегородок между рабочими местами и т.п.).

3. Выбор оборудования (типов мониторов, определения количества принтеров, необходимости использования сканеров, источников бесперебойного питания и т.п.). При этом возможна корректировка п.2.

4. Проектирование схемы подключения оборудования с учетом электробезопасности. Важно: обязательно необходимо привести схему помещения с указанием дверных и оконных проемов, аптечки, огнетушителей, размещения рабочих мест и мест подключения оборудования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	Знать: основы научной организации и нормирования труда, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Этап формирования знаний
		Уметь: эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха	Знать: основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: применять на практике нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, осуществлять оптимизацию режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	Этап формирования умений

	персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-18	Владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	Знать: основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать и прогнозировать профессиональные риски	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценки и прогнозирования профессиональных рисков	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-5; ПК-9; ПК-18	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;

			3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-5; ПК-9; ПК-18	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-5; ПК-9; ПК-18	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Организация труда как функция управления
2. Понятие организации труда
3. Научная организация труда
4. Связь организации труда с другими науками
5. Элементы организации труда
6. Элементы организации труда в масштабах общества
7. Задачи организации труда
8. Функции научной организации труда
9. Принципы научной организации труда
10. Теории организации труда
11. Концепция качества трудовой жизни
12. История развития организации труда в России

13. Формы организации труда: понятие и виды
14. Современные формы организации труда
15. Понятие и классификация труда
16. Понятие и сущность трудового процесса
17. Классификация и состав трудовых процессов
18. Элементы трудового процесса
19. Методы и приемы труда работников
20. Принципы организации трудового процесса
21. Формы организации трудовых процессов
22. Методы исследования трудовых процессов
23. Понятие и виды разделения труда
24. Формы разделения труда
25. Монотонный труд, предупреждение монотонности труда
26. Кооперация труда
27. Понятие рабочего места
28. Функции рабочего места
29. Классификация рабочих мест (по уровню механизации, в зависимости от количества обслуживаемого оборудования)
30. Классификация рабочих мест (по степени специализации, по принципу пространственного расположению, по позе)
31. Классификация рабочих мест (по месту нахождения, по числу смен, по условиям труда и т.д.)
32. Планировка рабочих мест
33. Организация рабочего места
34. Требования к рабочему месту
35. Показатели эффективности рабочих мест.
36. Задачи организации рабочих мест.
37. Санитарно-гигиенические требования к рабочему месту
38. Аттестация рабочих мест
39. Решения, принимаемые после аттестации рабочих мест
40. Рациональная планировка рабочих мест
41. Оценка технического уровня рабочего места
42. Тяжесть труда
43. Техничко-экономический анализ рабочего места
44. Рационализация рабочих мест
45. Этапы аттестации и рационализации рабочих мест
46. Понятие и факторы условий труда
47. Элементы условий труда
48. Экономические и физиологические требования условий труда
49. Эргономические требования условий труда
50. Технические требования условий труда
51. Санитарно-гигиенические требования условий труда
52. Оценка условий труда
53. Характеристика условий труда
54. Рациональные условия труда
55. Виды режимов труда и отдыха
56. Охрана труда
57. Законодательное обоснование режимов труда и отдыха
58. Основные законодательные акты по охране труда
59. Роль информационных технологий в организации труда
60. Функции информационной системы управления в организации труда

Задача 1.1. Построить графики циклов при последовательном и параллельно-последовательном видах движения. Проверить правильность графического построения аналитическими расчетами длительности цикла при следующих условиях: величина партии деталей 180 шт., величина передаточной партии 30 шт. Нормы времени по операциям даны в таблице:

№ операции	1	2	3	4	5	6	7
Норма времени в мин.	4,6	9,9	3,1	11,4	3,0	6,8	1,0

На каждой операции работа выполняется на одном станке; среднее межоперационное время на каждую передаточную партию 60 мин.; работа производится в две смены. Расчет и построение графиков выполнить в рабочих днях.

Задача 1.2. Построить цикловой график при параллельном виде движения партии деталей. Проверить правильность графического построения аналитическим расчетом длительности цикла при следующих условиях: размер партии деталей – 200 шт.; размер передаточной партии – 20 шт. Нормы времени по операциям даны в таблице:

№ операции	1	2	3	4	5	6
Норма времени, мин.	1,7	2,1	0,9	4,3	2,8	0,7

На каждой операции работа выполняется на одном станке; среднее межоперационное время на каждую передаточную партию – 2 мин. Работа производится в две смены.

Определить как изменится длительность цикла, если передаточную партию сократить до 10 шт. Длительность цикла выразить в рабочих днях.

Задача 1.3. Определить аналитически и графически длительность цикла при параллельно-последовательном движении партии деталей при следующих условиях: величина партии деталей – 1000 шт.; величина передаточной партии – 200 шт.; нормы времени по операциям даны в таблице:

№ операции	1	2	3	4	5	6
Норма времени, мин.	0,5	1,0	1,5	0,8	1,4	1,0

На каждой операции работа выполняется на одном станке; среднее межоперационное время на каждую передаточную партию – 60 мин.; работа производится в две смены. Длительность цикла выразить в рабочих днях.

Задача 1.4. Определить длительность технологического и производственного циклов обработки партии деталей при разных видах движения, построить графики процесса обработки партии деталей при следующих исходных данных: величина партии деталей = 12шт.; величина транспортной партии = 6шт.; среднее межоперационное время = 2мин; режим работы – двухсменный; продолжительность рабочей смены = 8час.; время на естественные процессы = 35 мин. Технологический процесс обработки представлен в таблице:

№ операции	Наименование операции	Количество единиц оборудования, шт.	Норма времени, мин.
1	Токарная	1	4,0

2	Фрезерная	1	1,5
3	Шлифовальная	2	6,0

Задача 1.5. Построить графики движения партии деталей и рассчитать длительность технологического цикла при различных видах движений, если известно, что партия деталей состоит из 3 шт., размер транспортной партии – 1шт., каждая операция выполняется на одном станке, технологический процесс обработки включает 5 операций, продолжительность которых дана в таблице:

№ операции	1	2	3	4	5
Норма времени, час.	2,0	1,0	3,0	2,0	2,5

Задача 1.6. Определить аналитически и графически длительность цикла при последовательном и паралльно-последовательном движении партии деталей при следующих условиях: величина партии деталей – 800 шт.; величина передаточной партии – 80 шт.; нормы времени по операциям даны в таблице:

№ операции	1	2	3	4	5	6	7
Норма времени, мин.	3,0	6,9	2,0	3,6	8,0	1,8	1,1

На каждой операции работа выполняется на одном станке; межоперационное время на каждую передаточную партию – 60 мин.; работа ведется в две смены. Длительность цикла выразить в рабочих днях.

Задача 1.7. Определить аналитически длительность цикла в рабочих днях при параллельном движении партии деталей при следующих условиях: размер партии деталей – 180 шт.; размер передаточной партии – 2шт. Нормы времени по операциям даны в таблице:

№ операции	1	2	3	4	5	6	7
Норма времени, мин.	3,9	4,0	4,4	3,9	3,8	4,2	4,2

На каждой операции работа выполняется на одном станке; суммарное межоперационное время на обработку всей партии – 5 часов; работа производится в две смены.

Задача 1.8.

1. Определить длительность технологического и производственного цикла в часах при следующих условиях: партия деталей из 30 шт. обрабатывается последовательно; среднее межоперационное время – 15 мин.; технологический процесс обработки дан в таблице:

№ операции	1	2	3	4	5	6	7
Норма времени, мин.	3	7	5	6	2	3	6
Число станков на операции	1	2	1	2	1	1	2

2. Как измениться технологический цикл, если размер партии удвоить?
3. Как измениться длительность производственного цикла, если операция № 2 будет разделена на две: на трехминутную и четырехминутную, каждая из которых выполняется на одном станке?

Задача 1.9. На производственном участке обрабатываются детали в количестве 400 шт. Обработка ведется параллельно-последовательно; запуск деталей в производство осуществляется партиями по 40 шт. Технологический процесс обработки представлен в таблице:

№ операции	1	2	3	4	5
Норма времени, мин.	31,5	16,4	2,0	12,6	4,0
Число станков на операции	3	2	1	2	2

Определить:

- 1) длительность обработки всего количества деталей (технологический цикл);
2. производственный цикл изготовления первой партии деталей;
3. изменение производственного цикла первой партии деталей, если на операции № 2 вместо двух станков использовать три и уменьшить партию запуска деталей до 20 шт.

Задача 1.10. На производственном участке обрабатываются детали в количестве 100 шт. Технологический процесс обработки дан в таблице:

№ операции	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Трудоемкость обработки, мин.	21,0	3,0	4,0	15,0	8,0	8,0	14,0	3,0	2,0	11,0
Число станков на операции	3	1	1	2	1	1	2	1	1	2

Участок работает в две смены среднее межоперационное время при параллельно-последовательном движении – 30 мин., а при параллельном движении партии – 3 мин.

Определить:

1. длительность технологического цикла обработки всей партии при параллельном и параллельно-последовательном движении деталей при поштучной передаче;
2. длительность производственного цикла обработки всей партии и первой штуки при параллельном и параллельно-последовательном движении.

Задача 1.11. Определить продолжительность обработки партии деталей при последовательном, параллельном и параллельно-последовательном видах движения. Размер партии- 36 шт.; детали с операции на операцию передаются поштучно.

Технологический процесс обработки дан в таблице:

№ операции	1	2	3	4	5	6
------------	---	---	---	---	---	---

Трудоемкость обработки, мин.	5,0	4,0	6,0	8,0	3,0	5,0
------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Определить, как измениться продолжительность обработки, если уменьшить нормы времени:

А) на операцию № 3 на 5 минут, оставив остальные неизменными;

Б) на операцию № 4 на 5 минут, оставив остальные неизменными.

Задача 1.12. Определить продолжительность обработки партии деталей при параллельно-последовательном виде движения и установить, при какой последовательности операций она будет наименьшей. Величина партии – 400 шт.; величина передаточной партии – 50 шт.; нормы времени на операции даны в таблице:

№ операции	1	2	3	4	5	6
Норма времени, мин.	11,2	7,1	5,4	12,9	2,7	2,4

Задача 1.13. Число деталей в партии – 12шт.; размер транспортной партии – 1шт. Вид движения партии деталей – последовательный. Технологический процесс обработки деталей состоит из шести операций, длительность обработки на каждой операции представлена в таблице:

№ опер.	1	2	3	4	5	6
Норма времени, мин.	4,0	6,0	6,0	2,0	5,0	3,0

Каждая операция выполняется на одном станке. Определить, как измениться продолжительность технологического цикла обработки деталей, если последовательный вид движения заменить на параллельно-последовательный.

Задача 1.14. Партия из 300 деталей обрабатывается при параллельно-последовательном виде движения. Транспортная партия состоит из 30 деталей. Технологический процесс обработки представлен в таблице:

№ опер.	1	2	3	4	5	6	7
Норма времени, мин.	4,0	5,0	7,0	3,0	4,0	5,0	6,0
Количество станков. шт.	1	1	1	1	1	1	1

В результате улучшения технологии производства длительность третьей операции сократилась на 3 мин, седьмой – на 2мин. Определить, как измениться длительность технологического цикла обработки партии деталей.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Давыдов, А.В. Организация оплаты и стимулирования труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Давыдов. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99657>. — Загл. с экрана.
2. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455323> (дата обращения: 28.04.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454626> (дата обращения: 28.04.2020).
2. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451300> (дата обращения: 28.04.2020).
3. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие : [16+] / А.Н. Байдаков, Л.И. Черникова, О.С. Звягинцева и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Менеджмент». — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 115 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484917> (дата обращения: 28.04.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

4. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449924> (дата обращения: 28.04.2020).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им.	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий	https://www.prilib.ru/ Доступ в электронном

	Б.Н.Ельцина	важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Организация рабочего пространства» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Организация рабочего пространства» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Организация рабочего пространства» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Организация рабочего пространства» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Организация рабочего пространства» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Организация рабочего пространства» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Организация рабочего пространства» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 1461.	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «15» мая 2020 года	01.09.2020
2			
3			
4			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

а

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета управления

Танатова Д.К.



« 5 » мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УСЛОВИЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки:
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

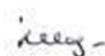
Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Условия и безопасность трудовой деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

К. экон. наук, доцентом кафедры управления персоналом и кадровой политики РГСУ Булей Натальей Владимировной.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.э.н., доцент



И.Г.Шадская

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №11 от 15 мая 2020 г.

Декан факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой финансов и
кредита РГСУ, кандидат экономических
наук, доцент

Е.Н. Егорова

(подпись)

Заведующий кафедрой менеджмента и
административного управления РГСУ,
доктор социологических наук, профессор

Е.В. Фролова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	8
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	16
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	16
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	18
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература	25
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ..	27
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
9.1. Информационные технологии.....	29
9.2. Программное обеспечение.....	29
9.3. Информационные справочные системы	29
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31
11. Образовательные технологии	31
Лист регистрации изменений	32

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Условия и безопасность трудовой деятельности» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о регулировании условий труда с последующим применением в профессиональной сфере знаний о безопасности труда и практических навыков (формирование) по организации трудовых процессов и управления персоналом.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Освоить основные категории, связанные с разработкой и реализацией мер по безопасности трудовой деятельности.

2. Приобрести каждым студентом навыки решения типовых задач по всем разделам курса.

3. Приобрести навыки методологии расчетов и исследований (в области анализа условий труда на рабочих местах, создания безопасных производственных условий; анализа условий труда с точки зрения оценки уровня безопасности; организации системы охраны труда на предприятии и др.)

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Условия и безопасность трудовой деятельности» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Условия и безопасность трудовой деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Нормативно-правовые основы управления персоналом», «Основы менеджмента».

Изучение дисциплины (модуля) «Условия и безопасность трудовой деятельности» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Основы научных исследований в кадровой сфере», «Оценка эффективности труда», «Современные управленческие технологии в кадровой сфере».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций ПК-5; ПК-9; ПК-18 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест,	Знать: основы научной организации и нормирования труда, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

	оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<p>Уметь: эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности.</p>
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	<p>Знать: основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p> <p>Уметь: применять на практике нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, осуществлять оптимизацию режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p> <p>Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала</p>
ПК-18	Владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	<p>Знать: основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала</p> <p>Уметь: оценивать и прогнозировать профессиональные риски</p> <p>Владеть: навыками оценки и прогнозирования профессиональных рисков</p>

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 3 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Аудиторные учебные занятия, всего	30	30				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	12	12				
Учебные занятия семинарского типа	18	18				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	24	24				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	18	18				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	6	6				
Выполнение практических заданий	6	6				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Экзамен	Экзамен				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Аудиторные учебные занятия, всего	18	18				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	6				
Учебные занятия семинарского типа	12	12				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	18	18				

Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	15	15				
Выполнение практических заданий	15	15				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Экзамен	Экзамен				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Аудиторные учебные занятия, всего	12	12				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	8	8				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	21	21				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	75	75				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30				
Выполнение практических заданий	39	39				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Экзамен	Экзамен				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 30 часов.

Объем самостоятельной работы – 18 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 4)							
Раздел 1.1	24	6	10	4	6	0	8
Раздел 1.2	24	6	10	4	6	0	8
Раздел 1.3	24	6	10	4	6	0	8
Общий объем, часов	108	18	30	12	18	0	24
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 18 часов.

Объем самостоятельной работы – 36 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 4)							
Раздел 1.1	24	12	6	2	4	0	6
Раздел 1.2	24	12	6	2	4	0	6
Раздел 1.3	24	12	6	2	4	0	6
Общий объем, часов	108	36	18	6	12	0	18
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 12 часов.

Объем самостоятельной работы – 75 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 4)							
Раздел 1.1	36	23	6	2	4	0	7
Раздел 1.2	36	25	4	2	2	0	7
Раздел 1.3	36	27	2	0	2	0	7
Общий объем, часов	108	75	12	4	8	0	21
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	18	6		6		6		0
Форма промежуточной аттестации		Экзамен						

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	36	15		15		6		0
Форма промежуточной аттестации		Экзамен						

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3	19	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	75	30		39		6		0
Форма промежуточной аттестации		Экзамен						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Условия труда на производстве

Тема 1. Охрана труда

Цель: получение теоретических знаний о роли охраны труда.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Охрана труда на предприятии. Служба охраны труда.
2. Порядок обучения и проверки знаний по охране труда.
3. Ответственность за нарушение требований охраны труда. Охрана труда на рабочем месте.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основную сущность охраны труда.
2. Какие методологические принципы лежат в основе охраны труда.
3. Затраты на охрану труда.

Тема 2. Условия труда

Цель: получение теоретических знаний о видах и элементах условий труда

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Условия труда на производстве, элементы и факторы.
2. Санитарно-гигиенические элементы условий труда.
3. Психофизиологические элементы условий труда.
4. Эстетические элементы условий труда.
5. Мероприятия по созданию комфортных условий труда.
6. Опасные и вредные производственные факторы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специальная оценка условий труда и сертификация предприятий.
2. Оценка фактических условий труда на рабочем месте, определение класса условий труда по степени вредности и опасности;
3. Комплекс мероприятий по нормированию условий труда.
4. Система льгот и компенсаций за неблагоприятные условия труда

Раздел 2. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка

Тема 3. Правовые основы охраны труда

Цель: получение теоретических знаний о правовом регулировании мероприятий по охране труда

1. Перечень изучаемых элементов содержания:
2. Правовые основы охраны труда.
3. Гарантии прав работников на охрану труда.
4. Применение локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
5. Ответственность за нарушение охраны труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
2. Финансовые мероприятия по охране труда.

Тема 4. Нормативные требования по охране труда

Цель: получение теоретических знаний о обязанности и ответственности должностных лиц и работников по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда

1. Основы принятия государственных нормативных требований охраны труда.
2. Виды подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

3. Порядок разработки и утверждения подзаконных нормативных правовых актов об охране труда.
4. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка

Вопросы для самоподготовки:

1. Обязанности работников в сфере трудовых отношений и охраны труда.
2. Ответственность работника в сфере трудовых отношений и охраны труда.
3. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда.

Раздел 3. Управление охраной труда

Тема 5. Организация системы управления охраной труда

Цель: получение теоретических знаний и практических навыков о функционировании системы управления охраной труда

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Законодательная база безопасных условий труда.
2. Право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
3. Обязательства работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре.
4. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства «Об охране труда».
5. Режим труда и отдыха.
6. Дисциплина труда.
7. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Контроль результативности охраны труда.
2. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда
Работники и их доверенные лица.
3. Комитеты (комиссии) по охране труда.
4. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.
Планирование мероприятий по охране труда и разработка программ по улучшению условий охраны труда в организации.

Тема 6. Травматизм и заболеваемость на производстве.

Цель: получение теоретических знаний и практических навыков о принципах и основных технических мерах профилактики производственного травматизма

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Несчастные случаи и травмы на производстве.
2. Понятия, виды, причины, методы изучения травматизма.
3. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве. Профилактика травматизма.
4. Заболеваемость персонала.
5. Показатели заболеваемости, способы их расчета.
6. Профессиональная заболеваемость.

Вопросы для самоподготовки:

1. Аттестация рабочих мест по условиям труда

2. Цель и сущность аттестации рабочих мест.
3. Разработка инструкций по охране труда.
4. Сущность и назначение обучения охране труда.
5. Основы предупреждения производственного травматизма
6. Общие принципы и основные технические меры профилактики производственного травматизма.

Тема 7. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве

Цель: получение теоретических знаний и практических навыков о порядке расследования несчастных случаев на производстве

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Квалификация несчастных случаев на производстве.
2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
3. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний Профессиональные заболевания и их классификация.
4. Квалификация профессиональных заболеваний.
5. Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания.
6. Порядок оформления акта о случае профессионального заболевания.
7. Экспертиза страховых случаев в связи с профессиональным заболеванием.
8. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве
9. Основные рекомендации по оказанию первой помощи пострадавшим. Основные требования к персоналу по оказанию первой помощи пострадавшим.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экспертиза страховых случаев в связи с профессиональным заболеванием.
2. Практика расследования несчастных случаев на производстве
3. Производственные травмы и их классификация.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: кейс-задание.

На строительной площадке, каменщик находился в состоянии алкогольного опьянения. Проходя по территории стройплощадки, не обратив внимания на временное ограждение, он упал в котлован. получил увечье, повлекшее за собой потерю трудоспособности более 60 дней.

Подлежит ли расследованию данный несчастный случай? Будет ли данный несчастный случай учитываться как несчастный случай, связанный с производством?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задание.

Машинист экскаватора производил обслуживание экскаватора. При смазке ходовой части экскаватора он работал без защитной каски. С маршевой лестницы упал гаечный ключ. В результате получил травму головы, повлекшую за собой потерю трудоспособности на срок 20 дней.

Какие нарушения были допущены?

Как какой категории относится вышеуказанный несчастный случай?

Каков порядок расследования данного несчастного случая?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: кейс-задание.

Бригада строителей производила ремонтные работы в административном корпусе. Маляру – штукатуру выдали задание на покраску откосов. Работница проводила покрасочные работы с приставной лестницы на втором этаже здания. Во время работы лестница начала скользить по плиточному полу и работница, не удержавшись, выпала из окна второго этажа. Работница получила травмы несовместимые с жизнью.

Какие меры безопасности необходимо было предпринять для безопасного проведения работ? Каков порядок расследования несчастного случая?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм	Знать: основы научной организации и нормирования труда, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Этап формирования знаний

	обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	Уметь: эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	Знать: основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: применять на практике нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, осуществлять оптимизацию режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	Этап формирования умений
		Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-18	Владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием	Знать: основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать и прогнозировать профессиональные риски	Этап формирования умений

	основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	Владеть: навыками оценки и прогнозирования профессиональных рисков	Этап формирования навыков и получения опыта
--	--	--	---

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-5; ПК-9; ПК-18	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-5;	Этап	Расчетное	1. Оформление в соответствии с

ПК-9; ПК-18	формирования умений.	практическое задание и контрольная работа	требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-5; ПК-9; ПК-18	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Типы и классификация безопасности.
2. Понятие опасности. Антропогенные и техногенные опасности.
3. Понятие риска. Основные виды риска.
4. Законодательные и нормативно-технические документы по охране труда.
5. Основные положения действующего законодательства РФ о труде и охране труда.
6. Система охраны труда на предприятии.
7. Основные проблемы и задачи системы охраны труда.
8. Управление системой охраны труда на предприятии.
9. Государственный и общественный контроль за соблюдением системы охраны труда.
10. Основные принципы организации и функционирования службы охраны труда на предприятии.
11. Характеристика антропогенных опасных и вредных факторов.
12. Понятие о ПДК, ПДУ.
13. Общие понятия об энергетических загрязнениях окружающей среды промышленными предприятиями.
14. Физические и физиологические характеристики шума и вибрации.
15. Характеристика электромагнитных полей и их воздействие на человека.
16. Физическая сущность и характеристика ионизирующих излучений.
17. Законодательные и нормативно-технические документы по охране труда.
18. Травматизм. Расследование несчастных случаев.
19. Расследование аварий и профзаболеваний.
20. Вредные и опасные вещества, их классификация и воздействие на человека.
21. Физическая сущность шума, его воздействие на человека и защита от шума.
22. Основные параметры микроклимата производственных помещений.
23. Основные светотехнические величины и характеристики (световой поток, освещенность, яркость, контрастность).
24. Характеристика естественного, искусственного освещения, их нормирование.

25. Характеристика основных видов светильников и осветительных установок.
26. Действие электромагнитных полей на человека, методы защиты от них.
27. Физическая сущность ионизирующих излучений.
28. Воздействие ионизирующих излучений на человека, их нормирование.
29. Методы защиты от ионизирующих излучений и дозиметрический контроль.
30. Действие электрического тока на организм человека и защита от него.
31. Методы первой помощи пораженным электрическим током.
32. Основные правила безопасной эксплуатации установок и сосудов под давлением.
33. Основные причины пожаров на предприятиях.
34. Огнетушащие вещества и средства пожаротушения.
35. Основы пожарной безопасности.
36. Характеристика морфологических и функциональных систем организма человека.
37. Трудовая деятельность. Факторы и условия труда.
38. Формы труда. Профилактика утомления и переутомления.
39. Дисциплина труда.
40. Человеческий фактор и безопасность труда.
41. Особенности функционирования системы «человек-машина».
42. Профотбор. Основные цели и методы профотбора. Понятие профпригодности.
43. Принципы обучения работающих безопасным приемам и методам труда. Виды инструктажа по технике безопасности.
44. Аттестация и сертификация рабочих мест по условиям труда и травмоопасности.
45. Льготы и компенсации за вредные условия труда.
- Нормативное обеспечение охраны труда.
46. Основные направления государственной политики в сфере охраны труда.
47. Ответственность за нарушение требований охраны труда.
48. Установление рациональных режимов труда и отдыха на предприятии.
49. Особенности регулирования труда подростков.
50. Нервно-психические перегрузки у работников: причины возникновения и их влияние на организм человека.
51. Основные задачи и функции службы охраны труда на предприятии.
52. Информирование работников об условиях и охране труда.
53. Охрана труда как фактор повышения работоспособности производительности труда.
54. Формирование безопасного поведения работников как важная составляющая управления персоналом.
55. Государственный и общественный контроль за соблюдением системы охраны труда.
56. Общие понятия об энергетических загрязнениях окружающей среды промышленными предприятиями.
57. Физические и физиологические характеристики шума и вибрации.
58. Характеристика электромагнитных полей и их воздействие на человека.
59. Физическая сущность и характеристика ионизирующих излучений.
60. Физическая сущность шума, его воздействие на человека и защита от шума.
61. Характеристика естественного, искусственного освещения, их нормирование.
62. Действие электрического тока на организм человека и защита от него.
63. Методы первой помощи пораженным электрическим током.
64. Основные причины пожаров на предприятиях. Огнетушащие вещества и средства пожаротушения.
65. Основы пожарной безопасности.

1. Задача: Электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования Шоков А. И. и Иванов С. А. производили расчистку трассы высоковольтной линии от деревьев. Произошел обрыв токоведущего провода, в результате чего Шоков А. И. был поражен электрическим током. Приняв меры предосторожности, Иванов С. А. вытянул пострадавшего из опасной зоны. При осмотре пострадавшего он выявил открытый перелом правой голени, ожог 3 степени правого предплечья.

Как называется опасная зона, в которой находился пострадавший? Какие меры предосторожности необходимо было предпринять Иванову С. А.? Какую помощь необходимо оказать пострадавшему работнику?

2. Задача: На строительной площадке, при производстве погрузочно-разгрузочных работ, каменщик Алиев, не имея удостоверения стропальщика начал подавать сигналы крановщице для перемещения груза. Во время перемещения он находился под грузом. Груз упал ему на ногу. Алиев получил увечье, которое повлекло за собой временную утрату трудоспособности менее 60 дней.

Какие нарушения были допущены? Как какой категории относится вышеуказанный несчастный случай? Каков порядок расследования данного несчастного случая?

3. Задача: Гражданка Нечаева Наталья Ивановна (28.10.1970 г) пришла устраиваться на работу сторожем в ООО «Импульс».

Какие виды инструктажей необходимо провести Нечаевой? Каков допуск к самостоятельной работе? Зарегистрируйте инструктажи в соответствующих журналах (дата проведения инструктажа текущая).

4. Задача: токарь Агеев А. А., вернувшись после очередного отпуска на свое рабочее место, обнаружил, что заземление на станке отсутствует, а диэлектрический коврик куда-то пропал. Об этом он доложил мастеру и сказал, что на станке работать не будет, так как это опасно для жизни. В ответ мастер потребовал, чтобы Агеев все-таки проработал на станке до конца смены (иначе будет сорвано производственное задание), и пообещал привлечь его к дисциплинарной ответственности в случае, если тот откажется.

Правомерно ли требование мастера? Какие существуют гарантии права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда? Дайте развернутые ответы на поставленные вопросы.

5. Задача: Разнорабочему Кореневу Н. И. выдали задание на производство работ (необходимо было просверлить отверстия, на высоте 3 метра, для прокладки кабеля в подвальном помещении недостроенного дома). В данном помещении относительная влажность воздуха более 75%, температура +35С, земляной пол.

Какие меры безопасности необходимо соблюдать при производстве данных работ? Дайте развернутый ответ на вопрос.

6. Задача: При погрузочно-разгрузочных работах каменщик Шульгин А. В. неоднократно нарушал требования охраны труда, за что не раз привлекался к ответственности. Прораб Иванов П. И. решил провести Шульгину А. В. инструктаж по безопасности труда.

К какому виду ответственности привлекался работник? Какие наказания соответствуют данному виду ответственности? Какой инструктаж должен провести прораб вышеуказанному работнику? Зарегистрируйте его в журнале регистрации инструктажей (дата проведения инструктажа текущая).

7. Задача: Студенты «ГГПК» Иванов Николай Иванович (28.01.1996 г) и Петров Сергей Иванович (14.01.1996г), обучающиеся по профессии электрогазосварщик, после удачной сдачи зимней сессии, прибыли на производственную практику в дочернюю организацию ОАО «ЛГОК» ООО «Рудстрой». Им были проведены необходимые инструктажи. Выдана соответствующая спецодежда. Практиканты приступили к работе.

Какие виды инструктажей были проведены студентам? Зарегистрируйте в соответствующих журналах. Какие ошибки допущены при допуске студентов к работе с опасными и вредными производственными факторами?

8. Задача: Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Козлов А. И., после окончания колледжа устроился на работу, где проходил производственную практику.

Какие виды инструктажей необходимо ему провести? Зарегистрируйте в соответствующих журналах? Каков порядок допуска к самостоятельной работе?

9. Задача: Помощник машиниста экскаватора Николаев Сергей Васильевич ушел в отпуск 22.01.2014г. Срок сдачи экзамена по электробезопасности работника 24.01.2014г. он пропустил.

Какой вид инструктажа необходимо провести работнику по выходу из отпуска? Зарегистрируйте в соответствующих журналах. Какие действия по отношению к работнику должен предпринять непосредственный руководитель работ?

10. Задача: При проведении огневых работ на строительной площадке, электрогазосварщик Исаев И. И. неоднократно допускал нарушения трудовой дисциплины, за что не раз привлекался к ответственности. Прораб Иванов П. И. решил провести Исаеву И. И. инструктажи по безопасности труда.

К какому виду ответственности привлекался работник? Какие наказания соответствуют данному виду ответственности? Какие виды инструктажей должен провести прораб вышеуказанному работнику? Зарегистрируйте их в журналах регистрации инструктажей (дата проведения инструктажа текущая).

11. Задача: Алексеев А. А. работает на заводе токарем. Как обычно в сентябре перед пуском завода он получил инструктаж по охране труда. Требовалось большое количество комплектующих изделий. За рабочую смену Александр не успел выточить необходимое количество изделий. Мастер попросил его задержаться на некоторое время, чтобы изготовить требуемые детали. Александр сказал, что очень устал за рабочий день. Да и станок постоянно дает сбои в работе. Однако мастеру удалось уговорить Александра остаться на сверхурочную работу. Через 2 часа работы станок вдруг заклинило, Александр попытался устранить неполадку и забыл отключить станок от питания электричеством. Внезапно станок заработал, когда рука Александра находилась в опасной зоне, и ему оторвало кисть правой руки. В результате такой травмы Александр лишился трудоспособности.

Какие нарушения были допущены? К какой степени тяжести относится данный несчастный случай? Каков порядок расследования и оформления данного несчастного случая?

12. Задача: Работая на стройке, каменщик Курчин Е. И. находился на подмостях, на высоте 6 метров без страховки. Сорокин И. Н. стал очевидцем падения каменщика. При осмотре Курчина Е. И. Сорокин И. Н. определил открытый перелом правой голени. Сорокин И. Н. вызвал скорую помощь и остался около пострадавшего ожидать приезда скорой помощи.

Какие нарушения были допущены работниками? К какой степени тяжести относится данный несчастный случай, если временная утрата трудоспособности составила 80 дней? Каков порядок расследования и оформления данного несчастного случая?

13. Задача: Бригада монтажников строительного-монтажной организации направлена для производства работ по демонтажу старого электродвигателя в насосном отделении действующей фабрики обогащения.

К какому виду работ относятся вышеуказанные работы? Какие требования безопасности предъявляются к проведению данных видов работ? По какому документу проводится данный вид работ? Какие требования предъявляются к работникам, выполняющим данные работы? Дайте развернутый ответ на вопрос.

14. Задача: Обучающийся «ГГПК» по профессии электрогазосварщик Макаров Иван Иванович (29.01.1996г рождения) прибыл на производственную практику в строительного-монтажную организацию ООО «Ремстрой», цех №2.

Какие виды инструктажей необходимо провести практиканту? Каков порядок допуска к работе? Дайте развернутый ответ. Зарегистрируйте инструктажи в журналах (дата инструктажа текущая).

15. Задача: Машинист конвейера Паршин Иван Иванович, работающий на фабрике обогащения № 1, решил перевестись на фабрику окомкования цех обжига №2.

Какие виды инструктажей должны провести вышеуказанному работнику? Зарегистрируйте их в журналах регистрации инструктажей (дата проведения инструктажа текущая).

16. Задача: На строительной площадке, каменщик Исаев И. И. находился в состоянии алкогольного опьянения. Проходя по территории стройплощадки, не обратив внимания на временное ограждение, он упал в котлован. Исаев И. И. получил увечье, повлекшее за собой потерю трудоспособности более 60 дней.

Подлежит ли расследованию данный несчастный случай? Будет ли данный несчастный случай учитываться как несчастный случай, связанный с производством?

17. Задача: При замыкании электропроводки в кабинете административного здания произошло возгорание. При тушении пожара бухгалтер Немцова А. И. была госпитализирована с ожогами III степени, оператор ПЭВМ Кукушкина В. А. получила ожоги II степени.

Как классифицируется данный несчастный случай? Какие действия необходимо было предпринять вышестоящему или непосредственному руководителям? Какую первую помощь необходимо оказать пострадавшим?

18. Задача: Машинист экскаватора Иванов И. И. производил обслуживание экскаватора. При смазке ходовой части экскаватора он работал без защитной каски. С маршевой лестницы упал гаечный ключ. В результате Иванов И. И. получил травму головы, повлекшую за собой потерю трудоспособности на срок менее 60 дней.

Какие нарушения были допущены?

Как какой категории относится вышеуказанный несчастный случай?

Каков порядок расследования данного несчастного случая?

19. Задача: Электрогазосварщик Макаров Иван Иванович прибыл в строительномонтажную организацию ООО «Ремстрой», цех №2, где проходил производственную практику, обучаясь в «ГГПК».

Какие виды инструктажей необходимо провести практиканту? Каков порядок допуска к работе? Дайте развернутый ответ. Зарегистрируйте инструктажи в журналах (дата инструктажа текущая).

20. Задача: Мастер Шоков А. И. выдал Петрову П. А. электродрель для производства необходимых работ под роспись в журнале. При работе с электродрелью электрослесарь Петров П. А. получил электротравму. При осмотре электроинструмента, было обнаружено повреждение изоляции питающего провода.

Какие нарушения и кем были допущены?

21. Задача: Электромонтер Афанасьев А. А. производил работу ручным молотком без защитных очков. Окалиной был травмирован глаз.

Как классифицируется данный случай по степени тяжести, если известно, что электромонтер потерял зрение на один глаз? Имеет ли он право работать по профессии?

Какую помощь необходимо было оказать данному работнику?

22. Задача: Машинист конвейера Конев А.А. следовал на работу на автобусе предприятия. Произошло ДТП, в результате которого Конев получил стойкую утрату трудоспособности.

Относится ли данный случай к несчастному случаю на производстве? Как классифицируется данный случай по степени тяжести? Каков порядок расследования данного несчастного случая? Обоснуйте ответ.

23. Задача: При проведении плановой проверки, государственный инспектор по охране труда выявил несколько нарушений требований охраны труда, которые создавали угрозу жизни и здоровью работников строительной организации. Инспектор принял решение приостановить работу организации на срок 30 дней.

Правомерны ли действия инспектора? Дайте развернутый ответ.

24. Задача: Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Козлов А. И., имеющего II группу допуска по электробезопасности мастер направил для проведения ремонтных работ в электроустановку выше 1000В.

Имеет ли он право производства работ в электроустановках выше 1000В? Какие группы допуска по электробезопасности вы знаете? Каков порядок их присвоения? Дайте развернутый ответ.

25. Задача: На строительной площадке, при производстве погрузочно-разгрузочных работ, каменщик Алиев, не имея удостоверения стропальщика начал подавать сигналы крановщице для перемещения груза. Во время перемещения он находился под грузом. Груз упал ему на ногу. Алиев получил увечье, которое повлекло за собой временную утрату трудоспособности более 60 дней.

Какие нарушения были допущены?

Как какой категории относится вышеуказанный несчастный случай?

Каков порядок расследования данного несчастного случая?

26. Задача: При работе с химическими веществами лаборантка Жукова Ю. И. получила ожог серной кислотой правой руки. Ей оказали первую помощь и отправили в медучреждение.

Как классифицируется данный случай, если известно, что период нетрудоспособности длился 65 дней? Какую помощь оказали Жуковой Ю. И.? Дайте развернутый ответ.

27. Задача: Бригада строителей производила ремонтные работы в административном корпусе. Маляру – штукатуру Гольцевой А. А. выдали задание на покраску откосов. Работница проводила покрасочные работы с приставной лестницы на втором этаже здания. Во время работы лестница начала скользить по плиточному полу и работница, не удержавшись, выпала из окна второго этажа. Работница получила травмы несовместимые с жизнью.

Какие меры безопасности необходимо было предпринять для безопасного проведения работ? Каков порядок расследования несчастного случая?

28. Задача: Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Петров А. А. производил работы по прокладке электрического кабеля. После выполненной работы осталось 20 метров кабеля. Петров решил зачистить кабель для сдачи в пункт приема металла. При зачистке кабеля работник повредил бедренную артерию.

Какую доврачебную помощь необходимо оказать работнику? Как расследуется данный несчастный случай на производстве?

29. Задача: Машинисту конвейера Алиевой С. А. дано задание по очистке рамы конвейера от просыпи. Она сняла защитное ограждение и приступила к работе. Скребок попал под вращающийся рабочий ролик и отлетел, ударив Алиеву по руке. В результате удара работница получила открытый перелом правой кисти.

Какие нарушения были допущены работницей? Какую помощь необходимо оказать работнице? Как квалифицируется и расследуется данный несчастный случай, если временная утрата трудоспособности составила 65 дней?

30. Задача: На складском терминале ООО «Термо-Н» при переноске электронасоса, не отключенного от электросети, взявшись одной рукой за ручку насоса, а другой - за железобетонную арматуру, бетонщик получил смертельную травму.

Какие нарушения были допущены? Как расследуется данный несчастный случай?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и

Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Давыдов, А.В. Организация оплаты и стимулирования труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Давыдов. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99657>. — Загл. с экрана.
2. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455323> (дата обращения: 28.04.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454626> (дата обращения: 28.04.2020).
2. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451300> (дата обращения: 28.04.2020).
3. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие : [16+] / А.Н. Байдаков, Л.И. Черникова, О.С. Звягинцева и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Менеджмент». – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 115 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484917> (дата обращения: 28.04.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
4. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической	Электронная библиотека открытого	http://pravo.eup.ru/

литературы	доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	100% доступ
------------	--	-------------

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

		образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Условия и безопасность трудовой деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная	Поиск по рефератам и полным	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Условия и безопасность трудовой деятельности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной

программы по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Условия и безопасность трудовой деятельности» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Условия и безопасность трудовой деятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Условия и безопасность трудовой деятельности» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Условия и безопасность трудовой деятельности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Условия и безопасность трудовой деятельности» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 1461.	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «15» мая 2020 года	01.09.2020
2			
3			
4			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета управления

Д.К. Танатова Д.К. Танатова

15 мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Основы научных исследований в кадровой сфере**

**Направление подготовки:
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль):
Управление персоналом организации**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

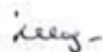
Очная, очно-заочная, заочная форма обучения

Москва, 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Основы научных исследований в кадровой сфере**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом** (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования «Управление персоналом»**.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: д.э.н., доц. Ильиной И.Ю.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент



И.Г.Шадская

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №11 от 15 мая 2020 г.

Декан факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой финансов и кредита
РГСУ, кандидат экономических наук, доцент

Е.Н. Егорова

подпись)

И.о. заведующего кафедрой менеджмента и
административного управления РГСУ, докт.
соц. наук, профессор

Е.В.Фролова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения. Ошибка! Закладка не определена.	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	27
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	Ошибка! Закладка не определена.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	29
6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
6.1 Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	30
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	32
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	33
9.1. Информационные технологии.....	33
9.2. Программное обеспечение.....	34
9.3. Информационные справочные системы.....	34
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	35
5. Образовательные технологии.....	35
Лист регистрации изменений.....	36

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о научных исследованиях с последующим их применением в профессиональной сфере, а также формирование практических навыков по разработке и реализации научных исследований в кадровой сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

- научиться применять инструменты проведения исследований в профессиональной деятельности и проводить анализ их результатов;
- овладеть навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по актуальным проблемам профессиональной деятельности,
- приобрести навыки проведения научных исследований в кадровой сфере, в том числе планирования исследования, сбора информации и ее обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов,
- научиться решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «**Основы научных исследований в кадровой сфере**» реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы «**Управление персоналом**» по направлению подготовки «**38.03.03. «Управление персоналом» очной и заочной формам обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «**Основы научных исследований в кадровой сфере**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности», «Основы стратегического управления персоналом».

Изучение дисциплины (модуля) «**Основы научных исследований в кадровой сфере**» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплины: «Управление социальным развитием персонала организации».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5; ОПК-6; ОПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-23 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Управление персоналом**» по направлению подготовки «**38.03.03 «Управление персоналом».**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Знать: методы анализа результаты исследований Уметь: анализировать результаты исследований

		Владеть: навыками анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Знать: способы отстаивать свою точку зрения, Уметь: отстаивать свою точку зрения в профессиональной деятельности Владеть: навыками отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения в коллективе
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные информационные и библиографические технологии Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Владеть: навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Знать: экономические показатели деятельности организации Уметь: анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду Владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	Знать: внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала Уметь: анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала организации Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности	Знать: современные подходы к исследованию удовлетворенности персонала работой

	персонала работой в организации и умением использовать их на практике	Уметь: организовать и провести исследования удовлетворенности персонала работой в организации Владеть: навыками подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации
--	---	--

2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 10 зачетных единиц.

Дневная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7				
Аудиторные учебные занятия, всего	100	100				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	40	40				
Учебные занятия семинарского типа	60	60				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	260	260				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИ-ОС	102	102				
Выполнение практических заданий	102	102				
Рубежный текущий контроль	20	20				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Экзамен 36	Экзамен 36				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	10	10				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7				
Аудиторные учебные занятия, всего	60	60				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	12	12				
Учебные занятия семинарского типа	48	48				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	300	300				

В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИ-ОС	122	122				
Выполнение практических заданий	122	122				
Рубежный текущий контроль	20	20				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Экзамен 36	Экзамен 36				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	10	10				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Аудиторные учебные занятия, всего	40	40				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	32	32				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	320	320				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИ-ОС	145	145				
Выполнение практических заданий	146	146				
Рубежный текущий контроль	20	20				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Экзамен 9	Экзамен 9				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	10	10				

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 360 час.

Объем самостоятельной работы – 260 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
--------------	--	--

	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная ат- тестация (СРС + кон- троль)	Контактная работа обу- чающихся с преподава- телем				Контактная рабо- та в ЭИОС
			Всего	Лекционного ти- па	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
Семестр 7							
Раздел 1. Научная дея- тельность: сущность и ос- новные характеристики	36	26	10	4	6	0	2
Раздел 2 Научная деятел- ность студентов в вузе	36	26	10	4	6	0	2
Раздел 3. Научная публи- кация как основная форма научной коммуникации	36	26	10	4	6	0	2
Раздел 4. Формы и методы устной научной коммуника- ции	36	26	10	4	6	0	2
Раздел 5. Этические про- блемы научной коммуника- ции	36	26	10	4	6	0	2
Раздел 6. Организация на- учно-исследовательского труда	36	26	10	4	6	0	2
Раздел 7. Научные иссле- дования рынка труда	36	26	10	4	6	0	2
Раздел 8. Технологии ис- следования кадровой сфе- ры	36	26	10	4	6	0	2
Раздел 9. Научный подход к оценке потребности в обучении персонала	36	26	10	4	6	0	2
Раздел 10. Научная карье- ра	36	26	10	4	6	0	2
Общий объем, часов	360	260	100	40	60	0	20
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

3.1. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 360 час.

Объем самостоятельной работы – 300 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Контактная работа в ЭИОС
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
Семестр 7							
Раздел 1. Научная деятельность: сущность и основные характеристики	36	30	6	1	5	0	2
Раздел 2. Научная деятельность студентов в вузе	36	30	6	1	5	0	2
Раздел 3. Научная публикация как основная форма научной коммуникации	36	30	6	1	5	0	2
Раздел 4. Формы и методы устной научной коммуникации	36	30	6	1	5	0	2
Раздел 5. Этические проблемы научной коммуникации	36	30	6	1	5	0	2
Раздел 6. Организация научно-исследовательского труда	36	30	6	1	5	0	2
Раздел 7. Научные исследования рынка труда	36	30	7	2	5	0	2
Раздел 8. Технологии исследования кадровой сферы	36	30	7	2	5	0	2
Раздел 9. Научный подход к оценке потребности в обучении персонала	36	30	6	1	5	0	2
Раздел 10. Научная карьера	36	30	4	1	3	0	2
Общий объем, часов	360	300	60	12	48	0	20
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

3.1. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 360 час.

Объем самостоятельной работы – 320 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Контактная работа в ЭИОС
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
Семестр 4							
Раздел 1. Научная деятельность: сущность и основные характеристики	36	32	4	1	3	0	2
Раздел 2 Научная деятельность студентов в вузе	36	32	4	1	3	0	2
Раздел 3. Научная публикация как основная форма научной коммуникации	36	32	4	1	3	0	2
Раздел 4. Формы и методы устной научной коммуникации	36	32	4	1	3	0	2
Раздел 5. Этические проблемы научной коммуникации	36	32	4	1	3	0	2
Раздел 6. Организация научно-исследовательского труда	36	32	4	1	3	0	2
Раздел 7. Научные исследования рынка труда	36	32	4	1	3	0	2
Раздел 8. Технологии исследования кадровой сферы	36	32	4	0	4	0	2
Раздел 9. Научный подход к оценке потребности в обучении персонала	36	32	4	0	4	0	2
Раздел 10. Научная карьера	36	32	4	1	3	0	2
Общий объем, часов	360	320	40	8	32	0	20
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Очная форма

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Научная деятельность: сущность и основные характеристики	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	эссе	2	тестирование	3
Раздел 2 Научная деятельность студентов в вузе	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Доклад-презентация	2	тестирование	3
Раздел 3. Научная публикация как основная форма научной коммуникации	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Творческая работа	2	тестирование	3
Раздел 4. Формы и методы устной научной коммуникации	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	2	тестирование	3
Раздел 5. Этические проблемы научной коммуникации	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Творческая работа	2	тестирование	3

Раздел 6. Организация научно-исследовательского труда	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Творческая работа	2	тестирование	3
Раздел 7. Научные исследования рынка труда	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	тестирование	3
Раздел 8. Технологии исследования кадровой сферы	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Творческая работа	2	тестирование	3
Раздел 9. Научный подход к оценке потребности в обучении персонала	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	тестирование	3
Раздел 10. Научная карьера	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Творческая работа	2	тестирование	6
Общий объем, часов	260	102		102	Творческая работа	20		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

Очно-заочная форма

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час

Раздел 1. Научная деятельность: сущность и основные характеристики	30	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	эссе	2	тестирование	3
Раздел 2 Научная деятельность студентов в вузе	30	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Доклад-презентация	2	тестирование	3
Раздел 3. Научная публикация как основная форма научной коммуникации	30	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Творческая работа	2	тестирование	3
Раздел 4. Формы и методы устной научной коммуникации	30	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Кейс-задание	2	тестирование	3
Раздел 5. Этические проблемы научной коммуникации	30	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Творческая работа	2	тестирование	3
Раздел 6. Организация научно-исследовательского труда	30	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Творческая работа	2	тестирование	3
Раздел 7. Научные исследования рынка труда	30	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	тестирование	3
Раздел 8. Технологии исследования кадровой сферы	30	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Творческая работа	2	тестирование	3
Раздел 9. Научный подход к оценке потребности в обучении персонала	30	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	тестирование	3

Раздел 10. Научная карьера	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Творческая работа	2	тестирование	6
Общий объем, часов	300	122		122		20		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

Заочная форма

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Научная деятельность: сущность и основные характеристики	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	эссе	2	тестирование	3
Раздел 2 Научная деятельность студентов в вузе	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Доклад-презентация	2	тестирование	3
Раздел 3. Научная публикация как основная форма научной коммуникации	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Творческая работа	2	тестирование	3
Раздел 4. Формы и методы устной научной коммуникации	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Кейс-задание	2	тестирование	3

Раздел 5. Этические проблемы научной коммуникации	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Творческая работа	2	тестирование	3
Раздел 6. Организация научно-исследовательского труда	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Творческая работа	2	тестирование	3
Раздел 7. Научные исследования рынка труда	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	тестирование	3
Раздел 8. Технологии исследования кадровой сферы	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Творческая работа	2	тестирование	3
Раздел 9. Научный подход к оценке потребности в обучении персонала	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	тестирование	3
Раздел 10. Научная карьера	32	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Творческая работа	2	тестирование	6
Общий объем, часов	320	145		146		20		9
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Научная деятельность: сущность и основные характеристики

Цель: получение знаний по основным направлениям научного и научно-производственного профиля профессиональной деятельности, о современных подходах к определению науки, овладение навыками применения на практике полученных знаний и умений в организации исследовательских и проектных работ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Наука как социальный институт. Наука как результат. Научное знание. Особенности научной деятельности. Средства научного исследования. Методы научного исследования.

Вопросы для самоподготовки:

- 1.Современные подходы к определению науки.
2. Формы организации научного знания.
- 3.Основные характеристики научной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. Научная деятельность студентов в вузе

Цель: получение знаний по основным направлениям научного и научно-производственного профиля профессиональной деятельности, приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Бакалавриат в системе высшего образования. Научная деятельность в бакалавриате. Технологии научно-исследовательской работы студентов. Выпускная квалификационная работа.

Вопросы для самоподготовки:

- 1.Организация научно-исследовательской работы в вузе.
- 2.Рекомендации по успешной организации научно-исследовательской работы.
3. Технологии работы над ВКР.

РАЗДЕЛ 3. Научная публикация как основная форма научной коммуникации

Цель: получение знаний о технологии подготовки научных публикаций, овладение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации, подготовки научных публикаций по проблемам управления персоналом.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Научная публикация. Статья. Научный отчет. Реферат. Брошюра. Монография. Научный стиль. Элементы научного текста. Язык научной публикации. Тема статьи. Замысел статьи. Композиция научной статьи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные формы научной коммуникации.
2. Виды научных публикаций.
3. Подготовка научных статей для публикации.

РАЗДЕЛ 4. Формы и методы устной научной коммуникации

Цель: приобретение навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования с целью подготовки устных выступлений по актуальным проблемам профессиональной деятельности, приобретение навыков участия в научной дискуссии.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность и виды коммуникации. Особенности научной коммуникации. Сущность дискуссии. Основные характеристики дискуссии. Вопросы в дискуссии. Аргументы в дискуссии. Подготовка доклада. Поиск и подбор материала. Структура доклада. Сущность мультимедийной презентации. Виды презентаций. Этапы подготовки презентации. Оформление презентации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и основные характеристики дискуссии.
2. Коммуникативные особенности научной дискуссии.
3. Этапы подготовки доклада.
4. Технология подготовки презентации.

РАЗДЕЛ 5. Этические проблемы научной коммуникации

Цель: получение знаний об этических нормах и принципах научной деятельности в профессиональной сфере.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Особенности этики науки. Этические принципы научной деятельности. Недобросовестные публикации. Этические нормы публикаций: международные стандарты. Сущность плагиата. Виды плагиата. Последствия использования плагиата. Культура цитирования. Система «Антиплагиат».

Вопросы для самоподготовки:

1. Этика публикаций.
2. Этика науки и ответственность ученого.
3. Основные характеристики плагиата.
4. Технологии борьбы с плагиатом.

РАЗДЕЛ 6. Организация научно-исследовательского труда

Цель: приобретение навыков организации научно-исследовательского труда.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность научно-исследовательского труда. Виды научно-исследовательского труда. Принципы научно-исследовательского труда. Рабочее место исследователя. Переутомление. Тайм-менеджмент. Эффективность научного труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и принципы научно-исследовательского труда
2. Рекомендации по организации научного труда
3. Тайм-менеджмент в научно-исследовательской деятельности

РАЗДЕЛ 7. Научные исследования рынка труда

Цель: приобретение умений выявлять актуальные научные проблемы в профессиональной деятельности, разрабатывать и применять методы исследований кадровой сферы в профессиональной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Рынок труда как объект исследования. Профессиональный рынок труда. Виды исследований рынка труда. Методы исследования локального рынка труда. Технология исследования отраслевого рынка труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и направления исследований профессионального рынка труда.
2. Методы сбора информации о профессиональном рынке труда.
3. Локальный рынок труда как объект исследования.

РАЗДЕЛ 8. Технологии исследования кадровой сферы

Цель: приобретение умений и навыков применять методы исследований кадровой сферы в профессиональной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Кадровая сфера как объект исследования. сферы. Факторы, влияющие на кадровую сферу. Технологии исследования кадровой сферы. Методы исследования кадровой сферы организации. Направления исследований кадровой

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности исследования кадровой сферы организации

2. Сущность и направления исследований кадровой сферы
3. Оценка влияния внешних и внутренних факторов на кадровую сферу организации

РАЗДЕЛ 9. Научный подход к оценке потребности в обучении персонала

Цель: приобретение умений и навыков применять научные методы для оценки потребностей в обучении персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Экспертный подход к обучению. Процессуальный подход к обучению. Методы оценки потребностей в обучении. Анализ результатов оценки кандидата при приеме на работу. Анализ результатов деятельности новых сотрудников в период испытательного срока введения в должность. Интервьюирование руководителей и сотрудников. Достоинства и критические точки методов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ изменений состояния человеческих ресурсов внутри компании
2. Анализ результатов аттестации сотрудников
3. Программа оценки деятельности сотрудников

РАЗДЕЛ 10. Научная карьера

Цель: формирование целостной системы знаний об особенностях научной карьеры, приобретение умений и навыков построения научной карьеры.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность научной карьеры. Основные этапы научной карьеры. Факторы, влияющие на научную карьеру. Карьерные траектории в научной сфере. Планирование научной карьеры. Управление научной карьерой.

Вопросы для самоподготовки:

1. Привлекательность научной карьеры
2. Особенности карьеры в науке
3. Современные проблемы научной карьеры в России

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: эссе

Примерный перечень эссе к разделу 1

1. Для чего нужна наука?
2. Каковы особенности современной науки?
3. Каковы основные функции современной науки?
4. Какими личными качествами должен владеть современный ученый?
5. Каковы особенности индивидуальной научной деятельности?
6. Каковы особенности коллективной научной деятельности?
7. Каковы принципы современной научной деятельности?
8. Что включает в себя наука как социальный институт?
9. Что включает в себя наука как процесс?
10. Что включает в себя наука как результат?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: доклад-презентация

Примерный перечень тем докладов-презентаций к разделу 2

1. Какова роль научно-исследовательской деятельности в подготовке студентов?
2. Каковы основные виды научно-исследовательской работы студентов в вузе?
3. Для чего необходима научно-исследовательская практика в бакалавриате?
4. Каковы основные требования к уровню и качеству ВКР?
5. Каковы основные этапы работы над ВКР?
6. Каковы технологии работы над ВКР?
7. Для чего нужны навыки научно-исследовательской деятельности?
8. Для чего нужна научно-исследовательская практика в вузе?
9. Каким образом можно принять участие в работе по гранту?
10. Каковы основные направления научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по направлению «Управление персоналом»?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма – творческая работа

В соответствии с темой выпускной квалификационной работы

А) подготовьте следующие основные элементы научной статьи:

- название статьи
- аннотацию
- ключевые слова

Б) составьте список литературы, которая будет использована при написании статьи:

- 5 научных статей, опубликованных в изданиях, входящих в РИНЦ,
- 5 научных статей, опубликованных в изданиях, которые входят в перечень изданий, рекомендованных ВАК.

В) составьте план основной части статьи

Оформите материал в соответствии с требованиями, предъявляемыми в журналах, входящих в перечень ВАК.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: кейс-задание

Используя ПОПС-формулу, подготовьте краткое выступление по следующей теме:

1. Сейчас в России более 1000 вузов. Есть предложение сократить количество вузов до 200-250. Надо ли существенно сокращать количество вузов?
2. В настоящее время абитуриенты поступают в вузы по результатам ЕГЭ. Есть предложение не учитывать (или почти не учитывать) эти результаты при поступлении, и ввести вступительные экзамены в вузах. Следует ли это делать?
3. Высшее образование все чаще становится платным. Есть предложение при приеме в вуз учитывать доходы семьи абитуриента. Следует ли при зачислении на бюджетные места отдавать предпочтение абитуриентам из семей с низкими доходами (при одинаковых баллах)?
4. В России есть богатые и бедные. Чтобы сделать общество более справедливым, необходимо ввести прогрессивную шкалу налогообложения доходов. Вы согласны?

5. Магистратура – образование не для всех. Все обучение в магистратуре следует сделать платным. Вы согласны?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: творческая работа

Необходимо проанализировать работы (реферат, курсовые и т.п.), выложенные для скачивания в интернете.

- 1) Краткое изложение содержания работы, степень раскрытия темы.
- 2) Критическая рецензия на заимствованный реферат (с учетом требований, предъявляемых к реферату в РГСУ).
- 3) Обзор 2-3 рефератов по выбранной теме.
- 4) Оценка качества 3-5 рефератов, представленных на конкретном сайте.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: творческая работа

Задание - провести хронометраж дня.

Необходимо в течение дня фиксировать, записывать все дела, занятия, длительность которых превышает 15 минут.

Результаты наблюдения оформить в таблице:

первый столбик - время начала действия,

второй – время окончания,

третий – количество потраченного времени, доля времени (% от 24 часов),

четвертый - краткое описание занятия, мероприятия,

пятый – оценка важности/значимости/необходимости по 10-балльной шкале.

После заполнения таблицы необходимо сделать выводы:

- проанализировать, на что преимущественно потрачено время в течение дня,
- оценить, насколько эффективно потрачено время,
- найти потенциальные резервы времени и хронофаги.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов

1. Основные направления исследований рынка труда.
2. Методы сбора информации о рынке труда.
3. Виды исследований рынка труда.
4. Экономико-статистические методы исследования рынка труда.
5. Социологические методы исследования рынка труда.
6. Маркетинговые методы исследования рынка труда.
7. Локальный рынок труда как объект исследования.
8. Методика исследования регионального рынка труда.
9. Методика исследования отраслевого рынка труда.
10. Технология оценки потребности в подготовке и переподготовке незанятого населения на локальном рынке труда.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: творческая работа

Необходимо проанализировать материалы сайтов hh.ru, SuperJob и оценить потребность рынка в специалистах по обучению персонала.

Ответьте на вопросы:

1. Как именно могут называться такие должностные позиции?
2. Насколько востребованы на рынке труда такие специалисты?
3. Каков средний уровень предлагаемых зарплат?
4. Каковы основные требования, предъявляемые к специалистам по корпоративному обучению?
5. Чем конкретно может заниматься такой специалист в организации?
6. На какую должность и зарплату может претендовать начинающий работник (выпускник вуза)? Каковы перспективы профессионального и карьерного роста?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов

1. Базовые концепции профессионального обучения
2. Концепция непрерывного профессионального обучения
3. Современные подходы к оценке потребности в обучении
4. Инновационные методы оценки потребности в обучении персонала
5. Подходы к внутрифирменному обучению: экспертный и процессуальный.
6. Анализ результатов оценки кандидата при приеме на работу.
7. Анализ результатов деятельности новых сотрудников в период испытательного срока введения в должность.
8. Интервьюирование руководителей и сотрудников.
9. Анализ изменений состояния человеческих ресурсов внутри компании
10. Анализ результатов аттестации сотрудников

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 10

Форма практического задания: творческая работа

Дополните указанные термины определениями, которые могут быть использованы в научной речи (5-7 слов к каждому термину).

Постарайтесь не повторять одни и те же определения

Термин	Определение
--------	-------------

Проблема	Научная, фундаментальная, актуальная, насущная, важная, ключевая, ведущая, острая, частная, глобальная, надуманная, неразрешимая
Вопрос	Актуальный,
Цель	Важная,
Исследование	Системное,
Анализ	Сравнительный,
Факт	Конкретный,
Направление	Ведущее,
Информация	Достоверная,

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

- Раздел 1. –тестирование
- Раздел 2. –тестирование
- Раздел 3. - тестирование
- Раздел 4. - тестирование
- Раздел 5. - тестирование
- Раздел 6. –тестирование
- Раздел 7. –тестирование
- Раздел 8. - тестирование
- Раздел 9. - тестирование
- Раздел 10. - тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Знать: методы анализа результаты исследований Уметь: анализировать результаты исследований Владеть: навыками анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации	Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений
ОПК-6	способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Знать: способы отстаивать свою точку зрения, Уметь: отстаивать свою точку зрения в профессиональной деятельности Владеть: навыками отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения в коллективе	Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений

ОПК-10	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: основные информационные и библиографические технологии Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Владеть: навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений</p>
ПК-14	<p>владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p>	<p>Знать: экономические показатели деятельности организации Уметь: анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду Владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</p>	<p>Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений</p>
ПК-15	<p>владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>	<p>Знать: внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала Уметь: анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала организации Владеть: навыками сбора информации для анализа</p>	<p>Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений</p>

		внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации	
ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	<p>Знать: современные подходы к исследованию удовлетворенности персонала работой</p> <p>Уметь: организовать и провести исследования удовлетворенности персонала работой в организации</p> <p>Владеть: навыками подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации</p>	Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-5; ОПК-6; ОПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-23	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в</p>

			<p>ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -6-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основную материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 4-5 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-3 баллов.</p>
ОПК-5; ОПК-6; ОПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-23	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) задание выполнено, верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -6-8 баллов;</p> <p>3) задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 4-5 баллов;</p> <p>4) задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задачи -1-3 баллов;</p> <p>5) задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи -0 баллов.</p>
ОПК-5; ОПК-6; ОПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-23	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и уме-</p>	<p>1) задание выполнено, верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -6-8 баллов;</p> <p>3) задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 4-5 баллов;</p> <p>4) задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задачи -1-3 баллов;</p> <p>5) задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи -0 баллов.</p>

		ниями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	
ОПК-5; ОПК-6; ОПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-23	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Современные подходы к определению науки.
2. Формы организации научного знания.
3. Основные характеристики научной деятельности.
4. Особенности научной деятельности.
5. Средства и методы научного исследования.
6. Организация процесса проведения исследования.
7. Нормативно-правовые основы науки и научно-технической политики в РФ.
8. Технологии научно-исследовательской работы студентов.
9. Рекомендации по успешной организации научно-исследовательской работы.
10. Сущность и направления исследований профессионального рынка труда.
11. Виды исследований профессионального рынка труда.
12. Методы сбора информации о профессиональном рынке труда.
13. Локальный рынок труда как объект исследования.
14. Технологии исследования регионального рынка труда.
15. Технологии исследования отраслевого рынка труда.
16. Основные формы научной коммуникации.
17. Виды научных публикаций.
18. Подготовка научных статей для публикации.
19. Общая характеристика научного стиля.

20. Структура научного текста.
21. Язык научной публикации.
22. Редактирование научного текста.
23. Формулирование темы, замысла и названия научной статьи.
24. Композиция научной статьи.
25. Этапы работы над научной статьей.
26. Сущность и основные характеристики дискуссии.
27. Коммуникативные особенности научной дискуссии.
28. Технологии организации и ведения эффективной дискуссии.
29. Этапы подготовки доклада.
30. Требования к докладу.
31. Лекция как форма научной коммуникации
32. Технология подготовки лекции.
33. Особенности выступлений с презентацией.
34. Технология подготовки презентации.
35. Сущность и основные характеристики плагиата.
36. Технологии борьбы с плагиатом.
37. Этика публикаций.
38. Этические принципы научной деятельности.
39. Этика науки и ответственность ученого.
40. Особенности научного подхода к оценке потребности в обучении персонала
41. Анализ результатов оценки кандидата при приеме на работу как метод оценки потребности в обучении персонала
42. Анализ результатов деятельности новых сотрудников в период испытательного срока (адаптации) как технология оценки потребности в обучении персонала
43. Анкетирование руководителей подразделений и сотрудников как метод оценки потребности в обучении персонала
44. Интервьюирование руководителей и сотрудников как метод оценки потребности в обучении персонала
45. Использование кейсов для оценки потребности в обучении сотрудников
46. Программа оценки деятельности сотрудников
47. Особенности научных исследований, определяющие специфику научного труда
48. Основные качества научного работника
49. Принципы научно-исследовательского труда
50. Систематичность как принцип научно-исследовательского труда
51. Коллективность как принцип научно-исследовательского труда
52. Самоорганизация как принцип научно-исследовательского труда
53. Режим научного труда и организация рабочего места
54. Особенности труда занятых в науке и образовании, которые определяют дифференциацию, уровень и структуру оплаты их труда
55. Эффективность научного труда: сущность и факторы
56. Сущность и значение тайм-менеджмента в организации научно-исследовательского труда
57. Поглотители времени в системе тайм-менеджмента
58. Хронометраж в системе тайм-менеджмента
59. Сущность и основные этапы научной карьеры
60. Общие рекомендации по построению успешной научной карьеры

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Пример

Необходимо провести исследование внутреннего рынка труда компании

Общая цель исследования - оценить состояние внутреннего рынка труда компании и определить направления действий, которые будут способствовать достижению баланса между спросом и предложением на рынке. Компания – по выбору студента.

В основе исследования – сбор, обобщение и анализ вторичной информации по проблемам внутреннего рынка труда.

Вопросы:

1. Общая характеристика компании.
2. Характер исследования.
3. Основные этапы исследования
4. Источники информации.
5. Методы сбора информации.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322> (дата обращения: 09.05.2020).

Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения: 09.05.2020).

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453548> (дата обращения: 09.05.2020).

Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432110> (дата обращения: 09.05.2020).

6.2. Дополнительная литература

Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455611> (дата обращения: 09.05.2020).

Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450533> (дата обращения: 09.05.2020).

Управление знаниями. Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3573-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426004> (дата обращения: 09.05.2020).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-	http://window.edu.ru/library 100% доступ

	методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей,	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.

	– Scopus:	опубликованных в научных изданиях.	
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com ; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Основы научных исследований в кадровой сфере**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к лабораторной работе / учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения лабораторной работы и учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;

2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе Управление персоналом в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

		также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Основы научных исследований в кадровой сфере**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа - компьютерный класс с обеспечением работы в локальной сети и выхода в Internet, а также оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Основы научных исследований в кадровой сфере**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Основы научных исследований в кадровой сфере**» предусматривает использование в учебном процессе **активных и интерактивных форм** проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины «**Основы научных исследований в кадровой сфере**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Основы научных исследований в кадровой сфере**» предусмотрены **встречи с руководителями и работниками** организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «15» мая 2020 года	01.09.2020
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета управления

Д.К. Танатова Д.К. Танатова

_____ мая _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Современные управленческие технологии в кадровой сфере

Направление подготовки:
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

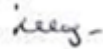
Очная, очно-заочная, заочная форма обучения

Москва, 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Современные управленческие технологии в кадровой сфере»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом** (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **«Управление персоналом»**.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доц. Шадская И.Г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент



И.Г.Шадская

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №11 от 15 мая 2020 г.

Декан факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой финансов и кредита
РГСУ, кандидат экономических наук, доцент

Е.Н. Егорова

(подпись)

И.о. заведующего кафедрой менеджмента и
административного управления РГСУ, докт.
соц. наук, профессор

Е.В.Фролова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	8
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения. Ошибка! Закладка не определена.	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	29
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	Ошибка! Закладка не определена.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	32
6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
6.1 Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	33
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	35
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	36
9.1. Информационные технологии.....	36
9.2. Программное обеспечение.....	36
9.3. Информационные справочные системы.....	37
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	38
5. Образовательные технологии.....	38
Лист регистрации изменений.....	38

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) «Современные управленческие технологии в кадровой сфере» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о теории управления персоналом, основах современной философии и концепций управления персоналом, сущности, закономерностях и задачах управления персоналом, о системе управления персоналом организации, планировании кадровой работы в организации, технологиях управления персоналом и его развития с последующим применением в профессиональной сфере и привитие студентам организационно-управленческих, экономических, информационно-аналитических, социально-психологических, проектных навыков.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, экономической, информационно-аналитической; социально-психологической; проектной деятельности):

Обладать владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

Обладать знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

Обладать знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

Обладать знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

Обладать знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

Обладать владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала

Обладать умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала

Обладать знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике

Обладать умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени

Обладать знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «**Современные управленческие технологии в кадровой сфере**» реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы «**Управление персоналом**» по направлению подготовки «**38.03.03. «Управление персоналом» очной и заочной формам обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «**Современные управленческие технологии в кадровой сфере**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Управление персоналом», «Мониторинг кадровой сферы», «Технологии управления персоналом»

Изучение дисциплины (модуля) «**Современные управленческие технологии в кадровой сфере**» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплины: «Оценка эффективности труда», «Технологии профессионального обучения», Кадровый консалтинг и аудит».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5; ОПК-6; ОПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-23 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Управление персоналом**» по направлению подготовки «**38.03.03 «Управление персоналом».**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Знать: методы анализа результаты исследований Уметь: анализировать результаты исследований Владеть: навыками анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Знать: способы отстаивать свою точку зрения, Уметь: отстаивать свою точку зрения в профессиональной деятельности Владеть: навыками отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения в коллективе
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с при-	Знать: основные информационные и библиографические технологии Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической

	менением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	культуры Владеть: навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Знать: экономические показатели деятельности организации Уметь: анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду Владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	Знать: внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала Уметь: анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала организации Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	Знать: современные подходы к исследованию удовлетворенности персонала работой Уметь: организовать и провести исследования удовлетворенности персонала работой в организации Владеть: навыками подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации

2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 10 зачетных единиц.

Дневная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		7					
Аудиторные учебные занятия, всего	100	100					

В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем							
Учебные занятия лекционного типа	40	40					
Учебные занятия семинарского типа	60	60					
Лабораторные занятия	0	0					
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	260	260					
В том числе:							
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИ-ОС	102	102					
Выполнение практических заданий	102	102					
Рубежный текущий контроль	20	20					
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Экзамен 36	Экзамен 36					
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	10	10					

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7				
Аудиторные учебные занятия, всего	60	60				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	12	12				
Учебные занятия семинарского типа	48	48				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	300	300				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИ-ОС	122	122				
Выполнение практических заданий	122	122				
Рубежный текущий контроль	20	20				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Экзамен 36	Экзамен 36				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	10	10				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Аудиторные учебные занятия, всего	40	40				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	32	32				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	320	320				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИ-ОС	145	145				
Выполнение практических заданий	146	146				
Рубежный текущий контроль	20	20				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Экзамен 9	Экзамен 9				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	10	10				

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 360 час.

Объем самостоятельной работы – 260 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Контактная работа обучающихся с преподавателем
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
Семестр 7							
Раздел 1. Лизинг персонала как кадровая технология	36	26	10	4	6	0	2
Раздел 2. Аутсорсинг персонала	36	26	10	4	6	0	2

Раздел 3. Современные технологии оценки результативности персонала в системе управления персоналом	36	26	10	4	6	0	2
Раздел 4. Процесс управленческого консультирования							
Раздел 5. Консалт-диагностика	36	26	10	4	6	0	2
Раздел 6. Реализация проектного подхода	36	26	10	4	6	0	2
Раздел 7. Характеристика научного исследования в области управления персоналом	36	26	10	4	6	0	2
Раздел 8. Проектный консалтинг	36	26	10	4	6	0	2
Раздел 9. Современные способы набора персонала	36	26	10	4	6	0	2
Раздел 10. Рекрутмент как современный подход к найму персонала	36	26	10	4	6	0	2
Общий объем, часов	360	260	100	40	60	0	20
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

3.1. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 360 час.

Объем самостоятельной работы – 300 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Контактная работа в ЭИОС
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
Семестр 7							
Раздел 1. Лизинг персонала как кадровая технология	36	30	6	1	5	0	2

Раздел 2. Аутсорсинг персонала	36	30	6	1	5	0	2
Раздел 3. Современные технологии оценки результативности персонала в системе управления персоналом	36	30	6	1	5	0	2
Раздел 4. Процесс управленческого консультирования	36	30	6	1	5	0	2
Раздел 5. Консалт-диагностика	36	30	6	1	5	0	2
Раздел 6. Реализация проектного подхода	36	30	6	1	5	0	2
Раздел 7. Характеристика научного исследования в области управления персоналом	36	30	7	2	5	0	2
Раздел 8. Проектный консалтинг	36	30	7	2	5	0	2
Раздел 9. Современные способы набора персонала	36	30	6	1	5	0	2
Раздел 10. Рекрутмент как современный подход к найму персонала	36	30	4	1	3	0	2
Общий объем, часов	360	300	60	12	48	0	20
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

3.1. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 360 час.

Объем самостоятельной работы – 320 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					Контактная работа в ЭИОС
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	
Семестр 4						

Раздел 1. Лизинг персонала как кадровая технология	36	32	4	1	3	0	2
Раздел 2. Аутсорсинг персонала	36	32	4	1	3	0	2
Раздел 3. Современные технологии оценки результативности персонала в системе управления персоналом	36	32	4	1	3	0	2
Раздел 4. Процесс управленческого консультирования	36	32	4	1	3	0	2
Раздел 5. Консалт-диагностика	36	32	4	1	3	0	2
Раздел 6. Реализация проектного подхода	36	32	4	1	3	0	2
Раздел 7. Характеристика научного исследования в области управления персоналом	36	32	4	1	3	0	2
Раздел 8. Проектный консалтинг	36	32	4	0	4	0	2
Раздел 9. Современные способы набора персонала	36	32	4	0	4	0	2
Раздел 10. Рекрутмент как современный подход к найму персонала	36	32	4	1	3	0	2
Общий объем, часов	360	320	40	8	32	0	20
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Очная форма

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------------	--

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Лизинг персонала как кадровая технология	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	эссе	2	тестирование	3
Раздел 2. Аутсорсинг персонала	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Доклад-презентация	2	тестирование	3
Раздел 3. Современные технологии оценки результативности персонала в системе управления персоналом	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Творческая работа	2	тестирование	3
Раздел 4. Процесс управленческого консультирования	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	2	тестирование	3
Раздел 5. Консалт-диагностика	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Творческая работа	2	тестирование	3
Раздел 6. Реализация проектного подхода	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Творческая работа	2	тестирование	3
Раздел 7. Характеристика научного исследования в области управления персоналом	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	тестирование	3

Раздел 8. Проектный консалтинг	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Творческая работа	2	тестирование	3
Раздел 9. Современные способы набора персонала	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	тестирование	3
Раздел 10. Рекрутмент как современный подход к найму персонала	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Творческая работа	2	тестирование	6
Общий объем, часов	260	102		102	Творческая работа	20		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

Очно-заочная форма

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Лизинг персонала как кадровая технология	30	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	эссе	2	тестирование	3
Раздел 2. Аутсорсинг персонала	30	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Доклад-презентация	2	тестирование	3

Раздел 3. Современные технологии оценки результативности персонала в системе управления персоналом	30	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Творческая работа	2	тестирование	3
Раздел 4. Процесс управленческого консультирования	30	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Кейс-задание	2	тестирование	3
Раздел 5. Консалт-диагностика	30	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Творческая работа	2	тестирование	3
Раздел 6. Реализация проектного подхода	30	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Творческая работа	2	тестирование	3
Раздел 7. Характеристика научного исследования в области управления персоналом	30	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	тестирование	3
Раздел 8. Проектный консалтинг	30	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Творческая работа	2	тестирование	3
Раздел 9. Современные способы набора персонала	30	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	тестирование	3
Раздел 10. Рекрутмент как современный подход к найму персонала	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Творческая работа	2	тестирование	6
Общий объем, часов	300	122		122		20		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

Заочная форма

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Лизинг персонала как кадровая технология	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	эссе	2	тестирование	3
Раздел 2. Аутсорсинг персонала	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Доклад-презентация	2	тестирование	3
Раздел 3. Современные технологии оценки результативности персонала в системе управления персоналом	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Творческая работа	2	тестирование	3
Раздел 4. Процесс управленческого консультирования	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Кейс-задание	2	тестирование	3
Раздел 5. Консалт-диагностика	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Творческая работа	2	тестирование	3

Раздел 6. Реализация проектного подхода	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Творческая работа	2	тестирование	3
Раздел 7. Характеристика научного исследования в области управления персоналом	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	тестирование	3
Раздел 8. Проектный консалтинг	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Творческая работа	2	тестирование	3
Раздел 9. Современные способы набора персонала	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	тестирование	3
Раздел 10. Рекрутмент как современный подход к найму персонала	32	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Творческая работа	2	тестирование	6
Общий объем, часов	320	145		146		20		9
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Лизинг персонала как кадровая технология

Цель: рассмотреть основы лизинга персонала в интересах повышения эффективности управления персоналом.

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели и задачи внедрения лизинга персонала. Виды лизинга персонала. Содержание этапов лизинга персонала. Управление эффективностью работы управленческого персонала. Технология лизинга персонала. Оценка эффективности лизинга. Лизинговые платежи

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность лизинга персонала.
2. Задачи и принципы лизинга персонала в управлении персоналом.
3. Развитие методологии лизинга персонала.
4. Организация работ по внедрению лизинга персонала.

5. Сбор, изучение и систематизация информации для анализа эффективности лизинга персонала
6. Анализ функций, выполняемых персоналом, и затрат на их осуществление.
7. Определение путей увеличения эффективности лизинговой деятельности.
8. Разработка проекта увеличения эффективности лизинговой деятельности.
9. Внедрение проекта увеличения эффективности лизинговой деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: кейс-задание.

Примерные кейс-задания к разделу 1:

1. Анализ рынка лизинговых услуг
2. Разработка проекта лизинга персонала (на примере компании)
3. Подбор персонала для лизинга
4. Расчет лизинговых платежей

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Аутсорсинг персонала.

Цель: рассмотреть основы аутсорсинга персонала в интересах повышения эффективности управления персоналом.

Перечень изучаемых элементов содержания: Служба управления персоналом организации. Основные процессы, выносимые на аутсорсинг персонала организации. Содержание этапов аутсорсинга персонала. Подготовительный этап. Информационный этап. Сущность и содержание аналитического этапа. Методика осуществления аналитического этапа. Творческий этап. Исследовательский этап. Рекомендательный этап и этап внедрения. Управление эффективностью работы управленческого персонала. Технология лизинга персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные функции и место службы управления персоналом организации.
2. Структура службы управления персоналом организации.
3. Состав службы управления персоналом организации и ее взаимодействие с другими подразделениями организации.
4. Функции основных подразделений и основных должностных лиц службы управления персоналом организации.
5. Сущность аутсорсинга персонала.
6. Задачи и принципы аутсорсинга персонала в управлении персоналом.
7. Развитие методологии аутсорсинга персонала.
8. Организация работ по проведению аутсорсинга персонала.
9. Единство аутсорсинга и аутстафинга персонала.
10. Сбор, изучение и систематизация информации для анализа деятельности управленческого персонала.
11. Анализ функций, выполняемых персоналом, и затрат на их осуществление.
12. Определение путей увеличения эффективности управленческой деятельности.
13. Разработка проекта увеличения эффективности управленческой деятельности.
14. Внедрение проекта увеличения эффективности управленческой деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: кейс-задание.

Примерные кейс-задания к разделу 2:

1. Сбор, изучение и систематизация информации для анализа деятельности управленческого персонала ООО «Альфа»
2. Анализ функций, выполняемых персоналом ООО «Сириус», и затрат на их осуществление
3. Разработка проекта увеличения эффективности управленческой деятельности ООО «Омега»
4. Внедрение проекта увеличения эффективности управленческой деятельности ПАО «Марс»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Технологии оценки результативности персонала в системе управления персоналом.

Цель: рассмотреть технологии оценки результативности, дать определение результата, показатель. Рассмотреть результативность работ персонала в системе управления.

Перечень изучаемых элементов содержания: технологии оценки результативности найма и адаптации персонала, включающие в себя порядок оценки результативности найма персонала, методы оценки результативности адаптации персонала, оценку результативности систем найма и адаптации персонала в достижение целей организации. Технологии оценки результативности обучения персонала, порядок оценки результативности системы обучения персонала, методы оценки результативности системы обучения персонала и оценка вклада систем обучения персонала в достижение целей организации. Технологии оценки результативности мотивации и стимулирования: методы оценки мотивации и стимулирования персонала, оценка результативности системы мотивации и стимулирования персонала в достижение целей организации, порядок закрепления нововведений во внутренних нормативных документах, фиксирующих систему оценки результативности персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Порядок оценки результативности найма персонала.
2. Методы оценки результативности адаптации персонала.
3. Оценка результативности систем найма и адаптации персонала в достижение целей организации.
4. Порядок оценки результативности системы обучения персонала.
5. Методы оценки результативности системы обучения персонала.
6. Оценка вклада систем обучения персонала в достижение целей организации.
7. Технологии оценки результативности мотивации и стимулирования.
8. Методы оценки мотивации и стимулирования персонала.
9. Оценка результативности системы мотивации и стимулирования персонала в достижение целей организации.
10. Порядок закрепления нововведений во внутренних нормативных документах, фиксирующих систему оценки результативности персонала

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: кейс-задание;

Пример кейс-задания к разделу 3:

1. Оценить результативность системы обучения персонала ПАО «Гамма»
2. Оценить результативность системы мотивации и стимулирования персонала в достижение целей организации ООО «Сириус»
3. Отразить порядок закрепления нововведений во внутренних нормативных документах, фиксирующих систему оценки результативности персонала ООО «Альфа»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – ответы на вопросы рубежного контроля знаний.

Раздел 4. Процесс управленческого консультирования.

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний о процессе управленческого консультирования.

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные этапы процесса управленческого консультирования. Подготовка к консультированию. Первоначальные контакты с клиентом. Предварительный анализ проблем клиентской организации. Предложение по проекту. Контракт на консультирование. Диагностика организации-клиента. Структурный, маркетинговый, нормативный, интеграционный, функциональный, предметный, динамический, оптимизационный подходы к диагностике организации. Анализ документов. Визуализация информации. Обратная связь с клиентом. Дневник проекта. Планирование действий. Поиск идей для возможных решений. Разработка и оценка альтернативных вариантов. Предъявление клиенту предложений по осуществлению изменений. Внедрение изменений. Завершение консалтингового проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность процесса управленческого консультирования.
2. Подготовка к консультированию.
3. Диагностика организации-клиента.
4. Предъявление клиенту предложений по осуществлению изменений.
5. Внедрение изменений.
6. Завершение консалтингового проекта.
7. Основные этапы процесса управленческого консультирования.
8. Первоначальные контакты с клиентом.
9. Предварительный анализ проблем клиентской организации.
10. Структурный подход к диагностике организации-клиента.
11. Функциональный подход к диагностике организации-клиента.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: кейс-задания.

Примерное название кейс-заданий к разделу 4:

1. Кейс «анализ проблем клиентской организации».
2. Кейс «Визуализация информации при управленческом консультировании».
3. Кейс «Этапы процесса управленческого консультирования».
4. Кейс «Планирование действий».
5. Кейс «Разработка и оценка альтернативных вариантов управленческого консультирования».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5. Консалт-диагностика.

Цель: рассмотреть различные аспекты консалт-диагностики персонала организации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Подходы к консалт-диагностики управленческого персонала. Комплексность оценки персонала организации. Направления консалт-диагностики персонала организации. Методы оценки

управленческого персонала организации. Консалт-диагностики персонала организации и Центры оценки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Личностный подход к оценке управленческого персонала организации.
2. Ситуационный подход к оценке управленческого персонала организации.
3. Комплексность оценки руководителя: виды оценок.
4. Требования к процедуре оценки управленческого персонала организации.
5. Оценка профессиональной деятельности руководителя.
6. Оценка стиля управления руководителя.
7. Оценка деловых и личных качеств руководителя.
8. Аттестация персонала.
9. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя
10. Методы оценки руководителей, используемых в практике работы центров оценки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: эссе.

Примерный перечень тем эссе к разделу 5:

1. Основы консалт-диагностики управленческого персонала организации.
2. Ситуационный подход к оценке управленческого персонала организации: сущность, содержание.
3. Комплексность оценки руководителя: виды оценок.
4. Требования к процедуре оценки управленческого персонала организации.
5. Оценка профессиональной деятельности руководителя.
6. Оценка стиля управления руководителя.
7. Оценка деловых и личных качеств руководителя.
8. Консалт-диагностики персонала организации в ходе аттестации персонала: сущность, содержание.
9. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя.
10. Методы оценки руководителей, используемых в практике работы центров оценки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 6. Реализация проектного подхода.

Цель: рассмотреть реализацию проектного подхода в сфере управления персоналом.

Перечень изучаемых элементов содержания: Сущность и содержание проектного управления. Становление и развитие проектного управления. Методология управления проектами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность понятий проект и управление проектом.
2. История развития проектного менеджмента.
3. Процедуры управления проектами.
4. Жизненный цикл проекта.
5. Направленность на достижение целей проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: эссе.

Примерный перечень тем эссе к разделу 6:

1. Сущность понятия проект.
2. Сущность понятия управление проектом.
3. История развития проектного менеджмента.
4. Процедуры управления проектами.
5. Жизненный цикл проекта.
6. Направленность на достижение целей проекта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 7. Характеристика научного исследования в области управления персоналом.

Цель: рассмотреть характеристики научного исследования в области управления персоналом.

Перечень изучаемых элементов содержания: исследования в сфере управления персоналом: подходы и направления, принципы и особенности научного исследования в управлении персоналом, методологические подходы к решению сложных проблем управления персоналом, методология научных исследований.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие научного исследования.
2. Категории научных исследований.
3. Общая классификация научных исследований.
4. Принципы научного исследования в управлении персоналом.
5. Особенности научного исследования в управлении персоналом.
6. Метод научного познания.
7. Системный подход.
8. Научно-категориальный аппарат процесса исследования.
9. Модель процесса исследования.
10. Классификация методов научных исследований.
11. Особенности использования общенаучных и частнонаучных методов в исследовании систем управления.
12. Классификация моделей научного исследования.
13. Постановка проблемы как метод научного исследования.
14. Научные методы эмпирического исследования.
15. Научные методы теоретического исследования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 7:

1. Понятие научного исследования.
2. Категории научных исследований.
3. Общая классификация научных исследований.
4. Принципы научного исследования в управлении персоналом.
5. Особенности научного исследования в управлении персоналом.
6. Метод научного познания
7. Системный подход.
8. Научно-категориальный аппарат процесса исследования.
9. Модель процесса исследования.
10. Классификация методов научных исследований.

11. Особенности использования общенаучных и частнонаучных методов в исследовании систем управления.
12. Классификация моделей научного исследования
13. Постановка проблемы как метод научного исследования.
14. Научные методы эмпирического исследования.
15. Научные методы теоретического исследования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 8. Проектный консалтинг.

Цель: рассмотреть характеристики научного исследования в области проектного консалтинга.

Перечень изучаемых элементов содержания: исследования в сфере проектного консалтинга: подходы и направления, принципы и особенности научного исследования проектного консалтинга, методологические подходы к решению сложных проблем проектного консалтинга, применение управления проектами в консалтинге.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие проектирование.
2. Категория проектный консалтинг.
3. Принципы проектного консалтинга в управлении персоналом.
4. Особенности проектного консалтинга в управлении персоналом.
5. Методы проектного консалтинга.
6. Научно-категориальный аппарат процесса проектного консалтинга.
7. Модель процесса проектного консалтинга.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: эссе.

Примерный перечень тем эссе к разделу 8:

1. Понятие проектирование
2. Категория проектный консалтинг.
3. Принципы проектного консалтинга в управлении персоналом.
4. Особенности проектного консалтинга в управлении персоналом.
5. Метод проектного консалтинга.
6. Научно-категориальный аппарат процесса проектного консалтинга.
7. Модель процесса проектного консалтинга.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 9. Современные способы набора персонала

Цель: рассмотреть методы определения потребности в кадрах, современные способы набора персонала

Перечень изучаемых элементов содержания: определение потребности в кадрах, формулирование требований к кандидатам, требований к должностям с учетом опережающего развития организации, способы поиска и привлечения персонала, способы специфического привлечения персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы расчета потребности в кадрах.
2. Модель рабочего места.
3. Построение профессиограммы на основе профессиографического анализа.
4. Правила определения требований к кандидатам на должность руководителей.
5. Схема оценки индивидуальных способностей.
6. Формирование иерархии потребностей организации в кадрах.
7. Разработка и внедрение требований к должностям с учетом опережающего развития организации.
8. Активные методы набора кадров.
9. Вербовка персонала.
10. Способы специфического привлечения персонала.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: практический практикум

Примерные практические практикумы к разделу 9

Задание 1.

На предприятие были приняты 2 новых сотрудника - архитектор и инженер, который был назначен непосредственным руководителем архитектора. Они разместились в одном кабинете. Через некоторое время между ними начались конфликты. Оба составили объяснительные записки, из которых следовало, что инженер всячески навязывает своё мнение другому, даже запрещает ему пользоваться некоторой оргтехникой. После 4 конфликтных ситуаций, архитектор решил уволиться. Руководитель не мог потерять такого ценного сотрудника, и решил разобраться в ситуации.

Что необходимо было сделать?

Задание 2

В отделе торговли сотрудники начали хуже выполнять свои обязанности после того, как был назначен новый начальник отдела. Начальник, поняв, что сотрудники не видят в нем руководителя решил оштрафовать всех и пригрозить увольнением, если подобное повторится. После месяца активной работы сотрудники опять расслабились. Начальник отдела не мог уволить всех, так как они были ценными сотрудниками.

Правильно ли поступил начальник отдела? Что бы вы сделали на его месте?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 10. Рекрутмент как современный подход к найму персонала

Цель: рассмотреть основы рекрутмента, как коммерческой технологии работы с персоналом, основы работы рекрутера, состояние рекрутмента в современной России

Перечень изучаемых элементов содержания: рекрутмент в системе управления персоналом организации, этапы услуги «Рекрутмент».

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие рекрутинга.
2. Цели и задачи рекрутинга.
3. Внешняя и внутренняя среда рекрутинговой деятельности.
4. Этапы процесса рекрутинга.
5. Информационное обеспечение процесса рекрутинга.
6. Требования к рекрутеру.
7. Кодекс делового поведения рекрутинговых агентств.
8. Правовое обеспечение рекрутинговой деятельности

9. Рекрутинговый бизнес в России.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 10

Форма практического задания: кейс-задание

Примерные темы кейс-заданий к разделу 10

Задание 1.

Ситуация. Руководители подразделений производственной компании поставили задачу службе персонала: нанять новых сотрудников - экономиста, конструктора и нескольких штамповщиков. Работники были подобраны и приняты на должности. Через некоторое время выяснилось, что высшее руководство планирует установить оборудование, которое заменит неквалифицированный труд, а также приобрести специальные программы для увеличения скорости и эффективности работы конструкторов и экономистов. Однако в результате нововведений принятые сотрудники окажутся ненужными.

Задание.

Что делать, чтобы избежать подобных ситуаций в будущем?

Задание 2.

Ситуация. Представьте, что вы работаете в компании, по оказанию консалтинговых услуг, несколько лет менеджером по подбору персонала. Однако недавно ваш непосредственный руководитель уволился по семейным обстоятельствам (необходим был уход за женой после операции за границей) и он не успел подобрать человека себе на замену. Новый генеральный директор компании поставил вам задачу - найти себе начальника.

Задание.

С чего следует начать?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Знать: методы анализа результаты исследований Уметь: анализировать результаты исследований Владеть: навыками анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации	Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений
ОПК-6	способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Знать: способы отстаивать свою точку зрения, Уметь: отстаивать свою точку зрения в профессиональной деятельности Владеть: навыками отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения в коллективе	Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений

ОПК-10	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: основные информационные и библиографические технологии Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Владеть: навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений</p>
ПК-14	<p>владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p>	<p>Знать: экономические показатели деятельности организации Уметь: анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду Владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</p>	<p>Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений</p>
ПК-15	<p>владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>	<p>Знать: внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала Уметь: анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала организации Владеть: навыками сбора информации для анализа</p>	<p>Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений</p>

		внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации	
ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	<p>Знать: современные подходы к исследованию удовлетворенности персонала работой</p> <p>Уметь: организовать и провести исследования удовлетворенности персонала работой в организации</p> <p>Владеть: навыками подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации</p>	Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-5; ОПК-6; ОПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-23	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в</p>

			<p>ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -6-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основную материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 4-5 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-3 баллов.</p>
ОПК-5; ОПК-6; ОПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-23	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) задание выполнено, верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -6-8 баллов;</p> <p>3) задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 4-5 баллов;</p> <p>4) задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задачи -1-3 баллов;</p> <p>5) задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи -0 баллов.</p>
ОПК-5; ОПК-6; ОПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-23	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и уме-</p>	<p>1) задание выполнено, верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -6-8 баллов;</p> <p>3) задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 4-5 баллов;</p> <p>4) задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задачи -1-3 баллов;</p> <p>5) задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи -0 баллов.</p>

		ниями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	
ОПК-5; ОПК-6; ОПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-23	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность лизинга персонала.
2. Задачи и принципы лизинга персонала в управлении персоналом.
3. Развитие методологии лизинга персонала.
4. Организация работ по внедрению лизинга персонала.
5. Сбор, изучение и систематизация информации для анализа эффективности лизинга персонала
6. Анализ функций, выполняемых персоналом, и затрат на их осуществление.
7. Определение путей увеличения эффективности лизинговой деятельности.
8. Разработка проекта увеличения эффективности лизинговой деятельности.
9. Внедрение проекта увеличения эффективности лизинговой деятельности.
10. Основные функции и место службы управления персоналом организации.
11. Структура службы управления персоналом организации.
12. Состав службы управления персоналом организации и ее взаимодействие с другими подразделениями организации.
13. Функции основных подразделений и основных должностных лиц службы управления персоналом организации.
14. Сущность аутсорсинга персонала.
15. Задачи и принципы аутсорсинга персонала в управлении персоналом.
16. Развитие методологии аутсорсинга персонала.

17. Организация работ по проведению аутсорсинга персонала.
18. Единство аутсорсинга и аутстафинга персонала.
19. Сбор, изучение и систематизация информации для анализа деятельности управленческого персонала.
20. Анализ функций, выполняемых персоналом, и затрат на их осуществление.
21. Определение путей увеличения эффективности управленческой деятельности.
22. Разработка проекта увеличения эффективности управленческой деятельности.
23. Внедрение проекта увеличения эффективности управленческой деятельности.
24. Порядок оценки результативности найма персонала.
25. Методы оценки результативности адаптации персонала.
26. Оценка результативности систем найма и адаптации персонала в достижение целей организации.
27. Порядок оценки результативности системы обучения персонала.
28. Методы оценки результативности системы обучения персонала.
29. Оценка вклада систем обучения персонала в достижение целей организации.
30. Технологии оценки результативности мотивации и стимулирования.
31. Методы оценки мотивации и стимулирования персонала.
32. Оценка результативности системы мотивации и стимулирования персонала в достижение целей организации.
33. Порядок закрепления нововведений во внутренних нормативных документах, фиксирующих систему оценки результативности персонала
34. Сущность процесса управленческого консультирования.
35. Подготовка к консультированию.
36. Диагностика организации-клиента.
37. Предъявление клиенту предложений по осуществлению изменений.
38. Внедрение изменений.
39. Завершение консалтингового проекта.
40. Основные этапы процесса управленческого консультирования.
41. Первоначальные контакты с клиентом.
42. Предварительный анализ проблем клиентской организации.
43. Структурный подход к диагностике организации-клиента.
44. Функциональный подход к диагностике организации-клиента.
45. Личностный подход к оценке управленческого персонала организации.
46. Ситуационный подход к оценке управленческого персонала организации.
47. Комплексность оценки руководителя: виды оценок.
48. Требования к процедуре оценки управленческого персонала организации.
49. Оценка профессиональной деятельности руководителя.
50. Оценка стиля управления руководителя.
51. Оценка деловых и личных качеств руководителя.
52. Аттестация персонала.
53. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя
54. Методы оценки руководителей, используемых в практике работы центров оценки.
55. Сущность понятий проект и управление проектом.
56. История развития проектного менеджмента.
57. Процедуры управления проектами.
58. Жизненный цикл проекта.
59. Направленность на достижение целей проекта.
60. Понятие научного исследования.
61. Категории научных исследований.
62. Общая классификация научных исследований.
63. Принципы научного исследования в управлении персоналом.

64. Особенности научного исследования в управлении персоналом.
65. Метод научного познания.
66. Системный подход.
67. Научно-категориальный аппарат процесса исследования.
68. Модель процесса исследования.
69. Классификация методов научных исследований.
70. Особенности использования общенаучных и частнонаучных методов в исследовании систем управления.
71. Классификация моделей научного исследования.
72. Постановка проблемы как метод научного исследования.
73. Научные методы эмпирического исследования.
74. Научные методы теоретического исследования.
75. Понятие проектирование.
76. Категория проектный консалтинг.
77. Принципы проектного консалтинга в управлении персоналом.
78. Особенности проектного консалтинга в управлении персоналом.
79. Методы проектного консалтинга.
80. Научно-категориальный аппарат процесса проектного консалтинга.
81. Модель процесса проектного консалтинга.
82. Методы расчета потребности в кадрах.
83. Модель рабочего места.
84. Построение профессиограммы на основе профессиографического анализа.
85. Правила определения требований к кандидатам на должность руководителей.
86. Схема оценки индивидуальных способностей.
87. Формирование иерархии потребностей организации в кадрах.
88. Разработка и внедрение требований к должностям с учетом опережающего развития организации.
89. Активные методы набора кадров.
90. Вербовка персонала.
91. Способы специфического привлечения персонала.
92. Понятие рекрутинга.
93. Цели и задачи рекрутинга.
94. Внешняя и внутренняя среда рекрутинговой деятельности.
95. Этапы процесса рекрутинга.
96. Информационное обеспечение процесса рекрутинга.
97. Требования к рекрутеру.
98. Кодекс делового поведения рекрутинговых агентств.
99. Правовое обеспечение рекрутинговой деятельности
100. Рекрутинговый бизнес в России.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

1. Анализ рынка лизинговых услуг
2. Разработка проекта лизинга персонала (на примере компании)
3. Подбор персонала для лизинга
4. Расчет лизинговых платежей. Оценить результативность системы обучения персонала ПАО «Гамма»
5. Оценить результативность системы мотивации и стимулирования персонала в достижение целей организации ООО «Сириус»
6. Отрастить порядок закрепления нововведений во внутренних нормативных документах, фиксирующих систему оценки результативности персонала ООО «Альфа»

7. Сбор, изучение и систематизация информации для анализа деятельности управленческого персонала ООО «Альфа»
8. Анализ функций, выполняемых персоналом ООО «Сириус», и затрат на их осуществление
9. Разработка проекта увеличения эффективности управленческой деятельности ООО «Омега»
10. Внедрение проекта увеличения эффективности управленческой деятельности ПАО «Марс»

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322> (дата обращения: 09.05.2020).

Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения: 09.05.2020).

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453548> (дата обращения: 09.05.2020).

Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432110> (дата обращения: 09.05.2020).

6.2. Дополнительная литература

Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455611> (дата обращения: 09.05.2020).

Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450533> (дата обращения: 09.05.2020).

Управление знаниями. Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3573-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426004> (дата обращения: 09.05.2020).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полно-	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	текстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.

8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Современные управленческие технологии в кадровой сфере» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к лабораторной работе / учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения лабораторной работы и учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе Управление персоналом в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллек-

		прочих материалов.	ции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Современные управленческие технологии в кадровой сфере**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа - компьютерный класс с обеспечением работы в локальной сети и выхода в Internet, а также оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Современные управленческие технологии в кадровой сфере**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Современные управленческие технологии в кадровой сфере**» предусматривает использование в учебном процессе *активных и интерактивных форм* проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины «**Современные управленческие технологии в кадровой сфере**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Современные управленческие технологии в кадровой сфере**» предусмотрены *встречи с руководителями и работниками* организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «15» мая 2020 года	01.09.2020
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета управления

Танатова Д.К.



«15» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Направление подготовки:
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль):
Управление персоналом организации**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная**


Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Кадровая безопасность организации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

К. экон. наук, доцентом кафедры управления персоналом и кадровой политики РГСУ Булей Натальей Владимировной.


Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.э.н., доцент



(подпись) И.Г.Шадская

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №11 от 15 мая 2020 г.

Декан факультета
Доктор социологических наук,
профессор



(подпись) Д.К. Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой финансов и
кредита РГСУ, кандидат экономических
наук, доцент

(подпись) Е.Н. Егорова

Заведующий кафедрой менеджмента и
административного управления РГСУ,
доктор социологических наук, профессор

(подпись) Е.В. Фролова

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись) И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	7
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	23
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	23
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	26
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	27
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).	29
6.1. Основная литература.....	29
6.2. Дополнительная литература	29
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	29
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	33
9.1. Информационные технологии.....	33
9.2. Программное обеспечение.....	33
9.3. Информационные справочные системы.....	33
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	35
11. Образовательные технологии.....	35
Лист регистрации изменений	36

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Кадровая безопасность организации» заключается во владении обучающимися теоретическими знаниями по вопросам анализа кадровых рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, а также развитие профессиональных компетенций по использованию его результатов для принятия управленческих решений и практических навыков по обеспечению кадровой безопасности организации в целом.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической, социально-психологической и проектной деятельности):

- обладать готовностью к формированию системы управления кадровой безопасностью организации;
- обладать способностью и готовностью организации работы к противодействию угрозам безопасности персонала организации;
- обладать навыками организации работы по противодействию угрозам информационной безопасности организации со стороны собственного персонала.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Кадровая безопасность организации» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Кадровая безопасность организации» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Кадровая политика государства и организации», «Кадровый консалтинг и аудит», «Нормативно-правовые основы управления персоналом».

Изучение дисциплины (модуля) «Кадровая безопасность организации» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Оценка рисков в системе управления персоналом», «Антикризисное управление персоналом», «Технологии управления персоналом».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-5; ОПК-6; ОПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-23 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
------------------------	-------------------------------	----------------------------

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Знать: методы анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации
		Уметь: анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
		Владеть: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Знать: методы анализа экономической информации
		Уметь: анализировать достижения целей
		Владеть: способностью анализировать экономическую информацию
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: требования информационной безопасности
		Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
		Владеть: навыками применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Знать: основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), порядок разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
		Уметь: применять на практике методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду
		Владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов,	Знать: основы анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
	влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	организации, расчета численности и профессионального состава персонала
		Уметь: рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
		Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	Знать: основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации
		Уметь: организовывать и проводить исследования удовлетворенности персонала работой в организации
		Владеть: методами исследований удовлетворенности персонала работой в организации

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 10 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
Аудиторные учебные занятия, всего	100	100				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	40	40				
Учебные занятия семинарского типа	60	60				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	80	80				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	144	144				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	62	62				
Выполнение практических заданий	62	62				
Рубежный текущий контроль	20	20				

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	экзамен	экзамен				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	10	10				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7				
Аудиторные учебные занятия, всего	60	60				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	12	12				
Учебные занятия семинарского типа	48	48				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	60	60				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	240	240				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	110	110				
Выполнение практических заданий	110	110				
Рубежный текущий контроль	20	20				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	экзамен	экзамен				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	10	10				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7				
Аудиторные учебные занятия, всего	40	40				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	32	32				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	40	40				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	280	280				
В том числе:						

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	130	130				
Выполнение практических заданий	130	130				
Рубежный текущий контроль	20	20				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	экзамен	экзамен				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	10	10				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет _100_ часов.

Объем самостоятельной работы – _144_ часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 6)							
Раздел 1.	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 2.	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 3.	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 4.	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 5.	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 6.	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 7.	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 8.	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 9.	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 10.	36	18	10	4	6	0	8
Общий объем, часов	360	144	100	40	60	0	80

Форма промежуточной аттестации	экзамен	
---------------------------------------	----------------	--

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 60 часов.

Объем самостоятельной работы – 204 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 7)							
Раздел 1.	36	24	6	2	4	0	6
Раздел 2.	36	24	6	2	4	0	6
Раздел 3.	36	24	6	2	4	0	6
Раздел 4.	36	24	6	2	4	0	6
Раздел 5.	36	24	6	2	4	0	6
Раздел 6.	36	24	6	2	4	0	6
Раздел 7.	36	24	6	0	6	0	6
Раздел 8.	36	24	6	0	6	0	6
Раздел 9.	36	24	6	0	6	0	6
Раздел 10.	36	24	6	0	6	0	6
Общий объем, часов	360	240	60	12	48	0	60

Форма промежуточной аттестации	экзамен	
---------------------------------------	----------------	--

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 40 часов.

Объем самостоятельной работы – 131 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 7)							
Раздел 1.	36	30	2	2	0	0	4
Раздел 2.	36	30	2	2	0	0	4
Раздел 3.	36	26	6	2	4	0	4
Раздел 4.	36	26	6	2	4	0	4
Раздел 5.	36	28	4	0	4	0	4
Раздел 6.	36	28	4	0	4	0	4
Раздел 7.	36	28	4	0	4	0	4
Раздел 8.	36	28	4	0	4	0	4
Раздел 9.	36	28	4	0	4	0	4
Раздел 10.	36	28	4	0	4	0	4
Общий объем, часов	360	280	40	8	32	0	40

Форма промежуточной аттестации	экзамен	
---------------------------------------	----------------	--

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 6)								
Раздел 1.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 3.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 4.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0

Раздел 5.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 6.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 7.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 8.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 9.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 10.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	144	62		62		20		0
Форма промежуточной аттестации		Экзамен						

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 7)								
Раздел 1.	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2.	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 3.	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 4.	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 5.	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0

Раздел 6.	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 7.	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 8.	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 9.	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 10.	42	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	20	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	240	110		110		20		0
Форма промежуточной аттестации		Экзамен						

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 7)								
Раздел 1.	26	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2.	26	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 3.	26	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 4.	26	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 5.	26	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0

Раздел 6.	26	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 7.	26	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 8.	26	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 9.	26	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 10.	26	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	280	130		130		20		0
Форма промежуточной аттестации		Экзамен						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Кадровая безопасность организации как объект управления

Тема 1. Обеспечение кадровой безопасности организации

Цель: получение теоретических знаний о кадровой безопасности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Необходимость обеспечения кадровой безопасности организации.
2. Классификация возможных угроз и методов противодействия им.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите природу безопасности.
2. Виды безопасности на предприятии.

Тема 2. Отраслевая специфика обеспечения кадровой безопасности организаций

Цель: получение теоретических знаний об отраслевой специфике обеспечения кадровой безопасности организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Отраслевые особенности обеспечения кадровой безопасности организаций.
2. Специфика обеспечения кадровой безопасности организаций, представляющих реальный сектор экономики, сферу торговли и бытового обслуживания, финансовый сектор экономики, аппарат государственного управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дополнительные особенности обеспечения кадровой безопасности организаций в современной России.
2. Способы обеспечения кадровой безопасности организаций в современной России.

Раздел 2. Стратегические цели и приоритеты, снижающие кадровую безопасность современной организации

Тема 3. Стратегические цели

Цель: получение теоретических знаний о стратегических целях.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие стратегических целей.
2. Роль стратегических целей в обеспечении кадровой безопасности.
3. Стратегические цели, снижающие кадровую безопасность современной организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите стратегические цели.
2. Виды стратегических целей.
3. Процесс целеполагания.

Тема 4. Стратегические приоритеты, снижающие кадровую безопасность современной организации

Цель: получение теоретических знаний о стратегических приоритетах.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие стратегических приоритетов.
2. Роль стратегических приоритетов в обеспечении кадровой безопасности.
3. Стратегические приоритеты, снижающие кадровую безопасность современной организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды стратегических приоритетов.
2. Стратегические приоритеты организаций представляющих реальный сектор экономики, сферу торговли и бытового обслуживания, финансовый сектор экономики, аппарат государственного управления, снижающие кадровую безопасность.

Раздел 3. Система управления кадровой безопасностью организации

Тема 5. Структура системы управления кадровой безопасностью в современной организации

Цель: получение теоретических знаний о структуре системы управления кадровой безопасностью в современной организации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие системы управления кадровой безопасностью в современной организации.
2. Роль системы управления кадровой безопасностью в современной организации.
3. Подсистемы и элементы системы управления кадровой безопасностью в современной организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Опыт построения системы управления кадровой безопасностью в современной организации.
2. Типология систем управления кадровой безопасностью в современной организации

Тема 6. Стратегии кадровой безопасности

Цель: получение теоретических знаний о стратегии кадровой безопасности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Стратегия упреждающего противодействия угрозам.
2. Стратегия пассивной защиты от угроз.
3. Стратегия адекватного ответа на угрозы..

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие стратегии кадровой безопасности.
2. Виды стратегий кадровой безопасности.

Раздел 4. Распределение функций, полномочий и ответственности между службами в системе управления кадровой безопасностью

Тема 7. Требования к организации и эксплуатации системы управления кадровой безопасностью.

Цель: получение теоретических знаний о требованиях к организации и эксплуатации системы управления кадровой безопасностью.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Служба безопасности современной организации.
2. Ориентация на создание службы безопасности: полноценной по исполняемым функциям, минимизированной по исполняемым функциям, с ограниченными функциями
3. Методические требования к организации и эксплуатации системы управления кадровой безопасностью.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечень функциональных обязанностей основных подразделений службы безопасности.
2. Распределение функций, полномочий и ответственности между инстанциями в системе управления кадровой безопасностью.

Тема 8. Противодействие угрозам безопасности персонала организации

Цель: получение теоретических знаний об обеспечении кадровой безопасности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Формирования системы мотивации и стимулирования персонала в целях обеспечения кадровой безопасности.
2. Противодействие угрозе переманивания сотрудников организации.
3. Распределение функций и ответственности между инстанциями организации в области противодействия угрозе переманивания персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Противодействие угрозе склонения сотрудников к нарушению своих обязательств перед работодателем.
2. Технологии противодействия угрозе склонения сотрудников к нарушению своих обязательств перед работодателем.

Раздел 5. Формы проявления угрозы.

Тема 9. Формы проявления угрозы склонения сотрудников к нарушению обязательств перед работодателем.

Цель: получение теоретических знаний о формах проявления угрозы.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Типовые формы проявления угрозы склонения сотрудников к нарушению обязательств перед работодателем.
2. Основные признаки фальсификации документов и методы их выявления.
3. Характеристики кандидата на трудоустройство, определяющие повышенную вероятность угроз кадровой безопасности работодателя.

Вопросы для самоподготовки:

1. Потенциально опасные психотипы для работодателя
2. Противодействие угрозе покушений на собственников и топ-менеджеров организации

Тема 10. Психотипы работника

Цель: получение теоретических знаний о психотипах работника для работодателя.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Потенциально опасные психотипы работника для работодателя
2. Противодействие угрозе покушений на собственников и топ-менеджеров организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Противодействие угрозам информационной безопасности организации
2. Диагностика психотипов работника

Раздел 6. Информационная безопасность организации

Тема 11. Информация как объект защиты

Цель: получение теоретических знаний об информации как объекте защиты.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Конфиденциальная информация как объект защиты.
2. Классификация конфиденциальной информации как объекта защиты.
3. Основные каналы утечки конфиденциальной информации

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите подходы к классификации информации.
2. Хранение информации.

Тема 12. Методы реализации угроз информационной безопасности организации с участием ее персонала

Цель: получение теоретических знаний о методах реализации угроз

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Типовые формы и методы реализации угроз информационной безопасности организации с участием ее персонала.
2. Систематизированный перечень угроз информационной безопасности современной организации.
3. Методы противодействия угрозам информационной безопасности организации со стороны ее персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Технологическая последовательность мероприятий по формированию и внедрению системы информационной безопасности.
2. Затраты на проведение мероприятий по формированию и внедрению системы информационной безопасности

Раздел 7. Управление персоналом организации в целях обеспечения ее информационной безопасности

Тема 13. Методы управления персоналом организации в целях обеспечения ее информационной безопасности

Цель: получение теоретических знаний об особенностях управления персоналом в целях обеспечения информационной безопасности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Мотивация и стимулирование сотрудников организации в целях обеспечения ее информационной безопасности.
2. Управление персоналом организации в целях обеспечения ее информационной безопасности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мотивация и специальные санкции к сотрудникам организации.
2. Методы стимулирования сотрудников организации в целях обеспечения ее информационной безопасности.

Тема 14. Обучение, профилактический контроль, контроль лояльности в целях обеспечения информационной безопасности

Цель: получение теоретических знаний о контроле в целях обеспечения ее информационной безопасности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Обучение в целях обеспечения информационной безопасности
2. Профилактический контроль в целях обеспечения информационной безопасности
3. Контроль лояльности в целях обеспечения информационной безопасности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цели обеспечения информационной безопасности.
2. Функции обеспечения информационной безопасности.

Раздел 8. Противодействие угрозам имущественной безопасности организации со стороны собственного персонала

Тема 15. Имущество организации как объекта защиты

Цель: получение теоретических знаний о противодействии угрозам имущественной безопасности организации со стороны ее персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Имущество организации как объект защиты.
2. Классификация имущества организации как объекта защиты.
3. Оценка стоимости имущества организации как объекта защиты

Вопросы для самоподготовки:

3. Виды имущества организации.
4. Угрозы имущественной безопасности организации со стороны ее персонала.

Тема 16. Противодействие угрозам имущественной безопасности организации со стороны ее персонала

Цель: получение теоретических знаний о формах и методах реализации угроз имущественной безопасности организации с участием ее персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Типовые формы и методы реализации угроз имущественной безопасности организации с участием ее персонала.
2. Методы противодействия угрозам имущественной безопасности организации со стороны ее персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы реализации угроз имущественной безопасности организации с участием ее персонала.
2. Классификация угроз имущественной безопасности организации с участием ее персонала.

Раздел 9. Концепция безопасности кадрового развития компании, кадровые риски, контроль и служебное расследование

Тема 7. Кадровые риски, контроль и служебное расследование.

Цель: получение теоретических знаний о кадровых рисках.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Диагностика кадровой ситуации.
2. Прогнозирование кадровых потребностей, средств оценки труда и персонала.
3. Сравнительный анализ открытых и закрытых типов кадровой политики организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Антикризисные кадровые программы.
2. Роль профсоюзов в формировании и реализации кадровой политики

Тема 8. Выявление опасных сотрудников, групп риска, методы работы с ними.

Цель: получение теоретических знаний об опасных работниках.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Модели законодательных проектов о защите персональных данных сотрудника.
2. Охрана коммерческой тайны.
3. Защита интеллектуальной собственности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Угрозы и основные направления обеспечения информационной безопасности организации.

2. Модель угроз безопасности информации в автоматизированных системах.

Раздел 10. Социально - психологические проблемы персонала на рабочем месте.

Тема 9. Организационно-правовые основы решения проблем персонала на рабочем месте.

Цель: получение теоретических знаний об правовых нормах в обеспечении кадровой безопасности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Нарушение прав работников.
2. Преследование на рабочем месте

Вопросы для самоподготовки:

1. Процедура проведения отбора кадров.
2. Высвобождение персонала

Тема 10. Методы воздействия на персонал для обеспечения безопасности, нормы и регламенты

Цель: получение теоретических знаний о методах воздействия на персонал.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Стратегии управления конфликтами в организации.
2. Институционализация конфликта как способ влияния на его масштабы, интенсивность и развитие.
3. Формы преодолевающего поведения в разрешении конфликтов.
4. Конфликтологическая типология сотрудников.

Вопросы для самоподготовки:

1. Способы влияния на формирование социального компромисса.
2. Культура компромисса по В.Н. Кузнецову.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: кейс-задание.

. Назначенный собственником финансовый менеджер фирмы неэффективно с позиции собственника управляет финансами. Задание: - охарактеризуйте оценочные показатели работы менеджера; - сформулируйте мероприятия, позволяющие взять ситуацию под контроль; - оцените их эффективность.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задание.

Охраной отмечены случаи воровства рабочими слесарного инструмента. Руководство цеха не подтверждает случаи хищения. Задание: - определить причины возникшей ситуации; - сформулировать оценочные показатели диагностики ситуации; - разработать мероприятия, исключающие возможность повторения ситуации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: кейс-задание.

. Работник получил травму, выполняя указание руководителя. Задание: - оценить

ситуацию, назвав причины и виновных лиц; - сформулировать мероприятия, исключающие возможность повторения ситуации.

. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: кейс-задание.

Работник в грубой форме отреагировал на замечание руководителя в связи с опозданием на работу. Свидетелей не было. Задание: - оценить ситуацию, назвав причины; - предложить тактику действий руководителя; - сформулировать мероприятия, исключающие повторение подобных ситуаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: кейс-задание.

Руководитель предложил работнику оплачивать его труд «в конверте». Задание: - оцените ситуацию, назвав причины и последствия; - предложите тактику действий работника.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: кейс-задание.

Охранник учинил обыск работницы на предмет возможного хищения ею материальных ценностей фирмы, чем вызвал ее бурную реакцию. Задание: - оцените ситуацию, дав правовую оценку действий сторон, - назовите причины; - сформулируйте мероприятия, исключающие повторение подобных ситуаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: кейс-задание.

Работник обратился в суд по поводу нарушения сотрудниками отдела кадров предприятия его права на защиту персональной информации (зафиксирована утечка сведений персонального характера). Задание: - оценить ситуацию, определить виновных и причины; - разработать меры по предотвращению подобных ситуаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: кейс-задание.

. На предприятие были приняты 2 новых сотрудника - архитектор и инженер, который был назначен непосредственным руководителем архитектора. Они разместились в одном кабинете. Через некоторое время между ними начались конфликты. Оба составили объяснительные записки, из которых следовало, что инженер всячески навязывает своё мнение другому, даже запрещает ему пользоваться некоторой оргтехникой. После 4 конфликтных ситуаций, архитектор решил уволиться. Руководитель не мог потерять такого ценного сотрудника, и решил разобраться в ситуации.

Что необходимо было сделать?

. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: кейс-задание.

Директор по маркетингу крупной производственной компании стоит перед непростым выбором. Один из сотрудников отдела работает в компании дольше всех основных сотрудников и в настоящее время претендует на должность руководителя отдела продаж. При этом есть другой сотрудник, который по управленческим способностям более соответствует этой должности. Назначение второго сотрудника на

должность руководителя отдела продаж вызовет сильное недовольство первого и, скорее всего, волну недовольства всех сотрудников отдела.

Как поступить директору? Какие действия он должен предпринять в такой ситуации?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 10

Форма практического задания: кейс-задание.

В рабочем поселке трудилась инженер-инспектор архитектурно-строительного контроля Л. В район назначают нового архитектора. С первых же дней совместной деятельности они не ладили. Между ними возник конфликт, который затянулся на два года. В результате Л. была освобождена от занимаемой должности, хотя работник она добросовестный и знающий.

Дополнительные материалы:

1. Из объяснений Л.

«Началось с мелочей: архитектор обосновался в отдельном кабинете, отобрал у меня ключи от сейфа, запретил пользоваться печатью, машиной для осмотра объектов, лишил всякой самостоятельности - возможности присутствовать на заседаниях исполкома, на приеме объектов...» «Он (архитектор) меня во всем поучает. Даже в мелочах. Когда я готовлю документ за его подписью и указываю: «районный архитектор», он жирно исправляет: «архитектор района». «В течение одной недели издаются три приказа: «Объявить строгий выговор с последним предупреждением».

2. Архитектор в адрес Л.

«Тебе палец в рот не клади. Что ты больше моего знаешь?»; «А ты и не должна знать, чем мы занимаемся»; «Делай, что я говорю, и все тут!».

Задание

1. Изучить ситуацию. 2. Составить психологические характеристики на конфликтующих. 3. Определить причины конфликта. 4. Высказать мнения о возможных путях преодоления конфликта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<u>Код компетенции</u>	<u>Содержание компетенции (части компетенции)</u>	<u>Результаты обучения</u>	<u>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Знать: методы анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации	<u>Этап формирования знаний</u>
		Уметь: анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Этап формирования умений
		Владеть: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее	Знать: методы анализа экономической информации	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать достижения целей	Этап формирования умений

	достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Владеть: способностью анализировать экономическую информацию	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: требования информационной безопасности	Этап формирования знаний
		Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Знать: основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), порядок разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению	Этап формирования знаний
		Уметь: применять на практике методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по	Этап формирования умений

		труду	
		Владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	Знать: основы анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, расчета численности и профессионального состава персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	Знать: основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации	Этап формирования знаний
		Уметь: организовывать и проводить исследования удовлетворенности персонала работой в организации	Этап формирования умений
		Владеть: методами исследований удовлетворенности персонала работой в организации	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-5; ОПК-6; ОПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-23	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно

			правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-5; ОПК-6; ОПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-23	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-5; ОПК-6; ОПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-23	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Место кадровой безопасности в системе безопасностей предприятия.
2. Классификация угроз кадровой безопасности организации.
3. Классификация методов противодействия угрозам кадровой безопасности организации.
4. Отраслевая специфика обеспечения кадровой безопасности организаций.
5. Особенности обеспечения кадровой безопасности организаций в современной России.
6. Структура системы управления кадровой безопасностью. Стратегии противодействия угрозам.
7. Служба безопасности современной организации.
8. Распределение компетенций в системе управления кадровой безопасностью организации.
9. Методические требования к организации и эксплуатации системы управления кадровой безопасностью.
10. Противодействие угрозам переманивания наиболее ценных сотрудников.
11. Противодействие угрозе склонения сотрудников к нарушению ими обязательств перед работодателем.

12. Противодействие угрозе покушения на жизнь руководителей и собственников организации.
13. Характеристики кандидата на трудоустройство, определяющие повышенную вероятность угроз кадровой безопасности работодателя.
14. Потенциально опасные психотипы для работодателя.
15. Технологии отбора кандидатов на трудоустройство с учётом обеспечения кадровой безопасности организации.
16. Санкции к сотрудникам организации, со стороны которых были реализованы угрозы его кадровой безопасности.
17. Конфиденциальная информация как объект защиты.
18. Типовые формы и методы реализации угроз информационной безопасности организации с участием ее персонала.
19. Методы противодействия угрозам информационной безопасности организации со стороны ее персонала.
20. Мотивация сотрудников организации в целях обеспечения её кадровой безопасности.
21. Перечень конфиденциальной информации и основные каналы её утечки.
22. Технологическая последовательность мероприятий по формированию и внедрению системы информационной безопасности.
23. Управление персоналом организации в целях обеспечения ее информационной безопасности.
24. Имущество организации как объект защиты.
25. Типовые формы и методы реализации угроз имущественной безопасности организации с участием ее персонала.
26. Методы противодействия угрозам имущественной безопасности организации со стороны ее персонала

Аналитическое задание

1. Назначенный собственником финансовый менеджер фирмы неэффективно с позиции собственника управляет финансами. Задание: - охарактеризуйте оценочные показатели работы менеджера; - сформулируйте мероприятия, позволяющие взять ситуацию под контроль; - оцените их эффективность.

2. Охраной отмечены случаи воровства рабочими слесарного инструмента. Руководство цеха не подтверждает случаи хищения. Задание: - определить причины возникшей ситуации; - сформулировать оценочные показатели диагностики ситуации; - разработать мероприятия, исключающие возможность повторения ситуации.

3. Работник получил травму, выполняя указание руководителя. Задание: - оценить ситуацию, назвав причины и виновных лиц; - сформулировать мероприятия, исключающие возможность повторения ситуации.

4. Работник в грубой форме отреагировал на замечание руководителя в связи с опозданием на работу. Свидетелей не было. Задание: - оценить ситуацию, назвав причины; - предложить тактику действий руководителя; - сформулировать мероприятия, исключающие повторение подобных ситуаций.

5. Руководитель предложил работнику оплачивать его труд «в конверте». Задание: - оцените ситуацию, назвав причины и последствия; - предложите тактику действий работника.

6. Охранник учинил обыск работницы на предмет возможного хищения ею материальных ценностей фирмы, чем вызвал ее бурную реакцию. Задание: - оцените ситуацию, дав правовую оценку действий сторон, - назовите причины; - сформулируйте мероприятия, исключающие повторение подобных ситуаций.

7. Работник обратился в суд по поводу нарушения сотрудниками отдела кадров предприятия его права на защиту персональной информации (зафиксирована утечка сведений персонального характера). Задание: - оценить ситуацию, определить виновных и причины; - разработать меры по предотвращению подобных ситуаций.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455030> (дата обращения: 29.04.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449289> (дата обращения: 29.04.2020).
2. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449957> (дата обращения: 29.04.2020).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская	Университетская информационная	https://uisrussia.msu.ru/

информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Кадровая безопасность организации*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма

отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

		версий книг.	
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Кадровая безопасность организации» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Кадровая безопасность организации»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Кадровая безопасность организации»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Кадровая безопасность организации»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Кадровая безопасность организации»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Кадровая безопасность организации»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 1461	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «15» мая 2020 года	01.09.2020
2			
3			
4			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета управления

Танатова Д.К.



« 5 » мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА**

Направление подготовки:
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат


Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Оценка эффективности труда» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
К. экон. наук, доцентом кафедры управления персоналом и кадровой политики РГСУ Булей Натальей Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.э.н., доцент




(подпись) И.Г.Шадская

Примечание [mm1]:

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №11 от 15 мая 2020 г.

Декан факультета
Доктор социологических наук,
профессор



(подпись) Д.К. Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой финансов и кредита РГСУ, кандидат экономических наук, доцент

(подпись) Е.Н. Егорова

Заведующий кафедрой менеджмента и административного управления РГСУ, доктор социологических наук, профессор

(подпись) Е.В. Фролова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	8
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	19
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	25
6.1. Основная литература.....	25
6.2. Дополнительная литература.....	25
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	25
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ..	27
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	28
9.1. Информационные технологии.....	28
9.2. Программное обеспечение.....	28
9.3. Информационные справочные системы.....	29
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
11. Образовательные технологии.....	30
Лист регистрации изменений.....	32

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Оценка эффективности труда» заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков для решения задач, связанных с оценкой экономической и социальной эффективности управления персоналом на основе использования различных методов анализа.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование системы знаний содержания процесса оценки эффективности управления персоналом и ее места и роли в общей системе управления предприятием ;
- овладение понятийным аппаратом оценки эффективности управления персоналом; - овладение методами оценки эффективности управления персоналом, формирование навыка использования ситуационного подхода при их выборе;
- овладение методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Оценка эффективности труда» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Оценка эффективности труда» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Экономика», «Основы менеджмента».

Изучение дисциплины (модуля) «Оценка эффективности труда» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Кадровый маркетинг», «Технологии профессионального обучения», «Организационная культура».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций ПК-18; ПК-25; ПК-37 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-18	Владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической	Знать: основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала
		Уметь: оценивать и прогнозировать профессиональные риски
		Владеть: навыками оценки и прогнозирования профессиональных рисков

	эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	
ПК-25	Обладать способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений.	Знать: основы анализа рыночных и специфических рисков. Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом. Владеть: методами анализа рыночных и специфических рисков.
ПК-37	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	Знать: основы технологии и методов управления персоналом организации, преодоления сопротивления изменениям в организации Уметь: управлять организационными изменениями путем решения вопросов управления персоналом Владеть: навыками применения методик управления организацией труда персонала (в том числе в кризисных ситуациях)

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 3 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7				
Аудиторные учебные занятия, всего	64	64				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	24	24				
Учебные занятия семинарского типа	46	46				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	56	56				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	126	126				
В том числе:						

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	56	56				
Выполнение практических заданий	56	56				
Рубежный текущий контроль	14	14				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	7	7				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		9				
Аудиторные учебные занятия, всего	42	42				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	6				
Учебные занятия семинарского типа	36	36				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	42	42				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	168	168				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	77	77				
Выполнение практических заданий	77	77				
Рубежный текущий контроль	14	14				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	7	7				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7				
Аудиторные учебные занятия, всего	28	28				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	6				
Учебные занятия семинарского типа	22	22				

Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	28	28				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	196	196				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	92	92				
Выполнение практических заданий	90	90				
Рубежный текущий контроль	14	14				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	7	7				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 70 часов.

Объем самостоятельной работы – 126 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 7)							
Раздел 1.1	36	16	12	4	8	0	8
Раздел 1.2	36	16	12	4	8	0	8
Раздел 1.3	36	16	12	4	8	0	8
Раздел 1.4	36	16	12	4	8	0	8
Раздел 1.5	36	16	12	4	8	0	8
Раздел 1.6	36	22	6	2	4	0	8
Раздел 1.7	36	24	4	2	2	0	8
Общий объем, часов	252	126	70	24	46	0	56
Форма промежуточной аттестации	зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет _42_ часов.

Объем самостоятельной работы – _168_ часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 9)							
Раздел 1.1	36	22	8	2	6	0	6
Раздел 1.2	36	22	8	2	6	0	6
Раздел 1.3	36	22	8	2	6	0	6
Раздел 1.4	36	24	6	0	6	0	6
Раздел 1.5	36	24	6	0	6	0	6
Раздел 1.6	36	26	4	0	4	0	6
Раздел 1.7	36	28	2	0	2	0	6
Общий объем, часов	252	168	42	6	36	0	42
Форма промежуточной аттестации	зачет						

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 28 часов.

Объем самостоятельной работы – 194 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 9)							
Раздел 1.1	36	16	6	2	4	0	4
Раздел 1.2	36	16	6	2	4	0	4
Раздел 1.3	36	30	2	2	0	0	4
Раздел 1.4	36	28	4	0	4	0	4
Раздел 1.5	36	28	4	0	4	0	4
Раздел 1.6	36	28	4	0	4	0	4
Раздел 1.7	36	30	2	0	2	0	4
Общий объем, часов	252	196	28	6	22	0	28
Форма промежуточной аттестации	зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 7)								
Раздел 1.1	6	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практический практикум	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2	6	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практический практикум	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3	6	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практический практикум	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.4		8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практический практикум	2	Компьютерное тестирование	0

Раздел 1.5		8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практический практикум	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.6		8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практический практикум	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.7		8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практический практикум	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	126	56		56		14		0
Форма промежуточной аттестации		зачет						

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 9)								
Раздел 1.1	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	10	Практический практикум	2	Компьютерное тестирование	0

			раздела в ЭИОС					
Раздел 1.2	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практический практикум	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практический практикум	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.4	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практический практикум	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.5	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практический практикум	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.6	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практический практикум	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.7	36	17	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	Практический практикум	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	168	77		77		14		0

Форма промежуточной аттестации	зачет
---------------------------------------	--------------

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 7)								
Раздел 1.1	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практический практикум	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практический практикум	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практический практикум	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.4	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практический практикум	2	Компьютерное тестирование	0

Раздел 1.5	42	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	20	Практический практикум	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.6	42	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	20	Практический практикум	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.7	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практический практикум	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	196	92		90		14		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Основные положения оценки эффективности труда

Цель: определить сущность основ управления персоналом

Перечень изучаемых элементов содержания: Сущность и элементы экономического механизма управления персоналом организации. Система экономических показателей, нормативов и регламентов, используемых в практике управления персоналом, и пути их развития в современных условиях. Классификация и методы расчета показателей, определения нормативов и разработки регламентов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Место и роль предприятия в современной рыночной экономике
2. Раскройте экономическую сущность системы управления персоналом.
3. Раскройте понятие «управление занятостью населения»
4. Понятие и сущность трудового потенциала общества, организации, работника.
5. Что предполагает системный подход к управлению персоналом
6. Каково экономическое содержание аудита персонала.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: практический практикум.

Примерный перечень тем практических заданий к разделу 1.1:

1. Экономическая сторона процесса управления персоналом, как неотъемлемая составляющая стратегического управления организацией.
2. Профессиональная компетентность персонала как объект стратегического управления.
3. Профессиональная адаптация и продвижение персонала.
4. Производительность труда как интегральный показатель эффективности хозяйственной деятельности.
5. Оценка резервов роста производительности труда на предприятии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.2. Трудовые ресурсы предприятия, их классификация и источники

Цель: определить сущность основ управления трудовыми ресурсами предприятия.

Перечень изучаемых элементов содержания: общая характеристика рынка труда, включающая в себя: сущность, специфика, структура, функции рынка труда, труд, трудовые ресурсы, трудовой потенциал, механизм рынка труда, концептуальные основы и методы изучения рынка труда, занятости и безработицы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дать оценку эффективности ключевых процессов управления персоналом.
2. Раскройте понятие «управление занятостью населения»
3. Проанализировать основные социально-трудовые показатели предприятия
4. Что предполагает системный подход к управлению занятостью?
5. Что означает контроллинг персонала.
6. Каково содержание и функции системы регулирования занятостью населения на различных уровнях управления.
7. Охарактеризуйте основы соизмерения затрат и результатов деятельности управления персоналом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: практический практикум.

Примерный перечень тем практических заданий к разделу 1.2:

1. Трудовые ресурсы предприятия и трудовой потенциал.
2. Разработка общих принципов кадровой политики, определение приоритетов целей.
3. Распределение трудовых ресурсов на предприятии.
4. Современные стратегии управления персоналом.
5. Основные характеристики персонала предприятия
6. Финансовые ресурсы предприятия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.3. Методы оценки затрат и результатов производственной деятельности персонала предприятия

Цель: определить методы оценки затрат, планирование, учет и анализ издержек производства.

Перечень изучаемых элементов содержания: постоянные и переменные, общие, средние и предельные издержки. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периоде. Размер и структура затрат по видам экономической деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Финансовые активы фирмы как источник дохода
2. Понятие экономического эффекта?
3. В чем актуальность проблемы регулирования привлечения иностранной рабочей силы.
4. Финансовые активы фирмы как источник дохода.
5. Внутренние и внешние факторы, влияющие на размер прибыли

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: практический практикум.

Примерный перечень тем практических заданий к разделу 1.3:

1. Ресурсы предприятия. Активы предприятия.
2. Способы получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала.
3. Стратегическое, тактическое и оперативное кадровое планирование.
4. Структура затрат на персонал.
5. Материально-вещественная и денежная форма ресурсов предприятия

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.4. Методы определения затрат, экономических результатов и эффективности инвестиций в персонал

Цель: рассмотреть размер и структуру затрат на персонал по видам экономической деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания: Затраты фирмы на персонал: понятие и виды. Альтернативные издержки. Трансакционные издержки, их источники и виды. Издержки внешние и внутренние, явные и неявные. Совместные издержки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, структура, состав и классификация затрат на персонал.
2. Постоянные и переменные, общие, средние и предельные издержки
3. Информационное обеспечение и информационная безопасность управленческих решений
4. Размер и структура затрат по видам экономической деятельности.
5. Полная и сокращенная номенклатура калькуляционных статей затрат на персонал.
6. Управление затратами на персонал в инновационной среде.
7. Система управления затратами на персонал.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: практический практикум.

Примерный перечень тем практических заданий к разделу 1.4:

1. Структура затрат на персонал по видам экономической деятельности
2. Включение затрат на персонал в расчет себестоимости продукции, работ, услуг предприятия

3. Сущность и структура затрат на персонал.
4. Сущность стратегии управления персоналом.
5. Пути снижения затрат на персонал
6. Накладные расходы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.5. формирование и использование трудового потенциала работника в организации

Цель: рассмотреть факторы, влияющие на формирование трудового потенциала организации, разделение и кооперация труда, нормирование труда, формирование и использование трудового потенциала работника в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений. Методы прогнозирования при принятии управленческого решения. Методы формирования целей, определения альтернатив и выбора решения. Экономическая сущность системы управления персоналом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономическая сторона процесса управления персоналом.
2. Качество рабочей силы и качество труда.
3. Понятие, принципы и виды прогнозирования
4. Мотивационная составляющая качества рабочей силы
5. Методы обеспечения конкурентоспособности работников на рынке труда
6. Профессиональная адаптация и продвижение персонала
7. Развитие профессионализма работников через систему компетенций
8. Методы формирования целей, критериев и задач
9. Методы определения альтернатив
10. Методы организации и принятия коллективных решений
11. Методы сравнение альтернатив и выбора решения
12. Методы выбора альтернатив при принятии коллективных решений
13. Система регулирования социально-трудовых отношений
14. Планирование численности работников организации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5

Форма практического задания: практический практикум.

Примерный перечень тем практических заданий к разделу 1.5:

1. Современная экономическая стратегия государства и ее воздействие на социально-трудовые отношения
2. Управление нововведениями в кадровой работе.
3. Участие кадрового контроллинга в кадровом планировании.
4. Факторы, влияющие на кадровую политику в целом, содержание и специфику конкретных программ и кадровых мероприятий: факторы внутренней среды, факторы внешней среды.
5. Фиксация результатов кадрового планирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.6. Методы оценки эффективности управления персоналом

Цель: рассмотреть методы организации реализации, контроля выполнения и оценки эффективности управления персоналом

Перечень изучаемых элементов содержания: Методы организации реализации управленческих решений. Методы контроля выполнения решений. Методы оценки эффективности управленческих решений

Вопросы для самоподготовки:

1. Сетевая модель
2. Матрица распределения ответственности
3. Методы блок-схем и «дерево» работ
4. Методы доведения задач до исполнителей
5. Содержание контроля и механизм его реализации
6. Методы управленческого контроля
7. Метод освоенного объема
8. Понятие, особенности, принципы и виды эффективности управленческого решения.
9. Методы оценки эффективности управленческого решения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.6

Форма практического задания: практический практикум.

Примерный перечень тем практических заданий к разделу 1.6:

1. Формы профориентационной работы.
2. Цели и виды адаптации.
3. Цели и виды карьеры.
4. Цели и задачи реализации кадровой стратегии.
5. Цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала.
6. Цель и задачи профориентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.7. . Оценка результатов труда персонала

Цель: рассмотреть методы результатов труда

Перечень изучаемых элементов содержания: Сущность и показатели результатов труда руководителей и специалистов. Оценка результативности труда персонала на основе ключевых показателей эффективности.

Вопросы для самоподготовки:

Сущность, факторы и показатели оценки результатов деятельности службы управления персоналом. Методы оценки результатов деятельности службы управления персоналом. Критерии оценки эффективности работы кадровой службы предприятия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.7

Форма практического задания: практический практикум.

Примерный перечень тем практических заданий к разделу 1.7:

Коммерческая, бюджетная, народно-хозяйственная эффективность. Интегральный бюджетный эффект. Показатели коммерческой, бюджетной, народно-хозяйственной эффективности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-18	Владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	Знать: основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать и прогнозировать профессиональные риски	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценки и прогнозирования профессиональных рисков	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-25	Обладать способностью проводить анализ	Знать: основы анализа рыночных и специфических рисков.	Этап формирования знаний

	рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений.	Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом.	Этап формирования умений
		Владеть: методами анализа рыночных и специфических рисков.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-37	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	Знать: основы технологии и методов управления персоналом организации, преодоления сопротивления изменениям в организации	Этап формирования знаний
		Уметь: управлять организационными изменениями путем решения вопросов управления персоналом	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения методик управления организацией труда персонала (в том числе в кризисных ситуациях)	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-18; ПК-25; ПК-37	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает

			его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-18; ПК-25; ПК-37	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-18; ПК-25; ПК-37	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Эффект и эффективность.
2. Факторы влияющие на количественные и качественные стороны эффективности. Эффективность управления персоналом: понятие и основные подходы к оценке. Виды эффективности.
3. Связь системы управления персоналом с целями организации.
4. Объект оценки, предмет оценки, назначение.
5. Оценка эффективности кадровых решений.

6. Сущность и показатели результатов труда руководителей и специалистов.
7. Оценка результативности труда персонала на основе ключевых показателей эффективности
8. Сущность и показатели результатов труда руководителей и специалистов.
9. Оценка результативности труда персонала на основе ключевых показателей эффективности
10. Коммерческая, бюджетная, народно-хозяйственная эффективность.
11. Интегральный бюджетный эффект.
12. Показатели коммерческой, бюджетной, народно-хозяйственной эффективности.
13. Экономический эффект и экономическая эффективность проектов.
14. Экономический эффект и экономическая эффективность проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.
15. Методы оценки экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.
16. Оценка экономических результатов совершенствования системы и технологии управления персоналом
17. Характеристика социальных результатов совершенствования системы и технологии управления персоналом в разрезе отдельных подсистем системы управления персоналом.
18. Оценка позитивных изменений в организации.
19. Анализ отрицательных изменений в организации.
20. Критерии оценки социальных результатов.
21. Определение сроков и условий набора.
22. Оптимизация использования персонала в организации.
23. Основные функции службы управления персоналом организации.
24. Основы организации работы с кадровым резервом.
25. Основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом.
26. Основы тестирования.
27. Основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.
28. Отличие подбора персонала от отбора персонала.
29. Оценка соответствия предъявляемым требованиям
30. Оценка эффективности текущей деловой оценки персонала.
31. Оценка достигнутых результатов, включая оценку способов их достижения.
32. Оценка затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом.
33. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом.
34. Оценка социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.
35. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.
36. Планирование безопасности персонала и заботы о нем.
37. Планирование высвобождения или сокращения персонала.
38. Планирование расходов на персонал.
39. Показания для проведения медицинского осмотра.

Аналитическое задание

Задача 1. Определить явочную численность вспомогательного персонала по обслуживанию рабочих мест основных рабочих, если последние затрачивают на вспомогательные операции 12 % 8-часовой смены. Явочная численность основных рабочих в цехе составляет 625 чел. Оперативное время вспомогательного рабочего равно 439 мин.

Задача 2. Дневной план лесоучастка – 120 м³ делового леса. Норма выработки на валке леса бензомоторными пилами составляет 60 м³ на одного рабочего; на обрубке, сборе и сжигании сучьев – 16 м³; на раскряжевке электропилами на деловые сортименты – 40 м³; на сортировке и штабелевке деловой древесины – 24 м³ на человека в смену. Рассчитать численность рабочих по видам работ и общую численность рабочих на участке.

Задача 3. Трудоемкость выполнения дневного производственного задания (Тн) составляет 450 нормо-ч, в том числе: на токарные операции – 160 нормо-ч, фрезерные – 120 нормо-ч, сверлильные – 100 нормо-ч, шлифовальные – 70 нормо-ч. 13 Рассчитать необходимую для выполнения задания явочную численность по специальностям и общую, если для токарей Пв.н. = 125 %, для фрезеровщиков Пв.н. = 117 %, для сверловщиков Пв.н. = 122%, для шлифовщиков Пв.н. = 112%. Тсм составляет 8,2 ч.

Задача 4. Определить явочную численность Чяв транспортных рабочих, грузчиков, заточников инструмента и уборщиков, если в цехе за смену производится обработка 100 т заготовок (трудоемкость транспортировки 1 т – 0,68 чел.-ч); погрузка 80 т готовой продукции (трудоемкость погрузки 1 т – 1,1 чел.-ч); заточка 560 шт. режущего инструмента (трудоемкость одной заточки – 0,05 чел.-ч) и уборка 3850 м² площади (норма уборки – 275 м² на одного рабочего в смену). Продолжительность смены 8 ч.

Задача 5. Определить явочную численность (Чяв) работников по каждому разряду и общую численность работников бригады, если установлена нормативная трудоемкость сборки одного телевизора по разрядам выполняемых работ: I разряд – 43,7 нормо-ч, II разряд – 25,3 нормо-ч, III разряд – 33, 9 нормо-ч. Планируется выполнение нормы труда работниками I разряда – на 122 %, II разряда – на 109 %, III разряда – на 118 %. За смену бригада должна собрать 7 телевизоров. Продолжительность рабочей смены составляет 8,2 ч, а время на подготовительно-заключительные действия, а также отдых и личные надобности – 40 мин в смену.

Задача 6. Месячная трудоемкость инструментального обслуживания (хранение, выдача, доставка и заточка режущего инструмента) в цехе составляет 1000 нормо-ч в месяц, при плановом выполнении норм выработки на 115 %. Плановый фонд рабочего времени на одного рабочего составляет 22 смены по 8 ч. Определить явочную численность инструментальщиков, если время на выполнение перечисленных работ составляет 445 мин в смену.

Задача 7. Годовая трудоемкость работ в литейном цехе составляет 385 тыс. нормо-ч, в цехе механической (станочной) обработки деталей – 624 тыс. нормо-ч, а в цехе сборки 430 тыс. нормо-ч. Средняя выработка одного рабочего составляет 2150 нормо-ч в год. Определить численность рабочих по цехам и общую численность рабочих в этих цехах. 14

Задача 8. Сборка приборов из пяти узлов на одном универсальном рабочем месте требует 6,70 чел.-ч. При разделении сборки на 5 специализированных операций затраты по операциям составят: 0,50; 1,60; 0,75; 1,25; 0,90 чел.-ч. Определить, как повысится производительность труда вследствие его разделения.

Задача 9. Определить Чув рабочих по каждой операции и в целом на производственную цепочку по обслуживанию вагонов, если плановый выпуск – 12 вагонов в смену. Процесс обслуживания разделен на шесть взаимосвязанных операций различной трудоемкости: 35; 12; 28; 7; 19 и 21 мин. Нормативная продолжительность рабочей смены составляет 8 ч, а среднее время на подготовительно-заключительные действия, а также отдых и личные надобности – 35 мин в смену.

Задача 10. Каждый продавец магазина (37 чел.) затрачивает на фасовку товара 42 мин, на текущую уборку рабочего места – 34 мин в смену. Определить, насколько целесообразно содержать вспомогательных рабочих по фасовке товара и уборщиц, если оперативное время одного вспомогательного рабочего в среднем составляет 455 мин в смену. Как повысится производительность труда продавцов при освобождении их от вспомогательных операций.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

Примечание [ПВ2]: Должно быть выбрано в соответствии с формой промежуточной аттестации, указанной в учебном плане.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Давыдов, А.В. Организация оплаты и стимулирования труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Давыдов. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99657>. — Загл. с экрана.
2. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455323> (дата обращения: 28.04.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451300> (дата обращения: 28.04.2020).

2. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449924> (дата обращения: 28.04.2020).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская	Общегосударственное электронное	https://www.prlib.ru/

	библиотека им. Б.Н.Ельцина	хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Оценка эффективности труда» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

Примечание [S3]: Должно быть указано название

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Примечание [S4]: Текст должен быть скорректирован в соответствии с типами занятий, указанными в учебном плане. Например, если в учебном плане нет лабораторных работ, то не должно быть текста по этому типу занятий

Примечание [ПW5]: Текст должен быть скорректирован в соответствии с формой промежуточной аттестации, указанной в учебном плане.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Оценка эффективности труда» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Оценка эффективности труда» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Оценка эффективности труда» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Оценка эффективности труда» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Оценка эффективности труда» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Оценка эффективности труда» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 1461.	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «15» мая 2020 года	01.09.2020
2			
3			
4			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета управления

 Танатова Д.К.
«15» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОЦЕНКА РИСКОВ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

**Направление подготовки:
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль):
Управление персоналом организации**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

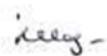
Очная, очно-заочная, заочная форма обучения

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Оценка рисков в системе управления персоналом**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 – **Управление персоналом** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шадская И.Г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент



И.Г.Шадская

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №11 от 15 мая 2020 г.

И.о. декана факультета
управления
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доцент экономического факультета РГСУ,
кандидат экономических наук, доцент

Е.Н. Егорова

(подпись)

Профессор факультета управления РГСУ,
доктор социологических наук, профессор

Е.В. Фролова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание дисциплины.....	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	8
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	8
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	16
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю).....	22
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	22
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	22
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	24
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.....	27
6.1. Основная литература.....	27
6.2. Дополнительная литература.....	27
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	27
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	31
9.1. Информационные технологии.....	31
9.2. Программное обеспечение.....	31
9.3. Информационные справочные системы.....	31
11. Образовательные технологии.....	33
Лист регистрации изменений.....	34

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Оценка рисков в системе управления персоналом» заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков в проектировании процессов и процедур оценки рисков в системе управления персоналом, в применении методологии управления рисками, разработке и реализации программ по снижению рисков и повышению эффективности управления персоналом, разработке и внедрении системы проектного управления в условиях риска; привитие студентам организационно-управленческих, экономических, информационно-аналитических, социально-психологических, проектных навыков, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по управлению персоналом в условиях повышенного риска.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, экономической, информационно-аналитической; социально-психологической; проектной деятельности):

1. Обладать способностью анализировать кадровые риски в контексте целей и задач своей организации
2. Обладать знанием методик оценки и снижения рисков, умением применять их на практике
3. Обладать знанием основ подготовки, организации и проведения исследований рисков в организации и умением использовать их на практике
4. Обладать знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области оценки рисков в системе управления персоналом
5. Обладать знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности проектов в области оценки рисков в системе управления персоналом

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Оценка рисков в системе управления персоналом» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом» по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Оценка рисков в системе управления персоналом» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплин: «Управление персоналом», «Мониторинг кадровой сферы», «Технологии управления персоналом».

Изучение дисциплины (модуля) «Оценка рисков в системе управления персоналом» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Кадровый консалтинг и аудит», «Антикризисное управление персоналом», выполнение выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-18; ПК-25; ПК-37 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------

ПК-18	Обладать владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	Знать: основы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, анализа травматизма и профессиональных заболеваний, оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала
		Уметь: прогнозировать профессиональные риски, анализировать травматизм и профессиональные заболевания, оценивать социально-экономическую эффективность разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала
		Владеть: методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний.
ПК-25	Обладать способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Знать: основы анализа рыночных и специфических рисков
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом
		Владеть: методами анализа рыночных и специфических рисков
ПК-37	Обладать способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	Знать: основы реализации программы организационных изменений, преодоления локального сопротивления изменениям
		Уметь: использовать их на практике технологии преодоления локального сопротивления изменениям
		Владеть: способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Аудиторные учебные занятия, всего	70	70			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	24	24			
Учебные занятия семинарского типа	46	46			
Лабораторные занятия	0	0			

Иная контактная работа	56	56				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	126	126				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	56	56				
Выполнение практических заданий	56	56				
Рубежный текущий контроль	14	14				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	7	7				

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
Аудиторные учебные занятия, всего	42	42			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Учебные занятия семинарского типа	36	36			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	42	42			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	168	168			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	42	42			
Выполнение практических заданий	112	112			
Рубежный текущий контроль	14	14			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	7	7			

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	5 курс			
		Осенняя сессия	Зимняя сессия		
Аудиторные учебные занятия, всего	28	12	16		

В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4			
Учебные занятия семинарского типа	22	10	12			
Лабораторные занятия						
Иная контактная работа	28	12	16			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	192	84	108			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	28	12	16			
Выполнение практических заданий	150	66	84			
Рубежный текущий контроль	14	6	8			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	4		Зачет 4			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	7	3	4			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 252 часов.

Объем самостоятельной работы – 126 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 7)							
Раздел 1. Понятие риска в экономике и современном бизнесе	36	18	10	3	7		8
Раздел 2. Социология риска.	36	18	10	4	6		8
Раздел 3. Риски и персонал	36	18	10	3	7		8
Раздел 4. Методы оценки рисков	36	18	10	4	6		8
Раздел 5. Методы управления рисками	36	18	10	3	7		8
Раздел 6. Риски в персонально-технологиях	36	18	10	4	6		8
Раздел 7. Наёмный работник как фактор риска	36	18	10	3	7		8
Общий объем, часов	252	126	70	24	46		56
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 252 часов.

Объем самостоятельной работы – 168 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	в т.ч. пром. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем		

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 9)							
Раздел 1. Понятие риска в экономике и современном бизнесе	36	20	6	1	5		6
Раздел 2. Социология риска.	36	20	6	1	5		6
Раздел 3. Риски и персонал	36	26	6	1	5		6
Раздел 4. Методы оценки рисков	36	20	6	1	5		6
Раздел 5. Методы управления рисками	36	20	6		6		6
Раздел 6. Риски в персонал-технологиях	36	20	6	1	5		6
Раздел 7. Наёмный работник как фактор риска	36	20	6	1	5		6
Общий объем, часов	252	140	70	6	36		42
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 252 часов.

Объем самостоятельной работы – 192 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (5 курс осенняя сессия)							
Раздел 1. Понятие риска в экономике и современном бизнесе	36	28	4		4		4
Раздел 2. Социология риска.	36	28	4	1	3		4

Раздел 3. Риски и персонал	36	28	4	1	3		4
Общий объем, часов	108	84	12	2	10		12
Модуль 1 (5 курс зимняя сессия)							
Раздел 4. Методы оценки рисков	36	27	4	1	3		4
Раздел 5. Методы управления рисками	36	27	4	1	3		4
Раздел 6. Риски в персонал-технологиях	36	27	4	1	3		4
Раздел 7. Наёмный работник как фактор риска	36	27	4	1	3		4
Общий объем, часов	144	108	16	4	12		16
Форма промежуточной аттестации	Зачет (4)						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 7)								
Раздел 1. Понятие риска в экономике и современном бизнесе	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Социология риска.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Риски и персонал	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 4. Методы оценки рисков	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 5. Методы управления рисками	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	

Раздел 6. Риски в персонал-технологиях	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 7. Наёмный работник как фактор риска	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	126	56		56		14		
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

По очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 7)								
Раздел 1. Понятие риска в экономике и современном бизнесе	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Социология риска.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	

Раздел 3. Риски и персонал	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Методы оценки рисков	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Методы управления рисками	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Риски в персонал-технологиях	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 7. Наёмный работник как фактор риска	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем, часов	168	42		112		14	
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

По заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------	--

	СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (5 курс осенняя сессия)								
Раздел 1. Понятие риска в экономике и современном бизнесе	28	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	22	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Социология риска.	28	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	22	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Риски и персонал	28	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	22	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	84	12		66		6		
Форма промежуточной аттестации								
Модуль 1 (5 курс зимняя сессия)								
Раздел 4. Методы оценки рисков	27	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	21	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 5. Методы управления рисками	27	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	21	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1

Раздел 6. Риски в персонал-технологиях	27	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	21	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 7. Наёмный работник как фактор риска	27	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	21	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Общий объем, часов	108	16		84		8		4
Общий объем, часов по дисциплине (модулю)	192	28		150		14		4
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Понятие риска в экономике и современном бизнесе

Цель: рассмотреть сущность и понятие риска в экономике и современном бизнесе

Перечень изучаемых элементов содержания:

Риск: понятие, теоретические концепции, классификации. История. Понятие риска. Принципы изучения рисков. Функции и свойства рисков. Принципы изучения рисков. Характеристики риска. Функции риска. Теории риска. Теории риска в экономике.. Понятие риска в экономике и современном бизнесе. Дуализм риска. Риск и неопределённость. Объективная и субъективная природа риска. Факторы страха и контроля

Вопросы для самоподготовки:

1. Укажите базовые принципы классических и неклассических подходов к понятию «риска», выделите существенные различия между ними и назовите их основоположников.
2. Назовите основные характеристики рисковой ситуации согласно концепции А.С. Шапкина.
3. Какие подходы существуют в социологической теории риска?
4. Объясните роль факторов страха и контроля в теории рисков.
5. Перечислите и расшифруйте существенные признаки рисков в концепции Л.Н. Тэпмана.
6. Раскройте содержание базовых функций риска.
7. Какова взаимосвязь риска и неопределённости?
8. Перечислите когнитивные стадии и соответствующие им типы ошибок согласно модели Расмуссена.
9. Какие уровни формирования ошибок возможны согласно модели Расмуссена?
10. Перечислите и раскройте сущность стадий развития вне-штатной ситуации согласно «теории домино» Г. Хайнриха.
11. Что имеет первостепенное значение при возникновении ошибок в организации согласно Э. Адамсу?
12. Сопоставьте альтернативные «теории домино» (т. е. модели Г. Хайнриха, Э. Адамса, Ф. Берда и Р. Лофтаса), выделите их схожие и отличительные черты.
13. Выделите достоинства и ограничения «теорий домино».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1

1. Риск: понятие, теоретические концепции, классификации.
2. Понятие риска.
3. Принципы изучения рисков.
4. Функции и свойства рисков.
5. Принципы изучения рисков.
6. Характеристики риска.
7. Функции риска.
8. Теории риска.
9. Теории риска в экономике.

10. Понятие риска в экономике и современном бизнесе.
11. Дуализм риска.
12. Риск и неопределённость.
13. Объективная и субъективная природа риска.
14. Факторы страха и контроля

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Социология риска.

Цель: определить сущность социологии риска

Перечень изучаемых элементов содержания:

Управленческие риски. Социологическая теория риска. Модели рисков человеческого фактора. Социокультурный подход к риск. Классификация рисков. Причины и факторы возникновения риск. Уровни рисков

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте значение «теории патогенов» Дж. Ризона как преодоление ограничений «теории домино».
2. Объясните связь латентных и явных сбоев в «концепции патогенов» Дж. Ризона.
3. Опишите структуру системных «патогенов» в модели Дж. Ризона.
4. Объясните взаимосвязь системных и человеческий «пата-генов» в модели Дж. Ризона.
5. Определите категории «тип» и «признак» согласно модели Дж. Ризона, а также их основные разновидности (т. е. типы источников и функций, а также признаки условий и опасных действий).
6. Приведите классификацию причин опасных действий персонала, способных привести к аварии по Дж. Ризону.
7. Перечислите компоненты макроструктуры факторов риска.
8. Перечислите компоненты микроструктуры факторов риска.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Управленческие риски.
2. Социологическая теория риска.
3. Модели рисков человеческого фактора.
4. Социокультурный подход к риск.
5. Классификация рисков.
6. Причины и факторы возникновения риск.
7. Уровни рисков

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 3. Риски и персонал

Цель: рассмотреть понятие, сущность, виды кадровых рисков

Перечень изучаемых элементов содержания:

Факторы кадровых рисков. Риски в системе управления персоналом. Риски нарушения законодательства. Риски опасных действий человека. Поведение как источник риска

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте понятие кадровые риски, их классификацию и характеристики.
2. Разъясните причины возникновения кадровых рисков.
3. Что такое кадровая безопасность?
4. Раскройте приём формирования модели нарушителя для нейтрализации кадровых рисков.
5. Какие риски существуют в системе управления персоналом?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3

1. Факторы кадровых рисков.
2. Риски в системе управления персоналом.
3. Риски нарушения законодательства.
4. Риски опасных действий человека.
5. Поведение как источник риска

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 4. Методы оценки рисков

Цель: изучить методики и порядок оценки кадровых рисков

Перечень изучаемых элементов содержания:

Оценка факторов среды. Оценка вероятности проявления угроз. Оценка вероятности риска. Количественные оценки вероятностей и рисков. Метод оценки рисков на основе матрицы «вероятность-ущерб». Метод вербальных функций. Методы оценки рисков на основе оценки степени выполнения требований безопасности. Метод оценки рисков на основе системы Элмери. Метод оценки рисков на основе ранжирования уровня требований.

Вопросы для самоподготовки:

1. Оценка факторов среды.
2. Оценка вероятности проявления угроз.
3. Оценка вероятности риска.
4. Количественные оценки вероятностей и рисков.
5. Метод оценки рисков на основе матрицы «вероятность-ущерб».
6. Метод вербальных функций.
7. Методы оценки рисков на основе оценки степени выполнения требований безопасности.
8. Метод оценки рисков на основе системы Элмери.
9. Метод оценки рисков на основе ранжирования уровня требований.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4

1. Оценка факторов среды
2. Оценка вероятности проявления угроз

3. Оценка вероятности риска
4. Количественные оценки вероятностей и рисков
5. Метод оценки рисков на основе матрицы «вероятность-ущерб».
6. Метод вербальных функций.
7. Методы оценки рисков на основе оценки степени выполнения требований безопасности.
8. Метод оценки рисков на основе системы Элмери
9. Метод оценки рисков на основе ранжирования уровня требований

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 5. Методы управления рисками

Принципы антикризисного управления персоналом

Цель: изучить принципы и методики управления рисками

Перечень изучаемых элементов содержания:

Упразднение риска. Отказ от услуг сомнительного партнера. Увольнение недобросовестных работников. Обучение персонала. Замена техники и технологий. Получение дополнительной информации. Предотвращение потерь. Отказ от реализации цели. Изменение намерений. Корректировка цели. Страхование риска. Смена контрагента. Получение гарантий третьего лица. Заключение форвардных сделок. Снижение риска. Диверсификация производства и сбыта. Ужесточение санкций за невыполнение договоров. Компенсация риска. Создание системы резервов. Антикризисное управление. Государственная помощь

Вопросы для самоподготовки:

1. Упразднение риска
2. Отказ от услуг сомнительного партнера
3. Увольнение недобросовестных работников
4. Обучение персонала
5. Замена техники и технологий
6. Получение дополнительной информации
7. Предотвращение потерь
8. Отказ от реализации цели
9. Изменение намерений
10. Корректировка цели
11. Страхование риска
12. Смена контрагента
13. Получение гарантий третьего лица
14. Заключение форвардных сделок
15. Снижение риска
16. Диверсификация производства и сбыта
17. Ужесточение санкций за невыполнение договоров
18. Компенсация риска
19. Создание системы резервов
20. Антикризисное управление
21. Государственная помощь

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем эссе к разделу 5

1. Упразднение риска

2. Отказ от услуг сомнительного партнера
3. Увольнение недобросовестных работников
4. Обучение персонала
5. Замена техники и технологий
6. Получение дополнительной информации
7. Предотвращение потерь
8. Отказ от реализации цели
9. Изменение намерений
10. Корректировка цели
11. Страхование риска
12. Смена контрагента
13. Получение гарантий третьего лица
14. Заключение форвардных сделок
15. Снижение риска
16. Диверсификация производства и сбыта
17. Ужесточение санкций за невыполнение договоров
18. Компенсация риска
19. Создание системы резервов
20. Антикризисное управление
21. Государственная помощь

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 6. Риски в персонал-технологиях

Цель: изучить риски, возникающие в процессе управления персоналом

Перечень изучаемых элементов содержания:

Риски при подборе персонала. Ошибки при подборе персонала. Области рисков. Критерии методик диагностики при подборе персонала. Управление рисками при подборе персонала. Комплексный подход к подбору персонала. Риски адаптации новых сотрудников. Риски оценки и аттестации персонала. Риски развития и обучения персонала. Риски при увольнении сотрудников. Управление рисками при увольнении персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие ошибки существуют при подборе персонала, разъясните области рисков?
2. Каковы критерии методик диагностики при подборе персонала?
3. Какие данные о потенциальном работнике следует знать работодателю, и какие существуют способы и возможности их получения?
4. Разъясните понятие «комплексный подход» к подбору персонала.
5. Какие рискованные ситуации следует предотвращать в адаптационный период?
6. Перечислите стадии, которые проходит работник в период адаптации.
7. Объясните, каким образом и кто проводит адаптацию руководителей, и почему.
8. Перечислите наиболее распространенные ошибки, которые допускаются при аттестации, и как снизить их риск.
9. С какими рисками сталкивается компания при увольнении персонала? Каким образом их можно уменьшить?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 6

1. Риски при подборе персонала
2. Ошибки при подборе персонала
3. Области рисков
4. Критерии методик диагностики при подборе персонала
5. Управление рисками при подборе персонала
6. Комплексный подход к подбору персонала.
7. Риски адаптации новых сотрудников.
8. Риски оценки и аттестации персонала.
9. Риски развития и обучения персонала.
10. Риски при увольнении сотрудников
11. Управление рисками при увольнении персонала.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 7. Наёмный работник как фактор риска

Цель: изучить риски компании, возможные по вине работника

Перечень изучаемых элементов содержания

Индивидуальные особенности работника. Физиологические особенности человека. Влияние возраста сотрудников на профессиональную деятельность. Динамика творческой активности. Возрастные кризисы. Здоровье и безопасность сотрудников. Типы реакции на болезнь. Психологические особенности индивида. Аддикции как фактор риска. Психологические факторы риска. Невротическое и патологическое поведение

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие типы реакции человека на болезнь Вы могли бы назвать, и какие риски возможны в связи с каждым из представленных типов?
2. Назовите ключевые индивидуальные (биологические) факторы риска человеческого фактора.
3. Дайте определение понятию «возрастные кризисы», представьте структуру возрастных кризисов профессиональной жизни человека.
4. Укажите известные Вам типы зависимостей и основанные на них группы риска в организации.
5. Определите риски, связанные с вовлеченностью сотрудников организации в группы зависимости.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 7

1. Индивидуальные особенности работника
2. Физиологические особенности человека
3. Влияние возраста сотрудников на профессиональную деятельность.
4. Динамика творческой активности
5. Возрастные кризисы
6. Здоровье и безопасность сотрудников
7. Типы реакции на болезнь
8. Психологические особенности индивида
9. Аддикции как фактор риска
10. Психологические факторы риска
11. Невротическое и патологическое поведение

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-18	Обладать владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	Знать: основы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, анализа травматизма и профессиональных заболеваний, оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала	Этап формирования навыков и получения опыта.
		Уметь: прогнозировать профессиональные риски, анализировать травматизм и профессиональные заболевания, оценивать социально-экономическую эффективность разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала	Этап формирования знаний.
		Владеть: методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний.	Этап формирования умений.

ПК-25	Обладать способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Знать: основы анализа рыночных и специфических рисков	Этап формирования навыков и получения опыта.
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом	Этап формирования знаний.
		Владеть: методами анализа рыночных и специфических рисков	Этап формирования умений.
ПК-37	Обладать способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	Знать: основы реализации программы организационных изменений, преодоления локального сопротивления изменениям	Этап формирования навыков и получения опыта.
		Уметь: использовать их на практике технологии преодоления локального сопротивления изменениям	Этап формирования знаний.
		Владеть: способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом	Этап формирования умений.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Компетенция	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-18; ПК-25; ПК-37	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не

		излагать материал	допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-18; ПК-25; ПК-37	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-18; ПК-25; ПК-37	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Риск: понятие, теоретические концепции, классификации.
2. Понятие риска.
3. Принципы изучения рисков.
4. Функции и свойства рисков.
5. Характеристики риска.

6. Теории риска.
7. Понятие риска в экономике и современном бизнесе.
8. Дуализм риска.
9. Риск и неопределённость.
10. Объективная и субъективная природа риска.
11. Факторы страха и контроля
12. Управленческие риски.
13. Социологическая теория риска.
14. Модели рисков человеческого фактора.
15. Социокультурный подход к риск.
16. Классификация рисков.
17. Причины и факторы возникновения риск.
18. Уровни рисков
19. Факторы кадровых рисков.
20. Риски в системе управления персоналом.
21. Риски нарушения законодательства.
22. Риски опасных действий человека.
23. Поведение как источник риска
24. Оценка факторов среды.
25. Оценка вероятности проявления угроз.
26. Оценка вероятности риска.
27. Количественные оценки вероятностей и рисков.
28. Метод оценки рисков на основе матрицы «вероятность-ущерб».
29. Метод вербальных функций.
30. Методы оценки рисков на основе оценки степени выполнения требований безопасности.
31. Метод оценки рисков на основе системы Элмери.
32. Метод оценки рисков на основе ранжирования уровня требований.
33. Упразднение риска.
34. Отказ от услуг сомнительного партнера.
35. Увольнение недобросовестных работников.
36. Обучение персонала.
37. Замена техники и технологий.
38. Получение дополнительной информации.
39. Предотвращение потерь.
40. Отказ от реализации цели.
41. Изменение намерений.
42. Корректировка цели.
43. Страхование риска.
44. Смена контрагента.
45. Получение гарантий третьего лица.
46. Заключение форвардных сделок.
47. Снижение риска.
48. Диверсификация производства и сбыта.
49. Ужесточение санкций за невыполнение договоров.
50. Компенсация риска.
51. Создание системы резервов.
52. Антикризисное управление.
53. Государственная помощь
54. Риски при подборе персонала.
55. Ошибки при подборе персонала.
56. Области рисков.
57. Критерии методик диагностики при подборе персонала.

58. Управление рисками при подборе персонала.
59. Комплексный подход к подбору персонала.
60. Риски адаптации новых сотрудников.
61. Риски оценки и аттестации персонала.
62. Риски развития и обучения персонала.
63. Риски при увольнении сотрудников.
64. Управление рисками при увольнении персонала.
65. Индивидуальные особенности работника.
66. Физиологические особенности человека.
67. Влияние возраста сотрудников на профессиональную деятельность.
68. Динамика творческой активности.
69. Возрастные кризисы.
70. Здоровье и безопасность сотрудников.
71. Типы реакции на болезнь.
72. Психологические особенности индивида.
73. Аддикции как фактор риска.
74. Психологические факторы риска.
75. Невротическое и патологическое поведение

Аналитическое задание

Кейс 1.

Задание: проанализировать риски, связанные с наймом персонала

Кейс 2.

Задание: составить программу снижения рисков, связанных с тяжелыми и вредными условиями труда персонала

Кейс 3.

Задание: проанализировать опыт ведущих компаний в сфере оценки и управления рисками в системе управления персоналом

Кейс 4.

Задание: провести анализ кадровых рисков в современных условиях

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература

1. Левушкина, С.В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 88 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-7567-0164-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484972>

6.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под ред. С. А. Баркова, В. И. Зубкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7303-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-v-2-ch-chast-1-433211> (дата обращения: 13.05.2020).
2. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04759-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-438218> (дата обращения: 13.05.2020).
3. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; отв. ред. С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7304-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-v-2-ch-chast-2-434312> (дата обращения: 13.05.2019).
4. Управление человеческими ресурсами : учебник для академического бакалавриата / И. А. Максимцев [и др.] ; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02990-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-431966> (дата обращения: 13.05.2019).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

(УИС РОССИЯ)	исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Оценка рисков в системе управления персоналом» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма

отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Оценка рисков в системе управления персоналом» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Оценка рисков в системе управления персоналом**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Оценка рисков в системе управления персоналом**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Оценка рисков в системе управления персоналом» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Оценка рисков в системе управления персоналом» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Оценка рисков в системе управления персоналом**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «15» мая 2020 года	01.09.2020
2			
3			
4			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета управления

 Танатова Д.К.
«15» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**Направление подготовки:
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль):
Управление персоналом организации**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

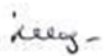
Очная, очно-заочная, заочная форма обучения

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Антикризисное управление персоналом**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 – **Управление персоналом** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шадская И.Г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент



И.Г.Шадская

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №11 от 15 мая 2020 г.

И.о. декана факультета
управления
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доцент экономического факультета РГСУ,
кандидат экономических наук, доцент

Е.Н. Егорова

(подпись)

Профессор факультета управления РГСУ,
доктор социологических наук, профессор

Е.В. Фролова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание дисциплины.....	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	8
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	8
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	16
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю).....	22
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	22
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	23
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	24
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	25
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.....	28
6.1. Основная литература.....	28
6.2. Дополнительная литература.....	28
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	29
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	32
9.1. Информационные технологии.....	32
9.2. Программное обеспечение.....	32
9.3. Информационные справочные системы.....	32
11. Образовательные технологии.....	34
Лист регистрации изменений.....	35

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Антикризисное управление персоналом» заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков в проектировании процессов и процедур антикризисного управления персоналом, в применении методологии антикризисного управления организацией, разработке и реализации антикризисной стратегии и кадровой политики управления персоналом, разработке и внедрении системы проектного управления в условиях кризиса; привитие студентам организационно-управленческих, экономических, информационно-аналитических, социально-психологических, проектных навыков, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по управлению персоналом в условиях кризиса, разработке антикризисных стратегий.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, экономической, информационно-аналитической; социально-психологической; проектной деятельности):

1. Обладать способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации в условиях кризиса

2. Обладать владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

3. Обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

4. Обладать знанием основ разработки и реализации антикризисной стратегии управления персоналом, кадровой политики организации, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника и умение применять их на практике

5. Обладать знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала изменениями в организации и умением использовать их на практике

6. Обладать знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области антикризисного управления персоналом

7. Обладать знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности проектов в области антикризисного управления персоналом

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Антикризисное управление персоналом» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом» по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Антикризисное управление персоналом» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплин: «Управление персоналом», «Мониторинг кадровой сферы», «Технологии управления персоналом».

Изучение дисциплины (модуля) «Антикризисное управление персоналом» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Кадровый консалтинг и аудит», «Оценка рисков в системе управления персоналом», выполнение выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-18; ПК-25; ПК-37 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-18	Обладать владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	Знать: основы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, анализа травматизма и профессиональных заболеваний, оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала
		Уметь: прогнозировать профессиональные риски, анализировать травматизм и профессиональные заболевания, оценивать социально-экономическую эффективность разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала
		Владеть: методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний.
ПК-25	Обладать способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Знать: основы анализа рыночных и специфических рисков
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом
		Владеть: методами анализа рыночных и специфических рисков
ПК-37	Обладать способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	Знать: основы реализации программы организационных изменений, преодоления локального сопротивления изменениям
		Уметь: использовать их на практике технологии преодоления локального сопротивления изменениям
		Владеть: способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7				
Аудиторные учебные занятия, всего	70	70				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	24	24				
Учебные занятия семинарского типа	46	46				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	56	56				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	126	126				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	56	56				
Выполнение практических заданий	56	56				
Рубежный текущий контроль	14	14				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	7	7				

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		9				
Аудиторные учебные занятия, всего	42	42				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	6				
Учебные занятия семинарского типа	36	36				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	42	42				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	168	168				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	42	42				
Выполнение практических заданий	112	112				
Рубежный текущий контроль	14	14				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	7	7				

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	5 курс				
		Осенняя сессия	Зимняя сессия			
Аудиторные учебные занятия, всего	28	12	16			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4			
Учебные занятия семинарского типа	22	10	12			
Лабораторные занятия						
Иная контактная работа	28	12	16			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	192	84	108			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	28	12	16			
Выполнение практических заданий	150	66	84			
Рубежный текущий контроль	14	6	8			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	4		Зачет 4			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	7	3	4			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 252 часов.

Объем самостоятельной работы – 126 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 7)							
Раздел 1. Методология антикризисного управления организацией	36	18	10	3	7		8
Раздел 2. Антикризисная стратегия управления персоналом	36	18	10	4	6		8
Раздел 3. Сущность антикризисного управления персоналом организации	36	18	10	3	7		8
Раздел 4. Антикризисная политика в управлении персоналом	36	18	10	4	6		8
Раздел 5. Принципы антикризисного управления персоналом	36	18	10	3	7		8
Раздел 6. Разработка системы проектного управления в условиях кризиса	36	18	10	4	6		8
Раздел 7. Внедрение системы проектного управления в условиях кризиса	36	18	10	3	7		8
Общий объем, часов	252	126	70	24	46		56
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 252 часов.

Объем самостоятельной работы – 168 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 9)							
Раздел 1. Методология антикризисного управления организацией	36	20	6	1	5		6
Раздел 2. Антикризисная стратегия управления персоналом	36	20	6	1	5		6
Раздел 3. Сущность антикризисного управления персоналом организации	36	26	6	1	5		6
Раздел 4. Антикризисная политика в управлении персоналом	36	20	6	1	5		6
Раздел 5. Принципы антикризисного управления персоналом	36	20	6		6		6
Раздел 6. Разработка системы проектного управления в условиях кризиса	36	20	6	1	5		6
Раздел 7. Внедрение системы проектного управления в условиях кризиса	36	20	6	1	5		6
Общий объем, часов	252	140	70	6	36		42
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 252 часов.

Объем самостоятельной работы – 192 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (5 курс осенняя сессия)							
Раздел 1. Методология антикризисного управления организацией	36	28	4		4		4
Раздел 2. Антикризисная стратегия управления персоналом	36	28	4	1	3		4
Раздел 3. Сущность антикризисного управления персоналом организации	36	28	4	1	3		4
Общий объем, часов	108	84	12	2	10		12
Модуль 1 (5 курс зимняя сессия)							
Раздел 4. Антикризисная политика в управлении персоналом	36	27	4	1	3		4
Раздел 5. Принципы антикризисного управления персоналом	36	27	4	1	3		4
Раздел 6. Разработка системы проектного управления в условиях кризиса	36	27	4	1	3		4
Раздел 7. Внедрение системы проектного управления в условиях кризиса	36	27	4	1	3		4
Общий объем, часов	144	108	16	4	12		16
Форма промежуточной аттестации	Зачет (4)						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 7)								
Раздел 1. Методология антикризисного управления организацией	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Антикризисная стратегия управления персоналом	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Сущность антикризисного управления персоналом организации	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 4. Антикризисная политика в управлении персоналом	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 5. Принципы антикризисного управления персоналом	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	

Раздел 6. Разработка системы проектного управления в условиях кризиса	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 7. Внедрение системы проектного управления в условиях кризиса	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	126	56		56		14		
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

По очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 7)								
Раздел 1. Методология антикризисного управления организацией	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Антикризисная стратегия управления персоналом	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	

Раздел 3. Сущность антикризисного управления персоналом организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 4. Антикризисная политика в управлении персоналом	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 5. Принципы антикризисного управления персоналом	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 6. Разработка системы проектного управления в условиях кризиса	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 7. Внедрение системы проектного управления в условиях кризиса	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	168	42		112		14		
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

По заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------	--

	СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (5 курс осенняя сессия)								
Раздел 1. Методология антикризисного управления организацией	28	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	22	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Антикризисная стратегия управления персоналом	28	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	22	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Сущность антикризисного управления персоналом организации	28	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	22	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	84	12		66		6		
Форма промежуточной аттестации								
Модуль 1 (5 курс зимняя сессия)								
Раздел 4. Антикризисная политика в управлении персоналом	27	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	21	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 5. Принципы антикризисного управления персоналом	27	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	21	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1

Раздел 6. Разработка системы проектного управления в условиях кризиса	27	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	21	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 7. Внедрение системы проектного управления в условиях кризиса	27	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	21	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Общий объем, часов	108	16		84		8		4
Общий объем, часов по дисциплине (модулю)	192	28		150		14		4
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Методология антикризисного управления организацией

Цель: рассмотреть методологию антикризисного управления организацией

Перечень изучаемых элементов содержания:

Методология антикризисного управления. Понятие антикризисного управления. Цель и задачи антикризисного управления. Антикризисное управление на различных стадиях жизненного цикла предприятия. Тенденции развития фирмы. Факторы возникновения кризисов в организации, симптомы и причины. Возникновение и распознавание кризиса в организации. Критерии переходных периодов: процесс адаптации, процесс деструктурирования; процесс синергообразования. Превентивное антикризисное управление. Использование рациональных методов управленческих решений. Государственное антикризисное регулирование. Организационно-экономический механизм антикризисного управления. Основные его участники на макро- и микроуровне. Процесс антикризисного управления. Функции менеджеров и требования, предъявляемые к ним в области антикризисного управления. Задачи изучения социально-психологических механизмов взаимодействия как фактор эффективности работы организации.

Вопросы для самоподготовки:

- 1) В чем состоит сущность антикризисного управления организацией? Опишите антикризисное управление в широком и узком смысле.
- 2) Опишите проблематику антикризисного управления организацией.
- 3) Каковы установки, цель и задачи антикризисного управления организациями?
- 4) Опишите этапы антикризисного управления организацией.
- 5) Каковы основные свойства (особенности) антикризисного управления организациями?
- 6) Из каких элементов состоит система антикризисного управления организацией?
- 7) Какие факторы определяют эффективность антикризисного управления организацией?
- 8) Государственное антикризисное управление
- 9) Назовите инструменты государственного антикризисного регулирования.
- 10) Каковы особенности государственного антикризисного регулирования в России?
- 11) Назовите основные механизмы государственной поддержки предприятий в условиях кризиса

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1

1. Методология антикризисного управления.
2. Понятие антикризисного управления.
3. Цель и задачи антикризисного управления.
4. Антикризисное управление на различных стадиях жизненного цикла предприятия.
5. Тенденции развития фирмы.
6. Факторы возникновения кризисов в организации, симптомы и причины.
7. Возникновение и распознавание кризиса в организации.
8. Критерии переходных периодов: процесс адаптации, процесс деструктурирования; процесс синергообразования.
9. Превентивное антикризисное управление.
10. Использование рациональных методов управленческих решений.

11. Государственное антикризисное регулирование.
12. Организационно-экономический механизм антикризисного управления.
13. Основные его участники на макро- и микроуровне.
14. Процесс антикризисного управления.
15. Функции менеджеров и требования, предъявляемые к ним в области антикризисного управления.
16. Задачи изучения социально-психологических механизмов взаимодействия как фактор эффективности работы организации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – ответы на вопросы рубежного контроля знаний.

Раздел 2. Антикризисная стратегия управления персоналом

Цель: определить сущность антикризисного управления персоналом как составляющей стратегии организации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные характеристики антикризисной стратегии управления персоналом, антикризисная стратегия управления персоналом как составляющая общей стратегии организации. Взаимосвязь кадровой политики и антикризисной стратегии организации. Соотношение антикризисной стратегии управления персоналом и стратегии кадровой политики. Основные концепции антикризисной стратегии управления персоналом. Объект и субъект антикризисной кадровой стратегии. Цели, задачи и методы реализации антикризисной стратегии управления персоналом. Технология управления компетенциями как средство реализации антикризисной стратегии управления персоналом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое антикризисная стратегия управления персоналом?
2. Покажите взаимосвязь понятий: «стратегия развития организаций», «стратегия кадровой политики», «стратегия управления персоналом».
3. Раскройте содержание концепций стратегии управления персоналом.
4. Назовите цели и задачи реализации стратегии управления персоналом.
5. Что представляет собой технология управления компетенциями.
6. Охарактеризуйте уровни выраженности компетенций менеджера.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Методики работы с персоналом в условиях кризиса
2. Методы сбора информации для выявления проблем с персоналом в условиях кризиса
3. Этапы разработки антикризисной стратегии управления персоналом
4. Объект и субъект антикризисной кадровой стратегии.
5. Оперативный план работы с персоналом в условиях кризиса

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 3. Сущность антикризисного управления персоналом организации

Цель: рассмотреть сущность антикризисного управления персоналом организации

Перечень изучаемых элементов содержания:

Политика управление персоналом в условиях смены стратегии развития предприятия. Антикризисная характеристика управления персоналом. Значение терминов «управление трудовыми ресурсами», «рабочей силой», «управление кадрами», «управление персоналом», «человеческий капитал». Система антикризисного управления персоналом. Формирование надлежащей организационной культуры предприятия. Типы организационных культур: органическая, предпринимательская, бюрократическая, партиципативная. Основные черты антикризисной кадровой политики. Принципы антикризисного управления персоналом. Группа общих принципов антикризисного управления: системности; равных возможностей; уважение человека и его достоинства; командного единства; горизонтального сотрудничества; правовой и социальной защищенности. Группа частных принципов, применяемая в условиях конкретных ситуаций: учет долгосрочной перспективы организации; интеграция и сплоченность коллектива; участие сотрудников в принятии решений; опора на профессиональное ядро кадрового потенциала; соблюдение баланса интересов руководителей и подчиненных сотрудников; сотрудничество с профсоюзами и общественностью. Психологические аспекты несостоятельности. Объективные предпосылки адекватного восприятия банкротства трудовым коллективом. Разрешение конфликтных ситуаций в ходе арбитражного управления

Вопросы для самоподготовки:

- 1) Каковы задачи кадровой политики в условиях кризиса?
- 2) Как измерить и оценить текучесть кадров в организации?
- 3) Какие формы сопротивления персонала переменам существуют?
- 4) Каковы источники (причины) сопротивления переменам?
- 5) Какие факторы вызывают конфликты в организации и как можно классифицировать конфликты?
- 6) Как измерить и оценить взаимные отношения антикризисной команды и различных групп персонала организации?
- 7) Какими характеристиками должны обладать менеджеры антикризисной команды?
- 8) Какие методы управления сопротивлением персонала существуют?
- 9) Раскройте суть социально-психологических проблем управления персоналом в кризисных условиях.
- 10) Чувствуют ли себя информированными работники предприятий в ходе преобразований и какие каналы коммуникации следует использовать для взаимодействия с персоналом?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3

1. Политика управление персоналом в условиях смены стратегии развития предприятия.
2. Антикризисная характеристика управления персоналом.
3. Значение терминов «управление трудовыми ресурсами», «рабочей силой», «управление кадрами», «управление персоналом», «человеческий капитал».
4. Система антикризисного управления персоналом.
5. Формирование надлежащей организационной культуры предприятия.
6. Типы организационных культур: органическая, предпринимательская, бюрократическая, партиципативная.

7. Основные черты антикризисной кадровой политики.
8. Принципы антикризисного управления персоналом.
9. Группа общих принципов антикризисного управления.
10. Группа частных принципов, применяемая в условиях конкретных ситуаций
11. Психологические аспекты несостоятельности.
12. Объективные предпосылки адекватного восприятия банкротства трудовым коллективом.
13. Разрешение конфликтных ситуаций в ходе арбитражного управления

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 4. Антикризисная политика в управлении персоналом

Цель: изучить порядок разработки и реализации антикризисной политики в управлении персоналом

Перечень изучаемых элементов содержания:

Методика составления антикризисной кадровой политики. Специфика антикризисной политики в сфере управления персоналом. Структура антикризисной кадровой политики. Основные черты антикризисной кадровой политики. Виды антикризисной кадровой политики. Принципы антикризисной кадровой политики. Государственная антикризисная кадровая политика. Российский и зарубежный опыт разработки и реализации антикризисной кадровой политики

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте антикризисную кадровую политику организации.
2. Охарактеризуйте государственную антикризисную кадровую политику
3. Каковы цели и приоритеты антикризисной кадровой политики на современном этапе?
4. Дайте характеристику принципов управления персоналом и раскройте их классификацию.
5. В чем особенности антикризисного управления персоналом?
6. Проблемы современной стратегии антикризисного управления и их отражение в кадровой политике организации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4

1. Методика составления антикризисной кадровой политики
2. Специфика антикризисной политики в сфере управления персоналом
3. Структура антикризисной кадровой политики
4. Основные черты антикризисной кадровой политики
5. Виды антикризисной кадровой политики
6. Принципы антикризисной кадровой политики
7. Государственная антикризисная кадровая политика
8. Российский и зарубежный опыт разработки и реализации антикризисной кадровой политики
- 9.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 5. Принципы антикризисного управления персоналом

Цель: изучить принципы антикризисного управления персоналом

Перечень изучаемых элементов содержания:

Принципы управления персоналом и их отражение в системе антикризисного управления. Общие принципы антикризисного управления. Специфические принципы. Частные принципы. Принцип системности. Принцип равных возможностей. Принцип уважения человека и его достоинства. Принцип командного единства. Принцип горизонтального сотрудничества. Принцип правовой и социальной защищенности. Принцип учета долгосрочной перспективы организации. Принцип интеграции и сплоченности коллектива. Принцип участия сотрудников в принятии решений. Принцип опоры на профессиональное ядро кадрового потенциала. Принцип соблюдения баланса интересов руководителей и подчиненных. сотрудников. Принципы сотрудничества с профсоюзами и общественностью

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы управления персоналом и их отражение в системе антикризисного управления.
2. Общие принципы антикризисного управления.
3. Специфические принципы.
4. Частные принципы.
5. Принцип системности.
6. Принцип равных возможностей.
7. Принцип уважения человека и его достоинства.
8. Принцип командного единства.
9. Принцип горизонтального сотрудничества.
10. Принцип правовой и социальной защищенности.
11. Принцип учета долгосрочной перспективы организации.
12. Принцип интеграции и сплоченности коллектива.
13. Принцип участия сотрудников в принятии решений.
14. Принцип опоры на профессиональное ядро кадрового потенциала.
15. Принцип соблюдения баланса интересов руководителей и подчиненных. сотрудников.
16. Принципы сотрудничества с профсоюзами и общественностью

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем эссе к разделу 5

1. Принципы управления персоналом и их отражение в системе антикризисного управления.
2. Общие принципы антикризисного управления.
3. Специфические принципы.
4. Частные принципы.
5. Принцип системности.
6. Принцип равных возможностей.
7. Принцип уважения человека и его достоинства.
8. Принцип командного единства.
9. Принцип горизонтального сотрудничества.
10. Принцип правовой и социальной защищенности.
11. Принцип учета долгосрочной перспективы организации.
12. Принцип интеграции и сплоченности коллектива.
13. Принцип участия сотрудников в принятии решений.

14. Принцип опоры на профессиональное ядро кадрового потенциала.
15. Принцип соблюдения баланса интересов руководителей и подчиненных сотрудников.
16. Принципы сотрудничества с профсоюзами и общественностью

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 6. Разработка системы проектного управления в условиях кризиса

Цель: определить порядок разработки системы проектного управления в условиях кризиса

Перечень изучаемых элементов содержания:

Подсистемы управления проектом. Структура разбиения работ. Стандарты по управлению проектами. Корпоративная система управления проектом. Методология управления проектами. Планирование проекта. Основные процедуры и процессы управления проектом. Модели зрелости управления проектами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Подсистемы управления проектом.
2. Структура разбиения работ.
3. Стандарты по управлению проектами.
4. Корпоративная система управления проектом.
5. Методология управления проектами.
6. Планирование проекта.
7. Основные процедуры и процессы управления проектом.
8. Модели зрелости управления проектами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 6

1. Возможности применения системы проектного управления, исходя из целей, задач существующей структуры управления персоналом в условиях кризиса
2. Нормативно-правовая база, регулирующая планирование, исполнение, мониторинг и контроль реализации, государственных антикризисных программ и подпрограмм
3. Оценка степени готовности персонала к осуществлению процессов системы антикризисного проектного управления
4. Модели системы антикризисного проектного управления.
5. Концепция системы мотивации участников управления проектами в условиях кризиса

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 7. Внедрение системы проектного управления в условиях кризиса

Цель: определить порядок реализации системы антикризисного проектного управления

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и становление теории управления организационными изменениями в условиях кризиса. Принципы и методы внедрения организационных изменений.

Преодоление сопротивления организационным изменениям. Модели организационных преобразований. Формирование антикризисных стратегии организационных изменений. Оценка успешности организационных изменений. Общие принципы внедрения системы управления проектами. Факторы успеха при внедрении изменений. Восприятие изменений сотрудниками

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и становление теории управления организационными изменениями в условиях кризиса
2. Принципы и методы внедрения организационных изменений
3. Преодоление сопротивления организационным изменениям
4. Модели организационных преобразований
5. Формирование антикризисных стратегии организационных изменений
6. Оценка успешности организационных изменений
7. Общие принципы внедрения системы управления проектами
8. Факторы успеха при внедрении изменений
9. Восприятие изменений сотрудниками
10. Информационная система управления проектами
11. Функции проектного офиса

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 7

1. Сущность и становление теории управления организационными изменениями
2. Принципы и методы внедрения организационных изменений
3. Преодоление сопротивления организационным изменениям
4. Модели организационных преобразований
5. Формирование стратегии организационных изменений

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-18	Обладать владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	Знать: основы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, анализа травматизма и профессиональных заболеваний, оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала	Этап формирования навыков и получения опыта.
		Уметь: прогнозировать профессиональные риски, анализировать травматизм и профессиональные заболевания, оценивать социально-экономическую эффективность разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала	Этап формирования знаний.
		Владеть: методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний.	Этап формирования умений.
ПК-25	Обладать способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Знать: основы анализа рыночных и специфических рисков	Этап формирования навыков и получения опыта.
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом	Этап формирования знаний.
		Владеть: методами анализа рыночных и специфических рисков	Этап формирования умений.
ПК-37	Обладать способностью участвовать в реализации программы	Знать: основы реализации программы организационных изменений, преодоления локального сопротивления изменениям	Этап формирования навыков и получения опыта.

организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	Уметь: использовать их на практике технологии преодоления локального сопротивления изменениям	Этап формирования знаний.
	Владеть: способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом	Этап формирования умений.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Компетенция	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-18; ПК-25; ПК-37	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает

			существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-18; ПК-25; ПК-37	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-18; ПК-25; ПК-37	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Методология антикризисного управления.
2. Понятие антикризисного управления.
3. Цель и задачи антикризисного управления.
4. Антикризисное управление на различных стадиях жизненного цикла предприятия.
5. Тенденции развития фирмы.
6. Факторы возникновения кризисов в организации, симптомы и причины.
7. Возникновение и распознавание кризиса в организации.
8. Критерии переходных периодов: процесс адаптации, процесс деструктурирования; процесс синергообразования.
9. Превентивное антикризисное управление.
10. Использование рациональных методов управленческих решений.
11. Государственное антикризисное регулирование.
12. Организационно-экономический механизм антикризисного управления.
13. Основные его участники на макро- и микроуровне.
14. Процесс антикризисного управления.
15. Функции менеджеров и требования, предъявляемые к ним в области антикризисного управления.
16. Задачи изучения социально-психологических механизмов взаимодействия как фактор эффективности работы организации.
17. Основные характеристики антикризисной стратегии управления персоналом, антикризисная стратегия управления персоналом как составляющая общей стратегии организации.

18. Взаимосвязь кадровой политики и антикризисной стратегии организации.
19. Соотношение антикризисной стратегии управления персоналом и стратегии кадровой политики.
20. Основные концепции антикризисной стратегии управления персоналом.
21. Объект и субъект антикризисной кадровой стратегии.
22. Цели, задачи и методы реализации антикризисной стратегии управления персоналом.
23. Технология управления компетенциями как средство реализации антикризисной стратегии управления персоналом.
24. Политика управление персоналом в условиях смены стратегии развития предприятия.
25. Антикризисная характеристика управления персоналом.
26. Значение терминов «управление трудовыми ресурсами», «рабочей силой», «управление кадрами», «управление персоналом», «человеческий капитал».
27. Система антикризисного управления персоналом.
28. Формирование надлежащей организационной культуры предприятия.
29. Типы организационных культур: органическая, предпринимательская, бюрократическая, партиципативная.
30. Основные черты антикризисной кадровой политики.
31. Принципы антикризисного управления персоналом.
32. Группа общих принципов антикризисного управления: системности; равных возможностей; уважение человека и его достоинства; командного единства; горизонтального сотрудничества; правовой и социальной защищенности.
33. Группа частных принципов, применяемая в условиях конкретных ситуаций: учет долгосрочной перспективы организации; интеграция и сплоченность коллектива; участие сотрудников в принятии решений; опора на профессиональное ядро кадрового потенциала; соблюдение баланса интересов руководителей и подчиненных сотрудников; сотрудничество с профсоюзами и общественностью. Психологические аспекты несостоятельности.
34. Объективные предпосылки адекватного восприятия банкротства трудовым коллективом. Разрешение конфликтных ситуаций в ходе арбитражного управления
35. Методика составления антикризисной кадровой политики.
36. Специфика антикризисной политики в сфере управления персоналом.
37. Структура антикризисной кадровой политики.
38. Основные черты антикризисной кадровой политики.
39. Виды антикризисной кадровой политики.
40. Принципы антикризисной кадровой политики.
41. Государственная антикризисная кадровая политика.
42. Российский и зарубежный опыт разработки и реализации антикризисной кадровой политики
43. Принципы управления персоналом и их отражение в системе антикризисного управления.
44. Общие принципы антикризисного управления.
45. Специфические принципы.
46. Частные принципы. Принцип системности.
47. Принцип равных возможностей.

48. Принцип уважения человека и его достоинства.
49. Принцип командного единства.
50. Принцип горизонтального сотрудничества.
51. Принцип правовой и социальной защищенности.
52. Принцип учета долгосрочной перспективы организации.
53. Принцип интеграции и сплоченности коллектива.
54. Принцип участия сотрудников в принятии решений.
55. Принцип опоры на профессиональное ядро кадрового потенциала.
56. Принцип соблюдения баланса интересов руководителей и подчиненных сотрудников.
57. Принципы сотрудничества с профсоюзами и общественностью
58. Подсистемы управления проектом.
59. Структура разбиения работ.
60. Стандарты по управлению проектами.
61. Корпоративная система управления проектом.
62. Методология управления проектами.
63. Планирование проекта.
64. Основные процедуры и процессы управления проектом.
65. Модели зрелости управления проектами.
66. Сущность и становление теории управления организационными изменениями в условиях кризиса.
67. Принципы и методы внедрения организационных изменений.
68. Преодоление сопротивления организационным изменениям.
69. Модели организационных преобразований.
70. Формирование антикризисных стратегии организационных изменений.
71. Оценка успешности организационных изменений.
72. Общие принципы внедрения системы управления проектами.
73. Факторы успеха при внедрении изменений.
74. Восприятие изменений сотрудниками

Аналитическое задание

Кейс 1.

Задание: составить антикризисную кадровую политику организации

Кейс 2.

Задание: составить программу работы с персоналом в кризисных условиях

Кейс 3.

Задание: проанализировать опыт ведущих компаний в сфере антикризисного управления персоналом

Кейс 4.

Задание: провести анализ рынка труда в условиях кризиса

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература

1. Левушкина, С.В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 88 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-7567-0164-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484972>

6.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под ред. С. А. Баркова, В. И. Зубкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7303-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-v-2-ch-chast-1-433211> (дата обращения: 13.05.2020).
2. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04759-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-438218> (дата обращения: 13.05.2020).
3. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; отв. ред. С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7304-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-v-2-ch-chast-2-434312> (дата обращения: 13.05.2019).

4. Управление человеческими ресурсами : учебник для академического бакалавриата / И. А. Максимцев [и др.] ; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02990-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-431966> (дата обращения: 13.05.2019).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической	Электронная библиотека открытого	http://pravo.eup.ru/

литературы	доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	100% доступ
------------	--	-------------

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

		образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Антикризисное управление персоналом» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в	http://elibrary.ru/ Доступ с любого

	eLIBRARY.ru	российских и зарубежных научно-технических журналах.	компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Антикризисное управление персоналом» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по

направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Антикризисное управление персоналом**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Антикризисное управление персоналом**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Антикризисное управление персоналом» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Антикризисное управление персоналом» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Антикризисное управление персоналом**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «15» мая 2020 года	01.09.2020
2			
3			
4			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета управления
Д.К. Танатова

«11» - мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Студент в среде электронного обучения**

**Направление подготовки:
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль):
Управление персоналом организации**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

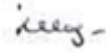
Очная, очно-заочная, заочная форма обучения

Москва, 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом** (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «**Управление персоналом**».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.э.н. Поворина Е.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.э.н., доц.



И.Г. Шадская

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №11 от 15 мая 2020 г.

Декан факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой финансов и кредита
РГСУ, кандидат экономических наук, доцент

Е.Н. Егорова

подпись)

И.о. заведующего кафедрой менеджмента и административного управления РГСУ, докт. соц. наук, профессор

Е.В.Фролова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения. Ошибка! Закладка не определена.	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	19
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	Ошибка! Закладка не определена.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	21
6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
6.1 Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	21
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	24
9.1. Информационные технологии.....	24
9.2. Программное обеспечение.....	24
9.3. Информационные справочные системы.....	24
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5. Образовательные технологии.....	26
Лист регистрации изменений.....	27

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель учебной дисциплины "Студент в среде электронного обучения" заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения он-лайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи учебной дисциплины:

1. Изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентами и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия.

2. Овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование.

3. Привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Студент в среде электронного обучения» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «**Управление персоналом**» по направлению подготовки «**38.03.03. «Управление персоналом» (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» является базовым для последующего освоения программного материала всех учебных дисциплин, изучаемых с использованием электронного обучения.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций: ОК-5; ОПК-10; ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: методы и инструменты коммуникации в деловой сфере Уметь: использовать технологии коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Владеть: навыками коммуникации для обеспечения межличностного и межкультурного взаимодействия на основе этических стандартов
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связанные тексты в сфере изучаемого научного направления Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	Знать: основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала Уметь: применять на практике нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, осуществлять оптимизацию режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала

2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Аудиторные учебные занятия, всего	20	20			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Учебные занятия семинарского типа	0	0			
Лабораторные занятия	10	10			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	52	52			

В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24				
Выполнение практических заданий	24	24				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	2	2				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
Аудиторные учебные занятия, всего	12	12				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	6				
Учебные занятия семинарского типа	0	0				
Лабораторные занятия	6	6				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	60	60				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	28	28				
Выполнение практических заданий	28	28				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Зачет	Зачет				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	2	2				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
Аудиторные учебные занятия, всего	8	8				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	0	0				
Лабораторные занятия	4	4				

Самостоятельная работа обучающихся*, всего	64	64				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	28	30				
Выполнение практических заданий	28	28				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Зачет,4	Зачет,4				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	2	2				

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы – 52 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Контактная работа обучающихся с преподавателем
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 семестр								
1.	Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	36	28	8	4		4	4
2.	Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	36	24	13	6		6	4
Общий объем, часов		72	52	20	10		10	8

Форма промежуточной аттестации	зачет	
--------------------------------	-------	--

3.1. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы – 60 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ЭИОС
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1 семестр								
1.	Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	36	33	4	2		2	4
5.	Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	36	28	8	4		4	4
Общий объем, часов		72	60	12	6		6	8
Форма промежуточной аттестации		зачет						

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 64 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Контактная работа обучающихся с преподавателем
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1 семестр								
1.	Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	36	32	4	2		2	4
5.	Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	36	32	4	2		2	4
Общий объем, часов		72	64	8	4		4	8
Форма промежуточной аттестации		Зачет, 4						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 1							

Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	тестирование	0
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	тестирование	0
Общий объем, часов	52	24		24		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Семестр 1								
Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	тестирование	0
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	тестирование	0
Общий объем, часов	60	28		28		4		0

Форма промежуточной аттестации	зачет
---------------------------------------	--------------

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	тестирование	2
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	тестирование	2
Общий объем, часов	64	28		28		4		4
Форма промежуточной аттестации	зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1 Электронные технологии в образовании.

Тема 1. Электронные технологии в образовании.

Цель: изучить применение современных электронных технологий в образовании

Перечень изучаемых элементов содержания: Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования,

преимущества и недостатки электронного обучения. Основные принципы Болонского процесса. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения».

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные принципы болонского процесса обучения?
3. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Назовите уровни подготовки по болонской системе.
5. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
6. В чем заключаются выгоды присоединения к болонской системе для нашей страны?
7. Что такое электронная форма обучения?
8. Что подразумевает электронное обучение?
9. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
10. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?
11. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
12. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 1:

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России
4. Особенности применения дистанционного обучения за рубежом
5. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
6. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
7. Инструменты электронного обучения
8. Технологии электронного обучения
9. Мобильное электронное образование
10. Технология e-Learning
11. Виды и типы электронного обучения
12. Электронное обучение в бизнесе
13. Рынок электронного обучения
14. Система управления электронным обучением
15. Законодательное регулирование электронного обучения

Тема 2. Развитие электронного обучения в высших учебных заведениях

Цель: изучить развитие электронного обучения в высших учебных заведениях

Перечень изучаемых элементов содержания: Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
2. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?
3. Что включает в себя установочная лекция?
4. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
5. Назовите основные критерии оценки реферата.
6. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
7. Какой показатель не ходит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
8. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
9. Что такое веб-браузер?
10. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 2:

1. Электронное обучение в высших учебных заведениях
2. Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения.
3. Принципы дистанционного обучения.
4. Электронные учебные курсы.
5. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.
6. Архитектура различных моделей электронного обучения.
7. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении.
8. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения.
9. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»**Тема 3. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»**

Цель: выявить современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий и программных решений, определить основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?
2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
3. Что означает сообщение «Режим управления» на панели авторизации?
4. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
5. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
6. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
7. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
8. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?
9. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?
10. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 3:

1. Задачи системы СДО в обучении
2. Интерактивность системы СДО
3. Коммуникации в системе СДО
4. Учебный процесс в системе СДО
5. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
6. СДО при дистанционной форме обучения
7. Современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий
8. Современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием программных решений
9. Основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения

Тема 4. Технологии работы в системе СДО

Цель: изучить пути мультикультурного взаимодействия, пути использования дистанционных форм проведения обучения, аттестации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
2. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
3. Назовите основные поля интерфейса типа «Вебинар».
4. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
5. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
6. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?
7. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
8. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
9. Где и как искать номера телефонов службы тех.поддержки СДО?

10. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 4:

1. Рубежные тесты к разделам.
2. Итоговое тестирование.
3. Информационные ресурсы разделов.
4. Новостные сообщения.
5. Авторизованные пользователи, доступ к информации.
6. Обмен сообщениями.
7. Оповещение о получаемых сообщениях.
8. Уведомления системы.
9. Возможные ограничения и сроки выполнения задания.
10. Тьютор, общение с тьютором.
11. Служба технической поддержки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
-----------------	--	---------------------	--

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: методы и инструменты коммуникации в деловой сфере	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать технологии коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками коммуникации для обеспечения межличностного и межкультурного взаимодействия на основе этических стандартов	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи	Этап формирования знаний
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления	Этап формирования умений
		Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	Знать: основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: применять на практике нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, осуществлять оптимизацию режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	Этап формирования умений

		Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала	Этап формирования навыков и получения опыта
--	--	---	---

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-5; ОПК-10; ПК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные

			ошибки -0-4 балла.
ОК-5; ОПК-10; ПК-9	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	
ОК-5; ОПК-10; ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов

1. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
2. Каким образом проводится аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы?
3. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
4. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
5. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
6. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?
7. Раскройте содержание текущего контроля знаний.
8. Чем характеризуется текущий контроль знаний?
9. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?
10. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?
11. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».
12. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?
13. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.
14. В чем сущность и необходимость проведения претеста?
15. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
16. Укажите место СДО в современной системе образования.
17. Сформулируйте цели и задачи СДО для высших учебных заведений.
18. Определите уровень и значение тренирующих тестов.
19. Раскройте понятие тренинг.
20. Охарактеризуйте приоритеты СДО в сфере высшего профессионального образования.
21. Раскройте сущность, значение и структуру практических заданий.
22. Каковы критерии качества самостоятельной работы студента в виртуальной образовательной среде РГСУ?
23. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
24. На основе чего определяются принципы исполнения письменных работ в системе дистанционного обучения?
25. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?
26. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ.
27. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).

28. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
29. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
30. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.
31. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения?
32. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?
33. Кто формирует методические указания проведения дискуссий?
34. Сколько раз студент обязан принять участие в проведении дискуссии?
35. Перечислите основные критерии оценки за участие в дискуссионном процессе?

Аналитические задания:

Раскройте:

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом
4. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
5. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
6. Инструменты электронного обучения
7. Технологии электронного обучения
8. Задачи системы СДО в обучении
9. Интерактивность системы СДО
10. Коммуникации в системе СДО
11. Учебный процесс в системе СДО
12. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
13. СДО при дистанционной форме обучения

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика: учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblionline.ru/bcode/452805> (дата обращения: 04.05.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblionline.ru/bcode/450836> (дата обращения: 04.05.2020).
2. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblionline.ru/bcode/452449> (дата обращения: 04.05.2020).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образова-	http://window.edu.ru/library 100% доступ

образовательным ресурсам	тельных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных между-	Библиографическая и реферативная	http://www.scopus.com/

	народного индекса научного цитирования – Scopus:	информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com ; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе «Управление персоналом организации» в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная	Поиск по рефератам и полным тек-	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	стам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа - компьютерный класс с обеспечением работы в локальной сети и выхода в Internet, а также оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Студент в среде электронного обучения**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Студент в среде электронного обучения**» предусматривает использование в учебном процессе **активных и интерактивных форм** проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Студент в среде электронного обучения**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Студент в среде электронного обучения**» предусмотрены **встречи с руководителями и работниками** организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «15» мая 2020 года	01.09.2020
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета управления

Д.К. Танатова
Д.К. Танатова

«10» - мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Технологии трудоустройства**

**Направление подготовки:
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль):
Управление персоналом организации**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

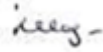
Очная, очно-заочная, заочная форма обучения

Москва, 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом** (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования «Управление персоналом»**.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: д.э.н., доц. Ильина И.Ю., к.э.н. Поворина Е.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.э.н., доц.



И.Г. Шадская

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №11 от 15 мая 2020 г.

Декан факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой финансов и кредита
РГСУ, кандидат экономических наук, доцент

Е.Н. Егорова

подпись)

И.о. заведующего кафедрой менеджмента и
административного управления РГСУ, докт.
соц. наук, профессор

Е.В.Фролова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения. Ошибка! Закладка не определена.	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	19
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	Ошибка! Закладка не определена.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	20
6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
6.1 Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	21
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	24
9.1. Информационные технологии.....	24
9.2. Программное обеспечение.....	24
9.3. Информационные справочные системы.....	24
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5. Образовательные технологии.....	26
Лист регистрации изменений.....	26

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях трудоустройства с последующим применением их в профессиональной деятельности и формирование практических навыков по поиску работу и трудоустройству.

Задачи дисциплины (модуля):

- приобрести знания о современных подходах к управлению карьерой,
- научиться выбирать и реализовывать эффективную стратегию поведения на рынке труда,
- приобрести навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о ситуации на рынке труда, по вопросам трудоустройства и занятости,
- научиться применять методы и инструменты трудоустройства на практике.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «**Технологии трудоустройства**» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «**Управление персоналом**» по направлению подготовки «**38.03.03. «Управление персоналом» (уровень бакалавриата)** очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины «Кадровая политика государства и организации», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Управление карьерой», «Рынок труда и управление трудовыми отношениями».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций: ПК-6; ПК-19; ПК-21; ПК-36 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	Знать: основы управления карьерой и служебно-профессионального продвижения персонала Уметь: организовать процесс управления карьерой Владеть: технологиями управления карьерой

ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	Знать: методы сбора информации для выявления потребности организации в обучении и развитии персонала Уметь: собирать и анализировать информацию для выявления кадровых потребностей организации Владеть: навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом
ПК-21	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	Знать: основы управления карьерой Уметь: планировать карьеру и служебно-профессиональное продвижение Владеть: навыками управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением
ПК-36	знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	Знать: основы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом Уметь: оценивать экономическую и социальную эффективность инвестиционных проектов развития персонала Владеть: навыками реализации проектов при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала

2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3				
Аудиторные учебные занятия, всего	20	20				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	10	10				
Учебные занятия семинарского типа	10	10				

Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	52	52				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24				
Выполнение практических заданий	24	24				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	2	2				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3				
Аудиторные учебные занятия, всего	12	12				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	6				
Учебные занятия семинарского типа	6	6				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	60	60				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	28	28				
Выполнение практических заданий	28	28				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Зачет	Зачет				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	2	2				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2				
Аудиторные учебные занятия, всего	8	8				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						

Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	4	4				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	64	64				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	28	30				
Выполнение практических заданий	28	28				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Зачет, 4	Зачет, 4				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	2	2				

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы – 52 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Контактная работа обучающихся с преподавателем
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 семестр								
1.	РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	36	28	8	4	4	0	4
5.	РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного	36	24	13	6	6	0	4

	трудоустройства							
Общий объем, часов		72	52	20	10	10	0	8
Форма промежуточной аттестации		зачет						

3.1. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы – 60 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ЭИОС
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1 семестр								
1.	РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	36	33	4	2	2	0	4
5.	РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	36	28	8	4	4	0	4
Общий объем, часов		72	60	12	6	6	0	8
Форма промежуточной аттестации		зачет						

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 64 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Контактная работа обучающихся с преподавателем
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	
2 семестр								
1.	РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	36	32	4	2	2	0	4
5.	РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	36	32	4	2	2	0	4
Общий объем, часов		72	64	8	4	4	0	8
Форма промежуточной аттестации		Зачет, 4						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Семестр 3								
РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	тестирование	0
РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Творческая работа	2	тестирование	0
Общий объем, часов	52	24		24		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------------	--

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Семестр 3								
РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	тестирование	0
РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Творческая работа	2	тестирование	0
Общий объем, часов	60	28		28		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 2)								

РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	тестирование	2
РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Творческая работа	2	тестирование	2
Общий объем, часов	64	28		28		4		4
Форма промежуточной аттестации	зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования

Цель: сформировать систему знаний о современных подходах к анализу рынка труда и научиться использовать их в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конкуренция на рынке труда.
2. Основные модели национальных рынков труда.
3. Современные тенденции развития молодежного рынка труда

Тема 1.2. Занятость и безработица

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Виды занятости. Современные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Уровень безработицы. Причины безработицы. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Безработица как социально-психологическая проблема. Социальная поддержка безработных.

Вопросы для самоподготовки:

1. Занятость населения как объект государственного регулирования
2. Новые формы занятости в рыночной экономике
3. Особенности занятости студентов.

РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства

Цель: сформировать целостную систему знаний об инструментах поиска работы, овладеть навыками поиска работы и проведения мониторинга рынка труда.

Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты

Перечень изучаемых элементов содержания:

Выбор профессии. Ошибки при выборе профессии. Поведение на рынке труда. Оценка конкурентоспособности. Стратегии поведения на рынке труда. Концепция «карьерных якорей» Э.Шейна. Принципы формирования карьерных целей. Профориентация. Самомаркетинг. Мониторинг рынка труда. Выбор работодателя.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления самомаркетинга на рынке труда.
2. Пути повышения конкурентоспособности на рынке труда.
3. Факторы, определяющие выбор стратегии поведения при поиске работы.

Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства

Перечень изучаемых элементов содержания:

Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Hh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные документы при приеме на работу
2. Этапы эффективной подготовки к собеседованию с работодателем.
3. Карьерное портфолио.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

РАЗДЕЛ 1

Форма - реферат

Примерный перечень тем рефератов

1. Современные подходы к изучению рынка труда.
2. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
3. Роль государства в регулировании занятости студентов.
4. Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
5. Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
6. Дифференциация мотивационных предпочтений работников различных категорий.
7. Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
8. Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.
9. Взаимодействие компании с кадровыми агентствами.
10. Взаимодействие компании с органами Государственной службы занятости населения.

РАЗДЕЛ 2.

Форма – творческая работа

Необходимо провести обзор вакансий в определенном сегменте рынка труда. Рекомендуется использовать Superjob.ru, Hh.ru.

Ответить на вопросы:

- Насколько востребованы на рынке труда такие специалисты?
- На какие должности они могут претендовать?
- Какова минимальная, максимальная, средняя зарплата?
- Каковы основные требования, предъявляемые к данным специалистам?
- Чем конкретно может заниматься такой специалист в организации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля - тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля: тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	Знать: основы управления карьерой и служебно-профессионального продвижения персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать процесс управления карьерой	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями управления карьерой	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	Знать: методы сбора информации для выявления потребности организации в обучении и развитии персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: собирать и анализировать информацию для выявления кадровых потребностей организации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-21	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	Знать: основы управления карьерой	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать карьеру и служебно-профессиональное продвижение	Этап формирования умений
		Владеть: навыками управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-36	знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	Знать: основы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать экономическую и социальную эффективность инвестиционных проектов развития персонала	Этап формирования умений
		Владеть: навыками реализации проектов при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-6; ПК-19; ПК-21; ПК-36	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный

		<p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
--	--	--	--

ПК-6; ПК-19; ПК-21; ПК-36	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
ПК-6; ПК-19; ПК-21; ПК-36	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	
ПК-6; ПК-19; ПК-21; ПК-36	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Рынок труда: сущность и функции.
2. Занятость населения как объект государственного регулирования.
3. Виды безработицы.
4. Конкуренция на рынке труда.
5. Социально-экономические последствия безработицы.
6. Классификация занятости.
7. Основные элементы рынка труда.
8. Современные подходы к изучению рынка труда.
9. Концепции маркетинга рабочей силы.
10. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
11. Основные партнеры организации на внешнем рынке труда.
12. Государственная служба занятости населения и ее функции.
13. Роль частных структур занятости на рынке труда.
14. Взаимодействие организации с Государственной службой занятости населения.
15. Взаимодействие организации с частными структурами занятости.
16. Взаимодействие организации с учебными заведениями.
17. Взаимодействие государственных структур занятости населения с компаниями-работодателями в странах с развитой рыночной экономикой.
18. Функции и направления деятельности кадровых агентств.
19. Позитивные и негативные аспекты деятельности кадровых агентств.
20. Роль государства в регулировании занятости подростков.
21. Роль государства в регулировании занятости студентов.
22. Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
23. Активная и пассивная политика занятости населения в России.
24. Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
25. Технологии деятельности кадровых агентств.
26. Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
27. Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.
28. Сущность и элементы самомаркетинга на рынке труда.
29. Общие правила составления резюме.
30. Подготовка к собеседованию с работодателем

Аналитическое задание

Пример

Необходимо провести сравнительный анализ деятельности государственных и частных структур занятости в России.

		Государственная служба занятости на-	Кадровые агентства
--	--	--------------------------------------	--------------------

		селения	
2	Роль и задачи на рынке труда		
3	Основные виды услуг		
4	Основные получатели услуг		
5	Финансовые условия получения услуг		
6	Позитивные и негативные стороны деятельности		

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452979> (дата обращения: 28.04.2020).

Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02239-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452977> (дата обращения: 28.04.2020).

Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450458> (дата обращения: 29.04.2020).

6.2. Дополнительная литература

Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03218-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/434388> (дата обращения: 28.04.2020).

Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03216-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/434372> (дата обращения: 28.04.2020).

Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450096> (дата обращения: 28.04.2020).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полно-	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	текстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.

8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе «Управление персоналом организации» в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.

3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа - компьютерный класс с обеспечением работы в локальной сети и выхода в Internet, а также оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами

обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» предусматривает использование в учебном процессе **активных и интерактивных форм** проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» предусмотрены **встречи с руководителями и работниками** организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «15» мая 2020 года	01.09.2020

2.			
3.			
4.			
5.			
6.			