



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана факультета управления

Д.К. Танатова

«2» июля 2020 г.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ЧАСТЬ 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(подготовка по основной профессиональной образовательной программе осуществляется с 2020 г.)

Направленность (профиль):

Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная форма обучения

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: К. соц. наук, доцентом РГСУ Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



(подпись)


Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета

Доктор социологических наук,
профессор




(подпись)

Д.К. Танатова

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:


Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



(подпись)

Т. БАСКИНА

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



(подпись)

С.В. БАРАНОВ

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



(подпись)

И.Ю. БЕЛЯЕВА

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения4
- 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)4
- 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.4
- 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося5
3. Содержание дисциплины6
- 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)7
- 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)7
- 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)11
- 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).11
- 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.12
- 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 13
- 5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы14
- 5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций15
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины. 15
- 6.1. Основная литература.**Error! Bookmark not defined.**
- 6.2. Дополнительная литература**Error! Bookmark not defined.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)15
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)18
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине19
- 9.1. Информационные технологии19
- 9.2. Программное обеспечение19
- 9.3. Информационные справочные системы19
11. Образовательные технологии21
- Лист регистрации изменений22

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» заключается в формировании у обучающихся знаний в области оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, формирования способности находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть способным находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- быть оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Риск-менеджмент» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Определение целевой аудитории бизнеса», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Предпринимательство».

Изучение дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Разработка и управление start up проектами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-2; ПК-17 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	Владеть способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: основы разработки организационно-управленческих решений
		Уметь: находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

		Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-17	Владеть способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: основы предпринимательской деятельности, рыночные возможности бизнес-моделей
		Уметь: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
Аудиторные учебные занятия, всего	40	40				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	16	16				
Учебные занятия семинарского типа	24	24				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	32	32				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14				
Выполнение практических заданий	14	14				
Рубежный текущий контроль	8	8				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	Экзамен (36)				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	4				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часов.

Объем самостоятельной работы – 36 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 6)							
Раздел 1.1 Основы управления рисками.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.2 Инструменты управления рисками на предприятии.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.3. Организация системы риск-менеджмента на предприятии.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.4. Оценка и стратегии минимизации риска.	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	144	72	72	16	24	0	32
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 6)								
Раздел 1.1 Основы управления рисками.	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.2 Инструменты управления рисками на предприятии.	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.3. Организация системы риск-менеджмента на предприятии.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.4. Оценка и стратегии минимизации риска.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Общий объем, часов	72	14		14		8		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Основы управления рисками.

Цель: сформировать способность находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятия риска, неопределенности, риск-менеджмента, отношение к риску, владелец риска, установление контекста, внешний и внутренний контекст, источник риска, события и последствия, классификация риска.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие риска.
2. Виды неопределённости.
3. Риски, имеющие вероятностную и невероятностную природу.
4. Диагностика и классификация рисков.
5. Типология рисков по различным классификационным признакам.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.1:

В таблице указаны вероятности получения прибыли для двух вариантов инвестирования. Сравните предложенные варианты и укажите более рискованный.

Прибыль, млн. руб.	-2	-1	0	1	2	3
Вариант 1	0,1	0,1	0,3	0,2	0,3	0
Вариант 2	0,1	0,2	0,1	0,2	0,2	0,2

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Критерием минимального сожаления называют: ... (??) Одиночный выбор
- (?) критерий Вальда;
- (?) критерий Гурвица;
- (?) критерий абсолютного оптимизма;
- (?) критерий относительного пессимизма;
- (!) критерий Севиджа.

Раздел 1.2. Инструменты управления рисками на предприятии.

Цель: сформировать способность находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания

Состав и последовательность работ по идентификации и ранжированию рисков. Методы диагностики рисков. Построение карты рисков для нефинансовой компании. Различные варианты построения рискографии предприятия. Алгоритм управления рисками.

Вопросы для самоподготовки:

1. Способы измерения рисков.
2. Волатильность и чувствительность как меры риска.
3. Современный риск-менеджмент с использованием методологии VaR.
4. Методология ранжирования блоков/факторов риска
5. Идентификация риска.
6. Анализ риска.
7. Определение степени риска.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.2

- (??) При анализе рисков используется иерархическая модель: ... (??) Одиночный выбор
- (?) структура разбиения работ
- (!) дерево работ
- (?) дерево ресурсов
- (?) структура разбиения рисков
- (?) организационная структура

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) К методам анализа рисков можно отнести: ... (??) Одиночный выбор
- (!) анализ чувствительности
- (?) матрицу ответственности
- (?) метод освоенного объема.

Раздел 1.3. Организация системы риск-менеджмента на предприятии.

Цель: сформировать способность находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания

Система управления рисками на предприятии, определение критериев риска, процесс управления рисками. Принципы управления рисками. Проект концепции риск-менеджмента, внедрение риск-менеджмента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цель и место службы риск-менеджмента в организационной структуре предприятия.
2. Взаимосвязка рисков по целям, объектам, субъектам, времени и ресурсам.
3. Управление реакцией предприятия на риск.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.3

Эффективность проектов зависит от вероятных условий среды, представленных пятью совокупными вариантами $\Pi_j = \Pi_1, \Pi_2, \Pi_3, \Pi_4, \Pi_5$. Пусть эффективность \mathcal{E}_{ij} каждого из трех проектов ($i = 1, 3$) в условиях каждого из пяти возможных вариантов состояния среды ($j = 1, 5$) определена и представлена матрицей выигрышей (см таблицу). Сравнить проекты,

используя разные критерии оптимальности, выбрать предпочтительный проект, обосновать выбор.

	Π_1	Π_2	Π_3	Π_4	Π_5
A_1	40	30	60	50	35
A_2	45	50	30	60	20
A_i	30	70	45	40	25

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Ветвями дерева решений являются: ... (??) Двойственный выбор

- (!) вариант действий;
- (?) технологическая зависимость;
- (?) административное подчинение;
- (!) последствие действия;
- (?) фиктивная работа.

Раздел 1.4. Оценка и стратегии минимизации риска.

Цель: сформировать способность находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы оценки рисков, диагностика рисков, спектр рисков, карта рисков. Планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков. Оценка экономического эффекта от управления рисками. Стратегии минимизации рисков.

Вопросы для самоподготовки:

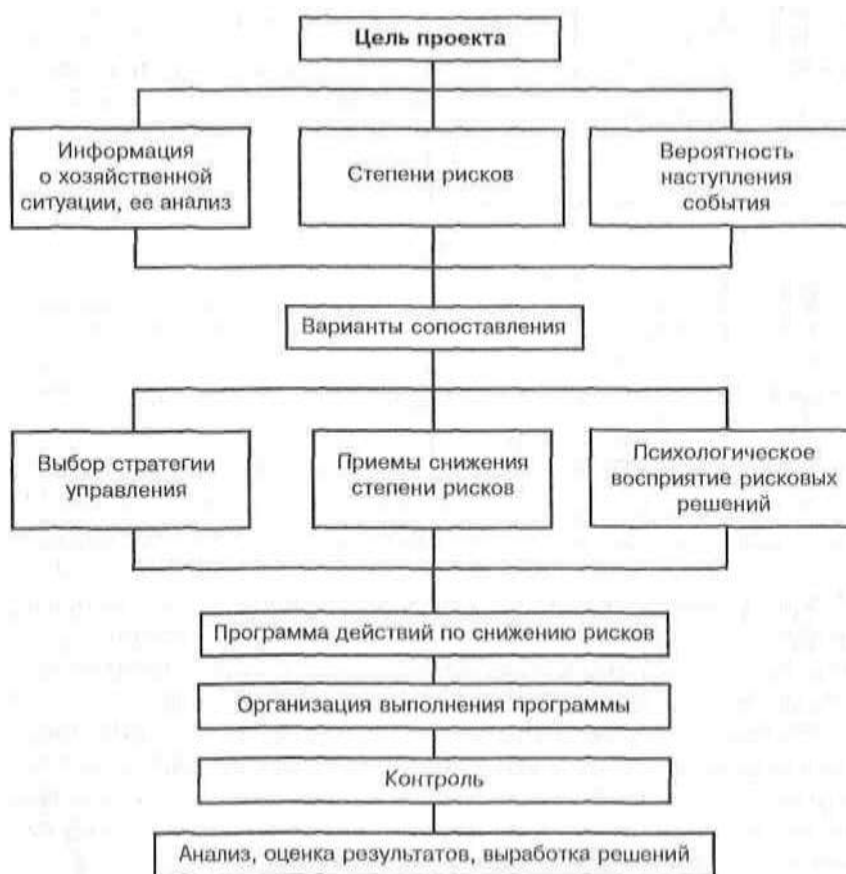
1. Основные методы минимизации рисков.
2. Выбор способа минимизации рисков в зависимости от стратегии компании: снижение, избежание, принятие.
3. Оценка эффективности проведения антирисковой программы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.4.

Рассмотрите модель организации работ по управлению рисковыми проектами. Проанализируйте и дайте характеристику ее ключевым блокам.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) К методам минимизации рисков можно отнести: ... (??) Множественный выбор
- (!) страхование;
 - (!) резервирование средств;
 - (?) хеджирование;
 - (!) распределение рисков;
 - (?) дисконтирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Владеть способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: основы разработки организационно-управленческих решений	Этап формирования знаний.
		Уметь: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Этап формирования умений.
		Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-17	Владеть способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: основы предпринимательской деятельности, рыночные возможности бизнес-моделей	Этап формирования знаний.
		Уметь: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2; ПК-17.	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-2; ПК-17.	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл);
ОПК-2; ПК-17.	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятия риска и неопределенности. Виды неопределённости.
2. Сущность и специфика риск-менеджмента в современных организациях.
3. Источник риска. Его виды.
4. Классификация риска.
5. Риски, имеющие вероятностную и невероятностную природу.
6. Методы диагностики рисков на предприятии.
7. Состав и последовательность работ по идентификации и ранжированию рисков.
8. Построение карты рисков для нефинансовой компании.
9. Различные варианты построения рискографии предприятия.
10. Алгоритм управления рисками.
11. Способы измерения рисков.
12. Волатильность и чувствительность как меры риска.
13. Современный риск-менеджмент с использованием методологии VaR.
14. Методология ранжирования блоков и факторов риска.
15. Идентификация риска.
16. Методы анализа риска.
17. Определение степени риска.
18. Система управления рисками на предприятии
19. Проект концепции риск-менеджмента.
20. Специфика и проблемы внедрения риск-менеджмента.
21. Основные методы минимизации рисков.
22. Выбор способа минимизации рисков в зависимости от стратегии компании: снижение, избежание, принятие.
23. Оценка эффективности проведения антирисковой программы.
24. Методы оценки риска.
25. Планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков.
26. Оценка экономического эффекта от управления рисками.
27. Стратегии минимизации рисков.

Аналитическое задание

28. Обоснуйте понятия «отношение к риску».
29. Кто является владельцем риска? Обоснуйте свой ответ.
30. Зачем необходимо установление внешнего и внутреннего контекста при определении рисков? Приведите пример.
31. Приведите типологию рисков по различным классификационным признакам.
32. Обоснуйте выделение критериев риска.
33. Опишите процесс управления рисками. Обоснуйте свой ответ.
34. Перечислите и обоснуйте принципы управления рисками.
35. Обоснуйте цель и место службы риск-менеджмента в организационной структуре предприятия.
36. Проанализируйте возможности взаимоувязки рисков по целям, объектам, субъектам, времени и ресурсам.
37. Обоснуйте стратегии управления реакцией предприятия на риск.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450564>

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451359>

6.2. Дополнительная литература

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454911>

2. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452764>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ

Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит

получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания

мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Риск-менеджмент**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Риск-менеджмент**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Риск-менеджмент**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.2020
2			
3			
4			




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»



И.о. декана факультета управления

 Д.К. Танатова

«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

**Наименование образовательной программы
Менеджмент**

**Направление подготовки
38.03.02 - Менеджмент**

**Направленность программы:
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана
Кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



(подпись)


Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета

Доктор социологических наук,
профессор

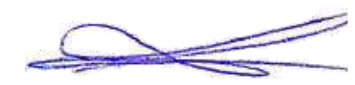


(подпись)

Д.К. Танатова

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:


Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



(подпись)

Т. БАСКИНА

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



(подпись)

С.В. БАРАНОВ

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



(подпись)

И.Ю. БЕЛЯЕВА

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание дисциплины (модуля)	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	18
6.1. Основная литература	Error! Bookmark not defined.
6.2. Дополнительная литература:	Error! Bookmark not defined.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	20
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
9.1. Информационные технологии	22
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	22
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	22
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	23
11. Образовательные технологии	23
Лист регистрации изменений	25

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основах государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой и организационно-регулирующей деятельности):

владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,

обладать способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Основы государственного и муниципального управления» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очной форме обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Введение в специальность», «Социология», «Экономика».

Изучение дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» является базовым для дисциплин «Исследование систем управления», «Принятие и исполнение управленческих решений».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1),

способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и	Знать: понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления,

	правовых документов в своей профессиональной деятельности	основные нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления Уметь: использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: особенности принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления Уметь: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Владеть: навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, управления по результатам, в соответствии со стандартами качества государственной и муниципальной службы

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2 сем				
Аудиторные учебные занятия, всего	54	54				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	24	24				
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	22	22				
Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54				
В том числе:						

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	18	18				
Выполнение практических заданий	30	30				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)						
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	3	3				

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 54 часа.

Объем самостоятельной работы – 54 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
3 семестр							
Раздел 1.1. Организационные основы государственного управления в РФ	36	18	18	2	8		8
Тема 1.1.1 Организационно-функциональная структура государственного управления	18	9	9	1	4		4
Тема 1.1.2. Президент в системе органов власти России	18	9	9	1	4		4
Раздел 1.2. Законодательные и исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	36	16	20	4	8		8
Тема 1.2.1. Федеральное Собрание РФ	18	8	10	2	4		4
Тема 1.2.2. Система исполнительных органов власти России	18	8	10	2	4		4
Раздел 1.3. Организационно-экономические основы муниципального управления	36	20	16	2	6		8
Тема 1.3.1 Структура органов местного самоуправления	18	9	9	1	4		4
Тема 1.3.2. Финансово-экономические основы муниципального управления	18	11	7	1	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	Зачет						
Общий объем, часов	108	54	54	8	22		24
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.)
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1.1. Организационные основы государственного управления в РФ	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Доклад, эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2. Законодательные и исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Доклад, эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.3. Организационно-экономические основы муниципального управления	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Творческое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	54	18		30		6		
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Организационные основы государственного управления в РФ

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых

документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1), способности находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные, региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений. Понятие «орган государственного управления». Классификация органов государственных органов. Виды государственного управления. Понятие «функции государственного управления». Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Реализуемость функций управления. Понятие организационной структуры государственного управления. Разделение полномочий и государственное управление. Суть организационных зависимостей. Система органов государства, реализующих управленческие функции.

Подробное рассмотрение конституционно-правового статуса Президента Российской Федерации, уяснение его роли как главы государства, гаранта Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина; обобщение и классификация полномочий Президента Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие организационно-функциональной структуры государственного управления.
2. Система органов государства, реализующих управленческие функции.
3. Структура государственного органа, особенности формирования, состав должностей
4. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
5. Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации
6. Президент – глава государства, гарант Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина.
7. Нормативно-правовые акты Президента Российской Федерации.
8. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
9. Ответственность Президента Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: Доклад, эссе

Примерные темы докладов:

1. Цели и функции государственного управления.
2. Методы и средства государственного управления.
3. Принципы государственного управления.
4. Понятие, принципы и функции организации государственных органов.
5. Классификация государственных органов
6. Институт президентства.
7. Компетенция Президента Российской Федерации.
8. Роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
9. Администрация Президента Российской Федерации.

Примерные темы эссе:

1. Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах
2. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти
3. Выделите основные этапы процедуры импичмента Президента РФ, опишите роль судебной власти в процедуре импичмента.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.2. Законодательные и исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ

Цель: углубление и закрепление знаний о законодательных органах власти и их роли в системе государственного управления; овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль законодательной власти в государственном управлении. Парламент и его сущность как органа представительной законодательной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации. Полномочия и предметы ведения Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Аппараты палат российского парламента, их организационная структура.

Роль и система федеральных органов исполнительной власти. Виды федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные министерства. Федеральные агентства. Федеральные службы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Парламент и парламентаризм
2. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования
3. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования
4. Фракции парламента
5. Стадии законодательного процесса в России
6. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, взаимоотношения с Парламентом и Президентом Российской Федерации
7. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
8. Организация деятельности Правительства Российской Федерации
9. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации.
10. Система исполнительных органов государственной власти в Российской Федерации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2.

Форма практического задания: Доклад, эссе

Примерные темы докладов:

1. Роль законодательной власти в системе государственного управления
2. Классификация парламентов по структуре, полномочиям, характеру парламентского процесса
3. Исторические этапы развития парламентаризма в России
4. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации
5. Аппарат палат Федерального Собрания Российской Федерации
6. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
7. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации
8. Федеральное министерство: функции, организация деятельности.
9. Федеральное агентство: функции, организация деятельности.
10. Федеральная служба: функции, организация деятельности.

11. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ: организационная структура и основные полномочия.

Примерные темы эссе:

1. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.
2. Опишите процедуру преодоления «вето» Президента РФ при принятии законопроекта Федеральным Собранием РФ.
3. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
1. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
2. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ.
3. Опишите особенности формирования структуры органов исполнительной власти на примере субъекта РФ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.3. Организационно-экономическое обеспечение местного самоуправления

Цель: углубление и закрепление знаний о законодательных органах власти и их роли в системе государственного управления; овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Модели организации и структура органов местного самоуправления. Законодательные принципы формирования органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления: предназначение, структура, предметы ведения, полномочия и методы деятельности. Статус и полномочия депутата органа местного самоуправления. Глава муниципального образования - выборное должностное лицо местного самоуправления: компетенция, полномочия, подотчетность. Возможность существования иных органов местного самоуправления. Администрация муниципального образования как инструмент обеспечения местного самоуправления. Функции, полномочия, структура и технологии деятельности местной администрации. Профессиональный управляющий местной администрации.

Сущность и законодательное закрепление экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, развитие их взаимодействий. Муниципальный заказ. Финансовые основы местного самоуправления. Формирование, утверждение и исполнение бюджетов муниципальных образований. Управление комплексным социально-экономическим развитием. Эффективность деятельности органов муниципального управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация органов местного самоуправления по различным признакам.
2. Структура органов местного самоуправления в РФ согласно ФЗ №131 от 2003 г.
3. Различные модели построения муниципальной власти.
4. Особенности представительных и исполнительных органов местного самоуправления.
5. Полномочия органов местного самоуправления
6. Экономическая основа местного самоуправления.
7. Состав и использование местного имущества.
8. Местный бюджет: доходная и расходная часть.
9. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
10. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования
11. Система оценки эффективности муниципального управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3..

Форма практического задания: Творческое задание.

Тематика творческих заданий

На основе статистических и аналитических данных произведите оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления в РФ (на примере конкретного муниципального образования):

- проанализируйте муниципальные целевые программы, реализуемые в конкретном муниципальном образовании, оцените их эффективность.

- на основе данных отчетов глав муниципальных образований (муниципальных районов/городских округов) проанализируйте основные показатели развития муниципального образования за последние 5 лет, определите основные тенденции данного развития и выделите ключевые проблемы.

- разработайте проект по решению выделенных проблем развития муниципального образования и повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления, основные нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления	Этап формирования знаний.
		Уметь: использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в сфере государственного и муниципального управления	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: особенности принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	Этап формирования знаний.
		Уметь: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, управления по результатам, в соответствии со стандартами качества государственной и муниципальной службы	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1 ОПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно

			<p>и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОПК-1 ОПК-2	Этап формирования умений.	Аналитическое задание	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;
ОПК-1 ОПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	<p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Цели и функции государственного управления.
2. Методы и средства государственного управления.
3. Принципы государственного управления.
4. Понятие, принципы и функции организации государственных органов.
5. Классификация государственных органов.
6. Институт президентства.
7. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
8. Роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
9. Администрация Президента Российской Федерации.
10. Роль законодательной власти в системе государственного управления
11. Статус и полномочия Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации
13. Законодательный процесс.
14. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
15. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации
16. Федеральное министерство: функции, организация деятельности.
17. Федеральное агентство: функции, организация деятельности.
18. Федеральная служба: функции, организация деятельности.
19. Судебная система России:
20. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ: организационная структура и основные полномочия.
21. Высшее должностное лицо исполнительной власти субъекта РФ: компетенция, полномочия и ответственность.
22. Специфика функций муниципального управления в современном обществе.
23. Принципы организации местного самоуправления.
24. Принципы, функции и формы местного самоуправления.
25. Проблемы становления и развития местного самоуправления в РФ.
26. Устав муниципального образования: содержание, структура и принципы создания.
27. Принципы территориальной организации местного самоуправления
28. Система муниципальных образований в РФ
29. Реформирование территориальной организации местного самоуправления.
30. Модели организационных структур органов местного самоуправления.
31. Особенности муниципального управления в городах федерального значения.
32. Представительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.
33. Исполнительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.
34. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия.
35. Муниципальное образование как социально-экономическая система: характеристика и показатели развития.
36. Гарантии местного самоуправления
37. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
38. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.

39. Эффективность деятельности органов местного самоуправления.
40. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.
41. Работа с общественными организациями, расположенными на территории муниципального образования.
42. Практики реализации территориального общественного самоуправления на муниципальном уровне

Аналитическое задание

4. Сравнительный анализ роли и полномочий контрольных органов государственного управления в Российской Федерации и в развитых странах мира.
5. Проведите, на основе нормативно-правовых актов, целевой анализ разделения полномочий министерств, служб и надзоров, агентств.
6. Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах
7. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти
8. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.
9. Опишите процедуру преодоления «вето» Президента РФ при принятии законопроекта Федеральным Собранием РФ.
10. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
11. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ.
12. Опишите особенности формирования структуры органов исполнительной власти на примере субъекта РФ.
13. Изучите структуру судебных органов в выбранном вами субъекте РФ. Представьте в схематизированном виде структуру и полномочия судов субъекта РФ с указанием уровня судебной власти (федеральный или региональный) и подведомственности (конституционный (уставной), арбитражные суды и суды общей юрисдикции).
14. Определите разницу между кассацией и апелляцией в судебной системе России.
15. Сравните статус Уполномоченного по правам человека России и США.
16. Опишите систему органов и высших должностных лиц государственной власти Российской Федерации.
17. Составьте классификацию существующих в мире форм государственного правления. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.
18. Проанализируйте, к какой форме государственного правления относится Российская Федерация, аргументируйте свои предположения.
19. Проведите анализ структуры и предназначения органов местного самоуправления, в соответствии с Конституцией Российской Федерации 1993 года и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.
20. Раскройте структуру федеральных государственных органов системы исполнительной власти Российской Федерации. Охарактеризуйте их предназначение и цели.
21. Опишите основные формы государственного устройства. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.
22. Дайте их характеристику формы государственного устройства Российской Федерации.

23. Проведите анализ направлений и механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами.

24. На основе конкретной целевой программы выделите следующие ее блоки: цели и задачи, сроки и этапы, ресурсное обеспечение, основные программные мероприятия. Проведите социально-экономическую оценку ее эффективности.

25. Сравните роли и задачи такого метода научного исследования как социологический опрос и традиционную форму оценки государственной политики - отчет государственных руководителей при реализации государственной политики.

26. Определите группы факторов, влияющие на процесс формирования и реализации государственной политики в социальной сфере.

27. На примере одной из сфер жизнедеятельности общества опишите цели и проблемы государственной политики, основные программные мероприятия государства в данной сфере.

28. Выделите и обоснуйте показатели эффективности государственной политики в социальной сфере.

29. Проведите сравнительный анализ понятий «местного самоуправления» в Европейской Хартии местного самоуправления, ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

30. Назовите общие признаки, присущие как муниципальной, так и государственной власти.

31. Опишите конституционные основы организации и деятельности местного самоуправления в России по следующей таблице

Предмет регулирования	Статья	Пункт	Содержание конституционных норм
Глава 1. Основы конституционного строя			
Статус местного самоуправления	3	2	Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти

32. Составьте таблицу «Основные вехи исторического развития функций, полномочий и организации деятельности местного самоуправления в России».

33. Дайте характеристики моделей организации органов местного самоуправления.

34. Проведите сравнительный анализ предметов ведения и полномочий представительного органа местного самоуправления и местной администрации.

35. Опишите достоинства и недостатки двухуровневой модели местного самоуправления.

36. На основе изучения муниципального управления в зарубежных странах выделите основные факторы, влияющие на эффективность системы муниципального управления.

37. Проведите сравнительный анализ муниципального управления в России и Великобритании по следующим критериям: территориальная организация, организационные модели, финансовая основа.

38. Сравнительный анализ моделей организации и структуры органов муниципального управления согласно федеральным законам 1995 года и 2003 года.

39. Сравнительный анализ предметов ведения и полномочий представительного органа местного самоуправления и местной администрации.

40. Анализ организационной структуры местной (на выбор - городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования (на примере конкретного муниципального образования).

41. Сравнительный анализ бюджетов различных муниципальных образований (на примере конкретных муниципальных образований).
42. Провести классификацию объектов муниципальной собственности (на примере конкретных муниципальных образований).
43. Оценка реализации муниципальной целевой программы социально-экономического развития (на примере конкретного муниципального образования).
44. Анализ направлений взаимодействия местных органов власти и населения (на примере конкретных муниципальных образований)
45. Анализ механизмов социального партнерства на муниципальном уровне (на примере конкретных муниципальных образований).

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература.

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451102>

2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449574>

3. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02532-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453669>

6.2. Дополнительная литература:

1. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451876>

2. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Бондарь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9400-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451877>

3. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игониная [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 555 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448249>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <http://www.isras.ru/socis.html>
3. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
4. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
7. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.
8. <http://supcourt.ru> – сайт Верховного Суда РФ
9. <http://www.ksrf.ru> – сайт Конституционного Суда РФ
10. <http://www.hist.msu.ru> - Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в

форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий

по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.

8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com ; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) **«Основы государственного и муниципального управления»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Основы государственного и муниципального управления»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Основы государственного и муниципального управления»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 30 % аудиторных занятий (определяется учебных планом ОПОП).

В рамках дисциплины (модуля) **«Основы государственного и муниципального управления»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года № 7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.20



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана факультета управления



Д.К. Танатова

«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИАЛЬНЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ**

Основная образовательная программа высшего образования

**Направление подготовки:
38.03.02 – «Менеджмент»**

**Направленность (профиль):
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**


**Форма обучения
Очная**

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.с.н., доцентом Сулягиной Юлией Олеговной; к.с.н., доцентом Евстратовой Татьяной Анатольевной; к.с.н., доцентом Рябовой Татьяной Михайловной

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент


Т.А. Евстратова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления


Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора

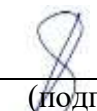

Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ


И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления


О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор


И.Г. МАЛ'ЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3. Содержание дисциплины.....	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	13
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	28
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.	28
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	28
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	35
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	36
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	40
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.	41
6.1. Основная литература.....	Error! Bookmark not defined.
6.2. Дополнительная литература	Error! Bookmark not defined.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	41
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	43
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	44
9.1. Информационные технологии	44
9.2. Программное обеспечение.....	45
9.3. Информационные справочные системы.....	45
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине ...	47
11. Образовательные технологии	47
Лист регистрации изменений	49

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины

Получение обучающимися теоретических и практических знаний о социальных и коммуникационных технологиях с последующим применением их в практике управления; на основе усвоения современной теории конфликтологии научить студентов первоначальным навыкам управления психологическими аспектами конфликта, соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности; изучение на теоретическом и практическом уровнях системы морально – этических принципов, норм и правил поведения специалиста с учетом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации; теоретическое и практическое изучение особенностей и технологий связей с общественностью, организации PR-деятельности в управлении.

Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

- овладеть способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- овладеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- овладеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- сформировать умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Экономика», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Правоведение».

Изучение дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Определение целевой аудитории бизнеса», «Принятие и исполнение управленческих решений».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: - овладеть способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); - овладеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); - овладеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); - сформировать умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и	<p>Знать: современные нравственные требования к личности специалиста, в том числе служащего и основные факторы, влияющие на их ранжирование. Доминирующие принципы по обеспечению этики в процессе исполнения профессиональных обязанностей. Служебные этики и культуры служебных отношений в государственном аппарате управления, в сфере политической деятельности и бизнеса.</p> <p>Уметь: увязывать организационно – экономические и социальные, в т.ч. этические проблемы организаций и компаний различного профиля с вопросами эффективности их управленческой деятельности. Проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе; выявлять элементы конфликта, способы разрешения конфликтов в общественных структурах.</p> <p>Владеть: современным инструментарием этического управления человеческими ресурсами; социальными технологиями профилактики, диагностики, регулирования и разрешения конфликтов в государственных и коммерческих организациях</p>

	конкурентной среды отрасли;	
ПК-10	владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать: сущность происхождения терминов «этики» и «морали», функции морали, компоненты системы моральной регуляции. Общие и отличительные черты права и морали, их взаимосвязь. Взаимодействие морального и политического сознания; Правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности, нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, понятийный аппарат современной конфликтологии. Знать правовые аспекты осуществления инновационной деятельности, разновидности конфликтов при использовании объектов интеллектуальной собственности.</p> <p>Уметь: применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; Реализовывать социальные программы, направленные на достижение социального компромисса в различных сферах жизни общества и его различных подсистемах; разрабатывать проекты рекомендаций по предотвращению и эффективному управлению конфликтами в организациях, соблюдать профессиональные этические нормы. Уметь использовать технологии разрешения конфликтов в инновационном менеджменте.</p> <p>Владеть: методами повышения этического уровня государственного аппарата, его отдельных структур, а также актуализацией морально – этической ответственности специалистов, в т.ч. государственных служащих в процессе исполнения ими служебных обязанностей, способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; принятием и реализацией управленческих решений по поводу конфликтных ситуаций в трудовых организациях.</p>
ПК-11	владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным	Знать: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. Конфликты интересов, возникающие в процессе профессиональной деятельности и механизмы их предотвращения и регулирования на уровне личности, организации и компании, возможные способы работы с конфликтами, условий предупреждения, разрешения и управления конфликтами. Формы и механизмы

	показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов;	поддержки инновационной деятельности и реализации инновационных проектов на практике. Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия. Проводить анализ эффективности инновационных технологий и проектов в управленческой практике. Владеть: понимать содержание, смысл, основные цели, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремиться к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности, закономерностями конфликтного и мирного взаимодействия в различных сферах общества с учетом исторического опыта развития конфликтологии.
ПК-12	уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: Историю эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, структуры, видов, факторов, особенностей протекания конфликтов в различных сферах. Особенности построения речи, композицию, формы, разновидности речи, жанры речевого общения. Особенности коммуникативного процесса при внедрении инновационных проектов в управлении. Уметь: Логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь, вести деловые переговоры, совещания, применять логические и психологические приемы полемики в дискуссиях, спорах; выступать с сообщениями перед аудиторией. Владеть: Навыками взаимодействия в служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Навыками разработки инновационных проектов и основами управления инновационной деятельностью в организации

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1 сем	2 сем	3 сем
Аудиторные учебные занятия, всего	234	60	40	30
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	52	24	16	12

Учебные занятия семинарского типа	78	36	24	18
Лабораторные занятия				
ИКР	104	48	32	24
Самостоятельная работа обучающихся, всего	162	72	36	54
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	64	24	10	30
Выполнение практических заданий	72	36	18	18
Рубежный текущий контроль	26	12	8	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	72	Экзамен (36 час)	Экзамен (36 час)	Зач с оц
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	13	6	4	3

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 234 часа.

Объем самостоятельной работы 162 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ЭИОС
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1.1. Методология и методы анализа конфликтов	36	18	18	4	6		8
Раздел 1.2. Действующие силы социальных конфликтов	36	18	18	4	6		8
Раздел 1.3. Конфликт как социальный процесс: этапы, стадии, механизмы	36	18	18	4	6		8
Раздел 1.4. Регулирование конфликтов	36	18	18	4	6		8
Раздел 1.5. Разрешение конфликтов	36	18	18	4	6		8

Раздел 1.6. Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов	36	18	18	4	6		8
Контроль промежуточной аттестации (час)		36					
Общий объем, часов	216	108	108	24	36		48
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Модуль 2 (семестр 2)							
Раздел 2.1. Сущность теории морали	36	6	18	4	6		8
Раздел 2.2. Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения	36	6	18	4	6		8
Раздел 2.3. Место и роль морали в государственно – служебных отношениях	36	6	18	4	6		8
Раздел 2.4. Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике.	36	6	18	4	6		8
Контроль промежуточной аттестации (час)		36					
Общий объем, часов	144	72	72	16	24		32
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Модуль 3 (семестр 3)							
Раздел 3.1 Связь с общественностью как наука	36	18	18	4	6		8
Раздел 3.2 Организация PR-деятельности	36	18	18	4	6		8
Раздел 3.3 Инструменты и технологии PR-деятельности	36	18	18	4	6		8
Общий объем, часов	108	54	54	12	18		24
Общий объем, часов	216		234	52	78		104
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 1.2	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 1.3	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6

Раздел 1.4.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 1.5	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 1.6	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	108	24		36		12		36
Форма промежуточной аттестации		экзамен						
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 2.1	18	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9

Раздел 2.2	18	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2.3	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2.4.	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Общий объем, часов	72	10		18		8		36
Форма промежуточной аттестации		экзамен						
Модуль 3 (семестр 3)								
Раздел 3.1	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 3.2	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.3	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	54	30		18		6		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1.1. Методология и методы анализа конфликтов

Цель: раскрыть методологические основы общей конфликтологии научиться использовать ее методы с учетом их особенностей (ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Определения понятия «конфликт» в различных социальных науках. «Конфликт» в системе социальных процессов: норма, проблема, напряженность, конфликтная ситуация, конфликтная борьба, кризис, катастрофа. «Противоречие» и «конфликт». Функции «конфликта в структуре противоречивых социальных отношений: критика, спор, протест, противоборство, насилие. Методы анализа в конфликтологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методология анализа конфликтов.
2. Определение понятий «социальное противоречие», «конфликт», «социальный конфликт».
3. Противоречия и конфликты в системе социальных противоречий, процессов и отношений в обществе и в организациях: норма, проблема, напряженность, конфликтная ситуация, конфликтное противоборство, позитивное или негативное завершение.
4. Функции конфликта в структуре противоречивых социальных отношений: критика, спор, протест, противоборство, насилие.
5. Методы конфликтологии: системный, экспертный, социально - статистический, социологический, моделирование, финансовый мониторинг, деловые и организационные игры.

Темы докладов:

1. Определения понятия «конфликт» в различных социальных науках.
2. Специфика анализа социальных конфликтов в условиях рыночных отношений.
3. Подходы российских авторов к определению базовых понятий общей конфликтологии.
4. Динамика развития противоречий и конфликтов в системе социальных отношений в российском обществе.

Темы рефератов

1. Системный подход в общей конфликтологии.
2. Экспертный метод анализа социальных конфликтов.
3. Анализ социальных конфликтов посредством социально-статистических данных.
4. Программа прикладного конфликтологического исследования.
5. Социологические методы изучения конфликтных ситуаций
6. Специфика применения конфликтологического мониторинга.
7. Моделирование конфликтов в организациях.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа.

Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

1. Методологические основы исследования конфликтов.
2. Принципы анализа конфликтов в организации.
3. Структурные элементы системы конфликтов.
4. Социологический мониторинг как метод изучения социальных конфликтов.
5. Деловые и организационно-управленческие игры.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

Задание 1. Раскрыть содержание противоречия интересов как ведущих источников социальных конфликтов.

Задание 2. Показать методологические принципы анализа социальных конфликтов.

Задание 3. Выявить основные структурные элементы конфликтов.

Задание 4. Раскрыть специфику современных методов исследования социальных конфликтов.

Раздел 1.2. Действующие силы социальных конфликтов

Цель: раскрыть интересы, ценности и цели противоборствующих социальных субъектов экономических конфликтов, научиться определять их роль в реальной конкуренции, приобрести навыки ее диагностики (ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальные субъекты и их конфликтный потенциал. Виды конфликтного потенциала организованных структур. Реальные и декларируемые интересы, ресурсы субъектов экономических конфликтов. Субъекты социальных конфликтов: правительство, парламент, предприниматели, конкуренты, партнеры, группы лоббирования в структурах власти, криминальные организации, средства массовой информации, общественное мнение, неправительственные общественные организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Субъекты конфликтов и их конфликтогенный потенциал.
2. Виды конфликтогенного потенциала организационных структур.
3. Реальные и декларируемые интересы субъектов экономических конфликтов.
4. Ресурсная компонента конфликтогенного потенциала субъектов социальных конфликтов
5. Общая характеристика социальной среды конфликтных процессов: внутренняя

и внешняя среда.

Темы докладов

1. Социальная среда экономических конфликтов: государство и парламент.
2. Социальная среда экономических конфликтов: институт права.
3. Социальная среда экономических конфликтов: конкуренты и соперники.
4. Социальная среда экономических конфликтов: бизнес-партнеры.
5. Социальная среда экономических конфликтов: группы лоббирования во властных структурах.
6. Социальная среда экономических конфликтов: криминальные группировки.
7. Социальная среда экономических конфликтов: средства массовой информации.
8. Социальная среда экономических конфликтов: общественное мнение.

Темы рефератов

1. Анализ понятий «субъект конфликта», его «конфликтогенный потенциал», «структура и виды конфликтогенного потенциала» субъектов конфликта.
2. Анализ реальных и декларируемых интересов, целей и ценностей субъектов социального конфликта (на примере экономической конкуренции).
3. Анализ ресурсов конфликтующих субъектов конфликта (на примере конкурирующих предпринимателей).
4. Анализ внешней социальной среды экономических конфликтов (по выбору).
5. Анализ внутренней социальной среды экономических конфликтов (по выбору).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа.

Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения.

1. Факторы и механизмы обострения противоборства.
2. Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон экономического конфликта.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний.

Задание 1. Анализ понятий «субъект социального конфликта», «конфликтогенный потенциал субъекта конфликта».

Задание 2. Определение структуры и видов конфликтогенного потенциала субъектов конфликта.

Задание 3. Раскрытие реальных и декларируемых интересов субъектов социальных конфликтов.

Задание 4. Раскрытие ресурсной компоненты социального потенциала субъектов социальных конфликтов.

Задание 5. Внешняя и внутренняя социальная среда конфликта.

Раздел 1.3. Конфликт как социальный процесс: этапы, стадии, механизмы

Цель: рассмотреть признаки и показатели процесса конфликта на микроуровне общества и научиться проводить анализ каждой из его стадий (ПК-11)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «социальная напряженность» как основа конфликта и ее влияние на социальные отношения. Основные причины и показатели социальной напряженности в организации. Факторы и причины, признаки и показатели конфликтных ситуаций. Противоборство сторон как открытая форма конфликта. Завершение конфликта и его формы. Конструктивные и деструктивные функции конфликта. Комплексная оценка процесса конфликта как системного объекта изучения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальный конфликт как процесс: границы, стадии и этапы.
2. Стадии социального конфликта как процесса.
3. Социальная напряженность – начало процесса конфликта.
4. Конфликтная ситуация – первая стадия процесса конфликта.
5. Противоборство сторон – центральная стадия конфликта.

6. Завершение конфликта и его формы.
7. Конструктивные и деструктивные функции конфликта.
8. Комплексная оценка конфликта как системного объекта изучения.

Темы докладов

1. Основные причины социальной напряженности между субъектами конфликтов на микроуровне общества (организации) и ее показатели.
2. Стадии процесса социальной напряженности в организации.
3. Конфликтная ситуация и факторы возникновения в рамках процесса конфликта.
4. Восприятие конфликтной ситуации субъектами конфликта.
5. Конфликтная борьба сторон как открытая форма процесса конфликта.
6. Факторы и механизмы обострения противоборства между сторонами конфликта.
7. Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон.
8. Характеристика завершения процесса конфликта.
9. Факторы завершения конфликта в организации.

Темы рефератов

1. Конфликтная борьба сторон как открытая форма процесса конфликта (на примере).
2. Факторы и механизмы обострения противоборства между сторонами конфликта (на примере).
3. Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон (на примере).
4. Характеристика завершения процесса конфликта в организации (на примере).
5. Факторы завершения конфликта в организации (на примере).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

1. Признаки и показатели социальной напряженности между субъектами экономической конкуренции.
2. Формы противодействия оппонентов в ходе экономического конфликта.
3. Конструктивные и деструктивные функции и последствия экономических конфликтов.
4. Комплексная оценка экономического конфликта.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

- Задание 1. Раскройте социальную напряженность как начальный этап процесса конфликта.
Задание 2. Дайте характеристику конфликтной ситуации как первой стадии конфликта.
Задание 3. Определите противоборство сторон как центральный этап конфликта.
Задание 4. Охарактеризуйте завершение конфликта и его формы.

Раздел 1.4. Регулирование конфликтов.

Цель: рассмотреть формы, механизмы и способы реализации регулирования конфликтов, научиться определять их практическую полезность в конкретных ситуациях, быть компетентными в оценке соответствующих технологий (ПК-11).

Перечень изучаемых элементов содержания

Содержание управления конфликтом. Особенности конструктивного воздействия на конфликты. Специфика регулирования конфликтов в организации. Прогнозирование организационных конфликтов. Предупреждение как «замораживание» конфликтной ситуации. Предупреждение как стимулирование развития конфликтной ситуации. Диагностика организационных конфликтов. Управленческое консультирование менеджмента организации. Компромисс между сторонами конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика регулирования конфликтов в организации.
2. Прогнозирование конфликтов.
3. Предупреждение как «замораживание» конфликтной ситуации в сфере социальных отношений

- 4.Предупреждение как стимулирование развития конфликтной ситуации
- 5.Диагностика конфликтов.
- 6.Управленческое консультирование менеджмента организации по поводу конфликтов.
- 7.Компромисс между сторонами конфликта

Темы докладов

- 1.Определение понятия «управление конфликтом» в организации.
- 2.Управление конфликтом в динамическом аспекте.
- 3.Принципы конструктивного воздействия на конфликты в организации.
- 4.Регулирование экономических противоречий и конфликтных ситуаций как особый вид деятельности менеджмента организации.
- 5.Прогнозирование конфликта: объекты и методы.
- 6.Предупреждение как технология прекращения развития деструктивной конфликтной ситуации.
- 7.Предупреждение как технология контролируемого обострения конструктивной конфликтной ситуации.
- 8.Методика диагностики конфликтных процессов в социальной сфере.
- 9.Формы и методы управленческого консультирования по поводу конфликтов в организациях.

Темы рефератов

- 1.Конструктивное воздействие на конфликты как стратегия управления организацией.
- 2.Регулирование конфликта с позиции «теории игр».
- 3.Компромисс как типичная социальная технология регулирования конфликта (на примере организации).
- 4.Прогнозирование конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
- 5.Предупреждение как технология «замораживания» деструктивной конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
- 6.Предупреждение как технология стимулирования развития конструктивной конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
- 7.Диагностика конфликта как социальная технология: возможности и ограничения (на примере).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

- 1.Содержание управления конфликтом.
- 2.Особенности конструктивного воздействия на конфликт.
- 3.Вклад управленческого консультирования в конструктивное регулирование конфликта.

Контрольные вопросы и задания для семинара-диспута

- Задание 1. В чем заключается регулирование социального конфликта?
 Задание 2. Каковы особенности конструктивного воздействия на социальные конфликты?
 Задание 3. Определите специфику прогнозирования социальных конфликтов.
 Задание 4. Определите формы диагностики конфликтов в организации.

Раздел 1.5. Разрешение конфликтов.

Цель: овладение научными знаниями о методах и технологиях разрешения социальных конфликтов, умение с научных позиций определять специфику из использования, формирование навыков эффективного практического применения (ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами

Альтернативная технология разрешения конфликтов: примирение сторон. Альтернативная технология разрешения конфликтов: переговоры между сторонами. Досудебная технология разрешения конфликтов: посредничество. Показатели эффективности разрешения конфликтов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Разрешение конфликта силами оппонентов.
2. Разрешение конфликта с участием третьей стороны.
3. Метод разрешения конфликтов силами сторон: примирение.

Темы докладов

1. Место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами в организации.
2. Альтернативная (досудебные) технология разрешения конфликтов: примирение сторон.
3. Альтернативная технология разрешения конфликтов: переговоры между сторонами.
4. Альтернативная технология разрешения конфликтов: посредничество.
5. Показатели эффективности разрешения конфликтов.

Темы рефератов

1. Профессиональные компетенции субъекта разрешения социальных конфликтов.
2. Социальный контроль за применением силовых методов разрешения конфликтов в организации (на конкретном примере).
3. Проблемы и перспективы альтернативного разрешения конфликтов в российских организациях.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения.

1. Насилие и социальное давление как методы разрешения конфликта посредством третьей стороны в регионе.
2. Методы разрешения конфликта с участием третьей стороны: посредничество в регионе.
3. Метод разрешения конфликта с участием третьей стороны: переговоры в регионе.

Контрольные вопросы и задания для семинара-коллоквиума

Задание 1. Раскройте место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами в организации.

Задание 2. Определите специфику разрешения конфликта силами оппонентов.

Задание 3. Определите специфику разрешения конфликта с участием третьей стороны.

Задание 4. Дайте анализ признаков насилия как способа разрешения конфликта силами оппонентов.

Задание 5. Дайте анализ насилия и социального давления как способов разрешения конфликта посредством третьей стороны.

Задание 6. Дайте характеристику способа разъединения сторон в конфликте.

Задание 7. Дайте характеристику примирения оппонентов как способа разрешения конфликтов силами сторон.

Задание 8. Насилие и социальное давление как методы разрешения конфликта посредством третьей стороны

Раздел 1.6. Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов

Цель: овладение научными знаниями о толерантности и толерантном мышлении как базовой основе предупреждения конфликтов, умение определять специфику их использования, формирование навыков эффективного практического применения (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Позитивное и негативное мышление. Позитивное мышление как способ отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида. Негативное мышление как способ отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида. Понятие толерантности. Толерантное мышление как позитивное мышление, как способ отражения положительных взаимосвязей индивида и общества. Практические формы толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия во взаимодействии; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п. Понятие мирных стратегий регулирования конфликтов. Роль толерантного мышления в их использовании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов.
2. Структура мышления. Позитивное и негативное мышление.
3. Позитивное мышление как способ отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида.
4. Негативное мышление как способ отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида.
5. Понятие толерантности (терпимости).
6. Толерантное мышление как позитивное мышление, как способ отражения положительных взаимодействий индивида и общества.
7. Практические формы выработки толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия во взаимодействии; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п.
8. Понятие мирных (ненасильственных) стратегий регулирования конфликтов
9. Роль толерантного мышления в их определении.

Темы докладов

1. Понятие толерантности в современной социальной науке и в разных культурах.
2. Толерантное мышление как позитивное мышление, как способ отражения положительных взаимодействий индивида и общества.
3. Отношение авторитарной власти к толерантному мышлению и поведению в конфликтах.
4. Отношение демократической власти к толерантному мышлению и поведению в конфликтах.

Темы рефератов

1. Сравнительный анализ определений толерантности и нетерпимости в специальной литературе
2. Анализ социальных проявлений нетерпимости как нарушение прав человека.
3. Анализ причин борьбы авторитарной власти со сторонниками толерантного мышления и поведения в конфликтах.
4. Факторы и причины поддержки демократической властью в России толерантного отношения и поведения в конфликтах.
5. Факторы, способствующие сохранению «баррикадной культуры» россиян, и факторы, помогающие формированию установок толерантного поведения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

1. В «Декларации принципов толерантности» ЮНЕСКО (1995) выявить соотношение толерантности и «культуры мира».
2. Проявления толерантности во внутренней и международной деятельности российского государства и их анализ.
3. Какова роль воспитания и профессионального образования в предупреждении молодежной нетерпимости в России?

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

Задание 1. Раскройте особенности позитивного мышления как способа отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида.

Задание 2. Характеристика негативного мышления как способа отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида.

Задание 3. Анализ определений понятия толерантности.

Задание 4. Характеристика толерантного мышления как позитивного мышления, как способа отражения положительных взаимодействий индивида и общества.

Задание 5. Определите практические формы выработки толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия при разногласиях; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п.

Задание 6. Понятие мирных (ненасильственных) стратегий регулирования конфликтов: анализ и оценка эффективности.

Задание 7. Роль толерантного мышления в их определении.

Раздел 2.1. Сущность и теории морали.

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний для более полного уяснения сути терминов морали и ее взаимосвязи с правом и политикой. Знать требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладать нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственности требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Происхождение терминов «этика и мораль». Функции морали. Компоненты системы моральной регуляции. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности. Мораль и право: право и мораль как часть социальных норм. Общие и отличительные черты права и морали. Взаимосвязь права и морали. Мораль и политика: мораль и политика: основные концепции. Взаимодействие морального и политического сознания. Роль государства в становлении и функционировании морали. Место и роль морали в государственно-служебных отношениях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность, функции и компоненты моральной регуляции.
2. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль.
3. Взаимосвязь и отличительные черты морали и права.
4. Мораль и политика: основные концепции.
5. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример практического задания

1. Проанализируйте с точки зрения депутатской этики следующий фрагмент статьи депутата Государственной Думы Д.Рогозина (2006): «Сегодня Исаев и Воронин (члены фракции «Единая Россия») отработывают «штрафную» перед будущими выборами и в их клювы сегодня вкладывается вороний гвалт против оппозиционных политических фракций. Как только в администрации президента задумывают очередную провокацию против партии «Родина», именно этих деятелей зовут на очередное совещание... Всё это достаточно паскудно, и всё говорит о том, на сколько зависима партия «Единая Россия» от своих кукловодов» (газета «Завтра»). Насколько это соответствует действительности в настоящее время?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерное задание для проведения контрольной работы

– Тему студент выбирает самостоятельно, исходя из вышеперечисленных вопросов для обсуждения. Преподаватель предлагает студентам возможное общее направление работы: «Анализ проблем, связанных с институционализацией морали в современной общественной практике (примеры: «Этика: практическая, прикладная, профессиональная»), «Политическая этика и этика профессионального политика», «Этический режим и этическая инфраструктура в современных работах по профессиональной этике», «Правовые и нравственные механизмы регулирования: сходства, различия, взаимодействия».

Раздел 2.2. Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения.

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний для более полного уяснения места и роли морали в государственных служебных отношениях. Понимать содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремиться к улучшению этого понимания (ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы и ценности законодательной и служебной деятельности. Этические кодексы профессиональной деятельности. Органы, непосредственно обеспечивающие этический режим. Парламентская и служебная этика за рубежом. Парламентская и служебная этика в России. Этика предвыборной борьбы (финансирование избирательной кампании). Этика предвыборной борьбы (ведение предвыборной агитации). Этика парламентских дебатов. Этические основы отношений между назначающими и назначаемыми чиновниками (начальниками и подчиненными). Этические основы взаимодействия государственных служащих с населением. Проблема служебного информирования. Государственный служащий в публичных дискуссиях и политической борьбе. Этические ограничения деятельности бывших служащих и парламентариев (синдром «вращающихся дверей»). Этические проблемы внеслужебной внепарламентской деятельности депутатов (государственных служащих).

Вопросы для самоподготовки:

1. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль;
2. Роль государства в становлении и функционировании морали;
3. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции;
4. Институализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности;

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример практического задания

Реконструкция этического режима государственной службы и (или) парламента какой-либо одной страны или сравнение двух этических режимов (примеры: «Этический режим в государственной службе Канады», «Этический режим российского парламента: эволюция и перспективы», «Сопоставление этического режима парламента Германии и Великобритании»).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Дайте определение «моральным принципам». Одиночный выбор

• постоянство воздействия, выражающееся в том, что этические стандарты могут быть внедрены в жизнь организации не единовременным приказом, а лишь с помощью непрекращающихся усилий со стороны и менеджера, и рядовых работников.

• Наиболее простые, имеющие характер обязательных предписаний, нравственные требования к поступкам и поведению людей.

• (!) нравственные установки, в общей форме выражающие выработанные в моральном сознании общества требования, касающиеся нравственной сущности человека, его назначения, смысла его жизни и характера взаимоотношений между людьми.

Раздел 2.3. Место и роль морали в государственно – служебных отношениях.

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний для более полного уяснения студентами места и роли морали в государственно – служебных отношениях. Способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ПК-11)

Перечень изучаемых элементов содержания

Профессиональная этика. Этический режим и его элементы. Этапы становления и развития профессиональной этики и нравственные аспекты профессионально-этической модели служащего и механизмы ее реализации. Доминирующие принципы этики при исполнении служебных обязанностей. Принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса. Принцип справедливости

Вопросы для самоподготовки:

1. Место и роли морали в государственных служебных отношениях.
2. Особенности организации и функционирования государственной службы в специфических условиях российской действительности и за рубежом.
3. Современные нравственные требования к личности специалиста и основополагающие факторы, влияющие на их ранжирование.
4. Доминирующие принципы по обеспечению этики на службе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример практического задания

Как один из многочисленных случаев некорректного (неэтичного) поведения на заседании Государственной Думы РФ в ответ на оскорбление депутатом В.В.Жириновским парламентской фракции «Родина», возникла словесная перебранка, а затем – драка между депутатами фракций «Родина» И ЛДПР. В результате двум депутатам были причинены телесные повреждения, не повлекшие за собой вреда здоровью. Действия депутатов были квалифицированы Генеральным прокурором как административное правонарушение – мелкое хулиганство. Комиссия по мандатным вопросам и вопросам депутатской этики постановила: осудить действия депутатов, рекомендовать им принести друг другу, депутатам и избирателям – извинения, предупредить о недопустимости дискредитации Государственной Думы, рекомендовать руководителям фракций рассмотреть данный конфликт на заседаниях. Однако вопрос о лишении мандатов, поднятый Генеральной прокуратурой, рассматривать отказалась. Проведите экспертизу решения Комиссии в свете принципов парламентской этики.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Лоббизм – это Одиночный вариант

- (!) деятельность заинтересованных лиц, способствующая принятию органами власти тех или иных решений, с использованием неформальных коммуникаций в органах власти

- Ситуация, при которой у сотрудника или государственного служащего есть личная или семейная финансовая или иная заинтересованность в какой-либо иной организации, которая может получить выгоду от решений, принимаемых этим сотрудником или государственным и муниципальным служащим при исполнении им служебных обязанностей
- чрезмерная, мелочная регламентация и формализм в выполнении обязанностей, произвол и коррупция в аппарате

Раздел 2.4. Актуальные проблемы повышения требовательности государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике в современных условиях.

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний для более полного уяснения студентами существующих морально – этических проблем в профессиональной деятельности служащих в мировой и отечественной практике. Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Основные тенденции изменения государственной службы в мировой и отечественной практике государственного управления и влияние этих процессов на мораль государственных служащих. Проблемы современной этики на государственной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности. Борьба со взяточничеством, использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные тенденции изменения государственной службы и этики государственных служащих за рубежом.
2. Особенности процессов изменения государственной службы и этики госслужащих в Российской Федерации.
3. Проблемы коррупции как социальная этическая проблема.
4. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности.
5. Проблемы борьбы со взяточничеством, с использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.
6. Государственные служащие в публичных дискуссиях и политической борьбе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример практического задания

Ситуационный анализ реальных событий парламентской и служебной практики, содержащих этические коллизии по формуле «описание ситуации» - «этическая проблематизация» - «выводы» - «рекомендации» (в качестве образца используется исследование канадского Управления по делам ценностей и этики государственной службы «Обязанность лояльности»).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Согласно общепринятой практике этический кодекс включает в себя три типа нравственных норм: **Одиночный вариант**

- (!) предписывающие, запретительные и рекомендательные
- предписывающие, запретительные и одобряющие
- моральные, запретительные и рекомендательные

Раздел 3.1. Связь с общественностью как наука

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование

организаций и органов государственного и муниципального управления, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-9); сформировать умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Тема 3.1.1. История возникновения и развития связей с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

История возникновения и развития связей с общественностью. Становление PR в России и за рубежом. Связь с общественностью и PR. СО как профессия, области применения СО, маркетинговые стратегии СО.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль PR в потенциальном развитии государственных и бизнес-структур.
2. Этапы становления и развития связей с общественностью.
3. Корпоративная культура и корпоративные отношения.

Тема 3.1.2. Принципы, функции и цели связей с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы, функции, целевые аудитории связи с общественностью. Цели и средства PR-деятельности. Убеждающая коммуникация. Паблицити, реклама и PR.

Вопросы для самоподготовки:

1. Целеполагание и планирование связей с общественностью за рубежом
2. Основные направления деятельности специалиста по связям с общественностью, работающего в сфере отношений с инвесторами
3. Понятие и виды убеждающей коммуникации
4. Связь паблицити, рекламы и PR.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример практического задания

Студенты должны объединиться в команды. Необходимо выбрать любую тему:

1. Старение населения
2. Туризм в России
3. Спорт высших достижений
4. РГСУ
5. Отношения церкви и государства
6. Церковь и молодежь
7. Инновации в образовании
8. Качество жизни населения на селе
9. Сельское хозяйство и бизнес
10. Однополая любовь
11. Гендерные стереотипы

Студенты по выбранной теме собирают материал, статистику, аналитику, обобщают данные, обзоры в прессе, выбирают наиболее актуальное направление в выбранной теме и разрабатывают предложения по проведению PR – компании для создания положительного отношения к данному направлению. Разрабатывают технологии и рекламу, которые будут направлены на создание благоприятного отношения общественности к теме.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Какова история возникновения связей с общественностью как сферы деятельности?

- А)СО зародились в России в период сталинизма.
- Б)СО зародились в США более ста лет назад.
- В)СО зародились в Японии двести лет назад.

Раздел 3.2. Организация PR-деятельности

Цель: создать предпосылки для овладения способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); а также сформировать умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами (ПК-12).

Тема 3.2.1. Современные стратегии и технологии PR-деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Области применения PR. Основные элементы проведения кампании PR. Специфика PR-деятельности в России. Стратегии и технологии PR.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность организации PR-деятельности в России.
2. Сравнительный анализ западного и отечественного подходов к PR-деятельности
3. Маркетинговые стратегии в деятельности PR-менеджера.

Тема 3.2.2. Имиджмейкинг и брендинг

Перечень изучаемых элементов содержания

PR и средства массовой информации. PR-символы в системе корпоративных отношений. Суть понятий имиджмейкинг и брендинг. Объекты и методы формирования имиджа. Система формирования имиджа. Формирование имиджа организации: главные шаги. Этапы формирования имиджа персоны. Архитектура бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы формирования имиджа для объектов, рейтинг которых в равной степени зависит как от имиджа, так и от качества произведенных ими товаров или услуг.
2. Основные этапы построения архитектуры бренда.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Студентам предлагается взять любую организацию со штатом не больше 1000 человек и выполнить следующие мероприятия:

1. Описать организацию (цели, задачи, миссия, род деятельности, место нахождения, количество сотрудников);
2. Проанализировать действующую корпоративную культуру;
3. Провести анализ взаимодействия с внешней средой (с кем взаимодействует, есть ли поставщики, кредиторы, инвесторы, кто является потребителем услуг и т.п.)
4. Провести анализ работы PR-отдела (если есть);
5. Сделать анализ имиджа организации; рассмотреть, возможные для применения в данной организации, методы формирования имиджа.

6. Проанализировать (если есть) созданную в данной организации архитектуру бренда. Если нет, разработайте свой вариант.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Пресс-конференция проводится:
для показа новой техники фирмы
для передачи информации по теме, которая вызовет вопросы журналистов
для представления руководства фирмы журналистам
без конкретной причины

Раздел 3.3. Инструменты и технологии PR-деятельности

Цель: создать предпосылки для овладения способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); а также сформировать умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами (ПК-12).

Тема 3.3.1. Технологии оздоровления национального самосознания

Перечень изучаемых элементов содержания

PR в социальной сфере. Рынок социальных услуг. Социальная реклама. Технологии оздоровления национального самосознания. Технологии «элитарного» возрождения общественного самосознания. Государственная культурная политика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления PR деятельности в социальной сфере.
2. Состояние рынка социальных услуг и возможности расширения в условиях современных вызовов.

Тема 3.3.2. PR в органах публичной власти.

Перечень изучаемых элементов содержания

PR в органах публичной власти. Теоретические и практические основы организации политических СО. PR и антикризисное управление. Кризисные коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Теоретические основы организации политических PR – технологий
2. Современные избирательные PR-технологии в России и за рубежом
3. Антикризисная политика и PR в развитых странах.
4. Роль и функции антикризисного PR.

Тема 3.3.3. Правовые и этические особенности связи с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

Современные избирательные PR-технологии. Современные западные избирательные PR-технологии. Мировой опыт регулирования PR. Российское законодательство и управление общественными связями. Политические технологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Политические перформансы в России.
2. Западная теория перформанса.
3. Информационная политика Российской Федерации.
4. Общепринятые стандарты кодекса профессиональной этики специалиста.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Приведите по 5 примеров политических PR-технологий, использованных при проведении последних президентских выборов и выборов в Государственную Думу РФ. Какие из них можно отнести к «грязным» технологиям.

2. Выбрать организацию, находящуюся в кризисном положении. Провести анализ данных, подтверждающих кризисное положение организации. Разработать план мероприятий по выводу компании из кризиса, используя PR-технологии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.3: форма рубежного контроля – контрольная работа

Пример вопросов к контрольной работе

1. Проблемы функционирования связей с общественностью в российских органах власти.

2. Специфика работы госструктур в области PR.

3. Связь с общественностью исполнительной власти современной России: особенности, механизмы и проблемы функционирования.

4. Связь с общественностью в государственных и местных органах власти: западный опыт.

5. Организация и функционирование службы по связям с общественностью в органах государственной власти.

6. Пресс-службы в государственных и общественных структурах.

7. Работа современной пресс-службы с общественностью на правительственном уровне.

8. Пресс-службы федеральных органов власти.

9. Специфика работы муниципальных органов власти Российской Федерации.

10. PR в органах местного самоуправления.

11. Основные проблемы функционирования служб по связям с общественностью органов муниципальной власти и управления в современной России.

12. Основные направления деятельности муниципальных органов власти в области PR.

13. Паблик рилейшнз муниципальной власти: функции и специфика развития.

14. Организация управления по связям с общественностью по исполнению муниципального проекта.

15. PR как профессия. Личные и профессиональные качества специалиста.

16. Современные технологии PR.

17. Маркетинг и PR. Маркетинговые стратегии PR.

18. Классификация PR-кампаний.

19. СМИ как медиаполитическая система.

20. Общение пресс-службы с журналистами.

21. Организация пресс-конференции: рекомендации специалистов.

22. Особенности работы пресс-службы с электронными масс-медиа.

23. Правовые особенности PR: зарубежный опыт.

24. Правовые особенности PR: российский опыт.

25. Этические особенности PR: мировой опыт.

26. Этические особенности PR: российский опыт.

27. Международная ассоциация по связям с общественностью: сущность, специфика работы и значение для современной практики PR.

28. Роль Европейской конфедерации по связям с общественностью в разработке этических профессиональных стандартов по PR.

29. Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по PR.
30. Российский опыт регулирования PR.
31. Российское законодательство и управление общественными связями.
32. Российская ассоциация по связям с общественностью: сущность, специфика работы и значение для современной практики PR.
33. Проблема аккредитации СМИ в организациях, являющихся базисными PR-субъектами.
34. Этапы развития политических технологий.
35. Элементы интегрированной технологии проведения избирательной компании.
36. Современные западные избирательные PR-технологии.
37. Технологии антикризисного управления

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине являются экзамен, экзамен и зачет с оценкой, которые проводятся в устной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания	Знать: современные нравственные требования к личности специалиста, в том числе служащего и основные факторы, влияющие на их ранжирование. Доминирующие принципы по обеспечению этики в процессе исполнения профессиональных обязанностей. Служебные этики и	Этап формирования знаний.

	<p>экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>культуры служебных отношений в государственном аппарате управления, в сфере политической деятельности и бизнеса. Историю эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, структуры, видов, факторов, особенностей протекания конфликтов в различных сферах. Особенности построения речи, композицию, формы, разновидности речи, жанры речевого общения. Особенности коммуникативного процесса при внедрении инновационных проектов в управлении.</p>	
		<p>Уметь: увязывать организационно – экономические и социальные, в т.ч. этические проблемы организаций и компаний различного профиля с вопросами эффективности их управленческой деятельности. Проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе; выявлять элементы конфликта, способы разрешения конфликтов в общественных структурах. Логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь, вести деловые переговоры, совещания,</p>	<p>Этап формирования умений.</p>

		<p>применять логические и психологические приемы полемики в дискуссиях, спорах; выступать с сообщениями перед аудиторией.</p> <p>Владеть: современным инструментарием этического управления человеческими ресурсами; социальными технологиями профилактики, диагностики, регулирования и разрешения конфликтов в государственных и коммерческих организациях</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: сущность происхождения терминов «этики» и «морали», функции морали, компоненты системы моральной регуляции. Общие и отличительные черты права и морали, их взаимосвязь. Взаимодействие морального и политического сознания; Правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности, нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>

		<p>конфликтами, понятийный аппарат современной конфликтологии. Знать правовые аспекты осуществления инновационной деятельности, разновидности конфликтов при использовании объектов интеллектуальной собственности.</p>	
		<p>Уметь: применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; Реализовывать социальные программы, направленные на достижение социального компромисса в различных сферах жизни общества и его различных подсистемах; разрабатывать проекты рекомендаций по предотвращению и эффективному управлению конфликтами в организациях, соблюдать профессиональные этические нормы. Уметь использовать технологии разрешения конфликтов в инновационном менеджменте.</p>	<p>Этап формирования умений.</p>
		<p>Владеть: методами повышения этического уровня государственного аппарата, его отдельных структур, а также</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

		<p>актуализацией морально – этической ответственности специалистов, в т.ч. государственных служащих в процессе исполнения ими служебных обязанностей, способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; принятием и реализацией управленческих решений по поводу конфликтных ситуаций в трудовых организациях. Навыками взаимодействия в служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	
ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. Конфликты интересов, возникающие в процессе профессиональной деятельности и их механизмы предотвращения и регулирования на уровне личности, организации и компании, возможные способы работы с конфликтами, условий предупреждения, разрешения и управления</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>

		<p>конфликтами. Формы и механизмы поддержки инновационной деятельности и реализации инновационных проектов на практике.</p>	
		<p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия. Проводить анализ эффективности инновационных технологий и проектов в управленческой практике.</p>	<p>Этап формирования умений.</p>
		<p>Владеть: понимать содержание, смысл, основные цели, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремиться к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности, закономерностями конфликтного и мирного взаимодействия в различных сферах общества с учетом</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

		исторического опыта развития конфликтологии. Навыками разработки инновационных проектов и основами управления инновационной деятельностью в организации	
ПК-12	уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: Историю эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, структуры, видов, факторов, особенностей протекания конфликтов в различных сферах. Особенности построения речи, композицию, формы, разновидности речи, жанры речевого общения. Особенности коммуникативного процесса при внедрении инновационных проектов в управлении.	Этап формирования знаний.
		Уметь: Логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь, вести деловые переговоры, совещания, применять логические и психологические приемы полемики в дискуссиях, спорах; выступать с сообщениями перед аудиторией.	Этап формирования умений.
		Владеть: Навыками взаимодействия в служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Навыками разработки инновационных	Этап формирования навыков и получения опыта.

		проектов и основами управления инновационной деятельностью в организации	
--	--	--	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе,</p>
ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1 семестр

1. Структурные характеристики конфликтов: причины и факторы.
2. Субъекты и участники конфликтов.
3. Объекты и предметы конфликтов.
4. Динамические характеристики конфликтов: интересы и цели конкурентов.
5. Стратегии и тактики субъектов конфликта.
6. Механизмы конфликтного противоборства (социального соперничества).
7. Конструктивные и деструктивные функции и последствия противоборства.
8. Структурные характеристики конфликтов: причины и факторы.
9. Субъекты и участники конфликтов.
10. Объекты и предметы конфликтов.
11. Динамические характеристики конфликтов: интересы и цели конкурентов.
12. Стратегии и тактики субъектов конфликта.
13. Механизмы конфликтного противоборства (социального соперничества).
14. Конструктивные и деструктивные функции и последствия противоборства.
15. Критерии классификации конфликтов в современной конфликтологии.
16. Внутриличностные конфликты.
17. Межличностные конфликты.
18. Внутригрупповые конфликты.
19. Конфликты в организациях.
20. Конфликты в больших социальных группах.
21. Критерии классификации конфликтов в современной конфликтологии.
22. Внутриличностные конфликты.
23. Межличностные конфликты.
24. Внутригрупповые конфликты.
25. Конфликты в организациях.
26. Конфликты в больших социальных группах.
27. Субъекты конфликтов и их конфликтогенный потенциал.
28. Виды конфликтогенного потенциала организационных структур.
29. Реальные и декларируемые интересы субъектов конфликтов.
30. Ресурсная компонента конфликтогенного потенциала субъектов социальных конфликтов.
31. Общая характеристика социальной среды конфликтных процессов: внутренняя и внешняя среда.
32. Социальный конфликт как процесс: границы, стадии и этапы.
33. Стадии социального конфликта как процесса.
34. Социальная напряженность – начало процесса конфликта.
35. Конфликтная ситуация – первая стадия процесса конфликта.
36. Противоборство сторон – центральная стадия конфликта.
37. Завершение конфликта и его формы.
38. Конструктивные и деструктивные функции конфликта.
39. Комплексная оценка конфликта как системного объекта изучения.
40. Специфика регулирования конфликтов в организации.
41. Прогнозирование конфликтов.
42. Предупреждение как «замораживание» конфликтной ситуации в сфере социальных отношений.
43. Предупреждение как стимулирование развития конфликтной ситуации.
44. Диагностика конфликтов.

45. Управленческое консультирование менеджмента организации по поводу конфликтов.
46. Компромисс между сторонами конфликта.
47. Разрешение конфликта силами оппонентов.
48. Разрешение конфликта с участием третьей стороны.
49. Метод разрешения конфликтов силами сторон: примирение.
50. Нормативно-правовая институционализация конфликтов.
51. Право как совокупность обязательных норм деятельности и поведения.
52. Правовая деятельность как общественно необходимая деятельность.
53. Механизм правового воздействия на индивида и его объединения добровольного типа.
54. Взгляды зарубежных и отечественных авторов на переговоры.
55. Взгляды зарубежных и отечественных авторов на посредничество.
56. Отличия переговоров от «сотрудничества» и борьбы»
57. Переговоры как комплекс четырех типов деятельности сторон.
58. Переговоры как фазовый процесс.
59. Теоретическое и практическое значение технологии ведения переговоров.
60. Что такое посредничество: основные характеристики.
61. Место посредничества в процедурах разрешения конфликта.
62. Преимущества посредничества и условия его эффективности.

2 семестр

1. Феномен общественной морали.
2. Институционализация морали.
3. Мораль и право.
4. Мораль и политика.
5. Профессиональная этика.
6. Этический режим и его элементы.
7. Принципы (ценности) парламентской и служебной этики.
8. Этические кодексы.
9. Национально-культурные вариации парламентской и служебной этики.
10. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции.
11. Номенклатура санкций парламентской и служебной этики.
12. «Общественный менеджмент» и новая этика государственной службы в Европе и Америке.
13. Бюрократический этос России в эпоху постсоветских трансформаций.
14. Административная этика и реформа государственной службы в России.
15. Становление парламентской этики в России.
16. Этика предвыборного фандрайзинга.
17. Этика предвыборной агитации.
18. Моральное значение правильной организации парламентских дебатов.
19. Нормативные ограничения поведения парламентария на заседаниях парламента.
20. Этическое регулирование лоббирования.
21. Нравственные проблемы в отношениях между начальниками и подчиненными.
22. Этические принципы взаимодействия государственных служащих и населения.
23. Управление процессом служебного информирования.
24. Защита служебных информантов.
25. Этические правила комментирования чиновником правительственной политики.
26. Способы обеспечения политической нейтральности государственной службы.
27. Конфликт интересов: типология ситуаций.
28. Конфликт интересов: способы преодоления.
29. Нормативно-институциональные основы преодоления незаслуженных назначений, окладов и поощрений.

30. Использование служебного положения в личных целях, правовые и этические регуляторы.
31. Этические правила поведения бывших государственных служащих и парламентариев.
32. Смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц.

Аналитическое задание

1. Определите понятие «долг», «совесть», «честь», «достоинство личности».
2. Дайте характеристику понятия «счастье».
3. Объясните, как вы понимаете категории добра и зла?
4. Добро и насилие. Возможно ли насилие во благо? Роль насилия в истории общества. Может ли цель оправдывать средства?
5. Возможно ли существование справедливого государства “без насилия”?
6. Существуют ли этические аргументы в пользу эвтаназии и смертной казни?
7. Смертная казнь: справедливое возмездие или легитимное насилие?
8. Насилие как возмездие.
9. Как определяется нравственная культура личности?
10. Роль и место образования в процессе формирования нравственной культуры личности.
11. Задание 2. Дайте объяснение Сенеки “добродетель от обстоятельств не меняется, она всегда одинакова”.
12. Задание 4. Определите понятие долга и соотнесите его с понятиями пользы, потребности, интереса.
13. Задание 6. Проблема счастья в жизни человека.
14. Соотношение общественной морали и профессиональной этики.
15. Отношение к истине представителей различных профессий
16. Этика взаимоотношений начальника и подчиненного
17. Свобода научного исследования и опасность научных открытий, грозящих существованию человечества (производство оружия массового поражения, клонирование человека и т. п.).
18. Финансирование российских политических партий на 80% ведется из средств некоммерческих организаций, перечислять средства на счета которых могут любые жертвователи, в том числе зарубежные и анонимные (данные центральной избирательной комиссии за 2005 год). Какие этические проблемы создает подобное положение?
19. В чем состоит различие между злоупотреблением служебным положением, коррупцией и конфликтом интересов?
20. Смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц.

3 семестр

1. История становления связей с общественностью.
2. История развития специализированных учебных курсов и заведений по подготовке специалистов по PR.
3. Становление общественных органов и организаций по PR.
4. Принципы и функции связей с общественностью.
5. Приемы коммуникативного воздействия PR.
6. Основные элементы проведения компании по PR.
7. Политические коммуникации
8. Антикризисные коммуникации
9. Области применения PR.
10. Маркетинговые стратегии в PR.

11. Паблицити, реклама в PR.
12. Социальная реклама.
13. PR – символы в системе корпоративных отношений.
14. Сущность имиджмейкинга.
15. Объекты и методы формирования имиджа.
16. Сущность понятия «бренд».
17. Архитектура бренда.
18. Основные этапы построения архитектуры бренда.
19. PR и средства массовой информации.
20. Средства массовой информации как основной канал воздействия PR – технологий.
21. Средства массовой информации как медиаполитическая система.
22. Средства массовой информации с точки зрения их типологических особенностей и возможностей охвата целевых аудиторий.

Аналитическое задание

1. PR и политические технологии.
2. Этапы развития политических технологий.
3. Теоретические основы организации политических PR – технологий.
4. Современные избирательных PR-технологии.
5. Классификатор «грязных» PR-технологий.
6. Современные западные избирательные PR-технологии.
7. Политические перформансы и практика их применения.
8. Пресс-релизы.
9. Пресс-конференции.
10. Презентации.
11. Деловые письма как инструмент PR.
12. Формы и методы исследования связей с общественностью.
13. Неформальные и формальные методы исследований.
14. Правовые особенности PR-мировой и российской опыт.
15. Опыт разработки этических профессиональных стандартов PR.
16. Российское законодательство и управление общественными связями.
17. Самые знаковые мировые этические кодексы: Римская хартия, Хельсинская хартия, Афинская и Лиссабонская кодексы и др.
18. Применение PR-технологий в управлении.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454152>

2. Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01329-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450055>

3. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455430>

6.2. Дополнительная литература

1. _ Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455586>

2. _ Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10378-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450128>

3. _ Скворцов, А. А. Этика : учебник и практикум для вузов / А. А. Скворцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09812-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449727>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления,	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных исследований Центра стратегических разработок
<https://www.csr.ru/issledovaniya/>
2. Единый архив экономических и социологических данных
http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
3. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр РАУ-Пресс»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к промежуточной аттестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку,	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

		а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к	Информационная система предоставляет свободный доступ к	http://window.edu.ru/library

образовательным ресурсам	каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне

аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках дисциплины **«Социальные и коммуникационные технологии в управлении»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.2020
2			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана факультета управления

Д.К. Танатова

«2» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:

38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):

Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования

Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения

Очная

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления

Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор

Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора

Т. Баскина

(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»
Директор проектов

С.В. Баранов

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

И.Ю. Беляева

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления

О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3. Содержание дисциплины.....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
4.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.	17
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	17
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	25
6.1. Основная литература.....	25
6.2. Дополнительная литература:	25
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	27
9.1. Информационные технологии	27
9.2. Программное обеспечение (при необходимости).....	27
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости).....	27
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине ...	29
11. Образовательные технологии	29
Лист регистрации изменений	31

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об организационных структурах организаций, разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировании и осуществлении мероприятий, стратегическом анализе, контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

Задачи дисциплины:

- уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Экономика», «Проектная деятельность», «Правовые основы экономико-управленческой деятельности», «Теория управления и организации», «Основы государственного и муниципального управления», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» и др.

Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Принятие и исполнение управленческих решений», «Основы социального прогнозирования», «Проектный менеджмент», «Организационный менеджмент», «Риск-менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Коммерческий менеджмент», «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных и профессиональных** компетенций:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать: типологию организационных структур управления, целесообразность их применения в управлении персоналом, проектировании структуры службы персонала; виды стратегий управления человеческими ресурсами организаций; сущность планирования, делегирования как важнейших функций управления человеческими ресурсами; методы сбора информации, необходимой для управления человеческими ресурсами; подходы к организации деятельности служб управления человеческими ресурсами</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры кадровых служб; определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности управления человеческими ресурсами (по найму, отбору, оценке персонала и т.д.); определять миссию, цели и задачи управления человеческими ресурсами, определять выбор стратегии управления человеческими ресурсами.</p> <p>Владеть: умениями и навыками проектирования организационных структур служб управления человеческими ресурсами; умениями и навыками разработки и реализации инновационной стратегии управления человеческими ресурсами; навыками делегирования и планирования, необходимыми для управления человеческими ресурсами</p>
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: цели, принципы, функции, объекты стратегического анализа; основные инструменты стратегического анализа; экономическую среду и её стратегический анализ

		<p>Уметь: проводить стратегический анализ направленный на обеспечение конкурентоспособности организации; разрабатывать и осуществлять стратегии организации</p> <p>Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать: особенности принятия стратегических решений на различных уровнях управления организацией</p> <p>Уметь: принимать решение в нестандартных, сложных ситуациях; формировать рабочие группы (команды) и управлять ими в рамках принятия стратегических решений; выявлять заинтересованных лиц организации, определять их стратегическое значение и планировать управление отношениями с ними.</p> <p>Владеть: навыками ведения дискуссии, профессиональной аргументации и публичного выступления в процессе исследования стратегического развития организации; методами построения и анализа моделей стратегического развития организаций</p>
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; требования к документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>Уметь: осуществлять подготовку документов, соблюдая требования к их оформлению, содержанию, к утверждению</p> <p>Владеть: навыками применения правил, требований нормативно-правовых актов для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками документального оформления управленческих решений</p>

ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: цели, принципы, функции, объекты бизнес-планирования; основные инструменты комплекса бизнес-плана; подходы к организации деятельности специфических служб по разработке бизнес-плана.
		Уметь: разрабатывать бизнес-план
		Владеть: методами составления бизнес-плана; методами построения системы бизнес-планирования предприятия

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные учебные занятия, всего	90	90
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем		
Учебные занятия лекционного типа	20	20
Учебные занятия семинарского типа	30	30
ИКР	40	40
Лабораторные занятия	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22
Выполнение практических заданий	22	22
Рубежный текущий контроль	10	10
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Экзамен 36	Экзамен 36
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5	5

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 180 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 90 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа,	Контактная работа обучающихся с преподавателем

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Концепция стратегического управления	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2. Стратегия организации	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 3. Стратегический выбор компании	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Методы и технологии стратегического анализа	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 5. Разработка и реализация стратегий компании	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	180	90	90	20	30	0	40
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.
Раздел 1. Концепция стратегического управления	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8

Раздел 2. Стратегия организации	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Раздел 3. Стратегический выбор компании	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Раздел 4. Методы и технологии стратегического анализа	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 5. Разработка и реализация стратегий компании	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	90	22		22		10		36
Форма промежуточной аттестации	зачет							

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Концепция стратегического управления

Цель: научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-18)

Тема 1.1. Особенности стратегического управления

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегическое управление. Стратегические задачи. Цель стратегического управления. Пирамида целей. Продукт стратегического управления. Стратегическое планирование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность стратегического управления.
2. Составляющие процесса стратегического управления.
3. Процесс формирования и контроля стратегических целей.
4. Раскрыть содержание стратегических задач.
5. Что понимается под продуктом стратегического управления.
6. Особенности стратегического управления, необходимые для эффективного управления организацией в современных условиях.
7. Основные этапы стратегического управления.
8. Отличие и взаимосвязь стратегического и оперативного управления.
9. Инструменты разработки целей: целевое управление, пирамида целей, дерево целей, сценарное планирование.

Тема 1.2. Содержание стратегического менеджмента организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегический менеджмент. Модель стратегического менеджмента. Признаки стратегического менеджмента. Концепция стратегического управления. Стратегические решения. Стратегический выбор. Организация. Ресурсы. Школы стратегического менеджмента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Исторические предпосылки возникновения стратегического менеджмента.
2. Этапы развития стратегического менеджмента.
3. Сущность и содержание стратегического менеджмента.
4. Основные понятия и сущность стратегических решений.
5. Модель стратегического менеджмента.
6. Содержание концепция стратегического управления.
7. Стратегический выбор.
8. Какие элементы определяют содержание стратегического менеджмента?
9. Какие выделяют признаки стратегического менеджмента.
10. Организация как объект стратегического менеджмента.
11. Методы и технологии стратегического менеджмента.
12. Объекты стратегического менеджмента: стратегическая единица бизнеса (СЕБ), функциональная зона предприятия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Примерные задания:

Раскройте сущность (основные характеристики) десяти принципиально отличных систем знаний о стратегическом менеджменте, носящих названия «Школы стратегического менеджмента» в табличной форме. Сделайте обобщающие выводы об эволюции формирования систем знаний о стратегическом менеджменте.

Таблица

Школы стратегического менеджмента

Название школы	Основные характеристики
Школа дизайна	
Школа планирования	
Школа позиционирования	
Школа предпринимательства	
Когнитивная школа	
Школа обучения	
Школа власти	

Школа культуры	
Школа внешней среды	
Школа конфигурации	

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «реактивная адаптация, которая наиболее естественна для организации, но требует много времени на осознание неизбежности изменений, выработку новой стратегии и адаптацию к ней системы»

Одиночный выбор

(?) долгосрочное планирование

(?) управление на основе контроля за исполнением

(?) управление на основе предвидения изменений

(!) управление на основе гибких экстренных решений

Раздел 2. Стратегия организации

Цель: научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-18)

Тема 2.1. Общее содержание стратегии

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Уровни разработки стратегии. Пять «П» стратегии Г. Минцберга. Развитие предприятия. Акционеры. Бизнес-единица. Внешняя среда. Внутренняя среда. Операционная эффективность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание и сущность стратегии.
2. Какие существуют подходы к пониманию стратегии?
3. В чем заключается предначертанность и гибкость стратегии?
4. Факторы, определяющие стратегию компании.
5. Какие элементы включает стратегия как направление развития предприятия?
6. Основные организационные уровни разработки стратегии.
7. Какие основные компоненты определяют содержание стратегии компании?
8. Какие компоненты определяют содержание стратегии бизнес-единицы?
9. В чем состоит содержание стратегии "как искусства полководца" в бизнесе.
10. Каково содержание стратегии как основного фактора, определяющего природу фирмы или организации?
11. Каково содержание стратегии как декларации намерений компании по отношению к акционерам?
12. Каково содержание стратегии по отношению к внешней среде?
13. Какие мыслительные процессы присутствуют в разработке стратегии?

14. Сформулируйте основные достоинства стратегии.
15. Сформулируйте основные недостатки стратегии.
16. Что не является стратегией?
17. В чем состоит фундаментальное различие между стратегией и операционной эффективностью?
18. В чем заключаются отличительные особенности стратегии?

Тема 2.2. Виды стратегий организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Корпоративная стратегия. Оперативная стратегия. Бизнес-стратегия. Функциональные стратегии. Стратегии по Потеру. Наступательная стратегия. Наступательно-оборонительная стратегия (стратегия стабилизации). Оборонительная стратегия (стратегия выживания).

Вопросы для самоподготовки:

1. Пирамида разработки стратегий: корпоративная, деловая (бизнес-стратегия), функциональная и операционная стратегии.
2. Сущность стратегии по Г. Минцбергу.
3. Сущность стратегии ресурсной базы.
4. Сущность стратегии предприятия.
5. Суть стратегии дифференциации.
6. Стратегия фокусирования.
7. Объяснить суть стратегии лидерства в низких издержках.
8. Содержание портфельной стратегии.
9. Стратегия роста.
10. Стратегия развития.
11. Стратегия умеренного роста (внутреннего и внешнего).
12. Содержание стратегии сокращения масштабов деятельности или дезинвестирования.
13. Комбинированная или селективная стратегия.
14. Классификация стратегий по характеру.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Оцените, на каком этапе жизненного цикла находится отрасль, в которой ведет свой бизнес выбранная Вами организация и подберите для нее соответствующую стратегию.

Эталонные стратегии бизнеса.

Стратегии роста:

1. Концентрированный рост (наращивание сбыта существующего продукта)
2. Концентрический рост (расширение сегментов рынка)
3. Модификационный рост (обслуживание новых потребностей)

Стратегии стабильности:

1. Пауза (намеренная приостановка увеличения сбыта)
2. Осторожное продвижение (продолжение начатых программ в ожидании успеха)
3. Без изменений (замораживание ситуации, прекращение перспективных инвестиций)
4. Снятие прибыли (прекращение текущих инвестиций в продукт)

Стратегии отхода:

1. Сброс жира (установление минимально возможного уровня накладных расходов)
2. Частичный отказ от операционной независимости (в кадрах, сбыте, финансах)
3. Частичная распродажа активов (долей в фирме или физических активов)
4. Банкротство
5. Ликвидация

В качестве наиболее надежного инструмента отбора бизнес-стратегий рекомендуется использовать «матрицу Артур Д.Литтл» жизненного цикла отрасли/рынка и стратегий бизнеса.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Стратегия организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка) – это: Одиночный выбор

- (?)функциональная стратегия
- (!)корпоративная стратегия
- (?)бизнес-стратегия
- (?)селективная стратегия

Раздел 3. Стратегический выбор компании

Цель: научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-18)

Тема 3.1. Факторы, влияющие на стратегический выбор компании

Перечень изучаемых элементов содержания

Целеполагание. Менеджер. Совет директоров. Акционеры. Наемные работники. Бизнес. Потребители Поставщики. Конкуренты. Профсоюзы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Группы, воздействующие на стратегический выбор.
2. Раскрыть суть ориентации на потребителя.
3. Основные подходы к формированию стратегии.
4. Раскрыть понятие масштаб деятельности организации.
5. Что означает фактор времени?
6. Приемлемый уровень риска: понятие и сущность.

Тема 3.2. Элементы стратегического выбора

Перечень изучаемых элементов содержания

Видение. Миссия. Стратегические программы. Ресурсы. Возможности. Стратегические задачи. Стратегические цели.

Вопросы для самоподготовки:

1. Миссия организации: основные понятия и сущность.
2. Элементы миссии.
3. Отличительные характеристики миссии и целей компании.
4. Рассмотреть особенности формулирования миссии компании.
5. Как происходит выбор цели организации?
6. Сформулируйте характеристики цели организации.
7. Что означают финансовые цели организации?
8. Содержание стратегического видения.

9. Рассмотреть параметры, по которым определяют направления развития компании.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Группы, воздействующие на стратегический выбор.
2. Раскрыть суть ориентации на потребителя.
3. Основные подходы к формированию стратегии.
4. Раскрыть понятие масштаб деятельности организации.
5. Что означает фактор времени?
6. Приемлемый уровень риска: понятие и сущность.
7. Миссия организации: основные понятия и сущность.
8. Элементы миссии.
9. Отличительные характеристики миссии и целей компании.
10. Рассмотреть особенности формулирования миссии компании.
11. Как происходит выбор цели организации?
12. Сформулируйте характеристики цели организации.
13. Что означают финансовые цели организации?
14. Содержание стратегического видения.
15. Рассмотреть параметры, по которым определяют направления развития компании.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Что это за определение стратегического менеджмента: «выражение цели, которое позволяет легко отличить данный бизнес от других подобных ему фирм»?

Одиночный выбор

- (?) потенциал;
- (!) миссия;
- (?) сцена;
- (?) целевые установки.

Раздел 4. Методы и технологии стратегического анализа

Цель: научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-18)

Тема 4.1. Стратегический анализ: макроокружение.

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ. Среда компании. Макроокружение. Методы стратегического анализа компании. PEST-анализ. Отраслевой анализ. Конкуренция.

Вопросы для самоподготовки:

1. Макроокружение: сущность и свойства.
2. Какие применяются методы стратегического анализа компании?
3. Сущность PEST-анализа.
4. Составляющие PEST-анализа.
5. Суть отраслевого анализа.
6. Какие выделяют направления отраслевого анализа?
7. Перечислить и описать характеристики отрасли с точки зрения влияния на степень конкуренции.
8. Экономические характеристики отрасли.
9. Определение основных движущих сил отрасли.

Тема 4.2. Стратегический анализ: микроокружение

Перечень изучаемых элементов содержания

Микроокружение. Анализ. «Пять сил Портера». Конкуренты. Потребитель. Поставщики. Рынок. Карта стратегической группировки. Ключевые факторы успеха.

Вопросы для самоподготовки:

1. Микроокружение: сущность и свойства.
2. Описать анализ конкурентных сил.
3. Характеристика пяти сил модели Портера.
4. Соперничество, существующее в отрасли компаний.
5. Взаимосвязь факторов конкуренции.
6. Что означает степень давления со стороны потребителей?
7. Роль поставщиков в организации.
8. Сущность карты стратегической группировки.
9. Построение карты стратегической группировки.
10. Оценка действий соперничающих компаний.
11. Характеристика конкурентов по стратегическим претензиям и размерам рынка.
12. Характеристика конкурентов по конкурентной позиции и стратегии.
13. Определение ключевых факторов конкурентного успеха.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Составьте досье (краткую характеристику) известной вам организации в форме таблицы. Сделайте обоснованные выводы о конкурентных преимуществах производимой продукции, о применяемой корпоративной стратегии. Назовите стратегические проблемы, которые испытывает организация, кто является главным конкурентом вашей организации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Конкурентная среда организации определяется.....:

Множественный выбор

- (?)только внутриотраслевыми конкурентами
- (?)внутриотраслевыми конкурентами, производящими аналогичную продукцию
- (?)фирмами, производящими товары-субституты
- (?)только фирмами, которые могут выйти на рынок с тем же продуктом

Раздел 5. Разработка и реализация стратегий компании

Цель: научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять

мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-18)

Тема 5.1. Сущность процесса разработки и реализации стратегии

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Стратегическое управление. Прибыль. Стратегические изменения. Преодоление сопротивления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Этапы разработки стратегии организации.
2. Методы разработки стратегии организации.
3. Традиционный подход к реализации стратегии.
4. Ситуационный подход к реализации стратегии.
5. Основные задачи в процессе реализации стратегии.
6. Области проведения стратегических изменений.
7. Типы и отрасли стратегических изменений.
8. Проблемы проведения стратегических изменений.
9. Причины сопротивления стратегическим изменениям.
10. Подходы к управлению процессом реализации стратегических изменений.
11. Восемь факторов преодоления сопротивления изменениям (Хьюз).
12. Методы преодоления сопротивления (по Дж. Коттеру и Л. Шлезингеру).

Тема 5.2. Стратегический контроль

Перечень изучаемых элементов содержания

Контроль. Процесс стратегического контроля. Рыночный контроль. Контроль по выходу. Бюрократический контроль. Контроль со стороны коллектива.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль контроля в процессе реализации стратегии.
2. Описать процесс стратегического контроля.
3. Характеристики стратегического контроля.
4. Типы стратегического контроля.
5. Выбор системы стратегического контроля.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Заполните таблицу по преодолению негативного отношения к изменениям. Хеллер (1998 г.) считает, что существуют три основные причины негативного отношения к изменениям и различные методы преодоления этой негативности.

Типы негативного отношения	Способы преодоления
Рациональный Непонимание деталей плана, уверенность в том, что перемены не являются необходимыми, неверие в планируемую эффективность перемен, ожидание негативных последствий	
Личный	

Страх потери работы, беспокойство по поводу будущего, обида на получаемую в ходе осуществления перемен критику, страх вмешательства со стороны руководства	
Эмоциональный Общая склонность к активному или пассивному сопротивлению любым переменам, недостаток вовлеченности, апатия к инициативам, шок, недоверие к мотивам, вызвавшим перемены	

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Перечислите типы систем стратегического контроля:

Множественный выбор

(!)бюрократический

(?)корпоративный

(?)функциональный

(!)рыночный

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, которые проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: типологию организационных структур управления, целесообразность их применения в управлении персоналом, проектировании структуры службы персонала; виды стратегий управления человеческими ресурсами организаций; сущность планирования, делегирования как важнейших функций управления человеческими	Этап формирования знаний

		<p>ресурсами; методы сбора информации, необходимой для управления человеческими ресурсами; подходы к организации деятельности служб управления человеческими ресурсами</p>	
		<p>Уметь: проектировать организационные структуры кадровых служб; определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности управления человеческими ресурсами (по найму, отбору, оценке персонала и т.д.); определять миссию, цели и задачи управления человеческими ресурсами, определять выбор стратегии управления человеческими ресурсами.</p>	<p>Этап формирования умений.</p>
		<p>Владеть: умениями и навыками проектирования организационных структур служб управления человеческими ресурсами; умениями и навыками разработки и реализации инновационной стратегии управления человеческими ресурсами; навыками</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

		делегируя и планирования, необходимыми для управления человеческими ресурсами	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: цели, принципы, функции, объекты стратегического анализа; основные инструменты стратегического анализа; экономическую среду и её стратегический анализ	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить стратегический анализ направленный на обеспечение конкурентоспособности организации; разрабатывать и осуществлять стратегии организации	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: особенности принятия стратегических решений на различных уровнях управления организацией	Этап формирования знаний
		Уметь: принимать решение в нестандартных, сложных ситуациях; формировать рабочие группы (команды) и управлять ими в рамках принятия стратегических решений; выявлять заинтересованных лиц организации, определять их стратегическое значение	Этап формирования умений.

		и планировать управление отношениями с ними.	
		Владеть: навыками ведения дискуссии, профессиональной аргументации и публичного выступления в процессе исследования стратегического развития организации; методами построения и анализа моделей стратегического развития организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; требования к документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять подготовку документов, соблюдая требования к их оформлению, содержанию, к утверждению	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками применения правил, требований нормативно-правовых актов для	Этап формирования навыков и получения опыта.

		документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками документального оформления управленческих решений	
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: цели, принципы, функции, объекты бизнес-планирования; основные инструменты комплекса бизнес-плана; подходы к организации деятельности специфических служб по разработке бизнес-плана.	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать бизнес-план	Этап формирования умений.
		Владеть: методами составления бизнес-плана; методами построения системы бизнес-планирования предприятия	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-18	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и

		обобщать и излагать материал	излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-18	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-18	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Каковы основные этапы эволюции систем управления?
2. В чем преимущества и недостатки управленческих систем?
3. Каковы особенности стратегического управления?

4. Перечислите основные этапы стратегического менеджмента.
5. Дайте определение стратегии компании.
6. Сформулируйте основные положения концепции «5П».
7. Какие факторы влияют на формирование стратегии компании?
8. Перечислите основные организационные уровни разработки стратегии. Какие задачи решаются на каждом из уровней?
9. Как вы понимаете термины «СЗХ» и «СХЦ»?
10. Что такое стратегическая гибкость? Какие бывают виды гибкости? Как виды гибкости между собой взаимодействуют?
11. Что такое синергизм? Что является источником синергизма?
12. Как проводится оценка синергизма? Может ли эффект синергизм быть отрицательным?
13. Какие элементы включены в стратегический выбор компании?
14. С какой целью формулируется видение компании?
15. Какие элементы должны присутствовать в миссии компании?
16. В чем отличие миссии от целей компании?
17. Каковы особенности формулирования миссии?
18. Какими характеристиками должны обладать цели компании?
19. В чем различия между финансовыми и стратегическими целями компании?
20. Какие ресурсы и способности сложнее поддаются имитации?
21. В чем отличие макроокружения от микроокружения?
22. Каков алгоритм процедуры стратегического анализа?
23. Перечислите методы анализа макроокружения.
24. Какие элементы оцениваются при проведении PEST-анализа?
25. По каким параметрам оценивают привлекательность отрасли?
26. Перечислите барьеры входа (выхода) в отрасль.
27. Перечислите методы проведения анализа микроокружения.
28. Какие факторы рассматриваются в модели конкурентных сил?
29. Какие факторы влияют на риск входа новых конкурентов?
30. От каких параметров зависит конкуренция в отрасли?
31. Когда потребителей можно считать сильными?
32. При каких условиях будет проявляться сила поставщиков?
33. Опишите алгоритм построения карты стратегической группировки. Какой аналитический вывод следует из данного метода?
34. Опишите схему анализа ближайших конкурентов.
35. Как вы понимаете термин «ключевые факторы успеха»?
36. По какому алгоритму проводится анализ внутренней среды?
37. Дайте определение эффективности и результативности.
38. Дайте определения ключевым компетенциям и конкурентным преимуществам компании.
39. Раскройте сущность SNW-анализа.
40. Опишите логику ситуационного анализа компании.
41. В чем сущность Гар-анализа? Какие задачи можно решать с помощью этой методики?
42. По каким этапам цепочки проводится стоимостной анализ?
43. Какие меры следует предпринять в случае пробелов в передней и задней частях цепочки?
44. Возможно ли проведение стоимостного анализа только на основе информации по компании без учета ближайших конкурентов?

Аналитическое задание

1. Какие факторы участвуют в SWOT-анализе?
2. Каковы основные идеи, на которых базируется проведение количественной оценки SWOT-анализа?
3. Как происходит переход от SWOT-матрицы к стратегиям?

4. Какие стратегий формулируются для одиночного бизнеса?
5. Перечислите варианты конкурентных стратегий компании.
6. Каковы факторы успеха и провала ценового лидерства?
7. Каковы факторы успеха и причины провала дифференциации?
8. В чем преимущества и недостатки стратегии фокусировки?
9. От каких факторов зависит выбор стратегии инвестирования?
10. Перечислите варианты стратегии конкурентной борьбы.
11. В чем цель наступательных и оборонительных стратегий?
12. Какие варианты наступательных стратегий в большей степени подходят крупным (малым) компаниям?
13. Какие стратегии относят к росту и развитию компании?
14. Почему стратегия аутсорсинга является вариантом развития?
15. Чем горизонтальная интеграция отличается от вертикальной?
16. Какие преимущества и недостатки выделяют у интеграции?
17. При каких условиях целесообразна стратегия аутсорсинга?
18. Опишите основные направления стратегии диверсификации.
19. Как формируется денежный поток при связанном и несвязанном вариантах диверсификации?
20. Какими путями можно реализовать диверсификацию?
21. В каких ситуациях и с какой целью следует использовать матрицу Томпсона и Стрикленда?
22. Какие варианты стратегий анализируют по SPACE-матрице?
23. Что такое портфель СЗХ?
24. Какие факторы влияют на процесс формирования портфеля СЗХ?
25. Что такое сбалансированный портфель СЗХ?
26. Опишите логику построения матрицы BCG. Какие варианты стратегий возможны для каждого типа СЗХ?
27. Какие траектории развития СЗХ возможны по матрице BCG?
28. В чем отличия матрицы McKinsey от матрицы BCG? Каковы преимущества и недостатки?
29. Какие матрицы анализа портфеля СЗХ учитывают временной аспект (стадию жизненного цикла отрасли)?
30. Опишите алгоритм построения матрицы эволюции. Какими преимуществами и недостатками обладает матрица?
31. Какие варианты сбалансированных портфелей предлагаются в модели Хофера?
32. От каких факторов зависит выбор стратегии в матрице ADL? Какие стратегии предлагаются?
33. Что представляет RONA-граф?
34. Опишите логику построения матрицы Shell/DPM. Какие два направления анализа возможны по результатам матрицы?
35. Какие стратегии позволяют оптимизировать портфель СЗХ?
36. Опишите стратегии входа компании в отрасль.
37. В чем отличия стратегии разведения от стратегии сбора урожая? Для каких СЗХ подходит каждый из вариантов?
38. Какие элементы компании затрагивает реализация стратегии?
39. Что собой представляет процесс стратегической рефлексии?
40. Каковы причины стратегических изменений?
41. Перечислите виды изменений.
42. Какие проблемы могут возникать при реализации стратегических изменений?
43. Что первично: стратегия или организационная структура?
44. Перечислите виды организационных структур.
45. Опишите процесс формирования организационной структуры.

46. Как влияет корпоративная культура на процесс реализации стратегии? Какие варианты влияния возможны?
47. Какие типы корпоративных культур можно выделить?
48. Какова роль контроля в стратегическом менеджменте?
49. Перечислите типы контроля.
50. От каких параметров зависит выбор системы контроля?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450662>

2. _ Мардас, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06388-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452090>

6.2 Дополнительная литература:

1. _ Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450496>

2. _ Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425854>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт
3. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
4. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
7. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. <https://wciom.ru/> - ВЦИОМ
2. <https://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение
3. <https://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Стратегический менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.

3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «**Стратегический менеджмент**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «**Стратегический менеджмент**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «**Стратегический менеджмент**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Стратегический менеджмент**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины «**Стратегический менеджмент**» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины «**Стратегический менеджмент**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.20



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана факультета управления



Д.К. Танатова

«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Наименование образовательной программы
Менеджмент**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность программы:
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана: доктором исторических наук, профессором РГСУ Палеховой Полиной Вячеславовной

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент


(подпись)


Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета


Доктор социологических наук,
профессор


(подпись)

Д.К. Танатова


Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора


(подпись)

Т. БАСКИНА

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов


(подпись)

С.В. БАРАНОВ

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ


(подпись)

И.Ю. БЕЛЯЕВА

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления


(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор


(подпись)

И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
2. Объем дисциплины (модуля) , включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	8
4.3 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	15
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	15
5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	15
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.	19
6.1. Основная литература.....	Error! Bookmark not defined.
6.2. Дополнительная литература	Error! Bookmark not defined.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины(модуля).....	19
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	22
9.1. Информационные технологии	22
9.2. Программное обеспечение.....	22
9.3. Информационные справочные системы	22
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине ...	22
11. Образовательные технологии	24
Лист регистрации изменений	25

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» заключается в формировании знаний в области инновационного менеджмента, овладении теоретическими, методологическими и технологическими навыками инновационного управления, накоплении умений в области управления маркетингом, разработки, оценки и внедрения инновационных знаний в сфере менеджмента с последующим применением процесса их в ходе осуществления профессиональной деятельности по направлению подготовки «Менеджмент» (направленность Управление маркетингом).

Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

1. усвоение знаний в области инновационного менеджмента, их особенностей в области направления подготовки «Менеджмент» (направленность Управление маркетингом);
2. уметь оценивать соотношение планируемых инноваций, затрачиваемых ресурсов и результата;
3. формировать и развивать умения и навыки в сфере инновационного менеджмента и применение данных компетенций в направлении подготовки «Менеджмент» (направленность Управление маркетингом);
4. формирование и развитие умений в сфере инновационного менеджмента, маркетинговых исследований при различных условиях проектной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Инновационный менеджмент» реализуется в разделе Б 1. В.03 Вариативная часть (модуль основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (направленность Управление маркетингом) (бакалавр) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин:

Наименование дисциплины	Необходимый для изучения учебной дисциплины объем		
	знаний	умений	Владение
Социология	Основные классические и современные социологические теории в их связи с социокультурным и историческим контекстом	<ul style="list-style-type: none">• Формулировать и анализировать социально-значимые проблемы общественного развития.• Использовать понятийный аппарат основных социологических теорий для обоснования социальной функции профессии менеджера	<ul style="list-style-type: none">• Навыками поиска и систематизации теоретического материала по социальной тематике и чтения результатов социологических исследований для формирования активной гражданской позиции

Исследование систем управления	<ul style="list-style-type: none"> • основные закономерности и тенденции социально-экономических и политических процессов • свойства, особенности, классификацию социально-экономических и политических процессов. количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций 	<ul style="list-style-type: none"> • определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции • разрабатывать программы исследований в зависимости от объекта, целей и возможностей проведения исследований экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций 	<ul style="list-style-type: none"> • владеть основами количественные и качественные методы анализа • владеть навыками разработки программы исследования.
--------------------------------	---	--	--

Изучение дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» является базовой для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление продажами», «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (бакалавр).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: технологию управления проектом Уметь: участвовать в управлении проектом, реализовывать программу внедрения технологических

		и продуктовых инноваций или программ организационных изменений
		Владеть: программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: требования к документальному оформлению решений в управлении
		Уметь: использовать технологические, продуктовые инновации, организационные изменения для управления операционной деятельностью организации
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении деятельностью организаций

2. Объем дисциплины (модуля) , включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Аудиторные учебные занятия, всего	72	72
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем		
Учебные занятия лекционного типа	24	24
Учебные занятия практического типа	16	16
Лабораторные занятия	0	0
ИКР	32	32
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	32	32
Выполнение практических заданий	32	32
Рубежный текущий контроль	8	8

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Зачет
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	4

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часа.

Объем самостоятельной работы- 72 часа

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Практического типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1.1 Теоретические основы изучения инновационного менеджмента	36	18	18	6	4		8
Раздел 1.2. Методологические основы менеджмента инноваций	36	18	18	6	4		8
Раздел 1.3. Инновационное проектирование в менеджменте	36	18	18	6	4		8
Раздел 1.4. Этапы создания и реализации инновационных проектов в менеджменте	36	18	18	4	4		8
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	144	72	72	24	16		32
Форма промежуточной аттестации	зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очной форме обучения

Раздел, тема		Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
---------------------	--	---

	Всего СРС + контроль	Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.)
Модуль 1 (семестр 7)								
Раздел 1.1 Теоретические основы изучения инновационного менеджмента	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	1	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Методологические основы основы менеджмента инноваций	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3 Инновационное проектирование в менеджменте	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.4.Этапы создания и реализации инновационных проектов в менеджменте	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	72	32		32		8		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Теоретические основы изучения инновационного менеджмента

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Тема 1.1.1. Инновационная политика в отечественной и мировой практике

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности.

Особенности стандартизации и сертификации. Объекты интеллектуальной собственности, промышленная собственность, авторские права и конфиденциальная информация. Средства и способы защиты интеллектуальной собственности. Особенности патентования объектов интеллектуальной собственности.

Формы и виды реализации инновационной политики.

Стратегия инновационного развития российской Федерации, государственное, региональное и муниципальное управление инновационной деятельностью, организационное, экономическое, финансовое, правовое обеспечение инновационной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем заключается специфика управленческого консультирования?
2. Промышленная собственность: основные понятия, виды и особенности защиты
3. Авторские права: основные понятия, виды и особенности защиты.
4. Особенности защиты конфиденциальной информации на предприятиях.
5. Роль законодательства в обеспечении инновационной деятельности.
6. Исторический аспект развития защиты интеллектуальной собственности и объектов инновационной деятельности.
7. В чем заключается специфика стратегического развития инноваций?
8. Правовая поддержка защиты инноваций.
9. Роль органов власти в инновационном развитии.
10. Экономические особенности поддержки инноваций.
11. Финансовое сопровождение политики инноваций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примерный вариант расчетно-практического задания:

Рассмотреть стратегию инновационного развития, выявить основные направления, проанализировать ход ее реализации в конкретном регионе, рассмотреть деятельность органов власти по инновационному развитию, предложить механизмы совершенствования инновационной политики (создание свободных зон, налоговые льготы и т.п.).

Пример расчетного практического задания:

Проанализировать процесс внедрения проекта модернизации экономики по 5 ведущим направлениям (на примере конкретных проектов). Оценка социальных последствий их реализации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.1.1:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерные вопросы тестирования

(??) Как называются многофункциональные комплексы, предоставляющие разнообразные услуги инновационным фирмам, находящимся на стадии становления?

Одиночный выбор

(!) инкубаторы

(?) технопарки

(?) технополисы

(?) технологические платформы

Тема 1.1.2. Управление инновациями

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность, подходы и методы инновационного менеджмента.

Инновационное развитие на предприятии, этапы внедрения нововведений, факторы, способствующие и сдерживающие инновационное развитие, синхронная модель инноваций и модель лага, роль руководителя при организации инновационной деятельности на предприятии.

Эффективность инновационной деятельности.

Основные этапы, цели и итоги анализа эффективности инновационной деятельности. Система показателей эффективности инновационной деятельности. Экономический, научно-технический, социальный и экологический эффект от осуществления инноваций. Особенности и основные виды коммерциализации инновационных продуктов. Особенности рынка инноваций.

Сущность управления нововведениями и концепция инновационного развития.

Цели, задачи, предмет и содержание инновационного управления. Основные подходы к изучению инноваций. Понятие инновационный менеджмент. Организация инновационного менеджмента. Понятие инновации, изобретения и открытия. Инновационный процесс, инновационный цикл и инновационная деятельность. Эволюция технологических укладов. Сущность, классификация и кодирование инноваций. Единая научно-техническая политика и особенности ее реализации. Механизм управления инновациям. Государственное регулирование инновационной деятельности в России. Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности в России. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности. Особенности государственной поддержки инновационной деятельности в США, Японии и Европейском союзе.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем заключается специфика стратегического менеджмента.
2. Стил управления и его влияние на инновационную деятельность.
3. Стадии внедрения инноваций на предприятии.
4. Виды инноваций в малом и среднем бизнесе.
5. Модель инновационного развития: синхронная модель и модель лага.
6. В чем заключается специфика управленческого консультирования?
7. Основные критерии эффективности инновационной деятельности.
8. Методика анализа эффективности инновационной деятельности.
9. Международные проекты в инновационной сфере.
10. Что представляет собой инновационный менеджмент?
11. Чем инновационный менеджмент отличается от управления?
12. В чем заключается актуальность активизации инновационной деятельности в экономике России?
13. Основные элементы концепции инновационного развития России
14. Формы и виды поддержки инновационной деятельности.
15. Мировой опыт управления инновациями.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примерный вариант расчетно-практического задания:

Разработать объективные и субъективные показатели инновационного развития. По представленным показателям, проанализировать уровень инновационного развития конкретного субъекта Российской Федерации. Предложить проект создания на территории выбранного региона объектов инновационной инфраструктуры в соответствии с необходимостью и имеющимся потенциалом инновационного развития.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.1.2:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерные вопросы тестирования

(??) Как называются многофункциональные комплексы, предоставляющие разнообразные услуги инновационным фирмам, находящимся на стадии становления?
Одиночный выбор

(!) инкубаторы

(?) технопарки

(?) технополисы

(?) технологические платформы

Раздел 1.2. Методологические основы менеджмента инноваций

Тема 1.2.1. Особенности реализации маркетинговой функции при проектировании инноваций

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Базовые понятия маркетингового подхода. Продукт. Спрос. Сделка. Рынок социальных услуг. Особенности реализации маркетинговой функции в социальном проектировании. Стратегия маркетинга. Анализ рынка. Оперативный маркетинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Уровни иерархии маркетинга в процессе социального проектирования
2. Стратегия социально значимого проекта, основанная на маркетинговом подходе.
3. Маркетинговый аудит
4. Общеэкономического анализа рынка
5. Анализ экономической конъюнктуры.
6. Исследование рынка.
7. Стратегии проникновения новшества.
8. Оценки издержек и доходов от маркетинга.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.2.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Анализ положения организации/целевой группы во внешней среде с точки зрения наличия партнеров и оппонентов.

Метод "Анализа значимого окружения" направлен на выявление наиболее значимых партнеров и оппонентов отдельного человека (социальной группы, организации, микросоциума) во внешней среде. Членам проектной группы предлагается осуществить следующие шаги: 1) на чистом листе бумаги нарисовать (изобразить схематически) все субъекты внешней среды, оказывающие положительное или негативное влияние; 2) выстроить их в "круги", "квадраты" разной величины, причем величина круга или квадрата

зависит от важности и значимости субъекта для членов группы, в каждом круге или квадрате отметить значками плюс или минус, что означает качество воздействия на субъект.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.2.1.:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

Тема 1.2.2. Маркетинговые исследования как основа диагностики в процессе социального проектирования

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинговый анализ. Маркетинговые исследования как основа диагностики в процессе социального проектирования. Стратегические, текущие и специальные уровни маркетинговых исследований.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика качественных исследований
2. Основные методы качественного исследования
3. Методы количественных исследований
4. Опросы и анкеты
5. Факторный анализ
6. Кластерный анализ
7. Имитационные модели и др

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.2.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проанализируйте всю информацию, собранную в ходе маркетингового исследования с помощью SWOT-анализа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.2.2 :

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

Раздел 1.3. Инновационное проектирование в менеджменте

Тема 1.3.1. Сущность и содержание инновационного проектирования

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Теоретические основы инновационного проектирования. Понятия, принципы, классификация. Инновационный проект. Национальная инновационная система. Инновационный потенциал.

Формы и виды поддержки инновационной деятельности

Основные задачи, принципы и особенности планирования инновационной деятельности. Сущность инновационного проектирования. Программно-целевой метод планирования инноваций. Виды планирования инноваций на предприятии. Особенности организационных форм инновационной деятельности. Консорциум. Концерн. Финансово-промышленная группа. Технопарки, технополисы и бизнес инкубаторы. Классификация инновационных организаций.

Классификация социальных инновационных проектов.

Социокультурное проектирование.

Методологическое обоснование социокультурного инновационного проектирования. Ценностно-нормативная система культуры как основа проектной деятельности. Проекты в сфере культуры на федеральном и региональном уровне.

Приоритеты проектирования в региональной системе управления.

Градостроительные проекты как обоснование развития территории. Роль проектирования и программирования в социально-экономическом развитии региона. Инвестиционные проекты как инструмент развития региона. Государственная программа «Электронный регион».

Вопросы для самоподготовки:

1. Участники инновационного проекта.
2. Классификация инновационных проектов.
3. Какие этапы выделяют в инновационном проектировании?
4. Применение научных методов в инновационной деятельности.
5. Творчество в процессе инновационной деятельности.
6. Формы и методы поддержки развития инноваций в организациях и на производстве.
7. Элементы инновационной инфраструктуры.
8. Стратегии виолентов, пациентов, коммутантов, эксплерентов.
9. Теоретические основы социокультурного проектирования. Понятия «культура», «социокультурная деятельность», ценностно-нормативная система культуры», культурный потенциал, культурные услуги, потребители культурных услуг, молодежный досуг.
10. Основные направления и приоритеты региональной политики в сфере культуры. Программы в области культуры в Москве.
11. Количественно-качественный анализ динамики развития театров, музеев, библиотек, кинотеатров и других учреждений культуры Москвы. Сравнительный анализ по округам доступности молодежи.
12. Сопоставление потребности и предложения культурных услуг, выявление проблем и положительных тенденций.
13. Анализ ключевых положений Послания Президента к Федеральному собранию.
14. Методика разработки федеральных и региональных программ.
15. Сценарные условия и предпосылки для разработки программ по развитию региона.
16. Концепция комплексных проектов развития территорий федеральных округов.

17. Программа социально-экономического развития региона на среднесрочный период.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.3.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примерный вариант расчетно-практического задания:

Рассмотреть инновационную деятельность в любой организации (предприятии): процесс внедрения инноваций на производство, инновационный цикл, процесс мотивирования сотрудников к внедрению инноваций, конфликтные ситуации при внедрении инноваций, виды инноваций на производстве и эффективность их внедрения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.3.1.:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерные вопросы тестирования

- (?/?) Какие страны с точки зрения уровня развития международной кооперации и интеграции образуют технологическое ядро? Одиночный выбор
(?) Италия, Канада, Швеция, Голландия, Австралия, Южная Корея
(!) США, Япония, Германия, Англия, Франция.
(?) Постсоциалистические страны Восточной Европы.
(?) Страны СНГ и ближнего зарубежья.

Раздел 1.4. Этапы создания и реализации инновационных проектов в менеджменте

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Жизненный цикл инновационного проекта. Методика разработки инновационного проекта. Инновационные проекты в практике государственного и муниципального управления. Оценка эффективности инновационного проекта и его дальнейшее развитие.

Основные показатели эффективности проекта. Финансовая (коммерческая) эффективность. Бюджетная эффективность. Народнохозяйственная экономическая эффективность. Управленческая эффективность. Стандарты и базовые характеристики оценки проекта.

Методы совместной оценки проекта.

Внутренняя экспертиза проекта. Принципы совместной оценки. Условия успешного применения интерактивной оценки. Модель совместной оценки

Вопросы для самоподготовки:

1. Цель и миссия инновационной проектной деятельности в РФ – создание национальной инновационной системы.
2. Формирование инновационной системы в регионах.
3. Развитие нанотехнологий в РФ и за рубежом
4. Полезность оценки.
5. Выполнимость оценки.
6. Этичность и законность оценки.
7. Точность и достоверность используемой информации.
8. Преимущества методов совместной оценки проектных инноваций.
9. Недостатки методов совместной оценки проектных инноваций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Описание проблемно-целевого ромба и ценностной модели культурного феномена студенчества г Москвы. Разработка проекта, направленного на решение проблем молодежи г. Москвы (РГСУ) по развитию культурного потенциала

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

4.3 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой	Знать: технологию управления проектом	Этап формирования знаний.
		Уметь: участвовать в управлении проектом, реализовывать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений	Этап формирования умений.

	организационных изменений	Владеть: программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: требования к документальному оформлению решений в управлении	Этап формирования знаний.
		Уметь: использовать технологические, продуктовые инновации, организационные изменения для управления операционной деятельностью организации	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении деятельностью организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-6, ПК-8	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно

			<p>правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p> <p>От 0 до 10 баллов</p>
ПК-6, ПК-8	Этап формирования умений	<p>Расчетное практическое задание и контрольная работа</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл);</p> <p>2. Выбор источников информации (1 балл);</p> <p>3. Умение ими пользоваться (1 балл);</p> <p>4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла)</p> <p>Максимальная оценка - 5 баллов</p>
ПК-6, ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыт	<p>Расчетное практическое задание и контрольная работа,</p> <p>Практическое задание</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл);</p> <p>2. Выбор источников информации (1 балл);</p> <p>3. Умение ими пользоваться (1 балл);</p> <p>4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла)</p> <p>Максимальная оценка - 5 баллов</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов к зачету:

1. Основные понятия инновационного менеджмента; новшества, инновация, инновационный процесс, инновационная деятельность.
2. Сущность управления нововведениями
3. Основы стандартизации: цели и нормативные документы, действующие на территории РФ.
4. Сущность и классификация инноваций. Основные виды инноваций.
5. Сущность и содержание инновационной инфраструктуры
6. Субъекты инновационного процесса, их краткая характеристика.
7. Место и роль научной работы в инновационном процессе.
8. Роль творческой деятельности в инновационном процессе
9. Основные теории творчества
 10. Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности.
 11. Правовая защита инноваций
 12. Понятие интеллектуальной собственности и ее составляющие
 13. Формы коммерциализации результатов интеллектуальной собственности
 14. Патентная деятельность в РФ: законодательство, объекты патентования, процедура и экспертиза
 15. Авторские и смежные права в РФ: законодательство, ответственность и формы урегулирования конфликтов
 16. Основные направления стратегии сохранения и развития научно-технического и инновационного потенциала страны.

Аналитическое задание

1. Основные инструменты государственного регулирования инновационных процессов в России.
2. Стратегия инновационного развития Российской Федерации: основные приоритеты
3. Основные функции государственных органов России в инновационной сфере.
4. Методы поддержки и развития инноваций
5. Государственное регулирование международных связей в области инновационной деятельности.
6. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности.
7. Научная организация труда в инновационных организациях.
8. Инновационный проект: сущность и разделы.
9. Анализ эффективности инновационной деятельности
10. Маркетинг инноваций.
11. Инновационный потенциал организации.
12. Разновидность рисков при инновационном развитии
13. Организация НИОКР и проектирования
14. Функции бизнес-плана инновационной организации и его состав
15. Показатели оценки эффективности инновационной деятельности, применяемые в зарубежной практике
16. Управление организацией, занимающейся инновационной деятельностью

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего

профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450152>

2. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450544>

6.2. Дополнительная литература

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450087>

2. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3656-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448053>

Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антоненц [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00934-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433773>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины(модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>
2. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
3. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию практического типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия практического типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к промежуточной аттестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в	http://elibrary.ru/ Доступ с любого

	eLIBRARY.ru	российских и зарубежных научно-технических журналах.	компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Инновационный менеджмент» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Инновационный менеджмент» предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в виде разбора конкретных ситуаций (деловых игр, компьютерных симуляций, ролевых игр) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 30 % аудиторных занятий (определяется учебных планом ОПОП).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.20
2			
3			
4			



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана факультета управления



Д.К. Танатова

«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Наименование образовательной программы
Менеджмент**

**Направленность программы:
Управление маркетингом**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации
БАКАЛАВР**

Очная форма обучения

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины «Организационный менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 №7, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
кандидат экономических наук, доцент Жукова Е.Е., кандидат социологических наук, доцент Сулягина Ю.О.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и административного управления факультета управления
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.	5
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3. Содержание дисциплины.....	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине.....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	20
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	20
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	21
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	25
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	30
6.1. Основная литература.....	Error! Bookmark not defined.
6.2. Дополнительная литература	Error! Bookmark not defined.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	30
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	33
9.1. Информационные технологии	33
9.2. Программное обеспечение.....	33
9.3. Информационные справочные системы	33
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	35
11. Образовательные технологии	35
Лист регистрации изменений	37

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Организационный менеджмент» является получение знаний и навыков, необходимых для обеспечения работы менеджера, а именно: управление бизнес-процессами и ресурсное обеспечение организаций, финансовый менеджмент и финансовый учет, управление конфликтами и документационное обеспечение управления проектами и инновациями для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, основной и профессиональной; расширение профессионального кругозора студентов, повышение их гуманитарной культуры, а также приобретение студентами знаний теоретических основ стратегической маркетинговой деятельности, соотнесенных с общими целями ОПОП ВО, с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами принятия управленческих решений в организационно-управленческой и информационно-аналитической видах деятельности.

Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности):

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Организационный менеджмент» Б1.В.04 относится к обязательным дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) очной форме обучения.

Изучение дисциплины «**Организационный менеджмент**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Экономика», «Теория управления и организации».

Изучение дисциплины «**Организационный менеджмент**» является основой для дальнейшего изучения дисциплин: «Организация предпринимательской деятельности», «Стратегический и проектный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата):

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: теоретические аспекты принятия решений в производственной деятельности
		Уметь: планировать, контролировать и управлять операционной (производственной) деятельностью компании
		Владеть: методами принятия решений в управлении операционной

		(производственной) деятельностью организаций
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов
		Уметь: применять на практике разрабатывать и принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
		Владеть: навыками принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления управленческих решений в производственной деятельности организации
		Уметь: внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: вести базы данных по различным показателям
		Уметь: формировать информационное обеспечение участников организационных проектов
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: технологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

		Владеть: навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: теоретические основы планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
		Уметь: оценивать экономическую эффективность инвестиционных проектов
		Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		6		
Аудиторные учебные занятия, всего	180	32		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем				
Учебные занятия лекционного типа	8	8		
Учебные занятия семинарского типа	92	92		
Лабораторные занятия	0	0		
ИКР	180	180		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	144	144		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	62	62		
Выполнение практических заданий	62	62		
Рубежный текущий контроль	20	20		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	экз		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	10	10		

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 360 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Общие основы управления проектами и инновациями	36	18	18	1	9	X	8
2.	Тема 1.1. Основы инноваций и проектной деятельности	18	9	9	1	4	X	4
3.	Тема 1.2. Основные характеристики проекта как системы управления	18	9	9	0	5	X	4
4.	Раздел 2. Особенности состава документации при управлении проектами и инновациями	36	18	18	1	9	X	8
5.	Тема 2.1. Анализ документационного обеспечения концептуальной стадии инновационных проектов	18	9	9	0	5	X	4
6.	Тема 2.2. Документирование стадии разработки проекта	18	9	9	1	4	X	4
7.	Раздел 3. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами	36	18	18	1	9	X	8
8.	Тема 3.1. Информационная система проекта	18	9	9	1	4	X	4
9.	Тема 3.2. Формирование системы документационного обеспечения управления проектом	18	9	9	0	5	X	4
10.	Раздел 4. Принципы и формы функционирования бизнес-процессов в условиях рыночной экономики	36	18	18	1	9	X	8
11.	Тема 4.1. Субъекты предпринимательской деятельности.	18	9	9	0	5	X	4

12.	Тема 4.2. Виды и формы осуществления предпринимательской деятельности Тема 4.3. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	18	9	9	1	4	X	4
13.	Раздел 5. Планирование и управление человеческими ресурсами организации	36	18	18	1	9	X	8
14.	Тема 5.1. Кадры организации, основные принципы стимулирования и мотивации труда	18	9	9	1	4	X	4
15.	Тема 5.2. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов	18	9	9	0	5	X	4
16.	Раздел 6. Сущность социальных конфликтов в современном обществе.	36	18	18	1	9	X	8
17.	Тема 6.1. Факторы и причины развития конфликтов.	18	9	9	0	5	X	4
18.	Тема 6.2. Конфликт как социальный процесс. Виды конфликтов в организации.	18	9	9	1	4	X	4
19.	Раздел 7. Управление конфликтами в организации.	36	18	18	1	9	X	8
20.	Тема 7.1. Действующие субъекты конфликтов.	18	9	9	1	4	X	4
21.	Тема 7.2. Способы предупреждения конфликтов.	18	9	9	0	5	X	4
22.	Раздел 8. Основы управления производственной деятельностью организации	36	18	18	0	9	X	8
23.	Тема 8.1. Сущность и характеристика производственного процесса	18	9	9	0	5	X	4
24.	Тема 8.2. Производственная и организационная структура	18	9	9	0	4	X	4
25.	Раздел 9. Управление ресурсным обеспечением организации	36	18	18	0	10	X	8
26.	Тема 9.1. Сущность, структура и показатели использования основных фондов	18	9	9	0	5	X	4
27.	Тема 9.2. Понятие, состав, нормирование и методы оценки оборачиваемости оборотных средств	18	9	9	0	5	X	4

28.	Раздел 10. Финансово-экономические результаты деятельности организации	36	18	18	1	10	X	8
29.	Тема 10.1. Понятие издержек, классификация затрат на производство, калькулирование себестоимости	18	9	9	1	5	X	4
30.	Тема 10.2. Финансовая и инвестиционная деятельность организации	18	9	9	0	5	X	4
Общий объем, часов		360	180	180	8	92	X	80
Форма промежуточной аттестации		Экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.)
Раздел 1. Общие основы управления проектами и инновациями	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование	3
Раздел 2. Особенности состава документации при управлении проектами и инновациями	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование	3
Раздел 3. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование	3

Раздел 4. Принципы и формы функционирования бизнес-процессов в условиях рыночной экономики	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	3
Раздел 5. Планирование и управление человеческими ресурсами организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	4
Раздел 6. Сущность социальных конфликтов в современном обществе.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	4
Раздел 7. Управление конфликтами в организации.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	4
Раздел 8. Основы управления производственной деятельностью организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	4
Раздел 9. Управление ресурсным обеспечением организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	4
Раздел 10. Финансово-экономические результаты деятельности организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	4
Общий объем, часов	180	62		62		20		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Общие основы управления проектами и инновациями

Цель:

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Тема 1.1. Основы инноваций и проектной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Теоретические основы изучения инноваций. Типология инноваций.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Сущность инноваций и инновационной деятельности.
2. Классификация инноваций.

Тема 1.2. Основные характеристики проекта как системы управления

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Основные элементы проекта.
2. Типовые процессы и процедуры по проекту.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Характеристики инновационного проекта.
2. Преимущества и недостатки различных организационных структур по управлению проектами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень рефератов к разделу 1:

1. Развитие методологии управления проектами.
2. Развитие инновационной деятельности в СССР в 1930 – 1940-е гг. и её результаты.
3. Развитие инновационной деятельности в СССР в 1950 – 1960-е гг. и её результаты.
4. Развитие инновационной деятельности в СССР в 1970 – 1980-е гг. и её результаты.
5. Влияние зарубежных достижений науки и техники на развитие инновационной деятельности в 1990-е гг.
6. Государственная инновационная политика в Российской Федерации.
7. Инновационная деятельность и показатели её эффективности.
8. Инновационная политика в США.
9. Инновационная политика в Японии.
10. Инновационная политика в Китае.
11. Инновационная политика в странах Европы (по выбору).
12. Сравнительная характеристика организационных структур управления проектами.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –
Контрольная работа

Раздел 2. Особенности состава документации при управлении проектами и инновациями

Цель:

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Тема 2.1. Анализ документационного обеспечения концептуальной стадии инновационных проектов

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы разработки концепции проекта. Основные документы концептуальной стадии проекта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Устав проекта.
2. Описание содержания проекта.
3. Общий план проекта.

Тема 2.2. Документирование стадии разработки проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Детальное планирование проекта: группы документов. Контракты и договоры: группы документов. План управления сферой действия проекта: группы документов.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Разработка документации, отражающей процессы детального планирования проекта.
2. Разработка документации, отражающей контракты и договоры проекта.
3. Разработка документации, отражающей планирование управления сферой действия проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: практическое задание

Примерный перечень обязательных практических заданий к разделу 2:

1. Подготовка календарного плана проекта.
2. Подготовка положения о ВТК и положения об оплате труда членов ВТК.
3. Подготовка приказа о создании ВТК.
4. Подготовка письма деловым партнёрам о сотрудничестве.
5. Подготовка протокола производственного совещания.
6. Подготовка приказа по личному составу об участниках проекта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Отчёт о выполнении всех практических заданий.

Раздел 3. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами

Цель:

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Тема 3.1. Информационная система проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Распределение функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом. Регистрация документов проекта. Организация документооборота проекта. Организация контроля исполнения документов проекта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Распределение функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом.
2. Основные этапы функционирования системы документооборота по проекту.

3. Ведение баз данных по информационно-поисковой системе проекта.

Тема 3.2. Формирование системы документационного обеспечения управления проектом

Перечень изучаемых элементов содержания

Назначение управления документацией организации проекта. Основные составные части системы документационного обеспечения управления проектом. Номенклатура дел проекта. Формирование дел. Оперативное хранение документов и дел. Хранение электронных документов проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Систематизация документации проекта.
2. Хранение документации проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: практическое задание

Примерный перечень обязательных практических заданий к разделу 3:

1. Формирование структуры документооборота. Оперограммы и документограммы. Анализ информации о документообороте по проекту.
2. Анализ информации из номенклатуры дел.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –
Контрольная работа

Раздел 4. Принципы и формы функционирования бизнес-процессов в условиях рыночной экономики

Цели:

Изучение принципов и методов управления бизнес-процессами, овладение навыками моделирования бизнес-процессов (ПК-11)

Тема 4.1. Субъекты предпринимательской деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность предпринимательской деятельности.
2. Организация как субъект предпринимательской деятельности.
3. Виды и сферы осуществления предпринимательской деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Приоритетные сферы предпринимательской деятельности в России.
2. Взаимосвязь предпринимательских сфер.
3. Предприниматель и менеджер: сходства и отличия.
4. Предприниматель и собственник: сходства и отличия

Тема 4.2. Виды и формы осуществления предпринимательской деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность индивидуального предпринимательства.
2. Коллективные формы осуществления предпринимательской деятельности.
3. Корпоративные формы предпринимательства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.
2. Государственная поддержка малого предпринимательства.
3. Типы объединений предприятий и организаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: кейс-задание

Примерное название кейс-заданий к разделу 1:

1. Кейс «Исследование рынка».
2. Кейс «Исследование отрасли»
3. Кейс «Анализ финансово-экономических показателей действующего предприятия»
4. Кейс «Составление бизнес-плана»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –

Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 5. Планирование и управление человеческими ресурсами организации

Цели:

Изучение основ разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, научиться проектировать организационную структуру предприятия, овладеть навыками управления персоналом, включая распределение полномочий, делегирование и личную ответственность (ОПК-6).

Тема 5.1. Кадры организации, основные принципы стимулирования и мотивации труда

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность и определение трудовых ресурсов.
2. Организационная структура.
3. Мотивация персонала.
4. Система стимулирования персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Потребность, стимул, мотив.
2. Теории мотивации.
3. Наиболее эффективные формы стимулирования и мотивации.

Тема 5.2. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Рабочее время и его использование.
2. Показатели производительности труда.
3. Определение трудоемкости в зависимости от различных факторов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сфера применения показателей производительности труда.
2. Практическое использование показателей эффективности персонала.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерное расчетно-практическое задание к разделу 2: «Планирование и управление человеческими ресурсами организации»

1. Изучить методы стимулирования и мотивации персонала.
2. Измерение эффективности труда.
3. Методы измерения объемов производства.
4. Факторы и резервы роста производительности труда.
5. Показатели расчета эффективности деятельности персонала.
6. Системы и формы оплаты труда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля –
Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 6. Сущность социальных конфликтов в современном обществе.

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности работать в коллективе, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-6).

Тема 6.1. Факторы и причины развития конфликтов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Отрицание силового подхода к решению конфликтных ситуаций. Минимизация социальных, политических, правовых и нравственных потерь при управлении конфликтами. Разрешение конфликтов посредством партнерства оппонентов на основе взаимных интересов.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Объект и предмет конфликта.
2. Методы конфликтологии: специальные и частные.
3. Этапы развития латентной стадии конфликта.
4. Конфликтное поведение и виды внешних конфликтных действий противников.

Тема 6.2. Конфликт как социальный процесс.

Перечень изучаемых элементов содержания

Субъектно-деятельностный подход. Ориентация на практические социальные технологии. Специальные методы и частные методы. Причины и мотивация юридического конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Правовое отчуждение личности и его конфликтность.
2. Этап конфликтной ситуации.
3. Особенности восприятия конфликтной ситуации оппонентами.
4. Роль личности в развитии конфликтной ситуации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень рефератов к разделу 6:

Примерный перечень тем

1. Действующие участники конфликтов.
2. Психологические способы предупреждения социальных конфликтов.
3. Психологические методы и технологии разрешения социальных конфликтов.
4. Метод посредничества в урегулировании противоречий и конфликтов.
5. Концепции глобального управления конфликтами.
6. Подходы к понятию регион: международный и внутригосударственный уровень.
7. Регионализация международных отношений.
8. Понятие региональный конфликт.
9. Понятия «регионального интереса» и «региональной идентичности».
10. Вертикальные и горизонтальные региональные конфликты.
11. Региональная политика. Основания классификации политических региональных конфликтов.

12. Политический радикализм и экстремизм как главные основания региональных конфликтов.
13. Особенности макрорегионального, мидирегионального, микрорегионального, межрегионального конфликтов.
14. Конфликты идентичности.
15. Виды экстремизма и его роль в региональных конфликтах.
16. Новые региональные конфликты после распада биполярной системы.
17. Обострение «старых» региональных конфликтов.
18. Этно-политические конфликты.
19. Международные и региональные режимы безопасности.
20. Роль международных и национальных организаций в поддержании региональной безопасности и стабильности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля –

Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 7. Управление конфликтами в организации.

Цель: владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-15).

Тема 7.1. Действующие субъекты конфликтов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Прямые оппоненты. Вторичные группы участников. Третьи группы. Значение предупреждения конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Субъекты конфликтного медиаторинга.
2. Консенсус и конфликт.
3. Консенсус в различных отраслях права.
4. Роль PR в потенциальном развитии государственных и бизнес-структур.
5. 2. Этапы становления и развития связей с общественностью.
6. 3. Корпоративная культура и корпоративные отношения.

Тема 7.2. Способы предупреждения конфликтов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль информированности субъекта управления конфликтом. Аналитическая оценка конкретного конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Технологии урегулирования региональных конфликтов.
2. Политическое урегулирование региональных конфликтов.
3. Основные положения и принципы международного гуманитарного, права и их роль в преодолении региональных конфликтов.
4. Роль международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.
5. Финансовые институты как условие поддержания региональной стабильности.
6. Система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству.
7. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень рефератов к разделу 7.

1. Технологии урегулирования региональных конфликтов.
2. Политическое урегулирование региональных конфликтов.
3. Основные положения и принципы международного гуманитарного права и их роль в преодолении региональных конфликтов.
4. Роль международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.
5. Финансовые институты как условие поддержания региональной стабильности.
6. Система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству.
7. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов.
8. Основные гаранты безопасности в регионах.
9. Региональный терроризм.
10. Концепции и подходы к региональным конфликтам.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля –
Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 8. Основы управления производственной деятельностью организации

Цели:

Изучить основы производственной (операционной) деятельности, особенности производственного процесса, уметь применять на практике методы принятия управленческих решений в процессе производства (ОПК-6).

Тема 8.1. Сущность и характеристика производственного процесса

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Основные компоненты производства.
2. Характеристика производственного процесса.
3. Производственный цикл.
4. Структура временного производственного цикла.

Вопросы для самоподготовки:

1. Неоднородность производственного процесса.
2. Основные и вспомогательные производственные процессы.
3. Виды производственных операций.

Тема 8.2. Производственная и организационная структура

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Структура организации.
2. Особенности производственной структуры.
3. Факторы, оказывающие влияние на производственную структуру.
4. Виды структур управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типы производства.
2. Критерии эффективности организационной структуры.
3. Привести примеры различных видов организационных структур на конкретных предприятиях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: кейс-задание

Примерное название кейс-заданий к разделу 8:

1. Организуем производство – деловая игра.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля –
Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 9. Управление ресурсным обеспечением организации

Цели:

Изучить основы ресурсного обеспечения деятельности организаций, знать методы управления оборотным капиталом предприятия (ПК-15).

Тема 9.1. Сущность, структура и показатели использования основных фондов

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность и структура основных фондов.
2. Учет и оценка основных фондов.
3. Износ и амортизация основных фондов.
4. Показатели использования основных фондов.
5. Направления использования основных фондов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные производственные фонды.
2. Факторы, влияющие на структуру основных производственных фондов.
3. Виды износа.
4. Способы начисления амортизации.

Тема 9.2. Понятие, состав, нормирование и методы оценки оборачиваемости оборотных средств

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие, состав и структура оборотных средств.
2. Стадии кругооборота оборотных средств.
3. Нормирование оборотных средств.
4. Методы оценки оборотных средств.
5. Показатели использования материальных ресурсов в производстве.
6. Показатели использования оборотных средств.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отличие оборотных средств и оборотных фондов.
2. Назначение нормирования оборотных средств.
3. Показатели материалоемкости.
4. Управление оборотными средствами.
5. Управление дебиторской задолженностью.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерное расчетно-практическое задание к разделу 6: «Управление ресурсным обеспечением организации»

1. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.
2. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.
3. Расчет себестоимости.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля –
Контрольная работа

Раздел 10. Финансово-экономические результаты деятельности организации

Цели:

изучить влияние различных методов на финансовые результаты деятельности организации, уметь применять современные методы обработки деловой информации (ОПК-6)

Тема 10.1. Понятие издержек, классификация затрат на производство, калькулирование себестоимости

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие издержек.
2. Классификация затрат на производство.
3. Калькулирование себестоимости.
4. Направления формирования, распределения и использования прибыли.
5. Ценовая политика.
6. Основные направления повышения эффективности деятельности организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация издержек.
2. Зарубежный опыт определения издержек.
3. Графическая взаимосвязь издержек, выручки от реализации и прибыли.
4. Дивидендная политика как одно из направлений распределения прибыли.

Тема 10.2. Финансовая и инвестиционная деятельность организации

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность и функции финансов организации.
2. Финансовый механизм.
3. Экономическое содержание инвестиций.
4. Анализ финансового состояния организации.
5. Направления оптимизации хозяйственной деятельности компании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назначение финансовых фондов организации.
2. Финансовые отношения.
3. Направления анализа финансово-экономических показателей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 10

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерное расчетно-практическое задание к разделу 10: «Финансово-экономические результаты деятельности организации»

1. Определение точки безубыточности.
2. Расчет прибыли и рентабельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10: форма рубежного контроля –

Контрольная работа

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: теоретические аспекты принятия решений в производственной деятельности	Этап формирования знаний.
		Уметь: планировать, контролировать и управлять операционной (производственной) деятельностью компании	Этап формирования умений.
		Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов	Этап формирования знаний.
		Уметь: применять на практике разрабатывать и принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)	Знать: основы документального оформления управленческих решений в производственной деятельности организации	Этап формирования знаний.

	деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Уметь: внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: вести базы данных по различным показателям	Этап формирования знаний.
		Уметь: формировать информационное обеспечение участников организационных проектов	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: технологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования знаний.
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об	Этап формирования навыков и получения опыта.

		инвестировании и финансировании	
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: теоретические основы планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Этап формирования знаний.
		Уметь: оценивать экономическую эффективность инвестиционных проектов	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-11; ПК-15; ПК-16	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на

			вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-11; ПК-15; ПК-16	Этап формирования умений.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;
ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-11; ПК-15; ПК-16	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических	отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;

		заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации
Теоретический блок вопросов:**

1. Взаимосвязь развития экономики с внедрением инноваций.
 2. Развитие и внедрение инноваций в сфере делопроизводства.
 3. Инновация как техническое понятие, культурное понятие и как инструмент преобразований.
 4. Эффективное управление инновациями: объект управления, цели, механизмы.
 5. Развитие инновационной деятельности в СССР.
 6. Государственное регулирование инновационной деятельности.
 7. Основные субъекты инновационной деятельности в РФ.
 8. Классификация инноваций: основания.
 9. Критерии, по которым выделяются типы инноваций.
 10. Социальные инновации.
 11. Основные элементы проекта.
 12. Типовые процессы и процедуры по проекту.
 13. Преимущества и недостатки различных организационных структур по управлению проектами.
 14. Этапы разработки концепции проекта.
 15. Основные документы концептуальной стадии проекта.
 16. Разработка документации, отражающей процессы детального планирования проекта.
 17. Разработка документации, отражающей контракты и договоры проекта.
 18. Разработка документации, отражающей планирование управления сферой действия проекта.
 19. Общие требования к составлению и оформлению документации.
 20. Документирование информации по проекту. Унификация документов проекта.
- Общие требования к документации проекта.
21. Комплексы документов российской проектной практики.
 22. Характеристика организационно-правовой документации.
 23. Переписка, протоколы и решения производственных совещаний.
 24. Промежуточные отчёты по проекту.
 25. Научно-техническая документация проекта.
 26. Итоговая отчётность по проекту.

27. Распределение функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом.
28. Основные этапы функционирования системы документооборота по проекту.
29. Ведение баз данных по информационно-поисковой системе проекта.
30. Назначение управления документацией организации проекта.
31. Основные составные части системы документационного обеспечения управления проектом.
32. Номенклатура дел проекта. Формирование дел.
33. Оперативное хранение документов и дел.
34. Хранение электронных документов проекта.

Аналитическое задание

1. Анализ календарного плана проекта.
2. Анализ текста положения о ВТК.
3. Анализ текста положения об оплате труда членов ВТК.
4. Структура текста приказа о создании ВТК. Анализ правильности оформления и заверения документа.
5. Анализ оформления и текста письма деловым партнёрам о сотрудничестве.
6. Анализ оформления протокола производственного совещания.
7. Подготовка приказа по личному составу об участниках проекта.
8. Анализ распределения функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом.
9. Анализ номенклатуры дел проекта.
10. Анализ схемы документооборота по проекту.

Теоретический блок вопросов:

1. Классификация и структура организаций.
2. Организационно-правовые формы предпринимательства. Сравнительная характеристика.
3. Малое предпринимательство: критерии и особенности функционирования.
4. Необходимость и формы объединения организаций: ассоциации, концерны, консорциумы, холдинги, финансово-промышленные группы.
5. Основные фонды организации: понятие и экономическая сущность.
6. Классификация и оценка основных фондов организации.
7. Износ. Способы начисления амортизации.
8. Показатели эффективности использования основных фондов.
9. Оборотные средства организации: понятие и экономическая сущность.
10. Классификация оборотных средств организации. Стадии кругооборота оборотных средств.
11. Фонды обращения, оборотные фонды. Их состав и характеристика.
12. Нормирование оборотных средств.
13. Оценка использования материальных ресурсов в производстве.
14. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.
15. Персонал организации: понятие, классификация и структура.
16. Показатели использования трудовых ресурсов. Стоимостные, натуральные и трудовые показатели производительности труда.
17. Планирование численности персонала организации.
18. Анализ и оценка эффективности деятельности организации. Методы анализа.
19. Финансы организации: понятие, экономическая сущность, функции.
20. Финансовые ресурсы. Предпринимательский и ссудный капитал.
21. Основные формы оплаты труда. Элементы тарифной системы оплаты труда.
22. Экономическая сущность издержек организации. Классификация затрат.

23. Элементы затрат организации. Состав и характеристика элементов.
24. Группировка затрат по статьям калькуляции. Состав и характеристика статей калькуляции.
25. Группировка затрат в соответствии с системой «директ-костинг». Графическая связь между выручкой, себестоимостью и прибылью организации. Точка безубыточности.
26. Принципы формирования цены на продукцию, услуги организации.
27. Порядок формирования и распределения прибыли.
28. Производственный процесс. Понятие производственного процесса. Принципы организации производства.
29. Производственная структура организаций. Различия структур по отраслям материального производства.

Аналитическое задание

Задача 1. *Определите остаточную стоимость ОПФ, если балансовая (первоначальная) стоимость (Φ_0) 36 тыс. руб., а срок службы ($T_{сл}$) 10 лет. Оборудование использовалось в течение 8 лет.*

Задача 2. *Определите норму и сумму годовой амортизации H_a и A , если первоначальная (балансовая) стоимость ОПФ (Φ_0) 56 тыс. руб., а срок службы оборудования ($T_{сл}$) 8 лет.*

Задача 3. *Остаточная стоимость ОПФ ($\Phi_{ост}$) 16240 руб., первоначальная (балансовая) стоимость ОПФ (Φ_0) 58000 руб., оборудование использовалось в течение ($T_{исп}$) 6 лет. Найдите годовую сумму амортизации (A_z)*

Задача 4. *Определите среднегодовую стоимость ОПФ, если на начало года ОПФ составляли 8826 тыс. руб., вводилось и выбывало соответственно:*

1 марта – 75 тыс. руб. и 3 тыс. руб.,

1 мая – 50 тыс. руб. и 4 тыс. руб.,

1 сентября – 39 тыс. руб. и 7 тыс. руб.,

1 декабря – 18 тыс. руб. и 15 тыс. руб.

Задача 5. *В цехе завода 150 станков. Режим работы в цехе двухсменный. Продолжительность смены 8 часов, рабочих дней в году – 258. В первую смену работают все станки, во вторую – 60% станочного парка, время фактической работы одного станка за год – 4000 часов. Годовой объем выпуска продукции 240 тыс. изделий, производственная мощность цеха 300 тыс. изделий.*

Определите коэффициенты сменности, экстенсивности и интенсивного использования оборудования ($K_{см}$, $K_{экт}$, $K_{инт}$).

Задача 6. *В отчетном году оборотные средства предприятия составили 1400 тыс. руб. Удельный вес материалов в общей сумме оборотных средств – 25%. В будущем году планируется снизить расход материала на одно изделие на 15%. Определите, какова будет величина оборотных средств в следующем году с учетом сокращения норм расхода материала.*

Задача 7. *В отчетном году сумма нормируемых средств на предприятии составила 100 000 руб. Длительность одного оборота оборотных средств – 35 дней. В будущем году объем реализуемой продукции увеличится на 5%. На сколько дней сократится время одного оборота при той же величине нормируемых оборотных средств.*

Задача 8. *На изготовление 65 единиц изделий «А» расходуется 6,5 т. стали по цене 205 руб./т, ткани – 1725 м² по цене 30 руб./м², проволоки – 600 погонных м по цене 230 руб./погонный м, клеящего состава – 800 кг по цене 78 руб./кг. Определите материалоемкость единицы продукции.*

Задача 9. *В первом квартале объем реализации продукции составил 720 тыс. руб., оборотные средства совершали один оборот за 15 дней. Во втором квартале планируется увеличить количество оборотов на 2 при том же объеме реализации. Определите высвобождение оборотных средств.*

Задача 10. *Определите высвобождение оборотных средств, если среднеквартальные остатки оборотных средств составили 312,5 тыс. руб., оборотные средства совершали 6 оборотов за рассматриваемый период. В следующем квартале планируется увеличить объем выпуска продукции на 12%, при этом сократив время одного оборота на 3 дня.*

Задача 11. *Предприятие производит продукцию одного наименования по цене 230 руб. за единицу. Удельные переменные расходы составляют 180 руб. Общая величина постоянных расходов 550 000 руб. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 8%. Определите, каким образом увеличение постоянных расходов повлияет на величину критического объема.*

Задача 12. *В первом квартале удельные переменные расходы на изделие составили 95 руб., цена единицы продукции – 125 руб., общие постоянные расходы – 1000 руб. Во втором квартале цены на сырье выросли на 10%, что привело к росту переменных расходов также на 10%. Определите, как изменение цен на сырье повлияло на критический выпуск продукции.*

Задача 13. *Цена изделия, составляющая в первом квартале 200 руб., во втором квартале повысилась на 10%. Постоянные издержки составляют 2000 руб. Удельные переменные издержки равны 60 руб. Рассчитайте, как изменение цены повлияет на критический объем.*

Задача 14. *Предприятие реализует 300 изделий по цене за одно изделие 880 руб. Общие постоянные расходы составляют 25000 руб., удельные переменные – 430 руб. Определите, на сколько процентов увеличится прибыль, если предприятие увеличит реализацию на 50 изделий.*

Задача 15. *По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм на 8% и за счет снижения цен на 3%. Себестоимость товарной продукции по отчету составила 120,6 тыс. руб., затраты на сырье и материалы – 80,8 тыс. руб. Определите влияние указанных факторов на себестоимость продукции.*

Теоретический блок вопросов:

1. Роль и место противоречий в системе социальных противоречий современного российского общества.
2. Отрицание силового подхода к решению конфликтных ситуаций как принцип конфликтологии.
3. Минимизация социальных, политических, правовых и нравственных потерь как принцип конфликтологии.
4. Разрешение конфликтов посредством партнерства оппонентов на основе взаимных интересов.
5. Субъектно-деятельностный подход – методологическая основа конфликтологии.
6. Ориентация на практические социальные технологии как принцип конфликтологии.
7. Конфликтология и другие научные дисциплины.
8. Правовое отчуждение личности как предмет конфликтологии.
9. Сферы действия юридических конфликтов: трудовые, политические, экологические, этнические и другие социальные конфликты.
10. Функции конфликтов.
11. Специфика и формы восприятия конфликтной ситуации участниками.
12. Структура конфликтного противоборства сторон.
13. Формы завершения процесса конфликта.
14. Действующие участники конфликтов.
15. Психологические способы предупреждения социальных конфликтов.
16. Психологические методы и технологии разрешения социальных конфликтов.
17. Метод посредничества в урегулировании противоречий и конфликтов.
18. Концепции глобального управления конфликтами.

19. Подходы к понятию регион: международный и внутригосударственный уровень.
20. Регионализация международных отношений.
21. Понятие региональный конфликт.

Аналитическое задание

22. Понятия «регионального интереса» и «региональной идентичности».
23. Вертикальные и горизонтальные региональные конфликты.
24. Региональная политика. Основания классификации политических региональных конфликтов.
25. Политический радикализм и экстремизм как главные основания региональных конфликтов.
26. Особенности макрорегионального, мидирегионального, микрорегионального, межрегионального конфликтов.
27. Конфликты идентичности.
28. Виды экстремизма и его роль в региональных конфликтах.
29. Новые региональные конфликты после распада биполярной системы.
30. Обострение «старых» региональных конфликтов.
31. Этно-политические конфликты.
32. Международные и региональные режимы безопасности.
33. Роль международных и национальных организаций в поддержании региональной безопасности и стабильности.
34. Технологии урегулирования региональных конфликтов.
35. Политическое урегулирование региональных конфликтов.
36. Основные положения и принципы международного гуманитарного, права и их роль в преодолении региональных конфликтов.
37. Роль международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.
38. Финансовые институты как условие поддержания региональной стабильности.
39. Система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству.
40. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов.
41. Основные гаранты безопасности в регионах.
42. Региональный терроризм.
43. Концепции и подходы к региональным конфликтам.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования,

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 520 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4000-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426321>
2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451393>
3. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450535>

6.2. Дополнительная литература

1. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450483>
2. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451066>
3. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452701>
4. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449766>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ПРО-Секретариат [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.sekretariat.ru/>. — Загл. с экрана. — Яз. Рус.
2. Энциклопедия делопроизводства [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.termika.ru/dou/enc/razd3/od9.php>. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
3. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела — <http://www.vniidad.ru/>
4. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
5. Российская ассоциация маркетинга - <http://www.ram.ru>

6. Гильдия маркетологов - <http://www.marketologi.ru>
7. Энциклопедия маркетинга - <http://www.marketing.spb.ru>
8. Маркетолог - <http://www.marketolog.ru>
9. Бизнес-портал aур.ru: менеджмент и маркетинг в бизнесе - <http://www.aур.ru>
10. Библиотека маркетолога // электронный каталог http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm
11. Официальный сайт Института социологии Российской академии наук
12. www.isras.ru
13. Официальный сайт Института социально-политических исследований РАН www.isprras.ru
14. Официальный сайт всероссийского центра изучения общественного мнения www.wciom.ru
15. Официальный сайт Аналитического центра Юрия Левады «Левада-центр» www.levada.ru
16. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
17. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
18. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
19. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>
20. Библиотека маркетолога // электронный каталог http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Организационный менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к лабораторной работе / учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения лабораторной работы и учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету и экзамену.

К зачету и экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для	http://www.scopus.com/ Доступ с любого

	индекса научного цитирования – Scopus:	отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com ; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по	http://studentam.net 100% доступ

	естественным и гуманитарным наукам.	
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Организационный менеджмент» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Организационный менеджмент» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Организационный менеджмент» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Организационный менеджмент» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Организационный менеджмент» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебной дисциплины «Организационный менеджмент» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках учебной дисциплины «Организационный менеджмент» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.20
2.			
3.			
4.			

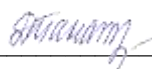


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана факультета управления



 Д.К. Танатова

«2» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ

**Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

**Форма обучения
Очная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины «Управление продажами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



(подпись)


Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета

Доктор социологических наук,
профессор




(подпись)

Д.К. Танатова

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:


Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



(подпись)

Т. БАСКИНА

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



(подпись)

С.В. БАРАНОВ

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



(подпись)

И.Ю. БЕЛЯЕВА

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. 1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	21
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	21
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	24
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	27
6.1. Основная литература.....	Error! Bookmark not defined.
6.2. Дополнительная литература	Error! Bookmark not defined.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	27
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
9.1. Информационные технологии	30
9.2. Программное обеспечение.....	31
9.3. Информационные справочные системы	31
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	31
11. Образовательные технологии	32
Лист регистрации изменений	34

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об управлении продажами с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Задачи дисциплины:

1. научить участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
2. владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление продажами» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Управление продажами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Организационный менеджмент», «Предпринимательство».

Изучение дисциплины «Управление продажами» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых	Знать: процесс участия в управлении проектом, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или

	инноваций или программой организационных изменений	<p>программы организационных изменений</p> <p>Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <p>Владеть: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>Уметь: владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц.
Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Аудиторные учебные занятия, всего	216	72	144		

В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	48	16	32		
Учебные занятия семинарского типа	72	24	48		
Лабораторные занятия		0	0		
Иная контактная работа	96	32	64		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	180	72	108		
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	78	32	46		
Выполнение практических заданий	78	32	46		
Рубежный текущий контроль	24	8	16		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Зачет, Экзамен	зачет	Экзамен (36)		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	12	4	8		

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 432 часа.

Объем самостоятельной работы – 180 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Теоретические основы управления продажами	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Сущность управления продажами	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Сбытовая стратегия организации	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Организация функционирования отдела продаж	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Сущность, место отдела продаж и специфика его взаимодействия с подразделениями организации	18	9	9	2	3	0	4

Тема 2.2 Мотивация как важнейший компонент управления продажами	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Управление ассортиментом при организации продаж	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Выбор товара, источники поставок	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Подходы к управлению продажами в зависимости от выбранного метода продаж	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Структура продажи. Подходы к управлению продажами	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1 Структура продаж и ее эффективность. Виды структур	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Подходы к управлению продажами в зависимости от выбранного метода продаж.	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 5. Установление и поддержание контакта с клиентом	36	18	18	4	6	0	8
Тема 5.1 Этапы взаимодействия с клиентом	18	9	9	2	3	0	4
Тема 5.2 Подготовка к переговорам.	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 6. Управление товарным ассортиментом	36	18	18	4	6	0	8
Тема 6.1 Распределение торговой площади	18	9	9	2	3	0	4
Тема 6.2 Управление финансами при управлении продажами	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 7. Управление оптовыми и розничными продажами	36	18	18	4	6	0	8
Тема 7.1 SMART	18	9	9	2	3	0	4
Тема 7.2 Регламент и этапы оптовых продаж	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 8. Сбытовая политика организации	36	18	18	4	6	0	8

Тема 8.1 Понятие и виды каналов сбыта	18	9	9	2	3	0	4
Тема 8.2 Оценка эффективности каналов сбыта.	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 9. Маркетинговые аспекты сбытовой политики организации	36	18	18	4	6	0	8
Тема 9.1 Сегментация рынка	18	9	9	2	3	0	4
Тема 9.2 Реклама в местах продаж	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 10. Этапы процесса продажи и техники	36	18	18	4	6	0	8
Тема 10.1 Этапы процесса продажи	18	9	9	2	3	0	4
Тема 10.2 Стратегии продаж	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 11. Мерчандайзинг в управлении продажами.	36	18	18	4	6	0	8
Тема 11.1 Сущность мерчандайзинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 11.2 Мерчандайзинг как способ увеличения объемов продаж	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 12. Управление лояльностью	36	18	18	4	6	0	8
Тема 12.1 Организация клиентоориентированной стратегии	18	9	9	2	3	0	4
Тема 12.2 Программы лояльности	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	432	216	216	48	72	0	96
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема		Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
---------------------	--	---

	Всего СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1 Теоретические основы управления продажами	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 2. Организация функционирования отдела продаж	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 3. Управление ассортиментом при организации продаж	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 4. Структура продажи. Подходы к управлению продажами	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 5. Установление и поддержание контакта с клиентом	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 6. Управление товарным ассортиментом	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 7. Управление оптовыми и розничными продажами	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3

Раздел 8. Сбытовая политика организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 9. Маркетинговые аспекты сбытовой политики организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 10. Этапы процесса продажи и техники	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 11. Мерчандайзинг в управлении продажами.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 12. Управление лояльностью	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Общий объем, часов	216	78		78		24		36
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы управления продажами

Тема 1.1 Сущность управления продажами

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сущность, цели и основные задачи управления продажами. Основные виды продаж. Специализация продаж. Социально-экономическая сущность управления продажами. Субъекты и объекты продаж. Определите задачи каждого этапа Цикла управления продажами и сервисом. Элементы построения системы продаж. Характеристика метода «воронка продаж», его роль в управлении продажами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Критерии SMART в управлении продажами
2. Схема презентации товара AIDA

Тема 1.2 Сбытовая стратегия организации

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сбыт как основной показатель эффективности деятельности коммерческого предприятия. Взаимосвязь сбытовой деятельности и маркетинга. Каналы сбыта: прямые и косвенные. Управление каналами сбыта. Стратегии эксклюзивного, селективного и интенсивного сбыта. Этапы разработки сбытовой политики предприятия. Основные виды посредников при косвенном канале сбыта

Вопросы для самоподготовки:

1. Коммуникационные стратегии в канале сбыта.
2. Анализ сбытовых издержек

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Управление продажами: понятие, сущность и цели
2. Субъекты и объекты продаж
3. Цикл управления продажами
4. Сбыт: каналы сбыта, этапы сбытовой политики
5. Основные виды посредников при канале сбыта

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Организация функционирования отдела продаж

Тема 2.1. Сущность, место отдела продаж и специфика его взаимодействия с подразделениями организации

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Особенности профессиональной деятельности сотрудников отдела продаж, выполняющих различные функциональные роли. Типы организации отдела продаж на предприятии. Критерии эффективности деятельности отдела продаж. Подбор, обучение и мотивация различных категорий сотрудников отделов продаж. Построение эффективной системы оплаты труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Подбор, мотивация и обучение персонала торгового предприятия.

Тема 2.2. Мотивация как важнейший компонент управления продажами

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Мотивация на торговых предприятиях (персонала, покупателей). Мотиваторы и антимотиваторы в товарных продажах. Конфликты в процессе продаж, методы их разрешения. Психологические источники успешных продаж.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль наставничества в управлении продажами

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Критерии эффективности отдела продаж
2. Подбор, обучение, мотивация персонала
3. Построение эффективной системы оплаты труда
4. Мотивация на торговых предприятиях
5. Психологические источники успешных продаж

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Управление ассортиментом при организации продаж

Тема 3.1 Выбор товара, источники поставок

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Критерии выбора товара. Концепция нового товара. Стратегии продвижения на рынок. Стратегии обоснования выбора выгодного поставщика. Значение системы товародвижения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономическая эффективность системы товародвижения

Тема 3.2 Подходы к управлению продажами в зависимости от выбранного метода продаж

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления

решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Управление продажами при применении метода продажи на дому у покупателей, метода продажи по образцам, метода продажи по предварительным заказам, метода продажи с открытой выкладкой, метода продажи с самообслуживанием. Вендинг. Подходы к организации Интернет – продаж.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «многоканальные продажи», их преимущества

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Критерии выбора товара
2. Стратегии продвижения на рынок
3. Значение системы товародвижения
4. Подходы к организации Интернет-продаж
5. Управление продажами при применении различных методов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Структура продаж. Подходы к управлению продажами

Тема 4.1 Структура продаж и ее эффективность. Виды структур

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Структура продаж и ее эффективность. Виды структур. Показатели эффективности службы продаж. Концепция потребительского капитала в продажах. CRM-системы: критерии выбора.

Вопросы для самоподготовки:

1. Этапы внедрения CRM-системы в отдел продаж

Тема 4.2 Подходы к управлению продажами в зависимости от выбранного метода продаж

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Пирамида клиентов. Работа с клиентской базой в зависимости от стратегии. Подходы к управлению продажами в зависимости от выбранного метода продаж.

Вопросы для самоподготовки:

1. Клиентская база: как сформировать

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Структура продаж.
2. Показатели эффективности службы продаж.
3. CRM-системы: критерии выбора, этапы внедрения
4. Работа с клиентской базой
5. Пирамида клиентов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 5. Установление и поддержание контакта с клиентом

Тема 5.1 Этапы взаимодействия с клиентом

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Этапы взаимодействия с клиентом. Особенности и значение каждого этапа

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление «контактом»

Тема 5.2 Подготовка к переговорам

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Схема "ведения" клиента. Подготовка к переговорам.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация переговоров

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 5:

1. Критерии успешного ведения переговоров
2. Схема ведения клиента
3. Этапы взаимодействия с клиентом
4. Классификация переговоров
5. Специфика взаимодействия с клиентом

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 6. Управление товарным ассортиментом

Тема 6.1 Распределение торговой площади

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Концепция управления товарным ассортиментом. Критерии и признаки выбора торговой площади под магазин. Мерчандайзинг поставщика и розничных торговых предприятий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Оценка показателей качества обслуживания клиентов

Тема 6.2 Управление финансами при управлении продажами

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Планирование и прогнозирование продаж. Бюджет продаж, его оценка и распределение. Внутренний и внешний контроль продаж.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мониторинг продаж

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 6:

1. Планирование и прогнозирование продаж
2. Внутренний и внешний контроль продаж
3. Концепция управления товарным ассортиментом
4. Критерии выбора торговой площадки
5. Мониторинг продаж

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 7. Управление оптовыми и розничными продажами

Тема 7.1 SMART

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: SMART- принцип в оптовых продажах. Типы оптовых продаж, сложные продажи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика сложных продаж
2. Организация оптовых продаж: виды и условия

Тема 7.2 Регламент и этапы оптовых продаж

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Регламент и этапы оптовых продаж. Анализ оптовых продаж. Специфика и природа розничной торговли.

Вопросы для самоподготовки:

1. Условия для организации розничной торговли.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 7:

1. SMART: понятие и особенности
2. Типы оптовых продаж
3. Сложные продажи
4. Специфика розничной торговли
5. Анализ оптовых продаж

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 8. Сбытовая политика организации

Тема 8.1 Понятие и виды каналов сбыта

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления

решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Понятие и виды каналов сбыта. Прямые и косвенные каналы сбыта: преимущества и недостатки. Виды оптовых и розничных посредников.

Вопросы для самоподготовки:

1. Современные форматы торговли.
2. Критерии выбора посредников

Тема 8.2 Оценка эффективности каналов сбыта.

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Методы оценки эффективности распределения каналов. Выбор сбытовой сети. Экономическое обоснование канала сбыта. Структура канала сбыта. Дилеры. Определение сегмента потребителей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ и выбор дилеров
2. Выбор непрямого канала сбыта

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 8:

1. Виды каналов сбыта
2. Структура канала сбыта
3. Анализ и выбор дилеров
4. Выбор сбытовой сети
5. Определение сегмента потребителей

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 9. Маркетинговые аспекты сбытовой политики организации

Тема 9.1 Сегментация рынка

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сегментация рынка. Инструменты стимулирования продаж: конечных потребителей и торговых предприятий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выбор критериев сегментации.

Тема 9.2 Реклама в местах продаж

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Реклама в местах продаж. Основные функции рекламы. Международный опыт и российская практика. Значение рекламы в продвижении товара.

Вопросы для самоподготовки:

1. Материалы, способствующие продвижению бренда **в местах продаж**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 9:

1. Сегментация рынка
2. Инструменты стимулирования продаж
3. Значение рекламы для продвижения товара
4. Материалы, способствующие продвижению бренда
5. Реклама: функции и основное значение для товара

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 10. Этапы процесса продажи и техники**Тема 10.1 Этапы процесса продажи**

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Этапы процесса продажи: поиск клиентов, презентация товаров, работа с возражениями. Классификация продаж и техники продаж

Вопросы для самоподготовки:

1. Активные и пассивные продажи

Тема 10.2 Стратегии продаж

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления

решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Стратегии продаж. Этапы разработки стратегии продаж. Виды стратегий продаж.

Вопросы для самоподготовки:

1. Алгоритм построения стратегии продаж

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 10

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 10:

1. Этапы процесса продаж
2. Активные и пассивные продажи
3. Этапы разработки стратегии продаж
4. Виды стратегий продаж
5. Алгоритм построения стратегии продаж

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 11. Мерчандайзинг в управлении продажами

Тема 11.1 Сущность мерчандайзинга

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сущность, цели и задачи мерчандайзинга. Виды мерчандайзинга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила мерчандайзинга
2. Внешние задачи мерчандайзинга

Тема 11.2 Мерчандайзинг как способ увеличения объемов продаж

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Инструмент по увеличению продаж розничной торговли. Визуальный мерчандайзинг. Стимулирование продаж. Совершенствование мерчандайзинга. Мерчандайзинг как технология продажи

Вопросы для самоподготовки:

1. Мерчандайзинг как инструмент маркетинга

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 11

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 11:

1. Мерчандайзинг: сущность, цели и задачи
2. Виды мерчандайзинга
3. Стимулирование продаж
4. Мерчандайзинг как технология продажи
5. Правила мерчандайзинга

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 11: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 12. Управление лояльностью

Тема 12.1 Организация клиентоориентированной стратегии

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Организация клиентоориентированной стратегии. Монетарная и эмоциональная лояльность

Вопросы для самоподготовки:

1. С чего начать разработку программы лояльности?

Тема 12.2 Программы лояльности

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Виды программ лояльности. Многоуровневая программа лояльности. Кешбэк. Партнерские программы. Ценностные программы лояльности. Благотворительность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Геймифицированные программы лояльности
2. Программа «Закрытый клуб»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 12

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 12:

1. Клиентоориентированная стратегия
2. Виды лояльности
3. Многоуровневая программа лояльности
4. Геймифицированные программы лояльности
5. Этапы формирования программы лояльности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 12: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет (7 семестр), экзамен (8 семестр), который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: процесс участия в управлении проектом, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
		Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
		Владеть: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)	Знать: навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,

	деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	продуктовых инноваций или организационных изменений
		Уметь: владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-6, ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на

			вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-6, ПК-8	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;
ПК-6, ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении</p>	вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;

		практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	---	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Управление продажами: понятие, сущность и цели
2. Субъекты и объекты продаж
3. Цикл управления продажами
4. Сбыт: каналы сбыта, этапы сбытовой политики
5. Основные виды посредников при канале сбыта
6. Критерии эффективности отдела продаж
7. Подбор, обучение, мотивация персонала
8. Построение эффективной системы оплаты труда
9. Мотивация на торговых предприятиях
10. Психологические источники успешных продаж
11. Критерии выбора товара
12. Стратегии продвижения на рынок
13. Значение системы товародвижения
14. Подходы к организации Интернет-продаж
15. Управление продажами при применении различных методов
16. Структура продаж.
17. Показатели эффективности службы продаж.
18. CRM-системы: критерии выбора, этапы внедрения
19. Работа с клиентской базой
20. Пирамида клиентов
21. Критерии успешного ведения переговоров
22. Схема ведения клиента
23. Этапы взаимодействия с клиентом
24. Классификация переговоров
25. Специфика взаимодействия с клиентом
26. Планирование и прогнозирование продаж
27. Внутренний и внешний контроль продаж
28. Концепция управления товарным ассортиментом
29. Критерии выбора торговой площадки

30. Мониторинг продаж
31. SMART: понятие и особенности
32. Типы оптовых продаж
33. Сложные продажи
34. Специфика розничной торговли
35. Анализ оптовых продаж
36. Виды каналов сбыта
37. Структура канала сбыта
38. Анализ и выбор дилеров
39. Выбор сбытовой сети
40. Определение сегмента потребителей
41. Сегментация рынка
42. Инструменты стимулирования продаж
43. Значение рекламы для продвижения товара
44. Материалы, способствующие продвижению бренда
45. Реклама: функции и основное значение для товара
46. Этапы процесса продаж
47. Активные и пассивные продажи
48. Этапы разработки стратегии продаж
49. Виды стратегий продаж
50. Алгоритм построения стратегии продаж
51. Мерчандайзинг: сущность, цели и задачи
52. Виды мерчандайзинга
53. Стимулирование продаж
54. Мерчандайзинг как технология продажи
55. Правила мерчандайзинга
56. Клиентоориентированная стратегия
57. Виды лояльности
58. Многоуровневая программа лояльности
59. Геймифицированные программы лояльности
60. Этапы формирования программы лояльности

Аналитическое задание

1. Кейс «Модернизация отдела продаж». Вы возглавили отдел продаж компании, которая уже давно работает на рынке и имеет сформированный отдел продаж, в котором есть три сотрудника. Один из них работает с 70% клиентов компании, второй – с 20%, а третий – с 10%. Результаты продаж выше всего у второго сотрудника (50% от общего объема), а хуже всего у третьего (10%). При этом у первого сотрудника больше всего новых клиентов (70% всех новых клиентов в компанию привлекает именно он), в то время как третий вообще не работает с новыми клиентами. Для руководства компании очевидно, что данный коллектив продавцов мог быть добиваться более высоких результатов, и оно поставило данную задачу перед Вами с условием, что Вы не будете резко менять сложившиеся правила работы, перераспределять клиентов между продавцами и переквалифицировать продавцов по этапам продажи – сейчас они все занимаются работой с клиентом от первого звонка до отгрузки продукции.

Требуется ответить на следующие вопросы:

- Какие возможности улучшения видите Вы в данной ситуации?
- Установление каких нормативов помогло бы в перспективе улучшить результаты работы каждого продавца и отдела продаж в целом?

2. Косметологический центр «Чистая линия» обслуживает в год 15 000 клиентов. Исследования перечня приобретаемых услуг показало, что 70% клиентов приобретают в ходе разового посещения стандартный набор услуг, средняя стоимость которых составляет 2 000 руб. Отдел маркетинга выступил с предложением, предоставить скидку на

стандартный набор услуг с целью привлечения дополнительных клиентов и увеличения частоты использования данной услуги имеющимися клиентами. В результате маркетинговыми специалистами было разработано 3 программы по проведению вышеописанной акции: 57

Таблица 27 №	варианта	Стоимость услуги, руб.	Размер скидки, %	Продолжительность акции, мес.	Расходы на рекламу для оповещения о проведении акции, руб./ месяц	Дополнительное число клиентов на приобретение стандартного набора процедур в месяц, чел.
1	2000	5%	3	50	000	300
2	2000	10%	3	50	000	500
3	2000	10%	1	17	000	500

Постоянные затраты составляют 100 000 руб. в месяц. Переменные затраты на обслуживание одного клиента, приобретающего стандартный набор процедур 1 500 руб. Определите какой из намеченных вариантов принесет наибольшую прибыль?

3. Торговая компания «Идеал», занимающаяся реализацией недорогой обуви среднего качества, поставила перед собой цель увеличить уровень продаж магазина в июле месяце 2015 года на 25%. Компания считает, что наилучший способ достижения поставленной цели проведение промо-акции. Исходные данные: - средняя цена единицы продукции 2 500 руб. - объем продаж в месяц до проведения промо-акции – 1000 шт. - маржинальная прибыль 20% В январе 2016 года торговая компания «Идеал» решила расширить цели проведения промо-акции – увеличить уровень объема продаж магазина на 25% во время проведения акции (1 месяц) и на 10% в течение последующих 11 месяцев. Вопросы: 1. Рассчитайте максимально возможную сумму, которую может позволить себе потратить компания «Идеал» на проведение промо-акции в июле 2015 года, при условии, что прибыль обязательно в данном месяце должна вырасти на 15%. 2. Рассчитайте, какую сумму средств руководство может выделить на премиальный фонд торговому персоналу магазина, для того, чтобы простимулировать их к увеличению ежемесячного объема продаж после проведения промо-акции в январе 2016 года на 10%. Объем средств, затраченных в январе 2016 года на проведение промо-акции, будет таким же, как и в июле 2015 года. Желаемое увеличение годового объема прибыли – на 5%. 60 3. Предложите возможные сценарии проведения промо-акции для компании «Идеал».

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета/экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425854>
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229>

6.2. Дополнительная литература

1. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453560>
2. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450496>
3. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452973>
4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) –	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eur.ru/ 100% доступ
-----------------------------------	---	--

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eur.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Управление продажами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине «Управление продажами», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Управление продажами»».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;

2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

		государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «**Управление продажами**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «**Управление продажами**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «**Управление продажами**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «**Управление продажами**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Управление продажами**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «**Управление продажами**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с

направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.20
2.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__-__-____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана факультета управления



 Д.К. Танатова

«2» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность: Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



(подпись)


Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета

Доктор социологических наук,
профессор




(подпись)

Д.К. Танатова

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:


Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



(подпись)

Т. БАСКИНА

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



(подпись)

С.В. БАРАНОВ

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



(подпись)

И.Ю. БЕЛЯЕВА

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание учебной дисциплины	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	23
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	23
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	26
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	27
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	30
6.1. Основная литература.....	Error! Bookmark not defined.
6.2. Дополнительная литература	Error! Bookmark not defined.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	31
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	33
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	34
9.1. Информационные технологии	34
9.2. Программное обеспечение.....	34
9.3. Информационные справочные системы	34
11. Образовательные технологии	36
Лист регистрации изменений	37

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об управлении ресурсным обеспечением деятельности государственных органов с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по моделированию бизнес-процессов и использованию методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; по применению основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; по управлению затратами и принятии решений на основе данных управленческого учета.

Задачи дисциплины:

1. научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
2. освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
3. анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
4. овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Исследование систем управления», «Принятие и исполнение управленческих решений», «Рынок труда и управление трудовыми отношениями».

Изучение дисциплины «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление продажами», «Маркетинговые коммуникации», «Поведение потребителей».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой основной профессиональной

образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Владеть: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
		Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
		Владеть: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на

		основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Владеть: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
		Уметь: оценить инвестиционные проекты, финансово спланировать и спрогнозировать с учетом роли финансовых рынков и институтов
		Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Аудиторные учебные занятия, всего	70	70			

В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	28	28			
Учебные занятия семинарского типа	42	42			
Лабораторные занятия					
ИКР	56	56			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	126	126			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	56	56			
Выполнение практических заданий	56	56			
Рубежный текущий контроль	14	14			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	7	7			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 252 часов.

Объем самостоятельной работы – 126 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Сущность государственных и муниципальных финансов	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Понятие и сущность государственных и муниципальных финансов	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Государственная финансовая политика РФ	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Сущность бюджетной системы	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Бюджетная система РФ	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Функции бюджета	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Доходы и расходы государственных	36	18	18	4	6	0	8

и муниципальных бюджетов							
Тема 3.1 Доходы государственных и муниципальных бюджетов: особенности формирования и использования	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Расходы государственных и муниципальных бюджетов. Бюджетные инвестиции и механизм их перераспределения. Сбалансированность бюджетов.	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1 Понятие и сущность государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Состав и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 5. Методы государственного регулирования экономики	36	18	18	4	6	0	8
Тема 5.1 Финансово-бюджетное и денежно-кредитное регулирование экономики	18	9	9	2	3	0	4
Тема 5.2 Методы ценового и валютного регулирования	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 6 Государственная поддержка и регулирование предпринимательской деятельности	36	18	18	4	6	0	8
Тема 6.1 Государственные органы, регулирующие предпринимательскую деятельность	18	9	9	2	3	0	4
Тема 6.2 Методы и формы поддержки предпринимательской деятельности	18	9	9	2	3	0	4

Раздел 7 Антимонопольное регулирование	36	18	18	4	6	0	8
7.1 Антимонопольного регулирования экономики государства: цель, задачи, методы, основные направления	18	9	9	2	3	0	4
7.2 Антимонопольная политика в РФ. Функции Федеральной антимонопольной службы РФ.	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	252	126	126	28	42	0	56
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						Контроль (промежут. аттестация), час
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
Раздел 1 Сущность государственных и муниципальных финансов	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Сущность бюджетной системы	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 3. Доходы и расходы государственных и муниципальных бюджетов	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 5. Методы государственного регулирования экономики	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 6 Государственная поддержка и регулирование предпринимательской деятельности	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 7 Антимонопольное регулирование	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	126	56		56		14		0
Форма промежуточной аттестации		Зачет						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1 Сущность государственных и муниципальных финансов

Тема 1.1 Понятие и сущность государственных и муниципальных финансов

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Состав государственных финансов. Финансовые ресурсы. Принципы организации и функционирования государственных финансов. Целевая ориентация государственных финансов. Функции государственных финансов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Государственные финансы, финансовые ресурсы.

2. Характеристика финансовых ресурсов.
3. Охарактеризуйте основные функции государственных финансов.
4. Что представляет собой этапы развития финансов.

Тема 1.2 Государственная финансовая политика РФ

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Цели, задачи, направления. Налоговая политика. Бюджетная политика. Денежно-кредитная политика. Инвестиционная политика. Реализация финансовой политики. Механизм реализации финансовой политики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Взаимосвязь финансовой политики и экономики.
2. Усиление влияния финансовой политики на экономическую и социальную жизнь общества.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1 Сущность государственных и муниципальных финансов

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Государственный сектор экономики.
2. Государственные финансы: сущность и функции.
3. Этапы развития финансов
4. Содержание, значение и задачи финансовой политики.
5. Финансовая стратегия и финансовая тактика, их взаимосвязь.
6. Эффективность и результативность финансовой политики.
7. Финансовая политика России на современном этапе.
8. Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики.
9. Сущность государственных финансов.
10. Принципы и роль государственных финансов.
11. Основные направления финансовой политики.
12. Механизм реализации финансовой политики.
13. Принципы построения бюджетной системы.
14. Роль муниципальных финансов в распределении и перераспределении национального дохода.
15. Характеристика региональных финансовых ресурсов.
16. Функционирование бюджетной системы России.
17. Бюджетный кодекс – правовая основа бюджетной системы.
18. Общие принципы бюджетной классификации.
19. Бюджетная классификация доходов и расходов бюджета.
20. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
21. Классификация видов государственных долгов.

22. Структура доходов бюджета.
23. Доходы федерального бюджета.
24. Доходы бюджетов субъектов РФ.
25. Доходы бюджетов муниципальных образований
26. Сущность муниципальных финансов как составляющей муниципальной системы.
27. Роль муниципальных финансов в распределении и перераспределении национального дохода.
28. Характеристика региональных финансовых ресурсов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Сущность бюджетной системы

Тема 2.1 Бюджетная система РФ

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Структура бюджетной системы РФ. Виды консолидированного бюджета. Принципы бюджетной системы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание и значение государственного бюджета.
2. Место бюджета в регулировании распределительных процессов.
3. Влияние бюджета на социально-экономические процессы.

Тема 2.2 Функции бюджета

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Функции бюджета. Бюджетная классификация РФ, ее состав и значение. Классификация доходов, классификация расходов, классификация источников финансирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Функции бюджета.
2. Понятие бюджетной системы и бюджетного устройства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2 Сущность бюджетной системы

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Бюджет как инструмент экономической политики государства.
2. Организационно-правовые основы построения бюджетной системы РФ.
3. История становления бюджетной системы России.
4. Экономическое значение федерального бюджета.
5. Роль бюджета в развитии экономики и реализации целевых программ.
6. Бюджетный кредит, субсидии, субвенции, инвестиции.
7. Резервный фонд.
8. Разграничение бюджетных полномочий в сфере финансирования.
9. Сбалансированность бюджетов. Дефицит. Профицит.
10. Источники финансирования дефицита бюджета.
11. Содержание межбюджетных отношений.
12. Процесс формирования федерального бюджета.
13. Рассмотрение и утверждение бюджета.
14. Исполнение бюджета.
15. Процесс казначейского исполнения федерального бюджета.
16. Общие принципы государственного кредитования.
17. Целевые бюджетные кредиты отраслям экономики.
18. Механизм целевого бюджетного кредитования.
19. Кредиторская задолженность предприятий перед бюджетами и ее реструктуризация.
20. Эмиссия государственных федеральных облигаций.
21. Государственный и муниципальный долг.
22. Государственные гарантии и поручительства.
23. Содержание и значение государственного бюджета.
24. Место бюджета в регулировании распределительных процессов.
25. Влияние бюджета на социально-экономические процессы.
26. История становления бюджетной системы стран Европы
27. История становления бюджетной системы США
28. История становления бюджетной системы Японии

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Доходы и расходы государственных и муниципальных бюджетов.

Тема 3.1 Доходы государственных и муниципальных бюджетов: особенности формирования и использования

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Состав доходов государственных бюджетов. Классификация бюджетных доходов. Формирование и использование нефтегазовых доходов. Состав и особенности бюджета субъекта РФ. Порядок формирования бюджетов. Состав доходов муниципальных бюджетов. Классификация бюджетных доходов. Состав и особенности бюджета муниципального образования. Порядок формирования бюджетов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Доходы федерального бюджета, региональных бюджетов.
2. Налоговые доходы федерального бюджета.
3. Неналоговые доходы федерального бюджета. Доходы местных бюджетов.
4. Налоговые доходы муниципальных бюджетов.
5. Неналоговые доходы муниципальных бюджетов.

Тема 3.2 Расходы государственных и муниципальных бюджетов. Бюджетные инвестиции и механизм их перераспределения. Сбалансированность бюджетов.

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Общие положения о расходах бюджетов. Направления расходов федерального бюджета. Направления расходов бюджета субъекта РФ. Понятие сбалансированности доходов и расходов. Определение дефицита бюджета. Определение профицита бюджета. Первичный профицит бюджета. Дефицит бюджета и источники его покрытия. Источники финансирования дефицита федерального бюджета: внутренние и внешние. Внутренние источники финансирования дефицита бюджета субъекта федерации.

Порядок составления бюджетной и иной финансовой отчетности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Капитальные и текущие расходы, бюджетные ассигнования, особенности расходования средств бюджетными учреждениями.
2. Целевое расходование средств, функциональные виды расходов.
3. Минимальная бюджетная обеспеченность, минимальный государственный социальный стандарт, объекты государственной социальной стандартизации.
4. Регуляция дефицита бюджетов.
5. Предельные размеры долга бюджетов всех уровней.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3 Доходы и расходы государственных и муниципальных бюджетов.

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Классификация бюджетных доходов.
2. Виды и значение доходов федерального, региональных и местных бюджетов.
3. Планирование доходов бюджетов.
4. Методы прямого счета и экстраполяции данных.
5. Сущность государственных финансов.
6. Принципы и роль государственных финансов.
7. Основные направления финансовой политики.
8. Механизм реализации финансовой политики.
9. Принципы построения бюджетной системы.
10. Функционирование бюджетной системы России.
11. Бюджетный кодекс – правовая основа бюджетной системы.
12. Общие принципы бюджетной классификации.
13. Бюджетная классификация доходов и расходов бюджета.

14. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
15. Классификация видов государственных долгов.
16. Структура доходов бюджета.
17. Доходы федерального бюджета.
18. Доходы бюджетов субъектов РФ.
19. Доходы бюджетов муниципальных образований
20. Содержание расходов бюджета.
21. Бюджетный кредит, субсидии, субвенции, инвестиции.
22. Резервный фонд.
23. Разграничение бюджетных полномочий в сфере финансирования.
24. Сбалансированность бюджетов. Дефицит. Профицит.
25. Источники финансирования дефицита бюджета.
26. Функционирование бюджетной системы зарубежных стран.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам

Тема 4.1 Понятие и сущность государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и сущность государственной услуги. Концепция административной реформы в Российской Федерации. Стандартизации государственных услуг. Виды государственных услуг. Виды муниципальных услуг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и сущность государственной и муниципальной услуги
2. Формирование электронного правительства
3. Предоставление государственных услуг в Российской Федерации на базе многофункциональных центров
4. Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 4.2 Состав и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Признаки государственных (муниципальных) услуг. Механизмы предоставления государственных услуг. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг (МФЦ). Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг. Виды административных регламентов. Государственные органы оказывающие государственные услуги малому и среднему бизнесу.

Вопросы для самоподготовки:

1. Формы предоставления услуг
2. «Единое окно» - как стандарт предоставления государственных и иных услуг
3. Государственные органы оказывающие государственные услуги малому и среднему бизнесу.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4 Государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Выполнение расчетного практического задания сводится к выполнению математических расчетов по заранее определенному алгоритму.

При подготовке отчета следует придерживаться следующей структуры:

- титульный лист;
- условие задачи;
- обоснование выбранного алгоритма;
- проведение расчетов;
- обсуждение результатов.

Задание:

Составьте проект ежеквартального отчета об исполнении бюджета, выбранного вами государственного и муниципального органа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5. Методы государственного регулирования экономики

Тема 5.1 Финансово-бюджетное и денежно-кредитное регулирование экономики

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Государственный бюджет основа финансовой системы государства. Понятие бюджетной системы и ее уровни. Финансовый баланс: структура и методика разработки. Правовые основы разработки государственного бюджета. Механизм перераспределения ВВП через государственный бюджет. Основные элементы доходной и расходной части бюджета. Понятие перспективной бюджетной политики. Модель перехода сметного бюджетного планирования к бюджету, ориентированному на результат. Роль Министерства финансов в реализации бюджетной политики государства. Налоги – ключевой инструмент формирования государственного бюджета. Функции и виды налогов. Сущность налогового регулирования. Налоговые ставки по отраслям и сферам экономики. Перспективная налоговая политика России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Финансовый баланс: структура и методика разработки.
2. Правовые основы разработки государственного бюджета.
3. Механизм перераспределения ВВП через государственный бюджет.
4. Понятие перспективной бюджетной политики.
5. Модель перехода сметного бюджетного планирования к бюджету, ориентированному на результат.
6. Роль Министерства финансов в реализации бюджетной политики государства.
7. Налоги – ключевой инструмент формирования государственного бюджета.
8. Налоговые ставки по отраслям и сферам экономики.
9. Перспективная налоговая политика России.

Тема 5.2 Методы ценового и валютного регулирования

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Основные цели денежно-кредитной политики. Функции Центрального Банка. Регулирование денежного рынка. Понятие денежной массы и структура денежных агрегатов. Инструменты денежно-кредитной политики: учетная ставка, политика обязательных резервов, операции на открытом рынке. Политика валютного курса. Инфляция и антиинфляционная политика. Понятие государственного долга. Внутренний и внешний государственный долг. Взаимосвязь между государственным долгом и бюджетным дефицитом. Государственные ценные бумаги. Государственные гарантии. Приоритеты и инструменты долговой политики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные цели денежно-кредитной политики.
2. Понятие денежной массы и структура денежных агрегатов.
3. Инструменты денежно-кредитной политики: учетная ставка, политика обязательных резервов, операции на открытом рынке.
4. Взаимосвязь между государственным долгом и бюджетным дефицитом.
5. Государственные ценные бумаги.
6. Государственные гарантии.
7. Приоритеты и инструменты долговой политики.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5. Методы государственного регулирования экономики

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Государственный бюджет основа финансовой системы государства.
2. Понятие бюджетной системы и ее уровни.
3. Финансовый баланс: структура и методика разработки.
4. Правовые основы разработки государственного бюджета.
5. Механизм перераспределения ВВП через государственный бюджет.
6. Основные элементы доходной и расходной части бюджета.

7. Понятие перспективной бюджетной политики.
 8. Модель перехода сметного бюджетного планирования к бюджету, ориентированному на результат.
 9. Роль Министерства финансов в реализации бюджетной политики государства.
 10. Налоги – ключевой инструмент формирования государственного бюджета.
 11. Функции и виды налогов.
 12. Сущность налогового регулирования.
 13. Налоговые ставки по отраслям и сферам экономики.
 14. Перспективная налоговая политика России.
 15. Основные цели денежно-кредитной политики.
 16. Функции Центрального Банка.
 17. Регулирование денежного рынка.
 18. Понятие денежной массы и структура денежных агрегатов.
 19. Инструменты денежно-кредитной политики: учетная ставка, политика обязательных резервов, операции на открытом рынке.
 20. Политика валютного курса.
 21. Инфляция и антиинфляционная политика.
 22. Понятие государственного долга.
 23. Внутренний и внешний государственный долг.
 24. Взаимосвязь между государственным долгом и бюджетным дефицитом.
- Государственные ценные бумаги.
25. Государственные гарантии. Приоритеты и инструменты долговой политики.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

1. Величина налогов непосредственно влияет на величину:
 - (!) спроса;
 - (!) предложения;
 - (?) все ответы не верны;
2. Определите общефедеральные налоги:
 - (!) налог на прибыль;
 - (?) земельный налог;
 - (?) налог с продаж;
- Г) ЕСН
3. К налоговым доходам федерального бюджета относятся:
 - (!) доходы от налога на имущество юридических лиц;
 - (?) доходы от налога на прибыль;
 - (?) доходы от продажи имущества, находящегося в государственной собственности;
 - (!) доходы от налога на землю;
4. Назовите ставки НДС (в %):
 - (?) 0
 - (?) 10
 - (!) 18
 - (?) 24
5. Единый налог на временный доход применим:
 - (?) к соглашениям о разделе продукции;
 - (?) к лизинговым соглашениям;
 - (!) к отдельным видам деятельности;
 - (?) все ответы не верны

6. Функциями бюджетной политики являются:

- (!) обеспечение расходов на обеспечение производственных благ;
- (!) обеспечение социальных индивидуальных расходов;
- (!) обеспечение конкуренции;
- (!) обеспечение стратегии и тактики социально-экономического развития

определённого типа;

7. В консолидированный региональный бюджет входят:

- (!) муниципальные бюджеты;
- (?) бюджет пенсионного фонда;
- (!) бюджет субъекта Федерации;
- (?) бюджет регионального фонда социального страхования;

8. Относительная величина дефицита бюджета определяется как:

- (?) разность доходов и расходов к величине ВВП;
- (?) отношение выплат по внешним и внутренним долгам к величине расходной

части бюджета;

- (!) разность налоговых и не налоговых доходов к величине ВВП;
- (?) разность доходов и расходов к численности экономически активного населения;

9. Источниками финансирования дефицита федерального бюджета являются:

- (!) кредиты ЦБ;
- (?) нефтегазовые доходы бюджета;
- (?) резервный фонд;
- (!) внешние займы;

10. Основными показателями для составления федерального бюджета РФ

являются:

- (!) темп роста ВВП;
- (!) темп роста инфляции;
- (!) величина цен на нефть на мировых рынках;
- (!) ожидаемый валютный курс

Раздел 6. Государственная поддержка и регулирование предпринимательской деятельности

Тема 6.1 Государственные органы, регулирующие предпринимательскую деятельность

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие прямых и косвенных методов регулирования и их функциональное значение. Цели и задачи государственного регулирования. Государственные органы, регулирующие предпринимательскую деятельность. Формы взаимодействия государства и бизнеса на основе государственно - частного партнерства. Государственные корпорации, как модель формирования государственного капитализма.

Вопросы для самоподготовки:

1. Формы взаимодействия государства и бизнеса на основе государственно - частного партнерства.

2. Государственные корпорации, как модель формирования государственного капитализма.

Тема 6.2 Методы и формы поддержки предпринимательской деятельности

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства: институциональная, правовая, экономическая. Методы и формы поддержки предпринимательской деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства: институциональная, правовая, экономическая.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Темы реферата:

1. Понятие прямых и косвенных методов регулирования и их функциональное значение.
2. Цели и задачи государственного регулирования.
3. Государственные органы, регулирующие предпринимательскую деятельность.
4. Формы взаимодействия государства и бизнеса на основе государственно - частного партнерства.
5. Государственные корпорации, как модель формирования государственного капитализма.
6. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства: институциональная, правовая, экономическая.
7. Методы и формы поддержки предпринимательской деятельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

1. В узком смысле под монополией понимается:
(!) ситуация, когда несколько предприятий делят между собой рынки сбыта и регулируют уровень цен;
(?) крупная фирма, производящая уникальную продукцию и устанавливающая высокие цены на свою продукцию;
(?) борьба между хозяйствующими субъектами, ограничивающих возможность влиять на объемы сбыта и цены на товары.
2. К аффилированным лицам не относятся:
(!) лицо, участвующее в имуществе другого в размере более 20%;
(?) физическое лицо, подчиняющееся другому физическому лицу по должностному положению;
(?) лица, состоящие в родственных отношениях;
(?) лицо, участвующее в имуществе другого, если доля такого участия менее 20%.

3. Какие виды деятельности не относятся к естественной монополии:

- (!) пивоваренное производство;
- (?) транспортировка газа;
- (?) транспортировка нефти;
- (?) железнодорожные перевозки.

4. По Закону РФ к малым относятся предприятия с численностью:

- (?) более 200 человек;
- (?) более 100 человек;
- (!) менее 100 человек;
- (?) от 20 до 500 человек.

5. Преимущества малых предприятий:

- (?) низкая оборачиваемость капитала;
- (?) отсутствие конкуренции;
- (?) длительность реакции на колебания рынка;
- (!) быстрое реагирование на изменения спроса и быстрая окупаемость вложенных средств.

Раздел 7 Антимонопольное регулирование

Тема 7.1 Антимонопольного регулирования экономики государства: цель, задачи, методы, основные направления

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания

Монополия как противовес конкуренции. Антимонопольное законодательство: мировой опыт и современная практика РФ. Понятие доминирующего положения на рынке товаров и услуг. Недобросовестная конкуренция. Показатели доминирующего положения: индекс Хиршмана Херфиндаля, шкала Бейна, Индекс Линда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие доминирующего положения на рынке товаров и услуг.
2. Недобросовестная конкуренция.
3. Показатели доминирующего положения: индекс Хиршмана Херфиндаля, шкала Бейна, Индекс Линда.

Тема 7.2 Антимонопольная политика в РФ. Функции Федеральной антимонопольной службы РФ

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания

Слияние и поглощение компаний с позиций антимонопольного законодательства. Функции федеральной антимонопольной службы по соблюдению антимонопольного

законодательства в естественных монополях и ключевых отраслях экономики. Основные направления стратегического развития конкуренции и антимонопольного регулирования экономики государства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Слияние и поглощение компаний с позиций антимонопольного законодательства.
2. Основные направления стратегического развития конкуренции и антимонопольного регулирования экономики государства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов

1. Монополия как противовес конкуренции.
2. Антимонопольное законодательство: мировой опыт и современная практика РФ.
3. Понятие доминирующего положения на рынке товаров и услуг.
4. Недобросовестная конкуренция.
5. Показатели доминирующего положения: индекс Хиршмана Херфиндаля, шкала Бейна, Индекс Линда.
6. Слияние и поглощение компаний с позиций антимонопольного законодательства.
7. Функции федеральной антимонопольной службы по соблюдению антимонопольного законодательства в естественных монополях и ключевых отраслях экономики.
8. Основные направления стратегического развития конкуренции и антимонопольного регулирования экономики государства.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примеры тестовых заданий:

1. Назовите нормы антимонопольного контроля, используемые при создании, слиянии коммерческих организаций:

(?) сумма активов учредителей, создающих новую организацию, превышает 200 тыс. МРОТ;

(?) стоимость активов новой организации при слиянии превышает 100 тыс. МРОТ;

(?) создание организации с филиалом более чем в 10 субъектах Федерации;

(!) все ответы неверны;

2. К доминирующим хозяйствующим субъектам можно отнести организации с долей на рынке определённого товара:

(!) 50%

(!) 35%

(?) 15%

(?) 10%

3. Характеристиками олигопольного рынка являются:

(!) конкуренция между несколькими продавцами;

(?) вход в отрасль и выход из неё не возможны;

(?) выпуск однородного продукта

(?) большое количество покупателей и продавцов

4. Индекс Херфиндаля-Хиршмана определяет монопольную власть через:

(?) ценовую компоненту;

(?) прибыль;

(?) долю компаний на рынке;

(!) долю крупнейших компаний в объёме продаж;

5. Антимонопольное регулирование на товарных рынках запрещает:

- (!) установление монополично низких цен;
- (?) изъятие товаров из обращения;
- (?) рекламу монополистов;
- (?) слияние и поглощение.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Этап формирования умений
		Владеть: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической	Этап формирования навыков и получения опыта

		деятельности организаций	
ПК-14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знать: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-15	<p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при</p>	<p>Знать: анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	Этап формирования знаний

	<p>принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p>ПК-16</p>	<p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Знать: методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь: оценить инвестиционные проекты, финансово спланировать и спрогнозировать с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>

<p>ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
<p>ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность государственных финансов.
2. Принципы и роль государственных финансов.
3. Основные направления финансовой политики.
4. Механизм реализации финансовой политики.
5. Принципы построения бюджетной системы.
6. Функционирование бюджетной системы России.
7. Бюджетный кодекс – правовая основа бюджетной системы.
8. Общие принципы бюджетной классификации.
9. Бюджетная классификация доходов и расходов бюджета.
10. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
11. Классификация видов государственных долгов.
12. Структура доходов бюджета.
13. Доходы федерального бюджета.
14. Доходы бюджетов субъектов РФ.
15. Доходы бюджетов муниципальных образований
16. Содержание расходов бюджета.
17. Бюджетный кредит, субсидии, субвенции, инвестиции.
18. Разграничение бюджетных полномочий в сфере финансирования.
19. Сбалансированность бюджетов. Дефицит. Профицит.
20. Источники финансирования дефицита бюджета.
21. Содержание межбюджетных отношений.
22. Процесс формирования федерального бюджета.
23. Процесс казначейского исполнения федерального бюджета.
24. Общие принципы государственного кредитования.
25. Целевые бюджетные кредиты отраслям экономики.
26. Механизм целевого бюджетного кредитования.
27. Кредиторская задолженность предприятий перед бюджетами и ее реструктуризация.
28. Эмиссия государственных федеральных облигаций.
29. Государственный и муниципальный долг.
30. Государственные гарантии и поручительства.
31. Государственные внебюджетные фонды: сущность, функции, роль и задачи.
32. Сущность и организация финансирования медицинского страхования
33. Налоговая система РФ и принципы ее построения.
34. Сущность и функции налогов.
35. Плательщики налога и объект налогообложения.
36. Налогообложение отдельных видов доходов.
37. Плательщики и объект налогообложения.
38. Налог на добавленную стоимость (НДС).
39. Порядок исчисления и уплата налога (НДС).
40. Налогообложение имущества предприятия.
41. Особенности налогообложения имущества нерезидентов.
42. Таможенные пошлины.
43. Региональная финансовая политика.
44. Особенности финансов субъектов РФ, вытекающие из их уставов.
45. Уполномоченные региональные банки.

46. Законодательные функции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ.
47. Министерство финансов РФ: задачи, функции, полномочия
48. Федеральное казначейство и его функции.
49. Счетная палата РФ: задачи, функции, роль.
50. Функция Центрального банка РФ.
51. Государственный и муниципальный финансовый контроль.
52. Социальная политика. Финансирование социального обеспечения и социальной.
53. Бюджетные инвестиции и механизм их распределения и использования.
54. Понятие и сущность государственной услуги.
55. Концепция административной реформы в Российской Федерации.
56. Стандартизации государственных услуг.
57. Виды государственных услуг.
58. Виды муниципальных услуг.
59. Механизмы предоставления государственных услуг.
60. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг (МФЦ).
61. Государственные органы оказывающие государственные услуги малому и среднему бизнесу.

Аналитическое задание

Задача 1. Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области. Сумма расходной части бюджета области – 524 млн. руб. Дефицит бюджета – 30 млн.руб. Сумма закрепленных доходов – 165 млн.руб.

Задача 2. Расходы бюджета области составляют 5 млрд.руб. Сумма дефицита бюджета составила 0,5 млрд.руб. Определите сумму доходов, поступающую в порядке перераспределения, если собственные доходы составили 3 млрд.руб.

Задача 3. Доходы бюджета муниципального образования, поступающие в порядке перераспределения составили 200 млн.руб. Сумма расходов бюджета 750 млн.руб. Дефицит бюджета составил 50 млн.руб. Определите сумму собственных доходов бюджета.

Задача 4. Определите размер доходов федерального бюджета в прогнозируемом году при следующих условиях: ВВП увеличится по сравнению с текущим годом на 10 % и составит 16,9 трлн.руб.; расходы федерального бюджета в текущем году составят 17 % от ВВП; расходы федерального бюджета в прогнозируемом году увеличатся по сравнению с текущим годом на 9 %; профицит федерального бюджета в прогнозируемом году – 2 % от объема его доходов.

Задача 5. Определите в процентах изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом при следующих условиях: в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 2 % от объема его доходов; расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 6 млрд.руб.; доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 8,4 млрд.руб.

Задача 6. Определите предельный объем расходов бюджета органа местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 100 млн. руб., из них финансовая помощь из бюджета субъекта Российской Федерации –10 млн.руб., финансовой помощи из федерального бюджета нет.

Задача 7. Определите размер расходов федерального бюджета в прогнозируемом году при следующих условиях: в текущем году ВВП составит 15 трлн.руб., а в прогнозируемом году увеличится на 8 %; доходы федерального бюджета в прогнозируемом году составят 19 % от ВВП; дефицит федерального бюджета в прогнозируемом году – 1 % от объема его доходов.

Задача 1. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.; доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20 % и составят 840 млн. руб.

Задача 2. Определите размер дефицита (профицита) государственного бюджета, если известно, что налоговые поступления за год составили 250, неналоговые доходы - 150, государственные закупки - 300, государственные трансферты-150, расходы по обслуживанию государственного долга - 50.

Задача 1. Рассчитайте сумму расходов бюджета муниципального образования и сумму дотаций. Сумму доходов бюджета города – 255 млн. руб. Дефицит бюджета – 45 млн. руб. Дотация составляет 20 % от суммы дефицита.

Задача 2. Рассчитайте сумму доходов бюджета субъекта РФ и сумму субсидий. Сумма расходной части бюджета области – 775 млн. руб. Дефицит бюджета – 100 млн. руб. Сумма закрепленных доходов – 365 млн. руб. Субсидия составляет 1/3 от суммы дефицита бюджета.

Задача 3. Запланированные расходы бюджета области составляют 8 млрд.руб. Сумма доходов, поступающих в порядке перераспределения составила 2,5 млрд.руб., собственные доходы составили 4,5 млрд.руб. Определите сумму субвенции из Федерального бюджета, если она покрыла 10 % дефицита.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Ветрова, Е.А. Основы государственного управления : учебно-методическое пособие / Е.А. Ветрова, Е.Е. Кабанова. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 368 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480162> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9475-6. – DOI 10.23681/480162. – Текст : электронный.

2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466605>

6.2. Дополнительная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08508-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451015>

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451686>

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451687>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по	http://studentam.net 100% доступ

	естественным и гуманитарным наукам.	
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека	http://studentam.net 100% доступ

учебников	
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «*Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в

			открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания

мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.20
2			
3			
4			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана факультета управления



Д.К. Танатова

«2» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОММЕРЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

**Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность: Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

**Форма обучения
Очная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины «Коммерческий менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета

Доктор социологических наук,
профессор



Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

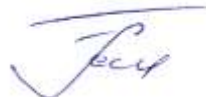
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. 1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	7
3. Содержание учебной дисциплины	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	14
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	20
6.1. Основная литература	Error!
Bookmark not defined.	
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	22
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	23
9.1. Информационные технологии	23
9.2. Программное обеспечение	23
9.3. Информационные справочные системы	24
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24
11. Образовательные технологии	25
Лист регистрации изменений	26

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о коммерческом менеджменте с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Задачи дисциплины:

1. научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
2. научить анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
3. обучить оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
4. овладеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
5. овладеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
6. научить готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Коммерческий менеджмент» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Коммерческий менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Организационный менеджмент», «Риск-менеджмент».

Изучение дисциплины «Коммерческий менеджмент» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Маркетинговые коммуникации».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Владеть: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Владеть: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые

		<p>рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>
ПК-18	<p>владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Знать: навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
		<p>Уметь: владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
		<p>Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
ПК-19	<p>владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Знать: навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>
		<p>Уметь: координировать предпринимательскую деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>
		<p>Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>
ПК-20	<p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Знать: навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>
		<p>Уметь: подготавливать организационные и распорядительные документы,</p>

		необходимые для создания новых предпринимательских структур
		Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Аудиторные учебные занятия, всего	72	72			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Учебные занятия семинарского типа	24	24			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	40			
Выполнение практических заданий	24	24			
Рубежный текущий контроль	8	8			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Диф. зачет	Диф. зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	4			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часа.

Объем самостоятельной работы – 72 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем		
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа

Раздел 1 Введение в коммерческий менеджмент	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Понятие, сущность коммерческой деятельности	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Характеристика субъектов коммерческой деятельности	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Управление финансированием коммерческой деятельности организации	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Сущность, виды и источники финансирования коммерческой деятельности организации	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Методы анализа показателей финансирования коммерческой деятельности	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности организации	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Стандартизация. Лицензирование. Сертификация продукции услуг	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Эффективность коммерческой деятельности организации	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1 Понятие, сущность эффективности коммерческой деятельности организации	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Показатели эффективности коммерческих операций	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	144	72	72	16	24	0	32
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Очная форма обучения

Раздел, тема		Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
---------------------	--	---

	Всего СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Введение в коммерческий менеджмент	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Управление финансированием коммерческой деятельности организации	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности организации	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Эффективность коммерческой деятельности организации	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	72	40		24		8		0
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Введение в коммерческий менеджмент

Тема 1.1. Понятие, сущность коммерческой деятельности

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), способности владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Методологические основы курса: предмет и метод, цели и задачи, структура и содержание. Понятие, сущность коммерческой деятельности. Сферы применения коммерции. Предмет и метод коммерции. Составляющие коммерческой деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сферы применения коммерции.
2. Предмет и метод коммерции.
3. Составляющие коммерческой деятельности.

Тема 1.2 Характеристика субъектов коммерческой деятельности

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), способности владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Характеристика субъектов коммерческой деятельности. Организационно – правовые формы юридических лиц и их особенности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организационно – правовые формы юридических лиц и их особенности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Предмет и метод дисциплины «Коммерческий менеджмент»
2. Цели и задачи коммерческого менеджмента
3. Коммерческая деятельность: понятие и сущность
4. Специфика коммерческой деятельности
5. Коммерция
6. Сферы применения коммерции
7. Субъекты коммерческой деятельности и их характеристика
8. Организационно-правовых формы юридических лиц
9. Особенности организационно-правовых форм

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Управление финансированием коммерческой деятельности организации

Тема 2.1. Сущность, виды и источники финансирования коммерческой деятельности организации

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), способности владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19),

владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сущность, виды и источники финансирования коммерческой деятельности организации. Связь и выбор источников финансирования. Приемы и методы проведения анализа финансирования коммерческой деятельности организации, методы сбора, анализа и обработки данных для решения поставленной задачи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Приемы и методы проведения анализа финансирования коммерческой деятельности организации, методы сбора, анализа и обработки данных для решения поставленной задачи.

Тема 2.2. Методы анализа показателей финансирования коммерческой деятельности

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), способности владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Методы анализа показателей финансирования коммерческой деятельности. Экономическая интерпретация результатов анализа с целью решения поставленных задач для принятия управленческих решений в организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономическая интерпретация результатов анализа с целью решения поставленных задач для принятия управленческих решений в организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Сущность финансирования коммерческой деятельности организации
2. Виды финансирования коммерческой деятельности организации
3. Источники финансирования коммерческой деятельности организации
4. Связь и выбор источников финансирования
5. Приемы и методы проведения анализа финансирования коммерческой деятельности организации
6. Методы анализа показателей финансирования коммерческой деятельности
7. Экономическая интерпретация результатов анализа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности организации

Тема 3.1 Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), способности владеть навыками

бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Направления государственного регулирования. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации. Стимулирование коммерческой деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Стимулирование коммерческой деятельности.

Тема 3.2 Стандартизация. Лицензирование. Сертификация продукции услуг

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), способности владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Стандартизация. Лицензирование. Сертификация продукции услуг. Экспертиза и гигиеническая оценка товаров. Регистрация и аттестация продукции и услуг. Правила торговли. Товарооборот, цены и тарифы. Маркирование товаров. Товарный знак и знак обслуживания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила торговли.
2. Товарооборот, цены и тарифы.
3. Маркирование товаров.
4. Товарный знак и знак обслуживания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Государственное регулирование коммерческих организаций
2. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации.
3. Стимулирование коммерческой деятельности
4. Стандартизация
5. Лицензирование
6. Сертификация продукции услуг
7. Экспертиза
8. Оценка товаров
9. Маркировка товара
10. Товарооборот: цены и тарифы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Эффективность коммерческой деятельности организации

Тема 4.1. Понятие, сущность эффективности коммерческой деятельности организации

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для

принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), способности владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Понятие, сущность эффективности коммерческой деятельности организации. Абсолютная и относительная эффективность. Качественная и количественная оценка эффективности коммерческой деятельности организации. Приемы и методы проведения анализа результатов коммерческой деятельности организации, методы сбора, анализа и обработки данных для решения поставленной задачи

Вопросы для самоподготовки:

1. Приемы и методы проведения анализа результатов коммерческой деятельности организации, методы сбора, анализа и обработки данных для решения поставленной задачи

Тема 4.2. Показатели эффективности коммерческих операций

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), способности владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Показатели эффективности коммерческих операций. Применение экономической интерпретации результатов анализа коммерческой деятельности организации с целью решения поставленных задач для принятия управленческих решений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Применение экономической интерпретации результатов анализа коммерческой деятельности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Сущность коммерческой деятельности организации
2. Виды эффективности
3. Оценка эффективности коммерческой деятельности организации
4. Приемы проведения анализа результатов коммерческой деятельности
5. Методы проведения анализа эффективности коммерческой деятельности организации
6. Показатели коммерческих операций
7. Экономическая интерпретация результатов анализа коммерческой деятельности организации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет (зачет с оценкой)**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Владеть: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Владеть: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
		Уметь: владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
		Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
		Уметь: владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
		Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения

		согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
		Уметь: владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
		Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-13; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;

			<p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ПК-13; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца,</p>
ПК-13; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца,</p>

			нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	--	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Цели и задачи коммерческого менеджмента
2. Коммерческая деятельность: понятие и сущность
3. Специфика коммерческой деятельности
4. Сферы применения коммерции
5. Субъекты коммерческой деятельности и их характеристика
6. Организационно-правовые формы юридических лиц
7. Особенности организационно-правовых форм
8. Государственное регулирование коммерческих организаций
9. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации.
10. Стимулирование коммерческой деятельности
11. Стандартизация
12. Лицензирование
13. Сертификация продукции услуг
14. Экспертиза
15. Оценка товаров
16. Маркировка товара
17. Товарооборот: цены и тарифы
18. Сущность финансирования коммерческой деятельности организации
19. Виды финансирования коммерческой деятельности организации
20. Источники финансирования коммерческой деятельности организации
21. Связь и выбор источников финансирования
22. Приемы и методы проведения анализа финансирования коммерческой деятельности организации
23. Методы анализа показателей финансирования коммерческой деятельности
24. Экономическая интерпретация результатов анализа
25. Сущность коммерческой деятельности организации
26. Виды эффективности
27. Оценка эффективности коммерческой деятельности организации
28. Приемы проведения анализа результатов коммерческой деятельности
29. Методы проведения анализа эффективности коммерческой деятельности организации
30. Показатели коммерческих операций

Аналитическое задание

Задача 1. *Определите остаточную стоимость ОПФ, если балансовая (первоначальная) стоимость (Φ_0) 36 тыс. руб., а срок службы ($T_{сл}$) 10 лет. Оборудование использовалось в течение 8 лет.*

Задача 2. *Определите норму и сумму годовой амортизации H_a и A , если первоначальная (балансовая) стоимость ОПФ (Φ_0) 56 тыс. руб., а срок службы оборудования ($T_{сл}$) 8 лет.*

Задача 3. Остаточная стоимость ОПФ ($\Phi_{ост}$) 16240 руб., первоначальная (балансовая) стоимость ОПФ (Φ_0) 58000 руб., оборудование использовалось в течение ($T_{исп}$) 6 лет. *Найдите годовую сумму амортизации (A_2)*

Задача 4. *Определите среднегодовую стоимость ОПФ, если на начало года ОПФ составляли 8826 тыс. руб., вводилось и выбывало соответственно:*

1 марта – 75 тыс. руб. и 3 тыс. руб.,

1 мая – 50 тыс. руб. и 4 тыс. руб.,

1 сентября – 39 тыс. руб. и 7 тыс. руб.,

1 декабря – 18 тыс. руб. и 15 тыс. руб.

Задача 5. В цехе завода 150 станков. Режим работы в цехе двухсменный. Продолжительность смены 8 часов, рабочих дней в году – 258. В первую смену работают все станки, во вторую – 60% станочного парка, время фактической работы одного станка за год – 4000 часов. Годовой объем выпуска продукции 240 тыс. изделий, производственная мощность цеха 300 тыс. изделий.

Определите коэффициенты сменности, экстенсивности и интенсивного использования оборудования ($K_{см}$, $K_{экт}$, $K_{инт}$).

Задача 6. В отчетном году оборотные средства предприятия составили 1400 тыс. руб. Удельный вес материалов в общей сумме оборотных средств – 25%. В будущем году планируется снизить расход материала на одно изделие на 15%. *Определите, какова будет величина оборотных средств в следующем году с учетом сокращения норм расхода материала.*

Задача 7. В отчетном году сумма нормируемых средств на предприятии составила 100 000 руб. Длительность одного оборота оборотных средств – 35 дней. В будущем году объем реализуемой продукции увеличится на 5%. *На сколько дней сократится время одного оборота при той же величине нормируемых оборотных средств.*

Задача 8. На изготовление 65 единиц изделий «А» расходуется 6,5 т. стали по цене 205 руб./т, ткани – 1725 м² по цене 30 руб./м², проволоки – 600 погонных м по цене 230 руб./погонный м, клеящего состава – 800 кг по цене 78 руб./кг. *Определите материалоемкость единицы продукции.*

Задача 9. В первом квартале объем реализации продукции составил 720 тыс. руб., оборотные средства совершали один оборот за 15 дней. Во втором квартале планируется увеличить количество оборотов на 2 при том же объеме реализации. *Определите высвобождение оборотных средств.*

Задача 10. *Определите высвобождение оборотных средств, если среднеквартальные остатки оборотных средств составили 312,5 тыс. руб., оборотные средства совершали 6 оборотов за рассматриваемый период. В следующем квартале планируется увеличить объем выпуска продукции на 12%, при этом сократив время одного оборота на 3 дня.*

Задача 11. Предприятие производит продукцию одного наименования по цене 230 руб. за единицу. Удельные переменные расходы составляют 180 руб. Общая величина постоянных расходов 550 000 руб. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 8%. *Определите, каким образом увеличение постоянных расходов повлияет на величину критического объема.*

Задача 12. В первом квартале удельные переменные расходы на изделие составили 95 руб., цена единицы продукции – 125 руб., общие постоянные расходы – 1000 руб. Во втором квартале цены на сырье выросли на 10%, что привело к росту переменных расходов также на 10%. *Определите, как изменение цен на сырье повлияло на критический выпуск продукции.*

Задача 13. Цена изделия, составляющая в первом квартале 200 руб., во втором квартале повысилась на 10%. Постоянные издержки составляют 2000 руб. Удельные переменные издержки равны 60 руб. *Рассчитайте, как изменение цены повлияет на критический объем.*

Задача 14. Предприятие реализует 300 изделий по цене за одно изделие 880 руб. Общие постоянные расходы составляют 25000 руб., удельные переменные – 430 руб. *Определите, на сколько процентов увеличится прибыль, если предприятие увеличит реализацию на 50 изделий.*

Задача 15. По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм на 8% и за счет снижения цен на 3%. Себестоимость товарной продукции по отчету составила 120,6 тыс. руб., затраты на сырье и материалы – 80,8 тыс. руб. *Определите влияние указанных факторов на себестоимость продукции.*

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450127>

2. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10902-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454635>

6.2. Дополнительная литература

1. Лукасевич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме : учебник для вузов / И. Я. Лукасевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11944-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446477>

2. Управление конкурентоспособностью : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03257-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449954>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы
------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

ресурса		адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Коммерческий менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине «Коммерческий менеджмент», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Коммерческий менеджмент»».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров

			в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «**Коммерческий менеджмент**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «**Коммерческий менеджмент**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «**Коммерческий менеджмент**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «**Коммерческий менеджмент**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Коммерческий менеджмент**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «**Коммерческий менеджмент**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.20
2.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20___ года	__-__-__
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20___ года	__-__-__
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20___ года	__-__-__
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20___ года	__-__-__



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»



И.о. декана факультета управления

Д.К. Танатова

«2» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ START UP ПРОЕКТАМИ

**Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность: Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

**Форма обучения
Очная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины «Разработка и управление startup проектами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета

Доктор социологических наук,
профессор



Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. 1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	16
6.1. Основная литература.....	16
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	16
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19
9.1. Информационные технологии	19
9.2. Программное обеспечение.....	20
9.3. Информационные справочные системы	20
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21
11. Образовательные технологии	21
Лист регистрации изменений	22

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о разработке и управлении startup проектами с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

Задачи дисциплины:

1. научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
2. оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Разработка и управление startup проектами» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Разработка и управление start up проектами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Офис-менеджмент», «Основы менеджмента».

Изучение дисциплины «Разработка и управление startup проектами» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление командой», «Проектный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в

		практической деятельности организаций
		Владеть: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Аудиторные учебные занятия, всего	72	72			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	32	32			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	40			
Выполнение практических заданий	24	24			

Рубежный текущий контроль	8	8			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	4			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часа.

Объем самостоятельной работы – 72 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. самостоятельная	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные работы	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Стартапы и их роль на современном экономическом рынке	36	18	18	2	8	0	8
Тема 1.1 Что такое стартап? Специфика разработки стартапов	18	9	9	1	4	0	4
Тема 1.2 Особенности технологических и инновационных стартапов	18	9	9	1	4	0	4
Раздел 2. Командообразование	36	18	18	2	8	0	8
Тема 2.1 Теория командообразования. Представители разных поколений в одной команде	18	9	9	1	4	0	4
Тема 2.2 Особенности командообразования в различных сферах деятельности. Стили управления	18	9	9	1	4	0	4
Раздел 3. Национальная технологическая инициатива	36	18	18	2	8	0	8
Тема 3.1 Рынки НТИ	18	9	9	1	4	0	4
Тема 3.2 Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	18	9	9	1	4	0	4

Раздел 4. Современные концепции организации и управления на современном рынке	36	18	18	2	8	0	8
Тема 4.1 Формы организации инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм	18	9	9	1	4	0	4
Тема 4.2 Основные виды источников финансирования инновационного бизнеса	18	9	9	1	4	0	4
Общий объем, часов	144	72	72	8	32	0	32
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Стартапы и их роль на современном экономическом рынке	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Командообразование	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 3. Национальная технологическая инициатива	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Современные концепции организации и управления на современном рынке	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	72	40		24		8		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Стартапы и их роль на современном экономическом рынке

Тема 1.1 Что такое стартап? Специфика разработки стартапов

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Определение понятия «стартап». Характерные черты стартап-проектов. Виды стартапов. Этапы развития стартапа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что необходимо для создания собственного стартапа?

Тема 1.2 Особенности технологических и инновационных стартапов

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Определение понятий «технологический стартап» и «инновационный стартап». Основные причины неудач стартапов. Отличительные черты видов данных стартапов. Привлеченные источники финансирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Что следует сделать стартаперу, чтобы получить деньги от инвесторов?
2. Преимущества стартапа для бизнесменов и инвесторов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Стартап в Российской Федерации.
2. Этапы развития стартапов.

3. Реализация собственного стартапа.
4. Технологический стартап: особенности и отличительные черты
5. Инновационный стартап: особенности и отличительные черты
6. Источники финансирования стартапов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Командообразование

Тема 2.1. Теория командообразования. Представители разных поколений в одной команде

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Команда как организационная форма коллективного управления. Принципы командообразования. Этапы командообразования. Виды команд в организации. Лидерство и власть в команде. Оценка лидерского потенциала. Совместимость людей в группе и ее уровни.

Вопросы для самоподготовки:

1. Команда как особый тип организации.
2. Диалектика отношений лидера и последователей в процессе развития команды

Тема 2.2. Особенности командообразования в различных сферах деятельности. Стили управления

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Особенности работы с командой на каждом из этапов ее развития. Социально-психологический климат. Трудности развития на каждом этапе. Позиция лидера. Стили управления в команде.

Вопросы для самоподготовки:

1. Лидерские качества, определяющие успех лидерства

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Командообразование, особенности формирования команд.
2. Принципы командообразования и их характеристика.
3. Лидер в команде: функции и отличительные особенности.
4. Стили управления: сравнение и особенности
5. Совместимость людей в команде.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Национальная технологическая инициатива

Тема 3.1 Рынки НТИ

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Выбор рынка НТИ. НТИ 1.0. НТИ 2.0. Направления развития. Центры компетенций НТИ. Финансирование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое НТИ и какие рынки могут появиться к 2035 году?
2. Как определить «рынок будущего»?

Тема 3.2 Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Признаки частно-государственного партнерства. Модели частно-государственного партнерства. Преимущества частно-государственного партнерства. Формы частно-государственного партнерства. Поиск партнера на стартап. Особенности развития национальной инновационной системы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как стартапам найти новые рынки и заработать в условиях неопределенности?
2. Где и как найти партнера на стартап?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Частно-государственное партнерство: понятие, нормативная база.
2. «Рынки будущего»
3. Сравнение НТИ 1.0 и НТИ 2.0.
4. Характеристика и особенного «рынка будущего» (на выбор)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Современные концепции организации и управления на современном рынке

Тема 4.1. Формы организации инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Организационные формы инновационной деятельности. Виды организационных форм. Преимущества и недостатки каждой организационной формы. Особенного выбора организационной формы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества и недостатки структур управления

Тема 4.2. Тема 4.2 Основные виды источников финансирования инновационного бизнеса

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Виды финансирования. Стадия финансирования. Признак стадии финансирования. Цели финансирования. Стартовое финансирование. Развитие инновационного бизнеса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Финансовый лизинг как инструмент финансирования инновационного бизнеса
2. Средства бизнес-ангелов как источник финансирования инновационного бизнеса

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Характеристика источников стартового финансирования.
2. Источники финансирования: их характеристика.
3. Стадии финансирования: особенности.
4. Венчурное финансирование инновационного бизнеса
5. Структура инвестиций.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-	Знать: бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

	процессов в практической деятельности организаций	<p>Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p>Владеть: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-13, ПК-17	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении

			<p>задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ПК-13, ПК-17	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе,</p>
ПК-13, ПК-17	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы,</i></p>	<p>скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в</p>

		<p><i>проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Стартап в Российской Федерации.
2. Этапы развития стартапов.
3. Реализация собственного стартапа.
4. Технологический стартап: особенности и отличительные черты
5. Инновационный стартап: особенности и отличительные черты
6. Источники финансирования стартапов.
7. Преимущества стартапа для бизнесменов и инвесторов
8. Диалектика отношений лидера и последователей в процессе развития команды
9. Лидерские качества, определяющие успех лидерства
10. Командообразование, особенности формирования команд.
11. Принципы командообразования и их характеристика.
12. Лидер в команде: функции и отличительные особенности.
13. Стили управления: сравнение и особенности
14. Совместимость людей в команде.
15. Что такое НТИ и какие рынки могут появиться к 2035 году?
16. Как определить «рынок будущего»?
17. Как стартапам найти новые рынки и заработать в условиях неопределенности?
18. Где и как найти партнера на стартап?
19. Частно-государственное партнерство: понятие, нормативная база.
20. «Рынки будущего»
21. НТИ 1.0
22. НТИ 2.0
23. Характеристика и особенного «рынка будущего» (на выбор)
24. Финансовый лизинг как инструмент финансирования инновационного бизнеса
25. Средства бизнес-ангелов как источник финансирования инновационного бизнеса

26. Характеристика источников стартового финансирования.
27. Источники финансирования: их характеристика.
28. Стадии финансирования: особенности.
29. Венчурное финансирование инновационного бизнеса
30. Структура инвестиций.
31. Основные требования источника финансирования
32. Условия для кредитования.
33. Возвратный лизинг.
34. Взаимосвязь вида финансирования со стадиями финансирования
35. Государственное финансирование.

Аналитическое задание

Задача 1. Имеются три альтернативных проекта. Доход первого - 3000 тыс. р, причем первая половина средств поступает сейчас, а вторая через год. Доход второго - 3500 тыс. р., из которых 500 тыс. р. поступает сразу, 1500 тыс. р. через год и оставшиеся 1500 тыс. р. через 2 года. Доход третьего проекта равен 4000 тыс. р., и вся эта сумма будет получена через три года. Необходимо определить, какой из этих трех проектов предпочтительнее при ставке дисконта 10 %.

Задача 2. Совет директоров инвестиционной компании принял решение рассматривать проекты со ставкой дисконтирования 10-14 %. Пройдет ли проект, требующий инвестиций в размере 8 млн. р., рассчитанный на 5 лет и приносящий в течение этого срока доход в сумме 2,2 тыс. р.?

Задача 3. В результате осуществления инновационного проекта объем выручки от реализации (без НДС) составил 35,48 млн. р. Себестоимость реализованной продукции – 31,22 млн. р., в том числе совокупные переменные затраты – 23,41 млн. р. Определить устойчивость проекта методом определения границ безубыточности.

Задача 4. Инновационная компания разработала новый витамин, стимулирующий творческую активность персонала. Затраты на проведение исследований и испытаний препарата составили 20 тыс.р. К препарату проявили интерес две фармацевтические компании. Они готовы купить сырье для производства витамина за 40 тыс.р. Себестоимость сырья для фирмы-инноватора составит 10 тыс.р. Вероятность того, что компании купят или не купят сырье, одинакова: 50:50.

Определите наиболее ожидаемый доход от инновации.

Задача 5. На реализацию инновации влияют всего два фактора: квалификация персонала и точность работы оборудования. Ошибки персонала совершаются в среднем 3 на каждые 100 операций, при этом средний ущерб составляет 15 тыс.р. Сбои работы оборудования в среднем происходят 12 раз на каждые 1000 часов работы, что обходится в среднем в 25 тыс.р. Определите общую степень риска и величину средних потерь.

Задача 6. Возможно осуществление двух новых проектов, сопряжённых с риском. Первый проект сулит получение в течение года прибыли 15 млн. р. С вероятностью 0,4, но не исключается и убыток 2 млн. р. Второй проект обещает прибыль 10 млн. р. С вероятностью 0,5, возможный убыток составит 8 млн. р. Какой проект предпочтительнее с точки зрения:

- 1) ожидаемой прибыли;
- 2) меньшего различия в вероятностях прибылей и убытков;
- 3) соотношения возможных сумм прибылей и убытков.

Задача 7. Разработайте программу технологического предприятия, основанную на внедрении (или создании) инновации.

Задача 8. Предложите технологическую инновацию. Опишите весь процесс создания инновационной организации. Разработайте проект технологического предприятия и его развития. Опишите возможный доход и риски.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450087>
2. Основы риск-менеджмента / Д. Гэлаи, М. Кроуи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02578-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449729>

6.2. Дополнительная литература

1. Луговнина, С.М. Международный менеджмент : учебное пособие : [16+] / С.М. Луговнина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 156 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562249> – Библиогр.: с. 150. – ISBN 978-5-8158-2076-0. – Текст : электронный.
2. Энциклопедия финансового риск-менеджмента : [16+] / В.Е. Барбаумов, М.А. Рогов, Д.Ф. Шукин и др. ; под ред. А.А. Лобанова, А.В. Чугунова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 932 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570360> – Библиогр.: с. 885-888. – ISBN 978-5-9614-0824-9. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской	В настоящее время Электронная библиотека	http://diss.rsl.ru

государственной библиотеки	диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eur.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eur.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Разработка и управление startup проектами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

- ориентирует в учебном процессе.
- С этой целью:
 - внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
 - ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
 - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
 - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине «Разработка и управление startup проектами», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Разработка и управление startup проектами».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

		ресурсов.	
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины **«Разработка и управление startup проектами»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Разработка и управление startup проектами»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Разработка и управление startup проектами»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (*компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Разработка и управление startup проектами»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Разработка и управление startup проектами»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины **«Разработка и управление startup проектами»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.20
2.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20___ года	__-__-__
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20___ года	__-__-__
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20___ года	__-__-__
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20___ года	__-__-__



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана факультета управления



 Д.К. Танатова

«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ОБУЧЕНИЕ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность программы:
Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.10.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом факультета управления, к.э.н., доц. Шадской И.Г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент
Факультета управления



Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор




Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание дисциплины.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине... 8	8
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	8
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	13
6.1. Основная литература.....	Error! Bookmark not defined.
6.2. Дополнительная литература	Error! Bookmark not defined.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	17
9.1. Информационные технологии	17
9.2. Программное обеспечение.....	17
9.3. Информационные справочные системы.....	17
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	18
11. Образовательные технологии	19
Лист регистрации изменений	20

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение знаний о формах и методах электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, навыков работы с ними с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами логического порядка в проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Развитие навыков работы в системе электронного обучения
2. Знание видов, методов дистанционных образовательных технологий
3. Усвоение основных применять дистанционные технологии в процессе образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Основы бизнес-информатик», «Технологии профессионального обучения».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой Менеджмент по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**.

Общепрофессиональные

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)

Профессиональные

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)
- в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки **38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата)**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные типы и приемы аргументации; композиционные и речевые стандарты научного текста, правила работы с научной литературой, цитирования и стандартные способы оформления ссылок и библиографии
		Уметь: учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения
		Владеть: навыками вести переписку в учебно-научной сфере
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления
		Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полно представлять совокупность лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла;
		Уметь: анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования
		Владеть: выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1 сем		
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36		

В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	10	10		
Учебные занятия семинарского типа	10	10		
Лабораторные занятия				
ИКР	16	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14		
Выполнение практических заданий	18	18		
Рубежный текущий контроль	4	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2		

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет **72** часов.

Объем самостоятельной работы – **36** часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Инновационные технологии в образовании	36	18	18	5	5		8
Раздел 2. Технологии электронного обучения	36	18	18	5	5		8
Общий объем, часов	72	36	36	10	10		16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------------	--

	контр оль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Инновационные технологии в образовании	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятель ное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Технологии электронного обучения	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятель ное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	36	14		18		4		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Инновационные технологии в образовании

Цель: получение знаний об инновационных образовательных технологиях и работе с ними

Перечень изучаемых элементов содержания

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Законодательное регулирование электронного обучения. Технологии и инструменты электронного обучения

Вопросы для самоподготовки:

1. Инновационные технологии в образовании.
2. Электронное обучение и электронная педагогика.
3. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.
5. Законодательное регулирование электронного обучения
6. Технологии и инструменты электронного обучения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1

1. Инновационные технологии в образовании.
2. Электронное обучение и электронная педагогика.

3. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.
5. Законодательное регулирование электронного обучения
6. Технологии и инструменты электронного обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Технологии электронного обучения

Цель: получить знания о технологиях электронного обучения и навыков работы с ними

Перечень изучаемых элементов содержания

Мобильное электронное образование. Понятие и технология e-Learning. Виды и типы электронного обучения. Электронное обучение в бизнесе. Рынок электронного обучения. Система управления электронным обучением.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мобильное электронное образование
2. Понятие и технология e-Learning
3. Виды и типы электронного обучения
4. Электронное обучение в бизнесе
5. Рынок электронного обучения
6. Система управления электронным обучением

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2

1. Мобильное электронное образование
2. Понятие и технология e-Learning
3. Виды и типы электронного обучения
4. Электронное обучение в бизнесе
5. Рынок электронного обучения
6. Система управления электронным обучением

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции(части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные типы и приемы аргументации; композиционные и речевые стандарты научного текста, правила работы с научной литературой, цитирования и стандартные способы оформления ссылок и библиографии	Этап формирования знаний.
		Уметь: учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками вести переписку в учебно-научной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи	Этап формирования знаний.
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления	Этап формирования умений.
		Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а	Знать: основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полно представлять совокупность	Этап формирования знаний.

	также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла;	
		Уметь: анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования	Этап формирования умений.
		Владеть: выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных

			<p>неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет</p>
ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность,</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет</p>

		умение обобщать и излагать материал.	четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	--------------------------------------	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Инновационные технологии в образовании.
2. Электронное обучение и электронная педагогика.
3. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.
5. Законодательное регулирование электронного обучения
6. Технологии и инструменты электронного обучения
7. Мобильное электронное образование
8. Понятие и технология e-Learning
9. Виды и типы электронного обучения
10. Электронное обучение в бизнесе
11. Рынок электронного обучения
12. Система управления электронным обучением
13. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
14. Особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения
15. Виртуальная образовательная среда
16. Социально-экономическая сущность дистанционной формы обучения.
17. Эффективность самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
18. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
19. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?

Аналитическое задание

1. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
2. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
3. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
4. Особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения
5. Виртуальная образовательная среда
6. Социально-экономическая сущность дистанционной формы обучения.
7. Эффективность самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
8. Охарактеризуйте место СДО в современной системе образования.
9. Раскройте понятие тренинг.

10. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
11. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).
12. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
13. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
14. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452805>

6.2. Дополнительная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450836>

2. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452449>

**7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины**

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения

предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная	Поиск по рефератам и полным	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» в рамках реализации основной

профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы **«Управление персоналом»** по направлению подготовки 38.03.02 – **«Менеджмент»** (уровень бакалавриата).

В рамках дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.20
2.			
3.			
4.			




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана факультета управления



 Д.К. Танатова

«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность программы:
Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования Менеджмент**.

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом Евстратовой Татьяной Анатольевной

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



(подпись)


Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета

Доктор социологических наук,
профессор



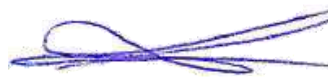
(подпись)

Д.К. Танатова

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



(подпись)

Т. БАСКИНА

Закрытое акционерное общество

«ЭКОПСИ Консалтинг»,

Директор проектов



(подпись)

С.В. БАРАНОВ

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ



(подпись)

И.Ю. БЕЛЯЕВА

Д.с.н., профессор

Профессор кафедры менеджмента и административного управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано

Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине... 9	
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	9
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	14
6.1. Основная литература.....	Error! Bookmark not defined.
6.2. Дополнительная литература	Error! Bookmark not defined.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	16
9.1. Информационные технологии	16
9.2. Программное обеспечение.....	16
9.3. Информационные справочные системы.....	16
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	19
11. Образовательные технологии	19
Лист регистрации изменений	20

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является получение знаний как логически упорядочивать текст и организовывать его элементы; как пользоваться различными моделями и технологиями академического письма в работе над текстом; как выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис и выстраивать текст от гипотезы к выводам; уметь критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных источников; беспристрастно, объективно и обоснованно проводить собственную линию доказательства на основе логики и фактов, избегая различных видов плагиата; использовать различные методы аргументации, соотнесенных с общими целями ОПОП, с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами логического порядка в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1. развитие навыков исследовательской работы и обучение написанию научных текстов, прежде всего курсовых и дипломных работ, а также научных статей и других исследовательских и учебных жанров.
2. Знание требований, которые необходимо соблюдать при написании научной статьи, правил оформления ее структурных элементов, оформление ссылок и цитат в научном тексте, способы цитирования, правила соблюдения научной этики.
3. Усвоение основных правил написания научной статьи, разработка ее структуры и способов предоставления результатов исследования в ней.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «**Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности**» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** очной формы обучения.

Изучение дисциплины «**Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины «**Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности**» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Деловое общение», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Менеджмент** по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**.

Общепрофессиональные

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)

Профессиональные

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» **по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата).**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления; учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения
		Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полно представлять совокупность лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла;
		Уметь: анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования
		Владеть: выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой	Знать: основные типы и приемы аргументации; композиционные и речевые стандарты научного текста, правила работы с научной литературой, цитирования и стандартные способы оформления ссылок и библиографии
		Уметь: редактировать чужой и собственный текст по специальности; выступать с устным докладом с

	динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере
		Владеть: навыками вести переписку в учебно-научной сфере

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1 сем		
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	10	10		
Учебные занятия семинарского типа	10	10		
Лабораторные занятия				
ИКР	16	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14		
Выполнение практических заданий	18	18		
Рубежный текущий контроль	4	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2		

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часов.

Объем самостоятельной работы – 36 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования	36	18	18	5	5		8

Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость	36	18	18	5	5		8
Общий объем, часов	72	36	36	10	10		16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						Контроль (промежут. аттестация), час
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	36	14		18		4		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования

Цель: получение знаний как логически упорядочивать текст и организовывать его элементы; как пользоваться различными моделями и технологиями академического письма в работе над текстом; как выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис и выстраивать текст от гипотезы к выводам; уметь критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных источников (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Текст, его элементы, модели и технологии академического письма в работе над текстом; гипотеза, тезис, выстраивание текста от гипотезы к выводам; отбор, обобщение и использование информации из различных источников.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое библиографический поиск? В каких целях он проводится?
2. Основные ресурсы для библиографического исследования.
3. Методика библиографического исследования.
4. Что такое библиометрические показатели? Перечислите.
5. Для чего создается профиль пользователя?
6. Что такое реферативная база данных?
7. Что такое база данных цитирования?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Пример рефератов

1. Как создать Профиль пользователя?
2. Как получить доступ к полнотекстовым коллекциям?
3. Как создать Пользовательскую подборку?
4. Как отсортировать результаты поиска по релевантности?
5. Как отсортировать результаты поиска по числу цитирований?
6. Как создать список публикаций, на которые ссылаются в данной публикации?
7. Как создать список публикаций, которые ссылаются на данную публикацию?
8. Как создать оповещение о новых публикациях по определенной тематике?
9. Как подписаться на канал RSS?
10. Как посмотреть профиль автора?"

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость

Цель: развитие навыков исследовательской работы и обучение написанию научных текстов (ОПК-5, ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость, объект, предмет исследования, эмпирическая база исследования, методы исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура введения
2. Выбор темы исследования
3. Постановка проблемы
4. Актуальность, научная новизна, практическая значимость
5. Эмпирическая база

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Пример рефератов

1. Опишите эмпирическую базу своего исследования (курсовой, проекта, предполагаемого в будущем исследования). Укажите, каков качественный характер данных (что за факты должны быть собраны), каким образом они получены, каков их объем.

2. Существуют разные виды сбора данных (подробнее о них можно узнать из пособий по методам проведения научных исследований):

- 1) опрос информантов (интервьюирование, анкетирование);
- 2) долгосрочное наблюдение без вмешательства;
- 3) эксперимент;
- 4) организация коллекций фактов (баз данных, корпусов).

Могут ли разные виды сбора материала сочетаться в одном исследовании? Приведите примеры из своей области. Какова функция таких гипотетических сочетаний разных видов сбора сведений, зачем это сочетание может быть нужно?

Например, анализ отзывов зрителей с сайта проката фильма может подтвердить или опровергнуть данные опроса мнений о фильме, собранные в интервью или через анкетирование посетителей кинотеатра; долгосрочное наблюдение за покупателями без вмешательства может дополнить данные, полученные в эксперименте с вывешиванием и удалением рекламного флаера на дверях пункта продажи товара.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции(части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи	Этап формирования знаний.
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления; учитывать коммуникативную	Этап формирования умений.

		цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения	
		Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полно представлять совокупность лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла;	
		Уметь: анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования	
		Владеть: выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов	Знать: основные типы и приемы аргументации; композиционные и речевые стандарты научного текста, правила работы с научной литературой, цитирования и стандартные способы	

групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	оформления ссылок и библиографии	
	Уметь: редактировать чужой и собственный текст по специальности; выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере	
	Владеть: навыками вести переписку в учебно-научной сфере	

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в

			изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Этап формирования умений.	Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;
ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Основные критерии написания научной статьи
2. Критерии написания научной статьи по содержанию
3. Критерии написания научной статьи по форме изложения
4. Основные требования к результату научной статьи
5. План работы над статьей
6. Структура научной статьи
7. Общий план построения статьи
8. Рекомендуемая структура статьи
9. Вступление
10. Основная часть
11. Выводы
12. Литература
13. Рекомендации по изложению материала статьи
14. Изложение материала статьи
15. Цитаты и ссылки
16. Язык изложения статьи
17. Общие рекомендации
18. ГОСТ по оформлению научных работ

Аналитическое задание

1. Опишите эмпирическую базу своего исследования (курсовой, проекта, предполагаемого в будущем исследования). Укажите, каков качественный характер данных (что за факты должны быть собраны), каким образом они получены, каков их объем.

2. Существуют разные виды сбора данных (подробнее о них можно узнать из пособий по методам проведения научных исследований):

- 1) опрос информантов (интервьюирование, анкетирование);
- 2) долгосрочное наблюдение без вмешательства;
- 3) эксперимент;
- 4) организация коллекций фактов (баз данных, корпусов).

Могут ли разные виды сбора материала сочетаться в одном исследовании? Приведите примеры из своей области. Какова функция таких гипотетических сочетаний разных видов сбора сведений, зачем это сочетание может быть нужно?

Например, анализ отзывов зрителей с сайта проката фильма может подтвердить или опровергнуть данные опроса мнений о фильме, собранные в интервью или через анкетирование посетителей кинотеатра; долгосрочное наблюдение за покупателями без вмешательства может дополнить данные, полученные в эксперименте с вывешиванием и удалением рекламного флаера на дверях пункта продажи товара.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченко [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450037>

2. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450620>

6.2. Дополнительная литература

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433737>

2. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450381>

3. Маркетинг. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8852-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450051>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
2. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
3. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/1/library>
4. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>
5. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
6. Демоскоп//электронный журнал <http://demoscope.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>
2. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
3. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы **«Менеджмент»** по направлению подготовки 38.03.02 – **«Менеджмент»** (уровень бакалавриата).

В рамках дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.20
2.			
3.			
4.			