



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_ г.  
\_26\_ \_апреля\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ВЛАСТИ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИСТИЧЕСКОЙ  
ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИИ**

**Направление подготовки**  
**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**  
**«Управление развитием территорий»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля)</b> .....	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
<b>2.3. Содержание дисциплины (модуля)</b> .....	<b>8</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>12</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
<b>3.2. Задания для самостоятельной работы</b> .....	<b>13</b>
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	17
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>19</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	23
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>25</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 25	25
<b>5.1.1. Основная литература</b> .....	<b>25</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	27
<b>5.4.1. Средства информационных технологий</b> .....	<b>27</b>
<b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</b> .....	<b>27</b>
<b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b> .....	<b>27</b>
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	28
5.6. Образовательные технологии.....	28
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>30</b>

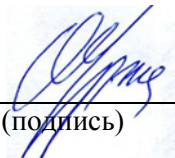
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деятельность органов власти по развитию туристической привлекательности территории» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деятельность органов власти по развитию туристической привлекательности территории» разработана канд. социол. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Рогач О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления  
(наименование факультета)


Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующая кафедрой  
Д-р социол. наук, профессор

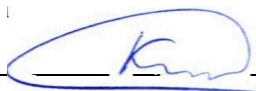
  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:


Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думы РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Бабичев

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ   
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели, а также оценки социально-экономического потенциала развития территорий; использования в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины(модуля):

1. сформировать знание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике;
2. сформировать умение применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
3. сформировать навыки использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков;
4. сформировать знание методологических и организационно-правовых основ государственного и муниципального контроля и надзора;
5. сформировать навыки реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций в рамках профессиональной деятельности;
6. сформировать навыки разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества;
7. сформировать навыки разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности
8. сформировать умение контролировать надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры;
9. сформировать навыки использования в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-10; ОПК-2; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-------------------------------------	---------------------------------	--	---------------------

	компетенции		
	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</p> <p>Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p>
	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	<p>ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора</p> <p>ОПК-2.2. Реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления</p>	<p>Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора.</p> <p>Уметь: разрабатывать государственные и муниципальные программы, реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-</p>

		ими, оценки их результативности и качества	надзорные функции в рамках профессиональной деятельности
	ПК-4. Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами	ПК-4.1 Владеет навыками разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности ПК-4.2 Контролирует надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры ПК-4.3 Использует в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории	Знать: основы разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности.  Уметь: контролировать надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры; использовать в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля)

### 2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>48</b>	<b>48</b>			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			

Практические занятия	32	32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>87</b>	<b>87</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оц.	Зачет с оц.			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очно-заочная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (семестр 9)</b>							
<b>Раздел 1. Современное состояние сферы туризма в России и за рубежом</b>	<b>34</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
Тема 1.1. Сфера туризма: состояние, индикаторы оценки	7	11	6	2		4	
Тема 1.2. Зарубежный опыт развития туризма	17	11	6	2		4	
<b>Раздел 2. Туристическая привлекательность территории: понятие, сущность и факторы формирования</b>	<b>34</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
Тема 2.1. Туристическая привлекательность территории как объект управления	17	11	6	2		4	
Тема 2.2. Факторы и условия формирования туристической привлекательности муниципальных образований	17	11	6	2		4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Раздел 3. Особенности системы управления в сфере туризма в российских муниципальных образованиях.</b>	<b>34</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
3.1. Направления деятельности органов власти по развитию туризма.	17	11	6	2		4	
3.2. Стратегии, механизмы и модели формирования и развития туристической привлекательности муниципальных образований РФ	17	11	6	2		4	
<b>Раздел 4 Маркетинг территории как технология развития туристической привлекательности муниципальных образований РФ</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
4.1. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	17	11	6	2		4	
4.2. Формирование имиджа муниципального образования как туристской дестинации	16	10	6	2		4	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет с оц.						
<b>Общий объем, часов по модулю</b>	<b>144</b>	<b>87</b>	<b>48</b>	<b>16</b>		<b>32</b>	

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)



## **РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ СФЕРЫ ТУРИЗМА В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сфера туризма как объект государственного управления. Тенденции развития индустрии туризма в России и зарубежом. Возможности и ограничения развития туризма в современных условиях.

*Тема 1.1. Сфера туризма: состояние, индикаторы оценки.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Анализ индикаторов устойчивого развития туризма. Индикаторы, характеризующие туристский спрос. Показатели, характеризующие местное население туристской дестинации как потребителей туристского продукта (потребность в путешествиях местного населения). Турагенты и туроператоры. Показатели, характеризующие предприятия туристского бизнеса. Туристский комплекс: понятие и сущность.

*Тема 1.2. Зарубежный опыт развития туризма.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Зарубежные практики формирования спроса на туристические услуги. Туристское предложение в развитых странах. Зарубежные практики организации туристского потока. Возможности, ограничения и риски развития сферы туризма зарубежом.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Зарубежный опыт развития туризма.

**Форма практического задания:** дискуссия.

**Темы дискуссий:**

1. Позитивный опыт развития туризма зарубежом.
2. Возможности адаптации зарубежного опыта развития туризма в муниципальных образованиях РФ.
3. Риски развития туризма для населения.
4. Экологические риски развития туризма.
5. Ресурсное обеспечение развития туризма: зарубежный опыт

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. ТУРИСТИЧЕСКАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ТЕРРИТОРИИ: ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ И ФАКТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие туристической привлекательности территории. Институциональные факторы формирования и развития туристической привлекательности территории.

*Тема 2.1. Туристическая привлекательность территории как объект управления*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Туристическая привлекательность территории: понятие и сущность. Субъективное и объективное в оценках туристической привлекательности территории. Характерные черты территории и их отражение в туристической привлекательности муниципальных образований: аутентичность, природный ландшафт, гостеприимство.

*Тема 2.2. Факторы и условия формирования туристической привлекательности муниципальных образований.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Политико-административные факторы развития туристической привлекательности. Эффективность формирования туристической привлекательности территории и экономические факторы. Социокультурные факторы развития туристической привлекательности. Природно-территориальным факторам развития туристической привлекательности.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Факторы и условия формирования туристической привлекательности муниципальных образований.

**Форма практического задания:** дискуссия.

**Темы дискуссии:**

1. Оценка достаточности ресурсов развития туристической привлекательности муниципального образования.
2. Проблемы развития туристской инфраструктуры региона (на примере...).
3. Современные подходы к оценке туристского потенциала.
4. Этнографическая культура как региональный туристский ресурс (на примере...).
5. Сельский туризм как фактор развития территории (на примере ...).
6. Туристско-рекреационная и игорная зоны как приоритетные направления социально-экономического развития.
7. Туристская привлекательность региона как маркетинговое понятие.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ТУРИЗМА В РОССИЙСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Органы власти регулирующие сферу туризма в России. Структура органов управления в сфере туризма: муниципальный, региональный и федеральный уровни. Направления деятельности органов власти по развитию туризма. Стратегии, механизмы и модели формирования и развития туристической привлекательности муниципальных образований РФ.

**Тема 3.1.** *Направления деятельности органов власти по развитию туризма.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Министерство культуры Российской Федерации в системе органов публичного управления в сфере туризма. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления (местные туристские администрации). Управление по развитию физической культуры, спорта и туризма. Органы государственной власти в сфере туризма общей и специальной компетенции. Понятие и виды юридической ответственности в муниципальном управлении в сфере туризма. Судебный контроль и прокурорский надзор за деятельностью субъектов публичного управления в сфере туризма.

**Тема 3.2.** *Стратегии, механизмы и модели формирования и развития туристической привлекательности муниципальных образований РФ.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Технологии формирования туристической привлекательности территории: межмуниципальное сотрудничество, технология социального конструирования, технология муниципальное-частного партнерства и пр. Стратегии развития туристической привлекательности муниципальных образований РФ. Инновационная модель формирования и развития туристической привлекательности муниципальных образований.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** Стратегии, механизмы и модели формирования и развития туристической привлекательности муниципальных образований РФ.

**Форма практического задания:** дискуссия.

**Темы дискуссии:**

1. Стратегические цели развития туристической привлекательности территории.
2. Определение национального туристского продукта.
3. Параметры, которые характеризуют туристский рынок.
4. Макрорегионы туристского рынка.
5. Основные тенденции и перспективные направления развития мирового туристского рынка.
6. Охарактеризуйте страны-лидеры на мировом туристском рынке. В чем заключаются их преимущества?
7. В чем заключаются основные функции международных туристских организаций?
8. Что такое «туристский поток» и какими показателями он должен определяться?
9. Какие факторы сегодня воздействуют на функционирование туристского рынка?
10. Опишите основные тенденции и перспективные направления развития мирового туристского рынка.
11. Охарактеризуйте особенности становления туристского рынка в постсоветской России.
12. Охарактеризуйте российские общественные организации в сфере туризма и основные направления их деятельности.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 4. МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИИ КАК ТЕХНОЛОГИЯ РАЗВИТИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РФ**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Маркетинг территории. Внутренняя среда территории. Внешняя среда территорий. Социально-экономическое развитие территории. Комплекс ресурсов. Ситуационные факторы. Финансы. Производственная и непроизводственная сферы. Территориальный продукт. Цена территориального продукта. Локализация территориального продукта. Маркетинговые коммуникационные обращения. Маркетинг имиджа. Маркетинг привлекательности. Маркетинг достопримечательностей. Маркетинг инфраструктуры. Маркетинг населения, персонала. Бренд территории. Логотип. Слоган. Репутация. Миссия

бренда. Территориальный ребрендинг. Имидж территории. Реклама. Связь с общественностью.

**Тема 4.1.** *Социально-экономическая сущность маркетинга территорий.*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность маркетинга территорий. Субъекты территориального маркетинга. Цели, задачи, принципы, функции маркетинга территорий. Экономический и социальный смысл маркетинга территорий. Виды целевых групп. Специфика территориального продукта. Цена территориального продукта. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода. Сравнительный анализ понятий «цена продукта» и «цена территориального продукта».

**Тема 4.2.** *Формирование имиджа муниципального образования как туристской дестинации.*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Основы эффективности для брендинга мест. Элементы бренда. Официальные и неофициальные символы территории. Процесс создания бренда территории. Показатели измерения бренда территории. Направления брендинга территории. Бренд как стратегический план развития территории. Территориальный ребрендинг.

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия:** Социально-экономическая сущность маркетинга территорий.

**Форма практического задания:** дискуссия.

**Темы дискуссии:**

1. Зачем территориям нужен маркетинг территорий?
2. Реклама и позиционирование бренда: позитивные примеры.
3. Понятие и виды территориального имиджа муниципальных образований.
4. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации территории.
5. Как подготовить «удачные» маркетинговые коммуникационные обращения.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**форма рубежного контроля – тестирование**

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 9)</b>		
Раздел 1. Современное состояние сферы туризма в России и за рубежом	11	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2.	11	Подготовка реферата

Туристическая привлекательность территории: понятие, сущность и факторы формирования	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Особенности системы управления в сфере туризма в российских муниципальных образованиях.	11	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Маркетинг территории как технология развития туристической привлекательности муниципальных образований РФ	11	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю, часов</b>	87	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	87	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Применение мониторинга в туристской индустрии.
2. Формирование системы показателей для оценки эффективности деятельности регионов в сфере туризма.
3. Трудовые ресурсы в сфере туризма.
4. Показатели, характеризующие туристские услуги зарубежом.
5. Инвестиционная деятельность в туризме.
6. Спрос и предложение в сфере туризма.
7. Предпринимательство и конкуренция в туризме.
8. Туристическая ситуация в Российской Федерации: современное развитие и управленческая практика.

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Оценка туристского потока в России.
2. Оценка туристского потока в зарубежных странах.
3. Мониторинговые исследования и их роль в развитии туризма.
4. Региональные программы развития туризма.
5. Показатели, характеризующие туристские услуги в регионах.
6. Туристский поток: понятие и сущность.
7. Налоговые отчисления от туристской деятельности в регионах.

8. Характеристика инфраструктуры туризма в России.
9. Характеристика инфраструктуры туризма зарубежом.
10. Рекламная деятельность регионов по развитию туризма зарубежом.
11. Показатели для оценки эффективности деятельности субъектов в сфере туризма.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519853> .
2. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514560> ..

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Особенности разработки культурно-познавательного маршрута.
2. Маркетинг как инструмент повышения туристической привлекательности территории.
3. Теория Дж. Урри и ее роль в понимании процессов формирования развития туристической привлекательности российских территорий.
4. Ключевые технологии развития туристической привлекательности территории: технология развития межмуниципального сотрудничества, технология социального конструирования туристского пространства, технология трехстороннего социального партнерства власти/бизнеса/местных жителей, технология проектного управления, технология информационного обеспечения, технология формирования инвестиционной привлекательности территории, маркетинговые технологии.

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Анализ туристской привлекательности города и возможности ее повышения.
2. Туристская привлекательность муниципальных образований глазами его жителей.
3. Оценка туристской привлекательности муниципальных образований его гостями.
4. Проблемы в развитии туристической привлекательности российских территорий: дефицит квалифицированных кадров для туристской сферы, отсутствие активного имиджевого туристского позиционирования муниципального образования, низкий уровень информированности потенциальных потребителей туристских услуг (на выбор).
5. Ключевые потребности местных жителей, которые формируют их мотивационные установки на участие в процессах развития внутреннего туризма.
6. Предпочтительные формы поддержки местных инициатив в сфере туризма.
7. Механизмы и инструменты управления развитием сферой туризма.

8. Информационное обеспечение процессов формирования туристической привлекательности территории.

9. Организационные и правовые дисфункции в работе с представителями туристского рынка.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519853> .

2. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514560> .

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Сущность маркетинга территорий.
2. Зачем территориям нужен маркетинг территорий?
3. Субъекты территориального маркетинга.
4. Цели, задачи, принципы, функции маркетинга территорий.
5. Экономический и социальный смысл маркетинга территорий.
6. Виды целевых групп.
7. Специфика территориального продукта.
8. Цена территориального продукта.
9. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода.
10. Сравнительный анализ понятий «цена продукта» и «цена территориального продукта».

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 3:**

1. Основы эффективности для брендинга мест.
2. Элементы бренда.
3. Официальные и неофициальные символы территории.
4. Процесс создания бренда территории.
5. Показатели измерения бренда территории.
6. Направления брендинга территории.
7. Бренд как стратегический план развития территории.
8. Территориальный ребрендинг.
9. Реклама и позиционирование бренда.
10. Понятие и виды территориального имиджа
11. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации территории.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513515> .

2. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518026> .

3. Отнюкова, М. С. Инновации в туризме : учебное пособие для вузов / М. С. Отнюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15354-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510088> .

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Маркетинг территории.
2. Внутренняя среда территории.
3. Внешняя среда территорий.
4. Социально-экономическое развитие территории.
5. Комплекс ресурсов.
6. Ситуационные факторы.
7. Финансы.
8. Производственная и непроизводственная сферы.
9. Территориальный продукт.

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 4:**

1. Цена территориального продукта.
2. Локализация территориального продукта.
3. Маркетинговые коммуникационные обращения.
4. Маркетинг имиджа.
5. Маркетинг привлекательности.
6. Маркетинг достопримечательностей.
7. Маркетинг инфраструктуры.
8. Маркетинг населения, персонала.
9. Бренд территории.
10. Логотип.
11. Слоган.
12. Репутация.
13. Миссия бренда.
14. Территориальный ребрендинг.
15. Имидж территории.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,



2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513515> .

2. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518026> .

3. Отнюкова, М. С. Инновации в туризме : учебное пособие для вузов / М. С. Отнюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15354-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510088> .

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### *Основные требования к оформлению:*

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с

учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

###### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы, дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенций</b>	<b>Форма рубежного контроля</b>	<b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>
1	<b>Раздел 1. Современное состояние сферы туризма в России и за рубежом</b>	ОПК-2	Компьютерное тестирование	На основе анализа статистических данных/результатов социологических исследований, обоснуйте уникальные характеристики своего населенного пункта. Предложите выбор каналов информации об официальных и неофициальных символах Вашего муниципального образования. Раскройте ожидаемый эффект от территориального позиционирования вашего муниципального образования для разных социальных групп.

2	Раздел 2. Туристическая привлекательность территории: понятие, сущность и факторы формирования	ПК-4	Компьютерное тестирование	<ol style="list-style-type: none"> <li>Предложите проект по маркетинговому продвижению территориального продукта (на примере любого муниципального образования). Оцените социальную и экономическую эффективность от реализации проекта.</li> <li>Разработайте прогноз пространственного развития территорий (на примере конкретного муниципального образования). Предложите инструменты формирования и популяризации имиджа территории для повышения ее туристской привлекательности.</li> </ol>
3	Раздел 3. Особенности системы управления в сфере туризма в российских муниципальных образованиях.	УК-10	Компьютерное тестирование	<p><b>(??) Чем отличается маркетинг имиджа территории от маркетинга ее привлекательности? Одиночный выбор</b></p> <p>(?) Маркетинг привлекательности популяризирует особые черты, гарантирующие преимущества в соперничестве территорий</p> <p>(!) Маркетинг имиджа пропагандирует уже созданные преимущества территории</p> <p>(?) Маркетинг имиджа территории требует больших усилий и затрат в сравнении с маркетингом ее привлекательности</p> <p>(?) Это одно и то же</p> <p><b>(??) Основными индикаторами состояния и развитие туристского рынка, являются:</b></p> <p>(?) международные туристские потоки (количество прибытий и убытий в каждой стране);</p> <p>(?) туристские ресурсы;</p> <p>(?) гостиничные предприятия и цены на туристские услуги;</p> <p>(?) все ответы верны.</p>
		ПК-4	Компьютерное тестирование	<p><b>(??) Маркетинг территории включает в себя комплекс мер, обеспечивающих:</b></p> <p>(+) повышение притягательности инвестиций, реализации на территории внешних по отношению к ней ресурсов</p> <p>(-) формирование социальной дистанции во взаимодействии ключевых субъектов региональной и муниципальной экономики</p> <p>(-) самоорганизация граждан по месту их жительства для самостоятельного и ответственного осуществления собственных инициатив</p> <p>(+) формирование и улучшение имиджа территории, ее престижа, деловой и социальной конкурентоспособности</p> <p>(+) расширение участия территории и ее субъектов в реализации международных, федеральных, региональных программ</p> <p><b>(??) Маркетинг имиджа предполагает:</b></p> <p>(+) улучшение коммуникативных аспектов, информации и пропаганда уже существующих, ранее созданных преимуществ территории</p> <p>(-) повышение притягательности территории для жителей и туристов</p> <p>(-) обеспечение эффективного функционирования территории и развитие территории в целом</p> <p>(-) ничего из сказанного выше</p>

				<p><b>(??) Совокупность средств и способов управления процессом позиционирования бренда – это:</b>          (+) технология позиционирования бренда          (-) технология коммерциализации бренда          (-) технология продвижения бренда          (-) технология дизайна бренда          (-) технология разработки маркетинговой стратегии</p>
4	<b>Раздел 4. Маркетинг территории как технология развития туристической привлекательности муниципальных образований РФ</b>	УК-10	Компьютерное тестирование	<p><b>(??) Определите последовательность в алгоритме позиционирования бренда:</b>          (1) определить проблему, поставить задачи          (2) проанализировать, кто относится к заинтересованным сторонам, какие у них интересы, степень их влияния          (3) определить критерии успешности проекта          (4) определить целевую аудиторию позиционирования и ее желаемое поведение          (5) выбрать (уточнить) стратегию продвижения интересов территории</p> <p><b>(??) Основными активами бренда являются:</b>          (+) осведомленность о бренде          (+) лояльность к бренду          (+) воспринимаемое качество          (+) ассоциации с брендом          (-) сумма неосознаваемых свойств и характеристик</p>

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 1

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
УК-10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сфера туризма как объект государственного управления.</li> <li>2. Тенденции развития индустрии туризма в России и зарубежом.</li> <li>3. Возможности и ограничения развития туризма в современных условиях.</li> <li>4. Индикаторы устойчивого развития туризма.</li> <li>5. Индикаторы, характеризующие туристский спрос.</li> <li>6. Показатели, характеризующие местное население туристской дестинации как потребителей туристского продукта (потребность в путешествиях местного населения).</li> <li>7. Турагенты и туроператоры. Показатели, характеризующие предприятия туристского бизнеса.</li> <li>8. Туристский комплекс: понятие и сущность.</li> <li>9. Зарубежные практики формирования спроса на</li> </ol>

	<p>туристические услуги.</p> <p>10. Туристское предложение в развитых странах.</p> <p>11. Зарубежные практики организации туристского потока.</p> <p>12. Возможности и ограничения развития сферы туризма в России.</p> <p>13. Возможности адаптации зарубежного опыта развития туризма в муниципальных образованиях РФ.</p> <p>14. Риски развития туризма для населения (рост преступности, нарушение культурных различий и пр.).</p> <p>15. Экологические риски развития туризма.</p>
ОПК-2	<p>16. Ресурсное обеспечение развития туризма в муниципальных образованиях.</p> <p>17. Органы власти регулирующие сферу туризма в России.</p> <p>18. Структура органов управления в сфере туризма: муниципальный, региональный и федеральный уровни.</p> <p>19. Направления деятельности органов власти по развитию туризма.</p> <p>20. Туристическая привлекательность территории: понятие и сущность.</p> <p>21. Стратегии формирования и развития туристической привлекательности муниципальных образований РФ.</p> <p>22. Модели формирования и развития туристической привлекательности муниципальных образований РФ.</p> <p>23. Технологии формирования туристической привлекательности территории.</p> <p>24. Стратегии развития туристической привлекательности муниципальных образований РФ.</p> <p>25. Инновационная модель формирования и развития туристической привлекательности муниципальных образований.</p>
ПК-4	<p>26. Субъективное и объективное в оценках туристической привлекательности территории.</p> <p>27. Характерные черты территории и их отражение в туристической привлекательности муниципальных образований: аутентичность, природный ландшафт, гостеприимство.</p> <p>28. Политико-административные факторы развития туристической привлекательности.</p> <p>29. Эффективность формирования туристической привлекательности территории и экономические факторы.</p> <p>30. Социокультурные факторы развития туристической привлекательности.</p> <p>31. Природно-территориальным факторам развития туристической привлекательности.</p> <p>32. Проблемы развития туристской инфраструктуры региона.</p> <p>33. Современные подходы к оценке туристского потенциала.</p> <p>34. Сущность маркетинга территорий.</p> <p>35. Субъекты территориального маркетинга.</p> <p>36. Цели, задачи, принципы, функции маркетинга территорий.</p> <p>37. Экономический и социальный смысл маркетинга территорий.</p> <p>38. Официальные и неофициальные символы территории.</p> <p>39. Процесс создания бренда территории.</p>



	<p>40. Показатели измерения бренда территории.</p> <p>41. Направления брендинга территории.</p> <p>42. Бренд как стратегический план развития территории.</p> <p>43. Территориальный ребрендинг.</p> <p>44. Муниципальные программы развития туризма.</p> <p>45. Предпочтительные формы поддержки местных инициатив в сфере туризма.</p> <p>46. Механизмы и инструменты управления развитием сферой туризма на муниципальном уровне.</p> <p>47. Информационное обеспечение процессов формирования туристической привлекательности муниципальных образований.</p> <p>48. Организационные и правовые дисфункции муниципальных органов власти в работе с представителями туристского рынка.</p>
--	--

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519853> .

2. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514560> .

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513515> .

2. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518026> .

3. Отнюкова, М. С. Инновации в туризме : учебное пособие для вузов / М. С. Отнюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15354-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510088> .

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый
---	----------	-------------------------------	--------------

№	электронного ресурса		для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
  - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
  - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
  - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
  - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*		
3.	*		
4.	*		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления  
Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_\_ \_апреля\_\_ 2023\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ И  
ПРОСТРАНСТВЕННЫМ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИИ

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность программы:  
Управление развитием территорий

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
*ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения  
*очно-заочная*

Москва 2023

<b>СОДЕРЖАНИЕ:</b>	
РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .4	
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	8
РАЗДЕЛ 1. Муниципальное образование как система .....	8
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	14
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	14
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	14
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	17
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	18
Коды контролируемой компетенций.....	18
Вопросы /задания.....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	18
5.1.1. Основная литература .....	18
5.1.2. Дополнительная литература .....	19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	21
5.4.1. Средства информационных технологий.....	21
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	21
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	21
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)22	
5.6. Образовательные технологии .....	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	23



Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление социально-экономическим и пространственным развитием территории» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление социально-экономическим и пространственным развитием территории» разработана кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол №9 от 26 апреля 2023 г

Заведующая кафедрой  
Доктор социологических наук,  
профессор



О.А.Уржа

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ



И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора



И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:



Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины(модуля).**

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании знаний в области разработки и реализации государственных(муниципальных) проектов и программ, овладении методологическими и технологическими навыками проектных знаний в области социального проектирования с последующим применением процесса их в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления

#### Задачи дисциплины(модуля):

- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- формирование способности осуществлять деятельность по комплексному развитию территории, выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; применять комплекс средств (инструментов) управления территорией; определять целевые аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории;

- формирование способности осуществлять деятельность по комплексному развитию территории, выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; применять комплекс средств (инструментов) управления территорией; определять целевые аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории.

### **1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций УК-2, ОПК-2; ПК-3, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
------------------------------	---	---	----------------------------

	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения, выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.</p>	<p>Знать: действующие нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления; основы проектной деятельности Уметь: Формулировать в рамках поставленной цели проекта задачи, обеспечивающих ее достижение Владеть: навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; представления результатов проекта, возможностей их использования и/или совершенствования</p>
	<p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p>	<p>ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества</p>	<p>Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора Уметь: реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности Владеть: навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества</p>

	ПК-3 Способен осуществлять деятельность по комплексному развитию территории, выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; применять комплекс средств (инструментов) управления территориями; определять целевые аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории	ПК-3.1 Понимает необходимость управления городской инфраструктурой и развитием территорий, удовлетворяющих растущим социально-экономическим, экологическим и культурным запросам населения ПК-3.2. Умеет выявлять и развивать конкурентные преимущества территории ПК-3.3 Владеет навыками анализа социально-экономического потенциала развития территории	Знать: особенности управления городской инфраструктурой и развитием территорий, удовлетворяющих растущим социально-экономическим, экологическим и культурным запросам населения Уметь: выявлять и развивать конкурентные преимущества территории Владеть: навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории
--	---	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Консультации
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	
<b>Модуль 1 (Семестр 7)</b>								
<b>Раздел 1 Управление комплексным социально-экономическим развитием территории</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 1.1 Система управления комплексным социально-экономическим развитием территории	18	12	6	2		4		
Тема 1.2 Стратегии и программы социально-экономического развития территории	18	12	6	2		4		
<b>Раздел 2. Управление пространственным развитием территории</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 2.1 Особенности формирования и реализации государственной и муниципальной политики в области пространственного развития территории	18	12	6	2		4		
Тема 2.1 Стратегические направления пространственного развития в РФ	18	12	6	2		4		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>		<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации(зачет)</i>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		

## 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

### **РАЗДЕЛ 1. УПРАВЛЕНИЕ КОМПЛЕКСНЫМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные элементы системы управления комплексным социально-экономическим развитием территории. Органы государственной власти и местного самоуправления. Население территории. Подсистема взаимодействия органов власти с населением (местным сообществом). Подсистема взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти РФ и субъекта РФ. Подсистема информационного обеспечения процесса управления.

Период разработки программы развития территории: сбор и обработка информации; постановка целей; выработка стратегических установок и критериев развития; оценка потенциала и ресурса развития; разработка концепции комплексного социально-экономического развития территории; разработка и принятие программы комплексного социально-экономического развития территории.

Период реализации программы развития территории: разработка и принятие бюджета развития; исполнение бюджета развития в соответствии с программой комплексного социально-экономического развития; контроль, сбор и обработка информации и выработка предложений по корректировке бюджета (программы, концепции)

#### **Тема 1.1. Система управления комплексным социально-экономическим развитием территории.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные элементы системы управления комплексным социально-экономическим развитием территории. Органы государственной власти и местного самоуправления. Население. Подсистема взаимодействия органов власти с населением (местным сообществом). Подсистема взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти РФ и субъекта РФ. Подсистема информационного обеспечения процесса управления.

#### **Тема 1.2. Стратегии и программы социально-экономического развития территории**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Период разработки программы развития территории: сбор и обработка информации; постановка целей; выработка стратегических установок и критериев развития; оценка потенциала и ресурса развития; разработка концепции комплексного социально-экономического развития территории; разработка и принятие программы комплексного социально-экономического развития территории.

Период реализации программы развития территории: разработка и принятие бюджета развития; исполнение бюджета развития в соответствии с программой комплексного социально-экономического развития; контроль, сбор и обработка информации и выработка предложений по корректировке бюджета (программы, концепции)

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

#### **Тема практического занятия: Управление комплексным социально-экономическим развитием территории**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

##### **Вопросы для дискуссии:**

1. Мониторинг и актуализация программ социально-экономического развития территории
2. Анализ внутренних закономерностей развития территории

3. Анализ внешних факторов, определяющих перспективное развитие территории
4. Система государственных, региональных и муниципальных социальных стандартов

#### **Пример расчетного практического задания**

1. Проведите анализ внешних факторов, определяющих перспективное развитие территории (на примере конкретного субъекта РФ или муниципального образования)
2. Определите перспективные направления развития территории на основе ключевых показателей социально-экономического развития

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОСТРАНСТВЕННЫМ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Государственная и муниципальная политика в области пространственного развития. Система целей и механизмы их реализации. Цели и средства государственной и муниципальной политики в области пространственного развития. Виды общественных благ для населения. Обеспечение благоприятной среды обитания. Развитие человеческого потенциала. Ресурсное обеспечение деятельности. Организационное обеспечение государственного и муниципального управления. Экономическая и социальная эффективность. Критерии и показатели эффективности государственного и муниципального управления в области пространственного развития.

Стратегия пространственного развития РФ. Основные тенденции пространственного развития РФ. Концентрация экономического роста в ограниченном числе центров, рост социально-экономической роли городов. Стабилизация численности населения в большинстве субъектов РФ. Сокращение межрегиональных социально-экономических диспропорций. Трансформация пространственной организации экономики. Усиление влияния научно-технического прогресса на пространственное развитие РФ. Цель, задачи и приоритеты пространственного развития РФ. Основные проблемы пространственного развития РФ. Принципы пространственного развития РФ. Основные направления пространственного развития РФ.

### **Тема 2.1. Особенности формирования и реализации государственной и муниципальной политики в области пространственного развития территории**

Государственная и муниципальная политика в области пространственного развития. Система целей и механизмы их реализации. Цели и средства государственной и муниципальной политики в области пространственного развития. Виды общественных благ для населения. Обеспечение благоприятной среды обитания. Развитие человеческого потенциала. Ресурсное обеспечение деятельности. Организационное обеспечение государственного и муниципального управления. Экономическая и социальная эффективность. Критерии и показатели эффективности государственного и муниципального управления в области пространственного развития.

### **Тема 2.2. Стратегические направления пространственного развития в РФ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Стратегия пространственного развития РФ. Основные тенденции пространственного развития РФ. Концентрация экономического роста в ограниченном числе центров, рост социально-экономической роли городов. Стабилизация численности населения в большинстве

субъектов РФ. Сокращение межрегиональных социально-экономических диспропорций. Трансформация пространственной организации экономики. Усиление влияния научно-технического прогресса на пространственное развитие РФ. Цель, задачи и приоритеты пространственного развития РФ. Основные проблемы пространственного развития РФ. Принципы пространственного развития РФ. Основные направления пространственного развития РФ.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

### **Тема практического занятия: Управление пространственным развитием территории**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

**Вопросы для дискуссии:**

1. Динамика качества жизни населения
2. Качество как один из критериев оценки государственного и муниципального управления
3. Комплексный подход к социально-экономическому развитию территорий
4. Развитие межрегионального и межмуниципального сотрудничества
5. Этнокультурный фактор при обеспечении социально-экономического развития субъектов РФ.
6. Рациональное природопользование,
7. Сохранение природного и историко-культурного наследия
8. Учет интересов и мнения населения и бизнеса при планировании социально-экономического развития территорий.

#### **Примеры расчетного практического задания**

1. Разработайте критерии оценки населением эффективности деятельности органов местного самоуправления в области пространственного развития
2. Определите факторы, оказывающие влияние на эффективность реализации региональной политики в области пространственного развития

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:** форма рубежного контроля – тестирование

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 7)</b>		
Раздел 1 Управление комплексным социально-экономическим развитием территории	14	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Управление пространственным развитием территории	13	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы



<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	
--	----	--

3.2.

### **Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования
2. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте
3. Принципы организации программно-целевого управления развитием территории
4. Эффективность реализации программно-целевого метода управления
5. Методика разработки региональных и муниципальных проектов.
6. Концепция комплексных проектов развития территории
7. Финансирование государственных и муниципальных программ и проектов
8. Экспертиза государственных и муниципальных программ и проектов

##### **Перечень тем докладов к Разделу 1:**

1. Инвестиционная политика субъекта РФ, муниципального образования
2. Маркетинг территории
3. Создание инфраструктуры развития
4. Направления анализа социально-экономического положения субъекта РФ, муниципального образования
5. Основные этапы разработки концепции социально-экономического развития территории
6. Приоритетные направления развития территории
7. Точки роста региональной или муниципальной экономики

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Машунин, Ю. К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем : учебник для вузов / Ю. К. Машунин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14698-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519737> .
2. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512489> .
3. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511847> .
4. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> .

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Межрегиональная дифференциация в социально-экономическом развитии субъектов РФ
2. Экономический рост, научно-технологическое и инновационное развитие Российской Федерации за счет социально-экономического развития перспективных крупных центров экономического роста РФ – крупных городских агломераций и крупнейших городских агломераций;
3. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации за счет социально-экономического развития геостратегических территорий Российской Федерации.
4. Обеспечение формирования и развития минерально-сырьевых центров в РФ

#### **Перечень тем докладов к Разделу 2:**

1. Развитие магистральной транспортной инфраструктуры РФ
2. Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в РФ
3. Повышение качества и комфортности городской среды территории
4. Внедрение инновационных и экологически чистых технологий, направленных на снижение негативного влияния на окружающую среду
5. Особенности социально-экономического развития монопрофильных городов, наукоградов и исторических поселений.
6. Развитие туристской и обеспечивающей инфраструктуры на сельских территориях.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Машунин, Ю. К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем : учебник для вузов / Ю. К. Машунин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14698-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519737> .
2. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512489> .
3. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05251-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511044> .
4. Социальное пространство современного города : монография / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Кораблевой, А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06510-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493488> .

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупетельный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачет/не зачет для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1 Управление комплексным социально-экономическим развитием территории	УК-2, ОПК-2	Контрольная работа	Проанализируйте региональную или муниципальную программу социально-экономического развития, оцените ее эффективность (на примере конкретного субъекта РФ или муниципального образования): - оценка реализации программы по достигнутым показателям, - оценка перспектив реализации программы с точки зрения экономической и социальной эффективности.
		ПК-3	тестирование	Примеры тестовых заданий 1.Субъектом государственной политики являются: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общественные организации</li> <li>• Коммерческие организации</li> <li>• Органы государственной власти</li> <li>• Население</li> </ul> 2. Процесс формирования и реализации государственной политики, включающий несколько этапов, называется: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «деревом целей»</li> <li>• «политическим циклом»</li> </ul> «управленческим циклом»
2.	Раздел 2. Управление пространственным развитием территории	УК-2, ОПК-2	Контрольная работа	1. Разработайте направления пространственного развития субъекта РФ или муниципального образования на основе изучения Стратегии пространственного развития РФ
		ПК-3	тестирование	Примеры тестовых заданий 1.Субъектом государственной политики являются: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общественные организации</li> <li>• Коммерческие организации</li> <li>• Органы государственной власти</li> <li>• Население</li> </ul>

				<p>2. Процесс формирования и реализации государственной политики, включающий несколько этапов, называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «деревом целей»</li> <li>• «политическим циклом»</li> <li>• «управленческим циклом»</li> </ul>
--	--	--	--	--

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программно-целевой подход.</li> <li>2. Принципы организации программно-целевого управления развитием территории</li> <li>3. Эффективность реализации программно-целевого метода управления</li> <li>4. Градостроительные проекты как обоснование развития территории.</li> <li>5. Управление комплексным социально-экономическим развитием.</li> <li>6. Эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления по социально-экономическому развитию.</li> <li>7. Этапы разработки и реализации государственной и муниципальной программы</li> <li>8. Содержание государственной и муниципальной программы.</li> <li>9. Мониторинг и оценка государственных и муниципальных программ и проектов</li> <li>10. Ресурсное обеспечение государственных и муниципальной программы</li> </ol>
ОПК-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная и муниципальная политика в области пространственного развития.</li> <li>2. Цели и средства государственной и муниципальной политики в области пространственного развития.</li> <li>3. Критерии и показатели эффективности государственного и муниципального управления в области пространственного развития.</li> <li>4. Стратегия пространственного развития РФ.</li> <li>5. Цель, задачи и приоритеты пространственного развития РФ.</li> <li>6. Принципы пространственного развития РФ.</li> </ol>
ПК-4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте</li> <li>2. Роль проектирования в социально-экономическом развитии территории.</li> <li>3. Инвестиционные проекты как инструмент развития территории.</li> <li>4. Планирование комплексного социально-экономического развития территории</li> <li>5. Основные проблемы пространственного развития РФ.</li> <li>6. Основные тенденции пространственного развития РФ.</li> <li>7. Основные направления пространственного развития РФ.</li> </ol>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература



1. Машунин, Ю. К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем : учебник для вузов / Ю. К. Машунин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14698-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519737> .

2. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512489> .

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05251-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511044> .

2. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511847> .

3. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> .

4. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493475> .

5. Социальное пространство современного города : монография / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Кораблевой, А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06510-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493488>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

		34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и других) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета №_9_ от «_26_» _апреля_ 2023 года	01.09.2023
2.			
3			




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_   
\_26\_ \_апреля\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ**

**Направление подготовки**  
*«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»*

**Направленность**  
*«Управление развитием территорий»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
*очно-заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	6
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>7</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	8
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	11
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>12</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	12
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	12
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	13
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	14
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ..	17
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>18</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	18
5.1.1. Основная литература .....	18
5.1.2. Дополнительная литература .....	18
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	18
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	20
5.4.1. Средства информационных технологий .....	20
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	20
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	20
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	21
5.6. Образовательные технологии .....	21
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>22</b>

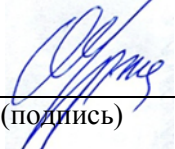
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление карьерой в органах публичной власти» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление карьерой в органах публичной власти» разработана к.с.н., к.и.н., доцентом факультета экономики и управления Гороховой Е.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления  
(наименование факультета)


Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д.соц.наук, профессор

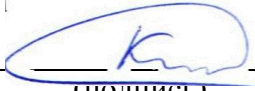
  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Бабичев

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об управлении карьерой **в органах публичной власти** с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по разработке и реализации стратегии карьерного продвижения в органах публичной власти.

Задачи дисциплины(модуля):

- получить теоретические знания о современных подходах к управлению карьерой в органах публичной власти,
- овладеть навыками применения технологий построения карьеры в органах публичной власти,
- приобрести навыки оценки воздействия различных факторов на формирование карьерной стратегии,
- овладеть навыками управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6; ОПК-7 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	<i>Знать:</i> технологии эффективного планирования и управления рабочим временем; технологии достижения личной эффективности руководителя; <i>Уметь:</i> использовать современные информационные технологии личной эффективности в планировании и управлении рабочим временем.
	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации,	ОПК-7.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК -7.2. Умеет выявлять и	<i>Знать:</i> сущность и специфику организационно-управленческих взаимодействий; достижения научных

	обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. ОПК-7.3. Осуществляет взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти	школ в области управления. <i>Уметь:</i> обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования профессиональной деятельности и организации управления, выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений
--	--	--	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации		зач			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
<b>Семестр 1</b>										
	72	39	24	16		8				
Раздел 1. Современные подходы к определению карьеры	16	10	6	4		2				
Раздел 2. Стратегии поведения на рынке труда	16	10	6	4		2				
Раздел 3. Построение карьеры на государственной и муниципальной службе	16	10	6	4		2				
Раздел 4. Организация времени, планирование личной работы	15	9	6	4		2				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	9 Зачет									
<b>Общий объем, часов</b>	72	39	24	16		8				

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К ОПРЕДЕЛЕНИЮ КАРЬЕРЫ

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность карьеры. Задачи карьеры. Современные концепции карьеры. Концепция «карьерных якорей» Э.Шейна. Виды карьеры. Горизонтальная карьера. Вертикальная карьера. Центростремительная карьера. Внутриорганизационная карьера. Межорганизационная карьера. Ступенчатая карьера. Скрытая карьера. Модели карьеры.

##### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия:** Современные подходы к определению карьеры.

**Форма практического задания:** практикум по решению задач.

**Темы практикума по решению задач:**

1. Опишите систему публичных органов власти РФ. Какие типы карьеры возможны в этой системе. Каким образом может выстраиваться индивидуальная траектория карьерного продвижения.

2. Составьте список ключевых терминов, связанных с понятием «карьера», дайте их определение.

3. Опишите основные типы, уровни, ступени карьеры.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

### **РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИИ ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Механизм функционирования рынка труда. Занятость. Безработица. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Трансформация рынка труда. Инвестиции в человеческий капитал. Конкуренция на рынке труда. Поведение на рынке труда. Стратегии поведения на рынке труда. Факторы риска. Факторы, определяющие выбор стратегии на рынке труда. Квалификационные требования, предъявляемые к государственным служащим, к муниципальным служащим.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Стратегии поведения на рынке труда

**Форма практического задания:** практикум по решению задач

**Темы практикума по решению задач**

1. Описать пути повышения конкурентоспособности на рынке труда.
2. Проанализировать основные модели национальных рынков труда.
3. Выявить и объяснить современные тенденции развития рынка труда в РФ.
4. Изучить вакансии государственной гражданской службы

<https://gosszlzhba.gov.ru/vacancy>.

Проанализировать предложения центров занятости крупных городов в субъектах РФ. На основе данных материалов составить сравнительные таблицы по федеральным округам РФ.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

### **РАЗДЕЛ 3. ПОСТРОЕНИЕ КАРЬЕРЫ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Карьера государственного гражданского служащего, должности и чины, порядок отбора кандидатов, понятие кадрового резерва. Развитие государственных служащих. Карьера муниципального служащего. Анализ своих возможностей. Самопрезентация. Самокоррекция. Профориентация. Мониторинг рынка труда.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** Построение карьеры на государственной и муниципальной службе.

**Форма практического задания:** дискуссии.

**Темы для дискуссии**

1. \_\_\_\_\_ Карьера государственного гражданского служащего.
2. \_\_\_\_\_ Карьера муниципального служащего
3. Принципы формирования карьерных целей
4. \_\_\_\_\_ Технологии мониторинга рынка труда.
5. \_\_\_\_\_ Рекомендации по самомаркетингу выпускников вуза на рынке труда.
6. Инструменты самомаркетинга.

## 7. Основные направления самомаркетинга на рынке труда.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

### **РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВРЕМЕНИ, ПЛАНИРОВАНИЕ ЛИЧНОЙ РАБОТЫ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Время как уникальный ресурс. Самотестирование умения распоряжаться своим рабочим временем. Ведение дневника. Организация и управление временем руководителя. Система организации личной работы руководителя (по Л.Н.Сумарокову). Анализ использования рабочего времени. Дефицит рабочего времени и его причины. Признаки недостатка рабочего времени. Планирование времени. Принципы и правила планирования времени. Алгоритмы управления временем. Личный план работы (типовой вариант). Распределение рабочего времени. Установка приоритетов. Соотношение более важных и менее важных задач и их вклад в общий результат. Органайзер. Самоконтроль и самооценка.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия:** Организация времени, планирование личной работы

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

#### **Темы расчетного практического задания**

1. Проанализируйте внутреннюю и внешнюю среду личности (на своем примере) как объекта стратегического развития с использованием SWOT анализа.
2. Сформулируйте свои целевые приоритеты и определите баланс своих ожиданий и возможностей

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
Раздел 1. Современные подходы к определению карьеры	10	Подготовка реферата
Раздел 2. Стратегии поведения на рынке труда	10	Подготовка эссе
Раздел 3. Построение карьеры на государственной и муниципальной службе	10	Подготовка реферата
Раздел 4. Организация времени, планирование личной работы	9	Подготовка реферата
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Понятие и виды карьеры
2. Задачи и функции управления деловой карьерой
3. Типовые модели карьеры
4. Этапы деловой карьеры
5. Составление карьерограммы
6. Факторы, влияющие на карьерное продвижение
7. Принципы формирования карьерных целей
8. Оценка конкурентоспособности работника
9. Система служебно-профессионального продвижения
10. Гендерные аспекты карьеры

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519151>

2. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации : учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517117>

### **Перечень тем эссе к Разделу 2**

1. Победи себя и выиграешь тысячи битв. Будда
2. Мысль — начало всего. И мыслями можно управлять. И поэтому, главное дело совершенствования — работать над мыслями. Лев Толстой
3. Не важно, будешь ли ты лучше кого-то. Важно, будешь ли ты лучше, чем вчера. Кано Дзигоро
4. Что бы ты ни придумал, всегда найдется тот, кто уже делал это до тебя. Так что главное — сделать это лучше. Адриано Челентано
5. Если вы хотите высоко подняться, пользуйтесь собственными ногами! Не позволяйте нести себя, не садитесь на чужие плечи и головы! Фридрих Ницше
6. Человек чем-то похож на самолет. Самолет может ездить и по земле, но чтобы доказать, что он — самолет, он должен подняться в воздух. Так же и мы: если не поднимемся над собой, никто и не догадается, что мы сможем полететь. Виктор Франкл
7. Делай, что можешь, с тем, что у тебя есть, и там, где ты находишься. Теодор Рузвельт
8. Путь в тысячу ли начинается с одного единственного маленького шага. Лао Цзы
9. Великие умы ставят перед собой цели; остальные люди следуют своим желаниям. Вашингтон Ирвинг
10. Делайте дела с теми людьми, которые вам нравятся и которые разделяют ваши цели. Уоррен Баффет

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519151>

2. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации : учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517117>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 3:**

1. Принцип профессионализма и компетентности в системе государственной службе.
2. Общие и специальные требования к государственным гражданским служащим.
3. Области и виды государственной гражданской службы.
4. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.
5. Резюме как инструмент самомаркетинга.
6. Сущность и значение мониторинга рынка труда.
7. Направления маркетинговых исследований рынка труда.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519151>

2. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации : учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517117>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 4:**

1. Целеполагание как опережающее отражение действительности (П. Анохин).
2. Планирование целей жизни и личной работы. «Древо целей».
3. Реализация целевых установок. Алгоритмы (этапы) целеполагания. Гендерные алгоритмы. Использование системных показателей качества жизни.
4. Организация времени руководителя.
5. Система планирования времени по Л. Зайверту.
6. Принципы организации времени руководителя.
7. Германская методика планирования времени (метод «Альпы»).

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519151>

2. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации : учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517117>

### **3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5- и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### *Основные требования к оформлению:*

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); б) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.



Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

**4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

#### **Раздел 1. Современные подходы к определению карьеры**

##### **Форма рубежного контроля – контрольная работа**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции УК-6**

1. Сущность и задачи карьеры.
2. Виды, уровни, ступени карьеры.
3. Горизонтальная и вертикальная карьера.
4. Центростремительная карьера.
5. Внутриорганизационная и межорганизационная карьера.
6. Ступенчатая карьера.
7. Скрытая карьера.
8. Модели карьеры.

##### **Код контролируемой компетенции ОПК-7**

1. Система публичных органов власти РФ.
2. Квалификационные требования к государственным служащим, к муниципальным служащим
3. Составление карьерограммы
4. Факторы, влияющие на карьерное продвижение
5. Принципы формирования карьерных целей
6. Оценка конкурентоспособности работника
7. Система служебно-профессионального продвижения
8. Гендерные аспекты карьеры

#### **Раздел 2. Стратегии поведения на рынке труда**

##### **Форма рубежного контроля – контрольная работа**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции УК-6**

1. Пути повышения конкурентоспособности на рынке труда.
2. Основные модели национальных рынков труда.
3. Современные тенденции развития рынка труда в РФ.
4. Занятость в федеральных округах РФ: общее и особенное.

##### **Код контролируемой компетенции ОПК-7**

1. Регулирование рынка труда.
2. Сегментация рынка труда.
3. Трансформация рынка труда.
4. Стратегии поведения на рынке труда.
5. Факторы, определяющие выбор стратегии на рынке труда.

### **Раздел 3. Построение карьеры на государственной и муниципальной службе**

#### **Форма рубежного контроля – контрольная работа**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции УК-6**

1. Требования, предъявляемые к государственным гражданским служащим.
2. Области и виды государственной гражданской службы.
3. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.
4. Правила построения резюме.

##### **Код контролируемой компетенции ОПК-7**

1. Карьера государственного гражданского служащего.
2. Развитие государственных служащих.
3. Карьера муниципального служащего.
4. Профориентация.
5. Мониторинг рынка труда.

### **Раздел 4. Организация времени, планирование личной работы**

#### **Форма рубежного контроля – контрольная работа**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции УК-6**

1. Личный план работы.
2. Система организации личной работы руководителя (по Л.Н.Сумарокову).
3. Управление мыслительными процессами: мыслительные ловушки.
4. Технологии саморегуляции.
5. Управление социальным временем и пространством (управление событиями).
6. Система планирования и организации личной работы.

##### **Код контролируемой компетенции ОПК-7**

1. Преодоление сопротивления инновациям.
2. Рационализация умственного труда.
3. Использование системных показателей качества жизни.

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

###### **Код контролируемой компетенции УК-6**

###### **Вопросы /задания**

1. Сущность и задачи карьеры.
2. Виды, уровни, ступени карьеры.
3. Горизонтальная и вертикальная карьера.
4. Центристическая карьера.
5. Внутриорганизационная и межорганизационная карьера.
6. Ступенчатая карьера.
7. Скрытая карьера.
8. Модели карьеры.
9. Пути повышения конкурентоспособности на рынке труда.
10. Основные модели национальных рынков труда.
11. Современные тенденции развития рынка труда в РФ.
12. Занятость в федеральных округах РФ: общее и особенное.
13. Требования, предъявляемые к государственным гражданским служащим.
14. Области и виды государственной гражданской службы.
15. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.
16. Правила построения резюме.
17. Личный план работы.
18. Система организации личной работы руководителя (по Л.Н.Сумарокову).
19. Управление мыслительными процессами: мыслительные ловушки.
20. Технологии саморегуляции.
21. Управление социальным временем и пространством (управление событиями).
22. Система планирования и организации личной работы.

###### **Код контролируемой компетенции ОПК-7**

###### **Вопросы /задания**

1. Система публичных органов власти РФ.
2. Квалификационные требования к государственным служащим, к муниципальным служащим
3. Составление карьерограммы
4. Факторы, влияющие на карьерное продвижение
5. Принципы формирования карьерных целей
6. Оценка конкурентоспособности работника
7. Система служебно-профессионального продвижения
8. Гендерные аспекты карьеры
9. Регулирование рынка труда.
10. Сегментация рынка труда.
11. Трансформация рынка труда.
12. Стратегии поведения на рынке труда.
13. Факторы, определяющие выбор стратегии на рынке труда.
14. Карьера государственного гражданского служащего.
15. Развитие государственных служащих.
16. Карьера муниципального служащего.
17. Профориентация.
18. Мониторинг рынка труда.

19. Преодоление сопротивления инновациям.
20. Рационализация умственного труда.
21. Использование системных показателей качества жизни.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519151>
2. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации : учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517117>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06638-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513592>

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ более чем к	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

библиотека "Grebennikon"	30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	
-----------------------------	--	--

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение



положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. UserGate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета №_9_ от «_26_» _апреля_ 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

---

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ**

**Направление подготовки**

**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**

**«Управление развитием территорий»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***очно-заочная***

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	17
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	27
5.1.1. Основная литература .....	27
5.1.2. Дополнительная литература.....	27
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	27
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	28
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	29
5.4.1. Средства информационных технологий .....	29
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
5.6. Образовательные технологии .....	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление командой» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление командой» разработана рабочей группой в составе: Сытник А.А., Новицкая О.Н., Скрипко О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан

Д-р экон. наук, профессор

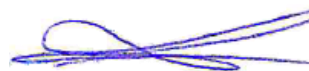


П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»  
Заместитель генерального директора



Т.В. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество  
«ЭКОПСИ Консалтинг»  
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Канд. экон. наук, доцент кафедры  
математических методов и бизнес-  
информатики МГИМО МИД РФ



Н.И. МАРАКОВА

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор  
кафедры управления, маркетинга и  
продаж



А.А. САФРОНОВА

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методах и инструментах управления командой в организации и коллективе, и их применении в профессиональной деятельности с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков выбора инструментов и методов формирования и управления эффективной командой.

Задачи дисциплины (модуля):

–знать основы организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности;

–знать инструменты и методы организации эффективной команды;

–уметь применять полученные знания на практике;

–уметь оценивать эффективность команд.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3, ОПК-7 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	<i>Знать:</i> Основные понятия и теории лидерства и командообразования <i>Уметь:</i> Формировать эффективные команды <i>Владеть:</i> Навыками управления командой и распределения ролей в команде
	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями,	ОПК-7.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК-7.2. Умеет выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной	<i>Знать:</i> Основные способы и методы внутриккомандного взаимодействия <i>Уметь:</i> взаимодействовать внутри команды, выбирать лидера <i>Владеть:</i>

	институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	связи с гражданами и институтами гражданского общества. ОПК-7.3. Осуществляет взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти	Навыками взаимодействия с внешними участниками группы, в том числе со СМИ, гражданскими институтами и институтами гражданского общества
--	--	--	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Самостоятельная
	0	0
	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	



			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Иная контактная работа</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>							
<b>РАЗДЕЛ 1. ЛИДЕРСТВО</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		
Тема 1.1. Основы лидерства	16	10	6	2	4		
Тема 1.2. Лидерство и управление командой	16	10	6	0	6		
<b>РАЗДЕЛ 2. КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		
Тема 2.1. Понятие и виды команд	16	10	6	2	4		
Тема 2.2. Формирование эффективной команды	15	9	6	2	4		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>зачет</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>18</b>		<b>2</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ЛИДЕРСТВО

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Основы лидерства. Лидерство и управление командой

##### Тема 1.1. Основы лидерства

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Сущностные характеристики лидерства. Понятия «лидер» и «лидерство». Группа как пространство лидерской активности. Природа лидерства. Функции и роли лидера в группе. Типология лидерства. Традиционные и современные подходы к исследованию лидерства. Принципы разработки типологий лидерства и лидеров. Объединенная типология лидерства.

##### Тема 1.2. Лидерство и управление командой

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Внутренние источники и ориентиры лидерской активности. Потребности как источники активности лидера. Ценностно-смысловые ориентиры и критерии лидерской активности. Групповые нормы и поведение лидера. Механизмы реализации власти лидера. Сущность и виды власти. Влияние как глубинное основание власти лидера. Психологические воздействия как средства реализации влияния лидера.

## **РАЗДЕЛ 2. КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие и виды команд. Формирование эффективной команды

#### **Тема 2.1. Понятие и виды команд**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Определение команды, типология команд. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия

Теоретические основы формирования профессиональной команды. Теория формирования команд. Классификация малых групп. Общая характеристика команды как малой группы. Условия для создания команды. Достоинства и недостатки команды. Команда как перцептивная модель управления. Типология команд.

#### **Тема 2.2. Формирование эффективной команды**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный. Стадии развития коллектива. Лидерство в коллективе. Мотивация и типы лидерства Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера Стили управления. Партиципативный стиль руководства. Особенности личного стиля взаимодействия руководителя или лидера с членами команды. Три типа установки на восприятие другого человека: позитивная, негативная и адекватная. Межличностная коммуникация: Критерий проверки точности принимаемого решения. Виды манипулирования. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.

Элементы эффективной команды и методы достижения (общность видения, взаимозависимость, сплоченность и ответственность, доверие и понимание, групповые процедуры). Командные роли (по Белбину): сильные и слабые стороны.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия:** Основы лидерства

Форма практического задания: кейс-задание

Пример кейс-задания

Вы работаете начальником финансового отдела в финансово-экономическом департаменте крупной производственной фирмы. В вашем подчинении находятся два специалиста, которых вы сами привели в компанию - это ваши бывшие одногруппники, с которыми вы вместе учились в вузе. У вас много общего: друзья, интересы помимо работы, воспоминания. Естественно, вы обращаетесь друг к другу на «ты» и по имени.

В одну из пятниц на совещании вы получаете задание от своего непосредственного руководителя: в течение двух недель разработать финансовый план компании на предстоящий год. Вы понимаете, что это очень серьезное задание и от качества его выполнения зависит ваша дальнейшая карьера в компании. Вам потребуется проанализировать большой объем информации и разработать несколько версий финансового плана.

В понедельник вы намереваетесь подробно обсудить полученное задание со своими подчиненными и распределить задачи внутри своей команды, однако с удивлением узнаете, что одна из ваших подчиненных «ушла на больничный», поскольку у нее заболел ребенок, и намеревается отсутствовать как минимум в течение десяти дней. Второй подчиненный решил окончить курсы вождения автомобиля и просит вас отпустить его пораньше в течение ближайших трех недель; он живет очень далеко от места работы, но теперь приобрел автомобиль и ему нужно срочно получить водительские права. Вы понимаете, что большая часть работы ляжет на вас, но в одиночку вы не сможете справиться с ней на должном уровне. С другой стороны, вы «входите в положение» своих подчиненных, поскольку знаете их проблемы и искренне хотите им помочь.

На улице уже девять часов вечера, в офисе никого нет, а вы сидите над цифрами и составляете финансовый план.

Вопросы

1. Как проявились лидерские функции в Вашем поведении? Какая ориентация лидера - на производственную задачу или на подчиненных - преобладает?
2. Присутствуют ли какие-либо черты, характерные для лидеров в соответствии с исследованиями Стогдилла? Каких черт явно не хватает?

3. Проанализируйте ситуацию с помощью модели Фидлера. Насколько описанное поведение лидера эффективно? Объясните, почему.

4. Какой стиль, в соответствии с решеткой Блейка и Моутон, характерен для Вас? Какие рекомендации вы могли бы дать, опираясь на концепцию Блейка и Моутон?

**Тема практического занятия:** Лидерство и управление командой

Форма практического задания: кейс-задание

Пример кейс-задания

Корпорация "Ремингтон Продактс" производит электробритвы. С конца 40-х годов до конца 60-х компания росла и процветала благодаря своей репутации производителя электробритв самого лучшего качества. Хотя «Ремингтон Продактс» была частью холдинга конгломерата «Сперри Рэнд», ее возглавлял сам основатель корпорации. В 1967г. самый первый владелец: ушел на пенсию и его место занял ин- 13 женер, страстно увлекавшийся новой продукцией. На протяжении последних 12 лет он направлял все усилия корпорации на совершенствование продукции. В модель вносились изменения каждые 6 месяцев. Иногда они были настолько незначительными, что потребители их практически не замечали. Даже и в такой ситуации внедрение новой означало, что компания переставала производить предыдущую модель. Розничные торговцы боялись держать товарный запас электробритв Ремингтон, потому что модели устаревали чуть ли не в пределах суток.

Положение компании электробритв начало ослабевать, и эта тенденция продолжалась в течение нескольких лет. В 1979 г. Виктор Киам выкупил «Ремингтон Продактс» у "Спэрри Рэнд". После того как жена купила ему электробритву Ремингтон, он пришел к выводу, что «Ремингтон Продактс» стоит того, чтобы ее сохранить. Знаток электробритв с практической стороны, Виктор Киам утверждал, что ни одна электробритва не бреет лучше, чем Ремингтон. Когда Киам стал владельцем «Ремингтон Продактс», он внес кардинальные изменения в деятельность компании. Первое, что он сделал, это собрал в одну группу руководителей из разных компаний, с кем работал долгие годы, отпустив прежних руководителей "Ремингтона". Затем он наметил дальнейшие сокращения и в производстве: освободил трех из четырех управляющих производствами и большую часть инженеров.

Перестроив компанию и придав ей "скорость и эффективность", Киам взялся за этические нормы компании. Многие сотрудники, которых Киам не хотел увольнять, ушли из компании, не выдержав связанного с переменами напряжения. Чтобы остановить эту опасную тенденцию, сотрудников стали знакомить с планами Киама по развитию компании, и все до единого стали участниками программ стимулирования. Когда

организация несколько стабилизировалась, внимание еще раз было направлено на электробритву. Были сняты все хромированные 14 детали и внешние дополнения, придававшие лишний вес, но никак не улучшавшие ее действия.

Улучшенный дизайн был дешевле для исполнения, так что экономия на себестоимости пошла на пользу потребителю. Розничных торговцев заверили, что номенклатура производства останется стабильной, и что заказы будут выполняться в течение 24ч. Оздоровлению компании Ремингтон Продактс» помогли также и другие новации маркетинга, такие, как компактный чехол и гарантия возврата денег.

Вопросы:

1. Определите к какому типу лидера можно определить Виктора Киама?
2. Каков был стиль руководства Киама: ориентированным на работу или на человека?
3. В какую сторону, по вашему мнению, может измениться ситуация в «Ремингтон Продактс», когда компания придет в норму? Потребуется ли ей гибкий или адаптивный стиль руководства?

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Понятие и виды команд

Форма практического задания: кейс-задание

Пример кейс-задания

В муниципальном образовании одного из районов города имеется пять поливочных машин. Их обслуживают пять водителей. Чтобы четко планировать их загрузку, необходимо знать, сколько выездов на полив улиц и парков сделал каждый из них. Для этого каждый вечер водители должны предоставлять отчет о сделанном за день.

Но только два водителя (Анатолий и Геннадий) всегда в срок сдают отчеты.

Петр — в 60 % случаев отчеты не сдает. Он ненавидит бумажную работу.

Владимир повинен в 30 % случаев, когда он не сдавал отчет.

Сергей не сдавал отчет в 10 % случаев.

Вам необходимо поговорить с водителями. Как вы будете это делать:

— что вы скажете?

— будете ли говорить отдельно с каждым водителем или со всеми вместе?

— как заставите их выслушать вас?

Вариант 1. Вы руководитель со стилем, ориентированным на отношения.

Вариант 2. Вы руководитель со стилем, ориентированным на задание.

## **Тема практического занятия: Формирование эффективной команды**

Форма практического задания: деловая игра

Пример деловой игры

Давным-давно на перекрестке путей один человек выстроил таверну и назвал ее «Находка». Он верил, что на своем пути каждый человек что-нибудь находит. А в таверне путешественники могли найти вкусную еду, пристанище для отдыха и общество тех, кому интересны их истории.

У хозяина таверны были свои причуды. Он не принимал единичные заказы (дрова были дороги, рабочие руки – только один повар и поваренок, да и выручка с единичного заказа слишком мала). Но несмотря на причуду хозяина, в таверне всегда было много посетителей..

Оказывается, хозяин просил одиночных посетителей найти себе сотрапезника, то есть того, кто согласится есть то же самое блюдо. Поэтому желающему покушать – а таверна славилась отменной кухней – приходилось искать себе компанию. К чести хозяина, он выполнял любой заказ, от самого простого до самого изысканного – от картошки в мундире до омаров в шампанском. Замысел хозяина был прост: тот, кто нашел общность в еде, совместной трапезе и разговоре, вряд ли потом будет выяснять отношения и ссориться друг с другом.

### 1. Секрет заказа блюда.

Представьте себе, что все вы – одинокие путники, незнакомые друг с другом, зашедшие в таверну «Находка». Чтобы хозяин принял ваш заказ, вам необходимо найти сотрапезников: пообщавшись с каждым, найти общее в своих гастрономических пристрастиях. Затем вы образуете в таверне «столики»

### 2. Глухой официант.

В таверне «Находка» уже давно служит старый официант. Он не выучился в молодости грамоте, но обладал хорошей памятью, поэтому запоминал заказы, не записывая. С возрастом он потерял слух и расторопность. Вам придется объяснить глухому, не умеющему читать официанту ваш заказ так, чтобы он вас понял.

Посетителям за соседними столиками очень любопытно узнать, что же заказали соседи. Поэтому отгадывать заказ, который вы делаете официанту, будут другие гости (столик справа).

### 3. Блюдо в дорогу.

Сытые и довольные после вкусного обеда посетители ведут друг с другом неспешные разговоры. В это время хозяин выходит с огромной книгой. В ней –

удивительные рецепты, каждый из которых придуман посетителями таверны, оказавшимися в ней одновременно, как вы все сейчас.

Через некоторое время каждый из вас отправится в дорогу. Не в правилах хозяина отпускать вас с «пустыми руками». Блюдо, которое вы унесете с собой, объединит гастрономические пристрастия каждого.

Итак, вам предстоит создать рецепт общего «блюда в дорогу».

Каждый предложит 1 ингредиент и его количество. Когда все ингредиенты блюда будут названы, вам предстоит разработать технологию его приготовления.

Придумайте название, под которым оно займет достойное место в книге рецептов таверны «Находка».

#### 4. Приготовление блюда.

Хозяин допускает вас в «святая святых» своего дома – на кухню. Он предлагает вам самим приготовить придуманное вами блюдо. Не удивляйтесь, что перед вами всего лишь лист бумаги и цветные фломастеры. Для того, чтобы приготовить блюдо в этой таверне, достаточно нарисовать его в уже готовом виде.

#### 5. Пожелания в дорогу.

Господа, вас зовет дорога! Отрежьте себе по куску вашего общего блюда. А вместо ножа в таверне сегодня используют ножницы.

Есть еще одна традиция. Посетители пишут друг другу пожелания в дорогу на обороте рисунка дорожного блюда.

Обсуждение (для тренера)

Что вы нашли для себя в таверне «Находка»?

Если люди собираются в одном месте, в одно время, они имеют возможность получить нечто большее, нежели имеют в данный момент (в игре – найти общее с собой в каждом человеке – единомышленники, обогащение опытом, «командный дух»)

Что нужно сделать для того, чтобы человек нас понял? Искусство доносить свои мысли до другого. Общее «терминологическое поле»: все члены команды одинаково понимают цели, действия, события и т.д. Навык понимания с полуслова. Свой слэнг в команде. Своя общая история, мифология, традиции, ритуалы.

Как преодолевать противоречие между личными интересами и интересами других?

Пожелания формируют и укрепляют отношения, чувство единства.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>		
РАЗДЕЛ 1. ЛИДЕРСТВО	20	Подготовка рефератов
		Самостоятельное изучение темы
РАЗДЕЛ 2. КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ	19	Подготовка рефератов
		Самостоятельное изучение темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	39	

#### 3.2. Задания для самостоятельной работы

##### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

##### Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Роль лидеров и лидерства.
2. Сущность лидера как руководителя по формированию команды.
3. Отличия лидерства от менеджмента.
4. Ключевые факторы успеха лидера в современных условиях.
5. Профессиональные компетенции лидера.
6. Роль лидера в управлении изменениями в организации.
7. Действия лидера по управлению изменениями.
8. Модель лидерского поведения Таннембаумана-Шмидта.
9. Модель лидерства «путь-цель» Хауза и Митчелла.
10. Модель лидерства на основе принятия решений Врума-Йеттона-Яго.

##### Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.

##### Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. Основные аспекты понятия "команда".
2. Формирование команды.
3. Психологические факторы командообразования.
4. Процессы фазы распада команды.
5. Распределение функциональных и командных ролей.
6. Состав команды проекта.



7. Условия определяющие содержание и формы управления социальным развитием организации.
8. Порядок внесения изменений в стратегию управления командой.
9. Принципы создания команды проекта.
10. Формирование команды. Подходы к формированию команды

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Спивак, В. А. *Лидерство : учебник для вузов* / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511178>
2. Савинова, С. Ю. *Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для вузов* / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11445-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518178>
3. *Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов* / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455651>

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Корниенко, В. И. *Командообразование : учебник для вузов* / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520204>
2. *Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов* / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516688>

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

***Написание реферата (доклада).***

### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10–20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат – [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) – (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3–4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

**4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося – 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося – 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал,

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

## **РАЗДЕЛ 1. ЛИДЕРСТВО**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Вопросы рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-3**

1. Что такое лидерство?

- 1) Управление;
- 2) Тип управленческого взаимодействия;
- 3) Метод управления;
- 4) Способ воздействия на подчиненных.

2. На чем концентрирует внимание лидерство?

- 1) Чтобы люди совершали правильные поступки;
- 2) Чтобы люди правильно поступали;
- 3) Чтобы «правильные» люди правильно поступали;
- 4) Чтобы «правильные» люди делали правильные вещи.

3. Кого можно назвать лидером?

- 1) Администратора;
- 2) Профессионала;
- 3) Инноватора;
- 4) Уважаемую личность.

4. Основа действий лидера:

- 1) План;
- 2) Видение;
- 3) Подсказки;
- 4) Все вышеперечисленное.

5. Лидер:

- 1) Даёт импульс движению;
- 2) Поддерживает движение;
- 3) Препятствует движению;
- 4) Не влияет на движение.

6. Найди ошибочное утверждение:

- 1) Большая часть управленцев обладает лидерскими качествами;
- 2) Зачастую лидер не является менеджером;

- 3) Редко встречается лидер, не являющийся руководителем;
- 4) Часто лидер – обожаемый человек, которого любят, принимают на веру все им сказанное.

7. Какой стиль лидерства используется в управлении чаще всего?

- 1) Авторитарный;
- 2) Демократический;
- 3) Либеральный;
- 4) Смешанный.

8. Как звучит лозунг демократического стиля управления?

- 1) Будем все решать вместе!
- 2) Жду вклад и инициативу со стороны подчиненных!
- 3) Коллега – это партнер, или тот, кто возьмет все на себя!
- 4) Будем делать то, что прикажет начальство!

9. Синоним «авторитарному» стилю –

- 1) Директивный;
- 2) Коллегиальный;
- 3) Формальный;
- 4) Анархический.

10. Либеральный стиль руководства:

- 1) Мотивирует подчиненных на плодотворную работу;
- 2) Стимулирует профессиональный рост, способствует приобретению опыта и творческих умений;
- 3) Негативно воспринимается опытными работниками;
- 4) Не может поддержать долгое время производительность труда.

### **Код контролируемой компетенции ОПК-7**

1. Что не характерно для авторитарного стиля?

- 1) Эффективность и своевременность;
- 2) Возможность роста профессионализма у неопытных работников;
- 3) Большая вероятность принятия верного решения;
- 4) Способствует профессиональному росту всех работников.

2. Одно из преимуществ демократического стиля –

- 1) Все работники вовлечены в трудовой процесс, нет саботирующих цели организации, в которой работают;
- 2) Создаются условия для профессионального роста подчиненных;
- 3) Отсутствуют конфликты в связи с нововведениями;
- 4) Решение большинства (что характерно для демократов) всегда наилучше отвечает интересам организации.

3. Когда следует придерживаться авторитарного стиля в управлении?

- 1) Когда работник нуждается в помощи, в управлении;

- 2) Только при наличии высококвалифицированного персонала;
- 3) Если работник может взять на себя ответственность за выполнение работы и принятия всех решений;
- 4) Когда работник хочет взять ответственность на себя и принимать все решения относительно взятых обязательств.

4. Существует ли иерархия среди лидеров? Если да, то какая?

- 1) Да, традиционная (лидер-начальник – лидер-подчиненный);
- 2) Да, межклассовая;
- 3) Да, заданная системой ответственности;
- 4) Нет.

5. Что можно сказать о компетентности вышестоящего руководства, которое напрямую дает указания сотруднику, минуя его непосредственного начальника?

- 1) Это право главного управленца, ведь он главнее.
- 2) Это некомпетентно, так как статус лидера должен поддерживаться неукоснительно.

Воздействовать на сотрудников нужно только через их непосредственных начальников.

- 3) В исключительных случаях такое поведение позволительно.
- 4) Вышестоящее руководство не имеет прав и полномочий так поступать.

6. Что является главным мотиватором идей лидера?

- 1) Цели руководства;
- 2) Забота о подчиненных;
- 3) Собственные желания и потребности;
- 4) Успешное завершение дела.

7. Что такое власть с точки зрения лидера?

- 1) Средство достижения цели.
- 2) Допуск к безграничным ресурсам.
- 3) Работа на благо общества.
- 4) Возможность модернизации и развития предприятия.

8. Эффективность лидерства зависит от:

- 1) Знаний и опыта;
- 2) Объема и типа власти;
- 3) Личностных характеристик;
- 4) Стечения обстоятельств.

9. Пример формального лидерства наиболее ярко выражен в ситуации:

- 1) Сотрудник набирает группу для решения какой-либо задачи;
- 2) Работник высказывает недовольство условиями на предприятии, собирая вокруг себя единомышленников;
- 3) Менеджер предлагает подчиненным увеличить объем работ, чтобы уменьшить число убытков.
- 4) Руководитель требует от подчиненных выполнения определенных обязанностей.



10. Чем не определяется стиль руководства?

- 1) Характером задач, стоящих перед коллективом;
- 2) Требованиями со стороны правительства;
- 3) Уровнем развития коллектива;
- 4) Личностью лидера.

## **РАЗДЕЛ 2. КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ**

### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Вопросы рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции УК-3**

1. Установите соответствие принципов командообразования и их содержания:

- A. Формирование целей
- B. Командное выполнение задачи
- C. Индивидуальная ответственность перед командой
- D. конкретные задачи позволяют сконцентрироваться на выполнении определенных действий и поиске эффективных способов для достижения результата
- E. такая работа обязывает присматриваться к особенностям друг друга, учиться подстраиваться под коллектив
- F. каждый в команде должен осознавать, что именно от его личного вклада зависит общий командный результат

2. Уровень развития группы, описанной в приведенной ниже сказочной истории, можно охарактеризовать как «...» Пузырь, соломинка и лапоть. Жили-были пузырь, соломинка и лапоть. Пошли они в лес дрова рубить, дошли до реки и не знают: как через реку перейти? Лапоть говорит пузырю: «Пузырь, давай на тебе переплывем!». «Нет, лапоть, пусть лучше соломинка перетянется с берега на берег, а мы перейдем по ней». Соломинка перетянулась; лапоть пошел по ней, она и переломилась. Лапоть упал в воду, а пузырь хохотал, хохотал, да и лопнул!

- \*реальная команда
- \*рабочая группа
- \*потенциальная команда
- \*псевдокоманда
- \*высокоэффективная команда

3. Установите соответствие между командными ролями (по Белбину) и их описанием:

- A. Исследователи
- B. Эксперты
- C. Дипломаты
- D. Исполнители
- E. зачастую это энтузиасты и яркие экстраверты, они умеют общаться с людьми в компании и за ее пределами, вести переговоры; не являясь генераторами оригинальных идей, легко подхватывают идеи других и развивают их
- F. это очень серьезные и предусмотрительные люди с врожденным иммунитетом против чрезмерного энтузиазма; медлительны в принятии решения, предпочитают хорошо все обдумать; способны критически мыслить

Г. они пользуются наибольшей поддержкой команды; очень вежливы, обходительны и общительны; умеют быть гибкими и адаптироваться к любой ситуации и разным людям, также умеют слушать других и сопереживать, очень популярны в команде

Н. они обладают отличной способностью доводить дело до завершения и обращать внимание на детали; никогда не начинают то, что не могут довести до конца; часто являются интровертами; им обычно не требуется стимулирование извне или побуждения

4. Приглашенный для построения эффективного группового обсуждения консультант, способствующий нахождению группой взаимоприемлемого решения проблемы, расширению пространства моделей, поиску оптимального решения, называется ...

- \*медиатором
- \*фасилитатором
- \*коучем
- \*модератором
- \*бизнес-тренером

5. Установите соответствие между командными ролями (по Белбину) и их описанием:

- A. Координаторы
- B. Реализаторы
- C. Творцы
- D. Генераторы идей

E. их отличительной чертой является способность заставлять других работать над распределенными целями; охотно раздают поручения

F. им присущи здравый смысл и хорошее чувство самоконтроля и дисциплины, они любят тяжелую работу и преодоление проблем в системном режиме

G. они имеют высокий уровень мотивации, обладают неисчерпаемой энергией и великой жадностью достижений; обычно это ярко выраженные экстраверты, обладающие сильной напористостью; им нравится бросать вызов другим, их цель – победа

H. они считаются изобретателями, могут быть очень креативными; они сеют зерно и мысли, из которых прорастают большинство разработок и проектов; обычно предпочитают работать самостоятельно, часто следуя нетрадиционным путем

6. Группа, у которой имеется потребность в повышении эффективности совместного труда, есть возможность стать командой, но она не сосредоточилась на коллективном выполнении работы и не пробует делать это, – это такой тип команды, как

7. Подростка пригласили на вечеринку. Обычно он ходит в очках, клетчатых штанах и водолазке, но в этот раз молодой человек решил одеться модно и стильно, чтобы не выглядеть белой вороной в новой социальной группе. Какое приспособленческое поведение описано в данном примере?

- \*конформизм
- \*нонконформизм
- \*социальная ингибция

8. Одной из обязательных (основных) ролей, необходимых для эффективного осуществления деятельности в команде, является роль ...

- \*аналитика
- \*вдохновителя
- \*мотиватора
- \*контролера

9. Процесс целенаправленного формирования особого способа взаимодействия людей в организованной группе, позволяющего эффективно реализовывать их энергетический, интеллектуальный и творческий потенциал, называется ...

- \*командообразованием
- \*стратегией развития группы
- \*развитием кадрового потенциала
- \*корпоративной

10. Определите последовательность этапов формирования и развития навыков командной работы (teamskills) в соответствии с основной системой внедрения командного менеджмента:

- 1 принятие ответственности за результат команды
- 2 принятие единого командного решения и согласование его с членами команды
- 3 гармонизация общей цели с целями персональными
- 4 ситуационное лидерство (лидерство под задачу) и гибкое изменение стиля в соответствии с особенностями задачи
- 5 конструктивное взаимодействие и самоуправление

### **Код контролируемой компетенции ОПК-7**

1. Метод мотивации, направленный только на поднятие духа команды, осуществляется за счет

- \*начисления бонусов за результат
- \*получения удовлетворения от результата
- \*материальной мотивации
- \*премирования членов команды

2. В HR-отделе большой компании была сильно снижена эффективность работы. Начальник отдела не мог понять, с чем это связано, и решил обратиться к профессионалу, который может решить проблему в его коллективе. Когда был назначен день сессии, человек приехал, и первое, что он начал делать, это спрашивать у сотрудниц коллектива, что им не нравится. Затем специалист попросил каждую сотрудницу анонимно написать на листке бумаги, какие барьеры, по их мнению, присутствуют в коллективе. Одна из сотрудниц хотела отказаться от участия «в этом цирке», но профессионал настаивал на том, чтобы в обсуждении участвовали все без исключения, и чтобы все соблюдали условия задания. Во время сессии участницы договорились между собой о правилах работы и о контроле их соблюдения. После окончания сессии все были довольны, а начальник отдела, обращаясь к специалисту, воскликнул: – Вы просто волшебник! – Нет, я лишь ... Кем был профессионал? Что было на сессии?

\*Медиатором; создание благоприятной атмосферы путем задания этапов и правил работы с последующим контролем их соблюдения.

\*Фасилитатором; создание условий для эффективной групповой работы путем задания этапов и правил работы с последующим контролем их соблюдения.

\*Модератором; создание коммуникативных барьеров путем задания этапов и правил работы с последующим контролем их соблюдения.

\*Коучем; создание условий для эффективной групповой работы путем задания этапов и правил работы с последующим контролем их соблюдения.

3. Коллективную ответственность за успех дела команда несет перед ...

\*администрацией

\*организацией

\*управленческой командой

\*профессиональным сообществом

4. Правила, вырабатываемые и принятые группой, которые обязаны соблюдать ее члены, называются групповыми ...

\*нормами

\*ценностями

\*мнениями

\*целями

5. Непосредственным типом менеджмента является ...

\*командный менеджмент

\*рациональная

\*бюрократия автократия

6. Определите последовательность действий, которые необходимо предпринять для эффективной работы команды:

1 четкое распределение ролей и обязанностей

2 осознание всеми членами команды целей и текущих задач проекта

3 учет и личностных, и профессиональных качеств специалистов при объединении их в команду

4 внимание менеджеров и к достижению целей проекта, и к установлению дружеской рабочей атмосферы

5 умение делегировать полномочия, тем самым развивая способности персонала, становится основным качеством эффективного менеджера проекта

7. Процесс целенаправленного формирования особого способа взаимодействия людей в организованной группе, позволяющего эффективно реализовывать их энергетический, интеллектуальный и творческий потенциал сообразно стратегическим целям организации, называется:

a. ценностно-ориентационное единство

b. Командообразование

c. групповая сплоченность

8. Начальный этап командообразования, на котором осуществляется целенаправленный подбор членов команды на основе принципа максимальной однородности участников, учитывающего требование взаимодополняемости:

- a. знакомство
- b. формирование общего видения
- c. комплектование команды

9. Автором модели «Колесо команды» является:

- a. Р.М. Белбин
- b. Т.Б. Базаров
- c. Марджерисон-МакКенн

10. На данном этапе командообразования команда постоянно отслеживает, насколько эффективно она продвигается вперед, называется:

- a. знакомство
- b. рефлексия
- c. позиционирование

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	Вопросы / задания
УК-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте преимущества и ограничения командных форм управления.</li> <li>2. Причины перехода к командному типу управления.</li> <li>3. Типология команд.</li> <li>4. Этапы становления эффективной команды.</li> <li>5. Отличия понятий «группа» и «команда».</li> <li>6. Принципы формирования эффективной команды.</li> <li>7. Выработка и принятие групповых норм и правил.</li> <li>8. Распределение ролей в команде. Управленческие роли.</li> <li>9. Типы лидеров.</li> <li>10. Современные теории лидерства.</li> </ol>
ОПК-7	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Сотрудничество и кооперация в команде.</li> <li>12. Особенности принятия групповых решений.</li> <li>13. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.</li> <li>14. Управленческие команды лидеров.</li> <li>15. Особенности работы с командой на этапе изменений.</li> <li>16. Методы повышения эффективности командной работы.</li> <li>17. Конфликты в команде. Пути урегулирования.</li> <li>18. Отличительные особенности команды, работающей над инновационным проектом.</li> <li>19. Потенциальные возможности командного развития.</li> </ol>

- |   |
|---|
| <p>20. Инструментарий модератора, фасилитатора, медиатора.<br/> 21. Современные методы и модели командообразования.<br/> 22. Инструменты и технологии отбора сотрудников в команду.</p> |
|---|

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Спивак, В. А. *Лидерство : учебник для вузов* / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511178>

2. Корниенко, В. И. *Командообразование : учебник для вузов* / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520204>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

3. Савинова, С. Ю. *Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для вузов* / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11445-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518178>

4. *Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов* / А. С. Чернышев [и др.]; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455651>

5. *Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов* / А. С. Чернышев [и др.]; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516688>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	eLIBRARY.ru	и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с материалом предыдущей лекции по учебнику и учебным пособиям;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с

инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения практического занятия включает:

–консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;

–самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач) Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-аналитический портал	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>



	библиотека eLIBRARY.ru	в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>  9  </u> от « <u>  26  </u> » <u>  </u> апреля <u>  </u> 2023 года	01.09.2023
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и социальных  
наук

Е.А. Петрова

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ»**

**Направление подготовки  
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность  
«Управление развитием территорий»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. ....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
5.6. Образовательные технологии .....	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана к.п.н., доцентом, доцентом кафедрой инклюзивных социальных групп В.Н. Феофановым.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных наук Протокол № 10 от «26» апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой  
кандидат педагогических наук

(подпись)

В.В. Сазонова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

МБОУ «Образовательный центр  
«Созвездие» (г. Красногорск), директор

(подпись)

С.Н. Сюрин

Центр реабилитации  
инвалидов детства «Наш Солнечный  
Мир», директор

(подпись)

И.Л. Шпицберг

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.псих.н., профессор кафедры  
инклюзивных социальных групп РГСУ

(подпись)

С.Н. Сорокоумова

Педагог-психолог государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Москвы "Школа №  
45 имени Л.И. Мильграма", к. психол. н.

(подпись)

В.В. Лёшин

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о процессах инклюзивного образования с последующим применением в области профессиональной деятельности в сфере образования, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление с особенностями и технологиями инклюзивного взаимодействия
2. Формирование системы знаний об особых коммуникативных потребностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья
3. Формирование представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения
4. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия и формирования безбарьерной среды.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-6, УК-9 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Кон и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с

				противоречивой информации из разных источников; реализовать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; выработать стратегию действий.
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	Знать: методы оценки собственных ресурсов и управления ими при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; использовать инструменты непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций
<b>Инклюзивная компетентность</b>	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.	Знать: основные принципы использования информационных технологий и осознавать значимость проблем профессиональной и социальной адаптации лиц с ОВЗ Уметь: использовать средства информационных технологий для применения базовых дефектологических знаний в профессиональной и социальной сферах жизни.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 72 часа (2 зачетные единицы). По дисциплине предусмотрен зачет с оценкой.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации		Зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Курс 1 (Семестр 1)</b>											
<b>Раздел 1. Человек с инвалидностью в</b>	32	20	8	8		4					



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
<b>инклюзивном обществе</b>										
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью	16	10	6	4	2					
Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими ОВЗ и инвалидность	16	10	6	4	2					
<b>Раздел 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>					
Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ	16	10	6	4	2					
Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды	15	9	6	4	2					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>Зачет</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>					

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

**Цель:** изучить типологические особенности лиц с различными ОВЗ и инвалидностью, особенности взаимодействия и правила общения с ними.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация лиц с различными нарушениями развития. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, интеллектуальным нарушением расстройством аутистического спектра, синдромом дефицита внимания и гиперактивностью, сложными нарушениями развития.

Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность

### **Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения.
3. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
4. Типологические особенности лиц с детским церебральным параличом.
5. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития.
6. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
7. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.
8. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра.
9. Типологические особенности лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

### **Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения слуха.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения зрения.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения речи.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими расстройство аутистического спектра.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.**

**Форма практического задания:** презентация.

#### **Перечень тем презентаций к разделу 1:**

1. Психолого-педагогическая характеристика и этика построения коммуникации с людьми, имеющими нарушения:
2. Зрения;
3. Слуха;
4. Речи;
5. Опорно-двигательного аппарата;
6. Интеллектуальные нарушения;
7. Расстройство аутистического спектра;
8. Синдром дефицита внимания и гиперактивность;

9. Сложные нарушения развития.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**Пример компьютерного тестирования к разделу 1:**

1. Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?
  - А) Инвалид.
  - Б) Человек с инвалидностью.
  - В) Лицо с ограниченными возможностями.
  
2. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?
  - А) Глухонемой.
  - Б) Глухой или слабослышащий человек.
  - В) Человек с патологией слуха.
  
3. Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?
  - А) Вы смотрели этот фильм?
  - Б) Вы слушали этот фильм?
  - В) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.
  
4. Допустимо ли незрячему человеку заходить в учебное заведение, больницу, театр или транспорт с собакой-проводником?
  - А) Допустимо в любом случае, поскольку именно собака позволяет человеку с инвалидностью ориентироваться в пространстве
  - Б) На усмотрение охраны или владельцев – всё зависит от правил, установленных в конкретном месте.
  - В) Недопустимо, собаку необходимо оставлять у входа.
  
5. Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?
  - А) Взять за белую трость и проводить человека.
  - Б) Коснуться руки и предложить помощь.
  - В) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать.

**РАЗДЕЛ 2. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОЙ КУЛЬТУРЫ**

**Цель:** раскрыть сущность и содержание нормативно-правового обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ, технологий возможностей и безбарьерной среды

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Применение строительных норм и правил (СНиП) и сводов правил (СП). СНиП 35- 01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры»; СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам"; СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"; СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"; СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения"; ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131- 2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000. «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875- 2007 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

## **Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ**

### **Вопросы для самоподготовки:**

Международные акты о правах инвалидов.

Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.

Региональные гарантии прав инвалидов.

## **Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в образовательных организациях.

2. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях социальной защиты населения.

3. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в медицинских организациях.

4. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях культуры.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.**

### **Форма практического задания: доклад с презентацией**

Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений) (опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно).

Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортимента ряда подобных устройств.

**Примерный перечень тем докладов к разделу 2:**

- Опыт создания безбарьерной среды ОАЭ
- Опыт создания безбарьерной среды Японии
- Опыт создания безбарьерной среды Кореи
- Опыт создания безбарьерной среды США
- Опыт создания безбарьерной среды Канады
- Опыт создания безбарьерной среды Великобритании
- Опыт создания безбарьерной среды Германии
- Опыт создания безбарьерной среды Франции

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. форма рубежного контроля –компьютерное тестирование.**

**Пример компьютерного тестирования к разделу 2:**

1. Какой диаметр зоны нажатия кнопки вызова помощи соответствует действующим нормам?
  - А) Не менее 10 мм.
  - Б) Не менее 50 мм.
  - В) В зависимости от задания на проектирование.
  
2. Какие средства адаптации объекта необходимы людям с нарушениями опорно-двигательного аппарата?
  - А) Первая и последняя ступенька отмечаются контрастной полосой.
  - Б) К началу и концу длины перил добавляется 30 см.
  - В) Нумерация этажей дублируется информационными тактильными табличками.
  
3. Где должен размещаться знак доступности объекта для людей с инвалидностью по зрению?
  - А) На входной двери в здание.
  - Б) Перед входом в здание, с любой стороны стены, где есть достаточный обзор.
  - В) Рядом с входной дверью, на стене, со стороны расположения дверной ручки.
  
4. Для чего на прозрачных дверях размещают желтые круги?
  - А) Специальный круг на двери – это элемент универсального дизайна.
  - Б) Маркировка помогает слабовидящему человеку заметить прозрачную дверь.
  - В) Желтый круг указывают именно ту дверь, в которую необходимо проходить человеку с инвалидностью.
  
5. Что следует предусмотреть в кабине лифта для обеспечения его доступности для людей с нарушением зрения?
  - А) Правила пользования лифтом, напечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля.
  - Б) Тактильные указатели у дверей кабины лифта.
  - В) Автоматический речевой оповещатель направления движения лифта и номера этажа.

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе	20	Написание эссе
Раздел 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры	19	Подготовка реферата (доклада)
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39 часов	

#### 3.2. Задания для самостоятельной работы

##### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной подготовки к Разделу 1:**

1. Типологические особенности лиц с нарушениями органов зрения, слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
3. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития, с детским церебральным параличом.
4. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
5. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.

##### **Перечень тем эссе к разделу 1 на выбор:**

1. Мой одноклассник с ограниченными возможностями здоровья
2. Персонаж мировой художественной культуры (фильм, мультфильм, книга) с ограниченными возможностями здоровья, который мне запомнился/нравится

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515308> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Фурьева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516725> (дата обращения: 08.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной подготовки к Разделу 2:**

1. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
2. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения органов слуха и/или зрения, нарушениями речи.
3. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич, имеющими иные нарушения двигательного аппарата.
4. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения, имеющими расстройство аутистического спектра, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивностью.
5. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.
6. Международные акты о правах инвалидов.
7. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
8. Региональные гарантии прав инвалидов.

### **Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения слуха.
2. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения зрения.
3. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения речи.
4. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих церебральный паралич.
5. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих интеллектуальные нарушения.
6. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих расстройство аутистического спектра.
7. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих синдром дефицита внимания и гиперактивностью.
8. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих сложные нарушения развития.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Баринаева, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519666> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3. — Текст : электронный //

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и за текстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***



Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

**4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

#### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

**Код контролируемой компетенции: УК-1,УК-6, УК-9**

**Раздел -1 «Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе»**

**Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование**

#### **Вопросы рубежного контроля**

1. Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?
  - А) Инвалид.
  - Б) Человек с инвалидностью.
  - В) Лицо с ограниченными возможностями.
2. Как лучше поступить при знакомстве с человеком, у которого протез руки?
  - А) Исключить рукопожатие, если у человека протез.
  - Б) Выдержать достаточную паузу, чтобы передать инициативу рукопожатия собеседнику.
  - В) Протянуть руку для приветствия, не акцентируя внимание на инвалидности.
3. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?
  - А) Глухонемой.
  - Б) Глухой или слабослышащий человек.
  - В) Человек с патологией слуха.
4. Как построить общение с тотально слепоглухим человеком?
  - А) Использовать дактильную азбуку – из ладони в ладонь.
  - Б) Говорить внятно и громко, повернувшись лицом к собеседнику.
  - В) Использовать русский жестовый язык.
5. Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?
  - А) Вы смотрели этот фильм?
  - Б) Вы слушали этот фильм?
  - В) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.
6. Допустимо ли незрячему человеку заходить в учебное заведение, больницу, театр или транспорт с собакой-проводником?
  - А) Допустимо в любом случае, поскольку именно собака позволяет человеку с инвалидностью ориентироваться в пространстве
  - Б) На усмотрение охраны или владельцев – всё зависит от правил, установленных в конкретном месте.
  - В) Недопустимо, собаку необходимо оставлять у входа.

7. Людям с какими формами инвалидности может потребоваться помощь тифлосурдопереводчика?
- А) Людям с нарушениями зрения (незрячие, слабовидящие).
  - Б) Людям с одновременным нарушением слуха и зрения (слепоглухим).
  - В) Людям с нарушением слуха (глухие, слабослышащие).
8. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по зрению?
- А) Незрячий или слабовидящий человек.
  - Б) Слепой или невидящий человек.
  - В) Человек с остатками зрения.
9. Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?
- А) Взять за белую трость и проводить человека.
  - Б) Коснуться руки и предложить помощь.
  - В) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать.
10. Как обозначить слепоглохому человеку свое присутствие рядом с ним?
- А) Заговорить с ним.
  - Б) Дотронуться до плеча или предплечья, а затем представиться.
  - В) Встать напротив и установить зрительный контакт.
11. Как построить общение с глухим человеком в сопровождении переводчика?
- А) Необходимо обращаться непосредственно к глухому человеку.
  - Б) Следует обращаться к сопровождающему или переводчику.
  - В) Оба варианта допустимы.
12. Как построить общение со слабослышащим человеком?
- А) Говорить четко и естественно.
  - Б) Смотреть прямо на человека, не загораживая лицо.
  - В) По возможности, уменьшить окружающий шум.
  - Г) Все перечисленные варианты.
13. Что следует сообщать незрячему человеку при сопровождении по улице?
- А) Ничего не говорить.
  - Б) Описывать архитектуру, вывески магазинов и все остальные объекты, мимо которых вы проходите.
  - В) Сообщать о ступенях лестниц, препятствиях и интересных объектах.
14. Чего следует избегать при общении с человеком с расстройством аутистического спектра?
- А) Прикасаться к человеку, держать за руки.
  - Б) Использовать визуальные подсказки (рисунки или фотографии), чтобы объясниться.
  - В) Повторять имя человека в начале каждой фразы, обращенной к нему.
15. Что нужно сделать, если вы заметили, как незрячий человек поднимает белую трость горизонтально?

- А) Не нужно ничего делать и отвлекать незрячего человека, когда он настраивает трость.
- Б) Нужно подойти и уточнить, какая помощь необходима.
- В) Не нужно ничего предпринимать – белая трость предназначена только для осмотра препятствий, не важно, поднята она или опущена.

16. Человек с инвалидностью обратился к вам с просьбой достать коляску из багажника машины и разложить ее. Какие ваши действия?

- А) Спокойно достать коляску и подготовить её, не задавая лишних вопросов.
- Б) Уточнить, как правильно достать и разложить коляску, чтобы не сломать её.
- В) Предупредить, что вы услышали просьбу, и постараться найти человека, который обучен или имеет опыт обращения с креслами-колясками.

17. Как помочь незрячему человеку пересчитать сдачу при совершении им покупки?

- А) Взять купюры в свои руки и положить ему в кошелек.
- Б) Взять купюры в свои руки и передавать их в руку незрячему по одной, озвучивая номинал.
- В) Взять купюры в свои руки, разобрать их по номиналу, передавать незрячему в руку по порядку от большего достоинства к меньшему, озвучивая номинал.

18. При переходе через дорогу вы увидели, как человек на кресле-коляске пытается преодолеть бордюр. Ваши действия?

- А) Обратиться за помощью к окружающим людям, чтобы поднять коляску вместе.
- Б) Взять коляску за раму и поднять передние колеса на бордюр.
- В) Спросить у человека, нужна ли ему помощь и как лучше помочь.

19. Как правильно скорректировать направление движения незрячего человека в помещении?

- А) Повернуть человека в нужную сторону, придерживая за плечо или предплечье.
- Б) Взять за руку, в которой нет белой трости, и проводить.
- В) Скоординировать словами: «Правее, левее, прямо» и т.д., или спросить, необходимо ли сопровождение

20. Вы заметили человека с инвалидностью в кресле-коляске, который находится в затруднительном положении, но угрозы жизни и здоровья нет. Какие ваши действия?

- А) Спросить, нужна ли человеку помощь, и, при согласии, оказать ее.
- Б) Если вы сами знаете, как решить проблему, лучше сразу сделать то, что необходимо.
- В) Снять на видео, как человек в коляске преодолевает затруднительную ситуацию, чтобы поделиться в социальных сетях.

21. Как лучше сопровождать незрячего человека при передвижении на улице или в помещении?

- А) Сопровождающему и незрячему человеку необходимо идти под руку, на одном уровне.
- Б) Необходимо вести незрячего человека впереди себя, особенно при проходе через двери.
- В) Незрячий человек должен держать сопровождающего за руку чуть выше локтя и находится чуть позади.

22. Если вы видите, что человек с инвалидностью не может встать со скамейки самостоятельно, как лучше поступить?

- А) Наблюдать и ждать, когда человек сам попросит помощи.

- Б) Предложить помощь и поинтересоваться, как лучше эту помощь оказать.
- В) Постараться не обращать внимание на неловкую ситуацию или отвернуться.

23. Что нельзя делать, если человек с инвалидностью поставил трость или костыли в проходе, и они мешают окружающим?

- А) Задавать вопрос о том, куда вы можете переставить костыли, чтобы они не мешали другим.
- Б) Обращаться к человеку с инвалидностью с просьбой переставить костыли.
- В) Самостоятельно переставлять костыли в более подходящее место.

24. Как начать общение с человеком с расстройством аутистического спектра?

- А) Сначала аккуратно дотронуться до плеча или ладони, чтобы обратить на себя внимание.
- Б) Начать разговор первым.
- В) Лучше подождать, пока человек с аутизмом подойдет и начнет разговор первым.

25. Какая просьба по отношению к человеку, использующему кресло-коляску, будет корректной?

- А) «Проходите».
- Б) «Проезжайте».
- В) Оба варианта некорректны

26. Как построить общение с человеком, у которого выраженные нарушения речи?

- А) Допустимо помогать человеку, договаривая за него фразы.
- Б) Переспросить, если непонятно.
- В) Постараться говорить в ответ медленно и громко.

## **Раздел -2 «Концептуальные основы инклюзивной культуры»**

**Код контролируемой компетенции: УК-1,УК-6, УК-9**

**Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование**

### **Вопросы рубежного контроля**

1. Как правильно называется специалист, который помогает общаться глухим и слышащим людям?

- А) Сурдопереводчик
- Б) Тифлокомментатор.
- В) Переводчик русского жестового языка.

2. Как правильно называется собака, которая помогает людям с нарушением зрения передвигаться и ориентироваться в пространстве?

- А) Собака проводник для незрячего человека
- Б) Собака-поводырь
- В) Собака-проводник

3. Как называется специалист, лаконично описывающий предмет, пространство или действия вокруг, которые непонятны незрячему или слабовидящему человеку?

- А) Суфлёр.
- Б) Тифлопедагог.
- В) Тифлокомментатор.



4. Какие действия должен предпринять собственник объекта, недоступного для людей с инвалидностью?

- А) Разместить предупреждающий знак о недоступности объекта.
- Б) Разработать план по адаптации объекта с учетом организационных, технических и финансовых возможностей.
- В) Закрыть объект для обслуживания до проведения капитального ремонта или реконструкции.

5. Несоблюдение правил по обеспечению доступной среды является нарушением закона?

- А) Не является правонарушением.
- Б) Является административным правонарушением.
- В) Является уголовным правонарушением.

6. Какое устройство предназначено для общения со слабослышащим человеком, использующим слуховой аппарат или кохлеарный имплант?

- А) Звуковой маяк.
- Б) Тифлофлешплеер.
- В) Индукционная система.

7. Для каких категорий людей важно дублировать при помощи субтитров голосовую информацию, сопровождающую видеоматериалы?

- А) Для людей с нарушениями зрения.
- Б) Для людей с нарушениями речи.
- В) Для людей с нарушениями слуха.

8. Какой диаметр зоны нажатия кнопки вызова помощи соответствует действующим нормам?

- А) Не менее 10 мм.
- Б) Не менее 50 мм.
- В) В зависимости от задания на проектирование.

9. Какие действия сопровождающего лица допустимы при проезде в городском пассажирском транспорте?

- А) Зайти в транспортное средство и предложить другим пассажирам освободить место для человека с инвалидностью.
- Б) Зайти в транспортное средство, осмотреться и проводить человека с инвалидностью к свободному месту.
- В) Пользоваться только услугами такси.

10. Какие элементы доступности общественного транспорта делают посадку незрячего или слабовидящего пассажира безопаснее?

- А) Брайлевские таблички в салоне.
- Б) Брайлевские надписи на кнопках STOP на поручнях.
- В) Системы информирования и ориентирования.

11. Какие средства адаптации объекта необходимы людям с нарушениями опорно-двигательного аппарата?

- А) Первая и последняя ступенька отмечаются контрастной полосой.
- Б) К началу и концу длины перил добавляется 30 см.
- В) Нумерация этажей дублируется информационными тактильными табличками.

12. Что из перечисленного является средством альтернативной и дополнительной коммуникации, предназначенным для помощи в общении с окружающими?

- А) Айттрекер.
- Б) Брайлевский шрифт.
- В) Мнемосхема.

13. Какая информация на сайте организации должна быть доступна для незрячих людей?

- А) Только текстовая информация.
- Б) Должна быть сделана альтернативная версия сайта, содержащая только самую важную информацию.
- В) Должна быть доступна вся информация на сайте, включая рисунки, фотографии, таблицы и т.п.

14. Где должен размещаться знак доступности объекта для людей с инвалидностью по зрению?

- А) На входной двери в здание.
- Б) Перед входом в здание, с любой стороны стены, где есть достаточный обзор.
- В) Рядом с входной дверью, на стене, со стороны расположения дверной ручки.

15. В каких случаях допустимо использовать интерактивный информационный дисплей на объекте?

- А) Если дисплей оснащен программным обеспечением для доступа всех категорий посетителей с инвалидностью.
- Б) Если дисплей размещен на высоте 0,85-1,1 м от уровня пола, и к нему обеспечен свободный доступ для людей, передвигающихся на коляске.
- В) При соблюдении всех перечисленных условий.

16. На какую ступень наносится контрастная полоса для ориентирования слабовидящих людей?

- А) На каждую ступень.
- Б) На первую ступень.
- В) На первую и последнюю ступень.

17. Что такое «сенсорная карта объекта»?

- А) Навигационная схема, адаптированная для людей с сенсорными нарушениями (зрения или слуха).
- Б) Карта, на которой обозначены места избыточного шума, освещенности и комнаты «сенсорной разгрузки».
- В) Тактильная карта для слабовидящих и незрячих людей с различными рельефными обозначениями.

18. Для чего на прозрачных дверях размещают желтые круги?

- А) Специальный круг на двери – это элемент универсального дизайна.
- Б) Маркировка помогает слабовидящему человеку заметить прозрачную дверь.

В) Желтый круг указывают именно ту дверь, в которую необходимо проходить человеку с инвалидностью.

19. Вы видите человека в кресле-коляске с электроприводом, который остановился на проезжей части и не может привести в действие коляску при помощи пульта управления. Что нужно предпринять, чтобы обезопасить человека?

А) Поставить знак аварийной остановки и вызвать специалистов, так как передвигать коляску в ручном режиме невозможно.

Б) Призвать окружающих на помощь, поднять коляску с пользователем и перенести в безопасное место, так как передвигать коляску в ручном режиме невозможно.

В) Перевести рычаг двигателей в ручное управление и докатить коляску до безопасного места.

20. Что следует предусмотреть в кабине лифта для обеспечения его доступности для людей с нарушением зрения?

А) Правила пользования лифтом, напечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Б) Тактильные указатели у дверей кабины лифта.

В) Автоматический речевой оповещатель направления движения лифта и номера этажа.

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Код контролируемой компетенции: УК-1,УК-6, УК-9**

##### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения.
3. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
4. Типологические особенности лиц с детским церебральным параличом.
5. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития.
6. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
7. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.
8. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра.
9. Типологические особенности лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
10. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения слуха.
11. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения зрения.
12. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения речи.
13. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич.
14. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения.
15. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими

расстройство аутистического спектра.

16. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.

17. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.

18. Международные акты о правах инвалидов.

19. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.

20. Региональные гарантии прав инвалидов.

21. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в образовательных организациях.

22. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях социальной защиты населения.

23. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в медицинских организациях.

24. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях культуры.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515308> (дата обращения: 08.03.2023).

2. Фурьева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516725> (дата обращения: 08.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Баринава, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринава. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519666> (дата обращения: 08.03.2023).

2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520108> (дата обращения: 08.03.2023).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в

сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета №_10__ от «_26_» _апреля_ 2023 года	01.09.2023



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и  
социал

технологий \_\_\_\_\_ /Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Направление подготовки**

**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**

**«Управление развитием территорий»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***очно-заочная***

Москва 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы <b>высшего</b> образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	6
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>9</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	13
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>14</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	14
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	14
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	15
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	19
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>21</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	21
5.1.1. Основная литература.....	21
5.1.2. Дополнительная литература.....	21
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	23
5.4.1. Средства информационных технологий .....	23
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	23
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	23
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	24
5.6. Образовательные технологии .....	24
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>25</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» разработана рабочей группой в составе: канд. пед. наук, доцент Крапивка С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий. Протокол № 7 от «28» марта 2023 года.

Заведующий кафедрой  
канд. пед. наук, доцент



С.В. Крапивка

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский  
политехнический университет», НОЦ  
инфокогнитивных технологий, доктор  
технических наук, профессор



Н.И. Гданский

\_\_\_\_\_  
(подпись)

канд. техн. наук, доцент кафедры  
информационных технологий,  
искусственного интеллекта и  
общественно-социальных технологий  
цифрового общества факультета  
политических и социальных  
технологий



В.Л. Симонов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающихся с инвалидностью и ОВЗ теоретических знаний области современных адаптивных информационных технологий, освоение общих принципов работы с инструментарием информационных технологий и получение практических навыков, необходимых для последующего применения в профессиональной сфере современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Задачи дисциплины(модуля):

1. формирование у обучающихся знаний принципов сбора, отбора и обобщения информации с помощью специализированных средств;
2. обеспечение устойчивых навыков систематизации в условиях локальных и глобальных сетей и систем телекоммуникаций, новых информационных технологий;
3. Формирование умения работы с информационными источниками, приобретение опыта научного поиска, создания учебных и научных текстов.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-9.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	<b>Знать:</b> основные принципы сбора, отбора и обобщения информации
		УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<b>Уметь:</b> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.3. Владеет навыками	<b>Знать:</b> основные принципы использования информационных технологий и осознавать значимость проблем профессиональной и социальной адаптации лиц с ОВЗ

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.	<b>Уметь:</b> использовать средства информационных технологий для применения базовых дефектологических знаний в профессиональной и социальной сферах жизни.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля)

### 2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины(модуля)

#### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всег о	ятел ьная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>										
<b>Раздел 1 Основы современных адаптивных информационных технологий</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>					
Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий	18	12	6	4	2					
Тема 1.2 Использование адаптированной компьютерной техники	18	12	6	4	2					
<b>Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>					
Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии	13	7	6	4	2					
Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	14	8	6	4	2					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<i>Форма промежуточной аттестации: зачет</i>	<b>зачет</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>					

### 2.3. Содержание дисциплины(модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. Основы современных адаптивных информационных технологий

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Организация индивидуального информационного пространства. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии поддержки принятия решений.

### **Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья: создание атмосферы заинтересованности каждого обучающегося в работе группы; использование в ходе учебы дидактического материала и специальных устройств, наиболее доступных и значимых видов и форм учебного содержания.

### **Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Осуществление вызова на мобильный телефон через образовательную сеть «мобильное образование» или «m-обучение». Требование совместимости конкретной ассистивной технологии, например, слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном. Специальные компьютерные учебные программы.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: Особенности современных адаптивных информационных технологий.**

Форма практического задания: дискуссия, аналитическое задание.

Пример аналитического задания: провести анализ средств современных адаптивных информационных технологий (составить таблицу, построить диаграммы).

**Тема практического занятия: Использование адаптированной компьютерной техники**

Форма практического задания: аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ инструментов адаптации компьютерной техники и программного обеспечения.

Пример практического задания: изучить и продемонстрировать средства адаптации официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

форма рубежного контроля – защита реферата

Темы рефератов:

1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.
2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.
4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.
5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.
6. Программы чтения с экрана.



7. Адаптивные клавиатуры.
8. HTML-доступ, книги DAISY.
9. Информационная система цифрового доступа.
10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
11. Современные экономические условия информатизации российского общества.
12. Современные социальные условия информатизации российского общества.
13. Современные культурные условия информатизации российского общества.
14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.
15. Программные технологии Интернет-телефонии.
16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.
17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.
18. Средства адаптации для работы с табличными документами.
19. Средства адаптации для подготовки презентаций.
20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.

## **РАЗДЕЛ 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Дистанционные технологии в образовании: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Перспективы развития адаптивных информационных технологий. Глобальные, базовые и прикладные информационные технологии. Современные адаптивные технические и программные средства телекоммуникации. Информационная технология как система.

### **Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Интернет курсы. Интернет тестирование. Интернет олимпиады. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

### **Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие о современных технических и программных средствах телекоммуникации. Технические средства создания электронных документов. Технологии распознавания текста и обработки файлов.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

### **Тема практического занятия: Дистанционные образовательные технологии.**

Форма практического задания: дискуссия, дискуссия; практическая работа.

#### **Примеры вопросов для обсуждения:**

1. Преимущества и недостатки дистанционных образовательных технологий.
2. Средства дистанционных образовательных технологий.
3. Сравнительная характеристика систем управления образовательным контентом.

Пример практического задания: с помощью адаптационных средств разместить в указанный преподавателем раздел плана занятий учебного курса в электронной информационно-образовательной среде РГСУ материалы текущего и рубежного контроля по разделу 1.

**Тема практического занятия: Технические и программные средства телекоммуникационных технологий**

Форма практического задания: аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ состава и характеристик технических и программных средств телекоммуникационных технологий.

Пример практического задания: изучить и продемонстрировать средства адаптации информационного обмена (формы обратной связи, сообщения, форумы) официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

форма рубежного контроля – защита реферата

Темы рефератов:

1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.
2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах.
4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах.
5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
6. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
7. Системы управления контентом.
8. Обзор практик организации дистанционного обучения.
9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ.
10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
11. Технические средства телекоммуникационных технологий.
12. Программные средства телекоммуникационных технологий.
13. Почтовые клиенты: обзор.
14. Технологии работы с электронной почтой.
15. Рассылка документов средствами офисных программ.
16. Системы электронного документооборота.
17. Назначение и сущность технологии телеконференций.
18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров.
19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.
20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ(модулю)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1, семестр 1</b>		
Раздел 1. Основы современных адаптивных информационных технологий	14	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	39	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие «доступные ИКТ» как весь спектр ассистивных и основных технологий и форматов.
2. Состав «доступных ИКТ».
3. базовые технологии (компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности);
4. ассистивные технологии. Слуховые аппараты.
5. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры);
6. форматы доступа (HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа) и т.д.)
7. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий.
8. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном.
9. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана».
10. Использование альтернативных средств коммуникации.

##### Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.
2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.
4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.
5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.
6. Программы чтения с экрана.
7. Адаптивные клавиатуры.
8. HTML-доступ, книги DAISY.
9. Информационная система цифрового доступа.
10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
11. Современные экономические условия информатизации российского общества.
12. Современные социальные условия информатизации российского общества.
13. Современные культурные условия информатизации российского общества.
14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.
15. Программные технологии Интернет-телефонии.

16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.
17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.
18. Средства адаптации для работы с табличными документами.
19. Средства адаптации для подготовки презентаций.
20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

### **1. Основная литература**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751> (дата обращения: 29.03.2023).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820> (дата обращения: 30.03.2023)

### **2. Дополнительная литература**

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512725> (дата обращения: 29.03.2023).

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/512726> (дата обращения: 30.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития.
2. Понятие электронного обучения.
3. Зарегистрироваться в Российской Научной электронной библиотеке.
4. Изучить «Руководство пользователя» Российской Научной электронной библиотеки ([http://elibrary.ru/manual\\_elibrary\\_for\\_user.pdf](http://elibrary.ru/manual_elibrary_for_user.pdf)).
5. Настроить свой персональный профиль. Изучить работу поисковой системы.
6. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды.
7. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями.
8. Интернет курсы.
9. Интернет тестирование.
10. Интернет олимпиады.
11. Использование адаптивных технологий в учебном процессе
12. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. Рынок адаптивной образовательной информации.
13. Телекоммуникационные технологии: этапы эволюции.

14. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиаотека».
15. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.
2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах.
4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах.
5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
6. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
7. Системы управления контентом.
8. Обзор практик организации дистанционного обучения.
9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ.
10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
11. Технические средства телекоммуникационных технологий.
12. Программные средства телекоммуникационных технологий.
13. Почтовые клиенты: обзор.
14. Технологии работы с электронной почтой.
15. Рассылка документов средствами офисных программ.
16. Системы электронного документооборота.
17. Назначение и сущность технологии телеконференций.
18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров.
19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.
20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

#### **1. Основная литература**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751> (дата обращения: 29.03.2023).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820> (дата обращения: 30.03.2023)

#### **2. Дополнительная литература**

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512725> (дата обращения: 29.03.2023).
2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата.***

##### *Требования к структуре реферата:*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупетельный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в устной форме.

**4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

**4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, творческие задания, кейс-задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:



<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Основы современных адаптивных информационных технологий»	УК-1	Защита реферата	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.</li> <li>2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.</li> <li>3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.</li> <li>4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.</li> <li>5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.</li> <li>6. Программы чтения с экрана.</li> <li>7. Адаптивные клавиатуры.</li> <li>8. HTML-доступ, книги DAISY.</li> <li>9. Информационная система цифрового доступа.</li> <li>10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.</li> <li>11. Современные экономические условия информатизации российского общества.</li> <li>12. Современные социальные условия информатизации российского общества.</li> <li>13. Современные культурные условия информатизации российского общества.</li> <li>14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.</li> <li>15. Программные технологии Интернет-телефонии.</li> <li>16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.</li> <li>17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.</li> <li>18. Средства адаптации для работы с</li> </ol>

				табличными документами. 19. Средства адаптации для подготовки презентаций. 20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.
	<b>Раздел -1</b> «Основы современных адаптивных информационных технологий»	УК-9	Защита реферата	1. основные принципы использования информационных технологий в экономике. 2. Использование средств информационных технологий для личного экономического и финансового планирования. 3. применение средств информационных технологий для управления личными финансами (личным бюджетом).

2.	<b>Раздел -2</b> «Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации»	УК-1	защита реферата	1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий. 2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис. 3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах. 4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах. 5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий. 6. Технологии распознавания текста и обработки файлов. 7. Системы управления контентом. 8. Обзор практик организации дистанционного обучения. 9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ. 10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет. 11. Технические средства телекоммуникационных технологий. 12. Программные средства телекоммуникационных технологий. 13. Почтовые клиенты: обзор. 14. Технологии работы с электронной почтой. 15. Рассылка документов средствами офисных программ. 16. Системы электронного документооборота. 17. Назначение и сущность технологии телеконференций. 18. Вебинары. Системы обеспечения
----	---	------	-----------------	---

				и проведения вебинаров. 19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line. 20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.
--	--	--	--	--

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине(модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине(модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья.</li> <li>2. Понятие «доступные ИКТ».</li> <li>3. Состав «доступных ИКТ», общая характеристика.</li> <li>4. Базовые адаптивные информационные технологии в образовании.</li> <li>5. Ассистивные технологии образования.</li> <li>6. Форматы доступа к информации, используемые в инклюзивном образовании.</li> <li>7. Дистанционные технологии в системе образования.</li> <li>8. Адаптивное программное обеспечение наиболее распространенных вариантов доступа к образованию, общая характеристика.</li> <li>9. «Мобильное образование» или «m-обучение» в системе инклюзивного образования.</li> <li>10. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном.</li> <li>11. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана».</li> <li>12. Использование альтернативных средств коммуникации</li> <li>13. Инклюзивные веб-технологии.</li> <li>14. Специальные адаптивные компьютерные учебные программы для образования.</li> <li>15. Облачные вычисления в инклюзивном образовании.</li> <li>16. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий, доступное с любого компьютера через интернет.</li> <li>17. Использование адаптированной компьютерной техники. Использование адаптивных устройств ввода и вывода информации.</li> <li>18. Использование специального программного обеспечения для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.</li> <li>19. Организация индивидуального информационного пространства. Использование альтернативных средств коммуникации.</li> <li>20. Всемирная паутина. Поисковые системы.</li> <li>21. Возможности робототехники и сенсорики в адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ol>

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
	<p>22. Интеграция адаптивных ИКТ в образование.</p> <p>23. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.</p> <p>24. Компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности.</p> <p>25. Слуховые аппараты - общая характеристика.</p> <p>26. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры.</p> <p>27. HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа).</p> <p>28. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.</p> <p>29. Современные экономические и социальные условия информатизации российского общества.</p> <p>30. Современные культурные условия информатизации российского общества.</p> <p>31. Роль библиотек в построении информационного общества.</p> <p>32. Программные и аппаратные технологии Интернет-телефонии.</p> <p>33. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития.</p> <p>34. Понятие электронного обучения.</p> <p>35. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды.</p> <p>36. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>37. Интернет курсы.</p> <p>38. Интернет тестирование.</p> <p>39. Интернет олимпиады.</p> <p>40. Использование адаптивных технологий в учебном процессе</p> <p>41. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека».</p> <p>42. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек</p> <p>43. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.</p> <p>44. Технологии виртуальной реальности.</p> <p>45. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.</p> <p>46. Технологии распознавания текста и обработки файлов.</p> <p>47. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.</p> <p>48. Назначение и сущность технологии телеконференций. Вебинар.</p> <p>49. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.</p> <p>50. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.</p> <p>51. Построение системы с использованием информационных технологий.</p> <p>52. Интеллектуализация информационных технологий.</p> <p>53. Приоритетные технологии информационного общества.</p>

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
	54. Проблема формирования единого информационного пространства. 55. Информационная среда как новая среда обитания человека.
УК-9	1. основные принципы использования информационных технологий в экономике. 2. Использование средств информационных технологий для личного экономического и финансового планирования. 3. применение средств информационных технологий для управления личными финансами (личным бюджетом).

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины(модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751> (дата обращения: 29.03.2023).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820> (дата обращения: 30.03.2023)

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512725> (дата обращения: 29.03.2023).

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/512726> (дата обращения: 30.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины(модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров/практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

#### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор;
4. Адаптационные средства.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>



		различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине(модуля)**

Для изучения дисциплины используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, адаптационными средствами).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением, адаптационными средствами).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета №_7 от «_28_» марта_2023 года	01.09.2023
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_ \_апреля\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ И ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ  
ВЛАСТИ**

**Направление подготовки**  
*«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»*

**Направленность**  
*«Управление развитием территорий»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
*очно-заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	22
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	24
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	25
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	26
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	32
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	32
5.1.1. Основная литература.....	32
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	34
5.4.1. Средства информационных технологий .....	34
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	34
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	35
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	35
5.6. Образовательные технологии.....	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	37

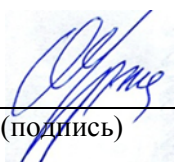
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» разработана канд. социол. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Рогач О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления  
(наименование факультета)


Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующая кафедрой  
Д-р социол. наук, профессор


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Бабичев

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части оптимальных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; оценки социально-экономического потенциала развития территорий, в том числе в части организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, исследовательский и проектный.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать умение определять базовые принципы постановки задач и выработки решений;
2. сформировать умение определять ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм;
3. сформировать умение использовать методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора;
4. сформировать умение реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности;
5. сформировать навыки разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества;
6. сформировать навыки разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности;
7. сформировать навыки контроля надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры;
8. сформировать умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; ОПК-2; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и	Знать: базовые принципы постановки задач и выработки решений Уметь: определять ресурсное обеспечение

	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.
	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора.  Уметь: разрабатывать государственные и муниципальные программы, реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности
	ПК-4 Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами	ПК-4.1 Владеет навыками разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности ПК-4.2 Контролирует надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры ПК-4.3 Использует в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории	Знать: основы разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности.  Уметь: контролировать надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры; использовать в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>86</b>	<b>36</b>	<b>50</b>		
Лекционные занятия	28	12	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	56	24	32		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>139</b>	<b>63</b>	<b>76</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>18</b>		
Форма промежуточной аттестации		зачет	экзамен		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>		

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очно-заочная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (Семестр 7)									
Раздел 1. Основы	32	21	11	3			8		



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
стратегического управления в органах публичной власти									
Тема 1.1. Концепция стратегического управления	16	10	6	2			4		
Тема 1.2. Особенности стратегического управления в органах публичной власти	16	11	5	1			4		
Раздел 2. Модели и инструменты стратегического управления.	32	21	11	3			8		
Тема 2.1. Модели стратегического управления.	16	10	6	2			4		
Тема 2.2. Стратегический анализ.	16	11	5	1			4		
Раздел 3. Понятие и виды стратегий.	32	21	11	3			8		
Тема 3.1. Стратегии социально-экономического развития.	16	10	6	2			4		
Тема 3.2. Оценка стратегий и степени их реализуемости.	16	11	5	1			4		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	зачет								
Общий объем, часов по модулю	108	63	36	12			24		
<b>Модуль 2 (Семестр 8)</b>									
Раздел 4. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.	31	19	12	4			8		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Тема 4.1. Проект как объект управления в органах власти.	15	9	6	2			4		
Тема 4.2. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.	16	10	6	2			4		
Раздел 5. Возможности и ограничения проектной деятельности органов публичной власти.	31	19	12	4			8		
Тема 5.1. Эволюция проектного управления в органах исполнительной власти	15	9	6	2			4		
Тема 5.2. Перспективы развития проектного управления в органах власти	16	10	6	2			4		
Раздел 6. Организация проектной деятельности в органах публичной власти	31	19	12	4			8		
Тема 6.1. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проекта.	15	9	6	2			4		
Тема 6.2. Офис управления проектами в органах власти	16	10	6	2			4		
Раздел 7. Технологии и инструменты реализации государственных проектов	33	19	14	4			8	2	
Тема 7.1. Инструменты проектного управления в государственном секторе.	16	10	6	2			4		
Тема 7.2. Методы управления проектами в органах публичной власти	17	9	8	2			4	2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Контроль промежуточной аттестации (час)	18								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	экзамен								
Общий объем, часов по модулю	144	76	50	16		32		2	
Общий объем, часов	252	139	86	28		56		2	

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегическое управление и его признаки, предпосылки возникновения стратегического управления в системе государственного и муниципального управления, классификация концепций стратегического управления. Стратегическое планирование как инструмент развития территории. Стратегический менеджмент как устойчивая совокупность пяти взаимосвязанных управленческих процессов. Особенности стратегических решений в органах публичной власти.

##### Тема 1.1. Концепция стратегического управления.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация концепций стратегического управления. Принципы стратегического управления в органах публичной власти. Причины необходимости перехода от долгосрочного планирования к стратегическому управлению в органах публичной власти. Роль стратегического управления в системе государственного и муниципального управления.

##### Тема 1.2. Особенности стратегического управления в органах публичной власти.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Предпосылки возникновения стратегического управления в органах публичной власти. Специфика стратегического управления в органах власти. Отличия стратегического управления в государственном и частном секторе. Факторы, влияющие на разработку стратегического плана развития муниципальных образований РФ. Процесс стратегического управления в органах публичной власти.

#### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия:** *Особенности стратегического управления в органах публичной власти.*

**Форма практического задания:** дискуссия.

**Темы дискуссий:**

1. Понятие «стратегического менеджмента» и его отличительные черты.
2. Этап и ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента.
3. Сравнительная характеристика систем управления: управление на основе экстраполяции, управление на основе предвидения изменений, стратегическое управление.
4. Раскройте цикл управления в стратегическом менеджменте.
5. Условия для реализации методологии стратегического управления.
6. Особенности стратегических решений.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. МОДЕЛИ И ИНСТРУМЕНТЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Планы стратегического управления развитием муниципальных образований. Первичные отчеты стратегического управления развитием муниципальным образованием. Аналитические отчеты и их роль в стратегическом управлении развитием муниципальным образованием. Сравнительная характеристика видов анализа внешней среды муниципального образования. Внутренние ресурсы территории.

**Тема 2.1.** *Модели стратегического управления.*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

SMART-принцип постановки стратегических целей. Модель стратегического управления Ф. Дэвида. Модель стратегического управления Д. Томпсона. Модель стратегического управления Р. Линча. Модель стратегического управления К. Эндрюса. Модель стратегического управления В. Ефремова. Инструменты стратегического управления развитием муниципального образования. Документы стратегического управления развитием муниципального образования.

**Тема 2.2.** *Стратегический анализ.*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие стратегического анализа, методы стратегического анализа, документы для статического анализа. Роль стратегического анализа. SWOT-анализа в системе государственного и муниципального управления. Формирование и анализ стратегических альтернатив. Использование методов стратегического анализа при формировании системы государственного планирования.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Модели стратегического управления.

**Форма практического задания:** дискуссия.

**Темы дискуссий:**

1. Роль стратегического управления в повышении эффективности управления развитием территорий.
2. Возможности и ограничения стратегического управления развитием муниципальных образований в современных условиях.

3. Отечественный и зарубежный опыт разработки стратегических планов муниципальных образований.
4. Преимущества стратегического управления в контексте муниципального управления.
5. Участники стратегического управления на муниципальном уровне.
6. Диагностика проблем местного сообщества как основа разработки стратегических планов: миф или необходимость.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

### **форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СТРАТЕГИЙ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие стратегии. Свойства стратегии. Сущность стратегии муниципального и регионального развития. «Паспорт» территории. Типовой макет программы стратегического развития муниципального образования/региона. Инвестиционная стратегия муниципального образования/региона. Выбор целей стратегического развития муниципального образования/региона. Сущность и основные элементы оценки стратегии муниципального образования/региона. Оценка эффективности стратегий. Затраты, связанные с разработкой и реализацией стратегического управленческого решения.

#### **Тема 3.1. Стратегии социально-экономического развития.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Характерные черты стратегии (по И. Ансофу). Влияние отраслевых показателей территории на разработку стратегии социально-экономического развития. Пассивная и активная стратегии. Виды стратегий социально-экономического развития. Отечественные и зарубежные практики социально-экономического развития.

#### **Тема 3.2. Оценка стратегий и степени их реализуемости.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность стратегии регионального развития, развития муниципального образования. Приоритеты социально-экономического развития территории. Выбор целей стратегического развития муниципального образования/региона. Этапы разработки стратегии управления развитием муниципального образования. Экспертиза стратегии. Диагностика и оценка рисков стратегического управления развитием территории. Показатели эффективности стратегии управления развитием муниципальных образований РФ. Методы оценки стратегии. Контроль реализации стратегии управления развитием муниципальных образований.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** Оценка стратегий и степени их реализуемости.

**Форма практического задания:** дискуссия.

**Темы расчетного практического задания:**

1. Роль органов власти в развитии территорий: отечественный и зарубежный опыт.
2. Проблемы целеполагания при разработке стратегии социально-экономического развития территории.
3. Возможности сочетания отраслевых и региональных интересов в развитии муниципальных образований.

4. Ключевые проблемы стратегического планирования социально-экономического развития территории.
5. Инструменты стратегического управления социально-экономическим развитием территории: преимущества и недостатки.
6. Стратегический инвестиционный портфель региона.
7. Выбор целей стратегического развития региона.
8. Основные элементы системы оценки стратегии.
9. Методы оценки стратегии.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД КАК ИНСТРУМЕНТ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие проекта как объекта управления в органах публичной власти. Специфика проектов как объектов управления в органах публичной власти. Специфика проектного управления в системе государственного и муниципального управления. Внедрение проектного управления в органах публичной власти. Окружение проекта: внешняя и внутренняя среда. Технологии проектного управления в органах государственной и муниципальной власти.

*Тема 4.1. Проект как объект управления в органах власти.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Проект: понятие, свойство и специфика в органах публичной власти. Цели внедрения проектного управления. Виды проектов в органах власти. Проекты, реализуемые по инициативе органов власти, граждан, отдельных социальных групп. Проекты, реализуемые в рамках государственных программ и национальных проектов.

*Тема 4.2. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности управления проектами, присущие государственной власти. Управление проектом: уровень целеполагания; уровень проектирования; уровень реализации. Внешняя среда при реализации проекта. Принципы организации проектного управления в органах публичной власти. Проблемы управления проектами в государственном и муниципальном секторе.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия:** Проект как объект управления в органах публичной власти.

**Форма практического задания:** дискуссия.

**Темы расчетного практического задания:**

1. Преимущества проектного управления в органах государственной власти.
2. Достоинства проектной деятельности в органах публичной власти.
3. Проектный подход в деятельности органов власти: возможности и ограничения.
4. Роль проектного управления для повышения эффективности деятельности органов государственной власти.
5. Отличие проектной деятельности в органах власти и бизнес-структурах.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4** **форма рубежного контроля – тестирование**

### **РАЗДЕЛ 5. ВОЗМОЖНОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Программы стратегического развития, национальные проекты: характеристика, результативность, совершенствование. Технологии, инструменты и методы проектного управления в системе государственного и муниципального управления. Возможности и ограничения и риски проектной деятельности органов публичной власти. Перспективы развития проектного управления в органах власти.

*Тема 5.1. Эволюция проектного управления в органах исполнительной власти.*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Вехи становления методологии проектного управления в органах публичной власти: отечественный и зарубежный опыт. Перспективы и проблемы развития проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления. Цифровые технологии в проектном управлении: к вопросу взаимодействия органов исполнительной власти с населением. Подходы к развитию проектной деятельности в органах публичной власти.

*Тема 5.2. Перспективы развития проектного управления в органах власти.*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Преимущества использования проектных технологий в системе государственного и муниципального управления. Актуальные тренды и digital-перспективы проектного управления в органах власти. Взаимодействие участников проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления. Международный опыт развития проектного управления в органах власти.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5**

**Тема практического занятия:** Перспективы развития проектного управления в органах власти.

**Форма практического задания:** дискуссия.

**Темы расчетного практического задания:**

1. Подходы к развитию методологии управления проектами в системе государственного управления.
2. Проблемы развития проектного управления в органах власти.
3. Перспективы эволюция цифровых инструментов разработки и реализации проектов в органах исполнительной власти.
4. Развитие проектной деятельности в сфере публичного управления: зарубежный опыт.
5. Условия становления проектного управления в органах публичной власти: отечественный опыт.
6. Факторы развития проектного управления в органах власти.
7. Ограничения развития проектного управления в органах власти.
8. Риски развития проектного управления в органах власти

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5** **форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Факторы, препятствующие реализации проектов в органах публичной власти. Особенности применения принципов проектного управления в органах власти. Функциональные роли в системе проектного управления органов власти. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности. Организация Проектных офисов в регионах. Оценка реализации проектов в органах власти. Направления работы проектного офиса.

**Тема 6.1.** *Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проекта.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти. Методология управления подготовкой и реализацией проектов. Инициация проектов в органах публичной власти. Подготовка проектной документации в органах власти. Реализация проектов и государственных программ. Мониторинг в ходе проектной деятельности. Завершение проекта.

**Тема 6.2.** *Офис управления проектами в органах власти.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Проектные офисы в органах власти. Функционал проектных офисов в органах публичной власти. Роль проектных офисов в повышении эффективности деятельности публичных органов власти. Поддержка национальных, федеральных и региональных проектов. Проектный комитет. Проектный офис Московской области. Место проектного офиса в структуре органов исполнительной власти. Требования к проектным офисам.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6**

**Тема практического занятия:** Организация проектной деятельности в органах публичной власти.

**Форма практического задания:** дискуссия.

**Темы дискуссии:**

1. Проблемы реализации национальных проектов (на примере).
2. Мониторинг проектной деятельности: возможности и ограничения повышения качества проектного управления в органах власти.
3. Функции проектных офисов в органах власти.
4. Методологическая поддержка проектной деятельности в органах публичной власти.
5. Роль проектных офисов в повышении эффективности проектной деятельности в органах публичной власти.
6. Организационная структура системы управления проектной деятельностью.
7. Проблемы региональных проектных офисов.
8. Инструменты для повышения вовлеченности участников проектной деятельности.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 7. ТЕХНОЛОГИИ И ИНСТРУМЕНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОЕКТОВ.**



### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Роль и возможности использования цифровых технологий в реализации государственных проектов. Семейство гибких итеративно-инкрементальных методов к управлению проектами (Agile). Модели зрелости управления проектами. Инструменты проектного управления в государственном секторе. Использование цифровых технологий проектной деятельности в государственном управлении: возможности и ограничения.

**Тема 7.1. Инструменты проектного управления в государственном секторе.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Цифровизация проектного менеджмента в государственном и муниципальном управлении России. Развитие инструментария проектного управления в органах федеральной и региональной власти. Традиционные методы проектного управления в государственном секторе.

**Тема 7.2. Методы управления проектами в органах публичной власти.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Гибкая методология проектного управления в органах власти (Agile). Принципы гибкой разработки. Сильные и слабые стороны Agile. Основная структура процессов Scrum. Сильные и слабые стороны Scrum. Возможности использования Lean, сильные и слабые стороны Lean. Kanban как метод управления проектами в органах публичной власти. PRINCE 2, 6 СИГМ (SIX SIGMA).

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7**

**Тема практического занятия:** Инструменты проектного управления в государственном секторе.

**Форма практического задания:** дискуссия.

**Темы дискуссии:**

1. Семейство гибких итеративно-инкрементальных методов к управлению проектами.
2. Использование цифровых технологий проектной деятельности в государственном управлении: преимущества и недостатки.
3. Оценка зрелости проектного управления в органах власти.
4. Цифровые технологии реализации проектов в сфере городского хозяйства.
5. Цифровые технологии реализации проектов в сфере образования.
6. Цифровые технологии реализации проектов в сфере здравоохранения.
7. Цифровые технологии реализации проектов в сфере АПК.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 7)</b>		
Раздел 1. Основы стратегического управления в органах публичной власти.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Раздел 2. Модели и инструменты стратегического управления.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Понятие и виды стратегий.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю, часов</b>	63	
<b>Модуль 2. (семестр 8)</b>		
Раздел 4. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.	9	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. Возможности и ограничения проектной деятельности органов публичной власти.	9	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 6. Организация проектной деятельности в органах публичной власти	9	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 7. Технологии и инструменты реализации государственных проектов	9	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю, часов</b>	76	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	139	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Историческая ретроспектива возникновения и развития стратегического менеджмента.
2. Возможности и ограничения использования концепции стратегического управления для решения вопросов территориального развития.
3. Стратегия развития региона и стратегия развития муниципального образования: соотношение и взаимосвязь понятий.
4. Нормативно-правовые аспекты разработки стратегии развития муниципального образования.
5. Теоретические и методологические подходы к пониманию сущности стратегического управления.
6. Концепции стратегического управления: зарубежный опыт.

##### Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Понятие «стратегического менеджмента» и его отличительные черты.

2. Этап и ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента.
3. Сравнительная характеристика систем управления: управление на основе экстраполяции, управление на основе предвидения изменений, стратегическое управление.
4. Раскройте цикл управления в стратегическом менеджменте.
5. Условия для реализации методологии стратегического управления.
6. Особенности стратегических решений.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> .
2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> .

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Организация деятельности органов власти по разработке плана стратегического развития территории (на примере).
2. «Стратегический квадрат» Э. Райса и Д. Траута.
3. Роль национальных проектов в стратегическом развитии муниципальных образований/регионов.
4. Возможности и ограничения современных инструментов стратегического управления развитием территорий.
5. Задачи и методы стратегического управления в современных условиях.
6. Последовательность действий, функции, полномочия и ответственность участников в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и контроля реализации планов/программ стратегического управления развитием муниципальных образований/регионов.

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Планы системы стратегического управления.
2. Первичные отчеты системы стратегического управления.
3. Аналитические отчеты системы стратегического управления.
4. Сравнительная характеристика видов анализа внешней среды.
5. Модель «пяти сил» Портера.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> .

2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> .

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Региональная экономическая диагностика.
2. Возможности сочетания отраслевых и региональных интересов.
3. Ключевые вопросы стратегического планирования экономического развития территории.
4. Типовой макет программы стратегического развития региона.
5. Стратегический инвестиционный портфель региона.
6. Выбор целей стратегического развития региона.
7. Основные элементы системы оценки стратегии.
8. Методы оценки стратегии.
9. Сущность стратегии регионального развития.
10. Инвестиционная стратегия (стратегический инвестиционный портфель региона).
11. Приоритеты социально-экономического развития территории.
12. Выбор стратегических целей социально-экономического развития территории.

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 3:**

1. Диагностика социально-экономического состояния муниципальных образований как основа стратегического управления.
2. Возможности сочетания отраслевых и региональных интересов при разработке стратегий социально-экономического развития территорий.
3. Ключевые вопросы стратегического планирования социально-экономического развития территории.
4. Типовой макет программы стратегического развития муниципального образования.
5. Портфель стратегий развития муниципального образования.
6. Выбор целей стратегического развития муниципального образования.
7. Основные элементы системы оценки стратегии развития муниципального образования/региона.
8. Методы оценки стратегии развития муниципального образования/региона.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> .
2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520203> .

3. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15813-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509814> .

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Проектное управление как инструмент повышения эффективности деятельности органов государственной исполнительной власти.
2. Формирования корпоративной методологии управления проектами в государственном секторе.
3. Развитие проектной деятельности в муниципальном образовании.
4. Нормативно-правовые аспекты организации проектной деятельности в органах власти.
5. Теоретические и методологические подходы к пониманию сущности организации проектной деятельности в органах публичной власти.
6. Проектно-ориентированная система управления: федеральный уровень.

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 4:**

1. Оценка проектной деятельности в органах местного самоуправления (на примере).
2. Внедрение принципов проектного управления в деятельность органов государственной власти.
3. Процессно-ориентированная и проектно-ориентированная система управления: анализ моделей.
4. Региональные практики проектного управления (на примере).
5. Методология проектного менеджмента в органах публичной власти.
6. Нормативно-правовые акты, регулирующие работу с государственными программами.
7. Цели проектного управления в органах публичной власти.
8. Приоритетные проекты в органах публичной власти.
9. Специфика разработки и управления национальными проектами.
10. Эффекты от применения проектного управления в деятельности органов государственной власти.

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> .

2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

— 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> .

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

1. «Цифровая экономика» и «цифровизация» в системе государственного управления: категориальный анализ базовых понятий.
2. Цифровизация как метод решения проблем управления в государственном и муниципальном управлении.
3. Практические аспекты цифровизации проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении.
4. Мифы и проблемы цифровизации проектной деятельности в органах публичной власти.

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 5:**

1. Цифровизация как метод решения проблем проектного управления в государственном и муниципальном управлении.
2. Цифровизация и цифровая трансформация системы проектного управления в органах публичной власти.
3. Цифровые технологии при планировании, мониторинге и оценке эффективности проектной деятельности в органах публичной власти.
4. Цифровизация проектной деятельности в органах публичной власти и качество государственного управления.
5. Правовые ограничения цифровизации проектной деятельности в органах публичной власти.
6. Особенности реализации механизмов цифровизации проектной деятельности в органах публичной власти.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> .
2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> .

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 6**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6**

1. Организация деятельности проектного офиса в органах публичной власти (на примере).
2. Администрирование проектов в органах власти.
3. Роль регионов в реализации приоритетных проектов.
4. Соответствие региональных госпрограмм и проектов федеральным проектам и программам.

5. Задачи проектного управления в органах публичной власти.
6. Последовательность действий, функции, полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проектов.

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 6:**

1. Организационное сопровождение проектного управления в деятельности органов государственной власти.
2. Управление реализацией проекта в органах публичной власти.
3. Методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетного проекта.
4. Группы процессов управления проектом в органе власти.
5. Проекты, соответствующие стратегии развития региона.
6. Проекты, соответствующие приоритетным направлениям РФ.
7. Проекты, обеспечивающие совершенствование инвестиционного климата в регионе.
8. Организационно-методические вопросы разработки и реализации национальных проектов.
9. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности.
10. Роли участников проекта и требования к ним.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.**

1. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> .
2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520203> .
3. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15813-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509814> .

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 7**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7**

1. Основные инструменты управления проектами в органе исполнительной власти.
2. Цифровые технологии в реализации государственных проектов.
3. Использование "сквозных" цифровых технологий в сфере государственного управления.
4. Возможности и ограничения использование цифровых технологий проектного управления в государственном управлении.
5. Цифровые аспекты национальных проектов.

6. Кадровое обеспечение развития цифровых технологий проектной деятельности в муниципальном управлении.
7. Обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий проектной деятельности в органах публичной власти.
8. Проекты цифровой трансформации государственного управления.

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 7:**

1. Проекты цифровой трансформации государственного управления.
2. Предпосылки развития гибкого подхода в управлении проектами.
3. Возможности гибкой методологии для повышения эффективности проектной деятельности в органах публичной власти.
4. Преимущества и недостатки Agile в повышении эффективности системы государственного и муниципального управления.
5. Scrum как метод проектного деятельности в органах публичной власти.
6. Сильные и слабые стороны Lean.
7. Сильные и слабые стороны Kanban.
8. PRINCE2 как методология управления проектами.
9. Оценка готовности органов власти к использованию Agile-менеджмента (на примере).

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7.**

1. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> .
2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520203> .
3. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15813-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509814> .

#### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.



Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупетельный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских

занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются зачет и экзамен которые проводятся в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета и по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Основы стратегического управления в органах публичной власти	ПК-4	Компьютерное тестирование	(??) Под системной проблемой понимается ... (?) неэффективные стратегии развития крупных компаний отрасли ввиду того, что именно результаты деятельности этих компаний являются ключевыми показателями роста отрасли (?) ограничения реализации возможностей для создания продуктов/услуг с принципиально новыми свойствами (!) одно из ограничений социально-экономического развития, как правило, структурного характера, препятствующих расширению номенклатуры продуктов/услуг, выпускаемых отраслью, в сторону создания продуктов/услуг с принципиально новыми характеристиками
2	Раздел 2. Модели и инструменты стратегического управления.	УК-2	Компьютерное тестирование	(??) Какое из перечисленных действий не является этапом цикла стратегического управления (?) разработка долгосрочных и краткосрочных целей (?) реализация стратегии (?) оценка эффективности стратегии и корректировка (!) стратегический анализ (??) Верно ли утверждение: «Разработка стратегии на каждом уровне управления заканчивается созданием стратегического плана» (!) да (?) нет
3	Раздел 3. Понятие и виды стратегий.	ПК-4	Компьютерное тестирование	(??) Стратегия развития отрасли экономики – это ... (!) объединение усилий государства и бизнеса, направленных на создание продуктов/услуг с принципиально новыми характеристиками (?) обеспечение наиболее эффективного решения проблем российской экономики, препятствующих ускорению социально-экономического развития (?) создание благоприятных условий для участия представителей предпринимательского

				<p>сообщества, структур гражданского общества, органов власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении наиболее важных отраслевых проблем</p> <p>(?) Критерии решения системной проблемы должны быть сформулированы в терминах ...</p> <p>(!) результатов</p> <p>(?) затрат</p> <p>(?) прибыли</p>
4	Раздел 4. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.	УК-2	Компьютерное тестирование	<p>(?) Укажите особенности управления проектами, присущие государственной власти</p> <p>(?) более эффективное использование ресурсов, государственного бюджета</p> <p>(?) достижение запланированных результатов в более короткие сроки</p> <p>(?) улучшение вертикальных и горизонтальных связей</p> <p>(!) направленность на социальный эффект, а не получение выгод</p> <p>(?) Оцените верность утверждения: «Руководитель государственного органа несет дисциплинарную ответственность за создание благоприятных условий для осуществления эффективной проектной деятельности государственных гражданских служащих или иных работников государственного органа и, в случае необходимости, принимает решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения реализации приоритетных проектов»</p> <p>(!) верно</p> <p>(?) не верно</p>
5	Раздел 5. Возможности и ограничения проектной деятельности органов публичной власти.	УК-2	Компьютерное тестирование	<p>(?) Концепция управления по целям заключается в:</p> <p>(?) унификации и стандартизации проектной деятельности органов публичной власти</p> <p>(?) внедрении цифровых технологий более высокого уровня, обеспечивающих целевой характер управления проектами в органах публичной власти</p> <p>(!) структуризации и развертывании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта</p>
		ПК-4	Компьютерное тестирование	<p>(?) Проект – это ...</p> <p>(?) общая концепция, где раскрываются, как и какими методами достигать главные цели компании, решать стоящие перед ней проблемы, распределяются ограниченные ресурсы для решения проблем</p> <p>(?) группа связанных проектов и отдельных работ, соответствующих стратегическим целям или другим важным целям</p> <p>(!) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального</p>

				<p>результата в условиях временных и ресурсных ограничений</p> <p>(??) Развитие методов управления проектами в 2000-е годы ознаменовалось:</p> <p>(?) дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами в органах публичной власти</p> <p>(?) совершенствованием управления проектами с внедрением цифровых технологий более высокого уровня</p> <p>(!) их фокусировкой на целевой характер управления</p> <p>(??) Методология PMI, сформулированная в виде стандарта PMBOK, базируется на:</p> <p>(?) ориентированности не на продукт или процессы, а на улучшение деятельности органов публичной власти в результате выполнения проектов</p> <p>(!) концепции управления проектами через группу стандартных процессов</p> <p>(?) набор различных процедур, документов и цифровых технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта</p>
6	Раздел 6. Организация проектной деятельности в органах публичной власти	УК-2	Компьютерное тестирование	<p>(??) ... - представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов, расчету отклонения фактических параметров проектов от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий</p> <p>(?) экспертиза проекта</p> <p>(?) оценка реализации проектов</p> <p>(!) мониторинг реализации проектов</p> <p>(??) Решение о досрочном завершении ведомственного проекта принимается ...</p> <p>(?) Губернатором Московской области</p> <p>(?) ведомственным проектным офисом</p> <p>(!) руководителем государственного органа</p>
		ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p>(??) Оцените верность утверждения: «Исполнители и соисполнители из числа представителей органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти, а также общественно-делового совета, организаций и экспертные группы включаются в состав проектного комитета приоритетного проекта по решению руководителя проекта»</p> <p>(?) верно</p> <p>(!) не верно</p> <p>(??) Проектный офис Московской области ...</p>

				(?) утверждает паспорта приоритетных проектов, региональных проектов Московской области, а также принимает решения о внесении в них изменений (!) обеспечивает формирование и ведение портфелей приоритетных проектов, а также представляет в Комиссию сводный отчет о ходе реализации портфелей приоритетных проектов (?) осуществляет текущий мониторинг и анализ рисков ведомственных проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений проектного комитета, руководителей ведомственных проектов
7	Раздел 7. Технологии и инструменты реализации государственных проектов	ОПК-2	Компьютерное тестирование	(?) Руководитель проекта ... (!) возглавляет проектный комитет (?) осуществляет методическое обеспечение проектной деятельности в государственном органе и подведомственных организациях (?) согласовывает составы проектных комитетов приоритетных проектов, общественно-деловых советов и экспертных групп приоритетных проектов
		ПК-4	Компьютерное тестирование	(?) Ключевые инициативы подразделений органов государственной власти, носят название (!) приоритетные проекты (?) внешние проекты (?) внутренние проекты  (?) ...направлен на цифровизацию и трансформацию городской среды за счёт технологий больших данных, машинного зрения, блокчейна, искусственного интеллекта (сквозные цифровые технологии) и других технологий (?) ведомственный проект «Цифровая среда» (?) национальный проект «Цифровая экономика» (!) федеральный проект «Цифровой регион»  (?) ... - перечень проектов одного государственного органа (?) портфель приоритетных проектов (?) сводный портфель ведомственных проектов (!) портфель ведомственных проектов

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-2	1. Понятие стратегического управления и его роль в развитии



	<p>российских территорий.</p> <p>2. Виды стратегий территориального развития.</p> <p>3. Условия и ресурсы реализации стратегического управления в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>4. Классификация концепций стратегического менеджмента.</p> <p>5. Принципы стратегического управления развитием муниципальных образований.</p> <p>6. Этапы стратегического управления развитием муниципальных образований.</p> <p>7. Программы стратегического развития муниципального образования.</p> <p>8. Выбор стратегических альтернатив развития муниципальных образований РФ в современных условиях.</p> <p>9. Методы оценки стратегии муниципального образования.</p> <p>10. Модели стратегического управления.</p> <p>11. Эволюция методов стратегического управления развитием территории.</p> <p>12. Функции стратегического управления.</p> <p>13. Возможности и ограничения в деятельности органов власти по стратегическому управлению развитием муниципальных образований.</p> <p>14. Особенности постановки целей в стратегическом управлении.</p> <p>15. Инструменты диагностики и оценки рисков при разработке стратегических планов развития муниципальных образований.</p> <p>16. Методы стратегического планирования.</p> <p>17. Экспертиза стратегических планов.</p> <p>18. Прогнозные оценки социальной и экономической эффективности от реализации стратегических планов развития муниципальных образований.</p>
ОПК-2	<p>19. Понятие проекта как объекта управления в органах публичной власти.</p> <p>20. Специфика проектного управления в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>21. Внедрение проектного управления в органах публичной власти.</p> <p>22. Окружение проекта: внешняя и внутренняя среда.</p> <p>23. Технологии проектного управления в органах государственной и муниципальной власти.</p> <p>24. Факторы, препятствующие реализации проектов в органах публичной власти.</p> <p>25. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности.</p> <p>26. Организация Проектных офисов в регионах.</p> <p>27. Методология управления подготовкой и реализацией проектов.</p> <p>28. Проектные офисы в органах власти: понятие и виды.</p> <p>29. Функции проектных офисов в органах власти.</p> <p>30. Методологическая поддержка проектной деятельности в органах публичной власти.</p>
ПК-4	<p>31. Организационная структура системы управления проектной деятельностью.</p> <p>32. Мониторинг проектной деятельности: возможности и ограничения повышения качества проектного управления в органах власти.</p> <p>33. Оценка реализации проектов в органах власти.</p>

	<p>34. Подготовка проектной документации в органах власти.</p> <p>35. Реализация проектов и государственных программ.</p> <p>36. Проектная деятельность исполнительных органов государственного и муниципального управления.</p> <p>37. Национальные проекты: характеристика, результативность, специфика разработки.</p> <p>38. Проекты социально-экономического развития территорий: условия разработки.</p> <p>39. Методы оценки экономических, политических и социальных условий реализации государственных программ.</p> <p>40. Методы оценки последствий реализации государственных/муниципальных программ.</p> <p>41. Подходы к развитию проектного управления в органах публичного управления.</p> <p>42. Проблемы использования цифровых технологий проектного управления в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>43. Перспективы эволюция проектного управления в органах исполнительной власти.</p> <p>44. Цифровая трансформация проектного управления: плюсы и минусы.</p> <p>45. Использование инструментов проектного управления в системе государственного и муниципального управления: преимущества и недостатки.</p> <p>46. Развитие инструментария проектного управления в органах федеральной и региональной власти.</p> <p>47. Традиционные методы разработки социально-экономических проектов.</p> <p>48. Методы разработки и реализации государственных (муниципальных) программ.</p>
--	---

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> .

2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> .

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> .

2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520203> .

3. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15813-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509814> .

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE

2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

#### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 <i>Государственное и муниципальное управление</i> , утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.			
3.			
4.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

**Направление подготовки  
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность  
«Управление развитием территорий»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очно-заочная**

Москва 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .4	
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) .....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю) .....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	17
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	17
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) .....	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 25	
5.1.1. Основная литература.....	25
5.1.2. Дополнительная литература.....	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	27
5.4.1. Средства информационных технологий .....	27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля).....	28
5.6. Образовательные технологии.....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016 г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении» разработана старшим преподавателем кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Воронцовой И.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д-р социол. наук, профессор



О.А. Уржа

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ



И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора



И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:



Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об использовании в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применении технологий электронного правительства и предоставлении государственных (муниципальных) услуг; принципах работы современных информационных технологий и использовании их для решения задач профессиональной деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать навыки определения методов сбора информации, способов и видов ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
2. Сформировать навыки работы в государственных и муниципальных информационных системах.
3. Сформировать навыки применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности.
4. Сформировать навыки использования информационных технологий для принятия и исполнения управленческих решений.
5. Сформировать навыки работы с информационными технологиями в системе государственного и муниципального управления.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5, ОПК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять	ОПК-5.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Владеет навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах.	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Уметь: владеть навыками работы в государственных

	технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	ОПК-5.3. Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности	и муниципальных информационных системах; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности.
	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1. Использует информационные технологии для принятия и исполнения управленческих решений. ОПК-8.2. Владеет навыками работы с информационными технологиями в системе государственного и муниципального управления	Знать: принципы работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: использовать информационные технологии для принятия и исполнения управленческих решений; владеть навыками работы с информационными технологиями в системе государственного и муниципального управления.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		7		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		
Лекционные занятия	12	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Практические занятия	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>63</b>	<b>63</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценко		

		й		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр 7)</b>										
<b>Раздел 1. Сущность и роль инноваций в управленческой деятельности</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 1.1. Содержание понятия «социальные технологии» и «инновации». Специфика управленческих инноваций.	16	10	6	2		4				
Тема 1.2. Государственная инновационная политика в области управления территорией и задачи реализации Стратегии развития информационного общества.	17	11	6	2		4				
<b>Раздел 2. Информационные системы управления территорией региона.</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 2.1. Специфика региональной инновационной политики с учетом особенностей их социально-экономического развития, классификация социально-экономических инноваций в сфере государственного и муниципального управления.	16	10	6	2		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Тема 2.2. Муниципальная информатизация и информационные системы управления территорией муниципального образования.	17	11	6	2		4					
<b>Раздел 3. Инновационные технологии в управлении регионом и муниципальным образованием и развитие системы электронных услуг.</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>					
Тема 3.1. Электронные услуги в деятельности органов государственного и муниципального управления. «Электронные услуги» как инновационная управленческая технология. Проблемы реализации электронных услуг.	16	10	6	2		4					
Тема 3.2. Инновационные технологии в социальной сфере.	17	11	6	2		4					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9 Зачет с оценкой</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>24</b>					

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

## РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ ИННОВАЦИЙ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Перечень изучаемых элементов содержания

*Инновации, социальные инновации, социальные технологии, управленческие инновации, инновационная деятельность, инновационная политика, стратегия развития инновационного общества, инновационное развитие.*

**Тема 1.1.** *Содержание понятия «социальные технологии» и «инновации». Специфика управленческих инноваций.*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

*Социальные технологии, инновации, управленческие инновации, социальные инновации, инновационный цикл, технологические уклады, виды инноваций.*

**Тема 1.2.** *Государственная инновационная политика в области управления территорией и задачи реализации Стратегии развития информационного общества.*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

*Государственная инновационная политика, управление территорией, информационное общество, стратегия развития информационного общества, роль инноваций в социально-экономическом развитии государства.*

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: Сущность и роль инноваций в управленческой деятельности.**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание.

**Темы расчетного практического задания:**

**1. Содержание понятия «социальные технологии» и «инновации». Специфика управленческих инноваций.** Дать понятие «инновации», «социальные инновации», «социальные технологии», «управленческие инновации». Рассмотреть жизненный цикл инноваций, технологические уклады, виды инноваций. На примере конкретного региона РФ рассмотреть деятельность и полномочия органов власти в сфере инноваций.

**2. Государственная инновационная политика в области управления территорией и задачи реализации Стратегии развития информационного общества.** На примере конкретного региона РФ рассмотреть нормативно-правовые акты в сфере инновационной политики, реализацию государственной инновационной политики в области управления территорией. Проанализировать ход реализации Стратегии развития информационного общества в выбранном регионе. На основе проведенного анализа определить основные проблемы реализации инновационной политики и предложить собственные рекомендации по их устранению.

**3. Инновации в повседневной жизни.** Дискуссия на тему инноваций в повседневной жизни. Ответы на основные вопросы: какие инновации окружают нас каждый день? Какие инновации внедрены за последние 3 года? Какие инновации существенно облегчают нашу жизнь? Приведите примеры социальных инноваций.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

**РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИЕЙ РЕГИОНА.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

*Территориальные комплексы, региональная инновационная политика, классификация социально-экономических инноваций, информационные системы органов власти региона, внедрение управленческих инноваций, мониторинг социально-экономического развития региона на основе применения инновационных технологий.*

**Тема 2.1.** Специфика региональной инновационной политики с учетом особенностей их социально-экономического развития, классификация социально-экономических инноваций в сфере государственного и муниципального управления.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Территориальные комплексы, инновационная инфраструктура, региональная инновационная политика, классификация инноваций.

**Тема 2.2.** Муниципальная информатизация и информационные системы управления территорией муниципального образования.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Муниципальная информатизация, управленческие инновации, мониторинг социально-экономического развития региона на основе применения инновационных технологий, проблемы информатизации муниципального уровня управления.

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Информационные системы управления территорией региона.**

**Форма практического задания:** проект; расчетное практическое задание

**Темы расчетного практического задания:**

**1. Специфика региональной инновационной политики.** На примере конкретного региона проанализировать деятельность органов власти в сфере инновационного развития, проекты/стратегии инновационного развития, инновационную инфраструктуру, особенности территориального расположения, официальную статистику за последние 5 лет (**не менее 5 основных критериев** социально-экономического развития региона: численность населения, плотность населения, ВВП, ВРП, средний уровень заработной платы и т.д.; **не менее 5 критериев, относящихся к инновационному развитию:** уровень инновационной активности организаций, объем инновационных товаров/работ/услуг, затраты на инновационную деятельность, численность исследователей, финансирование науки, внутренние затраты на НИР и т.д.), обозначить основные достижения в области инновационного развития региона, определить тенденции инновационного развития региона, выявить недостатки и предложить собственные рекомендации по их устранению.

**2. Социально-экономические инновации в государственном и муниципальном управлении.** Дать характеристику и определение социально-экономических инноваций в государственном и муниципальном управлении. Рассмотреть, какие социально-экономические инновации в государственном и муниципальном управлении были внедрены за последние 10 лет, разрабатываются, планируются к разработке. Разработать собственную социально-экономическую инновацию, применимо к государственному и муниципальному управлению, заполнив таблицу:

Основные положения новшества	Содержание
Название новшества	
Цель, которая должна быть достигнута	



Краткое содержание предложения	
Потребитель (для кого предложение)	
Суть новизны предложения	
Предполагаемый исполнитель	
Порядок реализации проекта	
Необходимые ресурсы	

**3. Муниципальная информатизация и информационные системы управления территорией муниципального образования.** Дать характеристику «информатизации муниципального образования», описать задачи и функции информатизации, выделить основные направления информатизации муниципального управления. На примере конкретного муниципального образования проанализировать действующие информационные системы органов власти, цифровизацию предоставления услуг населению по сферам: образование, здравоохранение, социальная защита, культура, спорт, МВД и т.д., деятельность МФЦ в муниципальном образовании. На основе проведенного анализа выявить недостатки, дать рекомендации по их устранению.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2** **форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ РЕГИОНОМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ И РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ.**

### *Перечень изучаемых элементов содержания*

*Электронные услуги в деятельности органов государственного и муниципального управления, инновационные технологии управления регионом, проблемы реализации электронных услуг в деятельности органов власти.*

**Тема 3.1. Электронные услуги в деятельности органов государственного и муниципального управления.** «Электронные услуги» как инновационная управленческая технология. Проблемы реализации электронных услуг.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Электронные услуги, особенности предоставления электронных услуг, проблемы реализации электронных услуг.*

### **Тема 3.2. Инновационные технологии в социальной сфере.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Социальная сфера, инновации в социальной сфере, информатизация, информатизация в сфере здравоохранения, информатизация и инновации в сфере образования, информатизация культурного пространства.*

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: Инновационные технологии в управлении регионом и муниципальным образованием и развитие системы электронных услуг.**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

**Темы контрольных работ**

**1. Электронные услуги в деятельности органов государственного и муниципального управления.** На примере конкретного региона РФ рассмотреть деятельность органов власти по предоставлению услуг в электронной форме. Проанализировать полный перечень услуг, предоставляемых в электронной форме, а также деятельность органов власти, задействованных в предоставлении данных услуг. Смоделировать процесс предоставления электронных услуг от заявления до результата. Выявить недостатки в предоставлении электронных услуг и предложить возможные рекомендации по их устранению.

**2. Инновационные технологии в социальной сфере.** На примере конкретного региона РФ рассмотреть инновационные технологии в социальной сфере (демография, здравоохранение, образование, улучшение условий жизни населения, повышение культурного уровня, социальное обеспечение и т.п.) за последние 5-7 лет. Проанализировать на основе статистических данных уровень жизни населения (эффект) от внедрения инноваций в соответствующей сфере (продолжительность жизни, естественный прирост населения, смертность, уровень образованности населения, количество образовательных учреждений, объектов культуры, досуга и т.п.). Определить, есть ли связь между уровнем благополучия населения и внедрением инноваций в определенной сфере.

**3. Использование лучших практик и инноваций в государственном управлении в современной России.** Проанализировать существующие инновации в государственном и муниципальном управлении в период с 2000 г. по настоящее время. Выбрать одну, подробно описать (год разработки и внедрения, суть инновации, затраты на внедрение, какие органы власти используют инновацию, в каких субъектах РФ реализуется инновация, польза от внедрения инновации, недостатки инновации и т.п.). Задание можно выполнять в группе до 3х студентов.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. Семестр 7</b>		
Раздел 1. Сущность и роль инноваций в управленческой деятельности.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение темы
Раздел 2. Информационные системы управления территорией региона.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение темы

Раздел 3. Инновационные технологии в управлении регионом и муниципальным образованием и развитие системы электронных услуг.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	63	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	63	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Эволюция научных представлений об инновациях и инновационной деятельности.
2. Специфика управленческих инноваций.
3. Необходимость реализации инновационной стратегии в России. Характеристика инновационного развития российского общества.
4. Информатизация – основа инновационной стратегии в современных условиях.
5. Сущность управления нововведениями.
6. Основы стандартизации: цели и нормативные документы, действующие на территории РФ.
7. Сущность и классификация инноваций. Основные виды инноваций.
8. Сущность и содержание инновационной инфраструктуры.
9. Субъекты инновационного процесса, их краткая характеристика.
10. Место и роль научной работы в инновационном процессе.
11. Роль творческой деятельности в инновационном процессе.

##### Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Основные инструменты государственного регулирования инновационных процессов в России.
2. Стратегия инновационного развития Российской Федерации: основные приоритеты
3. Основные функции государственных органов России в инновационной сфере.
4. Методы поддержки и развития инноваций
5. Государственное регулирование международных связей в области инновационной деятельности.
6. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности.
7. Инновационный проект: сущность и разделы.
8. Научная организация труда в инновационных организациях.
9. Анализ эффективности инновационной деятельности
10. Маркетинг инноваций.
11. Перспективы инновационного развития.
12. Четвертая промышленная революция и переход к 5му и 6му технологическому укладам.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510927> .

2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519634> .

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Концепция нового государственного менеджмента: зарубежный опыт реализации
2. Современные концепции бюрократии.
3. Концепция демократического государственного управления.
4. Новая институциональная теория.
5. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
6. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
7. Результативность и эффективность государственных учреждений.
8. Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления.
9. Виды эффективности: социальная, техническая.
10. Основные направления современных реформ государственного управления в России: административная, бюджетная, местного самоуправления. Взаимосвязь реформ.
11. Роль органов власти в инновационном развитии.

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности
2. Правовая защита инноваций
3. Понятие интеллектуальной собственности и ее составляющие
4. Формы коммерциализации результатов интеллектуальной собственности
5. Патентная деятельность в РФ: законодательство, объекты патентования, процедура и экспертиза
6. Авторские и смежные права в РФ: законодательство, ответственность и формы урегулирования конфликтов
7. Основные направления стратегии сохранения и развития научно-технического и инновационного потенциала страны.
8. Организация НИОКР и проектирования
9. Инновационный потенциал организации
10. Государственное регулирование международных связей в области инновационной деятельности.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510927> .

2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519634> .

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Реестр государственных услуг: понятие, структура, значение.
2. Опыт административных преобразований в зарубежных странах. Модели реформ государственного управления.
3. Измерение эффективности и качества государственного управления.
4. Показатели эффективности и их разновидности.
5. Понятие административных регламентов. Структура административного регламента.

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 3:**

1. Основные направления реализации принципа «одного окна» в РФ. Многофункциональные центры.
2. Электронное правительство: краткая характеристика, стадии развития, основные проблемы и перспективы в России.
3. Логика перехода от традиционных услуг к электронным. Стадии развития электронных услуг.
4. Принцип «одного окна». Международный опыт реализации. Различные модели и способы реализации принципа «одного окна».
5. Основные направления повышения качества государственных услуг: стандартизация и регламентация, экстернализация.
6. Понятие стандарта государственной услуги. Соотношение с административным регламентом. Стандарт комфортности.
7. Роль инноваций в социальной сфере.
8. Информатизация в сфере здравоохранения.
9. Информатизация и инновации в сфере образования.
10. Информатизация культурного пространства.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510927> .

2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). —

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### *Основные требования к оформлению:*

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

## 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).



Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Сущность и роль инноваций в управленческой деятельности»	ОПК-5	Компьютерное тестирование	<p>1. Инновационный процесс – это:            (?)выдвижение гипотез по направлениям исследований и их проверка на фактах            (!)создание, распространение продукции и технологий, обладающих научно-технической новизной и удовлетворяющей новые общественные потребности            (?)подбор и анализ фактов для постановки и решения научной проблемы по созданию новшества</p> <p>2. Период времени от зарождения идеи, создания и распространения новшества и до его повседневного использования называется:            (!) жизненный цикл инновации            (?) инвестиционный цикл            (?) проектный период</p> <p>3. Предопределяющим фактором возникновения рисков при управлении инновациями является:            (?)Альтернативность при принятии инновационных решений            (!)Неопределенность течения инновационных процессов            (?)Ускоренный технологический прогресс, характерный для современности</p>
		ОПК-8	Компьютерное тестирование	<p>1. Развитие инновационного потенциала как целого не может осуществляться без анализа ... среды организации:            (!) внутренней            (?) внешней            (?) внутренней и внешней</p> <p>2. Распространение однажды освоенной инновации в новых регионах, на новых рынках и в новой финансово-экономической ситуации – это ... инноваций:            (?) маркетинг            (!) диффузия            (?) трансферт            (?) продвижение</p> <p>3. По уровню разработки и</p>

				распространения нововведений инновационные процессы делятся на: (?)внутриорганизационные, межорганизационные, внутрифирменные, межфирменные (?)корпоративные, внутрикорпоративные, программные, конкурсные (!)государственные, республиканские, региональные, отраслевые
2.	<b>Раздел -2 «Информационные системы управления территорией региона»</b>	ОПК-5	Компьютерное тестирование	<p>1. ... является единой государственной информационной системой, которая формируется в целях обеспечения управления научной, научно-технической и инновационной деятельностью, планирования, проведения экспертизы, мониторинга и оценки научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, формирования единого подхода к управлению научными исследованиями и экспериментальными разработками по всем направлениям развития науки, технологий и техники гражданского назначения, которые планируются к проведению и (или) проводятся с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе путем возмещения затрат из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:</p> <p>(!)Единая государственная информационная система учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (?) Единая государственная информационная система научной деятельности (?) Единый государственный реестр научных исследований и разработок</p> <p>2. Инфраструктура электронного правительства – это:</p> <p>(!) совокупность размещенных на территории Российской Федерации государственных информационных систем, программно-аппаратных средств и сетей связи, обеспечивающих при оказании услуг и осуществлении функций в электронной форме взаимодействие органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц; (?)совокупность объектов критической информационной инфраструктуры, а также сетей электросвязи, используемых для организации взаимодействия объектов критической информационной инфраструктуры между собой; (?)федеральная государственная информационная система, представляющая собой совокупность документов и сведений в электронной форме (объекты исторического, научного и культурного достояния народов</p>

			<p>Российской Федерации), доступ к которым предоставляется с использованием сети "Интернет";</p> <p>3. Данный закон регулирует отношения между субъектами научной и (или) научно-технической деятельности, органами государственной власти и потребителями научной и (или) научно-технической продукции (работ и услуг), в том числе по предоставлению государственной поддержки инновационной деятельности:</p> <p>(!) Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ</p> <p>(?) Федеральный закон «О развитии инноваций в Российской Федерации» от 24.06.2001 N 147-ФЗ</p> <p>(?) Федеральный закон «Об инновационном развитии Российской Федерации» от 10.08.2009 N 249-ФЗ</p>
		ОПК-8	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>1. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области формирования и реализации государственной научно-технической политики:</p> <p>(!) принятие законов и иных нормативных правовых актов, разработка и проведение единой государственной научно-технической политики;</p> <p>(!) выбор приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации;</p> <p>(!) финансирование научной и (или) научно-технической деятельности за счет средств федерального бюджета;</p> <p>(?) нет верного ответа</p> <p>2. В Единый реестр конечных получателей государственной поддержки инновационной деятельности включаются сведения:</p> <p>(!) о конечном получателе государственной поддержки, в том числе идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>(!) о субъекте, предоставляющем государственную поддержку инновационной деятельности конечному получателю государственной поддержки;</p> <p>(!) об инновационных проектах, реализуемых конечными получателями государственной поддержки.</p> <p>(?) нет верного ответа</p> <p>3. В зависимости от охватываемой территории выделяют следующие территориальные информационные системы:</p> <p>(!) местные</p> <p>(!) региональные</p> <p>(!) государственные</p>

				(?) межнациональные (?) федеральные
3.	<b>Раздел -3 «Инновационные технологии в управлении регионом и муниципальным образованием и развитии системы электронных услуг»</b>	ОПК-5	Компьютерное тестирование	<p>1. Направления информатизации муниципального управления:          (?)информационные технологии управления ЖКХ;          (?)информационные технологии управления муниципальной недвижимостью;          (?)информационные технологии управления городскими финансами;          (?)автоматизированная информационная система социальной защиты;          (!) все ответы верны</p> <p>2. Структура муниципальной информационной системы содержит следующие компоненты:          (?)информационные системы центрального аппарата администрации;          (?)информационные системы городской Думы;          (?)информационные системы территориальных органов муниципального управления;          (!) все ответы верны</p> <p>3. Общие принципы создания информационных систем муниципального образования:          (?)соответствие структуры информационной системы структуре муниципального образования, методам и моделям принятия управленческого решения;          (?)соответствие организационного построения информационной системы административно-территориальной структуре региона;          (?)использование унифицированных форматов обмена данными, разработанных на базе международных и российских стандартов, что обеспечивает совместимость информационных систем всех уровней управления;          (!) все ответы верны</p>
		ОПК-8	Компьютерное тестирование	<p>1. Программа «Электронная Россия» предусматривает следующие направления информатизации муниципальной информационной системы:          (?)электронный документооборот;          (?) общегородская система видеонаблюдения;          (?)Интернет-порталы;          (?) проект «социальная карта (например, москвича)»;          (!) все ответы верны</p> <p>2. Информационные системы включают в себя:          (!)государственные информационные системы - федеральные информационные системы и региональные информационные системы, созданные на основании соответственно</p>

				<p>федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, на основании правовых актов государственных органов;</p> <p>(!) муниципальные информационные системы, созданные на основании решения органа местного самоуправления;</p> <p>(?) нет верного ответа</p> <p>3. Федеральные информационные системы и региональные информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, на основании правовых актов государственных органов – это:</p> <p>(!) государственные информационные системы</p> <p>(?) региональные информационные системы</p> <p>(?) муниципальные информационные системы</p> <p>(?) все ответы верны</p>
--	--	--	--	---

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эволюция научных представлений об инновациях и инновационной деятельности.</li> <li>2. Специфика управленческих инноваций.</li> <li>3. Необходимость реализации инновационной стратегии в России. Характеристика инновационного развития российского общества.</li> <li>4. Сущность и классификация инноваций. Основные виды инноваций.</li> <li>5. Сущность и содержание инновационной инфраструктуры.</li> <li>6. Субъекты инновационного процесса, их краткая характеристика.</li> <li>7. Место и роль научной работы в инновационном процессе.</li> <li>8. Роль творческой деятельности в инновационном процессе.</li> <li>9. Концепция нового государственного менеджмента: зарубежный опыт реализации</li> <li>10. Современные концепции бюрократии.</li> <li>11. Концепция демократического государственного управления.</li> <li>12. Новая институциональная теория.</li> <li>13. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.</li> <li>14. Многоуровневый характер принятия государственных решений.</li> <li>15. Результативность и эффективность государственных учреждений.</li> </ol>

	<p>16. Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления.</p> <p>17. Виды эффективности: социальная, техническая</p>
ОПК-8	<p>18. Информатизация – основа инновационной стратегии в современных условиях.</p> <p>19. Сущность управления нововведениями.</p> <p>20. Основы стандартизации: цели и нормативные документы, действующие на территории РФ.</p> <p>21. Основные направления современных реформ государственного управления в России: административная, бюджетная, местного самоуправления. Взаимосвязь реформ</p> <p>22. Роль органов власти в инновационном развитии.</p> <p>23. Реестр государственных услуг: понятие, структура, значение.</p> <p>24. Опыт административных преобразований в зарубежных странах. Модели реформ государственного управления.</p> <p>25. Измерение эффективности и качества государственного управления.</p> <p>26. Показатели эффективности и их разновидности.</p> <p>27. Понятие административных регламентов. Структура административного регламента</p>

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510927> .

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519634> .

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>



		ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

		34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ТЕХНОЛОГИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО БРЕНДИНГА**

**Направление подготовки**  
*«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»*

**Направленность**  
*«Управление развитием территорий»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БА-  
КАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
*очно-заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	20
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	21
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	22
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине. ....	22
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модуля), в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося. ....	22
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	23
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	24
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	40
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	42
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	42
5.1.1. Основная литература .....	42
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	43
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	43
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	44
5.4.1. Средства информационных технологий.....	44
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	44
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	45
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	45
5.6. Образовательные технологии .....	45
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	47

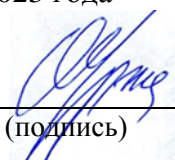
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии территориального брендинга» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии территориального брендинга» разработана канд. экон. наук, доцентом факультета экономики и управления Скрипко О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления.


Протокол № 9 от « 26 » апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д.соц.наук, профессор


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думы РФ


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Бабичев

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля): формирование у студентов комплекса знаний о природе, источниках формирования, основных функциях, моделях, технологиях, организации управления, критериях оценки эффективности территориального брендинга, представлений о междисциплинарной направленности исследовательской и проектной деятельности в области брендинга территорий; приобретение студентами знаний, умений и навыков по использованию конкретных технологий территориального брендинга, планированию этой деятельности, оценке ее эффективности; расширение у них гуманитарного и профессионального кругозора, понимания роли и значения коммуникативных технологий в обеспечении и реализации политической деятельности, деловой активности в региональном масштабе.

#### Задачи дисциплины (модуля):

1. всестороннее изучение отечественного и международного опыта брендинга территорий в его коммуникативном, потребительском, социальном, гуманитарном и прикладном аспектах;
2. формирование понимания принципов и технологий современного коммуникативного процесса и бренд-коммуникаций;
3. изучение, анализ и проработка кейсов отечественного и зарубежного территориального брендинга;
4. изучение и освоение проектных методологий, креативных инструментов, технологий разработки художественно-образных решений бренд-коммуникаций;
5. освоение методов коммуникативного аудита территориального бренда;
6. повышение конкурентоспособности обучающихся за счет всестороннего владения теоретическим и практическим материалом, способностью свободно ориентироваться в данном проблемном поле.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3 и ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-3 Способен осуществлять деятельность по комплексному развитию	ПК-3.1. Понимает необходимость управления городской инфра-	<i>Знать</i> : общие основы управления территорией с позиции территориального маркетинга; особенности



	<p>территории, выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; применять комплекс средств (инструментов) управления территорией; определять целевые аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории</p>	<p>структурой и развитием территорий, удовлетворяющих растущим социально-экономическим, экологическим и культурным запросам населения.  ПК-3.2. Умеет выявлять и развивать конкурентные преимущества территории.  ПК-3.3. Владеет навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории.</p>	<p>комплекса средств (инструментов) маркетинга территории; перспективы стратегического партнерства с ключевыми субъектами маркетинга Территории.  <i>Уметь:</i> формулировать и корректировать цели, задачи и видение государственного управления, соответствующие специфике внешней и внутренней среды конкретной территории; выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса средств маркетинга территории, а также по применению ключевых методов маркетинга территорий, методов развития и стратегий улучшения территорий, в том числе, и в зависимости от объекта территориального управления (страна, регион или город);  <i>Владеть:</i> основными инструментами планирования социально-экономического развития территории, методиками формирования и улучшения имиджа территории, ее престижа, деловой и социальной конкурентоспособности; методами вовлечения бизнеса и общественности в процесс развития территории, методиками создания брендов территорий и объектов.</p>
	<p>ПК-4. Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами</p>	<p>ПК-4.1. Владеет навыками разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности;  ПК-4.2. Контролирует надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры;  ПК-4.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории.</p>	<p><i>Знать:</i> принципы разработки программ и проектов, направленных на развитие территорий, оценки их результативности;  <i>Умеет:</i> контролировать эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов коммунальной инфраструктуры и т.п.  <i>Владеет:</i> особыми технологиями управления для повышения инвестиционной привлекательности территории</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **4** зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	50	50			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	32	32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	76	76			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			
Форма промежуточной аттестации		экзамен			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	те- ль- ная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации / Иная консультативная работа</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Семестр 8</b>											
<b>Раздел 1.</b> Введение в территориальный брендинг.	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>4</b>					
Тема 1.1. Концептуальные основы брендинга.	6	3	3	1		2					
Тема 1.2. Брендинг как составляющая маркетинга территорий.	6	3	3	1		2					
<b>Раздел 2.</b> Система брендинга и идентификация территорий.	<b>45</b>	<b>31</b>	<b>14</b>	<b>5</b>		<b>9</b>					
Тема 2.1. основополагающие элементы брендинга территории и их анализ.	14	10	4	1		3					
Тема 2.2. Система идентификации территории, восприятие территории и облако ассоциаций.	16	10	6	2		4					
Тема 2.3. Визуальный брендинг.	15	11	4	2		2					
<b>Раздел 3.</b> Технологии территориального брендинга.	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>4</b>					
Тема 3.1. Информационно-коммуникативные техноло-	6	8	3	1		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
гии.										
Тема 3.2. Социально-культурные технологии.	9	8	3	1		2				
<b>Раздел 4.</b> Управление брендом территории.	<b>23</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тему 4.1. Особенности управления территориальным брендингом и его основные стратегии.	12	5	6	2		4				
Тема 4.2. Разработка, формирования и продвижении брендов территорий: сущность и основные этапы.	12	6	6	2		4				
<b>Раздел 5.</b> Управление имиджем территории.	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>3</b>		<b>7</b>				
Тему 5.1. Стратегическое управление имиджем территории.	12		6	2		4				
Тема 5.2. Проведение имиджевых кампаний в сфере брендинга территории	12		4	1		3				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная консультативная работа из них: в форме практической подготовки				
								18 Экзамен			
Контроль промежуточной аттестации (час)											
Общий объем, часов	144	76	50	16		32				2	

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ БРЕНДИНГ.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд – понятие и сущность. Бренд в системе маркетинга. История возникновения понятия "бренд". Торговая марка (торговый знак). Марочные стратегии. Элементы, формирующие бренд. Модель "колесо бренда". Концепции бренд-менеджмента. Креативность и бренд. Понятие и состав маркетинговых коммуникаций. Коммуникационная стратегия. Основные понятия в брендинге и территориальном брендинге: "брендинг территории", "целевая аудитория", "уникальность продукта". Особенности и отличия территориального брендинга от корпоративного брендинга. Мультиатрибутивная модель товара. Основные виды брендинга территорий: городской, региональный, страновой и национальный брендинг. Направления брендинга территорий: туристический, глобальный брендинг. Географическая, демографическая, психографическая и поведенческая сегментация.

##### Тема 1.1. Концептуальные основы брендинга.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд – понятие и сущность. Бренд в системе маркетинга. История возникновения понятия "бренд". Торговая марка (торговый знак). Марочные стратегии. Элементы, формирующие бренд. Модель "колесо бренда". Концепции бренд-менеджмента. Креативность и бренд. Понятие и состав маркетинговых коммуникаций. Коммуникационная стратегия.

##### Тема 1.2. Брендинг как составляющая маркетинга территорий.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия в брендинге и территориальном брендинге: "брендинг территории", "целевая аудитория", "уникальность продукта". Особенности и отличия территориального брендинга от корпоративного брендинга. Мультиатрибутивная модель товара. Основные виды брендинга территорий: городской, региональный, страновой и национальный брендинг. Направления брендинга территорий: туристический, глобальный брендинг. Географическая, демографическая, психографическая и поведенческая сегментация.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Введение в брендинг территории.

**Форма практического задания:** дискуссии; практикум по решению задач, полевое исследование (в рамках экскурсии) на центральных улицах города Москвы с целью изучения конкурентных преимуществ города Москвы и позиционирования города для целевых аудиторий (туристов, местных жителей, бизнеса).

**Темы практикума по решению задач:**

1. Раскройте основные особенности, отличающие брендинг территории от брендинга на рынке FMCG.
2. Опишите различия между брендом и торговой маркой (торговым знаком).
3. Составьте список ключевых терминов, связанных с понятиями «брендинг» и «брендинг территории», дайте их определение.
4. Приведите примеры, демонстрирующие различие между понятиями «нужда» и «потребность» на бытовом уровне и в контексте «брендинга территории».
5. Определение позиционирования Москвы для разных целевых аудиторий.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

Пример тестового задания

**1.** Назовите базовые категории сферы маркетинга (выбрать один пункт)

- (!) Нужда, потребность, спрос, товар, обмен, сделка, рынок
- () Нужда, потребность, спрос, предложение, сделка, рынок, конкуренция
- () Нужда, потребность, запрос, потребитель, товар, сделка, рынок
- () Нужда, потребность, спрос, предложение, потребитель, обмен, рынок.

## **РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА БРЕНДИНГА И ИДЕНТИФИКАЦИИ ТЕРРИТОРИИ**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Брендинг территорий: цели, задачи, подходы к формированию. Сущность и принципы брендинга территории. Классификация территориальных брендов. Практические примеры формирования брендинга территории. Экономические предпосылки к формированию брендинга территории. Понятие и структура маркетинговой среды. Макросреда территории. Микросреда территории. Маркетинговый анализ территориального продукта. SWOT-анализ территории. PEST-анализ территории. Маркетинг привлекательности. Оценка ценности территориального бренда. Структура формирования восприятия территории во вне и внутри территории: ассоциации, стереотипы, мемы. Значение культурных и исторических достопримечательностей. Основные тенденции идентификации территорий – от геральдики к ай-дентике. Система идентификации территории в современных корпоративных и медиа коммуникациях. Система бренда - ай-дентика и фирменный стиль территории, ее интеграция в

навигацию, рекламную и информационную продукцию. Работа с облаком ассоциаций для стран мира и регионов, (США, Франция, Германия, Куба, Россия, российские регионы: Вологда, Череповец, Челябинск, Иркутск, Новосибирск). Инструменты формирования позитивного восприятия и имиджа территорий. Типология визуального брендинга, основные решения направления: проблема смысло- и формообразования (геральдические элементы, национальные образы и достопримечательности, типографика и грамматические конструкции, абстрактные знаки). Система зонтичного брендинга. Проблема децентрализации бренда (Польша, Чехия, Австралия, Новая Зеландия, Швейцария).

**Тема 2.1.** *Основополагающие элементы брендинга территории и их анализ.*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Брендинг территорий: цели, задачи, подходы к формированию. Сущность и принципы брендинга территории. Классификация территориальных брендов. Практические примеры формирования брендинга территории. Экономические предпосылки к формированию брендинга территории. Понятие и структура маркетинговой среды. Макросреда территории. Микросреда территории. Маркетинговый анализ территориального продукта. SWOT-анализ территории. PEST-анализ территории. Маркетинг привлекательности. Оценка ценности территориального бренда.

**Тема 2.2.** *Система идентификации территории, восприятие территории и облако ассоциаций.*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Структура формирования восприятия территории во вне и внутри территории: ассоциации, стереотипы, мемы. Значение культурных и исторических достопримечательностей. Основные тенденции идентификации территорий – от геральдики к айдентике. Система идентификации территории в современных корпоративных и медиа коммуникациях. Система бренда - айдентика и фирменный стиль территории, ее интеграция в навигацию, рекламную и информационную продукцию. Работа с облаком ассоциаций для стран мира и регионов, (США, Франция, Германия, Куба, Россия, российские регионы: Вологда, Череповец, Челябинск, Иркутск, Новосибирск). Инструменты формирования позитивного восприятия и имиджа территорий.

**Тема 2.3.** *Визуальный брендинг.*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Типология визуального брендинга, основные решения направления: проблема смысло- и формообразования (геральдические элементы, национальные образы и достопримечательности, типографика и грамматические конструкции, абстрактные знаки). Система зонтичного брендинга. Проблема децентрализации бренда (Польша, Чехия, Австралия, Новая Зеландия, Швейцария).

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Идентификация территории и облако ассоциаций.

**Формы практического задания:** дискуссии; контрольные задания полевое исследование, реферат.

В рамках полевого исследования проводится экскурсия на центральных улицах Москвы, с целью изучения маркетинга привлекательности Москвы и её достопримечательностей как элементов брендинга территории, выявление характеристик привлекательности и популярных мест города.

#### **Типовые практические задания**

**Задание 1.** Разделите учеников на несколько команд по 3-4 человека. Возьмите несколько регионов (лучше взять в рамках одной страны), по одному для каждой группы. Опишите для каждого региона геральдические элементы, национальные образы и достопримечательности, типографика и грамматические конструкции, абстрактные знаки. Проведите ассоциацию с цветовой гаммой, животным, птицей, растением, чертой характера.

Команды в течение нескольких минут генерируют ассоциации, связанные с брендом, затем проводится обсуждение полученных образов брендов. Команда называет ассоциативный ряд, связанный с предложенным ей брендом. Задача других команд - узнать "зашифрованный" бренд. Задание считается выполненным, когда все представленные бренды отгаданы.

**Задание 2.** Две автобусные компании обслуживают маршрут Тверь — Москва. Обе обладают государственной лицензией, по условиям которой, каждая компания обязана отправлять один автобус в два часа. Автобусы однотипные, маршрут один и тот же, разница только в том, что одна компания московская, вторая — тверская. Если бы вы были консультантом, приглашенным одной из компаний для разработки плана «как обойти конкурента» как можно проще, дешевле и быстрее, что бы вы им посоветовали?

#### **Примерный перечень тем рефератов:**

1. Характеристики привлекательности популярных мест территории.
2. SWOT-анализ в брендинге территории.
3. STEP-анализ в брендинге территории
4. Бенчмаркинг в брендинге территории.
5. Облако ассоциаций: роль в формировании бренда территории.
6. Как найти свою целевую аудиторию в зависимости от выбранного направления развития региона.
7. Проблемы смысло- и формообразования в визуальном брендинге.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

##### **форма рубежного контроля – тестирование**

Пример тестового задания

(?)К методам маркетинговых исследований силы бренда территории относятся:

(?)подсчет, реклама, опрос

(?)реклама, промышленный шпионаж, опрос

(!)наблюдение, эксперимент, опрос

(?)реклама, эксперимент, опрос

(?)В маркетинге под лицом влияния понимают:

(?)лицо (орган) реализующий принимающий решение;

(?)лицо (орган) имеющий право принимать решения;

(?)лицо (орган), чье одобрение, санкция требуется для вступления решения в силу;



(!)лицо, обрабатывающее информацию и оказывающее некоторое влияние на принятие решения.

### **РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО БРЕНДИНГА**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Развития деловой активности и нарастание роли социально-культурных и информационных технологий. Репутация, имидж, паблисити региона. Нейминг, геральдика и информационный дизайн брендов регионов. Взаимодействие со СМИ, активация возможностей Интернета в региональном брендинге. Традиционные рекламные материалы (печатная, полиграфическая продукция, фото-, кино-, видеоматериалы) и мультимедиа в брендинге территории. Культурно-исторический потенциал и гудвилл региона. Социально-культурные мероприятия, специальные события брендинге региона. Менеджмент событий. Праздники, конкурсы, фестивали, конференции, выставки, ярмарки. Основные требования к их подготовке и проведению. Туристическое легендирование в брендинге территории.

**Тема 3.1.** *Информационно-коммуникативные технологии.*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Развития деловой активности и нарастание роли социально-культурных и информационных технологий. Репутация, имидж, паблисити региона. Нейминг геральдика и информационный дизайн брендов регионов. Взаимодействие со СМИ, активация возможностей Интернета в региональном брендинге. Традиционные рекламные материалы (печатная, полиграфическая продукция, фото-, кино-, видеоматериалы) и мультимедиа в брендинге территории.

**Тема 3.2.** *Социально-культурные технологии.*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Культурно-исторический потенциал и гудвилл региона. Социально-культурные мероприятия, специальные события брендинге региона. Менеджмент событий. Праздники, конкурсы, фестивали, конференции, выставки, ярмарки. Основные требования к их подготовке и проведению. Туристическое легендирование в брендинге территории.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** Основные технологии брендинга регионов

**Форма практического задания:** контрольная работа.

#### **Темы контрольных работ**

1. Традиционные рекламные материалы – преимущества и недостатки.
2. Роль специальных событий для формирования бренда территории.
3. Роль интернета в развитии бренда региона.
4. Требования к подготовке EVENT-мероприятий?
5. Опишите примеры удачного легендирования в туризме.

### **РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ БРЕНДИНГОМ ТЕРРИТОРИИ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности управления территориальным брендом. Основные стратегии брендинга. Деловой брендинг. Территориальный бренд как инструмент инвестиционной привлекательности и бизнес коммуникаций территории. Туристический брендинг как инструмент привлечения туристов. Работа с рациональными и иррациональными (эмоциональными) каналами

коммуникаций в туристическом брендинге. Работа с местными достопримечательностями. Городской, экологический, пляжный, событийный туризм. Функции ребрендинга территории, изменение представлений и имиджа территории. Основные этапы территориального брендинга: проектирования, разработки реализация, продвижение, мониторинг, ребрендинг. Технологии организации и управления разработкой и продвижением территориальных брендов. Оценка эффективности территориального брендинга. Основные требования к профессиональной подготовке и компетентности специалистов по территориальному брендингу.

**Тема 4.1.** *Особенности управления территориальным брендингом и его основные стратегии.*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности управления территориальным брендом. Основные стратегии брендинга. Деловой брендинг. Территориальный бренд как инструмент инвестиционной привлекательности и бизнес коммуникаций территории. Туристический брендинг как инструмент привлечения туристов. Работа с рациональными и иррациональными (эмоциональными) каналами коммуникаций в туристическом брендинге. Работа с местными достопримечательностями. Городской, экологический, пляжный, событийный туризм. Функции ребрендинга территории, изменение представлений и имиджа территории.

**Тема 4.2.** *Разработка, формировании и продвижении брендов территорий: сущность и основные этапы.*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные этапы территориального брендинга: проектирования, разработки реализация, продвижение, мониторинг, ребрендинг. Технологии организации и управления разработкой и продвижением территориальных брендов. Оценка эффективности территориального брендинга. Основные требования к профессиональной подготовке и компетентности специалистов по территориальному брендингу.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия:** Основные технологии брендинга территории

**Форма практического задания:** контрольная работа.

#### **Темы контрольных работ**

1. Проблемы оценки эффективности территориального брендинга.
2. Рейтинги регионов и стран.
3. Организация разработки территориального бренда.
4. Особенности продвижения брендов территории.
5. Оценка компетентности специалистов по территориальному брендингу.

## **РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ ИМИДЖЕМ ТЕРРИТОРИИ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие и виды территориального имиджа. Управление имиджем территории. Маркетинг имиджа. Факторы, влияющие на формирование имиджа территории. Модель имиджа дестинации. Имиджи субдестинаций. Методы обеспечения туристической и инновационной привлекательности территорий. Функциональные стратегии в управлении имиджем территории. Разработка стратегий делового имиджа территории. Продвижение в системе террито-

ального брендинга. Основные элементы и каналы продвижения. Реклама территориальных брендов. Имиджевые PR-мероприятия. Стимулирование сбыта и прямой маркетинг дестинации. Современные технологии формирования имиджа территории. Примеры имиджевых проектов и рекламных кампаний территорий.

**Тема 5.1. Стратегическое управление имиджем территории.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие и виды территориального имиджа. Управление имиджем территории. Маркетинг имиджа. Факторы, влияющие на формирование имиджа территории. Модель имиджа дестинации. Имиджи субдестинаций. Методы обеспечения туристической и инновационной привлекательности территорий. Функциональные стратегии в управлении имиджем территории. Разработка стратегий делового имиджа территории.

**Тема 5.2. Проведение имиджевых кампаний в сфере брендинга территории.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Продвижение в системе территориального брендинга. Основные элементы и каналы продвижения. Реклама территориальных брендов. Имиджевые PR-мероприятия. Стимулирование сбыта и прямой маркетинг дестинации. Современные технологии формирования имиджа территории. Примеры имиджевых проектов и рекламных кампаний территорий.

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5**

**Тема практического занятия:** технологии управления имиджем территории

**Форма практического задания:** контрольная работа.

**Темы контрольных работ**

1. Имидж, репутация и паблисити региона.
2. Факторы, влияющие на формирование имиджа территории.
3. Современные технологии формирования имиджа территории.
4. Основные элементы и каналы продвижения.
5. Имиджи субдестинаций.

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Семестр 8</b>		
<b>Раздел 1.</b> Введение в территориальный брендинг.	3	Подготовка реферата
	3	Выполнение кейс - задания
<b>Раздел 2.</b> Система брендинга и идентификация территорий.	20	Подготовка реферата
	11	Выполнение кейс - задания
<b>Раздел 3.</b> Технологии территориального брендинга.	8	Подготовка реферата
	8	Выполнение кейс - задания
<b>Раздел 4.</b> Управление брендом территории.	5	Подготовка реферата
	6	Выполнение кейс - задания
<b>Раздел 5.</b> Управление	6	Подготовка реферата

имиджем территории.	6	Выполнение кейс - задания
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	76	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Бренд – понятие, сущность и место бренда в системе маркетинга.
2. Понятие и состав маркетинговых коммуникаций.
3. Мультиатрибутивная модель товара.
4. Понятие сегментации и её основные виды.
5. Сущность основных понятий территориального брендинга: "брендинг территории", "целевая аудитория территории", "уникальность продукта".

##### Название кейс-заданий к Разделу 1

1. Приведите примеры (не менее трёх) торговой марки и бренда. На этих примерах покажите сущностные различия в понятиях «бренд» и «торговая марка» (торговый знак).
2. Возьмите для примера три региона страны с различными брендинговыми стратегиями. Опишите их. Проанализируйте, возможно ли в данных регионах применение иных стратегий.

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Маркетинг территорий: учебник для вузов / А. А. Угрюмова [и др.]; под общей редакцией А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой, Е. В. Ерохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14967-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515029> .
2. Синявец, Т. Д. Бренд-менеджмент: учебник для бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» : [16+] / Т. Д. Синявец ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2023. – 207 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698866> (дата обращения: 17.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7779-2602-9. – Текст: электронный.
3. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий: учебник и практикум для вузов / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511012> .

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

##### Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Сущность и принципы брендинга территории.
2. Система идентификации территории в современных корпоративных и медиа коммуникациях.

3. Айдентика и фирменный стиль территории: роль и место в формировании территориального бренда.
4. Роль SWOT и STEP - анализов в формировании бренда территории.
5. Бенчмаркинг в маркетинге территории.
6. Инструменты формирования позитивного восприятия и имиджа территорий.

### **Название кейс-заданий к Разделу 2**

#### *1. Кейс «Определи позицию»*

Возьмите два черноморских региона России, а именно Крым и Сочи (то есть все территории, входящие в Большой Сочи)?

Опишите существующую айдентика и фирменные стили этих территорий. Как они интегрированы в систему навигации, рекламу и т.п.

#### *2. Кейс «SWOT – анализ региона».*

Возьмите один из регионов России и проведите SWOT – анализ по двум разным направлениям. Например, оцените регион с точки зрения туризма и промышленности. На основе анализа дайте рекомендации по выбору более перспективного для региона направления создания бренда территории.

3. Опишите основные уникальные характеристики вашего региона, которые могли бы лечь в основу будущей программы развития (создания) её бренда.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Маркетинг территорий: учебник для вузов / А. А. Угрюмова [и др.] ; под общей редакцией А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой, Е. В. Ерохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14967-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515029> .

2. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика: учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488325> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Родькин, П. Е. Брендинг территорий: городская идентичность и дизайн: учебное пособие: [16+] / П. Е. Родькин. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 94 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597418> (дата обращения: 17.05.2023). — Библиогр.: с. 88-89. — ISBN 978-5-4499-1291-6. — DOI 10.23681/597418. — Текст: электронный.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 3:**

1. Роль нейминга и геральдики в развитии бренда региона.
2. Гудвилла региона: понятие и способы расчёта.
3. Особенности управления событийным менеджментом.

4. Анализ привлекательности рыночных сегментов и конкурентных преимуществ территории.
5. Туристическое легендирование в брендинге территории.

### **Название кейс-заданий к Разделу 3**

1. Кейс «туристическое легендирование».  
Приведите примеры (2-3) регионов России и один международный, в которых удачно использован прием «легендирование». Опишите их подробно.
2. Придумайте и разработайте праздничное мероприятие, основанное на созданной для региона легенде?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Маркетинг территорий: учебник для вузов / А. А. Угрюмова [и др.]; под общей редакцией А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой, Е. В. Ерохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14967-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515029> .
2. Родькин, П. Е. Брендинг территорий: городская идентичность и дизайн: учебное пособие: [16+] / П. Е. Родькин. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 94 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597418> (дата обращения: 17.05.2023). — Библиогр.: с. 88-89. — ISBN 978-5-4499-1291-6. — DOI 10.23681/597418. — Текст: электронный.
3. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий: учебник и практикум для вузов / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511012> .

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 4:**

1. Работа с рациональными и иррациональными (эмоциональными) каналами коммуникаций в туристическом брендинге.
2. Функции ребрендинга территории.
3. Методы оценка эффективности территориального брендинга.
4. Деловой брендинг.
5. Территориальный бренд как инструмент инвестиционной привлекательности.

### **Название кейс-заданий к Разделу 4**

1. Кейс «Калуга – привлечение инвестиций».  
Проанализируйте пример Калуги. Удалось ли создать полноценный бренд региона? Рассмотрите его с точки зрения делового брендинга.
2. Кейс «Великий Устюг»

Рассмотрите эмоциональные каналы коммуникации туристического брендинга на примере Великого Устюга. Знаете ли вы еще подобные примеры в российском туризме.

3. Опишите 2-3 примера (можно использовать зарубежные) удачного ребрендинга территории.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Маркетинг территорий: учебник для вузов / А. А. Угрюмова [и др.] ; под общей редакцией А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой, Е. В. Ерохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14967-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515029> .

2. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий: учебник и практикум для вузов / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511012> .

3. Родькин, П. Е. Брендинг территорий: городская идентичность и дизайн: учебное пособие: [16+] / П. Е. Родькин. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 94 с.: табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597418> (дата обращения: 17.05.2023). — Библиогр.: с. 88-89. — ISBN 978-5-4499-1291-6. — DOI 10.23681/597418. — Текст: электронный.

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5**

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 5:**

1. Понятие и виды территориального имиджа.
2. Методы управление имиджем территории.
3. Методы обеспечения инновационной привлекательности территорий.
4. Стимулирование сбыта и прямой маркетинг дестинации.
5. Основные элементы и каналы продвижения территориального бренда.

#### **Название кейс-заданий к Разделу 5**

1. Кейс «Питер – культурная столица».

Проанализируйте и опишите феномен старого имиджа «культурной столицы» Санкт-Петербурга. Претерпел ли он изменения в настоящее время.

2. Кейс «Калуга – регион инвестиций»

Рассмотрите Калугу с точки зрения использованных методов обеспечения инвестиционной привлекательности территории.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

Маркетинг территорий: учебник для вузов / А. А. Угрюмова [и др.]; под общей редакцией А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой, Е. В. Ерохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14967-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515029> .

Логунцова, И. В. Маркетинг территорий: учебник и практикум для вузов / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образова-

ние). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511012> .

Родькин, П. Е. Брендинг территорий: городская идентичность и дизайн: учебное пособие: [16+] / П. Е. Родькин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 94 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597418> (дата обращения: 17.05.2023). – Библиогр.: с. 88-89. – ISBN 978-5-4499-1291-6. – DOI 10.23681/597418. – Текст: электронный.

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплины в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки



должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

## **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модуля), в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

✚ академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

✚ выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

✚ прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20

<i>итоговое практическое задание</i>	<i>20</i>
рубежи текущего контроля	<i>30</i>
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b><i>80</i></b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

**Раздел 1. «Введение в территориальный брендинг»**

**Форма рубежного контроля - Компьютерное тестирование  
Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции ПК-3**

**Вопрос 1:**

**Объектами территориального брендинга являются:**

Варианты ответа:

- (1) город;
- (2) предприятие;
- (3) поселок;
- (4) население;
- (5) регион.

**Вопрос 2:**

**К основным субъектам территориального маркетинга НЕ относятся:**

Варианты ответа:

- (1) политические партии;
- (2) территориальные органы власти и управления;
- (3) некоммерческие и коммерческие организации;
- (4) финансово-кредитные учреждения;
- (5) частные лица.

**Вопрос 3:**

**Ключевой аспект деятельности в страновом маркетинге – ...**

Варианты ответа:

- (1) управление территориальными ресурсами;
- (2) целенаправленное формирование, позитивное развитие и продвижение имиджа страны.
- (3) продажа товаров и оказание услуг туристам;
- (4) управление рынком;
- (5) стимулирование спроса на реализуемые товары и оказываемые услуги.

**Вопрос 4:**

**Субъектами территориально брендинга являются:**

Варианты ответа:

- (1) жители территории;
- (2) туристические организации;
- (3) оба варианта верны;
- (4) нет верного ответа.

**Вопрос 5:**

**К факторам, способствующим появлению маркетинга в государственной и муниципальной сфере, относятся:**

Варианты ответа:

- (1) бюрократизм аппарата власти;
- (2) увеличение доходов населения;
- (3) увеличение численности населения;
- (4) рост числа политических партий;
- (5) сокращение финансирования муниципальных проектов.

**Вопрос 6:**

**Назовите основную функцию маркетинга территории.**

Варианты ответа:

- (1) аналитическая;
- (2) сбытовая;
- (3) управления;
- (4) производственная.

**Вопрос 7:**

**Субъектами маркетинга территорий являются:**

Варианты ответа:

- (1) организации сферы торговли;
- (2) организации сферы культуры и искусства;
- (3) оба варианта верны;
- (4) нет верного ответа.

## **Код контролируемой компетенции ПК-4**

### **Вопрос 1:**

**Растягивание брэнда (Brand Extension) означает:**

Варианты ответа:

- (1) полное изменение смысла брэнда
- (2) применение брэнда за пределами того товарного ряда, к которому он применялся изначально
- (3) экстенсивное развитие брэнда

### **Вопрос 2:**

**Назовите правильную последовательность жизненного цикла товара:**

Варианты ответа:

- (1) рост, зрелость, выведение, спад
- (2) внедрение, рост, зрелость, спад
- (3) внедрение, зрелость, рост, спад

### **Вопрос 3:**

**Термин в маркетинге, символизирующий весь комплекс информации о компании, продукте или услуге:**

Варианты ответа:

- (1) позиционирование;
- (2) брэнд;
- (3) торговая марка

### **Вопрос 4:**

**Какое измерение брэнда описывает воспринимаемую ценность продукта:**

Варианты ответа:

- (1) ментальное;
- (2) функциональное;
- (3) социальное.

### **Вопрос 5:**

**Территорию, как объект маркетинга также можно представить в элементах комплекса маркетинга, где сама территория, то есть страна, регион, город:**

Варианты ответа:

- а) цена;
- б) товар;
- в) место.

### **Вопрос 6:**

**Термин в маркетинге, символизирующий весь комплекс информации о компании, продукте или услуге:**

Варианты ответа:

- (1) логотип;
- (2) товарная марка (товарный знак);
- (3) брэнд.

**Вопрос 7:**

**Продаваемый во всем мире при сохранении целостности и единства бренд (т. е. применяется одинаковое позиционирование, один и тот же ассортимент продукции, используются одинаковая коммуникация и система распространения), называется?**

Варианты ответа:

- (1) большим брендом;
- (2) глобальным брендом;
- (3) местным брендом.

**Вопрос 8:**

**Рассматривая четыре ключевых фактора: Тип бренда, Особенности товарной категории, Уровень притязаний, Особенности местной культуры, маркетологи оценивают:**

Варианты ответа:

- (1) уровень культуры бренда;
- (2) потребность бренда в локализации;
- (3) популярность бренда.

**Вопрос 9:**

**Назовите составляющие комплекса маркетинга**

Варианты ответа:

- (1) товарная политика;
- (2) товарная, ценовая, сбытовая и коммуникативная политика;
- (3) сбытовая политика;
- (4) коммуникативная политика;
- (5) ценовая политика.

**Раздел 2. «Система брендинга и идентификация территорий.»****Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование****Вопросы/задания рубежного контроля****Код контролируемой компетенции ПК-3****Вопрос 1:**

**Для каждой категории пользователей территориального бренда есть разные цели. Для местного населения это - ...**

Варианты ответа:

- (1) предложения направлений, новые впечатления;
- (2) улучшение качества жизни;
- (3) стремление побудить инвесторов установить коммерческие отношения с теми, кто уже присутствует в территории за счет прямых инвестиций или партнерского строительства.

**Вопрос 2:**

**Позиционирование региона - ...**

Варианты ответа:

- (1) наличие территориальных ресурсов;
- (2) целенаправленное формирование, позитивное развитие и продвижение имиджа страны.

- (3) это действия, направленные на обеспечение региону конкурентоспособного положения на рынке.
- (4) мнение потребителей по важнейшим параметрам региона.

**Вопрос 3:**

**Тремя инструментами анализа маркетинга территорий являются...**

Варианты ответа:

- (1) SWOT-анализ;
- (2) стратегический анализ;
- (3) позиционирование территории;
- (4) выбор целевого рынка;
- (5) оперативное планирование.

**Вопрос 4:**

**Мастер бренды, Бренды престижа, Супербренды, Глокальные бренды относятся к:**

Варианты ответа:

- (1) локальным брендам;
- (2) местным брендам;
- (3) международным брендам.

**Вопрос 6:**

**Для каждой категории пользователей территориального бренда есть разные цели. Для туристов:**

Варианты ответа:

- (1) предложения направлений, новые впечатления;
- (2) улучшение качества жизни;
- (3) стремление побудить инвесторов установить коммерческие отношения с теми, кто уже присутствует в территории за счет прямых инвестиций или партнерского строительства.

**Вопрос 6:**

**Для каждой категории пользователей территориального бренда есть разные цели. Для инвесторов:**

Варианты ответа:

- а) улучшение качества жизни;
- б) предложения направлений, новые впечатления;
- в) стремление побудить инвесторов установить коммерческие отношения с теми, кто уже присутствует в территории за счет прямых инвестиций или партнерского строительства.

**Вопрос 7:**

**Социально–демографическими, психографическими, поведенческими критериями при разработке территориального бренда пользуются для того, чтобы:**

Варианты ответа:

- (1) захватить локальный рынок
- (2) захватить мировой рынок
- (3) сегментировать рынок

**Вопрос 8.**

**Впервые идея брендинга территории возникла:**

Варианты ответа:

- (1) в 1950-е гг.;
- (2) в 1970-е гг.;



(3) в 1990-е гг.;

(4) в 2000-е гг..

### **Код контролируемой компетенции ПК-4**

#### **Вопрос 1:**

**Название бренда должно быть:**

Варианты ответа:

- (1) легко произносимым
- (2) только иностранным
- (3) только английским
- (4) состоять из нескольких слов

#### **Вопрос 2:**

**Наиболее урбанизированный экономический район в России:**

Варианты ответа:

- (1) Центральный;
- (2) Северо-Кавказский;
- (3) Центрально-Черноземный;
- (4) Северо-Западный;
- (5) Дальневосточный.

#### **Вопрос 3:**

**Ведущим инструментом маркетинга имиджа являются:**

Варианты ответа:

- (1) информационные мероприятия;
- (2) коммуникационные мероприятия;
- (3) ценовые мероприятия;
- (4) мероприятия по обеспечению степени цивилизации рыночных отношений.

#### **Вопрос 4:**

**Мониторинг измеряемых параметров территориального бренда, сравнение текущего состояния с желаемым, коррекция стратегии или тактики применяются при:**

Варианты ответа:

- (1) оценке эффективности действий
- (2) разработке медиаплана
- (3) первоначальном анализе рынка
- (4) проведении сегментации рынка

#### **Вопрос 5:**

**Процесс создания индивидуальных черт, изменения их для достижения максимальной эффективности, а также составление планов антикризисного управления территориальным брендом в случае необходимости называется:**

Варианты ответа:

- (1) принципом брендинга
- (2) управление брендом
- (3) медиапланированием
- (4) стратегическим анализом

### **Вопрос 6**

**Территориальный бренды существуют:**

Варианты ответа:

- (1) в сознании людей;
- (2) в физическом пространстве;
- (3) в презентациях;
- (4) в тщательно проработанных маркетинговых планах.

### **Вопрос 7:**

**Относительная рыночная доля данного региона определяется как:**

Варианты ответа:

- (1) степень значимости товаров из данного региона в интересующем регион сообществе;
- (2) доля (процент продаж товара из данного региона в совокупном объеме рынка интересующего сообщества по конкретному товару или товарной группе;
- (3) отношение темпов роста регионального валового продукта к темпам его роста в целом в интересующем регион сообществе;
- (4) отношение рыночной доли данного региона к доле ведущего конкурента в данном сегменте рынка по конкретному товару или товарной группе;
- (5) отношение рыночной доли ведущих предприятий региона к емкости рынка по конкретному виду продукции и услуг.

### **Вопрос 8:**

**Какой показатель чаще всего используется для измерения деловой привлекательности региона?**

Варианты ответа:

- (1) положение региона относительно других регионов, интересующих данного субъекта, по уровню качества жизни;
- (2) отношение темпов роста регионального валового продукта к средним темпам его роста в целом в интересующем данного субъекта сообществе;
- (3) отношение темпов роста душевого валового продукта в данном регионе к средним темпам его роста в целом в интересующем данного субъекта сообществе;
- (4) отношение рыночной доли данного региона к доле ведущего конкурента в данном сегменте рынка по конкретному товару или товарной группе;
- (5) удовлетворение приоритетных потребностей населения региона.

### **Вопрос 9:**

**К методам маркетинговых исследований силы *территориального* бренда относятся:**

- (1) подсчет, реклама, опрос
- (2) реклама, промышленный шпионаж, опрос
- (3) наблюдение, эксперимент, опрос
- (4) реклама, эксперимент, опрос

## **Раздел 3. «Технологии территориального брендинга»**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции ПК-3**

**Вопрос 1:****Чем определяется деловая привлекательность региона?**

Варианты ответа:

- (1) эффективностью вывоза региональных ресурсов и использования ввозимых ресурсов внутри территории;
- (2) соотношением уровней реального и нормативного потребления;
- (3) развитостью конкуренции в регионе;
- (4) уровнем валового регионального продукта на душу населения и его динамикой;
- (5) инвестиционными вложениями.

**Вопрос 2:****Соответствие подлинному — это ...**

- (1) аутентичность;
- (2) идентифицированность;
- (3) аналогичность;
- (4) идентичность;
- (5) оригинальность.

**Вопрос 3:****Какие аргументы использует маркетинг для характеристики развития территории?**

Варианты ответа:

- (1) состояние и эксплуатация жилого фонда, дорог, благоустройства, коммунальных услуг;
- (2) выставочная, ярмарочная активность;
- (3) состояние и динамика благосостояния, производства, инфраструктуры, инвестиций;
- (4) динамика внутренних и внешних инвестиций;
- (5) уровень образования населения территорий.

**Вопрос 4:****Нейминг это....**

Варианты ответа:

- (1) создание стройной концепции текстового изложения сути бренда;
- (2) создание названия;
- (3) разработка слогана для вашей торговой марки;
- (4) придумывание имени для детей.

**Вопрос 5:****К критериям оценки территории как места осуществления бизнеса относятся:**

Варианты ответа:

- (1) конкретные характеристики климата;
- (2) наличие образовательных учреждений;
- (3) условия проживания и развитие сферы обслуживания;
- (4) наличие конкретных видов природных ресурсов, условия и формы их использования;
- (5) энергообеспеченность, транспортная обеспеченность территории.

**Вопрос 6:**

Специальные события в брендинге региона это....

Варианты ответа:

- (1) конкурсы, концерты, конференции
- (2) бизнес-форумы, деловые концерции
- (3) встреча глав БРИКС, ОДКБ
- (4) городские ярмарки, велопробеги
- (5) все ответы правильные
- (6) нет правильных ответов

**Вопрос 7:**

**Какой показатель чаще всего используется для измерения деловой привлекательности региона?**

Варианты ответа:

- (1) положение региона относительно других регионов, интересующих данного субъекта, по уровню качества жизни;
- (2) отношение темпов роста регионального валового продукта к средним темпам его роста в целом в интересующем данном субъекта сообществе;
- (3) отношение темпов роста душевого валового продукта в данном регионе к средним темпам его роста в целом в интересующем данном субъекта сообществе;
- (4) отношение рыночной доли данного региона к доле ведущего конкурента в данном сегменте рынка по конкретному товару или товарной группе;
- (5) удовлетворение приоритетных потребностей населения региона.

**Вопрос 8:**

**Главной предпосылкой для формирования городского бренда в современной западной науке попрежнему считается:**

Варианты ответа:

- (1) хорошая экология в городе
- (2) наличие разнообразных транспортных коммуникаций
- (3) насыщенная культурная жизнь в городе
- (4) отсутствие в регионе природных ресурсов.

**Вопрос 9:**

**Для продвижения туристического бренда используется теория:**

Варианты ответа:

- (1) визуальной идентичности
- (2) взгляда туриста
- (3) золотого дорожного знака
- (4) летучего маркетинга.

**Код контролируемой компетенции ПК-4**

**Вопрос 1:**

**Близкими к понятию «брендинг территории» являются следующие понятия (убрать лишнее):**

Варианты ответа:

- (1) маркетинг территории;
- (2) имидж территории;
- (3) лизинг территории;
- (4) позиционирование территории.

**Вопрос 2:****Агрегирование и сегментирование рынка...**

Варианты ответа:

- (1) это стратегии, определяющие целевой рынок;
- (2) являются исходными пунктами для анализа окружения;
- (3) представляют конкретную тактику маркетинга;
- (4) это основные вопросы исследований рынка;
- (5) позволяет определить стратегию на каждом сегменте.

**Вопрос 3:****Определение нужд целевого рынка**

Варианты ответа:

- (1) скорее стратегическое решение, чем тактический вопрос;
- (2) функция исследований рынка;
- (3) отражает уровень сегментирования рынка;
- (4) устанавливает рыночный уровень диверсификации;
- (5) определение приоритетных целей на каждом сегменте.

**Вопрос 4:****Гудвилл это:**

Варианты ответа:

- (1) экономический термин, используемый в бухучёте, торговых операциях для отражения рыночной стоимости компании за вычетом балансовой стоимости собственного капитала;
- (2) это бренд фирмы, наработанные деловые связи, торговая марка, репутация фирмы в мире;
- (3) все ответы правильные
- (4) нет правильных ответов

**Вопрос 5:****Что входит в традиционные рекламные материалы?**

Варианты ответа:

- (1) печатная, полиграфическая продукция, фото-, кино-, видеоматериалы;
- (2) полиграфическая продукция, радио, социальные сети, ТВ;
- (3) Только печатная продукция в любом виде.
- (4) Всё вышеперечисленное.

**Вопрос 6:****Стратегия маркетинга территории, имеющая целью повышение степени цивилизованности проживания, развития и хозяйствования на данной территории как долгосрочного конкурентного преимущества территории, – это:**

Варианты ответа:

- а) маркетинг привлекательности;
- в) маркетинг инфраструктуры;
- б) маркетинг имиджа;
- г) маркетинг населения, персонала.

**Вопрос 7:****Чем специфична маркетинговая стратегия развития инфраструктуры территории?**

Варианты ответа:

- а) она ориентирована на развитие бизнес-процессов и повышение степени цивилизованности рыночных отношений на территории;

- б) она практически совпадает со стратегией повышения притягательности территории, но более четко структурирована изнутри;
- в) она сосредоточена на правовом, научно-консультационном и кадрово-организационном обеспечении бизнеса территории;
- г) она сосредоточивается на пропаганде выгод инвестиций на территории.

**Вопрос 8:**

**Чтобы создать бренд города у него должны быть сформированы:**

Варианты ответа:

- (1) четкие атрибуты
- (2) графические символы
- (3) информационные поводы в СМИ

**Раздел 4. «Управление брендингом территории»**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции ПК-3**

**Вопрос 1:**

**С использованием каких инструментов маркетинговых коммуникаций может осуществляться продвижение территории?**

Варианты ответа:

- (1) реклама;
- (2) персональные продажи;
- (3) мероприятия, стимулирующие спрос;
- (4) работа с общественностью;
- (5) прямой маркетинг;
- (6) все ответы верны.

**Вопрос 2:**

**Как называется совокупность управляемых параметров, манипуляция которыми позволяет наилучшим образом удовлетворять потребности человека и экономических субъектов в общественных благах, услугах и ресурсах территории?**

Варианты ответа:

- а) комплекс средств территориального маркетинга;
- б) продвижение территории;
- в) формирование территориального продукта

**Вопрос 3:**

**Относительная рыночная доля данного региона определяется как:**

Варианты ответа:

- (1) степень знакомств товаров из данного региона в интересующем регион сообществе;
- (2) доля (процент) продаж товара из данного региона в совокупном объеме рынка интересующего сообщества по конкретному товару или товарной группе;
- (3) отношение темпов роста регионального валового продукта к темпам его роста в целом в интересующем регион сообществе;

(4) отношение рыночной доли данного региона к доле ведущего конкурента в данном сегменте рынка по конкретному товару или товарной группе

**Вопрос 4:**

**Основные этапы территориального брендинга:**

Варианты ответа:

- (1) проектирования, разработка, реализация, продвижение, мониторинг, ребрендинг;
- (2) позиционирование, сегментирование, маркетинг-план, продвижение;
- (3) проектирование, позиционирование, мониторинг, план маркетинга, продвижение.

**Вопрос 5:**

**Ребрендинг территории это...:**

Варианты ответа:

- (1) адаптация бренда территории к изменениям рынка, аудитории, конкурентного окружения;
- (2) активная маркетинговая стратегия, включающая комплекс мероприятий по изменению концепции территории как товара, либо её составляющих: логотипа, слогана, визуального оформления, с изменением позиционирования;
- (3) все вышеперечисленное.

**В западной науке считается, что для успешного брендинга территорий необходимы следующие условия (убрать лишнее):**

Варианты ответа:

- (1) наличие креативного класса в управлении городов
- (2) наличие социальных сетей и интернет - пространства
- (3) присутствие качественного государственного управления
- (4) целостный подход к планированию города.

**Код контролируемой компетенции ПК-4**

**Вопрос 1:**

**К числу принципов сотрудничества государства и бизнеса в развитии бренда территории не относится:**

Варианты ответа:

- (1) минимальное количество сторон влияния
- (2) всеохватность и репрезентативность
- (3) долгосрочность отношений
- (4) одинаковое видение, взаимное доверие.

**Вопрос 2:**

**Стратегия, которая предусматривает, что территория выделяет несколько групп потребителей и для каждой выделенной группы потребителей старается представить особые характеристики территории, называется:**

Варианты ответа:

- а) концентрированный маркетинг;
- б) недифференцированный маркетинг;
- в) дифференцированный маркетинг.

**Вопрос 3:**

**Маркетинговый подход «регион как товар» к рассмотрению товарно-рыночных отношений предусматривает:**

Варианты ответа:

- (1) формирование имиджа региона, повышение его инвестиционной привлекательности, повышение привлекательности региона для квалифицированной рабочей силы, повышение привлекательности региона как субъекта туристской индустрии;
- (2) повышение инвестиционной привлекательности региона, перераспределение ресурсов в пользу региональных отраслей и предприятий на федеральном и региональном уровнях, целевая поддержка приоритетных отраслей и предприятий и др.;
- (3) нет верного ответа;
- (4) оба ответа верны.

**Вопрос 4:**

**Каковы ограничения сетевой организационной структуры в работе по созданию и управлению брендом территорий?**

Варианты ответа:

- (1) Трудно уравновесить амбиции участников;
- (2) Трудно наладить коммуникации, обмен информацией;
- (3) Невозможно работать одновременно по многим направлениям;
- (4) Трудно реализовать потенциал участников;
- (5) Трудно использовать достоинства участников.

**Вопрос 5:**

**Какая наиболее существенная информация реально распространяется по системе межрегиональных маркетинговых центров?**

Варианты ответа:

- (1) Перечни продукции, предлагаемой местными производителями и оптовиками для реализации, а также продукции, в которой в данном регионе существует потребность;
- (2) Информация об адресах и другие координаты региональных производителей и посредников;
- (3) Реклама товаров и услуг региональных производителей и посредников;
- (4) Показатели привлекательности регионов и их относительной рыночной доли по конкретным товарам и услугам;
- (5) Потребности потребителей.

**Вопрос 6:**

**Аппарат организации, учреждения — это структура или система?**

Варианты ответа:

- (1) это, безусловно, система;
- (2) это, как правило, структура;
- (3) должен быть структурой, если политику организации определяют другие руководящие лица;
- (4) неизбежно превращается из структуры в систему;
- (5) это и структура, и система.

**Вопрос 7:**

**Агентство территориального маркетинга в чистом виде встречается редко, в основном, работы по стратегическому маркетингу территории выполняют агентства маркетинговых исследований, которые разрабатывают:**

Варианты ответа:

- а) маркетинговую стратегию и план действий;



- б) проводят исследования рынка;
- в) оба варианта верны;
- г) нет верного ответа.

**Вопрос 8:**

**Современные визуальные бренды территорий заменяют собой именно эту науку:**

Варианты ответа:

- (1) геральдика
- (2) сфрагистика
- (3) топонимика
- (4) ономастика;

**Раздел 5. «Управление имиджем территории»**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции ПК-3**

**Вопрос 1:**

**К числу базовых подходов, часто используемых при формировании имиджа территории, не относится:**

Варианты ответа:

- (1) аутентичность
- (2) современность
- (3) человеческий капитал
- (4) среда для жизни
- (5) альтернативность.

**Вопрос 2:**

**Маркетинговая стратегия имиджа территории характерна тем, что ...**

Варианты ответа:

- (1) из 4-х основных маркетинговых стратегий, используемых субъектами для продвижения региона, это одна из самых дорогих стратегий;
- (2) эффективность реализации данной стратегии практически невозможно измерить;
- (3) это стратегия, концентрирующая усилия на улучшении цены проживания, пребывания на территории;
- (4) эта стратегия предполагает работу по обеспечению общественного признания положительного образа территории. +

**Вопрос 3:**

**Британский исследователь Саймон Анхольт предложил оценивать рейтинг бренда территории по критериям:**

Варианты ответа (множественный выбор):

- (1) впечатления;
- (2) красоты;
- (3) климата;
- (4) экономических возможностей;
- (5) образовательного потенциала;
- (6) ритма жизни или количества увлекательных занятий;
- (7) благоприятных условий для отдыха и туризма;

- (8) имиджа;
- (9) общественной безопасности;
- (10) дружелюбия жителей;
- (11) количества состоятельных жителей.

**Вопрос 4:**

**Основные этапы территориального брендинга:**

Варианты ответа:

- (1) проектирования, разработка, реализация, продвижение, мониторинг, ребрендинг;
- (2) позиционирование, сегментирование, маркетинг-план, продвижение;
- (3) проектирование, позиционирование, мониторинг, план маркетинга, продвижение.

**Вопрос 5:**

**Ребрендинг территории это...:**

Варианты ответа:

- (1) адаптация бренда территории к изменениям рынка, аудитории, конкурентного окружения;
- (2) активная маркетинговая стратегия, включающая комплекс мероприятий по изменению концепции территории как товара, либо её составляющих: логотипа, слогана, визуального оформления, с изменением позиционирования;
- (3) все вышеперечисленное.

**Вопрос 6:**

**Брендинг территорий нацелен на (убрать лишнее):**

Варианты ответа:

- (1) привлечение внешних и развитие внутренних рынков
- (2) преодоление дефицита различных ресурсов
- (3) продвижение государственной идентичности
- (4) целенаправленное формирование потребительского представления об уникальности территории
- (5) повышение узнаваемости территории, ее выгодный образ в СМИ

**Код контролируемой компетенции ПК-4**

**Вопрос 1:**

**Организационными структурами при формировании имиджа территории не выступают:**

Варианты ответа:

- (1) органы власти
- (2) СМИ
- (3) коммерческие предприятия
- (4) общественные организации
- (5) органы правопорядка.

**Вопрос 2:**

**Концепции, составляющие платформу парадигмы привлекательности территории, включают в себя:**

Варианты ответа:

- (1) взаимодействие личного и коллективного интересов в удовлетворении потребностей, связанных с территорией;
- (2) комплексность потребностей субъектов территориального маркетинга;

- (3) достижение индивидуальных и коллективных целей в рамках территории, обеспечиваемое посредством конкурентного обмена;
- (4) развитие территориального общественного самоуправления.

**Вопрос 3:**

**Имидж территории, нуждающийся не в изменении, а в усилении, подтверждении и расширении на возможно большее количество целевых групп потребителей**

Варианты ответа:

- (1) излишне традиционный имидж;
- (2) слабо выраженный имидж;
- (3) положительный имидж +.

**Вопрос 4:**

**Изначально платформа любого бренда строится на 4-х ступенях (убрать лишнее):**

Варианты ответа:

- (1) ценности
- (2) внешняя атрибутика
- (3) репутация, имидж бренда
- (4) ценовая политика
- (5) кадровый потенциал

**Вопрос 5:**

**Измерение и анализ имиджа бренда, а также оценка его коммерческого потенциала, позволяющие добиться высокой экономической эффективности, являются:**

Варианты ответа:

- (1) пустой тратой времени
- (2) инструментами для развития бренда
- (3) средствами аудита бренда

**Вопрос 6:**

**Медиаплан, изготовление рекламной продукции, размещение рекламной продукции в каналах коммуникаций, комплексные программы лояльности применяются для:**

Варианты ответа:

- (1) освоения рекламного бюджета
- (2) продвижения бренда
- (3) создания товарного знака

**Вопрос 7:**

**Агентство территориального маркетинга в чистом виде встречается редко, в основном, работы по стратегическому маркетингу территории выполняют агентства маркетинговых исследований, которые разрабатывают:**

Варианты ответа:

- а) маркетинговую стратегию и план действий;
- б) проводят исследования рынка;
- в) оба варианта верны;
- г) нет верного ответа.

**Вопрос 8:**

**Именно такой подход в разработке брендинга территории предлагает исследователь Андреаш Инш для преодоления элитарного характера брендинга города:**

Варианты ответа:

- (1) сетевой
- (2) генерализирующий
- (3) урбанистический.
- (4) опросный

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Код контролируемой компетенции ПК-3**

1. Особенности и функции территориального брендинга.
2. Территориальный брендинг в системе управления регионом и как элемент символической политики.
3. Роль территориального брендинга в разработке и реализации стратегических программ развития.
4. Специфика управления брендом территории.
5. Этапы разработки, формирования и продвижения брендов территорий, городов.
6. Культурно-исторический потенциал и гудвил региона
7. Туристическое легендирование в территориальном брендинге
8. Специфика брендинга агломераций.
9. Развития деловой активности и нарастание роли социально-культурных и информационных технологий.
10. Имидж, репутация и паблисити территории.
11. Региональный брендинг и «столичность»
12. Геральдика и информационный дизайн региональных брендов
13. Специальные события и социально-культурные мероприятия в территориальном брендинге.
14. Организация и управление разработкой и продвижением региональных брендов.
15. Проблема оценки эффективности территориального брендинга. Рейтинги регионов и стран.
16. Менеджмент событиями. Праздники, конкурсы, фестивали, конференции, выставки, ярмарки. Требования к их подготовке и проведению.
17. Социальная среда, контактные группы и группы влияния в территориальном брендинге.
18. Интегрированные коммуникации, PR и реклама в территориальном брендинге.
19. Работа со СМИ, возможности Интернета в территориальном брендинге.
20. Требования к компетентности и подготовке специалистов по региональному брендингу
21. Функциональные стратегии в управлении имиджем территории.
22. Разработка деловых стратегий территории.
23. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития территории.
24. Оценка ценности территориального бренда.

#### **Код контролируемой компетенции ПК-4**

1. Брендинг и глобализация. Только уникальное глобально.
2. Бренды как современные социальные мифы.
3. История возникновения понятия "бренд".
4. Сущность и значение бренда в системе маркетинга.
5. Политика, религия, бизнес и шоу как источники формирования технологии брендинга.
6. Брендинг территорий: цели, задачи, подходы к формированию.
7. Классификация территориальных брендов. Виды брендов. Бренд-интеграция современного бизнеса и общества
8. Бренд России как проблема и мечта: как в нем соотносятся история, настоящее и будущее?
9. Понятие и значение брендинга в современном обществе. Возникновение и эволюция брендинга.
10. Сущность и принципы территориального брендинга.
11. Бренд как идентификатор собственности, как торговая марка, как обещание реализации желаемых переживаний.
12. Брендинг как мифодизайн массового постиндустриального общества.
13. Социальное доверие, гражданская идентичность и консолидация российского общества.
14. Архитектура территориальных брендов.
15. Необходимость сегментации и позиционирования в территориальном брендинге.
16. Имидж как конкурентный ресурс территории.
17. Маркетинг привлекательности как элемент привлечения потенциальных покупателей.
18. Позиционирование и репозиционирование территории.
19. Взаимосвязь и система взаимной поддержки товарных, корпоративных, отраслевых, региональных, страновых и личностных брендов
20. Социальное партнерство, технологии корпоративной социальной ответственности в брендинге.
21. Печатная, полиграфическая продукция, фото-, кино-, видеоматериалы и мультимедиа в брендинге.
22. Стратегические основы управления имиджем территории.
23. Маркетинговые подходы к управлению имиджем территорий в зарубежных странах.
24. Маркетинговый подход к управлению имиджем территорий в России: опыт, проблемы и направления развития.
25. Факторы, влияющие на формирование имиджа территории.
26. Методы обеспечения туристической и инновационной привлекательности территорий. Реклама территориальных брендов.
27. Имиджевые PR-мероприятия в системе территориального брендинга.
28. Стимулирование сбыта и прямой маркетинг дестинации.
29. Федеральный закон "О рекламе".

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Маркетинг территорий: учебник для вузов / А. А. Угрюмова [и др.]; под общей редакцией А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой, Е. В. Ерохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14967-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515029> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Маркетинг территорий: учебник для вузов / А. А. Угрюмова [и др.]; под общей редакцией А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой, Е. В. Ерохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14967-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515029> .

3. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий: учебник и практикум для вузов / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511012> .

4. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513383> (дата обращения: 10.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика: учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488325> (дата обращения: 10.03.2023).. Маркетинг территорий: учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03593-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511043> .

2. Синявец, Т. Д. Бренд-менеджмент: учебник для бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»: [16+] / Т. Д. Синявец ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2023. — 207 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698866> (дата обращения: 17.05.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7779-2602-9. — Текст: электронный.

3. Шевченко, Д. А. Цифровой маркетинг: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2022. — 185 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686507> (дата обращения: 10.03.2023). — Библиогр.: с. 174. — ISBN 978-5-4499-3059-0. — Текст: электронный.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✓ знакомит с новым учебным материалом;
- ✓ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✓ систематизирует учебный материал;
- ✓ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✓ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ✓ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- ✓ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- ✓ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- ✓ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

✓ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. SPSS
6. Marketing Expert
7. Ark или 7-zip



## 8. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных

ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утвержде- нии изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета №_9_ от «_26_» _апреля_ 2023 года	01.09.2023



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ЖКХ**

**Направление подготовки**

**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**

**«Управление развитием территорий»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

**Очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) .....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю) .....	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	17
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	18
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модуля).....	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) .....	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	25
5.1.1. Основная литература.....	25
5.1.2. Дополнительная литература.....	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	28
5.4.1. Средства информационных технологий .....	28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля).....	29
5.6. Образовательные технологии.....	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление в сфере ЖКХ» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление в сфере ЖКХ» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцентом, доцентом факультета управления Ветровой Е.А., старшим преподавателем кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Воронцовой И.В.


Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики

и управления

(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д-р социол. наук, профессор

  
\_\_\_\_\_

О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ



И.В. Бабичев

\_\_\_\_\_ (подпись)

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_

И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д-р. экон. наук, профессор  
Финансового университета при  
Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_

И.Ю. Беляева

(подпись)

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о стратегическом планировании деятельности органа власти; разработке и реализации управленческих решений; осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведении экспертизы нормативных правовых актов, расчете затрат на их реализацию и определении источников финансирования, осуществлении социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинге правоприменительной практики; обеспечении рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управлении имуществом; организации проектной деятельности; моделировании административных процессов и процедур в органах власти; организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействии органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать навыки стратегического и тактического планирования деятельности органа муниципальной власти.
2. Сформировать навыки реализации управленческих решений в различных направлениях муниципального управления.
3. Сформировать навыки проведения экспертизы нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования на их реализацию.
4. Сформировать навыки рационального и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управления муниципальным имуществом.
5. Сформировать навыки разработки стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории.
6. Сформировать навыки организации проектной деятельности в муниципальном органе власти.
7. Сформировать навыки моделирования административных процессов и процедур в органах муниципальной власти.
8. Сформировать навыки осуществления взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-10; ОПК-2; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.  УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.  УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: Способы разработки нормативно-правового обеспечения практики муниципального управления. Уметь: Проводить экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и определять источники финансирования на их реализацию; осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.
	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	Знать: способы и методы стратегического и тактического планирования деятельности органа муниципальной власти  Уметь: Принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений; использовать риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления
	ПК-4. Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональн	ПК-4.1. Владеет навыками разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности ПК-4.2. Контролирует надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда,	Знать: Способы и методы рационального и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управления муниципальным имуществом. Уметь: Разрабатывать стратегии расходования



ой деятельности технологии управления территориальны м развитием и территориальны ми сообществами	объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры ПК-4.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории	бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории; обеспечивать эффективность бюджетных расходов.
--	--	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-				
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-				
Лабораторные занятия	-				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всег о	ятел ьная		
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации / Иная контактная работа</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>							
<b>Раздел 1. Жилищный и коммунальный комплекс муниципального образования</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		
Тема 1.1. Жилищный комплекс муниципального образования	15	9	6	2	4		
Тема 1.2. Коммунальный комплекс муниципального образования	16	10	6	2	4		
<b>Раздел 2. Нормативно-правовая база и основы управления жилищно-коммунальным комплексом</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		
Тема 2.1. Нормативно-правовая основа муниципального управления ЖКХ	16	10	6	2	4		
Тема 2.2. Организационные основы управления жилищно-коммунальным	16	10	6	2	4		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
комплексом										
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет									
Общий объем, часов	72	39	24	8	16					

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ЖИЛИЩНЫЙ И КОММУНАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Жилищно-коммунальное хозяйство, жилищная политика, коммунальная политика, жилищно-коммунальный комплекс, услуга ЖКХ, жилищная реформа, жилищное хозяйство, коммунальное хозяйство, понятие коммунального комплекса. Общие проблемы управления и реформирования ЖКХ.

##### Тема 1.1. Жилищный комплекс муниципального образования

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Жилищное хозяйство как крупная отрасль непродуцированной сферы. Понятие жилищного фонда. Формы собственности жилищного фонда. Управление жилищным фондом. Содержание и ремонт жилищного фонда. Участие граждан в процессе управления жилищным фондом: ЖСК, ТСЖ и т.д. Управляющие компании и ДЕЗы. Муниципальная жилищная политика.

##### Тема 1.2. Коммунальный комплекс муниципального образования

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Система коммунальной инфраструктуры и ее отрасли: ресурсосбережение, комплекс благоустройства, бытовое обслуживание. Понятие жилищно-коммунальной услуги. Исполнители и потребители коммунальных услуг. Организация электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Управление развитием коммунального комплекса.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: Жилищный и коммунальный комплекс муниципального образования**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

**Темы расчетного практического задания:**

**1. Понятие жилищно-коммунального комплекса.** Дать понятие жилищно-коммунального комплекса (ЖКК). Описать функционирование ЖКК в конкретном регионе РФ. Цель управления ЖКК. Принципы реализации управления ЖКК.

**2. Состав и система ЖККХ конкретного муниципального образования.** Дать понятие «жилищно-коммунальное хозяйство» (ЖКХ). Выбрать конкретный регион РФ. Проанализировать с помощью официальных данных состав и систему ЖККХ выбранного муниципального образования. Провести сравнительный анализ основных показателей ЖККХ выбранного муниципального образования за последние 5 лет, выявить проблемы и предложить пути их решения.

**3. Анализ показателей.** Группа разбивается на пары. Каждой паре выдается (или они по желанию выбирают сами) регион РФ. Каждая пара должна провести качественный анализ ситуации в данной сфере в выбранном регионе, подтвердив эмпирическими данными и сравнить с общими показателями по стране. После чего провести сравнительный анализ между регионами в ходе дискуссии между парами. Сформулировать общие тенденции и проблемы и разработать возможные альтернативы решения проблем.

Таблица 1

Уровень благоустройства жилищного фонда на конец года; в процентах

	Жилищный фонд, оборудованный						
	водопро водом	канализ ацией	отоплен ием	ваннами (душем)	газом	горячим водо- снабжение нием	напольн ыми электро плитами
Весь жилищный фонд							
2000г.	73	69	73	64	70	59	16
2005г.	76	71	80	65	70	63	17
2010г.	78	74	83	67	69	65	19
2011г.	78	74	83	67	69	65	19
2012г.	79	74	84	67	68	66	20
Городской жилищный фонд							
2000г.	86	84	87	79	69	75	21
2005г.	88	86	91	81	68	79	23
2010г.	89	87	92	81	67	80	25
2011г.	90	88	92	81	67	80	25
2012г.	90	88	92	81	66	80	26
Сельский жилищный фонд							
2000г.	39	30	37	24	74	17	3
2005г.	43	34	52	26	75	22	3
2010г.	48	39	60	29	75	25	4
2011г.	49	39	61	29	74	26	4
2012г.	49	40	61	29	74	27	4

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**  
**форма рубежного контроля – тестирование**

**РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА И ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ**  
**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫМ КОМПЛЕКСОМ**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Конституционная основа управления ЖКХ. Федеральное законодательство. Органы управления ЖКХ. Роль Министерства регионального развития России. Деятельность департамента жилищной политики, департамента ЖКХ, департамента регулирования градостроительной деятельности.

**Тема 2.1. Нормативно-правовая основа муниципального управления ЖКХ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Жилищный, Градостроительный кодексы. Региональная нормативная база. Местные законы в области ЖКХ.

**Тема 2.2. Организационные основы управления жилищно-коммунальным комплексом**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Государственная корпорация «Фонд содействия реформирования ЖКХ». Фонд содействия развития жилищного строительства. Органы местного самоуправления их функции и роль в управлении ЖКХ. Задачи органов местного самоуправления по реформированию ЖКХ.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Нормативно-правовая база и основы управления жилищно-коммунальным комплексом**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание, практикум по решению задач

**Темы расчетного практического задания:**

**1. Нормативно-правовая база ЖКХ.** Провести обзорный анализ федеральной и региональной (на конкретном примере) нормативно-правовой базы функционирования и реформирования ЖКХ.

**2. Управление многоквартирным домом.** Инициация, проведение собрания по выбору способа управления и оформление протокола для опубликования итогов голосования собственников.

**Цель:** Выявление нормативных требований для организации процесса голосования и принятия решения о способе управления многоквартирным домом на собрании жильцов.

Участникам занятия предлагается провести имитирование организации и проведения собрания жильцов для многоквартирного дома с не определившимися на дату голосования собственниками – физическими лицами в 5 % количества квартир.

Каждый собственник вправе сам определить способ управления своим домом. Инициатива по проведению выбора способа управления жилым объектом заключается в уведомлении всех собственников в определенный срок, подготовке и тиражированию документов: -регистрации -голосования.

Уведомление (извещение) по содержанию отражает:

- Ф И О инициатора
- Форму проведения собрания собственников
- Дату и время проведения собрания в конкретном месте
- Перечень вопросов в повестке дня общего собрания
- Место (адрес), куда должны передаваться решения собственников (при заочной форме собрания)
- Дату окончания приёма решений собственников по вопросам, поставленным на собрание
- Порядок ознакомления с информацией, которая будет представлена на собрании.

Кроме того, предварительный подсчет голосов (долей голосов) собственников также проводится инициатором либо выбранной счетной комиссией.

На занятии выявляется, по каким обсуждаемым вопросам на собрании требуется наличие не простого большинства, а «квалифицированного» большинства голосов. В упражнении следует выяснить формы проведения собрания и способы голосования собственников, а также особенности проведения голосования при заочном способе голосования. По завершении занятия участники составляют макет протокола собрания собственников по выбору способа управления жилым домом.

**3. Информационная работа.** Организация информационной работы для населения и собственников жилья.

Цель: Выявление с наиболее доступных источников информационного обмена и актуальных предметов информационного обсуждения.

Для выполнения задания даётся разъяснение о планируемом круге получателей информации, в котором ведущее место занимают собственники помещений и получатели коммунальных услуг. Для повышения информированности населения следует разъяснить на занятии следующие принципы организации работы:

А) Постоянное снабжение жильцов дома по возможности более полной информацией о работе лиц, управляющих домом (ТСЖ, УК либо непосредственное управление домом собственниками помещений) и ее результатах.

Б) Организация информационной работы так, чтобы жители дома всегда знали, куда и по каким вопросам они могут обратиться, где получить нужную информацию и помощь.

В) Обратная связь с жильцами, вести непрерывное двухстороннее общение с ними.

В списке важнейших тем, по которым должна проводиться информационная работа можно рекомендовать:

Для подведения итогов занятия участники выполняют письменное задание:

- сопоставить преимуществ и недостатков отдельных каналов информационного воздействия;

- составить макет информационного листа, используемого в письменной форме информационной работы коммунальной организации.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр б)</b>		
Раздел 1. Жилищный и коммунальный комплекс муниципального образования.	9	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Нормативно-правовая база и основы управления жилищно-коммунальным комплексом.	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	39	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Раскрыть состав жилищного фонда и назвать основные проблемы его современного развития.
2. Рассмотреть роль органов муниципального управления в регулировании жилищных отношений.
3. Современные тенденции развития жилищного комплекса.
4. Характеристика системы электро- и газоснабжения городского хозяйства.
5. Содержание муниципальной тарифной политики в коммунальном комплексе.
6. Сущность и содержание коммунальных услуг.
7. Формы собственности жилищного фонда.
8. Отрасли коммунальной инфраструктуры.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Реформа ЖКХ.
2. Декомпозиционная структура ЖКК. Принципы декомпозиционной структуры ЖКК.
3. Характеристика функциональной структуры отрасли (орган местного самоуправления, собственники жилищного фонда, управляющие организации, жилищно-коммунальные предприятия, контролирующие органы, наниматели/арендаторы, прочие участники).
4. Характеристика общего имущества в многоквартирном доме и права общей долевой собственности на такое имущество.
5. Понятие «управление многоквартирным домом». Цели и признаки деятельности по управлению многоквартирными домами.
6. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений: характеристика способа.
7. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья: характеристика способа.
8. Управление многоквартирным домом управляющей организацией: характеристика способа.
9. Годовой план управления общим имуществом многоквартирного дома: понятие и значение.
10. Этапы составления годового плана управления многоквартирным домом, их характеристика.
11. Порядок определения перечня необходимых коммунальных и жилищных услуг. Способы отбора подрядчиков по жилищным услугам.
12. Процедура проведения конкурса по отбору управляющей/подрядной организации собственниками помещений (ТСЖ).
13. Договор управления многоквартирным домом: порядок заключения, основные положения.
14. Техническая эксплуатация жилого дома. Внутридомовые инженерные системы.
15. Теплоснабжение: основные схемы. Порядок подключения энергопринимающих устройств к теплосетям, допуск в эксплуатацию.
16. Приборы учета энергетических ресурсов: понятие и виды.
17. Энергосбережение. Сокращение потерь электрической и тепловой энергии.
18. Порядок контроля качества коммунальных услуг и осуществления перерасчета платы при недопоставках.
19. Порядок контроля качества жилищных услуг и осуществления перерасчета платы при оказании услуг/выполнении работ ненадлежащего качества.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**



1. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530716> ).
2. Планирование и организация строительства в сложных условиях : учебное пособие для вузов / О. А. Сотникова, Л. П. Салогуб, Т. В. Богатова, Р. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13598-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519584> ).
3. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907> ).
4. Николукин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516986> ).
5. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14233-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519976> ).
6. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510895> ).
7. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516347> ).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Федеральное законодательство в области ЖКХ.
2. Региональное законодательство в области ЖКХ.
3. Местное законодательство в области ЖКХ
4. Роль министерства регионального развития в управлении ЖКХ.
5. Деятельности государственной корпорации «Фонд содействия ЖКХ»
6. Пути повышения эффективности управления сферой ЖКХ
7. Органы местного самоуправления их функции и роль в управлении ЖКХ

### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Порядок контроля качества жилищных услуг и осуществления перерасчета платы при оказании услуг/выполнении работ ненадлежащего качества.
2. Понятие и функции МУП ЖКХ. Виды МУП ЖКХ.

3. Способы приватизации муниципального имущества, их характеристика.
4. Состав платы за коммунальные услуги (тариф и надбавка). Производственные и инвестиционные программы организаций коммунального комплекса.
5. Общие принципы регулирования тарифов и надбавок на жилищно-коммунальные услуги. Порядок установления тарифов на ЖКУ.
6. Норматив потребления коммунальных услуг: понятие, методы определения и порядок установления.
7. Категории неплательщиков за жилищно-коммунальные услуги, их характеристика.
8. Меры по предупреждению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
9. Мероприятия по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
10. Понятие, цели, основные проблемы инвестиционной деятельности в ЖКХ. Инвестиционные ресурсы.
11. Основные подходы к привлечению внебюджетных инвестиций. Категории инвестиционных проектов.
12. Концессионные соглашения: понятие, объекты, порядок заключения.
13. Нормативно-правовая основа управления ЖКХ: федеральный, региональный и местный уровень.
14. Жилищный кодекс РФ.
15. Градостроительный кодекс РФ.
16. Органы управления ЖКХ.
17. Критерии оценки эффективности управления ЖКХ.
18. Отечественный опыт развития ЖКХ.
19. Зарубежный опыт развития ЖКХ.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530716>
2. Планирование и организация строительства в сложных условиях : учебное пособие для вузов / О. А. Сотникова, Л. П. Салогуб, Т. В. Богатова, Р. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13598-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519584>
3. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907>
4. Николукин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516986>
5. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14233-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519976>
6. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510895>

7. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516347>

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); б) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

## 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс- задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Жилищный и коммунальный комплекс муниципального образования»	УК-10	Компьютерное тестирование	<p><b>(??) Жилищное хозяйство – это:</b></p> <p>(!) сфера экономики, обеспечивающая содержание в надлежащем состоянии и функционирование жилого фонда (жилых и вспомогательных помещений)</p> <p>(?) форма самоорганизации общества, ориентированная на создание для людей жизнеобеспечивающей среды в условиях градостроительства</p> <p>(?) совокупность предприятий, служб и хозяйств по обслуживанию населения городов, посёлков и сёл</p> <p><b>(??) Содержание и ремонт жилищного фонда – это:</b></p> <p>(!) перечень необходимых сезонных и иных работ, проводимых с целью поддержания дома в надлежащем внешнем и функциональном виде, устранение недочетов и неполадок для комфортного проживания собственников в своих квартирах</p> <p>(?) совокупность средств и рычагов воздействия, используемых в управленческой деятельности органов государственной власти в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемых для постановки и достижения целей</p> <p>(?) совокупность природного комплекса, схемы планировки и застройки территории муниципального образования, объектов обслуживающих и социальных сфер, деятельность которых направлена на обеспечение бесперебойной жизнедеятельности муниципального образования</p> <p><b>(??) Управление жилищным фондом подразумевает:</b></p> <p>(?) непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме</p> <p>(?) управление товариществом собственников</p>



				<p>жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом</p> <p>(?) управление управляющей организацией;</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p>
		ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p><b>(??) К органам управления ЖКХ относится:</b></p> <p>(?) органы местного самоуправления (комитеты, департаменты, управления, отделы жилищно-коммунального хозяйства субъекта Российской Федерации)</p> <p>(?) органы государственной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга</p> <p>(?) управляющие организации в сфере ЖКХ муниципального образования (комитет, департамент, управление)</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p> <p><b>(??) Выберите формы управления многоквартирным домом:</b></p> <p>(!) товарищество собственников жилья;</p> <p>(!) управляющая компания</p> <p>(!) жилищный кооператив</p> <p>(?) жилищно-эксплуатационная контора</p> <p><b>(??) Какой проект/программа в настоящее время реализуется в Российской Федерации:</b></p> <p>(!) Жилье и городская среда</p> <p>(?) Жилище</p> <p>(?) Комфортное жилье</p> <p>(?) Развитие ЖКХ</p>
2.	<b>Раздел -2 «Нормативно-правовая база и основы управления жилищно-коммунальным комплексом»</b>	ПК-4	Компьютерное тестирование	<p><b>(??) К полномочиям органов местного самоуправления в сфере ЖКХ относится:</b></p> <p>(!) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;</p> <p>(!) организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования</p> <p>(?) строительство многоквартирных домов</p> <p>(?) все вышеперечисленное</p> <p><b>(??) К основным задачам и функциям департамента жилищной политики относятся:</b></p> <p>(!) координация программ развития строительства жилья экономического класса, формирование рынка арендного жилья;</p> <p>(!) мониторинг рынка ипотечного жилищного кредитования;</p> <p>(?) распределение бюджетных средств на строительство многоквартирных домов;</p> <p>(?) все вышеперечисленное</p> <p><b>(??) К задачам управляющих компаний</b></p>

			<p><b>относятся:</b></p> <p>(!) поддержание жилищного фонда в надлежащем состоянии;</p> <p>(!) осуществление системы контроля за выполнением договоров</p> <p>(?) обеспечение финансирования содержания муниципальной недвижимости</p> <p>(?) заключение договоров с управляющей компанией на управление муниципальным жилищным фондом и на услуги энергосервиса.</p>
		ОПК-2	<p>Компьютерное тестирование</p> <p><b>(?) В Перечень документов, составляющих нормативно-правовую базу для предприятий жилищно-коммунального хозяйства, входят:</b></p> <p>(!) Жилищный кодекс РФ</p> <p>(!) Постановление Правительства РФ от 13.05.2013 г. № 406 "О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения";</p> <p>(?) Кодекс об административных правонарушениях</p> <p>(?) Все вышеперечисленное</p> <p><b>(?) К полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений относятся:</b></p> <p>(!) определение оснований, порядка и условий выселения граждан из жилых помещений</p> <p>(?) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда</p> <p>(?) государственный учет жилищного фонда субъекта Российской Федерации</p> <p><b>(?) Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие:</b></p> <p>(!) собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем 50 % голосов от общего числа голосов</p> <p>(?) собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем 25% голосов от общего числа голосов</p> <p>(?) собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем 40% голосов от общего числа голосов</p>
		УК-10	<p>Компьютерное тестирование</p> <p><b>(?) Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны выбрать один из способов управления многоквартирным домом:</b></p> <p>(?) непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме, количество квартир в котором составляет не более чем тридцать;</p> <p>(?) управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;</p> <p>(?) управление управляющей организацией.</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p>

				(??) В зависимости от формы собственности жилищный фонд подразделяется на: (!)частный жилищный фонд (!)государственный жилищный фонд (!)муниципальный жилищный фонд (?)жилищный фонд социального использования
--	--	--	--	--

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модуля)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модуля)**

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и содержание жилищно-коммунального хозяйства.</li> <li>2. Понятие жилищной политики.</li> <li>3. Понятие коммунальной политики.</li> <li>4. Понятие строительного комплекса.</li> <li>5. Жилищная реформа: сущность и особенности.</li> <li>6. Общие проблемы управления и реформирования ЖКХ.</li> <li>7. Жилищный комплекс как крупная отрасль непромышленной сферы.</li> <li>8. Понятие и характеристика жилищного фонда РФ.</li> <li>9. Формы собственности жилищного фонда.</li> <li>10. Управление жилищным фондом.</li> <li>11. Участие граждан в управлении жилищным фондом.</li> <li>12. Понятие и особенности ТСЖ.</li> <li>13. Понятие и особенности ЖСК.</li> <li>14. Особенности муниципальной жилищной политики.</li> <li>15. Коммунальный комплекс: понятие и особенности.</li> <li>16. Отрасли коммунальной инфраструктуры.</li> <li>17. Понятие и особенности ресурсосбережения.</li> </ol>

ОПК-2	<p>18. Понятие и особенности комплексного обслуживания.</p> <p>19. Бытовое обслуживание.</p> <p>20. Сущность и содержание коммунальных услуг.</p> <p>21. Исполнители и потребители коммунальных услуг.</p> <p>22. Организация электроснабжения.</p> <p>23. Организация газоснабжения.</p> <p>24. Организация теплоснабжения.</p> <p>25. Организация водоснабжения.</p> <p>26. Управление развитием коммунального комплекса.</p> <p>27. Нормативно-правовая основа управления ЖКХ: федеральный, региональный и местный уровень.</p> <p>28. Жилищный кодекс РФ.</p> <p>29. Градостроительный кодекс РФ.</p> <p>30. Органы управления ЖКХ.</p> <p>31. Роль Министерства регионального развития.</p> <p>32. Деятельность Департамента жилищной политики.</p> <p>33. Деятельность различных Фондов поддержки сферы ЖКХ.</p> <p>34. Задачи органов местного самоуправления по реформированию ЖКХ.</p> <p>35. Отечественный опыт развития ЖКХ.</p>
ПК-4	<p>36. Зарубежный опыт развития ЖКХ.</p> <p>37. Федеральная целевая программа «Жилище».</p> <p>38. приоритетный национальный проект «Доступное и комфортное жилье – гражданам России».</p> <p>39. Итоги и проблемы реализации государственных программ.</p> <p>40. Понятие эффективности управления в сфере ЖКХ.</p> <p>41. Понятие социальной эффективности управления ЖКХ.</p> <p>42. Понятие экономической эффективности управления ЖКХ.</p> <p>43. Критерии оценки эффективности управления ЖКХ.</p> <p>44. Пути повышения эффективности управления в сфере ЖКХ</p>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530716> ).
2. Планирование и организация строительства в сложных условиях : учебное пособие для вузов / О. А. Сотникова, Л. П. Салогуб, Т. В. Богатова, Р. Н. Кузнецов. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13598-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519584> ).

3. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907> ).

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Николукин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516986> ).
2. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14233-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519976> ).
3. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510895> ).
4. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
----	--------------------------------------	--	---

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма

отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)**

Для изучения дисциплины используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета №_9__ от «_26_» _апреля_ 2023 года	01.09.2023
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_ апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**Направление подготовки**  
*«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»*

**Направленность**  
*«Управление развитием территорий»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
*очно-заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	6
2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	26
5.1.1. Основная литература.....	26
5.1.2. Дополнительная литература.....	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	28
5.4.1. Средства информационных технологий .....	28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
5.6. Образовательные технологии.....	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

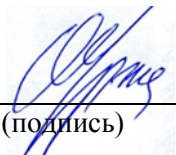
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление в сфере молодежной политики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление в сфере молодежной политики» разработана: к.с.н., доцент факультета экономики и управления Евстратова Т.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления  
(наименование факультета)


Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д.соц.наук, профессор

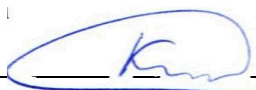
  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:


Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Бабичев

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ   
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков, позволяющих управлять интеллектуальной и трудовой деятельностью молодых людей, принимать научно-обоснованные управленческие решения, управлять молодежной организацией, моделировать административные процессы и процедуры в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, в социальной сфере или в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с муниципальными органами и гражданами с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение знаний о социально-психологических, этнокультурных и конфессиональных особенностях молодежи как социально-демографической группы современного общества; о социально-правовых и управленческих основах организации работы с молодежью; об истории и этапах становления и развития социологии молодежи; об истории развития молодежного движения в нашей стране и за рубежом.

2. формирование и развитие навыков по организации работы с молодежью в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной и муниципальной молодежной политики; об эффективных моделях и технологиях организации работы с молодежью, применяемых в России и за рубежом.

3. формирование навыков анализа факторов, воздействующих на молодежную политику; умение пользоваться методами диагностики и оценки положения молодых людей в обществе для корректировки стратегии государственной молодежной политики, умение предвидеть, прогнозировать социальные и экономические последствия принимаемых управленческих решений.

4. Быть компетентным в вопросах деятельности органов законодательной и исполнительной власти в организации работы с молодежью на региональном и муниципальном уровнях; в создании технологий эффективного вовлечения молодых людей в экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь общества.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-10; ОПК-2; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-10 Способен принимать	УК-10.1. Понимает базовые принципы	<i>Знать:</i> об организации и управлении

	<p>обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>муниципальными образованиями; социально-психологические, этнокультурные и конфессиональные особенности молодежи как социально-демографической группы современного общества. Уметь: обобщать отечественный и зарубежный опыт развития муниципальной молодежной политики; пользоваться методами диагностики и оценки положения молодых людей в обществе для корректировки стратегии муниципальной молодежной политики</p>
	<p>ОПК-2Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Способен реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества</p>	<p><i>Знать:</i> эффективные модели и технологии организации работы с молодежью, применяемые в России и за рубежом Уметь: разрабатывать муниципальные программы социально-экономической поддержки интересов молодежи; уметь пользоваться методами диагностики в сфере управленческой деятельности.</p>
	<p>ПК-3Способен осуществлять деятельность по комплексному развитию территории, выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; применять комплекс средств (инструментов) управления территорией;</p>	<p>ПК-3.1 Понимает необходимость управления городской инфраструктурой и развитием территорий, удовлетворяющих растущим социально-экономическим, экологическим и культурным запросам населения. ПК-3.2 Умеет выявлять и развивать конкурентные преимущества территории ПК-3.3. Владеет навыками</p>	<p><i>Знать:</i> методики социального планирования и проектирования <i>Уметь:</i> анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность, пользоваться социоинженерными методами анализа</p>

	определять целевые аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории	анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории	
--	--	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

### 2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	63	63			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации		Зач с оц			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	очно	заочная	самостоятельная
				Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
<b>Модуль 1 (Семестр _7_)</b>										
<b>Раздел 1.</b> Содержание, сущность, функции, задачи изучения дисциплины	33	21	12	4	8					
Тема 1.1. Молодежь как объект и как субъект муниципального управления.	16	10	6	2	4					
Тема 1.2. Организации в молодежной сфере.	17	11	6	2	4					
<b>Раздел 2.</b> Положение молодежи в обществе.	33	21	12	4	8					
Тема 2.1 Молодежь на рынке труда. Основные направления поддержки молодой семьи.	16	10	6	2	4					
Тема 2.2. Особенности молодежного досуга.	17	11	6	2	4					
<b>Раздел 3.</b> Основные направления развития молодежной политики на перспективу.	33	21	12	4	8					
Тема 3.1. 4. Система учреждений (социальных служб) по делам молодежи.	16	10	6	2	4					
Тема 3.2. Международный опыт развития молодежной политики.	17	11	6	2	4					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9 Зачет с оценкой</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>24</b>					

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. СОДЕРЖАНИЕ, СУЩНОСТЬ, ФУНКЦИИ, ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Актуальность изучения дисциплины (модуля). Понятие «муниципальная молодежная политика». Объект изучаемой дисциплины (модуля). Предмет изучаемой дисциплины (модуля). Цель и задачи, основные функции и методы научного познания дисциплины (модуля).

**Тема 1.1. Молодежь как объект и как субъект муниципального управления.**

##### Перечень изучаемых элементов содержания



Интерпретация понятий и их соотношение: «молодежь», «социальное развитие молодежи», «активность», «социальная активность молодежи», «управление», «муниципальное управление». Сферы деятельности молодежной политики: предмет ведения на федеральном уровне РФ, на уровне субъектов РФ, на уровне местного самоуправления.

**Тема 1.2. Организации в молодежной сфере.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Рассмотрение молодежи как особой социально-демографической группы, возрастные границы, ее роль и место в воспроизводстве общества, ее возрастные рамки, особенности социализации и воспитания молодых граждан, их образа жизни, формирование ценностных ориентации, неформальные молодежные объединения и движения с учетом социальных, тендерных, этнических, территориальных особенностей. Субъекты реализации молодежной политики.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Содержание, сущность, функции, задачи изучения дисциплины

**Форма практического задания:** дискуссии; практикум по решению задач.

### **Темы практикума по решению задач:**

Сделать презентацию по молодежным субкультурам.

1. Альтернативщики
2. Байкеры
3. Ванильки
4. Гламур
5. Готы
6. Рейверы
7. Рокеры
8. Скинхеды
9. Стрэйт-эйдж
10. Толкиенисты
11. Граффитеры
12. Панки
13. Растаманы
14. Фрики
15. Хакеры
16. Хипстеры
17. Эмо
18. Аниме
19. Ультрас

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

### **РАЗДЕЛ 2. ПОЛОЖЕНИЕ МОЛОДЕЖИ В ОБЩЕСТВЕ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные характеристики социального положения молодежи и изменения ценностных ориентаций современной российской молодежи.

**Тема 2.1. Молодежь на рынке труда. Основные направления поддержки молодой семьи.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Безработная молодежь. Социальная поддержка молодежи, повышение социально-экономической активности молодых людей. Нелегальная трудовая миграция. Образование молодежи. Характеристика молодой семьи, основные проблемы современной молодой семьи. Важнейшие направления комплексной поддержки молодой семьи.

**Тема 2.2.** *Особенности молодежного досуга.*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенность и функции молодежного досуга. Организация работы с молодежью в сфере досуга. Характеристика программ, реализуемых на муниципальном уровне в сфере молодежного досуга.

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Положение молодежи в обществе.

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

**Темы расчетно - практических заданий**

1. Проанализировать организации муниципального образования по месту жительства и составить бизнес-план открытия собственной организации (малое предпринимательство) востребованной в данном районе проживания.

2. Характеристика программ, реализуемых на муниципальном уровне в сфере молодежного досуга.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестирование**

**РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НА ПЕРСПЕКТИВУ.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Определение приоритетных направлений и основных механизмов реализации муниципальной молодежной политики. Государственные интересы в отношении молодежи.

**Тема 3.1.** *Система учреждений (социальных служб) по делам молодежи.*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Деятельность учреждений органов по делам молодежи. Содержание и формы работы социальных учреждений по делам молодежи. Разновидности социальных служб для молодежи.

**Тема 3.2.** *Международный опыт развития молодежной политики.*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Формирование и реализация молодежной политики ООН. Реализация молодежной политики и интересов государств-членов Совета Европы. Основные тенденции, связанные с самореализацией молодых граждан в современной Европе. Структура реализации молодежной политики европейских стран.

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** Основные направления развития молодежной политики на перспективу.

**Форма практического задания:** дискуссии; контрольная работа.

**Темы контрольных работ**

Собрать статистический материал по Вашему муниципальному образованию о формировании ценностных ориентации, неформальных молодежных объединениях и движениях с учетом социальных, тендерных, этнических, территориальных особенностей

Сравните отечественную и зарубежную практику управления и регулирования молодежной политикой.

Медиа – проект: Пути возрождения гражданственности в России и повышения уровня управляемости общественными делами.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Очно-заочной формы обучения**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 7)</b>		
Раздел 1. Содержание, сущность, функции, задачи изучения дисциплины	10	Подготовка реферата
	11	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Положение молодежи в обществе.	10	Подготовка реферата
	11	Выполнение кейс - задания
Раздел 3. Основные направления развития молодежной политики на перспективу.	10	Подготовка реферата
	11	Выполнение кейс - задания
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	63	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Каковы основные показатели категории «молодежь».
2. Критерии оценки социального развития молодежи.
3. Молодежь как субъект и объект муниципальной молодежной политики.
4. Каковы основные показатели и критерии молодежи в современной России.
5. Сферы деятельности молодежной политики: предмет ведения на федеральном уровне РФ, на уровне субъектов РФ, на уровне местного самоуправления.

##### **Название кейс-заданий к Разделу 1**

1. Дайте основные характеристики современной муниципальной молодежной политики в России (на примере конкретного муниципального образования).
2. В чем, по вашему мнению, заключаются особенности социального статуса молодежи в российском и западном обществе?
3. Почему молодежная политика должна занимать особое место в социальной политике любого государства?
4. Составьте карту-схему основных концепций и теорий молодежи с указанием специфики каждой концепции (теории).

5. Выберите одно из направлений социальной сферы (экологическое, социально-культурное, военно-патриотическое, гражданско-правовое, спортивно-оздоровительное и др.) Проанализируйте деятельность общественных молодежных организаций в этом направлении. Какова его востребованность, эффективность?

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519381> .

2. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519815> .

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Характеристика молодой семьи, основные проблемы современной молодой семьи.
2. Важнейшие направления комплексной поддержки молодой семьи.
3. Характеристика программ, реализуемых на муниципальном уровне для поддержки молодой семьи.
4. Нелегальная трудовая миграция.
5. Особенность и функции молодежного досуга.
6. Организация работы с молодежью в сфере досуга.
7. Характеристика муниципальных учреждений, предоставляющих социальные услуги в сфере молодежного досуга.

#### **Название кейс-заданий к Разделу 2**

1. Каковы ваши жизненные стратегии и что на них влияет?
2. В июне 2019 г. президент Бразилии Ж. Болсонару официально заявил о прекращении государственного финансирования гуманитарных наук и их преподавания в вузах. К чему может привести в будущем отнесение философии и социологии к «бесполезным образовательным направлениям»?
3. Согласны ли вы с утверждением: «Все, что нужно эффективному члену информационного общества, — это владение русским и английским языками, а также навыками арифметики»?
4. Работа по подгруппам: Необходимо разработать план (программу) молодежного социального проекта, направленного на решение определенной социальной проблемы (задачи). Определите актуальность, цель, задачи, основных субъектов процесса управления проектом, временные характеристики проекта, содержание работ проекта, экономическую составляющую и специфику финансирования, особенности экспертизы проектов и др. составляющие.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519381> .

2. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519815> .

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 3:**

1. Структура реализации молодежной политики в Европе.
2. Молодежные объединения и движения в Европе.
3. основополагающие принципы построения молодежной политики в Европе.
4. основополагающие принципы построения молодежной политики в Азии
5. основополагающие принципы построения молодежной политики в Арабских странах
6. Самореализация молодых граждан в современной Европе.

#### **Название кейс-заданий к Разделу 3**

1. Оцените зарубежный опыт управления молодежной политикой.
2. Сравните отечественную и зарубежную практику управления и регулирования молодежной политикой.
3. Пути возрождения гражданственности в России и повышения уровня управляемости общественными делами: основные направления муниципальной молодежной политики на перспективу.
4. Кейс «Патриотическое воспитание в России»

Встреча В.В. Путина с представителями общественности по вопросам патриотического воспитания молодежи в Краснодаре 12.09.2016 года. Владимир Путин провёл 12 сентября 2016 год в Краснодаре встречу с представителями общественности по вопросам духовного состояния молодежи и ключевым аспектам нравственного и патриотического воспитания.

Какие темы и вопросы хотел бы сегодня обсудить с вами, уважаемые коллеги? Первое. Это формирование системы ценностей у молодежи, того нравственного фундамента, на котором, собственно, и строится всё здание закона, политической культуры и госуправления и из которого вырастает общество сознательных и ответственных граждан. В современном мире дети учатся не только в школе. От того, что они видят, слышат, что они читают, во многом зависит морально- нравственный климат в обществе в целом. Считаю, что обоснованные требования к рекламе, к работе средств массовой информации, к интернет-контенту, к сетям распространения печатной и видеопроизводства должны стать объектом серьезного, повышенного внимания общественности и законодателей. Сразу скажу, всегда был против какой-либо идеологической цензуры, она не только ограничена, убивает творчество и развитие, – речь о другом: о четких правилах и ответственности, а также о приоритетах и принципах культурной политики. Например, о том, что государство должно и обязано поддерживать, против чего оно должно бороться, против чего должно воссоздать общество, какие общественные творческие, культурные проекты созидательной и просветительской направленности государство должно холить и лелеять. И конечно, в последние годы мы много делаем по линии так называемой грантовой поддержки различных направлений в кинематографе, по другим направлениям, но это и есть, собственно говоря, возможность организовать так называемый госзаказ. Но если государство платит за что-то, то оно вполне вправе и ориентировать, во всяком случае тех, кто эти деньги от государства получает, на необходимость соответствующего конечного продукта. И конечно, важнейшая задача, как государства, так и общества – оградить детей от порнографии, пропаганды насилия, жестокости, аморального и непристойного поведения. На этот счёт в последнее

время уже принят целый ряд решений. Конечно, очень бы хотелось услышать ваше мнение, уважаемые коллеги, не перебираем ли мы или недорабатываем в чём-то, и вообще ваши соображения о том, как нужно двигаться по этому направлению дальше.

Второе – это совершенствование нашей образовательной политики. Справедливо говорят, что настоящий патриотизм – это образованный патриотизм. Настоящий патриот тот, кто знает, как и чем он может служить своему Отечеству. Хорошо учиться, получать больше знаний, образовывать себя сегодня – это значит быть готовым отдать свои знания, своё умение своей стране завтра. Поэтому так важен вопрос о будущем нашей образовательной системы, о её чистоте, честности и современности, не только об образовательной, но и воспитательной компоненте системы просвещения. Школы и университеты, по сути, создают новых граждан, формируют их сознание. Они передают память поколений, ценности, культуру, определяют те идеи и то видение будущего, которые будут продвигать общество вперёд через несколько десятилетий. Вернуть безусловную ценность качеству образования, убрать всё то, что искажает мотивацию к настоящей учёбе, подрывает веру в ценность знаний, в талант, в справедливость, в способность образования служить базовым социальным лифтом – это необходимое условие для нашего национального развития, а значит, важнейший приоритет современных усилий государства и общества. Именно о воспитательной роли системы образования предлагаю тоже сегодня поговорить отдельно, а также о современных подходах к преподаванию таких базовых предметов, как история, русский язык, литература, культура народов России, основы традиционных религий нашей страны.

Третье. Отдельная тема – это всё, что связано с военно-патриотическим воспитанием. Я уже упоминал о мероприятиях на Бородинском поле, посвящённых 200-летию Бородинской битвы. Вы, так или иначе, наверняка видите, а некоторые даже принимали участие в этих мероприятиях. В этой связи хотел бы сказать, что я неоднократно встречался с участниками военно-исторических обществ, бойцами поисковых отрядов. Разумеется, такая работа заслуживает всяческой поддержки. Эти люди, прежде всего молодые люди, молодые ребята, действительно делают очень полезное, нужное, благородное дело. Таким гражданским инициативам, безусловно, нужно оказывать всяческую поддержку. В полной мере это относится и к воинской подготовке молодого поколения, к повышению общественного престижа воинской службы. Сейчас мы были вместе с Министром обороны здесь в кадетском училище, в Краснодаре. Что можно сказать? Здорово! Просто очень хорошо: и работа выстроена грамотно, и материально-техническая база на самом-самом современном уровне. Я думаю, что такому кадетскому училищу позавидуют многие высшие учебные заведения. В принципе, в этом направлении и нужно двигаться. Считаю, что вопросы подготовки молодёжи к военной службе, особенно воспитания будущих офицеров, требуют от нас самого пристального внимания. Будем всемерно развивать систему кадетских корпусов, суворовских училищ, а также поощрять деятельность организаций по допризывной подготовке, в том числе в рамках казачьего движения. Это уместно будет сказать здесь, находясь в Краснодаре, в столице казачества. В этой связи хотел бы обратить внимание и Министра обороны, и других наших коллег на необходимость развития технических видов спорта. Мы много в последние годы – и не без результата – говорим и развиваем и массовый спорт, и спорт высоких достижений, а про технические виды спорта подзабыли. А они как раз тесно связаны и с патриотическим воспитанием, и с подготовкой к службе в Вооружённых Силах.

Четвёртое. У страны нет будущего, если её граждане, особенно молодёжь, наплеватьски относятся к собственному здоровью. И мы часто задаёмся вопросом, почему мы так мало живём, почему у нас такая невысокая продолжительность жизни. Конечно, прежде всего, социальные вопросы, вопросы охраны здоровья, вопросы питания, отдыха, порядка на дорогах, травматизма на дорогах, это всё правильно. Но и пропаганда здорового образа жизни, отношение к своему здоровью играют не последнюю роль. Вопросов много, но ответы на все эти вопросы нелицеприятны. Нашему обществу пора преодолеть безответственность и, не хочется на моветон переходить, такое, как минимум,

наплевательское отношение к собственному здоровью. Все знают, какие сильные патриотические чувства вызывают у нас победы наших спортсменов на Олимпиадах, на Паралимпийских играх, на других крупнейших соревнованиях. В этом смысле спорт, безусловно, является одним из важнейших факторов, способствующих воспитанию патриотизма. Но при этом нужно создать все условия для развития массового спорта и, в частности, студенческого спорта. Считаю, что это очень важно, здесь мы, совершенно очевидно, недорабатываем. У нас, на мой взгляд, недостаточно развит соревновательный дух между школами, вузами, техникумами. Это есть, но недостаточно.

И в заключение хочу сказать следующее. Мы рассчитываем на молодых граждан России. Разумеется, мы рассчитываем на молодых граждан – на кого ещё рассчитывать, будущее за ними, на их идеи, энергию, амбиции, желание добиваться поставленных целей, готовность не ждать, когда кто-то устроит получше, а работать и добиваться успеха. Патриотизм – это не просто красивые слова. Патриотизм – это, прежде всего, дело, служение своей Родине, стране, России, своему народу. И об этом никогда нельзя забывать.

#### **Задание и вопросы**

1. Внимательно прочитайте текст.
2. Вы – журналист молодежного Интернет-канала. Какие вопросы Вы задали бы В.В. Путину?
3. Дайте характеристику речи Путина В.В. с точки зрения возможности использовать ее в работе с молодежью.
4. Какой вариант комплексной программы по патриотическому воспитанию Вы могли бы предложить государству как основному заказчику такой программы?

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519381> .
2. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519815> .

#### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.



Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

**4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

##### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых

баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

##### **Раздел -1 «Содержание, сущность, функции, задачи изучения дисциплины»**

##### **Форма рубежного контроля - Компьютерное тестирование**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции УК-10**

(??)Первый нормативно-правовой акт базы государственной молодежной политики в нашей стране, принятый в 1991 году, носит название:

- (!)«Об общих началах государственной молодежной политики в СССР»
- (?)«О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики»
- (?)«Основные направления государственной молодежной политики»
- (?)«Об основных направлениях государственной молодежной политики»

(??)Международные стандарты в области формирования государственной молодежной политики отражены в документе:

(?)ФП «Формирование и развитие системы социальных служб для молодежи»

(!)«Всемирная программа действий, касающаяся молодежи, до 2000 года и в последующий период»

(?)ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»

(?)ФП «Молодежь России»

(??)Федеральный уровень государственной молодежной политики выражается в документе:

(?)«Закон о молодежи»

(!)ФП «Молодежь России»

(?)ФЗ «Об образовании»

(?)ПП «Дети России»: «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

(??)Федеральная программа РФ, ориентированная на создание правовой базы и системы социальных служб для молодежи, поддержку формирования и реализации индивидуальной и социальной субъектности молодежи:

(?)«Команда»

(?)«Всемирная программа действий, касающаяся молодежи, до 2000 года и в последующий период»

(!)«Молодежь России»

(?)«Молодежь Мурмана»

(??)ФЗ РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» - закон ...

(?)международного уровня

- (!) федерального уровня
- (?) регионального уровня
- (?) местного уровня

(??) Региональная целевая программа, отражающая особенности молодежной политики в Мурманской области носит название:

- (?) «Комплексная поддержка молодежи Мурманска»
- (?) «Молодежь России»
- (!) «Молодежь Мурманска»

### **Код контролируемой компетенции ОПК-2, ПК-3**

(??) Молодежная политика в сфере информирования молодежи о потенциальных возможностях самореализации в России отражена в следующих документах

(!) Проект «Российская молодежная информационная сеть “Новый взгляд”» («Стратегии Государственной молодежной политики»)

(?) Концепция развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации (Приказ Минспорттуризма России от 23 декабря 2008 г. № 72)

(?) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

(?) Федеральный закон РФ от 08.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»

(??) Стратегия государственной молодежной политики не включает следующий проект:

- (?) «Доброволец России»
- (?) «Успех в твоих руках»
- (?) «Шаг навстречу»
- (!) «Мы вместе»

### **Раздел -2 «Положение молодежи в обществе»**

#### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции УК-10**

(??) Проект «Гражданин России» находит себя в Стратегии государственной молодежной политики в РФ:

(?) изначально - с момента принятия Стратегии (Распоряжение Правительства РФ от 18.12.2006 № 1760-р)

(?) Благодаря внесенным изменениям в Стратегию (Распоряжение Правительства РФ от 12.03.2008 № 301-р)

(!) Благодаря внесенным изменениям в Стратегию (Распоряжение Правительства РФ от 28.02.2009 № 251-р)

(?) Благодаря внесенным изменениям в Стратегию (Распоряжение Правительства РФ от 16.07.2009 № 997-р)

(??) Основная цель молодежной политики:

- (!) создание условий для самореализации каждого молодого человека

- (?) решить проблему трудоустройства молодежи
- (?) развить творческие способности
- (?) привлечь молодежь к участию в политической жизни общества

(??) Объектами государственной молодежной политики являются:

- (?) органы государственной власти
- (?) фонды развития проектов и программ
- (?) социальные группы
- (!) молодые граждане в возрасте до 30 лет

(??) Молодежная политика в российской Федерации осуществляется на:

- (?) федеральном уровне
- (?) федеральном и региональном уровнях
- (!) федеральном, региональном и муниципальном уровнях
- (?) международном уровне

(??) Обращаясь к истории становления ГМП в РФ, начиная с 90-х гг. XX века, можно выделить несколько этапов. Какой этап характеризуется как этап стабилизации ГМП

- (?) 1991-1993 гг.
- (?) 1994-2000 гг.
- (!) с 2001 г. по настоящее время
- (?) с 1991 г. по настоящее время

### **Код контролируемой компетенции ОПК-2, ПК-3**

(??) Социальные технологии – это:

- (?) набор методов решения проблемы.
- (?) методология решения проблемы.
- (!) способ осуществления человеческой деятельности по достижению общественно значимых целей.

(??) Социальная политика – это:

- (?) деятельность партий, направленная на решение стратегических задач.
- (!) деятельность государственных и коммерческих организаций, направленная на реализацию интересов и потребностей различных социальных групп.
- (?) решение политических задач в обществе.

(??) В демократическом обществе действует принцип:

- (?) разрешено всё, кроме политики.
- (?) позволено всё, что не ведет к смене власти.
- (!) разрешено всё, что не запрещено законом.

(??) Демографические характеристики включают в себя \_\_\_\_\_ :

- (?) задатки и способности;
- (!) личностные признаки;
- (?) основные характеристики сформировавшие то, чем является человек;
- (?) ценности и установки.

(??)Задатки и способности подразделяются на \_\_\_\_\_ :

- (?)стереотипы;
- (!)физические и психические;
- (?)психические и личностные;
- (?)агрессивные и пассивные.

(??)Личностные характеристики определяются \_\_\_\_\_ :

- (?)окружающей средой;
- (?)наследственностью;
- (!)окружающей средой, и наследственностью;
- (?)склонностями и способностями человека.

(??)Ценности и установки \_\_\_\_\_ :

- (?)сходны с задатками и способностями;
- (?)заменяют друг друга;
- (!)связаны друг с другом;
- (?)сходны с демографическими характеристиками.

(??)Приписывание собственных личных свойств другим людям чаще всего она возникает на стадии интерпретации информации - это ....

- (!)проекция
- (?)сбывающиеся пророчества
- (?)гало – эффекты
- (?)стереотипы или прототипы

(??)Под субкультурой можно понимать:

- (?)часть культуры общества, отличающуюся от доминирующей;
- (?)культуру традиционного общества;
- (?)культуру общества с низким уровнем развития науки и техники;
- (!)социальные группы людей – носителей субкультуры.

(??)Что понимают в социологии под термином «девиантное поведение»?

- (?)поведение человека в экстремальной ситуации;
- (?)поведение человека в состоянии аффекта;
- (!)поведение, отклоняющееся от групповых норм;
- (?)все перечисленные ответы верны.

(??)Как реализовывалась ГМП в СССР?

- (?)через множество молодежных общественных объединений;
- (?)через специальные учреждения сферы молодежной политики;
- (!)через единую молодежную общественную организацию;
- (?)через учреждения системы образования и культуры;
- (?)никак.

(??)В данном виде учреждений системы социальной защиты населения социальный педагог «помогает в решении проблем жизненного старта и других молодежных проблем, в соответствии с особенностями молодежной субкультуры»:

- (!)социальные службы для молодежи;
- (?)центры социальной помощи семье и детям;
- (?)социальные приюты;
- (?)социальные центры.

### **Раздел -3 «Основные направления развития молодежной политики на перспективу»**

#### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции УК-10**

(??)Молодежная политика – это:

(?)социально-экономический и общественно – политический процесс, развитию которого свойственны общие для мировой цивилизации социальные и экономические закономерности и тенденции, а также характерные национальные и присущие молодому поколению черты.

(?)формирование у менеджера конкретных знаний и практических навыков, позволяющих управлять интеллектуальной и трудовой деятельностью молодых людей, принимать научно обоснованные управленческие решения, структурировать деятельность других молодых людей.

(!)это комплексный процесс обеспечения целенаправленной общественной, интеллектуальной и хозяйственной деятельности молодого человека, группы или общности людей, объединенных какой-либо организационной системой

(??)Объединение молодежи, не имеющее юридически фиксированного статуса, где отсутствует четкое членство и которые следует рассматривать как формирования, объединяющие молодежь по признаку субкультуры:

- (?)институциональное
- (!)неформальное
- (?)общественное
- (?)социальное

(??)Сущность социализации состоит в ...

(!)усвоения существующих в конкретном обществе законов, норм, правил и моделей поведения

- (?)сочетании адаптации и дезадаптации человека в социуме
- (?)индивидуализации и дифференциации человека в социуме
- (?)приспособления социума под себя

(??)Процесс привнесения молодежью в общество изменений в системе норм, ценностей, ролевых ожиданий и моделей поведения:

- (?)социальная адаптация
- (?)социализация
- (!)ювентизация
- (?)ресоциализация



(??)Первый нормативно-правовой акт базы государственной молодежной политики в нашей стране, принятый в 1991 году, носит название:

- (!)«Об общих началах государственной молодежной политики в СССР»
- (?)«О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики»
- (?)«Основные направления государственной молодежной политики»
- (?)«Об основных направлениях государственной молодежной политики»

### **Код контролируемой компетенции ОПК-72, ПК-3**

(??)Международные стандарты в области формирования государственной молодежной политики отражены в документе:

- (?)ФП «Формирование и развитие системы социальных служб для молодежи»
- (!)«Всемирная программа действий, касающаяся молодежи, до 2000 года и в последующий период»
- (?)ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»
- (?)ФП «Молодежь России»

(??)«Социальная группа» как родовое понятие - это:

- (?)часть организации.
- (?)часть сообщества.
- (!)часть общества или сумма индивидов.

(??)Человек с высокой мотивацией достижения, скорее всего, предпочтет \_\_\_\_\_ в своей деятельности:

- (!)групповую работу;
- (?)решение трудных задач;
- (?)контроль над другими людьми;
- (?)слабую обратную связь или ее отсутствие.

### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Код контролируемой компетенции УК-10**

#### **Вопросы /задания**

1. Цель, задачи и функции изучаемой дисциплины (модуля).
2. Методы научного познания дисциплины (модуля).
3. Определение молодежной политики.
4. Концепции управления в молодежной политике.
5. Проинтерпретируйте понятия «молодежь», «социальное развитие молодежи», «активность», «социальная активность молодежи».
6. Принципы управления муниципальной молодежной политикой.
7. Специальные принципы построения эффективных организационных структур муниципальной молодежной политики.
8. Теория социального развития В.И. Чупрова.

9. Культурологическая концепция В.Ф. Левичева, А.И. Шендрика.
10. Концепция социально-профессиональной мобильности Д.Л. Константиновского, В.Н. Шубкина.
11. Тезаурологический подход В.А. Лукова.
12. Характеристика социального развития молодежи.
13. Критерии оценки социального развития молодежи.
14. Молодежь как субъект и объект государственной молодежной политики.
15. Молодежные объединения и движения.
16. Молодежные объединения и движения в Европе.
17. Основополагающие принципы построения молодежной политики в Европе.
18. Опыт работы государства с молодежью по развитию активной жизненной позиции в советский период.
19. Международный опыт развития муниципальной молодежной политики.
20. Социологическое и правовое обеспечение муниципальной молодежной политики.
21. Реализация молодежной политики на уровне местного самоуправления.
22. Критерии эффективности муниципальной молодежной политики.
23. Область профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
24. Виды профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
25. Какие требования предъявляются к специалисту по работе с молодежью.
26. Тенденции в развитии муниципальной молодежной политики.
27. Основные направления муниципальной молодежной политики на перспективу.
28. Содержание и формы работы социальных учреждений по делам молодежи.
29. Разновидности социальных служб для молодежи.
30. Социальная поддержка молодежи, повышение социально-экономической активности молодых людей.
31. Социальная политика в области инвалидности.
32. Основные направления реабилитации молодых инвалидов.
33. Характеристика молодой семьи, основные проблемы современной молодой семьи.
34. Особенность и функции молодежного досуга.
35. Организация работы с молодежью в сфере досуга.
36. Характеристика муниципальных учреждений, предоставляющих социальные услуги в сфере молодежного досуга.

### **Код контролируемой компетенции ОПК-2, ПК-3**

#### **Вопросы /задания**

**Задание 1.** Каковы методологические основы изучения модуля «Муниципальное управление в сфере молодежной политики»?

**Задание 2.** Дайте основные характеристики современной муниципальной молодежной политики в России (на примере конкретного муниципального образования).

**Задание 3.** Определите область профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.

**Задание 4.** Перечислите виды профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.

**Задание 5.** Анализ деятельности органов местного самоуправления по делам молодежи (на примере конкретного муниципального образования).

**Задание 6.** Каковы жизненные интересы российской молодежи?

**Задание 7.** Проведение анализа конкретной молодежной организации как социальной системы: почему ее можно рассматривать как систему (описать свойства системы), к какому виду относится система, описать систему управления и среду системы.

**Задание 8.** Охарактеризуйте социокультурный образ организации и ее социокультурное окружение. Раскройте содержание поведенческих стереотипов: “экономический”, “психологический”, “технологический” и “этический” человек.

**Задание 9.** Опишите тезаурусологический подход В.А. Лукова.

**Задание 10.** Собрать статистический материал по Вашему муниципальному образованию о формировании ценностных ориентации, неформальных молодежных объединениях и движениях с учетом социальных, гендерных, этнических, территориальных особенностей.

**Задание 11.** Пути возрождения гражданственности в России и повышения уровня управляемости общественными делами: основные направления муниципальной молодежной политики на перспективу.

**Задание 12.** Характеристика программ, реализуемых на муниципальном уровне для инвалидов: собрать статистический материал по Вашему муниципальному образованию о количестве инвалидов, их профессиональной подготовке и переподготовке, образе жизни, изменение законодательной базы, произошедшее в России в последние годы.

**Задание 13.** Оцените зарубежный опыт управления молодежной политикой.

**Задание 14.** Сравните отечественную и зарубежную практику управления и регулирования молодежной политикой.

**Задание 15.** основополагающие принципы построения молодежной политики в Европе.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519381> .

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519815> .

2. Профессиональное образование и социальное партнерство в работе с молодежью : монография / А. В. Пономарев [и др.] ; под общей редакцией А. В. Пономарева, Н. В. Поповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14119-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519839> .

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая	<a href="http://biblioclub.r">http://biblioclub.r</a>

	библиотека онлайн»	доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="#">u/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой (дифференцированному зачету). При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета №_9___ от «_26_» _апреля_ 2023 года	01.09.2023



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ В СИСТЕМЕ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ**

**Направление подготовки**

**38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:**

**«Управление развитием территорий»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
***ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	6
2.3. Содержание дисциплины.....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	21
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	21
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	22
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	23
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	24
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	29
5.1.1. Основная литература.....	29
5.1.2. Дополнительная литература.....	29
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины .....	31
5.4.1. Средства информационных технологий .....	31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	32
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	32
5.6. Образовательные технологии.....	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление образованием в системе развития территории» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление образованием в системе развития территории» разработана доктором социологических наук, профессором Фроловой Е.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол №9 от 26 апреля 2023 г

Заведующий кафедрой  
Доктор социологических наук,  
профессор  
(подпись)

О.А.Уржа

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ

И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора

И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о стратегическом планировании деятельности органа власти; разработке и реализации управленческих решений; осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведении экспертизы нормативных правовых актов, расчете затрат на их реализацию и определении источников финансирования, осуществлении социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинге правоприменительной практики; обеспечении рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управлении имуществом; организации проектной деятельности; моделировании административных процессов и процедур в органах власти; организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействию органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать навыки разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
2. Сформировать навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций
3. Сформировать навыки оценки социально-экономического потенциала развития территорий; использования в профессиональной деятельности технологий управления территориальным развитием и территориальными сообществами

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ПК-1; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры	ОПК-2.1.Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и	Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора

	<p>регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества</p>	<p>Уметь: применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности; Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов Владеть: навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества</p>
	<p>ПК-1. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций</p>	<p>ПК-1.1 Определяет проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; ПК-1.2. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций, методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации ПК-1.3. Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций</p>	<p>Знать: методы количественного и качественного анализа Уметь: использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций Владеть: навыками проведения исследований при оценке деятельности органов власти, а также анализа современных социально-экономических и политических процессов.</p>

	<p>ПК-4. Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами</p>	<p>ПК-4.1. Владеет навыками разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности;          ПК-4.2. Контролирует надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры;          ПК-4.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории</p>	<p>Знать: методы анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории          Уметь: выделять и анализировать факторы, оказывающие воздействие на территориальное развитие          Владеть навыками: разработки системы показателей, характеризующих развитие региональной/муниципальной системы образования</p>
--	---	---	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

### 2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекционные занятия	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-
Практические занятия	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
<b>Модуль 1. Семестр 7</b>										
<b>Раздел 1. Образование как социальный институт, социальная система и процесс</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 1.1. Институциональный подход к образованию	15	9	6	2		4				
Тема 1.2. Социальные группы в образовании и социальная структура общества	15	9	6	2		4				
<b>Раздел 2. Система управления образованием в Российской Федерации</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 2.1. Государственное управление образованием	15	9	6	2		4				
Тема 2.2. Муниципальное управление образованием	15	9	6	2		4				
<b>Раздел 3 Школьное и высшее образование в системе развития территории</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 3.1. Школьное образование: ключевые проблемы развития в современных условиях	14	8	6	2		4				
Тема 3.2. Высшее образование структура, функции, основные проблемы, противоречия и возможности разработки мер регулирующего воздействия	14	8	6	2		4				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>						<b>18</b>				
<b>Консультации</b>	<b>2</b>									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Форма промежуточной аттестации	Экзамен										
Общий объем, часов	108	52	36	12		24					

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

## РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАНИЕ КАК СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ, СОЦИАЛЬНАЯ СИСТЕМА И ПРОЦЕСС

### Перечень изучаемых элементов содержания

Предпосылки возникновения образования как социального института. Образование и воспитание в Древней Греции, Древнем Риме, Индии. Платон, Аристотель, Цицерон, Сенека о воспитании и образовании. Педагогические идеи Я.А. Коменского. И.Ф. Гербарт как основоположник воспитывающего обучения. Закономерности обучения Д. Дьюи и Э. Торндайка. Российская система образования в 19 веке. Развитие образования в СССР и в России в XX веке. Образование как система. Структурные элементы системы образования. Основные функции и принципы системы образования. Значение образования для функционирования и развития общества. Институциональный подход к образованию. Понятие «социальный институт». Институт образования: структура, функции. Нормативная база института образования. Социальные статусы и роли в институте образования. Влияние внешних и внутренних факторов на развитие института образования. Роль образование в информационном обществе. Взаимодействия института образования с другими социальными институтами: экономическим, политическим, культурным. Развитие института образования и его функции в экономической, политической, культурной и других сферах общества. Кризисные явления в институте семьи и проблемы образования. Образование и социализация личности взаимосвязь и взаимозависимость. Демографические процессы в России и их влияние на развитие системы образования. Разработка и реализация управленческих решений, меры регулирующего воздействия в системе образования с учетом демографических и социально-экономических тенденций развития общества. Основные функции и принципы системы образования. Значение образования для функционирования и развития общества. Уровневая структура образования. Образование как канал социальной мобильности. Социальная селекция и задача максимального использования интеллектуального потенциала общества. Дифференциация учебных заведений и усиление социальной дифференциации в сфере образования. Профессиональные ориентации молодежи и система образования. Социально-экономический прогноз

последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления системой образования. Методы количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, ее воздействия на тенденции развития образования

### **Тема 1.1. Институциональный подход к образованию**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Предпосылки возникновения образования как социального института. Образование и воспитание в Древней Греции, Древнем Риме, Индии. Платон, Аристотель, Цицерон, Сенека о воспитании и образовании. Педагогические идеи Я.А. Коменского. И.Ф. Гербарт как основоположник воспитывающего обучения. Закономерности обучения Д. Дьюи и Э. Торндайка. Российская система образования в 19 веке. Развитие образования в СССР и в России в XX веке. Образование как система. Структурные элементы системы образования. Основные функции и принципы системы образования. Значение образования для функционирования и развития общества. Институциональный подход к образованию. Понятие «социальный институт». Институт образования: структура, функции. Нормативная база института образования. Социальные статусы и роли в институте образования. Влияние внешних и внутренних факторов на развитие института образования. Роль образование в информационном обществе. Взаимодействия института образования с другими социальными институтами: экономическим, политическим, культурным. Развитие института образования и его функции в экономической, политической, культурной и других сферах общества. Кризисные явления в институте семьи и проблемы образования. Образование и социализация личности взаимосвязь и взаимозависимость. Демографические процессы в России и их влияние на развитие системы образования. Разработка и реализация управленческих решений, меры регулирующего воздействия в системе образования с учетом демографических и социально-экономических тенденций развития общества.

### **Тема 1.2. Основные социальные процессы и образование**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные функции и принципы системы образования. Значение образования для функционирования и развития общества. Уровневая структура образования. Образование как канал социальной мобильности. Социальная селекция и задача максимального использования интеллектуального потенциала общества. Дифференциация учебных заведений и усиление социальной дифференциации в сфере образования. Профессиональные ориентации молодежи и система образования. Социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления системой образования. Методы количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, ее воздействия на тенденции развития образования.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: Образование как социальный институт, социальная система и процесс**

**Форма практического задания:** практикум по решению задач; расчетное практическое задание

**Темы практического задания:**



**1. Подходы к изучению проблем образования.** Групповая работа по решению ситуационных задач.

Группа 1. Институциональный подход к изучению проблем образования. Оценить эффективность реализации функций образования как социального института (развитие практических навыков учащихся, их творческих способностей и т.д.). Выделить проблемы образования, обусловленные конкретно-историческими условиями развития общества.

Группа 2. Организационный подход к изучению проблем образования. Рассмотреть университет как бюрократическую организацию. Выделить ключевые элементы, проанализировать эффективность деятельности университета с точки зрения основных принципов менеджмента

Группа 3. Социокультурный подход к изучению проблем образования. Выделить эффективность системы образования с точки зрения приобщения обучающихся к культурным ценностям и нормам. Анализ регионального многообразия образовательных систем.

**Образование как социальная система и процесс.** Представить анализ результатов социологических исследований по проблеме развития образования, анализ документов, статистических данных. Обосновать новые тенденции и направления разработки мер регулирующего воздействия в системе образования

Темы:

1. Оценки эффективности вузов: проблемы и критерии
2. Государственный стандарт: оценка
3. Непрофессиональное образование: интересы и мотивация слушателей, специфика продвижения услуг, новые тенденции
4. Демократизация учебного процесса (когда студенты получают право выбирать того или иного преподавателя): негативные и позитивные последствия
5. Коммерческий набор в вузы: плюсы и минусы
6. Узкопрофильное образование: последствия для студентов, работодателей и государства
7. Селекция в образовании ее роль и неоднозначные проявления
8. Доступность качественного школьного образования: основные тенденции, факторы и критерии
9. Профессиональная ориентация в школе: потребности и ожидания школьников
10. Полученная в вузе специальность и профессиональная деятельность выпускника: причины несоответствия и анализ проблем.

## **2. Образование как социальный институт.**

1. Анализ учебного плана по «Государственному и муниципальному управлению» в РГСУ:

- Анализ существующего учебного плана, его оценка с нормативной точки зрения – эффективности формирования необходимых компетенций (ФГОС)

- Анализ учебного плана с точки зрения ожидания потребителей (студентов)

- Предложения и рекомендации

2. Сравнительный анализ учебных планов по «Государственному и муниципальному управлению» в различных вузах (не менее трех):

- Провести сравнительный анализ по таким критериям, как: актуальность, практикоориентированность, соответствие запросам работодателей, соответствие запросам

потребителей, количество аудиторных часов в неделю, соотношение часов аудиторную работу и самостоятельную, соотношение лекций/семинаров, организация практики

- Выделить преимущества и недостатки учебных планов
- Разработать рекомендации

3. Разработать гайд интервью для анализа ожиданий студентов в части учебного плана по «Государственному и муниципальному управлению», оценке его преимуществ и недостатков

- Сформулировать цель, задачи, предварительные гипотезы, разработать гайд
- Провести интервью на занятии

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Система образования. Государственное управление сферой образования. Полномочия органов власти в сфере образования. Федеральный уровень управления образованием. Деятельность Министерства науки и высшего образования РФ. Стратегическое планирование в деятельности органов власти по управлению образованием. Оценка эффективности управленческих решений. Осуществление контрольно-надзорной деятельности в сфере образования на основе риск-ориентированного подхода. Рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов в сфере образования. Муниципальная система образования. Типы образовательных организаций на территории муниципального образования. Классификация образовательных организаций по формам собственности. Классификация образовательных организаций по профилю деятельности. Муниципальные услуги в сфере образования. Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне. Полномочия и содержание деятельности органов управления образованием муниципального района. Финансирование муниципальной системы образования. Оценка деятельности органов местного самоуправления в сфере образования.

### **Тема 2.1. Государственное управление образованием**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Система образования. Государственное управление сферой образования. Полномочия органов власти в сфере образования. Федеральный уровень управления образованием. Деятельность Министерства науки и высшего образования РФ. Стратегическое планирование в деятельности органов власти по управлению образованием. Оценка эффективности управленческих решений. Осуществление контрольно-надзорной деятельности в сфере образования на основе риск-ориентированного подхода. Рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов в сфере образования

### **Тема 2.2. Муниципальное управление образованием**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Муниципальная система образования. Типы образовательных организаций на территории муниципального образования. Классификация образовательных организаций по формам собственности. Классификация образовательных организаций по профилю деятельности. Муниципальные услуги в сфере образования. Цели и задачи деятельности

органов управления образованием на муниципальном уровне. Полномочия и содержание деятельности органов управления образованием муниципального района. Финансирование муниципальной системы образования. Оценка деятельности органов местного самоуправления в сфере образования. .

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Система управления образованием в Российской Федерации**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

**Темы расчетного практического задания:**

### **1. Государственное управление образованием.**

Структура практического задания:

1. Понятие и задачи государственного управления в образовании
2. Нормативно - правовая основа, регулирующая сферу образования в РФ
3. Современные тенденции в системе управления образованием в России
4. Система образования Российской Федерации
5. Анализ динамики основных индикаторов системы образования России
6. Деятельность Министерства науки и высшего образования РФ: полномочия, основные направления, стратегическое планирование
7. Деятельность Рособрнадзора: полномочия, основные направления, стратегическое планирование деятельности
8. Заключение
9. Список использованных источников

**2. Исследование муниципального управления в сфере образования.** Исследование муниципального управления в сфере образования (на примере конкретного муниципального образования).

Структура практического задания:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Основная часть:
  - 3.1. Описание муниципальной системы образования (всех образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования)
  - 3.2. Характеристика органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления в сфере образования
  - 3.3. Анализ ключевых направлений муниципальной образовательной политики
  - 3.4. Проблемы реализации муниципальной образовательной политики
4. Рекомендации по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в сфере образования
5. Список использованных источников

Каждый студент выполняет практическое задание на примере одного муниципального образования (городского округа или муниципального района).

**3. Анализ деятельности муниципального органа управления образованием.** Анализ деятельности муниципального органа управления образованием (на примере конкретного муниципального образования).

Структура практического задания:

1. Характеристика муниципального органа управления образованием
2. Анализ ключевых направлений деятельности муниципального органа управления образованием
3. Оценка эффективности деятельности муниципального органа управления образованием

Каждый студент выполняет практическое задание на примере одного муниципального образования (городского округа или муниципального района)

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

### **форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. Школьное и высшее образование в системе развития территории**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Цель, принципы и функции школьного образования. Социальные проблемы, связанные с ролью и местом школы в жизни общества. Внешние и внутренние противоречия в школьном образовании. Социальный статус учителя в современной России и особенности ролевого поведения. Учителя как социально-профессиональная группа. Социально-демографические и социально-экономические характеристики и специфика источников формирования учительских кадров в России. Социальные ценности, мотивы и стимулы учительской деятельности. Современное состояние школьного образования в оценках учителей, родителей, учеников и других заинтересованных групп. Проблемы и ролевые конфликты в педагогических коллективах. Учащиеся как статусно-ролевая группа – основные характеристики и проблемы. Социально-демографические характеристики учащихся основной и полной средней школы, системы профтехобразования, средних специальных учебных заведений. Нормативное обеспечение реализации высшего образования в России. Вуз как драйв развития территории. Социально-демографические и социально-экономические характеристики преподавателей и студентов. Социальная роль преподавателя – нормативные требования, специфика, личностные качества. Социальные ценности, мотивы и стимулы преподавательской деятельности. Проблемы и ролевые конфликты в педагогических коллективах. Студенчество как статусно-ролевая группа основные характеристики и особенности. Социокультурные ориентации студенчества как социальной группы. Специфика образовательного процесса, основных форм и методов обучения. Современное состояние высшего образования в оценках преподавателей, студентов, работодателей и других заинтересованных групп. Основные социальные проблемы, возникающие в процессе взаимодействия всех заинтересованных участников в области высшего образования и возможности их социологического изучения.

### **Тема 3.1. Школьное образование: ключевые проблемы развития в современных условиях**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Цель, принципы и функции школьного образования. Социальные проблемы, связанные с ролью и местом школы в жизни общества. Внешние и внутренние противоречия в школьном образовании. Социальный статус учителя в современной России и особенности

ролевого поведения. Учителя как социально-профессиональная группа. Социально-демографические и социально-экономические характеристики и специфика источников формирования учительских кадров в России. Социальные ценности, мотивы и стимулы учительской деятельности. Современное состояние школьного образования в оценках учителей, родителей, учеников и других заинтересованных групп. Проблемы и ролевые конфликты в педагогических коллективах. Учащиеся как статусно-ролевая группа – основные характеристики и проблемы. Социально-демографические характеристики учащихся основной и полной средней школы, системы профтехобразования, средних специальных учебных заведений.

### **Тема 3.2. Высшее образование структура, функции, основные проблемы, противоречия и возможности разработки мер регулирующего воздействия**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Нормативное обеспечение реализации высшего образования в России. Вуз как драйве развития территории. Социально-демографические и социально-экономические характеристики преподавателей и студентов. Социальная роль преподавателя – нормативные требования, специфика, личностные качества. Социальные ценности, мотивы и стимулы преподавательской деятельности. Проблемы и ролевые конфликты в педагогических коллективах. Студенчество как статусно-ролевая группа основные характеристики и особенности. Социокультурные ориентации студенчества как социальной группы. Специфика образовательного процесса, основных форм и методов обучения. Современное состояние высшего образования в оценках преподавателей, студентов, работодателей и других заинтересованных групп. Основные социальные проблемы, возникающие в процессе взаимодействия всех заинтересованных участников в области высшего образования и возможности их социологического изучения.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

#### **Тема практического занятия: Система управления образованием в Российской Федерации**

##### **Форма практического задания: расчетное практическое задание**

1. Проанализируйте специфику функционирования школьного образования (на примере конкретной территории), дайте оценку деятельности органов власти по развитию школьного образования, предложите меры регулирующего воздействия.

2.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

#### **форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
--------------	------------------	----------------------------

<b>Семестр 7</b>		
Раздел 1. Образование как социальный институт, социальная система и процесс	9	Подготовка реферата
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Система управления образованием в Российской Федерации	9	Подготовка реферата
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Школьное и высшее образование в системе развития территории	8	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	52	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	52	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Педагогические идеи Я.А. Коменского.
2. Развитие института образования и его функции в экономической, политической, культурной и других сферах общества.
3. Образование и социализация личности взаимосвязь и взаимозависимость.
4. Демографические процессы в России и их влияние на развитие системы образования.
5. Образование как система. Структурные элементы системы образования.
6. Основные функции и принципы системы образования.
7. Образование и социальная стратификация.
8. Образование как канал социальной мобильности.
9. Социологическая интерпретация роли селекции, осуществляемой сферой образования, в формировании жизненных путей.
10. Дифференциация обучения как одно из средств обеспечения социальной справедливости в возможностях реализации права на образование.
11. Профессиональные ориентации молодежи и система образования.

#### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:**

1. Обучающие и обучаемые как базовые группы в системе образования и как специфические социально-ролевые группы.
2. Особенности социальной структуры российского общества и ее отражение в социальной базе преподавателей (учителей) и студентов (школьников).
3. Система образования и ее роль в изменении социальной структуры общества.
4. Система образования и рынок труда в России: взаимосвязь и взаимозависимость.
5. Производители и потребители сферы образовательных услуг

6. Динамика профессиональных, образовательных, социальных ориентаций выходцев из различных слоев российского общества.
7. Социальные функции дошкольного образования.
8. Нормативная база реализации дошкольного образования.
9. Обучение и воспитание как аспекты образовательной деятельности.
10. Реформирование системы дошкольного образования.
11. Услуги в сфере дошкольного образования и воспитания.
12. Статусно-ролевые характеристики участников образовательного процесса в дошкольном образовании
13. Социальные проблемы профессиональных кадров.
14. Девиация и конфликты в области дошкольного образования.
15. Характер и противоречия связей и отношений между школой и иными образовательными институтами.
16. ЕГЭ как социальный эксперимент – эволюция, последствия, оценки.
17. Социологический флешмоб «Российский учитель: 5 вопросов о жизни и профессии.
18. Структура потребностей общества в кадрах по профессиям.
19. Динамика профессиональных ориентаций молодежи.
20. Занятость по профессиям и сфера образования.
21. Социальные последствия молодежной безработицы.
22. Социально-демографические и социально-экономические характеристики преподавателей и студентов.
23. Социальная роль преподавателя – нормативные требования, специфика, личностные качества.
24. Студенчество как статусно-ролевая группа основные характеристики и особенности.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511654> .
2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> .
3. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512218> .
4. Коблева, А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования : учебное пособие для вузов / А. Л. Коблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13791-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519755> .
5. Макарова, М. В. Управленческий консалтинг в сфере образования : учебное пособие для вузов / М. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 79 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520129> .

6. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510895> .

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Структура системы образования на муниципальном уровне.
2. Инфраструктура сферы образования на муниципальном уровне
3. Типы образовательных организаций на территории муниципального образования.
4. Муниципальные услуги в сфере образования и особенности их предоставления
5. Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне.
6. Принципы муниципальной образовательной политики.
7. Финансирование муниципальной системы образования.
8. Взаимодействие органов местного самоуправления с учреждениями высшей школы и науки.
9. Проблемы соотношения полномочий между органами местного самоуправления в сфере образования.
10. Проблемы законодательного регулирования муниципального управления образованием.
11. Проблема недостаточного участия органов общественного управления в реализации муниципальной образовательной политики.
12. Технологии развития общественной составляющей в системе управления образованием
13. Примеры межмуниципального сотрудничества в сфере образования.
14. Системный подход в управлении современным образованием как основа повышения его эффективности
15. Роль межмуниципального сотрудничества в повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере образования
16. Стратегическое планирование деятельности органов власти в сфере образования
17. Оценка эффективности расходования бюджетных средств в сфере образования

#### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:**

1. Проанализируйте различные научные подходы к изучению управления системой образования
2. На основе анализа нормативно-правовой основы управления образованием выделить ключевые направления образовательной политики в РФ.
3. Выделить достоинства и недостатки современной организационной основы российской образовательной политики и подготовить предложения по ее совершенствованию.
4. Провести сравнительный анализ полномочий земских органов XIX века и органов местного самоуправления в современной России;
5. Выделить тенденции развития отечественной системы управления образованием, характерные и для современной системы управления образованием.
6. На основе разработанных критериев оценки деятельности органа управления образованием провести оценку его деятельности в конкретном муниципальном образовании.
7. На основе полученных знаний проанализировать особенности муниципального управления образованием и разработать программу развития образования муниципального района.



8. Проанализировать деятельность органов местного самоуправления в сфере образования (на примере конкретного муниципального образования).
9. Оценить эффективность деятельности органов местного самоуправления в сфере образования (на примере конкретного муниципального образования).
10. Выявить основные проблемы муниципального управления в сфере образования в РФ.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511654> .
2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> .
3. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512218> .
4. Коблева, А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования : учебное пособие для вузов / А. Л. Коблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13791-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519755> .
5. Макарова, М. В. Управленческий консалтинг в сфере образования : учебное пособие для вузов / М. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 79 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520129> .
6. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510895> .

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Нормативное обеспечение реализации школьного профессионального образования в России.
2. Цель, принципы и функции школьного образования.
3. Социальные проблемы, связанные с ролью и местом школы в жизни общества.
4. Социально-демографические и социально-экономические характеристики и специфика источников формирования учительских кадров в России.
5. Учителя как социально-профессиональная группа
6. Нормативное обеспечение реализации высшего образования в России. Высшее образование в России.
7. Социальные ценности, мотивы и стимулы преподавательской деятельности.
8. Проблемы и ролевые конфликты в педагогических коллективах.
9. Контрольно-надзорные функции государства в обеспечении качества школьного образования
10. Контрольно-надзорные функции государства в обеспечении качества высшего образования

## Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Региональный заказ на образование.
2. Количественный анализ функционирования школьной системы образования: интерпретация ключевых проблем развития и точек роста
3. Количественный анализ функционирования системы высшего образования: интерпретация ключевых проблем развития и точек роста
4. Анализ государственных и муниципальных программ развития образования (сравнение, обобщение и разработка рекомендаций по их совершенствованию)
5. Школа как фактор социально-экономического развития сельских поселений
6. Интеграция усилий власти и образовательных сообществ в целях социально-экономического развития территорий
7. Реализация научного потенциал вуза в целях социально-экономического развития территории: ограничения и ресурсы
8. Социальные технологии активизации потенциала региональной образовательной системы в целях социально-экономического развития территории

## Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511654> .
2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> .
3. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512218> .
4. Коблева, А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования : учебное пособие для вузов / А. Л. Коблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13791-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519755> .
5. Макарова, М. В. Управленческий консалтинг в сфере образования : учебное пособие для вузов / М. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 79 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520129> .
6. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510895> .

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый

письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модуля)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Образование как социальный институт, социальная система и процесс»	ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p>(??) Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основываются на следующих принципах:</p> <p>(?) признание приоритетности образования;</p> <p>(?) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;</p> <p>(?) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;</p> <p>(?) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;</p> <p>(?) все варианты верны</p> <p>(??) Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования – это:</p> <p>(?) образовательный стандарт</p> <p>(?) федеральный государственный образовательный стандарт</p> <p>(?) федеральные государственные требования</p> <p>(?) образовательная программа</p> <p>(??) Предметом федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования являются:</p> <p>(?) соблюдение обязательных требований, установленных законодательством об образовании, в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности и требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и требований к выполнению аккредитационных показателей;</p>

				(?) соблюдение требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг; (?) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий. (?) все варианты верны
		ПК-1	Контрольная работа	Изучите региональные программы развития образования, выделите ключевые индикаторы оценки деятельности региональных органов власти в сфере образования. Используйте методы количественного и качественного анализа при оценке функционирования региональной системы образования. Предложите рекомендации для совершенствования государственных и муниципальных программ развития образования в регионе на основе анализа социально-экономических региональных процессов.
		ПК-4	Контрольная работа	Схематически изобразите объекты образовательной системы территории (на примере конкретного муниципального образования) 1. На рисунке отобразите элементы внутренней и внешней среды. Обратите внимание на следующие аспекты: - элементы и условия (экономические, политические, социальные, культурные) обеспечивающие функционирование и развития системы образования изучения, какие взаимосвязи они образуют между собой - взаимодействия субъекта и объекта управления - специфика обмена с внешней средой (обмен может быть информационным, ресурсным и т.п., а значит, предполагает наличие обратной связи как обязательного условия гомеостатического функционирования системы государственного и муниципального управления.) - функции элементов по отношению к системе - проблемы функционирования системы. 2. Опишите разработанную схему, по каждому из перечисленных выше пунктов. Опираясь на проведенный анализ предложите социальные технологии развития образовательной системы территории
2.	<b>Раздел -2 «Система управления образованием в Российской Федерации»</b>	ОПК-2	Компьютерное тестирование	(?) Управление оценки качества образования и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации Рособрнадзора осуществляет следующие функции: (?)государственный контроль (надзор) за реализацией органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочий в сфере образования (?)контроль за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях; (?)контроль за расходованием субъектами Российской Федерации субвенций на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования, а также контроль за



				расходованием средств на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях в пределах компетенции Управления.
		ПК-1	Контрольная работа	Опираясь на данные Росстата, а также результаты социологических исследований, дайте оценку эффективности деятельности органов государственной власти субъекта РФ (выбрать конкретный регион) в системе образования (по выбору студента – дошкольного, школьного или высшего). Предложите инструментарий проведения количественного или качественного исследования для выявления ресурсов и ограничений развития системы образования региона, анализа состояния экономической, социальной, политической среды региона, ее воздействия на образовательную систему
		ПК-4	Контрольная работа	<p>На основе анализа статистических данных Федеральной службы государственной статистики проведите диагностику развития системы образования (школьного, дошкольного, высшего, среднего профессионального – по выбору студента) по следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить показатели эффективности развития выбранной сферы образования (2-4 показателя)</li> <li>2. Отразить динамику развития процессов (последние 5-10 лет). Подготовить графики, диаграммы.</li> <li>3. Подготовить аналитический отчет, обосновать проблемы, сделать выводы и рекомендации по реализации управленческих решений, оптимизации мер регулирующего воздействия</li> </ol>
2.	<b>Раздел -2 «Школьное и высшее образование в системе развития территории»</b>	ОПК-2	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализируйте статистические данные развития образования одного из регионов РФ (школьного, дошкольного, высшего, среднего профессионального – по выбору студента).</li> <li>2. Представьте таблицы, диаграммы, иллюстрации, характеризующие специфику региона</li> <li>3. Определите ключевые проблемы развития региональной системы образования. Обоснуйте проблемы в виде статистических данных, иллюстрирующих показатели ниже средних значений по РФ.</li> <li>4. Определите возможные точки развития региональной системы образования. Обоснуйте сильные стороны региона в виде статистических данных, иллюстрирующих показатели выше средних значений по РФ</li> <li>5. Обоснуйте возможные варианты управленческих решений, направления разработки государственных и муниципальных программ развития образования на основе проведенного анализа социально-экономических процессов и региональных тенденций</li> </ol>

		ПК-1	Контрольная работа	<p>1. На основе статистических данных Росстата выберите критерии для классификации регионов России в сфере образования. Разработать классификацию регионов по 2-3 критериям (школьного, дошкольного, высшего, среднего профессионального – по выбору студента). Представить в виде таблиц</p> <p>2. Представить аналитический отчет по результатам сравнительного анализа ситуации в 5-10 регионах, имеющих наилучшие показатели по выбранному критерию и 5 -10 регионов, имеющих худшие показатели. Представить в виде графиков. Обосновать факторы, определяющие данные тенденции</p> <p>3. Обосновать проблемы, возможные конфликтные риски развития региональных систем образования. Охарактеризуйте и дайте оценку деятельности органов государственной власти субъектов РФ по развитию системы образования. Охарактеризуйте воздействие социальных, политических, социокультурных факторов, воздействующих на развитие региональной системы образования</p>
		ПК-4	Контрольная работа	<p>На примере конкретного региона проанализируйте роль вузов в развитии территории, оцените ресурсы и ограничения в деятельности вузов. Предложите меры поддержки научной, учебной и воспитательной деятельности вузов. Проведите качественный и количественный анализ состояния экономической, социальной, политической среды региона, факторов, воздействующих на развитие высшего образования региона. Предложите направления совершенствования деятельности региональных органов власти в сфере высшего образования.</p>

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модуля)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
ОПК-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Образование как система. Структурные элементы системы образования.</li> <li>2. Основные функции и принципы управления системой образования.</li> <li>3. Принципы муниципальной образовательной политики.</li> <li>4. Финансирование муниципальной системы образования.</li> <li>5. Взаимодействие органов местного самоуправления с учреждениями высшей школы и науки.</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Принципы разработки государственных и муниципальных программ в системе образования</li> <li>7. Государственные и муниципальные программы в системе образования: ограничения и ресурсы их реализации</li> <li>8. Принципы разработки управленческих решений в целях обеспечения качества образовательных услуг</li> <li>9. Проблемы законодательного регулирования муниципального управления образованием.</li> <li>10. Проблемы соотношения полномочий между органами местного самоуправления в сфере образования</li> <li>11. Контрольно-надзорные функции государства в практике обеспечения качества образования</li> <li>12. Принципы контроля качества высшего образования</li> <li>13. Обеспечение социальной справедливости в возможностях реализации права на образование</li> <li>14. Воспитательные функции школы</li> </ul>
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>15. Демографические процессы в России и их влияние на развитие системы образования.</li> <li>16. Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне.</li> <li>17. Количественный и качественный анализ профессиональных ориентаций молодежи</li> <li>18. Инфраструктура сферы образования на муниципальном уровне: методы качественного и количественного анализа</li> <li>19. Муниципальные услуги в сфере образования и специфика исследования их качества</li> <li>20. Системный подход в управлении современным образованием как основа повышения его эффективности</li> <li>21. Анализ эффективности деятельности органов государственной власти в системе образования</li> <li>22. Исследование роли некоммерческих организаций, осуществляющих</li> </ul>

	<p>деятельности в системе образования</p> <p>23. Технологии развития общественной составляющей в системе управления образованием</p>
ПК-4	<p>24. Институт образования и его функции в экономическом, политическом, культурном развитии территории.</p> <p>25. Роль межмуниципального сотрудничества в повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере образования</p> <p>26. Образование как канал социальной мобильности для молодежи.</p> <p>27. Дифференциация обучения как одно из средств обеспечения потребностей территории в профессиональных кадрах</p> <p>28. Социальные технологии активизации научного потенциала вузов в целях развития территории Типы образовательных организаций на территории муниципального образования.</p> <p>29. Социальные технологии повышения активности местных сообществ в реализации муниципальной образовательной политики.</p>

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511654>

2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> .

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512218> .

2. Коблева, А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования : учебное пособие для вузов / А. Л. Коблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13791-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519755> .

3. Макарова, М. В. Управленческий консалтинг в сфере образования : учебное пособие для вузов / М. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 79 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520129> .

4. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510895> .

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)**

Для изучения дисциплины используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета №_9_ от «_26_» _апреля_ 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.:__.:_____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.:__.:_____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.:__.:_____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_26\_\_ апреля \_\_2023\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Управление миграционными процессами территории**

**Направление подготовки**

**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**

**«Управление развитием территорий»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

**очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	17
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	18
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	26
5.1.1. Основная литература.....	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	28
5.4.1. Средства информационных технологий .....	28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
5.6. Образовательные технологии.....	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

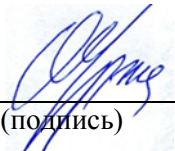
Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Управление миграционными процессами территории**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Управление миграционными процессами территории**» разработана к.с.н., доцентом факультета экономики и управления Сулягиной Ю.О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления  
(наименование факультета)


Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д.соц.наук, профессор


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Бабичев

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор  
Финансового университета  
при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление миграционными процессами территории» является: изучение на теоретическом и практическом уровне особенностей и современных политических тенденций развития регионов, влияние этих особенностей на региональные и этнические конфликты с учетом исторической ретроспективы и технологии их урегулирования.

#### Задачи изучения дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной, информационно-аналитической и проектной видах деятельности):

1. разрабатывать социальные программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах и укрепляющие систему безопасности и мирных способов взаимодействия;
2. реализовывать социальные программы, направленные на достижение мира, социального компромисса, позитивного консенсуса, толерантности в различных сферах жизни общества.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: ОПК-2; ПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.03.04.**

#### **Государственное и муниципальное управление**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа	ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора. ОПК-2.2. Реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в	<i>Знать:</i> сущность и специфику организационно-управленческих взаимодействий; достижения научных школ в области управления. <i>Уметь:</i> обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами

		социально-экономических процессов;	рамках профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества.	гражданского общества, самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования профессиональной деятельности и организации управления, выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений
	ПК-3	Способен осуществлять деятельность по комплексному развитию территории, выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; применять комплекс средств (инструментов) управления территорией; определять целевые аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории	ПК-3.1. Понимает необходимость управления городской инфраструктурой и развитием территорий, удовлетворяющих растущим социально-экономическим, экологическим и культурным запросам населения ПК-3.2. Умеет выявлять и развивать конкурентные преимущества территории ПК-3.3. Владеет навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории;	Знать: особенности управления городской инфраструктурой и развитием территорий, удовлетворяющих растущим социально-экономическим, экологическим и культурным запросам населения Уметь: выявлять и развивать конкурентные преимущества территории Владеть: навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

### 2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		7	8
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Лекционные занятия	16	8	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-		
Практические занятия	32	16	16

<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-		
Консультации / Иная контактная работа			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>78</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации		зачёт	Зачёт с оц
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа
<b>Курс 4 (7 семестр)</b>										
Раздел 1. Региональные конфликты и системы обеспечения региональной безопасности	32	20	12	4		8				
Тема 1.1. Сущность и виды региональных конфликтов	16	10	6	2		4				
Тема 1.2. Системы обеспечения региональной безопасности	16	10	6	2		4				
Раздел 2. Сущность и содержание мирных стратегий. Принципы мирного сосуществования разных этносов.	31	19	12	4		8				
Тема 2.1. Содержание мирных стратегий.	16	10	6	2		4				
Тема 2.2. Принципы мирного сосуществования разных этносов.	15	9	6	2		4				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9 зачет</b>									
<b>Курс 4 (8 семестр)</b>										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Раздел 3. Межгосударственное сотрудничество.	32	20	12	4	8						
Тема 3.1. Виды межгосударственного сотрудничества.	16	10	6	2	4						
Тема 3.2. Проблемы межгосударственного сотрудничества.	16	10	6	2	4						
Раздел 4. Научные основы реализации демографической политики.	31	19	12	4	8						
Тема 4.1. Методы измерения численности и структуры населения и демографических процессов.	16	10	6	2	4						
Тема 4.2. Социально-демографические показатели, необходимые для реализации демографической политики – демографические коэффициенты и метод демографических таблиц.	15	9	6	2	4						
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9 зачет с оценкой</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>78</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>32</b>						

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

## РАЗДЕЛ 1. РЕГИОНАЛЬНЫЕ КОНФЛИКТЫ И СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

### Перечень изучаемых элементов содержания



Особенности макрорегионального, мидирегионального, микрорегионального, межрегионального конфликтов. Федерализм и унитаризм. Ассиметричная федерация. Типология региональных конфликтов.

### **Тема 1.1. Сущность и виды региональных конфликтов**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Типология региональных политических конфликтов: основания классификации, конфликты между центром и регионами, «горизонтальные конфликты». Конфликты идентичности. Ассиметричные конфликты. Этно-политические конфликты. Группы региональных конфликтов: внутригосударственные региональные и межгосударственные региональные конфликты. Внутренние интернационализированные конфликты: внутригосударственные региональные конфликты с вмешательством других государств. Межгосударственные региональные конфликты. Экстрасистемные конфликты: между государством и негосударственной группой за пределами ее территории.

### **Тема 1.2. Системы обеспечения региональной безопасности**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Функции регионального радикализма в политическом процессе. Виды экстремизма и их роль в региональных конфликтах. Политический радикализм и экстремизм как главные основания региональных конфликтов. Особенности региональных конфликтов в Евразии. Правовые основы организация договора о коллективной безопасности (ОДКБ) и их эволюция. Концептуальные и институциональные основы Шанхайской организации сотрудничества. Региональные проблемы становления новой российской государственности.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: Региональные конфликты и региональная безопасность.**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

**Темы расчетного практического задания:**

1. Проанализируйте региональные конфликты на постсоветском пространстве.
2. Исследуйте основные направления деятельности ШОС.
3. Проанализируйте региональные проблемы становления новой российской государственности.
4. Проанализируйте деятельность региональных организаций по поддержанию стабильности в АТР.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ МИРНЫХ СТРАТЕГИЙ. ПРИНЦИПЫ МИРНОГО СОСУЩЕСТВОВАНИЯ РАЗНЫХ ЭТНОСОВ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Определение стратегии. Сущность и содержание мирных стратегий. Международное право и мирные стратегии. Разрешение международных конфликтов мирными средствами в соответствии с принципами международного права. Факторы реализации мирных стратегий: переговоры, обследования, посредничество, примирение, арбитраж, судебное разбирательство, обращение к региональным органам или соглашениям и иным мирным средствам, по выбору спорящих сторон.

**Тема 2.1. Содержание мирных стратегий.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Принципы мирного сосуществования: отказ от войны как средства внешней политики государств, равноправие государств, невмешательство во внутренние дела друг друга, уважение суверенитета и территориальной целостности, признание за всеми народами право самостоятельно решать свою судьбу.

### **Тема 2.2. Принципы мирного сосуществования разных этносов.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие международное сотрудничество. Международное сотрудничество как фактор преодоления кризисных форм конфликта. Элементы межгосударственного сотрудничества: наличие общих целей государств-партнеров, ожидание ими выгод от ситуации, взаимный характер этих выгод. Содержание международного сотрудничества: двусторонняя и многосторонняя дипломатия, союзы и соглашения. Консенсус.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

#### **Тема практического занятия: Мирные стратегии сосуществования этносов.**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

#### **Темы расчетного практического задания:**

1. Принципы мирного сосуществования.
2. Сущность и содержание мирных стратегий.
3. Международное сотрудничество и конфликт.
4. Условия коллективной безопасности.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

#### **форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Типы межгосударственного сотрудничества: переговоры, сознательно достигнутое согласование, неявное сотрудничество, навязанное сотрудничество. Гипотезы наиболее вероятного межгосударственного сотрудничества: гипотеза взаимности, гипотеза о количестве акторов, гипотеза итерации, о международных режимах, эпистемических сообществ, асимметрии силы. Проблемы межгосударственного сотрудничества.

### **Тема 3.1. Виды межгосударственного сотрудничества.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные принципы построения европейской системы безопасности. Хартия европейской безопасности (1999г.). Центр по предотвращению конфликтов ОБСЕ. Деятельность Европейского Союза и НАТО. Роль США в обеспечении европейской безопасности. Особенности региональных конфликтов в АТР. Основные механизмы поддержания стабильности в АТР: международные экономические форумы, финансовые институты, система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов. Основные гаранты безопасности в АТР. Территориальные конфликты и пограничные споры. Восточноазиатская стратегия России.

### **Тема 3.2. Проблемы межгосударственного сотрудничества.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Влияние конфликтов на Ближнем и Среднем Востоке на международную безопасность. Урегулирование региональных конфликтов и создание новой структуры региональной безопасности в ближневосточном регионе. Лига арабских государств (ЛАГ), Совет

сотрудничества арабских государств Залива (ССАГЗ). Ближневосточная политика России по урегулированию конфликтов в этом регионе. Подходы к обеспечению безопасности, урегулированию региональных конфликтов США и их роль в мире. Особенности региональных конфликтов в Африке. Транснациональные преступные организации и региональная безопасность.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: Виды межгосударственного сотрудничества.**

**Форма практического задания: расчетное практическое задание.**

**Темы расчетного практического задания:**

1. Функции этничности.
2. Основные трактовки нации.
3. Основные трактовки понятия "этническое меньшинство".
4. Национализм: сущность, источники, виды.
5. Право наций на самоопределение: основные подходы.
6. Типы национализма.
7. Демократизация и национализм.
8. Пути реализации демократических принципов в полиэтничных государствах.
9. Этническое самосознание: сущность, структура.
10. Идеологемы национальных движений в СССР и России.
11. Типы этнической идентичности.
12. Этническая самоидентификация.
13. Этнические стереотипы.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 4. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Научное объяснение демографических изменений, тенденций рождаемости и смертности на основе мотивов и установок демографического поведения. Взаимная дополнительность поведенческого и факторного подходов при объяснении исторических изменений брачности, рождаемости и продолжительности жизни. Демографическая подсистема: демографические процессы — рождаемость, смертность, брачность, разводимость, формирование и разделение семей. Понятие о видах движения населения — "естественном" и "механическом" (миграции). Демографические структуры: возрастно-половая, брачная и семейная. Недемографические структуры населения. Основной критерий различия демографических и недемографических структур. Социальная подсистема: переменные социальной структуры (социальный статус, национальность, городской/сельский образ жизни, трудовая занятость, профессия, доход, образование и др.).

**Тема 4.1. Методы измерения численности и структуры населения и демографических процессов.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Переменные социальной динамики (социальная мобильность — вертикальная и горизонтальная, брак и семья как источники приобретения и изменения социального

статуса). Межличностные связи, пары и малые группы, ассоциации и общности, институты в системе социального действия. Социальные нормы, ценностные ориентации, установки и мотивы как регуляторы демографического поведения. Методы демографии – статистико-описательные, математико-статистические, социологодемографические и др. Теоретическая и прикладная демография.

**Тема 4.2. Социально-демографические показатели, необходимые для реализации демографической политики – демографические коэффициенты и метод демографических таблиц.**

*Перечень изучаемых элементов содержания*

Абсолютная численность населения, методика её определения. Уравнение демографического баланса. Моментная численность населения и численность населения за период. Изменения численности населения во времени — два полюса демографической динамики. Абсолютный прирост (убыль) численности населения. Темпы роста и прироста (убыли) населения – за период и среднегодовые. Техника их расчета. Мальтузианское (экспоненциальное) население. Логистическое население. Момент населения. Период удвоения численности населения. Основные типы структур населения.

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия: НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ.**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

**Темы расчетного практического задания:**

1. Состав населения по полу – показатели и возрастная динамика.
2. Первичное, вторичное, третичное соотношение полов – определение, динамика, основные факторы изменения.
3. Роль поведения в формировании вторичного соотношения полов.
4. Основные тенденции изменения полового состава населения мира, континентов, развитых и развивающихся стран, России.
5. Возрастно-половые пирамиды, их построение и анализ. Возрастно-половая структура и воспроизводство населения: прямые и обратные связи.
6. Типы возрастно-половых структур и пирамид. Возрастно-половая структура и социально-экономические и др.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**форма рубежного контроля – тестирование**

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 7-8)</b>		

Раздел 1. Региональные конфликты и системы обеспечения региональной безопасности	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Сущность и содержание мирных стратегий. Принципы мирного сосуществования разных этносов.	10	Подготовка реферата
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Межгосударственное сотрудничество.	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Научные основы реализации демографической политики.	10	Подготовка реферата
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	78	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	78	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Структура региональной конфликтологии.
2. Концепции региональных конфликтов.
3. Политические региональные конфликты.
4. Этническая составляющая региональных конфликтов.
5. Соотношение понятий регионология и региональная конфликтология.
6. Вертикальные и горизонтальные региональные конфликты.
7. Теории глобализации.
8. Влияние глобализации на систему международных отношений.

##### Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Характеристика политических концепций глобалистского и антиглобалистского движений.
2. Теория глобального гражданского общества.
3. Противоречия глобализации.
4. Глобализация и интеграция.
5. Интеграция мировой экономики – основа глобализации.
6. Влияние глобализации на политическую структуру мира.
7. Роль Международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.
8. Деятельность международных организаций по поддержанию региональной безопасности.
9. Деятельность региональных организаций по поддержанию безопасности в регионе.
10. Международное гуманитарное право – как правовая основа преодоления региональных конфликтов.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация: учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515070> (дата обращения: 06.03.2023).
2. Сирота, Н. М. Политическая конфликтология: учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514454> (дата обращения: 06.03.2023).
3. Крысько, В. Г. Этническая психология: учебник для вузов / В. Г. Крысько. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00800-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511058> (дата обращения: 06.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Технологии урегулирования конфликтов.
2. Превентивная дипломатия.
3. Восточноазиатская стратегия России по урегулированию конфликтов.
4. Конфликты в Центральной и Латинской Америке и роль США в этих конфликтах.
5. Пограничные конфликты и территориальные споры (на конкретном примере любого региона).
6. Особенности региональных конфликтов в Африке.
7. Роль СНГ в обеспечении региональной стабильности.
8. Направления деятельности ОДКБ.
9. Российская Федерация в обеспечении безопасности в Евразии.

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Особенности региональных конфликтов в Евразии.
2. Региональные конфликты в Евразии (конкретный конфликт).
3. Мирные стратегии и принципы международного права.
4. Гипотезы межгосударственного сотрудничества.
5. Факторы реализации мирных стратегий.
6. Межгосударственное сотрудничество как фактор преодоления международных конфликтов.
7. Проблемы международного сотрудничества.
8. Типы межгосударственного сотрудничества.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация: учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515070> (дата обращения: 06.03.2023).

2. Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514454> (дата обращения: 06.03.2023).

3. Крысько, В. Г. Этническая психология : учебник для вузов / В. Г. Крысько. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00800-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511058> (дата обращения: 06.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Основные этапы эволюции международных отношений.
2. Объект, предмет, методы исследования международных конфликтов.
3. Место и роль международных конфликтов в системе международных отношений.
4. Объективные и субъективные основы международных конфликтов и их типология.
5. Виды и уровни системы международных отношений.
6. Эволюция систем международных отношений.
7. Участники международных отношений.
8. Этапы развития международного конфликта.
9. Пути разрешения международных конфликтов.
10. Влияние глобализации на экономические процессы в мире и международные конфликты.
11. Сущность и содержание «культурной глобализации».

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 3:**

1. Виды экстремизма и его роль в региональных конфликтах.
2. Новые региональные конфликты после распада биполярной системы.
3. Обострение «старых» региональных конфликтов.
4. Этно-политические конфликты.
5. Международные и региональные режимы безопасности.
6. Роль международных и национальных организаций в поддержании региональной безопасности и стабильности.
7. Технологии урегулирования региональных конфликтов.
8. Политическое урегулирование региональных конфликтов.
9. Основные положения и принципы международного гуманитарного права и их роль в преодолении региональных конфликтов.
10. Роль международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.
11. Финансовые институты как условие поддержания региональной стабильности.
12. Система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству.
13. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов.
14. Основные гаранты безопасности в регионах.
15. Региональный терроризм.
16. Концепции и подходы к региональным конфликтам.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация : учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515070> (дата обращения: 06.03.2023).

2. Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514454> (дата обращения: 06.03.2023).

3. Крысько, В. Г. Этническая психология : учебник для вузов / В. Г. Крысько. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00800-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511058> (дата обращения: 06.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Определение демографических коэффициентов. Их сущность, возможности и границы применения.
2. Среднее население и его расчетные приближения. Число прожитых человеко-лет, техника расчета. Коэффициенты I и II рода.
3. Вероятности, коэффициенты и отношения. Основные виды демографических коэффициентов.
4. Общие, специальные и частные коэффициенты, их взаимосвязь. Повозрастные коэффициенты. Кумулятивные и суммарные коэффициенты. Коэффициенты для периода и для поколения.
5. Проблема соотношения общего уровня демографических процессов и их “чистой” интенсивности.
6. Стандартизация демографических коэффициентов – сущность, аналитические возможности и ограничения.
7. Методы стандартизации – прямой, косвенный и обратный. Время и возраст в демографии.

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 4:**

1. Роль демографических прогнозов в планировании развития. Взаимосвязь демографического и социального прогнозирования.
2. Искусство выработки гипотез о будущих тенденциях демографических процессов и точность прогнозов.
3. Классификация демографических прогнозов – аналитические прогнозы, нормативные прогнозы, прогнозы-предостережения, функциональные прогнозы.
4. Основные методы демографического прогнозирования. Экстраполяционный метод. Метод, основанный на применении математических функций.
5. Метод компонент (передвижки возрастов). Основные методические приемы прогнозирования уровней демографических процессов – экстраполяция; референтное прогнозирование, или прогнозирование по аналогии.

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация : учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515070> (дата обращения: 06.03.2023).

2. Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее



образование). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514454> (дата обращения: 06.03.2023).

3. Крысько, В. Г. Этническая психология : учебник для вузов / В. Г. Крысько. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00800-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511058> (дата обращения: 06.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет и зачет с оценкой**, которые проводятся в **устной** форме.

## **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

##### 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Региональные конфликты и системы обеспечения региональной безопасности.	ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p>(??) Чем обеспечивается право субъекта на информацию в социумах с развитыми институтами и структурами гражданского общества? Множественный выбор</p> <p>(!) Свободой информации.</p> <p>(?) Правом на получение информации.</p> <p>(!) Плюрализмом средств информации.</p> <p>(??) Какие конкретные техники согласования противоположных интересов и потребностей в ходе конфликта присущи гражданскому обществу? Множественный выбор</p> <p>(!) Переговоры и консультации.</p>

				<p>(!) Судебные разбирательства.</p> <p>(!) Обращения в вышестоящие инстанции.</p> <p>(!) Совместная выработка различных документов, закрепляющих взаимные обязательства и права сторон.</p> <p>(?) Голосование.</p> <p><b>(??)Перечислите, какие предпосылки, по мнению Э. Уоллерштейна, ведут к созданию “общемирового гражданского общества”. Множественный выбор</b></p> <p>(!) Наличие субъектов обладающих фундаментальными гражданскими правами и свободами, закрепленными в соответствующих законодательных актах.</p> <p>(!) Существование в мировом социальном пространстве свободных от прямого государственного вмешательства “полей”.</p> <p>(!) Наличие в культурной сфере, в менталитете человечества идей согласия, толерантности, взаимоуважения.</p>
		ПК-3	Компьютерное тестирование	<p><b>(??)Какому важнейшему институту гражданского общества принадлежит особенно значимая роль в структуре демократических технологий управления?Одиночный выбор</b></p> <p>(?) Суд.</p> <p>(!) СМИ.</p> <p>(?) Власть.</p>
2.	<b>Раздел 2. Сущность и содержание мирных стратегий. Принципы мирного сосуществования разных этносов.</b>	ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p><b>(??)Какие существуют типы легитимности власти? Множественный выбор</b></p> <p>(!) Идеологическая.</p> <p>(!) Структурная.</p> <p>(?) Политическая.</p> <p>(?) Системная.</p> <p>(!) Персонализированная.</p> <p><b>(??)Какие существуют мирные методы урегулирования конфликта в сфере государственного управления? Множественный выбор</b></p> <p>(!) Достижение компромисса.</p> <p>(?) Достижение консенсуса.</p> <p>(!) Взаимные уступки.</p> <p>(?) Сотрудничество.</p> <p>(!) Сближение позиций.</p>

		ПК-3	Компьютерное тестирование	<p>(??)Какое бывает управления по воздействию на управляемый объект? Множественный выбор</p> <p>(?) Видовое.</p> <p>(!) Отраслевое.</p> <p>(?) Региональное.</p> <p>(!) Территориальное.</p> <p>(?) Государственное.</p> <p>(??)Какое бывает управление по способу учетов интересов? Множественный выбор</p> <p>(!) Административное.</p> <p>(?) Политическое.</p> <p>(?) Духовное.</p> <p>(!) Экономическое.</p> <p>(?) Демократическое.</p> <p>(??)Как вы считаете, что представляет собой демократия? Множественный выбор</p> <p>(!) Форма устройства любой организации, основанной на равноправном участии ее членов в управлении и принятии решений по большинству.</p> <p>(!) Идеал общественного устройства и соответствующее ему мировоззрение.</p> <p>(!) Социальное и политическое движение за народовластие, осуществление демократических целей и идеалов.</p>
3	Раздел 3. Межгосударственное сотрудничество.	ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p>(??)Что представляют собой демократические технологии государственного управления? Множественный выбор</p> <p>(!) Технологии осуществления и развития государственности на территории страны.</p> <p>(!) Технологии осуществления и развития государственности в отношении граждан страны.</p> <p>(?)Технологии осуществления и развития государственности во власти.</p> <p>(??)Что является главным содержанием технологий государственного управления?Одиночный выбор</p> <p>(?) Технологии выработки и принятия решения в сфере политики государства.</p> <p>(!) Технологии выработки, принятия и реализации государственных решений.</p> <p>(?) Технологии выработки и принятия решений, адекватных требованиям общества.</p>
		ПК-3	Компью	(??)Что включает в себя государственное управление?

			терное тестиро вание	<p><b>Множественный выбор</b></p> <p>(!) Реализацию конституционных основ и законов государства.</p> <p>(!) Осуществление государственной политики его развития.</p> <p>(?) Реализация государственной политики.</p> <p><b>(??)Перечислите типы конфликтов разворачивающихся между властью и различными социальными субъектами, составляющими социум. Множественный выбор</b></p> <p>(!) Между отдельной личностью и каким-либо государственным учреждением.</p> <p>(!) Между социальной группой или общественной организацией.</p> <p>(?) Между социумом и государством.</p> <p>(?) Между личностью и обществом.</p> <p>(!) Между отдельным регионом и центральными органами власти.</p>
4	<b>Раздел 4. Научные основы реализации демографической политики.</b>	ОПК-2	Компьютерное тестиро вание	<p><b>(??)Какое бывает управление, исходя из его формы? Множественный выбор</b></p> <p>(!) Демократическое.</p> <p>(?) Недемократическое.</p> <p>(?) Непосредственное.</p> <p>(?) Дистанционное.</p> <p>(!) Авторитарное.</p> <p><b>(??)Какое бывает управление по характеру взаимоотношений властей? Множественный выбор</b></p> <p>(!) Координационное.</p> <p>(?) Системное.</p> <p>(!) Субординационное.</p> <p><b>(??)Какое бывает управления по воздействию на управляемый объект? Множественный выбор</b></p> <p>(?) Видовое.</p> <p>(!) Отраслевое.</p> <p>(?) Региональное.</p> <p>(!) Территориальное.</p> <p>(?) Государственное.</p>



		ПК-3	Компьютерное тестирование	<p>(??)Какие основополагающие идеи и ценности гражданского общества внедряются в сознание его членов посредством СМИ? Множественный выбор</p> <p>(!) Признание прав и свобод всех без исключения людей.</p> <p>(!) Паритет интересов и потребностей.</p> <p>(!) Недопустимость развития одних за счет других.</p> <p>(!) Отказ от конфликтных моделей поведения.</p> <p>(!) Предпочтение консенсусных форм социальных взаимодействий.</p> <p>(??)В чем состоит сила гражданского общества?Одиночный выбор</p> <p>(?) В обеспечении демократических завоеваний.</p> <p>(!) В обеспечении обратной связи между властью и обществом.</p> <p>(?) В обеспечении возможности выполнения требований общества.</p>
--	--	------	---------------------------	--

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные этапы эволюции международных отношений.</li> <li>2. Объект, предмет, методы исследования международных конфликтов.</li> <li>3. Место и роль международных конфликтов в системе международных отношений.</li> <li>4. Объективные и субъективные основы международных конфликтов и их типология.</li> <li>5. Виды и уровни системы международных отношений.</li> <li>6. Эволюция систем международных отношений.</li> <li>7. Участники международных отношений.</li> <li>8. Этапы развития международного конфликта.</li> <li>9. Пути разрешения международных конфликтов.</li> <li>10. Влияние глобализации на экономические процессы в мире и международные конфликты.</li> <li>11. Сущность и содержание «культурной глобализации».</li> <li>12. Характеристика политических концепций глобалистского и антиглобалистского движений.</li> <li>13. Место России в современном глобальном мире.</li> <li>14. Основные международные нормативно-правовые акты по вопросам</li> </ol>

	<p>международной безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>15. Факторы и принципы международной безопасности.</li> <li>16. Формы и методы достижения международной безопасности.</li> <li>17. Сущность и содержание мирных стратегий.</li> <li>18. Принципы мирного сосуществования.</li> <li>19. Роль ООН в урегулировании международных конфликтов.</li> <li>20. Концепции глобального управления конфликтами.</li> <li>21. Подходы к понятию регион: международный и внутригосударственный уровень.</li> <li>22. Регионализация международных отношений.</li> <li>23. Понятие региональный конфликт.</li> <li>24. Понятия «регионального интереса» и «региональной идентичности».</li> <li>25. Вертикальные и горизонтальные региональные конфликты.</li> </ol>
ПК-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Региональная политика. Основания классификации политических региональных конфликтов.</li> <li>2. Политический радикализм и экстремизм как главные основания региональных конфликтов.</li> <li>3. Особенности макрорегионального, мидирегионального, микрорегионального, межрегионального конфликтов.</li> <li>4. Конфликты идентичности.</li> <li>5. Виды экстремизма и его роль в региональных конфликтах.</li> <li>6. Новые региональные конфликты после распада биполярной системы.</li> <li>7. Обострение «старых» региональных конфликтов.</li> <li>8. Этно-политические конфликты.</li> <li>9. Международные и региональные режимы безопасности.</li> <li>10. Роль международных и национальных организаций в поддержании региональной безопасности и стабильности.</li> <li>11. Технологии урегулирования региональных конфликтов.</li> <li>12. Политическое урегулирование региональных конфликтов.</li> <li>13. Основные положения и принципы международного гуманитарного, права и их роль в преодолении региональных конфликтов.</li> <li>14. Роль международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.</li> <li>15. Финансовые институты как условие поддержания региональной стабильности.</li> <li>16. Система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству.</li> <li>17. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов.</li> <li>18. Основные гаранты безопасности в регионах.</li> <li>19. Региональный терроризм.</li> <li>20. Концепции и подходы к региональным конфликтам.</li> <li>21. Понятие воспроизводства населения.</li> <li>22. Демографическое понятие «рождаемость» и ее измерение. Рождаемость и плодovitость. Система показателей рождаемости. Коэффициенты рождаемости.</li> <li>23. Суммарный коэффициент рождаемости, коэффициент детности. Репродуктивное поведение.</li> <li>24. Тенденции изменения рождаемости в России и других странах.</li> <li>25. Метод демографических таблиц. Построение и анализ таблиц смертности.</li> <li>26. Миграция населения. Понятие, причины и виды миграции населения.</li> </ol>

	<p>27. Показатели миграции населения.</p> <p>28. Миграционная политика в России и других странах.</p>
--	---

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация : учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновья. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515070> (дата обращения: 06.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514454> (дата обращения: 06.03.2023).

Крысько, В. Г. Этническая психология : учебник для вузов / В. Г. Крысько. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00800-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511058> (дата обращения: 06.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
----	--------------------------------------	--	---

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
  - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
  - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
  - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
  - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от

степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ более чем к	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

библиотека "Grebennikon"	30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	
--------------------------	--	--

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от « 26 » апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ года	__-__-__
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ года	__-__-__
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ года	__-__-__



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_ апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

**Направление подготовки**  
**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**  
**«Управление развитием территорий»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**очно-заочная**

Москва 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	24
5.1.1. Основная литература.....	24
5.1.2. Дополнительная литература.....	24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	26
5.4.1. Средства информационных технологий .....	26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	26
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	26
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	27
5.6. Образовательные технологии .....	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

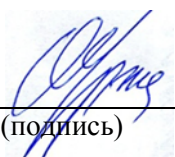
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование» разработана к.с.н., доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления Рябовой Т.М.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления.


Протокол № 9 от « 26 » апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д.соц.наук, профессор

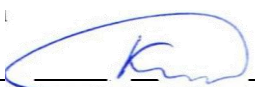
  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думы РФ


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Бабичев

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в овладении теоретическими знаниями и профессиональными навыками в сфере организации и проведения управленческого консультирования, в том числе путем осуществления внутриорганизационной и межведомственной коммуникации, применения методов организационной диагностики и организационных интервенций в рамках построения стратегического и оперативного управления государством и территорией.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; исследовательской; проектной деятельности):

- осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации,
- проводить диагностику организации и выявлять проблемы в управлении,
- владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-7, ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК-7.2. Умеет выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. ОПК-7.3. Осуществляет взаимодействие со СМИ, повышать	Знать: основные технологии и способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия; основные методы проведения экспертного, обучающего и процессного консультирования Уметь: развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества; обеспечивать взаимодействие с различными субъектами управления

		информированность общества о работе органов власти	
ПК-1 Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	ПК-1.1 Определяет проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; ПК-1.2. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций, методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации ПК-1.3. Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	Знать: технологии и способы определения проблем и возможных причин их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; Уметь: определить нужды граждан и организаций и разработать альтернативные варианты решений выявленных проблем Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций; навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.	

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля)

### 2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации		зач			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (Семестр <u>9</u>)</b>										
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>			<b>8</b>			
Тема 1.1. Сущность и содержание консультационной деятельности	15	9	6	2			4			
Тема 1.2. Тема 1.2 Взаимодействие консультанта и клиента. Виды консультирования.	16	10	6	2			4			
Раздел 2. Организация управленческого консультирования	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>			<b>8</b>			
Тема 2.1. Процесс консультирования и контроль за ходом реализации	16	10	6	2			4			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
консультационного проекта										
Тема 2.2. Методы управленческого консультирования	16	10	6	2		4				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9 Зачет</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		<b>16</b>				

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

##### Перечень изучаемых элементов содержания

История управленческого консультирования. Виды деловых услуг и роль управленческого консультирования. Понятие консультационной деятельности. Особенности консультационных услуг. Виды консультационных услуг. Внешний и внутренний консультанты. Слабые и сильные стороны консультанта. Критерии профессионального консультанта. Виды консультационных организаций. Организация внутреннего консультанта. Источники информации. Определение потенциальных консультационных фирм. Модель процесса поиска и выбора консультанта. Структура и содержание технического и финансового предложений. Цена консультационной услуги. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультанта. Административный консалтинг. Финансовый консалтинг. Кадровый консалтинг. Маркетинговый консалтинг. Информационный консалтинг. Антикризисный консалтинг. Персональный и групповой консалтинг. Процессное консультирование. Обучающее консультирование. Экспертное консультирование. Проектное консультирование.

##### Тема 1.1. Сущность и содержание консультационной деятельности

##### Перечень изучаемых элементов содержания

История управленческого консультирования. Виды деловых услуг и роль управленческого консультирования. Понятие консультационной деятельности. Особенности консультационных услуг. Виды консультационных услуг. Внешний и внутренний консультанты. Слабые и сильные стороны консультанта. Критерии профессионального консультанта.

## **Тема 1.2. Взаимодействие консультанта и клиента. Виды консультирования**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Виды консультационных организаций. Организация внутреннего консультанта. Источники информации. Определение потенциальных консультационных фирм. Модель процесса поиска и выбора консультанта. Структура и содержание технического и финансового предложений. Цена консультационной услуги. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультанта. Административный консалтинг. Финансовый консалтинг. Кадровый консалтинг. Маркетинговый консалтинг. Информационный консалтинг. Антикризисный консалтинг. Персональный и групповой консалтинг. Процессное консультирование. Обучающее консультирование. Экспертное консультирование. Проектное консультирование.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: Сущность и содержание консультационной деятельности**

**Форма практического задания:** практикум задач.

**Студентам предлагается разделиться на 2 группы, изучить следующую ситуацию.** Машиностроительный холдинг стал испытывать сложности с управлением в организации в связи с усиливающейся конкурентной борьбой. Для расширения и модернизации производства требовались существенные дополнительные финансовые ресурсы. Решение проблем развития и модернизации за счет привлечения кредитов либо сторонних инвесторов осложнялось потребностью в долгосрочном инвестировании, что было связано с высокой ценой необходимого для развития оборудования. В случае решения проблемы долгосрочного инвестирования имелась возможность приобретения оборудования в лизинг.

**Для составления заключения по предлагаемой форме необходимо выполнить следующие рекомендации** (вы находитесь в позиции организации-заказчика, подготавливающей проектное задание для организации-разработчика, и еще не знаете, кто будет разработчиком проекта).

В проектном задании вы должны отразить следующие моменты:

- ввести разработчика в интересующую вас проблему; это значит, что надо сформулировать проблему, обосновать возможности ее решения (хотя бы частично), показать необходимость (или целесообразность) разработки проекта (проблема — общеизвестная потребность в изменении действительности за рамками организации-заказчика);
- сформулировать цель проекта (цель — указание общего характера на тот качественный результат, который должен быть достигнут при реализации проекта);
- определить конкретные задачи, которые должны быть решены в ходе выполнения проекта (задачи — конкретизированные, по возможности в количественных показателях, результаты выполнения проекта);
- установить рамочные условия (ограничения) для разработчиков проекта (ограничения могут быть юридического, кадрового, организационного, финансового, методологического, имиджного и иного характера);
- особые требования к исполнителю проекта (по желанию разработчика).

**При составлении итогового заключения необходимо:**

- провести анализ фактического состояния дел, по возможности точно, конкретно и детально характеризуя это состояние дел; не требуется исследовать, как и по чьей вине возникло такое состояние; не нужно предлагать меры по исправлению недостатков;

– в максимальной степени проявить свое знание реального положения дел в сфере управленческого консультирования, свои способности к анализу и обобщению. *Логические задачи и контрольные вопросы:*

Назовите «внутренние продукты» и ключевые компетенции подразделений холдинга, которые могли бы быть реализованы на внешних рынках.

Проведите анализ системы оплаты труда и разработайте систему мотивации сотрудников холдинга.

Предложите кадровые перестановки, в том числе по привлечению новых квалифицированных сотрудников.

Проведите организационную и функциональную диагностику структуры холдинга.

**Тема практического занятия: Взаимодействие консультанта и клиента. Виды консультирования**

**Форма практического задания:** деловая игра.

**Деловая игра «Консалтинг и разработка имиджа корпоративных организаций в конкурентной среде»**

Цели практической работы: игра должна научить студентов правильно проводить консалтинговые работы и разрабатывать имидж корпоративных организаций. Реализация этой цели предполагает:

– создание в игре достаточного числа ситуаций, показывающих необходимость утверждения положительного образа (имиджа) организации как для потенциальных инвесторов, так и для достижения конкурентных преимуществ на рынке;

– умелое выделение общего и особенного в различных ситуациях управленческого консультирования;

– приобретение практических навыков принятия обоснованных управленческих решений и проведения соответствующих экономических расчетов на основе релевантной информации;

– подбор практического материала для проведения сравнения и выбора наиболее предпочтительных форм проведения консалтинговых исследований, а также имиджевых мероприятий;

– получение студентами навыков общения с потенциальными инвесторами, консультантами и представителями СМИ.

Краткое описание игры. Всех участников игры разделяют на отдельные команды по 5–6 человек во главе с выбранным ими «президентом». Во время домашнего задания они разрабатывают имиджевый план своей корпоративной организации, собирают необходимую информацию для потенциальных инвесторов, знакомятся с опытом ведущих корпоративных организаций, являющихся потенциальными конкурентами данной организации, оценивают конкурентоспособность корпорации на российском и мировом рынках.

По итогам каждой имиджевой презентации успешность корпоративной организации оценивается с точки зрения выбранной стратегии, проведения имиджевой кампании в целом, использования наглядных пособий, а также по отдельным ее компонентам с поправочными коэффициентами, указанными в перечне критериев оценки.

Критерии оценки корпоративной организации

Название корпорации

Внешний облик участников



Наличие нарядных материалов  
Работа в команде  
Проведение имиджевой кампании  
Ответы на вопросы  
Выступление президента  
Участие в обсуждении  
Сумма баллов

Участники игры внутри каждой организации распределяют между собой роли. Задача каждой корпоративной организации в процессе игры состоит в разработке корпоративного имиджа (презентации) своей структуры. Допускается и весьма поощряется использование любых наглядных материалов, анкетных опросов, интервью, видео- и аудиосредств при проведении имиджевой кампании в представлении организации.

Особенности регламента и правила проведения игры Порядковый номер выступления команд устанавливается жеребьевкой на установочных занятиях. Открытие и представления членов организации — 5 мин. Каждая команда делает основной доклад при презентации своей корпоративной организации, используя вспомогательные аудиовизуальные средства, печатные, рекламные материалы и т.д. (20 мин + 3 мин на подготовку). После основного доклада выступающей команде задают по пять вопросов другие корпоративные организации. Первый вопрос обязательно задает президент организации, остальные вопросы — сотрудники (задающий вопрос сообщает, какую организацию он представляет). Отвечать на вопросы может любой из членов выступающей корпоративной организации. Каждый цикл (вопрос — ответ) суммарно занимает не более 5 мин, из этого времени на вопрос отводится не более 1 мин. Президенты всех корпоративных организаций дают предварительную (до оценки жюри) словесную оценку выступающей организации — с учетом основного доклада и всех ответов на вопросы. На выступление отводится по 5 мин. После вопросов, ответов и выступлений оппонентов других корпораций выступающей организации предоставляется право на ответное слово (не более 5 мин). Каждый из участников игры в начале выступления, задавая вопрос или отвечая, четко называет свою фамилию, должность и название корпоративной организации. Наиболее отличившихся члены жюри выделяют в особый список, и они отмечаются персонально по итогам игры. Итоговая оценка подводится членами жюри в течение 15 мин. При подведении итогов члены жюри отмечают команды, занявшие первые три места, и персонально отличившихся членов команды. По окончании игры проводятся индивидуальные консультации со всеми командами, отмечаются их достоинства и недостатки в процессе участия в деловой игре.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

### **форма рубежного контроля – кейс-задание**

Содержание работы: в процессе выполнения задания деловой игры составляется заключение в виде тезисов на 7–10 мин выступления.

#### **Результаты выполнения работы отражаются в заключении по форме:**

- цель работы;
- содержание работы;
- ответы на логические задачи и контрольные вопросы;
- вывод по выполненной работе.

### **Методические указания**

Группе необходимо разделиться на команды и изучить следующую ситуацию.

*Крупное региональное предприятие пищевой промышленности, находящееся в собственности иностранного инвестора, столкнулось с неожиданными сложностями в управлении. В течение двух лет в процессе мощного инвестирования, обновления производственных мощностей и реформирования управленческой структуры на предприятии образовалась сильная группа профессионалов, сплоченная общей целью реформирования предприятия и достижения западных стандартов качества. Сформировалась сильная управленческая команда, в которой отсутствовали формальные разделения ответственности и полномочий, все вопросы решались в кабинете генерального директора. Неформальные связи стали основой производственных взаимоотношений. Часть сотрудников предприятия были доверенными людьми учредителей, подобранными по принципу личной преданности в ущерб профессиональным навыкам. По окончании периода массивных инвестиций в производственно-технологическое оборудование предприятие вышло на российский рынок с продукцией, для которой декларировалось европейское качество. Действительно, технологическое оборудование позволяло выпускать очень качественную продукцию, а сырье, технологии, комплектующие и необходимые запасные части поставлялись из-за рубежа с использованием существенных таможенных льгот. Тем не менее предприятие стало «лихорадить» в части объемов и качества выпускаемой продукции. Никакие технические и технологические иностранные консультанты не смогли наладить стабильный выпуск качественной продукции. Акционеры обратились к консультантам в области управления.*

**Команда должна провести анализ предложений консультантами решений проблемы:**

*Консультанты предположили, что проблемы предприятия кроются во внутренней среде организации, поэтому в качестве модели предприятия была принята модель замкнутой системы, в которой изучались (с применением специально разработанных опросников и интервью) следующие параметры организации: – организационная структура, стратегические и проблемные зоны менеджмента (оргдиагностика); – система функциональных и управленческих связей (функциональная диагностика); – квалификация, личностные особенности и мотивация ключевых сотрудников (кадровая диагностика); – корпоративная культура предприятия; – группы на предприятии и их взаимодействие.*

*По результатам проведенных работ акционерам предприятия были предоставлены разработанные документы: – план организационного развития предприятия (подробное описание мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия); – типовые должностные инструкции и положения о подразделениях; – матрица распределения функций управления на предприятии; – регламент управления (миссия, целеполагание, задачи и политики; философия предприятия; система планов предприятия; система отчетов предприятия); – предложения по распределению обязанностей и полномочий; – предложения по организационной структуре предприятия; – предложения по формализации взаимоотношений между предприятием и материнской компанией (генеральное соглашение).*

**При составлении заключения команде необходимо распределить внутри группы задачи и учитывать следующее:**

– исполнение проекта осуществляется по определенному плану, основные этапы которого нуждаются в критическом анализе и оценке степени достижения цели, выраженной в

системе критериев (у каждого из критериев может быть своя шкала оценки, учитывающая как количественные, так и качественные параметры деятельности);

– формируя систему критериев оценки исполнения проекта, можно выйти на особые требования к исполнителю проекта по желанию разработчика; желательно вводить критерии, имеющие экономическую природу.

### **Логические задачи и контрольные вопросы**

Что позволит предприятию избавиться от балласта непрофессиональных работников?

Необходимо ли применять формализованную систему регулярного менеджмента вкупе с элементами стратегического менеджмента и планирования?

Распределите функции, полномочия и обязанности работников в соответствии с их квалификацией и личностными качествами.

Стабилизируйте производительность и качество выпускаемой продукции.

## **РАЗДЕЛ 2. Организация управленческого консультирования**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Структура и содержание контракта. Структура консультационного проекта. Основные стадии процесса консультирования. Факторы успеха консультационного проекта. Модель процесса контроля. Основные направления контроля. Оценка процесса консультирования и выгод, полученных клиентом и консультантом. Прямые и косвенные результаты. Общенаучные методы исследования. Методы деловых игр. Методы экспертных оценок. Глубинное интервью. Анкетирование. Методы системного анализа. Метод диаграммы рыбы кости. Методы диаграммы Ишикавы. Метод дерева целей. Метод SWOT-анализа. PEST-анализ. Социометрическое исследование. Методы самодиагностики.

### **Тема 2.1. Процесс консультирования и контроль за ходом реализации консультационного проекта**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Структура и содержание контракта. Структура консультационного проекта. Основные стадии процесса консультирования. Факторы успеха консультационного проекта. Модель процесса контроля. Основные направления контроля. Оценка процесса консультирования и выгод, полученных клиентом и консультантом. Прямые и косвенные результаты.

### **Тема 2.2. Методы управленческого консультирования**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Общенаучные методы исследования. Методы деловых игр. Методы экспертных оценок. Глубинное интервью. Анкетирование. Методы системного анализа. Метод диаграммы рыбы кости. Методы диаграммы Ишикавы. Метод дерева целей. Метод SWOT-анализа. PEST-анализ. Социометрическое исследование. Методы самодиагностики.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Процесс консультирования и контроль за ходом реализации консультационного проекта**

**Форма практического задания:** аналитическое задание.

Крупная организация поняла, что она не готова выбрать наилучшего кандидата из предоставленных рынком труда. Слишком часто кандидаты предпочитали другие компании, самые лучшие специалисты покидали организацию. К консультанту обратились за помощью для улучшения ситуации.

Главный вывод консультанта: подбор кандидатов был отдельной функцией в самой организации. С одной стороны, отдел кадров не нес ответственности за дальнейшее развитие карьеры выбранных людей. С другой стороны, отделы, в которых должны были работать новички, не были вовлечены в процесс отбора и назначения. Помимо этого, не существовало никаких инструментов по оценке сотрудников в самой организации.

Рекомендации консультанта заключались в изменении процедур найма и управления кадрами так, чтобы руководители среднего звена вовлекались в деятельность по отбору кандидатов на более ранней стадии и, чтобы отдел кадров в большей степени вовлекался в оценку сотрудников.

Задание

1. Какие методы в работе использовал консультант, прежде чем сделать выводы?
2. Составьте план обследования состояния дел в организации.
3. В чем заключались рекомендации консультанта? Что в дополнение к ним Вы могли бы предложить?

### **Тема практического занятия: Методы управленческого консультирования**

#### **Форма практического задания: кейс-ситуация**

#### **Кейс-ситуация:**

**Каждому студенту в группе предлагается изучить следующую ситуацию.** *Перенеситесь мысленно в третье тысячелетие нашей эры. Ваша группа — центр управления земной цивилизацией, а также экспериментальными космическими станциями. Вы получили информацию, что через 15 минут на Земле взорвется мощная нейтронная бомба, которая уничтожит всех людей. Спаситесь смогут только члены экипажа отдельной «космической станции», но там сложилась особая ситуация: на станции находятся 10 человек, а специальный отсек, способный задержать нейтронные облучения, вмещает лишь шестерых. Люди на станции не могут сами выбрать этих шестерых, поэтому готовы подчиниться любому вашему решению.*

*На станции находятся: – бухгалтер, мужчина, 31 год; – его жена, на шестом месяце беременности; – студент-медик 2 курса, бойкий черный американец; – мужчина-историк, недавно выпустивший книгу; – актриса Голливуда, которая танцует и поет; – раввин, 56 лет; – олимпийский чемпион, легкоатлет; – полицейский, который не расстается с пистолетом; – женщина-биохимик; – мужчина-повар, мастер своего дела.*

**Студент должен провести анализ предложений консультантами решений проблемы.**

При составлении заключения необходимо учитывать следующее:

- осознание и формулировка целей, их систематизация, содержательное и организационное обеспечение;
- управление совместной деятельностью по принятию решения, лидерство;
- обеспечение коммуникационного взаимодействия членов группы;
- участие в процедурах разработки вариантов и выбора окончательного варианта решения;
- осуществление анализа качества и эффективности групповой деятельности.

#### **Логические задачи**

Сформулируйте цель работы как сохранение человечества.

Выявите состав этой цели.

Охарактеризуйте «дерево целей», «ряд целей», «приоритет», «жесткий приоритет», «мягкий приоритет».

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

### форма рубежного контроля – расчетно-аналитическое задание

Выберите любую реально существующую организацию (подразделение, отдельный магазин и т.п.) со штатом не более 50 человек.

Дайте характеристику данной организации, ее конкурентов.

Составьте блок схему Вашей работы как консультанта, если бы Вас пригласили в данную организацию.

Проведите анализ внутренней и внешней среды путем использования нескольких методов диагностики. Проведите PEST-анализ внешней среды. Проведите SWOT-анализ организации

Выделите основные проблемы, которые вы смогли установить в рамках управленческого консультирования и предложите их варианты решений.

Составьте график эффективности предложенных решений и выделите наиболее эффективные.

Для выделенных эффективных решений оцените риски их внедрения.

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 9)</b>		
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	10	Подготовка эссе
Раздел 2. Организация управленческого консультирования	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	10	Подготовка реферата
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	39	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к Разделу 1:

1. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования.
2. Особенности современного состояния отечественного менеджмента.
3. Понятие управленческого консультирования и диагностического консультирования.
4. Подходы к управленческому консультированию.
5. Стадии, этапы и фазы консультационного процесса.
6. Цена консультационной услуги.
7. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультанта.

### **Перечень тем эссе по Разделу 1:**

1. Роли консультанта в управленческом консультировании.
2. Роли клиента в управленческом консультировании.
3. Основные типы консалтинговых организаций.
4. Управленческое консультирование как деловая услуга.
5. Характеристика рынка аудиторско-консультационных услуг в России.
6. Оформление договорных отношений при осуществлении управленческого консультирования.
7. Административный консалтинг.
8. Финансовый консалтинг.
9. Кадровый консалтинг.
10. Маркетинговый консалтинг.
11. Информационный консалтинг.
12. Антикризисный консалтинг.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492358> .
2. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511237> .
3. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514365> .

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к Разделу 2:**

1. Понятие клиента в управленческом консультировании.
2. Модель взаимодействия консультанта и клиента.
3. Ассоциации управленческих консультантов в РФ.
4. Формы оказания услуг российскими консультантами.
5. Факторы успеха консультационного проекта.
6. Оценка процесса консультирования и выгод, полученных клиентом и консультантом.

#### **Перечень тем для реферата по Разделу 2:**

1. Анализ оборотных средств.
2. Маркетинговый анализ.
3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
4. Факторный анализ.
5. Корреляция и регрессионный анализ.
6. Кластерный анализ.
7. Эконометрика.
8. Модель Уилсона.
9. Методики системного анализа
10. Типовые ситуации для самодиагностики по методике В.А. Гончарука

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492358> .
2. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511237> .
3. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514365> .

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная

часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного



объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

**Раздел -1 «Теоретико-методологические основы управленческого консультирования»  
форма рубежного контроля – кейс-задание**

**Код контролируемой компетенции ОПК-7**

Содержание работы: в процессе выполнения задания деловой игры составляется заключение в виде тезисов на 7–10 мин выступления.

**Результаты выполнения работы отражаются в заключении по форме:**

- цель работы;
- содержание работы;
- ответы на логические задачи и контрольные вопросы;
- вывод по выполненной работе.

#### **Методические указания**

Группе необходимо разделиться на команды и изучить следующую ситуацию.

*Крупное региональное предприятие пищевой промышленности, находящееся в собственности иностранного инвестора, столкнулось с неожиданными сложностями в управлении. В течение двух лет в процессе мощного инвестирования, обновления производственных мощностей и реформирования управленческой структуры на предприятии образовалась сильная группа профессионалов, сплоченная общей целью реформирования предприятия и достижения западных стандартов качества. Сформировалась сильная управленческая команда, в которой отсутствовали формальные разделения ответственности и полномочий, все вопросы решались в кабинете генерального директора. Неформальные связи стали основой производственных взаимоотношений. Часть сотрудников предприятия были доверенными людьми учредителей, подобранными по принципу личной преданности в ущерб профессиональным навыкам. По окончании периода массированных инвестиций в производственно-технологическое оборудование предприятие вышло на российский рынок с продукцией, для которой декларировалось европейское качество. Действительно, технологическое оборудование позволяло выпускать очень качественную продукцию, а сырье, технологии, комплектующие и необходимые запасные части поставлялись из-за рубежа с использованием существенных таможенных льгот. Тем не менее предприятие стало «лихорадить» в части объемов и качества выпускаемой продукции. Никакие технические и технологические иностранные консультанты не смогли наладить стабильный выпуск качественной продукции. Акционеры обратились к консультантам в области управления.*

**Команда должна провести анализ предложений консультантами решений проблемы:**

*Консультанты предположили, что проблемы предприятия кроются во внутренней среде организации, поэтому в качестве модели предприятия была принята модель замкнутой системы, в которой изучались (с применением специально разработанных опросников и интервью) следующие параметры организации: – организационная структура,*

*стратегические и проблемные зоны менеджмента (оргдиагностика); – система функциональных и управленческих связей (функциональная диагностика); – квалификация, личностные особенности и мотивация ключевых сотрудников (кадровая диагностика); – корпоративная культура предприятия; – группы на предприятии и их взаимодействие.*

*По результатам проведенных работ акционерам предприятия были предоставлены разработанные документы: – план организационного развития предприятия (подробное описание мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия); – типовые должностные инструкции и положения о подразделениях; – матрица распределения функций управления на предприятии; – регламент управления (миссия, целеполагание, задачи и политики; философия предприятия; система планов предприятия; система отчетов предприятия); – предложения по распределению обязанностей и полномочий; – предложения по организационной структуре предприятия; – предложения по формализации взаимоотношений между предприятием и материнской компанией (генеральное соглашение).*

**При составлении заключения команде необходимо распределить внутри группы задачи и учитывать следующее:**

– исполнение проекта осуществляется по определенному плану, основные этапы которого нуждаются в критическом анализе и оценке степени достижения цели, выраженной в системе критериев (у каждого из критериев может быть своя шкала оценки, учитывающая как количественные, так и качественные параметры деятельности);

– формируя систему критериев оценки исполнения проекта, можно выйти на особые требования к исполнителю проекта по желанию разработчика; желательно вводить критерии, имеющие экономическую природу.

#### **Логические задачи и контрольные вопросы**

Что позволит предприятию избавиться от балласта непрофессиональных работников?

Необходимо ли применять формализованную систему регулярного менеджмента в купе с элементами стратегического менеджмента и планирования?

Распределите функции, полномочия и обязанности работников в соответствии с их квалификацией и личностными качествами.

Стабилизируйте производительность и качество выпускаемой продукции.

## **Раздел -2 «Организация управленческого консультирования»**

### **Форма рубежного контроля – расчетно-аналитическое задание**

#### **Код контролируемой компетенции ПК-1**

Выберите любую реально существующую организацию (подразделение, отдельный магазин и т.п.) со штатом не более 50 человек.

Дайте характеристику данной организации, ее конкурентов.

Составьте блок схему Вашей работы как консультанта, если бы Вас пригласили в данную организацию.

Проведите анализ внутренней и внешней среды путем использования нескольких методов диагностики. Проведите PEST-анализ внешней среды. Проведите SWOT-анализ организации

Выделите основные проблемы, которые вы смогли установить в рамках управленческого консультирования и предложите их варианты решений.

Составьте график эффективности предложенных решений и выделите наиболее эффективные.

Для выделенных эффективных решений оцените риски их внедрения.

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Код контролируемой компетенции ОПК-7**

##### **Вопросы /задания**

1. Процессное консультирование.
2. Понятие обучающего консультирования.
3. Внутреннее и внешнее консультирование.
4. Роли консультанта в управленческом консультировании.
5. Роли клиента в управленческом консультировании.
6. Управленческое консультирование как деловая услуга.
7. Взаимодействие консультанта и клиента при диагностическом, процессном и обучающем консультировании.
8. Контроль в процессе управленческого консультирования.
9. Оформление результатов работы консультанта.
10. Коучинг.
11. Причины и основания для обращения к консультантам.
12. Критерии профессионализма консультанта.
13. Виды консультационных услуг.
14. Модель взаимодействия консультанта и клиента
15. Оплата консультационных услуг.

##### **Код контролируемой компетенции ПК-1**

##### **Вопросы /задания**

16. Основные этапы становления управленческого консультирования за рубежом.
17. Основные этапы становления отечественного управленческого консультирования.
18. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования. Подходы к управленческому консультированию.
19. Определение экономического эффекта от работы консультанта.
20. Стадии и этапы управленческого консультирования.
21. Анализ оборотных средств.
22. Методы экспертных оценок.
23. Глубинное интервью.
24. Анкетирование.
25. Методы системного анализа.
26. Метод диаграммы рыбы кости.
27. Методы диаграммы Ишикавы.

28. Метод дерева целей.
29. Метод SWOT-анализа.
30. PEST- анализ.
31. Социометрическое исследование.
32. Маркетинговый анализ.
33. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
34. Факторный анализ.
35. Корреляция и регрессионный анализ.
36. Кластерный анализ.
37. Эконометрика.
38. Модель Уилсона.
39. Методики системного анализа
40. Типовые ситуации для самодиагностики по методике В.А. Гончарука

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492358> .

2. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511237> .

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514365> .

2. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / С. Г. Туронок. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511306>

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,



ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	eLIBRARY.ru	технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета №_9_ от «_26_»_апреля_2023 года	01.09.2023
2.	*		
3.	*		
4.	*		

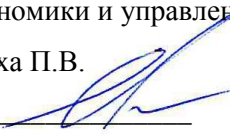


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_   
\_26\_ \_апреля\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ  
РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ**

**Направление подготовки**  
*«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»*

**Направленность**  
*«Управление развитием территорий»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
*очно-заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) .....	6
2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	14
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) .....	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	19
5.1.1. Основная литература.....	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	22
5.4.1. Средства информационных технологий .....	22
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	22
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	22
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
5.6. Образовательные технологии.....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

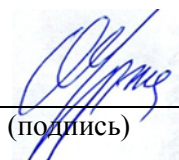
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными проектами развития территории» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными проектами развития территории» разработана канд. социол. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Рогач О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующая кафедрой  
Д-р социол. наук, профессор



О.А. Уржа

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ



И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора



И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:



Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели, а также оценки социально-экономического потенциала развития территорий; использования в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины(модуля):

1. сформировать знание методологических и организационно-правовых основ государственного и муниципального контроля и надзора;
2. сформировать навыки реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций в рамках профессиональной деятельности;
3. сформировать навыки разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества;
4. сформировать навыки разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности
5. сформировать умение контролировать надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры;
6. сформировать навыки использования в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-2 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	<i>ОПК-2.1.Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора</i> <i>ОПК-2.2. Способен</i>	<i>Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и</i>

	стратегию для достижения поставленной цели	реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	надзора. Уметь: разрабатывать государственные и муниципальные программы, реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности
<b>Профессиональная компетенция</b>	ПК-4. Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами	ПК-4.1 Владеет навыками разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности ПК-4.2 Контролирует надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры ПК-4.3 Использует в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории	Знать: основы разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности.  Уметь: контролировать надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры; использовать в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории



## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

**2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

*Очно-заочная форма*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (семестр 4)</b>							
<b>Раздел 1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
Тема 1.1. Проект как	16	10	6	2		4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия
объект управления в органах публичной власти.						
Тема 1.2. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе	15	9	6	2		4
<b>Раздел 2. Технологии и инструменты управления государственными и муниципальными проектами развития территории</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>
Тема 2.1. Инструменты управления государственными и муниципальными проектами развития территории.	16	10	6	2		4
Тема 2.2. Методы управления проектами в органах публичной власти	16	10	6	2		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	9					
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет					
<b>Общий объем, часов по модулю</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		<b>16</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД КАК ИНСТРУМЕНТ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта как объекта управления в органах публичной власти. Специфика проектов как объектов управления в органах публичной власти. Специфика проектного управления в системе государственного и муниципального управления. Внедрение проектного управления в органах публичной власти. Окружение проекта: внешняя и внутренняя среда.

Технологии проектного управления в органах государственной и муниципальной власти.

**Тема 1.1.** *Проект как объект управления в органах публичной власти.*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Проект: понятие, свойство и специфика в органах публичной власти. Цели внедрения проектного управления. Виды проектов в органах власти. Проекты, реализуемые по инициативе органов власти, граждан, отдельных социальных групп. Проекты, реализуемые в рамках государственных программ и национальных проектов.

**Тема 1.2.** *Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности управления проектами, присущие государственной власти. Управление проектом: уровень целеполагания; уровень проектирования; уровень реализации. Внешняя среда при реализации проекта. Принципы организации проектного управления в органах публичной власти. Проблемы управления проектами в государственном и муниципальном секторе.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Проект как объект управления в органах публичной власти.

**Форма практического задания:** дискуссия.

**Темы дискуссий:**

1. Преимущества проектного управления в органах государственной власти.
2. Достоинства проектной деятельности в органах публичной власти.
3. Проектный подход в деятельности органов власти: возможности и ограничения.
4. Роль проектного управления для повышения эффективности деятельности органов государственной власти.
5. Отличие проектной деятельности в органах власти и бизнес-структурах.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ И ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Роль и возможности использования цифровых технологий в реализации государственных проектов. Семейство гибких итеративно-инкрементальных методов к управлению проектами (Agile). Модели зрелости управления проектами. Инструменты проектного

управления в государственном секторе. Использование цифровых технологий проектной деятельности в государственном управлении: возможности и ограничения.

**Тема 2.1.** *Инструменты управления государственными и муниципальными проектами развития территории.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Цифровизация проектного менеджмента в государственном и муниципальном управлении России. Развитие инструментария проектного управления в органах федеральной, региональной и муниципальной власти. Традиционные методы проектного управления в государственном и муниципальном секторе.

**Тема 2.2.** *Методы управления проектами в органах публичной власти.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Гибкая методология проектного управления в органах власти (Agile). Принципы гибкой разработки. Сильные и слабые стороны Agile. Основная структура процессов Scrum. Сильные и слабые стороны Scrum. Возможности использования Lean, сильные и слабые стороны Lean. Kanban как метод управления проектами в органах публичной власти. PRINCE 2, 6 СИГМ (SIX SIGMA).

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Инструменты управления государственными и муниципальными проектами развития территории.

**Форма практического задания:** дискуссия.

**Темы дискуссии:**

1. Семейство гибких итеративно-инкрементальных методов к управлению проектами.
2. Использование цифровых технологий проектной деятельности в государственном управлении: преимущества и недостатки.
3. Использование цифровых технологий проектной деятельности в муниципальном управлении: преимущества и недостатки.
4. Оценка зрелости проектного управления в органах власти.
5. Цифровые технологии реализации проектов в сфере городского хозяйства.
6. Цифровые технологии реализации проектов в сфере образования.
7. Цифровые технологии реализации проектов в сфере здравоохранения.
8. Цифровые технологии реализации проектов в сфере АПК.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестирование**

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 4)</b>		
Раздел 1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.	10	Подготовка реферата
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Технологии и инструменты управления государственными и муниципальными проектами развития территории	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю, часов</b>	39	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	39	

#### 3.2. Задания для самостоятельной работы

##### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Проектное управление как инструмент повышения эффективности деятельности органов государственной власти.

2. Проектное управление как инструмент повышения эффективности деятельности органов муниципальной власти.
3. Формирования корпоративной методологии управления проектами в государственном и муниципальном секторе.
4. Развитие проектной деятельности в муниципальных органах власти образования.
5. Нормативно-правовые аспекты обеспечения проектной деятельности в органах власти.
6. Теоретические и методологические подходы к организации проектной деятельности в органах власти.
7. Проектно-ориентированная система управления: федеральный уровень.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Оценка проектной деятельности в органах местного самоуправления (на примере).
2. Внедрение принципов проектного управления в деятельность органов государственной власти.
3. Внедрение принципов проектного управления в деятельность органов муниципальной власти.
4. Процессно-ориентированная и проектно-ориентированная система управления развития территорией: анализ моделей.
5. Региональные практики проектного управления (на примере).
6. Методология проектного менеджмента в органах государственной и муниципальной власти.
7. Нормативно-правовые акты, регулирующие работу с государственными программами.
8. Разработка целей государственного и муниципального управления проектами развития территории.
9. Приоритетные проекты в органах публичной власти.
10. Специфика разработки и управления национальными проектами.
11. Эффекты от применения проектного управления в деятельности органов государственной и муниципальной власти.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05251-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511044> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Основные инструменты управления проектами развития территории в органах власти.

2. Цифровые технологии в реализации государственных и муниципальных проектов развития территории.
3. Возможности и ограничения использование технологий управления государственными и муниципальными проектами развития территории.
4. Цифровые аспекты национальных проектов.
5. Кадровое обеспечение развития проектной деятельности в органах власти.
6. Обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий проектной деятельности в органах публичной власти.
7. Проекты развития территорий в условиях цифровизации.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Государственными и муниципальными проекты развития территорий (на примере ...).
2. Возможности и ограничения развития территорий в рамках проектного подхода.
3. Предпосылки развития гибкого подхода в управлении проектами развития территории.
4. Возможности гибкой методологии для повышения эффективности проектной деятельности в органах публичной власти.
5. Преимущества и недостатки Agile в повышении эффективности системы государственного и муниципального управления.
6. Ресурсное обеспечение реализации государственных и муниципальных проектов развития территории.
7. Стратегические планы развития территории.
8. Риски и проблемы в управлении государственными и муниципальными проектами развития проектами.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511847> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512489> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

#### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В



процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются **зачет**, которые проводятся в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также

размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроков и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности и деятельности органов власти.	ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p>(??) Оцените верность утверждения: «Руководитель государственного органа несет дисциплинарную ответственность за создание благоприятных условий для осуществления эффективной проектной деятельности государственных гражданских служащих или иных работников государственного органа и, в случае необходимости, принимает решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения реализации приоритетных проектов»  (!) верно  (?) не верно</p> <p>(??) ... - представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов, расчету отклонения фактических параметров проектов от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий  (?) экспертиза проекта  (?) оценка реализации проектов  (!) мониторинг реализации проектов</p> <p>(??) Проектный офис Московской области ...  (?) утверждает паспорта приоритетных проектов, региональных проектов Московской области, а также принимает решения о внесении в них изменений  (!) обеспечивает формирование и ведение портфелей приоритетных проектов, а также представляет в Комиссию сводный отчет о ходе реализации портфелей приоритетных проектов  (?) осуществляет текущий мониторинг и анализ рисков ведомственных проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений</p>

				проектного комитета, руководителей ведомственных проектов
2	<b>Раздел 2. Технологии и инструменты управления государственными и муниципальными проектами развития территории</b>	ПК-4	Компьютерное тестирование	<p><b>(??) Укажите особенности управления проектами социально-экономического развития территорий, присущие государственной власти</b></p> <p>(?) более эффективное использование ресурсов, государственного бюджета</p> <p>(?) достижение запланированных результатов в более короткие сроки</p> <p>(?) улучшение вертикальных и горизонтальных связей</p> <p>(!) направленность на социальный эффект, а не получение выгод</p> <p><b>(??) Ключевые инициативы подразделений органов государственной власти, носят название</b></p> <p>(!) приоритетные проекты</p> <p>(?) внешние проекты</p> <p>(?) внутренние проекты</p> <p><b>(??) ... - перечень проектов одного государственного органа</b></p> <p>(?) портфель приоритетных проектов</p> <p>(?) сводный портфель ведомственных проектов</p> <p>(!) портфель ведомственных проектов</p>

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 1

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие проекта как объекта управления в органах государственной власти.</li> <li>2. Понятие проекта как объекта управления в органах муниципальной власти.</li> <li>3. Специфика управления проектами развития территории в системе государственного и муниципального управления.</li> <li>4. Внедрение принципов и подходов проектного управления в органах государственной и муниципальной власти.</li> <li>5. Технологии управления проектами социально-экономического развития территорий.</li> <li>6. Факторы и условия разработки проектов развития территории в системе государственного и муниципального управления.</li> <li>7. Особенности проектного управления в органах власти.</li> <li>8. Требования к организации и работе проектных офисов в</li> </ol>

	<p>органах публичной власти.</p> <p>9. Функции проектных офисов в повышении эффективности управления государственными и муниципальными проектами развития территорий. в органах власти.</p> <p>10. Методологическая поддержка проектной деятельности в органах публичной власти.</p> <p>11. Роль проектных офисов в повышении эффективности проектной деятельности в органах публичной власти.</p> <p>12. Показатели эффективности реализации проектов развития территорий моногородов.</p> <p>13. Показатели эффективности управления государственными и муниципальными проектами развития территории.</p>
ПК-4	<p>14. Мониторинг социально-экономических показателей реализации государственных и муниципальных проектов развития территории.</p> <p>15. Мониторинг проектной деятельности: возможности и ограничения повышения качества проектного управления в органах власти.</p> <p>16. Оценка социально-экономических условий реализации проектов развития территорий.</p> <p>17. Подготовка проектной документации в органах власти.</p> <p>18. Реализация проектов и государственных программ в современных социально-экономических условиях.</p> <p>19. Национальные проекты: характеристика, результативность, специфика разработки.</p> <p>20. Условия и ограничения разработки программ развития.</p> <p>21. Методы оценки экономических, политических и социальных условий реализации государственных программ.</p> <p>22. Методы оценки последствий реализации государственных/муниципальных программ.</p> <p>23. Подходы к развитию проектного управления в органах публичного управления.</p> <p>24. Использование инструментов проектного управления в системе государственного и муниципального управления: преимущества и недостатки.</p> <p>25. Развитие инструментария проектного управления в органах федеральной и региональной власти.</p> <p>26. Традиционные методы разработки социально-экономических проектов.</p> <p>27. Методы разработки и реализации государственных (муниципальных) программ.</p>

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05251-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511044> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511847> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512489> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.



## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания

мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

#### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.			
3.			
4.			




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_   
\_26\_ \_апреля\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**СОЦИАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ МЕГАПОЛИСА И МАЛОГО  
ГОРОДА**

**Направление подготовки**  
**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**  
**«Управление развитием территорий»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля) .....	5
2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 31	
5.1.1. Основная литература.....	31
5.1.2. Дополнительная литература.....	31
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	32
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	33
5.4.1. Средства информационных технологий .....	33
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	34
5.6. Образовательные технологии.....	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	36

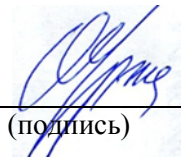
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальные технологии развития культуры мегаполиса и малого города» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальные технологии развития культуры мегаполиса и малого города» разработана: к.с.н., доцент факультета экономики и управления Евстратова Т.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д.соц.наук, профессор



О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ



И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора



И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:



Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися инструментов государственного управления сферой культуры: культурная политика на национальном и региональном уровнях, законодательная база, структура государственного управления и финансирование сферы культуры; выявлению взаимовлияний экономических, социальных и культурных факторов жизни общества, стратегических направлений и стратегических ресурсов менеджмента культуры и искусства, особенностей менеджмента в культурно-просветительной и культурно-досуговой деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Знать

определение, цели, задачи, принципы и модели государственной культурной политики; основные стратегические направления региональной культурной политики; критерии экономической эффективности в секторе культуры; структуру государственного управления сферой культуры; основные правовые акты в сфере культуры.

2. Уметь

обосновывать взаимозависимость культурной, социальной и экономической сфер человеческой деятельности; характеризовать роль творческих индустрий в сфере культуры, характеризовать основные законы о культуре

3. Быть компетентным в вопросах деятельности организаций сферы культуры, знать критерии и показатели качества услуг учреждений культуры, определять направления и способы повышения качества услуг, оказываемых организациями сферы культуры

4. формирование у студентов умения систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию сферы культуры на государственном и муниципальном уровнях.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-10; ОПК-2; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.	<i>Знать:</i> определение, цели, задачи, принципы и модел и государственной культур

	различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>ной политики.</p> <p>Уметь: обобщать отечественный и зарубежный опыт развития сферы культуры и искусства; пользоваться методами диагностики и оценки положения организаций сферы культуры для корректировки стратегии</p>
	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<p>ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора</p> <p>ОПК-2.2. Способен реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества</p>	<p><i>Знать:</i> структуру государственного управления сферой культуры; основные правовые акты в сфере культуры</p> <p>Уметь: разрабатывать муниципальные программы социально-экономической поддержки организаций сферы культуры</p>
	ПК-3 Способен осуществлять деятельность по комплексному развитию территории, выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; применять комплекс средств (инструментов) управления территорией; определять целевые аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории	<p>ПК-3.1 Понимает необходимость управления городской инфраструктурой и развитием территорий, удовлетворяющих растущим социально-экономическим, экологическим и культурным запросам населения.</p> <p>ПК-3.2 Умеет выявлять и развивать конкурентные преимущества территории</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории</p>	<p><i>Знать:</i> знать критерии и показатели качества услуг учреждений культуры, определять направления и способы повышения качества услуг, оказываемых организациями сферы культуры</p> <p>Уметь: анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность, пользоваться социоинженерными методами анализа</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля)

### 2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

**Очно-заочная форма обучения**



Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	63	63			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации		Зач с оц			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)  
Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр _9_)</b>										
<b>Раздел 1. Содержание, сущность, функции, задачи изучения дисциплины</b>	33	21	12	4		8				
Тема 1.1. Сфера культуры: сущность, виды, отрасли, субъекты и объекты культурной политики	16	10	6	2		4				
Тема 1.2. Основные	17	11	6	2		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
исторические этапы культурной политики России										
<b>Раздел 2. Регулирование сферы культуры на макроуровне, региональном и муниципальном уровнях</b>	33	21	12	4		8				
Тема 2.1. Законодательная база сферы культуры, органы управления в сфере культуры	16	10	6	2		4				
Тема 2.2. Проблемы сферы культуры	17	11	6	2		4				
<b>Раздел 3. Менеджмент в сфере культуры</b>	33	21	12	4		8				
Тема 3.1. Классификация и характеристика услуг организаций сферы культуры	16	10	6	2		4				
Тема 3.2. Международный опыт развития сферы культуры	17	11	6	2		4				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9 Зачет с оценкой</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>24</b>				

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. СОДЕРЖАНИЕ, СУЩНОСТЬ, ФУНКЦИИ, ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Актуальность изучения дисциплины. Понятие «культура». Объект изучаемой дисциплины. Предмет изучаемой дисциплины. Цель и задачи, основные функции и методы научного познания дисциплины.

**Тема 1.1. Сфера культуры: сущность, виды, отрасли, субъекты и объекты культурной политики**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Культура как предмет философского анализа. Культура как явление социальной жизни, культура как аксиологический аспект духовной жизни общества. Культурные ценности и нормы Цивилизация и культура Социокультурные особенности российского менталитета Традиционные ценности российской цивилизации. Соотношение понятий «культура» и «цивилизация» в истории социальной мысли. Генезис термина и понятия «цивилизация». Цивилизация как внешний, а культура как внутренний мир человека. Цивилизация как ступень, уровень развития культуры. Теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского в труде «Россия и Европа». Культура и цивилизация в работе О. Шпенглера «Закат Европы». Социокультурная динамика П. Сорокина в работе «Кризис нашего времени».

**Тема 1.2. Основные исторические этапы культурной политики России**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Государственная культурная политика средневекового периода (IX – конец XVII вв.). Государственная культурная политика Российской империи (XVIII – начало XX вв.) Государственная культурная политика советского периода (1917–1991 гг.). Модели культурной политики. Государство как субъект культурной политики. Типология моделей государственной культурной политики: подходы и концепции западных исследователей. Становление новой ценностно ориентированной модели государственной культурной политики современной России.

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Содержание, сущность, функции, задачи изучения дисциплины

**Форма практического задания:** дискуссии; практикум по решению задач.

**Темы практикума по решению задач:**

1. Как связана культурная политика с социальными функциями искусства? 2. Приведите пример ситуации, когда интересы художника и государства вступают в противоречие.

3. Как вы полагаете, какие функции художественной культуры наиболее востребованы в настоящее время?

4. Как вы понимаете инструментальную роль культуры?

5. В чем смысл перехода от сметного финансирования на финансирование выполнения государственного задания?

6. Какие положения Указа Президента «Об утверждении Основ государственной культурной политики» являются принципиально новыми в культурной политике государства?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

**РАЗДЕЛ 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ НА МАКРОУРОВНЕ, РЕГИОНАЛЬНОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЯХ**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Культурный суверенитет Российской Федерации. Законы и подзаконные акты в системе правового нормативного регулирования сферы культуры. Конституционные основы культурной политики Российской Федерации. Государственная политика и государственное

управление в сфере культуры.

**Тема 2.1. Законодательная база сферы культуры, органы управления в сфере культуры**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Культурная политика как непереносимый атрибут политики государства. Формирование государственной стратегии социокультурного управления. Основные нормативные правовые акты в сфере культуры. Разработка федеральных и региональных программ сохранения и развития социокультурной сферы. Законы и подзаконные акты в системе правового нормативного регулирования сферы культуры. Конституционные основы культурной политики Российской Федерации. Уровни социальных функций (федеральный, региональный, местный). Функции органов местного самоуправления в планировании социокультурных процессов. Специфика субъектов РФ и органов местного самоуправления в развитии культурной политики. Местные и региональные органы власти как самостоятельные субъекты культурной политики.

**Тема 2.2. Проблемы сферы культуры**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Проблемы музеев. Библиотеки в новых реалиях информационного общества и проблемы библиотек. Клубные учреждения и их проблемы. Театрально-концертная сфера и ее проблемы. Кино как феномен массовой культуры. Памятники истории и культуры, их проблемы

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Регулирование сферы культуры на макроуровне, региональном и муниципальном уровнях

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

**Темы расчетно - практических заданий**

1. Приведите пример использования ресурса исторической памяти в культурной среде вашего города.
2. Почему культурные символы являются идентификационным ресурсом?
3. Какие культурные символы являются брендами вашего города (региона)?
4. Осуществляются ли в культурной среде вашего города проекты, использующие местные культурные символы?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестирование**

**РАЗДЕЛ 3. МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Определения понятия «услуга» применительно к организациям сферы культуры, а также классификационные признаки и характеристики различных видов услуг. Основные принципы системы управления качеством и рекомендации по разработке и совершенствованию системы управления качеством в учреждениях культуры. Реализация политики в сфере культуры в современной Европе. Реализация политики в сфере культуры в современной Азии. Реализация политики в сфере культуры в арабских странах.

**Тема 3.1. Классификация и характеристика услуг организаций сферы культуры**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Определения понятия «услуга» применительно к организациям сферы культуры, а также классификационные признаки и характеристики различных видов услуг. Основные принципы системы управления качеством и рекомендации по разработке и совершенствованию системы управления качеством в учреждениях культуры.

### **Тема 3.2. Международный опыт развития сферы культуры.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Реализация политики в сфере культуры в современной Европе. Реализация политики в сфере культуры в современной Азии. Реализация политики в сфере культуры в арабских странах.

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** Менеджмент в сфере культуры

**Форма практического задания:** дискуссии; контрольная работа.

#### **Темы контрольных работ**

1. Что вы знаете о проблемах и возможностях современных музеев, библиотек и клубных учреждений?

2. Почему современный музей не может обойтись без информационных технологий?

3. Как отличить истинные и ложные инновации в библиотечном деле?

4. Почему методический центр является инструментом библиотечного менеджмента?

5. Какими возможностями обладают КДУ для воспитания преемственности поколений?

6. На чем основана роль КДУ в сохранении национальной самобытности нашей культуры?

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – тестирование**

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Очно-заочной формы обучения**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 9)</b>		
Раздел 1. Содержание, сущность, функции, задачи изучения дисциплины	10	Подготовка реферата
	11	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Регулирование сферы культуры на макроуровне, региональном и муниципальном уровнях	10	Подготовка реферата
	11	Выполнение кейс - задания
Раздел 3. Менеджмент в сфере культуры	10	Подготовка реферата
	11	Выполнение кейс - задания

<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	63	
--	----	--

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Сформулируйте определения культурной политики в широком и узком смыслах.
2. Как понимается культура в Основах законодательства Российской Федерации о культуре и как — в Основах государственной культурной политики? В чем разница двух подходов?
3. Кто выступает субъектами культурной политики?
4. Что является объектами государственной культурной политики?
5. Назовите цели государственной культурной политики.
6. Как соотносятся государственная культурная политика и Стратегия национальной безопасности?
7. Что означает понятие «культурный суверенитет России»?
8. Как связаны человеческий капитал и экономика знаний?
9. Как федеральный орган исполнительной власти осуществляет функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры?
10. Охарактеризуйте Стратегию государственной культурной политики до 2030 года.
11. С помощью какого подхода предполагается достигать целей, предусмотренных в стратегических для отечественной культуры документах? В чем его суть?
12. Какие цели преследует национальный проект «Культура»? Какие проекты в него входят?

##### Название кейс-заданий к Разделу 1

Задание 1. Узнайте, существуют ли в вашем городе предприятия творческих индустрий, какими видами деятельности они занимаются, объединены ли предприятия творческих индустрий в творческий кластер.

Задание 2. Если в вашем городе есть такой творческий кластер, посетите его и, разбившись на небольшие группы, исследуйте, как предприятия творческих индустрий взаимодействуют в кластере. Изучите местоположение творческого кластера в городе. Находится ли он в центре города или на его окраине? Занимает ли он бывшую промышленную зону?

Задание 3. Проанализируйте, как его появление повлияло на окружающую городскую среду. Наблюдается ли разрастание вокруг творческого кластера сопутствующей инфраструктуры (магазины, кафе, транспорт, другие бизнес-структуры)?

Задание 4. Проинтервьюируйте посетителей, прохожих на этой территории с целью выяснить, что изменилось в лучшую, а что — в худшую сторону; привлекает ли появившийся творческий кластер горожан; какие социальные группы населения города интересуются творческим кластером и посещают его; интересуются ли им туристы.

Задание 5. Сформулируйте и изложите письменно ваши выводы о культурном, социальном и экономическом эффектах, производимых в вашем городе предприятиями творческих индустрий.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Теория культуры в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. Н. Иконникова [и др.] ; под редакцией С. Н. Иконниковой, В. П. Большакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08060-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514083> .

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511453> .

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Сформулируйте определения культурной политики в широком и узком смыслах.
2. Как понимается культура в Основах законодательства Российской Федерации о культуре и как — в Основах государственной культурной политики? В чем разница двух подходов?
3. Кто выступает субъектами культурной политики?
4. Что является объектами государственной культурной политики?
5. Назовите цели государственной культурной политики.
6. Как соотносятся государственная культурная политика и Стратегия национальной безопасности?
7. Что означает понятие «культурный суверенитет России»?
8. Как связаны человеческий капитал и экономика знаний?
9. Как федеральный орган исполнительной власти осуществляет функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры?
10. Охарактеризуйте Стратегию государственной культурной политики до 2030 года.
11. С помощью какого подхода предполагается достигать целей, предусмотренных в стратегических для отечественной культуры документах? В чем его суть?
12. Какие цели преследует национальный проект «Культура»? Какие проекты в него входят?

#### **Название кейс-заданий к Разделу 2**

##### **Кейс «Парк Горького»**

Начиная с 2011 г. в московском Центральном парке культуры и отдыха им. М. Горького происходят радикальные перемены. Поставив задачу вывести парк на мировой уровень по организации пространства и качеству обслуживания посетителей, его сотрудники пошли по пути изучения запросов своей аудитории и принятия соответствующих мер. В парке, например, разрешено гулять с животными и устраивать пикники. При этом там довольно чисто. Оказалось, что посетителям не нужно долго объяснять, что чистота в парке зависит от них. Достаточно везде расставить урны. Люди принимают новые правила с готовностью гораздо большей, чем от них ожидают устроители порядка. Главное — не запрещать, а создавать условия для выполнения своих требований. Работники парка

находятся в постоянном эксперименте, пытаюсь понять, что людям интересно. Они придумывают неординарные программы, приглашают специалистов, которые помогают их проводить. Так, например, в программе «Мамалыш» для женщин, ожидающих ребенка, специалисты рассказывают о том, что нужно знать для воспитания малыша, для создания прочной семьи. Действует программа «Живописный пленэр» для всех желающих рисовать на открытом воздухе; в кинотеатре под открытым небом проводятся уроки ораторского мастерства. Эти и другие программы совершенно бесплатны для посетителей парка и собирают множество людей. Сотрудники парка видят в них реальную возможность развивать и образовывать горожан, влиять на их вкусы. Не замедлила сама собой установиться и обратная связь — люди спешат выразить свою благодарность: пишут, звонят. Парк предлагает программы и мероприятия для разных возрастов, разных интересов. Постоянная живая связь со своей публикой позволила работникам парка сделать вывод о том, что в столице появился новый социальный слой — молодые образованные, творчески активные люди, которые формируют новую культуру поведения. Для этих людей важна возможность творческой реализации, и они находят ее в театральных, музыкальных, спортивных мероприятиях, лекциях и мастер-классах, занятиях танцами и йогой, проводимых в парке. На территории парка действуют коворкинг-центр, детский клуб, спортивные площадки, специально оборудованные площадки для экстремальных видов спорта: паркура и велосипедного мотокросса, есть веревочные трассы, скалодромы и скейт-парки. Действует бесплатный Wi-Fi.

В парке прекрасно налажена система общественного питания: управление парка сотрудничает с арендаторами, содержащими рестораны и кафе, осведомлено о происхождении продуктов и качестве блюд и вместе с арендаторами несет ответственность за это качество.

Кроме ресторанов, хороший доход приносит парку аренда велосипедов и катамаранов летом, а зимой — каток. За один месяц парк зарабатывает примерно 20 млн руб. В будние дни парк посещают около 20 тыс. чел., а в выходные и праздничные дни — около 100 тыс.

«Парк Горького — это государственное учреждение культуры, и государство берет на себя все основные капитальные расходы. Парк стал, по сути, пилотным проектом мэра Москвы Сергея Собянина по развитию общественных пространств в Москве. После Парка Горького масштабные перемены начались во всех остальных московских парках. Внимание московских властей в первую очередь заметно по объемам выделяемых средств. Сейчас на парк выделяется беспрецедентная сумма — около 1,5 млрд рублей в год. Правительство и Департамент культуры внимательно следят за преобразованиями в парке, регулярно к нам приезжают. Парк Горького стал уже не просто брендом, а образом жизни для многих москвичей. И мы понимаем, что парк должен приносить людям радость»

Вопросы и задания к кейсу

1. Обсудите, как связано состояние парков, городских садов и вообще городских пространств, предназначенных для массового отдыха горожан, с успешностью/неуспешностью деятельности учреждений культуры в этом городе.

2. Что, по-вашему, является самой первой задачей, которую должно решать руководство парка?

3. Должна ли быть у парка стратегическая программа или необходимо просто заботиться о предоставлении людям условий для полноценного отдыха?

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**



1. Теория культуры в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / С. Н. Иконникова [и др.] ; под редакцией С. Н. Иконниковой, В. П. Большакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08062-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514950> .

2. Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры : учебник для вузов / А. А. Пронин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14760-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520286> .

3. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511453> .

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 3:**

1. Краеведческие знания как источник идей для роста влияния учреждений культуры на внешнюю среду.
2. Информационные технологии в музее.
3. Функции библиотеки в современном обществе.
4. Сохранение традиций народной культуры как залог постоянного обновления в процессе самоидентификации личности.
5. Социальное партнерство библиотеки и клуба художественной самодеятельности.
6. Социальное партнерство музея и клуба художественной самодеятельности.
7. Театры юного зрителя в Советском Союзе и их роль в формировании личности.
8. Новые формы работы с юным зрителем.
9. Звуковое загрязнение окружающей среды как проблема формирования эстетического вкуса молодежи.
10. Музыкальное просвещение в Советском Союзе.
11. Уроки кино в школе: возможности и перспективы.
12. Влияние кинематографа на формирование личностной «картины мира».

#### **Название кейс-заданий к Разделу 3**

##### **Кейс «Артиль»**

В 1997 г., когда почти полностью было приостановлено бюджетное финансирование, Архангельский областной краеведческий музей «Гостиный двор» решил проводить в музее литературно-музыкальные вечера, чтобы заработать хоть какие-то деньги. Идею подхватили известные джазовые музыканты города. Было решено объединить все виды и жанры искусств: музыку, литературу и изобразительное творчество. Так возникло новое объединение — литературно-музыкальное присутствие «Артиль».

Артиль — удачное название, играющее разными гранями смыслов. Во-первых, это слово, взятое из местного поморского диалекта, выражающее идею соборности, братства, товарищества, работы сообща. Во-вторых, оно навеивает ассоциации с искусством: французское art означает искусство, île — остров. «Остров искусств» — весьма точное отображение идеи нового объединения.

Организаторы располагали залом с великолепной акустикой и «оригинальным подлинным интерьером палаты XVII века в Гостином дворе, уникальном памятнике истории и архитектуры, находящемся в красивейшем месте Архангельска, на набережной Северной Двины в центре города»

Аппаратуру и музыкальные инструменты, не считая рояля, который был в музее, предоставили музыканты и одно частное предприятие. С другим частным предприятием заключили договор о выездной торговле, оно же предоставило стулья и столики. Художники принесли свои картины и оформили выставку. Первый вечер собрал много гостей и был очень успешным. Дальнейшее продвижение проекта вызвало значительные трудности, бывало, что джазовые вечера проходили при полупустом зале. Постепенно ситуация улучшилась, и теперь литературно-музыкальное присутствие «Артиль» — очень популярное в городе место, «где истинные ценители могут услышать хорошую живую музыку, вне зависимости от их социального и имущественного положения. Входные билеты недороги, атмосфера подлинно демократическая, статус музея диктует соответствующую модель поведения. Посетителей ценят прежде всего за то, как они умеют слушать музыку. Поэтому под сводами Гостиного двора собираются и студенты, и интеллигенция, и предприниматели, и музыканты. Зал всегда полон. Обстановка “Артили” способствует тому, что посетители становятся активными бескорытными помощниками. Например, рекламно-издательская фирма “Графика” изготовила рекламный щит и подставки с логотипом музея под бумажные салфетки»

Музыканты Архангельска признаются, что «Артиль» стала для них своеобразной лабораторией, где они могут оттачивать свое мастерство, продемонстрировать знатокам свои новые находки, обменяться идеями. Поэтому вечера «Артили» — это не простые концерты, а территория свободного творчества. «Здесь ценится мастерство, способность к самовыражению и духовный мир музыканта, который не может не проявляться в исполнении им импровизаций. Дух творчества, творение здесь и сейчас, создают особую атмосферу вечеров»

Особый демократический дух «Артили» проявляется и в том, что вместе с известными мастерами здесь могут выступать и совсем молодые, начинающие музыканты. Их непосредственное общение, совместные выступления дают возможность быстрого творческого роста для молодежи. На вечерах «Артили» исполняется не только джазовая музыка: здесь выступают и рокмузыканты, звучит классическая музыка, фольклор. Для развития музыкальной культуры Архангельска появление «Артили» явилось знаковым событием.

Но, как и было задумано его организаторами, литературно-музыкальное присутствие «Артиль» — это не только музыкальные вечера, Это и выставки работ архангельских художников, и презентации книг архангельских писателей и поэтов, и театральные постановки. Проводятся «синтетические» вечера, где в одной программе «объединяются фольклор и джаз, классика и рок, звук и цвет, слово и музыка, движение и статика, театр и предмет. Литературно-музыкальное присутствие все больше становится способом неформального объединения творческой интеллигенции города, предоставляет ей возможность для творческой самореализации и общения с “братьями по разуму”»

Несмотря на то что объединение «Артиль» не приносит музею значительного дохода, оно помогает созданию культурного климата в городе, а это, в свою очередь, влияет на отношение горожан к музею. Уже сейчас можно констатировать, что благодаря «Артили» повысился престиж краеведческого музея. У слушателей вечеров, прежде не бывавших на

выставках в Гостином дворе, появился интерес к музею, они посещают выставки и другие музейные мероприятия. Выигрывает от нововведения и сам Гостиный двор: внимание к этому памятнику архитектуры со стороны общественности создает дополнительные стимулы для привлечения финансовых средств на его реставрацию. Расширился круг друзей музея, вносящих свою лепту в поддержание его существования.

Вопросы и задания к кейсу

1. Какие культурные символы служат идее «Артели»?
2. Как использован в данном нововведении ресурс государственно-частного партнерства?
3. Является ли социальный капитал ресурсом «Артели»? Проследите его возникновение и развитие в рамках «присутствия»; в рамках культурной среды города.

Кейс 2. Проведите сравнительный анализ культурной политики России на современном этапе и концепцию культурной политики стран Запада.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Теория культуры в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. Н. Иконникова [и др.] ; под редакцией С. Н. Иконниковой, В. П. Большакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08060-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514083> .
2. Теория культуры в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / С. Н. Иконникова [и др.] ; под редакцией С. Н. Иконниковой, В. П. Большакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08062-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514950> .
3. Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры : учебник для вузов / А. А. Пронин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14760-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520286> .
4. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496997> .
5. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511453> .

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый

письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

##### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

###### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также

размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован
-------------------------	---------------



**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

**Раздел -1 «Содержание, сущность, функции, задачи изучения дисциплины»**

**Форма рубежного контроля - Компьютерное тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-10**

1. Национальный доклад «Культурная политика в России» был подготовлен и обсужден на

заседании:

А. Совета Российской Федерации.

Б. Совета Европы.

В. Совета стран Содружества независимых государств.

2. Стимулирование и поддержка художественного творчества связаны с:

А. Созданием общероссийской библиотечной компьютерной сети.

Б. Созданием неправительственных международных организаций.

В. Созданием системы государственных грантов в социально-культурной сфере

3. В число важнейших задач сохранения культурного наследия входят:

А. Мониторинг состояния и использования памятников истории и культуры.

Б. Мониторинг состояния материально-технической базы театрально-зрелищных предприятий.

В. Мониторинг состояния финансирования туристских организаций

4. Распространение культурных ценностей в российском обществе обеспечивается:

А. Правами граждан на свободу слова.

Б. Правами граждан на доступ ко всем источникам информации.

В. Правами граждан на трудовую деятельность

5. Эффективное развитие и воспроизводство культурного потенциала возможно лишь при

условии:

А. Формирования многоуровневого профессионального образования в отрасли культуры.

Б. Формирования благоприятных условий издания художественной литературы.

В. Формирования в обществе условий бытования культуры и искусства

6. Правовое обеспечение развития отрасли культуры и искусства подразумевает:

А. Улучшение финансового обеспечения организаций культуры и туризма.

Б. Повышение квалификации специалистов в социально-культурной сфере.

В. Улучшение законодательной базы социокультурной деятельности

7. Отдельными областями современной культурной политики выступают:

А. Области поддержки художественного творчества, сохранения культурного наследия.

Б. Области поддержки детского спорта, развития физической культуры.

В. Области поддержки малоимущих слоев населения, социального обеспечения пенсионеров

и инвалидов

8. Разработка основ культурной политики РФ учитывает, что большая часть населения проживает в:

- А. Городах.
- Б. Поселках городского типа.
- В. Сельских поселениях.

9. Основной конфессией у верующей части населения России является:

- А. Католицизм.
- Б. Ислам.
- В. Православие.

10. Уровень демократизации государственной культурной политики зависит от обеспечения:

- А. Повышения заработной платы специалистам социально-культурной сферы.
- Б. Улучшения материально-технической базы организаций культуры и туризма.
- В. Государственных гарантий развития национальных культур

11. Благотворительная деятельность в сфере культуры осуществляется в целях:

А. Содействия укрепления дружбы и согласия между народами, развития социальных сфер.

- Б. Осуществления рекламы благотворительных организаций.
- В. Продвижения продукции и границ производственной деятельности

**Код контролируемой компетенции ОПК-2, ПК-3**

12. Учредителями благотворительных организаций в социально-культурной сфере могут

выступать:

- А. Государственные и муниципальные учреждения.
- Б. Органы управления федерального и регионального уровней.
- В. Физические лица и коммерческие организации.

13. Национально-культурная автономия определяется как:

- А. Межэтническое объединение граждан.
- Б. Организационно-правовая форма этнической общественной организации.
- В. Объединение лиц, представляющих национальное большинство населения на соответствующей территории.

14. Национально-культурная автономия основывается на принципах:

- А. Сочетания общественной инициативой с государственной поддержкой.
- Б. Политического и экономического устройства государства.
- В. Исключительно на общественной инициативе населения.

15. Создание общественного объединения предполагает:

А. Самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан.

- Б. Самоуправляемое отраслевое государственное формирование.
- В. Самоуправляемая коммерческая организация.

16. Высшим руководящим органом общественной организации является:

- А. Дирекция организации.
- Б. Правление организации.
- В. Конференция или общее собрание.

17. Право собственности в области культуры принадлежит:

А. Исключительно государственным организациям.

Б. Каждому человеку – гражданину РФ.

В. Преимущественно общественным организациям.

18. Исключительные меры защиты культурного развития предпринимаются государством в

отношении:

А. Всех этнических групп.

Б. Малочисленных этнических общностей.

В. Славянских народностей.

19. В отношении творческих работников органы управления и организации культуры проводят политику:

А. Социального стимулирования их деятельности.

Б. Невмешательства в их творческую деятельность.

В. Правового ограничения их деятельности.

**Раздел -2 «Регулирование сферы культуры на макроуровне, региональном и муниципальном уровнях»**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-10**

Благотворительность — это дело и забота:

а) Государства

б) Бизнеса

в) Граждан

Письмо-предложение должно быть подписано:

а) Менеджером проекта

б) Председателем оргкомитета

в) Учредителем организации, отвечающей за реализацию проекта

Государственное регулирование деятельности в сфере культуры это:

а) Принятие законодательных норм и гарантий

б) Контроль выполнения законодательства

в) Выделение средств госбюджета

Успешному фандрейзингу мешает:

а) Непрофессионализм исполнителей

б) Недостаточные меры административного воздействия на бизнес

в) Недостаток кадров в сфере культуры

Фандрейзинг это:

а) Технология просить денег

б) Привлечение средств на некоммерческие проекты

в) Работа по привлечению инвесторов

Проблема «бизнес и культура» это:

а) Вопросы сотрудничества бизнеса и культуры

б) деловая активность в сфере культуры

в) Культура бизнес-процессов и управления ими

Цель (цели) проекта) это:

- а) Основные задачи
- б) Описание желаемого результата
- в) Решение социально-значимой актуальной проблемы

Средства госбюджета, выделяемые на деятельность в сфере культуры, могут получать:

- а) Только государственные учреждения и организации
- б) Частные лица и инициативные группы
- в) Общественные организации

Определение приоритетов поддержки и развития сферы культуры это задача:

- а) Органов власти
- б) Общественных организаций
- в) Работников культуры

Особенности менеджмента в сфере культуры обусловлены::

- а) Спецификой некоммерческой деятельности
- б) Спецификой производимой продукции (товаров, услуг)

### Код контролируемой компетенции ОПК-2, ПК-3

- Культурная политика решает задачи:
- А. познания объективных закономерностей развития культурных явлений
  - Б. изучения и формирования принципов и технологий управления культурными процессами
  - В. описания и интерпретации культурных событий
  - Г. анализа семантики культурных объектов

Как называется совокупность элементов культуры, с которыми взаимодействует социальный субъект и которые оказывают влияние на его жизнедеятельность, формируют потребности и ценностные ориентации.

- А. социокультурные феномены
- Б. социокультурные средства
- В. социокультурный слой
- Г. социокультурная среда.

Закон РФ N 3612I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» был принят

- А. 1992 г.
- Б. 2012 г.
- В. 1995 г.
- Г. 2000 г.

Как в ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» называется совокупность культурных ценностей, а также организации, учреждения, предприятия культуры, которые имеют общенациональное значение и в силу этого безраздельно принадлежат Российской Федерации и её субъектам без права передачи иным государствам:

- А. культурное наследие
- Б. культурное достояние
- В. культурная собственность
- Г. культурное имущество.

Как в ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» называются материальные и духовные ценности, созданные в прошлом, а также памятники и историкокультурные территории и объекты, значимые для сохранения и развития

самобытности Российской Федерации и всех ее народов, их вклада в мировую цивилизацию.

- А. культурное достояние
- Б. культурная собственность
- В. культурное имущество.
- Г. культурное наследие

Смысл и направленность государственной политики в сфере культуры:

- А. направленность на организацию, развитие и проектирование культуры,
- Б. изучение потребностей рынков,
- В. руководство производством священных религиозных предметов,
- Г. реставрация художественных памятников.

Какое понятие обозначает особую форму организации молодёжи, представляющую собой автономное целостное образование внутри господствующей культуры и определяющую образ жизни и мышления её носителей?

- А. художественная самодеятельность
- Б. молодежная субкультура
- В. молодежный конформизм
- Г. молодежный нигилизм

Какой документ в системе управления учреждением культуры разрабатывается по следующим параметрам: «Общие положения, цели и задачи, основные направления деятельности, управление учреждением, имущество и средства, реорганизация и ликвидация учреждения»

- А. устав
- Б. программа развития
- В. план работы
- Г. должностные инструкции.

Как называется понятие, включающее в себя финансово-организационные средства, товары и услуги, производимые сферой досуга?

- А. культурно-досуговая среда
- Б. индустрия досуга
- В. культурно-досуговая деятельность
- Г. культурно-досуговой слой.

### **Раздел -3 «Менеджмент в сфере культуры»**

#### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции УК-10**

Какая из технологий решает задачу разработки и реализации федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программ поддержки и развития социокультурной сферы.

- А. технология менеджмента
- Б. технология маркетинга
- В. проектные технологии
- Г. информационные технологии

Как называется направление менеджмента по привлечению и аккумулированию внешних источников финансирования.

А. ресурсное обеспечение

Б. фандрайзинг

В. маркетинг

Г. финансовое снабжение

Как называется вид туризма, осуществляющегося на средства государственных и общественных фондов.

А. плановый

Б. самодетельный

В. социальный

Г. Социокультурный

Как называется учреждение культуры собирающее, сохраняющее и обрабатывающее важные социокультурные факты, которые содержатся в старых документах государственных и частных учреждений?

А. библиотека

Б. запасник

В. архив

Г. хранилище

Основная цель культурной политики – это

А. развитие процессов управляемой локализации исторических традиций;

Б. формирование образов социальной престижности;

В. управление и манипулирование людьми;

Г. развитие плюрализма в культуре.

К социальной культуре не относится \_\_\_\_\_ культура.

А. нравственная;

Б. правовая;

В. политическая;

Г. аграрная.

### Код контролируемой компетенции ОПК-72, ПК-3

Максимально возможный уровень обобщения культурных процессов достижим в

А. культурологии;

Б. философии культуры;

В. социологии культуры;

Г. культурной антропологии.

Рассмотрение культуры с обобщенной точки зрения, т.е. создание той или иной «теории культуры» характерно для:

А. философии культуры;

Б. культурной антропологии;

В. социологии культуры;

Г. культурологии.

Термин «культурология» для обозначения особой дисциплины, изучающей культуру как «самостоятельную упорядоченность феноменом», предложил использовать:

А. американский антрополог Л.Уайт в 1960е гг.;

Б. отечественный исследователь 1980х гг. Ю.Лотман;

В. автор книги «Первобытная культура» Э.Тайлор;

Г. лауреат Нобелевской премии В.Освальд в начале XX в

В современных условиях приоритетное внимание в области межнациональных отношений следует уделить:

А. разработке технологий функционирования многопартийной системы;

Б. выработке представлений об особом типе технически эрудированной личности;

В. выработке принципов и норм социальной солидарности и культурной идентичности неконфронтационного типа;

Г. внедрению модели жесткого администрирования на всех уровнях общественной системы.

Толерантность национальной культурной политики выражается в:

А. Терпимости к идеям, мнениям, взглядам, обычаям, традициям людей другой национальности.

Б. Превосходстве культуры одной национальности над другой

В. Слиянии различных национальных культур

Г. Заимствовании культур.

Современная культурная политика России предусматривает развитие такого социального механизма как:

А. Поддержка меценатства и благотворительности в сфере культуры.

Б. Исключительная опора на финансовые средства государственного бюджета.

В. Заимствование финансовых средств зарубежных партнеров и отечественных общественных фондов

Г. Опора на средства граждан.

В отношении профессионального и самодеятельного искусства проводится следующая государственная политика:

А. Паритетное развитие профессионального искусства и культурной самодеятельности населения.

Б. Приоритетное развитие разнообразных форм профессионального искусства.

В. Приоритетное развитие разнообразных форм культурной самодеятельности населения

Г. Не поддерживается.

Главным исполнителем государственной культурной политики является:

А. Министерство образования и науки РФ.

Б. Министерство культуры РФ

В. Министерство здравоохранения РФ

Г. Министерство труда и социальной защиты РФ

Одним из главных федеральных законов, регулирующих государственную культурную политику в России является:

А. Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре».

Б. Закон РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

В. Закон РФ «Об общественных организациях и объединениях»

Г. ФЗ «Об образовании».

Объектом культурной политики можно назвать:

А. Различные организации и учреждения социальной сферы.

Б. Различные органы управления отраслью культуры.

В. Различные группы населения

Г. Этнические меньшинства.

### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Код контролируемой компетенции УК-10**

##### **Вопросы /задания**

1. Духовно-культурный потенциал местного сообщества, содержание и структурные элементы.
2. Формирование благоприятной духовно-культурной среды местного сообщества.
3. Кадровый и управленческий потенциал местного сообщества: духовно-культурный фактор.
4. Духовно-культурный ресурс, как основа стратегии и тактики развития местного сообщества.
5. Конституционно-правовые основы муниципального управления в сфере культуры.
6. Финансирование культурной сферы в муниципальном образовании.
7. Место муниципального управления сферой культуры в национальном возрождении России.
8. Место муниципального управления сферой культуры в культурной политике российского государства.
9. Соотношение общего и частного в практике муниципального управления сферой культуры.
10. Повседневная духовно-культурная практика местного сообщества.
11. Сохранение, возрождение и использование культурно-исторического наследия местного сообщества.
12. Развитие инновационных процессов в сфере культуры местного сообщества.
13. Поддержка творчески одаренных людей.
14. Поддержка культурной активности и развития детей и молодежи.
15. Поддержка и развитие профессионального искусства.
16. Формирование культурного своеобразия местного сообщества.
17. Воспитание интереса к истории своего муниципального образования.
18. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры.
19. Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования.
20. Популяризация среди обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях информации об объектах культурного наследия в границах муниципального образования.
21. Организация сферы досуга в муниципальном образовании.
22. Соотношение элементов культуры и досуга в муниципальном управлении.
23. Организация предоставления услуг дополнительного образования детей в области культуры.
24. Краеведение и его место в развитии духовно-культурного потенциала местного сообщества.



25. Музейная деятельность.
26. Деятельность концертной организации.
27. Деятельность музыкальных и художественно-эстетических центров образования.
28. Деятельность муниципальных клубных заведений и кружков творчества.
29. Деятельность муниципальных радио- и телестудий.
30. Методическая и организационно-творческая деятельность.
31. Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры.
32. Функции муниципального органа управления культурой.
33. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры (на примере конкретного муниципального образования).
34. Основные проблемы российского муниципального управления в сфере культуры.
35. Зарубежный опыт муниципального управления в сфере культуры.

### **Код контролируемой компетенции ОПК-2, ПК-3**

#### **Вопросы /задания**

##### задача № 1

Перед вами рекламное сообщение Малого драматического театра: «Вы ищете уютную камерную атмосферу, в которой можно прикоснуться к классике драматургии, — тогда это к нам. Камерный драматический театр».

Определить: 1. Направленность и основную идею рекламного сообщения. 2. Какие мотивы потенциальных потребителей затронуты в рекламном сообщении? 3. Сильные и слабые стороны рекламного сообщения. 4. Ваш вариант рекламного сообщения Малого драматического театра.

##### задача № 2

В рамках расширения основной деятельности кинотеатр принимает решение провести маркетинговое исследование потребностей своих зрителей и зрителей близлежащих кинотеатров, а также проанализировать удовлетворенность работой среди своих сотрудников. Определить: Методику сбора требуемой информации.

задача № 3 Дирекция кинотеатра «Мираж Синема» встревожена тем, что за последние 3 месяца уровень доходов кинотеатра резко сократился. Отдел маркетинга кинотеатра выявил, что значительная часть зрителей перешла к одному из ближайших конкурентов — кинотеатру «James Hall». При этом репертуар сравниваемых кинотеатров практически ничем не отличается. Дирекцией «Мираж Синема» решено провести маркетинговое исследование с целью выявить мотивы, которые определяют выбор зрителей. Определить: 1. Вид провидимого исследования. 2. Методы проведения данного исследования. 3. Свой вариант анкеты из 5–7 вопросов.

задача № 4 Провести характеристику социальной среды организации культуры, включая ожидания целевых групп ее PR; составить медиакарту (не менее 2–3 конкретных СМИ для каждого вида масс-медиа); план работы на год по формированию и продвижению имиджа организации; сценарный план одного из мероприятий, презентации и новостной пресс-релиз по итогам этого мероприятия.

задача № 5 Составьте творческое задание на проведение рекламной кампании премьерного спектакля по предложенной схеме: 1. С какой целью мы рекламируем спектакль? 2. Кто наша целевая аудитория, что мы о ней знаем? 3. Что мы обещаем в нашей рекламе? 4. Какую реакцию потенциальной аудитории мы хотим получить на нашу рекламу? 5. Что в нашей рекламе заставит покупателя поверить нам?

1. Разработайте набор факторов конкурентоспособности для конкретной организации в сфере культуры и представьте их в табличной форме КСФ.

2. Каковы функции маркетинга (какие задачи он решает) в сфере культуры?

3. Существует(ют) ли рынок(ки) в сфере культуры?

4. Предложите классификацию услуг в сфере культуры.

5. Какие услуги в сфере культуры наиболее перспективны? Какие достигли зрелости? Какие — спада?

6. Устарели ли такие услуги, как тематические вечера, устные журналы, вечера вопросов и ответов, лекции, экскурсии?

7. Какие возможны сопутствующие и дополнительные услуги в сфере культуры?

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Теория культуры в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. Н. Иконникова [и др.] ; под редакцией С. Н. Иконниковой, В. П. Большакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08060-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514083> .

2. Теория культуры в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / С. Н. Иконникова [и др.] ; под редакцией С. Н. Иконниковой, В. П. Большакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08062-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514950> .

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры : учебник для вузов / А. А. Пронин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14760-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520286> .

2. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496997> .

3. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511453> .

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская»	Электронная библиотека, обеспечивающая	<a href="http://biblioclub.r">http://biblioclub.r</a>

	библиотека онлайн»	доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="#">u/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета №_9_ от «_26_» апреля__2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__.:__.:_____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__.:__.:_____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__.:__.:_____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**  
**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**  
**«Управление развитием территорий»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очно-заочная**

Москва 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля) .....	3
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) .....	7
2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю) .....	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине(модулю) .....	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине .....	19
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	21
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	31
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) .....	32
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 32	
5.1.1. Основная литература.....	32
5.1.2. Дополнительная литература.....	32
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	32
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	34
5.4.1. Средства информационных технологий .....	34
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	34
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	34
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля).....	35
5.6. Образовательные технологии.....	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	36

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственное управление в сфере природопользования» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016 г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственное управление в сфере природопользования» разработана старшим преподавателем кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Воронцовой И.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д-р социол. наук, профессор



О.А. Уржа

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ



И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора



И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:



Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛ'ЯЕВА

(подпись)

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о создании безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной

среды, обеспечении устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов; оценке социально-экономического потенциала развития территорий; использовании в профессиональной деятельности технологий управления территориальным развитием и территориальными сообществами с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

Задачи дисциплины(модуля):

1. Сформировать навыки обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификации опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовых и организационных основ безопасности жизнедеятельности.

2. Сформировать навыки осуществления оперативных действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.

3. Сформировать навыки создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватного реагирования на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращения негативных последствий для сохранения природной среды.

4. Сформировать навыки по обеспечению методологических и организационно-правовых основ государственного и муниципального контроля и надзора.

5. Сформировать навыки реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций в рамках профессиональной деятельности.

6. Сформировать навыки разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества.

7. Сформировать навыки контроля надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры.

8. Сформировать навыки использования в профессиональной деятельности технологий управления для повышения инвестиционной привлекательности территории.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-8, ОПК-2, ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-------------------------------------	---	--	---------------------

	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>УК-8.2. Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.</p>	<p>Знать: основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов;</p> <p>создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.</p>
	<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные</p>	<p>ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора.</p> <p>ОПК-2.2. Реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции</p>	<p>Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора.</p> <p>Уметь: реализовывать управленческие решения, меры</p>

	<p>программы на основе анализа социально-экономических процессов.</p>	<p>в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества.</p>	<p>регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>владеть навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества.</p>
	<p>ПК-4. Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами.</p>	<p>ПК-4.1. Владеет навыками разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности.</p> <p>ПК-4.2. Контролирует надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры.</p> <p>ПК-4.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории.</p>	<p>Знать: способы, методы, принципы разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности.</p> <p>Уметь: контролировать надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры; использовать в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории.</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекционные занятия	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>63</b>	<b>63</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки		
<b>Модуль 1 (Семестр 9)</b>											
Раздел 1.	33	21	12	4		8					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Государственное управление природопользованием.</b>										
Тема 1.1. Понятие и сущность экологического управления. Система, задачи и функции государственных органов управления природопользованием.	16	10	6	2		4				
Тема 1.2. Место и роль управления природопользованием в становлении устойчивого развития.	17	11	6	2		4				
<b>Раздел 2. Государственное управление экологической безопасностью.</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 2.1. Государственная экологическая политика и правовое регулирование.	16	10	6	2		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 2.2. Система государственного управления экологической безопасностью.	17	11	6	2	4					
<b>Раздел 3. Основы экологического менеджмента.</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>					
Тема 3.1. Экономика природопользования и экологический менеджмент: основные понятия, методы, принципы.	16	10	6	2	4					
Тема 3.2. Загрязнение окружающей среды и его отраслевые особенности.	17	11	6	2	4					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>24</b>					



### **2.3. Содержание дисциплины (модуля)**

## **РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕМ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Природопользование, управление природопользованием в РФ, органы государственного управления в сфере природопользования, функции государственного управления в сфере природопользования, национальный проект «Экология».*

**Тема 1.1.** *Понятие и сущность экологического управления. Система, задачи и функции государственных органов управления природопользованием.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Экологическое управление, понятие и виды экологического управления, полномочия органов власти в сфере экологии, правовое регулирование нормирования в сфере охраны окружающей среды.*

**Тема 1.2.** *Место и роль управления природопользованием в становлении устойчивого развития.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Управление природопользованием, сущность, методы и функции управления природопользованием, устойчивое развитие, концепция устойчивого развития, индикаторы устойчивого развития.*

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: Государственное управление природопользованием**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание, практикум по решению задач

### **Темы контрольных работ**

**1. Экологическое управление.** Дать понятие «экологического управления». Описать систему, задачи и функции органов власти в сфере экологии на примере конкретного региона РФ. Рассмотреть нормативно-правовую базу в сфере экологии в конкретном регионе РФ. Проанализировать деятельность органов власти региона РФ, региональные программы в сфере экологии и их реализацию, реализацию национального проекта «Экология». На основе проведенного анализа выявить проблемы и предложить собственные рекомендации по их устранению.

**2. Управление природопользованием.** Дать определение «природопользования». Описать систему органов управления природопользованием и охраной окружающей среды. Рассмотреть функции и задачи государственного управления природопользованием. На примере конкретного региона РФ рассмотреть деятельность органов власти в сфере природопользования. Провести анализ статистических данных по 5 выбранным критериям (охрана атмосферного воздуха, изменение климата, водные ресурсы, сохранение экологического разнообразия, лесные ресурсы, отходы производства и потребления, расходы на охрану окружающей среды) на основе данных Росстата за последние 5 лет в выбранном регионе РФ. На основании проведенного анализа выявить проблемы и предложить собственные рекомендации по их устранению.

### **3. Устойчивое развитие общества.**

В 1991 г. после международной конференции в Рио-де-Жанейро правительствами многих государств была принята стратегия устойчивого развития, определяющая направления дальнейшего развития цивилизации. Устойчивое развитие понимается как такое развитие, которое удовлетворяет потребности настоящего времени, но не ставит под угрозу способность будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности.

В связи с потребностями времени в настоящее время в России реализуется Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию и Концепция национальной безопасности Российской Федерации.

В рамках модели неустойчивого развития все различия в уровне развития региона привязаны к экономике. Такое одномерное, экономическое, измерение лежит в основе деления регионов на развитые, развивающиеся и регионы с переходной экономикой. В этом смысле модель неустойчивого развития с полным правом можно именовать рыночной, или экономической моделью по типу критериев (индикаторов, лежащих в основе такой классификации).

В отличие от модели неустойчивого развития (экономической) в модели устойчивого развития прежде всего и наряду с экономическими индикаторами появляются индикаторы социальной сферы и экологической деятельности.

На пути движения к устойчивому развитию все регионы становятся развивающимися, но не в традиционном экономическом понимании. В рамках трехиндикаторной модели (экономика, социальная сфера, экология) важно соблюдать баланс развития по всем трем группам (измерениям) параметров, а не только по одной из них.

Учитывая эти положения, разработайте концепцию устойчивого развития технологической сферы промышленности в выбранном Вами регионе. Обратите внимание на:

- условия баланса природной среды и технологического ее использования;
- условия обеспечения экологической и технологической безопасности;
- особенности социальной сферы, препятствующие безопасному внедрению современных технологий в промышленность.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Экологическая безопасность, управление экологической безопасностью в РФ, органы государственного управления экологической безопасностью, функции и полномочия органов власти в сфере экологической безопасности, государственная экологическая политика, правовое регулирование экологической безопасности.*

## **Тема 2.1. Государственная экологическая политика и правовое регулирование.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Экологическая политика РФ, правовое регулирование экологической безопасности, основы государственной политики в области экологического развития России на период до 2030 года.*

## **Тема 2.2. Система государственного управления экологической безопасностью.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Органы управления экологической безопасностью, их функции, полномочия, система экологических стандартов, территориальный принцип управления экологической безопасностью.*

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Государственное управление экологической безопасностью**

**Форма практического задания:** практикум по решению задач; расчетное практическое задание

### **Темы контрольных работ**

**1. Стратегии и проекты регулирования экологической политики.** На примере конкретного региона РФ рассмотреть стратегии и проекты регулирования экологической политики. Определить основные направления, цели, задачи. Проанализировать на основе официальных данных реализацию стратегии/проекта регулирования экологической политики в регионе. По результатам проведенного анализа выявить проблемы и предложить собственные пути решения.

**2. Управление экологической безопасностью.** На примере конкретного региона РФ рассмотреть структуру, функции, полномочия органов власти в сфере экологической безопасности. Проанализировать деятельность органов власти по реализации функций и полномочий в сфере экологической безопасности. Определить основные факторы, оказывающие негативное воздействие на состояние окружающей среды в регионе. Предложить рекомендации по их устранению.

**3. Основные направления обеспечения экологической безопасности.** На примере конкретного региона РФ провести качественный и количественный анализ по 3м и более критериям (сбор, утилизация и переработка отходов, переработка твердых промышленных и коммунально-бытовых отходов, очистка сточных вод, очистка пылеобразных отходов и т.д.) за последние 5 лет. На основании проведенного анализа выявить проблемы и предложить собственные рекомендации по их устранению.

### **4. Строительство нового промышленного предприятия.**

**Описание ситуации:** Крупный металлургический холдинг ведет строительство металлургического завода в областном центре, где до этого металлургическая отрасль не была представлена в принципе. Проект прошел все необходимые обязательные процедуры согласования в соответствующих надзорных органах, успешно преодолел общественные слушания. Проект предполагает использование современных технологий в формате так называемого мини-завода, который работает исключительно на вторичном сырье и имеет в своем составе только электросталеплавильный передел. При этом отсутствуют коксохимическое и аглодоменное производства, которые обеспечивают львиную долю выбросов металлургических комбинатов. Технология таких мини-заводов экологически абсолютно безопасна, поэтому получила большое распространение в Европе, где такие предприятия располагаются даже в самых живописных уголках, не говоря уже о крупных населенных пунктах и европейских столицах. Тем не менее, группа независимых экологов утверждает, что строительство предприятия нанесет огромный вред городской экологии, будет способствовать росту заболеваемости и ухудшению санитарно-эпидемиологической обстановки в городе. Единственным выходом из ситуации, по мнению экологов, должно стать прекращение стройки. Большинство СМИ лояльно городским и областным властям,

поддерживающим проект, поэтому основная пиар-кампания ведется экологами в сети Интернет в различных блогах и форумах. Власти при этом не спешат озвучивать свою официальную позицию по отношению к действиям независимых экологов.

Группа независимых экологов при общественном совете администрации крупного регионального центра выступает против строительства в городе, где до данного момента в принципе не была представлена металлургическая промышленность, металлургического предприятия, которое ведет одна из ведущих промышленных корпораций страны. Власти города и субъекта федерации широко поддерживают проект, который несет для региона несомненные экономические преимущества в виде дополнительных инвестиций, налоговых поступлений и рабочих мест, но в тоже время не считают нужным вступать в открытую полемику с независимыми экологами.

#### **Участники:**

1. Группа независимых экологов при общественном совете города объединяет преимущественно экологов-общественников, а также профессорско-преподавательский состав ряда ведущих региональных вузов и представителей ряда городских предприятий.
2. Администрация города и области.
3. Одна из ведущих промышленных корпораций страны.
4. Городские СМИ.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2** **форма рубежного контроля – тестирование**

### **РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Экологический менеджмент, экономика природопользования, понятие экологического менеджмента, методы экологического менеджмента, принципы экологического менеджмента, современная классификация экономических благ, окружающая среда, загрязнение окружающей среды, формы загрязнения окружающей среды.*

**Тема 3.1.** *Экономика природопользования и экологический менеджмент: основные понятия, методы, принципы.*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Экологический менеджмент, экономика природопользования, понятие экологического менеджмента, методы экологического менеджмента, принципы экологического менеджмента, современная классификация экономических благ.*

**Тема 3.2.** *Загрязнение окружающей среды и его отраслевые особенности.*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Окружающая среда, загрязнение окружающей среды, формы загрязнения окружающей среды.*

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: Основы экологического менеджмента**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание, аналитическое задание

**Темы расчетного практического задания:**

**1. Экологически ответственное предприятие.** На примере конкретной организации (отечественной, зарубежной) рассмотреть применение принципа «экологически ответственного предприятия». Описать деятельность организации, экологические способы ведения производства, средства, выделяемые на экологические технологии. В чем

заключается суть расширения содержания данного принципа при введении расширенной ответственности производителей?

**2. Глобальные экологические проблемы.** На примере конкретного региона РФ проанализировать состояние экологии и окружающей среды (загрязнение воздуха, вырубка лесов, загрязнение воды и водоемов, бытовые отходы, радиоактивное загрязнение, уничтожение заповедных зон и браконьерство) на основе официальных статистических данных за последние 10 лет. Определить количество предприятий, загрязняющих окружающую среду в регионе. Проанализировать деятельность органов власти в сфере экологии и окружающей среды региона в части контроля и надзора за соблюдением требований законодательства в сфере экологии. Проанализировать статистические данные региона в части экологических правонарушений. На основе проведенного анализа определить проблемы и предложить рекомендации по их устранению.

**3. Экология и здоровье человека.** На примере конкретного региона РФ проанализировать официальную статистику заболеваемости населения по основным классам болезней (инфекционные заболевания, новообразования, болезни: системы кровообращения, крови, эндокринной системы, нервной системы, органов дыхания и т.д.) за последние 10 лет. На основе проведенного анализа сделать выводы, определить взаимосвязь заболеваемости с показателями экологии и окружающей среды. Сделать выводы, выявить проблемы и предложить собственные рекомендации по их устранению.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. Семестр 9</b>		
Раздел 1. Государственное управление природопользованием.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение темы
Раздел 2. Государственное управление экологической безопасностью.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение темы
Раздел 3. Основы экологического менеджмента.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	63	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	63	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Природопользование как объект управления
2. Природопользование в начальных стадиях развития общества
3. Природопользование в условиях рыночных отношений
4. Природопользование на рубеже XVIII—XX веков
5. Концепция экологически устойчивого развития общества.
6. Система экологического законодательства
7. Конституционные основы экологического законодательства
8. Права и обязанности граждан в сфере природопользования

### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:**

1. Лимитирование и лицензирование в природопользовании
2. Ответственность за экологические правонарушения
3. Компетенции федеральных, региональных и местных органов управления в области природопользования
4. Функции и задачи Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации в сфере управления природопользованием
5. Управленческие задачи экологизации экономики
6. Экономическая ценность природных ресурсов. Плата за использованием природными ресурсами и экологические платежи
7. Взаимодействия промышленных предприятий с окружающей средой
8. Понятие экономического ущерба от загрязнения окружающей среды
9. Система экономического стимулирования в сфере природопользования и охраны окружающей среды
10. Экологический менеджмент в Российской Федерации

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Ибрагимов, А. Г. Управление природопользованием : учебник для вузов / А. Г. Ибрагимов, Н. Г. Платоновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520411> .
2. Экономика природопользования и экологический менеджмент : учебник для вузов / Н. В. Пахомова, К. К. Рихтер, Г. Б. Малышков, А. В. Хорошавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13446-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511338> .
3. Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14115-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511473> .
4. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519782> .

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Современные методы обеспечения аналитического контроля и идентификации отходов
2. Разработка программ мониторинга в системе обращения с отходами
3. Документирование деятельности по обращению с отходами
4. Особенности экологического проектирования мусоросжигательных заводов
5. Принципы оценки воздействия на окружающую среду предприятий по переработке и утилизации твердых отходов.
6. Прогнозирование процессов на полигонах твердых бытовых отходов

### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:**

1. Государственная экологическая политика: понятие и цель
2. Основные теории, концепции и подходы к государственной экологической политике
3. Институциональная и правовая инфраструктура государственной экологической политики
4. Состояние экологической политики в РФ
5. Проблемы государственной экологической политики.
6. Перспективы экологической политики современной России
7. Паспортизация (сертификация) отходов
8. Особенности паспортизации опасных отходов
9. Лицензирование деятельности по обращению с отходами
10. Общие принципы и порядок проектирования промышленных объектов

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Ибрагимов, А. Г. Управление природопользованием : учебник для вузов / А. Г. Ибрагимов, Н. Г. Платоновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520411> .
2. Экономика природопользования и экологический менеджмент : учебник для вузов / Н. В. Пахомова, К. К. Рихтер, Г. Б. Малышков, А. В. Хорошавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13446-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511338> .
3. Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14115-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511473> .
4. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519782> .

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Что изучает экономика природопользования и каково назначение этой науки?
2. Какие наиболее острые глобальные экологические проблемы находятся в настоящее время в центре внимания исследователей?
3. Что объединяет и чем отличаются общественные экологические блага и природные ресурсы совместного применения?

4. На каких основных принципах базируется современная ресурсно-экологическая политика?
5. Раскройте содержание требования устойчивого развития и его индикаторов.

#### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 3:**

1. Проблемы взаимодействия общества и природы.
2. Антропогенное воздействие на окружающую среду и его последствия.
3. Планирование экологической деятельности.
4. Принципы экологической политики.
5. Правовые основы природопользования.
6. Административное регулирование природоохранной деятельности.
7. Информационное обеспечение природоохранной деятельности.
8. Проблемы рационального природопользования в различных странах.
9. Использование и охрана ресурсов Мирового океана.
10. Способы утилизации отходов.
11. Альтернативные источники получения энергии.
12. Зоны экологических катастроф.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Ибрагимов, А. Г. Управление природопользованием : учебник для вузов / А. Г. Ибрагимов, Н. Г. Платоновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520411> .
2. Экономика природопользования и экологический менеджмент : учебник для вузов / Н. В. Пахомова, К. К. Рихтер, Г. Б. Малышков, А. В. Хорошавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13446-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511338> .
3. Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14115-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511473> .
4. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519782> .

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине(модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.



Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению

преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

**4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

**4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых

баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Государственное управление природопользованием»	УК-8	Компьютерное тестирование	<p>1. Задачами единой системы государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды) являются:</p> <p>(?)регулярные наблюдения за состоянием окружающей среды, в том числе компонентов природной среды, естественных экологических систем, за происходящими в них процессами, явлениями, изменениями состояния окружающей среды;</p> <p>(?)хранение, обработка (обобщение, систематизация) информации о состоянии окружающей среды;</p> <p>(?)анализ полученной информации в целях своевременного выявления изменений состояния окружающей среды под воздействием природных и (или) антропогенных факторов, оценка и прогноз этих изменений;</p> <p>(?)обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацией о состоянии окружающей среды;</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p> <p>2. К методам управления природопользованием относятся:</p> <p>(?) административные</p> <p>(?) Юридические</p> <p>(?) Экономические</p> <p>(?) Информационные</p> <p>(!) все вышеперечисленные</p> <p>3. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды, относятся:</p> <p>(?)участие в определении основных</p>

			<p>направлений охраны окружающей среды на территории субъекта Российской Федерации;</p> <p>(?) участие в реализации федеральной политики в области экологического развития Российской Федерации на территории субъекта Российской Федерации;</p> <p>(?) право принятия и реализации региональных программ в области охраны окружающей среды;</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p>
		ОПК-2	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>1. Настоящий Федеральный закон определяет правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды, обеспечивающие сбалансированное решение социально-экономических задач, сохранение благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов в целях удовлетворения потребностей нынешнего и будущих поколений, укрепления правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности. О каком законе идет речь?</p> <p>(!) Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ</p> <p>(?) Федеральный закон «Об экологической экспертизе» от 23.11.95 № 174-ФЗ</p> <p>(?) Федеральный закон «О гидрометеорологической службе» от 09.07.98 № 113-ФЗ</p> <p>(?) Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998г. № 89-ФЗ</p> <p>2. Данные методы основаны на применении государственного принуждения: лицензирование, нормирование, государственный аудит и т.д.:</p> <p>(?) юридические</p> <p>(?) экономические</p> <p>(!) административные</p> <p>(?) информационные</p> <p>3. Задачами единой системы государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды) являются:</p> <p>(?) регулярные наблюдения за состоянием окружающей среды, в том числе компонентов природной среды, естественных экологических систем, за происходящими в них процессами, явлениями, изменениями состояния окружающей среды;</p> <p>(?) хранение, обработка (обобщение, систематизация) информации о состоянии</p>

			<p>окружающей среды;</p> <p>(?) анализ полученной информации в целях своевременного выявления изменений состояния окружающей среды под воздействием природных и (или) антропогенных факторов, оценка и прогноз этих изменений;</p> <p>(?) обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацией о состоянии окружающей среды;</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p>
		ПК-4	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>1. Задачами единой системы государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды) являются:</p> <p>(?) регулярные наблюдения за состоянием окружающей среды, в том числе компонентов природной среды, естественных экологических систем, за происходящими в них процессами, явлениями, изменениями состояния окружающей среды;</p> <p>(?) хранение, обработка (обобщение, систематизация) информации о состоянии окружающей среды;</p> <p>(?) анализ полученной информации в целях своевременного выявления изменений состояния окружающей среды под воздействием природных и (или) антропогенных факторов, оценка и прогноз этих изменений;</p> <p>(?) обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацией о состоянии окружающей среды;</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p> <p>2. К методам управления природопользованием относятся:</p> <p>(?) административные</p> <p>(?) Юридические</p> <p>(?) Экономические</p> <p>(?) Информационные</p> <p>(!) все вышеперечисленные</p> <p>3. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды, относятся:</p> <p>(?) участие в определении основных направлений охраны окружающей среды на территории субъекта Российской Федерации;</p> <p>(?) участие в реализации федеральной</p>

				<p>политики в области экологического развития Российской Федерации на территории субъекта Российской Федерации;</p> <p>(?)право принятия и реализации региональных программ в области охраны окружающей среды;</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p>
2.	<b>Раздел -2 «Государственное управление экологической безопасностью»</b>	УК-8	Компьютерное тестирование	<p>1. Достижение стратегической цели государственной политики в области экологического развития до 2030 года обеспечивается решением следующих основных задач:</p> <p>(?) обеспечение экологически ориентированного роста экономики и внедрения экологически эффективных инновационных технологий;</p> <p>(?) предотвращение и снижение текущего негативного воздействия на окружающую среду;</p> <p>(?) восстановление нарушенных естественных экологических систем;</p> <p>(?) обеспечение экологически безопасного обращения с отходами;</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p> <p>2. При решении задачи обеспечения экологически ориентированного роста экономики и внедрения экологически эффективных инновационных технологий используются следующие механизмы:</p> <p>(?) формирование эффективной, конкурентоспособной и экологически ориентированной модели развития экономики, обеспечивающей наибольший эффект при сохранении природной среды, её рациональном использовании и минимизации негативного воздействия на окружающую среду;</p> <p>(?) внедрение инновационных ресурсосберегающих, экологически безопасных и эффективных технологий на базе единой технологической платформы с активным участием государства, бизнес-сообщества, организаций науки и образования, общественных объединений и некоммерческих организаций;</p> <p>(?) учёт абсолютных и удельных показателей эффективности использования природных ресурсов и энергии, негативного воздействия на окружающую среду при государственном регулировании природоохранной деятельности и планировании мероприятий по охране окружающей среды, а также при оценке эффективности экономики в целом и</p>



			<p>по отраслям.  (!) все вышеперечисленное  3. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды относятся:  (?) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.  (?) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.  (!) оба варианта верны</p>
		ОПК-2	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>1. При решении задачи совершенствования нормативно-правового обеспечения охраны окружающей среды и экологической безопасности используются следующие механизмы:  (?) принятие законодательных и иных нормативных правовых актов в целях реализации государственной политики в области экологического развития;  (?) создание структурно-целостной, комплексной и непротиворечивой системы законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования;  (?) создание нормативно-правовой базы внедрения и применения стратегической экологической оценки при принятии планов и программ, реализация которых может оказать воздействие на окружающую среду;  (!) все вышеперечисленное  2. Общественные объединения и некоммерческие организации имеют право осуществлять деятельность в области охраны окружающей среды, в том числе:  (?) разрабатывать, пропагандировать и реализовывать в установленном порядке программы в области охраны окружающей среды,  (?) оказывать содействие органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления в решении вопросов охраны окружающей среды;  (?) рекомендовать своих представителей для участия в проведении государственной экологической экспертизы;  (!) все вышеперечисленное  3. Общественные инспекторы по охране</p>

			<p>окружающей среды имеют право:</p> <p>(?) принимать меры по обеспечению сохранности вещественных доказательств на местах совершения правонарушений;</p> <p>(?) сообщать в устной форме физическим лицам информацию, касающуюся совершения физическим лицом правонарушения в области охраны окружающей среды;</p> <p>(?) содействовать в реализации государственных программ по охране объектов животного мира и среды их обитания;</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p>
		ПК-4	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>1. Достижение стратегической цели государственной политики в области экологического развития до 2030 года обеспечивается решением следующих основных задач:</p> <p>(?) обеспечение экологически ориентированного роста экономики и внедрения экологически эффективных инновационных технологий;</p> <p>(?) предотвращение и снижение текущего негативного воздействия на окружающую среду;</p> <p>(?) восстановление нарушенных естественных экологических систем;</p> <p>(?) обеспечение экологически безопасного обращения с отходами;</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p> <p>2. При решении задачи обеспечения экологически ориентированного роста экономики и внедрения экологически эффективных инновационных технологий используются следующие механизмы:</p> <p>(?) формирование эффективной, конкурентоспособной и экологически ориентированной модели развития экономики, обеспечивающей наибольший эффект при сохранении природной среды, её рациональном использовании и минимизации негативного воздействия на окружающую среду;</p> <p>(?) внедрение инновационных ресурсосберегающих, экологически безопасных и эффективных технологий на базе единой технологической платформы с активным участием государства, бизнес-сообщества, организаций науки и образования, общественных объединений и некоммерческих организаций;</p> <p>(?) учёт абсолютных и удельных показателей эффективности использования природных</p>

				<p>ресурсов и энергии, негативного воздействия на окружающую среду при государственном регулировании природоохранной деятельности и планировании мероприятий по охране окружающей среды, а также при оценке эффективности экономики в целом и по отраслям.</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p> <p>3. При решении задачи совершенствования нормативно-правового обеспечения охраны окружающей среды и экологической безопасности используются следующие механизмы:</p> <p>(?) принятие законодательных и иных нормативных правовых актов в целях реализации государственной политики в области экологического развития;</p> <p>(?) создание структурно-целостной, комплексной и непротиворечивой системы законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования;</p> <p>(?) создание нормативно-правовой базы внедрения и применения стратегической экологической оценки при принятии планов и программ, реализация которых может оказать воздействие на окружающую среду;</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p>
3.	<b>Раздел -3 «Основы экологическ ого менеджмент а»</b>	УК-8	Компьютерное тестирование	<p>1. Антропогенное воздействие на окружающую среду – это:</p> <p>(!)любое воздействие человека на отдельные природные компоненты или геосистемы в целом в результате хозяйственной деятельности.</p> <p>(?)природоохранные мероприятия (лесовосстановление, озеленение городов, рекультивация нарушенных земель и т.п.).</p> <p>(?)изъятие вещества и энергии из природы (добыча полезных ископаемых, вырубка лесов)</p> <p>2. Антропогенные воздействия подразделяются:</p> <p>(?)по характеру распространения на мелко- и среднеплощадные (промышленность, энергетика), линейные (транспорт), площадные (населенные пункты), крупноплощадные (сельское хозяйство), локально-очаговые (рекреационные зоны);</p> <p>(?)по продолжительности – постоянные, кроме сельского хозяйства и рекреации, сезонные, к которым относятся два последних, внезапные (залповые выбросы, аварии и т.п.).</p>

			<p>(!) оба варианта верны</p> <p>3. Экологический менеджмент – это:</p> <p>(!) управление процессами, результаты которых непосредственно влияют на окружающую среду с целью предотвратить причинение ей вреда и устранить нанесенный ущерб</p> <p>(?) разработка мероприятий и процессов для улучшения экологических показателей;</p>
		ОПК-2	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>1. К нормативно-правовым актам в сфере природопользования относятся:</p> <p>(?) Конституция Российской Федерации</p> <p>(?) Федеральный закон "Об охране окружающей среды"</p> <p>(?) Федеральный закон "Об экологической экспертизе"</p> <p>(?) Закон РФ "О недрах"</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p> <p>2. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды, относятся:</p> <p>(?) участие в определении основных направлений охраны окружающей среды на территории субъекта Российской Федерации;</p> <p>(?) участие в реализации федеральной политики в области экологического развития Российской Федерации на территории субъекта Российской Федерации;</p> <p>(?) право принятия и реализации региональных программ в области охраны окружающей среды;</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p> <p>3. К методам управления природопользованием относятся:</p> <p>(?) административные</p> <p>(?) Юридические</p> <p>(?) Экономические</p> <p>(?) Информационные</p> <p>(!) все вышеперечисленные</p>
		ПК-4	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>1. Достижение стратегической цели государственной политики в области экологического развития до 2030 года обеспечивается решением следующих основных задач:</p> <p>(?) обеспечение экологически ориентированного роста экономики и внедрения экологически эффективных инновационных технологий;</p> <p>(?) предотвращение и снижение текущего негативного воздействия на окружающую среду;</p> <p>(?) восстановление нарушенных природных</p>

				<p>экологических систем;</p> <p>(?) обеспечение экологически безопасного обращения с отходами;</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p> <p>2. При решении задачи обеспечения экологически ориентированного роста экономики и внедрения экологически эффективных инновационных технологий используются следующие механизмы:</p> <p>(?) формирование эффективной, конкурентоспособной и экологически ориентированной модели развития экономики, обеспечивающей наибольший эффект при сохранении природной среды, её рациональном использовании и минимизации негативного воздействия на окружающую среду;</p> <p>(?) внедрение инновационных ресурсосберегающих, экологически безопасных и эффективных технологий на базе единой технологической платформы с активным участием государства, бизнес-сообщества, организаций науки и образования, общественных объединений и некоммерческих организаций;</p> <p>(?) учёт абсолютных и удельных показателей эффективности использования природных ресурсов и энергии, негативного воздействия на окружающую среду при государственном регулировании природоохранной деятельности и планировании мероприятий по охране окружающей среды, а также при оценке эффективности экономики в целом и по отраслям.</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p> <p>3. При решении задачи совершенствования нормативно-правового обеспечения охраны окружающей среды и экологической безопасности используются следующие механизмы:</p> <p>(?) принятие законодательных и иных нормативных правовых актов в целях реализации государственной политики в области экологического развития;</p> <p>(?) создание структурно-целостной, комплексной и непротиворечивой системы законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования;</p> <p>(?) создание нормативно-правовой базы внедрения и применения стратегической экологической оценки при принятии планов и</p>
--	--	--	--	--

				программ, реализация которых может оказать воздействие на окружающую среду; (!) все вышеперечисленное
--	--	--	--	--

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
УК-8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Природопользование как объект управления</li> <li>2. Природопользование в начальных стадиях развития общества</li> <li>3. Природопользование в условиях рыночных отношений</li> <li>4. Природопользование на рубеже XVIII—XX веков</li> <li>5. Концепция экологически устойчивого развития общества.</li> <li>6. Система экологического законодательства</li> <li>7. Конституционные основы экологического законодательства</li> <li>8. Права и обязанности граждан в сфере природопользования</li> </ol>
ОПК-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Современные методы обеспечения аналитического контроля и идентификации отходов</li> <li>10. Разработка программ мониторинга в системе обращения с отходами</li> <li>11. Документирование деятельности по обращению с отходами</li> <li>12. Особенности экологического проектирования мусоросжигательных заводов</li> <li>13. Принципы оценки воздействия на окружающую среду предприятий по переработке и утилизации твердых отходов.</li> <li>14. Прогнозирование процессов на полигонах твердых бытовых отходов</li> </ol>
ПК-4	<ol style="list-style-type: none"> <li>15. Что изучает экономика природопользования и каково назначение этой науки?</li> <li>16. Какие наиболее острые глобальные экологические проблемы находятся в настоящее время в центре внимания исследователей?</li> <li>17. Что объединяет и чем отличаются общественные экологические блага и природные ресурсы совместного применения?</li> <li>18. На каких основных принципах базируется современная ресурсно-экологическая политика?</li> <li>19. Раскройте содержание требования устойчивого развития и его индикаторов.</li> </ol>

--	--

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Ибрагимов, А. Г. Управление природопользованием : учебник для вузов / А. Г. Ибрагимов, Н. Г. Платоновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520411> .
2. Экономика природопользования и экологический менеджмент : учебник для вузов / Н. В. Пахомова, К. К. Рихтер, Г. Б. Малышков, А. В. Хорошавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13446-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511338> .

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14115-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511473> .
2. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519782> .

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного



выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

		34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)**

Для изучения дисциплины используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления  
Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_\_ апреля \_\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
СОВРЕМЕННЫЕ ПРАКТИКИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО  
ПАРТНЕРСТВА В РАЗВИТИИ ТЕРРИТОРИИ**

**Направление подготовки**  
**38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:**  
**Управление развитием территорий**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля).....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	7
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЛАСТИ И БИЗНЕСА.....	7
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	13
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	13
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	13
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	14
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	19
5.1.1. Основная литература .....	19
5.1.2. Дополнительная литература.....	19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	21
5.4.1. Средства информационных технологий .....	21
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	21
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	22
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
5.6. Образовательные технологии .....	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Современные практики государственно-частного партнерства в развитии территории» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Современные практики государственно-частного партнерства в развитии территории» разработана кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол №9 от 26 апреля 2023 г

Заведующая кафедрой  
Доктор социологических наук,  
профессор

О.А.Уржа

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы  
РФ по региональной политике и местному  
самоуправлению, руководитель аппарата  
комитета в Государственной Думе РФ

И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация  
территориального общественного  
самоуправления, заместитель директора

И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях взаимодействия органов власти с бизнесом, практических навыков профессиональной деятельности в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

#### Задачи дисциплины (модуля):

- формирование способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

- овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-7; ПК-1, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	ОПК-7.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК -7.2. Способен выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества.	Знать: основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия Уметь: выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. Владеть: навыками осуществления взаимодействия со СМИ, повышения информированности общества о

	средствами массовой информации	ОПК-7.3. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти	работе органов власти
	ПК-1 Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	ПК-1.1 Способен определить проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; ПК-1.2. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций; методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации ПК-1.3. Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	Знать: методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций Уметь: определить проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; Владеть: методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			



<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>							
<b>Раздел 1 Основы взаимодействия бизнеса и власти</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
Тема 1.1 Теоретические основы взаимодействия бизнеса с органами публичной власти	18	12	6	2		4	
Тема 1.2 Теория и практика лоббизма	18	12	6	2		4	
<b>Раздел 2 Государственно-частное партнерство в развитии территории</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
Тема 2.1. Теоретические основы государственно-частного партнерства	18	12	6	2		4	
Тема 2.2. Практики реализации проектов ГЧП по развитию территории	18	12	6	2		4	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>		<b>9</b>					
<i>Форма промежуточной аттестации(зачет)</i>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	

## **2.3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЛАСТИ И БИЗНЕСА**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Базовые понятия GR. Методология исследования GR. Проведение исследований коммуникаций с органами государственной власти. Основные технологии GR-коммуникаций. Уровни GR. Основные цели (предметы) GR-деятельности

Организационная структура и функции подразделения по связям с органами власти, роль и место консалтингового агентства в диалоге бизнеса и власти, особенности GR-консультирования.

Особенности этики лоббизма и government relations как вида профессиональной этики. Проблемы при реализации этических норм и их диагностика. Этические кодексы в области GR и лоббизма

Методы и технологии взаимодействия с органами власти. Основные этапы GR-деятельности. Организация взаимодействия с органами власти

#### **Тема 1.1. Теоретические основы взаимодействия бизнеса с органами публичной власти.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Базовые понятия GR. Методология исследования GR. Проведение исследований коммуникаций с органами государственной власти. Основные технологии GR-коммуникаций. Уровни GR. Основные цели (предметы) GR-деятельности

Организационная структура и функции подразделения по связям с органами власти, роль и место консалтингового агентства в диалоге бизнеса и власти, особенности GR-консультирования.

Особенности этики лоббизма и government relations как вида профессиональной этики. Проблемы при реализации этических норм и их диагностика. Этические кодексы в области GR.

Методы и технологии взаимодействия с органами власти. Основные этапы GR-деятельности. Организация взаимодействия с органами власти

#### **Тема 1.2. Теория и практика лоббизма**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные определения лоббизма. Основные типы лоббизма и технологии лоббирования. Проблемы лоббистских отношений. Проведения лоббистских кампаний в органах государственной власти. Современные теоретические подходы к изучению лоббизма. Корпорация в контексте ее политического влияния. Теоретические подходы к изучению лоббизма в зарубежных странах.

Основные стратегии и практики регулирования лоббизма в разных странах. Методы регулирования лоббизма. Определение законодательного лоббизма и бюджетного лоббизма. Ключевые объекты согласования при законодательном лоббизме. Современные аспекты законодательного лоббизма. основные этапы законодательного процесса в современной России. Парламентский и депутатский запросы. Трудности и проблемы при осуществлении посреднических услуг, консультирование, представительство, миротворчество.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: Теоретические основы взаимодействия власти и бизнеса**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

**Вопросы для дискуссии:**

1. Основные функции GR-консалтинга
2. Структура эффективной GR-консалтинговой компании.
3. Поддержка деятельности политиков как форма GR
4. Проблемы лоббистских отношений
5. Практики регулирования лоббизма в зарубежных странах

**Пример расчетного практического задания**

1. Выделите факторы влияния на объем функций, роль и структуру GR-подразделения в конкретной компании.

2. Проведите сравнительный анализ технологий прямого и косвенного GR. Выделите Плюсы и минусы

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО В РАЗВИТИИ ТЕРРИТОРИИ**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база. Формы взаимодействия бизнеса и власти: контракт (административный договор), аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга), концессия (концессионное соглашение), соглашение о разделе продукции, совместное предприятие. Модель публичного аутсорсинга.

**Тема 2.1. Теоретические основы государственно-частного партнерства**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база. Формы взаимодействия бизнеса и власти: контракт (административный договор), аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга), концессия (концессионное соглашение), соглашение о разделе продукции, совместное предприятие. Модель публичного аутсорсинга. Значение ГЧП для бизнеса, органов власти.

**Тема 2.2. Практики реализации проектов государственно-частного партнерства в развитии территории**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Зарубежный опыт реализации проектов ГЧП. Базовые зарубежные модели ГЧП: BOT, BOO, BOMT и др. Отечественный опыт реализации проектов ГЧП в России. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в современных условиях. Институты государственно-частного партнерства в России. Успешны практики реализации проектов ГЧП по развитию территории на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Государственно-частное партнерство в развитии территории

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

**Вопросы для дискуссии:**

1. Роль государственно-частного партнерства в развитии территории
2. Государственно-частное партнерство: нормативно-правовая база
3. Формы взаимодействия бизнеса и власти.
4. Государственно-частное партнерство как актуальное направление государственной политики.
5. Проекты государственно-частного партнерства в мировой практике.
6. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в РФ.
7. Внедрение моделей публичного аутсорсинга в России

### Примеры расчетного практического задания

1. На основе изучения лучших практик ГЧП/МЧП выделите ключевые тенденции и проблемы развития ГЧП/МЧП в РФ
2. Выявите риски реализации проекта ГЧП

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:** форма рубежного контроля – тестирование

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 3)</b>		
Раздел 1. Основы взаимодействия власти и бизнеса	20	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Государственно-частное партнерство в развитии территории	19	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	

для самостоятельной работы

### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Ключевые функции GR-департамента.
2. Показатели эффективности деятельности GR-департамента.
3. Основные функции GR-консалтинга
4. Структура эффективной GR-консалтинговой компании.

5. Особенности консалтинговой области GR-активности
6. Этический смысл профессии GR-специалиста.
7. Виды кодексов профессионального поведения лоббиста с примерами.
8. Принципы профессиональной этики специалиста по взаимодействию с органами власти.
9. Международные кодексы профессиональной этики лоббиста
10. Европейские органы саморегулирования лоббизма.

#### **Перечень тем докладов к Разделу 1:**

1. Роль профессионального сообщества в этическом регулировании GR и лоббизма.
2. Отличие технологий GR от лоббистских технологий.
3. Способы прямого взаимодействия GR-специалистов с органами власти.
4. Факторы распространения корпоративной социальной ответственности.
5. Поддержка деятельности политиков как форма GR
6. Примеры использования технологии greenwashing в России
7. Этика лоббиста и проблема коррупции.
8. Опросы общественного мнения и другие социологические методы исследования в GR-практике.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512222> .
2. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511288> .
3. Меньшенина, Н. Н. Лоббизм : учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина, М. В. Пантелеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08447-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1806-3 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492596> .

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной сферы
2. Государственно-частное партнерство: нормативно-правовая база
3. Формы взаимодействия бизнеса и власти.
4. Государственно-частное партнерство как актуальное направление государственной политики.
5. Государственный и муниципальный заказ
6. Долгосрочная аренда и лизинг

## Перечень тем докладов к Разделу 2:

1. Проекты ГЧП в России как форма взаимодействия с властью.
2. Проекты государственно-частного партнерства: анализ российской практики
3. Проекты корпоративной социальной ответственности в России
4. Проекты государственно-частного партнерства в мировой практике.
5. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в РФ.
6. Внедрение моделей публичного аутсорсинга в России

## Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517362> .
2. Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов / О. А. Канаева [и др.] ; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511195> .
3. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493417> .

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупетельный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учетом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При

этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:



– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется системе зачтено/ не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 Основы взаимодействия власти и институтов гражданского общества	ОПК-7	Контрольная работа	Анализ направлений взаимодействия органов власти и бизнеса (на примере конкретных субъектов РФ)
		ПК-1	тестирование	<p>Пример тестового задания</p> <p>Дайте определение понятию «государственно-частное партнерство»?</p> <p>а) долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество публичного и частного партнеров в целях достижения задач социально-экономического развития публично-правовых образований, повышения уровня доступности и качества публичных услуг, достигаемое посредством разделения рисков и привлечения частных ресурсов</p> <p>б) система взаимовыгодных отношений субъектов хозяйствования, отражающая различия их интересов и ориентированная на достижение общих целей жизнеобеспечения населения.</p> <p>в) система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений</p> <p>г) партнерство и согласование интересов, координация действий муниципальных образований и (или) их органов в целях обеспечения представительства интересов муниципальных образований на всех уровнях государственной власти Российской Федерации, в международных органах и организациях, а также в целях повышения эффективности и результативности решения вопросов местного значения</p> <p>совместный синхронизированный по</p>

				времени и целям выпуск муниципальных займов для долевого финансирования инвестиционных проектов, имеющих значение для нескольких муниципальных образований
2.	<b>Раздел -2 Основы взаимодействия органов власти и бизнеса</b>	ОПК-7	Контрольная работа	Выявить примеры наиболее успешных реализованных проектов государственно-частного партнерства в РФ по развитию территории: определить преимущества от данных проектов для государства, бизнеса и населения.
		ПК-1	тестирование	<p>Пример тестового задания          Дайте определение понятию «государственно-частное партнерство»?</p> <p>д) долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество публичного и частного партнеров в целях достижения задач социально-экономического развития публично-правовых образований, повышения уровня доступности и качества публичных услуг, достигаемое посредством разделения рисков и привлечения частных ресурсов</p> <p>е) система взаимовыгодных отношений субъектов хозяйствования, отражающая различия их интересов и ориентированная на достижение общих целей жизнеобеспечения населения.</p> <p>ж) система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений</p> <p>з) партнерство и согласование интересов, координация действий муниципальных образований и (или) их органов в целях обеспечения представительства интересов муниципальных образований на всех уровнях государственной власти Российской Федерации, в международных органах и организациях, а также в целях повышения эффективности и</p>

				результативности решения вопросов местного значения совместный синхронизированный по времени и целям выпуск муниципальных займов для долевого финансирования инвестиционных проектов, имеющих значение для нескольких муниципальных образований
--	--	--	--	--

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
<b>ОПК-7</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база.</li> <li>2. Формы взаимодействия бизнеса и власти</li> <li>3. Модель публичного аутсорсинга.</li> <li>4. Базовые понятия GR и лоббизма.</li> <li>5. Методология исследования GR и лоббизма</li> <li>6. Уровни GR.</li> <li>7. Основные цели (предметы) GR-деятельности</li> <li>8. Методы и технологии взаимодействия с органами власти.</li> <li>9. Международные кодексы профессиональной этики лоббиста</li> <li>10. Европейские органы саморегулирования лоббизма.</li> <li>11. Основные определения лоббизма.</li> <li>12. Основные типы лоббизма и технологии лоббирования.</li> <li>13. Основные методы лоббирования</li> <li>14. Роль профессионального сообщества в этическом регулировании GR и лоббизма</li> <li>15. Современные теоретические подходы к изучению лоббизма.</li> <li>16. Корпорация в контексте ее политического влияния.</li> <li>17. Теоретические подходы к изучению лоббизма в зарубежных странах</li> <li>18. Российские примеры использования технологий лоббизма</li> </ol>
<b>ПК-1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной сферы.</li> <li>2. Государственно-частное партнерство как актуальное направление государственной политики.</li> <li>3. Проекты государственно-частного партнерства в мировой практике.</li> <li>4. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в РФ.</li> </ol>

	<p>5. Внедрение моделей публичного аутсорсинга в России</p> <p>6. Организационная структура и функции подразделения по связям с органами власти, роль и место консалтингового агентства в диалоге бизнеса и власти, особенности GR-консультирования.</p> <p>7. Особенности этики лоббизма и government relations как вида профессиональной этики.</p> <p>8. Проблемы при реализации этических норм и их диагностика. Этические кодексы в области GR и лоббизма</p> <p>9. Этика лоббиста и проблема коррупции.</p> <p>10. Опросы общественного мнения и другие социологические методы исследования в GR-практике.</p> <p>11. Проекты корпоративной социальной ответственности в России</p> <p>12. Достоинства и недостатки двух основных моделей отношения к лоббизму и его регулирования</p> <p>13. Проведение исследований коммуникаций с органами государственной власти.</p> <p>14. Основные технологии GR-коммуникаций</p>
--	--

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512222> .

2. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493417> .

3. Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов / О. А. Канаева [и др.] ; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511195> .

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511288> .

2. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517362> .

3. Меньшенина, Н. Н. Лоббизм : учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина, М. В. Пантелеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08447-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1806-3 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492596> .

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip



6. User Gate

7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и других) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета №_9_ от «_26_» _апреля_ 2023 года	01.09.2023
2.			
3			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления  
Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_ апреля \_2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ЦИФРОВЫЕ ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ТЕРРИТОРИЕЙ**

**Направление подготовки**  
**38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:**  
**Управление развитием территорий**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**очно-заочная**

Москва 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	8
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	18
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	18
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	25
5.1.1. Основная литература .....	25
5.1.2. Дополнительная литература .....	25
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	27
5.4.1. Средства информационных технологий .....	27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	28
5.6. Образовательные технологии .....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	30

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Цифровые практики в системе управления территорией» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Цифровые практики в системе публичного управления» разработана рабочей группой в составе:

Доктор социологических наук, профессор Фролова Е.В.,

Кандидат военных наук, доцент Матяш С.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 г

Заведующий кафедрой  
Доктор социологических наук,  
профессор

О.А.Уржа

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной  
Думы РФ по региональной политике и  
местному самоуправлению,  
руководитель аппарата комитета в  
Государственной Думе РФ

И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация  
территориального общественного  
самоуправления, заместитель директора

И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о составе инфраструктуры, основах построения, основных параметрах и тенденциях развития современных цифровых средств в системе публичного управления в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

#### Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; исследовательской; проектной деятельности):

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в практике применения цифровых средств публичного управления на основе системного подхода;
- выработать стратегию действий для реализации цифровых практик в системе публичного управления;
- способен к организации внедрения современных цифровых практик в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в системе публичного управления;
- сформировать способность работать с информацией в ходе реализации цифровых практик в системе публичного управления;
- научить владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

### **1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ОПК-5, ОПК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее	Знать: принципы формирования информационного общества и цифровой

	<p>информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОПК-5.2 Владеет навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах ОПК-5.3. Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности</p>	<p>экономики; направления цифровизации и цифровой трансформации сферы публичного управления. Уметь: использовать основные методы цифровизации и цифровой трансформации публичного управления. Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</p>
	<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1. Использует информационные технологии для принятия и исполнения управленческих решений ОПК-8.2. Владеет навыками работы с информационными технологиями в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: возможные направления цифровизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Уметь: выбирать программные продукты и средства интеграции для использования в цифровой трансформации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>



## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	63	63			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации		Зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Семестр 8</b>							
<b>Раздел 1. Основы цифровых практик в системе публичного управления</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
Тема 1.1. Теоретико-методологические	11	7	4	2		2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа
подходы к цифровизации государственного и муниципального управления								
Тема 1.2. Основные этапы развития концепции цифровизации государственного и муниципального управления.	11	7	4				4	
Тема 1.3. Технологии цифровизации	11	7	4	2			2	
<b>Раздел 2. Современное состояние цифровизации публичного управления в России</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>2</b>			<b>10</b>	
Тема 2.1. Современные задачи государственной политики по цифровизации в РФ	11	7	4	2			2	
Тема 2.2. Современные направления цифровизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	11	7	4				4	
Тема 2.3. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг.	11	7	4				4	
<b>Раздел 3. Информационное общество и электронное правительство</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>6</b>			<b>6</b>	
Тема 3.1. Цифровизация городского хозяйства	11	7	4	2			2	
Тема 3.2. Цифровизация в сфере охраны здоровья	11	7	4	2			2	
Тема 3.3. Цифровизация в	11	7	4	2			2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
сфере образования							
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>		<b>9</b>					
<i>Форма промежуточной аттестации(зачёт)</i>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. Основы цифровых практик в системе публичного управления

**Тема 1.1.** Теоретико-методологические подходы к цифровизации государственного и муниципального управления

Информационное общество как особая стадия развития цивилизации. Роль и место информационных технологий в жизни общества. Правовое регулирование информационных ресурсов различных видов.

**Тема 1.2.** Основные этапы развития концепции цифровизации государственного и муниципального управления.

Этапы развития цифровизации государственного управления. Информационная политика в Российской Федерации. Государственное управление цифровым развитием. Информационные системы в государственных и муниципальных органах. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГиМУ. Направления информатизации государственного управления.

**Тема 1.3.** Технологии цифровизации.

Информационная политика в Российской Федерации. Технологии цифровой трансформации. Основные понятия нотации IDEF0. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России.

#### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия:** Сущность и принципы цифровых практик в системе публичного управления.

**Форма практического задания:** дискуссии.

### Темы (примерные) для дискуссий:

1. Информационное общество как особая стадия развития цивилизации
2. Роль и место информационных технологий в жизни общества
3. Правовое регулирование информационных ресурсов различных видов
4. Этапы развития цифровизации государственного управления.
5. Информационные системы в государственных и муниципальных органах
6. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГиМУ
7. Направления информатизации государственного управления
8. Информационная политика в Российской Федерации
9. Основные понятия нотации IDEF0
10. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

#### форма рубежного контроля – тестирование

##### Пример тестового задания

##### Одиночный выбор

Отметьте верный (на Ваш взгляд) вариант ответа:

*«Информационные технологии – это:*

*а) дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи;*

*б) совокупность средств и методов реализации операций сбора, накопления, обработки, передачи и защиты информации на базе применения программного обеспечения, средств вычислительной техники и связи;*

*в) научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан, организаций, органов государственной власти на основе формирования и использования информационных ресурсов.»*

### РАЗДЕЛ 2. Современное состояние цифровизации публичного управления в России

**Тема 2.1.** Современные задачи государственной политики по цифровизации в РФ.

Концепция формирования информационного общества в России. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы. Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Концепция региональной информатизации. Федеральные проекты национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

**Тема 2.2.** Современные направления цифровизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Федеральный проект «Цифровое государственное управление». Информационные системы, сервисы и платформы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Тема 2.3.** Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг.

Принцип «одного окна». МФЦ в РФ. Федеральный реестр и единый портал государственных услуг. Тенденции развития информационного общества и вызовы государству в информационном обществе.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия:** Современные цифровые практики открытого государственного управления и практики гражданского участия в принятии решений органами власти.

**Форма практического задания:** дискуссии.

**Темы (примерные) для дискуссий:**

1. Концепция формирования информационного общества в России.
2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы.
3. Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Концепция региональной информатизации.
4. Федеральные проекты национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
5. Федеральный проект «Цифровое государственное управление».
6. Информационные системы, сервисы и платформы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
7. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг.
8. Принцип «одного окна». МФЦ в РФ.
9. Федеральный реестр и единый портал государственных услуг.
10. Тенденции развития информационного общества и вызовы государству в информационном обществе.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

**форма рубежного контроля – тестирование**

**Пример тестового задания**

**Одиночный выбор**

Вставьте пропущенное слово:

*«К обеспечивающей части ИС относится (не менее 2 ответов):*

- а) математическое обеспечение;*
- б) программное обеспечение;*
- в) финансовое обеспечение;*
- г) правовое обеспечение;*
- д) основные фонды»*

## РАЗДЕЛ 3. Информационное общество и электронное правительство

**Тема 3.1.** Цифровизация городского хозяйства.

«Умный» город и его элементы. Государственная программа «Цифровая экономика РФ 2024». Национальный проект «Жилье и городская среда». Архитектура «умного города». Элементы «умного города» в крупных городах. Система оценки индекса «IQ городов».

**Тема 3.2.** Цифровизация в сфере охраны здоровья.

Указ Президента РФ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». Необходимые условия достижения национальной цели в сфере здравоохранения. Электронное здравоохранение. Мобильное здравоохранение. Составные

элементы цифровой медицины. Тенденции и тренды цифровизации здравоохранения. Государственные проекты цифровизации в сфере охраны здоровья в РФ. Информационные системы и сервисы в здравоохранении.

**Тема 3.3.** Цифровизация в сфере образования.

Информатизация образования. Подходы к определению содержания цифровизации образования. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Национальный проект «Образование». Цели по цифровизации и цифровой трансформации образования РФ.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** Современные направления цифровизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

**Форма практического задания:** дискуссии.

**Темы (примерные) для дискуссий:**

1. «Умный» город и его элементы.
2. Государственная программа «Цифровая экономика РФ 2024».
3. Национальный проект «Жилье и городская среда».
4. Система оценки индекса «IQ городов».
5. Необходимые условия достижения национальной цели в сфере здравоохранения.
6. Электронное здравоохранение.
7. Мобильное здравоохранение.
8. Составные элементы цифровой медицины.
9. Тенденции и тренды цифровизации здравоохранения.
10. Государственные проекты цифровизации в сфере охраны здоровья в РФ.
11. Информационные системы и сервисы в здравоохранении.
12. Информатизация образования.
13. Подходы к определению содержания цифровизации образования.
14. Цели по цифровизации и цифровой трансформации образования РФ.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – тестирование**

**Пример тестового задания**

**Одиночный выбор**

Вставьте пропущенное слово:

*«Для доступа к файлам, хранящимся на серверах файловых архивов используется протокол ...*

- HTTP;
- FTP;
- POP».

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Раздел 1. Основы цифровых практик в системе публичного управления</b>		
Тема 1.1. Теоретико-методологические подходы к цифровизации государственного и муниципального управления	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.2. Основные этапы развития концепции цифровизации государственного и муниципального управления.	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.3. Технологии цифровизации	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 2. Современное состояние цифровизации публичного управления в России</b>		
Тема 2.1. Современные задачи государственной политики по цифровизации в РФ	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.2. Современные направления цифровизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.3. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг.	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 3. Информационное общество и электронное правительство</b>		
Тема 3.1. Цифровизация городского хозяйства	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 3.2. Цифровизация в сфере охраны здоровья	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 3.3. Цифровизация в сфере образования	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объём по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>63</b>	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Информационное общество как особая стадия развития цивилизации
2. Роль и место информационных технологий в жизни общества
3. Правовое регулирование информационных ресурсов различных видов
4. Информационная политика в Российской Федерации
5. Основные понятия нотации IDEF0

#### **Перечень тем для дискуссии к Разделу 1:**

1. Этапы развития цифровизации государственного управления.
2. Информационные системы в государственных и муниципальных органах
3. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере
4. Экономические законы развития информационных технологий.
5. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГиМУ.
6. Направления информатизации государственного управления.
7. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1**

1. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520044> .
2. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15785-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509698> .
3. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> .
4. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517151> .
5. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509767> .

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**



1. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы.
2. Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Концепция региональной информатизации.
3. Федеральные проекты национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
4. Федеральный проект «Цифровое государственное управление».

#### **Перечень тем для дискуссии к Разделу 2:**

1. Концепция формирования информационного общества в России.
2. Информационные системы, сервисы и платформы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
3. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг.
4. Принцип «одного окна». МФЦ в РФ.
5. Федеральный реестр и единый портал государственных услуг.
6. Тенденции развития информационного общества и вызовы государству в информационном обществе.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520044> .
2. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15785-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509698> .
3. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517151> .
4. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> .
5. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517151> .
6. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509767> .

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Государственная программа «Цифровая экономика РФ 2024».
2. Национальный проект «Жилье и городская среда».
3. Электронное здравоохранение.
4. Мобильное здравоохранение.
5. Государственные проекты цифровизации в сфере охраны здоровья в РФ.
6. Информационные системы и сервисы в здравоохранении.
7. Цели по цифровизации и цифровой трансформации образования РФ.

### **Перечень тем для дискуссии к Разделу 3:**

1. «Умный» город и его элементы.
2. Система оценки индекса «IQ городов».
3. Составные элементы цифровой медицины.
4. Тенденции и тренды цифровизации здравоохранения.
5. Информатизация образования.
6. Подходы к определению содержания цифровизации образования.
7. Цели по цифровизации и цифровой трансформации образования РФ.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520044> .
2. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15785-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509698> .
3. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> .
4. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517151> .
5. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509767> .

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

#### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы - 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Основные требования к оформлению:

#### **Критерии оценки реферата:**

- 1) Степень раскрытия сущности вопроса:
  - а) соответствие плана теме реферата;
  - б) соответствие содержания теме и плану реферата;
  - в) полнота проанализированного материала по теме;
  - г) умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал;
  - д) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2) Оригинальность текста:

а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных);

б) явность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

в) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

3) Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

4) Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы.

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

5) Защита реферата:

Реферат защищается на практическом занятии в виде доклада.

а) соответствие содержания заявленной теме;

б) актуальность, новизна и значимость темы;

в) аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения;

г) свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы;

д) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада);

е) представление материала: качество презентации (при наличии), оформления;

ж) культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно);

з) использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет);

в) выдержанность регламента (3-5 минут).

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Критерии оценки доклада:

Доклад защищается на практическом занятии:

- а) соответствие содержания заявленной теме;
- б) актуальность, новизна и значимость темы;
- в) аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения;
- г) свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы;
- д) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада);
- е) представление материала: качество презентации (при наличии), оформления;
- ж) культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно);
- з) использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет);
- в) выдержанность регламента (3-5 минут).

Доклад сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачёт**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося, используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка,</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей

текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося, используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы, дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенций</b>	<b>Форма рубежного контроля</b>	<b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>
1	Раздел 1.« Основы цифровых практик в системе публичного управления»	ОПК-5	реферат	<u>Пример тем для рефератов:</u> 1. Информационное общество как особая стадия развития цивилизации 2. Роль и место информационных технологий в жизни общества 3. Правовое регулирование информационных ресурсов различных видов 4. Этапы развития цифровизации государственного управления. 5. Информационные системы в государственных и муниципальных органах 6. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГиМУ 7. Направления информатизации государственного управления 8. Информационная политика в Российской Федерации 9. Основные понятия нотации IDEFO 10. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России



№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
		ОПК-8	тестирование	<p><u>Пример тестового задания</u>  <i>Информационные технологии – это:</i></p> <p>а) дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи;</p> <p>б) совокупность средств и методов реализации операций сбора, накопления, обработки, передачи и защиты информации на базе применения программного обеспечения, средств вычислительной техники и связи;</p> <p>в) научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан, организаций, органов государственной власти на основе формирования и использования информационных ресурсов</p>
2	Раздел 2. «Современное состояние цифровизации публичного управления в России».	ОПК-5	реферат	<p><u>Пример тем для рефератов:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепция формирования информационного общества в России.</li> <li>2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы.</li> <li>3. Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Концепция региональной информатизации.</li> <li>4. Федеральные проекты национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».</li> <li>5. Федеральный проект «Цифровое государственное управление».</li> <li>6. Информационные системы, сервисы и платформы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.</li> <li>7. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг.</li> <li>8. Принцип «одного окна». МФЦ в РФ.</li> <li>9. Федеральный реестр и единый</li> </ol>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				портал государственных услуг. 10. Тенденции развития информационного общества и вызовы государству в информационном обществе.
		ОПК-8	тестирование	<u>Пример тестового задания</u> <i>К обеспечивающей части ИС относится:</i> а) математическое обеспечение; б) программное обеспечение; в) финансовое обеспечение; г) правовое обеспечение; д) основные фонды
3	Раздел 3. «Информационное общество и электронное правительство».	ОПК-5	реферат	<u>Пример тем для рефератов:</u> 1. «Умный» город и его элементы. 2. Государственная программа «Цифровая экономика РФ 2024». 3. Национальный проект «Жилье и городская среда». 4. Система оценки индекса «IQ городов». 5. Необходимые условия достижения национальной цели в сфере здравоохранения. 6. Электронное здравоохранение. 7. Мобильное здравоохранение. 8. Составные элементы цифровой медицины. 9. Тенденции и тренды цифровизации здравоохранения. 10. Государственные проекты цифровизации в сфере охраны здоровья в РФ. 11. Информационные системы и сервисы в здравоохранении. 12. Информатизация образования. 13. Подходы к определению содержания цифровизации образования. 14. Цели по цифровизации и цифровой трансформации образования РФ.
		ОПК-8	тестирование	<u>Пример тестового задания</u> <i>Для доступа к файлам, хранящимся на серверах файловых архивов используется протокол ...</i> - HTTP; - FTP; - POP

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
<b>ОПК-5</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационное общество как особая стадия развития цивилизации</li> <li>2. Правовое регулирование информационных ресурсов различных видов</li> <li>3. Информационные системы в государственных и муниципальных органах</li> <li>4. Направления информатизации государственного управления</li> <li>5. Информационная политика в Российской Федерации</li> <li>6. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России</li> <li>7. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы.</li> <li>8. Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Концепция региональной информатизации.</li> <li>9. Федеральные проекты национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».</li> <li>10. Федеральный проект «Цифровое государственное управление».</li> <li>11. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг.</li> <li>12. Принцип «одного окна». МФЦ в РФ.</li> <li>13. Государственная программа «Цифровая экономика РФ 2024».</li> <li>14. Национальный проект «Жилье и городская среда».</li> <li>15. Необходимые условия достижения национальной цели в сфере здравоохранения.</li> <li>16. Мобильное здравоохранение.</li> <li>17. Составные элементы цифровой медицины.</li> <li>18. Тенденции и тренды цифровизации здравоохранения.</li> <li>19. Информационные системы и сервисы в здравоохранении.</li> <li>20. Информатизация образования.</li> <li>21. Цели по цифровизации и цифровой трансформации образования РФ.</li> </ol>
<b>ОПК-8</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и место информационных технологий в жизни общества</li> <li>2. Этапы развития цифровизации государственного управления.</li> <li>3. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГиМУ</li> <li>4. Основные понятия нотации IDEF0</li> <li>5. Концепция формирования информационного общества в России.</li> </ol>

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
	6. Информационные системы, сервисы и платформы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. 7. «Умный» город и его элементы. 8. Система оценки индекса «IQ городов». 9. Электронное здравоохранение. 10. Государственные проекты цифровизации в сфере охраны здоровья в РФ. 11. Подходы к определению содержания цифровизации образования.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520044> .

1. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15785-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509698> .

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> .

2. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517151> .

3. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509767> .

**5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

**5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

#### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС	Электронная библиотека,	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	«Университетская библиотека онлайн»	обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и других) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от « 26 » апреля 2023 года	01.09.2023
2.			
3			