



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
ЧАСТЬ 3**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Направление подготовки
«43.03.03 Гостиничное дело»**

**Направленность
«Гостиничная деятельность»**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной
программе**

2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

П.В. Солодуха

«01» июня _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РЕКРЕАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Направление подготовки
43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность
«Гостиничная деятельность»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Рекреационное проектирование» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Рекреационное проектирование» разработана рабочей группой в составе: канд. геогр. наук, доцента Хетагуровой В.Ш., канд. экон. наук, доцента Крюковой Е.М.

Руководитель основной образовательной программы
канд. геогр. наук, доцент, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Старший менеджер по развитию гостиниц
«Мариотт»



Е.М. Козлова

(подпись)

Вице-президент по операционной деятельности
INTERSTATE EUROPE HOTELS RESORTS,

канд. экон. наук, доцент



К.С. Горяинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор, Руководитель
Центра научных исследований и технического
регулирования в сфере услуг Института
региональных экономических исследований



Т.И.Зворыкина

(подпись)

Д-р экон. наук, доцент Директор Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий ФГБОУ ВО «РГСУ»



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1. Анализ областей проектной деятельности, требующей управления.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	16
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	32
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	32
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	32
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	34
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	37
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	38
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	38
1. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492678	38
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	38
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	39
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	40
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	41
5.6 Образовательные технологии	41
РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений	43

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности, основных принципах и методологии рекреационного проектирования с последующим применением в профессиональной сфере при проектировании санаторно-оздоровительной деятельности и бизнес-процессов.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. Анализ областей проектной деятельности, требующей управления.
2. Рассмотрение особенностей и структуры туристско-рекреационных проектов.
3. Изучение специфики управления туристско-рекреационными проектами на стадиях разработки, продвижения и реализации.
4. Рассмотрение организационных форм управления проектами.
5. Определение значения человеческого фактора в управлении туристско-рекреационными проектами.
6. Изучение специфики и технологии разработки и финансирования региональных туристско-рекреационных форм.
7. Формирование знаний и овладение основными принципами технологического анализа при туристско-рекреационном проектировании и освоении территории

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы и основные принципы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных туристских продуктов; соответствующих запросам потребителей;
- нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования;
- стратегии финансирования туристско-рекреационных проектов и программ;
- основы проектирования санаторно-курортной деятельности как объекта профессиональной деятельности;
- основы разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства, в частности в санаторно-оздоровительных организациях.

Уметь:

- диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению;
- планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии и гостеприимства;

Владеть:

- владеть технологией проведения анализа, обобщения результатов, внесения корректирующих действий;
- навыками технологий составления бизнес-планов, структурных элементов, их реализации;
- оперативной информацией о текущем состоянии участников туристской деятельности в России и за рубежом;
- навыками анализа эффективности разрабатываемых и применяемых программ.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Рекреационное проектирование» реализуется в части, учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03

Гостиничное дело направленности Гостиничная деятельность очной и заочной формам обучения, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

Изучение дисциплины (модуля) «Рекреационное проектирование» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Основы гостеприимства», «Разработка дополнительных услуг гостиничного комплекса», «Бизнес и ивент мероприятия в гостиничных комплексах» и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Инновации в индустрии гостеприимства (модуль)»

«Организация анимационно-досуговых программ в гостиничных комплексах (модуль)»

«Подбор, обучение и аттестация персонала в сфере гостеприимства (модуль)»

Преддипломная практика

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-4, ПК-9, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Управление	ПК-4	Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	ПК-4.1 Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности
			ПК-4.2 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
			ПК-4.3 Владеть технологией проведения анализа, обобщения результатов, внесения корректирующих действий
Управление	ПК-9	Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности	ПК-9.1 Организует процесс поиска, анализа, систематизации и

		организаций сферы гостеприимства	отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства
			ПК-9.2 Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства
			ПК-9.3 Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) 7 зачетных единиц, из них, изучаемой в 6 семестре, составляет 3 ЗЕТ, в 7 семестре – 4 ЗЕТ (зачетные единицы). По дисциплине (модулю) предусмотрены экзамены в 6 и 7 семестрах.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	126	54	72		
Учебные занятия лекционного типа	14	6	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0		
Практические занятия	56	24	32		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0		
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	56	24	32		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	56	24	32		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	54	18	36		
Контроль промежуточной аттестации (час)	72	36	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	108	144		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		Курс 3/сессия 3	Курс 3/сессия 4	Курс 4/сессия 1	Курс 4/сессия 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	56	8	16	8	24
Учебные занятия лекционного типа	8	4	0	4	2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0		0
Практические занятия	20	0	8		10
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0		0
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0		
Иная контактная работа	28	4	8	4	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	28	4	8	4	12
Самостоятельная работа обучающихся, всего	178	28	47	28	75
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	0	9		9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	36	72	36	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (Семестр 6)										
Раздел 1. Сущность туристско-рекреационного проектирования	24	6	18	2	0	8	0		8	8
Раздел 2. Процессы в	24	6	18	2	0	8	0		8	8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	из них: в форме практической
управлении туристско-рекреационными проектами										
Раздел 3. Специфика и технологии разработки региональных туристско-рекреационных программ	24	6	18	2	0	8	0		8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36									
Общий объем, часов	108	18	30	6	0	24	0		24	24
Форма промежуточной аттестации	Экзамен									
Модуль 2 (Семестр _7)										
Раздел 4. Гостиничный продукт как результат функционирования гостиничного хозяйства. Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения	27	9	18	2	0	8	0		8	8
Раздел 5 Организационно-методические основы проектирования предприятий санаторно-оздоровительного типа	27	9	18	2	0	8	0		8	8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	из них: в форме практической
Раздел 6 Проектное развитие санаторно-курортного учреждения. Организация бизнес-системы санаторно-курортного предприятия	27	9	18	2	0	8	0		8	8
Раздел 7 Определение содержания инновационной программы санаторно-курортного учреждения. Планирование инновационной программы в санаторно-курортном предприятии.	27	9	18	2	0	8	0		8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36									
Общий объем, часов	144	36	72	8	0	32	0		32	32
Форма промежуточной аттестации	Экзамен									
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	252	54	126	14	0	56	0		56	56

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1										
Раздел 1. Сущность туристско-рекреационного проектирования	33	25	4	2	0	2	0		4	4
Раздел 2. Процессы в управлении туристско-рекреационными проектами	33	26	4	1	0	3	0		4	4
Контроль промежуточной аттестации (час)										
Общий объем, часов	72	56	16	4	0	4	0		8	8
Форма промежуточной аттестации										
Модуль 2										
Раздел 3. Специфика и технологии разработки региональных туристско-рекреационных программ	34	26	4	1	0	3	0		4	4
Раздел 4. Гостиничный продукт как результат функционирования гостиничного хозяйства. Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств	34	26	4	1	0	3	0		4	4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки	
размещения											
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	72	47	16	2	0	6	0		8	8	
Форма промежуточной аттестации			Экзамен								
Модуль 2											
Раздел 5 Организационно-методические основы проектирования предприятий санаторно-оздоровительного типа	33	25	8	1,0	0	3	0		4	4	
Раздел 6 Проектное развитие санаторно-курортного учреждения. Организация бизнес-системы санаторно-курортного предприятия	33	25	8	0,5	0	3,5	0		4	4	
Раздел 7 Определение содержания инновационной программы санаторно-курортного учреждения. Планирование инновационной программы в санаторно-курортном	33	25	8	0,5	0	3,5	0		4	4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
предприятия.										
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	108	75	24	2	0	10	0		12	12
Форма промежуточной аттестации	Экзамен									
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	252	178	56	8	0	20	0		28	12

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Основы планирования и рекреационного проектирования, семестр 6							
Раздел 1. Сущность туристско-рекреационного проектирования	6	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	реферат	2	Кейс-задание.

Раздел 2. Процессы в управлении туристско-рекреационными проектами	6	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Специфика и технологии разработки региональных туристско-рекреационных программ	6	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	реферат	2	Контрольная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов	18	9		3		6	
Модуль 2. Проектирование гостиничной деятельности, семестр 7							
Раздел 4. Гостиничный продукт как результат функционирования гостиничного хозяйства. Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	3	Контрольная работа
Раздел 5 Организационно-методические основы проектирования предприятий санаторно-оздоровительного типа	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	3	Контрольная работа
Раздел 6 Проектное развитие санаторно-курортного учреждения. Организация бизнес-системы санаторно-курортного	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Круглый стол (дискуссия)	3	Компьютерное тестирование

предприятия							
Раздел 7 Определение содержания инновационной программы санаторно-курортного учреждения. Планирование инновационной программы в санаторно-курортном предприятии.	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Эссе	1	Контрольная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов,	36	16		10		10	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	54	25		13		16	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1, семестр 5							
Раздел 1. Сущность туристско-рекреационного проектирования	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Кейс-задание.
Раздел 2. Процессы в управлении туристско-рекреационными проектами	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование

Общий объем по модулю/семестру, часов	56	26	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	26		4	
Модуль 2, семестр 6							
Раздел 3. Специфика и технологии разработки региональных туристско-рекреационных программ	22	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Контрольная работа
Раздел 4. Гостиничный продукт как результат функционирования гостиничного хозяйства. Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Контрольная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов	47	21		22		4	
Модуль 2, семестр 7							
Раздел 5 Организационно-методические основы проектирования предприятий санаторно-оздоровительного типа	25	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Контрольная работа
Раздел 6 Проектное развитие санаторно-курортного учреждения. Организация	25	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	12	Круглый стол (дискуссия)	2	Компьютерное тестирование

бизнес-системы санаторно-курортного предприятия							
Раздел 7 Определение содержания инновационной программы санаторно-курортного учреждения. Планирование инновационной программы в санаторно-курортном предприятии.	25	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	12	Эссе	2	Контрольная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов,	75	33		36		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	178	80		84		14	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И РЕКРЕАЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Раздел 1. Сущность туристско-рекреационного проектирования

Цель: формирование у студентов комплекс знаний, умений и навыков, в области прогнозирования и бизнес-планирования, получение студентами специальных знаний в области концепций стратегического планирования деятельности предприятия в условиях рыночной экономики, а также приобретения навыков применения теоретических знаний в целях повышения эффективности деятельности организаций, участия в разработке и реализации корпоративной, конкурентной и функциональных стратегий организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Макроэкономические прогнозы, межотраслевые и межрегиональные, прогнозы развития народнохозяйственных комплексов, отраслевые и региональные прогнозы, прогнозы звеньев экономики: предприятий, объединений, отдельных производств и продуктов. Долгосрочные (от 5 до 15-20 лет), среднесрочные (от 3 до 5 лет), краткосрочные (от месяца до года), оперативные (от одного месяца – на каждый день, неделю, декаду). Директивное или административно-командное планирование. Индикативное планирование. Стратегическое планирование.

Простые методы и комплексные методы прогнозирования. Фактографические методы.

Экспертные методы. Комбинированные методы. Методы экспертных оценок. Методы экстраполяции. Методы моделирования и экономико-математические методы. Метод экономического анализа. Балансовый метод. Нормативный метод.

Линейная и нелинейная регрессии. Построение графиков зависимостей и графиков точек отклонений. Построение вспомогательных таблиц. Оценка некоторых эконометрических показателей.

Вычисление фактических значений, построение трендов, расчет ошибок отклонений.

Расчет сезонной компоненты. Десезонализация данных. Расчет ошибок прогнозирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятия «прогноз» и «план»: основные отличия.
2. Место предмета в системе связанных с ним дисциплин.
3. Состояние прогнозирования и планирования в начале нового тысячелетия.
 1. Назовите простые методы прогнозирования.
 2. Назовите комплексные методы прогнозирования.
 3. В чем суть фактографических методов?
 4. В чем суть экспертных методов?
 5. В чем суть комбинированных методов?
 6. В чем суть методов экспертных оценок?
 7. В чем суть методов экстраполяции?
 8. В чем суть методов моделирования?
 9. В чем суть метода экономического анализа?
 10. В чем суть балансового метода
 11. В чем суть нормативного метода?
 12. Область применимости линейной и нелинейной регрессии.
 13. Методика построения графиков зависимостей и графиков точек отклонений.
 14. Необходимость построения вспомогательных таблиц.
 15. Оценка основных показателей регрессионных зависимостей.
 16. Суть построения тренда.
 17. Необходимость вычисления ошибок отклонений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к темам раздела 1:

1. Директивное или административно-командное планирование: история создания и применимость на практике.
2. Индикативное планирование: области применения
3. Области применения простых и комплексных методов прогнозирования.
4. Отличие методов моделирования и методов экстраполяции.
5. Суть и применение на практике нормативного метода.
6. Суть и применение на практике пофакторного метода.
7. Суть и применение на практике программно-целевого метода.
8. Области применимости нормативный метода.
9. Области применимости пофакторного метода.
10. Области применимости программно-целевого метода
11. История регрессионного анализа и его основоположники.
12. Использование регрессионного анализа в деятельности туристских организаций.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – кейс-задание.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Задание 1.

«FORWARD» – это предприятие в форме общества с ограниченной ответственностью, зарегистрированное в сентябре 2004 г. Управление фирмой осуществляется 4-я ее владельцами.

Фирма «FORWARD», являясь туристическим агентством, основным видом деятельности выбрало для себя международный туризм; внутренний туризм; поездки по России; загородные поездки.

На начальном этапе своего развития фирма «FORWARD» представляет собой небольшую туристическую компанию, занимающуюся:

- организация обслуживания иностранных туристов в РФ, и продажа поездок иностранным туристам на коммерческой основе, разработка и внедрение новых маршрутов туризма;
- организация и предоставление услуг гидов-переводчиков, обеспечение трансфера, экскурсионное обслуживание, театрално-зрелищных и иных мероприятий, транспортные и другие услуги туристам, включая обслуживание транзитных туристов на всех видах транспорта;
- осуществление на договорной основе бронирования транспортных, гостиничных и иных услуг и обеспечение предоставления на территории РФ согласованного и оплаченного туристами обслуживания;
- оформление виз и паспортов;
- оказание посреднических услуг внутри страны и за ее пределами;
- осуществление мероприятий по повышению экономической эффективности иностранного туризма и туризма за границей, качества и конкурентоспособности производимых услуг при наименьших затратах;
- производство и продажа сувениров;
- оптовая и розничная торговля;
- посредническая деятельность;
- операции с недвижимостью, коммерческие и посреднические услуги, брокерская и дилерская деятельность;
- организация работы коммерческих магазинов, реализация собственной и закупной продукции;
- оказание научно-технических, агентских, лизинговых, рекламных, патентно-лицензионных, информационных и представительских услуг;
- работа в сфере общественного питания (эксплуатация ресторанов, кафе и столовых);
- индустрия развлечений (казино, парки, аттракционы, концертная деятельность, кафе и столовых);

Общество вправе также осуществлять любые иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ

Все виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Обществом только после получения соответственной лицензии.

Фирма «FORWARD» предоставляет туристические и экскурсионные услуги. Фирма «FORWARD» предоставляет услуги, которые позволяют удовлетворить естественный интерес людей познакомиться с образом жизни, менталитетом и культурой другой страны. Фирма «FORWARD» помогает людям узнать, что есть общего и каковы различия между их собственными и другими образами жизни. Предоставляемые услуги ориентированы, главным образом, на индивидуальных туристов или очень небольшие группы, состоящие из трех-четырех человек, которые заинтересованы в том, чтобы получить более глубокое представление о реальной жизни страны.

Принять фонд заработной платы в ООО «FORWARD» исходя из средней заработной платы в отрасли на настоящий момент.

Общие организационные расходы включают: аренду помещения (между ТТК и МКАД); закупку орг. техники; закупку и установку мебели; доп. расходы на обустройство; зарплату работников; прочие расходы.

Фирма располагает собственным и заемным капиталом (в соотношении 1:3) на общую сумму 12 млн. руб.

Разработать:

1. Стратегический план развития до 2020 г.
2. Финансовый план.
3. Маркетинговый план.
4. План по персоналу.

Раздел 2. Процессы в управлении туристско-рекреационными проектами

Цель: получения обучающимися теоретических знаний о методологии проектного анализа и управления, знаний, умений и навыков организационного проектирования управления инновационной программой с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по наращиванию преимуществ предприятия в длительной перспективе

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды конкуренции проектов за ресурсы организации. Проблемы, возникающие из-за отсутствия связи между стратегией и инновационными программами. Создание системы приоритетности проектов и формирование позитивного отношения к ней. Процесс отбора проектов: предложение проектов, роль команды по установлению приоритетов, критерии отбора, модель сбалансированной оценки.

Обзор стандартов профессионального управления проектом. Матрица работ по управлению проектом. Характеристики жизненного цикла инновационной программы. Фазы инновационной программы и типы их взаимосвязи. Этапы инновационной программы. Границы, входы и выходы инновационной программы. Информационная система инновационной программы. Алгоритм управления интеграцией инновационной программы.

Подходы к структуризации инновационной программы: продуктовый, по жизненному циклу, смешанный. Алгоритм планирования инновационной программы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение туристско-рекреационных ресурсов.
2. По каким признакам осуществляется их классификация?
3. Какие ресурсы относятся к природным?
4. Что такое возобновляемые природные ресурсы?
5. Что такое заменимые природные ресурсы?
6. Какие ресурсы относятся к антропогенным?
7. Что такое туристская рента?
8. Какие задачи необходимо решать для проведения оценки качества туристско-рекреационных ресурсов?
9. Как подразделяются основные фонды?
10. Какие виды стоимости основных средств вы знаете?
11. Что такое амортизация?
12. Как ее рассчитывают?
13. Какие ресурсы необходимы для функционирования санатория?
14. Какие модели используют для финансового учета персонала?
15. Какие элементы корпоративной культуры вы знаете?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к темам раздела 2:

1. Этапы составления бизнес-плана инвестиционного проекта

2. Анализ внешней среды и его роль в бизнес-планировании
3. Применение методов планирования в процессе составления бизнес-планов
4. Логика составления бизнес-плана
5. Роль маркетинговых исследований в процессе составления бизнес-плана
6. Маркетинговая составляющая в бизнес-планировании
7. Содержание бизнес-плана торгового предприятия
8. Последствия ошибок при составлении и реализации бизнес-плана
9. Резюме конкретного предприятия любой формы собственности и вида деятельности
10. Автоматизация расчетов при составлении бизнес-планов
11. Особенности составления бизнес-плана в российских условиях
12. Анализ рынка как элемент бизнес-плана
13. Анализ конкурентов как элемент бизнес-плана
14. Учет рисков при составлении бизнес-плана
15. Место маркетинговых стратегий в бизнес-планировании
16. Опыт бизнес-планирования в зарубежных компаниях
17. Опыт бизнес-планирования в российских компаниях

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Какое из высказываний о планировании экономической деятельности предприятий туризма является ошибочным:

- A. При планировании не используются показатели детерминированных временных рядов.
- B. Планирование зависит от точности фактических показателей предшествующего периода.
- C. Планирование всегда базируется на неполных данных.
- D. Кризисы в экономике не поддаются планированию.

К принципам планирования экономической деятельности предприятий туризма не относятся:

- A. Вариативность.
- B. Адаптивность.
- C. Сезонность.
- D. Непрерывность.

Отличительными особенностями среднесрочного планирования экономической деятельности предприятий туризма не является:

- A. Длительность временного периода до трех лет.
- B. Конкретизация прогнозируемых на перспективу показателей.
- C. Разработка на основе среднесрочных планов календарных программ работы предприятия на месяц и неделю.
- D. Детализация на основе среднесрочных планов разделов плана эксплуатационной деятельности гостиницы, товарооборота ресторана и т.д.

К методам планирования экономических показателей деятельности предприятий туризма не относятся:

- A. Долгосрочный.
- B. Балансовый.
- C. Индексный.
- D. Нормативный.

По целям достижения выделяют следующие виды планирования деятельности предприятий:

- A. Оперативное
- B. Краткосрочное
- C. Детализированное

D. Научное

Планирование - это:

а) совокупность знаний о закономерностях развития различных хозяйственных систем в будущем;

б) исследование рынка;

в) достижение поставленных целей

Объектом планирования являются:

а) Земля как планета Солнечной системы;

б) туристическая фирма;

в) любая организационная система, открытая для взаимодействия

Методология планирования - это:

а) приемы исследования;

б) совокупность теоретических выводов, общих закономерностей, научных принципов разработки планов;

в) выбор ориентации планирования

Проект - это:

а) непрерывный процесс планирования деятельности;

б) определенный план действий, обусловленный конкретными целями, определяющих способ ее решения;

в) программа развития

Инвестиционный проект требует:

а) применение новых технологий;

б) вложения капитала;

в) экономических преобразований

Цена является выражением закона:

а) стоимости;

б) накопления;

в) пропорционального развития производства

Современная методология выделяет основные уровни исследования:

а) три;

б) девять;

в) пять

Теоретическому уровню исследования отвечают:

а) экспертные опросы;

б) коммуникационный подход;

в) принципы диалектики

Теоретико-эмпирический уровень исследования использует:

а) регрессионный анализ;

б) дедукцию;

в) моделирование

Эмпирический уровень исследования использует:

а) «полевые методы»;

б) индукцию;

в) закон стоимости

Формализованные методы:

а) платежная матрица;

б) синтез;

в) анализ

Междисциплинарные методы:

а) закон спроса и предложения;

б) картографический;

в) системный подход

Исследователь, подготовленный по специальной программе, играет роль обычного покупателя по методу:

- а) Делфи;
- б) Таинственный покупатель;
- в) Аудит торговых точек

Для исследования выбирается фокус-группа, состоящая из:

- а) 100-150 участников;
- б) 10-25 участников;
- в) 8-10 участников

Хоум-тест - это:

- а) глубинное фокусированного интервью;
- б) домашний тест;
- в) экспресс-опроса

Методикой "торговые панели" пользуются при определении:

- а) потребительской корзины семьи;
- б) информации о продажах;
- в) специфических свойств отдельного продукта

Преактивизм состоит из:

- а) анализа прошлого опыта;
- б) предвидение будущего и подготовки к нему;
- в) анализа современного положения вещей

Основные принципы интерактивного планирования:

- а) участия;
- б) анализа;
- в) аналогии

Интеграция охватывает взаимодействие единиц:

- а) всех уровней;
- б) разных уровней;
- в) одного уровня

Стратегическое планирование выполняет:

- а) руководитель подразделения;
- б) руководитель учреждения;
- в) менеджер направления

Если объектом планирования выбрана туристическая фирма как элемент туристической отрасли страны, то применяется:

- а) стратегическое планирование;
- б) нормативное планирование;
- в) тактическое планирование

Когда объектом планирования является производственный процесс, то применяется планирование:

- а) оперативное;
- б) тактическое;
- в) стратегическое

ИШ обеспечивает доходы бюджета на:

- а) 25%;
- б) 35%;
- в) 5,5%

Налог на добавленную стоимость составляет часть от оборота:

- а) десятую;
- б) шестую;
- в) четвертую

Выработка работников зависит от:

- а) величины зарплаты;
- б) акциза;
- в) прибыли от реализации

Раздел 3. Специфика и технологии разработки региональных туристско-рекреационных программ

Цель: получение обучающимися теоретических знаний о методологии проектного анализа и управления, знаний, умений и навыков организационного проектирования управления инновационной программой с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по наращиванию преимуществ предприятия в длительной перспективе

Перечень изучаемых элементов содержания

Перспективы развития санаторно-курортных предприятий: горизонтальная, сетевая, виртуальная, обучающаяся организация. Процедура организационной диагностики. Процедура и методы организационного проектирования. Элементы проектирования организации. Эскизный и рабочий организационный проект. Этапы организационного инновационной программы. Содержание задания на разработку организационного инновационной программы. Структура организационного инновационной программы. Схема работы по созданию организационного инновационной программы. Организация бизнес-системы санаторно-курортного предприятия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие тенденции определяют развитие санаторно-курортных организаций?
2. Как интегрируются фазы жизненного цикла и трансформации бизнеса?
3. Что такое неблагоприятная управленческая ситуация?
4. Каковы методы организационного проектирования?
5. В чем различие эскизного и рабочего организационного инновационной программы?
6. Что входит в структуру организационного инновационной программы?
7. В чем особенности проектирования организационной системы?
8. Как требования заинтересованных сторон отражаются в организационном проекте?
9. Как проектируется создание ценности?
10. Укажите и объясните ключевые проблемы интеграции людей и процессов?
11. Как устанавливается взаимосвязь между личными и организационными целями?
12. Как проекты конкурируют за ресурсы?
13. Как проводится отбор проектов?
14. Как определяется приоритетность проектов?
15. Какие вам известны стандарты профессионального управления проектом?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к темам раздела 3:

1. Проектирование в истории и культуре.
2. Сущность и концептуальные основы проектирования. Особенности лечебного проектирования.
3. Возможности и особенности проектирования как технологии работы с будущим. Особенности социального проектирования.
4. Типология проектов. Особенности социальных проектов.

5. Особенности и организация командной работы по разработке и реализации инновационной программы.
6. Ответственность проектировщика при разработке и реализации проектов
7. Ситуация проектирования и задание на проектирование
8. Методы и технологии социального проектирования.
9. Ситуация проектирования и задание на проектирование.
10. Идея, замысел, концепция инновационной программы.
11. Целеполагание и работа с прототипами в процессе социального проектирования.
12. Анализ и исследование в процессе социального проектирования/
13. Организация кооперации в процессе социального проектирования.
14. Организационная структура инновационной программы. Общие принципы построения организационных структур.
15. Содержание проектного планирования. Система планов в управлении инновационной программой.
16. Содержание проектного планирования. Система планов в управлении инновационной программой.
17. Проектный риск и неопределенность. Классификация факторов (причин) рисков.
18. Типы риска. Классификация проектных рисков.
19. Проектный риск. Классификация потерь в связи с наступлением рискового события.
20. Управление проектными рисками.
21. Качественный и количественный анализ проектных рисков
22. Характеристика методов и анализа рисков.
23. Курортно-рекреационные ресурсы Российской Федерации.
24. Курорты Российской Федерации в общей системе здравоохранения и туризма.
25. Система рекреационных организаций в современных условиях.
26. Организация оздоровления детей на современном курорте.
27. Социально-экономическая эффективность санитарно-курортного оздоровления.
28. Курортная инфраструктура, основные залаяв, особенности функционирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – контрольная работа.

1. Понятие, свойства, состав и основные характеристики курортно-рекреационных ресурсов.
2. Природные лечебные ресурсы России
3. Охрана природных лечебных ресурсов
4. Рекреационное районирование, рекреационные зоны, особенности и возможности использования
5. Рекреационное районирование, критерии формирования и использования различных типов рекреационных систем.
6. Рекреационные зоны Российской Федерации и экономическое районирование, и зонирование курортно-рекреационного потенциала Российской Федерации, их отличие.
7. Минеральные воды, происхождение, использование в оздоровительных целях.
8. Минеральные воды, классификация, использование для внутреннего применения.
9. Лечебные грязи, происхождение, классификация. Особенности применения.
10. Климатотерапия, классификация, общие принципы действия, организация в условиях курортного оздоровления.
11. Климат, погода, медицинская климатология, механизм действия погодных факторов на

организм.

12. Метеотропные реакции, их профилактика в условиях санаторно-курортного оздоровления.

13. Аэротерапия, виды, механизмы действия, использование в санаторно-курортном оздоровлении, особенности дозирования.

14. Гелиотерапия, воды, механизм действия, принципы организации в теплый и холодный

период года.

15. Понятие о ландшафтной рекреалогии.

МОДУЛЬ 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 4. Гостиничный продукт как результат функционирования гостиничного хозяйства. Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения

Цель: дать студентам знания правовых основ рекреационного проектирования по программе высшего профессионального образования для сферы услуг, подготовить студентов к производственной деятельности и карьере в организациях санаторно-курортного комплекса.

Перечень изучаемых элементов содержания

Лицензирование и сертификация Санаторно-курортных услуг

Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере. Некоторые проблемы законодательства в сфере реализации санаторно-курортного продукта. Лицензирование, стандартизация и сертификация санаторно-курортных услуг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экологический и санитарно-гигиенический контроль на курорте, законодательные документы.
2. Требования к лечебно-оздоровительным местностям и курортам.
3. Основные законодательные документы, регламентирующие деятельность курортов.
4. Лицензирование и сертификация санаторно-курортных услуг. Нормативно-техническое обеспечение уровня качества сервисного обслуживания на курорте.
5. Управление курортным делом на различных уровнях.
6. Государственное регулирование курортного дела в Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к темам раздела 4:

Этапы составления бизнес-плана инвестиционного проекта

1. Анализ внешней среды и его роль в бизнес-планировании
2. Применение методов планирования в процессе составления бизнес-планов
3. Логика составления бизнес-плана
4. Роль маркетинговых исследований в процессе составления бизнес-плана
5. Маркетинговая составляющая в бизнес-планировании
6. Содержание бизнес-плана торгового предприятия
7. Последствия ошибок при составлении и реализации бизнес-плана
8. Резюме конкретного предприятия любой формы собственности
9. и вида деятельности
10. Автоматизация расчетов при составлении бизнес-планов
11. Особенности составления бизнес-плана в российских условиях
12. Анализ рынка как элемент бизнес-плана
13. Анализ конкурентов как элемент бизнес-плана

14. Учет рисков при составлении бизнес-плана
15. Место маркетинговых стратегий в бизнес-планировании
16. Опыт бизнес-планирования в зарубежных компаниях
17. Опыт бизнес-планирования в российских компаниях

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – контрольная работа.

1. Дайте определение гостиничному хозяйству и охарактеризуйте его основополагающий элемент.
2. Дайте определение гостиничного продукта и назовите его специфические характеристики.
3. Сформулируйте основные положения формирования гостиничного продукта и их характеристики.
4. Назовите подходы к определению и уровни формирования структуры гостиничного продукта.
5. Обозначьте роль инноваций в формировании гостиничного продукта. Подготовьте обзор передовых технологий в гостиничном бизнесе.
6. Определите роль концептуальных гостиничных продуктов в построении долгосрочных и устойчивых конкурентных преимуществ.
7. Дайте краткую характеристику управлению проектами.
8. Какие подсистемы образуют систему управления проектами?
9. Какова иерархия управления проектами?
10. Что такое управляющая модель? Как соотносятся модели и подсистемы проекта?
11. Что такое проект, подпроект, программа, портфель?
12. Какие виды проектов вы знаете? Приведите примеры каждого вида проекта в гостиничном деле.
13. В чем специфика жизненного цикла проекта создания новой гостиницы?
14. Какие факторы обуславливают важность стадии запуска проекта новой гостиницы?
15. Охарактеризуйте участников проекта в гостиничном деле. Каковы их функции?
16. Какие организационные структуры могут сложиться в проекте нового отеля?
17. Какие роли может играть инвестор?
18. Какие бизнес-процессы осуществляются при запуске отеля?
19. Кратко опишите организационные системы проектной деятельности. Какие факторы определяют их выбор?
20. Какие услуги оказывает управляющая компания и на какой основе?
21. В чем преимущества обращения к управляющей компании?
22. Какие из бизнес-процессов гостиницы могут быть отданы на аутсорсинг?
23. Какие основные нормативно-технические документы используются при проектировании и строительстве рекреационных учреждений?
24. Расшифруйте аббревиатуру, дайте точное название и область применения СНиП 2.08.02-89*.
25. Как вы понимаете пункт СНиП, гласящий, что «нормы содержат обязательные рекомендательные и справочные положения».
26. Назовите существующие типы туристских учреждений.
27. Охарактеризуйте архитектурно-пространственную композицию туристских гостиниц.
28. Что входит в понятие «проектирование здания»?
29. Кто участвует в создании зданий гостиничных комплексов?
30. Перечислите основные принципы проектирования гостиничных предприятий.
31. Перечислите этапы проектирования гостиницы и дайте характеристику каждому этапу.

32. Какой проект называют типовым?
33. Чем типовой проект отличается от индивидуального?
34. Что графически отображено на генеральном плане?
35. Назовите известные системы застроек гостиничных предприятий.
36. Какие схемы применяются при проектировании жилых этажей гостиницы?
37. Какие группы помещений включает СНиП в состав гостиничного предприятия?
38. Дайте определения понятий «фирменный стиль», «дизайн».
39. Назовите основные носители элементов фирменного стиля.
40. Дайте характеристику основным функциям фирменного стиля.
41. Каковы основные функции товарного знака?
42. Перечислите основные составляющие профессионального логотипа.
43. Какую роль играет фирменный стиль в деятельности предприятий гостиничного бизнеса?
44. Какие этапы включает процесс разработки фирменного стиля гостиницы?
45. Какие стилеобразующие элементы вы знаете?

Раздел 5 Организационно-методические основы проектирования санаторно-оздоровительного типа предприятий

Цель: дать студентам знания деятельности санаторно-оздоровительных организаций в рыночных условиях по программе высшего профессионального образования для сферы услуг, подготовить студентов к производственной деятельности и карьере в организациях санаторно-курортного комплекса.

Перечень изучаемых элементов содержания

Санаторно-оздоровительная организация как система

Особенности деятельности санаторно-оздоровительной организации

Структура бизнес-плана.

Особенности бизнес-плана в сфере услуг.

Программы реализации бизнес-планов, источники финансирования.

- 1) Подготовительный этап: сбор информации, оценка направлений исследований;
- 2) Этап разработки бизнес-плана: анализ возможных рисков, формулирование предупреждающих действий
- 3) Этап реализации бизнес-плана: корректирующие действия по выполнению плана предприятия.

Вопросы для самоподготовки:

Проблемы бизнес-планирования в малом и среднем бизнесе в современных российских условиях.

Санаторно-оздоровительная услуга, состав, особенности

Роль и значение бизнес-планирования в организациях санаторно-оздоровительного типа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к темам раздела 5:

реферат

1. Экономические ресурсы предприятий санаторно-курортной сферы.
2. Трудовые ресурсы и корпоративная культура в сфере санаторно-курортного обслуживания
3. Туристская рента?
4. Проведение оценки качества туристско-рекреационных ресурсов?
5. Подразделение основных фондов?

6. Виды стоимости основных средств?
7. Амортизация и методика ее расчета?
8. Ресурсы необходимы для функционирования санатория?
9. Модели финансового учета персонала?
10. Элементы корпоративной культуры?
11. Бизнес-планирование на предприятиях санаторно-оздоровительного типа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – контрольная работа.

1. Расчет эффективности вложений средств в конкретный инвестиционный проект при наличии других форм вложения средств с тем же самым уровнем риска.
2. Уровень финансового риска как важный показатель деятельности предприятия кредитора.
3. Анализ финансовой отчетности с помощью финансовых коэффициентов.
4. Влияние заемных средств на деятельность предприятия.
5. Возможность привлечения денежных средств и рынок капитала.
6. Противоречия между акционерами и управляющими (менеджерами) в крупных компаниях.
 1. Каковы основные источники финансовых ресурсов предприятия?
 2. Что такое норма рентабельности и норма доходности?
 3. Какова классификация видов инвестиций по критерию «объект инвестиций».
 4. Как проводится оценка потока платежей инвестиционного проекта с учетом и без учета дисконтирования?

Раздел 6 Проектное развитие санаторно-курортного учреждения. Организация бизнес-системы санаторно-курортного предприятия

Цель: дать студентам знания деятельности санаторно-оздоровительных организаций в рыночных условиях по программе высшего профессионального образования для сферы услуг, подготовить студентов к производственной деятельности и карьере в организациях санаторно-курортного комплекса.

Перечень изучаемых элементов содержания

- Рынок санаторно-оздоровительных услуг, его особенности.
- Специфика ценообразования санаторно-оздоровительных услуг.
- Баланс спроса и предложения на рынке санаторно-оздоровительных услуг.
- Проблемы санаторно-оздоровительных организаций в рыночных условиях.
- Мониторинг санаторно-оздоровительных услуг в современных условиях.
- Санаторно-оздоровительные организации.
- Вопросы реализации бизнес-планов

Вопросы для самоподготовки:

- Разработка раздела «План маркетинга» бизнес-плана создания предприятия.
- Разработка элементов оформления бизнес-плана предприятия санаторно-оздоровительного типа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: круглый стол (дискуссия)

Перечень вопросов при подготовке круглого стола раздела 6:

1. Лечебный и оздоровительный туризм, современное состояние и особенности.
2. Роль и значение лечебно-оздоровительных услуг в отдыхе и путешествиях
3. Роль и значение НИИ курортологии в санаторно-оздоровительной деятельности
4. Проблемы обеспечения санаторно-оздоровительным отдыхом для социальных категорий населения

5. Выделить наиболее сложные элементы в структуре бизнес-планов для санаторно-оздоровительных организаций

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ6: форма рубежного контроля – тестирование

Бизнес-план создания и развития предприятия разрабатывается на период:

- а) 1-5 лет;
- б) 5-10 лет;
- в) 5-15 лет;
- г) 0,5-1 год.

Бизнес-план создания предприятия:

- а) может не разрабатываться;
- б) является обязательным для разработки документом;
- в) подлежит обязательной государственной регистрации;
- г) является частью устава предприятия.

Наиболее правильный выбор

Бизнес-планирование характерно для:

- а) всех предприятий, функционирующих в условиях рыночной экономики;
- б) крупных предприятий, функционирующих в условиях рынка;
- в) начинающих предпринимателей;
- г) успешных предпринимателей.

Бизнес-планирование осуществляется:

- а) на всех стадиях жизненного цикла предприятия;
- б) только на стадиях создания и развития предприятия;
- в) только на стадии ликвидации предприятия;
- г) только на стадии создания предприятия.

Множественный выбор

Планирование – это:

- а) одна из функций менеджмента;
- б) процесс разработки плана;
- в) детализация процесса достижения цели;
- г) план.

К основным принципам бизнес-планирования относится принцип:

- а) гибкости;
- б) оптимальности;
- в) научности;
- г) Тейлора.

Вписать правильный ответ

_____ представляет собой процесс выявления и оценки характера, тенденций и перспектив изменения объекта исследования и окружающей среды с течением времени.

Предпринимательская деятельность связана с _____ бизнес-процессов на предприятии.

Установить соответствие

Установите соответствие между сферами предпринимательской деятельности и их существенными характеристиками:

- а) торговля;
- б) посредничество;
- в) производство;
- г) сфера услуг;
- а) создание материальных благ;
- б) создание нематериальных благ;
- в) доведение материальных благ до их конечного потребителя;
- г) информационное обеспечение участников рыночных отношений.

Установите соответствие между субъектами предпринимательской среды и их основными целевыми установками:

- а) потребители;
- б) бизнес-партнеры;
- в) органы государственной власти;
- г) инвесторы;
- а) удовлетворение потребности в товарах, работах, услугах;
- б) выгодное вложение капитала;
- в) расширение рынка сбыта продукции;
- г) осуществление предпринимательства в рамках законодательства.

Установить последовательность

Установите последовательность этапов управленческой деятельности предпринимателя:

- а) организация;
- б) стимулирование труда работников;
- в) принятие управленческого решения;
- г) сбор и анализ информации;
- д) планирование;
- е) контроль.

Установите последовательность этапов создания предприятия:

- а) проведение учредительного собрания;
- б) разработка бизнес-плана;
- в) исследование предполагаемого рынка сбыта продукции;
- г) выбор организационно-правовой формы предприятия;
- д) государственная регистрация предприятия;
- е) заключение договоров с поставщиками.

Раздел 7 Определение содержания инновационной программы санаторно-курортного учреждения. Планирование инновационной программы в санаторно-курортном предприятии.

Цель: дать студентам знания деятельности санаторно-оздоровительных организаций в рыночных условиях по программе высшего профессионального образования для сферы услуг, подготовить студентов к производственной деятельности и карьере в организациях санаторно-курортного комплекса.

Перечень изучаемых элементов содержания

Проблемы деятельности санаторно-оздоровительных организаций в современный период (социальный и экономический кризисы)

Роль и значение инноваций как антикризисное управление.

Проектная деятельность санаторно-оздоровительных организаций в системе управления персоналом.

Способы привлечения финансовых средств (государственных, частных).

Вопросы для самоподготовки:

Отличие бизнес-планирования от проектной деятельности.
Государственные программы развития санаторно-оздоровительных организаций в России.
Передовые технологии в санаторно-оздоровительном обслуживании.
Роль и значение НИИ курортологии в России в перспективе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: эссе

Перечень тем эссе к темам раздела 7:

Перечень тем эссе (доклады, презентации) ;

Подобрать 2 статьи (источник: e-library) по выбранной теме, сделать обзор авторов подходов к исследованию санаторно-курортной деятельности, сравнительный анализ, сформулировать свое мнение

Примерная тема:

1. Санаторно-курортное дело в России: состояние, проблемы и перспективы
2. Обзор санаторно-курортной деятельности по статистическим данным.
3. Преимущества и недостатки санаторно-курортной деятельности в период кризисов (COVID)
4. Маркетинговая деятельность в санаторно-оздоровительной организации, ее особенности
5. Возможности и ограничения в санаторно-оздоровительной деятельности в решении проблем сезонности
6. Рыночные условия деятельности санаторно-оздоровительных организаций: проблемы спроса, перспективы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – контрольная работа.

1. Особенности бизнес-планирования в санаторно-курортной деятельности в России
2. Проблемы в бизнес-планировании в санаторно-курортной деятельности в России
3. Роль и значение ФСС в деятельности санаторно-оздоровительных организаций
4. Методы снижения влияния фактора сезонности в санаторно-оздоровительных организациях
5. Совершенствование методов управления в политике клиентоориентированного обслуживания
6. Санаторно-курортная деятельность и ее роль в туристской индустрии
7. Санаторно-оздоровительные услуги в структуре платных услуг (по статистическим данным)
8. Возможности и ограничения санаторно-курортной деятельности для социальных категорий населения (социальный туризм)

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) являются два экзамена, которые проводятся в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-4	Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	Знать: Основы проектирования санаторно-курортной деятельности как объект профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: Выполнить все этапы проектирования от исследований до выполнения отчета	Этап формирования умений
		Владеть: владеть технологией проведения анализа, обобщения результатов, внесения корректирующих действий	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства	Знать: основы разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства, в частности в санаторно-оздоровительных организациях	Этап формирования знаний
		Уметь: составить структуру бизнес-плана, выделить особенности, план реализации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками технологий	Этап формирования навыков и получения опыта

		составления бизнес-планов, структурных элементов, их реализации	
--	--	---	--

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-4, ПК-9	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ПК-4, ПК-9	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ПК-4, ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность и содержание планирования на предприятии туризма.
2. Система планов предприятия туризма и ее характеристика.
3. Основные принципы и методы планирования на туристских предприятиях.
4. Стратегическое планирование на предприятии туризма.
5. Бизнес-планирование на предприятиях туризма.
6. Бизнес план гостиничного предприятия: основные разделы и метода разработки.
7. Бизнес план туристического предприятия: основные разделы и метода разработки.

8. Планирование маркетинга на предприятии туризма.
9. Планирование операционной деятельности на предприятии туризма.
10. Финансовое планирование на предприятиях туризма.
11. Стратегический прогноз. Генетический и нормативный подходы к прогнозированию.
12. Стратегическое программирование. Виды стратегических программ.
13. Принципы стратегического планирования в туризме.
14. Методы, включаемые в методологию стратегического планирования в туризме.
15. Стратегические цели как основа для планирования и организации деятельности туристического предприятия. Процесс определения целей.
16. Анализ внешней среды. Основные факторы макро-и микросреды.
17. Анализ внутренней среды. Основные направления анализа внутренней среды.
18. Потребители как главный компонент внешней микросреды туристической фирмы. Уровни анализа потребителей.
19. SWOT- анализ как метод стратегического анализа среды. Алгоритм его применения.
20. Оценка влияния возможностей на организацию с помощью метода позиционирования.
21. Матрица возможностей.
22. Оценка влияния угроз на организацию с помощью метода позиционирования. Матрица угроз.
24. Сущность, задачи, значение бизнес-плана, его отличия от стратегического плана.
25. Организация и этапы разработки бизнес-плана на туристическом предприятии.
26. Структура бизнес-плана туристического предприятия.
27. Дайте определение гостиничному хозяйству и охарактеризуйте его основополагающий элемент.
28. Дайте определение гостиничного продукта и назовите его специфические характеристики.
29. Сформулируйте основные положения формирования гостиничного продукта и их характеристики.
30. Назовите подходы к определению и уровни формирования структуры гостиничного продукта.
31. Обозначьте роль инноваций в формировании гостиничного продукта. Подготовьте обзор передовых технологий в гостиничном бизнесе.
32. Определите роль концептуальных гостиничных продуктов в построении долгосрочных и устойчивых конкурентных преимуществ.
33. Дайте краткую характеристику управлению проектами.
34. Какие подсистемы образуют систему управления проектами?
35. Какова иерархия управления проектами?
36. Что такое управляющая модель? Как соотносятся модели и подсистемы проекта?
37. Что такое проект, подпроект, программа, портфель?
38. Какие виды проектов вы знаете? Приведите примеры каждого вида проекта в гостиничном деле.
39. В чем специфика жизненного цикла проекта создания новой гостиницы?
40. Какие факторы обуславливают важность стадии запуска проекта новой гостиницы?
41. Охарактеризуйте участников проекта в гостиничном деле. Каковы их функции?
42. Какие организационные структуры могут сложиться в проекте нового отеля?
43. Какие роли может играть инвестор?
44. Какие бизнес-процессы осуществляются при запуске отеля?
45. Кратко опишите организационные системы проектной деятельности. Какие факторы определяют их выбор?
46. Какие услуги оказывает управляющая компания и на какой основе?
47. В чем преимущества обращения к управляющей компании?
48. Какие из бизнес-процессов гостиницы могут быть отданы на аутсорсинг?

49. Какие основные нормативно-технические документы используются при проектировании и строительстве рекреационных учреждений?
50. Расшифруйте аббревиатуру, дайте точное название и область применения СНиП 2.08.02-89*.
51. Как вы понимаете пункт СНиП, гласящий, что «нормы содержат обязательные рекомендательные и справочные положения».
52. Назовите существующие типы туристских учреждений.
53. Охарактеризуйте архитектурно-пространственную композицию туристских гостиниц.
54. Что входит в понятие «проектирование здания»?
55. Кто участвует в создании зданий гостиничных комплексов?
56. Перечислите основные принципы проектирования гостиничных предприятий.
57. Перечислите этапы проектирования гостиницы и дайте характеристику каждому этапу.
58. Какой проект называют типовым?
59. Чем типовой проект отличается от индивидуального?
60. Что графически отображено на генеральном плане?
61. Назовите известные системы застроек гостиничных предприятий.
62. Какие схемы применяются при проектировании жилых этажей гостиницы?
63. Какие группы помещений включает СНиП в состав гостиничного предприятия?
64. Дайте определения понятий «фирменный стиль», «дизайн».
65. Назовите основные носители элементов фирменного стиля.
66. Проектирование в истории и культуре.
67. Сущность и концептуальные основы проектирования. Особенности социального проектирования.
68. Возможности и особенности проектирования как технологии работы с будущим. Особенности социального проектирования.
72. Типология проектов. Особенности социальных проектов.
73. Ключевые проектные компетенции.
74. Особенности и организация командной работы по разработке и реализации инновационной программы.
75. Возможности и границы применения социального проектирования.
76. Ответственность проектировщика при разработке и реализации социальных проектов.
77. Субъекты и объекты социального проектирования.
78. Социальный заказ, социальное участие, социальное партнерство.
79. Методы и технологии социального проектирования.
80. Ситуация проектирования и задание на проектирование.
81. Идея, замысел, концепция инновационной программы.
82. Целеполагание и работа с прототипами в процессе социального проектирования.
83. Анализ и исследование в процессе социального проектирования.
84. Организация кооперации в процессе социального проектирования.
85. Работа с проблемами и конфликтами в ходе разработки и реализации социального инновационной программы.
86. Организация переговоров и экспертизы в ходе разработки и реализации социального инновационной программы.
87. Игровые методы моделирования проблем и организации взаимодействий.
88. Анализ и планирование ресурсов в социальном проектировании.
89. Социальные и культурные ресурсы инновационной программы.
90. Финансовые ресурсы инновационной программы. Бюджетное планирование. Фандрайзинг.

Аналитическое задание (проблемные ситуации):

1. Проектирование в истории и культуре.

2. Сущность и концептуальные основы проектирования. Особенности социального проектирования.
3. Возможности и особенности проектирования как технологии работы с будущим. Особенности социального проектирования.
4. Типология проектов. Особенности социальных проектов.
5. Ключевые проектные компетенции.
6. Особенности и организация командной работы по разработке и реализации инновационной программы.
7. Возможности и границы применения социального проектирования.
8. Ответственность проектировщика при разработке и реализации социальных проектов.
9. Субъекты и объекты социального проектирования.
10. Социальный заказ, социальное участие, социальное партнерство.
11. Методы и технологии социального проектирования.
12. Ситуация проектирования и задание на проектирование.
13. Идея, замысел, концепция инновационной программы.
14. Целеполагание и работа с прототипами в процессе социального проектирования.
15. Анализ и исследование в процессе социального проектирования.
16. Организация кооперации в процессе социального проектирования.
17. Работа с проблемами и конфликтами в ходе разработки и реализации социального инновационной программы.
18. Организация переговоров и экспертизы в ходе разработки и реализации социального инновационной программы.
19. Игровые методы моделирования проблем и организации взаимодействий.
20. Анализ и планирование ресурсов в социальном проектировании.
21. Социальные и культурные ресурсы инновационной программы.
22. Финансовые ресурсы инновационной программы. Бюджетное планирование. Фандрайзинг.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496195>

2. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14966-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506937>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492678>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам,	https://grebennikon.ru/

"Grebennikon"	выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	
---------------	---	--

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Рекреационное проектирование*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7

2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic

3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Рекреационное проектирование*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Рекреационное проектирование*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Рекреационное проектирование*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Рекреационное проектирование*» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Рекреационное проектирование*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Рекреационное проектирование*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с

направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
4	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность
«Гостиничная деятельность»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная


Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: профессор С.Н. Курбакова, к.филол. н., доцент Н.С.Варфоломеева.

Руководитель основной образовательной программы
канд. геогр. наук, доцент, доцент




(подпись) В.Ш. Хетагурова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете гуманитарного факультета.

Протокол № 09 от 26 апреля 2022 года.


Зам. декана факультета
к.юрид. н., доцент



М.В. Афонин


Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р филол. наук, профессор кафедры
английского языкознания
МГУ им. М.В. Ломоносова




(подпись) О.Д. Вишнякова

К. филол. н., доцент кафедры иностранных
языков № 2
РЭУ имени Г.В. Плеханова



(подпись) К.Б. Акопян

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись) И.Г. Маляев

СОДЕРЖАНИЕ

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	12
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине	16
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	73
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	73
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	74
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	74
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	75
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	78
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	78
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	78
5.1.2. Дополнительная литература	78
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	78
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	79
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	80
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	81
5.6 Образовательные технологии	82
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по использованию иностранного языка в педагогической, научно-исследовательской профессиональной деятельности и сфере социальной работы.

Для качественного усвоения дисциплины студент должен:

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области, сфере официально-делового общения, в профессиональной сфере;
2. развитие умений владения иностранным языком в межличностном общении и профессиональной деятельности;
3. овладение следующими навыками: навыками разговорной речи на иностранном языке, ведения дискуссии, полемики, диалога; навыками аннотирования, реферирования профессионально-ориентированного перевода.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в части, учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленности Гостиничная деятельность очной и заочной формам обучения, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

Изучение дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Иностранный язык».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Технологии гостиничной деятельности.
- Подбор, обучение и аттестация персонала в сфере гостеприимства.
- Особенности работы контактной и административной зоны гостиничного предприятия.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-4, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 5,6,7 семестрах, составляет 9 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачеты, зачет с оценкой*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5	6	7
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками):	162	54	54	54
Учебные занятия лекционного типа				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0	0
Практические занятия	90	30	30	30
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0	0
Лабораторные занятия				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Иная контактная работа	72	24	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, всего	135	45	45	45
Контроль промежуточной аттестации (час)	27	9	9	9
Форма промежуточной аттестации (час)		зачет	зачет	диф. зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	324	108	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5	6	7
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	20	32	20
Учебные занятия лекционного типа				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Практические занятия	36	12	12	12

<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0	0
Лабораторные занятия				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Иная контактная работа	36	8	20	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, всего	240	50	110	86
Контроль промежуточной аттестации (час)	12	зачет 4	зачет 4	диф. зачет 4
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	324	72	144	108

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины
Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Семинарские/практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической</i>			
Модуль 1 (Семестр 5)										
Раздел 1. Тема 1. English Verb. Active. (Система времен английского глагола в действительном залоге).	22	10	12		7	0			6	0
Раздел 1. Тема 2. Definition of tourism.	24	10	14		8	0			6	0
Раздел 2. Тема 1. English Verb. Passive Voice (Система времен английского глагола в страдательном залоге).	24	10	14		7	0			6	0
Раздел 2. Тема 2. People in tourism.	29	15	14		8	0			6	0
Контроль промежуточной	9									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов											
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками									
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической	подготовка	Лабораторные занятия	из них: в форме практической	Иная контактная работа	из них: в форме практической
аттестации (час)												
Общий объем, часов	108	45	54				30	0			24	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет											
Модуль 2 (Семестр 6)												
Раздел 3. Тема 1. Sequence of Tenses (Согласование времен).	12	5	7				4	0			3	0
Раздел 3. Тема 2. The development of tourism.	12	5	7				4	0			3	0
Тема 1. Participle (Причастие).	12	5	7				4	0			3	0
Раздел 4. Тема 2. Types of tourism.	12	5	7				4	0			3	0
Раздел 5. Тема 1. Infinitive (Инфинитив).	12	5	7				4	0			3	0
Раздел 5. Тема 2. People in hospitality.	12	5	7				4	0			3	0
Раздел 6. Тема 1. Gerund (Герундий).	12	5	7				4	0			3	0
Раздел 6. Тема 2. Types of hotels.	15	10	5				2	0			3	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9											
Общий объем, часов	108	45	54				30	0			24	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет											
Модуль 3 (Семестр 7)												
Раздел 7. Тема 1.	16	7	9				5				4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической	подготовка	Лабораторные занятия	из них: в форме практической	Другая контактная работа
Modal Verbs (Модальные глаголы).											
Раздел 7. Тема 2. Hotel services.	16	7	9			5	0			4	0
Раздел 8. Тема 1. Subjunctive Mood (Сослагательное наклонение).	16	7	9			5	0			4	0
Раздел 8. Тема 2. Tourist companies.	16	7	9			5	0			4	0
Раздел 9. Тема 1. Grammatical peculiarities of translation of professional texts (Грамматические трудности перевода профессиональных текстов).	16	7	9			5	0			4	0
Раздел 9. Тема 2. Business etiquette.	19	10	9			5	0			4	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	108	45	54			30	0			24	0
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет										
Общий объем часов по учебной дисциплине	324	135	162			90	0			72	0

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	только самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							

			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической	Лабораторные занятия	из них: в форме практической	Иная контактная	из них: в форме практической
Модуль 1 (Семестр 5)											
Раздел 1. Тема 1. English Verb. Active. (Система времен английского глагола в действительном залоге).	18	14	4			2	0			2	0
Раздел 1. Тема 2. Definition of tourism.	18	14	4			2	0			2	0
Раздел 2. Тема 1. English Verb. Passive Voice (Система времен английского глагола в страдательном залоге).	18	12	6			4	0			2	0
Раздел 2. Тема 2. People in tourism.	18	14	4			2	0			2	0
Контроль промежуточной аттестации (час)		4									
Общий объем, часов	72	50+4	18			10	10			8	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Модуль 2 (Семестр 6)											
Раздел 3. Тема 1. Sequence of Tenses (Согласование времен).	18	14	4			2	0			2	0
Раздел 3. Тема 2. The development of tourism.	18	16	2			2	0			0	0
Раздел 4. Тема 1. Participle (Причастие).	18	14	4			2	0			2	0
Раздел 4. Тема 2. Types of tourism.	18	16	2			0	0			2	0
Раздел 5. Тема 1. Infinitive	18	14	4			2	0			2	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической	Лабораторные занятия	из них: в форме практической	Иная контактная	из них: в форме практической
(Инфинитив).											
Раздел 5. Тема 2. People in hospitality.	18	16	2				2	0			0 0
Раздел 6. Тема 1. Gerund (Герундий).	18	18	0				0	0			0 0
Раздел 6. Тема 2. Types of hotels.	18	16	2				0	0			2 0
Контроль промежуточной аттестации (час)		4									
Общий объем, часов	144	110+4	30				10	0			20 0
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Модуль 3 (Семестр 7)											
Раздел 7. Тема 1. Modal Verbs (Модальные глаголы).	18	14	4				2	0			2 0
Раздел 7. Тема 2. Hotel services.	18	14	4				2	0			2 0
Раздел 8. Тема 1. Subjunctive Mood (Сослагательное наклонение).	18	18	0				0	0			0 0
Раздел 8. Тема 2. Tourist companies.	18	14	4				2	0			2 0
Раздел 9. Тема 1. Grammatical peculiarities of translation of professional texts (Грамматические трудности перевода профессиональных текстов).	18	16	2				2	0			0 0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической	Лабораторные занятия	из них: в форме практической	Иная контактная	из них: в форме практической
Раздел 9. Тема 2. Business etiquette.	18	14	4			2	0			2	0
Контроль промежуточной аттестации (час)		4									
Общий объем, часов	108	86+4	18			10	0			8	0
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет										
Общий объем часов по учебной дисциплине	324	246+12	66			30	0			36	0

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1, семестр 5							
Раздел 1.	20	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	4	Контрольная работа

			раздела в ЭИОС				
Раздел 2.	25	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	9	Контрольная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов	45	16		16		13	
Модуль 2, семестр 6							
Раздел 3.	10	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	2	Контрольная работа
Раздел 4.	10	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, презентации	2	Контрольная работа
Раздел 5.	10	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	5	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа

			раздела в ЭИОС				
Раздел 6.	15	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов,	45	17		20		8	
Модуль 3, семестр 7							
Раздел 7.	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа
Раздел 8.	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа
Раздел 9.	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	6	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа

			раздела в ЭИОС			
Общий объем по модулю/се- местру, часов,	45	19		20	6	
Общий объем по дисципли- не, часов	168	88		62	18	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1, семестр 5							
Раздел 1.	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа
Раздел 2.	26	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов	54	30		20		4	
Модуль 2, семестр 6							
Раздел 3.	30	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	2	Контрольная работа
Раздел 4.	30	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, презентации	2	Контрольная работа

Раздел 5.	30	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа
Раздел 6.	34	22	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов,	124	76		40		8	
Модуль 3, семестр 7							
Раздел 7.	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа
Раздел 8.	32	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа
Раздел 9.	30	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов,	90	54		30		6	
Общий объем по дисциплине, часов	268	160		90		18	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине

РАЗДЕЛ 1.

Тема 1.1. Система времен английского языка в действительном залоге.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Система времен английского глагола в действительном залоге».

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Настоящие времена (простое, продолженное, совершенное, совершенное продолженное).
2. Прошедшие времена (простое, продолженное, совершенное, совершенное продолженное).
3. Способы выражения будущего времени.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Тема 1.2. Definition of tourism.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Лексика по теме.
2. What is tourism?

Вопросы для самоподготовки:

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. What tourism is?
3. Advantages of a career in tourism.
4. Disadvantages and advantages of tourism for the economy.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: **текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения**

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 1

Вариант 1.

The word tourism did not appear in the English language until the early nineteenth century. The word tour was more closely associated with the idea of a voyage or perhaps a theatrical tour than with the idea of an individual 'traveling for pleasure purposes, which is the accepted use of the word today.' Webster's Tenth Collegiate Dictionary defines a tourist as 'one that makes a tour for pleasure or culture'.

Tourism can be defined as the science, art, and business of attracting and transporting visitors, accommodating them, and graciously catering to their needs and wants. A tourist, by United Nations (U.N.) definition, is a person who stays in places outside his usual environment for not more than one consecutive year for leisure, business or any other purpose. Business and convention tourism is included in this definition.

For many developing nations, tourism represents a relatively high percentage of gross national product and an easy way of gaining a balance of trade with other nations. Tourism means different things to different people. For example, a hotelier might say that tourism is wonderful because it brings guests who fill rooms and restaurants. However, a government official might define it as the economic benefit of more money coming into the country, state, or city. Tourism can also be defined as the idea of attracting, accommodating, and pleasing groups or individuals traveling for pleasure or business. In order to simplify tourism, it is sometimes categorized in terms of the following factors:

Geography: International, regional, national, state, provincial, country, city.

Ownership: Government, quasi-government, private.

Function: Regulators, suppliers, marketers, developers, consultants, researchers, educators, publishers, professional associations, trade organizations, consumer organizations.

Industry: Transportation (air, bus, rail, auto, cruise), travel agents, tour wholesalers, lodging, attractions, recreation.

Motive: Profit or nonprofit.

So, as it is clearly seen, tourism can be categorized by — geography, ownership, function, industry, and travel motive.

Industry practitioners use these categories to identify and interact with the various industry sectors and organizations involved with tourism.

Physical needs, the desire to experience other cultures, and an interest in meeting new people are some of the motives people have when they travel. Because of flexible work hours, early retirement, and the easy accessibility of traveling, tourism is constantly growing.

From a social and cultural perspective, tourism can further international understanding and economically improve a poor country. However, it can also disturb a culture by confronting it with mass tourism, causing the destruction of natural sites. A trend in avoiding tourism pollution is ecotourism.

Вариант 2.

Holiday prices to rise as Britons flock to ‘safe’ resorts in Spain and Italy.

British holidaymakers face an accommodation shortage in the Mediterranean this summer as thousands turn their backs on Egypt, Turkey and Tunisia in favour of traditional favourites such as Spain and Italy.

Abta, the travel association, believes around 35 per cent of families are yet to book their main summer break, and warns that availability is already becoming scarce, despite package operators offering extra flights to meet demand.

“We are seeing a significant increase in summer holiday bookings to western Mediterranean destinations, so I would urge holidaymakers who are looking to travel not to delay making a booking,” said Mark Tanzer, Abta’s chief executive.

Meanwhile, analysts have warned that rising demand will see holiday prices to “safer” destinations leap, forcing thousands of holidaymakers to pay around 20 per cent more than usual – or look for cheaper alternative closer to home.

Unrest and terrorism mean many travellers are steering clear of previously popular summer alternatives this year. Despite a plea this week from Nabil Ammar, the country’s ambassador to the UK, the Foreign Office continues to advise against travel to Tunisia following a gun attack at a beach resort last June that left 30 British travellers dead. Since then, arrivals from the UK have dropped by 90 per cent.

Flights from Britain to Sharm el Sheikh are also yet to resume following this year’s bombing of a Russian aircraft on its way back from the Red Sea resort.

And after last week’s EgyptAir crash – which killed 66 people – the future of tourism to Egypt looks increasingly bleak.

Turkey has also been the victim of four deadly terrorist attacks this year, and while the Foreign Office does not advise against visiting key tourist destinations such as Istanbul and Antalya, its website does warn that “the threat from terrorism remains high... you should take extra care in public places – particularly those visited by foreigners.”

The slump in visitors to these three countries – and the return to favour of Spain, France and Portugal – was reported by Telegraph Travel in March, following a survey of more than 70,000 readers. Other destinations Britons were shown to be heading to in greater numbers, in the wake of the rise of terror, the zika virus, and the migrant crisis, were Australia, the US, South Africa, Canada and New Zealand.

Перечень лексических упражнений:

Say in a few words what the main text is about. Use the following phrases:

- The text looks at (the problem of ...) ...;
- The text deals with the issue of ...;
- It is clear from the text that ...;
- Among other things the text raises the issues of ...;
- The problem of is of great importance.
- One of the main points to be singled out is...;
- Great importance is also attached to ...;

In this connection, I'd like to say ...;
It further says that ...;
I find the question of ... very important because ...;
We shouldn't forget that ...;
The experts make it clear that ... (draw the attention of ... to the fact that; suggest, remind, ...);
Finally, the experts come to the conclusion that ... (agree about ...)
I think that ... should be mentioned here as a very important mechanism of ...

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

Choose the correct form of the verb.

1. _____ always _____ with your left hand?
(a) Do you ... write
(b) Are you ... writing
(c) Had you ... been writing
(d) Will you ... be writing
- 2) We can't make any decision till he _____ here.
(a) is arriving
(b) will arrive
(c) arrives
(d) will be arriving
- 3) This year Ingrid _____ History at Oxford University.
(a) is studying
(b) was studying
(c) studies
(d) has been studying
- 4) We are leaving _____.
(a) tomorrow
(b) at 7.30 every day
(c) the other day
(d) recently
- 5) We _____ the bus. Now we'll have to walk.
(a) missed
(b) have missed
(c) had missed
(d) miss
- 6) I don't know if I've passed the exam. I haven't had my result _____.
(a) already
(b) yet
(c) still
(d) just
- 7) How long _____ wearing glasses?
(a) do you wear
(b) are you wearing
(c) have you worn
(d) have you been wearing
- 8) He has been very ill _____.
(a) last month
(b) for the last month

(c)currently

(d)yet

9)I didn't want to meet Paul so when he entered the room I _____.

(a)had been leaving

(b)was leaving

(c)left

(d)leave

(10) Unfortunately when I arrived Ann _____, so we only had time for a few (?)words.

(a)left

(b)was leaving

(c)had left

(d)had been leaving

11) _____, four people were waiting outside the office.

(a)By 9.30

(b)When Sue arrived

(c)When Sue arrives

(d)By 9.30 tomorrow

12) _____ the position had been filled.

(a)By last Monday

(b)By next summer

(c>Last June

(d)At the moment

13)After the two film stars landed at the small airport, they left quickly in a van that _____ for them since the early morning.

(a)waited

(b)was waiting

(c)had been waiting

(d)has been waiting

14) Perhaps he _____ in time for lunch.

(a)arrives

(b)had arrives

(c)will arrive

(d)will have arrived

15)This time next morning I _____ on a beach.

(a)will be sitting

(b)will sit

(c)will have sat

(d)am sitting

16)I hope they _____ the road by the time we come back next summer.

(a)will repair

(b)will be repairing

(c)have repaired

(d)will have repaired

17) _____ I'll have been waiting for my exam results for over two months!

(a)At the moment

(b)By last Monday

(c)By next Wednesday

(d)When the letter arrived

18)I _____ the Star Wars films.

(a) have never see

(b) have ever seen

(c)have never saw

- 19) They _____ for Google _____ 2004.
 (a) worked / for
 (b) 've worked / since
 (c?) 're working / since
- 20) _____ Neil _____ that he didn't get the job?
 (a) Did / tell
 (b) Have / told
 (c) Has / been told
- 21) If you _____ that expensive car, you _____ enough money to go on holiday.
 (a) buy / won't have
 (b) bought / don't have
 (c) don't buy / won't have
- 22) What _____ if you _____ a mobile phone?
 (a) will you do / haven't
 (b) would you did / had
 (c) would you do / didn't have
- (23) Alison has worked for a month without a day off-she _____ be exhausted.
 (a) might
 (b) must
 (c) can't
- 24) "Sorry I'm late.
 _____ for a long time?"
 (A) Have you waited
 (b) Are you waiting
 (c) Have you been waiting
- (25) Hundreds of trees were blown over in the night so the wind _____ have been very strong.
 (a) can't
 (b) could
 (c) must
- 26) "I'm not very sociable _____."
 (a) I don't
 (b) So am I
 (c) Neither am I

Match the equivalents

- (~) room ~ номер в гостинице
 (~) wonderful ~ чудесный, восхитительный
 (~) balance ~ равновесие
 (~) to grow ~ расти, увеличиваться
 (~) constantly ~ постоянно
 (~) to cause ~ вызвать, быть причиной
 (~) use ~ использование, применение
 (~) to represent ~ представлять собой
 (~) benefit ~ благо, выгода; польза
 (~) to simplify ~ упрощать

Match the synonyms.

- (~) voyage ~ travel
 (~) rich ~ well-off
 (~) various ~ different
 (~) easy ~ simple

- (~)profit ~ benefit
- (~)several ~ some
- (~)official ~ formal
- (~)constantly ~ continuously
- (~)accommodation ~ lodging
- (~)to grow ~ to increase
- (~) global ~ international
- (~)to further ~ to encourage

Match the antonyms

- (~)early ~ late
- (~)old ~ new
- (~)to disturb ~ to further
- (~)difficult ~ easy
- (~)less ~ more
- (~)night ~ day
- (~)high ~ low
- (~)to improve ~ to worsen
- (~) well-off ~ poor
- (~)close ~ far-off

Match the words with their definitions

- (~)to cater to ~ provide people with something they want or need, especially something unusual or special
- (~)ecotourism ~ the business of creating and selling holidays that give people the chance to learn about a natural environment and cause as little damage to the environment as possible
- (~)to accommodate ~ to provide a place or room for someone to stay in
- (~)physical ~ concerning the body rather than the mind
- (~)tour ~ a journey during which several places are visited
- (~)hotel ~ a building where you pay to stay in a room and have meals
- (~)guest ~ someone who is paying money to stay at a hotel or eat in a restaurant
- (~)cruise ~ a journey on a ship for pleasure, especially one that involves visiting a series of places
- (~)tourism ~ the business for providing holidays for tourists
- (~) manager ~ someone whose job is to organize and control the work of a business or organization or a part of it
- (~) motive ~ the reason that makes smb do smth

Раздел 2.

Тема 2.1. Система времен английского языка в страдательном залоге.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Система времен английского глагола в страдательном залоге».

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Настоящее простое время.
2. Прошедшее простое время.
3. Настоящее совершенное время.
4. Страдательный залог с модальными глаголами.
5. Конструкция *to have something done*.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Тема 2.2. People in tourism.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Лексика по теме.
2. Positions in tourist industry.
3. Growth of hospitality and industry.
4. Language issue in tourism

Вопросы для самоподготовки:

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 2

Вариант 1.

People working in tourism are tour operators and travel agents, booking agents and ticket agents, travel consultants and tourism managers, tour guides and guides-interpreters, animators and travel writers and others.

The tour operator works in a tourist company. He develops tours also known as tour packages. Tour packages include transportation, accommodation, catering, transfers and other services.

In order to develop a tour package the tour operator works with transportation companies or carriers, hotels, restaurants, museums and other suppliers.

The tour operator usually markets the tours. He advertises them in mass media or in brochures.

The tour operator is a wholesaler. He sells tour packages to travel agents wholesale and pays commission to them. Sometimes he sells tour packages direct to the public. Tour operators put together tours, so they are the main producers in the tourist industry.

The travel agent works in a travel company. The travel agent like the shop-assistant sells goods to customers. The goods which he offers are the tour operator's packages.

The travel agent is a retailer. He sells tour packages retail to consumers. He gets a commission from the tour operator. The commission is from 5 to 10 per cent of the tour cost.

The travel agent also sells separate services. They are flights, hotel rooms, sightseeing tours, car rentals, travel insurances and so on. The travel agent works directly with the public.

Travel agents sell tours, so they are the main sellers in the tourist industry.

The tourism manager works in a tourist company. He runs some tourist business. He supervises all kinds of operations in a tourist company. He also supervises the tourist company staff.

Sometimes the tourism manager is just the head of some department in a large tourist company: a sales department, a marketing department, or a public relations department. In this case he reports to the general manager.

The tourism manager plans tourist business: operations, new products, profits. He controls the results.

In a travel company – a tour operator or a travel agency – the tourism manager decides on development and promotion of new tour packages, advertising and sales. He also decides on prices and discounts.

The tourism manager hires employees. He selects them and provides their training.

The tour guide handles tour groups. He shows tourists round a city, a sight, or a museum. The tour guide conducts sightseeing tours or tours of museums and exhibitions. The tour guide is also called the tour conductor.

The tour guide accompanies tourists during a local tour or during the whole journey. He or she caters to the needs of tourists. During a journey the tour guide deals with all kinds of problems.

The tour guide speaks the language of the tourists perfectly well. He or she interprets and translates well from one language into another.

The tour guide knows a lot on history, geography, art and culture. He or she knows all the sights in a travel destination. The tour guide answers a lot of questions.

The tour guide is a friendly, easy-going and helpful person.

The animator organizes and provides entertainments for guests in a hotel or a holiday resort. He also organizes entertainment programmes for passengers on a cruise ship.

The animator organizes and conducts parties, shows, sports or arts contests, games for children and grown-ups. He involves guests in action: games and shows.

The chief animator manages the staff of animators. He is also called the social director. He communicates with guests a lot.

The animator usually speaks a few foreign languages. He communicates with guests in their native languages.

The animator is very artistic. He usually dances well, sings well and acts like an actor. The animator is an easy-going and cheerful person. He is a pretty good mixer.

The animator is the main entertainer in the tourist industry.

Вариант 2.

OVERVIEW OF THE HOSPITALITY INDUSTRY

What is the hospitality industry? To many people who are relatively **unfamiliar** with the industry this term can be vague and imprecise, they aren't really sure what businesses are part of the "hospitality industry". Is it an industry of hospitality business? Is it an industry of producing and selling **hospitality**? Is it an industry where hospitality is not merely a part of the business but is the very essence of the business? The answer is yes to each of these questions. With the assistance of Webster's Dictionary let's sketch an overview definition of the hospitality industry. "The hospitality industry is comprised of those businesses which practise the act of being hospitable; those businesses which are characterized by generosity and friendliness to guests." The term "Hospitality Industry" is here to stay, it is an umbrella term used to encompass many and varied businesses that cater to guests.

Now that we have a broad definition of the hospitality industry, we need to take a closer look and consider what specific businesses are most commonly associated with this industry. There is no definitive list that identifies all of the businesses that make up the hospitality industry. However, for the purpose of our discussion and the scope of this text, we will focus on four businesses that comprise the major segments of the industry: food service, lodging, travel, and recreation. These four huge business segments of the national and international economy are unquestionably part of the hospitality industry, the term "hospitality" links these businesses together - it is a common bond they all share. Indeed, practitioners of food service, lodging, travel, and recreation businesses have generally adopted the position of being within the hospitality industry.

How do we sketch an outline that includes these four segments of the hospitality industry, where would it start and where would it end? It would be virtually impossible to identify each type of business in the food service, lodging, travel, and recreation segments. But we can see that each of these four major segments has several smaller components, for example, lodging encompasses luxury hotels, all-suite hotels, etc. Although these smaller components within each segment are closely related, they are uniquely different and each provides their guests with varying types of hospitality services.

Let's now explore each of these four major segments of the hospitality industry in somewhat more detail. The next pages will examine the various types and characteristics of food service, lodging, travel, and recreational establishments. This will provide you with a better foundation from which to understand hospitality industry.

Перечень лексических упражнений:

Say in a few words what the main text is about. Use the following phrases:

- The text looks at (the problem of ...) ...;
- The text deals with the issue of ...;
- It is clear from the text that ...;
- Among other things the text raises the issues of ...;
- The problem of ... is of great importance.
- One of the main points to be singled out is...;
- Great importance is also attached to ...;
- In this connection, I'd like to say ...;
- It further says that ...;
- I find the question of ... very important because ...;
- We shouldn't forget that ...;
- The experts make it clear that ... (draw the attention of ... to the fact that; suggest, remind, ...);
- Finally, the experts come to the conclusion that ... (agree about ...)
- I think that ... should be mentioned here as a very important mechanism of ...

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

Choose the correct form of the verb.

- 1) Sorry. Your clothes _____.
(a) haven't been ironed
(b) hasn't been ironed
(c) haven't ironed
(d) hadn't been ironed
- 2) The novel was _____.
(a) Charles Dickens written
(b) written Charles Dickens
(c) written by Charles Dickens
(d) written of Charles Dickens
- 3) The experiment _____ under strict medical supervision.
(a) we carried out
(b) was carried out
(c) was carrying out
(d) carried out
- 4) In the factory, they _____ a computer to plan the exact shape of the car.
(a) use
(b) are used
(c) is used
(d) uses
- 5) Mary _____ by her parents. She is so lucky!
(a) was bought for her a flat
(b) was bought a flat

- (c) a flat was bought
 (d) bought a flat
- (6) Guess what _____ last night – Penny phoned me all the way from Saudi Arabia!
 (a) happened
 (b) was happened
 (c) was happen
 (d) has happened
- (7) Your exam results _____ !
 (a) have arrived
 (b) have been arrived
 (c) were arrived
 (d) was arrived
- (8) Every customer is _____ a receipt when they pay.
 (a) give
 (b) gave
 (c) given
 (d) giving
- (9) _____ the rubbish bins emptied this morning?
 (a) Is
 (b) Did
 (c) Were
 (d) Do
- (10) I'll email you because the new phone line _____ been put in yet.
 (a) haven't
 (b) hasn't
 (c) don't have
 (d) isn't
- (11) We _____ by a loud noise during the night.
 (a) woke up
 (b) are woken up
 (c) were woken up
 (d) were waking up
- (12) A new supermarket is going to _____ next year.
 (a) build
 (b) be built
 (c) be building
 (d) building
- (13) There's somebody walking behind us. I think _____
 (a) we are following
 (b) we are being following
 (c) we are followed
 (d) we are being followed
- (14) 'Where _____?' 'In Chicago.'
 (a) were you born
 (b) did you born
 (c) are you born
 (d) have you been born
- (15) My grandfather was a builder. He _____ this house many years ago.
 (a) build
 (b) was built
 (c) built
 (d) be built

- (16) A mystery is something that cannot _____.
- (a) be explained
 - (b) been explained
 - (c) explain
 - (d) explained
- (17) Silk must _____ by hand.
- (a) be washing
 - (b) washed
 - (c) be washed
 - (d) washing
- (18) Yesterday we _____ to the party by our friends.
- (a) are invited
 - (b) were invited
 - (c) invite
- (19) Our house _____ now.
- (a) is being repaired
 - (b) is been repaired
 - (c) has being repaired
- (20) The message _____ by e-mail tomorrow by 10 o'clock.
- (a) will be sent
 - (b) will have been sent
 - (c) will be sended
- (21) Nick _____ to be a very interesting person.
- (a) has been known
 - (b) is known
 - (c) is been known
- (22) Our school conferences _____ once a year.
- (a) were held
 - (b) are being held
 - (c) are held
- (23) Your results _____ and found correct.
- (a) have been studied
 - (b) has being stidied
 - (c) were studied
- (24) This book _____ soon.
- (a) would been published
 - (b) will have been published
 - (c) will been published
- (25) Lomonosov _____ in a small Russian village not far from the White Sea.
- (a) was borne
 - (b) am born
 - (c) was born

Match up to make phrases

- (~)tour ~ operator
- (~)social ~ director
- (~)travel ~ agent
- (~)tourism ~ manager
- (~)tourist ~ industry
- (~)car ~ rental
- (~)sightseeing ~ tour
- (~)chief ~ animator

Match the terms with the definitions

- (~)a tour operator ~ a tourist specialist who develops tour packages
- (~)a travel agent ~ a travel company staff member who sells tours and separate services retail
- (~)a tourism manager ~ supervises all kinds of operations in a tourist company
- (~)a tour guide ~ a tourist professional who shows tourists round a destination or a sight
- (~)an animator ~ a specialist who arranges entertainments for hotel guests or cruise passengers
- (~)chief animator ~ a manager who supervises a staff of animators
- (~)a ticket agent ~ a travel company staff member who arranges ticket bookings
- (~)an animator ~ organizes and provides entertainments for guests in a hotel or a holiday resort

Match the equivalents

- (~)conductor ~ экскурсовод, гид, групповод
- (~)consumer ~ потребитель
- (~)contest ~ конкурс
- (~)cost ~ стоимость
- (~)cruise ship ~ круизный теплоход
- (~)to deal with ~ иметь дело с
- (~)to decide (on) ~ принимать решение (о)
- (~)department ~ отдел
- (~)destination ~ место назначения
- (~)direct ~ напрямую
- (~)discount ~ скидка
- (~)easy-going ~ лёгкий в общении
- (~)employee ~ служащий
- (~)entertainment ~ развлечение
- (~)flight ~ рейс
- (~)to follow ~ следовать, соблюдать
- (~)friendly ~ приветливый
- (~)general manager ~ генеральный директор, главный управляющий
- (~)guide ~ гид, экскурсовод
- (~)guide-interpreter ~ гид-переводчик
- (~)to handle ~ осуществлять, заниматься, работать с
- (~)helpful ~ готовый помочь
- (~)to hire ~ нанимать на работу
- (~)hospitality ~ гостеприимство
- (~)hospitality industry ~ индустрия гостеприимства
- (~)to interpret ~ переводить (устно)
- (~)to issue tickets ~ выписывать билеты
- (~)journey ~ путешествие
- (~)local ~ местный
- (~)to market ~ продавать, находить рынок сбыта для
- (~)marketing department ~ отдел маркетинга
- (~)mass media ~ средства массовой информации
- (~)mixer ~ общительный человек
- (~)native ~ родной
- (~)producer ~ производитель

РАЗДЕЛ 3

Тема 3.1. Согласование времен.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Согласование времен».

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Правила последовательности времен.
2. Past Perfect tense.
3. Случаи отклонения от правил последовательности времен.
4. Косвенная речь.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Тема 3.2. The development of tourism.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Лексика по теме.
2. 1. Great navigators.
3. Great discoveries.
4. Russian explorers.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. Составить диалоги на тему.
3. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 3

Вариант 1.

The development of tourism

People started travelling long ago. The first travellers were nomads and pilgrims, merchants and traders. They travelled along rivers, lakes and seas. The first travellers used simple means of travelling: boats and ferries on the water and camels in the desert.

The most famous travellers were explorers. Among them were Marco Polo from Venice in the 13th century, Afanasy Nikitin from Russia, Christopher Columbus and Vasco de Gama from Portugal in the 15th century, Magellan from Spain, Amerigo Vespucci from Italy in the 16th century, James Cook from England in the 18th century and other adventurers from Spain, Italy, Portugal, France, England and Holland. They made journeys to Asia, Africa and America.

Travel grew and developed as long as means of transport kept on growing.

With the 19th century the age of modern trains came. In the late 19th century the first motor-cars appeared.

The age of airplanes changed travel crucially. In the early 20th century jet planes emerged. They made air travel available to all people. Air travel is the fastest and the most convenient mode of travelling. No place in the world is more than 24 hours away by jet. Passengers eat, sleep, watch movies, listen to music on airplanes.

In the 19th century tourism was mainly for the rich. They had enough money and spare time for travelling.

Not many working people in Europe had paid holidays.

Well-to-do people used to take tours to France, Germany, Switzerland and Austria. They spent time at famous sea resorts in France. They went to health resorts and spas of Germany for recreation and treatment. They travelled to the resorts in the mountains of Switzerland and Austria.

In the early 19th century tourists used to travel by trains and steamships.

In the first half of the 19th century steamships used to move within inland waterways only. But in the second half of the century they started covering longer distances. The steamships carried passengers on all oceans and seas of the world.

Thomas Cook Company is the oldest travel company in the world. As a matter of fact, Thomas Cook from England opened the age of organized tourism.

It started in 1841 when Thomas Cook arranged the first trip for 570 Englishmen by railway. In 1843 Thomas Cook organized the first group tour by train. This time he provided tourists with meals and tickets for the races. So it was the first package tour.

Later on Thomas Cook made arrangements for organized visits to the First International Industrial Exhibition. The Exhibition opened in London in 1851. The tourists came from different parts of England.

All those were domestic tours. However, Thomas Cook decided not to stick to domestic tourism within his country only. Four years later, in 1855 he arranged the first overseas trip. It was a tour to the Exhibition in Paris. After that regular tourist trips started to other countries of Europe.

Thomas Cook continued expanding his travel business. In 1866 he arranged the first trip of two groups of Englishmen to the USA. Thomas Cook set up the first travel agency.

By the end of the 19th century the company had its offices all over the world including Australia and New Zealand, selling millions of tickets and excursions.

In the 20th century the company changed its owners many times.

The present-day name of the company is Thomas Cook Group PLC. It is still very active on the travel market. It is both a tour operator and a travel agency.

Tourism is global nowadays. Tourist boom started in the 1960s.

In 1963 the United Nations conference on international travel and tourism took place in Rome.

The General Assembly of the United Nations proclaimed 1967 as the Year of International Tourism.

In 1975 the United Nations established the World Tourism Organization (WTO). It emerged on the basis of the International Union of Official Tourist Organizations. The World Tourism Organization is a specialized agency of the United Nations.

In 2005 the WTO General Assembly adopted the initials UNWTO in English and IOHBTO in Russian. Before that there used to be a mix-up over WTO as the World Tourism Organization and WTO as the World Trade Organization.

UNWTO is the international intergovernmental organization. Actually, it is a worldwide group of government travel organizations. It deals with promoting tourism throughout the world. It assists countries in the development of national tourism.

The supreme body of UNWTO is the General Assembly. It holds its sessions every two years. The General Assembly elects the General Secretary for the period of four years.

The World Tourism Organization cooperates with many United Nations agencies as well as government and non-government organizations.

In the 18th century (1777) the first organized group of young men from noble families of Russia made the first trip abroad. They toured around Germany, Switzerland, Italy and France. The purpose of the tour was to get familiar with local universities and art galleries.

In the same 18th century the first guide books for leisure travellers on Moscow and St. Petersburg were published. Those manuals gave details of sights and art collections in the old and the new capitals of Russia.

Thomas Cook Company was very well-known in Russia. But the country's first national travel agency emerged in St. Petersburg in 1885. It was founded by L. Lipson. The travel agency got the name of the «Enterprise for Public Travel to All Parts of the World».

In 1901 the Russian Tourist Society came into being. However, only well-off noble people were its members.

After the October Revolution tourism in Russia involved common people, too. In 1929 the Society of Proletarian Tourism was created.

As a matter of fact, our reputable «Intourist» Joint-Stock Company, which used to deal with international tourism during the Soviet period, was organized as long ago as in 1929, too.

Вариант 2.

ORIGINS OF THE HOSPITALITY INDUSTRY

When ancient humans first ventured beyond their tribal settlements there were, of course, no hotels to accommodate them. Most likely, these early travelers were either warriors or traders. Traveling conquerors pitched their tents wherever they wished, but merchants seeking to trade tools, clothing, and livestock in new lands placed a high value on hospitality. Early travelers traded merchandise, such as ornaments, cloth, or animals, for lodging. Almost certainly, innkeeping was one of the first commercial enterprises, and hospitality was one of the first services for which money was exchanged.

The inns of Biblical times offered little more than a cot or bench in the corner of a room or stable. Most such establishments were no more than private residences that offered temporary lodging to strangers. Guests stayed in large communal rooms where sanitation or privacy was non-existent. The rates were reasonable - about 2 cents per night - but the company was rough; travelers shared the same quarters with their horses and livestock.

The most famous lodging event is related in the King James version of the Bible. Mary and Joseph were turned away by a Bethlehem innkeeper because "there was no room at the inn." According to Biblical scholars, the innkeepers may have meant that the room was unsuitable for a woman about to give a birth. At the time, and for several centuries afterward, men and women shared the same accommodations, accompanied by their horses, chickens, goats, and sheep. The stable where Mary and Joseph spent the night was probably almost as comfortable as, certainly more private than, the inn itself.

In the third century A.D., the Roman Empire developed an extensive system of brick-paved roads throughout Europe and Asia Minor. For the convenience of travelers, a chain of roadside lodges was constructed along the major thoroughfares, extending from Spain to Turkey.

It was not until the Industrial Revolution of the 1700s that European taverns began to combine food and beverage service with lodging. Even so, little attention was given to sanitation. Beds as well as rooms still had to be shared with other travelers, and the rates were steep. But the early European inns and taverns where merchants and soldiers spent the night were unsuitable for aristocrats. To accommodate wealthy travelers, luxurious structures were erected, with private rooms, individual sanitation, and all the comforts of a European castle. These elegant new establishments adopted the French word for mansion, *hotel*, and their rates were well beyond the means of common citizens.

Перечень примерных тем диалогов:

1. Great navigators.
2. Great discoveries.
3. Russian explorers.

Перечень лексических упражнений:

Say in a few words what the main text is about. Use the following phrases:

- The text looks at (the problem of ...) ...;
- The text deals with the issue of ...;
- It is clear from the text that ...;
- Among other things the text raises the issues of ...;
- The problem of is of great importance.

One of the main points to be singled out is...;
Great importance is also attached to ...;
In this connection, I'd like to say ...;
It further says that ...;
I find the question of ... very important because ...;
We shouldn't forget that ...;
The experts make it clear that ... (draw the attention of ... to the fact that; suggest, remind, ...);
Finally, the experts come to the conclusion that ... (agree about ...)
I think that ... should be mentioned here as a very important mechanism of ...

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

(??) Which action comes first in each sentence?

- (??)Andrew realized his mistake only hours after he had sent the money.
(#)He sent the money.
(#)He realized his mistake.
(??)When Liz arrived at the station, the group had left.
(#)The group left.
(#)Liz arrived at the station.
(??)When Liz arrived at the station, the group left.
(#)Liz arrived at the station.
(#)The group left.
(??)Marc had asked his father to lend him his car before, but this time he agreed.
(#)Marc asked his father to lend him the car.
(#)Marc's father agreed to lend him the car.
(??)When I got to the café, everyone ordered their drinks.
(#)I got to the café.
(#)Everyone ordered their drinks.
(??)When I got to the café, everyone had ordered their drinks.
(#)Everyone ordered their drinks.
(#)I got to the café.
(??)Sam had been in the room for some time before he realized it was the wrong class.
(#)Sam was in the room.
(#)Sam realized it was the wrong class.
(??)By the time the builders completed the work, we had already moved in.
(#)We moved in.
(#)The builders completed their work.
(??)When the builders had completed their work we moved in.
(#)The builders completed their work.
(#)We moved in.
(??)Helen started the course because she hadn't found a job.
(#)Helen didn't find a job.
(#)Helen started the course.
(??)Daniel got the job because he had been the best interviewee.
(#)He was the best interviewee.
(#)He got the job.

(??) Match the two halves of the sentences.

- (~)Denny didn't feel well ~ because he didn't sleep well that night.
(~)It was the longest walk ~ she had ever taken.

- (~)Among the letters there was one ~ that had not come by post.
 (~)It was for the first time ~ they had gone out together.
 (~)Hardly had they caught the sight of this strange figure ~ when they burst into laughter.
 (~)No sooner had Mr. Bingle come up to the horse ~ than it broke into a gallop.
 (~)Hardly had his head touched the pillow ~ when he fell asleep at once.
 (~)When we arrived at the hotel, we discovered ~ that the hotel manager had reserved the wrong room for us and therefore we didn't have enough space.
 (~)It was the worst meal ~ I had ever eaten!
 (~)She was unhappy – ~ her husband hadn't bought her a birthday present.
 (~)By the time Grace decided to apply for the job, ~ the position had been filled.

(??)Match the two sentences

- “I get up at 6.30,” she said. ~ She said she got up at 6.30.
 “I got up at 6.30 today,” she said ~. She said she had got up at 6.30.
 “I have to get up at 6.30,” she said. ~ She said she had to get up at 6.30.

(??)Match the two sentences

- “I'll phone on Friday,” he said. ~ He said he would phone on Friday.
 “I phoned on Friday,” he said. ~ He said he had phoned on Friday.
 “I can phone on Friday,” he said. ~ He said he could phone on Friday.

(??)Match the two sentences

- “We are working on two interesting projects at the moment,” she said. ~ She said they were working on two interesting projects then.
 “We have worked on an interesting project this year,” she said. ~ She said they had worked on two interesting projects that year.
 “We worked on two interesting projects last year,” she said. ~ She said they had worked on two interesting projects the previous year.

(??)Match the two sentences

- “Ms Archer has been chosen to run a new office in Madrid,” he said. ~ He said Ms Archer had been chosen to run a new office in Madrid.
 “Ms Archer is going to be chosen to run a new office in Madrid,” he said. ~ He said Ms Archer was going to be chosen to run a new office in Madrid.
 “Ms Archer can't be chosen to run a new office in Madrid,” he said. ~ He said Ms Archer couldn't be chosen to run a new office in Madrid.

(??)Match the two sentences

- “We didn't have much time for sight seeing,” she said. ~ She said they hadn't had much time for sightseeing.
 “We don't have much time for sight seeing,” she said. ~ She said they didn't have much time for sightseeing.
 “We won't have much time for sight seeing,” she said. ~ She said they wouldn't have much time for sightseeing.

(??) Choose the correct variant

- (??)‘I have something to show you,’ I said to Alice.
 (?)I told Alice that I had shown something to her.
 (!)I told Alice that I had something to show her.
 (?)I told Alice I had had something to show her.
 (??) ‘I'm going away tomorrow, mother,’ he said.
 (!)He told his mother that he was going away.

- (?)He told his mother tat he went away.
 (?)He told his mother that he had gone away.
 (??) ‘I’ve missed my train,’ said Bill. ‘Now I’ll be late for work and my boss will be furious.’
 (!)Bill said that he had missed his train; he would be late for work and his boss would be furious.
 (?)Bill said that he had missed his train; he was late for work and his boss had been furious.
 (?)Bill said that he missed his train; he was late for work and his boss would be furious.
 (??) ‘We have moved into our new flat. We don’t like it nearly so much as our last one,’ said my aunt.
 (!)My aunt said they had moved into their flat but they didn’t like it so much as their last one.
 (?)My aunt said they would move into their flat but they didn’t like it so much as their last one.
 (?)My aunt said they had moved into their flat but they hadn’t liked it so much as their last one.
 (??)He said, ‘My wife has just been made a judge.’
 (?)He said his wife had just made a judge.
 (?)He said his wife was made a judge.
 (!)He said his wife had just been made a judge.

(??) Choose the correct variant

- (??) ‘We have a lift but very often it doesn’t work,’ they said.
 (?)They said they had a lift but it hadn’t worked.
 (!)They said they had a lift but it didn’t work.
 (?)They said they had a lift but it wouldn’t work.
 (??) ‘From one of the windows of my flat I can see the Eiffel Tower,’ he said.
 (?)He said that from one of the windows of his flat he had seen the Eiffel Tower.
 (?)He said that from one of the windows of his flat he saw the Eiffel Tower.
 (!)He said that from one of the windows of his flat he could see the Eiffel Tower.
 (??) ‘Nothing grows in my garden. It never gets any sun,’ she said.
 She said nothing grew in her garden because it never got any sun.
 (?)She said nothing grew in her garden because it had never got any sun.
 (?)She said nothing had grown in her garden because it never got any sun.
 (??) ‘I’m working in a restaurant, and don’t much care for it,’ she said.
 (?)She said she worked in a restaurant and didn’t much care for it.
 (!)She said she was working in a restaurant and didn’t much care for it.
 (?)She said she was working in a restaurant and hadn’t much cared for it.
 (??) ‘I’m living with my parents at present,’ she said, ‘but I hope to have a flat of my own soon.’
 (!)She said she was living with her parents at the moment but she hoped to have a flat of her own soon.
 (?)She said she was living with her parents at the moment but she had hoped to have a flat of her own soon.
 (?)She said she lived with her parents at the moment but she hoped to have a flat of her own soon.

(??) Choose the correct variant

- (??) ‘How long have you been learning English?’ the examiner asked.
 (?)The examiner asked how long I was learning English.
 (?)The examiner asked how long I have been learning English.
 (!)The examiner asked how long I had been learning English.
 (??) ‘Did you sleep well?’ asked my hostess.
 (?)My hostess asked if I slept well.
 (?)My hostess asked if I was sleeping well.
 (!)My hostess asked if I had slept well.
 (??) ‘I’ve just bought a car,’ said Peter, ‘but it’s not insured yet so I can’t take you for a drive.’
 (?)Peter said he bought a car, but it wasn’t insured yet so he couldn’t take me for a drive.

- (!)Peter said he had just bought a car, but it wasn't insured yet so he couldn't take me for a drive.
 (?)Peter said he had just bought a car, but it hadn't been insured yet so he couldn't take me for a drive.
 (??) 'I know it'll be hard,' he replied, 'but I don't mind hard work, and it'll be a good experience.'
 (!)He replied he knew it would be hard, but he didn't mind hard work, and it would be a good experience.
 (?)He replied he knew it was hard, but he wouldn't mind hard work, and it would be a good experience.
 (?)He replied he knew it would be hard, but he didn't mind hard work, and it was a good experience.

Match up to make phrases

- (~)art ~ gallery
- (~)spare ~ time
- (~)inland ~ waterways
- (~)weather ~ holidays
- (~)jet ~ plane
- (~)health ~ resort
- (~)paid ~ covering
- (~)hard ~ conditions

Match the terms with the definitions

- (~)a raft ~ a flat boat made of pieces of wood or logs tied together
- (~)a caravansary ~ a large oriental inn with a court in the middle
- (~)a nomad ~ a person who has no permanent place of residence and roams from place to place
- (~)a spa ~ a place where mineral water comes out of the ground and where people go to drink the water or to bathe in it
- (~)a merchant ~ a person who travels buying and selling goods
- (~)a pilgrim ~ a person who travels to an important religious place
- (~)a steamship ~ a large passenger boat powered by steam
- (~)an inn ~ a place that provides accommodation, food and drinks for travelers

(~) Fill in the blanks with the words given below

- (~) UNWTO assists countries in the _____ of their national tourism. ~ development
- (~)The only means of travelling in the early 19th century were trains and _____. ~ steamships
- (~)Thomas Cook arranged the first trip by _____ in 1841. ~ railway
- (~)When the first _____ appeared, they changed travel crucially. ~ airplanes
- (~)When _____ emerged, they made air travel available to most people. ~ jet planes
- (~)In the first half of the 19th century steamships carried passengers within _____. ~ inland waterways
- (~)Marco Polo, Christopher Columbus and James Cook were world-famous _____. ~ explorers
- (~)Thomas Cook arranged the first _____ in 1855 to Paris. ~ overseas trip
- (~)Well-to-do Europeans used to go to health resorts and _____ of Germany for recreation and treatment. ~ spas
- (~)The first travellers used simple boats on the water and _____ in the desert. ~ camels
- (~)During the first group tour Thomas Cook provided his tourists with meals on the train and tickets for the _____. ~ races
- (~)The 19th century tourism was first and foremost for _____. ~ the rich
- (~)Well-to-do tourists used to travel to the _____ in the mountains of Austria and Switzerland. ~ resorts
- (~)Air travel is the fastest _____ of travelling. ~ mode

Раздел 4.

Тема 4.1. Причастие.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Причастие».

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Образование форм причастия.
2. Функции причастия.
3. Самостоятельный причастный оборот.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Тема 4.2. Types of tourism.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Лексика по теме.
2. Types of tourism
3. Purposes of tourism
4. Leisure tourism
5. Sports tourism
6. Business tourism
7. Incentive tourism

Вопросы для самоподготовки:

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. Выполнить лексические упражнения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, презентации

Вариант 1.

Types of tourism

There are many types of tourism nowadays. They depend on the purpose of travelling people. Some of them are international and domestic tourism, in-coming and out-going tourism, recreational and business tourism. The more purposes travelers may have, the more types of tourism there are and will be. Some of the purposes of travelers are holidays, business, health, study, sports and many others. However there are a lot more types of tourism. We can also mention such types of tourism as cultural and educational tourism, ecological and adventure tourism, hiking and cycling, pilgrimage and special-interest tourism. There is a great deal of special-interest holidays popular with tourists all over the world. Special interest means hobby, for example, cookery, bird-watching, gambling, painting, motor racing, horse riding, botany, survival and others. For instance, survival holiday is an adventure holiday somewhere on an inhabited island or on one of the poles. Bird-watching involves fascinating tours where travelers watch birds in natural surroundings.

Some of the new types of tourism that will continue developing in future are the third-age and the fourth-age tourism. The third-age tourism concerns retired people and fourth-age tourism involves disabled people. Both terms “third” and “fourth” are devised for the sake of convenience and politeness towards these kinds of tourists.

Let's consider some the types of tourism in details.

Leisure tourism is also called pleasure tourism or holiday tourism. It is a type of tourism

when a person goes on holiday and does not travel on business. Thus, the purpose of tourism in this case is recreation.

Leisure travellers look for sun, sea and sand. They want to go sunbathing, swimming and diving. So this kind of travellers goes to sea resorts or holiday camps and stay at resort hotels.

Leisure travellers enjoy organized entertainment and sport. In a resort hotel there are always swimming-pools, fitting-centres, tennis courts, discos. A resort hotel offers its customers contests, concerts, shows, animation programmes for children. Usually it offers tours and visits to different tourist attractions: local sights, amusement or theme parks.

Holiday-makers normally travel with their families and children.

There are other ways to travel for pleasure: cruising and coaching, motoring and hiking.

Sports tourism is a type of active holiday. The purpose of a sporting tour is to exercise and to keep physically fit. At the same time travellers enjoy natural surroundings, fresh air and clean water.

Travellers combine action and relaxation during a sporting holiday.

Tourist companies offer hiking, cycling, boating, rafting and other kinds of sporting tours.

Very often sporting tours require preparation and special training. First the tour instructors will plan the itinerary. Then they will train tourists how to use the sporting equipment. They will explain all the details of the route. They will define means of transportation, provision of meals and overnight accommodation.

Within sports tourism there is water tourism, mountain tourism, mountaineering, downhill skiing, horse riding and many more types.

Sports tourism is popular with travellers all year round.

Business tourism is travel for business purposes. Business travellers are businessmen and government officials. They travel on different missions. They often travel to attend a convention. Convention tourism is a part of business tourism. It involves taking part in a conference or a seminar.

Business travellers often travel to attend an international exhibition or a trade fair.

There are tourist companies that provide business services. Those are fax and telephone communications, secretarial services, answering service, business meeting arrangements. There are business facilities for business travellers at hotels, airports, on airplanes, ships and trains.

Incentive tourism means that a business company offers holiday tours to its employees and covers all travel expenses.

On the one hand, the company does it as a reward or a bonus to a person for his successful work. On the other hand, the company does it as an incentive for the future. The company hopes that the employee will work even better in future and bring profit to the company.

Incentive tourism emerged in the 1960s in the USA. Later on it spread in Europe. But only large progressive corporations offer incentive tours to their employees.

Familiarization tourism is often called just FAM tourism. It means that a business company sends its staff on educational tours to its branches or other business companies in other cities and countries.

If a travel company sends its travel clerks on FAM tours, it means that they will have educational visits to a tourist destination. There they will get familiar with local facilities, hotels, restaurants, and attractions. Normally a tour operator arranges FAM trips for the travel clerks from the travel agencies, selling its tourist products. Most often a tour operator arranges such trips to new travel destinations. The FAM tour members will also study the tour operator's or the local travel agency's practice.

The main purpose of travel clerks on a FAM tour is to get necessary knowledge from personal experience. When the travel clerks return home, they will know what to offer and what to explain to their customers about the destination.

Вариант 2.

ORGANIZATION OF A LARGE HOTEL

A large resort complex is a complete, modern living complex. The guest rooms are the "homes" of the hotel's temporary residents, and the meeting rooms are their places of business. The hotel's offering of several restaurants provides options for purchasing food and beverages with varying degrees of formality. Recreational facilities such as golf and tennis courts, and retail shops such as gift **boutiques**, salons, and news-stands, complete an environment that is virtually self-contained. To manage and operate this complex residential system requires a large staff organized into numerous departments.

Administration

The **resort** is managed by an executive director who is aided by a director or general manager and a staff of assistant directors or assistant managers. The assistant directors are the heads of the various departments working under the supervision of the director. The human relations department, or personnel department, is part of the administration and is responsible for recruiting and hiring employees, implementing in-service training programs, and enforcing personnel policies and procedures.

The Rooms Department

The rooms department of a large hotel has a large staff of front office, housekeeping, and bell service employees. The front office is subdivided into smaller, separate departments for reservations, room control, and guest communications. The housekeeping department is further divided into two departments for room cleaning and laundry service. The bell service is overseen by a service supervisor or bell captain.

The Food and Beverage Department

A large hotel operates a formal restaurant, an informal coffee shop, and cocktail lounge, to provide guests with optional food and beverage services; **it** also operates an employee cafeteria. The food and beverage manager is aided by a head chef, restaurant manager, coffee shop manager, beverage supervisor, storeroom supervisor, and kitchen steward. The staff reporting to the kitchen steward is responsible for dishwashing, kitchen maintenance, and the polishing of silverware. In addition, a cafeteria manager oversees food and beverage service provided to employees of the hotel.

Лексико-грамматические упражнения:

Match up to make phrases.

- (~)holiday ~ expenses
- (~)answering ~ service
- (~)theme ~ park
- (~)natural ~ surroundings
- (~)sporting ~ equipment
- (~)government ~ official
- (~)overnight ~ accommodation
- (~)travel ~ camp

Match the equivalents

- (~)amusement park ~ парк развлечений
- (~)animation programme ~ анимационная программа
- (~)answering service ~ служба секретарей на телефоне
- (~)to attend ~ посещать, присутствовать на
- (~)bird-watching ~ наблюдение за птицами в естественных условиях
- (~)boating ~ путешествие на лодке
- (~)bonus ~ премия
- (~)business tourism ~ деловой туризм
- (~)communications ~ средства связи

(~)convention ~ конгресс
 (~)convention tourism ~ конгрессный туризм
 (~)cookery ~ кулинария
 (~)cruise tourism ~ круизный туризм
 (~)cruising ~ круизные путешествия
 (~)cultural tourism ~ культурно-познавательный туризм, культурный туризм
 (~)cycling велосипедный отдых, велосипедный туризм
 (~)to define ~ характеризовать, давать определение
 (~)diving ~ ныряние
 (~)domestic tourism ~ внутренний туризм
 (~)downhill skiing ~ горнолыжный туризм
 (~)ecological tourism ~ экологический туризм
 (~)educational tourism ~ образовательный туризм
 (~)equipment ~ оборудование, оснащение, инвентарь, снаряжение
 (~)facilities ~ база, удобства, возможности
 (~)familiarization (FAM) tourism ~ ознакомительный туризм
 (~)FAM trip ~ ознакомительный тур, рекламный тур
 (~)fitting-centre тренажёрный зал
 (~)fourth-age tourism туризм для лиц четвёртого возраста (для людей с ограниченными возможностями)
 (~)gambling ~ азартные игры, игорный бизнес
 (~)hiking ~ пеший туризм
 (~)holiday camp ~ лагерь отдыха
 (~)holiday-maker ~ отдыхающий, отпускник
 (~)holiday tourism каникулярный туризм
 (~)horse riding ~ верховая езда
 (~)inbound tourism ~ въездной туризм
 (~)incentive ~ стимул
 (~)incentive tourism ~ поощрительный туризм
 (~)international tourism ~ международный туризм
 (~)itinerary ~ спланированный маршрут
 (~)to keep physically fit ~ поддерживать физическую форму
 (~)leisure tourism ~ досуговый туризм
 (~)mission ~ миссия, делегация
 (~)motor racing ~ автогонки
 (~)motoring ~ автотуризм, путешествия на автомобиле
 (~)mountain tourism ~ горный туризм
 (~)mountaineering ~ альпинизм
 (~)negotiations ~ переговоры
 (~)outbound tourism ~ выездной туризм
 (~)pilgrimage tourism ~ паломнический туризм
 (~)pleasure tourism ~ каникулярный туризм, туризм с целью отдыха
 (~)preparation ~ подготовка
 (~)provision ~ предоставление, обеспечение
 (~)rafting ~ сплав по рекам на плотках или резиновых лодках
 (~)reward ~ вознаграждение
 (~)route ~ маршрут
 (~)secretarial services ~ услуги секретаря
 (~)sporting tour ~ спортивный тур
 (~)special-interest tourism ~ специализированный туризм
 (~)sports tourism ~ спортивный туризм
 (~)to spread out ~ распространяться, расширяться

(~)to stay ~ останавливаться, проживать

(~)survival ~ выживание

(~)swimming-pool ~ бассейн

Презентации:

1. Which type of tourism do you consider appropriate for you?
2. The appearance of incentive tourism
3. Which types of tourism exist in our country?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Choose the correct form of the participle to replace the words in italics.

(??)Letters that are posted before 5 p.m. should arrive the next day.

(?)posting

(!)posted

(??)The train that is standing on the platform 5 is for Manchester.

(!)standing

(?)stood

(??)I haven't seen the film, so I can't comment on it.

(!)not having seen

(?)not having been seen

(??)Firemen have rescued passengers who were trapped in the accident.

(?)trapping

(!)trapped

(??)It took workmen days to clear up the litter that was dropped by the crowds.

(?)dropping

(!)dropped

(??)They live in a lovely house that overlooks the River Thames.

(!)overlooking

(?)overlooked

(??)The student who is being examined now is from another group.

(?)examining

(!)being examined

(??)People who live in blocks of flats often complain of loneliness.

(!)living

(?)lived

(??)The news which was being broadcast shocked everybody.

(?)broadcasting

(!)being broadcast

(??)The work which is being carried out by your group will contribute a lot to our research.

(?)carrying

(!)being carried

(??)There's someone who is waiting for you.

(!)waiting

(?)being waited

(??)As I had forgotten my keys, I couldn't get into my flat.

(!)having forgotten

(?)having been forgotten

(??)Jewellery _____ in the robbery has never been recovered.

(?)stealing

(!)stolen

- (?)having stolen
 (??)I got a letter from the Tax Office _____ that I owe them \$1,000.
 (!)saying
 (?)said
 (?)being said
 (??)Books _____ from the library must be returned in two weeks.
 (?)borrowing
 (?)having borrowed
 (!)borrowed
 (??)I had a long talk with Jack, _____ why it was important for him to work hard.
 (!)explaining
 (?)explained
 (?)having been explained
 (??)_____ everything into consideration, I've decided to give you a second chance.
 (?)taken
 (!)taking
 (?)being taken
 (??)A new film, _____ by Stephen Spielberg, will be released next month.
 (?)making
 (!)made
 (?)having made
 (??)The experiment _____ out at the laboratory is very important for our future work.
 (?)having carried out
 (!)carried out
 (?)carrying out
 (??)Not _____ the film, I can't comment on it.
 (!)having seen
 (?)seen
 (?)being seen
 (??)_____ my driving test, I was able to buy my first car.
 (?)passing
 (!)having passed
 (?)passed
 (??)_____ for many years, the painting turned up at the auction.
 (?)being lost
 (!)lost
 (?) loosing
 (??)With the agreement _____ the participants left the conference hall.
 (!) having been reached
 (?)being reached
 (?)reaching

Раздел 5.

Тема 5. 1 Инфинитив.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Инфинитив».

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Образование форм инфинитива.
2. Глаголы, требующие после себя употребления инфинитива.

3. Функции инфинитива.
4. Инфинитивный оборот Complex Object.
5. Инфинитивный оборот Complex Subject.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Тема 5.2 People in hospitality.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Лексика по теме.
2. People in hospitality.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Выучить определения.
3. Назовите специальности и расскажите о требованиях, предъявляемых к этим специалистам.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 5.

Вариант 1.

People in hospitality

“Hospitality” involves hotel and restaurant services. It may involve all kinds of businesses which provide accommodation and catering for customers. The range of hospitality employees is great. The first person you see when you enter a hotel is the doorman. He helps the hotel guests in and out of cars and cabs. He opens and holds the door for them. The doorman wears a distinctive uniform. He shows the hotel guests to the reception desk. He gives directions and calls for cabs. As for luggage, the doorman may assist the guests with the luggage. However, this is not his function. The hotel has porters to do this job. They either carry luggage or move it on carts.

Another person providing services in a hotel is a bellboy. The bellboy gets the guest’s room key from the receptionist and escorts the guest to his room. He will show the guest how to unlock and lock the door and how to use the room appliances such as the air-conditioning, the hair-dryer, the tea- and coffee-making facilities. The bellboy may assist the guest with his luggage. He must run errands for the guest.

Employees working in the restaurant are a waiter or waitress, a barman, a cook. The main person in the dining-hall is a maitre d’hôtel. He sits and greets the guests. Then the waiters and waitresses serve dishes while wine stewards recommend and serve beverages.

Let’s speak about some jobs in hospitality in details.

The receptionist works in the front office of a hotel.

The receptionist is in charge of the check-in. She meets and greets guests, registers guests and assigns rooms to them.

The receptionist must ensure that the check-in procedure is brief and convenient.

The receptionist must help guests do the hotel formalities. She takes the guest’s name. If the

guest is a foreign visitor, the receptionist must take the guest's passport number. Then she asks the guest to sign the hotel register. In larger hotels the receptionist asks the guest to fill in a registration card and to sign it. She must explain how to do it correctly.

The receptionist must send the signed registration card to the cashier's office.

The receptionist answers the phone. She answers questions of visitors who have come to see the hotel guests. She can help the visitors find the hotel guests. She may take messages for the hotel guests when they are not in.

The concierge works at a hotel's information desk. The concierge must speak a few languages because she has to help guests from other countries.

The concierge must help guests in all ways. She can give orientations in the city, arrange taxis and sightseeing tours. She can offer entertainment. She can make theatre bookings. She can recommend shops, restaurants or nightclubs.

Actually the concierge in a hotel can act as a travel agent: book flights, tours, visits. She may find a guide or a guide-interpreter for the guest.

The concierge can find a babysitter.

The concierge must help guests mail letters and packages. She may even provide paper and a pen for writing letters.

In some hotels the concierge is in charge of messages.

The hotel manager is the head of a hotel. He may have the name of the general manager or the managing director.

The hotel manager may hold a management position in an individual hotel or he may work in a hotel chain. In a small hotel the manager may be the owner of the hotel. But in a large hotel he is just a professional hotelier.

For the hotel guests the hotel manager is the host who must offer hospitality to his guests. For the hotel staff the hotel manager is the person who must establish the policy of the hotel and its operations. The hotel manager has to plan and control the hotel business. He has to check up how different hotel departments carry out their functions. Often he has to deal with the hotel guests in person. He has to handle their problems and complaints.

There may be different management positions in a hotel: the assistant manager, the resident manager, the night manager.

The assistant manager helps the manager and manages the hotel when the manager is not present.

The resident manager is the manager who permanently lives in the hotel.

The night manager is on duty during the night.

The chef works in a restaurant or in the food and beverage department of a hotel.

A restaurant may have different chefs. At the head of them is the head chef.

The head chef is the kitchen supervisor. He manages the kitchen of a restaurant. He has to select menus and to plan the meals. He has to taste the dishes. He also manages the kitchen staff: the chefs, the cooks and the helpers.

In a big restaurant there may be different specialist chefs: the soup chef, the sauce chef, the vegetable chef, the pastry chef and others.

The soup chef is in charge of making soups. The sauce chef is in charge of preparing sauces. The vegetable chef is in charge of preparing vegetables and pasta. The pastry chef is in charge of preparing pastries and sweet dishes.

The chef may have the chef's special. It is a special dish which goes apart from others on the menu. It may be the dish for which the chef or the restaurant is famous.

The good name of a restaurant or a hotel's kitchen may depend on its chef. The reputation of the chef may increase its business.

The restaurant manager is in charge of the restaurant policy and operations. He has to decide on the image of his restaurant. He has to plan its business. He has to decide on purchases and sales. He hires the restaurant staff and provides their training.

The restaurant manager has to meet the guests. He must see to it that the guests are happy

with the service and have no complaints. The guests may often see the restaurant manager in the dining-hall.

In a large restaurant there are other management positions: the purchase manager, the sales manager, the production manager, the personnel manager and others. All these managers report to the general manager.

In an individual restaurant the restaurant manager decides on the type of cuisine and the types of menus.

In a family-owned restaurant the whole family may be in charge of the restaurant operations. The wife may act as a hostess or a chef.

Вариант 2.

OPEN FOR BUSINESS 8,760 HOURS PER YEAR

There are 8,760 hours in a year. Hotels are open for business every hour of every day of every year. That's really something! Colleges are pretty busy places, but they are open, including summer schools, only about forty weeks out of each year, and then only five days each week and usually no more than fourteen hours a day. That adds up to 2,800 hours, which is less than one-third the number of hours a hotel is open. Excluding about five holidays, a bank is usually open from 9 a.m. till 5 p.m., five days per week, Saturday until noon, fifty-two weeks per year. That's a total of 2,196 hours per year, or just one-fourth that of a hotel.

A neighborhood restaurant may be open six days a week, fifty-two weeks per year from 11 a.m. till 11 p.m. These are long hours, 3,744 hours in a year, but that's only about 43 percent of that of a hotel.

There are other businesses that run round the clock each day of the year. Some gas stations and convenience stores are examples of rather uncomplicated businesses that are always open. Hospitals are an example of a complex service that is provided round the clock. There are, however, few examples of retail businesses that operate at the level and pace of a hotel throughout a twenty-four hour day. A hotel's kitchen can be finishing up a banquet at 10 p.m. one evening and preparing for a large breakfast meeting at 7 a.m. the next morning. Night clubs stay open late into the evening, public spaces must be cleaned and maintained after midnight to be ready for the morning traffic, maids must sometimes clean every room in the hotel if it experiences a heavy checkout and checking on the same day. Vital equipment must be repaired without loss of guest service. Room service and restaurant service must be available, in many hotels, twenty-four hours a day. Each guest's bill must be updated every day. Hospitals often provide only emergency services in the evening. Incredibly, many hotels are capable of providing nearly all guest services twenty-four hours of each day.

It's no wonder that people who work in hotels usually describe them as twenty-four-hour-a-day businesses! One long-time executive called them "little worlds that never close". Only certain kinds of dedicated people can survive in this business. Another characterized the hotel business as "relentless" while a third said it was "not for the faint of heart".

Лексико-грамматические задания:

(??)Match the sentences which have the same meaning.

You are very absent-minded. You forgot about the arrangements. ~ If you weren't so absent-minded, you wouldn't have forgotten about the arrangements

You are very absent-minded. You forget about the arrangements. ~ If you weren't so absent-minded, you wouldn't forgot about the arrangements

You were very absent-minded. You forgot about the arrangements. ~ If you hadn't been so absent-minded, you wouldn't have forgotten about the arrangements

(??)Match the sentences which have the same meaning.

You are afraid of the exams because you didn't study properly during the term. ~ You wouldn't be afraid of the exams if you had studied properly during the term.

You are always afraid of the exams because you don't study properly during the term. ~ You wouldn't be afraid of the exams if you studied properly during the term.

You were afraid of the exams because you didn't study properly during the term. ~ You wouldn't have been afraid of the exams if you had studied properly during the term.

Read this introduction to a presentation. Choose the correct words or phrases in italics:

(?) Good afternoon, ladies and gentlemen and welcome _____ our seminar on corporate property management.

- (?) in
- (!) To
- (?) for

(?) I would like to _____ by telling some of the main issues in corporate property management (5) so in order you will be able to judge whether your company is devoting sufficient time to this question.

- (?) starting
- (!) commence
- (?) begin

(?) I will then turn to some of the legal and financial aspects of property management, and will _____ how your companies may be affected by current and future legislation.

- (!) explain
- (?) tell
- (?) look

(?) I will _____ of the kinds of problems our clients have faced and explain what was done to solve them.

- (?) illustrate
- (?) discuss
- !) give examples

(?) I will finish by giving a brief resume of the consultancy service that we offer, and I will explain what you _____ do if you would like to look into the matter further.

- (?) need
- (!) should
- (?) shall

(?) As we are rather _____ for time, I would be grateful if you could rest any questions you may wish to raise until the end, when I will do my best to answer them.

- (!) short
- (?) hurried
- (?) pressed

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

1. Choose the correct form of the Infinitive.

(?) My father allowed me _____ his car.

- (!) to use
- (?) use

(?) Let me _____ your bag.

- (?) to carry
- (!) carry

- (?) Would you like me _____ now?
 (!) to go
 (?) go
- (?) He doesn't want anybody _____.
 (!) to know
 (?) know
- (?) What makes you _____ so?
 (?) to think
 (!) think
- (?) The film was very sad. It made me _____.
 (?) to cry
 (!) cry
- (?) What's happened here? I want _____ the truth.
 (?) to tell
 (!) to be told
 (?) to have told
- (?) In many countries English is the top priority language _____ at school.
 (!) to be learnt
 (?) to be learning
 (?) to have learnt
- (?) She returned to her motherland not _____ it again.
 (!) to leave
 (?) to be left
 (?) to be leaving
- (?) There was much _____ for the idea.
 (?) to be saying
 (!) to be said
 (?) be said
- (?) I expect you _____ to me instead of writing something.
 (?) listen
 (?) be listening
 (!) to be listening
- (?) Our group will _____ a test from 2 p.m. to 4 p.m.
 (?) to be writing
 (!) be writing
 (?) write
- (?) I am glad _____ you.
 (?) to be meeting
 (!) to have met
 (?) to be met
- (?) She is happy _____ this job.
 (!) to have been offered
 (?) have offered
 (?) to have been offering
- (?) She pretended _____ for me for all these months.
 (?) to be waiting
 (?) to be waited
 (!) to have been waiting
- (?) I am sorry _____ you so much trouble.
 (!) to have given
 (?) to be given

(?) to have been given

2. Match English phrases with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

- (~)host ~ хозяин
- (~)hostess ~хозяйка
- (~)hotelier ~ хозяин или управляющий гостиницы
- (~)to mail ~ отправлять по почте
- (~)managing director ~ директор-распорядитель
- (~)maitre d'hôtel, maitre d' ~ метрдотель
- (~)message ~ сообщение, послание
- (~)night manager ~ночной управляющий
- (~)owner ~ владелец
- (~)package ~ пакет, бандероль
- (~)pastry chef ~ шеф-кондитер
- (~)personnel manager ~ управляющий персоналом
- (~)production manager ~ управляющий производством, заведующий производством
- (~)purchase manager ~управляющий по снабжению
- (~)to purchase ~ приобретать, закупать
- (~)reception desk ~ стойка службы приёма и размещения гостиницы
- (~)receptionist ~ работник, администратор службы приёма и размещения
- (~)to register ~ регистрировать

- (~)register ~ журнал регистрации гостей
- (~)resident manager ~ управляющий, проживающий в отеле
- (~)to run errands ~ выполнять поручения
- (~)sales manager ~ управляющий по сбыту, коммерческий директор
- (~)sauce chef ~ шеф-повар по соусам и вторым блюдам
- (~)to sign ~ подписывать, ставить подпись
- (~)soup chef ~ шеф-повар по супам
- (~)specialist chef ~ шеф-повар-специалист
- (~)Supervisor ~ руководитель, управляющий среднего звена
- (~)to taste ~ пробовать на вкус, дегустировать
- (~)tea-and coffee-making facilities ~ приборы для приготовления чая и кофе
- (~)vegetable chef ~ шеф-повар по овощным блюдам и гарнирам
- (~)wine steward ~ сомелье, официант по винам

Раздел 6.

Тема 6.1 Герундий.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Герундий».

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Образование герундия.
2. Функции герундия.
3. Глаголы, требующие после себя употребления герундия.
4. Употребление герундия после предлогов.
5. Перевод герундия на русский язык.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Тема 6.2. Types of hotels.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Лексика по теме.
2. Характеристика отелей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. Выучить термины и определения.
3. Выполнить лексические упражнения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 6.

Вариант 1.

Types of hotels

There are different types of accommodation. On the one hand, all the hotels are rated according to the purpose of travelers. On the other hand, they are rated according to the range of services and quality of comforts. It means that there are a few different classifications. According to the purpose of travelling people the hotels are rated as commercial hotels, convention hotels, resort hotels and residential hotels.

The commercial hotel is for business travelers. Most commercial hotels are big city hotels. The convention hotel is for convention participants. Convention hotels have a lot of convention facilities like meeting rooms and exhibit areas. The resort hotel is for holiday-makers. Resort hotels have a lot of recreational facilities like swimming pools, fitness centres, sports grounds. The residential hotel is for long-term or permanent residents.

To grade the hotels according to the range of services and quality of comforts, the star system is used. It is also known as the French or European system. The more stars, the higher the quality and the wider the range of services. There are also national grading systems like the crown system in Great Britain, the key system in Sweden or the letter system in Greece. In the USA the hotels are graded as super deluxe, deluxe, expensive, moderate and inexpensive.

An inn is, as a rule, a countryside hotel. Such hotels are often located in pleasant sceneries. They provide comfortable but informal accommodation. However, the word 'inn' has come from early days of travel.

A motel offers accommodation to travelers and provide parking lots for their cars opposite to their motel rooms.

"All-in" hotels offer all-in rates for full board and half board stays. Full board is bed, breakfast, lunch and dinner. Half board is bed, breakfast, lunch or dinner.

There are also some different types of accommodation, for example, boatels at the beachfront with moorage for the guests' boats and yachts. There are also floatels, i.e. floating hotels on water.

Another type of accommodation is condo. It is a condominium where the apartments are owned by individuals. Condos are situated in resort areas and used as second homes for recreation.

Camping sites are also considered to be a type of accommodation. Some people prefer travelling by car or van and staying in their tent or van overnight. In this case they will park and stay in a camping or caravanning site with special facilities.

There is also a marina for people who travel on boats and use them for accommodation.

Let's speak about some types of hotels in detail.

The inexpensive hotel is also called the 1-star hotel according to the European classification. These are plain hotels and inns of small scale. Inexpensive hotels are modestly furnished. However,

rather good facilities are provided for the guests. Bath and lavatory arrangements are offered, but they are not provided in every bedroom. Washbasins are provided in every bedroom.

As a rule, the inexpensive hotels have got a lounge area. There are no phones in bedrooms, but the use of telephone is arranged. Not every room is fitted with a radio and a TV-set.

Inexpensive hotels are often referred to as budget, economy, second or tourist class. Inexpensive hotels offer low prices. That is why they are used by the guests who cannot afford to pay much. However, the main thing is that they are neat and clean and the service is friendly.

The inexpensive hotels are situated away from the city centre and far from convenient means of transportation. It means that the location is not convenient.

The moderate hotel is also called the 2-star hotel according to the European classification. These hotels offer a higher standard of accommodation than the inexpensive hotels. However, according to the standards only 20 per cent of bedrooms contain a private bathroom or a shower with a lavatory.

TV-sets are provided in some bedrooms or there is a TV-set in a lounge. Assistance with luggage is arranged for the guests. There are bedside lights in the rooms. Wake-up calls are offered. The rooms are not air-conditioned which is a disadvantage for resort and beach hotels in hot countries.

Hot morning tea or hot breakfast is available. A bar and a restaurant are not available in every moderate hotel.

The moderate hotels are located at a distance from centres of activity. Good transportation may not be available.

The prices are reasonable for the guests with limited incomes.

The expensive hotel is also called the 3-star hotel according to the European classification. These are well-appointed and very comfortable hotels. A more spacious accommodation is offered to the guests.

According to the standards two thirds of bedrooms contain a private bathroom or a shower with a lavatory.

All rooms are fitted with a telephone, a radio and a TV-set. Many expensive hotels offer private parking. In many expensive hotels dogs and other pets are admitted. In resort or beach hotels in hot countries bedrooms are fitted with air-conditioning which is a great advantage. Wake-up calls, room service, hair-dryers, portage are offered.

Fuller meal facilities are provided for the guests. All expensive hotels have got a restaurant and a bar. Meals are provided on a half board basis. Hot tea in the morning and hot evening meals are always offered in the expensive hotels.

The expensive hotels usually have a rather good location. Good transportation is also available.

The deluxe hotel is also called the 4-star hotel. These are exceptionally well-appointed hotels. A high standard of comforts and services is offered to the guests.

A private bathroom or a shower with a lavatory are provided in all bedrooms. All bedrooms are fitted with a telephone, a colour TV-set, a radio.

All deluxe hotels contain a variety of bars and restaurants. Meals are provided on a full board basis: hot breakfast, lunch and dinner.

The resort or beach hotels in hot countries offer private swimming-pools. The rooms are fitted with air-conditioning and mini-bars. Saunas and solariums are also provided.

The deluxe hotels have excellent locations in beautiful neighbourhoods and convenient transportation means.

The prices are rather high but the guests get their money worth.

The superdeluxe hotel is usually called the luxury hotel. Such hotels are also known under the name of the 5-star hotels. These are exceptionally luxurious hotels. Extremely comfortable and luxurious guestrooms are offered to the guests. Perfectly appointed public rooms are provided for the needs of the guests: lounges, banquet halls, conference rooms.

The superdeluxe hotels offer the greatest convenience, the best comfort and the widest service to their guests. All guestrooms include private bathrooms. All guestrooms are fitted with up-to-date equipment and amenities: room telephones, colour TV-sets, home videos, mini-bars, full-length mirrors, excellent furniture.

A variety of recreational facilities is provided for the guests: swimming-pools, health clubs and fitness centres, saunas, solariums, beauty parlours. Where gambling is allowed, the superdeluxe hotels contain casinos and night clubs.

The superdeluxe hotels provide all-night lounge service and all-night room service. Private parking lots are provided for the guests.

A variety of restaurants and bars cater for the needs of all kinds of visitors. They are open for breakfast, brunch, lunch, dinner, linner and supper.

The superdeluxe hotels have got a very high proportion of employees to guests and guestrooms. It means that a large number of people are employed to serve the guests. The proportion may be three employees to one guestroom. The employees are perfectly trained to meet the high standards of service.

The superdeluxe hotels are built and designed to provide service for wealthy and important guests. Such hotels are located in fashionable neighbourhoods with the best views and convenient connections. Limousine service is available, too.

Вариант 2.

HOTEL ORGANIZATION

The organization of a lodging establishment is influenced by several factors, including the following:

- location and market
- type of ownership
- size of the establishment
- type of property
- guest services
- working capital

Location and market often dictate how the hotel will be staffed and organized. Resort complexes are found in popular vacation areas, whereas budget motels are usually located near major thoroughfares. Airport hotels are organized for the fast turnover of guests, whereas resorts are geared for a more leisurely pace. Hotels in major convention cities are more likely to be organized to support large groups and meetings, but properties in small, rural areas tend to focus on individual travelers.

The method of **ownership** has a strong influence on both the size and personality of the hotel staff.

The hotel staff varies in direct proportion to the size of the hotel. For example, a hotel with a large number of rooms requires a large staff of housekeepers to clean the rooms, and a property with a large garage must have parking valets to store and retrieve the automobiles of guests.

The type of property may also have a bearing on the organization and **staff**. A sprawling resort complex or convention center almost always maintains a large bell staff to transport guest luggage, whereas roadside motels seldom offer bell service.

The extent of the guest services that are provided by a hotel also influences the size and complexity of the staff. For example, if the hotel has a hair care salon, **it** must employ a staff of hairstylists, and if a gift shop is open 24 hours per day, three shifts of shop attendants must be hired.

Working capital is the amount of money available for construction, improvements, maintenance, and operating expenses. Ultimately, the size and complexity of any lodging establishment are limited by the available working capital.

All of these factors are interlinked. A change affecting one factor, such as the type of ownership or the extent of services, often dictates a change in others, such as working capital or size of the establishment.

Лексико-грамматические задания:

Match the equivalents

- (~)to admit ~ допускать, принимать
- (~)all-in, all-inclusive ~ «всё включено», инклюзивный
- (~)amenities ~ удобства (в номере)
- (~)arrangements ~ мероприятия, меры, приготовления
- (~)at the beachfront ~ на берегу, на береговой линии
- (~)beauty parlour ~ салон красоты
- (~)bedside light ~ прикроватный свет, бра
- (~)boatel ~ ботель, гостиница на берегу с причалом для лодок и яхт постояльцев
- (~)budget hotel ~ бюджетная гостиница
- (~)camping site ~ кемпинг, лагерь для автопутешественников
- (~)caravan, van ~ автофургон
- (~)caravanning site ~ лагерь для автотуристов
- (~)to cater (for) ~ обслуживать
- (~)commercial hotel ~ коммерческая гостиница
- (~)condo, condominium ~ кондоминиум
- (~)convention hotel ~ конгрессный отель
- (~)crown system ~ система корон
- (~)deluxe hotel ~ гостиница класса «люкс»
- (~)exceptionally ~ исключительно
- (~)extremely ~ чрезвычайно

Match the equivalents

- (~)fashionable ~ модный, фешенебельный
- (~)fitness centre ~ тренажёрный зал
- (~)floatel ~ плавучий отель
- (~)to furnish ~ обставлять, меблировать
- (~)to get one's money worth ~ получить справедливую цену, не переплатить
- (~)to grade ~ делить на группы, классы, классифицировать
- (~)grading system ~ система классификации
- (~)guest room ~ гостиничный номер
- (~)income ~ доход
- (~)key system ~ система ключей
- (~)letter system ~ система букв
- (~)limousine service ~ предоставление отелом роскошного отеля с водителем
- (~)long-term ~ длительный, долгосрочный
- (~)lounge area ~ салон, гостиная, комната отдыха, вестибюль

Match the equivalents

- (~)marina ~ оборудованная пристань для лодок и яхт
- (~)to meet the standards ~ отвечать стандартам, соответствовать нормам
- (~)moderate hotel ~ гостиница среднего класса
- (~)moorage ~ причал для лодок и яхт, место стоянки лодок и яхт
- (~)motel ~ мотель
- (~)neighbourhood ~ район, квартал

- (~)non-resident ~ не постоялец, не гость отеля
- (~)parking lot ~ парковка, стоянка
- (~)porterage ~ переноска багажа
- (~)private bathroom ~ отдельная ванная
- (~)to rate ~ классифицировать, присваивать категорию
- (~)recreational facilities ~ условия для отдыха, возможности для организации отдыха
- (~)residential hotel ~ стационарная гостиница
- (~)spacious ~ просторный
- (~)sports grounds ~ спортивная площадка
- (~)star system ~ система звёзд
- (~)superdeluxe hotel ~ гостиница класса «суперлюкс»
- (~)well-appointed ~ хорошо оборудованный

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: Форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

1. Choose correct prepositions and forms of the Gerund.

- (??)He succeeded _____ the task.
- (!)in fulfilling
- (?)with fulfilling
- (?)in being fulfilled
- (??)_____ you might make your life easier.
- (?)in apologizing
- (!)by apologizing
- (?)by being apologized
- (??)He congratulated the new members _____ to the community.
- (!)on being admitted
- (?)on admitting
- (?)for admitting
- (??)_____ the decision the participants began to shake hands.
- (?)by reaching
- (!)after reaching
- (?)without reaching
- (??)Those students who have only excellent marks may get their pass _____ at the exam.
- (?)without asking
- (!)without being asked
- (?)by asking
- (??)The reason _____ the story is that it is sensational.
- (!)for publishing
- (?)for being published
- (?)of publishing
- (??)He had the reputation _____ a lot of tact.
- (!)for having
- (?)of having
- (?)on having
- (??)They claim that their method is the fastest way _____ to speak a language.
- (!)of learning
- (?)in learning
- (?)of being learnt

Choose “true”, “false” or “not stated”

- (??) The sociologist has a distinctive way of examining human interactions.

(!) true

(?) false

(?) not stated

(??) In attempting to understand social behavior, sociologists rely on usual type of creative thinking, sociological imagination.

(!)true

(?) false

(?) not stated

(??) Sociological imagination can bring new understanding to daily life around us.

(!)true

(?)false

(?)not stated

(??) Anthropologists usually explore the ways in which people produce and exchange goods and services.

(?)true

(!)false

(?)not stated

(??)Historians are concerned with the history of the past and their significance for the past.

(?) true

(?) false

(!) not stated

(??) Sociologists focus on the social networks that develop among many gamblers.

(!) true

(?) false

(?) not stated

(??) Humans are social animals, who can live without communication

(?) true

(!) false

(?) not stated

(??) Viewing social phenomena from several perspectives, we can realise the threat to our understanding of human behavior.

(?)true

(?) false

(!) not stated

2. Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы

(~) Concern ~ affair

(~) arrangement ~ classification

(~) yearn ~ hanker

(~) vigilant ~ watchful

(~) mediate ~ intercede

(~) tattle ~ gossip

(~) keep away ~ avoid

(~) call off ~ cancel

(~) petty ~ insignificant

(~) barbaric ~ cruel

(~) abide ~ wait

(~) head out ~ move away / off;

(~) coward ~ faint-hearted

3. Choose the best definition to the following words. Подберите определения к следующим словам:

(1) Conflict

(a) is serious disagreement and argument about something important. If two people or groups are in conflict, they have had a serious disagreement or argument and have not yet reached agreement.

(b) a statement or set of statements that you use in order to try to convince people that your opinion about something is correct.

(c) the action, process, or result of arranging or being arranged

(2) Argument

(a) a situation where nobody seems to pay attention to rules or laws;

(b) an exchange of diverging or opposite views, typically a heated or angry one

(c) high status or reputation achieved through success, influence, wealth, etc.;

(3) Performance

(a) is a person who acts, sings, or does other entertainment in front of audiences.

(b) the action or process of carrying out or accomplishing an action, task, or function

(c) a course or principle of action adopted or proposed by an organization or individual

(4) Concern

(a) something that affects or is of importance to a person; affair; business

(b) nonprofit agencies

(c) the state of being nonchalant

(5) Issue

(a) the support and money given by someone to a person or a group such as a charity;

(b) a spoken or written representation or account of a person, object, or event

(c) an important topic or problem for debate or discussion

(6) supervisor

(a) a person who supervises a person or an activity

(b) the group of people with the authority to govern a country or state; a particular ministry in office

(c) a person lower in status or rank

(7) Management

(a) the group of people with the authority to govern a country or state; a particular ministry in office

(b) the process of dealing with or controlling things or people

(c) a system of government in which most of the important decisions are taken by state officials rather than by elected representatives

(8) Professional

(a) a person competent or skilled in a particular activity

(b) the ordinary member of an organization as opposed to the leader or officer;

(c) an official in a government department, in particular one perceived as being concerned with procedural correctness at the expense of people's needs

РАЗДЕЛ 7.

Тема 7.1. Modal Verbs (Модальные глаголы).

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Модальные глаголы».

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Модальный глагол *can*, оборот *be able to*.

2. Модальный глагол *must*.

3. Глаголы *have to*, *need to*.

4. Модальные глаголы *should*, *ought to*.

5. Использование модальных глаголов для выражения возможности/ невозможности, вероятности/невероятности совершения действия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Тема 7.2 Hotel services.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Лексика по теме.
2. Услуги и сервис.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. Охарактеризовать ряд услуг.
2. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7.

Форма практического задания: **текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения**

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 7.

Вариант 1.

Hotel services

The hotel services are divided into the front of the house and the back of the house. The front of the house includes departments which deal with administration and customer contact services. They are the front office, the information desk, the bell service, the accounting department, and the hotel management. The back of the house departments don't have contact or have a very limited contact with hotel guests. They provide invisible services. Those are housekeeping, the engineering, the maintenance, the food and beverage, the personnel departments, the laundry service, the valet service and others. Personnel department, for example deals with hiring and firing. The personnel manager deals with recruitment and replacement of staff members. He arranges job interviews for job applicants. Sales department is one of the most important departments for the successful hotel operation. The main product hotels sell is hospitality. Hospitality is a combination of tangible and intangible goods: a comfortable bed, a hot shower, a tasty meal, an attentive waiter, a helpful porter, a friendly receptionist.

When hotel guests arrive, they expect the front office clerks to offer them a nice welcome. They will want someone to help them with checking-in.

The front office is in the lobby of a hotel. It consists of the reservation department and the reception desk or the front desk.

The reservation department provides booking of the hotel rooms.

The front desk provides sales of rooms, guest registration, message and mail service, guest accounts.

Each employee in the front office has got a specific task.

The booking clerk will help the guest to arrange a booking.

The receptionist or the room clerk will help the guest to check in. When the receptionist watches the guest arrive, he meets and greets him. The receptionist asks the guest to fill in a registration form and assigns a room to him. Before the receptionist assigns a room, he or she will check the guest's booking and the available accommodations. Most hotels offer single, double and twin-bedded rooms. There are also some fine suites. A guest may ask the receptionist to provide an extra bed in a double room for his family member.

Every hotel manager relies on his front office to provide brief and convenient checking-in and checking-out.

When hotel guests check in, they expect someone to show them to their rooms. They also want someone to help them with their luggage. Often guests would like some employee to run errands for them. These are duties of the bell service.

At the head of the bell service is the bell captain. The bell captain's post is next to the front desk. The bell captain directs bellmen.

The room clerk gives the guest's room number and the key to the bellman. The bellman escorts the guest to his room and shows the room. He must explain how to use the room appliances: the TV-set, telephone, air-conditioning. The guest may want him to explain some other hotel services: room service, laundry or dry-cleaning.

The bellmen also run errands for the guests. They can even page guests in the hotel. You can see a bellman carry a sign with the name of the guest whom he is paging. Or you can hear a bellman call out the name while he is carrying the sign.

When guests stay at the hotel they expect somebody to clean their rooms. The housekeeping department does it.

At the head of the housekeeping service is the housekeeper. He supervises the chambermaids.

Chambermaids prepare the rooms before the guests check in.

The housekeeper tells the maids to general clean the rooms or to make up the rooms. Generally the maids air the rooms, make the beds, dust the furniture, vacuum clean the floor, wash the bathroom, empty the waste baskets.

Chambermaids use carts to carry supplies of toiletries: shampoos, soaps, tissues, shower caps as well as bed and bath linens.

If the guests need extra bedding or rollaways, the housekeeping service will do it.

When guests check out, the housekeeper inspects the rooms. The housekeeper informs the front desk if everything is in order. He also informs which rooms are occupied and which rooms are vacant.

When guests stay at the hotel, they expect someone to protect them.

The hotel security department must protect the guests from all dangers: robbery and burglary, fire or flood. At the head of the hotel security department is the security officer.

The guests may keep their valuables in a safe-deposit box. The security department is in charge of it. The security department employees are prepared to protect the guests in case of any crime.

Often the guests lose their stuff in the hotel. The security department is in charge of the lost and found office.

The security department employees are trained for emergencies. They are prepared to help the guests in case of fire or other dangers. They are responsible for warning the guests of the danger. They are in charge of smoke detectors and fire extinguishers throughout the hotel. In case of an injury there are first aid kits throughout the hotel. The security department is in charge of them too.

Вариант 2.

SERVICE COUNTS

In recent years American business has awakened to the importance of service. There are many reasons for this interest, not the least of which is the fact that the service sector now dominates the U.S. economy. During the last quarter century, the U.S. economy has moved from one that was production oriented to one that is service oriented. This massive shift has caused a re-examination of the differences between good-producing businesses and service-producing businesses.) The motive for this re-examination is, of course, profits. Understanding how service businesses differ from goods-producing businesses helps executives manage better. An important by-product of this re-examination has been a better understanding of the importance of service in business that traditionally have been thought of as producers of goods.

What has become clear is that service can be a powerful competitive strategy that goods-producing companies can use to differentiate themselves from their competition. Because of these trends, service management has become one of the most discussed topics in American business.

Hotels provide both a product and a service. Hotels vary architecturally from modest functional economy to some of the most spectacular structures built by a society. Great hotels, like other great structures are in a way symbols of the society that produces them. All hotels, whether great or modest, reflect the purpose and function **they** were designed to perform. But there is much more to the hotel business than just what meets the eye. A physical product, once in the possession of a customer, is used without the need for continued participation on the part of the business that provided the product. A fountain pen, clothing, furniture, simple household tools, food, and houses are examples of products that have a very small service component associated with them. A product has a small service component if the consumer uses it without any need for further contact with the business that produces it. This, of course, is not the case in most hotels.

The physical aspects of a hotel do, of course, contribute to its ability to provide service. A hotel's central location is a convenience to its guests; spacious, comfortable rooms are important to a good night's rest; attractive lobbies and public areas add to the ambiance of the building; efficient elevators save time. These physical features are all part of the "services" that hotels provide. However, the physical product, no matter how expensive or beautiful, is incapable of providing for the needs of its guests without the on-going and active participation of the hotel's staff.

Лексические упражнения:

Match the equivalents

- (~)accounting department ~ бухгалтерия
- (~)back of the house ~ неконтактные службы гостиницы
- (~)bath linen ~ ванное бельё, банное бельё
- (~)bed linen ~ постельное бельё
- (~)bell man ~ посыльный
- (~)bell captain ~ старший посыльный, заведующий службой посыльных
- (~)bell service ~ служба посыльных
- (~)burglary ~ кража со взломом
- (~)chambermaid ~ горничная
- (~)to check out ~ выезжать из гостиницы, рассчитаться с гостиницей
- (~)to deliver messages ~ доставлять сообщения
- (~)double room ~ двухместный номер с одной двуспальной кроватью
- (~)dry-cleaning ~ химчистка
- (~)emergency ~ аварийная ситуация, чрезвычайное происшествие
- (~)to empty ~ выбрасывать, высыпать содержимое
- (~)extra bed ~ дополнительная кровать
- (~)extra bedding ~ дополнительный комплект постельных принадлежностей

Match the equivalents

- (~) fire extinguisher ~ огнетушитель
- (~)first aid kit ~ комплект первой медицинской помощи
- (~)flood ~ наводнение
- (~)food and beverage department ~ отдел блюд и напитков
- (~)front desk ~ стойка отдела приёма и размещения гостиницы, рецепция, администраторская
- (~)front of the house ~ контактные службы гостиницы
- (~)housekeeper ~ заведующий службой горничных, этажной службой
- (~)housekeeping service ~ служба горничных, этажная служба
- (~)injury ~ травма
- (~)to inspect ~ проверять, обходить с проверкой

- (~)job applicant ~ претендент на должность
- (~)laundry ~ прачечная
- (~)lobby ~ вестибюль, холл гостиницы
- (~)lost and found office ~ бюро находок, стол находок
- (~)maintenance department ~ отдел материально-технического снабжения
- (~)to make up rooms ~ делать косметическую уборку номеров
- (~)personnel department ~ отдел кадров

Match the equivalents

- (~)occupied ~ занятый
- (~)to page ~ выполнять функции личного сопровождающего и прислуги
- (~)to perform a duty ~ выполнять задачу, функцию, обязанность
- (~)to protect ~ охранять
- (~)registration ~ регистрация
- (~)to rely on ~ полагаться на
- (~)reservation department ~ отдел бронирования
- (~)rollaway ~ раскладушка
- (~)room service ~ обслуживание в номере блюдами и напитками
- (~)safe-deposit box ~ индивидуальный сейф
- (~)security ~ безопасность
- (~)security department ~ отдел безопасности
- (~)security officer ~ начальник отдела (службы) безопасности
- (~)single room ~ одноместный номер
- (~)smoke detector ~ детектор дыма
- (~)suite ~ номер «люкс»
- (~)supplies ~ расходные материалы
- (~) (in)tangible ~ (не)материальный
- (~)toiletries ~ туалетные принадлежности
- (~)twin-bedded room ~ двухместный номер с двумя односпальными кроватями
- (~)vacant ~ свободный, незанятый
- (~)to vacuum clean ~ пылесосить, убирать пылесосом
- (~)valet service ~ гостиничная услуга по чистке и глажке (утюжке)
- (~)warning ~ предупреждение
- (~)waste basket ~ мусорная корзинка

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

- (1) Students _____ to take drinks into class.
 - (a)aren't allowed
 - (b)can't
 - (c)mustn't
 - (d)don't have
- (2) You've been sleeping all day. You be _____ tired.
 - (a)mustn't
 - (b)should
 - (c)shouldn't
 - (d)can't
- (3) I've written the report so you _____ do it.
 - (a)mustn't
 - (b)have to

- (c) needn't
(d) can
- (4) We lost the match. We _____ played better.
(a) should
(b) should have
(c) must
(d) might have
- (5) She _____ do the interview again.
(a) has
(b) has to
(c) ought
(d) have to
- (6) He's not here. He _____ out.
(a) must have gone
(b) must be going
(c) must have been
(d) needn't
- (7) He was in prison at the time that the crime was committed. He _____ it.
(a) can't do
(b) couldn't have done
(c) can be doing
(d) could have done
- (8) 'I didn't see you at Michael's party last week.' – 'No, I had to work that night, so I _____'.
(a) didn't have to go
(b) couldn't go
(c) couldn't have gone
(d) must have gone
- (9) 'We weren't sure which way to go. In the end we turned right.' – 'You went the wrong way. You _____ left'.
(a) should have turned
(b) must have turned
(c) should turn
(d) must turn
- (10) I don't know why you wanted to stay at that party. You _____ talking to all those boring people.
(a) might have enjoyed
(b) can't be enjoying
(c) might be enjoying
(d) can't have enjoyed
- (11) You _____ speak at the meeting if you don't feel like speaking.
(a) needn't
(b) mustn't
(c) can't
(d) wouldn't
- (12) He must _____ her. The line of both is busy.
(a) call
(b) be calling
(c) have called
(d) have been calling
- (13) Something _____. He can't be late.
(a) must have happened

- (b) is to happen
 (c) can't have happened
 (d) can't happen
- (14) We must _____ in the wrong direction. I don't recognize the road.
 (a) walk
 (b) have been walking
 (c) be walking
 (d) walking
- (15) They must _____ each other for quite a time.
 (a) know
 (b) known
 (c) knew
 (d) have known
- (16) Shall I buy a car? What's your advice? What _____?
 (a) will you do
 (b) would you do
 (c) shall you do
 (d) should you do
- (17) You can't _____ long. I'm only five minutes late.
 (a) wait
 (b) be waiting
 (c) have been waiting
 (d) have waited

Раздел 8.

Тема 8.1 Сослагательное наклонение.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Сослагательное наклонение».

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Образование сослагательного наклонения
2. Употребление сослагательного наклонения в условных предложениях.
3. Употребление форм сослагательного наклонения в придаточных предложениях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Тема 8.2. Tourist companies.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Лексика по теме.
2. Туристические компании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. Проанализировать основные принципы работы туристических компаний.
3. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8.

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 8.

Вариант 1.

Tourist companies

There are a lot of different companies that deal with tourism and travel. They are travel agencies and tour operators, tourist boards and tourist information centres, national tourist organization and others. Many tourist companies have got outlets in big hotels, airports, bid stores or factories.

A tourist board is a government body which promotes tourism to its country throughout the world or in certain part of the world. As for national tourist organization, it is a body which represents a group of national companies in the tourist business. Tour operators are tourist companies which develop and put together tour packages. Tour operators do market research. They promote their tours and advertise them. Tour operators publish colourful brochures, booklets and travellogues.

Tour operators sell tour packages wholesale to travel agencies or sometimes direct to the public.

There are tour operators which also act like travel agencies. They develop and sell their products themselves.

There are independent tour operators. But among tour operators there are major airlines and shipping companies.

There are large tour operators, such as Thomas Cook Company or American Express Company. Thomas Cook is the oldest tour operator in the world.

Travel agencies are retail tourist companies which work directly with the public. Travel agencies are often called travel shops where customers buy different tourist products.

Travel agencies sell tour operators' tour packages and individual tourist services. Among tour packages there are inclusive tours, charter inclusive tours and inclusive tours with an excursion. Travel agencies also sell coaching tours and cruising tours.

Travel agencies form groups of tourists who take part in ready-made prepaid tours. They also make individual travel arrangements.

Among separate tourist services there are air tickets, train tickets, boat or ferry tickets, hotel rooms, car rentals, sightseeing tours, services of a guide or a guide-interpreter. Travel agencies also offer travel insurances and theatre tickets to their customers.

Large travel agencies branch out and have got branches and outlets within a city, a region, a country or all over the world.

There are large travel agencies which are members of a chain. A chain is a group of agencies which belong to the same company. Usually such travel agencies act as tour operators as well.

Tourist information offices are also called tourist information centres. There are tourist information offices at major airports, railway stations, hotels, holiday or leisure centres and many tourist attractions.

Tourist information offices have got office clerks who give advice to customers on car hire, sightseeing and other coach tours, accommodations, flights and so on. The clerks also give city orientations to guests.

Tourist information office clerks answer a lot of phone calls and give information on passports and visas, the Customs and luggage, weather and climate, city public transport and food service.

The office clerks speak foreign languages fluently because they deal with many international travelers.

Many large travel companies have got a lot of outlets within a city, a region, a country or throughout the world. An outlet is a point of sales of a company. There are outlets of travel agencies, airlines, car hire companies, coaching and cruising companies.

There are travel agency outlets in hotels, airport terminals, railway stations, big department stores, at large factories and plants, and in office sites.

There is usually just one travel clerk at a sales outlet. He or she does all the work. He or she answers phone calls, meets customers in person, works on the computer, does paperwork. This

clerk makes bookings, issues and sells tickets, collects money and gives receipts. Of course, the clerk keeps in touch with the head office and knows all the up-to-date information on tours and tickets.

There are people in tourism who work for themselves. They are called free-lancers. They don't work full-time for any tourist company. They work part-time or in high season only. They don't work in low and off-season.

Among free-lancers there are guides, guides-interpreters, escorts, animators, travel writers. Tourist companies employ them for seasonal work. Cruising companies, resort hotels and holiday centres employ animators for summer high season. Travel agencies which deal with in-coming tourism employ guides, guides-interpreters, escorts. Travel writers offer their articles to magazines and newspapers when they wish to. Often magazines order special articles on tourist subjects from travel writers.

Free-lancers are registered. It means that, on the one hand, they have got licences. Licences prove their qualifications and give them permission to work. On the other hand, if they are registered, they pay taxes.

Free-lancers are, as a rule, members of professional associations.

In high season free-lancers earn a lot of money. In low and off-season they don't earn any money at all or do some other job. Teachers work as free-lance guides. Students work as escorts. Actors work as animators. Travel writers are often permanent free-lancers.

Вариант 2.

GUEST SERVICES

The Guest Services Department you see in most hotels is made up of the Bellman staff, and the Doorman staff. Depending upon the size of the hotel included in the Guest Services Department you may also add, the Concierge Department, Transportation Department, and Parking Valets.

In larger hotels, for example, arriving guests are met by a **doorman** who unloads their car, or taxi, and arranges for garaging, if needed. He will also transport their luggage to the reception area where it will be passed on to the bell staff. After the guest is registered, the front desk clerk will usually have the guest accompanied by a bellman to handle his luggage and take him to the room. During this time, the bellman will explain the various features and amenities in that particular hotel. If the hotel has a Concierge Department **it** works hand in hand with the bell staff in providing the needed **assistance** to make the guest's stay more pleasurable. For example, the Concierge Department at some hotels operates a specialty floor or a group of rooms with upgraded amenities; complimentary hors d'oeuvres, a lounge on that floor, and other VIP amenities at an extra cost. The Concierge Department will also assist the guest in anything from arranging restaurant reservation, obtaining tickets to local attractions, and helping with information pertaining to the city.

This is an overview of the Rooms Division of a hotel and motel. It is comprised again of the Front Office, which includes Reservations, the Housekeeping Department, and Guest Services Department. It is the key division of the hotel in terms of sales volume and contributes the majority of the profit to the overall operation of the hotel. It operates 24 hours a day, 365 days a year, and in less than a moment's notice be able to provide the required service to the guest. A good Rooms Division generally means that the hotel is operated very well.

Лексико-грамматические упражнения:

Match the equivalents

(~)advantage ~ преимущество

(~)airline ~ авиакомпания

(~)air ticket ~ авиабилет

(~)article ~ статья

(~)attraction ~ аттракция; привлекательный объект, ресурс

(~)branch ~ филиал

- (~)to branch out ~ разветвляться, образовывать филиалы
- (~)booklet ~ буклет
- (~)car hire (UK) ~ аренда автомобилей
- (~)chain ~ цепь (турагентств, гостиниц)
- (~)charter ~ чартер
- (~)coach ~ туристско-экскурсионный автобус
- (~)coaching ~ путешествия на автобусе
- (~)coaching tour ~ автобусный тур
- (~)cruising tour ~ круизный тур
- (~)the Customs ~ таможня
- (~)department store ~ универмаг
- (~)to employ ~ принимать на работу
- (~)escort ~ сопровождающий
- (~)ferry ~ паром
- (~)folder ~ раскладывающийся буклет, проспект, брошюра
- (~)free-lancer ~ внештатный работник, представитель свободной профессии
- (~)full-time ~ полный рабочий день, штатно

Match the equivalents

- (~)guide book ~ путеводитель
- (~)head office ~ головной офис
- (~)high season ~ сезон, высокий сезон
- (~)holiday centre ~ центр отдыха, дом отдыха
- (~)inclusive tour ~ инклюзив-тур, комплексный тур
- (~)incoming tourism ~ въездной туризм
- (~)independent ~ независимый, самостоятельный, индивидуальный
- (~)leisure centre ~ центр отдыха, центр досуга
- (~)licence ~ лицензия
- (~)located ~ расположенный
- (~)low season ~ не сезон, низкий сезон
- (~)luggage ~ багаж
- (~)major ~ крупный
- (~)market research ~ маркетинговые исследования, изучение рынка
- (~)manual ~ справочник, учебное пособие, руководство
- (~)off- season ~ мёртвый сезон
- (~)office site ~ местонахождение офиса, офисное здание
- (~)outlet ~ точка розничного сбыта
- (~)to order ~ заказывать
- (~)part-time ~ неполный рабочий день, внештатно
- (~)permanent ~ постоянный

Match the equivalents

- (~)permission ~ разрешение
- (~)to promote ~ продвигать (на рынок)
- (~)to publish ~ издавать
- (~)to put together (put, put) ~ комплектовать
- (~)receipt ~ квитанция
- (~)research ~ исследования
- (~)shipping company ~ судоходная компания
- (~)subject ~ тема
- (~)tax ~ налог
- (~)terminal ~ здание (аэропорта, вокзала)

- (~)timetable ~ расписание
- (~)tourist board ~ туристский совет
- (~)tourist information centre ~ туристско-информационный центр
- (~)tourist information office ~ туристско-информационное представительство
- (~)tourist product ~ туристский продукт
- (~)travel clerk ~ служащий туристской компании
- (~)travel shop ~ магазин путешествий, турагентство
- (~)travelogue ~ каталог путешествий, видеоролик о турцентре
- (~)up-to-date ~ современный, новейший

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: Форма рубежного контроля:
компьютерное тестирование**

(??)I'm not going to bed yet. I'm not tired. If I _____ to bed now, I wouldn't sleep.

- (?)go
- (!)went
- (?)had gone
- (?)would go

(??)If I were rich, _____ a lot.

- (?)I'll travel
- (?)I can travel
- (!)I would travel
- (?)I travelled

(??)I wish I _____ have to work tomorrow, but unfortunately, I do.

- (?)don't
- (!)didn't
- (?)wouldn't
- (?)won't

(??)The view was wonderful. If _____ a camera with me, I would have taken some pictures.

- (?)I had
- (?)I would have
- (?)I would have had
- (!)I'd had

(??)The weather is horrible. I wish it _____ raining.

- (!)would stop
- (?)stopped
- (?)stops
- (?)will stop

(??)You should take more exercise because that's the way to get fit. If you _____ more exercise you will get fit.

- (!)take
- (?)took
- (?)had taken
- (?)would take

(??)Road travel is cheaper than rail travel in this country. As a result we have lots of traffic jams. If road travel weren't cheaper than rail travel in this country we _____ so many traffic jams.

- (?)would have
- (!)wouldn't have
- (?)would have had
- (?)will have

(?)Cutting down rainforests has caused many unique plants and animals to become extinct. Many unique plants and animals wouldn't have become extinct, if people _____ down rain forests.

(?)had cut

(!)hadn't cut

(?)would cut

(?)would have cut

(?)I can't take much exercise because I don't have enough free time. If I had more free time, I _____ more exercise.

(?)would have taken

(?)will take

(!)would take

(?)took

(?)Many people didn't realize that smoking was dangerous when they were young. Now they are middle-aged they are having serious health problems. If people _____ that smoking was dangerous when they were young, they wouldn't be having serious health problems now they are middle-aged.

(?)would realized

(?)realized

(?)would have realized

(!)had realized

(?)Hardly anyone was concerned about pollution in the 1960s. The first motorways were built then. The first motorways might never have been built if more people _____ concerned about pollution in the 1960s.

(?)would have been

(!)had been

(?)were

(?)would be

(?)People don't realize how important it is to conserve energy, so they do nothing about it. If people realized how important it is to conserve energy, they _____ something about it.

(?)would have done

(?)did

(?)had done

(!)would do

(?)I work 12 hours a day. I wish I _____ work so hard.

(?)don't have to

(?)wouldn't have to

(!)didn't have to

(?)mustn't

(?)My life is really boring. I wish it _____ more exciting.

(?)is

(?)will be

(!)were

(?)had been

(?)She sat in the chair as if the last energy _____ her.

(?)has left

(!)had left

(?)is leaving

(?)left

(?)She speaks as if she _____ a great authority on the matter.

(!)were

(?)is

- (?)would be
 (?)should be
 (??)My doctor recommended that I _____ a specialist.
 (?)saw
 (!)should see
 (?)will see
 (?)should have seen
 (??)It was his doctor who advised that he _____ his job.
 (?)should be changed
 (!)should change
 (?)changed
 (?)will change

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

- a.
 (~) Efficient ~ advisable
 (~) Effective ~ effectual
 (~) stimulus ~ incentive
 (~) event ~ occurrence
- b.
 (~) assessment ~ evaluation
 (~) sheer ~ comprehend
 (~) Efficient ~ advisable
- c.
 (~) meticulous ~ scrupulous
 (~) impel ~ motivate
 (~) defect ~ flaw
 (~) neglect ~ disregard

Give derivatives of:

- (~) Conduct ~ conductivity, conduction, conductor
 (~) Secure ~ securing, security securely (attached), secured (transaction)
 (~) Treatment ~ to treat, treaty
 (~) Meticulous ~ meticulousness, meticulously

Match up the words on the left with their definitions on the right (Соотнеси слова с соответствующими определениями)

- (~) **Efficiency is** ~ the quality of being able to do a task successfully, without wasting time or energy.
 (~) compare ~ to consider things and discover the differences or similarities between them
 (~) development ~ the gradual growth or formation of something
 (~) **analyse** ~ to consider or examine something in order to understand it or to find out what it consists of;

Match up the words on the left with their definitions on the right (Соотнеси слова с соответствующими определениями)

- (~) public, *adj.* ~ relating to all the people in a country or community;
 (~) manager ~ the person who is responsible for running an organization
 (~) to carry out ~ to put in(to) practice

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы

- (~) to identify ~ determine
 (~) overwhelm ~ overcome
 (~) elaborate ~ detailed

(~) broadly ~ widely

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) keep in mind objectives ~ держать в голове цели

(~) accomplish that objective ~ достичь цель

(~) diverge in assessments ~ расходиться в оценке

(~) unforeseeable consequences ~ непредвиденные обстоятельства

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) обращаться к своим записям ~ refer to one's notes

(~) total dedication ~ полная преданность

(~) get barbaric ~ стать грубым

(~) to ruin your reputation ~ испортить репутацию

Раздел 9.

Тема 9.1 Grammatical peculiarities of professional texts. Грамматические трудности перевода профессиональных текстов.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Особенности перевода страдательного залога.
2. Эмфатические конструкции английского языка и особенности их перевода.
3. Особенности перевода инфинитива и инфинитивных конструкций.
4. Особенности перевода причастия и герундия в профессиональных текстах.
5. Особенности перевода модальных глаголов в профессиональных текстах.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить перевод предложений, учитывая грамматические особенности.

Тема 9.2 Business etiquette. Деловой этикет.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов).*

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Лексика по теме.
2. Правила поведения в бизнесе.
3. Современная деловая этика.
4. Национальные особенности этики и этикета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Ответьте на следующие вопросы:
 - What is ethics?
 - What is ethically responsible company?
 - What are the duties of ethically responsible companies?
3. Подготовьте этический кодекс организации.

4. Проанализируйте различия между нормами делового этикета в России и Великобритании.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, беседы, эссе, доклады, кейс-задания

1. Варианты текстов к разделу 9:

1. Cultural differences in business – are you aware of them?
2. Business Etiquette Tips for International Travel.
3. The New Rules of Business Etiquette.
4. Tips to start up.

2. Примерный перечень тем докладов к разделу 9:

1. How ethical are you in your business dealings? Your opinion.
2. E-mail etiquette.
3. Some information about different culture manners.
4. What the cultural manners in Russia are.
5. Prepare some information about types of negotiations.
6. Cultural and national aspects of business meetings and negotiations.
7. Some information about types of organizations.
8. Some information about the similarity and difference of Russian and foreign organizations.

3. Примерный перечень тем эссе

1. 1. Some years ago you went into business for yourself as a manager of a computer firm. Business has grown to the point where you want to obtain money for expansion. What are the trade-offs in taking on a partner or forming a corporation?
2. What are some benefits and trade-offs of a sole proprietorship? Give examples.

4. Примерный перечень кейс-заданий к разделу 9:

Кейс-задание 1. Подготовьте этический кодекс организации.

Кейс-задание 2. Проанализируйте различия между нормами делового этикета в России и Великобритании.

Кейс-задание 3. Согласитесь с приведенными ниже утверждениями или опровергните их. Обоснуйте свой ответ.

- Most companies have clear, coherent policies on social, environmental and ethical issues.
- If a company behaves with probity, it has high ethical standards.
- Business for Social Responsibility has a coherent approach to designing a corporate social responsibility management system.
- It's simple for a company to add a CSR management system to its day-to-day business.
- Codes of conduct are enough to ensure ethical behaviour.
- The guide says that a company's stakeholders should all be kept happy so that they are all retained by the company over the long term.

Кейс-задание 4. Согласитесь с приведенными ниже утверждениями или опровергните их. Обоснуйте свой ответ:

- In France you are expected to shake hands with everyone you meet.
- People in Britain shake hands just as much as people in Germany.

- In France people prefer talking about business during meals.
- It is not polite to insist on paying for a meal if you are in Italy.
- Visitors to Germany never get taken out for meals.
- German business people don't like to be called by their surnames.
- Make sure you know what the titles of the German people you meet are.
- Italian professionals are usually addressed by their titles.
- A humorous remark always goes down well all over the world.

Кейс-задание 5. Составьте рекомендации для участников переговоров с представителями разных культур (по Вашему выбору)

5. Примерный перечень тем для беседы:

Cultural differences in business – are you aware of them?

Business Etiquette Tips for International Travel.

The New Rules of Business Etiquette.

Types of business organizations.

Tips to start up.

How ethical are you in your business dealings? Your opinion.

E-mail etiquette.

Some information about different culture manners.

What the cultural manners in Russia are.

Prepare some information about types of negotiations.

Cultural and national aspects of business meetings and negotiations.

Some information about types of organizations.

Some information about the similarity and difference of Russian and foreign organizations.

Some years ago you went into business for yourself as a manager of a computer firm.

Business has grown to the point where you want to obtain money for expansion. What are the trade-offs in taking on a partner or forming a corporation?

What are some benefits and trade-offs of a sole proprietorship? Give examples.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

(?)Choose the correct form of the verb (There are no mixed type sentences)

(?)If I had realized you were a bad driver, I _____ with you.

(?)didn't come

(?)hadn't come

(?)wouldn't come

(!)would have come

(?)If Beth _____ to her home town, she could visit her parents.

(!)went

(?)had gone(?)would go

(?)would have gone

(?)If the light were better, you _____ the sign.

(?)will see

(?)had seen

(!)would see

(?)would have seen

(?)If Jane _____ more careful, she wouldn't have left her watch in the changing room.

(?)were

(!)had been

(?)would be

(?)would have been

(??)If she _____ coffee late at night, she would have been able to sleep.

(?)didn't drink

hadn't drunk

(?)wouldn't drink

(?)wouldn't have drunk

(??)I _____ for the job if I were better qualified.

(?)applied

(?)had applied

(!)would apply

(?)would have applied

(??)We _____ a house if only we were given a bank loan.

(?)bought

(?)had bought

(!)would buy

(?)would have bought

(??)She wouldn't have married him if she _____ what was like.

(?)knew

(!)had known

(?)would know

(?)would have known

(??)If they _____ the significance of this event, they would be more alarmed.

(!)realized

(?)had realized

(?)would realize

(?)would have realized

(??)If her son _____ two years earlier, he wouldn't have had to do military service.

(?)were born

(!)had been born

(?)would be born

(?)would have been born

Choose the alternative that best suits the context.

(??) Telegraphic transfer is the fastest method of sending _____ .

(!) money

(?) accountants

(?) checks

(??) I _____ the office when the doorbell rang and immediately the men in masks rushed into.

(?) left

(?) have left

(!) was leaving

(??) _____ can result if you have no more income to pay your debts.

(?) Transfer

(!) Bankruptcy

(?) discount

(??) We spent too _____ time on routine meetings.

(?) a few

(?) many

(!) much

(??) Banks _____ very high rates of interest on credit loans.

(!) charge

(?) offer

(?) pay

(??) We _____ it at the meeting at the beginning of February.

- (?) had discussed
 (?) have discussed
 (!) discussed
 (??) Suppliers expect their _____ paid promptly.
 (?) Checks
 (?) Credits
 (!) Invoices
 (??) We _____ by assuming that our product would sell well.
 (?) did a mistake
 (!) made a mistake
 (?) mistook
 (??) The manufacture of components _____ to outside suppliers.
 (?) sub-contracted
 (!) is sub-contracted
 (?) sub-contracts
 (??) Some strategic industries, such as Atomic Energy and Defense, are too important5 to be left in _____ hands.
 (?) public
 (?) government
 (!) private
 (??) A _____ of \$ 1.000 invested in our business ten years ago is \$1 million now.
 (!) stake
 (?) stock
 (?) sum
 (??) They _____ this drug for ten years before it appeared on the market.
 (?) tested
 (!) had been testing
 (?) have been testing
 (??) Russian business is _____ a lot of foreign capital.
 (?) investing
 (!) attracting
 (?) importing
 (??) We'd like to know your view on the possibility of a _____ venture with our company.
 (?) business
 (?) capital
 (!) joint
 (??) There must _____ a lot of inflation over that period.
 (?) be
 (!) have been
 (?) to be
 (??) The bank assigned a credit _____ to our company.
 (?) check
 (!) limit
 (?) interest
 (??) A credit _____ guarantees payment by a specified date.
 (!) insurance
 (?) term
 (?) fee
 (??) It was _____ set of instructions I have ever received.
 (?) more confusing
 (!) the most confusing
 (?) as confusing as

- (??) Sellers and customers usually negotiate credit _____ when making a deal.
 (?) interests
 (?) fees
 (!) terms
- (??) Our customers usually meet _____ on time.
 (!) bills
 (?) charges
 (?) prices
- (??) _____ fix their own commissions for buying and selling shares.
 (?) Retailers
 (!) Stockbrokers
 (?) Wholesalers
- (??) I will give you a ring if anything _____ wrong.
 (?) will go
 (!) goes
 (?) will be going
- (??) Our product is within a _____ reach of everybody.
 (?) will leave
 (!) leave
 (?) are leaving
- (??) The _____ of the Japanese economy since World War II has been extraordinary.
 (?) bull
 (!) boom
 (?) fall
- (??) I wish we _____ this order. It will improve over financial position.
 (?) Get
 (!) got
 (?) have got
- (??) The companies have been negotiating a possible _____ for a few months.
 (!) melding
 (?) concern
 (?) budget
- (??) This alliance will help our companies survive in the fiercely _____ market of today.
 (?) contrasting
 (!) competitive
 (?) Contemporary
- (??) The successful candidate should have at least 3-year _____ in office management at international level.
 (?) Qualification
 (!) Experience
 (?) Efficiency

Choose the suffix which forms the word that makes sense.

- (??) Polit _____
 (?) -ess
 (!) -ician
 (?) -e
- (??) wait _____
 (!) -ress
 (?) -or
 (?) -ist
- (??) effect _____
 (?) -ment

(!) –ive
(?) – ly
(??) operat _____
(?) –ancy
(?) - ion
(?) – ism
(??)grow _____
(?)– age
(?) – ness
(!) – th
(??) agree _____
(?) –dom
(?) –less
(!) –ment
(??) atom _____
(!)–ic
(?) – al
(?) –ish
(??) econom _____
(?)– ly
(!) – ic
(?) –able
(??) enumer _____
(!) –ate
(?) -en
(?) –able
(??) critic _____
(?) –ion
(?) –ist
(!) -ise

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет, зачет, дифференцированный зачет**, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

УК-4	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
УК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Просмотровое чтение (без словаря) оригинального текста по основному профилю вуза и передача на родном или иностранном языке его содержания. Объем текста – не менее 900 печ. зн. за 20 минут.
2. Письменный перевод на английский язык в профессиональной коммуникации 4-5 предложений, содержащих изученные грамматические явления.
3. Беседа или краткое сообщение на иностранном языке согласно изученной тематике.

1. Render the text.

Вариант 1.

The environmental tourist

How to be an ecofriendly tourist in the Alps

Guests at the Waldhaus Am See in St. Moritz bring more than baggage to the 36-room hotel. With manager Claudio Bernasconi's encouragement, each week in summer they cart in box loads of trash they've found in the Swiss mountains.

The visitor who brings in the most litter gets room and board for a week on the house. The record is 19 kilograms, mostly cans, collected by two Swiss women on vacation last August.

"They said they worked so hard they were going to need another holiday," Bernasconi laughs.

The hotel's two-year-old campaign is meant to encourage visitors to protect the Alpine environment. But Bernasconi and tourist officials throughout the Alps know that responsible, or "soft" tourism requires more than picking up litter.

Successful eco tourists, they say, must start with careful planning – finding leisure activities and transportation that go easy on the environment and searching out resorts that promote active preservation of the Alps.

Once the traveller has arrived, moreover, he or she must strive to conserve energy, avoid endangered species and purchase local products, generally.

One approach to soft tourism is scheduling a trip between seasons. Staggering of holiday schedules helps reduce the choking, noisy traffic that tops the list of environmental concerns in most Alpine regions. Alpine resorts generally boom during the height of winter, when hotels are filled to 100 per cent of capacity.

Another important way to mitigate the environmental assault from autos is to take public transportation whenever possible.

In some areas, like Zermatt, Switzerland, local transport is an attraction in itself. In Zermatt, a mountain community 1,620 meters high, cars are forbidden. In their place, a fleet of five electric buses carries skiers to lifts (the fare about \$1.40).

Hotels ferry luggage on some 380 smaller electric vehicles. The payoff for the environment is low pollution and energy demand, and blissful quiet.

The environmental ethic should continue inside the hotel. Responsible tourists should reduce their own demand for energy whenever possible by flicking off unnecessary lights, by turning down heat, and by finding out how often the hotel changes sheets and towels, and letting the concierge know if they can get by with the same laundry for a longer period of time.

Tourists who visit local shops can try to buy items with minimal wrapping that will add less trash to overloaded waste systems. They can also purchase locally made products when possible. Goods made nearby require less energy to transport, and their sale supports the Alpine economy.

Finally, eco tourists should take their environmental ethic onto the ski slopes and hiking trails of the Alps.

It is important to avoid straying from marked paths or ski runs unless a local guide is present. Snow protects plants and animals through the winter and skis can slash the blanket that enables them to survive.

The future of the alpine ecosystem depends on the behavior of the millions of tourists each year who enjoy the beauty and grandeur of the Alps.

Damage done by the unthinking tourist can be irreversible, and in some parts of the Alps, trash thrown to the side of the trail will be preserved for, decades in a deep freeze.

But if everyone cooperates, the payoff will be rewarding vacations in the lush alpine environment for generations to come.

Вариант 2.

THE TRAVEL BUSINESS

The travel business for many years has been thought to be nothing more than another retail outlet in a block of stores. However, for one who studies this field, a wider horizon awaits you than

just a travel agency. Although, a number of positions can be learned by good clerical help with specialized experience, the travel major with an associate degree should be able to look at other areas such as ticket agent, reservationist, tour leader, tour operator, program specialist, interpreters, or translators and assistants to other areas such as convention center/civic center manager. Those with a Bachelor degree in the area of tourism, hospitality, marketing could look toward bright careers in the area of meeting/conference planners, business travel specialists, tour wholesales, tour bureau managers, and destination development specialists.

These positions are available from a wide variety of sources such as convention bureaus, tourism bureaus, travel agencies, travel wholesalers, Chamber of Commerce, cruiseships, airlines, car rental companies, bus companies, resorts association, college, government agencies, tour operations, parks, bus firms/corporations, civic centers and hotels.

There is a general need to develop a real knowledge of these positions which are available in both the public and private sector. In the international arena, tourism and development of tourism, is a powerful economic force that can be utilized by underdeveloped countries to generate wealth necessary to compete in today's international arena. This development of tourism means there will be greater and greater use of the "tripartite plus one" this being government, private sector (hotel and restaurant), the people and the plus one of education to bring about a stable economy and an environment that will attract tourism and economic change. The need for all parts to be aware of the "cultural gaps" and "sacred cows" and to develop areas that bring about the best of both is a challenge for the best economist, environmentalist, educator, and politician. This represents some of the best challenges for the future and represents the areas where the Hospitality Industry will find its best growth.

The **earnings** and working conditions in this field vary with the diverse arena that the student chose. The associate degree graduate has earnings starting at approximately \$12,750 - 1986 with the Bachelor at approximately \$3,000 higher (\$15,500 - 1986). These wages seem to be low in comparison with other positions in other segments of the Hospitality Industry but many entry level positions involve sales and marketing efforts with a corresponding commission being added to the entry level salary. For many, the idea of travel is an attractive benefit.

Задание 2. Translate the sentences into English.

1. Спортивный туризм очень популярен среди путешественников.
2. Цифры доходов приведены только в качестве руководства.
3. Если они найдут финансирование, они откроют новый отель.
4. Служащие не знали, когда будет выплачена зарплата.

Задание 3.

Примерный перечень тем сообщения.

1. You have prepared a new tour package for environmental tourism. Explain its advantage.
2. What is the position in hospitality which is most suitable for you?
3. What does the term *ecofriendly* mean?
4. What is the situation with ecotourism in our country?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. *Воробьева, С. А.* Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для вузов / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09259-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492694>
2. *Токарева, Н. Д.* Английский язык (A2–B2). Страноведение: Россия. Russia as it is : учебное пособие для вузов / Н. Д. Токарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08838-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494387>

5.1.2. Дополнительная литература

1. *Комарова, А. И.* Английский язык. Страноведение : учебник для вузов / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11328-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493267>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и	http://biblioclub.ru/

	библиотека онлайн»	средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+

4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Иностранный язык в профессиональной деятельности*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Иностранный язык в профессиональной деятельности*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Иностранный язык в профессиональной деятельности*» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Иностранный язык в профессиональной деятельности*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Иностранный язык в профессиональной деятельности*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515	Протокол заседания Ученого совета Гуманитарного факультета № 09 от «26» апреля 2022 года	01.09.2022
	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы		
	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы		
	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«01» июня _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность
«Гостиничная деятельность»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Второй иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Второй иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана рабочей группой в составе: профессор С.Н. Курбакова, к.филол. н., доцент Н.С.Варфоломеева

Руководитель основной образовательной программы
канд. геогр. наук, доцент, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете гуманитарного факультета.

Протокол № 9 от 26 апреля 2022 года.

Зам. декана факультета
канд. юрид. н., доцент



М.В. Афонин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р филол. наук, профессор кафедры
английского языкознания
МГУ им. М.В. Ломоносова



О.Д. Вишнякова

(подпись)

К. филол. н., доцент кафедры иностранных
языков № 2
РЭУ имени Г.В. Плеханова



К.Б. Акопян

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата4

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)6

- 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося6
2. Учебно-тематический план учебной дисциплины7

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ13

- 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)17

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)75

- 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)75
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы75
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания76
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы77
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций81

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)81

- 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)81
5.1.2. Дополнительная литература81
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)81
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)82
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)83
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)84
5.6 Образовательные технологии85

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о втором иностранном языке (немецком) с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по использованию второго иностранного языка в педагогической, научно-исследовательской профессиональной деятельности и сфере социальной работы.

Для качественного усвоения дисциплины студент должен:

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. иметь представление о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области;
2. пользуясь отраслевым словарем, самостоятельно читать оригинальную литературу, извлекая при этом необходимую для работы информацию;
3. аннотировать и реферировать оригинальные тексты, составлять библиографию;
4. развивать умения использования второго иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности;
5. овладеть навыками письма, навыками разговорной речи на втором иностранном языке, ведения дискуссии, полемики, диалога; навыками аннотирования, реферирования профессионально-ориентированного перевода;
6. принимать участие в общении на втором иностранном языке в объеме материала, предусмотренного программой.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Второй иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в части, учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленности Гостиничная деятельность очной и заочной формам обучения, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

Изучение дисциплины (модуля) «Второй иностранный язык в профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Иностранный язык».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Технологии гостиничной деятельности.
- Подбор, обучение и аттестация персонала в сфере гостеприимства.
- Особенности работы контактной и административной зоны гостиничного предприятия.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-4, в соответствии с основной

профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 5,6,7 семестрах, составляет 9 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет, зачет с оценкой*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5	6	7
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками):	162	54	54	54
Учебные занятия лекционного типа				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0	0
Практические занятия	90	30	30	30
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0	0
Лабораторные занятия				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Иная контактная работа	72	24	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, всего	135	45	45	45
Контроль промежуточной аттестации (час)	27	9	9	9
Форма промежуточной аттестации (час)		зачет	зачет	диф. зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	324	108	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5	6	7
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	20	32	20
Учебные занятия лекционного типа				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Практические занятия	36	12	12	12

<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0	0
Лабораторные занятия				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Иная контактная работа	36	8	20	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, всего	240	50	110	86
Контроль промежуточной аттестации (час)	12	зачет 4	зачет 4	диф. зачет 4
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	324	72	144	108

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической</i>	Иная контактная	<i>из них: в форме практической</i>
Модуль 1 (Семестр 5)											
Раздел 1. Тема 1. Особенности фонетической системы современного немецкого языка.	22	10	12			7	0			6	0
Раздел 1. Тема 2. Интонационные особенности современного немецкого языка и особенности фонетического оформления связной речи.	24	10	14			8	0			6	0
Раздел 2. Тема 1. Bekanntschaft. Meine Familie. Meine Verwandten. Знакомство. Моя семья и	24	10	14			7	0			6	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов											
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками									
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической	Лабораторные занятия	из них: в форме практической	Иная контактная	из них: в форме практической	
родственники.												
Раздел 2. Тема 2. Структура немецкого предложения. Порядок слов в различных типах предложений..	29	15	14				8	0			6	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9											
Общий объем, часов	108	45	54				30	0			24	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет											
Модуль 2 (Семестр 6)												
Раздел 3. Тема 1. Der Beruf. Профессия.	12	5	7				4	0			3	0
Раздел 3. Тема 2. Имя существительное.	12	5	7				4	0			3	0
Раздел 4. Тема 1. Meine Heimatstadt. Мой родной город.	12	5	7				4	0			3	0
Раздел 4. Тема 2. Числительные.	12	5	7				4	0			3	0
Раздел 5. Тема 1. Die Wohnung. Дом, квартира.	12	5	7				4	0			3	0
Раздел 5. Тема 2. Прилагательные, наречия.	12	5	7				4	0			3	0
Раздел 6. Тема 1. Das Hotel. Im Restaurant. Гостиница. В ресторане.	12	5	7				4	0			3	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической	Лабораторные занятия	из них: в форме практической	Иная контактная	из них: в форме практической
Раздел 6. Тема 2. Предлоги.	15	10	5			2	0			3	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	108	45	54			30	0			24	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Модуль 3 (Семестр 7)											
Раздел 7. Тема 1. Die Einkäufe. Покупки.	16	7	9			5				4	
Раздел 7. Тема 2. Классификация глаголов. Спряжение глаголов в Präsens.	16	7	9			5	0			4	0
Раздел 8. Тема 1. Die Reise. Путешествие.	16	7	9			5	0			4	0
Раздел 8. Тема 2. Спряжение глаголов в Perfekt.	16	7	9			5	0			4	0
Раздел 9. Тема 1. Die Freizeit. Досуг.	16	7	9			5	0			4	0
Раздел 9. Тема 2. Спряжение глаголов в Präteritum, Plusquamperfekt.	19	10	9			5	0			4	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	108	45	54			30	0			24	0
Форма	Дифференцированный зачет										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Семинарские/практические занятия <i>из них: в форме практической</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Иная контактная <i>из них: в форме практической</i>				
промежуточной аттестации											
Общий объем часов по учебной дисциплине	324	135	162			90	0			72	0

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Семинарские/практические занятия <i>из них: в форме практической</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Иная контактная <i>из них: в форме практической</i>				
Модуль 1 (Семестр 5)											
Раздел 1. Тема 1. Особенности фонетической системы современного немецкого языка.	18	14	4			2	0			2	0
Раздел 1. Тема 2. Интонационные особенности современного немецкого языка и особенности фонетического оформления связной речи.	18	14	4			2	0			2	0
Раздел 2. Тема 1. Bekanntschaft. Meine Familie.	18	12	6			4	0			2	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Семинарские/практические занятия <i>из них: в форме практической</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Иная контактная <i>из них: в форме практической</i>			
Meine Verwandten. Знакомство. Моя семья и родственники.										
Раздел 2. Тема 2. Структура немецкого предложения. Порядок слов в различных типах предложений.	18	14	4			2	0		2	0
Контроль промежуточной аттестации (час)		4								
Общий объем, часов	72	50+4	18			10	10		8	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет									
Модуль 2 (Семестр 6)										
Раздел 3. Тема 1. Der Beruf. Профессия.	18	14	4			2	0		2	0
Раздел 3. Тема 2. Имя существительное.	18	16	2			2	0		0	0
Раздел 4. Тема 1. Meine Heimatstadt. Мой родной город.	18	14	4			2	0		2	0
Раздел 4. Тема 2. Числительные.	18	16	2			0	0		2	0
Раздел 5. Тема 1. Die Wohnung. Дом, квартира.	18	14	4			2	0		2	0
Раздел 5. Тема 2. Прилагательные, наречия.	18	16	2			2	0		0	0
Раздел 6. Тема 1.	18	18	0			0	0		0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической	Лабораторные занятия	из них: в форме практической	иная контактная	из них: в форме практической
Das Hotel. Im Restaurant. Гостиница. В ресторане.											
Раздел 6. Тема 2. Предлоги.	18	16	2			0	0			2	0
Контроль промежуточной аттестации (час)		4									
Общий объем, часов	144	110+4	30			10	0			20	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Модуль 3 (Семестр 7)											
Раздел 7. Тема 1. Die Einkäufe. Покупки.	18	14	4			2	0			2	0
Раздел 7. Тема 2. Классификация глаголов. Спряжение глаголов в Präsens.	18	14	4			2	0			2	0
Раздел 8. Тема 1. Die Reise. Путешествие.	18	18	0			0	0			0	0
Раздел 8. Тема 2. Спряжение глаголов в Perfekt.	18	14	4			2	0			2	0
Раздел 9. Тема 1. Die Freizeit. Досуг.	18	16	2			2	0			0	0
Раздел 9. Тема 2. Спряжение глаголов в Präteritum, Plusquamperfekt.	18	14	4			2	0			2	0
Контроль		4									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической	Лабораторные занятия	из них: в форме практической	иная контактная	из них: в форме практической
промежуточной аттестации (час)											
Общий объем, часов	108	86+4	18			10	0			8	0
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет										
Общий объем часов по учебной дисциплине	324	246+12	66			30	0			36	0

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение прак. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма текущего контроля
Модуль 1, семестр 5							
Раздел 1.	20	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	4	Контрольная работа

Раздел 2.	25	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	9	Контрольная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов	45	16		16		13	
Модуль 2, семестр 6							
Раздел 3.	10	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	2	Контрольная работа
Раздел 4.	10	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, презентации	2	Контрольная работа
Раздел 5.	10	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа

Раздел 6.	15	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов,	45	17		20		8	
Модуль 3, семестр 7							
Раздел 7.	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа
Раздел 8.	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа
Раздел 9.	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа
Общий объем по модулю/семестру,	45	19		20		6	

часов,							
Общий объем по дисциплине, часов	168	88		62		18	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1, семестр 5							
Раздел 1.	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа
Раздел 2.	26	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов	54	30		20		4	
Модуль 2, семестр 6							
Раздел 3.	30	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	2	Контрольная работа
Раздел 4.	30	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, презентации	2	Контрольная работа

Раздел 5.	30	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа
Раздел 6.	34	22	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов,	124	76		40		8	
Модуль 3, семестр 7							
Раздел 7.	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа
Раздел 8.	32	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа
Раздел 9.	30	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов,	90	54		30		6	
Общий объем по дисциплине, часов	268	160		90		18	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1.

Цель: *Ознакомление студентов со структурой учебного курса «Второй иностранный язык в профессиональной деятельности» и основными требованиями к его усвоению. Ознакомление с правилами транскрипции и чтения. Ознакомление студентов с интонацией в немецком языке.*

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Алфавит, его транскрипция и правила чтения.

2. Особенности фонетической системы современного немецкого языка.
3. Немецкий язык в мире.
4. Артикль. Определенный и неопределенный артикль.
5. Типы интонации.
6. Правила чтения дифтонгов.
7. Повествовательные, вопросительные и побудительные предложения.

Вопросы для самоподготовки:

Выполнение фонетических, грамматических и текстовых упражнений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения

Примерный перечень текстов для чтения и перевода

Вариант 1. Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.

Maxim besucht eine Universität. Seine Universität ist groß, sie hat eine Computerklasse und eine Bibliothek. Maxim hat jetzt viele neue Freunde. Seine Freunde haben viele Interessen. Sie malen, singen und tanzen gern. Leider haben sie nicht immer Zeit dazu. Aber im Januar haben die Studenten Ferien. Dann haben sie Zeit für Sport und Musik. Maxim erzählt: Wir haben jetzt eine Deutschstunde. Unser Lehrer hat für uns interessante Frage. Aber wir verstehen nicht alles. Darum haben wir auch Fragen.

Примерный перечень текстовых упражнений:

(??)Antworten на вопросы по тексту(??)

(??)¿Was besucht Maxim?

(?)Maxim besucht ein College.

(!)Maxim besucht eine Universität.

(?)Maxim besucht eine Schule.

(?)Maxim besucht eine Firma.

(??)¿Wie ist seine Universität?

(?)Seine Universität ist neu.

- (?)Seine Unuversität ist alt.
- (!)Seine Universität ist groß.
- (?)Seine Universität ist klein.

- (?)Wann haben die Studenten Ferien?
- (?)Sie haben Ferien im Oktober.
- (?)Sie haben Ferien im November.
- (?)Sie haben Ferien im Herbst.
- (!)Sie haben Ferien im Januar.

- (?)Welche Fremdsprache lernt Maxim?
- (!)Maxim lernt Deutsch.
- (?)Maxim lernt Englisch.
- (?)Maxim lernt Spanisch.
- (?)Maxim lernt Französisch.

- (?)Welche Fragen hat der Lehrer?
- (?)Der Lehrer hat leichte Fragen.
- (!)Der Lehrer hat interessante Fragen.
- (?)Der Lehrer hat schwierige Fragen.
- (?)Der Lehrer hat komplizierte Fragen.

Вариант 2. Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.

Klaus und seine Heimatstadt.

Klaus lebt in Deutschland. Seine Heimatstadt heißt Köln. Die Stadt gefällt Klaus. Köln liegt nicht weit von Bonn. Die Stadt ist groß. Hier leben viele Menschen. Die Stadt ist interessant. Hier sind viele Museen. Die Stadt hat auch viele Colleges. Da studieren viele Studenten. In Köln sind viele Firmen. Die Menschen arbeiten dort gern und fleißig.

Примерный перечень лексико-грамматических упражнений

- (?)Выберите предложение, в котором правильный порядок слов(??)
- (?)Это книга.
- (!)Das ist ein Buch.
- (?)Ist das ein Buch.
- (?)Ein Buch das ist.

- (?)Это стол.
- (?)Ist das ein Tisch.
- (?)EinTisch as ist.
- (!)Das ist ein Tisch.

- (?)Это город.
- (?)Ist das eine Stadt.

(!)Das ist eine Stadt
(?)Eine Stadt das ist.

(??)Это стол?
(?)¿Das ist ein Tisch?
(!)¿Ist das ein Tisch?
(?)¿Ein Tisch ist das?

(??)Это университет?
(!)¿Ist das eine Universität?
(?)¿Das ist eine Universität?
(?)¿Eine Universität ist das?

(??)Определите род имен существительных(??)

(??)Universität
(?)мужской
(!)женский

(??)Heimatstadt
(?)мужской
(!)женский

(??)Student
(!)мужской
(?)женский

(??)Tisch
(!)мужской
(?)женский

(??)Wohnung
(?)мужской
(!)женский

(??)Lehrer
(!)мужской
(?)женский

(??)Bibliothek
(?)мужской
(!)женский

(??)Поставьте неопределенный артикль к следующим существительным(??)

(??)Studentin
(!)eine
(?)ein

(??)Mensch
(?)eine
(!)ein

(??)Frage

(!)eine

(?)ein

(??)Interesse

(!)ein

(?)eine

(??)Lehrer

(?)eine

(!)ein

(??)Museum

(?)eine

(!)ein

(??)Firma

(!)eine

(?)ein

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –
контрольная работа.**

(??) Найдите предложения с прямым порядком слов:

(?) Der Vortrag unseres Leiters gefiel mir sehr.

(?) In seinem Werk schildert der Schriftsteller das Leben der russischen Studentenschaft.

(?) In der Versammlung besprachen wir die Arbeitsdisziplin der Studenten unserer Gruppe.

(?) Viele schöne Plätze und Straßen entstehen in unserer Hauptstadt.

(?) In der Vorstadt befindet sich das Studentenheim unserer Hochschule.

(?) Die Studenten legen die Prüfung gut ab.

(??) Соедините части предложений

(~) Der Elefant ist ...~... ein grosses Tier.

(~) Er hat ...~... zwei Beine.

(~) Er hat ...~... schöne lange Haare.

(~) Er isst ...~... gern Birne.

(~) Am liebsten ...~... trinkt er Kakao.

(~) Er lebt ...~... in Paris.

(~) Abends tanzt ...~... er Tango.

(~) Er schläft ...~... auf dem Sofa.

(~) Die Schlange ist...~...ein langes Tier.

(~) Sie hat...~...einen langen Hals.

(~) Sie trägt das Kleid...~... besonders gern.

(??) Определите прямой порядок слов:

(?) Meine Freundin reist in diesem Sommer an die Ostsee.

(?) An die Ostsee reist meine Freundin in diesem Sommer.

(?) Jetzt arbeiten alle in dieser Fabrik in drei Schichten.

(?) Alle arbeiten jetzt in dieser Fabrik in drei Schichten.

- (?) Diese Frau redet wie ein Buch.
- (?) Wie ein Buch redet diese Frau.
- (?) Diese Arznei schützt vor Erkältung;
- (?) Vor Erkältung schützt diese Arznei.
- (?) Die Verkäuferin legt die Ware auf den Ladentisch.
- (?) Die Ware legt die Verkäuferin auf den Ladentisch.
- (?) Der Präsident eröffnet die Konferenz um 10 Uhr.
- (?) Die Konferenz eröffnet der Präsident um 10 Uhr.
- (?) Wir wechseln unser Geld an der Grenze.
- (?) Unser Geld wechseln wir an der Grenze.
- (?) Meine Wasche bügle ich selbst.
- (?) Ich bügle meine Wasche selbst.
- (?) Am Himmel wandern die Wolken.
- (?) Die Wolken wandern am Himmel.
- (?) Die Polizei fasst den Dieb in der U-Bahn.
- (?) Den Dieb fasst die Polizei in der U-Bahn.

РАЗДЕЛ 2.

Цель: формирование лексико-грамматических навыков, необходимых для развития иноязычной речевой компетенции на материале тем «Знакомство», «Семья», «Дружба».

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Представления при знакомстве.
2. Речевой этикет при знакомстве.
3. Mein Stammbaum. (Генеалогическое древо).
4. Представление членов семьи.
5. Мои друзья.

Вопросы для самоподготовки:

Составление тематического немецко-русского и русско-немецкого глоссария по теме.

Заполнение анкеты - формуляра на немецком языке.

Составление родословного дерева семьи.

Диалог «В гостях у друга».

Просмотровое чтение текста по тематике «Meine Familie», «Mein Lebenslauf».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, беседа

Примерный перечень лексико-грамматических упражнений

(??) Вставьте вопросительные слова (??)

- (~)... lebt Regina?
- (~)... studierst du?
- (~)... ist dein College?
- (~)... habt ihr Ferien?
- (~)... gehen die Studenten im September?
- (~)... besucht das College?
- (~)... arbeitet hier?
- (~)... arbeiten die Studenten?
- (~)... machen die Studenten hier?

(??) Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось грамматически правильное предложение(??)

В комнате имеется шкаф.

- (#) im
- (#) es
- (#) Zimmer
- (#) gibt
- (#) einen
- (#) Schrank

В саду есть цветок.

- (#) im
- (#) es
- (#) gibt
- (#) Blume
- (#) eine
- (#) Garten

В парке есть река.

- (#) im
- (#) Fluss
- (#) Park
- (#) es
- (#) gibt
- (#) einen

Примерный перечень текстов для чтения и перевода:

Mein Lebenslauf

Ich wurde am 20. Oktober 1971 in Omsk geboren. Mein Vater ist Angestellter bei einem Werk. Meine Mutter, geborene Maaß, arbeitet als Verkäuferin. Ich habe 3 Geschwister. Meine älteste

Schwester ist Lehrerin, die Zweitälteste ist Kindergärtnerin und mein kleiner Bruder besucht zur Zeit die 10. Klasse einer Mittelschule.

Von 1978 bis 1988 besuchte ich die Mittelschule in Omsk. Meine schulischen Leistungen waren von der 1. bis zur 8. Klasse gut und sehr gut. Besondere Anerkennung fanden meine Leistungen in den Fächern Geschichte, Sport und Russisch.

Einen großen Teil meiner Freizeit nutze ich zur sportlichen Betätigung. Ich war Mitglied der Arbeitsgemeinschaft "Leichtathletik" und nahm an Wettkämpfen teil.

Bei der Abschlußprüfung erhielt ich das Prädikat (Note) «sehr gut».

Von 1988 bis 1993 studierte ich an der Juristischen Hochschule in Barnaul. In den Jahren an der Hochschule veränderte sich meine Freizeitbeschäftigung, und es ergaben sich neue Interessen. Ich las viel, nahm an den fakultativen Seminaren teil und interessierte mich für Filmkunst. Ich habe den Wunsch, nach bestandenem Abitur noch ein Pädagogikstudium in der Fachrichtung Deutsch-Russisch aufzunehmen.

Примерный перечень тем дискуссий и конференций к разделу 2:

1. Расскажи о себе и своей семье
2. Расскажи о своих родственниках и поделись с другом

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – контрольная работа.

(??) Образуйте предложение:

(#) dieses

(#) Bild

(#) ist

(#) neu

(??) Образуйте предложение:

(#) dieser

(#) Schrank

(#) ist

(#) alt

(??) Образуйте предложение:

(#) dieses

(#) Kind

(#) ist

(#) schön

(??) Образуйте предложение:

(#) diese
(#) Frauen
(#) sind
(#) gut

(??) Образуйте предложение:

(#) diese
(#) Hochschule
(#) ist
(#) modern

(??) Образуйте предложение:

(#) diese
(#) Kinder
(#) sind
(#) laut

(??) Образуйте предложение:

(#) diese
(#) Studentin
(#) ist
(#) diszipliniert

(??) Образуйте предложение:

(#) dieser
(#) Lehrer
(#) ist
(#) böse

(??) Образуйте предложение:

(#) diese
(#) Stunde
(#) ist
(#) interessant

(??) Составьте предложение с обратным порядком слов:

(#) Im
(#) Frühling
(#) werden
(#) die Wälder und Wiesen
(#) grün.

(??) Составьте предложение с обратным порядком слов:

(#) diese
(#) schwierige
(#) Reise
(#) unternehmen
(#) wir
(#) gern.

(??) Составьте предложение с прямым порядком слов:

(#) dein
(#) Freund
(#) besucht
(#) schon
(#) den
(#) Zirkel.

(??) Составьте предложение с прямым порядком слов:

(#) die
(#) Konferenz
(#) der
(#) Friedensanhänger
(#) verlieb
(#) im
(#) Zeichen
(#) der
(#) Völkerfreundschaft.

(??) Составьте предложение с обратным порядком слов:

(#) den
(#) Friedensappell
(#) unterzeichneten
(#) alle
(#) ehrlichen
(#) Menschen
(#) der
(#) Welt.

(??) Составьте предложение с обратным порядком слов:

(#) Heldenmütig
(#) kämpfte
(#) das
(#) Sowjetvolk
(#) im
(#) Großen

- (#) Vaterländischen
- (#) Krieg
- (#) an
- (#) der
- (#) Front
- (#) und
- (#) im
- (#) Hinterland.

РАЗДЕЛ 3.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи по теме «Профессия».

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сообщение информации о выбранной профессии, месте учебы.
2. Структура немецкого предложения.
3. Порядок слов в различных типах предложений.
4. Общие специальные и альтернативные вопросы.

Вопросы для самоподготовки:

Составление рассказа на тему «Mein künftiger Beruf», освоение лексики по теме занятия. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, беседа

Примерный перечень лексико-грамматических упражнений

(??) Вставьте существительное, подходящее по смыслу и по роду (??)

Das ... ist neu.

(#) College

(#) Schule

Die ... ist fleißig

(#) Student

(#) Studentin

Die ... ist gut.

(#) Mensch

(#) Bibliothek

Das ... ist groß.
(#) Universität
(#) Auditorium

Die ... ist schwierig.
(#) Diktat
(#) Frage

(??) Поставьте во множественное число существительные мужского рода (??)
ein Student
(#) viele
(#) Studenten

ein Tag
(#) zwei
(#) Tage

ein Freund
(#) drei
(#) Freunde

ein Bruder
(#) zwei
(#) Brüder

ein Rentner
(#) einige
(#) Rentner

(??) Поставьте во множественное число существительные женского рода (??)

eine Frau
(#) zwei
(#) Frauen

eine Schwester
(#) drei
(#) Schwestern

eine Tochter
(#) zwei
(#) Töchter

eine Lehrerin
(#) einige
(#) Lehrerinnen

eine Kusine
(#) zwei
(#) Kusinen

Примерный перечень текстов для чтения и перевода

Вариант 1.

Wie finde ich meinen Beruf?

Es gibt viele interessante Berufe: Facharbeiterberufe, Fachschulberufe, Hochschulberufe, Berufe der bewaffneten Organe, Fräser, Fachverkäufer, Facharbeiter für den städtischen Nahverkehr, Facharbeiter für Grünanlagen, Briefträger, Ökonom, Buchhalter, Chemiker, Botaniker, Offizier, Flieger, Ingenieur. Wer kennt sich aus in dieser Vielfalt?

Und alle Berufe sind interessant. Es gibt keine guten oder schlechten Berufe. Jeder Beruf ist notwendig, weist Vor- und Nachteile abwechslungsreicher Tätigkeiten auf, auch die unangenehme und gleichförmige.

Welcher Beruf ist am besten? Wie finde ich meinen Beruf? Die Antwort ist nicht leicht. Unsere Industrie braucht verschiedene Fachleute: Dreher und Konstrukteure, Heizer und Kraftfahrer, Gießer und Schweißer, Maurer und Maler, Schmiede und Elektriker. Man kann auch Lokomotivführer oder Autofahrer werden. Es ist auch sehr interessant.

Die Landwirtschaft und Nahrungswirtschaft bieten uns auch eine große Anzahl interessanter Berufe. Man braucht heute in der Landwirtschaft hochqualifizierte Fachkräfte. Die Grundberufe in der Landwirtschaft sind heute Agrotechniker, Zootechniker, Mechanisator, Meliorationstechniker und andere. Vielleicht möchten Sie Medizin studieren? Sie dürfen an einer medizinischen Hochschule studieren.

Interessieren Sie sich für Pädagogik? Wollen Sie Lehrer werden? Sie können diesen wichtigen Beruf in einer Fachschule oder in einer Hochschule erlernen.

Man soll auch ganz neue Berufe nennen. Es sind Atomphysiker, Raumflugkonstrukteur, Kybernetiker, Manager und andere. Unser Staat sichert allen Menschen eine berufliche Ausbildung. Alle Berufe stellen uns offen, und wir müssen nur lernen.

Примерный перечень тем беседы:

1. Моя будущая профессия
2. Выбор профессии- сложный момент в жизни молодого человека.
3. Какие профессии можно выбрать?

Примерный перечень текстовых упражнений:

Отвечьте на вопросы по тексту

(?) Wie sind alle Berufe?

(?) Sie sind leicht

(!) Sie sind interessant

(?) Sie sind schwierig

(?) Sie sind toll

(??)¿ Welche Berufe sind neu?

(?)Schuhmacher

(?)Busfahrer

(?)Koch

(!)Kybenetiker

(??)¿ Wo studiert man Medizin?

(?)in enem College

(?)in Minsk

(!)an einer medizinischen Hochschule

(?)in meiner Heimatstadt

(??)¿ Was sind Grundberufe in der Landwirtschaft?

(?)Manager

(!)Agrotechniker, Zootechniker

(?)Flieger

(?)Kunstmaler

(??)¿ Wer arbeitet in der Pädagogik?

(?)Offiziere

(?)Flieger

(?)Ingenieure

(!)Lehrer

(??)¿ Was sichert unser Staat allen Menschen?

(?)gute Wohnungen

(?)interessante Arbeit

(!)eine berufliche Ausbildung

(?)Hochschulbildung

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Прочитайте загадку, назовите имена существительные и их падеж:

Ein Bauer muss mit einem Wolf, einer Ziege und einem Kohlkopf einen Flu überqueren. Das Boot ist aber so klein, dass der Bauer immer nur mit einem fahren kann. Wenn er die Ziege mit dem Kohlkopf allein lässt, frisst die Ziege den Kohl. Wenn er aber den Wolf mit der Ziege allein lässt, frisst der Wolf die Ziege. Wie kann man dem Bauer helfen? Wen soll er zuerst nehmen?

Сгруппируйте существительные по типам склонения:

der Vater, die Tür, der Mensch, das Kind, der Untersuchungsführer, die Einsatzlehre, das Strafrecht, der Genosse, das Krankenhaus, der Herr, der Name, das Herz, der Held, der Bär.

Поставьте нужный артикль:

1. Habt ihr ... Bücher mit?

2. Bitte schreib ... Satz ins Heft!

3. Nehmen Sie auch ... Bus Linie 1?
4. Schlag ... Buch auf Seite 11 auf.
5. Wo hast du ... Foto von deinem Freund?
6. Ich finde ... Deutschheft nicht.

Отвечьте на вопросы, используя существительные в скобках:

1. Wessen Zimmer ist das? (der Bruder).
2. Wessen Zeitung ist das? (meine Schwester).
3. Wessen Freund ist er? (diese Genossen).
4. Wessen Tagebuch liegt dort? (mein Freund).
5. Wessen Schreibtisch steht hier? (seine Lehrerin).
6. Wessen Bücher sind interessant? (der Lehrer).

Поставьте существительные в скобках в Genitiv:

1. Die Glückwünsche (die Freunde)
2. Der Kurs (der Dollar)
3. Die Hauptstadt (die Schweiz)
4. Die Einladung (der Freund)
5. Der Mantel (der Herr)
6. Die Mutter (das Mädchen)

Поставьте существительные, данные в скобках, в нужном падеже:

1. Die Erzählung (das Mädchen) war sehr interessant.
2. Das Buch (der Freund) liegt auf (der Tisch).
3. Die Kinder schreiben heute (der Aufsatz).
4. Das Gebäude (die Hochschule) liegt in (das Zentrum) (die Stadt).
5. Die Zeitung beleuchtet (das Leben) (das Land).
6. Viele hochqualifizierte Fachleute arbeiten in (der Betrieb).

Поставьте существительные слабого склонения, в скобках, в нужном падеже:

1. Die Arbeit (der Jurist) ist schwer, aber nützlich.
2. Das Heft (der Junge) liegt auf dem Tisch.
3. Der Vortrag (der Dozent) gefällt (der Student) sehr.
4. Mein Freund kennt (dieser Mensch) gut.
5. Der Lehrer gibt (der Aspirant) sein Heft zurück.
6. Der Artikel (der Journalist) machte auf uns einen gro
Eindruck.

en

РАЗДЕЛ 4.

Цель: *формирование лексико-грамматических навыков, необходимых для развития иноязычной речевой компетенции на материале темы «Meine Heimatstadt».*

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Обозначение времени и временных промежутков.
2. Moskau.
3. Nowosibirsk.
4. Числительные количественные и порядковые.
5. Сообщение информации о своем родном городе.
6. Описание города. Беседа о достопримечательностях, истории, развитии города.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составление тематического немецко-русского и русско-немецкого глоссария по теме.
2. Написание эссе по теме Meine Heimatstadt.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, беседа

Примерный перечень лексико-грамматических упражнений

Соотнесите числительные

- (~) 1~ein
- (~) 2~zwei
- (~) 3~drei
- (~) 4~vier
- (~) 5~fünf
- (~) 6~sechs
- (~) 7~sieben
- (~) 8~acht
- (~) 9~neun
- (~) 10~zehn

Назовите время по-немецки:

Один час.

- (#)Es
- (#)ist
- (#)ein
- (#)Uhr

Четверть второго.

- (#)Es
- (#)ist
- (#)Viertel
- (#)nach
- (#)eins

Половина третьего.

(#)Es
(#)ist
(#)halb
(#)drei

Без четверти семь.

(#)Es
(#)ist
(#)Viertel
(#)vor
(#)sieben

Выберите kein, nein или nicht:

(?)Klaus kommt ... pünktlich.
(?)nein
(!)nicht
(?)kein

(?)Ich bin ... Deutscher.

(?)nicht
(?)nein
(!)kein

(?)Er hat ... Geld.

(!)kein
(?)nein
(?)nicht

(?)Das weiß ich ...

(?)nein
(?)kein
(!)nicht

(?)Liest du dieses Buch? -

(?)nicht
(!)nein
(?)kein

Примерный перечень текстов для чтения и перевода

Вариант 1.

Sankt - Petersburg

St. Petersburg wurde von Peter I. 1703 gegründet. In Kürze verlegte Peter I. seine Residenz von Moskau nach Petersburg. Architekten wurden aus allen Ländern herangezogen, um die Stadt auszubauen. Die talentiertesten russischen Baumeister wirkten hier. So entstand unter dem blassen Himmel des Nordens, auf dem Netz von Flößchen und Flüssen der Newadelta, dieses Wunder aus Stein, das Palmyra des Nordens, St. Petersburg. Besonders viele wunderbare Bauten wurden zur Zeit Katharinas II. und Alexanders I. errichtet.

Die Hauptstraße der Stadt heißt Newski-Prospekt. Schnurgerade erstreckt sich diese Straße vom Moskauer Bahnhof bis zum Dworzowaja-Platz. Es nimmt fast eine Stunde in Anspruch, zu Fuß

diese Straße durchzugehen. Eng nebeneinander stehen gleichmäßige Bauten. Jedes Gebäude ist ein Kunstwerk der Architektur. In dieser Straße liegen das Gebäude der ehemaligen Stadtduma, das Schloß des Grafen Stroganow, vom Architekten Rastrelli entworfen, das Gebäude der Saltykow-Schtschedrin-Bibliothek. Einen großen Eindruck hinterläßt die Kasaner Kathedrale, die nach dem Plan des Architekten Woronichin erbaut worden ist. In dieser Kathedrale befindet sich das Grab Kutusows, des Helden des I. Vaterländischen Krieges.

Die Brücke, die über die Fontanka führt, ist mit vier berühmten Skulpturen von Clodt geschmückt: Ein Reiter versucht sein Pferd zu zähmen.

Unvergeßlich ist der Eindruck, den der Platz vor dem Winterpalast macht. Das Gebäude des Generalstabs umschließt im Halbkreis den Platz, daneben befindet sich der Winterpalast mit der anschließenden Ermitage. Am Ufer der Newa steht das Gebäude der Admiralität mit der hohen vergoldeten Spitze, einem der Wahrzeichen der Stadt. Das Hauptwahrzeichen der Stadt ist aber das Reiterstandbild Peters des Großen, das von Falconet modelliert und von Katharina II. 1782 errichtet wurde.

Am anderen Ufer der Newa stehen die Gebäude der Akademie der Wissenschaften und der Universität. Es ist schwer Petersburg zu beschreiben. Jede Ecke, jeder Winkel ist eigenartig schön. Herrlich sind die Brücken über die Newa; herrlich ist der vergoldete Spitzturm der Peter-Paul-Festung.

In Petersburg befinden sich zwei der größten Kunstsammlungen der Welt: die Ermitage und das Russische Kunstmuseum. Über 300 Säle der Ermitage beherbergen Kunstwerke aller Länder und Epochen. Im Russischen Museum sind die Meisterwerke der russischen Malerei und Skulptur aufgestellt.

Sehr früh entwickelte sich in Petersburg die Industrie. Heute ist Sankt - Petersburg eines der größten Industriezentren unseres Landes. Es nimmt eine führende Stellung in der elektrotechnischen Industrie, im Maschinen- und Schiffbau ein.

Im Frühjahr und in der ersten Sommerhälfte gibt es in Petersburg keine Nächte. Um 12.00 Uhr nachts ist es so hell, dass man lesen kann. Diese Zeit nennt man "weiße Nächte".

Вариант 2.

Sankt-Petersburg

Sankt - Petersburg ist die zweitgrößte Stadt Russlands. Es liegt an der Newa. Die Stadt wurde 1703 von Peter I. gegründet.

Sankt Petersburg ist relativ jung, hat aber eine reiche Geschichte. Seit 1712 bis 1918 war Petersburg die Hauptstadt Russlands und bis 1917 die Residenz der russischen Zaren.

Die Stadt trägt den Namen des heiligen Petrus. Seit 1914 hieß sie Petrograd und seit 1924 wurde sie in Leningrad umgenannt. Im Jahre 1991 bekam die Stadt ihren ursprünglichen Namen zurück.

Das heutige Petersburg ist eine große und moderne Stadt. Die Einwohnerzahl ist etwa 5 Millionen Menschen. Die Stadt hat 16 Bezirke, 5 Bahnhöfe, 2 Flughäfen, einen Seehafen und einen Binnenhafen. Die Hauptstraße heißt der Newski-Prospekt, er ist 4,5 km lang.

Das historische Zentrum von Sankt-Petersburg gehört zum Weltkulturerbe. Es gibt in der Stadt viele Universitäten und Hochschulen, mehr als 30 Theater und über 50 Museen. Weltberühmt ist die Ermitage. In Petersburg befindet sich auch die Russische Nationalbibliothek.

Weltbekannt ist das Mariinski-Theater für Oper und Ballett.

Zu den schönsten Sehenswürdigkeiten gehören die Peter-Pauls-Festung, die Isaaks-Kathedrale und die Admiralität.

In der Umgebung von St. Petersburg befinden sich die ehemaligen Zarenresidenzen: Peterhof mit seinen Fontänen, Zarskoje Selo mit Katharinen schloß und Pawlowsk mit wunderschönen Parkanlagen und Palästen.

Viele große Dichter, Musiker und Künstler lebten und wirkten in St. Petersburg: Alexander Puschkin, Fjodor Dostojewski, Nikolai Gogol, Pjotr Tschaikowski, Modest Mussorgski, Michail Glinka, Anton Rubinstein, Ilja Repin u.a.

St. Petersburg erlebt im Juni eine zauberhafte Zeit der Weißen Nächte. Viele Touristen besuchen die Stadt und bewundern ihre Schönheit.

Примерный перечень тем беседы:

1. Город, в котором я родился.
2. Достопримечательности моего родного города.
3. Путешествие по Санкт-Петербургу.

Примерный перечень текстовых упражнений:

Ответьте на вопросы по содержанию текста

(??)¿ Wieviel Bezirke hat die Stadt?

- (?)9
- (!)16
- (?)11

(??)¿ Wie viele Bahnhöfe hat Petersburg?

- (?)1
- (!)5
- (?)3

(??)¿ Wie lang ist der Newski-Prospekt?

- (?)3 km
- (?)4,5 km
- (!)5 km

(??)¿ Wann wurde die Stadt gegründet?

- (!)1703
- (?)1712
- (?)1918

(??)¿ Von wem wurde die Stadt gegründet?

- (?)von Katharina II.
- (?)von Alexander I.
- (!)von Peter I.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – контрольная работа.

(??) Выберите правильный вариант числительного:

Die Bevölkerung Deutschlands beträgt etwa ____ (82,5 Mill.) Menschen.

- (?) zweiundachtzig Komma fünf Millionen
- (?) zweiundachtzigmillionen Komma fünf
- (?) zweiundachtzig Millionen Komma fünf

In der ____ (1) Klasse lernen die Kinder lesen, rechnen und schreiben.

- (?) erster
- (?) eins
- (?) ersten

Der nächste Zug geht erst in ____ (2) Stunden.

- (?) zweit
- (?) zwei
- (?) zweiten

(??) Выберите правильный вариант числительного:

Hundertacht

- (?) 104
- (?) 108
- (?) 165

Zweihundertfünf

- (?) 267
- (?) 205
- (?) 250

Dreihundertneun

- (?) 309
- (?) 386
- (?) 357

Vierhundertneunzig

- (?) 490
- (?) 478
- (?) 422

Fünfhundertzehn

- (?) 589
- (?) 510
- (?) 515

Siebenhunderteinundzwanzig

- (?) 754
- (?) 743
- (?) 721

Sechshundertzweiundsiebzig

- (?) 779
- (?) 764
- (?) 672

Ответьте на вопросы по образцу. Выполните задание письменно:

Wann sind Sie geboren?

- Ich bin am **16. (sechzehnten) Oktober 1947 (neunzehnhundertsiebenundvierzig) geboren.**

1. Der wievielte ist heute?
2. Den wievielten haben wir morgen (übermorgen)?
3. Wann bist du geboren?
4. Wann haben Sie Geburtstag?
5. Wie heißt der 6. Tag der Woche?
6. Wie heißt der letzte (7.) Tag der Woche?
7. Der wievielte Monat des Jahres ist Dezember?
8. Wann beginnt das Neujahr?
9. Wann wird in Russland Weihnachten gefeiert?
10. Wann beginnt in Russland das Schuljahr?
11. Wann haben Sie die Prüfung in Deutsch?

Заполните пропуски словами под чертой. Переведите предложения:

1. Hamburg ist die ... Stadt Deutschlands. 2. Die Zahl der Münchener ist fast... so groß wie die der Dresdener. 3. ... seines Monatsgehalts gibt er für das Studium aus. 4. Wir waren ...: meine Mutter, ihr Bruder und ich. 5. Diese Unterlagen müssen in ... Fertigung vorgelegt werden. 6. Es war eine ... Gelegenheit, ein Stipendium von dieser Stiftung zu bekommen. 7. Der Mond hat für uns... Gestalt: Neumond, erstes Viertel, Vollmond, letztes Viertel. 8. Dieser berühmte Bergsteiger hat... Berge über 6000 Meter erstiegen. 9. Sein Garten ist... so groß wie unser Garten. 10. Er geht für ... Jahre nach Amerika. 11. Ich fahre nicht mit: ... muss ich mit meinem Vortrag bis zum Wochenende fertig sein, und... finde ich das Programm langweilig. 12. Wegen der ... Verspätung wurden sie beide aus der Arbeitsgruppe ausgeschlossen. 13. Die junge Japanerin wurde die ... Pianistin der Welt genannt.

zu dritt, zweitgrößte, viermal, viererlei, dreimalig, vierfach, erstens, zweitbeste, anderthalb, ein Fünftel, zweitens, einmalige, dreimal, dreifach

РАЗДЕЛ 5.

Цель: Развитие лексико-грамматических навыков по теме «Дом. Квартира». формирование умения образовывать степени сравнения прилагательных и наречий.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Склонение прилагательных.
2. Образование степеней сравнения прилагательных.
3. Образование степеней сравнения наречий.
4. Сообщение информации о своем доме, квартире.

Вопросы для самоподготовки:

1. Описание своего дома, квартиры, кабинета немецкого языка.
2. Выполнение грамматических упражнений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, эссе

Примерный перечень лексико-грамматических упражнений:

Вставьте вместо пропуска lieber или besser:

(??)Das Wetter ist schlecht. Ich bleibe ... zu Hause.

(?)besser

(!)lieber

(??)Du sprichst jetzt Deutsch schon

(?)lieber

(!)besser

(??)Ich gehe in Urlaub ... im Winter, ich ertrage die Hitze nicht

(!)lieber

(?)besser

(??)Dieser Film gefällt meiner Freundin ... als mir.

(?)lieber

(!)besser

(??)¿Kannst du es ... erklären? Ich verstehe dich nicht.

(?)lieber

(!)besser

(??)Der Opa fühlt sich heute ... als gestern.

(?)lieber

(!)besser

Раскройте скобки и употребите прилагательные в превосходной степени:

(??)Meine Mutter steht ... (früh) auf.

(?)früher

(!)am frühesten

(?)die früheste

(??)Im Winter ist das Wetter ... (kalt).

(?)kälter

(!)am kältesten

(?)das kalteste

(??) (Moskau ist ... (groß) Stadt unseres Landes.

(?)am größte

(?)größer

(!)die größte

(??)Er ist ... (fleißig) Student in unserer Gruppe.

(?)fleißiger

(?)am fleißigsten

(!)der fleißigste

(??)Weihnachten ist ... (schön) Winterfest.

(?)schönst

(?)am schönsten

(!)das schönste

(??)Der Nil ist aber ... (lang) Fluss.

(?)längst

(?)am längsten

(?)länger

(!)der längste

Поставь правильное притяжательное местоимение в зависимости от лица, указанного в скобках лица:

(??) (Du) Haus

(!)dein

(?)sein

(?)mein

(?)unser

(??) (ihr) Lehrer

(?)sein

(?)mein

(!)euer

(?)Ihr

(??) (Sie) Beruf

(?)mein

(?)sein

(!)Ihr

(?)unser

(??) (Ich) Arbeit

(?)deine

(?)seine

(!)meine

(?)unsere

(??) (Sie) Zeitung

(!)Ihre

(?)eure

(?)unsere

(?)deine

(??) (euch) Fragen

(?)meine

(?)deine

(?)euer

(!)eure

(?) (sie) Eltern
(?)meine
(?)deine
(!)ihre
(?)Ihre

(?) (Wir) Universität
(?)meine
(?)deine
(?)ihre
(!)unsere

Примерный перечень текстов для чтения и перевода

Вариант 1

Unsere Wohnung

Vor kurzem sind wir in eine neue Wohnung umgezogen. Unser Haus ist ein modernes Gebäude. Es hat einen Fahrstuhl. Meine Oma fährt jetzt immer mit dem Fahrstuhl hinauf. Unsere Wohnung liegt im achten Stock und hat drei Zimmer, eine geräumige Küche, ein schönes Bad und eine Toilette. Die Wohnung liegt sehr günstig, still und hat einen Balkon. Sie ist 65 Quadratmeter groß.

Das größte Zimmer in unserer Wohnung ist das Wohnzimmer. Es ist modern und praktisch eingerichtet. Die Möbel sind ganz neu und bequem. Links steht eine Schrankwand. An dieser Schrankwand steht eine Stereoanlage, ein Fernseher und viele Bücher. Rechts an der Wand steht eine Couch und zwei Sessel. In der Mitte ist ein Couchtisch. Auf dem Fußboden liegt ein schöner Teppich. Die Farben der Tapeten und der Gardinen am Fenster passen zueinander. Im Wohnzimmer empfangen wir Gäste und sehen fern.

Das Schlafzimmer der Eltern ist auch hell. In diesem Zimmer ist ein breites Fenster, das viel Licht hereinläßt. Hier stehen zwei Betten, zwei Nachttische, ein Kleiderschrank mit großem Spiegel. Am Fenster hängen dunkle Gardinen. Alles glänzt hier vor Sauberkeit.

Daneben befindet sich das Kinderzimmer. Ich teile es mit meinem Bruder. Unser Kinderzimmer ist mit den nötigsten Möbeln eingerichtet. Hier stehen zwei Stühle, ein Doppelstockbett, ein Schrank und ein Schreibtisch. Im Regal stehen Bücher und Cassettenrecorder. An den Wänden hängen Poster und Bilder von bekannten Schauspielern und Sportlern. Ich finde unser Zimmer schön und gemütlich. Wir fühlen uns hier wohl, besonders, wenn unsere Freunde zu uns kommen. Wir spielen dann Gitarre, hören Musik, trinken Tee und reden.

Unsere Küche und das Bad sind gekachelt und auch modern eingerichtet. Die Küche ist mit Geschmack möbliert.

Vor zwei Wochen haben wir unsere Wohnung privatisiert.

Вариант 2

Die Wohnung II

Spät am Abend ruft mich Erika an und teilt mir ihre Freude mit: Sie und ihre Familie ziehen heute in eine neue Wohnung ein! Ich gratuliere Erika und ihrer Familie. Sie dankt mir vielmals. Wie groß ist die Wohnung? - frage ich. "Sie besteht aus 3 Zimmern. Es gibt natürlich auch eine Küche und ein Badezimmer. Die Wohnung ist ganz modern, sie hat allen Komfort: Gas, Zentralheizung,

warmes und kaltes Wasser, Telefon, einen Müllschlucker im "Treppenhaus". Erika bittet mich sie zu besuchen. Sie teilt mir ihre neue Adresse mit. Sie wohnt jetzt Gartensraße 15. Das Hausnummer steht über der Haustür. Ihre Wohnung liegt im zweiten Stock. Man kann den Fahrstuhl nicht benutzen. Es ist schneller die Treppe hinaufzugehen. Diese Wohnung gefällt Erika sehr.

Примерный перечень тем эссе:

1. Мое любимое место в доме.
2. Комната моего друга.
3. Дом, в котором ты живешь.

Примерный перечень текстовых упражнений:

Ответьте на вопросы по содержанию текста II:

(??) ¿Wieviel Zimmer hat die Wohnung?

- (?)ein
- (!)drei
- (?)zwei

(??) ¿In welcher Straße liegt das Haus?

- (?)Blumenstraße
- (!)Gartenstraße
- (?)Waldstraße

(??) ¿Mit wem wohnt Erika?

- (?)allein
- (?)mit ihrem Bruder
- (!)mit ihrer Familie

(??) ¿Wo steht das Hausnummer?

- (!)über der Haustür
- (?)links
- (?)rechts

(??) ¿In welchem Stock liegt die Wohnung?

- (?)im dritten
- (!)im zweiten
- (?)im vierten

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Образуйте прилагательные от следующих существительных при помощи суффиксов –ig, -lich, -haft, -los; переведите их:

der Flei , das Jahr, das Mädchen, der Takt, die Kraft, die Natur, der Fehler, die Arbeit, das Wasser, der Bruder, der Vorteil, das Wort.

Используйте суффиксы –ig или –lich, чтобы получить прилагательные:

richt-, wind-, durst-, ordent-, langweil-, lust-, bill-, wen-, traur-, plötz-, hungr-, mög-, einfarb-, natur-, ruh-, empfind-.

Допишите окончания прилагательных после определенного артикля:

1. Der fleißig ... Student, dieser neu ... Lehrer, dein kurz ... Vortrag.
2. Diese alt ... Stadt, der groß ... Baum, in diesem kalt ... Winter.
3. In der heutige ... Zeitung, den ganz ... Tag, bis zur letzte ... Minute.
4. Das klein ... Kind, dieses grün ... Feld, der neu ... Film.
5. Während des ganz ... Monats, des letzte ... Jahres, der ganz ... Woche.
6. Mit dem bekannt ... Menschen, aus der neu ... Schule, von dem heutige ... Konzert.

Допишите окончания прилагательных после неопределенного артикля:

1. Eines malerisch ... Flusses, ein interessant ... Buch, eine alte ... Frau.
2. Für ein gut ... Ergebnis, in einem schön ... Park, in einen groß ... Saal.
3. Nach einer kurz ... Pause, in einer neu ... Schule, durch einen breit ... Prospekt.
4. Mit einem gut ... Freund, in einen herrlich ... Park, eines alt ... Bekannten.
5. Von einem klein ... Mädchen, durch einen dicht ... Wald, wegen eines stark ... Windes, über eine interessante ... Erzählung.

Допишите окончания прилагательных во множественном числе:

1. mit beiden lustig ... Freunden
2. viele interessant ... Bücher
3. keine gut ... Ideen
4. aus alt ... Zeitungen
5. schlecht ... Noten
6. die fleißig ... Studenten

Употребите существительные и прилагательные во множественном числе:

1. auf dem grünen Feld
2. deinen guten Freund
3. unser neuer Lehrer
4. in diesem deutschen Wörterbuch
5. in einem gemütlichen Zimmer
6. auf einem grünen Baum

Поставьте прилагательные и наречия, данные в скобках, в сравнительной степени:

1. Deine Antwort ist (gut) als die Antwort dieses Studenten.
2. In diesem Monat lese ich (viel) als im vorigen.

3. Meine Stadt wird immer (schön).
4. Unsere Freunde sind (jung) als wir.
5. Mein Vater liest (gern) die Abenteuerromane.
6. Du bist (hoch) als ich.

Поставьте прилагательные и наречия, данные в скобках, в превосходной степени:

1. Die (viel) Lehrer unserer Hochschule sind Wissenschaftler.
2. Er war der (jung) von ihren Freunden.
3. Wir studieren die Werke der (berühmt) Philosophen.
4. Der Winter ist die (kalt) Jahreszeit.
5. Er liebt (viel) Sport.
6. Mein Freund besucht (gern) die Museen.

Допишите нужные окончания прилагательных:

Fahrradfahren war früher ein teure ... Sport. Noch vor dem erst... Weltkrieg kostete ein neu... Fahrrad mehr, als ein Arbeiter im Monat verdiente. Dann wurde das Fahrrad das billigst... Verkehrsmittel der Welt. Noch heute wird es in vielen Ländern gebraucht, vor allem in den Ländern Nordeuropas. Die meist... Kinder haben schon im sechsten oder siebten Lebensjahr ein klein... Fahrrad.

Fahrradfahren ist auch ein schön... Sport. Die Fahrräder sind heute leicht... und schnell... als früher, sie sind auch billig..., aber für ein gut... Rennrad muss man auch heute sehr viel Geld zahlen. Die meist... gut... Rennfahrer kommen aus Frankreich, Italien und den Niederlanden. Auch aus Belgien kommen viele bekannt... Rennfahrer.

Переведите предложения на немецкий язык:

1. В красивой долине с теплым климатом находится всемирно-известный город Зальцбург.
2. Мощная крепость, величественный собор, много красивых церквей и больших площадей украшают город.
3. Самый известный музей Германии Цвингер находится в Дрездене.
4. Туристы посещают его больше всего.
5. Город красивее летом, чем зимой.
6. Я хотел бы лучше познакомиться с крупнейшими городами Германии.
7. Страна гордится своими прекрасными достопримечательностями и многими великими людьми.

РАЗДЕЛ 6.

Цель: формирование лексико-грамматических навыков, необходимых для развития иноязычной речевой компетенции на материале темы «Das Hotel», «Im Restaurant». Обучение диалогической речи на тему «Гостиницы», умению заказать номер в отеле, беседе с администрацией отеля, умению заказать еду в ресторане.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Лексика по теме.
2. Гостиница. В ресторане.
3. Составление тематического немецко-русского и русско-немецкого глоссария по теме.
4. Подготовка проекта.
5. Употребление предлогов в немецком языке.
6. Модальные глаголы и глагол lassen.
7. Глаголы с управлением в дательном падеже, в винительном падеже, в родительном падеже, глаголы двойного управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнение грамматических упражнений.
2. Написание докладов на предложенные темы.

Темы докладов:

1. Отель.
2. В ресторане.

Требования к выполнению доклада:

Объем доклада – не более 2500 печатных знаков.

Защита доклада – не более 5 минут, не менее 20 высказываний.

Критерии оценки доклада: максимум 8 баллов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проект.

Темы проектов

Das Hotel.

Im Restaurant.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, доклад, беседа

Примерный перечень лексико-грамматических упражнений

Вставьте подходящий по смыслу предлог:

(??)Die Studenten nehmen die Bücher ... der Bibliothek.

(?)im

(?)an

(!)in

(?)auf

(??) ... Sonntag besuchen uns unsere Freunde.

(?)auf

(?)in

(?)an

(!)am

(??)... diesen zwei Gebäuden liegt unser Sportkomplex

(?)in

(?)auf

(!)zwischen

(?)durch

(??)Die Lampe hängt ... dem Tisch.

(?)am

(?)auf

(!)über

(?)zwischen

(??)Wir stellen unseren Schreibtisch ... das Fenster.

(!)an

(?)um

(?)unter

(?)nach

(??) ... dem Haus liegt ein Garten.

(!)hinter

(?)zwischen

(?)bis

(?)um

(??)Warum liegt das Buch ... dem Tisch?

(?)zwischen

(?)im

(?)um

(!)unter

(??)Das Kind geht noch nicht ... die Schule.

(?)auf

(?)an

(?)nach

(!)in

Дополните предложения словами, данными в скобках.

(??)Ich fahre mit (der Bus)

(?)den Bus

(?)der Bus

(!)dem Bus

(??)Er spricht mit (der Student)

(?)den Student

(?)des Studenten
(!)dem Studenten

(??)Seine Freizeit verbringt er gewöhnlich mit (seine Freunde)
(?)seiner Freune
(?)seine Freunde
(!)seinen Freunden

(??)Wir lernen Deutsch nach (viele Lehrbücher).
(!)vielen Lehrbüchern
(?)vieler Lehrbücher
(?)viele Lehrbücher

(??)Bei (sonniges Wetter) gehe ich gern mit.
(?)sonniges Wetter
(!)sonnigem Wetter
(?)sonnige Wetter

(??)Ich kenne ihn seit (seine Kindheit).
(?)seine Kindheit
(!)seiner Kindheit
(?)seinen Kindheit

(??)Ich warte auf eine Nachricht von ihm schon seit (ein Monat)
(!)einem Monat
(?)einen Monat
(?)ein Monat

Примерный перечень текстов для чтения и перевода

Вариант 1.

Im Hotelzimmer

Andrei Borissow öffnete sein Zimmer mit dem Schlüssel und betrat das Zimmer. Das Zimmer war geräumig genug und hatte eine günstige Lage, denn seine zwei Fenster gingen auf den Hof. Der Straßenlärm störte den Hotelgast nicht. Andrei wollte wissen, ob die Klimaanlage funktioniert, und schaltete sie ein. Es wurde schon kühl im Zimmer.

Man klopfte an die Tür.

- Gestatten Sie?

- Herein!

Es war ein Zimmermädchen. Es wollte die schmutzigen Handtücher wechseln.

Das Zimmermädchen: - Die Bettwäsche habe ich gewechselt

Andrei Borissow: - Wo kann ich meine Hose reinigen und bügeln lassen?

Das Zimmermädchen: - Lassen Sie die Hose im Zimmer. Ich hole sie zu unserer chemischen Reinigung.

Andrei Borissow: - Wann wird sie fertig sein?

Das Zimmermädchen: - Heute abend.

Andrei Borissow: - Muss ich die Reinigung jetzt bezahlen?

Das Zimmermädchen: Nein, nein. Sie bekommen die Rechnung für den ganzen Service, wenn Sie für Ihren Aufenthalt im Hotel zahlen werden. Auf Wiedersehen.

Andrei hatte Durst. Im Kühlschrank fand er Bier und Mineralwasser. Er trank ein Glas Mineralwasser. Aber Hunger hatte er auch! Andrei zog sich um und ging ins Hotelrestaurant. Dort aß er zu Mittag. Danach ging er zur Post. Er wollte seiner Frau ein Telegramm schicken.

Вариант 2.

Im Restaurant

Es ist kurz vor 19 Uhr. Herr Weber wartet vor dem Restaurant "Traum" auf Fräulein Berns. Sie kommt pünktlich um 19 Uhr. Herr Weber und Fräulein Berns gehen ins Restaurant. Fast alle Tische sind besetzt, aber in einer Ecke ist noch ein Tisch frei. Hier nehmen beide Platz. Der Ober kommt an den Tisch, begrüßt die Gäste und gibt ihnen die Weinkarte und die Speisekarte. Hier gibt es eine große Auswahl. Sie nehmen zweimal frischen Gurkensalat mit saurer Sahne und auch einen Hering, einmal Krabbensalat. Als ersten Gang empfiehlt der Ober Nudelsuppe mit Huhn, Milchsuppe, Kohlsuppe und Hühnerbrühe. Herr Weber nimmt weder Milchsuppe noch Borstsch und trinkt Hühnerbrühe gern. Als zweiten Gang nimmt Fräulein Berns gewöhnlich Kalbsbraten mit Kartoffeln oder Schweinebraten mit Sauerkraut. Und Herr Weber wählt lieber Beefsteak. Das ist sein Leibgericht. Man bereitet hier das Essen sehr schmackhaft zu. Herr Weber bestellt eine Flasche Rotwein. Man sagt, dass man hier gute Weine bekommen kann. Der Ober bringt eine Flasche Rotwein, zwei Flaschen Mineralwasser und zum Nachtsch zweimal Mokka mit Kuchen.

Der Ober stellt Weingläser auf den Tisch, bringt danach das Essen. Er wünscht den Gästen guten Appetit. Alles schmeckt vorzüglich, und die Gäste essen mit großem Appetit.

Nach dem Essen bleiben sie noch eine Zeitlang im Restaurant. Sie haben einander viel zu fragen und zu erzählen. Sie erinnern sich an ihre Studienjahre. In zwangloser Unterhaltung vergeht die Zeit sehr schnell.

In der Mitte ist eine Tanzfläche. Man tanzt schon. Herr Weber und Fräulein Berns tanzen auch oft. Dann rufen sie den Ober. Er schreibt die Rechnung, und sie zahlen. Erst später gehen sie nach Hause.

Примерный перечень тем беседы:

1. Вы хотите снять номер в гостинице.
2. Зарезервируйте стол в ресторане
3. Закажите меню.
4. Рассчитайтесь за заказ.

Перечень примерных тем докладов:

1. Отель.
2. В ресторане.

Требования к выполнению доклада:

Объем доклада – не более 2500 печатных знаков.

Защита доклада – не более 5 минут, не менее 20 высказываний.

Критерии оценки доклада: максимум 8 баллов.

Примерный перечень текстовых упражнений:

Ответьте на вопросы по содержанию текста

(??)¿ Wo wartet Herr Weber auf Fräulein Berns?

(?)im Restaurant

(!)vor dem Restaurant

(?)dem Restaurant gegenüber

(??)¿ Wann kommt Fräulein Berns?

(?)vor 19 Uhr

(!)pünktlich um 19 Uhr

(?)nach 19 Uhr

(??)¿ Wen begrüßt der Ober?

(?)Herrn Weber

(?)Fräulein Berns

(!)die Gäste

(??)¿ Was wählt Herr Weber als zweiten Gang?

(!)Beefsteak

(?)Klubsbraten

(?)Schweinebraten

(??)¿ Was wünscht der Ober den Gästen?

(?)viel Glück

(?)gute Gesundheit

(!)guten Appetit

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Вставьте правильный артикль после следующих предлогов:

1. Ich gehe oft in ... Lesesaal unserer Hochschule.
2. In ... Bibliothek gibt es immer viele Studenten.
3. Ich ziehe mich an und gehe auf ... Straße.
4. Auf ... Straße sehe viele Fußgänger und Autos.
5. Im Sommer fahren viele Menschen an ... See.
6. Die Gäste nehmen Platz an ... Tisch.
7. Die Kinder laufen hinter ... Haus und spielen dort.
8. Hinter ... Haus meiner Großeltern ist ein großer Garten.
9. Vor ... dem Klavier steht ein Stuhl.
10. Ich stelle einen Stuhl vor ... Tür.
11. Ich hänge die Uhr an die Wand über ... Bild meines Vaters.
12. Der Lehrer hängt die Tabelle über ... Tafel.
13. Die Katze springt unter ... Tisch.
14. Zwei Frauen unter ... Dach – das bedeutet Krach.
15. Er legt den Stift zwischen ... Notizbuch und ... Computer.

Выберите правильный вариант предлога:

Die Mutter kauft ____ den Sohn ein Spielzeug.

- a) an
- b) für
- c) zu

Monika sitzt ____ Fenster.

- a) auf
- b) an
- c) am

____ die neue Schülerin ____ standen fast alle Mädchen.

- a) An \ herum
- b) Um \ herum
- c) Um \ zu

Ist Rita als Touristin ____ Petersburg gefahren, oder studiert sie hier?

- a) nach
- b) auf
- c) zu

Sein erster Roman wurde ____ Bestseller.

- a) zum
- b) ---
- c) für

Erinnert ihr euch ____ den Titel des ersten Romans ____ E. M. Remarque?

- a) an \ bei
- b) an \ von
- c) --- \ von

Deutschland liegt ____ Zentrum Europas.

- a) an
- b) am
- c) im

Deutschland grenzt ____ viele Länder.

- a) an
- b) in
- c) mit

Ich finde diese Fahrt ____ Amerika billig.

- a) zu
- b) nach
- c) in

Die Stadt, ____ der ich geboren bin, liegt ____ der Donau.

- a) in \ an
- b) in \ bei
- c) an \ an

Выберите правильный вариант предлога:

Heute gehen wir ____ ihm.

- a) an
- b) bei
- c) zu

Peter sitzt nicht oft ____ seinen Freund. Er ist meistens ____ ihm zusammen.

- a) mit \ mit
- b) ohne \ mit
- c) mit \ ohne

Man besprach ____ diesem Seminar ____ aktuelle Probleme der Schulreform.

- a) in \ über
- b) in \ ---
- c) --- \ ---

Das Haus steht der Schule ____.

- a) über
- b) ---
- c) gegenüber

____ dem Haus stehen viele Autos.

- a) Hinter
- b) In
- c) Zu

Fahren Sie ____ Moskau?

- a) durch
- b) bei
- c) zu

Die Kinder gehen ____ die Schule ____ den Wald.

- a) in \ zwischen
- b) zu \ durch
- c) in \ durch

Langsam erholte sich Monika ____ der Krankheit.

- a) von
- b) aus
- c) ---

Die Kranke beobachtete den ____ dem Fenster wachsende Baum.

- a) von
- b) vor
- c) in

Studierte er ____ der Universität in Berlin oder Bonn?

- a) in
- b) auf
- c) an

РАЗДЕЛ 7.

Цель: Обучение диалогической речи на тему «Попупки», умению совершать покупки в магазине, беседе с продавцом.. Развитие грамматических навыков по теме занятия.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Классификация глаголов.
2. Сильные и слабые глаголы.
3. Употребление глаголов в настоящем времени.
4. Вовратные глаголы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составление диалогов на тему.
2. Выполнение грамматических упражнений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, беседа

Примерный перечень лексико-грамматических упражнений

Поставьте нужное личное местоимение:

(?)Siehst ... am Abend gern fern?

- (?)er
- (?)euch
- (?)ihr
- (!)du

(?)... habe viele Bücher.

- (?)euch
- (!)ich
- (?)wir
- (?)sie

(?)Ist es deine Freundin? ... gefällt mir.

- (?)es
- (?)Sie
- (!)sie

Поставьте глаголы, данные в скобках, в настоящем времени:

1. (Helfen) du deinen Freunden?
2. (Sprechen) du Deutsch gut?
3. Liest du jeden Tag Zeitungen?
4. (Lesen) du Bücher in der Bibliothek?

5. (Geben) Oma ihrer Katze Fisch? 6.
6. (Fahren) du am Morgen ins College?
7. (Schreiben) du Deutsch?
8. (Schlafen) du gut?
9. (Sehen) du am Abend fern?
9. (Sitzen) du am Abend zu Hause oder (gehen) du spazieren?

Заполните пропуски глаголами kennen или wissen:

(??)... du diese Schülerin?

(!)kennst

(?)weißst

(??)Diese Fremdsprache ist schwierig. – Ja, ich ... das.

(?)kenne

(!)weiß

(??)Meine Schwester ... diese Fremdsprache gut.

(?)weiß

(!)kennt

(??)Alle ... den Namen von Puschkin.

(!)kennen

(?)wissen

Вставьте возвратное местоимение в нужной форме:

(??)Unsere Familie erholt ... immer an der Ostsee.

(?)euch

(?)uns

(!)sich

(??)Wo erholt ihr ...?

(?)sich

(!)euch

(?)dich

(??)Wir setzen ... alle ans Fenster

(?)sich

(!)uns

(?)dich

(??)Alle freuen ... über die Ferien.

(?)euch

(!)sich

(?)dich

(??)Ich höre ... gute Musik immer mit Vergnügen.

(!)mir

(?)mich

(?)sich

(??)Wir überlegen ... eure Idee.

(?)sich

(!)uns

(?)euch

(??)Warum interessieren sie ... für Sozialarbeit?

(?)euch

(?)dich

(!)sich

Примерный перечень текстов для чтения и перевода

Вариант 1.

Im Warenhaus

Wera und Sascha sind erst vor kurzem in der Stadt angekommen. Sie haben aber schon viele Sehenswürdigkeiten in der Stadt besichtigt: Theater, Museen und Denkmäler. Heute gehen sie spazieren. Sie gehen durch die Straßen und sehen sich die Schaufenster an. In der Hauptstraße gibt es eine Menge verschiedener Warenhäuser mit breiten herrlichen Schaufenstern. Welche schöne Sachen gibt es dort! Meistens bleiben da die Frauen stehen, denn sie brauchen immer etwas Neues, Schönes und Nützliches für ihren Haushalt. Wera und Sascha gehen an einem großen Warenhaus vorbei. In den Schaufenstern sehen sie verschiedene Arten Stoffe, Wäsche und Kleider. Es gibt hier so viel weiße und bunte baumwollene Wäsche für Herren, Damen und Kinder. Und dazwischen liegen in einer so großen Auswahl baumwollene oder leinene Stoffe in dunklen und hellen Farben.

“Sieh mal her, Sascha, diese großen Schaufensterpuppen. Und was für Kleider sie anhaben! Dunkle wollene StraBenkleider, helle baumwollene Hauskleider! Leichte Ballkleider!”

Neben Wera stehen junge Frauen. Sie bewundern auch all diese schönen Sachen und wählen Stoff und Farbe für ihr neues Kleid.

“Sascha, hast du Geld bei dir?” fragt Wera.

“Ja, etwas, wozu brauchst du es?”

“Ich möchte mir was kaufen! Sascha, sieh mal, welche schöne Kleider das sind. Und da ist was für dich. Sieh mal diese kunstseidenen Krawatten, blau, rot, braun und mit so prächtigen bunten Mustern! Und diese farbigen Oberhemden mit modernen Kragen. Für jeden möglichen Geschmack! Gehen wir für einen Augenblick hinein!”

Вариант 2.

In der Abteilung “Schuhe”

Wera: Sascha, sieh mal her. Ich möchte dieses Paar anprobieren. (Sie wendet sich an eine Verkäuferin). Seien Sie so nett, zeigen Sie mir diese Schuhe. Diese Schuhe mit hohen Absätzen passen herrlich zu meinem neuen Jackenkleid ... Wie schade, sie drücken mich ein wenig. Geben Sie

mir, bitte, ein anderes Paar! Sehr gut. Diese passen mir vortrefflich. Sascha, ich möchte dieses Paar Schuhe kaufen. Hast du nichts dagegen?

S.: Nicht im geringsten. Ich denke aber, mein Geld reicht dafür nicht aus (Er zählt sein Geld). Ja, das stimmt. Es reicht nur für einige Kleinigkeiten wie Strumpfhosen, Socken, Handschuhe, Krawatten, vielleicht auch für eine kleine Tasche.

W.: Sehr schade. Aber da ist nichts zu machen. Dann kaufe ich sie ein anderes Mal. Ich komme morgen oder übermorgen vorbei. Auf Wiedersehen!

Ich kaufe ein Geschenk

V.: Sie wünschen?

K.: Ich möchte für meine Frau ein Geschenk kaufen. Können Sie mir etwas Passendes empfehlen?

V.: Wir haben heute eine große Auswahl an Geschenken. Hier sehen Sie schöne Vasen, originelle Schatullen, hübsche Halsketten, Broschen und andere Schmuckstücke. Wir haben auch gutes Parfüm und schöne seidene Tücher.

K.: Und wozu raten Sie mir?

V.: Wie finden Sie diese Vase?

K.: Die Vase gefällt mir, aber sie ist zu teuer für mich. Das kann ich mir nicht leisten.

V.: Dann nehmen Sie diese hölzerne Schatulle, sie ist sehr nett und preiswert.

K.: Ja, die Schatulle gefällt mir. Ich kaufe sie. Ich möchte auch etwas für meinen kleinen Sohn kaufen, vielleicht ein Spielzeug.

V.: Die Abteilung "Spielzeuge" ist im 3. Stock. Dort finden Sie bestimmt das Richtige für Ihren Sohn.

Примерный перечень тем беседы:

1. В универмаге.
2. Покупки в продуктовом магазине.
3. Подбери себе одежду для деловой встречи.

Примерный перечень текстовых упражнений:

Подберите русские эквиваленты к немецким словам и словосочетаниям:

Konfektionsabteilung, die - отдел готового платья

Vielen Dank - Большое спасибо

Gerne geschehen - пожалуйста (в ответ на благодарность)

wozu raten Sie mir? – что Вы мне посоветуете?

einen Eindruck machen - производить впечатление

Wie finden Sie – как Вам нравится

Alles Gute - Всего хорошего

alles in allem - в общей сложности, всё вместе взятое

Sie wünschen? – Что Вы желаете?

Ich möchte für ... ein Geschenk kaufen – Я хотел(а) бы купить подарок для ...

mehrere Male - несколько раз

viel Interessantes - много интересного

da steht es - здесь написано

vor kurzem - недавно

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Выберите правильный вариант спряжения слабого глагола в настоящем времени (Präsens).

Die Kinder ___ in der Pause im Schulhof.

- a) spielen
- b) spielten
- c) spiele

___ es nicht, so wird im Park ein Wettkampf stattfinden.

- a) Regnen
- b) Regnete
- c) Regnet

Wenn die Kinder tüchtig ___, bekommen sie gute Noten.

- a) arbeitet
- b) arbeitete
- c) arbeiten

Alle ___ das junge singende Mädchen.

- a) bewunderten
- b) bewundern
- c) bewunderteten

Mein Freund ... in Berlin.

- a) wohnt
- b) wohnst
- c) wohnen

Helga ... Psychologie.

- a) studieren
- b) studierst
- c) studiert

Nein, danke. Ich ___ keine Jacke.

- a) brauchte
- b) brauch
- c) brauche

Die braune Jacke ist gut, aber ich ___ eine andere.

- a) wählte
- b) wähle
- c) wahle

___ Sie sich an die Bilder von Albrecht Dürer?

- a) Erinneren
- b) erinnern
- c) erinnere

Wenn der Leser ein Buch in der Bibliothek ____, ____ er ein Formular aus.

- a) bestellt \ füllt
- b) bestellt \ fullt
- c) bestellte \ füllte

Ich ... Martin.

- a) heißt
- b) heiße
- c) heißt

Ich ... aus Polen.

- a) kommen
- b) komme
- c) kommet

Выберите правильный вариант спряжения возвратного глагола:

«Sie haben ____ ____!» - sagte unser Lehrer streng.

- a) sich verspätet
- b) sich verspäten
- c) verspätet sich

Wir müssen ____, anderenfalls verspäten wir uns.

- a) sich beeilen
- b) uns beeilt
- c) uns beeilen

Nächste Woche ____ ich ____ neue Aufführung ____.

- a) sehe \ mir \ an
- b) sehe \ mich \ an
- c) sehe \ sich \ an

РАЗДЕЛ 8.

Цель: Развитие коммуникативной компетенции по теме «Путешествие». Развитие умения объяснить причины отмены поездки. Обучение диалогической речи. Развитие грамматических навыков по теме «Perfekt».

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Деловая поездка, командировка в другую страну, город.
2. Подготовка к поездке.
3. Прибытие в аэропорт, регистрация, таможенный контроль.
4. Посадка в самолет. Вылет и прилет.
5. История и культура страны, в которую совершается путешествие.
6. Причины откладывания поездки.
7. Форма прошедшего времени Perfekt.
8. Придаточные дополнительные предложения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнение грамматических упражнений.
2. Составление диалогов на тему.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения

Примерный перечень лексико-грамматических упражнений

Закончите предложения, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) Weißt du, _____ unser Kollege fährt?

(?) wie

(!) wohin

(?) was

(??) Ich glaube, _____ diese Reist ihm gefällt.

(?) was

(?) das

(!) dass

(??) Frage deinen Freund, _____ dieser Vortrag stattfindet.

(?) dass

(!) wann

(?) wie

(??) Sage mir, _____ da geschrieben steht.

(?) wohin

(!) was

(?) wer

(??) Sagen Sie bitte, _____ der Zug rechtzeitig kommt.

(?) wie

(?) das

(!) ob

(??) Ich weiß nicht, _____ dieser Park heißt.

- (?) dass
- (!) wie
- (?) was

(??) Erkläre uns, _____ du das gemacht hast.

- (?) was
- (!) womit
- (?) dass

(??) Sagen Sie bitte, _____ die Fahrkarte kostet.

- (?) wie
- (?) ob
- (!) was

(??) Erzählen Sie uns bitte, _____ wir zum Hotel kommen können.

- (?) was
- (!) wie
- (?) wann

(??) Es interessiert mich, _____ diese Reise lange dauert.

- (?) dass
- (!) ob
- (?) wozu

Заполните пропуски вспомогательными глаголами:

(??)Er ... gleich auf meinen Brief ...geantwortet.

- (?) ist
- (!) hat

(??)Rosi ... heute zu Hause geblieben.

- (?) hat
- (!) ist

(??)Sein Bruder ... Manager geworden.

- (!) ist
- (?) hat

(??) Die neue Kundin ... unser Büro betreten.

- (!) hat
- (?) ist

(??) Unsere Kollegen ... die Reise nach Spanien gewählt.

- (!) haben
- (?) sind
- (?) más

Закончите предложения, выбрав один из предложенных вариантов:

(??)Dagmar ist in der Bibliothek....

- (!) geblieben
- (?) gekommen

(?) gegangen

(??) Wir haben unsere Pläne für Sommer

(?) gesprochen

(?) versprochen

(!) besprochen

(??) Unsere Gruppe hat gestern die Prüfung

(?) gestanden

(!) bestanden

(?) aufgestanden

(??) Diese Zeitschrift habe ich in unserer Bibliothek

(?) erfunden

(?) befunden

(!) gefunden

(??) Kollege N. Ist auf Urlaub

(!) gegangen

(?) vergangen

(?) betreten

(??) Alle sind in den Bus

(!) eingestiegen

(?) ausgestiegen

(?) hochgestiegen

Примерный перечень текстов для чтения и перевода

Reisen Wir !

Wer die Wahl hat, hat die Qual !

Ich habe mir fest vorgenommen, in diesem Sommer eine interessante Reise zu unternehmen. Man soll sich doch in der Welt umsehen. Man kann doch nicht immer im eigenen Nest hocken! Meine Bekannten fahren jedes Jahr an die See oder ins Gebirge und erzählen viel Interessantes über ihre Erholungsreise. Manche besuchen Moskau und St. Petersburg auf der Durchreise; sie richten es so ein, daß sie über Moskau fahren, obwohl das nicht immer der kürzeste Weg ist.

Ich habe mich noch nicht entschlossen, wohin die Reise gehen soll. Eins steht fest, dass ich auf der Reise möglichst viel zu sehen bekomme. Außerdem weiß ich noch nicht, ob ich eine Reise zu Lande oder zu Wasser unternehme.

Wenn man einen eigenen Wagen hat, dann ist die Wahl ganz einfach, man fährt eben mit dem Auto, wohin man will. Aber nein, lieber reise ich mit dem Flugzeug. Eine Reise mit dem Flugzeug ist wohl das Beste. Außerdem spart man Zeit und kann länger an dem Ort bleiben, wo es mir am meisten gefällt. Man sagt sogar, dass dieses Flugzeug bei jedem Flugwetter startet, es fliegt in einer so großen Höhe über den Wolken, dass man nicht einmal die Gegend sieht, über die man fliegt. Beim Starten und Landen wird man trotz der großen Geschwindigkeit in diesem Flugzeug nicht schwindlig.

Meine Freunde raten mir aber, mit dem Zug zu reisen: man hat dann genug Zeit, um sich an die Mitreisenden zu gewöhnen und mit ihnen bekannt zu werden, und das gehört doch auch zu einer

richtigen Reise, nicht wahr? Mit dem Flugzeug sind sie im Handumdrehen an Ort und Stelle und haben nicht einmal die Reisegenossen.

Ein Kollege von mir behauptet immer, dass eine Reise mit dem Schiff das Beste ist, wenn man in die Ferien reist. Da kann man sich erholen, interessante Bekanntschaften mit den anderen Reisenden anknüpfen und vor allem die Seeluft genießen. Und welchen herrlichen Ausblick auf die Küstenlandschaft hat man dort! Bei stürmischem Wetter aber, besonders, wenn einer leicht seekrank wird, macht eine solche Reise wenig Spaß.

Примерный перечень текстовых упражнений:

Подберите русские эквиваленты к немецким словосочетаниям:

- (~)wenig Spaß ~ мало удовольствия
- (~)eine Reise unternehmen ~ предпринять путешествие
- (~)mit dem Zug reisen ~ путешествовать поездом
- (~)an Ort und Stelle ~ на месте
- (~)an die See oder ins Gebirge ~ на море или в горы
- (~)Nehmen Sie die Straßenbahn ~ поезжайте трамваем
- (~)Sie gehen in falscher Richtung ~ вы идете не в том направлении
- (~)am Bahnhof aussteigen ~ выходить у вокзала
- (~) an dieser Haltestelle ~ на этой остановке
- (~) Da kann man sich erholen ~ здесь можно отдохнуть
- (~) die Seeluft genießen ~ насладиться морским воздухом
- (~) nicht wahr? ~ не так ли?
- (~) interessante Bekanntschaften ~ интересные знакомства

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Выберите правильный вариант спряжения глагола в прошедшем времени (Perfekt):

Harold ___ die Prüfung ___ .

- a) hat \ bestanden
- b) hat \ beigestanden
- c) haben \ bestanden

Ich ___ heute um sechs Uhr ___ .

- a) bin \ aufgestanden
- b)bist \ aufgestanden
- c)ist \ aufgestanden

Man ___ die Frage deutsch ___ .

- a) hat \ beantwortet
- b) hat \ beageantwortet
- c) habe \ beantwortet

Alle ___ Die Übung schnell ___.

- a) haben \ macht
- b) hat \ gemacht
- c) haben \ gemacht

Ihr ___ diese Regel schon mehrmals ___.

- a) habt \ wiederholt
- b) haben \ wiedergeholt
- c) hat \ wiederholt

Ich ___ meinen Freunden und Verwandten zum Neujahr ___.

- a) habe \ gratulieren
- b) habe \ gratulierte
- c) habe \ gratuliert

Die Gäste ___ die Ausstellung vorigen Monat ___.

- a) haben \ besucht
- b) haben \ besuchte
- c) haben \ besuchen

Sie ___ dieses Gedicht auswendig ___.

- a) habe \ gelernt
- b) hat \ gelernt
- c) hatte \ lernt

Viele Menschen ___ sich an der Konferenz ___ .

- a) habe \ beteiligt
- b) haben \ beteiligt
- c) hat \ beteiligt

Wir ... in Wien.

- a) sein ___ gewesen
- b) sind ___ gewesen
- c) ist ___ gewesen

Выберите правильный вариант:

Ihr gestern eine Entscheidung treffen?

- a) musste
- b) musstet
- c) müsst

Anfang September ... unser Kollege in Hannover bei der Messe.

- a) wart

b) hatte
c) war
Manfred ... gut Russisch sprechen.

- a) möchte
- b) wolltet
- c) konntet

Dieser Student wollte Manager

- a) haben
- b) geworden
- c) werden

Ich wurde ... auch Manager.

- a) vor 2 Jahren
- b) über 2 Jahren
- c) in 2 Jahren

Unser Manager musste richtige Entscheidungen

- a) nehmen
- b) geben
- c) treffen

Thomas ... einen Traumberuf. Er wollte Musiker werden.

- a) hattet
- b) hatte
- c) wurde

Am ... Montag hatte mein Freund seinen Geburtstag.

- a) nächsten
- b) diesen
- c) vorigen

Studiertet ... hier Wirtschaft?

- a) euer Kollege
- b) ihr
- c) dieser junge Mann

Hier arbeitete vor kurzem ... Manager.

- a) unsere
- b) ihrer
- c) euer

Anna Simina arbeitete seit ... Sekretärin.

- a) kurz
- b) 2 Monaten
- c) lang

Ich interessierte mich für diesen Artikel.

- a) sich
- b) mir
- c) mich

РАЗДЕЛ 9.

Цель: *Обучение монологической речи на тему «Досуг, хобби». Развитие грамматических навыков по теме «Прошедшие времена. Präteritum. Plusquamperfekt».*

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сложные существительные.
2. Досуг, хобби.
4. Глаголы в прошедшем времени. Präteritum, Plusquamperfekt.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнение грамматических и текстовых упражнений.
2. Подготовка доклада на заданные темы.

Темы докладов:

1. Наиболее распространенные увлечения среди молодежи России и Германии.
2. Спорт как одно из распространенных видов увлечений в России и в Германии.

Требования к выполнению доклада:

Объем доклада – не более 5000 печатных знаков.

Защита доклада – не более 5 минут, не менее 30 высказываний.

Критерии оценки доклада: максимум 8 баллов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: **текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, доклад, беседа**

Выберите нужный вспомогательный глагол:

(??)Er gab ihm das Buch zurück. Er ... es ganz schnell gelesen.

(?) war

(!) hatte

(??)Er verbrachte diesen Abend mit seiner Familie. Er ... heute früher nach Hause gekommen.

(?) hatte

(!) war

(??)Der Student war ganz froh. Er ... die Prüfung gut bestanden.

(?) war

(!) hatte

(??)Der Chef bekam neue Ideen. Er ... ein Gespräch mit seinen Fachleuten gehabt.

(?) war

(!) hatte

(??)Ich konnte meine Freundin nicht erreichen. Sie ... heute bei ihren Eltern geblieben.

(?) hatte

(!) war

(??)Kollege Müller hatte ein ernsthaftes Gespräch mit seinem Chef, denn er ... sich wieder zur Arbeit verspätet.

(!) hatte

(?) war

(??)Jetzt kannte er die neue Telefonnummer seines Schulfreundes, er ... ihm auf der Straße begegnet.

(?) hatte

(!) war

(??)Seine Familie lebte nun in Wuppertal, er ... dort eine neue Stelle bekommen.

(!) hatte

(?) war

(??)Wir dankten unserem Kollegen. Er ... uns bei dieser Arbeit geholfen.

(?) war

(!) hatte

(??)Alle Mitarbeiter hatten jetzt viel Arbeit. Die Firma ... einen neuen Vertrag abgeschlossen.

(?) hatten

(!) hatte

Переведите предложение, выбрав один из предложенных вариантов.

(??) Сегодня он встал поздно.

(?) Heute steht er spät auf.

(!) Heute stand er spät auf.

(?) Heute wird er spät aufstehen.

(??) Они только что ушли.

(?) Sie gehen eben weg.

(?) Sie werden eben weggehen.

(!) Sie gingen eben weg.

(??) Мы только что закончили работу.

(?) Wir werden gleich die Arbeit beenden.

(?) Wir beenden die Arbeit gleich.

(!) Wir haben die Arbeit gleich beendet.

(??) Петер уехал в Берлин.

(?) Peter wird nach Berlin fahren.

(!) Peter fuhr nach Berlin.

(?) Peter fährt nach Berlin.

(??) Педро только что вернулся из командировки.

(?) Peter wird eben aus Dienstreise zurückkehren.

(!) Peter kehrte eben aus Dienstreise zurück.

(?) Peter kehrt eben aus Dienstreise zurück.

Вставьте глагол правильной грамматической формы:

(??) Der Zug war schon

(?) abfahren

(!) abgefahren

(?) abfuhr

(??) Zuerst hatte sie es

(!) anprobiert

(?) ausprobieren

(??) Sie hatten alle Dokumente richtig

(?) ausfüllen

(?) ausfüllten

(!) ausgefüllt

(??) Früher hatte sie ziemlich schlecht

(?) aussehen

(?) aussahen

(!) ausgesehen

(??) Zuerst war das Auto nach rechts

(?) einbiegen

(!) eingebogen

(?) einbiegt

(??) Die Touristen waren sehr früh

(!) aufgestanden

(?) aufstehen

(?) aufstanden

Выберите правильный вариант: Обратите внимание на то, что некоторые предложения связаны.

(??) Du wartest schon 15 Minuten. Warum ... du dich nicht gesetzt?

- (?) bist
- (?) hast
- (!) wirst

(??)Hier ... man nicht rauchen.

- (?) will
- (!) darf
- (?) wollte

(??)Dieses Buch ... mit Interesse gelesen.

- (?) hat
- (!) wird
- (?) sind

(??)Mein Freund ... viele deutsche Bücher.

- (?) lest
- (?) last
- (!) liest

(??)Es ist wichtig, Sport

- (?) treiben
- (?) getrieben
- (!) zu treiben

(??)Die Freunde ... gestern in den Klub.

- (?) gehen
- (!) gingen
- (?) gegangen

(??)Noch so früh. Dann ... ich noch etwas schlafen.

- (?) habe
- (?) soll
- (!) kann

(??)Ich habe gerade Zeit und ... dich zum Bahnhof begleiten.

- (?) solle
- (?) dürfe
- (!) kann

Выберите правильный вариант местоимения:

(??)Die Mutter hat der Tochter ein neues Kleid gekauft. Sie will ... zum Geburtstag schenken.

- (!) es
- (?) ihn
- (?) ihr

(??)Wir legen ... Mäntel ab.

- (!) unsere
- (?) euren
- (?) seinen

(??)Wo wart ... gestern?

(?) euch

(!) ihr

(?) sie

(??)Sie hatte gestern Geburtstag. Habt ihr ... gratuliert?

(?) sie

(!) ihr

(?) ihnen

Примерный перечень текстов для чтения и перевода

Wie **nutzt** man die **Freizeit sinnvoll**?

In der Freizeit kann man sehr viel unternehmen, z. B.: ein gutes Buch lesen, Musik hören, in die Ausstellung gehen, Sport treiben, einfach im Stillen nachdenken usw. Gerade junge Menschen sind vielseitig interessiert. Das ist gut, aber man sollte sich davor hüten, zu viele Hobbys zu haben. Man fängt vieles an, was man dann nicht zu Ende führt.

Der Tag ist anstrengend und fordert unseren ganzen Einsatz. Manchmal sitzen die Studenten bis spät in die Nacht hinein über den Büchern. Die meisten Eltern sehen es lieber, daß ihre Kinder auch in der Freizeit mit den Hochschularbeiten beschäftigt sind. Man muss aber einen Ausgleich für das anstrengende Lernen finden. Um gesund, leistungsfähig und auch psychisch ausgeglichen zu bleiben, braucht jeder eine Phase der Erholung, sprich Freizeit.

So könnte man sich auch mal am Sonntag richtig ausschlafen, in Ruhe frühstücken, einfach durch die Stadt bummeln und irgendwo ein Eis essen, ins Grüne fahren oder auf der Datscha einen schönen Tag genießen. Man kann zwischen so vielen Möglichkeiten wählen.

Aber heutzutage sitzen immer mehr Menschen vor dem Fernseher, fahren Auto, benutzen den Aufzug, anstatt sich zu bewegen. In der Freizeit könnte man auch wandern, Rad fahren oder einfach in der frischen Luft spazierengehen.

Am **Wochenende**

K: Martin! Hast du jetzt etwas Zeit?

M: Ja. Was ist denn los?

K: Alle Menschen haben heutzutage Hobbys. Das macht Freude und das ist modern. Warum haben wir kein Hobby? Kostet es viel Geld?

M: Keinesfalls! Kennst du Dieter?

K: Ja!

M: Am Wochenende geht er immer angeln. So ein Hobby kostet sehr wenig.

K: Warum gehen wir nicht angeln?

M: Haben denn alle Freunde von dir ein Hobby? Heinz, zum Beispiel?

K: Natürlich! Er fotografiert gern.

M: Und Lars?

K: Lars ist ein Sportfreund, er besucht alle Fußballspiele. Franz sammelt Briefmarken, Rolf bastelt. Und das Zimmer von Brigitte sieht wie ein Garten aus, sie hat Blumen sehr gern. Alle haben ein Hobby.

M: Und du? Warum hast du kein Hobby? Du fährst oft ins Grüne, wanderst gern. Also, du bist ein Naturfreund. Du hast auch Musik gern! Nun, was sagst du jetzt?

K: Wirklich! Von heute an sammle ich Briefmarken. Und du, Martin? Was möchtest du?

M: Ich weiß nicht genau. Es gibt so viele Hobbys: die Menschen angeln, wandern, sammeln Briefmarken, Schallplatten oder Bücher, basten oder treiben Sport. So verbringen sie die Freizeit, und das macht ihnen Freude.

Примерный перечень тем беседы:

1. Как ты провел летние каникулы?
2. Чем занимаешься в свободное время?
3. Есть ли у тебя хобби?

Примерный перечень текстовых упражнений:

Подберите русские эквиваленты

Bildergalerie, die - картинная галерея

Datscha, die - дача

Disko, die (die Diskos) - дискотека (дискотеки)

Fotografieren, das - фотография, фотографирование

freihaben - быть свободным

gesund - здоровый, полезно для здоровья

Hobby, das (die Hobbies) - хобби, увлечение

hören - слушать, слышать

Kino, das - кино, кинотеатр

Kochbuch, das - поваренная книга

Kriminalroman, der - детективный роман

Kunstmaler, der - художник

Lieblingsbeschäftigung, die - увлечение, любимое занятие

Lieblingsmaler, der - любимый художник

Lieblingsschriftsteller, der - любимый писатель

machen - делать, сделать

Malerei, die - живопись

modern - современный

Phantastik, die - фантастика

Psychologie, die - психология

Rezept, das - рецепт

Rucksack, der - рюкзак

sammeln - собирать

Sommer, der - лето

stundenlang - часами
Theater, das - театр
wählen - выбирать
wandern - бродить, гулять, странствовать
zum Beispiel - например
im Original - в оригинале
die schöne Literatur - художественная литература

Перечень примерных тем докладов:

1. Наиболее распространенные увлечения среди молодежи России и Германии.
2. Спорт как одно из распространенных видов увлечений в России и в Германии.

Требования к выполнению доклада:

Объем доклада – не более 5000 печатных знаков.

Защита доклада – не более 5 минут, не менее 30 высказываний.

Критерии оценки доклада: максимум 8 баллов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Выберите правильный вариант спряжения слабого глагола в прошедшем времени (Präteritum).

Nachdem das Konzert zu Ende war, ___ wir noch lange durch die schönen alten Straßen.

- a) bummeln
- b) bummelten
- c) bummelteten

Der Großvater ___ die Uhr im vorigen Jahr.

- a) kaufte
- b) kaufte
- c) kauft

Alle ___ das schöne singende Mädchen.

- a) bewunderten
- b) bewundern
- c) bewunderteten

Die Kinder ___ in der Pause im Schulhof.

- a) spielen

- b) spielten
- c) spiele

Hier ist zu kühl. ____ ihr das Fenster?

- a) Öffneten
- b) Öffnet
- c) Öffnetet

Wo ____ er früher?

- a) wohntet
- b) wohnt
- c) wohnte

Es ____ einmal ein alter Fischer.

- a) lebt
- b) lebte
- c) lebten

Der Flugkapitän ____ dem Jungen immer viel Interessantes von seinem Beruf.

- a) erzählte
- b) erzähltet
- c) erzählt

Выберите правильный вариант личного и вопросительного местоимения:

____ lesen heute ein neues Buch.

- (?) wir
- (?) ihr
- (?) ich

In einer Stunde möchte ____ zu Hause sein.

- (?) ich
- (?) wir
- (?) du

Erik ruft ____ an, um nach der Adresse der Firma zu fragen.

- (?) mir
- (?) ich
- (?) mich

____ beginnt den Text zu lesen.

- (?) Er
- (?) ich
- (?) mir

___ findet dieses Wetter schrecklich.

(?) ihr

(?) ich

(?) wir

___ Heft ist das?

(?) wer

(?) wessen

(?) wem

___ Ausstellung hast du gestern besucht?

(?) was für eine

(?) was für einer

(?) was

___ schiebst du in deinem Tagebuch?

(?) wessen

(?) was

(?) wer

___ hat meine Schwester einen Brief geschickt?

(?) wem

(?) wer

(?) wen

Spielst ___ Gitarre?

(?) ihr

(?) er

(?) du

___ wolltet schon mit 5 Jahren in die Schule gehen.

(?) ich

(?) ihr

(?) wir

___ Zeitung liest er gewöhnlich am Morgen?

(?) welcher

(?) welche

(?) wie

___ kam später, Petra oder Monika?

(?) wer

(?) was
(?) wem

Mit ___ Strassenbahn fahren Sie in die Bibliothek?

(?) welche
(?) welchem
(?) welcher

Ich verstehe ___ nicht.

(?) ihn
(?) ihm
(?) er

Meine Mutter fragt ___, ob ihr gestern nach Moskau fahren.

(?) euch
(?) ihr
(?) euer

Sprechen ___ Deutsch?

(?) ihr
(?) Sie
(?) du

___ Programm siehst du abends?

(?) was für ein
(?) was für eine
(?) was für einen

___ Zimmer ist größer?

(?) welcher
(?) welche
(?) welches

___ gratulierst du zum Geburtstag?

(?) wem
(?) wen
(?) wer

Выберите правильный вариант модального глагола в Präteritum:

Ich _____ nichts sagen, ich höre nur die Schlägen meines Herzens.

a) konnte
b) kann
c) könnte

Er _____ doch immer an die Kleinen denken.

- a) mußte
- b) muß
- c) müßte

Ich _____ mich aufstützen, aber ich _____ es nicht.

- a) wollte, kannte
- b) wollte, konnte
- c) will, kann

Alles _____ auch Täuschung sein.

- a) kann
- b) konnten
- c) konnte

Manchmal _____ er die Tränen einfach laufen.

- a) ließ
- b) läßt
- c) ließt

Den nächsten Tag _____ ich frei sein.

- a) sollte
- b) soll
- c) sollt

Ich _____ nur mutig ansehen.

- a) müssen
- b) muß
- c) mußte

Er _____ hinausgehen.

- a) will
- b) wollte
- c) wolltet

Wir _____ uns gut erholen.

- a) müssen
- b) mußte
- c) mußten

Eine große Puppe _____ er den Kleinen kaufen.

- a) wollte
- b) will
- c) wolltet

Du _____ das nicht machen!

- a) durftest
- b) darfst
- c) durfte

Er _____ es, nach dem Essen auf dem Sofa zu liegen.

- a) mag
- b) mochte
- c) möchte

Er steckte eine Zigarette in den Mund, aber _____ sie unangezündet.

- a) ließ
- b) läßt
- c) laßte

Eigentlich _____ man uns dankbar sein.

- a) soll
- b) sollte
- c) sollten

_____ ich das oder nicht, das ist für mich schon egal.

- a) Darf
- b) Durfte
- c) Darfst

Sie sagte: „Sie _____ Ihren Urlaub nehmen, Herr Fischer.“

- a) sollte
- b) sollen
- c) sollten

Ich _____ meine Tätigkeit niederlegen.

- a) konnte
- b) kann
- c) könnte

Ich _____ das Brot nicht mit ihnen teilen.

- a) will
- b) wolltet
- c) wollte

Ich bin überzeugt, daß Sie das Gespräch überlegen _____.

- a) müssen
- b) mußten
- c) mußte

Du _____, aber _____ das nicht.

a) konntest, wolltest

b) kannst, willst

c) konnte, wollte

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет, зачет, дифференцированный зачет**, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	Знать: правила ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Этап формирования знаний
		Уметь: выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; выполнять для личных целей перевод официальных и	Этап формирования умений

		профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	
		Владеть: навыками публичного выступления на русском языке, выстраивания выступления с учетом аудитории и цели общения	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части</p>

			программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-4	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
УК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы для проведения зачета и дифференцированного зачета по учебной дисциплине

Тексты для чтения, перевода и пересказа

Вариант 1.

Luxemburg

Das Großherzogtum Luxemburg ist eine Monarchie in Westeuropa. Der Staat ist Mitglied der Europäischen Union und bildet zusammen mit Belgien und den Niederlanden die Beneluxstaaten. Es grenzt an Frankreich (Grenzlänge 73 km) und an Belgien (Grenzlänge 148 km) sowie an die bundesdeutschen Länder Rheinland-Pfalz und Saarland (Grenzlänge 138 km). Luxemburg ist mit einer Fläche von 2586 km² der zweitkleinste Staat der EU, 14 km² größer als das Saarland. Der Name des Großherzogtums wandelt sich von Lucilinburhuc, später Lützelburg ab, welches „kleine Burg“ bedeutet, einer kleinen Burg, um die herum die (Haupt-)Stadt Luxemburg entstand. Luxemburg ist weltweit das letzte verbliebene souveräne Großherzogtum. Vor mehr als tausend Jahren, 973 entstand auf einem hohen Berg ein Schloss, daraus entwickelte sich dieses kleine Land - Luxemburg. Die Fläche beträgt 2586 km². Hier leben 474.413 (07.2006) Einwohner.

Die Amtssprachen sind Deutsch und Französisch. Die Bevölkerung aber spricht einen Dialekt. Dialekt heißt Moselfränkisch. Die Hauptstadt des Landes heißt Luxemburg. Die Hauptstadt des Landes hat dem ganzen Land ihren Namen gegeben. Die Stadt Luxemburg hat eine schöne geographische Lage. Sie liegt auf einer Hochfläche. Die Stadt ist alt und schön. Im Laufe der Zeit versuchten viele Länder Luxemburg zu erobern, aber das Volk verteidigte tapfer sein Land, seine Unabhängigkeit. Sehr standhaft zeigten sich die Luxemburger während des zweiten Weltkrieges. Hitler versuchte das kleine Land zum dritten Reich anzuschließen. Aber in Luxemburg begann der allgemeine Streik gegen die faschistische Herrschaft. Heute wird in der Stadt viel gebaut und sie sieht sehr modern aus. Der Stadt Luxemburg existiert seit 1839. Seit 1948 gehört Luxemburg der Beneluxunion und seit 1949 gehört Luxemburg der Nato an.

Das Land ist in 3 Distrikte eingeteilt. So werden in Luxemburg Verwaltungsbezirke genannt. Luxemburg ist eine Erbmonarchie. Der Herzog ernennt und entläßt den Ministerpräsidenten und die Minister. Das Parlament ist nicht groß, es besteht aus 56 Abgeordneten. Das Parlament wird für fünf Jahre gewählt. Es gibt noch einen Staatsrat. Der Staatsrat besteht aus 24 Mitgliedern, die auf Lebzeiten vom Großherzog ernannt werden und beratende Stimmen haben. Großherzogtum Luxemburg ist eine Erbmonarchie auf demokratischer Grundlage. Deshalb gibt es hier viele politische Parteien. Zu den großen Parteien gehören die Christlich-Soziale Volkspartei, die Demokratische Partei, die Luxemburgische sozialistische Arbeitspartei.

Die Wirtschaft des Landes ist eng mit der belgischen und französischen Wirtschaft verbunden und auf die Hüttenindustrie orientiert. Nach der Stahlproduktion pro Kopf der Bevölkerung nimmt Luxemburg den ersten Platz in der Welt ein. Außerdem sind hier auch chemische Lederwaren, Zement- und keramische Industrie entwickelt. Luxemburg ist das einzige Land in Westeuropa, das keine Arbeitslosigkeit kennt, sogar unter den Gastarbeitern, die mehr als zwanzig Prozent der Bevölkerung bilden. Der Lebensstandard der Bürger in Luxemburg ist sehr hoch, fast jeder Bürger hat ein Auto, eine gute Wohnung oder ein eigenes Haus. Alle können sich eine gute Erholung im Ausland leisten. Die Modernisierung der Industrie, neue Technologien, elektronische Steuerung in den Betrieben, das alles steigert die Arbeitsproduktivität und macht die Erzeugnisse konkurrenzfähig.

Luxemburg ist auch ein großes Finanzzentrum Europas. Die luxemburgischen Banken spielen eine große internationale Rolle. Luxemburg gilt neben der Schweiz und Liechtenstein als ein Paradies für Unternehmen, weil die Steuern niedriger sind, als in anderen Ländern. Es gibt viele Freiheiten für die Bankenkunden, das lockt viele Einleger in das Land.

Im Süden und Südwesten von der Hauptstadt, im Moseltal liegen die Weingärten. Die Weißweine aus Luxemburg sind überall bekannt. In den bergigen Regionen ist die Milchwirtschaft entwickelt. Ein Drittel des ganzen Territoriums nehmen die Wälder an, deshalb ist Luxemburg ein

sehr grünes Land. Die Flüsse in den Bergen sind sehr klar, es gibt dort viele Fische. In Luxemburg spielt der Tourismus eine bedeutende Rolle, man braucht viele Hotels und Gasthöfe dafür. In letzter Zeit wurden alle Bauernwirtschaften zu Gasthöfen umgebaut. Sie liegen oft am Ufer von Mosel oder in den Wäldern, sie sind nicht teuer und werden gern von den Touristen besucht.

Вариант 2.

Liechtenstein

Liechtenstein liegt an der Westseite der Ostalpen. Die Fläche beträgt 160 qkm, die Bevölkerung zählt 32000. Liechtenstein ist ein selbständiges kleines Fürstentum. Die Hauptstadt ist Vaduz. Das Fürstentum Liechtenstein ist mit der Schweiz durch gleichen Zoll, gleiches Geld, gleiche Post, gleiches Telephon- und gleiches Telegraphnetz in Wirtschaftsunion verbunden. Auch die diplomatische Vertretung des Fürstentums im Ausland hat die Schweiz übernommen.

Vieles scheint es in diesem Land ungewöhnlich. Hier gibt es keine Grenzen, kein eigenes Geld, keinen Bahnhof, keinen Flughafen. Liechtenstein unterhält keine Streitkräfte. Die zivile Polizei ist 25 Mann, die Hilfspolizei 25 Mann stark.

An der Spitze des Fürstentums Liechtenstein steht ein Fürst. Gemäß der Verfassung von 1921 ist das Land eine konstitutionelle Erbmonarchie (im Mannesstamme), auf demokratischer und parlamentarischer Grundlage. Fürst und Volk regieren gemeinsam. Der Fürst ist ein Staatsoberhaupt und vertritt das Land nach außen. Er unterzeichnet die Gesetze und ernennt die Regierung auf Vorschlag des liechtensteinischen Landtags. Dieses fünfundzwanzigköpfige Parlament nimmt die Rechte und Interessen des Volkes wahr. Seine Hauptaufgabe besteht in der verfassungsgemäßen Mitwirkung an der Gesetzgebung. Für den Vollzug der Gesetze sind die Regierung und die ihr unterstellte Verwaltung zuständig. Zur Wahl stellen sich zur Zeit drei Parteien, die alle zur demokratischen, liberalen und sozialen Grundorientierung des Landes stehen. Die Stimmberechtigung beginnt mit dem vollendeten 20. Lebensjahr, wobei den heute rund 14'000 Stimmbürgerinnen und -bürgern das Recht zusteht, gegen Beschlüsse des Landtages das Referendum zu ergreifen oder Verfassungs- und Gesetzesinitiativen einzurechen.

Das Gebiet des Fürstentums Liechtenstein war etwa 800 v. Chr. von Rättern besiedelt und wurde 15 v. Chr. von den Römern erobert. Eine römische Straße durchzog das Landesgebiet von Norden nach Süden. Zeugnis hiervon sind die römischen Villen, die in Schaanwald und Neudeln ausgegraben wurden. Von besonderer Bedeutung war das Kastell Schaan, das den Zweck hatte, die Alpenstraße gegen Alemanen-Einfälle zu sichern. Während der Völkerwanderung drangen die Alemanen von Norden ein: es entstanden die beiden Herrschaften Vaduz und Schellenberg. 1799 wurde das Land von den napoleonischen Truppen besetzt. 1806 - 1814 gehörte Liechtenstein zum von Napoleon etablierten Rheinbund; 1815 - 1866 war es Mitglied des Deutschen Bundes. Nach dessen Auflösung 1866 wurde der kleine Staat wieder selbstständig.

Liechtenstein nennt man ein Land ohne Städte, weil das Land keine Städte hat. Hauptort der insgesamt elf Gemeinden ist Vaduz (über 5000 Einwohner) und damit auch Wohnort des Staatsoberhauptes, Sitz des Parlamentes, der Regierung und der meisten Landesbehörden, über die Ereignisse im In- und Ausland berichten vorwiegend die zwei Tageszeitungen, die jeweils einer der beiden großen Parteien nahestehen, sowie private Radiosender.

Ein bedeutendsten Industriezentrum ist die Stadt Balzers, der Sitz der gleichnamigen Firma. Die Industriebetriebe der Stadt liefern optische Geräte und Ausrüstung für den Bedarf der Kernphysik, hochleistungsfähige Vakuumpumpen. Das Städtchen Schaan ist dadurch bekannt, daß hier erstklassige künstliche Zähne hergestellt werden. Hier befindet sich das "Theater am Kirchplatz". Es gibt die Städte Triesen, Mauern, Triesberg.

Die Stadt Vaduz hat ihren Gästen interessante Museen zu bieten. Besonders viele Besucher lockt die Fürsterliche Gemäldegalerie, in der Meisterwerke von Rubens, Rembrandt, van Dyck, Breugel, Botticelli und Chardin beherbergt sind. Das Liechtensteinische Kunsthaus ist im Besitz

einer bemerkenswerten Sammlung moderner Graphik. Das Postmuseum erzählt über die Geschichte der Briefmarke und wird von Briefmarkensammler aus aller Welt gern besucht. Das Liechtensteinische Landesmuseum macht die Gäste mit der Geschichte des Fürstentums vertraut. Es zeigt Kunstgegenstände, historische Dokumente, Waffen und Funde aus archäologischen Ausgrabungen. Bronze und goldene Schmucksachen gehören den keltischen Stämmen, die den Rheintal im Altertum besiedelten: römische Münzen wurden hierher von den Legionen des Kaisers Augustus. Schwerter und Lanzen waren die Waffen der Alemanen, die die Römer im III. Jh. nach Christi aus dieser Gegend verdrängten.

Die Geschichte dieses Fürstentums war immer mit dem Schicksal der Aristokratie verbunden. In Liechtenstein gibt es auch russische Spuren. In Liechtenstein lebt schon viele Jahre Baron von Falz-Fein, der sehr viel für unseren Staat und unserer Kultur geleistet hat. Er kehrte unserem Land viele Kunstwerke zurück, die während des 2. Weltkrieges aus dem Russland geraubt waren. Dieser ein sehr gebildeter Mensch hat sich sehr viel Mühe gegeben, damit man die berühmte Jantarnaja Kammer gefunden hat. Er ist der Begründer des liechtensteinisches Olympiakomitees, er ist der Vorsitzende dieses Komitees. Er hat zum 50. Jahrestag des Sieges ein Buch "Suvorovs Gedenkstätte in Alpen " und einige Briefmarken mit den Episoden aus dem Leben dieses Landes herausgegeben. Diese Bücher hat er unseren Veteranen zum Tag des Sieges geschenkt. Zusammen mit den hervorragenden Persönlichkeiten der Welt gründete Eduard Alexandrowitsch ein Komitee "Für ehrliche Beziehungen zu den Kunstschatzen", die die Nazis geraubt haben. Er hat noch sehr viele andere Verdienste.

Темы и вопросы диалогов:

1. Meine Familie.
2. Meine Verwandte.
3. Der Beruf.

Темы эссе:

1. Meine Heimatstadt.
2. Die Wohnung.
3. Die Einkäufe.

Темы докладов:

1. Die Reise.
2. Sport.
3. Gesunde.
4. Lebensweise.
5. Russland.
6. Der Staatsaufbau der Russischen Föderation.
7. Die BRD und ihre Sehenswürdigkeiten.
8. Die Schweiz.
9. Luxemburg.
10. Liechtenstein.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. *Ситникова, И. О.* Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt : учебник и практикум для вузов / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14033-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469945>
2. *Осипян, Л. Г.* Немецкий язык для изучающих туризм, географию и регионоведение (A2-B2) : учебное пособие для вузов / Л. Г. Осипян, А. В. Тканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10649-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495412>

5.1.2. Дополнительная литература

1. *Ивлева, Г. Г.* Немецкий язык : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08697-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489103>
2. *Ивлева, Г. Г.* Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для вузов / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12061-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490478>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС	Электронная библиотека,	http://biblioclub.ru/

	«Университетская библиотека онлайн»	обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Второй иностранный язык в профессиональной деятельности*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic

3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Второй иностранный язык в профессиональной деятельности*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515	Протокол заседания Ученого совета Гуманитарного факультета № 09 от «26» апреля 2022 года	01.09.2022
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы		
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы		
4	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета информационных технологий

С.В.Крапивка

«21» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СТУДЕНТ В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки
43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность
«Гостиничная деятельность»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шадская И.Г.

Руководитель основной образовательной программы
канд. геогр. наук, доцент, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета информационных технологий
Протокол № 15 от «21» июня 2022

Декан факультета



С.В. Крапивка

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Старший менеджер по развитию гостиниц
«Мариотт»



Е.М. Козлова

(подпись)

Вице-президент по операционной деятельности
INTERSTATE EUROPE HOTELS RESORTS,

канд. экон. наук, доцент



К.С. Горяинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор, Руководитель
Центра научных исследований и технического
регулирования в сфере услуг Института
региональных экономических исследований



Т.И.Зворыкина

(подпись)

Д-р экон. наук, доцент Директор Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий ФГБОУ ВО «РГСУ»



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 <i>Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)</i>	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	24
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	25
5.6 Образовательные технологии	25
РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения он-лайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. Изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентом и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия.

2. Овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование.

3. Привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Студент в среде электронного обучения» реализуется в части, учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленности Гостиничная деятельность очной и заочной формам обучения, факультативы.

Изучение дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Основы гостеприимства», «Разработка дополнительных услуг гостиничного комплекса», «Бизнес и ивент мероприятия в гостиничных комплексах» и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Технологии гостиничной деятельности.
- Инновации в индустрии гостеприимства.
- Концепции гостиничных предприятий.
- Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-1, УК-2, УК-6, в соответствии с основной

профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Осуществляет управление информацией о деятельности предприятия сферы гостеприимства</p> <p>УК -1.2. Определяет место и роль услуг гостеприимства в условиях глобализации мировой экономики</p> <p>УК -1.3. Формирует функциональную стратегию предприятия</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.</p> <p>УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.5. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>УК-2.6. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.7. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

			<p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками :	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Практические занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Иная контактная работа	34	34			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками :	16	16		
Учебные занятия лекционного типа	2	2		
Практические занятия				
Лабораторные занятия				
Иная контактная работа	14	14		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	52	52		
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	4		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС)	Контактная работа обучающихся с преподавателем					
				Всего	Лекционного типа <i>из них: в форме практической</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической</i>		
Модуль 1 (семестр 1)									
1	Раздел 1. Электронные технологии в образовании	32	14	18	6	0	4	8	0
2	Тема 1. Анализ существующих систем электронного обучения	16	7	9	3	0	2	4	0

3	Тема 2. Развитие электронного обучения в высших учебных заведениях	16	7	9	3	0	2		4	0
4	Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда»	31	13	18	4	0	6		8	0
5	Тема 3. Система дистанционного	16	7	9	2	0	3		4	0
6	Тема 4. Технологии работы в системе СДО	15	6	9	2	0	3		4	0
Общий объем, часов		72	27	36	10	0	10		16	0
Контроль промежуточной аттестации (час)		9								
Форма промежуточной		зачет								

Заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
				Всего	Лекционного типа <i>из них: в форме практической</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической</i>			
Модуль 1 (семестр 1)										
1	Раздел 1. Электронные технологии в образовании	36	26	8	2	0	0	0	7	0

2	Тема 1. Анализ существующих систем электронного обучения	18	13	5	2				3	
3	Тема 2. Развитие электронного обучения в высших учебных заведениях	17	13	4	0				4	
4	Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда»	32	26	8	0	0	0	0	7	0
5	Тема 3. Система дистанционного	16	13	3	0				3	
6	Тема 4. Технологии работы в системе СДО	17	13	4	0				4	
	Контроль промежуточной аттестации (час)	4			0					
Общий объем, часов		72	52	16	2	0	0	0	14	0
Форма промежуточной		Зачет 4 часа								

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 2)								

Раздел 1. Электронные технологии в образовании	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	13	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	27	7		12		8		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению	0

среда РГСУ»							преподавателя	
Общий объем, часов	52	26		26		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1 Электронные технологии в образовании

Тема 1. Электронные технологии в образовании.

Цель: изучить применение современных электронных технологий в образовании

Перечень изучаемых элементов содержания: Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Основные принципы Болонского процесса. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения».

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные принципы болонского процесса обучения?
3. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Назовите уровни подготовки по болонской системе.
5. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
6. В чем заключаются выгоды присоединения к болонской системе для нашей страны?
7. Что такое электронная форма обучения?
8. Что подразумевает электронное обучение?
9. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
10. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?
11. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
12. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 1:

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России
4. Особенности применения дистанционного обучения за рубежом
5. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
6. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
7. Инструменты электронного обучения
8. Технологии электронного обучения
9. Мобильное электронное образование
10. Технология e-Learning
11. Виды и типы электронного обучения
12. Электронное обучение в бизнесе
13. Рынок электронного обучения
14. Система управления электронным обучением
15. Законодательное регулирование электронного обучения

Тема 2. Развитие электронного обучения в высших учебных заведениях

Цель: изучить развитие электронного обучения в высших учебных заведениях

Перечень изучаемых элементов содержания: Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
2. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?
3. Что включает в себя установочная лекция?
4. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
5. Назовите основные критерии оценки реферата.
6. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
7. Какой показатель не ходит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
8. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
9. Что такое веб-браузер?
10. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 2:

1. Электронное обучение в высших учебных заведениях

2. Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения.
3. Принципы дистанционного обучения.
4. Электронные учебные курсы.
5. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.
6. Архитектура различных моделей электронного обучения.
7. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении.
8. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения.
9. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Тема 3. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Цель: выявить современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий и программных решений, определить основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?
2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
3. Что означает сообщение «Режим управления» на панели авторизации?
4. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
5. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
6. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
7. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
8. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?
9. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?
10. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 3:

1. Задачи системы СДО в обучении
2. Интерактивность системы СДО

3. Коммуникации в системе СДО
4. Учебный процесс в системе СДО
5. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
6. СДО при дистанционной форме обучения
7. Современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий
8. Современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием программных решений
9. Основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения

Тема 4. Технологии работы в системе СДО

Цель: изучить пути мультикультурного взаимодействия, пути использования дистанционных форм проведения обучения, аттестации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
2. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
3. Назовите основные поля интерфейса типа «Вебинар».
4. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
5. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
6. Можно ли написать сообщение своему однокласснику в СДО?
7. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
8. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
9. Где и как искать номера телефонов службы тех.поддержки СДО?
10. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 4:

1. Рубежные тесты к разделам.
2. Итоговое тестирование.
3. Информационные ресурсы разделов.
4. Новостные сообщения.
5. Авторизованные пользователи, доступ к информации.
6. Обмен сообщениями.
7. Оповещение о получаемых сообщениях.
8. Уведомления системы.
9. Возможные ограничения и сроки выполнения задания.
10. Тьютор, общение с тьютором.
11. Служба технической поддержки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: сущность категорий, терминологию и структуру поставленных задач по поиску, анализу и синтезу информации необходимой для разработки маркетинговой стратегии	Этап формирования знаний
		Уметь: определять сегментацию рынка, выделение целевого рынка и аудитории, проводить позиционирование продукта	Этап формирования умений

		на целевом рынке	
		Владеть: навыками поиска и критического анализа информации необходимой для разработки маркетинговой стратегии	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знать:</p> <p>основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных;</p> <p>основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры</p>	Этап формирования знаний
		<p>УК-2.2. Уметь:</p> <p>самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем</p> <p>анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы</p>	Этап формирования умений

		<p>УК-2.3. Владеть:</p> <p>методикой планирования текущей и оперативной деятельности с учетом требований законодательства</p> <p>УК-2.4. Владеть:</p> <p>методикой осуществления контроля решения поставленных задач в соответствии с требованиями нормативных правовых актов</p> <p>УК-2.5. Владеть:</p> <p>Навыками правового обоснования проектов</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знать:</p> <p>основные социальные проблемы молодежи;</p> <p>основные направления государственной молодежной политики.</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <p>оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального развития.</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <p>навыком определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста с учетом основных направлений государственной молодежной политики.</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, УК-2, УК-6	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

УК-1, УК-2, УК-6	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
УК-1, УК-2, УК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения зачета

1. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
2. Каким образом проводится аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы?
3. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.

4. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
5. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
6. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?
7. Раскройте содержание текущего контроля знаний.
8. Чем характеризуется текущий контроль знаний?
9. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?
10. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?
11. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».
12. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?
13. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.
14. В чем сущность и необходимость проведения претеста?
15. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
16. Укажите место СДО в современной системе образования.
17. Сформулируйте цели и задачи СДО для высших учебных заведений.
18. Определите уровни значение тренирующих тестов.
19. Раскройте понятие тренинг.
20. Охарактеризуйте приоритеты СДО в сфере высшего профессионального образования.
21. Раскройте сущность, значение и структуру практических заданий.
22. Каковы критерии качества самостоятельной работы студента в виртуальной образовательной среде РГСУ?
23. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
24. На основе чего определяются принципы исполнения письменных работ в системе дистанционного обучения?
25. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?
26. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ.
27. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).
28. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
29. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
30. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.
31. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения?
32. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?
33. Кто формирует методические указания проведения дискуссий?
34. Сколько раз студент обязан принять участие в проведении дискуссии?
35. Перечислите основные критерии оценки за участие в дискуссионном процессе?

Теоретический блок вопросов

1. Уровни подготовки по болонской системе.

2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом
4. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
5. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
6. Инструменты электронного обучения
7. Технологии электронного обучения
8. Задачи системы СДО в обучении
9. Интерактивность системы СДО
10. Коммуникации в системе СДО
11. Учебный процесс в системе СДО
12. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
13. СДО при дистанционной форме обучения

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06308-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490983>
2. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06341-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491373>

3. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491336>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491682>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров

и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Студент в среде электронного обучения»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Студент в среде электронного обучения»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Студент в среде электронного обучения»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Студент в среде электронного обучения»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Студент в среде электронного обучения»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Студент в среде электронного обучения»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета информационных технологий № 15 от «21» июня 2021 года	01.09.2021
4	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета информационных технологий № 15 от «21» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

П.В. Солодуха

«01» июня _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Направление подготовки
43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность
«Гостиничная деятельность»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шадская И.Г.

Руководитель основной образовательной программы

канд. геогр. наук, доцент, доцент

В.Ш. Хетагурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета
Протокол № 10 от 01 июня 2022 г.

(подпись)

Декан факультета
Доктор экономических наук,
профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Старший менеджер по развитию гостиниц «Мариотт»

Е.М. Козлова

(подпись)

Вице-президент по операционной деятельности INTERSTATE
EUROPE HOTELS RESORTS,

канд. экон. наук, доцент

К.С. Горяинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор, Руководитель Центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг
Института региональных экономических исследований

Т.И. Зворыкина

Д-р экон. наук, доцент
Директор Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий
ФГБОУ ВО «РГСУ»

М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)4

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)4

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *бакалавриата /магистратуры/специалитета*4

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата/магистратуры/специалитета*4

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)6

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося6

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)7

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)9

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)9

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)11

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)13

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)13

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы13

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания16

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы17

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций17

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Ошибка! Залочка не определена.**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)19

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)20

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)21

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)22

5.6 Образовательные технологии23

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ24

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях трудоустройства с последующим применением их в профессиональной деятельности и формирование практических навыков по поиску работы и трудоустройству.

Задачи дисциплины (модуля):

- приобрести знания о современных подходах к управлению карьерой,
- научиться выбирать и реализовывать эффективную стратегию поведения на рынке труда,
- приобрести навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о ситуации на рынке труда, по вопросам трудоустройства и занятости,
- научиться применять методы и инструменты трудоустройства на практике.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Технологии трудоустройства» реализуется в части Факультативы, учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленности Гостиничная деятельность очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Правоведение» и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Подбор, обучение и аттестация персонала в сфере гостеприимства.
- Корпоративная культура гостиницы.
- Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-6, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет управление информацией о деятельности предприятия сферы гостеприимства

			<p>УК -1.2. Определяет место и роль услуг гостеприимства в условиях глобализации мировой экономики</p> <p>УК -1.3. Формирует функциональную стратегию предприятия</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2</p>	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.</p> <p>УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.5. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>УК-2.6. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.7. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6</p>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта</p>

			профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3 семестре, составляет 2 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками :	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Практические занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Иная контактная работа	34	34			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2/1	2/2	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	16	2		
Учебные занятия лекционного типа	2	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0		
Практические занятия				

<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0		
Лабораторные занятия				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0		
Иная контактная работа	14	6	8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	52	28	24	
Контроль промежуточной аттестации (час)	4		4	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
				Всего	Лекционного типа	<i>из них: в форме практической</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической</i>
Модуль 1 (семестр 3)										
1	Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм	32	14	18	6	0	4		8	0
2	Тема 1. Общая характеристика рынка труда	16	7	9	3	0	2		4	0
3	Тема 2. Занятость и безработица	16	7	9	3	0	2		4	0

4	Раздел 2. Технологии эффективного трудоустройства	31	13	18	4	0	6		8	0
5	Тема 3 Поиск работы: выбор стратегии и	16	7	9	2	0	3		4	0
6	Тема 4. Методы эффективного	15	6	9	2	0	3		4	0
Общий объем, часов		72	27	36	10	0	10		16	0
Контроль промежуточной аттестации (час)		9								
Форма промежуточной		зачет								

Заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
				Всего	Лекционного типа	из них: в форме практической	Лабораторные занятия	из них: в форме практической	Иная контактная работа	из них: в форме практической
Модуль 1										
1	Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм	36	28	8	2	0	0	0	6	0
2	Тема 1. Общая характеристика рынка труда	17	14	3	0	0		0	3	0

3	Тема 2. Занятость и безработица	17	14	3	0	0	0	0	3	0
4	Раздел 2. Технологии эффективного трудоустройства	32	24	8	0	0	0	0	8	0
5	Тема 3 Поиск работы: выбор стратегии и	16	12	4	0	0	0	0	4	0
6	Тема 4. Методы эффективного	16	12	4	0	0	0	0	4	0
Общий объем, часов		72	52	16	2	0	0	0	14	0
Контроль промежуточной		4								
Форма промежуточной		Зачет								

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы,	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	6	реферат	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению	0

механизм функционирования			раздела в ЭИОС				преподавателя	
Раздел 2. Технологии эффективного трудоустройства	13	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	27	7		12		8		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Технологии эффективного трудоустройства	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению	0

							преподавателя	
Общий объем, часов	52	26		22		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1

РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования

Цель: сформировать систему знаний о современных подходах к анализу рынка труда и научиться использовать их в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

Вопросы для самоподготовки:

Конкуренция на рынке труда.

Основные модели национальных рынков труда.

3. Современные тенденции развития молодежного рынка труда

Тема 1.2. Занятость и безработица

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Виды занятости. Современные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Уровень безработицы. Причины безработицы. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Безработица как социально-психологическая проблема. Социальная поддержка безработных.

Вопросы для самоподготовки:

1. Занятость населения как объект государственного регулирования

2. Новые формы занятости в рыночной экономике
3. Особенности занятости студентов.

РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства

Цель: сформировать целостную систему знаний об инструментах поиска работы, овладеть навыками поиска работы и проведения мониторинга рынка труда.

Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты

Перечень изучаемых элементов содержания:

Выбор профессии. Ошибки при выборе профессии. Поведение на рынке труда. Оценка конкурентоспособности. Стратегии поведения на рынке труда. Концепция «карьерных якорей» Э.Шейна. Принципы формирования карьерных целей. Профориентация. Самомаркетинг. Мониторинг рынка труда. Выбор работодателя.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления самомаркетинга на рынке труда.
2. Пути повышения конкурентоспособности на рынке труда.
3. Факторы, определяющие выбор стратегии поведения при поиске работы.

Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства

Перечень изучаемых элементов содержания:

Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Nh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные документы при приеме на работу
2. Этапы эффективной подготовки к собеседованию с работодателем.
3. Карьерное портфолио.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

РАЗДЕЛ 1

Форма - реферат

Примерный перечень тем рефератов

Современные подходы к изучению рынка труда.

Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.

Роль государства в регулировании занятости студентов.

Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.

Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.

Дифференциация мотивационных предпочтений работников различных категорий.

Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.

Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.

Взаимодействие компании с кадровыми агентствами.

Взаимодействие компании с органами Государственной службы занятости населения.

РАЗДЕЛ 2.

Форма – творческая работа

Необходимо провести обзор вакансий в определенном сегменте рынка труда.

Рекомендуется использовать Superjob.ru, Hh.ru.

Ответить на вопросы:

- Насколько востребованы на рынке труда такие специалисты?

- На какие должности они могут претендовать?

- Какова минимальная, максимальная, средняя зарплата?

- Каковы основные требования, предъявляемые к данным специалистам?

- Чем конкретно может заниматься такой специалист в организации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля - тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля: тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
------------------------	---	----------------------------	---

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: сущность категорий, терминологию и структуру поставленных задач по поиску, анализу и синтезу информации необходимой для разработки маркетинговой стратегии	Этап формирования знаний
		Уметь: определять сегментацию рынка, выделение целевого рынка и аудитории, проводить позиционирование продукта на целевом рынке	Этап формирования умений
		Владеть: навыками поиска и критического анализа информации необходимой для разработки маркетинговой стратегии	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры	Этап формирования знаний
		УК-2.2. Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих	Этап формирования умений

		<p>информационных (справочных правовых) систем</p> <p>анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы</p>	
		<p>УК-2.3. Владеть:</p> <p>методикой планирования текущей и оперативной деятельности с учетом требований законодательства</p> <p>УК-2.4. Владеть:</p> <p>методикой осуществления контроля решения поставленных задач в соответствии с требованиями нормативных правовых актов</p> <p>УК-2.5. Владеть:</p> <p>Навыками правового обоснования проектов</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знать:</p> <p>основные социальные проблемы молодежи;</p> <p>основные направления государственной молодежной политики.</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <p>оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального развития.</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <p>навыком определения</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

		приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста с учетом основных направлений государственной молодежной политики.	
--	--	---	--

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, УК-2, УК-6	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

УК-1, УК-2, УК-6	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
УК-1, УК-2, УК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения зачета

Теоретический блок вопросов:

Рынок труда: сущность и функции.

Занятость населения как объект государственного регулирования.

Виды безработицы.

Конкуренция на рынке труда.

Социально-экономические последствия безработицы.

Классификация занятости.

Основные элементы рынка труда.
Современные подходы к изучению рынка труда.
Концепции маркетинга рабочей силы.
Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
Основные партнеры организации на внешнем рынке труда.
Государственная служба занятости населения и ее функции.
Роль частных структур занятости на рынке труда.
Взаимодействие организации с Государственной службой занятости населения.
Взаимодействие организации с частными структурами занятости.
Взаимодействие организации с учебными заведениями.
Взаимодействие государственных структур занятости населения с компаниями-работодателями в странах с развитой рыночной экономикой.
Функции и направления деятельности кадровых агентств.
Позитивные и негативные аспекты деятельности кадровых агентств.
Роль государства в регулировании занятости подростков.
Роль государства в регулировании занятости студентов.
Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
Активная и пассивная политика занятости населения в России.
Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
Технологии деятельности кадровых агентств.
Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.
Сущность и элементы самомаркетинга на рынке труда.
Общие правила составления резюме.
Подготовка к собеседованию с работодателем

Аналитическое задание

Пример

Необходимо провести сравнительный анализ деятельности государственных и частных структур занятости в России.

	Государственная служба занятости населения	Кадровые агентства
2	Роль и задачи на рынке труда	
3	Основные виды услуг	
4	Основные получатели услуг	
5	Финансовые условия получения услуг	
6	Позитивные и негативные стороны деятельности	

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Одегов, Ю. Г. Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01055-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488940>
2. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468655>

5.1.2. Дополнительная литература

1. *Алиев, И. М.* Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495709>
2. *Зарипова, З. Н.* Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9306-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490248>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к	http://biblioclub.ru/

		наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Студент в среде электронного обучения*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC

5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года	01.09.201 9
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.202 0
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.202 1
4	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.202 2