



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)  
ЧАСТЬ 3**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Направление подготовки  
«43.03.03 Гостиничное дело»**

**Направленность  
«Гостиничная деятельность»**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной  
программе**

**2021**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ИННОВАЦИИ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА**

**Направление подготовки**  
**43.03.03 «Гостиничное дело»**

**Направленность**  
**«Гостиничная деятельность»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Инновации в индустрии гостеприимства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Инновации в индустрии гостеприимства» разработана рабочей группой в составе: канд. геогр. наук, доцента Хетагуровой В.Ш., канд. экон. наук, доцента Крюковой Е.М.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. геогр. наук, доцент, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Старший менеджер по развитию гостиниц  
«Мариотт»



Е.М. Козлова

(подпись)

Вице-президент по операционной деятельности  
INTERSTATE EUROPE HOTELS RESORTS,

канд. экон. наук, доцент



К.С. Горяинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор, Руководитель  
Центра научных исследований и технического  
регулирувания в сфере услуг Института  
региональных экономических исследований



Т.И.Зворыкина

Д-р экон. наук, доцент Директор Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий ФГБОУ ВО «РГСУ»



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 4                                      |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4                                      |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....  | 4                                      |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> ..... | 4                                      |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 5                                      |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....  | 5                                      |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 7                                      |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 9                                      |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 9                                      |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 10                                     |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 10                                     |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 21                                     |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 21                                     |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 22                                     |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....            | 24                                     |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 24                                     |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 26                                     |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....   | 26                                     |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 26                                     |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 26                                     |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 28                                     |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 28                                     |
| 5.6 Образовательные технологии .....   | 30                                     |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – приобретение студентами знаний в области инновационной деятельности, как современного и эффективного метода, позволяющего гостиничным предприятиям увеличить спрос на свои услуги.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** теоретические основы разработки и реализации гостиничного продукта; нормативно-техническую базу разработки; технические регламенты, санитарные нормы и

правила;

**уметь:** планировать и осуществлять контроль за разработкой и реализацией гостиничного продукта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными

подразделениями гостиницы и других средств размещения;

**владеть:** методами разработки и предоставления

Задачи учебной дисциплины:

1. изучить основные понятия инноваций в гостиничном бизнесе;
2. проанализировать влияние инноваций на гостиничном рынке;
3. иметь представление о государственном регулировании в сфере инноваций и интеллектуальной собственности;
4. изучить особенности применения современных компьютерных программ на гостиничных предприятиях;
5. провести анализ инновационных тенденций в гостиничном бизнесе;
6. изучить особенности инноваций в гостиничном маркетинге и менеджменте.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата**

Дисциплина «Инновации в индустрии гостеприимства» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленности Гостиничная деятельность очной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Инновации в индустрии гостеприимства» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Основы гостеприимства», «Разработка дополнительных услуг гостиничного комплекса», «Бизнес и ивент мероприятия в гостиничных комплексах», «Технологии гостиничной деятельности» и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Прохождение преддипломной практики.
- Подготовка и защита ВКР.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-3, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций  | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|------------------------|-----------------|--|--|
| Проектная деятельность | ПК-3            | Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере | ПК-3.1. Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства на основе современных технологий.  |
|                        |                 |  | ПК-3.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности.                       |
|                        |                 |  | ПК-3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья. |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 8 семестре, составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен экзамен.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры |  |  |  |
|--|-------------|----------|--|--|--|
|  |             | 8        |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b> | 72          | 72       |  |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа   | 8           | 8        |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0           | 0        |  |  |  |
| Практические занятия   | 32          | 32       |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0           | 0        |  |  |  |

|  |            |            |  |  |  |
|--|------------|------------|--|--|--|
| Лабораторные занятия                             | -          | -          |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | -          | -          |  |  |  |
| Иная контактная работа                           | 32         | 32         |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 32         | 32         |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b> | <b>36</b>  | <b>36</b>  |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>36</b>  | <b>36</b>  |  |  |  |
| <b>Форма промежуточного контроля</b>             | <b>экз</b> | <b>экз</b> |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>         | <b>144</b> | <b>144</b> |  |  |  |

### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры                    |                              |  |
|--|-------------|-----------------------------|------------------------------|--|
|  |             | 4 курс<br>осенняя<br>сессия | 4 курс<br>весенняя<br>сессия |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b> | 32          | 16                          | 16                           |  |
| Учебные занятия лекционного типа   | 4           | 2                           | 2                            |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0           | 0                           | 0                            |  |
| Практические занятия   | 12          | 6                           | 6                            |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0           | 0                           | 0                            |  |
| Лабораторные занятия   | -           | -                           | -                            |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | -           | -                           | -                            |  |
| Иная контактная работа   | 16          | 8                           | 8                            |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 8           | -                           | 8                            |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>   | <b>103</b>  | <b>56</b>                   | <b>47</b>                    |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>9</b>    |                             | <b>9</b>                     |  |
| <b>Форма промежуточного контроля</b>   | <b>экз</b>  |                             | <b>экз</b>                   |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>   | <b>144</b>  | <b>72</b>                   | <b>72</b>                    |  |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |   |  |  |          |          |           |           |
|--|--|------------------------|---|--|---|--|--|----------|----------|-----------|-----------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |   |  |  |          |          |           |           |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической | Контактная работа в ЭИОС<br>из них: в форме практической |          |          |           |           |
| <b>Модуль 1. Семестр 8</b>   |  |                        |   |  |   |  |  |          |          |           |           |
| Раздел 1. Сущность и функции инновационной деятельности                                | 27                                       | 9                      | 18  | 2  | 0   | 8  | 0  | -        | -        | 8         | 8         |
| Раздел 2. Формы финансирования инновационных проектов                                  | 27                                       | 9                      | 18  | 2  | 0   | 8  | 0  | -        | -        | 8         | 8         |
| Раздел 3. Стратегия и планирование инновационной деятельности гостиничного предприятия | 27                                       | 9                      | 18  | 2  | 0   | 8  | 0  | -        | -        | 8         | 8         |
| Раздел 4. Инновационные процессы в гостиничной и ресторанной деятельности              | 27                                       | 9                      | 18  | 2  | 0   | 8  | 0  | -        | -        | 8         | 8         |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>36</b>                                |                        |   |  |   |  |  |          |          |           |           |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>144</b>                               | <b>36</b>              | <b>72</b>   | <b>8</b>   | <b>0</b>  | <b>32</b>  | <b>0</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>32</b> | <b>32</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Экзамен</b>                           |                        |   |  |   |  |  |          |          |           |           |
| <b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>  | <b>144</b>                               | <b>36</b>              | <b>72</b>   | <b>8</b>   | <b>0</b>  | <b>32</b>  | <b>0</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>32</b> | <b>32</b> |



*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |          |          |           |          |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|--|----------|----------|-----------|----------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |          |          |           |          |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия<br>из них: в форме практической | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической | Контактная работа в ЭИОС<br>из них: в форме практической |          |          |           |          |
| <b>Модуль 1. Курс 4</b>  |  |                        |   |  |  |  |  |          |          |           |          |
| Раздел 1. Сущность и функции инновационной деятельности                                | 34                                       | 26                     | 8   | 2  | 0  | 2  | 0  | -        | -        | 4         | 0        |
| Раздел 2. Формы финансирования инновационных проектов                                  | 34                                       | 26                     | 8   | 2  | 0  | 2  | 0  | -        | -        | 4         | 0        |
| Раздел 3. Стратегия и планирование инновационной деятельности гостиничного предприятия | 34                                       | 26                     | 8   |  |  | 4  | 0  | -        | -        | 4         | 4        |
| Раздел 4. Инновационные процессы в гостиничной и ресторанной деятельности              | 33                                       | 25                     | 8   |  |  | 4  | 0  | -        | -        | 4         | 4        |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>9</b>                                 |                        |   |  |  |  |  |          |          |           |          |
| <b>Общий объем, часов по модулю</b>  | <b>144</b>                               | <b>103</b>             | <b>32</b>   | <b>4</b>   | <b>0</b>   | <b>12</b>  | <b>0</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>16</b> | <b>8</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Экзамен</b>                           |                        |   |  |  |  |  |          |          |           |          |
| <b>Общий объем часов по дисциплине</b>   | <b>144</b>                               | <b>103</b>             | <b>32</b>   | <b>4</b>   | <b>0</b>   | <b>12</b>  | <b>0</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>16</b> | <b>8</b> |

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

| Раздел, тема  | Всего     | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |                             |                                |  |
|---|-----------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--|
|   |           | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля  |
| <b>Модуль 1, семестр 8</b>  |           |   |  |                                |                             |                                |  |
| Раздел 1.<br>Сущность и функции инновационной деятельности                                | 9         | 4                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 3                              | Реферат                     | 2                              | Контрольная работа или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 2. Формы финансирования инновационных проектов                                     | 9         | 4                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 3                              | Реферат                     | 2                              | Контрольная работа или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 3.<br>Стратегия и планирование инновационной деятельности гостиничного предприятия | 9         | 4                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 3                              | Реферат                     | 2                              | Контрольная работа или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 4.<br>Инновационные процессы в гостиничной и ресторанной деятельности              | 9         | 4                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 3                              | Реферат                     | 2                              | Контрольная работа или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| <b>Общий объем по модулю, часов</b>   | <b>36</b> | <b>16</b>                               |  | <b>12</b>                      |                             | <b>8</b>                       |  |
| <b>Общий объем по дисциплине, часов</b>   | <b>36</b> | <b>16</b>                               |  | <b>12</b>                      |                             | <b>8</b>                       |  |

### *Заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Всего      | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |                             |                                |  |
|--|------------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--|
|  |            | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля  |
| <b>Модуль 1., курс 4</b>   |            |   |  |                                |                             |                                |  |
| Раздел 1. Сущность и функции инновационной деятельности                                | 26         | 16                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 5                              | Реферат                     | 5                              | Контрольная работа или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 2. Формы финансирования инновационных проектов                                  | 26         | 16                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 5                              | Реферат                     | 5                              | Контрольная работа или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 3. Стратегия и планирование инновационной деятельности гостиничного предприятия | 26         | 16                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 5                              | Реферат                     | 5                              | Контрольная работа или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 4. Инновационные процессы в гостиничной и ресторанной деятельности              | 25         | 15                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 5                              | Реферат                     | 5                              | Контрольная работа или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| <b>Общий объем по модулю, часов</b>  | <b>103</b> | <b>63</b>                               |  | <b>20</b>                      |                             | <b>20</b>                      |  |
| <b>Общий объем по дисциплине, часов</b>  | <b>103</b> | <b>63</b>                               |  | <b>20</b>                      |                             | <b>20</b>                      |  |

### *3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)*

#### **РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ФУНКЦИИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель:** формирование у слушателей видения современной концепции управления инновационной деятельностью и ознакомление с наиболее эффективными технологиями инновационного маркетинга.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Теория инновационных процессов Й. Шумпетера, технологические уклады развития, CALS-технологии, роль предпринимательства в инновационных процессах, модели поведения «новаторов» и «консерваторов», предпринимательская деятельность в туристской сфере, развитие международной торговли. Содержание понятия «инновации», инновация и инновационная деятельность, факторы, определяющие инновационное развитие, побудители инноваций. Виды инноваций: по сфере приложения, по масштабам распространения, по характеру нововведений, инновация продукт, инновация-процесс, инновация-сервис, адаптивные инновации, радикальные нововведения. Жизненный цикл и функции инноваций: инновационный цикл, период создания инновации, жизненный цикл инновации, основные функции инноваций. Инновационная деятельность в туризме и гостеприимстве: мотивы появления инноваций, направление развития инноваций в туризме, внедрение нововведений, маркетинговые инновации, периодические нововведения

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и сущность инноваций, инновационных процессов.
2. Инновационная деятельность как базовый элемент экономической науки, эффективной стратегии предприятия, инструмент приобретения и сохранения конкурентных преимуществ.
3. Классификации, свойства и функции инноваций.
4. Инновационный процесс.
5. Факторы, влияющие на развитие инновационного процесса.
6. Жизненный цикл инновации. Длинные волны в экономике.
7. Цели и основные направления, научно-методические основы инновационного менеджмента (ИМ).
8. Стратегия и тактика в инновационном менеджменте.
9. Функции управления инновациями.
10. Приемы инновационного менеджмента: бенч-маркинг, маркетинговый подход, инжиниринг, бренд-стратегия, ценовой прием, фронтинг рынка, мэрджер.
11. Современный системный подход к роли инноваций в конкуренции.
12. Организационные формы инновационного процесса: организационные структуры НИИ и КБ в России, бутлегерство, новые фирмы в рамках старых компаний, инкубаторные программы и сети малых фирм, технопарки и технополисы, альянсы и консорциумы, совместные предприятия.
13. Инновационная политика предприятия.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

### **Форма практического задания: реферат**

#### **Перечень тем рефератов к темам раздела 1:**

1. Переход к инновационной экономике: возможности и ограничения для сферы туризма
2. Инновации: понятия, функции, роль в современном мире.
3. Жизненный цикл инноваций.
4. Источники инновационных возможностей.
5. Факторы, влияющие на успешность инновационных процессов, методики активизации инновационных процессов, модели инновационных процессов, Национальная инновационная система.
6. Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов.
7. Нормативно-правовое регулирование: правовые акты и законы РФ.
8. Интеллектуальный продукт.
9. Инновации и их роль в современном мире.
10. Теории инновационных процессов.
11. Всемирная туристическая организация и ее деятельность в области инноваций.

12. Инновационные процессы, их распространение и значимость.
13. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

1. Инновация – это \_\_\_\_\_.

2. К факторам, определяющим инновацию не относятся:

- а) рыночная среда;
- б) ресурсы;
- в) кадры;
- г) реклама;
- д) потребители.

3. Питер Ф. Друкер выделяет 7 источников инновационной возможности. Какой из ниже представленных источников не входит в его классификацию?

- а) неожиданность;
- б) демографический фактор;
- в) нелепость (несоответствие);
- г) новые знания;
- д) фактор риска;
- е) изменения в ценностных установках.

4. Методы активизации инновационного процесса не включают в себя:

- а) синектика;
- б) бисоциация;
- в) ТРИЗ;
- г) корреляционный анализ;
- д) мозговой штурм;
- д) лабораторные исследования.

5. «Центр» инноваций в США – «Силиконовая долина», а в России:

- а) Казань;
- б) Уфа;
- в) Сколково;
- г) Москва;
- д) Кижы;
- е) Каспийск.

6. Инновационная стратегия предприятия: бороться за выживание, используя привычные консервативные технологии при минимуме затрат на нововведения. Как называется данная стратегия?

- а) наступательная;
- б) традиционная;
- в) зависимая;
- г) имитационная.

7. По срокам действия проекты бывают:

- а) долгосрочные;
- б) краткосрочные;
- в) промежуточные;
- г) затяжные;
- д) среднесрочные

8. Расставьте этапы проведения маркетингового исследования в соответствующем порядке:
- исследование конкурентов;
  - исследование потребителей;
  - исследование рынка;
  - исследование системы распространения товара, услуги
9. Существует 9 правил функционального маркетинга. Какое из ниже представленных не относится к ним:
- Продавайте все известные функции продуктов;
  - Находите и продавайте скрытые функции продуктов;
  - Находите избыточные и вредные функции продуктов, исключая их;
  - Продавайте функции по наибольшей цене;
  - Продавайте функции продуктов даже тогда, когда продукты уже проданы.
10. К основным формам бизнес-документации относят:
- бизнес-план;
  - бизнес-идея;
  - заключение экспертной комиссии;
  - доверительное письмо;
  - технико-экономическое обоснование.

## **РАЗДЕЛ 2. ФОРМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

**Цель:** формирование у слушателей видения современной концепции управления инновационной деятельностью и ознакомление с наиболее эффективными технологиями инновационного маркетинга.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие инновационного проекта, виды инновационных проектов. Факторы, снижающие эффективность инновационных проектов. Значение финансирования в управлении инновационными проектами. Формы и виды финансирования проектов: государственное финансирование (прямое и косвенное), рыночное финансирование инновационных проектов – собственные средства организации, акционерное финансирование, банковское кредитование, ипотека, лизинг, венчурное финансирование как особая форма инвестиций в инновационные проекты.

### **Вопросы для самоподготовки:**

- Маркетинг инноваций.
- Мотивация создания, продажи и покупки инноваций.
- Анализ спроса на нововведения.
- Решение дилеммы: необходимость разработки новых товаров – минимальные шансы на успех.
- Оценка инновационного потенциала организации.
- Фронтирование рынка и продвижение товара.
- Понятие инновационного проекта.
- Структура, основные этапы создания (фазы разработки) и реализации инновационного проекта.
- Источники инновационных идей.
- Инновационная стратегия.
- Система планирования: маркетинга, производства, финансирования.

12. Сетевые методы планирования и управления (СПУ).
13. Управление рисками в инновационном менеджменте.
14. Риск и доход.
15. Классификация рисков инновационной деятельности и методы их снижения: распределение и диверсификация, страхование и хеджирование, лимитирование.
16. Инновационное управление персоналом.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 2:**

1. Структура источников финансирования инновационных программ.
2. Организационные формы и методы финансирования инновационных программ.
3. Источники финансирования инноваций и инновационных проектов
4. Бизнес-планирование. Инвестиционный бизнес-план
5. Инвестиционный анализ инновационных проектов
6. Портфельный анализ. Анализ на основе реальных опционов
7. Информационная среда проектного анализа и инструментальные средства управления проектами
8. Инструментальные средства управления проектами
9. Финансирование и эффективность инновационных проектов
10. Особенности финансирования инновационных проектов.
11. Состав и структура инновационных затрат
12. Корпоративные венчурные инвестиции
13. Механизмы управления корпоративными венчурными проектами
14. Эффективность управления инновационным проектом
15. Эффективность управления исследовательским проектом
16. Эффективность управления венчурным инновационным проектом

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**1. Функции государства в инновационной сфере это:**

- а) аккумуляция средств;
- б) стимулирование инноваций;
- в) координация инновационной деятельности;
- г) правовое обеспечение;
- д) кадровое обеспечение.

**2. Чем для внешнего инвестора является показатель "цена собственного капитала"?**

- а) нижним пределом рентабельности;
- б) гарантией возврата вложенных средств;
- в) единственным критерием для принятия решения о вложении средств.

**3. Фирмы, которые работают на узкий сегмент рынка и удовлетворяют потребности, сформированные под действием моды, рекламы и других средств, - это**

- а) пациенты;
- б) виоленты;
- в) коммунтанты.

**4. Дополните предложение: Патент – документ, удостоверяющий авторство изобретения и предоставляющего его владельцу исключительное (монопольное) право на использование изобретения в течение \_\_\_\_\_ с даты приоритета.**

- а) 1 года;
- б) неограниченного времени;

в) 20 лет.

**5. Инновационный процесс это:**

- а) процесс преобразования научного знания в инновацию.
- б) деятельность, направленная на коммерциализацию научных исследований;
- в) освоение инновационного потенциала;
- г) реализация инновационной политики.

**6. Форфейтинг это:**

- а) коммерческий кредит;
- б) финансовая операция, превращающая коммерческий кредит в банковский;
- в) инвестиционный налоговый кредит.

**7. К источникам финансирования инновационного проекта не относятся:**

- а) собственные средства;
- б) оборотные средства;
- в) заемные средства;
- г) спонсорские средства.

8. По срокам действия проекты бывают:

- а) долгосрочные;
- б) краткосрочные;
- в) промежуточные;
- г) затяжные;
- д) среднесрочные

9. Национальная инновационная система не зависит от:

- а) частного сектора;
- б) рынка труда;
- в) государственных структур.

**10. Какие из этапов жизненного цикла продукции связаны со значительными рискоинвестициями?**

- а) снижение объемов производства и продаж;
- б) технологическое освоение выпуска новой продукции;
- в) стабилизация объемов производства промышленной продукции;
- г) исследования и разработки по созданию новой продукции.

**РАЗДЕЛ 3. СТРАТЕГИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Цель:** формирование у слушателей видения современной концепции планирования инновационной деятельностью и ознакомление с наиболее эффективными технологиями инновационного маркетинга.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Содержание и характеристика различных типов стратегий. Государственная инновационная стратегия, стратегия «переноса», стратегия «заимствования», стратегия «наращивания». Инновационная стратегия гостиничного предприятий. Инновационная стратегия: наступательная стратегия, оборонительная стратегия, имитационная стратегия, зависимая стратегия, традиционная стратегия, оппортунистическая традиция,



гиперконкуренция. Планирование инноваций и инновационные проекты. Принципы планирования инноваций. Содержание инновационного проекта. Анализ инновационного проекта. Виды проектов, исследовательские проекты, венчурные проекты, модернизационный проект. Этапы разработки инновационных проектов, формирование идеи, маркетинговые исследования и разработка параметров конечной цели проекта, определение «дерева целей» и дерева «работ», анализ неопределенности рисков, выбор жизнеспособного варианта реализации проекта. Риски в инновационной деятельности. Виды рисков, экономический риск, риск технологической неадекватности, риск финансового несоответствия, риск неуправляемости проектом, юридический риск, негативное воздействие рисков. Управление инновациями и знаниями, отношение к потребителям, как необходимое условие развития. Привлечение сотрудников к участию в инновационных процессах, создание команды для внедрения нововведения. Поддержка инновационной деятельности, генерирование идей. Классификация предприятий по типу инновационного поведения. Виолентное поведение, пациентное поведение, эксплорентное поведение. Коммутантное поведение.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Государственная инновационная стратегия, стратегия «переноса», стратегия «заимствования», стратегия «наращивания».
  2. Содержание и характеристика различных типов стратегий.
  3. Инновационная стратегия гостиничного предприятий.
  4. Планирование инноваций и инновационные проекты.
  5. Принципы планирования инноваций.
  6. Содержание инновационного проекта.
  7. Виды проектов, исследовательские проекты, венчурные проекты, модернизационный проект.
  8. Этапы разработки инновационных проектов, формирование идеи, маркетинговые исследования и разработка параметров конечной цели проекта, определение «дерева целей» и дерева «работ», анализ неопределенности рисков, выбор жизнеспособного варианта реализации проекта.
  9. Риски в инновационной деятельности.
  10. Виды рисков, экономический риск, риск технологической неадекватности, риск финансового несоответствия, риск неуправляемости проектом, юридический риск, негативное воздействие рисков.
- Управление инновациями и знаниями, отношение к потребителям, как необходимое условие развития.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 3:**

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:** форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

**1. План эксплуатационной деятельности гостиницы не включает:**

- а) эксплуатационную программу;
- б) план доходов от дополнительных услуг;
- в) финансовый план;
- г) план доходов от эксплуатационной деятельности

**2. Определите показатель, который позволяет дать реальную оценку возможностям использования номерного фонда гостиницы:**

- а) фондоемкость;
- б) коэффициент заполняемости номеров;
- в) фондоотдача;
- г) общее количество место-дней

**3. Третьим разделом плана эксплуатационной деятельности гостиницы является:**

- а) план повышения качества эксплуатационной деятельности гостиницы;
- б) план доходов от дополнительных услуг;
- в) план доходов от эксплуатационной деятельности;
- г) эксплуатационная программа

**4. Одним из показателей, характеризующих эксплуатационную деятельность гостиницы, является:**

- а) рентабельность гостиницы;
- б) фондовооруженность;
- в) пропускная способность гостиницы;
- г) коэффициент пригодности

**5. Планирование доходов от эксплуатационной деятельности не включает:**

- а) плату за проживание в номерах;
- б) доходы от бронирования номеров;
- в) плату за время, которое превышает полные сутки проживания в гостинице;
- г) доходы от эксплуатации подсобных подразделений

**6. Пропускная способность гостиницы определяется как:**

- а) разница между общим количеством место-дней в гостинице и количеством место-дней пребывания в капитальном ремонте;
- б) умножение показателя «единовременная вместительность» на число календарных дней года;
- в) умножение количества номеров на количество мест в номерах;
- г) умножение количества номеров каждой категории на число постоянных мест в каждом из них

**7. План повышения эффективности эксплуатации гостиницы не включает:**

- а) бизнес-план;
- б) план оргтехмероприятий;
- в) план научной организации труда

**8. В каком размере взимается плата за проживание детей в гостинице в возрасте до 12 лет без предоставления места?**

- а) 50% стоимости места;
- б) не взимается;
- в) 100% стоимости места

**9. План научной организации труда не включает:**

- а) уплотнение рабочего дня;
- б) повышение квалификации работников;
- в) освоение новых видов и форм обслуживания
- г) оптимизация численности обслуживающего персонала

**10. План оргтехмероприятий – это комплекс мероприятий, направленный на:**

- а) повышение уровня и качества обслуживания туристов;
- б) повышение эффективности эксплуатации гостиницы;
- в) совершенствование организации труда на каждом участке;
- г) повышение квалификации работников

## **РАЗДЕЛ 4. ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ГОСТИНИЧНОЙ И РЕСТОРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель:** формирование у слушателей видения современной концепции планирования инновационной деятельностью и ознакомление с наиболее эффективными технологиями инновационного маркетинга.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Разработка инновационной стратегии развития предприятия гостиничной и ресторанной деятельности. Инновации управления качеством в гостиничном и ресторанном предприятии. Характеристика АСУ номерным фондом на примере продукта российского и зарубежного разработчика. Глобальные системы бронирования и центральные сетям бронирования. Инновационные методы формирования пакета дополнительных услуг в гостиничном предприятии. Организация инженерной системы гостиницы на основе энергосберегающих технологий. Инновационные методы формирования сервисной системы гостиничного предприятия. Инновационные подходы к разработке концепции развития гостиницы

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Характеристика кибернетической инновационной модели.
2. Разработка инновационной стратегии развития гостиничного предприятия.
3. Инновации управления качеством в гостиничном предприятии.
4. Характеристика АСУ номерным фондом на примере продукта российского и зарубежного разработчика.
5. Взаимосвязь глобализации социальных процессов с тенденциями развития гостиничных услуг.
6. Характеристика трудовых ресурсов в гостиничном предприятии.
7. Инновационные методы мотивации персонала гостиничного предприятия
8. Виды дистрибуции гостиничных услуг.
9. Социальные технологии, используемые в продвижении гостиничных услуг.
10. B2B технологии в гостиничном деле.
11. Глобальные системы бронирования и центральные сетям бронирования.
12. Инновации, меняющие физические свойства аспектов гостиничной услуги.
13. Современные подходы к разработке сайта гостиницы.
14. Инновационные системы стимулирования сбыта гостиничных услуг.
15. Инновационные методы формирования пакета дополнительных услуг в гостиничном предприятии

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 4:**

1. Перечислить и дать характеристику задачам инновационного менеджмента в гостиничном бизнесе.
  1. Перечислить этапы разработки инновационной стратегии развития гостиничного предприятия.
  2. На основе аспектов качества привести примеры инноваций в гостиничном предприятии.
  3. Дать характеристику АСУ номерным фондом на примере продукта российского и зарубежного разработчика.
  4. Определить взаимосвязь глобализации социальных процессов с тенденциями развития гостиничных услуг.
  5. Дать характеристику трудовым ресурсам в гостиничном предприятии.
  6. Дать характеристику трудовым ресурсам на предприятии общественного питания.

7. Привести методы мотивации персонала гостиничного предприятия в соответствии с выполняемыми функциями.
8. Дать характеристику социальным технологиям, используемым в продвижении гостиничных услуг.
9. Дать характеристику B2B технологиям в гостиничном и ресторанном бизнесе.
10. Дать характеристику глобальным системам бронирования и центральным сетям бронирования.
11. Дать характеристику инновациям, меняющим физические свойства аспектов гостиничной услуги.
12. Привести примеры современных подходов к разработке сайта гостиницы (ресторана гостиницы).
13. Привести примеры инновационных систем стимулирования сбыта гостиничных услуг.
14. Дать характеристику инновационным методам формирования пакета дополнительных услуг в гостиничном предприятии.
15. Дать характеристику инновационным методам формирования сервисной системы гостиничного предприятия.
16. Дать характеристику организации инженерной системы гостиницы на основе энергосберегающих технологий.
17. Перечислить инновационные маркетинговые технологии в гостиничном бизнесе.
18. Привести типологию инновационных рисков в гостиничном бизнесе.
19. Перечислить факторы, влияющие на степень риска внедрения новой услуги в гостиничном предприятии.
20. Дать характеристику инновационным подходам к разработке концепции гостиницы.
21. Основные формы инновации в организации гостиничных услуг и услуг питания.
22. Инновационный менеджмент и маркетинг в заявленной сфере.
23. История возникновения российской индустрии гостеприимства и ресторанного бизнеса. Место и роль инноваций в этом аспекте.
24. Инновации в организации гостиничных услуг и услуг питания как способ повышения конкурентоспособности.
25. Отражение русской национальной культуры в инновациях организации
26. Национальные особенности туристов, их учет при составлении инновационных программ в организации гостиничных услуг и услуг питания
27. Инновационные программы в организации гостиничных услуг и услуг питания программы для семейного досуга.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**1. При разработке финансовой стратегии предприятия необходимо:**

- а) согласование стратегических нормативов финансовой деятельности по времени с реализацией показателей общей стратегии предприятия;
- б) согласование всех стратегических нормативов финансовой деятельности по времени;
- в) согласование нормативов финансовой деятельности по времени: и между собой, и с реализацией показателей общей стратегии предприятия.

**2. На базе каких видов деятельности реализуется инновационный менеджмент:**

- а) научно-технической;
- б) социально-экономической;

- в) предпринимательской;
- г) научно-технической и социально-экономической;
- д) совокупности научно-технической, социально-экономической и предпринимательской?

**3. Продукт, созданный на базе научного исследования и существенно отличающийся от предыдущих, — это:**

- а) инновация;
- б) нововведение;
- в) и то и другое.

**4. Антикризисное управление направлено:**

- а) на предотвращение кризиса;
- б) на обеспечение функционирования предприятия в условиях кризиса;
- в) на выработку действий для выхода предприятия из кризиса; ф) ваш вариант.

**5. Автоматизированная система управления рестораном обеспечивает автоматизацию:**

- а) стратегического и тактического уровней управления рестораном;
- б) процесса обслуживания гостей;
- в) всех функций управления рестораном.

**6. Разрабатываются ли стратегии на следующих организационных уровнях предприятия:**

- а) макроэкономическом уровне;
- б) корпоративном (уровень корпорации);
- в) деловом (уровень предприятия);
- г) функциональном (уровень подразделения предприятия);
- д) операционном (уровень менеджера низшего звена).

**7. «Умный гостиничный номер» как ведущая технология гостиничного бизнеса, позволяет:**

- а) соединить номер со службой приема гостиницы;
- б) управлять регистрацией гостей;
- в) получать скидки с цен обслуживания;
- г) управлять мини-баром;
- д) обеспечивать телефонной связью, доступом в Интернет, получением справочной информации и дополнительными сервисами

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, которые проводятся в устной форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции)   | Результаты обучения   | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|---|--|
| ПК-3            | ПК-3. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере | Знать: спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства на основе современных технологий; различные формы корпоративного социального участия и виды социальной работы; законодательные формы поддержки и мотивации корпоративного участия.   | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности, использовать основные стратегические, экономические, политические механизмы, инструменты среды, благоприятной для внедрения концепция КСО | Этап формирования умений   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | корпоративного гражданства на практике.  |   |
|  |  | Владеть: навыками разработки предложений по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, навыками применения полученных знаний в процессе анализа деятельности корпорации, принимая внимание уровень экономического развития законодательную среду, культурные традиции практику ведения бизнеса. | Этап формирования навыков и получения опыта |

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции   | Критерии и шкалы оценивания  |
|-----------------|--------------------------------|---|--|
| ПК-3            | Этап формирования знаний.      | Теоретический блок вопросов.<br><br>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:<br>( 9-10] баллов;<br>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может |

|      |  |   |  |
|------|--|---|--|
|      |  |   | <p>правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>  |
| ПК-3 | Этап формирования умений                     | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>                       | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p> |
| ПК-3 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и</p> | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>  |



#### 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

##### Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

###### Теоретический блок вопросов:

1. Инновации: основные понятия, определения, виды.
2. Механизмы внедрения и распространения инноваций.
3. Факторы, влияющие на инновационные процессы.
4. Модели инновационной деятельности.
5. Современные технологии и программное обеспечение в ИГ .
6. Государственное регулирование инновационного развития: нормативно-правовое регулирование.
7. Интеллектуальная собственность и её защита.
8. Инновации в маркетинге: типы маркетинга, их влияние на сферу ИГ .
9. Функциональный маркетинг.
10. Креативный маркетинг.
11. Конструктивный маркетинг.
12. Бренд и брендинг.
13. Инновационный менеджмент: принципы реализации и контроля.
14. Инновационный потенциал туристической фирмы.
15. Инновационный потенциал гостиничного предприятия.
16. Инновационный банк данных и его значение.
17. Маркетинговые исследования идеи инновационного проекта.
18. Оценка эффективности инновационных проектов.
19. Инновации в гостиничном бизнесе.
20. Инновации в ресторанном бизнесе.
21. Взаимосвязь инноваций и качества услуг.
22. Влияние инноваций на деятельность персонала.
23. Этапы создания инновационного проекта.
24. Оценка эффективности инновационного проекта.
25. Проблемы в инновационной деятельности.
26. Влияние инноваций на гостиничный рынок и рынок общественного питания.
27. Положительные и отрицательные стороны инновационной деятельности.
28. Техничко-экономическое обоснование инновационного проекта.
29. Инвестиции в инновационных проектах
30. Проблемы внедрения инноваций на российский рынок ИГ .
31. Инвестиции в инновации.
32. Различия в инновационной деятельности в России и за рубежом.
33. Инновационные признаки гостиничных цепей.
34. Инновационный операционный процесс обслуживания.
35. Инновационные функции службы приема и размещения.
36. Система «m2m» в гостиничном секторе, создание «умных услуг». Инновационные подходы к работе с клиентами.
37. E-размещение в системе E-путешествие.
38. Венчурные фирмы в индустрии гостеприимства.
39. Основные понятия и определения инновационных технологий в системе организации услуг питания.
40. Инновации в определении категорийности в индустрии питания.
41. Инновационные концепции и профили ресторанов.

42. Инновационные факторы как факторы успешности ресторанной индустрии.
43. Инновации в организации сопутствующих услуг в индустрии система «m2m» в организации услуг питания, создание «умных услуг» питания.
44. E-ресторан в системе E-путешествие.
45. Венчурные фирмы в индустрии питания.
46. Инновация в процессе производства туристического продукт гостиничного и ресторанного профиля.
47. Факторы туристического производства продукта гостиничного и ресторанного профиля.
48. Средства производства турпродукта гостиничного и ресторанного профиля.
49. Технологии производства турпродукта.
50. Исторические формы и причины глобальных тенденций на мировом гостиничном и ресторанном рынках .
51. Транснационализация процесса производства продукта гостиничного и ресторанного профиля.
52. Анализ современных тенденций на мировом туристическом рынке в производстве заявленного продукта.

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

#### **Решение ситуационных задач**

1. Рассмотрите основные законопроекты в области инновационной деятельности, и выскажите свои предложения для её улучшения и эффективности.
2. Рассмотрите деятельность Всемирной туристической организации и выделите те позиции, которые касаются развития и стимулирования инноваций в индустрии гостеприимства.
3. Проведите сравнительный анализ деятельности по регулированию инновационной деятельности гостиничных предприятий в России и за рубежом.
4. Применив современный тип маркетинга, создайте необычную гостиничную услугу, придумайте к ней лозунг и методы привлечения большего числа потребителей.
5. Выясните, используют ли современные гостиничные предприятия инновационный менеджмент. Если да, то, как это проявляется?
6. Что эффективнее применять только открывшейся гостинице: инновационный менеджмент или инновационный маркетинг. Поясните свою позицию в данном вопросе.
7. Приведите примеры успешных инноваций на гостиничных предприятиях и ресторанных предприятиях, не озвученных преподавателем.
8. Приведите примеры неуспешных инноваций в гостиничном и ресторанном бизнесе.
9. Рассмотрите деятельность Всемирной туристической организации и выделите те позиции, которые касаются развития и стимулирования инноваций в гостеприимстве.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Сафронова, Т. Н. Инновации в гостиничной деятельности : учебное пособие / Т. Н. Сафронова. — Красноярск : СФУ, 2018. — 156 с. — ISBN 978-5-7638-3948-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157611>.
2. Хадиуллина, Р. Р. Информатика и информационные технологии в гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие / Р. Р. Хадиуллина. — Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-9500425-4-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154952>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Солодкий, О.Г. Информационные технологии в управлении : учебно-методическое пособие : [16+] / О.Г. Солодкий ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 129 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574680>.
2. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451080>

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

| №№ | Название электронного ресурса           | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                             |
|----|---|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Инновации в индустрии гостеприимства*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                 |
|--|--|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины *«Инновации в индустрии гостеприимства»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки *43.03.03 Гостиничное дело* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «*Инновации в индустрии гостеприимства*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «*Инновации в индустрии гостеприимства*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Инновации в индустрии гостеприимства*» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Инновации в индустрии гостеприимства*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Инновации в индустрии гостеприимства*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения   | Реквизиты документа об утверждении изменения  | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1.    | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515 | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года | 01.09.2019              |
| 2.    | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года  | 01.09.2020              |
| 3.    | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года                 | 01.09.2021              |





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### СЕРВИСОЛОГИЯ

Направление подготовки  
*43.03.03 «Гостиничное дело»*

Направленность  
*«Гостиничная деятельность»*

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
*ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения  
*Очная, заочная*

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Сервисология» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Сервисология» разработана рабочей группой в составе: канд. геогр. наук, доцента Хетагуровой В.Ш., канд. экон. наук, доцент Крюковой Е.М., канд. экон. наук, доцента Мухоморовой И.В.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. геогр. наук, доцент, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Старший менеджер по развитию гостиниц  
«Мариотт»



Е.М. Козлова

(подпись)

Вице-президент по операционной деятельности  
INTERSTATE EUROPE HOTELS RESORTS,

канд. экон. наук, доцент



К.С. Горяинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор, Руководитель  
Центра научных исследований и технического  
регулирувания в сфере услуг Института  
региональных экономических исследований



Т.И.Зворыкина

(подпись)

Д-р экон. наук, доцент Директор Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий ФГБОУ ВО «РГСУ»



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 4                                      |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4                                      |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....  | 4                                      |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> ..... | 5                                      |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 6                                      |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....  | 6                                      |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 7                                      |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 9                                      |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 9                                      |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 11                                     |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 12                                     |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 29                                     |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 29                                     |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 31                                     |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....            | 32                                     |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 32                                     |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 40                                     |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....   | 40                                     |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 41                                     |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 41                                     |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 43                                     |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 43                                     |
| 5.6 Образовательные технологии .....   | 44                                     |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний и понимании роли сервисной деятельности в обществе постиндустриального типа, раскрытии ее экономической сущности в структуре хозяйственной практики, а также формировании у обучающихся профессионального взгляда на широкие возможности сервисной деятельности в Гостиничное дело, привитии им умений и навыков использования инновационных сервисных технологий в работе с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. формирование у студентов системы знаний в области динамики потребностей и общих тенденций в развитии сервисной деятельности, а также навыков систематизации методологических принципов при анализе потребностей человека;
2. знакомство обучающихся с особенностями предпринимательства сферы услуг в Гостиничное дело;
3. изучении экономических и организационных аспектов сервисной деятельности современного типа в России и за рубежом;
4. особенностях процесса внедрения инноваций в сферу услуг;
5. приобщении обучающихся к этическим основам, деловому этикету и эстетическим аспектам сервисной деятельности.
6. обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;
7. организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов;
8. умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии;
9. знать содержание основных процессов в сфере сервисной деятельности – технология обслуживания и разработка услуг.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата**

Дисциплина (модуль) «Сервисология» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленности Гостиничная деятельность очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Сервисология» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Основы гостеприимства», «Разработка дополнительных услуг гостиничного комплекса», «Клиентский сервис» и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Контроль и надзор деятельности в сфере туризма, гостеприимства и общественного питания
- Технологии гостиничной деятельности.
- Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-3, ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций  | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|------------------------|-----------------|--|--|
| Проектная деятельность | ПК-3            | Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере                                   | <p>ПК-3.1. Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства на основе современных технологий.</p> <p>ПК-3.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности.</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> |
| Сервис                 | ПК-5            | Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса | <p>ПК-5.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности.</p> <p>ПК-5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы.</p> <p>ПК-5.3. Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.</p>  |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3 и 4 семестрах, составляет 6 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет и зачет с оценкой*.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры   |            |  |  |
|--|-------------|------------|------------|--|--|
|  |             | 3          | 4          |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b> | <b>108</b>  | <b>54</b>  | <b>54</b>  |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа   | 12          | 6          | 6          |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0           | 0          | 0          |  |  |
| Практические занятия   | 48          | 24         | 24         |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0           | 0          | 0          |  |  |
| Лабораторные занятия   |             |            |            |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   |             |            |            |  |  |
| Иная контактная работа   | 48          | 24         | 24         |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 48          | 24         | 24         |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>   | <b>90</b>   | <b>45</b>  | <b>45</b>  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>18</b>   | <b>9</b>   | <b>9</b>   |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>   | <b>216</b>  | <b>108</b> | <b>108</b> |  |  |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры             |                       |                        |
|--|-------------|----------------------|-----------------------|------------------------|
|  |             | 1 курс/летняя сессия | 2 курс/осенняя сессия | 2 курс/весенняя сессия |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b> | <b>48</b>   | <b>8</b>             | <b>24</b>             | <b>16</b>              |
| Учебные занятия лекционного типа   | 8           | 2                    | 4                     | 2                      |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0           | 0                    | 0                     | 0                      |
| Практические занятия   | 16          | 2                    | 8                     | 6                      |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0           | 0                    | 0                     | 0                      |

|  |            |           |            |           |
|--|------------|-----------|------------|-----------|
| Лабораторные занятия                             |            |           |            |           |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   |            |           |            |           |
| Иная контактная работа                           | 24         | 4         | 12         | 8         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 24         | 5         | 12         | 8         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b> | <b>160</b> | <b>28</b> | <b>80</b>  | <b>52</b> |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>8</b>   |           | <b>4</b>   | <b>4</b>  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>         | <b>216</b> | <b>36</b> | <b>108</b> | <b>72</b> |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема                            | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |   |  |   |   |  |  |  |           |           |  |
|---|--|------------------------|---|---|--|---|---|--|--|--|-----------|-----------|--|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |   |  |   |   |  |  |  |           |           |  |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Семинарские/практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической</i> |  |  |  |           |           |  |
| <b>Модуль 1. Семестр 3</b>              |  |                        |   |   |  |   |   |  |  |  |           |           |  |
| Раздел 1                                | 33                                       | 15                     | 18  | 2   | 0  | 8   | 0   |  |  |  | 8         | 8         |  |
| Раздел 2                                | 33                                       | 15                     | 18  | 2   | 0  | 8   | 0   |  |  |  | 8         | 8         |  |
| Раздел 3                                | 33                                       | 15                     | 18  | 2   | 0  | 8   | 0   |  |  |  | 8         | 8         |  |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9  |                        |   |   |  |   |   |  |  |  |           |           |  |
| Общий объем, часов                      | <b>108</b>                               | <b>45</b>              | <b>54</b>   | <b>6</b>  | <b>0</b>   | <b>24</b>   | <b>0</b>  |  |  |  | <b>24</b> | <b>24</b> |  |
| Форма промежуточной аттестации          |  |                        |   | <b>Зачет</b>  |  |   |   |  |  |  |           |           |  |
| <b>Модуль 2. Семестр 4</b>              |  |                        |   |   |  |   |   |  |  |  |           |           |  |
| Раздел 4                                | 33                                       | 15                     | 18  | 2   | 0  | 8   | 0   |  |  |  | 8         | 8         |  |
| Раздел 5                                | 33                                       | 15                     | 18  | 2   | 0  | 8   | 0   |  |  |  | 8         | 8         |  |
| Раздел 6                                | 33                                       | 15                     | 18  | 2   | 0  | 8   | 0   |  |  |  | 8         | 8         |  |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9  |                        |   |   |  |   |   |  |  |  |           |           |  |
| Общий объем, часов                      | <b>108</b>                               | <b>45</b>              | <b>54</b>   | <b>6</b>  | <b>0</b>   | <b>24</b>   | <b>0</b>  |  |  |  | <b>24</b> | <b>24</b> |  |
| Форма промежуточной аттестации          |  |                        |   | <b>Зачет с оценкой</b>                                    |  |   |   |  |  |  |           |           |  |

| Раздел, тема                             | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                              |                                  |                              |            |                      |                              |                 |                              |
|--|--|------------------------|---|--------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------|----------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                              |                                  |                              |            |                      |                              |                 |                              |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической | подготовка | Лабораторные занятия | из них: в форме практической | Иная контактная | из них: в форме практической |
| Общий объем часов по дисциплине (модулю) | 216                                      | 90                     | 108   | 12                 | 0                            | 48                               | 0                            |            |                      |                              | 48              | 48                           |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема                            | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                              |                                  |                              |            |                      |                              |                 |                              |
|---|--|------------------------|---|--------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------|----------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                              |                                  |                              |            |                      |                              |                 |                              |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической | подготовка | Лабораторные занятия | из них: в форме практической | Иная контактная | из них: в форме практической |
| <b>Модуль 1. Курс 1 / летняя сессия</b> |  |                        |   |                    |                              |                                  |                              |            |                      |                              |                 |                              |
| Раздел 1                                | 36                                       | 28                     | 8   | 2                  | 0                            | 2                                | 0                            |            |                      |                              | 4               | 4                            |
| Общий объем, часов                      | 36                                       | 28                     | 8   | 2                  | 0                            | 2                                | 0                            |            |                      |                              | 4               | 4                            |
| <b>Модуль 1. Курс 2/осенняя сессия</b>  |  |                        |   |                    |                              |                                  |                              |            |                      |                              |                 |                              |
| Раздел 2                                | 28                                       | 20                     | 8   | 2                  | 0                            | 2                                | 0                            |            |                      |                              | 4               | 4                            |
| Раздел 3                                | 38                                       | 30                     | 8   |                    |                              | 4                                | 0                            |            |                      |                              | 4               | 4                            |
| Раздел 4                                | 38                                       | 30                     | 8   | 2                  | 0                            | 2                                | 0                            |            |                      |                              | 4               | 4                            |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4  |                        |   |                    |                              |                                  |                              |            |                      |                              |                 |                              |
| Форма промежуточной аттестации          | Зачет                                    |                        |   |                    |                              |                                  |                              |            |                      |                              |                 |                              |
| Общий объем часов по модулю             | 108                                      | 80                     | 24  | 4                  | 0                            | 8                                | 0                            |            |                      |                              | 12              | 12                           |
| <b>Модуль 2. Курс 2/весенняя сессия</b> |  |                        |   |                    |                              |                                  |                              |            |                      |                              |                 |                              |
| Раздел 5                                | 34                                       | 26                     | 8   | 2                  | 0                            | 2                                | 0                            |            |                      |                              | 4               | 4                            |
| Раздел 6                                | 34                                       | 26                     | 8   |                    |                              | 4                                | 0                            |            |                      |                              | 4               | 4                            |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4  |                        |   |                    |                              |                                  |                              |            |                      |                              |                 |                              |
| Общий объем, часов по модулю            | 72                                       | 52                     | 16  | 2                  | 0                            | 6                                | 0                            |            |                      |                              | 8               | 8                            |



| Раздел, тема                             | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |  |    |    |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|----|----|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |    |    |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия<br>из них: в форме практической | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической | Иная контактная работа<br>из них: в форме практической |  |  |    |    |
| Форма промежуточной аттестации           | Зачет с оценкой                          |                        |   |  |  |  |  |  |  |    |    |
| Общий объем часов по дисциплине (модулю) | 216                                      | 160                    | 48  | 8  | 8  | 16   | 16   |  |  | 24 | 24 |

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

| Раздел, тема               | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |                             |                                |                                   |
|----------------------------|-------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|                            |       | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Модуль 1, семестр 3</b> |       |   |  |                                |                             |                                |                                   |
| Раздел 1.                  | 15    | 5                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 5                              | Реферат                     | 5                              | Компьютерное тестирование         |
| Раздел 2.                  | 15    | 5                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 5                              | Реферат                     | 5                              | Компьютерное тестирование         |
| Раздел 3.                  | 15    | 5                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 5                              | Реферат                     | 5                              | Компьютерное тестирование         |

|   |           |           |  |           |              |           |                           |
|---|-----------|-----------|--|-----------|--------------|-----------|---------------------------|
| <b>Общий объем по модулю, часов</b>     | <b>45</b> | <b>15</b> |  | <b>15</b> |              | <b>15</b> |                           |
| Раздел 4                                | 15        | 5         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 5         | Кейс-задание | 5         | Компьютерное тестирование |
| Раздел 5                                | 15        | 5         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 5         | Кейс-задание | 5         | Компьютерное тестирование |
| Раздел 6                                | 15        | 5         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 5         | Кейс-задание | 5         | Компьютерное тестирование |
| <b>Общий объем по модулю, часов</b>     | <b>45</b> | <b>15</b> |  | <b>15</b> |              | <b>15</b> |                           |
| <b>Общий объем по дисциплине, часов</b> | <b>90</b> | <b>30</b> |  | <b>30</b> |              | <b>30</b> |                           |

#### *Заочной формы обучения*

| Раздел, тема                          | Всего     | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |                             |                                |                                   |
|---------------------------------------|-----------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|                                       |           | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Модуль 1, курс 1/летняя сессия</b> |           |   |  |                                |                             |                                |                                   |
| Раздел 1.                             | 28        | 12                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 14                             | Реферат                     | 2                              | Компьютерное тестирование         |
| <b>Общий объем по модулю, часов</b>   | <b>28</b> | <b>12</b>                               |  | <b>14</b>                      |                             | <b>2</b>                       |                                   |
| Раздел 2.                             | 20        | 8                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10                             | Реферат                     | 2                              | Компьютерное тестирование         |

|   |            |           |  |           |              |           |                           |
|---|------------|-----------|--|-----------|--------------|-----------|---------------------------|
| Раздел 3.                               | 30         | 14        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 14        | Реферат      | 2         | Компьютерное тестирование |
| Раздел 4.                               | 30         | 14        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 14        | Кейс-задание | 2         | Компьютерное тестирование |
| <b>Общий объем по модулю, часов</b>     | <b>80</b>  | <b>36</b> |  | <b>38</b> |              | <b>6</b>  |                           |
| Раздел 5.                               | 26         | 12        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 12        | Кейс-задание | 2         | Компьютерное тестирование |
| Раздел 6.                               | 26         | 12        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 12        | Кейс-задание | 2         | Компьютерное тестирование |
| <b>Общий объем по модулю, часов</b>     | <b>52</b>  | <b>24</b> |  | <b>24</b> |              | <b>4</b>  |                           |
| <b>Общий объем по дисциплине, часов</b> | <b>160</b> | <b>72</b> |  | <b>76</b> |              | <b>12</b> |                           |

### *3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)*

## **МОДУЛЬ 1. ПОТРЕБНОСТИ ЧЕЛОВЕКА И МОДЕЛЬ ПОВЕДЕНИЯ КЛИЕНТА**

### **РАЗДЕЛ 1. ПОТРЕБНОСТИ ЧЕЛОВЕКА И СРЕДСТВА ИХ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ. ТЕОРИЯ ПОТРЕБНОСТЕЙ.**

**Цель:** сформировать систему знаний о человеке и его потребностях, средствах и способах формирования новых потребностей, методах удовлетворения социальных и культурных потребностей индивида, семьи и общества. Рассмотреть комплексный подход исследования человека как целостности; представление о человеке как социально-природном существе; общности и в то же время различия его социальной сущности и биологической природы. Мировоззренческие основания теории потребностей. Человек как социальное существо. Соотношение биологического и социального в человеке.

**Перечень изучаемых элементов содержания** Классификация наук о человеке: Науки о Homo sapiens, Науки о человечестве. как субъект и объект исторического процесса, Научное исследование связей «природа—человек» и «человечество—природа», Науки о человеке как индивиде и его онтогенезе, Науки о личности и ее жизненном пути. Происхождение человека. Индивидуальные и общественные потребности человека,

историческое развитие потребностей человека от первобытного человека до эпохи просвещения.

## **Тема 1. Производство и потребление.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое среда обитания? Какие три составляющие входят в нее?
2. К каким последствиям привел темп роста жизни человека в социальной и духовной сферах?
3. Раскройте понятие «сущность бытия».
4. Объясните философское осмысление потребности в ракурсе бытия и сущности человека.
5. Перечислите основные виды памяти и раскройте сущность ее основных процессов.
6. Дайте определение понятия «индивидуальные потребности человека». Раскройте их сущность.
7. В чем состоит специфика индивидуальных потребностей человека?
8. Раскройте психофизиологические возможности человека.
9. За что отвечают пластические потребности?
10. Как формируются способности человека?
11. Охарактеризуйте взгляды на человека и его потребности в древнеиндийской философии.
12. Расскажите о воззрениях философов Древнего Китая на человека и его потребности.
13. Охарактеризуйте взгляды на человека и его потребности в Античной Греции.
14. Осветите подходы к пониманию человека и его потребностей в Средние века.
15. Раскройте подходы философской антропологии Нового времени к пониманию человека и его потребностей.
16. Охарактеризуйте взгляды буржуазной классической политической экономии на потребности человека.
17. Расскажите о подходах немецкой классической философии к человеку и его потребностям.
18. Дайте характеристику подходов к проблеме потребностей в теориях утопического социализма.
19. В чём сущность антропологической концепции марксизма?
20. Охарактеризуйте взгляды на человека и его потребности в истории русской философии.

## **Тема 2. Потребности человека с точки зрения экономики**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Перечислите основные закономерности производства и потребления
2. Назовите основные экономические проблемы, стоящие перед обществом
3. Какой Закон гласит, что при полном использовании ресурсов и неизменной технологии увеличение производства одного продукта приводит к сокращению производства другого.
4. Кто является основоположниками особого направления в экономической науке, получившее название "маржинализм" ("предельность").
5. Кто является основоположниками теории предельной полезности
6. Что относится к законам развития потребностей по Маслоу
7. Стадии развития потребностей
8. Пути объединения потребностей
9. На каком законе основывается экономический анализ потребностей
10. К чему приводят не согласованные потребности.
11. Характеристика покупательского поведения: группировка факторов. Влияние культуры на особенности потребления.
12. Социальные условия и ситуационные факторы.
13. Параметры личности.
14. Отличия среды корпоративного бизнеса от рынка массового потребления.
15. Типы корпоративных рынков.
16. Характеристика рынка промышленной продукции.
17. Факторы потребительского поведения на рынке.
18. Что такое производство и перечислите его сферы
19. Как влияет производство на потребности
20. Перечислите функции предпринимательства
21. Что представляет собой труд и каковы его характеристики.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Система знаний о человеке и его потребностях
2. Средства и способы формирования новых потребностей человека
3. Методы удовлетворения социальных и культурных потребностей индивида, семьи и общества.
4. Комплексный подход исследования человека как целостности
5. Представление о человеке как социально-природном существе; общности и в то же время различия его социальной сущности и биологической природы.
6. Мировоззренческие основания теории потребностей.
7. Человек как социальное существо.
8. Соотношение биологического и социального в человеке.
9. Индивидуальные и общественные потребности.
10. Потребности человека первобытного общества.
11. Первые цивилизации и потребности человека.
12. Понимание потребностей в античной культуре.
13. Религиозная концепция человека и потребности
14. Представления о человеке и его потребностях в период Возрождения
15. Потребности в Новое время и эпоху Просвещения
16. Среда обитания и её три составляющие входят
17. Последствия изменения качества жизни человека в социальной и духовной сферах
18. Раскройте понятие «сущность бытия».
19. Философское осмысление потребности в ракурсе бытия и сущности человека.
20. Основные виды памяти и сущность ее процессов.

21. Индивидуальные потребности человека
22. Специфика индивидуальных потребностей человека
23. Психофизиологические возможности человека.
24. Пластические потребности человека
25. Как формируются способности человека.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

1. Какие из перечисленных услуг в классификации, принятой у российских ученых, не включены в сервисную деятельность по сферам ее осуществления:

1. жилищно-коммунальные услуги;
2. научно-исследовательские услуги;
3. услуги системы образования, культуры, туристско-экскурсионные услуги;

2. Какие главные формы человеческой деятельности положены в основу классификации сервисной деятельности:

1. материально-преобразовательная;
2. исследовательская;
3. потребительская (пользовательская);

3. Какие из перечисленных услуг ресторана относятся к вспомогательным?

1. Резервирование столиков;
2. Вызов такси;
3. Кондиционирование воздуха;
4. Реклама, экспертиза, психодиагностика, имиджмейкерские услуги, художественно-оформительские услуги – это область сервиса в:

1. материально-преобразовательной деятельности;
2. познавательной деятельности;
3. ценностно-ориентационной деятельности;

5. Иерархия потребностей предстает в виде лестницы из пяти ступеней:

1. потребность в самореализации (самоутверждении) потребность в безопасности и благополучии, физиологические потребности, потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении;
2. физиологические потребности, потребность в безопасности и благополучии, потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении, потребность в самореализации (самоутверждении);
3. потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении, потребность в безопасности и благополучии, потребность в самореализации (самоутверждении), физиологические потребности.

6. Локальное пространство, где исполнитель услуги взаимодействует с потребителем, это:

1. контактная зона;
2. зал ожидания;
3. комната для посетителей.

7. В чем заключается несохраняемость услуг:

1. процесс предоставления и потребления услуг протекает одновременно, и потребители являются непосредственными участниками этого процесса;
2. услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит;
3. они во многом зависят от квалификации работника, его индивидуально-личностных черт и настроения.

8. Отличительными особенностями услуг являются:

1. неосвязаемость услуг;
2. неразрывность производства и потребления услуги;
3. незабываемость услуг.

9. Обслуживание это:

1. деятельность исполнителя при непосредственном контакте с потребителем услуги;
2. оказание услуги потребителю;
3. комплекс мер по обслуживанию населения.

10. Сервис — это:

1. это особый вид человеческой деятельности, который направлен на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг;
2. любое мероприятие или выгода, которые одна сторона может предложить другой;
3. предпродажное и гарантийное обслуживание.

## **РАЗДЕЛ 2. ФАКТОРЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТАПЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕМ**

**Цель:** определить состав основных потребностей человека и выделить ключевые мотивы в принятии решений потребителем. Практические навыки: знать основные признаки и параметры классификации человеческих потребностей, а также основные этапы становления и развития теории потребностей; владеть базовыми признаками выделения мотивов потребителей в принятии решений и выборе объекта удовлетворения потребности, осуществлять ранжирование потребностей. Получить представление о теориях содержания мотивации и понятии мотивационного конфликта, а также эволюции развития сервиса в условиях отечественного рынка установить ключевые характеристики, определяющие поведение потребителей на рынке, рассмотреть модели поведения потребителя и их классификацию. Практические навыки: получить представление о классификации факторов поведения потребителей с целью изучения основных ответных реакций на побудительные факторы маркетинга; обсудить основные параметры, отражающие характер поведения потребителей на рынке товаров народного потребления; выявить ключевые особенности поведения потребителей, осуществляющих закупки, на рынке товаров промышленного назначения.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Эволюция потребностей. Классификация потребностей человека. Типичные эффекты потребительского поведения, Модели избирательного поведения потребителя, Модель Андриасена, Модель Никосиа, Модель Ховарда-Шеса. Личность и потребительский выбор. Характеристика покупательского поведения: группировка факторов. Влияние культуры на особенности потребления. Социальные условия и ситуационные факторы. Параметры личности. Отличия среды корпоративного бизнеса от рынка массового потребления. Типы корпоративных рынков. Факторы потребительского поведения на рынке.

### **Тема 1. Эволюция потребностей. Классификация потребностей человека**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Сущность и понятие потребностей.
2. Основные типы потребностей как основа развития сервисной деятельности.
3. признаки классификации потребностей.
4. Развитие потребностей общества и становление индустрии услуг.
5. Особенности отечественного рынка сервисного обслуживания на современном этапе развития.

### **Тема 2. Факторы и модели потребительского поведения**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Характеристика покупательского поведения: группировка факторов. Влияние культуры на особенности потребления.
2. Социальные условия и ситуационные факторы.
3. Параметры личности.
4. Отличия среды корпоративного бизнеса от рынка массового потребления.
5. Типы корпоративных рынков.
6. Характеристика рынка промышленной продукции.
7. Факторы потребительского поведения на рынке.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Основные классификации потребностей человека
2. Биологические (естественные) потребности человека
3. Материальные потребности человека
4. Социальные потребности человека
5. Духовные потребности человека
6. Подходы к понятию «индивид» и его сущность
7. Подходы к понятию «личность» и его сущность
8. Подходы к понятию «индивидуальность» и его сущность
9. Сущность понятия «направленность личности»
10. Сущность понятия «установка личности» и «интерес»
11. Взгляды ученых на мотивы и мотивацию поведения человека
12. Сущность понятия потребности как побудителя активности человека.
13. Сущность понятия потребности как нужды и предмета ее удовлетворения.
14. Понимание потребности как отсутствия блага и как ценности
15. Потребность как состояние и как системная реакция
16. Вторичные потребности человека
17. Потребность как мотив. Соотношение между потребностью и мотивом
18. Сущность понятия мотива как побуждения, как цели удовлетворения потребности.
19. Этапы мотивационного процесса
20. Теория инстинктов З. Фрейда и У. Макдугалла
21. Проблема мотивации в работах древних философов
22. Классификация иерархии человеческих потребностей А. Маслоу
23. Мотивационные концепции второй половины XX века
24. Суть понятия «мотив»
25. Суть понятия «потребность»
26. Взгляд на потребности человека с точки зрения экономики
27. Экономические законы развития потребностей
28. Экономическое развитие общества и основные типы потребления
29. Потребление в современной России: воздействие социальных и природных факторов на сервисную деятельность.
30. История развития и национальные особенности потребления в России.
31. Экономическое развитие общества и основные типы потребления.
32. Производство и потребление: потребности человека с точки зрения экономики.
33. Теории производства и потребления в системе потребностей человека
34. Классификация потребностей по Гегелю и Достоевскому, сравнение.
35. Классификация потребностей у С.С. Корнеевкова.
36. Классификация потребностей Г. Меррея.



## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование.

1. Какие из перечисленных услуг в классификации, принятой у российских ученых, не включены в сервисную деятельность по сферам ее осуществления:

1. бытовые услуги;
2. услуги грузового и пассажирского транспорта, связи;
3. управленческие услуги;

2. Какие главные формы человеческой деятельности положены в основу классификации сервисной деятельности:

1. исследовательская;
2. потребительская (пользовательская);
3. коммуникативная (общение).

3. Что такое трансфер?

1. Покупка и доставка билетов;
2. Встреча и проводы;
3. Экскурсионные услуги.

4. Выделите два главных уровня сервиса в познавательной деятельности:

1. эмпирический и теоретический;
2. оценочный и информационный;
3. аналитический и экспертный.

5. Иерархия потребностей предстает в виде лестницы из пяти ступеней:

1. потребность в уважении, физиологические потребности, потребность в самореализации (самоутверждении) потребность в безопасности и благополучии, потребность в любви (принадлежности кому-либо);
2. потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении, потребность в безопасности и благополучии, потребность в самореализации (самоутверждении), физиологические потребности.
3. физиологические потребности, потребность в безопасности и благополучии, потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении, потребность в самореализации (самоутверждении).

6. Совокупность предприятий сферы сервиса и их сервисная деятельность – это:

1. индустрия сферы услуг;
2. инфраструктура сферы услуг;
3. индустрия сервиса.

7. Основное и принципиальное отличие услуги от товара заключается в следующем:

1. это отчужденный от производителя результат труда;
2. это передача продукта в оптовую и розничную торговлю и последующая его продажа;
3. фактически производство совмещено с потреблением.

8. Отличительными особенностями услуг являются:

1. неразрывность производства и потребления услуги;
2. несохраняемость услуг;
3. незабываемость услуг.

9. Сфера обслуживания населения – это:

- a) совокупность предприятий, организаций и физических лиц, оказывающих услуги населению;
- b) деятельность предприятий и организаций, направленная на удовлетворение потребностей населения и иностранных граждан в туристских и экскурсионных услугах;
- c) деятельность исполнителя при непосредственном контакте с потребителем услуги.

10. Услуга – это:

1. любое мероприятие или выгода, которые одна сторона может предложить другой и которые в основном неосязаемы и не приводят к завладению чем-либо;
2. осязаемые действия, направленные на товар или человека;

3. это особый вид человеческой деятельности, который направлен на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг, востребованных отдельными людьми, социальными группами или организациями.

### **РАЗДЕЛ 3. МОТИВАЦИЯ И ЛИЧНОСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЯ КАК ОСНОВА УПРАВЛЕНИЯ ПОВЕДЕНИЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ**

**Цель:** изучить понятие мотивации, виды мотивов в маркетинговой деятельности, категории потребностей покупателей, конечную цель исследования мотивации, рассмотреть модели мотивации потребительского поведения.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие мотивации потребителя. Модель мотивации потребительского поведения как взаимодействия трех факторов: личность, мотив, эмоции. Мотивационные теории: Д. МакКлеланда, А. Маслоу, Ф. Герцберга. Мотивационная теория и маркетинговая стратегия. Проявление личности потребителя как совокупности устойчивых реакций на стимулы внешней среды. Характер личности и ее самосознание. Основные теории личности и поведения потребителя: психоанализ (З. Фрейд), социальная теория (неофрейдизм – А. Адлер, К. Хорни), теория исследования личностных черт (Р. Кэттел, Л. Фестингер). Теория «Я–концепции» (самоконцепции) и поведение потребителя. Рас–согласование реальной и идеальной (желаемой) самоконцепции потребителя как детерминанта покупательского поведения. Роль самооценки в поведении потребителя. Самооценка и имидж торговой марки.

#### **Тема 1. Понятие мотивации потребителя. Модель мотивации потребительского поведения**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. В чем цель исследования мотивации
2. Дайте определение мотивации
3. Из чего состоит система личных потребностей

#### **Тема 2. Основные теории личности и поведения потребителя**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. В чем суть мотивационной теории Д. МакКлеланда
2. В чем суть мотивационной теории А. Маслоу
3. В чем суть мотивационной теории Ф. Герцберга
4. В чем суть теории иерархии потребностей Маслоу.
5. В чем основные положения теории ERG Альдерфера
6. В чем основные положения теории приобретенных потребностей МакКлелланда
7. В чем основные положения теории двух факторов Герцберга

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Эволюция потребностей.
2. Классификация потребностей человека.
3. Типичные эффекты потребительского поведения
4. Модели избирательного поведения потребителя
5. Модель Андриасена
6. Модель Никосиа
7. Модель Ховарда-Шеса
8. Личность и потребительский выбор
9. Основные характеристики услуг (Л. Берри, В. Парашураман).

10. Типы услуг по Д. Р. Томас
11. Классификация услуг Р. Чейза
12. Классификация услуги К. Лавлока
13. SERVUCTION модель.
14. Понятие «бэк-офис» и «фронт-офис»
15. Основные признаки и параметры классификации человеческих потребностей
16. Основные этапы становления и развития теории потребностей
17. Мотивы потребителей в принятии решений и выборе объекта удовлетворения потребности
18. Ранжирование потребностей человека и потребителя
19. Развитие потребностей общества и становление индустрии услуг
20. Общая модель поведения потребителя
21. Спрос и предложение на рынке услуг
22. Выбор потребителя в условиях неопределенности и риска
23. Закон убывающей предельной полезности
24. Эффект дохода и эффект замещения
25. Кривая безразличия
26. Потребительское поведение
27. Социальные факторы
28. Манипуляция потребителем поведением
29. Теории мотивации потребительского поведения
30. Теория Д. МакКлелланда
31. Теория Мюррея
32. Теория Ф. Герцберга
33. Теория иерархии потребностей Маслоу.
34. Основные положения теории *ERG* Альдерфера
35. Основные положения теории приобретенных потребностей МакКлелланда
36. В чем основные положения теории двух факторов Герцберга

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –**

компьютерное тестирование.

- 1) Общественными услугами являются:
  1. телевидение, радио, образование;
  2. услуги, связанные с досугом;
  3. услуги, связанные с транспортом.
- 2) К легитимным услугам относят:
  1. нелегальные услуги;
  2. услуги, имеющие криминальный оттенок;
  3. услуги, одобряемые государством и обществом.
- 3) Контактной зоной может считаться:
  1. стойка администратора в гостинице;
  2. цех по ремонту оборудования;
  3. строительная площадка.
- 4) Период времени, в течение которого потребитель взаимодействует с исполнителем услуги это:
  1. нормативное время;
  2. время обслуживания;
  3. ресурсное время.
- 5) Одной из существенных отличий услуги от товара является:
  1. различие мест хранения;
  2. более высокая стоимость;
  3. совмещение производства и потребления.
- 6) Интеллектуальные потребности это потребности в:

1. образовании;
  2. в самовыражении;
  3. в пище.
- 7) Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:
1. самообслуживание;
  2. фирменное обслуживание;
  3. индивидуальное обслуживание.
- 8) Процесс принятия решения потребителем состоит из следующих стадий:
1. осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку;
  2. реакция на покупку, поиск информации, осознание проблемы, решение о покупке, реакция на покупку;
  3. поиск информации, осознание проблемы, оценка вариантов, решение о покупке.
- 9) В практической психологии выделяют четыре межличностных расстояния. Социальная дистанция - формальные встречи в общественных местах..
1. 120 – 400см;
  2. 45 – 120 см;
  3. 400 - 750см.
- 10) Франчайзинг это:
1. компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества продукции, первоначальный взнос и процент от валовой прибыли.;
  2. компания-владелец известной торговой марки продает торговую марку другой компании.
  3. компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества.

## **МОДУЛЬ 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ СЕРВИСОЛОГИИ. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **РАЗДЕЛ 4. СЕРВИС КАК СПОСОБ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ПОТРЕБНОСТЕЙ**

**Цель:** определить состав и содержание основных видов сервисного обслуживания, главным образом, на рынках особо сложных и высокотехнологичных видов продукции, определить особенности функционирования сферы услуг и установить содержание сервисной деятельности, рассмотреть особенности и стадии жизненного цикла услуг, изучить жизненный цикл услуги как один из важнейших факторов в маркетинге, рассматривающих динамику ее конкурентоспособного пребывания на рынке, уметь применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения. Практические навыки: владеть признаками классификации операций сервисного обслуживания в разрезе отдельных видов сервисной деятельности; знать основные этапы организации сервисного сопровождения по каждому виду сервисной деятельности: предпродажный сервис, смешанное обслуживание, торговый сервис, гарантии и послегарантийное обслуживание; получить представление о системе предоставляемых услуг в рамках организации фирменного сервиса, иметь представление об особенностях функционирования сферы услуг и основных формах обслуживания потребителей; знать основные принципы организации сервисной деятельности и типологию подходов в организации сервиса; владеть ключевыми этапами разработки услуг: поиск идей, проектирование услуг и организация производства; уметь на практике применять различные методы ценообразования на рынке услуг.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие об услуге и сервисной деятельности. Функции сферы услуг. Структура сферы услуг и классификация типов и видов услуг. Общероссийские классификаторы услуг населению. Теория постиндустриального общества. Этапы развития услуг в России. Теория «Я-концепции» (самоконцепции) и поведение потребителя. Рассогласование реальной и идеальной (желаемой) самоконцепции потребителя как детерминанта покупательского поведения. Роль самооценки в поведении потребителя. Самооценка и имидж торговой марки. Эволюция понятия «товар». Характеристика услуг. Отличие услуги от материально-вещественного товара. Определение ценности услуги. Модель ценности услуги. Основные факторы, влияющие на показатели профильного качества и удовлетворенность клиента полученными услугами. Особенности функционирования рынка сферы услуг. Принципы организации сервиса. Жизненный цикл услуг. Процесс разработки услуг.

**Тема 1. Виды сервиса. Сфера услуг, принципы организации сервиса, процесс разработки услуги. Жизненный цикл услуг.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие этапы определяют содержание предпродажного сервиса? Определить основные задачи на каждом из этапов.
2. Что отражает стратегия смешанного обслуживания? В чем заключены стратегические приоритеты сервисной деятельности с точки зрения реализации стратегии смешанного обслуживания?
5. В чем заключен состав гарантийных обязательств поставщика или производителя?
6. Определить комплекс услуг, который охватывает период послегарантийного обслуживания потребителей.
7. Что включает в себя понятие фирменный сервис? В чем заключены преимущества фирменного сервиса?
8. В каких формах выражено содержание сервисной деятельности? Какие факторы определяют возрастающую роль сервисного обслуживания на современном этапе развития?
9. В чем заключены особенности функционирования рынка услуг? Ответ подкрепить практическими примерами.
10. Что понимается под формой обслуживания? Составить перечень основных форм в зависимости от технологии обслуживания.
11. Раскрыть содержание основных функций сервисной организации как системы. Определить состав необходимых ресурсов сервисной организации и меры по повышению эффективности их использования.
12. Сформулировать основные принципы организации сервисной деятельности. Дать краткую характеристику каждому из них.
13. Определить состав организационных форм сервиса. Представить классификацию подходов к организации сервисной деятельности.
14. Представить развернутую характеристику поиску и генерации идей как этапу процесса разработки услуг. Составить перечень основных источников новых идей и инструментов их сбора.
15. В чем заключены задачи проектирования новой услуги как этапа процесса разработки услуг? Какова роль пробного маркетинга в рамках рассматриваемого этапа?
16. Какие принципы перманентности инноваций необходимо учитывать на этапе организации производства?
17. В чем выражены особенности разработки механизма ценообразования на рынке услуг? Какие факторы определяют выбор метода ценообразования? Определить роль каждого из факторов.
18. Дайте определение жизненного цикла услуг.
19. Дайте характеристику фазам жизненного цикла продукта.
20. Рассмотрите концепцию жизненного цикла продукта на примере объекта социально-культурной сферы.
21. Каким образом администрации удастся предотвратить переход продукта в стадию спада?
22. Как знание о жизненном цикле продукта может помочь менеджеру ресторана при составлении меню?

## **Тема 2. Стратегические направления и конкурентоспособность в сфере услуг**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Теоретические аспекты изучения конкуренции в сфере услуг
2. Сущность и особенности конкуренции на рынке услуг
3. Конкурентные стратегии на рынке услуг
4. Конкурентоспособность услуги: сущность и методологические подходы к оценке

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

## Форма практического задания: кейс-задание

### Примерный перечень:

1. Выбрать существующую услугу и определить стадию ее жизненного цикла
2. Привести пример услуги, стремящейся к бесконечности
3. Привести пример услуги, реализуемой только для мужчин и только для женщин. Обосновать полученный результат и сформировать прогноз возможности разделения в будущем услуг на востребованные только мужчинами или только женщинами.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование.

1. В чем основное преимущество воздушного транспорта?
  1. Быстрота;
  2. Экономичность;
  3. Комфорт.
2. Какое состояние характерно для социальной дистанции общения?
  1. 400-750 см.;
  2. 45-120 см.;
  3. 120-400 см.
3. Для какой психологической дистанции характерно формальное общение, требующее голосовых усилий, тщательного подбора слов и их выговаривания?
  1. Социальное;
  2. Публичное;
  3. Персональное.
4. Для какого вида деятельности характерна обязательность предложения, эластичность, удобство?
  1. Сервисный;
  2. Индивидуальный;
  3. Личностный.
5. Государство, являющееся пионером в создании индустрии обслуживания:
  1. Англия;
  2. Франция;
  3. США.
6. Как называется активность людей вступающих в специфические взаимодействия по реализации общественных, групповых и индивидуальных услуг?
  1. Бытовое обслуживание населения;
  2. Услуги;
  3. Сервисная деятельность.
7. К какому типу услуг относятся телевидение, радио, образование, культура?
  1. Общественные;
  2. Коммуникативные;
  3. Потребительские.
8. К какому типу услуг относятся торговля, транспорт и связь?
  1. Производственные;
  2. Распределительные;
  3. Потребительские.
9. К какому типу услуг относятся услуги, связанные с домашним хозяйством и времяпрепровождением?
  1. Потребительские;
  2. Массовые;
  3. Распределительные.
10. Работа туроператоров и турагентов, перевозок, размещения, экскурсионных услуг в структуре национального турпродукта представляет:

1. Услуги потребителей непроизводственного профиля;
2. Собственно туристские услуги;
3. Работу системы предприятий туриндустрии.
11. Какой тип услуг в структуре национального турпродукта представляют предметы сувенирной продукции и продовольственные товары?
  1. услуги дополнительного продукта;
  2. товары туристского ассортимента;
  3. сопутствующие товары и услуги.
12. К какой группе структуры управления относится персонал предприятия Сервиса?
  1. Руководящей;
  2. Вспомогательной;
  3. Основной.
13. Как называется придорожное средство размещения?
  1. Ротель
  2. Мотель
  3. Флотель
14. На какой дистанции общения улаживаются не личные дела, происходят формальные встречи в общественных местах?
  1. Персональная;
  2. Публичная;
  3. Социальная.
15. Назовите основные составляющие продукт в Сервисе:
  1. Товары, заранее подготовленные в подразделениях предприятия;
  2. Продукты сторонних фирм партнеров, участвующих в процессе обслуживания;
  3. Услуги, оказываемые предприятием Сервиса с целью удовлетворить потребности клиента.

## **РАЗДЕЛ 5. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

**Цель:** изучить формы и методы обслуживания в современных хозяйствах, уметь применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения, изучить методы предоставления услуг и формы обслуживания, выбирать и применять эффективные технологии продаж. Практические навыки: владеть навыками формирования сервисного продукта и отношений с потребителями, формами обслуживания клиентов

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Пространство контакта. Процесс контакта между клиентом и исполнителем. Содержание контакта. Принципы эффективного решения конфликтных ситуаций. Основные методы предоставления услуг. Формы обслуживания. Процесс обслуживания потребителей сервисных комплексов, его основные формы, методы и правила обслуживания. Современные формы обслуживания потребителей услуг. Основные типы сервисных посредников, посреднические и досуговые услуги. Правовое обеспечение сферы обслуживания: жалобы и претензии потребителей, защита их прав. Работа с жалобами потребителей.

### **Тема 1. «Контактная зона» как сфера реализации сервисной деятельности**

#### **Вопросы для самоподготовки:**



1. Виды общения в «контактной зоне».
2. Процесс контакта между клиентом и исполнителем.
3. Сущность содержания контакта.
4. Роль общения в построении процесса продажи?
5. Основные требования, предъявляемые к пространству контакта.
6. Принципы эффективного решения конфликтных ситуаций.
7. Построение взаимоотношений клиент-контактный персонал (П. К. Миллс, Дж. Г. Моррис, М. Р. Соломон, К. Супренант, Дж. А. Зеpiel, И. Дж. Гутман и др.).
8. Использование моделей массового обслуживания при определении мощности организации сферы услуг (Г. Вагнер, Е. Вентцель, Ю.И. Рыжиков, Х. Таха, Г.П. Фомин и др.).

## **Тема 2. Основные методы предоставления услуг и формы обслуживания**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определение понятиям «метод обслуживания» и «форма обслуживания». Основное содержание предоставления услуг методом поточной линии.
2. Основное содержание предоставления услуг методом индивидуального подхода. Сущность кастомизации и персонализация при предоставлении услуг.
3. Назовите основные формы обслуживания потребителей.
4. В чем сущность и особенности обслуживания потребителей в стационарных условиях и с выездом на дом к потребителю?
5. В чем преимущество бесконтактного обслуживания потребителей?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

### **Форма практического задания: кейс-задание**

1. Предложить альтернативный способ оказания услуг с учетом имеющихся технологических возможностей гостиницы
2. Разработать предложения по улучшению имиджа гостиничного предприятия, учитывая комплекс дополнительных услуг

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

1. К какому виду деятельности можно отнести экспертные услуги?
  1. Ценностно-ориентационные;
  2. Материально-производственные;
  3. Коммуникативные.
2. Профессиональная подготовка, высокий уровень профессионализма, организационно-технологическое совершенствование труда определяют...
  1. культуру сервиса;
  2. культуру труда работника сервисного предприятия;
  3. профессиональный этикет.
3. Самореализация и осмысление как мотивация туризма:
  1. Смена роли;
  2. Другая жизнь;
  3. Преодоление физических препятствий, духовное совершенствование.
4. В чем заключается положительный эффект от анализа жалоб клиентов?
  1. Возможность улучшить сервис;
  2. Возможность уволить нерадивых сотрудников;

3. Возможность добиться от руководства улучшения материальной базы.
5. Как должно отреагировать руководство отеля на жалобы уезжающего клиента о неудобствах проживания, связанные с проведением ремонта здания гостиницы:
  1. Принести извинения;
  2. Компенсировать неудобства;
  3. Предложить скидку на проживание в следующий приезд.
6. Как нужно отреагировать старшему менеджеру, заметив, что клиент высказывает свое недовольство работнику отеля:
  1. Тут же вмешаться и отчитать нерадивого служащего;
  2. Разобраться в ситуации и помочь сотруднику в решении проблемы;
  3. Принести извинения клиенту за причиненные неудобства.
7. Продукт труда, обладающий специфическими свойствами, неосязаемый и необходим от своего источника – это:
  1. Услуга;
  2. Сервисная деятельность;
  3. Товар
8. Какие услуги направлены на удовлетворение духовных потребностей человека?
  1. Духовные;
  2. Нематериальные;
  3. Социальные.
9. Какие услуги направлены на удовлетворение материальных потребностей человека?
  1. Здравоохранение и бытовое обслуживание;
  2. Образование и консультирование;
  3. Предоставление информации.
10. Какие услуги устанавливаются по строго установленным правилам?
  1. Правовые (юридические);
  2. Стандартные;
  3. Образовательные.
11. Бесплатный кофе или чай для клиентов, как средство привлечения внимания собеседников характеризует:
  1. Первую стадию общения;
  2. Вторую стадию общения;
  3. Подготовка к общению.
12. Нормальное расстояние для общения знакомых людей?
  1. До 45 см.;
  2. 120-400 см.;
  3. 45-120 см.
13. На какой дистанции общения громкость голоса – средняя характерная для общения знакомых людей?
  1. Социальная;
  2. Персональная;
  3. Интимная.
14. Что представляют собой честность и порядочность, совесть и открытость, уважительность и осознание своего профессионального долга?
  1. Этические принципы и категории сервисной деятельности;

2. Нормы поведения;
3. Элементы сервисной деятельности.
15. Чему способствуют профессионально-трудовые, психологические, этические, эстетические элементы обслуживания?
  1. Этике сервиса;
  2. Созданию общего конструктивного стиля обслуживания;
  3. Культуре сервиса.

## **РАЗДЕЛ 6. ИННОВАЦИИ В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель:** получить знания использования новых технологий в сфере услуг, получить навыки разработки и создания новых видов услуг.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные понятия и определения. Информационные технологии в сфере услуг. Причины, по которым фирмы услуг инвестируют в новые технологии. Области применения новых технологий в сфере услуг. Технология как конкурентное преимущество. Категории новой продукции. Факторы, являющиеся причиной создания новых услуг. Разработка новых товаров и услуг: сходство и различия. Инструменты для разработки услуги. Принципы разработки услуг. Процесс разработки услуги

### **Тема 1. Новые технологии в сфере услуг человека**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Для каких целей применяются в сфере услуг технологии
2. Сущность и особенности конкуренции на рынке услуг
3. Информационные технологии управления предприятиями сферы услуг как объект исследования
4. Какова сущность информационных технологий управления предприятиями
5. Как применяются информационных технологий управления на предприятиях в российской и зарубежной сфере услуг

### **Тема 2. Разработка и создание новых услуг. Имидж фирмы**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Перечислите факторы, являющиеся причиной создания новых услуг
2. Перечислите инструменты для разработки услуги
3. Перечислите принципы разработки услуг
4. Каков процесс разработки услуги
5. Какие причины заставляют фирмы, предоставляющие услуги, инвестировать в новые технологии?
6. В каких областях сферы услуг применяются новые технологии?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6**

**Форма практического задания: кейс-задание**

#### **Перечень тем к разделу 6:**

Разработать инновационную услугу. Определить целевую аудиторию. Рассчитать затраты на ее продвижение на рынке услуг.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование.

1. Назовите основные составляющие продукт в СЕРВИСЕ:

1. Товары, заранее подготовленные в подразделениях предприятия;
2. Продукты сторонних фирм партнеров, участвующих в процессе обслуживания;
3. Услуги, оказываемые предприятием Сервиса с целью удовлетворить потребности клиента.

2. Какой из перечисленных продуктов в Сервисе относятся к первоначальному контакту между клиентом и предприятием?

1. Наглядность и узнаваемость;
2. Атмосфера;
3. Возможность заказа (бронирования) по телефону;
3. Назовите методы сбора информации системы оценки качества услуг.

1. Анкетирование;

2. Анализ жалоб клиентов;

3. Тестирование;

4. Особый вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг, востребованных отдельными людьми, социальными группами или организациями:

1. Услуга;
2. Сервис;
3. Потребность

5. Что представляет собой материально-преобразовательное, познавательное, ценностно-ориентационное и коммуникативная форма человеческой деятельности?

1. Содержание сервисной деятельности;
2. Функции сервисной деятельности;
3. Методы сервисной деятельности.

6. Какой вид сервисной деятельности направлен на удовлетворение духовных потребностей, требует предоставления определенных знаний или информации?

1. ценностно-ориентационный;
2. познавательный;
3. коммуникативный.

7. К какому виду сервисной деятельности относится информационный сервис

1. Познавательному;
2. Коммуникативному;
3. Образовательному.

8. Какому виду сервисной деятельности относится рекламный сервис?

1. Материально-производственному;
2. Коммуникативному;
3. Ценностно-ориентационному

9. К какому виду деятельности относятся медицинские услуги, а также услуги спорта и физической культуры?

1. Материально-производственный;
2. Социальный;
3. Коммуникативный.

10. К какому виду сервисной деятельности относятся услуги психолога/ психотерапевта?

1. Медицинские;
2. Ценностно-ориентационные;
3. Коммуникативные.

11. Как называют услуги по организации общения между отдельными людьми и организациями?

1. Социальные;

2. Связи с общественностью;
3. Коммуникативные.
12. Продукт труда, полученный эффект которого выступает не в форме, а в форме деятельности, направленной на вещь или на человека – есть:
  1. Самообслуживание;
  2. Сервисная деятельность;
  3. Услуга.
13. Какие услуги могут формироваться и применяться по индивидуальным требованиям потребителя?
  1. Нематериальные;
  2. Личные;
  3. Творческие.
14. Как называется система эталонных трудовых норм, высоких духовных ценностей, этики поведения, принципы которой согласуются с национальными традициями страны, с мировыми стандартами и т. п.?
  1. культура сервиса;
  2. этика сервиса;
  3. нормы сервиса.
15. Какие услуги могут формироваться и применяться по индивидуальному требованию?
  1. услуги дополнительного продукта
  2. товары туристского ассортимента
  3. сопутствующие товары и услуги

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет и зачет с оценкой**, которые проводятся в **устной** форме.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции)          | Результаты обучения  | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|---|--|--|
| ПК-3            | Способен применять технологии обслуживания с учетом | Знать: спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства на основе современных технологий; | Этап формирования знаний   |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
|      | технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере   | различные формы корпоративного социального участия и виды социальной работы; законодательные формы поддержки и мотивации корпоративного участия.   |   |
|      |  | Уметь: применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности, использовать основные стратегические, экономические, политические механизмы, инструменты среды, благоприятной для внедрения концепция КСО корпоративного гражданства на практике.  | Этап формирования умений                    |
|      |  | Владеть: навыками разработки предложений по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, навыками применения полученных знаний в процессе анализа деятельности корпорации, принимая внимание уровень экономического развития законодательную среду, культурные традиции практику ведения бизнеса. | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-5 | Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам | ПК-5.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности.   | Этап формирования знаний                    |
|      |  | ПК-5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной  | Этап формирования умений                    |

|  |         |   |   |
|--|---------|---|---|
|  | сервиса | профессиональной сферы.   |   |
|  |         | ПК-5.3. Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепрофессиональным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности. | Этап формирования навыков и получения опыта |

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции  | Критерии и шкалы оценивания   |
|-----------------|--------------------------------|--|---|
| ПК-3, ПК-5      | Этап формирования знаний.      | <p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p> | <p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:<br/> ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:<br/> [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:<br/> (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:<br/> [0-6] баллов.</p> |

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
| ПК-3, ПК-5 | Этап формирования умений                     | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>  | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p> |
| ПК-3, ПК-5 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> |  |

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Модуль 1.**

**Вопросы для зачета**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.
2. Вопросы истории развития сервиса и сервисной деятельности в России.
3. Культура труда работника туристской сферы: общение, поведение, речь.
4. Тактика и психология обслуживания на этапах сервисной деятельности.
5. Понятие «контактная зона». Общая характеристика взаимодействия работника гостиничной сферы и клиента.



6. Сфера сервиса. Определение сервиса, его задачи и виды. Сервисный выбор предприятия.
7. Разновидности услуг и их характеристика.
8. Общая характеристика предприятий туристской сферы и особенности деятельности.
9. Маркетинговая деятельность предприятия сферы сервиса.
10. Система сервиса на предприятии : принципы, основные подходы к осуществлению сервиса.
11. Понятие «организации» в сфере сервиса, структурные составляющие и их характеристика.
12. Российское предпринимательство: опыт и традиции.
13. Перспективные виды услуг. Услуги социально-культурной сферы.
14. Вопросы профессиональной подготовки специалистов для сферы сервиса.
15. Психология службы сервиса.
16. Формирование и развитие сервисной деятельности и услуг в обществах традиционного и современного типов.
17. Профессиональная этика и служебный этикет специалистов сферы сервиса и Гостиничное дело при осуществлении ими сервисной деятельности.
18. Жалобы и конфликты с клиентами в процессе сервисной деятельности.
19. Эстетическая культура сервиса: особенности и значение для успешной сервисной деятельности предприятия.
20. Особенности разработки сопутствующих услуг. Проблемы качества и безопасности услуг.
21. Современные технологии в сервисной деятельности.
22. Особенности сервисного обслуживания. Фирменный сервис: определение, структура, преимущества перед другими видами сервиса.
23. Сервисная политика предприятия. Сегментация рынка услуг.
24. Комплексное обслуживание: определение, структурные компоненты и принципиальная схема.
25. Новые виды услуг: общая характеристика и конкретные примеры. Особенности работы предприятий, предоставляющих такие услуги.
26. Особенности развития сервисной деятельности предприятий в современной России.
27. Рынок услуг и моделирование в обслуживании.
28. Переходная модель обслуживания: характеристика рынка, стратегия, задачи и применение.
29. Рыночная модель обслуживания: характеристика рынка, стратегия, задачи и применение.
30. Теоретический анализ сервисной деятельности: методологические основы, цели и задачи.
31. Разновидности услуг и их характеристика.
32. Классификация услуг и причины их разнообразия.
33. Государственное и региональное регулирование сервисной деятельности.
34. Инновационный менеджмент в сервисной деятельности.
35. Жизненный цикл потребительских услуг: фазы и особенности обслуживания.
36. Трудовая мотивация на предприятиях сферы сервиса.
37. Модель качества обслуживания и способы преодоления расхождений.
38. Организационная структура сервисного предприятия.
39. Процесс и формы обслуживания потребителей.
40. Организационная культура сервисного предприятия.
41. Рынок услуг туристской индустрии и особенности предпринимательской деятельности.
42. Характеристика сервисной деятельности в развивающихся странах.

## **Аналитическое задание (тесты):**

### **Вариант 1**

#### 1. Назовите основные составляющие продукт в СЕРВИСЕ:

1. Товары, заранее подготовленные в подразделениях предприятия;
2. Продукты сторонних фирм партнеров, участвующих в процессе обслуживания;
3. Услуги, оказываемые предприятием Сервиса с целью удовлетворить потребности клиента.

#### 2. Какой из перечисленных продуктов в Сервисе относятся к первоначальному контакту между клиентом и предприятием?

1. Наглядность и узнаваемость;
2. Атмосфера;
3. Возможность заказа (бронирования) по телефону;

#### 3. Назовите методы сбора информации системы оценки качества услуг.

1. Анкетирование;
2. Анализ жалоб клиентов;
3. Тестирование;

#### 4. Особый вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг, востребованных отдельными людьми, социальными группами или организациями:

1. Услуга;
2. Сервис;
3. Потребность

#### 5. Что представляет собой материально-преобразовательное, познавательное, ценностно-ориентационное и коммуникативная форма человеческой деятельности?

1. Содержание сервисной деятельности;
2. Функции сервисной деятельности;
3. Методы сервисной деятельности.

#### 6. Какой вид сервисной деятельности направлен на удовлетворение духовных потребностей, требует предоставления определенных знаний или информации?

1. ценностно-ориентационный;
2. познавательный;
3. коммуникативный.

#### 7. К какому виду сервисной деятельности относится информационный сервис

1. Познавательному;
2. Коммуникативному;
3. Образовательному.

#### 8. Какому виду сервисной деятельности относится рекламный сервис?

1. Материально-производственному;
2. Коммуникативному;
3. Ценностно-ориентационному

#### 9. К какому виду деятельности относятся медицинские услуги, а также услуги спорта и физической культуры?

1. Материально-производственный;
2. Социальный;
3. Коммуникативный.

#### 10. К какому виду сервисной деятельности относятся услуги психолога/ психотерапевта?

1. Медицинские;
2. Ценностно-ориентационные;
3. Коммуникативные.

#### 11. Как называют услуги по организации общения между отдельными людьми и организациями?

1. Социальные;

2. Связи с общественностью;  
3. Коммуникативные.  
12. Продукт труда, полученный эффект которого выступает не в форме, а в форме деятельности, направленной на вещь или на человека – есть:

1. Самообслуживание;
2. Сервисная деятельность;
3. Услуга.

13. Какие услуги могут формироваться и применяться по индивидуальным требованиям потребителя?

1. Нематериальные;
2. Личные;
3. Творческие.

14. Как называется система эталонных трудовых норм, высоких духовных ценностей, этики поведения, принципы которой согласуются с национальными традициями страны, с мировыми стандартами и т. п.?

1. культура сервиса;
2. этика сервиса;
3. нормы сервиса.

15. Какие услуги могут формироваться и применяться по индивидуальному требованию?

1. услуги дополнительного продукта
2. товары туристского ассортимента
3. сопутствующие товары и услуги

## **Вариант 2**

1. К какому виду деятельности можно отнести экспертные услуги?

1. Ценностно-ориентационные;
2. Материально-производственные;
3. Коммуникативные.

2. Профессиональная подготовка, высокий уровень профессионализма, организационно-технологическое совершенствование труда определяют...

1. культуру сервиса;
2. культуру труда работника сервисного предприятия;
3. профессиональный этикет.

3. Самореализация и осмысление как мотивация туризма:

1. Смена роли;
2. Другая жизнь;
3. Преодоление физических препятствий, духовное совершенствование.

4. В чем заключается положительный эффект от анализа жалоб клиентов?

1. Возможность улучшить сервис;
2. Возможность уволить нерадивых сотрудников;
3. Возможность добиться от руководства улучшения материальной базы.

5. Как должно отреагировать руководство отеля на жалобы уезжающего клиента о неудобствах проживания связанные с проведением ремонта здания гостиницы:

1. Принести извинения;
2. Компенсировать неудобства;
3. Предложить скидку на проживание в следующий приезд.

6. Как нужно отреагировать старшему менеджеру, заметив, что клиент высказывает свое недовольство работнику отеля:

1. Тут же вмешаться и отчитать нерадивого служащего;
2. Разобраться в ситуации и помочь сотруднику в решении проблемы;
3. Принести извинения клиенту за причиненные неудобства.

7. Продукт труда, обладающий специфическими свойствами, неосязаемый и необходим от своего источника – это:

1. Услуга;

2. Сервисная деятельность;
3. Товар
8. Какие услуги направлены на удовлетворение духовных потребностей человека?
  1. Духовные;
  2. Нематериальные;
  3. Социальные.
9. Какие услуги направлены на удовлетворение материальных потребностей человека?
  1. Здравоохранение и бытовое обслуживание;
  2. Образование и консультирование;
  3. Предоставление информации.
10. Какие услуги устанавливаются по строго установленным правилам?
  1. Правовые (юридические);
  2. Стандартные;
  3. Образовательные.
11. Бесплатный кофе или чай для клиентов, как средство привлечения внимания собеседников характеризует:
  1. Первую стадию общения;
  2. Вторую стадию общения;
  3. Подготовка к общению.
12. Нормальное расстояние для общения знакомых людей?
  1. До 45 см.;
  2. 120-400 см.;
  3. 45-120 см.
13. На какой дистанции общения громкость голоса – средняя характерная для общения знакомых людей?
  1. Социальная;
  2. Персональная;
  3. Интимная.
14. Что представляют собой честность и порядочность, совестливость и открытость, уважительность и осознание своего профессионального долга?
  1. Этические принципы и категории сервисной деятельности;
  2. Нормы поведения;
  3. Элементы сервисной деятельности.
15. Чему способствуют профессионально-трудовые, психологические, этические, эстетические элементы обслуживания?
  1. Этике сервиса;
  2. Созданию общего конструктивного стиля обслуживания;
  3. Культуре сервиса.

### **Вариант 3**

1. В чем основное преимущество воздушного транспорта?
  1. Быстрота;
  2. Экономичность;
  3. Комфорт.
2. Какое состояние характерно для социальной дистанции общения?
  1. 400-750 см.;
  2. 45-120 см.;
  3. 120-400 см.
3. Для какой психологической дистанции характерно формальное общение, требующее голосовых усилий, тщательного подбора слов и их выговаривания?
  1. Социальное;
  2. Публичное;
  3. Персональное.

4. Для какого вида деятельности характерна обязательность предложения, эластичность, удобство?
1. Сервисный;
  2. Индивидуальный;
  3. Личностный.
5. Государство, являющееся пионером в создании индустрии обслуживания:
1. Англия;
  2. Франция;
  3. США.
6. Как называется активность людей вступающих в специфические взаимодействия по реализации общественных, групповых и индивидуальных услуг?
1. Бытовое обслуживание населения;
  2. Услуги;
  3. Сервисная деятельность.
7. К какому типу услуг относятся телевидение, радио, образование, культура?
1. Общественные;
  2. Коммуникативные;
  3. Потребительские.
8. К какому типу услуг относятся торговля, транспорт и связь?
1. Производственные;
  2. Распределительные;
  3. Потребительские.
9. К какому типу услуг относятся услуги, связанные с домашним хозяйством и времяпрепровождением?
1. Потребительские;
  2. Массовые;
  3. Распределительные.
10. Работа туроператоров и турагентов, перевозок, размещения, экскурсионных услуг в структуре национального турпродукта представляет:
1. Услуги потребителей непромышленного профиля;
  2. Собственно туристские услуги;
  3. Работу системы предприятий туристической индустрии.
11. Какой тип услуг в структуре национального турпродукта представляют предметы сувенирной продукции и продовольственные товары?
1. услуги дополнительного продукта;
  2. товары туристского ассортимента;
  3. сопутствующие товары и услуги.
12. К какой группе структуры управления относится персонал предприятия Сервиса?
1. Руководящей;
  2. Вспомогательной;
  3. Основной.
13. Как называется придорожное средство размещения?
1. Ротель
  2. Мотель
  3. Флотель
14. На какой дистанции общения улаживаются не личные дела, происходят формальные встречи в общественных местах?
1. Персональная;
  2. Публичная;
  3. Социальная.
15. Назовите основные составляющие продукт в Сервисе:
1. Товары, заранее подготовленные в подразделениях предприятия;
  2. Продукты сторонних фирм партнеров, участвующих в процессе обслуживания;

3. Услуги, оказываемые предприятием Сервиса с целью удовлетворить потребности клиента.

## **Модуль 2.**

### **Вопросы для зачета с оценкой:**

#### **Теоретический блок вопросов:**

1. Сервисология как наука: цели и задачи. Предмет дисциплины.
2. Человек как смысловая модель мира.
3. Комплексный подход исследования человека как целостности; изучение индивидуальных психофизиологических особенностей человека как основы запросов и потребностей человека.
4. Потребности, доминирующие в первобытном обществе.
5. Изменение потребностей людей в эпоху ранних цивилизаций.
6. Основные способы регулирования взаимодействия личных и общественных потребностей, представленных в Библии.
7. Концепции потребностей у Демокрита и Эпикура.
8. Взгляды на потребности в учении софистов.
9. Особенности понимания потребностей в учениях стоиков, скептиков и эпикурейцев.
10. Характеристика концепции человека и потребностей у мыслителей средневековой Европы.
11. Подходы к проблеме человека и потребностей в средневековой России.
12. Изменение взглядов на человека и его потребности в эпоху Возрождения.
13. Понимание потребностей человека мыслителями Нового времени.
14. Сравнительный анализ сходства и различия концепций человека и потребностей в философии Гегеля и Маркса.
15. Характеристика понятий: индивид, личность, индивидуальность.
16. Общие характеристики индивида. Понятие роли и ее разновидности.
17. Понятие личности как социального субъекта. Взгляд на современного человека с позиции рыночной типологии.
18. Сравнительная характеристика позитивных и негативных сторон личности.
19. Характеристика понятий «потребность» и «мотив».
20. Характеристика мотива как намерения, как состояния, как устойчивого личностного проявления.
21. Разноплановость в толковании мотива у В.А.Иванникова, А.Б.Орлова, А.Н.Леонтьева. Факторы, учитываемые субъектом при достижении успеха.
22. Группы потребностей с учетом критериев, положенных в основу классификации.
23. Первичные и вторичные потребности человека.
24. Классификация потребностей по Гегелю и Достоевскому.
25. Характеристика структурного анализа системы потребностей.
26. Базисные потребности человека.
27. Высшие потребности человека.
28. Классификация потребностей у С.О. Корнеевкова.
29. Классификация потребностей Г. Меррея.
30. Классификация потребностей по А. Маслоу.
31. Классификация И.В. Бестужева-Лада.
32. Культурные и социальные факторы, влияющие на поведение потребителя.
33. Референтные группы и семья с позиции их влияния на поведение потребителя.
34. Факторы — мотиваторы потребительского поведения.
35. Личностные и психологические факторы в мотивации потребительского поведения, их характеристика.
36. Влияние рода занятий, экономического положения, возраста на потребление.
37. Типология личности по К.Г.Юнгу.

38. Типология потребителя с учетом стиля жизни.
39. Характеристика соотношения типа личности продавца и потребителя в процессе осуществления продаж.
40. Сравнительный анализ теоретических подходов, объясняющих поведение работников сервиса в процессе продаж.
41. Типы потребителей: когнитивный, независимый, новатор.
42. Характеристика сферы услуг.
43. Понятие услуги. Классификации услуг: по специфике содержания; по формам оказания услуг; по способу оплаты; по видам потребления.
44. Соотношение основных классов и сфер услуг.
45. Формирование сервисного предпринимательства в современной России.
46. Основные черты рынка услуг, особенность деятельности и виды предприятий сферы услуг. Понятия «сервис» и «сервисное обслуживание».
47. Общение работника сферы сервиса и клиента.
48. Компоненты (параметры) оценки качества услуг: осязаемость, надежность, ответственность, законченность, доступность, безопасность, вежливость, коммуникабельность, взаимопонимание с потребителем.
49. Психология и тактика процесса обслуживания потребителя.
50. Виды сервисной деятельности. Целесообразность применения конкретного вида в деятельности предприятия.

#### **Аналитическое задание:**

1. Дайте определение понятиям «форма обслуживания» и «метод обслуживания потребителей».
2. Какие современные формы обслуживания Вы знаете?
3. В чем сущность и особенности обслуживания потребителей в стационарных условиях и с выездом на дом к потребителям? Приведите примеры.
4. В чем преимущество бесконтактного обслуживания потребителей?
5. Дайте определение понятия «контактная зона», приведите примеры контактных зон в сфере сервиса.
6. Какие требования предъявляют к обслуживающему персоналу в контактной зоне?
7. Расскажите, /объясните/, в чем суть абонементного обслуживания, обслуживания с помощью обменного фонда машин и приборов. Какие «плюсы и минусы» несут они клиенту и сервисной фирме?
8. Каким образом интерьер помещения, в котором проводится обслуживание потребителей, влияет на степень их удовлетворенности и эффективность работы обслуживающего персонала? Приведите примеры.
9. Назовите этапы жизненного цикла услуги и почему это необходимо знать любому предпринимателю.
10. Почему при оказании услуг так важно учитывать временной фактор?
11. Где потребитель скорее рискует столкнуться с неэтичным обращением /обслуживанием/ - в сфере услуг или производственной сфере и почему?
12. Приведите примеры того, как компьютерные и телекоммуникационные технологии в течение последних лет изменили те виды услуг, которыми вы пользовались уже давно.
13. Управление службой сервиса: определение, этапы формирования службы сервиса, основная задача на каждом этапе.
14. Охарактеризуйте формирование сервисного предпринимательства в современной России.
15. Традиционная модель обслуживания: характеристика рынка, стратегия, задачи и применение.
16. Стандарты обслуживания и контроль удовлетворенности потребителя.

17. Логистический сервис: общая характеристика и назначение.
18. Тенденции современного туристского (гостиничного сервиса: проблемы и возможности.
19. Индивидуальное обслуживание – прогрессивная форма профессиональной деятельности.
20. Основные положения и значение закона «О защите прав потребителей». Примеры реализации этого закона на практике.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **5.1.1. Основная литература**

1. Бражников, М. А. Сервисология : учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13343-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457524>

2. Черников, В. Г. Сервисология : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13272-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457367>

##### **5.1.2. Дополнительная литература**



1. Романович, Ж.А. Сервисная деятельность : учебник / Ж.А. Романович, С.Л. Калачев ; под общ. ред. Ж.А. Романович. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 284 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496155> – Библиогр.: с. 275-277. – ISBN 978-5-394-01274-7. – Текст : электронный.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                 |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Сервисология» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы

| Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                 |
|--|--|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Сервисология» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными

пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) *«Сервисология»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Сервисология»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Сервисология»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Сервисология»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Сервисология»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| №<br>п/п | Содержание изменения   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                                   | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|--|---|-------------------------------|
| 1        | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515 | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года | 01.09.2019                    |
|          | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года  | 01.09.2020                    |
|          | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года                 | 01.09.2021                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ**

**Направление подготовки**  
**43.03.03 «Гостиничное дело»**

**Направленность**  
**«Гостиничная деятельность»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Проектирование в гостиничном бизнесе» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Проектирование в гостиничном бизнесе» разработана рабочей группой в составе: канд. геогр. наук, доцента Хетагуровой В.Ш., канд. экон. наук, доцента Крюковой Е.М.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. геогр. наук, доцент, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Старший менеджер по развитию гостиниц  
«Мариотт»



Е.М. Козлова

(подпись)

Вице-президент по операционной деятельности  
INTERSTATE EUROPE HOTELS RESORTS,

канд. экон. наук, доцент



К.С. Горяинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор, Руководитель  
Центра научных исследований и технического  
регулирования в сфере услуг Института  
региональных экономических исследований



Т.И.Зворыкина

(подпись)

Д-р экон. наук, доцент Директор Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий ФГБОУ ВО «РГСУ»



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 4                                      |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4                                      |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....  | 4                                      |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> ..... | 5                                      |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 6                                      |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....  | 6                                      |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 7                                      |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 8                                      |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 8                                      |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 9                                      |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 10                                     |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 15                                     |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 15                                     |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 16                                     |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....            | 17                                     |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 17                                     |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 22                                     |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....   | 22                                     |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....   | 22                                     |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 22                                     |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 24                                     |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 24                                     |
| 5.6 Образовательные технологии .....   | 25                                     |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |



## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о принципах проектирования гостиничного бизнеса, принципах планирования и прогнозирования гостиничной деятельности, формирование знаний и умений в области организации деятельности гостиничного предприятия, знание профессиональных технологий гостиничного дела с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по производственно-технологической и сервисной деятельности.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. знать и глубоко понимать теоретические основы планирования деятельности предприятий гостиничного бизнеса в условиях рыночной экономики;
2. знать отраслевые особенности предприятий сферы гостеприимства, структуру рынка услуг, методы его анализа;
3. знать методические подходы к оценке эффективности функционирования гостиничного предприятия;
4. отечественный и зарубежный опыт бизнес- планирования на предприятии с учетом отраслевых особенностей;
5. методику разработки разделов плана: производства и реализации услуг, труда и заработной платы, себестоимости, прибыли и рентабельности, финансового плана и др.;
6. уметь выявлять конкретные проблемы и задачи связанные с экономикой предприятия при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений, планировать мероприятия по обеспечению эффективности функционирования гостиничного предприятия;
7. овладеть профессиональной экономической терминологией и лексикой;
8. овладеть навыками бизнес– планирования, реконструкции и развития гостиничного предприятия;
9. овладеть знаниями об основах ценообразования на предприятиях гостеприимства.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата**

Дисциплина (модуль) «Проектирование в гостиничном бизнесе» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленности Гостиничная деятельность очной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Проектирование в гостиничном бизнесе» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Основы гостеприимства», «Проектная деятельность», «Разработка дополнительных услуг гостиничного комплекса», «Клиентский сервис» и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Особенности работы контактной и административной зоны гостиничного предприятия.
- Инновации в индустрии гостеприимства.
- Технологии гостиничной деятельности.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-4, ПК-9, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций  | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|------------------------|-----------------|--|--|
| Проектная деятельность | ПК-4            | Способен проектировать объекты профессиональной деятельности                                     | ПК- 4.1. Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности<br>ПК- 4.2. Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности   |
| Проектная деятельность | ПК-9            | Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства | ПК-9.1. Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства<br><br>ПК-9.2. Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства<br><br>ПК-9.3. Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |  |  |  |
|--|-------------|-----------|--|--|--|
|  |             | 4         |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b> | 36          | 36        |  |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа   | 4           | 4         |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0           | 0         |  |  |  |
| Практические занятия   | 16          | 16        |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0           | 0         |  |  |  |
| Лабораторные занятия   |             |           |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   |             |           |  |  |  |
| Иная контактная работа   | 16          | 16        |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 16          | 16        |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>   | 27          | 27        |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | 9           | 9         |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>   | <b>72</b>   | <b>72</b> |  |  |  |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры           |                     |  |
|--|-------------|--------------------|---------------------|--|
|  |             | 2 курс/вес. сессия | 3 курс/осен. сессия |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b> | 16          | 8                  | 8                   |  |
| Учебные занятия лекционного типа   | 2           | 2                  |                     |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0           | 0                  |                     |  |
| Практические занятия   | 6           | 2                  | 4                   |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0           | 0                  | 0                   |  |

|  |           |           |           |  |
|--|-----------|-----------|-----------|--|
| Лабораторные занятия                             |           |           |           |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0         | 0         | 0         |  |
| Иная контактная работа                           | 8         | 4         | 4         |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 8         | 4         | 4         |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b> | <b>52</b> | <b>28</b> | <b>24</b> |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>4</b>  |           | <b>4</b>  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>         | <b>72</b> | <b>36</b> | <b>36</b> |  |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема                             | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |   |  |   |   |  |  |           |           |
|--|--|------------------------|---|---|--|---|---|--|--|-----------|-----------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |   |  |   |   |  |  |           |           |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Семинарские/практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической</i> |  |  |           |           |
| <b>Модуль 1. Семестр 4</b>               |  |                        |   |   |  |   |   |  |  |           |           |
| Раздел 1.                                | 32                                       | 14                     | 18  | 2   | 0  | 8   | 0   |  |  | 8         | 8         |
| Раздел 2.                                | 31                                       | 13                     | 18  | 2   | 0  | 8   | 0   |  |  | 8         | 8         |
| Контроль промежуточной аттестации (час)  | <b>9</b>                                 |                        |   |   |  |   |   |  |  |           |           |
| Общий объем, часов                       | <b>72</b>                                | <b>27</b>              |   | <b>4</b>  | <b>0</b>   | <b>16</b>   | <b>0</b>  |  |  | <b>16</b> | <b>16</b> |
| Форма промежуточной аттестации           | <b>Зачет</b>                             |                        |   |   |  |   |   |  |  |           |           |
| Общий объем часов по дисциплине (модулю) | <b>72</b>                                | <b>36</b>              | <b>36</b>   | <b>4</b>  | <b>0</b>   | <b>16</b>   | <b>0</b>  |  |  | <b>16</b> | <b>16</b> |

### Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|              | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |  |  |

|   |              |           | Всего     | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической | Иная контактная<br>из них: в форме практической |  |  |            |
|---|--------------|-----------|-----------|--|---|--|---|--|--|------------|
| <b>Модуль 1. Семестр 4,5</b>                    |              |           |           |  |   |  |   |  |  |            |
| Раздел 1.                                       | 36           | 28        | 8         | 2  | 0   | 2  | 0   |  |  | 4 4        |
| Раздел 2.                                       | 32           | 24        | 8         |  |   | 4  | 0   |  |  | 4 4        |
| <b>Общий объем, часов по модулю</b>             |              |           |           |  |   |  |   |  |  |            |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | 4            |           |           |  |   |  |   |  |  |            |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>           | <b>Зачет</b> |           |           |  |   |  |   |  |  |            |
| <b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b> | <b>72</b>    | <b>52</b> | <b>16</b> | <b>2</b>   | <b>0</b>  | <b>6</b>   | <b>0</b>  |  |  | <b>8 8</b> |

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

| Раздел, тема               | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |                             |                                |                                   |
|----------------------------|-------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|                            |       | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Модуль 1, семестр 4</b> |       |   |  |                                |                             |                                |                                   |
| Раздел 1.                  | 14    | 4                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8                              | Реферат                     | 2                              | Компьютерное тестирование         |

|  |           |          |  |           |         |          |                           |
|--|-----------|----------|--|-----------|---------|----------|---------------------------|
| Раздел 2.  | 13        | 3        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8         | Реферат | 2        | Компьютерное тестирование |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b> | <b>27</b> | <b>7</b> |  | <b>16</b> |         | <b>4</b> |                           |

### *Заочной формы обучения*

| Раздел, тема                                     | Всего     | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |                             |                                |                                   |
|--|-----------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|  |           | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Модуль 1., семестр 4,5</b>                    |           |   |  |                                |                             |                                |                                   |
| Раздел 1.  | 28        | 10                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 16                             | Реферат                     | 2                              | Компьютерное тестирование         |
| Раздел 2.  | 24        | 10                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 12                             | Реферат                     | 2                              | Компьютерное тестирование         |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b> | <b>52</b> | <b>20</b>                               |  | <b>28</b>                      |                             | <b>4</b>                       |                                   |

### *3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)*

#### **РАЗДЕЛ 1. Основы проектирования в гостиничном бизнесе**

**Цель:** ознакомление обучающихся с проектированием деятельности гостиничных предприятий, разработкой стандартов и технологии обслуживания, применением правовых и нормативных документов, регламентирующих гостиничную деятельность, анализом использования стандартов в гостиничной деятельности.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Теоретические основы проектирования гостиничной деятельности. Проектирование гостиничного продукта. Современные технологии и методы проектирования гостиничной деятельности. Зарубежный и отечественный опыт проектирования гостиничной деятельности. Системы автоматизации проектирования гостиничной деятельности. Организация проектирования гостиничной деятельности. Цели и задачи проектирования

гостиничного продукта. Этапы проектирования гостиничных продуктов и услуг. Формирование гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей. Проектирование инновационного гостиничного продукта

## **Тема 1. Основы проектирования гостиничной деятельности**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Деятельность проектных организаций. Порядок утверждений и согласований проектов в уполномоченных органах.
2. Виды проектов, их характеристика и применение: типовое и индивидуальное проектирование, проекты для экспериментального строительства и реконструкции предприятий.
3. Какую информацию содержит проектная документация?
4. Кто разрабатывает техническое задание? Какие нормативные документы используют при проектировании гостиничной деятельности?
5. Назовите методы формирования и реализации гостиничного продукта.

## **Тема 2. Проектирование организационных структур при проектировании гостиничных предприятий**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Цели и задачи проектирования гостиничного продукта.
2. Этапы проектирования гостиничных продуктов и услуг.
3. Формирование гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей.
4. Проектирование инновационного гостиничного продукта

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

### **Форма практического задания: реферат**

#### **Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Формирование системы функциональных процессов гостиниц и других средств размещения
2. Современные архитектурные концепции гостиничных зданий.
3. Виды гостиничных объектов
4. Функциональные связи гостиницы и обслуживания цели и задачи проектирования гостиничного продукта
5. Основные этапы проектирования гостиничного продукта
6. Роль инновационных технологий в производстве гостиничного продукта.
7. Материально-технические факторы гостиничного продукта (здания, номера, интерьер,
8. техническое оборудование, блюда в ресторане и пр.).
9. Человеческие факторы гостиничного продукта (профессионализм обслуживания вежливость и радушие, быстрота решения проблем гостя).
10. Уровни гостиничного продукта: родовой; ожидаемый; расширенный; потенциальный.
11. Цели и задачи проектирования гостиничного продукта.
12. Этапы проектирования гостиничных продуктов и услуг.
13. Формирование гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей.
14. Проектирование инновационного гостиничного продукта
15. Виды проектов, их характеристика и применение: типовое и индивидуальное проектирование, проекты для экспериментального строительства и реконструкции предприятий.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

### *Пример тестов к разделу 1.*

1. Что из себя представляет стратегия организации в ходе проектирования?

- а) Расширенное описание миссии организации
- б) Бизнес-план
- в) План реализации мечты предпринимателя
- г) Конкретный долгосрочный план достижения некоторой цели

2. Цели разработки внутрифирменных планов:

- а) привлечение инвестиций;
- б) эффективное управление;
- в) мотивация персонала;
- г) контроль

2. Процесс планирования начинается с:

- а) формулирования целей;
- б) определение лица ответственного за принятие решений;
- в) сбора информации о ситуации;
- г) анализа внешней среды.

## **РАЗДЕЛ 2. Теоретические основы проектирования зданий и сооружений гостиничного предприятия**

**Цель:** ознакомление обучающихся с проектированием деятельности гостиничных предприятий, разработкой стандартов и технологии обслуживания, применением правовых и нормативных документов, регламентирующих гостиничную деятельность, анализом использования стандартов в гостиничной деятельности.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Документационное сопровождение проектной гостиничной деятельности. Требования к зданиям гостиничных предприятий и туристских объектов. Функциональные основы проектирования гостиничной деятельности. Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения. Требования к проектированию жилой части гостиниц и иных средств размещения. Конструктивные элементы зданий гостиниц. Объемно-планировочные решения зданий и сооружений гостиницы. Виды объемно-планировочных решений зданий гостиничных предприятий в зависимости от взаимного расположения общественной и жилой частей. Требования к объемно-планировочным решениям. Учёт функциональных процессов и схем перемещения людей: проживающих и персонала. Композиционные схемы, используемые при планировке зданий гостиниц: зальная, центричная, анфиладная, коридорная, секционная, смешанная композиции. Нормативная документация и производственно-технологические регламенты деятельности гостиниц, туристских объектов и предприятий питания. Нормативные документы при проектировании и строительстве объектов, связанных с формированием и реализацией гостиничного продукта. Содержание, краткая характеристика и использование СНиП, МГСН, ГОСТ, СанПиН и др. Применение информационных технологий в процессе проектирования услуг в индустрии гостеприимства. Проблемы и перспективы применения информационных технологий на всех этапах процесса проектирования гостиниц. Методология внедрения современных информационных технологий в проектировании и гостиничных услуг. Рекомендации по внедрению информационных технологий на всех



этапах процесса проектирования и гостиниц. Планирование использование возможностей сети Интернет в проектировании гостиниц

## **Тема 1. Объемно-планировочное решение гостиничных предприятий**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Деятельность проектных организаций. Порядок утверждений и согласований проектов в уполномоченных органах.
2. Виды проектов, их характеристика и применение: типовое и индивидуальное проектирование, проекты для экспериментального строительства и реконструкции предприятий.
3. Планировочная структура участка гостиничного предприятия. Требования к расположению и обозначению зон: жилой, общественной, спортивно-оздоровительной, отдыха (зеленых насаждений).
4. Системы застройки гостиничных предприятий: централизованная, блочная, павильонная, смешанная. Характеристика, отличия, выбор оптимальной системы.
5. Основные виды объёмно-планировочных схем зданий при проектировании гостиничных предприятий. Требования к объёмно-планировочным решениям. Учёт функциональных процессов и схем перемещения людей (проживающих и персонала).
6. Схемы взаимосвязи основных групп помещений гостиничного предприятия как основа планировочного решения. Основные технологические потоки и рекомендации по их регулированию и направлению при проектировании гостиничного предприятия.
7. СНиП и ГОСТ. Требования к зданию гостиниц и других средств размещения
8. Требования к оборудованию гостиничных предприятий
9. Технические системы, обеспечивающие эксплуатацию инженерного оборудования.

## **Тема 2. Документационное сопровождение проектной деятельности.**

### **Состав проекта**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Организация производственно-технологической деятельности гостиниц и иных средств размещения. Формирование системы функциональных процессов гостиниц и других средств размещения. Разработка и оценка технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений гостиниц.
2. Техническая политика в области проектирования и строительства предприятий отрасли. Задачи проектирования. Состав и содержание проекта. Понятие проекта и проектной документации.
3. Определения пояснительной записки, чертежей, сметной документации. Этапы разработки проектной документации: предпроектный, проектный и послепроектный. Задачи, решаемые на каждом этапе. Состав предпроектных работ. Технико-экономическое обоснование.
4. Техническое задание на проектирование. Проектные организации. Порядок утверждений и согласований проектов в уполномоченных органах. Виды проектов. Принципы проектирования.
5. Нормативная документация и производственно-технологические регламенты деятельности гостиниц, туристских объектов и предприятий питания. Нормативные документы при проектировании и строительстве объектов, связанных с

формированием и реализацией гостиничного продукта. Содержание, краткая характеристика и использование СНиП, МГСН, ГОСТ, СанПиН и др.

6. Технические, экономические требования к зданиям и сооружениям гостиниц и иных средств размещения. Условия обеспечения функциональных требований для создания оптимальных условий жизнедеятельности.
7. Санитарные требования, инсоляция, звукоизоляция, воздухообмен, температурно-влажностный режим.
8. Показатели генплана. Требования к генплану. Системы застройки гостиничных предприятий.
9. Рекомендации по внедрению информационных технологий на всех этапах процесса проектирования и гостиниц.
10. Планирование использования возможностей сети Интернет в проектировании гостиниц

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Технические, экономические требования к зданиям и сооружениям гостиниц и иных средств размещения. Условия обеспечения функциональных требований для создания оптимальных условий жизнедеятельности.
2. Санитарные требования, инсоляция, звукоизоляция, воздухообмен, температурно-влажностный режим.
3. Показатели генплана. Требования к генплану.
4. Системы застройки гостиничных предприятий.
5. Функциональные группы помещений гостиничного предприятия.
6. Виды гостиничных помещений и их назначение.
7. Требования к взаимосвязи помещений: обеспечение поточности технологического процесса, минимальная протяженность технологических, транспортных и людских потоков, соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм и правил.
8. Состав помещений приёмно-вестибюльной группы, общественного питания, бытового обслуживания, развлекательного назначения, бизнес-центров, SPA-центров, спортивно-оздоровительного обслуживания, служебно-бытовых, административных и технических помещений. Требования к размещению.
9. Варианты схем этажей жилой части гостиницы. Условия и выбор оптимальных схем жилого этажа. Правило сокращения горизонтальных коммуникаций.
10. Состав вспомогательных помещений в зависимости от формы обслуживания в гостинице. Требования к расположению элементов горизонтальных и вертикальных коммуникаций. Требования к проектированию, материалам отделки, цветовым решениям, освещению жилых этажей.
11. Требования к проектированию номеров в зависимости от категории номера, класса и назначения гостиницы.
12. Состав помещений жилого этажа. Варианты схем, выбор оптимальной схемы.
13. Состав вспомогательных помещений на жилом этаже в зависимости от формы обслуживания: автономной, полуавтономной, централизованной.
14. Горизонтальные и вертикальные коммуникации на этаже. Требования к размещению лестниц (главных и хозяйственных), лифтов (главных и хозяйственных), эскалаторов, бельепроводов, мусоропроводов.
15. Требования к проектированию, материалам отделки, цветовым решениям, освещению жилых этажей. Нормативы расчётов ширины коридоров на жилом этаже в зависимости от расположения помещений и способа открывания дверей.

16. Требования к проектированию номеров: состав помещений, минимальная площадь, размещение в зависимости от категории номера, класса и назначения гостиницы.
17. Оптимизация пространства и требования доступности для инвалидов и маломобильных граждан (оборудованные стоянки, номера, пандусы, лифты, входное пространство и т.д.).
18. Специфика планировочных решений фасадов с целью избежания стандартных равноудаленных окон и одинаковых номеров с заданным шагом.
19. Специфика проектирования мини- и малых гостиниц.
20. Анализ планировочных решений действующих гостиничных предприятий.
21. Требования к проектированию номеров гостиниц различных категорий (1 звезда, 2 звезды, 3 звезды, 4 звезды, 5 звёзд).
22. Требования к проектированию предприятий питания в структуре гостиницы.
23. Требования к проектированию гостиниц и мотелей до 50 номеров (согласно нормативным документам).
24. Требования к проектированию гостиниц и мотелей более 50 номеров.
25. Требования к проектированию домов отдыха, пансионатов и иных средств размещения.
26. Требования к проектированию и оснащению номеров сьют, люкс, апартаментов, студии.
27. Требования к проектированию и оснащению номеров первой, второй, третьей, четвертой, пятой категорий.
28. Требования к номерному фонду: наличию одно- и двухместных номеров; многокомнатных номеров; минимальной площади номера; площади, расположению, оснащению санузла в гостиницах разных категорий.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

Пример тестов к разделу 2:

1. Чем определяется структура планов предприятия:

- а) Целями;
- б) Задачами;
- в) Приоритетами;
- г) Видами деятельности

2. Что входит в техзадание по проектированию гостиницы:

- а) информация по количеству номеров и их классу, количеству квадратных метров, оснащению;
- б) список общественных зон и их расположение – для питания, развлечений и пр.;
- в) интерьерные требования;
- г) архитектурно-конструктивные решения – количество этажей, расположение блоков, внешний вид

3. Какие программные продукты позволяют проектировать гостиничное предприятия:

- а) LiveBusiness
- б) ZWCAD
- в) nanoCAD
- г) HotelStartUP

4. Что входит в пакет проектной документации, разработанный согласно требованиям к проектированию гостиниц:

- а) Пояснительная записка.
- б) Результаты экономических изысканий.
- в) Генплан.
- г) поэтажные планы отеля.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является *зачет*, которые проводятся в *устной* форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>            | <b>Результаты обучения</b>   | <b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b> |
|------------------------|--|--|---|
| ПК-4                   | Способен проектировать объекты профессиональной деятельности | Знать: технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности           | Этап формирования знаний  |
|                        |  | Уметь: осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности        | Этап формирования умений  |
|                        |  | Владеть: Навыками проектировать объекты профессиональной деятельности  | Этап формирования навыков и получения опыта   |
| ПК-9                   | Способен к разработке реализации бизнес-планов деятельности  | Знать: процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства, | Этап формирования знаний  |

|  |                                  |  |   |
|--|----------------------------------|--|---|
|  | организаций сферы гостеприимства | Уметь: производить разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства   | Этап формирования умений                    |
|  |                                  | Владеть: навыками применения специализированных программных продуктов и баз данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства | Этап формирования навыков и получения опыта |

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции  | Критерии и шкалы оценивания   |
|-----------------|--------------------------------|--|---|
| ПК-4, ПК-9      | Этап формирования знаний.      | <p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p> | <p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:<br/>( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:<br/>[8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:<br/>(6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные</p> |

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
|            |  |  | ошибки:<br>[0-6] баллов.   |
| ПК-4, ПК-9 | Этап формирования умений                     | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>  | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p> |
| ПК-4, ПК-9 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> | <p>ошибки:<br/>[0-6] баллов.</p>   |

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Деятельность проектных организаций. Порядок утверждений и согласований проектов в уполномоченных органах.
2. Виды проектов, их характеристика и применение: типовое и индивидуальное проектирование, проекты для экспериментального строительства и реконструкции предприятий.
3. В чем сущность предпроектных работ?

4. Какую информацию содержит проектная документация?
5. Кто разрабатывает техническое задание? Какие нормативные документы используют при проектировании гостиничной деятельности?
6. Цели и задачи проектирования гостиничного продукта.
7. Этапы проектирования гостиничных продуктов и услуг.
8. Формирование гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей.
9. Проектирование инновационного гостиничного продукта
10. Дайте краткую характеристику СНиП и ГОСТ. Требования к зданию гостиниц и других средств размещения
11. Требования к оборудованию гостиничных предприятий
12. Технические системы, обеспечивающие эксплуатацию инженерного оборудования.
13. Требования к общественным помещениям гостиницы
14. Характеристики функциональных групп помещений гостиницы
15. Характеристики функциональных групп помещений предприятий питания
16. Принципы организации производства и планировочные решения
17. Характеристика помещений для предоставления деловых услуг
18. Особенности помещений для занятий спортом и отдыхом
19. Виды спортивного оборудования гостиничного предприятия
20. Особенности проектирования комнат для переговоров и конференц-залов
21. Служебные помещения в гостиницах.
22. Требования к номерам различной категории
23. Характеристика номеров категории «Люкс»
24. Виды инженерно -технического оборудования в номере
25. Особенности планировочного решения гостиниц, основные схемы планировочного решения
26. Основные планировочные элементы гостиниц
27. Подходы к проектированию типовых и индивидуальных проектов гостиниц
28. Композиционные схемы, используемые при планировке зданий гостиниц
29. Учет функциональных процессов и схем перемещения людей: проживающих и персонала.
30. Основные этапы работ по расчету, подбору и установке оборудования
31. Особенности производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения
32. Перечислите основные функциональные процессы гостиниц и других средств размещения
33. Назовите технологические, информационные и трудовые процессы в различных функциональных подразделениях гостиницы
34. Назовите цели и задачи проектирования гостиничного продукта
35. Основные этапы проектирования гостиничного продукта
36. Роль инновационных технологий в производстве гостиничного продукта. Какие инновационные технологии используют при проектировании гостиничной деятельности за рубежом?
37. В чем особенность отечественной практики проектирования гостиничной деятельности?
38. Обоснуйте необходимость анализа внешней и внутренней среды при проектировании гостиничной деятельности.
39. Деятельность проектных организаций. Порядок утверждений и согласований проектов в уполномоченных органах.
40. Виды проектов, их характеристика и применение: типовое и индивидуальное проектирование, проекты для экспериментального строительства и реконструкции предприятий.

41. Планировочная структура участка гостиничного предприятия. Требования к расположению и обозначению зон: жилой, общественной, спортивно-оздоровительной, отдыха (зеленых насаждений).
42. Системы застройки гостиничных предприятий: централизованная, блочная, павильонная, смешанная. Характеристика, отличия, выбор оптимальной системы. Основные виды объемно-планировочных схем зданий при проектировании гостиничных предприятий. Требования к объемно-планировочным решениям. Учет функциональных процессов и схем перемещения людей (проживающих и персонала).
43. Схемы взаимосвязи основных групп помещений гостиничного предприятия как основа планировочного решения. Основные технологические потоки и рекомендации по их регулированию и направлению при проектировании гостиничного предприятия.
44. Состав помещений жилого этажа. Варианты схем, выбор оптимальной схемы.
45. Состав вспомогательных помещений на жилом этаже в зависимости от формы обслуживания: автономной, полуавтономной, централизованной.
46. Горизонтальные и вертикальные коммуникации на этаже. Требования к размещению лестниц (главных и хозяйственных), лифтов (главных и хозяйственных), эскалаторов, бельепроводов, мусоропроводов.
47. Требования к проектированию, материалам отделки, цветовым решениям, освещению жилых этажей. Нормативы расчетов ширины коридоров на жилом этаже в зависимости от расположения помещений и способа открывания дверей.
48. Требования к проектированию номеров: состав помещений, минимальная площадь, размещение в зависимости от категории номера, класса и назначения гостиницы.
49. Оптимизация пространства и требования доступности для инвалидов и маломобильных граждан (оборудованные стоянки, номера, пандусы, лифты, входное пространство и т.д.).
50. Специфика планировочных решений фасадов с целью избежания стандартных равноудаленных окон и одинаковых номеров с заданным шагом.

#### **Аналитическое задание:**

1. Обосновать специфику проектирования мини- и малых гостиниц.
2. Провести анализ планировочных решений действующих гостиничных предприятий.
3. Рассмотреть требования к проектированию номеров гостиниц различных категорий (1 звезда, 2 звезды, 3 звезды, 4 звезды, 5 звезд).
4. Обосновать требования к проектированию предприятий питания в структуре гостиницы
5. Привести примеры проектных организаций. Порядок утверждений и согласований проектов в уполномоченных органах.
6. Описать виды проектов, их характеристика и применение: типовое и индивидуальное проектирование, проекты для экспериментального строительства и реконструкции предприятий.
7. Привести пример планировочной структуры участка гостиничного предприятия.
8. Обосновать требования к расположению и обозначению зон: жилой, общественной, спортивно-оздоровительной, отдыха (зеленых насаждений).
9. Системы застройки гостиничных предприятий: централизованная, блочная, павильонная, смешанная. Характеристика, отличия, выбор оптимальной системы.
10. Основные виды объемно-планировочных схем зданий при проектировании гостиничных предприятий. Требования к объемно-планировочным решениям. Учёт функциональных процессов и схем перемещения людей (проживающих и персонала).
11. Схемы взаимосвязи основных групп помещений гостиничного предприятия как основа планировочного решения. Основные технологические потоки и рекомендации по их регулированию и направлению при проектировании гостиничного предприятия.
12. Организация производственно-технологической деятельности гостиниц и иных средств размещения. Формирование системы функциональных процессов гостиниц и



- других средств размещения. Разработка и оценка технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений гостиниц.
13. Этапы проектирования гостиничных продуктов и услуг.
  14. Формирование гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей.
  15. Проектирование инновационного гостиничного продукта.
  16. Зарубежный и отечественный опыт проектирования гостиничной деятельности.
  17. Системы автоматизации проектирования.
  18. Использование инновационных технологий в проектировании деятельности гостиниц и других средств размещения.
  19. Техническая политика в области проектирования и строительства предприятий отрасли. Задачи проектирования. Состав и содержание проекта. Понятие проекта и проектной документации.
  20. Определения пояснительной записки, чертежей, сметной документации. Этапы разработки проектной документации: предпроектный, проектный и послепроектный. Задачи, решаемые на каждом этапе. Состав предпроектных работ. Технико-экономическое обоснование.
  21. Техническое задание на проектирование. Проектные организации. Порядок утверждений и согласований проектов в уполномоченных органах. Виды проектов. Принципы проектирования.
  22. Нормативная документация и производственно-технологические регламенты деятельности гостиниц, туристских объектов и предприятий питания. Нормативные документы при проектировании и строительстве объектов, связанных с формированием и реализацией гостиничного продукта. Содержание, краткая характеристика и использование СНиП, МГСН, ГОСТ, СанПиН и др.
  23. Технические, экономические требования к зданиям и сооружениям гостиниц и иных средств размещения. Условия обеспечения функциональных требований для создания оптимальных условий жизнедеятельности.
  24. Санитарные требования, инсоляция, звукоизоляция, воздухообмен, температурно-влажностный режим.
  25. Показатели генплана. Требования к генплану. Системы застройки гостиничных предприятий.
  26. Функциональные группы помещений гостиничного предприятия. Виды гостиничных помещений и их назначение. Требования к взаимосвязи помещений: обеспечение поточности технологического процесса, минимальная протяженность технологических, транспортных и людских потоков, соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм и правил.
  27. Состав помещений приёмно-вестибюльной группы, общественного питания, бытового обслуживания, развлекательного назначения, бизнес-центров, SPA-центров, спортивно-оздоровительного обслуживания, служебно-бытовых, административных и технических помещений. Требования к размещению. Внутренние, входные и выходные потоки.
  28. Варианты схем этажей жилой части гостиницы. Условия и выбор оптимальных схем жилого этажа. Правило сокращения горизонтальных коммуникаций.
  29. Состав вспомогательных помещений в зависимости от формы обслуживания в гостинице.
  30. Требования к расположению элементов горизонтальных и вертикальных коммуникаций. Требования к проектированию, материалам отделки, цветовым решениям, освещению жилых этажей. Требования к проектированию номеров в зависимости от категории номера, класса и назначения гостиницы.
  31. Конструктивные элементы зданий гостиниц: фундамент, стены, перекрытия, крыши, полы, окна, двери, балконы, лоджии, эркеры, лестницы. Назначения, характеристики, классификация, требования к эксплуатации. Несущие, ограждающие, совмещающие элементы. Привязка конструктивных элементов зданий к разбивочным осям.

32. Единая модульная система в строительстве. Планировочные решения зданий.
33. Виды объёмно-планировочных решений зданий гостиничных предприятий в зависимости от взаимного расположения общественной и жилой частей. Требования к объёмно-планировочным решениям.
34. Учёт функциональных процессов и схем перемещения людей: проживающих и персонала.
35. Композиционные схемы, используемые при планировке зданий гостиниц: зальная, центричная, анфиладная, коридорная, секционная, смешанная композиции.
36. Современные технологии и методы проектирования гостиничной деятельности
37. Документационное сопровождение проектной деятельности
38. Требования к зданиям гостиничных предприятий и туристских объектов
39. Функциональные основы проектирования гостиничного предприятия
40. Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения
41. Требования к проектированию этажей и вспомогательных помещений жилой части гостиниц и иных средств размещения
42. Требования к проектированию номеров гостиниц и иных средств размещения
43. Конструктивные элементы зданий гостиниц
44. Объёмно-планировочные решения зданий и сооружений гостиницы
45. Цель и задачи применения специальных программных продуктов при проектировании гостиниц.
46. Применение информационных технологий в процессе проектирования услуг в индустрии гостеприимства.
47. Проблемы и перспективы применения информационных технологий на всех этапах процесса проектирования гостиниц.
48. Методология внедрения современных информационных технологий в проектировании и гостиничных услуг.
49. Рекомендации по внедрению информационных технологий на всех этапах процесса проектирования и гостиниц.
50. Планирование использование возможностей сети Интернет в проектировании гостиниц

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11619-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456974>

2. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456699>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Боробов, В.Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие : [16+] / В.Н. Боробов, А.К. Марков, Е.Е. Можаяев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 191 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596089>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1539-9. – DOI 10.23681/596089. – Текст : электронный.

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                             |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>         |

|    |                                      |  |   |
|----|--------------------------------------|--|---|
|    |                                      | учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.                                 |   |
| 4. | База данных "EastView"               | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Проектирование в гостиничном бизнесе» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
  - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
  - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
  - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
  - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

| <b>Название электронного ресурса</b>    | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                      |
|---|--|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| Научная электронная                     | Крупнейший российский  | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |

|                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| библиотека eLIBRARY.ru               | информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов |   |
| Образовательная платформа Юрайт      | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.                      | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| База данных "EastView"               | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Проектирование в гостиничном бизнесе»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки *43.03.03 Гостиничное дело* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Проектирование в гостиничном бизнесе»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Проектирование в гостиничном бизнесе»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Проектирование в гостиничном бизнесе*» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Проектирование в гостиничном бизнесе*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Проектирование в гостиничном бизнесе*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения   | Реквизиты документа об утверждении изменения  | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1     | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515 | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года | 01.09.2019              |
|       | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года  | 01.09.2020              |
|       | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года                 | 01.09.2021              |





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЛИЦ С ОВЗ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

**Направление подготовки**  
**43.03.03 «Гостиничное дело»**

**Направленность**  
**«Гостиничная деятельность»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве» разработана рабочей группой в составе: канд. геогр. наук, доцента Хетагуровой В.Ш.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. геогр. наук, доцент, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Старший менеджер по развитию гостиниц  
«Мариотт»



Е.М. Козлова

(подпись)

Вице-президент по операционной деятельности  
INTERSTATE EUROPE HOTELS RESORTS, канд.  
экон. наук, доцент



К.С. Горяинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д-р экон. наук, профессор, Руководитель  
Центра научных исследований и технического  
регулирувания в сфере услуг Института  
региональных экономических исследований



Т.И.Зворыкина

(подпись)

д-р экон. наук, доцент Директор Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий ФГБОУ ВО «РГСУ»



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 4                                      |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4                                      |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....  | 4                                      |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> ..... | 4                                      |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 5                                      |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....  | 5                                      |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 7                                      |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 8                                      |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 8                                      |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 10                                     |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 12                                     |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 16                                     |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 16                                     |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 17                                     |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....            | 19                                     |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 19                                     |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 23                                     |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..   | 23                                     |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....   | 23                                     |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 23                                     |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 25                                     |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....   | 25                                     |
| 5.6 Образовательные технологии .....   | 26                                     |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

# **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по развитию, абилитации, реабилитации и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществлению психолого-педагогического сопровождения процессов их социализации, реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере туризма и гостеприимства.
2. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
4. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия в сфере туризма и гостеприимства.
5. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.

## **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата**

Дисциплина (модуль) «Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленности Гостиничная деятельность очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Правоведение», «Основы гостеприимства» и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Основы санаторно-курортного дела.
- Лечебно-оздоровительная деятельность в гостиничных комплексах.
- Особенности работы контактной и административной зоны гостиничного предприятия.
- Проектирование в гостиничном бизнесе.

## **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ОПК-6, ОПК-7, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций     | Код компетенции | Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|---------------------------|-----------------|---|---|
| Право                     | ОПК-6           | ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности   | ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.<br><br>ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности<br><br>ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями |
| Безопасность обслуживания | ОПК-7           | ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.<br><br>ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.  |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов | Семестры |  |  |  |
|---|-------------|----------|--|--|--|
|   |             | 1        |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:</b> | 36          | 36       |  |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                    | 10          | 10       |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0        |  |  |  |

|  |           |             |  |  |  |
|--|-----------|-------------|--|--|--|
| Практические занятия                             | 10        | 10          |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0         | 0           |  |  |  |
| Лабораторные занятия                             | -         | -           |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | -         | -           |  |  |  |
| Иная контактная работа                           | 16        | 16          |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0         | 0           |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b> | <b>27</b> | <b>27</b>   |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0         | 0           |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>9</b>  | <b>9</b>    |  |  |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>            |           | <b>Зач.</b> |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>         | <b>72</b> | <b>72</b>   |  |  |  |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов | Курс 1    |             |  |  |
|---|-------------|-----------|-------------|--|--|
|   |             | УС        | 1           |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:</b> | 16          | 8         | 8           |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                    | 4           | 2         | 2           |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0         | 0           |  |  |
| Практические занятия  | 4           | 2         | 2           |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0         | 0           |  |  |
| Лабораторные занятия  | -           | -         | -           |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | -           | -         | -           |  |  |
| Иная контактная работа  | 8           | 4         | 4           |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0         | 0           |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>                    | <b>52</b>   | <b>28</b> | <b>24</b>   |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                      | <b>4</b>    |           | <b>4</b>    |  |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                               |             |           | <b>Зач.</b> |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                            | <b>72</b>   | <b>36</b> | <b>36</b>   |  |  |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |   |  |   |          |          |           |          |
|---|--|------------------------|---|--|---|--|---|----------|----------|-----------|----------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |   |  |   |          |          |           |          |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической | Иная контактная<br>из них: в форме практической |          |          |           |          |
| <b>Модуль 1. Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве</b>                      |  |                        |   |  |   |  |   |          |          |           |          |
| <b>Семестр 1</b>  |  |                        |   |  |   |  |   |          |          |           |          |
| Раздел 1. Услуги туризма и гостеприимства для лиц с ограниченными возможностями здоровья            | 32                                       | 14                     | 18  | 6  | 0   | 4  | 0   | -        | -        | 8         | 0        |
| Раздел 2. Организация доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства | 31                                       | 13                     | 18  | 4  | 0   | 6  | 0   | -        | -        | 8         | 0        |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>9</b>                                 |                        |   |  |   |  |   |          |          |           |          |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>72</b>                                | <b>27</b>              | <b>36</b>   | <b>10</b>  | <b>0</b>  | <b>10</b>  | <b>0</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>16</b> | <b>0</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | <b>Зачет</b>                             |                        |   |  |   |  |   |          |          |           |          |
| <b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>   | <b>72</b>                                | <b>27</b>              | <b>36</b>   | <b>10</b>  | <b>0</b>  | <b>10</b>  | <b>0</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>16</b> | <b>0</b> |

### Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|              | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |  |  |

|   |              |           | Всего     | Лекционные занятия | из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической | Иная контактная | из них: в форме практической |
|---|--------------|-----------|-----------|--------------------|------------------------------|----------------------------------|---|----------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------|
| <b>Модуль 1. Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве</b>                      |              |           |           |                    |                              |                                  |   |                      |                              |                 |                              |
| <b>Семестр 1</b>  |              |           |           |                    |                              |                                  |   |                      |                              |                 |                              |
| Раздел 1. Услуги туризма и гостеприимства для лиц с ограниченными возможностями здоровья            | 36           | 28        | 8         | 2                  | 0                            | 2                                | 0                                       | -                    | -                            | 4               |                              |
| Раздел 2. Организация доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства | 32           | 24        | 8         | 2                  | 0                            | 2                                | 0                                       | -                    | -                            | 4               |                              |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>4</b>     |           |           |                    |                              |                                  |   |                      |                              |                 |                              |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>72</b>    | <b>52</b> | <b>16</b> | <b>4</b>           | <b>0</b>                     | <b>4</b>                         | <b>0</b>                                | <b>-</b>             | <b>-</b>                     | <b>8</b>        |                              |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | <b>Зачет</b> |           |           |                    |                              |                                  |   |                      |                              |                 |                              |
| <b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>   | <b>72</b>    | <b>52</b> | <b>16</b> | <b>4</b>           | <b>0</b>                     | <b>4</b>                         | <b>0</b>                                | <b>-</b>             | <b>-</b>                     | <b>8</b>        |                              |

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |
|--------------|-------|---|
|--------------|-------|---|



|  |           | Академическая<br>активность, час | Форма<br>академической<br>активности   | Выполнение практ.<br>заданий, час | Форма<br>практического<br>задания | Рубежный текущий<br>контроль, час | Форма рубежного<br>текущего контроля |
|--|-----------|----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Модуль 1. Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве,<br/>семестр 1</b>                            |           |                                  |  |                                   |                                   |                                   |                                      |
| Раздел 1. Услуги<br>туризма и<br>гостеприимства<br>для лиц с<br>ограниченными<br>возможностями<br>здоровья               | 14        | 4                                | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 8                                 | Реферат                           | 2                                 | Реферат                              |
| Раздел 2.<br>Организация<br>доступной и<br>безбарьерной<br>среды для лиц с<br>ОВЗ в сфере<br>туризма и<br>гостеприимства | 13        | 3                                | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 8                                 | Кейс-задание                      | 2                                 | Реферат                              |
| <b>Общий объем по<br/>модулю/семестру,<br/>часов</b>   | <b>27</b> | <b>7</b>                         |  | <b>16</b>                         |                                   | <b>4</b>                          |                                      |
| <b>Общий объем по<br/>дисциплине<br/>(модулю), часов</b>   | <b>27</b> | <b>7</b>                         |  | <b>16</b>                         |                                   | <b>4</b>                          |                                      |

***Заочной формы обучения***

| Раздел, тема  | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                   |                                   |                                   |                                      |
|---|-------|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
|   |       | Академическая<br>активность, час        | Форма<br>академической<br>активности   | Выполнение практ.<br>заданий, час | Форма<br>практического<br>задания | Рубежный текущий<br>контроль, час | Форма рубежного<br>текущего контроля |
| <b>Модуль 1. Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве,<br/>семестр 1</b> |       |   |  |                                   |                                   |                                   |                                      |
| Раздел 1. Услуги<br>туризма и<br>гостеприимства<br>для лиц с<br>ограниченными                 | 28    | 14                                      | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 12                                | Реферат                           | 2                                 | Реферат                              |

|  |           |           |  |           |              |          |         |
|--|-----------|-----------|--|-----------|--------------|----------|---------|
| возможностями здоровья   |           |           |  |           |              |          |         |
| Раздел 2.<br>Организация доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства | 24        | 12        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10        | Кейс-задание | 2        | Реферат |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>   | <b>52</b> | <b>26</b> |  | <b>22</b> |              | <b>4</b> |         |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>   | <b>52</b> | <b>26</b> |  | <b>22</b> |              | <b>4</b> |         |

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. УСЛУГИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

**Цель:** изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, организации специального транспорта, питания и размещения; получение общих представлений о формировании условий обеспечения услуг лицам с ОВЗ предприятиями и организациями, предоставляющих услуги населению в сфере туризма и гостеприимства.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность. Понятие «инвалидность», категории, классификации по нозологии. Эволюция отношения государства и общества к лицам с ОВЗ. Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. Этика общения с инвалидами. Действия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов. Обзор законодательно-нормативной базы, регламентирующей оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению. Особые потребности лиц с ОВЗ при различных видах коммуникации и в различных коммуникативных ситуациях. Международные практики оказания услуг лицам с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства. Основные понятия, роль и значение социального туризма. Субъекты, обеспечивающие возможность услуг социального туризма. Основные понятия и определения туризма для людей с ОВЗ. Понятие комфортных условий для путешествий туристов-инвалидов.

#### Тема 1. Характеристика лиц ОВЗ как потребителей услуг туризма и гостеприимства

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Ситуация с инклюзией за рубежом и в России.
2. Лица с нарушениями слуха. Жестовая и тактильная речь людей с нарушением слуха, особенности, правовые аспекты и этикет общения через переводчика.
3. Особенности письменной речи глухих и слабослышащих; тактильная речь слепоглухих.
4. Лица с нарушениями зрения. Использование тифлосредств при письменной коммуникации и коммуникации через интернет людьми с нарушением зрения.
5. Особенности устной речи при дизартрии у лиц с ДЦП и другими неврологическими заболеваниями.
6. Лица с нарушениями речи. Особенности устной речи при наличии трахеостомы.
7. Оказание услуг лицам с задержкой психического развития, лицам с умственной отсталостью, лицам со сложными нарушениями развития, лицам с ранним детским аутизмом, лицам с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

## **Тема 2. Технологии и факторы развития туризма для лиц с ОВЗ**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Качество лиц с особыми потребностями.
2. Содержание здоровьесберегающих технологий.
3. Основные понятия адаптации и реабилитации как технологий здоровьесбережения.
4. Рекреационные услуги для лиц с ОВЗ.
5. Природа как основа туристско-рекреационных услуг с ОВЗ.
6. Стартапы в социально-культурной реабилитации инвалидов.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

### **Форма практического задания: реферат**

1. Всемирная программа действий в отношении инвалидов. Основные принципы Конвенции ООН о правах инвалидов.
2. Законодательно-нормативная база, регламентирующая оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению в сфере гостеприимства и туризма
3. Основы этики общения с инвалидами
4. Правила этикета при общении с инвалидами
5. Методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов
6. Международные практики оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства лицам с ОВЗ
7. Федеральная целевая государственная программа «Доступная среда» на 2011-2020 гг.
8. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
9. Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ
10. Обзор общих практик работы с лицами ОВЗ.
11. Понятие туротерапия. Особенности участия лиц с ОВЗ в туристских мероприятиях.
12. Социальные туры и их отличительные особенности.
13. Система социального туризма в России.
14. Социально-психологические проблемы туристов с ограниченными возможностями при подготовке туристических мероприятий и пути их решения.

15. Специфические особенности подготовки туристических мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями и обеспечение безопасности.
16. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.
17. Культура сервиса и морально-нравственный характер общения людей.
18. Прогрессивные формы общения. Инвалидность как социальный феномен.
19. Особенности организации и финансирования социального туризма.
20. Виды социального туризма. Организация финансирования социального туризма.
21. Подходы к санаторно-курортному лечению. Социальное страхование.
22. Психолого-когнитивные практики как здоровьесберегающие технологии. Творчество в практике работы с лицами с ОВЗ.
23. Менеджмент безопасности в адаптивной физической культуре, спорте и туризме лиц с отклонениями в состоянии здоровья. Основные факторы риска при возникновении чрезвычайных ситуаций у различных категорий лиц с нарушениями в состоянии здоровья. Обеспечение безопасности туристской деятельности лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
24. Предупреждение и преодоление конфликтных ситуаций в обслуживании туристов из числа лиц с ОВЗ.
25. Стартапы в социально-культурной реабилитации инвалидов (СКРИ).

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – реферат**

Перечень тем по дисциплине «Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве»:

1. Инвалидность как социальная проблема.
2. Структура и динамика инвалидности в России.
3. Специфика социально-психологического статуса и проблем инвалидов.
4. Стратегии разрешения проблем инвалидов и их взаимосвязь с успешностью реабилитации.
5. Классификация групп инвалидности и их характеристика. Классификация инвалидности по ВОЗ.
6. Потребности разных групп инвалидов.
7. Уровни социальной активности у инвалидов. Категории инвалидов в соответствии с антропометрическими и эргонометрическими признаками.
8. Социальная среда жизнедеятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.
9. Социально-психологические проблемы инвалидов: структура, анализ, закономерности влияния на успешность адаптации.
10. Психологические особенности лиц с особыми потребностями.
11. Виды инвалидности, их характеристика.
12. Посттравматическое стрессовое расстройство в результате инвалидности. Клинические симптомы ПТСР: немотивированная бдительность, «взрывная» реакция, притупленность эмоций, нарушения памяти и концентрации внимания. Депрессия.
13. Технологии работы с инвалидами в сфере услуг.
14. Особенности реабилитации двигательного аппарата.
15. Социально-средовая реабилитация инвалидов с нарушениями слуха.
16. Социальная реабилитация инвалидов с нарушениями зрения.
17. Социальная помощь семье и лицам с ограниченными возможностями.
18. Практика работы учреждений социального обслуживания инвалидов: отечественный и зарубежный опыт.
19. Гарантии соблюдения прав инвалидов в сфере обслуживания.

20. Законодательная ответственность гос. учреждений и общественных организаций, работающих с инвалидами.
21. Государственная социально-правовая защита детей-инвалидов. Международные и отечественные правовые нормы о защите детей-инвалидов и детей с психическими и физическими недостатками.
22. Особые права детей-инвалидов. Обслуживание детей-инвалидов. Нормативные акты.
23. Права инвалидов при получении услуг.
24. Законодательная ответственность учреждений, работающих с инвалидами.
25. Социальное положение лиц с ОВЗ в обществе. Микросоциальная среда инвалидности.

## **РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПНОЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

**Цель:** Сформировать представление о доступной среде, показать связь между особыми потребностями и требованиями к среде; о доступной и безбарьерной среде, показать связь между особыми потребностями и требованиями к информационной среде; способность работать в коллективе, обучить приемам коммуникации с людьми, имеющими различные виды нарушений здоровья. Изучить общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и услуг в сфере туризма и гостеприимства.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие доступной среды. Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. Виды доступности среды; связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды. Нормативно-правовая и организационная основа системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях в сфере туризма и гостеприимства. Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. Обеспечение доступности для лиц с ОВЗ пользования транспортом, услугами предприятий и организаций в сфере туризма и гостеприимства, услугами объектов общественного питания. Паспорт доступности.

### **Тема 1. Инфраструктура безбарьерной среды в туризме и гостеприимстве**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Доступная информационная среда
2. Средства и технологии обеспечения доступности информации для людей с сенсорными нарушениями.
3. Средства и технологии обеспечения доступности информации для людей с сенсорными нарушениями.
4. История и современность туризма для лиц третьего возраста.
5. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации.

### **Тема 2. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Комплексная оценка и проектирование пространств туристских центров на основе принципов безбарьерного туризма.
2. Инновационные технологии, оборудование для организации путешествий для лиц с ОВЗ.
3. Подготовка специалистов для работы в туризме и гостеприимстве в сегменте лиц с особыми потребностями
4. Нормы и правила установки знаков доступности.
5. Международный опыт организации путешествий и событий для лиц с ОВЗ.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

Форма практического задания: кейс-задание.

### **Вариант 1.**

Провести обследование объекта по степени приспособленности для инвалидов объектов городской инфраструктуры, заполнить анкету доступности для инвалидов общественных зданий. На основании заполненной анкеты доступности с использованием формируется паспорт доступности объекта. Итогом выполнения кейс-задания является – разработка рекомендаций для администрации объекта (собственников, правообладателей) по повышению комфортности пребывания лиц с ОВЗ при посещении объекта (получении услуги). В качестве объекта выступает:

1. Гостиница
2. Ресторан
3. Экскурсионное бюро
4. Турагентство

В ходе обследования определяются:

- соответствие параметров элементов объекта и функциональных зон, обеспечивающих условия его доступности и предоставляемых услуг для инвалидов всех категорий условиям доступности, в том числе при оказании помощи инвалиду сотрудниками объекта или сопровождающим;
- рекомендации по адаптации основных функциональных зон объекта с последующим занесением этих данных в паспорт доступности объекта;
- разрабатывается план мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (дорожная карта).

Кроме того, определяется порядок сопровождения инвалидов с тяжелыми ограничениями в передвижении и ориентации и оказания им помощи в преодолении препятствий для обеспечения получения услуги (услуг) и помощи в чрезвычайных ситуациях. В соответствии с установленным порядком сопровождения вносятся изменения в административный регламент в части организации работы по обеспечению доступности услуг, сопровождению инвалидов и оказанию им необходимой помощи в преодолении препятствий; в должностные инструкции лиц, назначенных за ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объектов и услуг, за сопровождение инвалидов и оказание им необходимой помощи.

### **Вариант 2.**

- Подготовка информации об оказании услуг для лиц с ОВЗ для размещения в открытом информационном пространстве (на сайте объекта, на сайтах общественных объединений инвалидов, на информационных стендах и др.).
- Подготовка памяток для информирования по порядку сопровождения людей, пользующихся креслом-коляской, с нарушениями слуха, с потерей зрения, размещаемых на сайтах и информационных стендах объекта.

### **Вариант 3.**

Обеспечение доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья услуг организаций общественного питания:

- переоснащение ресторана специализированным оборудованием для инвалидов;
- создание специализированного кафе;
- предоставление специализированного оборудования для инвалидов с различной нозологией;
- предложение услуг, обеспечивающих создание для посетителей с ограниченными возможностями повышенного уровня комфортности и высокую рентабельность предприятия.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – реферат.**

Примерный перечень тем:

1. Безбарьерная (доступная) среда жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями: понятие, состояние, пути развития и совершенствования.
2. Знание элементов архитектурной доступности при получении услуг лицами с ОВЗ
3. Права лиц с ограниченными возможностями на безбарьерную среду и их нормативное правовое обеспечение.
4. Формирование безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями.
5. Градостроительная среда: планировка и застройка городов, формирование жилых и рекреационных зон, объектов социальной инфраструктуры (спортивных и учреждения, учреждений здравоохранения и социального обслуживания населения и др.) с учетом потребностей и физических возможностей лиц с ограничениями жизнедеятельности.
6. Разработка и эксплуатация средств пассажирского и индивидуального транспорта инвалидов, средств информации и связи с учетом приспособления их для лиц с ограниченными возможностями.
7. Федеральное законодательство в сфере обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями и его характеристика.
8. Состояние и перспективы развития доступной и комфортной среды для лиц с ограниченными физическими возможностями.
9. Нормативное правовое регулирование прав лиц с ограниченными возможностями на безбарьерную среду.
10. Государственные программы по развитию безбарьерной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности: цель и задачи, механизмы реализации, результаты.
11. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.
12. Требования к уровню подготовки персонала. Сопровождение инвалидов на приёме в учреждении (организации) и при оказании им услуг.
13. Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
14. Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение слуха.
15. Виды барьеров при оказании услуг инвалидам.
16. Формы подачи информации для лиц с ОВЗ.
17. Инфраструктура безбарьерного туризма.
18. Сопровождение лиц с ОВЗ в туризме.
19. Здоровьесберегающие туристско-рекреационные технологии для лиц с ОВЗ.
20. Характеристика лиц с ОВЗ как потребителей услуг туризма и гостеприимства.
21. Технологии и факторы развития туризма для лиц с ОВЗ. Программы туров для лиц с ОВЗ.

22. Санаторно-курортные программы для лиц с ОВЗ.
23. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма.
24. Комплексная оценка и проектирование пространств туристских центров на основе принципов безбарьерного туризма.
25. Инновационные технологии, оборудование для организации путешествий для лиц с ОВЗ.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции)   | Результаты обучения   | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|---|--|
| ОПК-6           | Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности | Знать: законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности  | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; обеспечить документооборот в соответствии с нормативными требованиями | Этап формирования умений   |



|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
|       |  | Владеть навыками поиска и обоснования применяемой необходимой нормативно-правовой документации для деятельности                            | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ОПК-7 | Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | Знать: правила обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства  | Этап формирования знаний                    |
|       |  | Уметь: обеспечить безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства  | Этап формирования умений                    |
|       |  | Владеть: правилами соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | Этап формирования навыков и получения опыта |

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции   | Критерии и шкалы оценивания   |
|-----------------|--------------------------------|---|---|
| ОПК-6; ОПК-7    | Этап формирования знаний.      | Теоретический блок вопросов.<br><br>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:<br>( 9-10) баллов;<br>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:<br>[8-9) баллов;<br>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, |

|              |  |  |  |
|--------------|--|--|--|
|              |  |  | <p>недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:<br/>(6-8) баллов;<br/>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:<br/>[0-6] баллов.</p>   |
| ОПК-6; ОПК-7 | Этап формирования умений                     | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>  | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией:<br/>( 9-10] баллов;<br/>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:<br/>[8-9) баллов;<br/>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению:<br/>(6-8) баллов;<br/>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания:<br/>[0-6] баллов.</p> |
| ОПК-6; ОПК-7 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению:<br/>(6-8) баллов;<br/>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания:<br/>[0-6] баллов.</p>   |

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие «инвалидность», категории, классификации по нозологии.
2. Эволюция отношения государства и общества к лицам с ОВЗ.
3. Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
4. Этика общения с инвалидами.
5. Обзор законодательно-нормативной базы, регламентирующей оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению.
6. Международные практики оказания услуг лицам с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.
7. Основные понятия, роль и значение социального туризма.
8. Субъекты, обеспечивающие возможность услуг социального туризма.
9. Основные понятия и определения туризма для людей с ОВЗ.
10. Понятие комфортных условий для путешествий туристов-инвалидов.
11. Ситуация с инклюзией за рубежом и в России.
12. Лица с нарушениями слуха. Жестовая и тактильная речь людей с нарушением слуха, особенности, правовые аспекты и этикет общения через переводчика.
13. Особенности письменной речи глухих и слабослышащих; тактильная речь слепоглухих.
14. Лица с нарушениями зрения. Использование тифлосредств при письменной коммуникации и коммуникации через интернет людьми с нарушением зрения.
15. Особенности устной речи при дизартрии у лиц с ДЦП и другими неврологическими заболеваниями.
16. Лица с нарушениями речи. Особенности устной речи при наличии трахеостомы.
17. Оказание услуг лицам с задержкой психического развития, лицам с умственной отсталостью, лицам со сложными нарушениями развития, лица с ранним детским аутизмом, лицам с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
18. Основы этики общения с инвалидами
19. Правила этикета при общении с инвалидами
20. Методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов
21. Международные практики оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства лицам с ОВЗ
22. Федеральная целевая государственная программа «Доступная среда» на 2011-2020 гг.
23. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
24. Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ
25. Понятие туротерапия. Особенности участия лиц с ОВЗ в туристских мероприятиях.
26. Социальные туры и их отличительные особенности.
27. Система социального туризма в России.
28. Социально-психологические проблемы туристов с ограниченными возможностями при подготовке туристических мероприятий и пути их решения.
29. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.

30. Культура сервиса и морально-нравственный характер общения людей.
31. Прогрессивные формы общения. Инвалидность как социальный феномен.
32. Особенности организации и финансирования социального туризма.
33. Виды социального туризма. Организация финансирования социального туризма.
34. Подходы к санаторно-курортному лечению. Социальное страхование.
35. Психолого-когнитивные практики как здоровьесберегающие технологии. Творчество в практике работы с лицами с ОВЗ.
36. Менеджмент безопасности в адаптивной физической культуре, спорте и туризме лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
37. Стартапы в социально-культурной реабилитации инвалидов (СКРИ).
38. Понятие доступной среды.
39. Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
40. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
41. Виды доступности среды; связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды.
42. Нормативно-правовая и организационная основа системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях в сфере туризма и гостеприимства.
43. Обеспечение доступности для лиц с ОВЗ пользования транспортом, услугами предприятий и организаций в сфере туризма и гостеприимства, услугами объектов общественного питания.
44. Безбарьерная (доступная) среда жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями: понятие, состояние, пути развития и совершенствования.
45. Формирование безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями.
46. Градостроительная среда: планировка и застройка городов, формирование жилых и рекреационных зон, объектов социальной инфраструктуры (спортивных и учреждения, учреждений здравоохранения и социального обслуживания населения и др.) с учетом потребностей и физических возможностей лиц с ограничениями жизнедеятельности.
47. Федеральное законодательство в сфере обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями и его характеристика.
48. Нормативное правовое регулирование прав лиц с ограниченными возможностями на безбарьерную среду.
49. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.
50. Инфраструктура безбарьерного туризма.

Аналитическое задание:

1. Перечислите виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность.
2. Перечислите действия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов.
3. Охарактеризуйте особые потребности лиц с ОВЗ при различных видах коммуникации и в различных коммуникативных ситуациях.
4. Правила этикета при общении с инвалидами.
5. Каковы методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов?

6. Охарактеризуйте международные практики оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства лицам с ОВЗ.
7. Охарактеризуйте Федеральную целевую государственную программу «Доступная среда» на 2011-2020 гг. Дайте оценку ее реализации.
8. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
9. Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ
10. Сделайте обзор общих практик работы с лицами ОВЗ.
11. Назовите специфические особенности подготовки туристических мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями и обеспечение безопасности.
12. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.
13. Что понимается под культурой сервиса и морально-нравственным характером общения людей?
14. Особенности организации и финансирования социального туризма.
15. Виды социального туризма. Организация финансирования социального туризма.
16. Подходы к санаторно-курортному лечению. Социальное страхование.
17. Психолого-когнитивные практики как здоровьесберегающие технологии. Творчество в практике работы с лицами с ОВЗ.
18. Обеспечение безопасности туристской деятельности лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
19. Дайте рекомендации о предупреждении и преодолении конфликтных ситуаций в обслуживании туристов из числа лиц с ОВЗ.
20. Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
21. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
22. Перечислите виды доступности среды.
23. Какова связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды?
24. Охарактеризуйте нормативно-правовую и организационную основы системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях в сфере туризма и гостеприимства.
25. Приведите примеры технических средств обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
26. Обеспечение доступности для лиц с ОВЗ пользования транспортом, услугами предприятий и организаций в сфере туризма и гостеприимства, услугами объектов общественного питания.
27. Что такое паспорт доступности. Дайте его характеристику.
28. Безбарьерная (доступная) среда жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями: понятие, состояние, пути развития и совершенствования.
29. Назовите элементы архитектурной доступности при получении услуг лицами с ОВЗ
30. Охарактеризуйте современное состояние и перспективы развития доступной и комфортной среды для лиц с ограниченными физическими возможностями.
31. Что понимается под доступностью зданий и сооружений для маломобильных групп населения?
32. Каковы требования к уровню подготовки персонала для работы с лицами с ОВЗ в сфере гостеприимства?
33. Охарактеризуйте сопровождение инвалидов при заселении в гостиницу и при оказании им услуг?

34. Охарактеризуйте особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
35. Охарактеризуйте особенностями общения с инвалидами, имеющими нарушение слуха.
36. Опишите сопровождение лиц с ОВЗ в сфере гостеприимства и туризма.
37. Что такое здоровьесберегающие туристско-рекреационные технологии для лиц с ОВЗ?
38. Дайте характеристику лиц с ОВЗ как потребителей услуг туризма и гостеприимства.
39. Приведите пример программы туров для лиц с ОВЗ.
40. Дайте характеристику санаторно-курортным программам для лиц с ОВЗ.
41. Каковы современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма?
42. Что понимается под комплексной оценкой и проектированием пространств туристских центров на основе принципов безбарьерного туризма?
43. Приведите пример инновационных технологий, оборудования для организации путешествий для лиц с ОВЗ.
44. Приведите примеры видов барьеров при оказании услуг инвалидам.
45. Что понимается под разработкой и эксплуатацией средств пассажирского и индивидуального транспорта инвалидов?
46. Что понимается под разработкой средств информации и связи с учетом приспособления их для лиц с ограниченными возможностями?
47. Что понимается под реабилитацией инвалидов, каковы цели и средства реабилитации?
48. Каковы могут быть формы подачи информации для лиц с ОВЗ?
49. Назовите и охарактеризуйте государственные программы по развитию безбарьерной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности: цель и задачи, механизмы реализации, результаты.
50. Охарактеризуйте участие общественности в решении проблем инвалидов. Приведите примеры.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Бураковская, Н. В. Обслуживание в гостиничном комплексе особых категорий клиентов : учебное пособие для вузов / Н. В. Бураковская, О. В. Лукина, Ю. Р. Солодовникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11735-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457038>

2. Конанова, Е.И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта : [16+] / Е.И. Конанова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 129 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577840> – Библиогр.: с. 112 - 119. – ISBN 978-5-9275-3164-6. – Текст : электронный.

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456699>

2. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454534>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                             |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |
| 3. | Образовательная                            | Электронно-библиотечная система  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>         |

|    |                                      |   |   |
|----|--------------------------------------|---|---|
|    | платформа Юрайт                      | для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. |   |
| 4. | База данных "EastView"               | Полнотекстовая база данных периодических изданий  | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".            | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на



работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

| <b>Название электронного ресурса</b>    | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                      |
|---|--|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | отраслям знаний от ведущих российских издательств  |   |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения   | Реквизиты документа об утверждении изменения  | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1     | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515 | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года | 01.09.2019              |
| 2     | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года  | 01.09.2020              |
| 3     | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года                 | 01.09.2021              |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ТУРИСТЫ С ОСОБЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ

Направление подготовки  
43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность  
«Гостиничная деятельность»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения  
Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Туристы с особыми потребностями» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Туристы с особыми потребностями» разработана рабочей группой в составе: канд. геогр. наук, доцента Хетагуровой В.Ш.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. геогр. наук, доцент, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Старший менеджер по развитию гостиниц  
«Мариотт»



Е.М. Козлова

(подпись)

Вице-президент по операционной деятельности  
INTERSTATE EUROPE HOTELS RESORTS, канд.  
экон. наук, доцент



К.С. Горяинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д-р экон. наук, профессор, Руководитель  
Центра научных исследований и технического  
регулирувания в сфере услуг Института  
региональных экономических исследований



Т.И.Зворыкина

д-р экон. наук, доцент Директор Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий ФГБОУ ВО «РГСУ»



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 4                                      |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4                                      |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....  | 4                                      |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> ..... | 4                                      |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 5                                      |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....  | 5                                      |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 6                                      |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 7                                      |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 8                                      |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 10                                     |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 13                                     |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 15                                     |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 15                                     |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 16                                     |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....            | 17                                     |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 17                                     |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 20                                     |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..   | 20                                     |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....   | 20                                     |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 20                                     |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 22                                     |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....   | 22                                     |
| 5.6 Образовательные технологии .....   | 23                                     |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по развитию, абилитации, реабилитации и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществлению психолого-педагогического сопровождения процессов их социализации, реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере туризма и гостеприимства.
2. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
4. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия в сфере туризма и гостеприимства.
5. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата**

Дисциплина (модуль) «Туристы с особыми потребностями» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленности Гостиничная деятельность очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Туристы с особыми потребностями» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Правоведение», «Основы гостеприимства» и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Основы санаторно-курортного дела.
- Лечебно-оздоровительная деятельность в гостиничных комплексах.
- Особенности работы контактной и административной зоны гостиничного предприятия.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ОПК-6, ОПК-7, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.



В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций     | Код компетенции | Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|---------------------------|-----------------|---|---|
| Право                     | ОПК-6           | ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности   | ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.<br><br>ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности<br><br>ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями |
| Безопасность обслуживания | ОПК-7           | ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.<br><br>ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.  |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов | Семестры |  |  |  |
|---|-------------|----------|--|--|--|
|   |             | 1        |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:</b> | 36          | 36       |  |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                    | 10          | 10       |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0        |  |  |  |

|  |           |             |  |  |  |
|--|-----------|-------------|--|--|--|
| Практические занятия                             | 10        | 10          |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0         | 0           |  |  |  |
| Лабораторные занятия                             | -         | -           |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | -         | -           |  |  |  |
| Иная контактная работа                           | 16        | 16          |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0         | 0           |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b> | <b>27</b> | <b>27</b>   |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0         | 0           |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>9</b>  | <b>9</b>    |  |  |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>            |           | <b>Зач.</b> |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>         | <b>72</b> | <b>72</b>   |  |  |  |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов | Курс 1    |             |  |  |
|---|-------------|-----------|-------------|--|--|
|   |             | УС        | 1           |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:</b> | 16          | 8         | 8           |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                    | 4           | 2         | 2           |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0         | 0           |  |  |
| Практические занятия  | 4           | 2         | 2           |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0         | 0           |  |  |
| Лабораторные занятия  | -           | -         | -           |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | -           | -         | -           |  |  |
| Иная контактная работа  | 8           | 4         | 4           |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0         | 0           |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>                    | <b>52</b>   | <b>28</b> | <b>24</b>   |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                      | <b>4</b>    |           | <b>4</b>    |  |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                               |             |           | <b>Зач.</b> |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                            | <b>72</b>   | <b>36</b> | <b>36</b>   |  |  |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |   |   |   |  |          |          |           |          |
|--|--|------------------------|---|---|---|---|--|----------|----------|-----------|----------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |   |   |   |  |          |          |           |          |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Семинарские/практические занятия<br><i>из них: в форме практической подзадачи</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Иная контактная<br><i>из них: в форме практической</i> |          |          |           |          |
| <b>Модуль 1. Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве</b>               |  |                        |   |   |   |   |  |          |          |           |          |
| <b>Семестр 1</b>   |  |                        |   |   |   |   |  |          |          |           |          |
| Раздел 1. ЛИЦА С ОСОБЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ – ПОТРЕБИТЕЛИ УСЛУГ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА | 32                                       | 14                     | 18  | 6   | 0   | 4   | 0  | -        | -        | 8         | 0        |
| Раздел 2. ТЕХНОЛОГИИ И ФАКТОРЫ РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ                                | 31                                       | 13                     | 18  | 4   | 0   | 6   | 0  | -        | -        | 8         | 0        |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>9</b>                                 |                        |   |   |   |   |  |          |          |           |          |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>                                | <b>27</b>              | <b>36</b>   | <b>10</b>   | <b>0</b>  | <b>10</b>   | <b>0</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>16</b> | <b>0</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет</b>                             |                        |   |   |   |   |  |          |          |           |          |
| <b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>  | <b>72</b>                                | <b>27</b>              | <b>36</b>   | <b>10</b>   | <b>0</b>  | <b>10</b>   | <b>0</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>16</b> | <b>0</b> |

### Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|              | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |       |    | Всего | Лекционные занятия | из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической | Иная контактная | из них: в форме практической |
|--|-------|----|-------|--------------------|------------------------------|----------------------------------|---|----------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------|
| <b>Модуль 1. Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве</b>               |       |    |       |                    |                              |                                  |   |                      |                              |                 |                              |
| <b>Семестр 1</b>   |       |    |       |                    |                              |                                  |   |                      |                              |                 |                              |
| Раздел 1. ЛИЦА С ОСОБЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ – ПОТРЕБИТЕЛИ УСЛУГ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА | 36    | 28 | 8     | 2                  | 0                            | 2                                | 0                                       | -                    | -                            | 4               |                              |
| Раздел 2. ТЕХНОЛОГИИ И ФАКТОРЫ РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ                                | 32    | 24 | 8     | 2                  | 0                            | 2                                | 0                                       | -                    | -                            | 4               |                              |
| Контроль промежуточной аттестации (час)  | 4     |    |       |                    |                              |                                  |   |                      |                              |                 |                              |
| Общий объем, часов   | 72    | 52 | 16    | 4                  | 0                            | 4                                | 0                                       | -                    | -                            | 8               |                              |
| Форма промежуточной аттестации   | Зачет |    |       |                    |                              |                                  |   |                      |                              |                 |                              |
| Общий объем часов по дисциплине (модулю)   | 72    | 52 | 16    | 4                  | 0                            | 4                                | 0                                       | -                    | -                            | 8               |                              |

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |                                |                                |                             |                                |                                   |  |  |
|--------------|-------|---|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|--|
|              |       | Академическая активность, час           | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |  |  |
|              |       |   |                                |                                |                             |                                |                                   |  |  |

| <b>Модуль 1.,<br/>семестр 1</b>  |           |          |  |           |         |          |                    |
|--|-----------|----------|--|-----------|---------|----------|--------------------|
| Раздел 1. ЛИЦА С ОСОБЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ – ПОТРЕБИТЕЛИ УСЛУГ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА | 14        | 4        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8         | Реферат | 2        | Контрольная работа |
| Раздел 2. ТЕХНОЛОГИИ И ФАКТОРЫ РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ                                | 13        | 3        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8         | Реферат | 2        | Контрольная работа |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>   | <b>27</b> | <b>7</b> |  | <b>16</b> |         | <b>4</b> |                    |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>   | <b>27</b> | <b>7</b> |  | <b>16</b> |         | <b>4</b> |                    |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Всего     | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |                             |                                |                                   |
|--|-----------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|  |           | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Модуль 1.,<br/>семестр 1</b>  |           |   |  |                                |                             |                                |                                   |
| Раздел 1. ЛИЦА С ОСОБЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ – ПОТРЕБИТЕЛИ УСЛУГ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА | 28        | 14                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 12                             | Реферат                     | 2                              | Контрольная работа                |
| Раздел 2. ТЕХНОЛОГИИ И ФАКТОРЫ РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ                                | 24        | 12                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10                             | Реферат                     | 2                              | Контрольная работа                |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>   | <b>52</b> | <b>26</b>                               |  | <b>22</b>                      |                             | <b>4</b>                       |                                   |
| <b>Общий объем по дисциплине</b>   | <b>52</b> | <b>26</b>                               |  | <b>22</b>                      |                             | <b>4</b>                       |                                   |

|                 |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| (модулю), часов |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. ЛИЦА С ОСОБЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ – ПОТРЕБИТЕЛИ УСЛУГ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

**Цель:** изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, организации специального транспорта, питания и размещения; получение общих представлений о формировании условий обеспечения услуг лицам с ОВЗ предприятиями и организациями, предоставляющих услуги населению в сфере туризма и гостеприимства.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность. Понятие «инвалидность», категории, классификации по нозологии. Эволюция отношения государства и общества к лицам с ОВЗ. Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. Этика общения с инвалидами. Действия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов. Обзор законодательно-нормативной базы, регламентирующей оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению.

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Лица с нарушениями слуха. Жестовая и тактильная речь людей с нарушением слуха, особенности, правовые аспекты и этикет общения через переводчика.
2. Особенности письменной речи глухих и слабослышащих; тактильная речь слепоглухих.
3. Лица с нарушениями зрения. Использование тифлосредств при письменной коммуникации и коммуникации через интернет людьми с нарушением зрения.
4. Особенности устной речи при дизартрии у лиц с ДЦП и другими неврологическими заболеваниями.
5. Лица с нарушениями речи. Особенности устной речи при наличии трахеостомы.
6. Оказание услуг лицам с задержкой психического развития, лицам с умственной отсталостью, лицам со сложными нарушениями развития, лицам с ранним детским аутизмом, лицам с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

##### Форма практического задания: реферат

1. Основы этики общения с инвалидами
2. Правила этикета при общении с инвалидами
3. Методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов
4. Международные практики оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства лицам с ОВЗ
5. Федеральная целевая государственная программа «Доступная среда» на 2011-2020 гг.

6. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
7. Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ
8. Обзор общих практик работы с лицами ОВЗ.
9. Понятие туротерapia. Особенности участия лиц с ОВЗ в туристских мероприятиях.
10. Социальные туры и их отличительные особенности.
11. Система социального туризма в России.
12. Социально-психологические проблемы туристов с ограниченными возможностями при подготовке туристических мероприятий и пути их решения.
13. Специфические особенности подготовки туристических мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями и обеспечение безопасности.
14. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.
15. Культура сервиса и морально-нравственный характер общения людей.
16. Прогрессивные формы общения. Инвалидность как социальный феномен.
17. Особенности организации и финансирования социального туризма.
18. Виды социального туризма. Организация финансирования социального туризма.
19. Подходы к санаторно-курортному лечению. Социальное страхование.
20. Психолого-когнитивные практики как здоровьесберегающие технологии. Творчество в практике работы с лицами с ОВЗ.
21. Менеджмент безопасности в адаптивной физической культуре, спорте и туризме лиц с отклонениями в состоянии здоровья. Основные факторы риска при возникновении чрезвычайных ситуаций у различных категорий лиц с нарушениями в состоянии здоровья. Обеспечение безопасности туристской деятельности лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
22. Предупреждение и преодоление конфликтных ситуаций в обслуживании туристов из числа лиц с ОВЗ.
23. Стартапы в социально-культурной реабилитации инвалидов (СКРИ).
24. Всемирная программа действий в отношении инвалидов. Основные принципы Конвенции ООН о правах инвалидов.
25. Законодательно-нормативная база, регламентирующая оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению в сфере гостеприимства и туризма

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа**

Вопросы для контрольной работы:

1. Перечислите виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность.
2. Перечислите действия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов.
3. Охарактеризуйте особые потребности лиц с ОВЗ при различных видах коммуникации и в различных коммуникативных ситуациях.
4. Правила этикета при общении с инвалидами.
5. Каковы методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов?

6. Охарактеризуйте международные практики оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства лицам с ОВЗ.
7. Охарактеризуйте Федеральную целевую государственную программу «Доступная среда» на 2011-2020 гг. Дайте оценку ее реализации.
8. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
9. Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ
10. Сделайте обзор общих практик работы с лицами ОВЗ.
11. Назовите специфические особенности подготовки туристических мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями и обеспечение безопасности.
12. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.
13. Что понимается под культурой сервиса и морально-нравственным характером общения людей?
14. Особенности организации и финансирования социального туризма.
15. Виды социального туризма. Организация финансирования социального туризма.
16. Подходы к санаторно-курортному лечению. Социальное страхование.
17. Психолого-когнитивные практики как здоровьесберегающие технологии. Творчество в практике работы с лицами с ОВЗ.
18. Обеспечение безопасности туристской деятельности лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
19. Дайте рекомендации о предупреждении и преодолении конфликтных ситуаций в обслуживании туристов из числа лиц с ОВЗ.
20. Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
21. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
22. Перечислите виды доступности среды.
23. Какова связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды?
24. Охарактеризуйте нормативно-правовую и организационную основы системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях в сфере туризма и гостеприимства.
25. Приведите примеры технических средств обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.

## **Тема 2. ТЕХНОЛОГИИ И ФАКТОРЫ РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

**Цель:** изучение технологий обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, организации специального транспорта, питания и размещения; получение общих представлений о формировании условий обеспечения услуг лицам с ОВЗ предприятиями и организациями, предоставляющих услуги населению в сфере туризма и гостеприимства, изучение факторов развития туризма для лиц с ОВЗ

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Особые потребности лиц с ОВЗ при различных видах коммуникации и в различных коммуникативных ситуациях. Международные практики оказания услуг лицам с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства. Основные понятия, роль и значение социального туризма. Субъекты, обеспечивающие возможность услуг социального туризма. Основные понятия и



определения туризма для людей с ОВЗ. Понятие комфортных условий для путешествий туристов-инвалидов.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Качество лиц с особыми потребностями.
2. Содержание здоровьесберегающих технологий.
3. Основные понятия адаптации и реабилитации как технологий здоровьесбережения.
4. Рекреационные услуги для лиц с ОВЗ.
5. Природа как основа туристско-рекреационных услуг с ОВЗ.
6. Стартапы в социально-культурной реабилитации инвалидов.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

### **Форма практического задания: реферат**

Перечень тем рефератов:

1. Потребности разных групп инвалидов.
2. Уровни социальной активности у инвалидов. Категории инвалидов в соответствии с антропометрическими и эргонометрическими признаками.
3. Социальная среда жизнедеятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.
4. Социально-психологические проблемы инвалидов: структура, анализ, закономерности влияния на успешность адаптации.
5. Психологические особенности лиц с особыми потребностями.
6. Виды инвалидности, их характеристика.
7. Посттравматическое стрессовое расстройство в результате инвалидности. Клинические симптомы ПТСР: немотивированная бдительность, «взрывная» реакция, притупленность эмоций, нарушения памяти и концентрации внимания. Депрессия.
8. Технологии работы с инвалидами в сфере услуг.
9. Особенности реабилитации двигательного аппарата.
10. Социально-средовая реабилитация инвалидов с нарушениями слуха.
11. Социальная реабилитация инвалидов с нарушениями зрения.
12. Социальная помощь семье и лицам с ограниченными возможностями.
13. Практика работы учреждений социального обслуживания инвалидов: отечественный и зарубежный опыт.
14. Гарантии соблюдения прав инвалидов в сфере обслуживания.
15. Законодательная ответственность гос. учреждений и общественных организаций, работающих с инвалидами.
16. Государственная социально-правовая защита детей-инвалидов. Международные и отечественные правовые нормы о защите детей-инвалидов и детей с психическими и физическими недостатками.
17. Особые права детей-инвалидов. Обслуживание детей-инвалидов. Нормативные акты.
18. Права инвалидов при получении услуг.
19. Законодательная ответственность учреждений, работающих с инвалидами.
20. Социальное положение лиц с ОВЗ в обществе. Микросоциальная среда инвалидности.
21. Инвалидность как социальная проблема.
22. Структура и динамика инвалидности в России.
23. Специфика социально-психологического статуса и проблем инвалидов.
24. Стратегии разрешения проблем инвалидов и их взаимосвязь с успешностью реабилитации.

25. Классификация групп инвалидности и их характеристика. Классификация инвалидности по ВОЗ.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа**

Вопросы для контрольной работы:

1. Обеспечение доступности для лиц с ОВЗ пользования транспортом, услугами предприятий и организаций в сфере туризма и гостеприимства, услугами объектов общественного питания.
2. Что такое паспорт доступности. Дайте его характеристику.
3. Безбарьерная (доступная) среда жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями: понятие, состояние, пути развития и совершенствования.
4. Назовите элементы архитектурной доступности при получении услуг лицами с ОВЗ
5. Охарактеризуйте современное состояние и перспективы развития доступной и комфортной среды для лиц с ограниченными физическими возможностями.
6. Что понимается под доступностью зданий и сооружений для маломобильных групп населения?
7. Каковы требования к уровню подготовки персонала для работы с лицами с ОВЗ в сфере гостеприимства?
8. Охарактеризуйте сопровождение инвалидов при заселении в гостиницу и при оказании им услуг?
9. Охарактеризуйте особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
10. Охарактеризуйте особенностями общения с инвалидами, имеющими нарушение слуха.
11. Опишите сопровождение лиц с ОВЗ в сфере гостеприимства и туризма.
12. Что такое здоровьесберегающие туристско-рекреационные технологии для лиц с ОВЗ?
13. Дайте характеристику лиц с ОВЗ как потребителей услуг туризма и гостеприимства.
14. Приведите пример программы туров для лиц с ОВЗ.
15. Дайте характеристику санаторно-курортным программам для лиц с ОВЗ.
16. Каковы современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма?
17. Что понимается под комплексной оценкой и проектированием пространств туристских центров на основе принципов безбарьерного туризма?
18. Приведите пример инновационных технологий, оборудования для организации путешествий для лиц с ОВЗ.
19. Приведите примеры видов барьеров при оказании услуг инвалидам.
20. Что понимается под разработкой и эксплуатацией средств пассажирского и индивидуального транспорта инвалидов?
21. Что понимается под разработкой средств информации и связи с учетом приспособления их для лиц с ограниченными возможностями?
22. Что понимается под реабилитацией инвалидов, каковы цели и средства реабилитации?
23. Каковы могут быть формы подачи информации для лиц с ОВЗ?
24. Назовите и охарактеризуйте государственные программы по развитию безбарьерной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности: цель и задачи, механизмы реализации, результаты.

25. Охарактеризуйте участие общественности в решении проблем инвалидов. Приведите примеры.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>  | <b>Результаты обучения</b>   | <b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b> |
|------------------------|--|--|---|
| ОПК-6                  | Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности | Знать: законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности   | Этап формирования знаний  |
|                        |  | Уметь: осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; обеспечить документооборот в соответствии с нормативными требованиями; | Этап формирования умений  |
|                        |  | Владеть навыками поиска и обоснования применяемой необходимой нормативно-правовой документации для   | Этап формирования навыков и получения опыта   |

|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
|       |  | деятельности   |   |
| ОПК-7 | Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | Знать: правила обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства  | Этап формирования знаний                    |
|       |  | Уметь: обеспечить безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства  | Этап формирования умений                    |
|       |  | Владеть: правилами соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | Этап формирования навыков и получения опыта |

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции  | Критерии и шкалы оценивания   |
|-----------------|--------------------------------|--|---|
| ОПК-6; ОПК-7    | Этап формирования знаний.      | <p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p> | <p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:<br/>( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:<br/>[8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного</p> |

|              |  |   |   |
|--------------|--|---|---|
|              |  |   | материала:<br>(6-8) баллов;<br>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:<br>[0-6] баллов.   |
| ОПК-6; ОПК-7 | Этап формирования умений                     | Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )<br><br>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений  | 1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;<br>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;<br>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;<br>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов. |
| ОПК-6; ОПК-7 | Этап формирования навыков и получения опыта. | Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )<br><br>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал. | 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;<br>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.  |

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Этика общения с инвалидами.
2. Обзор законодательно-нормативной базы, регламентирующей оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению.
3. Международные практики оказания услуг лицам с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.
4. Основные понятия, роль и значение социального туризма.
5. Субъекты, обеспечивающие возможность услуг социального туризма.
6. Основные понятия и определения туризма для людей с ОВЗ.
7. Понятие комфортных условий для путешествий туристов-инвалидов.
8. Ситуация с инклюзией за рубежом и в России.
9. Лица с нарушениями слуха. Жестовая и тактильная речь людей с нарушением слуха, особенности, правовые аспекты и этикет общения через переводчика.
10. Особенности письменной речи глухих и слабослышащих; тактильная речь слепоглухих.
11. Лица с нарушениями зрения. Использование тифлосредств при письменной коммуникации и коммуникации через интернет людьми с нарушением зрения.
12. Особенности устной речи при дизартрии у лиц с ДЦП и другими неврологическими заболеваниями.
13. Лица с нарушениями речи. Особенности устной речи при наличии трахеостомы.
14. Оказание услуг лицам с задержкой психического развития, лицам с умственной отсталостью, лицам со сложными нарушениями развития, лица с ранним детским аутизмом, лицам с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
15. Понятие «инвалидность», категории, классификации по нозологии.
16. Эволюция отношения государства и общества к лицам с ОВЗ.
17. Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
18. Основы этики общения с инвалидами
19. Правила этикета при общении с инвалидами
20. Методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов
21. Международные практики оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства лицам с ОВЗ
22. Федеральная целевая государственная программа «Доступная среда» на 2011-2020 гг.
23. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
24. Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ
25. Понятие туротерия. Особенности участия лиц с ОВЗ в туристских мероприятиях.
26. Социальные туры и их отличительные особенности.
27. Система социального туризма в России.
28. Социально-психологические проблемы туристов с ограниченными возможностями при подготовке туристических мероприятий и пути их решения.
29. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.
30. Культура сервиса и морально-нравственный характер общения людей.
31. Прогрессивные формы общения. Инвалидность как социальный феномен.
32. Особенности организации и финансирования социального туризма.
33. Виды социального туризма. Организация финансирования социального туризма.
34. Подходы к санаторно-курортному лечению. Социальное страхование.
35. Психолого-когнитивные практики как здоровьесберегающие технологии. Творчество в практике работы с лицами с ОВЗ.

36. Менеджмент безопасности в адаптивной физической культуре, спорте и туризме лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
37. Стартапы в социально-культурной реабилитации инвалидов (СКРИ).

Аналитическое задание:

1. Охарактеризуйте особые потребности лиц с ОВЗ при различных видах коммуникации и в различных коммуникативных ситуациях.
2. Правила этикета при общении с инвалидами.
3. Каковы методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов?
4. Охарактеризуйте международные практики оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства лицам с ОВЗ.
5. Перечислите виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность.
6. Перечислите действия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов.
7. Охарактеризуйте Федеральную целевую государственную программу «Доступная среда» на 2011-2020 гг. Дайте оценку ее реализации.
8. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
9. Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ
10. Сделайте обзор общих практик работы с лицами ОВЗ.
11. Назовите специфические особенности подготовки туристических мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями и обеспечение безопасности.
12. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.
13. Что понимается под культурой сервиса и морально-нравственным характером общения людей?
14. Особенности организации и финансирования социального туризма.
15. Виды социального туризма. Организация финансирования социального туризма.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Бураковская, Н. В. Обслуживание в гостиничном комплексе особых категорий клиентов: учебное пособие для вузов / Н. В. Бураковская, О. В. Лукина, Ю. Р. Солодовникова. — 2-е изд. — Москв : Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11735-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457038>

2. Конанова, Е.И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта : [16+] / Е.И. Конанова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 129 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577840> – Библиогр.: с. 112 - 119. – ISBN 978-5-9275-3164-6. – Текст : электронный.

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456699>.

2. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454534>

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

| <b>№№</b> | <b>Название электронного ресурса</b>    | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                      |
|-----------|---|--|---|
| 1.        | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| 2.        | Научная электронная                     | Крупнейший российский  | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |



|    |                                      |  |   |
|----|--------------------------------------|--|---|
|    | библиотека eLIBRARY.ru               | информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов |   |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт      | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.                      | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| 4. | База данных "EastView"               | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Туристы с особыми потребностями*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

| <b>Название электронного ресурса</b> | <b>Описание электронного ресурса</b> | <b>Используемый для работы адрес</b>                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| ЭБС «Университетская                 | Электронная библиотека,              | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| библиотека онлайн»                         | обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств |   |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов               | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Туристы с особыми потребностями*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Туристы с особыми потребностями*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Туристы с особыми потребностями*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм

проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Туристы с особыми потребностями»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Туристы с особыми потребностями»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Туристы с особыми потребностями»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения   | Реквизиты документа об утверждении изменения  | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1     | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515 | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года | 01.09.2019              |
| 2     | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года  | 01.09.2020              |
| 3     | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года                 | 01.09.2021              |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ**

**Направление подготовки**  
**43.03.03 «Гостиничное дело»**

**Направленность**  
**«Гостиничная деятельность»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана рабочей группой в составе: канд. геогр. наук, доцента Хетагуровой В.Ш.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. геогр. наук, доцент, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Старший менеджер по развитию гостиниц  
«Мариотт»



Е.М. Козлова

(подпись)

Вице-президент по операционной деятельности  
INTERSTATE EUROPE HOTELS RESORTS, канд.  
экон. наук, доцент



К.С. Горяинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д-р экон. наук, профессор, Руководитель  
Центра научных исследований и технического  
регулирувания в сфере услуг Института  
региональных экономических исследований



Т.И.Зворыкина

(подпись)

д-р экон. наук, доцент Директор Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий ФГБОУ ВО «РГСУ»



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 4                                      |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4                                      |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....  | 4                                      |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> ..... | 4                                      |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 5                                      |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....  | 5                                      |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 6                                      |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 8                                      |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 8                                      |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 10                                     |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 10                                     |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 13                                     |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 13                                     |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 14                                     |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....            | 16                                     |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 16                                     |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 18                                     |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..   | 18                                     |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....   | 19                                     |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 19                                     |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 21                                     |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....   | 21                                     |
| 5.6 Образовательные технологии .....   | 22                                     |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |



## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по развитию, абилитации, реабилитации и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществлению психолого-педагогического сопровождения процессов их социализации, реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.
2. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
3. Формирование знаний о создании безбарьерной среды в сфере туризма и гостеприимства.
4. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере туризма и гостеприимства.
5. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия в сфере туризма и гостеприимства.

### **Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата**

Дисциплина (модуль) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленности Гостиничная деятельность очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Правоведение», «Основы гостеприимства» и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Основы санаторно-курортного дела.
- Лечебно-оздоровительная деятельность в гостиничных комплексах.
- Особенности работы контактной и административной зоны гостиничного предприятия.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ОПК-6, ОПК-7, в соответствии с

основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| <b>Категория компетенций</b> | <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   |
|------------------------------|------------------------|---|---|
| Право                        | ОПК-6                  | ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности   | ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.<br><br>ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности<br><br>ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями |
| Безопасность обслуживания    | ОПК-7                  | ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.<br><br>ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.  |

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

#### **Очная форма обучения**

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Всего часов</b> | <b>Семестры</b> |  |  |  |
|---|--------------------|-----------------|--|--|--|
|   |                    | 1               |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:</b> | 36                 | 36              |  |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                    | 10                 | 10              |  |  |  |

|  |           |             |  |  |  |
|--|-----------|-------------|--|--|--|
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0         | 0           |  |  |  |
| Практические занятия                             | 10        | 10          |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0         | 0           |  |  |  |
| Лабораторные занятия                             | -         | -           |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | -         | -           |  |  |  |
| Иная контактная работа                           | 16        | 16          |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0         | 0           |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b> | <b>27</b> | <b>27</b>   |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0         | 0           |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>9</b>  | <b>9</b>    |  |  |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>            |           | <b>Зач.</b> |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>         | <b>72</b> | <b>72</b>   |  |  |  |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов | Курс 1    |             |  |  |
|---|-------------|-----------|-------------|--|--|
|   |             | УС        | 1           |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:</b> | 16          | 8         | 8           |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                    | 4           | 2         | 2           |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0         | 0           |  |  |
| Практические занятия  | 4           | 2         | 2           |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0         | 0           |  |  |
| Лабораторные занятия  | -           | -         | -           |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | -           | -         | -           |  |  |
| Иная контактная работа  | 8           | 4         | 4           |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0         | 0           |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>                    | <b>52</b>   | <b>28</b> | <b>24</b>   |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                      | <b>4</b>    |           | <b>4</b>    |  |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                               |             |           | <b>Зач.</b> |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                            | <b>72</b>   | <b>36</b> | <b>36</b>   |  |  |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |          |          |           |          |
|---|--|------------------------|---|--|--|--|---|----------|----------|-----------|----------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |          |          |           |          |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия<br>из них: в форме практической | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической | Иная контактная<br>из них: в форме практической |          |          |           |          |
| <b>Модуль 1. Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве</b>                                    |  |                        |   |  |  |  |   |          |          |           |          |
| <b>Семестр 1</b>  |  |                        |   |  |  |  |   |          |          |           |          |
| Раздел 1.<br>Инфраструктура безбарьерной среды в туризме и гостеприимстве   | 32                                       | 14                     | 18  | 6  | 0  | 4  | 0   | -        | -        | 8         | 0        |
| Раздел 2.<br>Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма | 31                                       | 13                     | 18  | 4  | 0  | 6  | 0   | -        | -        | 8         | 0        |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>9</b>                                 |                        |   |  |  |  |   |          |          |           |          |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>72</b>                                | <b>27</b>              | <b>36</b>   | <b>10</b>  | <b>0</b>   | <b>10</b>  | <b>0</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>16</b> | <b>0</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | <b>Зачет</b>                             |                        |   |  |  |  |   |          |          |           |          |
| <b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>   | <b>72</b>                                | <b>27</b>              | <b>36</b>   | <b>10</b>  | <b>0</b>   | <b>10</b>  | <b>0</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>16</b> | <b>0</b> |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                              |                                  |   |                      |                              |                 |                              |
|--|--|------------------------|---|--------------------|------------------------------|----------------------------------|---|----------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                              |                                  |   |                      |                              |                 |                              |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической | Иная контактная | из них: в форме практической |
| <b>Модуль 1. Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве</b>                                 |  |                        |   |                    |                              |                                  |   |                      |                              |                 |                              |
| <b>Семестр 1</b>   |  |                        |   |                    |                              |                                  |   |                      |                              |                 |                              |
| Раздел 1. Инфраструктура безбарьерной среды в туризме и гостеприимстве   | 36                                       | 28                     | 8   | 2                  | 0                            | 2                                | 0                                       | -                    | -                            | 4               |                              |
| Раздел 2. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма | 32                                       | 24                     | 8   | 2                  | 0                            | 2                                | 0                                       | -                    | -                            | 4               |                              |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>4</b>                                 |                        |   |                    |                              |                                  |   |                      |                              |                 |                              |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>                                | <b>52</b>              | <b>16</b>   | <b>4</b>           | <b>0</b>                     | <b>4</b>                         | <b>0</b>                                | <b>-</b>             | <b>-</b>                     | <b>8</b>        |                              |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет</b>                             |                        |   |                    |                              |                                  |   |                      |                              |                 |                              |
| <b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>  | <b>72</b>                                | <b>52</b>              | <b>16</b>   | <b>4</b>           | <b>0</b>                     | <b>4</b>                         | <b>0</b>                                | <b>-</b>             | <b>-</b>                     | <b>8</b>        |                              |

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

| Раздел, тема  | Всего     | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |                             |                                |                                   |
|---|-----------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|   |           | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Модуль 1., семестр 1</b>   |           |   |  |                                |                             |                                |                                   |
| Раздел 1.<br>Инфраструктура безбарьерной среды в туризме и гостеприимстве   | 14        | 4                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8                              | Реферат                     | 2                              | Кейс-задание                      |
| Раздел 2.<br>Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма | 13        | 3                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8                              | Реферат                     | 2                              | Кейс-задание                      |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>  | <b>27</b> | <b>7</b>                                |  | <b>16</b>                      |                             | <b>4</b>                       |                                   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>  | <b>27</b> | <b>7</b>                                |  | <b>16</b>                      |                             | <b>4</b>                       |                                   |

***Заочной формы обучения***

| Раздел, тема   | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |                             |                                |                                   |
|--|-------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|  |       | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Модуль 1., семестр 1</b>                                |       |   |  |                                |                             |                                |                                   |
| Раздел 1.<br>Инфраструктура безбарьерной среды в туризме и | 28    | 14                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 12                             | Реферат                     | 2                              | Кейс-задание                      |

|   |           |           |  |           |         |          |              |
|---|-----------|-----------|--|-----------|---------|----------|--------------|
| гостеприимстве  |           |           |  |           |         |          |              |
| Раздел 2.<br>Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма | 24        | 12        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10        | Реферат | 2        | Кейс-задание |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>  | <b>52</b> | <b>26</b> |  | <b>22</b> |         | <b>4</b> |              |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>  | <b>52</b> | <b>26</b> |  | <b>22</b> |         | <b>4</b> |              |

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. Инфраструктура безбарьерной среды в туризме и гостеприимстве

**Цель:** Сформировать представление о доступной среде, показать связь между особыми потребностями и требованиями к среде; о доступной и безбарьерной среде, показать связь между особыми потребностями и требованиями к информационной среде; способность работать в коллективе, обучить приемам коммуникации с людьми, имеющими различные виды нарушений здоровья.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие доступной среды. Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. Виды доступности среды; связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Доступная информационная среда
2. Средства и технологии обеспечения доступности информации для людей с сенсорными нарушениями.
3. Средства и технологии обеспечения доступности информации для людей с сенсорными нарушениями.
4. История и современность туризма для лиц третьего возраста.
5. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем к разделу 1:

1. Безбарьерная (доступная) среда жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями: понятие, состояние, пути развития и совершенствования.
2. Знание элементов архитектурной доступности при получении услуг лицами с ОВЗ
3. Права лиц с ограниченными возможностями на безбарьерную среду и их нормативное правовое обеспечение.
4. Формирование безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями.
5. Градостроительная среда: планировка и застройка городов, формирование жилых и рекреационных зон, объектов социальной инфраструктуры (спортивных и учреждения, учреждений здравоохранения и социального обслуживания населения и др.) с учетом потребностей и физических возможностей лиц с ограничениями жизнедеятельности.
6. Разработка и эксплуатация средств пассажирского и индивидуального транспорта инвалидов, средств информации и связи с учетом приспособления их для лиц с ограниченными возможностями.
7. Федеральное законодательство в сфере обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями и его характеристика.
8. Состояние и перспективы развития доступной и комфортной среды для лиц с ограниченными физическими возможностями.
9. Нормативное правовое регулирование прав лиц с ограниченными возможностями на безбарьерную среду.
10. Государственные программы по развитию безбарьерной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности: цель и задачи, механизмы реализации, результаты.
11. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.
12. Требования к уровню подготовки персонала. Сопровождение инвалидов на приёме в учреждении (организации) и при оказании им услуг.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – кейс-задание.

Провести обследование объекта по степени приспособленности для инвалидов объектов городской инфраструктуры, заполнить анкету доступности для инвалидов общественных зданий. На основании заполненной анкеты формируется паспорт доступности объекта. Итогом выполнения кейс-задания является – разработка рекомендаций для администрации объекта (собственников, правообладателей) по повышению комфортности пребывания лиц с ОВЗ при посещении объекта (получении услуги). В качестве объекта выступает:

1. Гостиница
2. Ресторан
3. Экскурсионное бюро
4. Турагентство

В ходе обследования определяются:

- соответствие параметров элементов объекта и функциональных зон, обеспечивающих условия его доступности и предоставляемых услуг для инвалидов всех категорий условиям доступности, в том числе при оказании помощи инвалиду сотрудниками объекта или сопровождающим;



- рекомендации по адаптации основных функциональных зон объекта с последующим занесением этих данных в паспорт доступности объекта;
- разрабатывается план мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (дорожная карта).

Кроме того, определяется порядок сопровождения инвалидов с тяжелыми ограничениями в передвижении и ориентации и оказания им помощи в преодолении препятствий для обеспечения получения услуги (услуг) и помощи в чрезвычайных ситуациях. В соответствии с установленным порядком сопровождения вносятся изменения в административный регламент в части организации работы по обеспечению доступности услуг, сопровождению инвалидов и оказанию им необходимой помощи в преодолении препятствий; в должностные инструкции лиц, назначенных за ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объектов и услуг, за сопровождение инвалидов и оказание им необходимой помощи.

## **РАЗДЕЛ 2. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма**

**Цель:** Изучить общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и услуг в сфере туризма и гостеприимства.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Нормативно-правовая и организационная основа системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях в сфере туризма и гостеприимства. Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. Обеспечение доступности для лиц с ОВЗ пользования транспортом, услугами предприятий и организаций в сфере туризма и гостеприимства, услугами объектов общественного питания. Паспорт доступности.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Комплексная оценка и проектирование пространств туристских центров на основе принципов безбарьерного туризма.
2. Инновационные технологии, оборудование для организации путешествий для лиц с ОВЗ.
3. Подготовка специалистов для работы в туризме и гостеприимстве в сегменте лиц с особыми потребностями
4. Нормы и правила установки знаков доступности.
5. Международный опыт организации путешествий и событий для лиц с ОВЗ.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем к разделу 1:

1. Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
2. Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение слуха.
3. Виды барьеров при оказании услуг инвалидам.
4. Формы подачи информации для лиц с ОВЗ.
5. Инфраструктура безбарьерного туризма.
6. Сопровождение лиц с ОВЗ в туризме.
7. Здоровьесберегающие туристско-рекреационные технологии для лиц с ОВЗ.
8. Характеристика лиц с ОВЗ как потребителей услуг туризма и гостеприимства.

9. Технологии и факторы развития туризма для лиц с ОВЗ. Программы туров для лиц с ОВЗ.
10. Санаторно-курортные программы для лиц с ОВЗ.
11. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма.
12. Комплексная оценка и проектирование пространств туристских центров на основе принципов безбарьерного туризма.
13. Инновационные технологии, оборудование для организации путешествий для лиц с ОВЗ.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – кейс-задание.**

Обеспечение доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья услуг организаций общественного питания:

- переоснащение ресторана специализированным оборудованием для инвалидов;
- создание специализированного кафе;
- предоставление специализированного оборудования для инвалидов с различной нозологией;
- предложение услуг, обеспечивающих создание для посетителей с ограниченными возможностями повышенного уровня комфортности и высокую рентабельность предприятия.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>                 | <b>Результаты обучения</b>   | <b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b> |
|------------------------|---|--|---|
| ОПК-6                  | Способен применять законодательство Российской Федерации, а также | Знать: законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при | Этап формирования знаний  |

|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
|       | нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности   | осуществлении профессиональной деятельности  |   |
|       |  | Уметь: осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; обеспечить документооборот в соответствии с нормативными требованиями; | Этап формирования умений                    |
|       |  | Владеть навыками поиска и обоснования применяемой необходимой нормативно-правовой документации для деятельности  | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ОПК-7 | Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | Знать: правила обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства  | Этап формирования знаний                    |
|       |  | Уметь: обеспечить безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства  | Этап формирования умений                    |
|       |  | Владеть: правилами соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности   | Этап формирования навыков и получения опыта |

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции  | Критерии и шкалы оценивания  |
|-----------------|--------------------------------|--|--|
| ОПК-6; ОПК-7    | Этап формирования знаний.      | Теоретический блок вопросов.<br><br>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно |

|              |  |   |  |
|--------------|--|---|--|
|              |  | материал  | <p>обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:<br/> ( 9-10] баллов;<br/> 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:<br/> [8-9) баллов;<br/> 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:<br/> (6-8) баллов;<br/> 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:<br/> [0-6] баллов.</p>                                   |
| ОПК-6; ОПК-7 | Этап формирования умений                     | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией:<br/> ( 9-10] баллов;<br/> 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:<br/> [8-9) баллов;<br/> 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению:<br/> (6-8) баллов;<br/> 4) практические задания,</p> |
| ОПК-6; ОПК-7 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p>   | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению:<br/> (6-8) баллов;<br/> 4) практические задания,</p>   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал. | задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов. |
|--|--|---|---|

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Международные практики оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства лицам с ОВЗ
2. Федеральная целевая государственная программа «Доступная среда» на 2011-2020 гг.
3. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
4. Понятие доступной среды.
5. Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
7. Виды доступности среды; связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды.
8. Нормативно-правовая и организационная основа системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях в сфере туризма и гостеприимства.
9. Обеспечение доступности для лиц с ОВЗ пользования транспортом, услугами предприятий и организаций в сфере туризма и гостеприимства, услугами объектов общественного питания.
10. Безбарьерная (доступная) среда жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями: понятие, состояние, пути развития и совершенствования.
11. Формирование безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями.
12. Градостроительная среда: планировка и застройка городов, формирование жилых и рекреационных зон, объектов социальной инфраструктуры (спортивных и учреждения, учреждений здравоохранения и социального обслуживания населения и др.) с учетом потребностей и физических возможностей лиц с ограничениями жизнедеятельности.
13. Федеральное законодательство в сфере обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями и его характеристика.
14. Нормативное правовое регулирование прав лиц с ограниченными возможностями на безбарьерную среду.
15. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

## 16. Инфраструктура безбарьерного туризма.

Аналитическое задание:

1. Охарактеризуйте Федеральную целевую государственную программу «Доступная среда» на 2011-2020 гг. Дайте оценку ее реализации.
2. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
3. Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ
4. Сделайте обзор общих практик работы с лицами ОВЗ.
5. Назовите специфические особенности подготовки туристических мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями и обеспечение безопасности.
6. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.
7. Обеспечение безопасности туристской деятельности лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
8. Дайте рекомендации о предупреждении и преодолении конфликтных ситуаций в обслуживании туристов из числа лиц с ОВЗ.
9. Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
10. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
11. Перечислите виды доступности среды.
12. Какова связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды?
13. Охарактеризуйте нормативно-правовую и организационную основы системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях в сфере туризма и гостеприимства.
14. Приведите примеры технических средств обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
15. Обеспечение доступности для лиц с ОВЗ пользования транспортом, услугами предприятий и организаций в сфере туризма и гостеприимства, услугами объектов общественного питания.
16. Что такое паспорт доступности. Дайте его характеристику.
17. Безбарьерная (доступная) среда жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями: понятие, состояние, пути развития и совершенствования.
18. Назовите элементы архитектурной доступности при получении услуг лицами с ОВЗ
19. Охарактеризуйте современное состояние и перспективы развития доступной и комфортной среды для лиц с ограниченными физическими возможностями.
20. Что понимается под доступностью зданий и сооружений для маломобильных групп населения?
21. Каковы требования к уровню подготовки персонала для работы с лицами с ОВЗ в сфере гостеприимства?
22. Охарактеризуйте сопровождение инвалидов при заселении в гостиницу и при оказании им услуг?
23. Охарактеризуйте особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
24. Охарактеризуйте особенностями общения с инвалидами, имеющими нарушение слуха.
25. Опишите сопровождение лиц с ОВЗ в сфере гостеприимства и туризма.

26. Что такое здоровьесберегающие туристско-рекреационные технологии для лиц с ОВЗ?
27. Каковы современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма?
28. Что понимается под комплексной оценкой и проектированием пространств туристских центров на основе принципов безбарьерного туризма?
29. Приведите пример инновационных технологий, оборудования для организации путешествий для лиц с ОВЗ.
30. Приведите примеры видов барьеров при оказании услуг инвалидам.
31. Что понимается под разработкой и эксплуатацией средств пассажирского и индивидуального транспорта инвалидов?

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **5.1.1. Основная литература**

1. Бураковская, Н. В. Обслуживание в гостиничном комплексе особых категорий клиентов: учебное пособие для вузов / Н. В. Бураковская, О. В. Лукина, Ю. Р. Солодовникова. — 2-е изд. — Москв : Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11735-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457038>

2. Конанова, Е.И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта : [16+] / Е.И. Конанова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 129 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577840> – Библиогр.: с. 112 - 119. – ISBN 978-5-9275-3164-6. – Текст : электронный..

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456699>

2. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454534>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                 |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в



форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

| <b>Название электронного ресурса</b>       | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                          |
|--|--|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

## **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения   | Реквизиты документа об утверждении изменения  | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1     | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515 | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года | 01.09.2019              |
| 2     | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года  | 01.09.2020              |
| 3     | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года                 | 01.09.2021              |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета информационных  
технологий

С.В. Крапивка

«21» июня 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки  
*43.03.03 «Гостиничное дело»*

Направленность  
*«Гостиничная деятельность»*

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
*ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения  
*Очная, заочная*

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к. пед.н., доцент О.Л. Мнацаканян, ст.преподаватель Д.Ю, Елисеева.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. геогр. наук, доцент, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета информационных технологий.

Протокол № 15 от «21» июня 2021 года

Декан факультета информационных технологий  
кандидат педагогических наук,  
доцент



С.В. Крапивка

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

к.т.н., доцент кафедры информационных систем, сетей и безопасности



В.Л. Симонов

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |
|---|--|
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....  | 4                                      |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.....  | 4                                      |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>  | <b>6</b>                               |
| <b>2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....</b>  | <b>6</b>                               |
| <b>2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины.....</b>  | <b>7</b>                               |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>  | <b>8</b>                               |
| <b>1.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....</b>  | <b>8</b>                               |
| <b>3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине.....</b>  | <b>10</b>                              |
| Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой..... | 11                                     |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>   | <b>11</b>                              |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....  | 11                                     |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....   | 11                                     |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....  | 12                                     |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....  | 14                                     |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....   | 15                                     |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>  | <b>15</b>                              |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....  | 15                                     |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....   | 15                                     |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....  | 15                                     |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....   | 17                                     |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..   | 18                                     |
| 5.6 Образовательные технологии.....   | 19                                     |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о использовании компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по эффективной организации индивидуального информационного пространства.

Задачи дисциплины (модуля):

- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации;
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными и профессиональными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- осуществлять безопасную работу в Интернет при организации индивидуального информационного пространства.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата**

Дисциплина (модуль) *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленности Гостиничная деятельность очной и заочной формам обучения, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

Изучение дисциплины (модуля) *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Технологии гостиничной деятельности.
- Инновации в индустрии гостеприимства.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-6, ОПК-7, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*.



В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций     | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|---------------------------|-----------------|--|--|
| Право                     | ОПК-6           | Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности   | <p>ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.</p> <p>ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p> |
| Безопасность обслуживания | ОПК-7           | Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | <p>ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p>  |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов  | Семестры     |  |  |  |  |
|--|--------------|--------------|--|--|--|--|
|  |              | 1            |  |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками :</b> | <b>36</b>    | <b>36</b>    |  |  |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                     | 10           | 10           |  |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0            | 0            |  |  |  |  |
| Практические занятия   | 10           | 10           |  |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0            | 0            |  |  |  |  |
| Лабораторные занятия   | 0            | 0            |  |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       |              |              |  |  |  |  |
| Иная контактная работа   | 16           | 16           |  |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0            | 0            |  |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>                     | <b>27</b>    | <b>27</b>    |  |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                       | <b>9</b>     | <b>9</b>     |  |  |  |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                                | <b>зачет</b> | <b>зачет</b> |  |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>                                      | <b>72</b>    | <b>72</b>    |  |  |  |  |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |  |  |  |  |
|--|-------------|-----------|--|--|--|--|
|  |             | 1         |  |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками :</b> | <b>16</b>   | <b>16</b> |  |  |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                     | 2           | 2         |  |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0         |  |  |  |  |
| Практические занятия   | 6           | 6         |  |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0         |  |  |  |  |
| Лабораторные занятия   | 0           | 0         |  |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       |             |           |  |  |  |  |
| Иная контактная работа   | 8           | 8         |  |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0         |  |  |  |  |

|   |           |           |  |  |  |  |
|---|-----------|-----------|--|--|--|--|
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 52        | 52        |  |  |  |  |
| Контроль промежуточной аттестации (час)   | 4         | зачет     |  |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>           | <b>72</b> | <b>72</b> |  |  |  |  |

## 2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

### Очной формы обучения

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                        |                              |
|---|--|------------------------|---|--------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------|------------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                        |                              |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической | Лабораторные занятия | из них: в форме практической | Иная контактная работа | из них: в форме практической |
| <b>Модуль 1 (семестр 1)</b>   |  |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                        |                              |
| Раздел 1.1<br>Адаптированная компьютерная техника   | 32                                       | 14                     | 18  | 6                  | 0                            | 4                                | 0                            | 0                    |                              | 8                      | 0                            |
| Раздел 1.2<br>Особенности информационных технологий для пользователей с ограниченными возможностями | 31                                       | 13                     | 18  | 4                  | 0                            | 6                                | 0                            | 0                    |                              | 8                      | 0                            |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                        |                              |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>72</b>                                | <b>27</b>              | <b>36</b>   | <b>10</b>          | <b>0</b>                     | <b>10</b>                        | <b>0</b>                     | <b>0</b>             |                              | <b>16</b>              | <b>0</b>                     |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   |  |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                        | <b>зачет</b>                 |
| <b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>  | <b>72</b>                                | <b>36</b>              | <b>36</b>   | <b>10</b>          |                              | <b>10</b>                        |                              | <b>0</b>             |                              | <b>16</b>              | <b>0</b>                     |

### Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов |        |       |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--------|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|
|              | Всего                                    | только | льная | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |  |

|   |              |           | Всего     | Лекционные занятия | из них: в форме <i>индивидуальной</i> | Семинарские/практические занятия | из них: в форме <i>практической</i> | Лабораторные занятия | из них: в форме <i>практической</i> | Иная контактная работа | из них: в форме <i>практической</i> |
|---|--------------|-----------|-----------|--------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| <b>Модуль 1 (семестр 1)</b>   |              |           |           |                    |                                       |                                  |                                     |                      |                                     |                        |                                     |
| Раздел 1.1<br>Адаптированная компьютерная техника   | 34           | 26        | 8         | 1                  | 0                                     | 3                                | 0                                   | 0                    |                                     | 4                      | 0                                   |
| Раздел 1.2<br>Особенности информационных технологий для пользователей с ограниченными возможностями | 34           | 26        | 8         | 1                  | 0                                     | 3                                | 0                                   | 0                    |                                     | 4                      | 0                                   |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>4</b>     |           |           |                    |                                       |                                  |                                     |                      |                                     |                        |                                     |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>72</b>    | <b>52</b> | <b>16</b> | <b>2</b>           |                                       | <b>6</b>                         |                                     | <b>0</b>             |                                     | <b>8</b>               |                                     |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | <b>зачет</b> |           |           |                    |                                       |                                  |                                     |                      |                                     |                        |                                     |
| <b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>  | <b>72</b>    | <b>52</b> | <b>16</b> | <b>2</b>           |                                       | <b>6</b>                         |                                     | <b>0</b>             |                                     | <b>8</b>               |                                     |

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

#### 1.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### *Очной формы обучения*

| Раздел, тема                | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |                                |                                |                             |                                |
|-----------------------------|-------|---|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
|                             |       | Академическая активность, час           | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час |
| <b>Модуль 1 (семестр 1)</b> |       |   |                                |                                |                             |                                |

|   |           |          |  |           |         |          |   |
|---|-----------|----------|--|-----------|---------|----------|---|
| Раздел 1.1<br>Адаптированная<br>компьютерная<br>техника   | 14        | 4        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8         | реферат | 2        | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 1.2<br>Особенности информационных технологий для пользователей с ограниченными возможностями | 13        | 3        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8         | реферат | 2        | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>  | <b>27</b> | <b>7</b> |  | <b>16</b> |         | <b>4</b> |   |
| <b>Общий объем по дисциплине, часов</b>   | <b>27</b> | <b>7</b> |  | <b>16</b> |         | <b>4</b> |   |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема  | Всего     | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |                             |                                |   |
|---|-----------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|
|   |           | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля   |
| <b>Модуль 1 (семестр 1)</b>   |           |   |  |                                |                             |                                |   |
| Раздел 1.1<br>Адаптированная<br>компьютерная<br>техника   | 26        | 16                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8                              | реферат                     | 2                              | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 1.2<br>Особенности информационных технологий для пользователей с ограниченными возможностями | 26        | 16                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8                              | реферат                     | 2                              | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>  | <b>52</b> | <b>32</b>                               |  | <b>16</b>                      |                             | <b>4</b>                       |   |

|   |           |           |           |          |
|---|-----------|-----------|-----------|----------|
| <b>Общий объем по дисциплине, часов</b> | <b>52</b> | <b>32</b> | <b>16</b> | <b>4</b> |
|---|-----------|-----------|-----------|----------|

### **3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине**

#### **РАЗДЕЛ 1. АДАптиРОВАННАЯ КОМПЬЮТЕРНАЯ ТЕХНИКА**

**Цель:** Изучить основы информационных технологий и программных продуктов.

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ незрительного доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. 8 Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха). Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры.

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода - вывода информации для студентов с нарушениями опорно - двигательного аппарата.
2. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода -вывода информации (для студентов с нарушениями опорно -двигательного аппарата).
3. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства, устройства управления с помощью дыхания и глотания и т.п

#### **РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

**Цель:** Изучить основы дистанционных образовательных технологий

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями. Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями: экранный диктор, экранная лупа, высокая контрастность, скрытые подписи, клавиатура, мышь. Совместимые с Windows ассистивные технологии: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры и т.п. Современные информационные технологии обработки информации для пользователей с ограниченными возможностями. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья.

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.

2. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
3. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
4. Адаптивные возможности обработки графической информации.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

Форма практического задания – лабораторная работа

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

Форма рубежного контроля – защита лабораторной работы

Примерный перечень тем лабораторных работ:

Лабораторная работа № 1 «Основные направления развития современных ИТ»»

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

Форма практического задания – лабораторная работа

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

Форма рубежного контроля – защита лабораторной работы

Примерный перечень тем лабораторных работ:

Лабораторная работа № 2 «Разработка плана на основе модели проекта»

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрами.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводятся в **устной** форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>                       | <b>Результаты обучения</b>   | <b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b> |
|------------------------|---|--|---|
| ОПК-6                  | Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы | Знать: законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении | Этап формирования знаний  |

|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
|       | международного права при осуществлении профессиональной деятельности   | профессиональной деятельности  |   |
|       |  | Уметь: осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; обеспечить документооборот в соответствии с нормативными требованиями; | Этап формирования умений                    |
|       |  | Владеть навыками поиска и обоснования применяемой необходимой нормативно-правовой документации для деятельности  | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ОПК-7 | Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | Знать: правила обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства  | Этап формирования знаний                    |
|       |  | Уметь: обеспечить безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства  | Этап формирования умений                    |
|       |  | Владеть: правилами соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности   | Этап формирования навыков и получения опыта |

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции   | Критерии и шкалы оценивания  |
|-----------------|--------------------------------|---|--|
| ОПК-6, ОПК-7    | Этап формирования знаний.      | Теоретический блок вопросов.<br><br>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: |



|              |  |   |   |
|--------------|--|---|---|
|              |  |   | <p>( 9-10] баллов;<br/> 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:<br/> [8-9) баллов;<br/> 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:<br/> (6-8) баллов;<br/> 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:<br/> [0-6] баллов.</p>   |
| ОПК-6, ОПК-7 | Этап формирования умений                     | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией:<br/> ( 9-10] баллов;<br/> 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:<br/> [8-9) баллов;<br/> 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению:<br/> (6-8) баллов;<br/> 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено</p> |
| ОПК-6, ОПК-7 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение</p>   | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению:<br/> (6-8) баллов;<br/> 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено</p>   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | <p>навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> | <p>вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p> |
|--|--|---|---|

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Теоретический блок вопросов:**

1. Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения.
2. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения.
3. Тифлотехнические средства реабилитации.
4. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения).
5. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации.
6. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха.
7. Сурдотехнические средства реабилитации.
8. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха).
9. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры.
10. Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями.
11. Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями: экранный диктор, экранная лупа, высокая контрастность, скрытые подписи, клавиатура, мышь.
12. Совместимые с Windows ассистивные технологии: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры и т.п.
13. Современные информационные технологии обработки информации для пользователей с ограниченными возможностями.
14. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья.
15. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода -вывода информации для студентов с нарушениями опорно - двигательного аппарата.
16. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода -вывода информации (для студентов с нарушениями опорно -двигательного аппарата).
17. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства, устройства управления с помощью дыхания и глотания и т.п

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **5.1.1. Основная литература**

1. Вишнякова, Ю. А. Социальный маркетинг. Инклюзивные формы : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12509-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447666>.

2. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454534>

##### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С.Е. Гасумова. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 311 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573204>. — Библиогр.: с. 259-263. — ISBN 978-5-394-03642-2. — Текст : электронный.

2. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454332>.

#### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

| <b>№№</b> | <b>Название</b> | <b>Описание электронного</b> | <b>Используемый для</b> |
|-----------|-----------------|------------------------------|-------------------------|
|-----------|-----------------|------------------------------|-------------------------|

|    | электронного ресурса                       | ресурса  | работы адрес  |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система Windows 7

2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы

| Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                 |
|--|--|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии)

демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения   | Реквизиты документа об утверждении изменения   | Дата введения изменения |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1     | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515 | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года            | 01.09.2019              |
|       | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года             | 01.09.2020              |
|       | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета факультета информационных технологий № 15 от «21» июня 2021 года | 01.09.2021              |






Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **ТЕХНОЛОГИИ ПРОДАЖ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ**

**Направление подготовки**  
**43.03.03 «Гостиничное дело»**

**Направленность**  
**«Гостиничная деятельность»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии продаж гостиничных услуг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии продаж гостиничных услуг» разработана рабочей группой в составе: канд. геогр. наук, доцента Хетагуровой В.Ш., канд. экон. наук, доцента Крюковой Е.М.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. геогр. наук, доцент, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Старший менеджер по развитию гостиниц  
«Мариотт»



Е.М. Козлова

(подпись)

Вице-президент по операционной деятельности  
INTERSTATE EUROPE HOTELS RESORTS,

канд. экон. наук, доцент



К.С. Горяинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор, Руководитель  
Центра научных исследований и технического  
регулирувания в сфере услуг Института  
региональных экономических исследований



Т.И.Зворыкина

Д-р экон. наук, доцент Директор Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий ФГБОУ ВО «РГСУ»



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 4                                      |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4                                      |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....  | 4                                      |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> ..... | 4                                      |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 6                                      |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....  | 6                                      |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 7                                      |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 8                                      |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 10                                     |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 12                                     |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 12                                     |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 23                                     |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 24                                     |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 24                                     |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....            | 26                                     |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 26                                     |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 29                                     |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....   | 29                                     |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 29                                     |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 29                                     |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 31                                     |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 31                                     |
| 5.6 Образовательные технологии .....   | 32                                     |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области технологий продаж гостиничных услуг, в становлении и профессиональном развитии в сфере индустрии гостиничного хозяйства.

Для качественного усвоения дисциплины студент должен:

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. Получить знания о технологиях обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере
2. Получить умения применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства
3. Получить навыки владения навыками к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства.
4. Получить умения и навыки принятия эффективных управленческих решений при организации и контроле департаментов гостиниц.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата**

Дисциплина (модуль) «Технологии продаж гостиничных услуг» реализуется в части, учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленности Гостиничная деятельность очной и заочной формам обучения, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии продаж гостиничных услуг» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Основы гостеприимства», «Разработка дополнительных услуг гостиничного комплекса», «Бизнес и ивент мероприятия в гостиничных комплексах» и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Технологии гостиничной деятельности.
- Инновации в индустрии гостеприимства.
- Концепции гостиничных предприятий.
- Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-7, ПК-8, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|-----------------------|-----------------|--|--|
| Управление            | ПК-7            | Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства | <p>ПК-7.1 Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства.</p> <p>ПК-7.2 Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений.</p> <p>ПК-7.3 Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства</p> <p>ПК-7.4 Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства, анализирует основные показатели деятельности</p> |
| Технологии            | ПК-8            | Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства                                 | <p>ПК-8.1 Умеет анализировать факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства</p> <p>ПК-8.2 Разрабатывает программу продвижения услуг организаций сферы гостеприимства в среде интернет</p> <p>ПК-8.3 Проводит оценку эффективности программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства</p>  |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов | Семестры   |  |  |  |
|---|-------------|------------|--|--|--|
|   |             | 6          |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:</b> | 126         | 126        |  |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                    | 14          | 14         |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0          |  |  |  |
| Практические занятия  | 56          | 56         |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0          |  |  |  |
| Лабораторные занятия  |             |            |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      |             |            |  |  |  |
| Иная контактная работа  | 56          | 56         |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 56          | 56         |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>                    | 90          | 90         |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                      | <b>36</b>   | <b>36</b>  |  |  |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                               | <b>экз</b>  | <b>экз</b> |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                            | <b>252</b>  | <b>252</b> |  |  |  |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры                    |                              |  |
|--|-------------|-----------------------------|------------------------------|--|
|  |             | 4 курс<br>осенняя<br>сессия | 4 курс<br>весенняя<br>сессия |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b> | 56          | 16                          | 40                           |  |
| Учебные занятия лекционного типа   | 8           | 2                           | 6                            |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0           | 0                           | 0                            |  |
| Практические занятия   | 20          | 6                           | 14                           |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0           | 0                           | 0                            |  |

|  |            |           |            |  |
|--|------------|-----------|------------|--|
| Лабораторные занятия                             |            |           |            |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   |            |           |            |  |
| Иная контактная работа                           | 28         | 8         | 20         |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 28         | 8         | 20         |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b> | <b>187</b> | <b>56</b> | <b>131</b> |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>9</b>   |           | <b>9</b>   |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>            | <b>экз</b> |           | <b>экз</b> |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>         | <b>252</b> | <b>72</b> | <b>180</b> |  |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |   |  |   |  |  |  |   |   |
|---|--|------------------------|---|---|--|---|--|--|--|---|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |   |  |   |  |  |  |   |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Семинарские/практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Иная контактная<br><i>из них: в форме практической</i> |  |  |   |   |
| <b>Модуль 1. Семестр 6</b>  |  |                        |   |   |  |   |  |  |  |   |   |
| Раздел 1. Развитие продаж и их роль в гостиничном бизнесе                                     | 30                                       | 12                     | 18  | 2   | 0  | 8   | 0  |  |  | 8 | 8 |
| Раздел 2. Покупка гостиничного продукта потребителем. Мотивации покупок в гостиничном бизнесе | 31                                       | 13                     | 18  | 2   | 0  | 8   | 0  |  |  | 8 | 8 |
| Раздел 3. Разработка стратегии продаж   | 31                                       | 13                     | 18  | 2   | 0  | 8   | 0  |  |  | 8 | 8 |
| Раздел 4. Приемы продаж   | 31                                       | 13                     | 18  | 2   | 0  | 8   | 0  |  |  | 8 | 8 |
| Раздел 5. Среда, в которой реализуются  | 31                                       | 13                     | 18  | 2   | 0  | 8   | 0  |  |  | 8 | 8 |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |   |  |  |  |  |    |    |
|--|--|------------------------|---|--|---|--|--|--|--|----|----|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |   |  |  |  |  |    |    |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической | Иная контактная работа<br>из них: в форме практической |  |  |    |    |
| продажи  |  |                        |   |  |   |  |  |  |  |    |    |
| Раздел 6. Управление продажами                       | 31                                       | 13                     | 18  | 2  | 0   | 8  | 8  |  |  | 8  | 8  |
| Раздел 7. Оценка эффективности сбытовой деятельности | 31                                       | 13                     | 18  | 2  | 0   | 8  | 8  |  |  | 8  | 8  |
| Контроль промежуточной аттестации (час)              | 36                                       |                        |   |  |   |  |  |  |  |    |    |
| Общий объем, часов                                   | 252                                      | 90                     | 126   | 14   | 0   | 56   | 56   |  |  | 56 | 56 |
| Форма промежуточной аттестации                       | Экзамен                                  |                        |   |  |   |  |  |  |  |    |    |
| Общий объем часов по дисциплине (модулю)             | 252                                      | 90                     | 126   | 14   | 0   | 56   | 56   |  |  | 56 | 56 |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |   |   |  |  |  |  |   |   |
|---|--|------------------------|---|---|---|--|--|--|--|---|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |   |   |  |  |  |  |   |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической | Иная контактная работа<br>из них: в форме практической |  |  |   |   |
| <b>Модуль 1. Курс 4</b>                                   |  |                        |   |   |   |  |  |  |  |   |   |
| Раздел 1. Развитие продаж и их роль в гостиничном бизнесе | 35                                       | 27                     | 8   | 2   | 0   | 2  | 0  |  |  | 4 | 4 |



| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|------------------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| Раздел 2. Покупка гостиничного продукта потребителем. Мотивации покупок в гостиничном бизнесе | 35                                       | 27                     | 8   | 2                  | 0                                       | 2                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |
| Раздел 3. Разработка стратегии продаж   | 35                                       | 27                     | 8   | 2                  | 0                                       | 2                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |
| Раздел 4. Приемы продаж   | 35                                       | 27                     | 8   | 2                  | 0                                       | 2                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |
| Раздел 5. Среда, в которой реализуются продажи  | 34                                       | 26                     | 8   |                    |   | 4                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |
| Раздел 6. Управление продажами  | 34                                       | 26                     | 8   |                    |   | 4                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |
| Раздел 7. Оценка эффективности сбытовой деятельности  | 35                                       | 27                     | 8   |                    |   | 4                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>252</b>                               | <b>187</b>             | <b>56</b>   | <b>8</b>           | <b>0</b>                                | <b>20</b>                        | <b>0</b>                                |                      | <b>28</b>              | <b>28</b>                               |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | <b>Экзамен</b>                           |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| <b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>   | <b>252</b>                               | <b>187</b>             | <b>56</b>   | <b>8</b>           | <b>0</b>                                | <b>20</b>                        | <b>0</b>                                |                      | <b>28</b>              | <b>28</b>                               |

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

| Раздел, тема   | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |                             |                                |                                   |
|--|-------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|  |       | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Модуль 1, семестр 6</b>   |       |   |  |                                |                             |                                |                                   |
| Раздел 1.<br>Развитие продаж и их роль в гостиничном бизнесе                                     | 13    | 5                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4                              | Реферат                     | 4                              | Компьютерное тестирование         |
| Раздел 2.<br>Покупка гостиничного продукта потребителем. Мотивации покупок в гостиничном бизнесе | 13    | 5                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4                              | Реферат                     | 4                              | Компьютерное тестирование         |
| Раздел 3.<br>Разработка стратегии продаж   | 13    | 5                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4                              | Реферат                     | 4                              | Компьютерное тестирование         |
| Раздел 4.<br>Приемы продаж   | 13    | 5                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4                              | Реферат                     | 4                              | Компьютерное тестирование         |
| Раздел 5. Среда, в которой реализуются продажи   | 13    | 5                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4                              | Реферат                     | 4                              | Компьютерное тестирование         |

|  |           |           |  |           |                     |           |                           |
|--|-----------|-----------|--|-----------|---------------------|-----------|---------------------------|
| Раздел 6.<br>Управление<br>продажами                 | 13        | 5         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4         | Кейс-задание        | 4         | Компьютерное тестирование |
| Раздел 7. Оценка эффективности сбытовой деятельности | 12        | 5         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4         | Ситуационная задача | 3         | Компьютерное тестирование |
| <b>Общий объем по модулю, часов</b>                  | <b>90</b> | <b>35</b> |  | <b>28</b> |                     | <b>27</b> |                           |
| <b>Общий объем по дисциплине, часов</b>              | <b>90</b> | <b>35</b> |  | <b>28</b> |                     | <b>27</b> |                           |

### *Заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |                             |                                |                                   |
|--|-------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|  |       | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Модуль 1., курс 4</b>   |       |   |  |                                |                             |                                |                                   |
| Раздел 1.<br>Развитие продаж и их роль в гостиничном бизнесе                                     | 27    | 13                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 7                              | Реферат                     | 7                              | Компьютерное тестирование         |
| Раздел 2.<br>Покупка гостиничного продукта потребителем. Мотивации покупок в гостиничном бизнесе | 27    | 13                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 7                              | Реферат                     | 7                              | Компьютерное тестирование         |
| Раздел 3.<br>Разработка стратегии продаж   | 27    | 13                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 7                              | Реферат                     | 7                              | Компьютерное тестирование         |

|  |            |           |  |           |                     |           |                           |
|--|------------|-----------|--|-----------|---------------------|-----------|---------------------------|
| Раздел 4.<br>Приемы продаж                           | 27         | 13        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 7         | Реферат             | 7         | Компьютерное тестирование |
| Раздел 5. Среда, в которой реализуются продажи       | 26         | 13        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6         | Реферат             | 6         | Реферат                   |
| Раздел 6.<br>Управление продажами                    | 26         | 13        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 7         | Кейс-задание        | 7         | Компьютерное тестирование |
| Раздел 7. Оценка эффективности сбытовой деятельности | 27         | 13        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 7         | Ситуационная задача | 7         | Компьютерное тестирование |
| <b>Общий объем по модулю, часов</b>                  | <b>187</b> | <b>91</b> |  | <b>48</b> |                     | <b>48</b> |                           |
| <b>Общий объем по дисциплине, часов</b>              | <b>187</b> | <b>91</b> |  | <b>48</b> |                     | <b>48</b> |                           |

### **3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

#### **РАЗДЕЛ 1. РАЗВИТИЕ ПРОДАЖ И ИХ РОЛЬ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ**

*Цель:* формирования у обучающихся практических навыков в проведении продаж в гостиничной сфере

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Каналы распределения и товародвижения. Спрос, формирование спроса и стимулирование сбыта. Торговые посредники и их классификация. Организация оптовой и розничной торговли. Дилеры и дистрибьюторы. Мерчандайзинг. Компоненты организации эффективного сбыта. Методы персональных продаж. Подходы к формированию прямого сбыта на основе клиентского анализа. Особые формы коммерческого взаимодействия

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1.Исходная информация 2. Сущность продаж и их роль 3.Типы продаж 4.Имидж продаж 5.Сущность управления продажами и его предназначение 6.Маркетинговая концепция 7.Реализация маркетинговой концепции 8.Зависимость между продажами и маркетингом

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 1:**

1. Маркетинг как научная дисциплина и практическая деятельность.
2. Сущность, содержание, задачи и направления маркетинговых исследований в гостиничном бизнесе
3. Тенденции развития маркетинговой среды в гостиничном бизнесе .
4. Стратегическое и оперативное планирование в гостиничном маркетинге
5. Основные этапы технологии реализации концепции маркетинга на предприятии гостиничного хозяйства.
6. Сегментация рынка гостиничных услуг
7. Стратегическое маркетинговое планирование деятельности гостиничного предприятия
8. Сущность и содержание программы маркетинга гостиничного предприятия
9. Особенности конкуренции на рынке гостиничных услуг
10. Факторы внешней и внутренней маркетинговой среды гостиничного предприятия

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –**  
компьютерное тестирование.

1. Какое из указанных определений соответствует маркетинговому пониманию рынка?
- а) рынок – это население данного региона;
  - б) рынок- это совокупность потребителей со сходными потребностями;
  - в) рынок- это часть потребителей, интересующаяся товарами вашей фирмы;
  - г) рынок- это потребители, которые имеют финансовые возможности для приобретения товара;
  - д) свой вариант ответа.
2. Для взаимоувязки колебаний спроса и предложения целесообразно использовать:
- а) демаркетинг;
  - б) синхромаркетинг;
  - в) ремаркетинг;
  - г) рекламу;
  - д) свой вариант ответа
3. Укажите, какие из приведенных ниже ценовых стратегий используются применительно к продуктам-новинкам, а какие – к продуктам, находящимся на рынке длительное время.
- а) стратегия «снятия сливок»;
  - б) стратегия скользящей падающей цены;
  - в) стратегия цен проникновения на рынок;
  - г) стратегия преимущественной цены;
  - д) стратегия престижных цен;
  - е) стратегия «следования за лидером»;
  - ж) стратегия преимущественной цены;
  - з) стратегия цены сегмента рынка;
  - и) стратегия ценовых манипуляций;
  - к) стратегия психологических цен;
  - л) дискриминационная стратегия.
4. Комплекс маркетинга – микс включает себя:
- а) управление предприятием;
  - б) совокупность инструментов (товар, цена, сбыт, продвижение);
  - в) выбор условий реализации товара;
  - г) свой вариант ответа.
5. Чем отличается маркетинговый посредник в лице банка от подобной организации, но представителя контактной аудитории «финансовые круги»?
- а) посредник занимается текущими операциями по поручению предприятия;
  - б) «финансовые круги» предоставляют кредит предприятию;
  - в) понятие «финансовые круги» относится к субъектам, находящимся в другом регионе;
  - г) свой вариант ответа.

## **РАЗДЕЛ 2. ПОКУПКА ГОСТИНИЧНОГО ПРОДУКТА ПОТРЕБИТЕЛЕМ. МОТИВАЦИИ ПОКУПОК В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ**

**Цель:** приобретение обучающимися знаний о маркетинговых стратегиях и их применении в гостиничном бизнесе

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Факторы ситуационного влияния на принятие решения о покупке. Характеристика процесса принятия потребителем решения о покупке. Осознание потребителем потребности в товаре и информационный поиск. Оценка и выбор потребителем покупательского решения. Маркетинговое поведение продавца коммерсанта как решающее условие эффективного поведения потребителя. Поведение потребителя после покупки.

## **Вопросы для самоподготовки:**

1. Различия в покупательском поведении потребителей и организаций
2. Покупательское поведение потребителя
3. Факторы, влияющие на процесс принятия решения потребителями
4. Покупательское поведение организации
5. Факторы, влияющие на покупательское поведение организации
6. Развитие практики закупок
7. Управление взаимоотношениями

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 2:**

1. В чем заключается роль аналитической функции маркетинга в обеспечении процесса принятия управленческих решений?
2. Какие факторы формируют микро- и макросреду маркетинга?
3. Как маркетинговая среда влияет на развитие рынка туристских, гостиничных и ресторанных услуг? Приведите примеры.
4. Какие меры следует предпринять гостиничным предприятиям, чтобы минимизировать влияние на свою деятельность эволюции научно-технических факторов макросреды?
5. Основная цель маркетинга — максимальное удовлетворение потребностей клиентов. На примере нескольких предприятий индустрии гостеприимства г. Москвы проанализируйте их деятельность и определите степень достижения ими этой цели.
6. Охарактеризуйте методику STEP-анализа.
7. Дайте оценку основных этапов проведения стратегического маркетингового анализа.
8. Модель конкурентных сил Портера и ее использование в оценке конкурентной среды.
9. SWOT-анализ и его возможности

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

1. Для функционирования маркетинговой информационной системы необходимы следующие ресурсы:
  - а) квалифицированный персонал, обладающий навыками сбора и обработки информации;
  - б) методические приемы работы с информацией;
  - в) офисное оборудование;
  - г) свой вариант ответа.
2. Выстроить в логическую цепь следующие этапы процесса сегментации рынка:
  - а) оценка потенциала и привлекательности полученных сегментов.
  - б) выбор целевых рыночных сегментов.
  - в) составление профилей и интерпретация полученных сегментов.
  - г) разработка плана маркетинга.
  - д) выбор метода и осуществление сегментации рынка.
  - е) позиционирование товара.
3. У производителя есть две возможности на рынке. Можно выйти с продукцией на сегмент А с емкостью 240 млн.шт. изделий, где представлены 3 ведущих производителя отрасли, и на сегмент Б, емкость которого 60 млн.шт. изделий, где представлены 15 предприятий с общей рыночной долей на рынке около 1%. Какую возможность следует

использовать производителю, если прочие условия равны:

- а) сегмент А;
- б) сегмент Б;
- в) оба сегмента одновременно;
- г) искать совершенно свободный сегмент;
- д) свой вариант ответа.

4. Если эластичность спроса высока:

- а) объем продаж существенно увеличится при незначительном понижении цен;
- б) объем продаж существенно не растет при значительном понижении цен;
- в) объем продаж не изменится при понижении цен;
- г) объем продаж существенно уменьшится при незначительном повышении цены;
- д) объем продаж не изменится при повышении цены;
- е) свой вариант ответа.

5. Нарращивание ассортимента означает:

- а) изменение характеристики товаров в сторону улучшения их параметров;
- б) изменение характеристики товаров в сторону снижения их параметров;
- в) расширение общего числа товаров;
- г) дополнение ассортимента товаров новыми, но в существующих рамках;
- д) свой вариант ответа.

### **РАЗДЕЛ 3. РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИИ ПРОДАЖ**

**Цель:** ознакомиться и изучить маркетинговую информацию в гостиничной индустрии.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Выбор стратегии выстраивания продаж в зависимости от компании, продукта (товара или услуги), каналов сбыта, клиентов, ситуации на рынке. План продаж, как завершающий этап маркетингового плана. Виды планов. Элементы и методы планирования продаж. Технические и психологические ошибки планирования. Составляющие плана продаж. Планирование действий. Планирование контактов. Рассмотрение примера формы для планирования продаж. Процесс продаж. Поиск новых клиентов, собственно продажи, документарное оформление сделки. Развитие продаж. Определение психологического типа клиента. Продажа личной встречи, преодоление барьеров. Диагностика возможностей клиента. Диагностика потребностей клиента.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Продажи и маркетинговое планирование 2. Процесс планирования 3. Разработка маркетинговых планов 4. Место продаж в маркетинговом плане

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 3:**

- 1. Каково значение маркетинговой информации?
- 2. Какие методы сбора и обработки информации используются при маркетинговых исследованиях?
- 3. Что понимают под маркетинговыми исследованиями? Каковы задачи и содержание маркетинговых исследований?



4. Укажите источники получения вторичной информации. Приведите примеры.
5. Назовите приемы получения первичной информации.
6. Перечислите этапы и назовите направления маркетинговых исследований.
7. Руководство одной из гостиниц, расположенной на популярном горнолыжном курорте, обратило внимание на общий спад количества туристов и на уменьшение среднего времени их пребывания в гостинице в последние три года. При этом туристический бизнес на курорте находился на подъеме. Было принято решение провести специальное исследование и определить отношение клиентов к качеству обслуживания в гостинице. Не желая причинять неудобств гостям, администрация решила действовать следующим образом: в каждый номер планировалось доставить объявление, извещающее проживающих о цели, времени и месте пребывания. Желая участвовать в опросе должны были проследовать в холлы гостиницы, где планировалось установить специальные столы. Каким образом формировалась выборка? Оцените действия администрации. Предложите альтернативные варианты получения необходимой информации.
8. Вы — руководитель службы маркетинга гостиницы, и вас волнуют проблемы внедрения новых услуг, совершенствования ценовой политики и повышения эффективности рекламы. Сформулируйте конкретные задачи для своих сотрудников, проводящих маркетинговые исследования. Объясните, почему определение целей и постановка задач часто считаются самыми ответственными решениями в процессе маркетинговых исследований.
9. Разработайте самостоятельно анкету для сбора первичной информации о туристских потоках, их объеме и структуре. Обоснуйте целесообразность включения предложенных вами вопросов в анкету.
- Проверьте себя:
- Помогает ли ответ на каждый из поставленных вами вопросов достичь цели обследования?
  - Является ли формулировка вопросов краткой и ясной?
  - Не содержатся ли в формулировках слова, термины, которые могут быть непонятны? Как возможно заменить их, не искажая смысла вопроса?
  - Соблюден ли принцип расположения вопросов от простых к сложным? Соблюдена ли логическая последовательность?
  - Не вызывают ли вопросы отрицательных эмоций у респондентов?
  - Не задевают ли они достоинства человека?
  - Не забыли ли вы включить в анкету варианты ответов на вопросы?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:** форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

1. Концепция, предполагающая, что потребители отдают предпочтение товарам, обладающим наивысшим качеством, лучшими эксплуатационными свойствами и характеристиками - это:

- А) Производственная концепция
- Б) Товарная концепция
- В) Концепция интенсификации продаж

- Г) Концепция маркетинга
- Д) Концепция социально-этического маркетинга

2. Концепция, исходящая из объективной возможности достижения целей предприятия в зависимости от глубины изучения запросов потребителей и полноты их удовлетворения по сравнению с конкурентами:

- А) Производственная концепция
- Б) Товарная концепция
- В) Концепция интенсификации продаж
- Г) Концепция маркетинга
- Д) Концепция социально-этического маркетинга

3. Концепция, исходящая из того, что потребители будут благожелательны к товарам, которые широко распространены и доступны по цене:

- А) Производственная концепция
- Б) Товарная концепция
- В) Концепция интенсификации продаж
- Г) Концепция маркетинга
- Д) Концепция социально-этического маркетинга

4. Концепция, предполагающая, что потребители не будут покупать товары фирмы в достаточных количествах, если она не предпримет значительных усилий в организации продаж и стимулирования:

- А) Производственная концепция
- Б) Товарная концепция
- В) Концепция интенсификации продаж
- Г) концепция маркетинга
- Д) Концепция социально-этического маркетинга

5. Концепция, определяющая задачу фирмы как установление нужд, потребностей и интересов целевых рынков и удовлетворение потребностей более эффективными, чем у конкурентов, способами при сохранении или укреплении благополучия потребителя и общества в целом:

- А) Производственная концепция
- Б) Товарная концепция
- 10
- В) Концепция интенсификации продаж
- Г) концепция маркетинга
- Д) Концепция социально-этического маркетинга

#### **РАЗДЕЛ 4. ПРИЕМЫ ПРОДАЖ**

**Цель:** получение знаний и навыков разработки и распределения гостиничных услуг

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сфера ответственности при продажах и подготовка к продажам. Навыки и умения для осуществления персональных продаж. Продажи ключевым клиентам и управление этими клиентами. Продажи на основе взаимоотношений. Использование для продаж приемов прямого маркетинга и информационных технологий. Техники подготовки и проведения переговоров о продажах. Работа с возражениями клиентов

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Сфера ответственности при продажах и подготовка к продажам. 2. Навыки и умения для осуществления персональных продаж. 3. Продажи ключевым клиентам и управление этими

клиентами. 4. Продажи на основе взаимоотношений. 5. Использование для продаж приемов прямого маркетинга и информационных технологий.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 4:**

1. Объясните, почему потребителя называют основной загадкой современного маркетинга.
2. В чем проявляется влияние на потребителей экономических и культурных факторов? Приведите подтверждающие примеры из практики гостиничного и ресторанного бизнеса.
3. Как влияют на поведение потребителей их роли и статусы?
4. В каких случаях члены семьи могут оказать существенное влияние на выбор ресторана или другого заведения общественного питания?
5. Почему детальное исследование процесса принятия решения о покупке помогает предприятиям разработать более эффективные маркетинговые программы для завоевания и удержания потребителей?
6. Какие обстоятельства могут повлиять на принятие окончательного решения о покупке?
7. Каким образом предприятие индустрии гостеприимства может уменьшить ощущение риска, вызываемое у потребителей потенциальной покупкой?
8. Используйте модель процесса покупки для обсуждения вымышленной или реальной ситуации выбора гостиницы для размещения вовремя пребывания на курорте.
9. Вы приглашаете своего друга (подругу) в ресторан и колеблетесь в выборе между пятью хорошо известными вам ресторанами одной ценовой категории. После короткого размышления сделайте свой выбор интуитивно и запишите его.
10. Каким образом можно уменьшить у потребителей чувство осознанного диссонанса?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

- 1 Туристская фирма сегментирует потребителей по психографическому принципу. Ей можно использовать следующие признаки:
  1. род занятий
  2. тип личности
  3. статус пользователя
  4. все ответы верны
  5. правильного ответа нет
- 2 Сегментация рынка - это:
  1. группировка предприятий сферы производства по их размеру
  2. выделение квоты покупок на международном рынке
  3. процесс разделения рынка на группы потребителей по заранее определенным признакам
  4. группировка продавцов по заранее определенным критериям
- 3 Сегментацией рынка называется:
  1. метод оценки потенциала фирмы с точки зрения рынка

2. разбивка покупателей или рынка на совокупности лиц со схожими потребностями в отношении товара или услуги, с достаточными ресурсами, готовностью и возможностью покупать

3. выделение товарных групп, пользующихся наиболее высоким спросом на рынке

4. Предприятие продает один вид товара по единой цене, реклама товара обращена на рынок в целом. Какую стратегию охвата рынка использует производитель?

1. дифференцированный маркетинг

2. массовый маркетинг

3. концентрированный маркетинг

4. все ответы верны

5. правильного ответа нет

## **РАЗДЕЛ 5. СРЕДА, В КОТОРОЙ РЕАЛИЗУЮТСЯ ПРОДАЖИ**

**Цель:** дать обучающимся знания и навыки ценообразования в гостиничной индустрии, факторы внутреннего и внешнего влияния на ценообразование гостиничной индустрии.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Правовые и этические аспекты продаж гостиничного продукта. Условия, в которых осуществляются продажи. Международные продажи. Послепродажное обслуживание и формирование сбытовых отношений с внешней общественностью гостиничного хозяйства (туроператорами, турагентствами, турброкерами, туристами).

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Ситуационные и управленческие факторы, влияющие на продажи 2. Каналы продаж 3. Промышленные/коммерческие продажи и продажи органам власти 4. Продажи для перепродажи 5. Услуги, связанные с продажами 6. Стимулирование продаж 7. Выставки 8. Международные продажи 9. Правовые и этические аспекты продаж

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 5:**

1. Понятие маркетинговой информационной системы
2. Подсистема внутренней информации
3. Подсистема внешней маркетинговой информации
4. Подсистема маркетинговых исследований.
5. Подсистема анализа маркетинговой информации
6. Методы маркетингового анализа
7. Основные понятия и направления маркетинговых исследований
8. Виды маркетинговых исследований
9. Этапы процесса маркетинговых исследований
10. Методы сбора первичной информации
11. Особенности проведения выборочного исследования
12. Способы связи с аудиторией
13. Разработка анкет для сбора данных
14. Стадии ЖЦ услуги
15. Сущность сегментирования рынка

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля –**

компьютерное тестирование.

1. Стратегия маркетинга – это:

- Долгосрочный план сбыта товаров
- Определение целесообразности выпуска того или иного товара в долгосрочной перспективе
- + Приведение внутренней и внешней среды предприятия в соответствие с рыночной ситуацией

2. Макросреда маркетинга обусловлена:

- Мировой ситуацией на рынке сырья и трудовых ресурсов
- + Экономико-политической ситуацией, состоянием культуры, экологии, демографии, права, развитием науки и техники
- Предпочтениями потребителей в конкретный период времени

3. Объектами маркетинга являются:

- + Производители, поставщики и конечные потребители товаров
- Товары, изделия и услуги

- Связи, возникающие между производителями, поставщиками и конечными потребителями товаров в ходе их жизненного цикла

4. Что из перечисленного изучает маркетинг?

- + Конъюнктуру определенного рынка в соответствии с запросами потребителей

- Формирование отпускной цены на товары

- Движение трудовых ресурсов

5. Организационный маркетинг - это:

- Раздел дисциплины «маркетинг», изучающий организацию производственных процессов товаров и изделий

- Способ координирования работы отделов и структурных подразделений предприятия, которые ответственны за выпуск товаров

- + Тип поведения предприятия во внешней среде, учитывающий требования контрагентов

## **РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ**

*Цель:* дать студентам знания о коммуникативной политике и навыки ее применения в индустрии гостеприимства.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные функции процесса управления продажами. Отбор, найм и подготовка персонала. Организационная структура отдела продаж. Формирование организационной структуры на основе коммерческой значимости клиентов. Мотивация и подготовка торговых представителей. Организация деятельности торговых представителей и вознаграждение за их работу. Организация работы, контроль и оценка деятельности сбытовой сети (турфирм). Разработка системы мотивации турфирм и оценка эффективности их сбытовой деятельности. Прогнозирование объема продаж. Составление бюджета продаж и его оценка.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные функции процесса управления продажами. 2. Отбор, найм и подготовка персонала. 3. Мотивация и подготовка торговых представителей. 4. Организация деятельности торговых представителей и вознаграждение за их работу. 5. Прогнозирование объема продаж. 6. Составление бюджета сбыта и его оценка. 7. Организационная структура отдела продаж

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6**

## **Форма практического задания: кейс-задание**

### **Перечень тем к темам раздела 6:**

1. Стратегия разработки новых гостиничных продуктов на примере.....
2. Стратегии продвижения гостиничного продукта на примере.....
3. Стратегии ценообразования гостиничного предприятия на примере.....

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля –**

компьютерное тестирование.

1. Товарная политика в маркетинге - это:

+ Комплекс правил, норм и законов субъекта маркетинга, которые он использует в отношении предлагаемых им на рынке товаров

- Определение номенклатуры и необходимого количества товаров

- Установление цен на предлагаемые товары

2. Элементы микросреды маркетинга:

- Являются основополагающими факторами при установлении цены на товар

- Не подлежат контролю со стороны предприятия

+ Представляют собой те факторы и явления в окружении предприятия, которые оно может контролировать

3. Достоинством функциональной структуры управления маркетингом является:

- Четкое распределение обязанностей каждого участника цикла производства товара

- Возможность точно рассчитать будущую прибыль

+ Простота организации и эффективность при небольшой номенклатуре выпускаемых товаров

4. Потребность – это в маркетинге:

- Желание потребителя обзавестись тем или иным товаром

+ Специфический способ удовлетворения нужды, который соответствует уровню культурного развития индивида

- Объективная необходимость в чем-либо, определяющая качество жизни потребителя

## **РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Цель:* изучение специфических особенностей организации и контроля маркетинга в сфере гостеприимства и общественного питания.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Контроль сбытовой деятельности и оценка ее эффективности. Критерии и методы определения эффективности продаж. Направления анализа марочных товаров. Аудит бренда. Анализ рекламной и маркетинговой деятельности. Рейтинги. Модели и методы оценки коммуникативной эффективности продаж. Анализ лояльности покупателей. Конкурентный анализ и конкурентный профиль продукции. Экономическая эффективность сбыта.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Критерии и методы определения эффективности продаж. 2. Анализ рекламной и маркетинговой деятельности. 3. Модели и методы оценки коммуникативной эффективности продаж. 4. Анализ лояльности покупателей. 5. Конкурентный анализ и конкурентный профиль продукции. 6. Экономическая эффективность сбыта.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7**

## **Форма практического задания: ситуационная задача**

### **Перечень тем раздела 7:**

1. Маркетинговые стратегии гостиничного предприятия на примере .....

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

1. Основными формами коммуникаций в маркетинге являются:

+ Прямые продажи, реклама, PR, стимулирование сбыта

- Установление скидок, реклама

- Реклама, организация распродаж, прямые продажи

2. Основой комплекса маркетинга является:

- Потребители товаров

+ Модель 4P

- Экономическая ситуация

3. Оперативное планирование маркетинга включает:

+ Составление текущих производственных программ, формирование бюджета и прибыли

- Определение норм выпуска товаров каждого вида

- Расчет номинальной отпускной цены товара

4. В чем сущность концепции маркетинга?

- Товары следует реализовывать лишь по такой цене, которая даст хотя бы 10% рентабельности

- Мода и потребительские предпочтения – это первое, на что следует ориентироваться производителю

+ Ведение бизнеса следует организовывать так, чтобы удовлетворить потребности клиента

5. Маркетинг можно определить как:

+ Особый вид деятельности, который направлен на извлечение прибыли за счет удовлетворения потребностей

- Управление затратами

- Изучение предпочтений и моды

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **экзамен**, которые проводятся в **устной** форме.

**4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции)   | Результаты обучения   | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|---|--|
| ПК-7            | Способен применять современные технологии ценовой сбытовой политики организаций сферы гостеприимства | Знать: системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства.  | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: разработать ценовую и сбытовую политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений. разработать меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства | Этап формирования умений   |
|                 |  | Владеть: навыками выбора систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства, анализа основных показателей деятельности   | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| ПК-8            | Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства                               | Знать: факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства   | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: разработать программу продвижения услуг организаций сферы гостеприимства в среде интернет  | Этап формирования умений   |
|                 |  | Владеть: навыками оценки эффективности программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства   | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |

**4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Код компетенции | Этапы формирования | Показатель оценивания | Критерии и шкалы оценивания |
|-----------------|--------------------|-----------------------|-----------------------------|
|-----------------|--------------------|-----------------------|-----------------------------|



|            | <b>компетенций</b>        | <b>компетенции</b>   |   |
|------------|---------------------------|--|---|
| ПК-7, ПК-8 | Этап формирования знаний. | <p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p> | <p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:<br/>( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:<br/>[8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:<br/>(6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:<br/>[0-6] баллов.</p> |

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
| ПК-7, ПК-8 | Этап формирования умений                     | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>  | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p> |
| ПК-7, ПК-8 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> |  |

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Развитие продаж и их роль в маркетинге.
2. Классификация основных стадий процесса продажи.
3. Характеристика стадии познания и ее основные этапы.
4. Характеристика стадии восприятия и ее основные этапы.
5. Характеристика стадии мотивации и ее основные этапы.
6. Характеристика стадии обучения и ее основные этапы.
7. Мотивы покупок и условия их проявления.
8. Послепокупочный диссонанс и способы его преодоления.
9. Требования к внешним данным продавца.

10. Структура личности продавца и ее влияние на эффективность его трудовой деятельности.

11. Визуальные типы покупателей и их экспресс-оценка.

12. Психологические типы покупателей и их визуальные характеристики.

13. Экономические и социальные типы покупателей. Особенности работы с ними.

14. Основные способы устного предложения и условия их применения.

15. Стадии деловой беседы в процессе продажи товаров и услуг.

16. Визуальная оценка готовности клиента к совершению сделки.

17. Активные и пассивные приемы продажи. Условия их эффективного применения.

18. Классификация методов и форм продажи.

19. Принципы формирования экстерьера и интерьера мест продажи.

20. Качество торгового обслуживания и методы его оценки.

21. Культура торгового обслуживания и методы ее оценки.

22. Способы планировки мест продажи и условия их применения.

23. Классификация возможных целей воздействия на потенциальных покупателей.

24. Рекламный аргумент: способы его создания и оценка эффективности альтернативных вариантов.

25. Превентивные способы оценки эффективности рекламных аргументов.

26. Актуальные способы оценки эффективности рекламных аргументов.

27. Способы повышения эффективности устных рекламных аргументов.

28. Способы повышения эффективности рекламных аргументов.

29. Способы повышения эффективности видеорекламных аргументов.

30. Составление сметы затрат на стимулирование сбыта товаров и услуг. Принципы контроля расходов.

31. Влияние динамики цен на объемы реализации товаров и услуг.

32. Основные варианты расчета оптимальных цен и условия их применения.

33. Способы повышения психологического воздействия цен на поведение покупателей.

34. Ценовые методы стимулирования сбыта и условия их применения.

35. Экономические неценовые методы стимулирования сбыта и условия их применения.

36. Цветовые решения интерьера и их влияние на покупательское поведение.

37. Принципы размещения товаров и услуг в местах продажи.

38. Освещение мест продажи и покупательная активность.

39. Формы оплаты труда продавцов и их влияние на интенсивность и качество торгового обслуживания.

40. Принципы проектирования оптимальных систем оплаты труда продавцов.

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

### Задача 1

В результате маркетинговых исследований предполагается увеличение доли фирмы на рынке с 16 до 19% при емкости рынка 50 млн. штук сувенирного продукта. Рассчитать дополнительную прибыль фирмы в предстоящем году, если прибыль на одно изделие составляет 1000 рублей, а емкость рынка не изменяется. Затраты на маркетинговые усилия в расчете на год составляют 190 млн. руб.

### Задача 2

Фирма при реализации продукции ориентируется на два сегмента рынка. В первом сегменте объем продаж в прошлом периоде составил 37 млн. шт. при емкости рынка в этом сегменте 1850 млн. шт. Предполагается, что в следующем году емкость рынка в этом сегменте возрастет на 4%, доля фирмы – на 6%. Во втором сегменте доля фирмы составляет 3%, объем продаж – 67 млн. шт. Предполагается, что емкость рынка возрастет на 9% при сохранении доли фирмы в этом сегменте. Определить объем продаж фирмы в настоящем году при вышеуказанных условиях.

### Задача 3

Туристская фирма закупает продукт по цене 130 руб. за единицу и продает в количестве 250 ед. этого продукта еженедельно по цене 300 руб. Маркетинговый отдел по результатам исследования рынка рекомендует понизить на одну неделю цену на 10%. Рассчитать, сколько единиц продукта нужно реализовать фирме, чтобы сохранить свою валовую прибыль на прежнем уровне?

## **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00581-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450320>

2. Скобкин, С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07356-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453850>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Маркетинг гостиничного предприятия : методические рекомендации / составитель Л. М. Романова. — Сочи : СГУ, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147784>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                               |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>   |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>       |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>           |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> |

|    |                                      |  |   |
|----|--------------------------------------|--|---|
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |
|----|--------------------------------------|--|---|

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии продаж гостиничных услуг» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

| <b>Название электронного ресурса</b>       | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                      |
|--|--|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |

|                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| Образовательная платформа Юрайт      | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| База данных "EastView"               | Полнотекстовая база данных периодических изданий  | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".  | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Технологии продаж гостиничных услуг»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки *43.03.03 Гостиничное дело* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Технологии продаж гостиничных услуг»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Технологии продаж гостиничных услуг»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Технологии продаж гостиничных услуг»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Технологии продаж гостиничных услуг»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной



среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Технологии продаж гостиничных услуг»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения   | Реквизиты документа об утверждении изменения  | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1     | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515 | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года | 01.09.2019              |
|       | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года  | 01.09.2020              |
|       | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года                 | 01.09.2021              |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **ТЕХНОЛОГИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ТРАНСНАЦИОНАЛЬНЫХ ГОСТИНИЧНЫХ ЦЕПЕЙ**

**Направление подготовки**  
**43.03.03 «Гостиничное дело»**

**Направленность**  
**«Гостиничная деятельность»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии функционирования транснациональных гостиничных цепей» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии функционирования транснациональных гостиничных цепей» разработана рабочей группой в составе: канд. геогр. наук, доцента Хетагуровой В.Ш., канд. экон. наук, доцента Крюковой Е.М.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. геогр. наук, доцент, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Старший менеджер по развитию гостиниц  
«Мариотт»



Е.М. Козлова

(подпись)

Вице-президент по операционной деятельности  
INTERSTATE EUROPE HOTELS RESORTS,

канд. экон. наук, доцент



К.С. Горяинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор, Руководитель  
Центра научных исследований и технического  
регулирувания в сфере услуг Института  
региональных экономических исследований



Т.И.Зворыкина

Д-р экон. наук, доцент Директор Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий ФГБОУ ВО «РГСУ»



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 4                                      |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4                                      |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....  | 4                                      |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> ..... | 5                                      |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 7                                      |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....  | 7                                      |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 8                                      |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 9                                      |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 10                                     |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 13                                     |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 13                                     |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 30                                     |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 31                                     |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 31                                     |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....            | 33                                     |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 33                                     |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 37                                     |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....   | 37                                     |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 37                                     |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 37                                     |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 39                                     |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 40                                     |
| 5.6 Образовательные технологии .....   | 41                                     |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических основ создания и функционирования транснациональных гостиничных цепей и последующим применением в практической деятельности умений и навыков управления гостиничными цепями.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. Сформировать теоретические знания о специфике технологий обслуживания гостиничных цепей с учетом технологических новаций в гостиничном бизнесе.
2. Выявить специфику функционирования транснациональных гостиничных цепей.
3. Определить особенности продвижения услуг транснациональных гостиничных цепей.
4. Получить умения и навыки работы в транснациональных гостиничных цепях.

Знания: спецификации услуг организаций сферы гостеприимства на основе современных технологий; способов и методов оценки эффективности программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства.

Умения: применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности; анализировать факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства.

Навыки: разработки предложений по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработки программ продвижения услуг организаций сферы гостеприимства в среде интернет.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата**

Дисциплина (модуль) «Технологии функционирования транснациональных гостиничных цепей» реализуется в части, учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленности Гостиничная деятельность очной и заочной формам обучения, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии функционирования транснациональных гостиничных цепей» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Основы гостеприимства», «Разработка дополнительных услуг гостиничного комплекса», «Бизнес и ивент мероприятия в гостиничных комплексах» и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Технологии гостиничной деятельности.
- Инновации в индустрии гостеприимства.
- Концепции гостиничных предприятий.
- Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-7, ПК-8, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|-----------------------|-----------------|--|--|
| Управление            | ПК-7            | Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства | <p>ПК-7.1 Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства.</p> <p>ПК-7.2 Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений.</p> <p>ПК-7.3 Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства</p> <p>ПК-7.4 Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства, анализирует основные показатели деятельности</p> |
| Технологии            | ПК-8            | Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства                                 | <p>ПК-8.1 Умеет анализировать факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства</p> <p>ПК-8.2 Разрабатывает программу продвижения услуг организаций сферы гостеприимства в среде интернет</p>   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | ПК-8.3 Проводит оценку эффективности программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства |
|--|--|--|---|



## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов | Семестры   |  |  |  |
|---|-------------|------------|--|--|--|
|   |             | 6          |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (:</b> | 126         | 126        |  |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                      | 14          | 14         |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                        | 0           | 0          |  |  |  |
| Практические занятия  | 56          | 56         |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                        | 0           | 0          |  |  |  |
| Лабораторные занятия  |             |            |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                        |             |            |  |  |  |
| Иная контактная работа  | 56          | 56         |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                        | 56          | 56         |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>                      | 90          | 90         |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                        | <b>36</b>   | <b>36</b>  |  |  |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                                 | <b>экз</b>  | <b>экз</b> |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                              | <b>252</b>  | <b>252</b> |  |  |  |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры                    |                              |  |
|--|-------------|-----------------------------|------------------------------|--|
|  |             | 4 курс<br>осенняя<br>сессия | 4 курс<br>весенняя<br>сессия |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками :</b> | 56          | 16                          | 40                           |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                     | 8           | 2                           | 6                            |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0                           | 0                            |  |
| Практические занятия   | 20          | 6                           | 14                           |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0                           | 0                            |  |
| Лабораторные занятия   |             |                             |                              |  |

|  |            |           |            |  |
|--|------------|-----------|------------|--|
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0          | 0         | 0          |  |
| Иная контактная работа                           | 28         | 8         | 20         |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 28         | 8         | 20         |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b> | <b>187</b> | <b>56</b> | <b>131</b> |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>9</b>   |           | <b>9</b>   |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>         | <b>252</b> | <b>72</b> | <b>180</b> |  |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                                     |                                  |  |                      |                                     |                 |                                     |
|--|--|------------------------|---|--------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|----------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                                     |                                  |  |                      |                                     |                 |                                     |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | <i>из них: в форме практической</i> | Семинарские/практические занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия | <i>из них: в форме практической</i> | Иная контактная | <i>из них: в форме практической</i> |
| <b>Модуль 1. Семестр 6</b>   |  |                        |   |                    |                                     |                                  |  |                      |                                     |                 |                                     |
| Раздел 1. История создания транснациональных гостиничных цепей (ТГЦ) | 30                                       | 12                     | 18  | 2                  | 0                                   | 8                                | 0  |                      |                                     | 8               | 8                                   |
| Раздел 2. Франчайзинг как основа создания ТГЦ                        | 31                                       | 13                     | 18  | 2                  | 0                                   | 8                                | 0  |                      |                                     | 8               | 8                                   |
| Раздел 3. Технологии ТГЦ   | 31                                       | 13                     | 18  | 2                  | 0                                   | 8                                | 0  |                      |                                     | 8               | 8                                   |
| Раздел 4. Управление ТГЦ   | 31                                       | 13                     | 18  | 2                  | 0                                   | 8                                | 0  |                      |                                     | 8               | 8                                   |
| Раздел 5. Стандарты и контроль качества обслуживания в ТГЦ           | 31                                       | 13                     | 18  | 2                  | 0                                   | 8                                | 0  |                      |                                     | 8               | 8                                   |
| Раздел 6. Управление персоналом в ТГЦ                                | 31                                       | 13                     | 18  | 2                  | 0                                   | 8                                | 0  |                      |                                     | 8               | 8                                   |
| Раздел 7. Корпоративная культура и социальная                        | 31                                       | 13                     | 18  | 2                  | 0                                   | 8                                | 0  |                      |                                     | 8               | 8                                   |

| Раздел, тема                             | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |   |   |   |   |  |  |    |    |
|--|--|------------------------|---|---|---|---|---|--|--|----|----|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |   |   |   |   |  |  |    |    |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа<br>из них: в форме практической подготовки |  |  |    |    |
| ответственность в ТГЦ                    |  |                        |   |   |   |   |   |  |  |    |    |
| Контроль промежуточной аттестации (час)  | 36                                       |                        |   |   |   |   |   |  |  |    |    |
| Общий объем, часов                       | 252                                      | 90                     | 126   | 14  | 0   | 56  | 0   |  |  | 56 | 56 |
| Форма промежуточной аттестации           | Экзамен                                  |                        |   |   |   |   |   |  |  |    |    |
| Общий объем часов по дисциплине (модулю) | 252                                      | 90                     | 126   | 14  |   | 56  | 0   |  |  | 56 | 56 |

#### Заочной формы обучения

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
|--|--|------------------------|---|---|---|---|---|--|--|---|---|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |   |   |   |   |  |  |   |   |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа<br>из них: в форме практической подготовки |  |  |   |   |
| <b>Модуль 1. Курс 4</b>  |  |                        |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| Раздел 1. История создания транснациональных гостиничных цепей (ТГЦ) | 35                                       | 27                     | 8   | 2   | 0   | 2   | 0   |  |  | 4 | 4 |
| Раздел 2. Франчайзинг как основа создания ТГЦ                        | 35                                       | 27                     | 8   | 2   | 0   | 2   | 0   |  |  | 4 | 4 |
| Раздел 3. Технологии ТГЦ   | 35                                       | 27                     | 8   | 2   | 0   | 2   | 0   |  |  | 4 | 4 |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |  |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|------------------------|---|--|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |  |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |  |
| Раздел 4. Управление ТГЦ  | 35                                       | 27                     | 8   | 2                  | 0                                       | 2                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |  |
| Раздел 5. Стандарты и контроль качества обслуживания в ТГЦ          | 34                                       | 26                     | 8   |                    |   | 4                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |  |
| Раздел 6. Управление персоналом в ТГЦ                               | 34                                       | 26                     | 8   |                    |   | 4                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |  |
| Раздел 7. Корпоративная культура и социальная ответственность в ТГЦ | 35                                       | 27                     | 8   |                    |   | 4                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                      | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |  |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>252</b>                               | <b>187</b>             | <b>56</b>   | <b>8</b>           | <b>0</b>                                | <b>20</b>                        | <b>0</b>                                |                      | <b>28</b>              | <b>28</b>                               |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                               |  |                        | <b>Экзамен</b>  |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |  |
| <b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>                     | <b>252</b>                               | 187                    | 56  | 8                  | 0                                       | 20                               | 0                                       |                      | 28                     | 28                                      |  |

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Очной формы обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |
|--------------|-------|---|
|--------------|-------|---|

|  |           | Академическая<br>активность, час | Форма<br>академической<br>активности   | Выполнение практ.<br>заданий, час | Форма<br>практического<br>задания | Рубежный текущий<br>контроль, час | Форма рубежного<br>текущего контроля |
|--|-----------|----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Модуль 1, семестр 6</b>   |           |                                  |  |                                   |                                   |                                   |                                      |
| Раздел 1.<br>История создания<br>транснациональн<br>ых гостиничных<br>цепей (ТГЦ)  | 13        | 5                                | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 4                                 | Реферат                           | 4                                 | Компьютерное<br>тестирование         |
| Раздел 2.<br>Франчайзинг как<br>основа создания<br>ТГЦ                             | 13        | 5                                | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 4                                 | Реферат                           | 4                                 | Компьютерное<br>тестирование         |
| Раздел 3.<br>Технологии ТГЦ  | 13        | 5                                | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 4                                 | Реферат                           | 4                                 | Компьютерное<br>тестирование         |
| Раздел 4.<br>Управление ТГЦ  | 13        | 5                                | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 4                                 | Реферат                           | 4                                 | Компьютерное<br>тестирование         |
| Раздел 5.<br>Стандарты и<br>контроль качества<br>обслуживания в<br>ТГЦ             | 13        | 5                                | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 4                                 | Реферат                           | 4                                 | Компьютерное<br>тестирование         |
| Раздел 6.<br>Управление<br>персоналом в<br>ТГЦ                                     | 13        | 5                                | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 4                                 | Кейс-задание                      | 4                                 | Компьютерное<br>тестирование         |
| Раздел 7.<br>Корпоративная<br>культура и<br>социальная<br>ответственность в<br>ТГЦ | 12        | 5                                | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 4                                 | Ситуационна<br>я задача           | 3                                 | Компьютерное<br>тестирование         |
| <b>Общий объем по<br/>модулю, часов</b>  | <b>90</b> | <b>35</b>                        |  | <b>28</b>                         |                                   | <b>27</b>                         |                                      |

|   |           |           |  |           |  |           |  |
|---|-----------|-----------|--|-----------|--|-----------|--|
| <b>Общий объем по дисциплине, часов</b> | <b>90</b> | <b>35</b> |  | <b>28</b> |  | <b>27</b> |  |
|---|-----------|-----------|--|-----------|--|-----------|--|

**Заочной формы обучения**

| Раздел, тема   | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |                             |                                |                                   |
|--|-------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|  |       | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Модуль 1., курс 4</b>   |       |   |  |                                |                             |                                |                                   |
| Раздел 1. История создания транснациональных гостиничных цепей (ТГЦ) | 27    | 13                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 7                              | Реферат                     | 7                              | Компьютерное тестирование         |
| Раздел 2. Франчайзинг как основа создания ТГЦ                        | 27    | 13                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 7                              | Реферат                     | 7                              | Компьютерное тестирование         |
| Раздел 3. Технологии ТГЦ   | 27    | 13                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 7                              | Реферат                     | 7                              | Компьютерное тестирование         |
| Раздел 4. Управление ТГЦ   | 27    | 13                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 7                              | Реферат                     | 7                              | Компьютерное тестирование         |
| Раздел 5. Стандарты и контроль качества обслуживания в ТГЦ           | 26    | 13                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6                              | Реферат                     | 6                              | Реферат                           |
| Раздел 6. Управление персоналом в ТГЦ                                | 26    | 13                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 7                              | Кейс-задание                | 7                              | Компьютерное тестирование         |

|  |            |           |  |           |                        |           |                              |
|--|------------|-----------|--|-----------|------------------------|-----------|------------------------------|
| Раздел 7.<br>Корпоративная<br>культура и<br>социальная<br>ответственность в<br>ТГЦ | 27         | 13        | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 7         | Ситуационная<br>задача | 7         | Компьютерное<br>тестирование |
| <b>Общий объем по<br/>модулю, часов</b>  | 187        | <b>91</b> |  | <b>48</b> |                        | <b>48</b> |                              |
| <b>Общий объем по<br/>дисциплине, часов</b>  | <b>187</b> | <b>91</b> |  | <b>48</b> |                        | <b>48</b> |                              |

### *3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)*

#### **РАЗДЕЛ 1 История создания транснациональных гостиничных цепей (ТГЦ)**

**Цель:** овладение студентами знаний в области создания транснациональных гостиничных цепей (ТГЦ), изучение истории ТГЦ, формирование у студентов знаний и умений по применению опыта ТГЦ, формирование у студентов готовности к самообразованию в области изучения опыта ТГЦ.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Глобализация в развитии бизнеса. Развитие рынка гостиничных услуг. Развитие технологий. Появление первых гостиничных цепей. Создание системы франчайзинга. Стратегическое развитие гостиничных цепей. Мировая экспансия транснациональных гостиничных цепей.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Особенности функционирования рынка гостиничного продукта, перспективы его развития
2. Глобализация экономики и выбор новых организационных форм управления организациями индустрии гостеприимства
3. Организационная и экономическая проработка выбранного гостиничного продукта
4. Стратегии развития в индустрии гостеприимства
5. Особенности функционирования рынка гостиничного продукта, перспективы его развития
6. Глобализация в развитии бизнеса.
7. Развитие рынка гостиничных услуг.
8. Развитие технологий.
9. Появление первых гостиничных цепей.
10. Создание системы франчайзинга.
11. Стратегическое развитие гостиничных цепей.
12. Мировая экспансия транснациональных гостиничных цепей.
13. Сетевая организация гостиничного бизнеса.
14. Понятие гостиничная "сеть" (система), гостиничная группа.
15. Виды гостиничных цепей (интегрированные цепи, консорциум).
16. Формы управления сетевого гостиничного бизнеса (франчайзинг, управление по контракту (management agreement), стратегия пользования на правах аренды (leasehold)).
17. Исторические этапы развития гостиничных систем.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1**

#### **Форма практического задания: реферат**

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Особенности функционирования рынка гостиничного продукта, перспективы его развития
2. Глобализация экономики и выбор новых организационных форм управления организациями индустрии гостеприимства
3. Организационная и экономическая проработка выбранного гостиничного продукта
4. Стратегии развития в индустрии гостеприимства
5. Особенности функционирования рынка гостиничного продукта, перспективы его развития
6. Глобализация в развитии бизнеса.
7. Развитие рынка гостиничных услуг.
8. Развитие технологий.
9. Появление первых гостиничных цепей.
10. Создание системы франчайзинга.
11. Стратегическое развитие гостиничных цепей.
12. Мировая экспансия транснациональных гостиничных цепей.
13. Сетевая организация гостиничного бизнеса.
14. Понятие гостиничная "сеть" (система), гостиничная группа.
15. Виды гостиничных цепей (интегрированные цепи, консорциум).
16. Формы управления сетевого гостиничного бизнеса (франчайзинг, управление по контракту (management agreement), стратегия пользования на правах аренды (leasehold)).
17. Исторические этапы развития гостиничных систем.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

1. Преимущества гостиничных цепей в области стратегического управления:

- a) Упрощение процедуры стратегического планирования и прогнозирования
- b) Объединение всех партнеров и поставщиков из сопутствующих отраслей в единую систему взаимодействия
- c) Повышение скорости выхода на новые географические рынки, поддержка международной экспансии
- d) Доступ к ранее недоступным рынкам
- e) Совершенствование навыков и профессиональных знаний персонала
- f) Новые возможности для привлечения капитала как плацдарма для дальнейшей экспансии

2. Преимущества гостиничных цепей в области маркетинга

- a) Упрощение процедуры стратегического планирования и прогнозирования



- b) Объединение всех партнеров и поставщиков из сопутствующих отраслей в единую систему взаимодействия
- c) Повышение скорости выхода на новые географические рынки, поддержка международной экспансии
- d) Доступ к ранее недоступным рынкам
- e) Совершенствование навыков и профессиональных знаний персонала
- f) Новые возможности для привлечения капитала как плацдарма для дальнейшей экспансии

3. Преимущества гостиничных цепей в области менеджмента качества

- a) Упрощение процедуры стратегического планирования и прогнозирования
- b) Объединение всех партнеров и поставщиков из сопутствующих отраслей в единую систему взаимодействия
- c) Повышение скорости выхода на новые географические рынки, поддержка международной экспансии
- d) Доступ к ранее недоступным рынкам
- e) Совершенствование навыков и профессиональных знаний персонала
- f) Новые возможности для привлечения капитала как плацдарма для дальнейшей экспансии

4. Преимущества гостиничных цепей в финансовых аспектах

- a) Упрощение процедуры стратегического планирования и прогнозирования
- b) Объединение всех партнеров и поставщиков из сопутствующих отраслей в единую систему взаимодействия
- c) Повышение скорости выхода на новые географические рынки, поддержка международной экспансии
- d) Доступ к ранее недоступным рынкам
- e) Совершенствование навыков и профессиональных знаний персонала
- f) Новые возможности для привлечения капитала как плацдарма для дальнейшей экспансии

5. К стратегиям развития гостиничных цепей относят

- a) Глобальная экспансия
- b) Лидерство по издержкам
- c) Внешняя ориентация
- d) Сокращения
- e) Сегментирование
- f) География

6. К стратегиям развития гостиничных цепей НЕ относят

- a) Внутренняя ориентация
- b) Внешняя ориентация
- c) Диверсификация
- d) Копирования/имитации
- e) Дифференциация
- f) Интегрированный рост

## **РАЗДЕЛ 2. Франчайзинг как основа создания ТГЦ**

**Цель:** овладение студентами знаний в области франчайзинга, изучение особенностей франчайзинга гостиничных услуг, формирование у студентов знаний и умений по работе во франчайзинговых сетях.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность франчайзинга. Основные понятия во франчайзинге. Достоинства и недостатки франчайзера и франчайзи. Особенности франчайзинга в гостиничном бизнесе. Франчайзинговый договор транснациональных гостиничных цепей.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Сущность франчайзинга.
2. Основные понятия во франчайзинге.
3. Достоинства и недостатки франчайзера и франчайзи.
4. Особенности франчайзинга в гостиничном бизнесе.
5. Франчайзинговый договор транснациональных гостиничных цепей.
6. Особенности и преимущества деятельности международных систем гостиничного хозяйства (финансовая, маркетинговая, техническая экономия, экономия при закупках, экономия управления, экономия вследствие рассеивания рисков).
7. Типология стратегий развития.
8. Единые гостиничные стандарты международной гостиничной сети.
9. Формирование вертикально-интегрированных структур (гостиницы, авиаперелет, туроператор, турагентство).
10. Крупнейшие международные гостиничные цепи.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

### **Форма практического задания: реферат**

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Сущность франчайзинга.
2. Основные понятия во франчайзинге.
3. Достоинства и недостатки франчайзера и франчайзи.
4. Особенности франчайзинга в гостиничном бизнесе.
5. Франчайзинговый договор транснациональных гостиничных цепей.
6. Особенности и преимущества деятельности международных систем гостиничного хозяйства (финансовая, маркетинговая, техническая экономия, экономия при закупках, экономия управления, экономия вследствие рассеивания рисков).
7. Типология стратегий развития.
8. Единые гостиничные стандарты международной гостиничной сети.
9. Формирование вертикально-интегрированных структур (гостиницы, авиаперелет, туроператор, турагентство).
10. Крупнейшие международные гостиничные цепи.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

1. Франчайзерами могут выступать:

а) организации имеющие необходимый опыт, знания

- б) организации, обладающие технологическими секретами, определенным имиджем в мире бизнеса и у потребителей;
- в) предприятия, приобретающие посредством первоначальных капиталовложений и последующих платежей право использовать торговую марку и выступающие как самостоятельный хозяйствующий субъект;
- г) предприятия, являющиеся продавцом торговой марки и стороной договора франшизы.

2. Франчайзинг предполагает взаимоотношения сторон, при которых:

- а) франчайзер передает, а франчайзи получает исключительное право, ограниченное определенной территорией, на оказание под торговым знаком франчайзера оговоренных договором услуг;
- б) франчайзер передает франчайзи разработанную систему оказания услуг;
- в) франчайзер предполагает полное обеспечение своей головной компанией деятельности франчайзи.

3. Для франчайзера выгоды состоят в следующем:

- а) франчайзер имеет возможность гарантированного получения товаров и других необходимых элементов для работы без сбоев;
- б) увеличение рынка сбыта при минимальных вложениях
- в) франчайзи вкладывает свою долю в бизнес и несет риск наравне с франчайзером;
- г) получение дополнительного дохода от уступки прав на использование товарного знака, фирменного стиля, объектов интеллектуальной собственности, коммерческой информации.

4. Для франчайзи выгоды состоят в следующем:

- а) франчайзи является самостоятельным юридическим лицом и не теряет свою независимость при принятии решений
- б) получение дополнительного дохода от уступки прав на использование товарного знака, фирменного стиля, объектов интеллектуальной собственности, коммерческой информации
- в) франчайзи вкладывает свою долю в бизнес и несет риск наравне с франчайзером
- г) регулирование и контроль за качеством ведения бизнеса

5. В обязанности франчайзи обычно входит:

- а) использовать при осуществлении предусмотренной договором деятельности фирменное наименование
- б) приобретать товары (сырье, материалы) только у одобренных или названных франчайзером поставщиков
- в) поставлять необходимые для эксплуатации «делового комплекса» сырье и материалы

### **РАЗДЕЛ 3. Технологии ТГЦ**

**Цель:** овладение студентами знаний в области технологий, изучение особенностей технологий ТГЦ, формирование у студентов знаний и умений по применению технологий ТГЦ, формирование у студентов готовности к самосовершенствованию в работе с технологиями.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие и виды технологий. Предпосылки технологического роста. Причины применения технологий. Особенности технологий в гостиничном бизнесе. Технологии транснациональных гостиничных цепей. Рост технологий ТГЦ как основа конкурентной борьбы.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Технологический процесс в гостинице: понятие и виды
2. Выбор технологического процесса в гостинице
3. Анализ гостиничных технологий
4. Понятие и виды гостиничных технологий
5. Технологии создания гостиничного продукта
6. Основные направления автоматизации и виртуализации современной индустрии гостеприимства
7. Системы автоматизации в гостиницах: системы управления, документационного обеспечения
8. Технологические аспекты процесса проектирования гостиничного продукта
9. Этапы обслуживания гостя
10. Технологии бронирования мест и номеров в гостинице

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания: реферат**

**Примерный перечень тем:**

1. Выбор технологического процесса в гостинице
2. Анализ гостиничных технологий
3. Понятие и виды гостиничных технологий
4. Технологии создания гостиничного продукта
5. Основные направления автоматизации и виртуализации современной индустрии гостеприимства
6. Системы автоматизации в гостиницах: системы управления, документационного обеспечения
7. Технологические аспекты процесса проектирования гостиничного продукта
8. Этапы обслуживания гостя
9. Технологии бронирования мест и номеров в гостинице
10. Функции и технология деятельности службы бронирования
11. Функции и технология деятельности административно-хозяйственной службы современной гостиницы.
12. Технологии обслуживания гостей
13. Технология деятельности службы общественного питания
14. Технология деятельности коммерческой службы
15. Технология деятельности инженерно-технической службы
16. Технология и организация общественного питания в гостиницах и других средствах размещения
17. Сущность и характеристика коммуникативных технологий в индустрии гостеприимства.
18. Реализация сервисных технологий.
19. Технология уборки номерного фонда отеля. Технология выполнения различных видов уборочных работ.
20. Технология работы по предоставлению экскурсионного обслуживания в гостинице
21. Технология оплаты за проживание, за дополнительные услуги.
22. Технология работы с гостями гостиницы, имеющими ограниченные физические возможности
23. Технология работы по организации отдыха и развлечений в гостинице..
24. Технология предоставления дополнительных и сопутствующих услуг в гостинице.

## 25. Технологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

1. Коллективные средства размещения:

- 1) дома отдыха
- 2) спортивные базы
- 3) комнаты в квартирах
- 4) дома
- 5) коттеджи
- 6) квартира

2. Индивидуальные средства размещения:

- 1) мотели
- 2) пансионаты
- 3) конгресс-центры
- 4) лагеря труда и отдыха
- 5) круизные суда
- 6) квартира

3. Дополнительные гостиничные услуги:

- 1) киноконцертный зал
- 2) библиотека
- 3) парикмахерская
- 4) питание
- 5) химчистка
- 6) проживание

4. В административную службу входит:

- 1) отдел бронирования
- 2) телефонная служба
- 3) поэтажная служба
- 4) главный инженер
- 5) секретариат
- 6) отдел кадров

5. Бизнес-центр предоставляет следующие виды услуг:

- 1) организация экскурсионного обслуживания
- 2) услуги переводчиков
- 3) кофе брейки
- 4) заказ билетов в театр
- 5) визовая поддержка
- 6) предоставление информации о достопримечательностях Москвы

6. К спортивно-оздоровительному комплексу относятся:

- 1) косметические услуги
- 2) сауна
- 3) организация банкетов
- 4) стриптиз-шоу
- 5) массаж
- 6) парикмахерские услуги

7. Консьержи предоставляют следующие виды услуг:

- 1) аренда помещений для конференций
- 2) международная спутниковая связь
- 3) заказ железнодорожных билетов
- 4) резервирование мест в ресторанах
- 5) Интернет
- 6) услуги ламинирования

8. Плата за номер в гостинице за половину суток взимается:

- 1) от 12.00 до 24.00 часов текущих суток
- 2) не более 6 часов после расчетного часа
- 3) при проживании не более суток (первые сутки)
- 4) от 6.00 до 12.00 часов текущих суток
- 5) при размещении в гостиницу до расчетного часа (от 0 до 12 часов)
- 6) от 12.00 до 18.00 часов текущих суток

9. Службы гостиницы, которые входят в организационную структуру управления:

- 1) служба приема и размещения
- 2) служба обслуживания номерным фондом
- 3) служба дворников
- 4) служба поваров
- 5) служба слесарей
- 6) отдел кадров

10. Основные обязанности сотрудников ночной смены службы ресепшн (с 23:00 до 7:00):

- 1) информирование гостей по широкому кругу вопросов
- 2) поселение, обслуживание, выписка клиента
- 3) отчет работы отеля за предыдущий день
- 4) выполнение операций по бронированию номеров и мест в гостинице
- 5) производить побудку клиентов
- 6) вариант 1

#### **РАЗДЕЛ 4. Управление ТГЦ**

**Цель:** овладение студентами знаний в области управления гостиницами, изучение особенностей управления гостиничными цепями, формирование у студентов знаний и умений по управлению ТГЦ, формирование у студентов готовности к самосовершенствованию в управлении отелем.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие управления. Основные методы и стили управления. Виды управления гостиницей. Особенности управления гостиничными цепями. Основные технологии управления транснациональными гостиничными цепями. Трудовые ресурсы в управлении ТГЦ. Финансовые ресурсы в управлении ТГЦ. Информационные ресурсы в управлении ТГЦ. Корпоративная культура как элемент управления в ТГЦ.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Классификация документов предприятия индустрии гостеприимства и их характеристика.
2. Характеристика документооборота, сопровождающего взаимоотношения между гостиницей и туристом
3. Переговоры в гостиничном бизнесе
4. Формы ведения переговоров
5. Понятие управления.
6. Основные методы и стили управления.
7. Виды управления гостиницей.
8. Особенности управления гостиничными цепями.
9. Основные технологии управления транснациональными гостиничными цепями.
10. Трудовые ресурсы в управлении ТГЦ.
11. Финансовые ресурсы в управлении ТГЦ.
12. Информационные ресурсы в управлении ТГЦ.
13. Корпоративная культура как элемент управления в ТГЦ.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 4:**

1. Классификация документов предприятия индустрии гостеприимства и их характеристика.
2. Характеристика документооборота, сопровождающего взаимоотношения между гостиницей и туристом
3. Переговоры в гостиничном бизнесе
4. Формы ведения переговоров
5. Понятие управления.
6. Основные методы и стили управления.
7. Виды управления гостиницей.
8. Особенности управления гостиничными цепями.
9. Основные технологии управления транснациональными гостиничными цепями.
10. Трудовые ресурсы в управлении ТГЦ.
11. Финансовые ресурсы в управлении ТГЦ.
12. Информационные ресурсы в управлении ТГЦ.
13. Корпоративная культура как элемент управления в ТГЦ.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**1. Руководство различают на:**

- а) реактивное;

- б) пассивное и активное;
- в) превентивное;
- г) индивидуальное.

**2. Создаются необходимые условия использования персонала (правила, инструкции, положения):**

- а) административный метод руководства
- б) правовой метод;
- в) экономический метод;
- г) организационный.

**3. Ориентируют работников на самостоятельный поиск оптимальных решений и принятие на себя ответственности за их результаты:**

- а) административный метод руководства
- б) правовой метод;
- в) экономический метод;
- г) организационный.

**4. Либо прямое принуждение людей к определенному поведению в интересах организации, либо создание возможности такового**

- а) административный метод руководства
- б) правовой метод;
- в) экономический метод;
- г) организационный.

**5. Коммуникация - это:**

- а) обратная связь в системе управления;
- б) обмен информацией в процессах совместной деятельности;
- в) система информационных связей;
- г) отношения между людьми по различным факторам их общения.

**6. Коммуникационная сеть состоит из :**

- а) внешних и внутренних связей
- б) формальных и неформальных связей
- в) вертикальных, горизонтальных и диагональных связей
- г) организационных и межличностных связей

**7. Информация перемещается внутри организации с уровня на уровень в рамках какой коммуникации?**

- а) вертикальной
- б) горизонтальной
- в) внешней
- г) неформальной

**8. Слухи - это канал ... коммуникации**

- а) внешней
- б) неформальной
- в) формальной
- г) организационной

**9. Организационные коммуникации делятся на:**

- а) внешние и формальные
- б) формальные и неформальные
- в) внешние и внутренние



г) внутренние и межличностные.

**10. Оперативное совещание характеризуется:**

а) доведение до сведения необходимой информации и объяснения способа действия;

б) сбор мнений по важным вопросам;

в) получение текущих сведений;

г) обеспечение взаимодействия подразделений.

## **РАЗДЕЛ 5. Стандарты и контроль качества обслуживания в ТГЦ**

**Цель:** овладение студентами знаний в области стандартов в ТГЦ, изучение особенностей контроля качества в ТГЦ, формирование у студентов знаний и умений по созданию стандартов для ТГЦ, формирование у студентов готовности к самосовершенствованию в области контроля качества в ТГЦ.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие стандарта и стандартизации. Функциональное и техническое обеспечение стандартов. Особенности разработки стандартов в гостиничной деятельности. Стандарты в транснациональных гостиничных цепях. Контроль качества в гостиничном бизнесе. Понятие качества обслуживания. Способы и методы проверки качества обслуживания. Особенности проверки качества обслуживания в ТГЦ.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Культура поведения персонала гостиницы.
2. Этика делового общения в сфере гостиничного сервиса.
3. Правила поведения персонала гостиницы.
4. Стил в обслуживании гостей.
5. Этикет поведения работников индустрии гостеприимства. Факторы профессионализма.
6. Стандарты обслуживания. Виды и типы стандартов гостиничных предприятий.
7. Стандарты обслуживания гостей гостиничных предприятий различных типов.
8. Программа Mystery Guest. Анонимная оценка выполнения стандартов качества продукции и услуг гостиницы.
9. Требования, предъявляемые к работникам отеля.
10. Стандарт внешнего вида сотрудников отеля.
11. Стандарт поведения в гостевой зоне.
12. Стандарт делового общения.
13. Урегулирование конфликтных ситуаций в гостинице.
14. Стандарт «Работа с жалобами гостей по системе LEARN».
15. Стандарт «Работа с жалобами гостей по системе LAST».

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 5:**

1. 1. Культура поведения персонала гостиницы.
2. Этика делового общения в сфере гостиничного сервиса.
3. Правила поведения персонала гостиницы.

4. Стиль в обслуживании гостей.
5. Этикет поведения работников индустрии гостеприимства. Факторы профессионализма.
6. Стандарты обслуживания. Виды и типы стандартов гостиничных предприятий.
7. Стандарты обслуживания гостей гостиничных предприятий различных типов.
8. Программа Mystery Guest. Анонимная оценка выполнения стандартов качества продукции и услуг гостиницы.
9. Требования, предъявляемые к работникам отеля.
10. Стандарт внешнего вида сотрудников отеля.
11. Стандарт поведения в гостевой зоне.
12. Стандарт делового общения.
13. Урегулирование конфликтных ситуаций в гостинице.
14. Стандарт «Работа с жалобами гостей по системе LEARN».
15. Стандарт «Работа с жалобами гостей по системе LAST».

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**1. Требования к униформе сотрудников отеля:**

- a) Должна быть чистой и аккуратно выглаженной
- b) Должна подходить по размеру, быть в полном порядке
- c) Полную форму следует носить постоянно в рабочее время
- d) Форма должна включать рубашку/блузку, брюки/юбку и пиджак
- e) Униформа включает значок с именем, который прикалывается на левую сторону
- f) Все правила чистки и стирки должны быть соблюдены

**2. Требования к внешнему виду сотрудников отеля**

- a) обувь должна быть хорошо начищенной, подходить к цвету и стилю униформы, предпочтительно кожаной
- b) серьги разрешаются только для женщин, по одной в каждом ухе, кроме клипсов или длинных серег
- c) аккуратные ногти, лак для ногтей естественных цветов
- d) волосы чистые, аккуратно уложенные. Длинные волосы (ниже плеч) должны быть убраны в прическу
- e) парфюмерия на вкус сотрудника
- f) татуировки и пирсинг на вкус сотрудника

**3. Что относится к этапам техники работы с жалобами LEARN?**

- a) Выслушайте
- b) Выразите сочувствие
- c) Реагируйте
- d) Поблагодарите
- e) Извинитесь
- f) Сообщите о происшедшем

**4. Что не надо делать при работе с жалобами согласно технике LEARN?**

- a) Оправдываться
- b) Договаривать за гостя
- c) Жаловаться
- d) Поддерживать зрительный контакт
- e) Смущать гостя
- f) Спорить с гостем

**5. Действия сотрудника отеля на этапе техники работы с жалобами Listen:**

- a) Задавайте вопросы для прояснения ситуации
- b) Дайте гостю закончить – не делайте поспешных выводов
- c) Поблагодарите гостя за то, что он привлек Ваше внимание к проблеме
- d) Перефразируйте слова собеседника, чтобы убедиться, что вы его правильно понимаете
- e) Сформулируйте проблему еще раз, не забыв упомянуть при этом состояния гостя
- f) Полностью сконцентрируйтесь на данном госте – не занимайтесь в это же время другими делами

**6. Действия сотрудника отеля на этапе техники работы с жалобами Empathize:**

- a) Поблагодарите гостя за то, что он привлек Ваше внимание к проблеме
- b) Возьмите ответственность на себя и говорите от имени компании, говорите «мы» а не «они»
- c) Сформулируйте проблему еще раз, не забыв упомянуть при этом состояния гостя
- d) Дайте гостю закончить – не делайте поспешных выводов
- e) Продемонстрируйте гостю, что вам понятны его чувства
- f) Поставьте в известность ваше руководство

**7. Действия сотрудника отеля на этапе техники работы с жалобами Apologize:**

- a) Извинитесь за причиненные неудобства
- b) Извинитесь, но не оправдывайтесь
- c) Поблагодарите гостя за то, что он привлек Ваше внимание к проблеме
- d) Возьмите ответственность на себя и говорите от имени компании, говорите «мы» а не «они»
- e) Предлагайте альтернативные решения
- f) Если МЫ допустили ошибку, признайте это!

**8. Действия сотрудника отеля на этапе техники работы с жалобами React:**

- a) Продемонстрируйте гостю, что вам понятны его чувства
- b) Предлагайте альтернативные решения
- c) Поблагодарите гостя за то, что он привлек Ваше внимание к проблеме
- d) Сообщите гостю, что вы сразу обо всем позаботитесь
- e) Никогда не обещайте того, что вы не можете выполнить
- f) Позовите менеджера в случае трудностей

**9. Действия сотрудника отеля на этапе техники работы с жалобами Notify:**

- a) Поставьте в известность ваше руководство для того, чтобы оно обратило внимание на недостаток и устранило его возможную причину впредь
- b) Никогда не обещайте того, что вы не можете выполнить
- c) Возьмите ответственность на себя и говорите от имени компании, говорите «мы» а не «они»
- d) Поблагодарите гостя за то, что он привлек Ваше внимание к проблеме
- e) Задавайте вопросы для прояснения ситуации
- f) Дайте гостю закончить – не делайте поспешных выводов

**10. Что необходимо сделать, подняв трубку, согласно телефонному этикету?**

- a) Поздороваться
- b) Назвать отдел
- c) Представиться
- d) Предложить помощь
- e) Нажать на клавишу HOLD
- f) Переключить на службу, которая решит вопрос

## **РАЗДЕЛ 6. Управление персоналом в ТГЦ**

**Цель:** овладение студентами знаний в области кадровой политики, изучение особенностей кадровой политики ТГЦ, формирование у студентов знаний и умений по проведению кадровой политики ТГЦ, формирование у студентов готовности к самосовершенствованию в управлении персоналом отеля.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Кадровая политика предприятия. Кадровая стратегия предприятия. Особенности управления персоналом в гостиничном бизнесе. Кадровая политика ТГЦ.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Концепция управления персоналом
2. Организационная структура управления. Методы управления персоналом в гостиницах
3. Кадровая политика. Кадровая политика гостиниц
4. Планирование, подбор и расстановка персонала в гостиничном бизнесе
5. Адаптация персонала в гостиничной сфере деятельности
6. Оценка персонала гостиницы
7. Мотивация персонала гостиницы
8. Обучение персонала. Роль обучения персонала в сфере гостиничного сервиса
9. Планирование деловой карьеры и управление ее развитием
10. Расторжение трудовых отношений
11. Организационная культура и управление персоналом
12. Деловые переговоры
13. Качество трудовой жизни
14. Бальная оценка эффективности управления

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6**

### **Форма практического задания: реферат**

Перечень тем рефератов:

1. Понятие и виды кадровой политики
2. Открытая кадровая политика
3. Закрытая кадровая политика
4. Проектирование кадровой политики
5. Японская система управления
6. Человеческий потенциал и его роль в ТГЦ
7. Оценка эффективности персонала в ТГЦ
8. Методы управления персоналом и их особенности в ТГЦ
9. Мониторинг персонала и его особенности в ТГЦ
10. Концепции стратегии кадровой политики
11. Подсистемы системы управления персоналом
12. Планирование персонала отелей
13. Набор, отбор и адаптация персонала в ТГЦ
14. Коучинг в гостиничном бизнесе
15. Кадровый резерв и особенности работы с ним в ТГЦ
16. Аттестация персонала в гостинице
17. Обучение персонала в отеле
18. Коллективный договор и его особенности в гостиничном бизнесе

19. Трудовой договор и его особенности в ТГЦ
20. Эффективность труда

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**1. Назовите основные характеристики персонала предприятия**

- а) состав;
- б) численность и структура;
- в) структура;
- г) состав и структура.

**2. В чем состоит главная цель управления персоналом**

- а) в максимально эффективном использовании потенциала работников для обеспечения роста эффективности работы организации;
- б) минимизация потерь рабочего времени;
- в) обеспечении удовлетворенности труда;
- г) обеспечении удовлетворенности персонала.

**3. К экономическим методам управления персоналом следует отнести:**

- а) установление госзаказов
- б) материальное стимулирование, экономические нормы и нормативы;
- в) участие работников в управлении
- г) издание приказов и распоряжений

**4. Определите, что относится к административным методам управления**

- а) планирование расходов на персонал;
- б) утверждение административных норм и нормативов, издание приказов и распоряжений, разработка положений и должностных инструкций
- в) повышение квалификации
- г) аттестация.

**5. Выделите основные группы методов управления персоналом в организации (при необходимости указать несколько):**

- а) административные;
- б) экономические;
- в) статистические стимулирования;
- г) социально-психологические.

**6. Какие метод управления персоналом отличаются прямым характером воздействия:**

- а) административные;
- б) экономические;
- в) социально-психологические;
- г) статистические.

**7. К каким методам управления персоналом Вы отнесете разработку положений, должностных инструкций:**

- а) административные;
- б) экономические;
- в) социально-психологические
- г) статистические.

**8. Назовите политику, которая характеризуется ориентацией на собственный внутренний персонал**

- а) пассивная кадровая политика
- б) открытая кадровая политика
- в) превентивная кадровая политика
- г) закрытая кадровая политика

**9. На каком уровне определяется тип кадровой политики:**

- а) линейный руководитель;
- б) подчиненные и линейный руководитель;
- в) вышестоящая организация;
- г) высший уровень управления организации

**10. При какой политике оппонент может быть принят на высоко занимаемое вакантное место**

- а) открытая кадровая политика
- б) закрытая кадровая политика
- в) активная кадровая политика
- г) превентивная кадровая политика

## **РАЗДЕЛ 7. Корпоративная культура и социальная ответственность в ТГЦ**

**Цель:** овладение студентами знаний в области корпоративной культуры ТГЦ, изучение особенностей социальной ответственности ТГЦ, формирование у студентов знаний и умений по оказанию гостиничных услуг, формирование у студентов готовности к самосовершенствованию в применении корпоративной культуры в отеле.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие корпоративной культуры. Элементы корпоративной культуры. Способы применения корпоративной культуры на предприятии. Корпоративная культура гостиницы. Мероприятия по внедрению корпоративной культуры в отеле. Особенности корпоративной культуры ТГЦ. Социальная ответственность предприятия. Элементы социальной ответственности. Внедрение социальной ответственности. Особенности социальной ответственности в гостиничном бизнесе. Социальная ответственности ТГЦ.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Организационная культура гостиницы и особенности ее формирования в ТГЦ
2. Функции и элементы организационной культуры
3. Формирование организационной культуры в отеле
4. Корпоративная культура и особенности ее создания в отеле
5. Воздействие корпоративной культуры на формирование имиджа организации
6. Американская модель организационной культуры
7. Китайская модель деловой культуры
8. Французская модель деловой культуры
9. Организационная культура по Льюису
10. Организационная культура по Хонди

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7**

## **Форма контроля: реферат**

Перечень тем рефератов к разделу 7:

1. Организационная культура гостиницы и особенности ее формирования в ТГЦ
2. Функции и элементы организационной культуры
3. Формирование организационной культуры в отеле
4. Корпоративная культура и особенности ее создания в отеле
5. Воздействие корпоративной культуры на формирование имиджа организации
6. Американская модель организационной культуры
7. Китайская модель деловой культуры
8. Французская модель деловой культуры
9. Организационная культура по Льюису
10. Организационная культура по Хонди

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

### **1. Организационная культура - это:**

- а) отношения власти-подчинения в организации, давления на человека сверху, контроля над распределением материальных благ;
- б) отношения, основанные на вырабатываемых в организации совместных ценностях, социальных норм, установок поведения и регламентирующие действия работников без видимого принуждения;
- в) отношения, основанные на купле-продаже и равновесии интересов продавца и покупателя;
- г) отношения конструктивного взаимодействия основных субъектов современных экономических процессов путем согласования их интересов.

### **2. Что не входит в субъективные элементы культуры**

- а) эмблема
- б) философия
- в) ритуал
- г) лозунги.

### **3. Какая из функций организационной культуры характеризуется, как объединяющая персонал, поддерживает социально-психологический климат:**

- а) охранная;
- б) интегрирующая;
- в) реализующая;
- г) коммуникационная.

### **4. Функция организационной культуры способствующая облегчению приспособления людей к организации**

- а) охранная;
- б) интегрирующая;
- в) реализующая;
- г) адаптивная.

### **5. К материальным проявлениям корпоративной культуры относятся:**

- а) ритуалы;
- б) мифы;
- в) расположение офиса;
- г) коммуникации.

**6. Формированием организационной культуры в организации занимаются:**

- а) PR- специалист;
- б) HR- специалист;
- в) совместно PR и HR – менеджеры;
- г) генеральный директор

**7. У гостя имидж гостиницы в конечном счете создается от:**

- а) работы службы приема и службы хаускипинга;
- б) внутреннего убранства гостиницы, работы службы приема и размещения и службы хаускипинга;
- в) варьирования стоимости на номера в гостинице;
- г) профессионализма и человеческих качеств как работников службы приема

**8. Определите понятие «организационной культура»:**

- а) взаимоотношения между сотрудниками предприятия;
- б) стиль ведения бизнеса и ценности компании;
- в) система управления персоналом;
- г) система взаимодействия с партнерами по бизнесу и хайскипинга, так и все остальных служб.

**9. Что не является важнейшим условиям обеспечения высокого уровня организационной культуры**

- а) правильно поставленная цель;
- б) профессиональный штат;
- в) лидерство на рынке;
- г) профессионально составленный тактический план действий для достижения цели.

**10. У какой компании большая жизнеспособность и где проще создать сильную корпоративную культуру**

- а) в большой компании со средними оборотами;
- б) в средней компании с сильными оборотами;
- в) в средней компании с малыми оборотами;
- г) в малой компании со средними оборотами

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, которые проводятся в устной форме.



**4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции)   | Результаты обучения   | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|---|--|
| ПК-7            | Способен применять современные технологии ценовой сбытовой политики организаций сферы гостеприимства | Знать: системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства.  | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: разработать ценовую и сбытовую политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений. разработать меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства | Этап формирования умений   |
|                 |  | Владеть: навыками выбора систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства, анализа основных показателей деятельности   | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| ПК-8            | Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства                               | Знать: факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства   | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: разработать программу продвижения услуг организаций сферы гостеприимства в среде интернет  | Этап формирования умений   |
|                 |  | Владеть: навыками оценки эффективности программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства   | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |

**4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Код компетенции | Этапы формирования | Показатель оценивания | Критерии и шкалы оценивания |
|-----------------|--------------------|-----------------------|-----------------------------|
|-----------------|--------------------|-----------------------|-----------------------------|

|            | <b>компетенций</b>        | <b>компетенции</b>   |   |
|------------|---------------------------|--|---|
| ПК-7, ПК-8 | Этап формирования знаний. | <p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p> | <p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:<br/> ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:<br/> [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:<br/> (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:<br/> [0-6] баллов.</p> |

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
| ПК-7, ПК-8 | Этап формирования умений                     | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>  | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p> |
| ПК-7, ПК-8 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> |  |

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Особенности функционирования рынка гостиничного продукта, перспективы его развития
2. Глобализация экономики и выбор новых организационных форм управления организациями индустрии гостеприимства
3. Организационная и экономическая проработка выбранного гостиничного продукта
4. Стратегии развития в индустрии гостеприимства
5. Особенности функционирования рынка гостиничного продукта, перспективы его развития

6. Глобализация в развитии бизнеса.
7. Развитие рынка гостиничных услуг.
8. Развитие технологий.
9. Появление первых гостиничных цепей.
10. Создание системы франчайзинга.
11. Стратегическое развитие гостиничных цепей.
12. Мировая экспансия транснациональных гостиничных цепей.
13. Сетевая организация гостиничного бизнеса.
14. Понятие гостиничная "сеть" (система), гостиничная группа.
15. Виды гостиничных цепей (интегрированные цепи, консорциум).
16. Формы управления сетевого гостиничного бизнеса (франчайзинг, управление по контракту (management agreement), стратегия пользования на правах аренды (leasehold)).
17. Исторические этапы развития гостиничных систем.
18. Сущность франчайзинга.
19. Основные понятия во франчайзинге.
20. Достоинства и недостатки франчайзера и франчайзи.
21. Особенности франчайзинга в гостиничном бизнесе.
22. Франчайзинговый договор транснациональных гостиничных цепей.
23. Особенности и преимущества деятельности международных систем гостиничного хозяйства (финансовая, маркетинговая, техническая экономия, экономия при закупках, экономия управления, экономия вследствие рассеивания рисков).
24. Типология стратегий развития.
25. Единые гостиничные стандарты международной гостиничной сети.
26. Формирование вертикально-интегрированных структур (гостиницы, авиаперелет, туроператор, турагентство).
27. Крупнейшие международные гостиничные цепи.
28. Выбор технологического процесса в гостинице
29. Анализ гостиничных технологий
30. Понятие и виды гостиничных технологий
31. Технологии создания гостиничного продукта
32. Основные направления автоматизации и виртуализации современной индустрии гостеприимства
33. Системы автоматизации в гостиницах: системы управления, документационного обеспечения
34. Технологические аспекты процесса проектирования гостиничного продукта
35. Этапы обслуживания гостя
36. Технологии бронирования мест и номеров в гостинице
37. Функции и технология деятельности службы бронирования
38. Функции и технология деятельности административно-хозяйственной службы современной гостиницы.
39. Технологии обслуживания гостей
40. Технология деятельности службы общественного питания
41. Технология деятельности коммерческой службы
42. Технология деятельности инженерно-технической службы
43. Технология и организация общественного питания в гостиницах и других средствах размещения
44. Сущность и характеристика коммуникативных технологий в индустрии гостеприимства.
45. Реализация сервисных технологий.

46. Технология уборки номерного фонда отеля. Технология выполнения различных видов уборочных работ.
47. Технология работы по предоставлению экскурсионного обслуживания в гостинице
48. Технология оплаты за проживание, за дополнительные услуги.
49. Технология работы с гостями гостиницы, имеющими ограниченные физические возможности
50. Технология работы по организации отдыха и развлечений в гостинице..
51. Технология предоставления дополнительных и сопутствующих услуг в гостинице.
52. Технологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
53. Классификация документов предприятия индустрии гостеприимства и их характеристика.
54. Характеристика документооборота, сопровождающего взаимоотношения между гостиницей и туристом
55. Переговоры в гостиничном бизнесе
56. Формы ведения переговоров
57. Понятие управления.
58. Основные методы и стили управления.
59. Виды управления гостиницей.
60. Особенности управления гостиничными цепями.
61. Основные технологии управления транснациональными гостиничными цепями.
62. Трудовые ресурсы в управлении ТГЦ.
63. Финансовые ресурсы в управлении ТГЦ.
64. Информационные ресурсы в управлении ТГЦ.
65. Корпоративная культура как элемент управления в ТГЦ.
66. Культура поведения персонала гостиницы.
67. Этика делового общения в сфере гостиничного сервиса.
68. Правила поведения персонала гостиницы.
69. Стил в обслуживании гостей.
70. Этикет поведения работников индустрии гостеприимства. Факторы профессионализма.
71. Стандарты обслуживания. Виды и типы стандартов гостиничных предприятий.
72. Стандарты обслуживания гостей гостиничных предприятий различных типов.
73. Программа Mystery Guest. Анонимная оценка выполнения стандартов качества продукции и услуг гостиницы.
74. Требования, предъявляемые к работникам отеля.
75. Стандарт внешнего вида сотрудников отеля.
76. Стандарт поведения в гостевой зоне.
77. Стандарт делового общения.
78. Урегулирование конфликтных ситуаций в гостинице.
79. Стандарт «Работа с жалобами гостей по системе LEARN».
80. Стандарт «Работа с жалобами гостей по системе LAST».
81. Понятие и виды кадровой политики
82. Открытая кадровая политика
83. Закрытая кадровая политика
84. Проектирование кадровой политики
85. Японская система управления
86. Человеческий потенциал и его роль в ТГЦ
87. Оценка эффективности персонала в ТГЦ

88. Методы управления персоналом и их особенности в ТГЦ
89. Мониторинг персонала и его особенности в ТГЦ
90. Концепции стратегии кадровой политики
91. Подсистемы системы управления персоналом
92. Планирование персонала отелей
93. Набор, отбор и адаптация персонала в ТГЦ
94. Коучинг в гостиничном бизнесе
95. Кадровый резерв и особенности работы с ним в ТГЦ
96. Аттестация персонала в гостинице
97. Обучение персонала в отеле
98. Коллективный договор и его особенности в гостиничном бизнесе
99. Трудовой договор и его особенности в ТГЦ
100. Эффективность труда
101. Организационная культура гостиницы и особенности ее формирования в ТГЦ
102. Функции и элементы организационной культуры
103. Формирование организационной культуры в отеле
104. Корпоративная культура и особенности ее создания в отеле
105. Воздействие корпоративной культуры на формирование имиджа организации
106. Американская модель организационной культуры
107. Китайская модель деловой культуры
108. Французская модель деловой культуры
109. Организационная культура по Льюису
110. Организационная культура по Хонди

**Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):**

1. Анализ американской модели сетевого гостиничного бизнеса: Best Western International,
2. Анализ американской модели сетевого гостиничного бизнеса: Marriott International,
3. Анализ американской модели сетевого гостиничного бизнеса: Hyatt,
4. Анализ американской модели сетевого гостиничного бизнеса: Hilton Hotels Анализ американской модели сетевого гостиничного бизнеса: Corporation,
5. Анализ американской модели сетевого гостиничного бизнеса: Holiday Inn,
6. Анализ американской модели сетевого гостиничного бизнеса: Ramada,
7. Анализ американской модели сетевого гостиничного бизнеса: Radisson
8. Анализ европейской модели сетевого гостиничного бизнеса:
9. Анализ европейской модели сетевого гостиничного бизнеса: Accor (Франция),
10. Анализ европейской модели сетевого гостиничного бизнеса: Le Meridien (Франция),
11. Анализ европейской модели сетевого гостиничного бизнеса: Barcelo Hotels&Resort (Испания),
12. Анализ европейской модели сетевого гостиничного бизнеса: Domino (Италия),
13. Анализ европейской модели сетевого гостиничного бизнеса: Kempinski (Global Hotels Alliance) (Швейцария),
14. Анализ европейской модели сетевого гостиничного бизнеса: NH Hotels (Испания),
15. Анализ европейской модели сетевого гостиничного бизнеса: Sokos Hotels (Финляндия),
16. Анализ европейской модели сетевого гостиничного бизнеса: Grecotel (Греция)
17. Анализ азиатской модели сетевого гостиничного бизнеса: Shangri-la (Гонконг),
18. Анализ азиатской модели сетевого гостиничного бизнеса: Mandarin Oriental (Гонконг),
19. Анализ азиатской модели сетевого гостиничного бизнеса: Prince Hotels (Япония),
20. Анализ азиатской модели сетевого гостиничного бизнеса: Meritus Hotels&Resort (Сингапур),
21. Анализ азиатской модели сетевого гостиничного бизнеса: Dusit Thani (Таиланд).

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **5.1.1. Основная литература**

1. Сухов, Р.И. Гостиничное хозяйство международных туристских дестинаций : учебник / Р.И. Сухов ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 196 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493320> – Библиогр.: с. 162. – ISBN 978-5-9275-2191-3. – Текст : электронный.

2. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453851>

##### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Введение в индустрию гостеприимства : учебно-методическое пособие / составитель Ж. В. Григорьева. — Сочи : СГУ, 2019. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147786>

#### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

| <b>№№</b> | <b>Название электронного ресурса</b> | <b>Описание электронного ресурса</b>                   | <b>Используемый для работы адрес</b>                      |
|-----------|--------------------------------------|--|---|
| 1.        | ЭБС «Университетская»                | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | библиотека онлайн»                         | средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств                  |   |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии функционирования транснациональных гостиничных цепей» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;



- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS

### 5.4.3. Информационные справочные системы

| Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                 |
|--|--|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии функционирования транснациональных гостиничных цепей» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Технологии функционирования транснациональных гостиничных цепей» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Технологии функционирования транснациональных гостиничных цепей» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Технологии функционирования транснациональных гостиничных цепей» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Технологии функционирования транснациональных гостиничных цепей» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Технологии функционирования транснациональных гостиничных цепей» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| №<br>п/п | Содержание изменения   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                                   | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|--|---|-------------------------------|
| 1        | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515 | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года | 01.09.2019                    |
|          | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года  | 01.09.2020                    |
|          | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года                 | 01.09.2021                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ТЕХНОЛОГИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ГЛОБАЛЬНЫХ И  
ЛОКАЛЬНЫХ СИСТЕМ БРОНИРОВАНИЯ В ТУРИЗМЕ И  
ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

**Направление подготовки**  
**43.03.03 «Гостиничное дело»**

**Направленность**  
**«Гостиничная деятельность»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии функционирования глобальных и локальных систем бронирования в туризме и гостеприимстве» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии функционирования глобальных и локальных систем бронирования в туризме и гостеприимстве» разработана рабочей группой в составе: канд. геогр. наук, доцента Хетагуровой В.Ш., канд. экон. наук, доцента Крюковой Е.М.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. геогр. наук, доцент, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Старший менеджер по развитию гостиниц  
«Мариотт»



Е.М. Козлова

(подпись)

Вице-президент по операционной деятельности  
INTERSTATE EUROPE HOTELS RESORTS,

канд. экон. наук, доцент



К.С. Горяинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор, Руководитель  
Центра научных исследований и технического  
регулирувания в сфере услуг Института  
региональных экономических исследований



Т.И.Зворыкина

Д-р экон. наук, доцент Директор Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий ФГБОУ ВО «РГСУ»



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 4                                      |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4                                      |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....  | 4                                      |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> ..... | 4                                      |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 6                                      |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....  | 6                                      |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 7                                      |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 8                                      |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 9                                      |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 12                                     |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 12                                     |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 25                                     |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 25                                     |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 26                                     |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....            | 28                                     |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 28                                     |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 31                                     |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....   | 31                                     |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 31                                     |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 31                                     |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 33                                     |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 34                                     |
| 5.6 Образовательные технологии .....   | 35                                     |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о специфике глобальных и локальных системах бронирования в гостиничной деятельности и последующим применением в практической деятельности умений и навыков работы с этими системами.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. Сформировать теоретические основы технологий бронирования в гостиничной деятельности с помощью глобальных и локальных систем бронирования.
2. Выявить специфику работы глобальных и локальных системах бронирования в гостиничной деятельности.
3. Получить навык продвижения услуг в гостиничном бизнесе с помощью глобальных и локальных систем бронирования.
4. Получить умения эффективно использовать в работе глобальные и локальные системах бронирования.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата**

Дисциплина (модуль) «Технологии функционирования глобальных и локальных систем бронирования в туризме и гостеприимстве» реализуется в части, учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленности Гостиничная деятельность очной и заочной формам обучения, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии функционирования глобальных и локальных систем бронирования в туризме и гостеприимстве» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Основы гостеприимства», «Разработка дополнительных услуг гостиничного комплекса», «Бизнес и ивент мероприятия в гостиничных комплексах» и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Технологии гостиничной деятельности.
- Инновации в индустрии гостеприимства.
- Концепции гостиничных предприятий.
- Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-7, ПК-8, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*.



В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|-----------------------|-----------------|--|--|
| Управление            | ПК-7            | Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства | <p>ПК-7.1 Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства.</p> <p>ПК-7.2 Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений.</p> <p>ПК-7.3 Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства</p> <p>ПК-7.4 Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства, анализирует основные показатели деятельности</p> |
| Технологии            | ПК-8            | Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства                                 | <p>ПК-8.1 Умеет анализировать факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства</p> <p>ПК-8.2 Разрабатывает программу продвижения услуг организаций сферы гостеприимства в среде интернет</p> <p>ПК-8.3 Проводит оценку эффективности программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства</p>  |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры   |  |  |  |
|--|-------------|------------|--|--|--|
|  |             | 6          |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками :</b> | 126         | 126        |  |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                     | 14          | 14         |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0          |  |  |  |
| Практические занятия   | 56          | 56         |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0          |  |  |  |
| Лабораторные занятия   |             |            |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       |             |            |  |  |  |
| Иная контактная работа   | 56          | 56         |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 56          | 56         |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>                     | 90          | 90         |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                       | <b>36</b>   | <b>36</b>  |  |  |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                                | <b>экз</b>  | <b>экз</b> |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                             | <b>252</b>  | <b>252</b> |  |  |  |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры                    |                              |  |
|--|-------------|-----------------------------|------------------------------|--|
|  |             | 4 курс<br>осенняя<br>сессия | 4 курс<br>весенняя<br>сессия |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b> | 56          | 16                          | 40                           |  |
| Учебные занятия лекционного типа   | 8           | 2                           | 6                            |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0           | 0                           | 0                            |  |
| Практические занятия   | 20          | 6                           | 14                           |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0           | 0                           | 0                            |  |

|  |            |           |            |  |
|--|------------|-----------|------------|--|
| Лабораторные занятия                             |            |           |            |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0          | 0         | 0          |  |
| Иная контактная работа                           | 28         | 8         | 20         |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 28         | 8         | 20         |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b> | <b>187</b> | <b>56</b> | <b>131</b> |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>9</b>   |           | <b>9</b>   |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>            | <b>экз</b> |           | <b>экз</b> |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>         | <b>252</b> | <b>72</b> | <b>180</b> |  |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |   |  |   |  |  |  |   |   |
|---|--|------------------------|---|---|--|---|--|--|--|---|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |   |  |   |  |  |  |   |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Семинарские/практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Иная контактная<br><i>из них: в форме практической</i> |  |  |   |   |
| <b>Модуль 1. Семестр 6</b>                                |  |                        |   |   |  |   |  |  |  |   |   |
| Раздел 1. Системы бронирования в гостиничной деятельности | 30                                       | 12                     | 18  | 2   | 0  | 8   | 0  |  |  | 8 | 8 |
| Раздел 2. Принципы работы глобальных систем бронирования. | 31                                       | 13                     | 18  | 2   | 0  | 8   | 0  |  |  | 8 | 8 |
| Раздел 3. Система бронирования Amadeus                    | 31                                       | 13                     | 18  | 2   | 0  | 8   | 0  |  |  | 8 | 8 |
| Раздел 4. Система бронирования Galileo                    | 31                                       | 13                     | 18  | 2   | 0  | 8   | 0  |  |  | 8 | 8 |
| Раздел 5. Система бронирования Worldspan                  | 31                                       | 13                     | 18  | 2   | 0  | 8   | 0  |  |  | 8 | 8 |
| Раздел 6. Система бронирования Sabre                      | 31                                       | 13                     | 18  | 2   | 0  | 8   | 0  |  |  | 8 | 8 |
| Раздел 7. Локальные системы                               | 31                                       | 13                     | 18  | 2   | 0  | 8   | 0  |  |  | 8 | 8 |

| Раздел, тема                                    | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |                      |                              |                        |                              |           |           |
|---|--|------------------------|---|--|--|----------------------|------------------------------|------------------------|------------------------------|-----------|-----------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |                      |                              |                        |                              |           |           |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия<br>из них: в форме практической | Лабораторные занятия | из них: в форме практической | Иная контактная работа | из них: в форме практической |           |           |
| бронирования                                    |  |                        |   |  |  |                      |                              |                        |                              |           |           |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>36</b>                                |                        |   |  |  |                      |                              |                        |                              |           |           |
| <b>Общий объем, часов</b>                       | <b>252</b>                               | <b>90</b>              | <b>126</b>  | <b>14</b>  | <b>0</b>   | <b>56</b>            | <b>0</b>                     |                        |                              | <b>56</b> | <b>56</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>           | <b>Экзамен</b>                           |                        |   |  |  |                      |                              |                        |                              |           |           |
| <b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b> | <b>252</b>                               | <b>90</b>              | <b>126</b>  | <b>14</b>  | <b>0</b>   | <b>56</b>            | <b>0</b>                     |                        |                              | <b>56</b> | <b>56</b> |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |                      |                              |                        |                              |   |   |
|---|--|------------------------|---|--|--|----------------------|------------------------------|------------------------|------------------------------|---|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |                      |                              |                        |                              |   |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия<br>из них: в форме практической | Лабораторные занятия | из них: в форме практической | Иная контактная работа | из них: в форме практической |   |   |
| <b>Модуль 1. Курс 4</b>                                   |  |                        |   |  |  |                      |                              |                        |                              |   |   |
| Раздел 1. Системы бронирования в гостиничной деятельности | 35                                       | 27                     | 8   | 2  | 0  | 2                    | 0                            |                        |                              | 4 | 4 |
| Раздел 2. Принципы работы глобальных систем бронирования. | 35                                       | 27                     | 8   | 2  | 0  | 2                    | 0                            |                        |                              | 4 | 4 |
| Раздел 3. Система бронирования Amadeus                    | 35                                       | 27                     | 8   | 2  | 0  | 2                    | 0                            |                        |                              | 4 | 4 |
| Раздел 4. Система бронирования Galileo                    | 35                                       | 27                     | 8   | 2  | 0  | 2                    | 0                            |                        |                              | 4 | 4 |

| Раздел, тема                                    | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|------------------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| Раздел 5. Система бронирования Worldspan        | 34                                       | 26                     | 8   |                    |   | 4                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |
| Раздел 6. Система бронирования Sabre            | 34                                       | 26                     | 8   |                    |   | 4                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |
| Раздел 7. Локальные системы бронирования        | 35                                       | 27                     | 8   |                    |   | 4                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| <b>Общий объем, часов</b>                       | <b>252</b>                               | <b>187</b>             | <b>56</b>   | <b>8</b>           | <b>0</b>                                | <b>20</b>                        | <b>0</b>                                |                      | <b>28</b>              | <b>28</b>                               |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>           | <b>Экзамен</b>                           |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| <b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b> | <b>252</b>                               | <b>187</b>             | <b>56</b>   | <b>8</b>           | <b>0</b>                                | <b>20</b>                        | <b>0</b>                                |                      | <b>28</b>              | <b>28</b>                               |

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Очной формы обучения

| Раздел, тема               | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |                                |                                |                             |                                |                                   |
|----------------------------|-------|---|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|                            |       | Академическая активность, час           | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Модуль 1, семестр 6</b> |       |   |                                |                                |                             |                                |                                   |

|   |           |           |  |           |         |           |                           |
|---|-----------|-----------|--|-----------|---------|-----------|---------------------------|
| Раздел 1. Системы бронирования в гостиничной деятельности | 13        | 5         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4         | Реферат | 4         | Компьютерное тестирование |
| Раздел 2. Принципы работы глобальных систем бронирования. | 13        | 5         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4         | Реферат | 4         | Компьютерное тестирование |
| Раздел 3. Система бронирования Amadeus                    | 13        | 5         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4         | Реферат | 4         | Компьютерное тестирование |
| Раздел 4. Система бронирования Galileo                    | 13        | 5         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4         | Реферат | 4         | Компьютерное тестирование |
| Раздел 5. Система бронирования Worldspan                  | 13        | 5         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4         | Реферат | 4         | Компьютерное тестирование |
| Раздел 6. Система бронирования Sabre                      | 13        | 5         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4         | Реферат | 4         | Компьютерное тестирование |
| Раздел 7. Локальные системы бронирования                  | 12        | 5         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4         | Реферат | 3         | Компьютерное тестирование |
| <b>Общий объем по модулю, часов</b>                       | <b>90</b> | <b>35</b> |  | <b>28</b> |         | <b>27</b> |                           |
| <b>Общий объем по дисциплине, часов</b>                   | <b>90</b> | <b>35</b> |  | <b>28</b> |         | <b>27</b> |                           |

*Заочной формы обучения*

|              |       |   |  |  |  |  |  |
|--------------|-------|---|--|--|--|--|--|
| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |  |  |  |  |
|--------------|-------|---|--|--|--|--|--|

|   |            | Академическая<br>активность, час | Форма<br>академической<br>активности   | Выполнение практ.<br>заданий, час | Форма<br>практического<br>задания | Рубежный текущий<br>контроль, час | Форма рубежного<br>текущего контроля |
|---|------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Модуль 1., курс 4</b>                                  |            |                                  |  |                                   |                                   |                                   |                                      |
| Раздел 1. Системы бронирования в гостиничной деятельности | 27         | 13                               | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 7                                 | Реферат                           | 7                                 | Компьютерное тестирование            |
| Раздел 2. Принципы работы глобальных систем бронирования. | 27         | 13                               | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 7                                 | Реферат                           | 7                                 | Компьютерное тестирование            |
| Раздел 3. Система бронирования Amadeus                    | 27         | 13                               | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 7                                 | Реферат                           | 7                                 | Компьютерное тестирование            |
| Раздел 4. Система бронирования Galileo                    | 27         | 13                               | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 7                                 | Реферат                           | 7                                 | Компьютерное тестирование            |
| Раздел 5. Система бронирования Worldspan                  | 26         | 13                               | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6                                 | Реферат                           | 6                                 | Реферат                              |
| Раздел 6. Система бронирования Sabre                      | 26         | 13                               | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 7                                 | Реферат                           | 7                                 | Компьютерное тестирование            |
| Раздел 7. Локальные системы бронирования                  | 27         | 13                               | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 7                                 | Реферат                           | 7                                 | Компьютерное тестирование            |
| <b>Общий объем по модулю, часов</b>                       | <b>187</b> | <b>91</b>                        |  | <b>48</b>                         |                                   | <b>48</b>                         |                                      |
| <b>Общий объем по дисциплине,</b>                         | <b>187</b> | <b>91</b>                        |  | <b>48</b>                         |                                   | <b>48</b>                         |                                      |

|       |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| часов |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. Системы бронирования в гостиничной деятельности

**Цель:** овладение студентами знаний в области систем бронирования, изучение специфики бронирования в гостиничной деятельности, формирование у студентов знаний и умений по бронированию отелей, формирование у студентов готовности к самообразованию в области бронирования отелей.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Определение и показатели бронирования. Оформление заказов на бронирование номеров. Алгоритм рассмотрения заявок на бронирование. Виды заявок на бронирование в отеле. Подтверждение при гарантированном бронировании. Подтверждение при негарантированном бронировании. Процесс бронирования. Технические средства для бронирования номеров в отеле. Виды передаваемой информации при бронировании. Каналы связи при бронировании. Форма заявки на бронирование.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Определение и показатели бронирования.
2. Оформление заказов на бронирование номеров.
3. Алгоритм рассмотрения заявок на бронирование.
4. Виды заявок на бронирование в отеле.
5. Подтверждение при гарантированном бронировании.
6. Подтверждение при негарантированном бронировании.
7. Процесс бронирования.
8. Технические средства для бронирования номеров в отеле.
9. Виды передаваемой информации при бронировании.
10. Каналы связи при бронировании. Форма заявки на бронирование.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 1:**

1. Определение и показатели бронирования.
2. Оформление заказов на бронирование номеров.
3. Алгоритм рассмотрения заявок на бронирование.
4. Виды заявок на бронирование в отеле.
5. Подтверждение при гарантированном бронировании.
6. Подтверждение при негарантированном бронировании.
7. Процесс бронирования.
8. Технические средства для бронирования номеров в отеле.
9. Виды передаваемой информации при бронировании.
10. Каналы связи при бронировании. Форма заявки на бронирование.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**



**1. В какой период появились первые системы бронирования?**

- а) в 40-х годах 20 века
- б) в 50-х годах 20 века
- в) в 60-х годах 20 века
- г) в 70-х годах 20 века

**2. С чем было связано появление первых систем компьютерного бронирования?**

- а) с ростом объемов авиаперевозок
- б) с увеличением числа самолетов
- в) с окончанием второй мировой войны
- г) с необходимостью предоставления дополнительных услуг

**3. Первыми системами резервирования были следующие:**

- а) Apollo
- б) Sabre
- в) Amadeus
- г) Сирена

**4. За счет чего происходило развитие компьютерных систем бронирования?**

- а) за счет увеличения числа предоставляемых услуг
- б) за счет сокращения стоимости услуг бронирования
- в) за счет объединения авиакомпаний
- г) за счет деления рынка

**5. Установите соответствие между следующими понятиями и их определениями:**

Дистракторы:

- а) глобальные системы бронирования
- б) локальные системы бронирования
- в) альтернативные системы бронирования

Дистракторы соответствия:

- а) системы, включающие поставщиков туристских услуг по всему миру
- б) системы, база данных которых ограничена определенными рамками
- в) системы, предоставляющие возможность бронирования туристских услуг частным лицам

Соответствие: 1 - 1, 2 - 2, 3 - 3

**6. В настоящее время различные GDS отличаются друг от друга следующим:**

- а) числом владельцев представленных в системе различных видов ресурсов
- б) удобством формирования запросов на бронирование
- в) принципом построения работы
- г) размером платы за пользование информационными услугами
- д) наличием возможности работы через сеть Интернет

## **РАЗДЕЛ 2. Принципы работы глобальных систем бронирования**

**Цель:** овладение студентами знаний в области работы глобальных систем, изучение принципов работы глобальных систем бронирования, формирование у студентов знаний и умений по работам глобальных систем, формирование у студентов готовности к самообразованию в области работы с глобальными системами.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Присоединенная и неприсоединенная сеть бронирования. Система бронирования отелей. Глобальная сеть бронирования. Модули продаж глобальной системы бронирования. Преимущества Интернет-бронирования. Порядок работы в Интернет-бронировании. Преимущества наличия у отеля собственной страницы в Интернете. Принципы взаимодействия службы бронирования с другими отделами отеля. Предпосылки для создания глобальных систем бронирования. Роль провайдеров в работе глобальных систем бронирования (ГСБ). Два пути присоединения к ГСБ для отеля. ГСБ как эффективный инструмент рекламы. Классификация компьютерных систем бронирования. Системы резервирования отелей. Модуль «Бронирование» в ГСБ.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Присоединенная и неприсоединенная сеть бронирования.
2. Система бронирования отелей.
3. Глобальная сеть бронирования.
4. Модули продаж глобальной системы бронирования.
5. Преимущества Интернет-бронирования.
6. Порядок работы в Интернет-бронировании.
7. Преимущества наличия у отеля собственной страницы в Интернете.
8. Принципы взаимодействия службы бронирования с другими отделами отеля.
9. Предпосылки для создания глобальных систем бронирования.
10. Роль провайдеров в работе глобальных систем бронирования (ГСБ).
11. Два пути присоединения к ГСБ для отеля.
12. ГСБ как эффективный инструмент рекламы.
13. Классификация компьютерных систем бронирования.
14. Системы резервирования отелей. Модуль «Бронирование» в ГСБ.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 2:**

1. Присоединенная и неприсоединенная сеть бронирования.
2. Система бронирования отелей.
3. Глобальная сеть бронирования.
4. Модули продаж глобальной системы бронирования.
5. Преимущества Интернет-бронирования.
6. Порядок работы в Интернет-бронировании.
7. Преимущества наличия у отеля собственной страницы в Интернете.
8. Принципы взаимодействия службы бронирования с другими отделами отеля.
9. Предпосылки для создания глобальных систем бронирования.
10. Роль провайдеров в работе глобальных систем бронирования (ГСБ).
11. Два пути присоединения к ГСБ для отеля.
12. ГСБ как эффективный инструмент рекламы.
13. Классификация компьютерных систем бронирования.
14. Системы резервирования отелей. Модуль «Бронирование» в ГСБ.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**1. При сотрудничестве с турагентствами ГСБ позволяют выполнить следующие функции:**

- а) обеспечивать коммерческим бюро авиакомпаний и турагентствам работу в единой системе

- б) предлагать поставщикам туристских услуг надежную и эффективную общемировую сеть сбыта
- в) работать по различным тарифам, в том числе, по конфиденциальным
- г) получать доступ к обширной справочной системе оперативной информации

## **2. Какая информация включается в стандартное представление гостиницы в ГСБ?**

- а) описание номерного фонда
- б) наличие свободных мест
- в) типы тарифов
- г) структура управления
- д) численность персонала

## **3. При задании информации о наличии свободных мест в ГСБ вариант "Free Sale" предполагает следующее:**

- а) провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение бронирования, не запрашивая гостиницу
- б) провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
- в) гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
- г) гостиница переполнена

## **4. При задании информации о наличии свободных мест в ГСБ вариант "Allocation" предполагает следующее:**

- а) провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение бронирования, не запрашивая гостиницу
- б) провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
- в) гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
- г) гостиница переполнена

## **5. При задании информации о наличии свободных мест в ГСБ вариант "On Request" предполагает следующее:**

- а) провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение бронирования, не запрашивая гостиницу
- б) провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
- в) гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
- г) гостиница переполнена

## **6. При задании информации о наличии свободных мест в ГСБ вариант "Stop Sale" предполагает следующее:**

- а) провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение бронирования, не запрашивая гостиницу
- б) провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
- в) гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
- г) гостиница переполнена

## **РАЗДЕЛ 3. Система бронирования Amadeus**

**Цель:** овладение студентами знаний в области системы бронирования Amadeus, изучение системы Amadeus, формирование у студентов знаний и умений по работе с

системой Amadeus, формирование у студентов готовности к самообразованию в области работы с системой бронирования Amadeus

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные цифры Amadeus. География работы Amadeus. Типовая система Amadeus. Стандартный пакет услуг Amadeus. Центральный источник справочной информации Amadeus. Создатели системы Amadeus. Стандартные и дополнительные модули Amadeus. Установка популярной back-office программы Jack в Amadeus. Варианты подключения к Amadeus. Система Amadeus ProTempo. Система Amadeus ProZoom. Система Amadeus ProScript. Система Amadeus NegoFares. Система Amadeus MTL. Система Amadeus SpeedMode. Система Amadeus ValuePricer. Система Amadeus ProWeb. Система Amadeus ProClientServer. Система Amadeus IA-Res. Четвертый и пятый вариант подключения к системе Amadeus. Достоинства системы Amadeus. Интеграция системы Amadeus с бухгалтерской программой 1С. Система Amadeus в России

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные цифры Amadeus.
2. География работы Amadeus.
3. Типовая система Amadeus.
4. Стандартный пакет услуг Amadeus.
5. Центральный источник справочной информации Amadeus.
6. Создатели системы Amadeus.
7. Стандартные и дополнительные модули Amadeus.
8. Установка популярной back-office программы Jack в Amadeus.
9. Варианты подключения к Amadeus.
10. Система Amadeus ProTempo.
11. Система Amadeus ProZoom.
12. Система Amadeus ProScript.
13. Система Amadeus NegoFares.
14. Система Amadeus MTL.
15. Система Amadeus SpeedMode.
16. Система Amadeus ValuePricer.
17. Система Amadeus ProWeb.
18. Система Amadeus ProClientServer.
19. Система Amadeus IA-Res.
20. Четвертый и пятый вариант подключения к системе Amadeus.
21. Достоинства системы Amadeus.
22. Интеграция системы Amadeus с бухгалтерской программой 1С.
23. Система Amadeus в России

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 3:**

1. Основные цифры Amadeus.
2. География работы Amadeus.
3. Типовая система Amadeus.
4. Стандартный пакет услуг Amadeus.
5. Центральный источник справочной информации Amadeus.

6. Создатели системы Amadeus.
7. Стандартные и дополнительные модули Amadeus.
8. Установка популярной back-office программы Jack в Amadeus.
9. Варианты подключения к Amadeus.
10. Система Amadeus ProTempo.
11. Система Amadeus ProZoom.
12. Система Amadeus ProScript.
13. Система Amadeus NegoFares.
14. Система Amadeus MTL.
15. Система Amadeus SpeedMode.
16. Система Amadeus ValuePricer.
17. Система Amadeus ProWeb.
18. Система Amadeus ProClientServer.
19. Система Amadeus IA-Res.
20. Четвертый и пятый вариант подключения к системе Amadeus.
21. Достоинства системы Amadeus.
22. Интеграция системы Amadeus с бухгалтерской программой 1С.
23. Система Amadeus в России

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:** форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

**1. Система бронирования Amadeus создана в**

- а) 1995 г.
- б) 1987 г.
- в) 1985 г.
- г) 1999 г.

**2. Модуль Amadeus Air осуществляет**

- а) бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
- б) предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
- в) бронирование полетов более 700 авиакомпаний
- г) электронную связь между турагентами и потребителями

**3. Модуль Amadeus Videotext осуществляет**

- а) электронную связь между турагентами и потребителями
- б) бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
- в) предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
- г) бронирование полетов более 700 авиакомпаний

**4. Модуль Amadeus Ferry осуществляет**

- а) электронную связь между турагентами и потребителями
- б) предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
- в) бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
- г) бронирование полетов более 700 авиакомпаний

**5. Модуль Amadeus tickets осуществляет**

- а) предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
- б) электронную связь между турагентами и потребителями
- в) бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
- г) бронирование билетов на спортивные и культурные мероприятия, причем в среднем осуществляется более 300 бронирований ежедневно

## **6. Существует ли программа интеграции системы Amadeus с бухгалтерской программой 1С**

- а) да
- б) нет

### **РАЗДЕЛ 4. Система бронирования Galileo**

*Цель:* овладение студентами знаний в области системы бронирования Galileo, изучение системы Galileo, формирование у студентов знаний и умений по работе с системой Galileo, формирование у студентов готовности к самообразованию в области работы с системой бронирования Galileo.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Цифры Galileo. Разделы системы Galileo. История основания Galileo. Сервис сети Galileo. Galileo в России. Два варианта подключения к системе Galileo. Бесплатные дополнительные программы стационарной версии Galileo. Особенности создания системы бронирования онлайн в системе Galileo. Программа автоматизации деятельности турагентств GalileoOffice. Система FrameRelay Galileo. Система ViewPoint Galileo. Система E-Cruis Galileo. Система GalileoPrint Galileo. Система GalileoMaps Galileo. Система Fare Galileo.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Цифры Galileo.
2. Разделы системы Galileo.
3. История основания Galileo.
4. Сервис сети Galileo. Galileo в России.
5. Два варианта подключения к системе Galileo.
6. Бесплатные дополнительные программы стационарной версии Galileo.
7. Особенности создания системы бронирования онлайн в системе Galileo.
8. Программа автоматизации деятельности турагентств GalileoOffice.
9. Система FrameRelay Galileo.
10. Система ViewPoint Galileo.
11. Система E-Cruis Galileo.
12. Система GalileoPrint Galileo.
13. Система GalileoMaps Galileo.
14. Система Fare Galileo.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 4:**

1. Цифры Galileo.
2. Разделы системы Galileo.
3. История основания Galileo.
4. Сервис сети Galileo. Galileo в России.
5. Два варианта подключения к системе Galileo.
6. Бесплатные дополнительные программы стационарной версии Galileo.

7. Особенности создания системы бронирования онлайн в системе Galileo.
8. Программа автоматизации деятельности турагентств GalileoOffice.
9. Система FrameRelay Galileo.
10. Система ViewPoint Galileo.
11. Система E-Cruis Galileo.
12. Система GalileoPrint Galileo.
13. Система GalileoMaps Galileo.
14. Система Fare Galileo.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**1. Система Galileo основана в**

- а) 1981 г.
- б) 1987 г.
- в) 1993 г.

**2. Сколько гостиничных компаний связаны с сетью Galileo и позволяют турагентам бронировать гостиничные места?**

- а) более 50
- б) более 80
- в) более 100

**3. Когда компания Galileo официально открыла свое представительство в России?**

- а) в мае 1985 г.
- б) в ноябре 1995 г.
- в) в декабре 1999 г.

**4. Сколько существуют вариантов подключения к системе Galileo?**

- а) один
- б) два
- в) три

**5. Стационарная версия Galileo предусматривает следующие бесплатные дополнительные программы**

- а) Frame Relay, View Point, E-Cruis, Galileo Print, Galileo Maps
- б) Frame Relay, View Point, E-Cruis, Galileo Print, Galileo Maps, Focalpoint Net
- в) Frame Relay, View Point, E-Cruis, Galileo Print, Galileo Maps, Fare

## **РАЗДЕЛ 5. Система бронирования Worldspan**

*Цель:* овладение студентами знаний в области системы бронирования Worldspan, изучение системы Worldspan, формирование у студентов знаний и умений по работе с системой Worldspan, формирование у студентов готовности к самообразованию в области работы с системой бронирования Worldspan.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Цифры Worldspan. Подключение к базе данных Worldspan. Программа Worldspan Net. Создатели системы Worldspan. Работа Worldspan в России. Worldspan как информационная

система. Два варианта подключения к системе Worldspan. Три режима подключения к сайту WorldspanNet. Электронная коммерция в системе Worldspan. Дополнительные возможности Worldspan: WorldspanPowerPricing. Дополнительные возможности Worldspan: WorldspanXtra.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Цифры Worldspan.
2. Подключение к базе данных Worldspan.
3. Программа Worldspan Net.
4. Создатели системы Worldspan.
5. Работа Worldspan в России.
6. Worldspan как информационная система.
7. Два варианта подключения к системе Worldspan.
8. Три режима подключения к сайту WorldspanNet.
9. Электронная коммерция в системе Worldspan.
10. Дополнительные возможности Worldspan: WorldspanPowerPricing.
11. Дополнительные возможности Worldspan: WorldspanXtra.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 5:**

1. 1. Цифры Worldspan.
2. Подключение к базе данных Worldspan.
3. Программа Worldspan Net.
4. Создатели системы Worldspan.
5. Работа Worldspan в России.
6. Worldspan как информационная система.
7. Два варианта подключения к системе Worldspan.
8. Три режима подключения к сайту WorldspanNet.
9. Электронная коммерция в системе Worldspan.
10. Дополнительные возможности Worldspan: WorldspanPowerPricing.
11. Дополнительные возможности Worldspan: WorldspanXtra.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**1. Представительство ГСБ Worldspan действует в России с :**

- а) 1991 г.
- б) 1995 г.
- в) 1998 г.

**2. Сколько тарифных баз использует Worldspan?**

- а) две
- б) три
- в) пять

**3. Версии World-1 программы Worldspan**

- а) предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)
- б) требует выделенную линию связи и PC совместимые компьютеры (Worldspan предоставляет оборудование, но возможно использование оборудования заказчика)



в) предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования

#### **4. Версии Worldspan for Windows программы Worldspan**

а) предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования

б) подключения к Worldspan через Интернет

в) предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)

#### **5. Версии DialLink программы Worldspan**

а) предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)

б) предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования

в) предназначен для создания системы бронирования туров на сайте турагентства

#### **6. Версии Worldspan Net программы Worldspan**

а) подключения к Worldspan через Интернет

б) предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования

в) клиентская система бронирования туров с простым дружественным интерфейсом

#### **7. Версии Dates & Destinations программы Worldspan**

а) предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)

б) клиентская система бронирования туров с простым дружественным интерфейсом

в) предназначена для создания системы бронирования туров на сайте турагентства

#### **8. Версии Trip Manager программы Worldspan**

а) клиентская система бронирования туров с простым дружественным интерфейсом

б) предназначен для создания системы бронирования туров на сайте турагентства

в) предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью модема

### **РАЗДЕЛ 6. Система бронирования Sabre**

*Цель:* овладение студентами знаний в области системы бронирования Sabre, изучение системы Sabre, формирование у студентов знаний и умений по работе с системой Sabre, формирование у студентов готовности к самообразованию в области работы с системой бронирования Sabre.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Цифры Sabre. Установка системы Sabre. Варианты работы системы Sabre: Planet Sabre. Варианты работы системы Sabre: Turbo Sabre. Варианты работы системы Sabre: NetPlatform. Приложение SabreEvision. Sabre в России. Достоинства системы Sabre. Создатели Sabre. Подключение к системе Sabre. Дополнительные возможности системы Sabre.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Цифры Sabre.
2. Установка системы Sabre.
3. Варианты работы системы Sabre: Planet Sabre.
4. Варианты работы системы Sabre: Turbo Sabre.
5. Варианты работы системы Sabre: NetPlatform.

6. Приложение SabreEvision. Sabre в России.
7. Достоинства системы Sabre.
8. Создатели Sabre.
9. Подключение к системе Sabre.
10. Дополнительные возможности системы Sabre.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем к раздела 6:**

1. Цифры Sabre.
2. Установка системы Sabre.
3. Варианты работы системы Sabre: Planet Sabre.
4. Варианты работы системы Sabre: Turbo Sabre.
5. Варианты работы системы Sabre: NetPlatform.
6. Приложение SabreEvision. Sabre в России.
7. Достоинства системы Sabre.
8. Создатели Sabre.
9. Подключение к системе Sabre.
10. Дополнительные возможности системы Sabre.

#### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование.

**1. Система Sabre была создана в**

- а) 1946 г.
- б) 1957 г.
- в) 1964 г.

**2. Сеть Sabre включает более 114 тыс. турагентов**

- а) 100 тыс. турагентов
- б) 114 тыс. турагентов
- в) 125 тыс. турагентов

**3. Сколько вариантов подключения к системе Sabre существует?**

- а) один
- б) два
- в) три

**4. Planet Sabre**

- а) позволяет агентствам создать свою собственную среду, удобную для работы и поддерживающую множество дополнительных средств - конфиденциальные тарифы, пользовательские базы данных, электронную почту, связь с Интернетом
- б) система бронирования в сети Интернет, рассчитанная на использование малыми и средними агентствами
- в) предоставляет пользователям простой и наглядный графический интерфейс и экранные шаблонные формы, интегрирована с Интернетом

**5. Тариф, предполагающий специальную сниженную цену, распространяющаяся на бронирования длительного проживания, - это:**

- а) LONG STAY RATE
- б) WEEKEND RATE

в) RACK RATE

г) LAST MINUTE RATE

**6. Тариф, предполагающий официально опубликованную максимальную цену "у стойки", - это:**

а) LONG STAY RATE

б) WEEKEND RATE

в) RACK RATE

г) LAST MINUTE RATE

**7. Тариф, предполагающий специальную сниженную цену, распространяющуюся на лиц пенсионного возраста, - это:**

а) LONG STAY RATE

б) SENIOR RATE

в) RACK RATE

г) NEGOTIATED CORPORATE RATE

**8. Тариф, предполагающий специальную цену, открытую под конкретные агентства, и доступную для бронирования только этим агентствам, - это:**

а) LONG STAY RATE

б) SENIOR RATE

в) RACK RATE

г) NEGOTIATED CORPORATE RATE

## **РАЗДЕЛ 7. Локальные системы бронирования**

**Цель:** овладение студентами знаний в области локальных систем бронирования, изучение особенностей работы локальных систем бронирования, формирование у студентов знаний и умений по работе с локальными системами бронирования, формирование у студентов готовности к самообразованию в области работы с локальными системами бронирования.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Система FIDELIO как автоматизированная система управления отелем. Установка системы FIDELIO. Модули системы FIDELIO. Российские локальные системы бронирования. Система бронирования авиабилетов Сирена. Система Сирена-3. Система бронирования Ключ. Системный комплекс Алеан. Преимущества системы Алеан. Преимущества и недостатки локальных систем бронирования. Альтернативные системы бронирования. Тенденции на рынке систем бронирования.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Система FIDELIO как автоматизированная система управления отелем.
2. Установка системы FIDELIO.
3. Модули системы FIDELIO.
4. Российские локальные системы бронирования.
5. Система бронирования авиабилетов Сирена.
6. Система Сирена-3.
7. Система бронирования Ключ.
8. Системный комплекс Алеан.
9. Преимущества системы Алеан.

10. Преимущества и недостатки локальных систем бронирования.
11. Альтернативные системы бронирования.
12. Тенденции на рынке систем бронирования.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем раздела 7:**

1. Система FIDELIO как автоматизированная система управления отелем.
2. Установка системы FIDELIO.
3. Модули системы FIDELIO.
4. Российские локальные системы бронирования.
5. Система бронирования авиабилетов Сирена.
6. Система Сирена-3.
7. Система бронирования Ключ.
8. Системный комплекс Алеан.
9. Преимущества системы Алеан.
10. Преимущества и недостатки локальных систем бронирования.
11. Альтернативные системы бронирования.
12. Тенденции на рынке систем бронирования.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**1. Глобальная компьютерная сеть, называется**

- а) корпоративная сеть;
- б) локальная сеть;
- в) нейросеть;
- г) интернет;
- д) интернет.

**2. Российская программы, предназначенные для бронирования авиа билетов**

- а) Amadeus;
- б) Worldspan;
- в) Сирена;
- г) Галилео;
- д) Sabre.

**3. Крупнейшая европейская система бронирования**

- а) Amadeus;
- б) Continent-ANT;
- в) Сирена;
- г) Jack;
- д) Nimeta.

**4. Продажа услуг и товаров по каналам интернет называется**

- а) коммерция;
- б) электронная коммерция;
- в) web- коммерция;
- г) интер-коммерция;

д) net- коммерция.

#### **5. Компьютерные системы бронирования и резервирования предназначены для**

- а) оптимизации работы офиса;
- б) упрощения расчетов;
- в) создания баз данных;
- г) бронирования билетов на транспорт, мест в гостиницах;
- д) создания бизнес –плана.

#### **6. Программный продукт для управления гостиничным бизнесом**

- а) Овир;
- б) Чартер;
- в) Мастер-Тур;
- г) Русский Отель;
- д) Само-Тур.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, которые проводятся в устной форме.

#### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>  | <b>Результаты обучения</b>   | <b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b> |
|------------------------|--|--|---|
| ПК-7                   | Способен применять современные технологии ценовой сбытовой политики организаций сферы гостеприимства | Знать: системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства. | Этап формирования знаний  |
|                        |  | Уметь: разработать ценовую и сбытовую политику организаций сферы гостеприимства, их структурных                        | Этап формирования умений  |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
|      |  | подразделений.<br>разработать меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства      |   |
|      |  | Владеть: навыками выбора систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства, анализа основных показателей деятельности | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-8 | Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства | Знать: факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства                                 | Этап формирования знаний                    |
|      |  | Уметь: разработать программу продвижения услуг организаций сферы гостеприимства в среде интернет                          | Этап формирования умений                    |
|      |  | Владеть: навыками оценки эффективности программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства               | Этап формирования навыков и получения опыта |

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции   | Критерии и шкалы оценивания  |
|-----------------|--------------------------------|---|--|
| ПК-7, ПК-8      | Этап формирования знаний.      | Теоретический блок вопросов.<br><br>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:<br>( 9-10] баллов;<br>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в |

|            |  |   |  |
|------------|--|---|--|
|            |  |   | <p>ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>  |
| ПК-7, ПК-8 | Этап формирования умений                     | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>                       | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания:</p> |
| ПК-7, ПК-8 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и</p> | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания:</p>  |

|  |  |                    |               |
|--|--|--------------------|---------------|
|  |  | излагать материал. | [0-6] баллов. |
|--|--|--------------------|---------------|

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Определение и показатели бронирования.
2. Оформление заказов на бронирование номеров.
3. Алгоритм рассмотрения заявок на бронирование.
4. Виды заявок на бронирование в отеле.
5. Подтверждение при гарантированном бронировании.
6. Подтверждение при негарантированном бронировании.
7. Процесс бронирования.
8. Технические средства для бронирования номеров в отеле.
9. Виды передаваемой информации при бронировании.
10. Каналы связи при бронировании. Форма заявки на бронирование.
11. Присоединенная и неприсоединенная сеть бронирования.
12. Система бронирования отелей.
13. Глобальная сеть бронирования.
14. Модули продаж глобальной системы бронирования.
15. Преимущества Интернет-бронирования.
16. Порядок работы в Интернет-бронировании.
17. Преимущества наличия у отеля собственной страницы в Интернете.
18. Принципы взаимодействия службы бронирования с другими отделами отеля.
19. Предпосылки для создания глобальных систем бронирования.
20. Роль провайдеров в работе глобальных систем бронирования (ГСБ).
21. Два пути присоединения к ГСБ для отеля.
22. ГСБ как эффективный инструмент рекламы.
23. Классификация компьютерных систем бронирования.
24. Системы резервирования отелей. Модуль «Бронирование» в ГСБ.
25. Основные цифры Amadeus.
26. География работы Amadeus.
27. Типовая система Amadeus.
28. Стандартный пакет услуг Amadeus.
29. Центральный источник справочной информации Amadeus.
30. Создатели системы Amadeus.
31. Стандартные и дополнительные модули Amadeus.
32. Установка популярной back-office программы Jack в Amadeus.
33. Варианты подключения к Amadeus.
34. Система Amadeus ProTempo.
35. Система Amadeus ProZoom.
36. Система Amadeus ProScript.
37. Система Amadeus NegoFares.



38. Система Amadeus MTL.
39. Система Amadeus SpeedMode.
40. Система Amadeus ValuePricer.
41. Система Amadeus ProWeb.
42. Система Amadeus ProClientServer.
43. Система Amadeus IA-Res.
44. Четвертый и пятый вариант подключения к системе Amadeus.
45. Достоинства системы Amadeus.
46. Интеграция системы Amadeus бухгалтерской программой 1С.
47. Система Amadeus в России
48. Цифры Galileo.
49. Разделы системы Galileo.
50. История основания Galileo.
51. Сервис сети Galileo. Galileo в России.
52. Два варианта подключения к системе Galileo.
53. Бесплатные дополнительные программы стационарной версии Galileo.
54. Особенности создания системы бронирования онлайн в системе Galileo.
55. Программа автоматизации деятельности турагентств GalileoOffice.
56. Система FrameRelay Galileo.
57. Система ViewPoint Galileo.
58. Система E-Cruis Galileo.
59. Система GalileoPrint Galileo.
60. Система GalileoMaps Galileo.
- 61.** Система Fare Galileo.
62. Цифры Worldspan.
63. Подключение к базе данных Worldspan.
64. Программа Worldspan Net.
65. Создатели системы Worldspan.
66. Работа Worldspan в России.
67. Worldspan как информационная система.
68. Два варианта подключения к системе Worldspan.
69. Три режима подключения к сайту WorldspanNet.
70. Электронная коммерция в системе Worldspan.
71. Дополнительные возможности Worldspan: WorldspanPowerPricing.
- 72.** Дополнительные возможности Worldspan: WorldspanXtra.
73. Цифры Sabre.
74. Установка системы Sabre.
75. Варианты работы системы Sabre: Planet Sabre.
76. Варианты работы системы Sabre: Turbo Sabre.
77. Варианты работы системы Sabre: NetPlatform.
78. Приложение SabreEvision. Sabre в России.
79. Достоинства системы Sabre.
80. Создатели Sabre.
81. Подключение к системе Sabre.
- 82.** Дополнительные возможности системы Sabre.
83. Система FIDELIO как автоматизированная система управления отелем.

84. Установка системы FIDELIO.
85. Модули системы FIDELIO.
86. Российские локальные системы бронирования.
87. Система бронирования авиабилетов Сирена.
88. Система Сирена-3.
89. Система бронирования Ключ.
90. Системный комплекс Алеан.
91. Преимущества системы Алеан.
92. Преимущества и недостатки локальных систем бронирования.
93. Альтернативные системы бронирования.
94. Тенденции на рынке систем бронирования.

**Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):**

1. Представьте основные пункты заявки на бронирование курортный отель
2. Представьте основные пункты заявки на бронирование в бизнес-отель
3. Представьте основные пункты заявки на бронирование в транзитный отель
4. Представьте основные требования к сотруднику службы бронирования при оформлении заявки по телефону
5. Представьте основные требования к сотруднику службы бронирования при оформлении заявки по электронной почте.
6. Представьте все пункты информации для гостя при оформлении им гарантированного бронирования как физического лица
7. Представьте все пункты информации для организации при оформлении ею гарантированного бронирования (единоразово)
8. Проведите анализ преимуществ и недостатков для отеля осуществления бронирования через собственный сайт или через OTA.
9. Проведите анализ преимуществ и недостатков для гостя осуществления бронирования через сайт отеля или через OTA.
10. Приведите алгоритм бронирования в программе поселения отеля.
11. Проведите алгоритм выставления оплаты суток проживания незаехавшему гостю при гарантированном бронировании.
12. Представьте алгоритм бронирования номера гостем при внесении депозита.

**4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. 1. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456699>
  
2. Хадиуллина, Р. Р. Информатика и информационные технологии в гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие / Р. Р. Хадиуллина. — Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-9500425-4-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154952> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Солодкий, О.Г. Информационные технологии в управлении : учебно-методическое пособие : [16+] / О.Г. Солодкий ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 129 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574680> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0627-4. – Текст : электронный.
  
2. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08193-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450317>

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса                          | Используемый для работы адрес                             |
|----|-------------------------------|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская          | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | библиотека онлайн»                         | средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств                  |   |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии функционирования глобальных и локальных систем бронирования в туризме и гостеприимстве» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip

6.SKY DNS

7.TrueConf(client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы

| Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                 |
|--|--|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии функционирования глобальных и локальных систем бронирования в туризме и гостеприимстве» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Технологии функционирования глобальных и локальных систем бронирования в туризме и гостеприимстве» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Технологии функционирования глобальных и локальных систем бронирования в туризме и гостеприимстве» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Технологии функционирования глобальных и локальных систем бронирования в туризме и гостеприимстве» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Технологии функционирования глобальных и локальных систем бронирования в туризме и гостеприимстве» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Технологии функционирования глобальных и локальных систем бронирования в туризме и гостеприимстве» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения   | Реквизиты документа об утверждении изменения  | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1     | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515 | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года | 01.09.2019              |
| 2     | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года  | 01.09.2020              |
| 3     | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года                 | 01.09.2021              |





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОРГАНИЗАЦИЯ АНИМАЦИОННО-ДОСУГОВЫХ ПРОГРАММ  
В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ**

Направление подготовки  
*43.03.03 «Гостиничное дело»*

Направленность  
*«Гостиничная деятельность»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения  
*Очная, заочная*

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация анимационно-досуговых программ в гостиничных комплексах» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация анимационно-досуговых программ в гостиничных комплексах» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Крюкова Е.М., канд. геогр. наук, доцент Хетагурова В.Ш.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. геогр. наук, доцент, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Старший менеджер по развитию гостиниц  
«Мариотт»



Е.М. Козлова

(подпись)

Вице-президент по операционной деятельности  
INTERSTATE EUROPE HOTELS RESORTS,

канд. экон. наук, доцент



К.С. Горяинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор, Руководитель  
Центра научных исследований и технического  
регулирувания в сфере услуг Института  
региональных экономических исследований



Т.И.Зворыкина

(подпись)

Д-р экон. наук, доцент Директор Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий ФГБОУ ВО «РГСУ»



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 4                                      |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4                                      |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....  | 4                                      |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> ..... | 4                                      |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 4                                      |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....  | 6                                      |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 7                                      |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 11                                     |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 11                                     |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 7                                      |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 15                                     |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 21                                     |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 22                                     |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 23                                     |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....            | 25                                     |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 21                                     |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 28                                     |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....   | 28                                     |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 28                                     |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 29                                     |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 31                                     |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 31                                     |
| 5.6 Образовательные технологии .....   | 32                                     |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о принципах организации гостиничного дела, формирование знаний и умений в области организации анимационно-досуговой деятельности в гостинице, знание профессиональных технологий гостиничного дела с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по производственно-технологической и сервисной деятельности.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. приобретение знаний в области организации анимационно-досуговой деятельности в гостинице;
2. приобретение знаний в области планирования анимационно-досуговой деятельности в гостинице
3. овладение новыми технологиями по продвижению анимационно-досуговой деятельности в гостинице;
4. овладение методикой расчета стоимости анимационно-досуговой деятельности в гостинице.
5. применение полученных знаний в сфере профессиональной деятельности (в сфере производственно-технологической, организационно-управленческой и сервисной деятельности).

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата**

Дисциплина (модуль) «Организация анимационно-досуговых программ в гостиничных комплексах» реализуется в *части, формируемой участниками образовательных отношений* учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки «43.03.03 Гостиничное дело», дисциплины (модуль) по выбору *очной, заочной* формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Организация анимационно-досуговых программ в гостиничных комплексах» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей):

«Основы гостеприимства», «Сервисология», «Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе», «Разработка дополнительных услуг гостиничного комплекса».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- «Инновации в индустрии гостеприимства»;
- «Проектирование логистической деятельности гостиницы»;
- Преддипломная практика
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования –

программой бакалавриата по направлению подготовки/ специальности «43.03.03 Гостиничное дело».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| <b>Категория компетенции</b>   | <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   |
|--------------------------------|------------------------|--|---|
| Проектная деятельность         | ПК-3                   | Способен Применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере | ПК 3.1. Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий.<br>ПК 3.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности.<br>ПК 3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья. |
| Исследовательская деятельность | ПК-6                   | Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности                    | ПК6.1. Использует прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности.<br>ПК6.2. Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.<br>ПК 6.3. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности.  |
| Технологии                     | ПК-7                   | Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства               | ПК-7.1 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений.<br>ПК-7.2. Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства.<br>ПК-7.3. Принимает участие в разработке  |

|            |      |  |  |
|------------|------|--|--|
|            |      |  | ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений.  |
| Управление | ПК-8 | Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства | ПК-8.1 знает основы интернет продвижения услуг организаций гостеприимства<br>ПК-8.2 умеет применять методы и способы интернет продвижения услуг, их преимущества и недостатки<br>ПК-8.3 владеет подходами и различными каналами, в частности интернет продвижения услуг организаций сферы гостеприимства |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 и 7 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет с оценкой и экзамен*.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры        |            |  |  |
|--|-------------|-----------------|------------|--|--|
|  |             | 6               | 7          |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками :</b> | 126         | 54              | 72         |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                     | 14          | 6               | 8          |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0               | 0          |  |  |
| Практические занятия   | 56          | 24              | 32         |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0               | 0          |  |  |
| Лабораторные занятия   |             |                 |            |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       |             |                 |            |  |  |
| Иная контактная работа   | 56          | 24              | 32         |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 56          | 24              | 32         |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>                     | 81          | 45              | 36         |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                       | <b>45</b>   | <b>9</b>        | <b>36</b>  |  |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                                |             | <b>Диф. зач</b> | <b>Экз</b> |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                             | <b>252</b>  | <b>108</b>      | <b>144</b> |  |  |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры                    |                              |                             |
|--|-------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|
|  |             | 3 курс<br>осенняя<br>сессия | 3 курс<br>весенняя<br>сессия | 4 курс<br>осенняя<br>сессия |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b> | <b>56</b>   | <b>16</b>                   | <b>16</b>                    | <b>24</b>                   |
| Учебные занятия лекционного типа   | 8           | 4                           | 2                            | 2                           |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0           | 0                           | 0                            | 0                           |
| Практические занятия   | 20          | 4                           | 6                            | 10                          |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0           | 0                           | 0                            | 0                           |
| Лабораторные занятия   |             |                             |                              |                             |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0           | 0                           | 0                            | 0                           |
| Иная контактная работа   | 28          | 8                           | 8                            | 12                          |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 28          | 8                           | 8                            | 12                          |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>   | <b>183</b>  | <b>56</b>                   | <b>52</b>                    | <b>75</b>                   |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>13</b>   |                             | <b>4</b>                     | <b>9</b>                    |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  |             |                             | <b>Диф.<br/>зач</b>          | <b>Экз</b>                  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>   | <b>252</b>  | <b>72</b>                   | <b>72</b>                    | <b>108</b>                  |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |  |                                  |  |                      |                        |  |
|--|--|------------------------|---|--------------------|--|----------------------------------|--|----------------------|------------------------|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |  |                                  |  |                      |                        |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Семинарские/практические занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | <i>из них: в форме практической подготовки</i> |
| <b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>  |  |                        |   |                    |  |                                  |  |                      |                        |  |
| Раздел 1. Функции туристской анимации, типология, виды и специфика анимационных программ | 36                                       | 15                     | 18  | 2                  | 0  | 8                                | 0  |                      | 8                      | 8  |
| Раздел 2. Гостиничные анимационные услуги и программы                                    | 36                                       | 15                     | 18  | 2                  | 0  | 8                                | 0  |                      | 8                      | 8  |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |  |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|------------------------|---|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |  |
| Раздел 3. Понятие «технология создания анимационных программ». Технология создания анимационных программ           | 36                                       | 15                     | 18  | 2                  | 0                                       | 8                                | 0                                       |                      | 8                      | 8                                       |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |  |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>108</b>                               | <b>45</b>              | <b>54</b>   | <b>6</b>           | <b>0</b>                                | <b>24</b>                        | <b>0</b>                                |                      | <b>24</b>              | <b>24</b>                               |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  |  |                        | <b>Зачет</b>  |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |  |
| <b>Модуль 2 (Семестр 7)</b>  |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |  |
| Раздел 4. Эвент-менеджмент   | 27                                       | 9                      | 18  | 2                  | 0                                       | 8                                | 0                                       |                      | 8                      | 8                                       |  |
| Раздел 5. Логистика в event-менеджменте  | 27                                       | 9                      | 18  | 2                  | 0                                       | 8                                | 0                                       |                      | 8                      | 8                                       |  |
| Раздел 6. Правовые вопросы организации мероприятия   | 27                                       | 9                      | 18  | 2                  | 0                                       | 8                                | 0                                       |                      | 8                      | 8                                       |  |
| Раздел 7 Актуальные (инновационные) элементы в организации анимационно-досуговых программ в гостиничных комплексах | 27                                       | 9                      | 18  | 2                  | 0                                       | 8                                | 0                                       |                      | 8                      | 8                                       |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>36</b>                                |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |  |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>144</b>                               | <b>36</b>              | <b>40</b>   | <b>8</b>           | <b>0</b>                                | <b>32</b>                        | <b>0</b>                                |                      | <b>32</b>              | <b>32</b>                               |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  |  |                        | <b>Экзамен</b>  |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |  |
| <b>Общий объем часов по дисциплине</b>   | <b>252</b>                               | <b>81</b>              | <b>126</b>  | <b>14</b>          | <b>0</b>                                | <b>56</b>                        | <b>0</b>                                |                      | <b>56</b>              | <b>56</b>                               |  |



| Раздел, тема<br>(модулю) | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|--------------------------|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|------------------------|---|
|                          | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|                          |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
|                          |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|------------------------|---|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| <b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>  |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| Раздел 1. Функции туристской анимации, типология, виды и специфика анимационных программ                 | 36                                       | 28                     | 8   | 2                  | 0                                       | 2                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |
| Раздел 2. Гостиничные анимационные услуги и программы  | 36                                       | 28                     | 8   | 2                  | 0                                       | 2                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>                                | <b>56</b>              | <b>16</b>   | <b>4</b>           | <b>0</b>                                | <b>4</b>                         | <b>0</b>                                |                      | <b>8</b>               | <b>8</b>                                |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| <b>Модуль 2 (Семестр 7)</b>  |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| Раздел 3. Понятие «технология создания анимационных программ». Технология создания анимационных программ | 34                                       | 26                     | 8   | 1                  | 0                                       | 3                                | 0                                       | 0                    | 4                      | 4                                       |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                 |                              |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|-----------------|------------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |                 |                              |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | Иная контактная | из них: в форме практической |
| Раздел 4. Эвент-менеджмент   | 34                                       | 26                     | 8   | 1                  | 0                                       | 3                                | 0                                       | 0                    | 4               | 4                            |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>4</b>                                 |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                 |                              |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>                                | <b>52</b>              | <b>16</b>   | <b>2</b>           | <b>0</b>                                | <b>6</b>                         | <b>0</b>                                | <b>0</b>             | <b>8</b>        | <b>8</b>                     |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Диф. зачет</b>                        |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                 |                              |
| <b>Модуль 3 (Семестр 8)</b>  |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                 |                              |
| Раздел 5. Логистика в event-менеджменте  | 33                                       | 25                     | 8   | 1                  | 0                                       | 3                                | 0                                       | 0                    | 4               | 4                            |
| Раздел 6. Правовые вопросы организации мероприятия   | 33                                       | 25                     | 8   | 0,5                | 0                                       | 3,5                              | 0                                       | 0                    | 4               | 4                            |
| Раздел 7 Актуальные (инновационные) элементы в организации анимационно-досуговых программ в гостиничных комплексах | 33                                       | 25                     | 8   | 0,5                | 0                                       | 3,5                              | 0                                       |                      | 4               | 4                            |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                 |                              |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>108</b>                               | <b>75</b>              | <b>24</b>   | <b>2</b>           | <b>0</b>                                | <b>10</b>                        | <b>0</b>                                |                      | <b>12</b>       | <b>12</b>                    |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Экзамен</b>                           |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                 |                              |
| <b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>  | <b>252</b>                               | <b>183</b>             | <b>56</b>   | <b>8</b>           | <b>0</b>                                | <b>20</b>                        | <b>0</b>                                |                      | <b>28</b>       | <b>28</b>                    |

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

| Раздел, тема   | Всего     | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |                             |                                |   |
|--|-----------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|
|  |           | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля   |
| <b>Модуль 1., семестр 6</b>  |           |   |  |                                |                             |                                |   |
| Раздел 1. Функции туристской анимации, типология, виды и специфика анимационных программ                 | 15        | 5                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8                              | реферат                     | 2                              | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 2. Гостиничные анимационные услуги и программы  | 15        | 5                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8                              | реферат                     | 2                              | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 3. Понятие «технология создания анимационных программ». Технология создания анимационных программ | 15        | 5                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8                              | реферат                     | 2                              | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>   | <b>45</b> | <b>15</b>                               |  | <b>24</b>                      |                             | <b>6</b>                       |   |
| <b>Модуль 2., семестр 7</b>  |           |   |  |                                |                             |                                |   |

|   |           |           |  |           |                      |           |   |
|---|-----------|-----------|--|-----------|----------------------|-----------|---|
| Раздел 4. Эвент-менеджмент  | 9         | 4         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 3         | Ситуационная задача  | 2         | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 5. Логистика в event-менеджменте   | 9         | 4         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 3         | реферат              | 2         | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 6. Правовые вопросы организации мероприятия  | 9         | 4         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 3         | реферат              | 2         | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 7. Актуальные (инновационные) элементы в организации анимационно-досуговых программ в гостиничных комплексах | 9         | 4         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 3         | аналитическая задача | 2         | аналитическая задача  |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>   | <b>36</b> | <b>16</b> |  | <b>12</b> |                      | <b>8</b>  |   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>  | <b>81</b> | <b>31</b> |  | <b>36</b> |                      | <b>14</b> |   |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема  | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |                                |                                |                             |                                |                                   |
|---|-------|---|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|   |       | Академическая активность, час           | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Модуль 1. Теоретические основы лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах , 3 курс (осенняя сессия)</b> |       |   |                                |                                |                             |                                |                                   |

|  |           |           |  |           |         |          |   |
|--|-----------|-----------|--|-----------|---------|----------|---|
| Раздел 1. Функции туристской анимации, типология, виды и специфика анимационных программ | 28        | 13        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 13        | реферат | 2        | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 2. Гостиничные анимационные услуги и программы                                    | 28        | 13        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 13        | реферат | 2        | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>   | <b>56</b> | <b>26</b> |  | <b>26</b> |         | <b>4</b> |   |

**Модуль 2. Организация и управление лечебно-оздоровительной деятельностью в гостиничных комплексах , 3 курс (весенняя сессия)**

|  |           |           |  |           |         |          |   |
|--|-----------|-----------|--|-----------|---------|----------|---|
| Раздел 3. Понятие «технология создания анимационных программ». Технология создания анимационных программ | 26        | 12        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 12        | реферат | 2        | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 4. Эвент-менеджмент   | 26        | 12        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 12        | реферат | 2        | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>   | <b>52</b> | <b>24</b> |  | <b>24</b> |         | <b>4</b> |   |

**Модуль 3. Организация и управление лечебно-оздоровительной деятельностью в гостиничных комплексах , 4 курс (осенняя сессия)**

|  |    |    |  |    |         |   |   |
|--|----|----|--|----|---------|---|---|
| Раздел 5. Логистика в event-менеджменте            | 23 | 10 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 11 | реферат | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 6. Правовые вопросы организации мероприятия | 23 | 10 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение                | 11 | реферат | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |

|  |            |           |  |           |                         |           |                         |
|--|------------|-----------|--|-----------|-------------------------|-----------|-------------------------|
|  |            |           | раздела в ЭИОС   |           |                         |           |                         |
| Раздел 7<br>Актуальные<br>(инновационные)<br>элементы в<br>организации<br>анимационно-<br>досуговых<br>программ в<br>гостиничных<br>комплексах | 23         | 10        | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 11        | аналитическая<br>задача | 2         | аналитическая<br>задача |
| <b>Общий объем по<br/>модулю/семестру,<br/>часов,</b>  | <b>75</b>  | <b>30</b> |  | <b>33</b> |                         | <b>6</b>  |                         |
| <b>Общий объем по<br/>дисциплине<br/>(модулю), часов</b>   | <b>183</b> | <b>80</b> |  | <b>89</b> |                         | <b>14</b> |                         |

### **3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

## **РАЗДЕЛ 1. ФУНКЦИИ ТУРИСТСКОЙ АНИМАЦИИ, ТЕХНОЛОГИЯ, ВИДЫ И СПЕЦИФИКА АНИМАЦИОННЫХ ПРОГРАММ**

**Цель:** показать значение и роль организации программ проведения свободного времени в туристской деятельности, раскрыть понятие анимации в туристской деятельности; познакомить с функциями и видами анимации в туристской деятельности.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Функции туристской анимации. Типология анимации. Виды анимации как элементы анимационных программ. Классификация туристов для создания анимационных программ.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Методика и правила проведения игр, конкурсов и викторин для детей и взрослых.
2. Гольф-клубы как учреждения для элитного отдыха.
3. Зарубежный опыт организации досуговой деятельности на современном этапе и пути его внедрения в России.
4. Перспективы развития боулинг-центров.
5. Аквапарки как вид тематических парков.
6. Тематические парки мира как объекты досуговой индустрии.
7. Исторические формы организации досуга.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

### **Форма практического задания: реферат**

#### **Перечень тем рефератов к темам раздела 1:**

1. Праздники и зрелища в истории мировой культуры.
2. Досуг в России с древнейших времен до наших дней. Народные игры, развлечения, забавы.
3. Индустрия развлечений в России: современное состояние и перспективы развития.
4. Развлечения в Древней Греции и Риме.
5. Формы отдыха в эпоху средневековья.
6. Карнавал: история и современность.
7. Игры современного мира.
8. Пейнтбол – игра для сильных и смелых.
9. Состояние и перспективы развития игорного бизнеса в России.
10. Экстремальные развлечения в современном мире.
11. Спортивные праздники в истории туризма.
12. Костюмированные туры.
13. Шоу-музеи как культурно-рекреационные объекты познавательного и развлекательного туризма.
14. Особенности семейных досуговых программ.
15. Деловые игры: предназначение и особенности организации.
16. История развития азартных игр.
17. Современные интеллектуальные игры.
18. Организация карнавалов и фестивалей в России.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**1. Автор определения: «Досуг - та часть свободного времени (оно является частью внерабочего времени), которым человек располагает по своему усмотрению»**

А) автор социологического словаря А.И. Кравченко

Б) автор научной литературы Л.В. Чичиков

- В) путешественник Д.Л. Кук
- Г) исследователь Р.Ж. Абрамов

### **2. Функциональная значимость досуговой деятельности**

- А) в ее преобладании над всеми другими отраслями развития досугой деятельности
- Б) в ее многозначности перед государственной политикой страны
- В) в ее эффекте, который может предстать как в материально-предметной, так в ориентационной и коммуникативной формах
- Г) в ее отражении перед государственной политикой страны, когда правительство берет на себя ограничение предпринимательской деятельности

### **3. Дайте определение понятию досуг**

- А) это деятельность ради собственного удовольствия, развлечения, самосовершенствования или достижения иных целей по собственному выбору, а не по причине материальной необходимости
- Б) состояние индивида, создаваемое испытываемой им нуждой в объектах, необходимых для его существования и развития
- В) побуждения человека, направленные на удовлетворение потребностей
- Г) занятость населения, рабочее время

### **4. Вид досуговой деятельности, направленный на восстановление духовных и физических сил человека**

- А) туристская анимация
- Б) рекреационная анимация
- В) гостиничная анимация
- Г) ресторанная анимация

## **РАЗДЕЛ 2. ГОСТИНИЧНЫЕ АНИМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ И ПРОГРАММЫ**

**Цель:** показать значение и роль организации программ проведения свободного времени в туристской деятельности, раскрыть понятие анимации в туристской деятельности; познакомить с функциями и видами анимации в туристской деятельности.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности и значение гостиничной анимации. Гостиничные анимационные услуги и программы. Структура анимационной службы. Модель специалиста службы анимации.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Особенности и значение гостиничной анимации.
2. Гостиничные анимационные услуги и программы.
3. Структура анимационной службы.
4. Модель специалиста службы анимации

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

### **Форма практического задания: реферат**

#### **Перечень тем рефератов к темам раздела 2:**

1. Особенности и значение гостиничной анимации.
2. Гостиничные анимационные услуги и программы.
3. Структура анимационной службы.
4. Модель специалиста службы анимации.



**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

1. Важнейшей функцией анимационной деятельности, направленной на удовлетворение:

- а) социально-культурных потребностей людей в период досуга, является;
  - б) познавательная функция;
  - в) регулятивная функция;
  - г) социальная;
- гносеологическая функция.

2. Разрабатывая досуговую программу для молодежи, аниматоры предлагают:

- а) творческие вечера, светские салоны и конкурсы;
- б) игротеки, утренники;
- в) КВНы, вечера и дискотеки, фестивали и т.д.;
- г) соревнования юных туристов, эстафеты, конкурсы.

### **РАЗДЕЛ 3. ПОНЯТИЕ «ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ АНИМАЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ». ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ АНИМАЦИОННЫХ ПРОГРАММ**

**Цель:** показать значение и роль организации программ проведения свободного времени в туристской деятельности, раскрыть понятие анимации в туристской деятельности; познакомить с функциями и видами анимации в туристской деятельности.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие «технология создания анимационных программ». Композиционное построение сценарного материала в анимационных программах. Монтаж как основной метод композиционного построения сценария анимационных программ.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие «технология создания анимационных программ».
2. Композиционное построение сценарного материала в анимационных программах.
3. Монтаж как основной метод композиционного построения сценария анимационных программ.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 3:**

1. Понятие «технология создания анимационных программ».
2. Композиционное построение сценарного материала в анимационных программах.
3. Монтаж как основной метод композиционного построения сценария анимационных программ.
4. Разработка сценариев

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

1. К базовым типам креативных идей в event-маркетинге относятся:

- а) нестандартный объект в привычном пространстве
- б) прямая ассоциация
- в) гротеск
- г) бенчмаркинг

### **РАЗДЕЛ 4. ЭВЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ**

**Цель:** формирование у студентов навыков проведения развлекательных мероприятий, освоения основных методов планирования, организации и анализа эффективности проведенного мероприятия.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание. Концепция event. Event - менеджмент как проект. Маркетинг event - менеджменте

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Сущность event - мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования event - мероприятия
4. Области использования event - менеджмента
5. Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание.
6. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
7. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event- менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

#### **Форма практического задания: реферат**

#### **Перечень тем рефератов к темам раздела 4:**

1. Сущность event - мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования event - мероприятия
4. Области использования event - менеджмента
5. Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание.
6. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
7. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event- менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

1. Причиной снижения уровня креатива маркетинговых событий (ивентов) являются:
  - а) ритуальность процедур
  - б) бюджетные ограничения
  - в) отсутствие устоявшихся техник разработки креативных событий
  - г) политические причины

### **РАЗДЕЛ 5. ЛОГИСТИКА В EVENT-МЕНЕДЖМЕНТЕ**

**Цель:** формирование у студентов навыков проведения развлекательных мероприятий, освоения основных методов планирования, организации и анализа эффективности проведенного мероприятия.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Планирование маркетинга, контроллинг (контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП), работа с информацией. Подбор персонала и партнеров.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event- менеджменте, управление рисками, цель и прибыль. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
2. Контроллинг в ивент-менеджменте: контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай чрезвычайного происшествия.
3. Организация общественного питания и логистика товаров в ивент-менеджменте: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора.
4. Инфраструктура event-мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры, проезд, ночевка, отъезд, контроллинг во время проведения мероприятия, обеспечение экологичности event-мероприятия.
5. Правовые отношения в event - менеджменте. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски.
6. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов. Страхование.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

### **Форма практического задания: реферат**

#### **Перечень тем рефератов к темам раздела 5:**

1. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.
2. Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта.
3. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала. Контроллинг проекта, отчетность. Контроль времени / сроков.
4. Техники ивент-менеджмента. Руководство сотрудниками, работа в команде, мотивация, коммуникация.
5. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.
6. Вспомогательные средства event-менеджмента: регистратор проекта, протоколы, программное обеспечение, критерии, расчеты в таблицах, программы развития персонала, банк данных и др.
7. Назначение контрольных таблиц и цели их разработки в ивент-менеджменте. Порядок разработки контрольных таблиц. Регистратор проекта. Тейлоринг - степень детализации контрольных таблиц

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

1. Выделите ложное суждение:
  - а) Событие может быть ориентировано как на внешнюю аудиторию (клиентов), так и на внутреннюю (сотрудников)
  - б) Креативные технологии, используемые часто рекламными агентствами, не адаптированы под задачи event-маркетинга
  - в) На выставке не имеет смысл «продавать», имеет смысл создать как можно больше поводов для последующего взаимодействия, переговоров
  - г) Стиль общения с клиентами и работниками

## **РАЗДЕЛ 6. ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ**

**Цель:** формирование у студентов навыков проведения развлекательных мероприятий, освоения основных методов планирования, организации и анализа эффективности проведенного мероприятия.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Отрасли права: частное право, уголовное и административное право, государственное право. Правовые отношения в event - менеджменте. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов. Страхование. Защита молодежи. Установление временных объездов и перекрытий улиц. Окружающая среда, здоровье и техника безопасности. Финансы и налоги.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Частное право,
2. Уголовное право
3. Административное право,
4. Государственное право.
5. Правовые отношения в event - менеджменте.
6. Финансовые риски,
7. Эксплуатационные риски,
8. Правовые риски.
9. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.
10. Страхование.
11. Защита молодежи.
12. Установление временных объездов и перекрытий улиц.
13. Оружающая среда, здоровье и техника безопасности. Финансы и налоги.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6**

### **Форма практического задания: реферат**

#### **Перечень тем рефератов к темам раздела 6:**

1. Событийный маркетинг
2. Применение событийного маркетинга на различных рынках.
3. Примеры успешных event-проектов.
4. Event-менеджмент - стратегический подход.
5. Сюжетные event-мероприятия.
6. Тематические event-мероприятия.
7. Эффективность event-мероприятия.
8. Сфера применения Event-менеджмента.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

1. Метод морфологического анализа предполагает, что необходимо
  - а) Разложить объект на компоненты
  - б) Изменить один или несколько компонентов, из которых состоит объект
  - в) Собрать элементы заново в единую систему
  - в) Проанализировать ассоциации фокус-группы по отношению к обновленному объекту

## **РАЗДЕЛ 7. АКТУАЛЬНЫЕ (ИННОВАЦИОННЫЕ) ЭЛЕМЕНТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ АНИМАЦИОННО-ДОСУГОВЫХ ПРОГРАММ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ**

**Цель:** формирование у студентов навыков разработки проектов с инновационными элементами анимационно-досуговой деятельности в гостиничных комплексах, как дополнительных услуг.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие инноваций, новшеств, диверсификации, проектной деятельности, эффективности. Экономический эффект и экономическая эффективность. Методы и способы расширения видов анимационно-досуговой деятельности, возможности и ограничения их реализации.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Проектная деятельность по расширению анимационно-досуговой деятельности в гостиничных комплексах.
2. Изучение зарубежного и российского опыта по вопросам анимационно-досуговой деятельности в гостиничных комплексах.
3. Подготовка и требования к персоналу в анимационно-досуговой деятельности в гостиничных комплексах.
4. Отражение в отчетности анимационно-досуговой деятельности в гостиничных комплексах.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7**

**Форма практического задания: аналитическая задача**

### **Перечень тем раздела 7:**

Определить для конкретного гостиничного предприятия возможность организации и реализации инновационного проекта дополнительных услуг. Определить целевую аудиторию и потребность в таких услугах для гостей. Работа может выполняться в малых группах. По результатам работы формируется отчет.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – аналитический отчет**

Источники информации об анимационно-досуговой деятельности: статистические данные: официальная статистика (Росстат), эмпирические исследования

Вопрос: какие условия в России необходимо создать, чтобы интегрировать анимационно-досуговую деятельность в гостиничных комплексах с социальным туризмом (для социальных групп населения: школьники, молодежь, пенсионеры, инвалиды, военнослужащие и т.д.). Подготовка отчетного доклада и презентации.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **44.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является на 6 семестр – зачет, на 7 семестре - экзамен, который проводится в устной форме.

**4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции)   | Результаты обучения  | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|--|--|
| ПК-3            | Способен Применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере | Знать: Формировать спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий.   | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: Применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности.                        | Этап формирования умений   |
|                 |  | Владеть: Разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| ПК-6            | Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности                    | Знать: Использовать прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности.   | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: Организовать изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и   | Этап формирования умений   |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
|      |  | общественного питания.   |   |
|      |  | Владеть: Осуществлять нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности. | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-7 | Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства | Знать: Выработать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений                                     | Этап формирования знаний                    |
|      |  | Уметь: Проводить анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства.  | Этап формирования умений                    |
|      |  | Владеть: Принимать участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений.  | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-8 | Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства                                 | Знать: основы интернет продвижения услуг организаций гостеприимства  | Этап формирования знаний                    |
|      |  | Умеет: применять методы и способы интернет продвижения услуг, их преимущества и недостатки   | Этап формирования умений                    |
|      |  | Владеть: подходами и различными каналами, в частности интернет продвижения услуг организаций сферы гостеприимства  | Этап формирования навыков и получения опыта |

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код | Этапы | Показатель | Критерии и шкалы |
|-----|-------|------------|------------------|
|-----|-------|------------|------------------|

| компетенции                  | формирования компетенций  | оценивания компетенции  | оценивания   |
|------------------------------|---------------------------|---|--|
| ПК-3<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-8 | Этап формирования знаний. | Теоретический блок вопросов.<br><br>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:<br>( 9-10] баллов;<br>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:<br>[8-9) баллов;<br>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:<br>(6-8) баллов;<br>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:<br>[0-6] баллов. |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>ПК-3<br/>ПК-6<br/>ПК-7<br/>ПК-8</p> | <p>Этап формирования умений</p>                     | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>  | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> |
| <p>ПК-3<br/>ПК-6<br/>ПК-7<br/>ПК-8</p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p> | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>  |

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Методика и правила проведения игр, конкурсов и викторин для детей и взрослых.
2. Гольф-клубы как учреждения для элитного отдыха.
3. Зарубежный опыт организации досуговой деятельности на современном этапе и пути его внедрения в России.
4. Перспективы развития боулинг-центров.
5. Аквапарки как вид тематических парков.
6. Тематические парки мира как объекты досуговой индустрии.

7. Исторические формы организации досуга.
8. Особенности и значение гостиничной анимации.
9. Гостиничные анимационные услуги и программы.
10. Структура анимационной службы.
11. Модель специалиста службы анимации
12. Понятие «технология создания анимационных программ».
13. Композиционное построение сценарного материала в анимационных программах.
14. Монтаж как основной метод композиционного построения сценария анимационных программ.
15. Сущность event - мероприятия, его характеристики.
16. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
17. Этапы планирования event - мероприятия
18. Области использования event - менеджмента
19. Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание.
20. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
21. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event-менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.
22. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event-менеджменте, управление рисками, цель и прибыль. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
23. Контроллинг в ивент-менеджменте: контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай чрезвычайного происшествия.
24. Организация общественного питания и логистика товаров в ивент-менеджменте: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора.
25. Инфраструктура event-мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры, проезд, ночевка, отъезд, контроллинг во время проведения мероприятия, обеспечение экологичности event-мероприятия.
26. Правовые отношения в event - менеджменте. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски.
27. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов. Страхование.
28. Частное право,
29. Уголовное право
30. Административное право,
31. Государственное право.
32. Правовые отношения в event - менеджменте.
33. Финансовые риски,
34. Эксплуатационные риски,
35. Правовые риски.
36. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.
37. Страхование.
38. Защита молодежи.
39. Установление временных объездов и перекрытий улиц.
40. Оружающая среда, здоровье и техника безопасности. Финансы и налоги.

#### Аналитическое задание

##### Задание 1.

1. Сценарий интеллектуальной викторины для студентов специальности Гостиничное дело.
2. Сценарий «День Донского казачества» для 20 человек.

3. Сценарий игровой программы в автобусе для людей пенсионного возраста.
4. Сценарий «КВН» для школьников старших классов.
5. Сценарий игровой программы для студентов на спортивной площадке (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий тематического вечера (по выбору) для людей пенсионного возраста.
7. Сценарий, посвященный Дню рождения сотрудника.
8. Анимационная программа одного дня в средиземноморском отеле в Детском клубе (для детей до 7 лет).

#### Задание 2.

1. Сценарий корпоративного праздника «Новый Год».
2. Сценарий «День национальной культуры Народов Кавказа (по выбору)» для 30 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для детей дошкольного возраста.
4. Сценарий «День Нептуна» для детей школьного возраста в летнем лагере.
5. Сценарий игровой программы для молодежи возле бассейна (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий интеллектуальной игры для 10 человек в возрасте от 50 лет и старше.
7. Сценарий, посвященный Масленице.
8. Анимационная программа одного дня в средиземноморском отеле в Детском клубе (для детей до 7 лет).

#### Задание 3.

1. Сценарий корпоративного праздника «Международный женский день».
2. Сценарий «День национальной культуры Украины» для 20 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для детей младших классов.
4. Сценарий «Дня непослушания» для детей школьного возраста в летнем лагере.
5. Сценарий игровой программы для молодежи в походе (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий интеллектуальной игры для 20 человек в возрасте от 40 до 60 лет.
7. Сценарий, посвященный Дню Победы (9 мая).
8. Анимационная программа вечернего шоу «Мистер отель» в средиземноморском отеле.

#### Задание 4.

1. Сценарий корпоративного праздника «День защитника отечества».
2. Сценарий «День национальной культуры Греции» для 20 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для детей 5–7 классов.
4. Сценарий «Дня народных промыслов» для детей школьного возраста в летнем лагере.
5. Сценарий игровой программы для молодежи на открытом воздухе (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий литературного вечера для людей в возрасте от 40 до 60 лет.
7. Сценарий, посвященный Дню знаний (1 сентября) для школьников разных классов.
8. Анимационная программа вечернего шоу «Мисс отель» в средиземноморском отеле.

#### Задание 5

Среди умений организаторской техники важное место занимают мимика, жесты, техника речи. Предлагаемый комплекс упражнений поможет освоить эти умения. Студентам предлагается не только участвовать в данных упражнениях, но и поочередно провести.

Силами ведущих предлагается расширить упражнения, посредством введения новых, самостоятельно придуманных заданий.

*Упражнение 1.* Не сходя со стула, посидите так, как сидит: председатель Государственной Думы, пчела на цветке, кассир на рабочем месте, наказанный Буратино, невеста на свадьбе, Гамлет, преступник на скамье подсудимых. Импровизируйте.

*Упражнение 2.* Изобразите: как ходит младенец, лев, артист балета, французский король, индийский вождь.

*Упражнение 3.* Улыбнитесь, как улыбается очень вежливый японец, кот на солнышке, влюбленный юноша своей девушке, волк зайцу.

*Упражнение 4.* Нахмурьтесь, как король Лир, ребенок, у которого отняли игрушку,

Наполеон, человек, желающий скрыть улыбку, рассерженный попугай.

*Упражнение 5.* Партнёр произносит две фразы, одна из которых является правдой, другая – ложью. Проследить за различием мимики. Затем угадать по мимике – какая из следующей пары фраз правдива, какая ложна.

*Упражнение 6.* Один партнер изображает выполнение какого-то задания (пришивает пуговицу, печет пирог, выступает в цирке), а другой повторяет все его движения, выполняет роль зеркала. Ведущий оценивает выступления актеров, игравших роль зеркала, по пятибалльной системе.

*Упражнение 7.* Предложить студентам самостоятельно, экспромтом поставить любую из знакомых сказок. Разбить по ролям и сыграть.

По результатам практического занятия необходимо обсудить действия ведущих, ощущения группы, общее впечатление.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **5.1.1. Основная литература**

1. Чернышева, Т.Л. Анимационные технологии в сфере услуг : учебное пособие : [16+] / Т.Л. Чернышева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 94 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576171> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3195-5. – Текст : электронный.

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-06403-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452814>.

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент в гостинично-туристическом бизнесе : учебное пособие : [16+] / И.В. Мишурова, Е.Н. Бандурина, О.В. Гудикова и др. ; под ред. И.В. Мишуровой ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Факультет Менеджмента и предпринимательства. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 332 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567420> – Библиогр.: с. 325-330. – ISBN 978-5-7972-2411-2. – Текст : электронный.

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                 |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Организация анимационно-досуговых программ в гостиничных комплексах» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия

проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

| <b>Название электронного ресурса</b>       | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                          |
|--|--|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

## **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «) «Организация анимационно-досуговых программ в гостиничных комплексах» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «) «Организация анимационно-досуговых программ в гостиничных комплексах» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных комплексах» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «) «Организация анимационно-досуговых программ в гостиничных комплексах» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «) «Организация анимационно-досуговых программ в гостиничных комплексах» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «) «Организация анимационно-досуговых программ в гостиничных комплексах» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.





### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения   | Реквизиты документа об утверждении изменения  | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1     | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515 | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года | 01.09.2019              |
| 2     | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года  | 01.09.2020              |
| 3     | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года                 | 01.09.2021              |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В  
ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ**

Направление подготовки  
*43.03.03 «Гостиничное дело»*

Направленность  
*«Гостиничная деятельность»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения  
*Очная, заочная*

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Лечебно-оздоровительная деятельность в гостиничных комплексах» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Лечебно-оздоровительная деятельность в гостиничных комплексах» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Донскова Л.И., канд. экон. наук, доцент Крюкова Е.М., канд. геогр. наук, доцент Хетагурова В.Ш.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. геогр. наук, доцент, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Старший менеджер по развитию гостиниц  
«Мариотт»



Е.М. Козлова

(подпись)

Вице-президент по операционной деятельности  
INTERSTATE EUROPE HOTELS RESORTS,

канд. экон. наук, доцент



К.С. Горяинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор, Руководитель  
Центра научных исследований и технического  
регулирувания в сфере услуг Института  
региональных экономических исследований



Т.И.Зворыкина

Д-р экон. наук, доцент Директор Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий ФГБОУ ВО «РГСУ»



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 4                                      |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4                                      |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....  | 4                                      |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> ..... | 4                                      |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 4                                      |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....  | 6                                      |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 7                                      |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 11                                     |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 11                                     |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 7                                      |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 16                                     |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 23                                     |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 23                                     |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 25                                     |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....            | 27                                     |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 23                                     |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 28                                     |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....   | 28                                     |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 28                                     |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 29                                     |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 31                                     |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 31                                     |
| 5.6 Образовательные технологии .....   | 32                                     |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области организации лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах; с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) у студентов применения теоретических знаний в профессиональной деятельности в области оказания дополнительных услуг, в частности лечебно-оздоровительных и контроля их качества.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить подходы к лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах;
- знать принципы организации и управления лечебно-оздоровительной деятельностью в гостиничных комплексах;
- изучить законодательство в области лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах;
- уметь разрабатывать и реализовывать проекты лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата**

Дисциплина (модуль) «Лечебно-оздоровительная деятельность в гостиничных комплексах (модуль)» реализуется в *части, формируемой участниками образовательных отношений* учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки «43.03.03 Гостиничное дело», дисциплины (модуль) по выбору *очной, заочной* формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Лечебно-оздоровительная деятельность в гостиничных комплексах (модуль)» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей):

«Основы гостеприимства», «Сервисология», «Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе», «Разработка дополнительных услуг гостиничного комплекса», «Технологии продаж гостиничных услуг (модуль)».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- «Проектирование логистической деятельности гостиницы (модуль)»,
- Преддипломная практика
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки/ специальности «43.03.03 Гостиничное дело».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенции  | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|------------------------|-----------------|--|--|
| Проектная деятельность | ПК-3            | Способен Применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сферы в избранной профессиональной сфере | <p>ПК 3.1. Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий.</p> <p>ПК 3.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности.</p> <p>ПК 3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> |
| Управление             | ПК-6            | Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности                    | <p>ПК6.1. Использует прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности.</p> <p>ПК6.2. Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ПК 6.3. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности.</p>  |
| Технологии             | ПК-7            | Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства               | <p>ПК-7.1 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений.</p> <p>ПК-7.2. Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства.</p> <p>ПК-7.3. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений.</p>  |

|            |      |   |  |
|------------|------|---|--|
| Управление | ПК-8 | Способен к интернет- продвижению услуг организаций сферы гостеприимства | ПК-8.1 знает основы интернет продвижения услуг организаций гостеприимства<br>ПК-8.2 умеет применять методы и способы интернет продвижения услуг, их преимущества и недостатки<br>ПК-8.3 владеет подходами и различными каналами, в частности интернет продвижения услуг организаций сферы гостеприимства |
|------------|------|---|--|

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 и 7 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет с оценкой* и экзамен.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры        |            |  |  |
|--|-------------|-----------------|------------|--|--|
|  |             | 6               | 7          |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками :</b> | 126         | 54              | 72         |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                     | 14          | 6               | 8          |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0               | 0          |  |  |
| Практические занятия   | 56          | 24              | 32         |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0               | 0          |  |  |
| Лабораторные занятия   |             |                 |            |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       |             |                 |            |  |  |
| Иная контактная работа   | 56          | 24              | 32         |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 56          | 24              | 32         |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>                     | 81          | 54              | 36         |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                       | <b>45</b>   | <b>9</b>        | <b>36</b>  |  |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                                |             | <b>Диф. зач</b> | <b>Экз</b> |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                             | <b>252</b>  | <b>108</b>      | <b>144</b> |  |  |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры          |                    |                   |
|--------------------|-------------|-------------------|--------------------|-------------------|
|                    |             | 3 курс<br>осенняя | 3 курс<br>весенняя | 4 курс<br>осенняя |
|                    |             |                   |                    |                   |



|  |            |           |           |            |
|--|------------|-----------|-----------|------------|
|  |            | сессия    | сессия    | сессия     |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками :</b> | 56         | 16        | 16        | 24         |
| Учебные занятия лекционного типа                                     | 8          | 4         | 2         | 2          |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0          | 0         | 0         | 0          |
| Практические занятия   | 20         | 4         | 6         | 10         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0          | 0         | 0         | 0          |
| Лабораторные занятия   |            |           |           |            |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0          | 0         | 0         | 0          |
| Иная контактная работа   | 28         | 8         | 8         | 12         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 28         | 8         | 8         | 12         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>                     | 183        | 56        | 52        | 75         |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                       | <b>13</b>  |           | <b>4</b>  | <b>9</b>   |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                             | <b>252</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>108</b> |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |  |                                  |  |                      |                        |  |
|---|--|------------------------|---|--------------------|--|----------------------------------|--|----------------------|------------------------|--|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |  |                                  |  |                      |                        |  |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Семинарские/практические занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | <i>из них: в форме практической подготовки</i> |
| <b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>   |  |                        |   |                    |  |                                  |  |                      |                        |  |
| Раздел 1 Лечебно-оздоровительная деятельность: сущность и специфика в гостиничных комплексах. | 33                                       | 15                     | 18  | 2                  | 0  | 8                                | 0  |                      | 8                      | 8  |
| Раздел 2. Лечебно-оздоровительные услуги специфика в гостиничных комплексах                   | 33                                       | 15                     | 18  | 2                  | 0  | 8                                | 0  |                      | 8                      | 8  |
| Раздел 3. Правовое регулирование и условия  | 33                                       | 15                     | 18  | 2                  | 0  | 8                                | 0  |                      | 8                      | 8  |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|------------------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| осуществления лечебно-оздоровительной деятельности  |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>108</b>                               | <b>45</b>              | <b>54</b>   | <b>6</b>           | <b>0</b>                                | <b>24</b>                        | <b>0</b>                                |                      | <b>24</b>              | <b>24</b>                               |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | <b>Зачет</b>                             |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| <b>Модуль 2 (Семестр 7)</b>   |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| Раздел 4. Лечебное питание. Организация лечебного питания в гостиничных комплексах..                            | 27                                       | 9                      | 18  | 2                  | 0                                       | 8                                | 0                                       |                      | 8                      | 8                                       |
| Раздел 5. Маркетинговое продвижение деятельности лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах. | 27                                       | 9                      | 18  | 2                  | 0                                       | 8                                | 0                                       |                      | 8                      | 8                                       |
| Раздел 6. Эффективность лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах.                          | 27                                       | 9                      | 18  | 2                  | 0                                       | 8                                | 0                                       |                      | 8                      | 8                                       |
| Раздел 7. Актуальные (инновационные) элементы в лечебно-оздоровительной деятельности в                          | 27                                       | 9                      | 18  | 2                  | 0                                       | 8                                | 0                                       |                      | 8                      | 8                                       |

| Раздел, тема                             | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|------------------------|---|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| гостиничных комплексах                   |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| Контроль промежуточной аттестации (час)  | 36                                       |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| Общий объем, часов                       | 144                                      | 36                     | 72  | 8                  | 0                                       | 32                               | 0                                       |                      | 32                     | 32                                      |
| Форма промежуточной аттестации           | Экзамен                                  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| Общий объем часов по дисциплине (модулю) | 252                                      | 81                     | 126   | 14                 | 0                                       | 56                               | 0                                       |                      | 56                     | 56                                      |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|------------------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| <b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>   |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| Раздел 1 Лечебно-оздоровительная деятельность: сущность и специфика в гостиничных комплексах. | 36                                       | 28                     | 8   | 2                  | 0                                       | 2                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |
| Раздел 2. Лечебно-оздоровительные услуги специфика в гостиничных комплексах                   | 36                                       | 28                     | 8   | 2                  | 0                                       | 2                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                 |                              |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|-----------------|------------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |                 |                              |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | Иная контактная | из них: в форме практической |
| Контроль промежуточной аттестации (час)   |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                 |                              |
| Общий объем, часов  | 72                                       | 56                     | 16  | 4                  | 0                                       | 4                                | 0                                       |                      | 8               | 8                            |
| Форма промежуточной аттестации  |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                 |                              |
| <b>Модуль 2 (Семестр 7)</b>   |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                 |                              |
| Раздел 3. Правовое регулирование и условия осуществления лечебно-оздоровительной деятельности                   | 34                                       | 26                     | 8   | 1                  | 0                                       | 3                                | 0                                       | 0                    | 4               | 4                            |
| Раздел 4. Лечебное питание. Организация лечебного питания в гостиничных комплексах..                            | 34                                       | 26                     | 8   | 1                  | 0                                       | 3                                | 0                                       | 0                    | 4               | 4                            |
| Контроль промежуточной аттестации (час)   | 4  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                 |                              |
| Общий объем, часов  | 72                                       | 52                     | 16  | 2                  | 0                                       | 6                                | 0                                       | 0                    | 8               | 8                            |
| Форма промежуточной аттестации  | Зачет                                    |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                 |                              |
| <b>Модуль 3 (Семестр 8)</b>   |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                 |                              |
| Раздел 5. Маркетинговое продвижение деятельности лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах. | 33                                       | 25                     | 8   | 1                  | 0                                       | 3                                | 0                                       |                      | 4               | 4                            |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                 |                              |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|-----------------|------------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |                 |                              |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | Иная контактная | из них: в форме практической |
| Раздел 6. Эффективность лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах.                       | 33                                       | 25                     | 8   | 0,5                | 0                                       | 3,5                              | 0                                       |                      | 4               | 4                            |
| Раздел 7 Актуальные (инновационные) элементы в лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах | 33                                       | 25                     | 8   | 0,5                | 0                                       | 3,5                              | 0                                       |                      | 4               | 4                            |
| Контроль промежуточной аттестации (час)  | 9  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                 |                              |
| Общий объем, часов   | 108                                      | 75                     | 24  | 2                  | 0                                       | 10                               | 0                                       |                      | 12              | 12                           |
| Форма промежуточной аттестации   | Экзамен                                  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                 |                              |
| Общий объем часов по дисциплине (модулю)   | 252                                      | 183                    | 56  | 8                  | 0                                       | 20                               | 0                                       |                      | 28              | 28                           |

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Очной формы обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |
|--------------|-------|---|
|--------------|-------|---|

|  |           | Академическая<br>активность, час | Форма<br>академической<br>активности   | Выполнение практ.<br>заданий, час | Форма<br>практического<br>задания | Рубежный текущий<br>контроль, час | Форма рубежного<br>текущего контроля |
|--|-----------|----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Модуль 1. Теоретические основы лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах , семестр 6</b>      |           |                                  |  |                                   |                                   |                                   |                                      |
| Раздел 1.Лечебно-оздоровительная деятельность: сущность и специфика в гостиничных комплексах.                        | 15        | 8                                | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8                                 | Ситуационная задача               | 2                                 | Компьютерное тестирование            |
| Раздел 2. Лечебно-оздоровительные услуги специфика в гостиничных комплексах  | 15        | 8                                | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8                                 | Ситуационная задача               | 2                                 | Компьютерное тестирование            |
| Раздел 3. Правовое регулирование и условия осуществления лечебно-оздоровительной деятельности                        | 15        | 8                                | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8                                 | Ситуационная задача               | 2                                 | Компьютерное тестирование            |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>   | <b>45</b> | <b>24</b>                        |  | <b>24</b>                         |                                   | <b>6</b>                          |                                      |
| <b>Модуль 2. Организация и управление лечебно-оздоровительной деятельностью в гостиничных комплексах , семестр 7</b> |           |                                  |  |                                   |                                   |                                   |                                      |
| Раздел 4. Лечебное питание. Организация лечебного питания в гостиничных комплексах..                                 | 9         | 4                                | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 3                                 | Ситуационная задача               | 2                                 | Компьютерное тестирование            |
| Раздел 5. Маркетинговое продвижение  | 9         | 4                                | Подготовка к лекционным и практическим занятиям,   | 3                                 | Ситуационная задача               | 2                                 | Компьютерное тестирование            |

|  |           |           |  |           |                      |           |   |
|--|-----------|-----------|--|-----------|----------------------|-----------|---|
| деятельности лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах.                                  |           |           | самостоятельное изучение раздела в ЭИОС  |           |                      |           |   |
| Раздел 6. Эффективность лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах.                       | 9         | 4         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 3         | Ситуационная задача  | 2         | Компьютерное тестирование                 |
| Раздел 7 Актуальные (инновационные) элементы в лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах | 9         | 4         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 3         | Аналитическая задача | 2         | Аналитический отчет (доклад, презентация) |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>  | <b>36</b> | <b>16</b> |  | <b>12</b> |                      | <b>8</b>  |   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>   | <b>81</b> | <b>40</b> |  | <b>36</b> |                      | <b>14</b> |   |

### *Заочной формы обучения*

| Раздел, тема  | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |                             |                                |                                   |
|---|-------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|   |       | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Модуль 1. Теоретические основы лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах , 3 курс (осенняя сессия)</b> |       |   |  |                                |                             |                                |                                   |
| Раздел 1 Лечебно-оздоровительная деятельность: сущность и специфика в гостиничных комплексах.                                 | 28    | 13                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 13                             | Ситуационная задача         | 2                              | Компьютерное тестирование         |

|   |           |           |  |           |                     |          |                           |
|---|-----------|-----------|--|-----------|---------------------|----------|---------------------------|
| Раздел 2.<br>Лечебно-оздоровительные услуги специфика в гостиничных комплексах  | 28        | 13        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 13        | Ситуационная задача | 2        | Компьютерное тестирование |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>  | <b>56</b> | <b>26</b> |  | <b>26</b> |                     | <b>4</b> |                           |
| <b>Модуль 2. Организация и управление лечебно-оздоровительной деятельностью в гостиничных комплексах , 3 курс (весенняя сессия)</b> |           |           |  |           |                     |          |                           |
| Раздел 3.<br>Правовое регулирование и условия осуществления лечебно-оздоровительной деятельности                                    | 26        | 12        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 12        | Ситуационная задача | 2        | Компьютерное тестирование |
| Раздел 4.<br>Лечебное питание. Организация лечебного питания в гостиничных комплексах..   | 26        | 12        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 12        | Ситуационная задача | 2        | Компьютерное тестирование |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>  | <b>52</b> | <b>24</b> |  | <b>24</b> |                     | <b>4</b> |                           |
| <b>Модуль 3. Организация и управление лечебно-оздоровительной деятельностью в гостиничных комплексах , 4 курс (осенняя сессия)</b>  |           |           |  |           |                     |          |                           |
| Раздел 5.<br>Маркетинговое продвижение деятельности лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах.                  | 23        | 10        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 11        | Ситуационная задача | 2        | Компьютерное тестирование |
| Раздел 6.<br>Эффективность лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных   | 23        | 10        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение                | 11        | Ситуационная задача | 2        | Компьютерное тестирование |



|   |            |           |  |           |                         |           |   |
|---|------------|-----------|--|-----------|-------------------------|-----------|---|
| комплексах.   |            |           | раздела в ЭИОС   |           |                         |           |   |
| Раздел 7<br>Актуальные<br>(инновационные)<br>элементы в<br>лечебно-<br>оздоровительной<br>деятельности в<br>гостиничных<br>комплексах | 23         | 10        | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 11        | Аналитическая<br>задача | 2         | Аналитический<br>отчет (доклад,<br>презентация) |
| <b>Общий объем по<br/>модулю/семестру,<br/>часов,</b>   | <b>75</b>  | <b>30</b> |  | <b>33</b> |                         | <b>6</b>  |   |
| <b>Общий объем по<br/>дисциплине<br/>(модулю), часов</b>  | <b>183</b> | <b>80</b> |  | <b>89</b> |                         | <b>14</b> |   |

### *3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)*

## **МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ ,**

### **РАЗДЕЛ 1 ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: СУЩНОСТЬ И СПЕЦИФИКА В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ**

**Цель:** дать понимание сущности и содержания лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие о лечебно-оздоровительной деятельности. Лечебно-оздоровительная деятельность и ее структура. Основные виды лечебно-оздоровительной деятельности.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие лечебно-оздоровительной деятельности.
2. Рынок лечебно-оздоровительных услуг
3. Субъект и объект рынка лечебно-оздоровительных услуг
4. Участники лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания: ситуационная задача**

#### **Перечень тем раздела 1:**

Определить для конкретного гостиничного предприятия возможность организации и реализации лечебно-оздоровительных услуг. Определить целевую аудиторию и потребность в таких услугах для гостей. Работа может выполняться в малых группах. По результатам работы формируется отчет.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

1. Основные функции вспомогательных служб:

- а) изучение потребностей клиентов
- б) создание условий для функционирования санитарно-технического оборудования
- в) тренажерные залы
- г) услуги прачечной
- д) контроль за соблюдением норм и правил по охране труда

2. Основные функции дополнительной службы в отеле:

- а) анализирует результаты финансовой деятельности предприятия
- б) услуги бизнес-центра
- в) вопросы правового обеспечения
- г) визовая поддержка
- д) противопожарная безопасность

3. К сопутствующим услугам относятся:

- а) хранение багажа
- б) отправка и получение писем и телеграмм
- в) медицинская помощь
- г) организация продажи билетов
- д) экскурсионное обслуживание
- е) прокат автомобилей

4. Бесплатные услуги:

- а) побудка
- б) доставка цветов
- в) заказ мест в ресторанах города

- г) доставка корреспонденции
- д) предоставление в номер посуды и столовых приборов
- е) вызов такси

5. Гостиничная анимация представляет собой:

- а) разновидность туристской деятельности, вовлекающая туристов в разнообразные мероприятия, разработанные программы досуга;
- б) деятельность, направленную на восстановление жизненных сил туриста;
- в) комплексная рекреационная услуга, основанная на личных человеческих контактах тураanimатора с туристом и их участии в развлечениях, предлагаемых анимационной программой;
- г) анимацию, способствующую удовлетворению специфических туристских потребностей.

## **РАЗДЕЛ 2. ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ: СПЕЦИФИКА В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ**

**Цель:** изучить лечебно-оздоровительные услуги, реализуемые в гостиничных комплексах, изучить их востребованность, состав и структуру.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** понятие лечебно-оздоровительной услуги; определить условия реализации; особенности лечебно-оздоровительных услуг, выявить специфические особенности реализации лечебно-оздоровительной услуги в гостиничных комплексах.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие лечебно-оздоровительной услуги
2. Условия реализации различных дополнительных услуг в гостиничных комплексах
3. Лечебно-оздоровительные услуги: базовые, дополнительные
4. Критерии и показатели лечебно-оздоровительных услуг.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: ситуационная задача**

### **Перечень тем раздела 2:**

«Мое предложение» Выполняется индивидуально каждым участником с последующим обсуждением. Участникам раздается бланк для заполнения. Он включает в себя только один вопрос, написанный сверху чистого листа формата А4. Каждый из участников тренинга должен дать на него как можно больше ответов.

Вопрос: Какие виды лечебно-оздоровительных услуг вы рекомендуете для конкретного отеля и почему?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

1. Уберите лишнее. Методы управления гостиницей:
  - а. экономические
  - б. социально-психологические
  - в. социально-административные
  - г. Экономико-психологические.
  - д. административно-психологические.
2. Какие мировые гостиничные цепи вы знаете? \_\_\_\_\_

---

3. Уберите лишнее. Основные требования в гостиничных цепях сводятся к следующему:
  - а. единство стиля (архитектура, интерьер);
  - б. единство обозначений и внешней информации;
  - в. единое управление, маркетинг и служба коммуникации.
4. Как гостиничные цепи контролируют качество предоставляемых услуг в своих гостиницах?
  - а. Ориентации на жалобы клиентов.
  - б. Ежегодной аттестации гостиницы по предоставленным отчетам.

- в. Периодических инспекционных проверок.
- 5. Заключая франчайзинговый договор с гостиничной цепью, отель получает право
  - а. На часть доходов других членов цепи.
  - б. На определенную ссуду для развития бизнеса.
  - в. На использование товарной марки и стандартов обслуживания.

### **РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель:** изучить правовое регулирование отношений и условия осуществления лечебно-оздоровительной деятельности

**Перечень изучаемых элементов содержания:** законы, регулирующие осуществление лечебно-оздоровительной деятельности; условия осуществления лечебно-оздоровительной деятельности; санитарные нормы и правила осуществления лечебно-оздоровительной деятельности

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Законы РФ регулирования лечебно-оздоровительной деятельностью, лицензирование
2. Что такое СанПин (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы)
3. Какие СанПины вам известны
4. Какие изменения произошли на рынке реализации лечебно-оздоровительной услугив гостиничных комплексах после пандемии COVID-19.

#### **5. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

6. **Форма практического задания: ситуационная задача**
7. **Перечень тем раздела 3:**
8. Разработать предложения для организации лечебного питания в гостинице. Дать правовую оценку организации этого вида услуг. По завершению предложения оформляются в виде отчета. Задание может выполняться в малых группах.
- 9.
10. **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**
11. 1. В структуре курортных гостиниц в обязательном порядке должны быть предусмотрены помещения, для:
  12. А. оказания услуг лечебно-профилактического характера,
  13. Б. занятий гольфом,
  14. В. ночных дискотек.
15. 2. Номер в средстве размещения площадью не менее 40 кв. м, состоящий из двух и более жилых комнат (гостиной или столовой, спальни), имеющий кухонное оборудование, это:
  16. а. номер первой категории,
  17. б. сюит
  18. в. апартаменты.
19. 3. Самый массовый вариант обслуживания. Предусматривает размещение в гостиницах категорий «две-три звезды», перелет экономическим классом регулярных авиарейсов, питание по типу шведского стола, трансфер на заказном автобусе в составе группы, это:
  20. а. бизнес-класс,
  21. б. эконом-класс,
  22. в. туристский класс.
23. 4. От чего зависит стоимость и номенклатура дополнительных услуг в гостинице?
  24. а. расположения отеля,
  25. б. «звёздности» отеля,
  26. в. квалифицированности персонала.

27. 5. Минимальные требования к гостиницам различных категорий:
28. а. оснащение мебелью и инвентарем,
29. б. здание и прилегающая территория,
30. в. наличие бесплатного беспроводного Interneta.

## **МОДУЛЬ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ ,**

### **РАЗДЕЛ 4. ЛЕЧЕБНОЕ ПИТАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕЧЕБНОГО ПИТАНИЯ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ**

**Цель:** формирование у студентов знаний и навыков организации лечебного питания в гостиничных комплексах.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности организации лечебного питания. Основы лечебной диетологии. Медицинские диеты (столы 1-15).

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Особенности питания в лечебно-оздоровительной деятельности.
2. Что такое диета?
3. Какие медицинские столы существуют? Зарубежный и российский опыт.
4. Технические регламенты и национальные стандарты по обеспечению качества и безопасности оказания услуг общественного питания.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания: ситуационная задача**

#### **Перечень тем раздела 4:**

Система диет по Певзнеру включает в себя 15 лечебных столов, соответствующих определенным группам заболеваний. Некоторые из столов подразделяются на категории, имеющие буквенные обозначения. Категории лечебных диет соотносятся со стадией или периодом течения патологического процесса: обострение (разгар) заболевания → затухающее обострение → выздоровление. На основании представленного диагноза определить тип стола по Певзнеру.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

1. Наиболее рациональным является \_\_\_\_\_ разовый режим питания
2. Для диеты 10 характерно:
  - а) ограничение соли, белков, жидкости
  - б) ограничение животных жиров, соли, холестерина продуктов
  - в) ограничение или полное исключение углеводов
  - г) физиологически полноценная пища с удвоенным содержанием витаминов
3. Для диеты №5 характерны признаки:
  - а) ограничение жиров, копченостей, кулинарная обработка любая
  - б) ограничение белков, жиров
  - в) ограничение жиров, копченостей, исключить жаренную пищу
  - г) ограничение белков, животных жиров, соли
4. Показанием к назначению диеты №8 является \_\_\_\_\_
5. Разгрузочные дни – это:
  - а) количественное ограничение пищи
  - б) качественное ограничение пищи
  - в) голодание
  - г) количественное и качественное ограничение пищи

## **РАЗДЕЛ 5. МАРКЕТИНГОВОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ**

**Цель:** формирование у студентов знаний об организации продвижения лечебно-оздоровительных услуг.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Комплекс маркетинга при продвижении лечебно-оздоровительных услуг. Основные инструменты продвижения лечебно-оздоровительных услуг гостиничных комплексов.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое маркетинг?
2. Какие инструменты продвижения вам известны?
3. Маркетинг услуг, его особенности.
4. Клиентоориентированное обслуживание.
5. Маркетинговые исследования потребителей лечебно-оздоровительных услуг, оценка качества, удовлетворенности.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания: ситуационная задача**

### **Перечень тем раздела 5:**

Анкета для отбора сотрудников в команду по продвижению лечебно-оздоровительных услуг  
Здравствуйте! Вынуждены оторвать Вас от работы. Но повод для этого важный. Мы готовимся к реализации лечебно-оздоровительных услуг! Пожалуйста, ответьте на вопросы. Это поможет нам узнать Ваши желания, стремления, ожидания от выставки и подготовить программу обучения. Постарайтесь отвечать как можно более искренне. Спасибо и удачи Вам!

1. Подберите прилагательные, которые ассоциируются у Вас с Вашей компанией

\_\_\_\_\_

2. Назовите сотрудника компании, которому Вы доверяете

\_\_\_\_\_

3. Ваш коллега совершает ошибку при работе с посетителем выставки. Ваши действия?

\_\_\_\_\_

4. Посетитель выставки ведет себя резко и неуважительно по отношению к Вам. Ваши действия?

\_\_\_\_\_

5. Ваше отношение к фразе «Клиент всегда прав»

\_\_\_\_\_

6. Опишите неприятного Вам клиента, включая одежду, цвет глаз и прочие нюансы (выбрав среди тех клиентов, с которыми Вы работаете)

\_\_\_\_\_

7. Опишите подробно клиента, с которым вам приятно работать (выбрав среди тех клиентов, с которыми Вы работаете)

\_\_\_\_\_

8. Перечислите услуги, которые предлагает компания, и оцените Ваше знание этих услуг по десятибалльной шкале \_\_\_\_\_

9. Считаете ли Вы нужным для себя пройти тренинг работы по реализации лечебно-оздоровительных услуг? \_\_\_\_\_

10. Ждете ли Вы увеличения числа клиентов после реализации лечебно-оздоровительных услуг?

\_\_\_\_\_

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

1. Отметьте те средства размещения, которые относятся к специализированным:
    - А. оздоровительные заведения;
    - Б. ботель;
    - В. флайтель;
    - Г. мотель;
    - Д. все перечисленное выше.
  2. Как называются средства размещения с ограниченным ассортиментом услуг, используемые в качестве временного жилья, где номера состоят из гостиной и спальни, иногда с небольшой кухней:
    - А. апартаменты;
    - Б. сюит-отели;
    - В. резидентские гостиницы?
  3. Номерной блок какого типа средства размещения ежегодно имеет одного владельца, проживающего в нем определенное время, а в остальное время сдающего его в аренду:
    - А. таймшер-отеля;
    - Б. кондоминиум-отеля?
  4. Какие органы могут заниматься разработкой классификаций средств размещения, ее проведением и последующим контролем:
    - А. государственные органы;
    - Б. независимые ассоциации и объединения;
    - В. гостиничные цепи;
    - Г. ваш вариант ответа?
  5. Что представляет собой предпроектное исследование рынка?
- 

## **РАЗДЕЛ 6. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ**

**Цель:** формирование у студентов навыков оценки эффективности реализации дополнительных услуг гостиничных комплексов

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие эффективности. Экономический эффект и экономическая эффективность. Методы оценки экономической эффективности. Социальная эффективность, виды эффективности. Подходы к оценке социальной эффективности,

### **Вопросы для самоподготовки:**

- 1 Экономическая и социальная эффективность
- 2 Понятие экономического эффекта
- 3 Показатели оценки эффективности: экономические, социальные
- 4 Анализ и оценка эффективности лечебно-оздоровительной деятельности.
- 5 Качество как фактор удовлетворенности потребителей лечебно-оздоровительных услуг

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6**

**Форма практического задания: ситуационная задача**

### **Перечень тем раздела 6:**

Задача 1. Компания рассматривает два предложения по постройке гостиницы. В первом проекте инвестиции составят 2 000 000 долларов, а во втором 1 500 000 долларов. Годовой доход в первом проекте прогнозируется в 600 000 долларов, а во втором 500 000 долларов. Какой проект быстрее окупится?

Задача 2. Туроператором разработан новый тур внутреннего лечебно-оздоровительного туризма и потрачены 1000 000 рублей. При этом запланированы ежегодные издержки на

маркетинговые мероприятия в размере 100 000 рублей. Планируемая прибыль 250 000 рублей ежегодно. Как скоро тур начнет приносить прибыль?

Задача 3. В открытие нового кафе «Здоровое питание» вложили денежные средства 9 000 000 рублей. Планируется, что кафе будет приносить прибыль 250 000 рублей ежемесячно. Рассчитайте срок окупаемости проекта.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

1. Законодательные условия инвестирования представляют собой:

- а. Условия, определяющие минимальную сумму инвестиций для разных групп инвесторов
- б. Нормативные условия, создающие законодательный фон, на котором осуществляется инвестиционная деятельность
- в. Условия, по которым инвестор может получить дивиденды

2. Основная цель инвестиционного проекта:

- а. Создание взаимовыгодных условий сотрудничества между бизнес-партнерами
- б. Изучение конъюнктуры рынка
- в. Получение максимально возможной прибыли

5. Прединвестиционная фаза содержит:

- а. Этап расчетов технико-экономических показателей будущего проекта
- б. Этап технико-экономических расчетов показателей будущего проекта и анализ альтернативных вариантов инвестирования
- в. Маркетинговые исследования по будущему проекту

4. Инвестиционный рынок состоит из:

- а. Рынка реального инвестирования и финансового рынка
- б. Рынка реального инвестирования и инновационного рынка
- в. Рынка реального инвестирования, финансового рынка и инновационного рынка

5. Инвестиционный потенциал представляет собой:

- а. Инвестиционную привлекательность объекта инвестирования
- б. Максимально возможную прибыль от реализации инвестиционного проекта
- в. Многовариантность целей вложения в тот или иной проект

## **РАЗДЕЛ 7. АКТУАЛЬНЫЕ (ИННОВАЦИОННЫЕ) ЭЛЕМЕНТЫ В ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ**

**Цель:** формирование у студентов навыков разработки проектов с инновационными элементами лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах, дополнительных услуг как элементы диверсификации в гостиничных комплексах.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие инноваций, новшеств, диверсификации, проектной деятельности, эффективности. Экономический эффект и экономическая эффективность. Методы и способы расширения видов лечебно-оздоровительной деятельности, возможности и ограничения их реализации.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Проектная деятельность по расширению лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах.
2. Изучение зарубежного и российского опыта по вопросам лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах.
3. Подготовка и требования к персоналу в лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах.
4. Отражение в отчетности лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7**

**Форма практического задания: аналитическая задача**

### **Перечень тем раздела 7:**

Определить для конкретного гостиничного предприятия возможность организации и реализации инновационного проекта лечебно-оздоровительных услуг. Определить целевую аудиторию и



потребность в таких услугах для гостей. Работа может выполняться в малых группах. По результатам работы формируется отчет.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – аналитический отчет**

Источники информации о лечебно-оздоровительной деятельности: статистические данные: официальная статистика (Росстат), эмпирические исследования

Вопрос: какие условия в России необходимо создать, чтобы интегрировать лечебно-оздоровительную деятельность в гостиничных комплексах с социальным туризмом (для социальных групп населения: школьники, молодежь, пенсионеры, инвалиды, военнослужащие и т.д.). Подготовка отчетного доклада и презентации.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **44.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является на 6 семестр – зачет, на 7 семестре - экзамен, который проводится в устной форме.

#### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>  | <b>Результаты обучения</b>  | <b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b> |
|------------------------|--|---|---|
| ПК-3                   | Способен Применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере | Знать: Формировать спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий.  | Этап формирования знаний  |
|                        |  | Уметь: Применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а | Этап формирования умений  |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
|      |  | также требованиям безопасности.  |   |
|      |  | Владеть: Разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-6 | Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности      | Знать: Использовать прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности.   | Этап формирования знаний                    |
|      |  | Уметь: Организовать изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.  | Этап формирования умений                    |
|      |  | Владеть: Осуществлять нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности.   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-7 | Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства | Знать: Выработать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений   | Этап формирования знаний                    |
|      |  | Уметь: Проводить анализ системы ценообразования организаций общественного питания и  | Этап формирования умений                    |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
|      |  | тарифной политики организаций сферы гостеприимства.   |   |
|      |  | Владеть: Принимать участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений. | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-8 | Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства | Знать: основы интернет продвижения услуг организаций гостеприимства   | Этап формирования знаний                    |
|      |  | Умеет: применять методы и способы интернет продвижения услуг, их преимущества и недостатки  | Этап формирования умений                    |
|      |  | Владеть: подходами и различными каналами, в частности интернет продвижения услуг организаций сферы гостеприимства                   | Этап формирования навыков и получения опыта |

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции              | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции   | Критерии и шкалы оценивания   |
|------------------------------|--------------------------------|---|---|
| ПК-3<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-8 | Этап формирования знаний.      | Теоретический блок вопросов.<br><br>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:<br>( 9-10] баллов;<br>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: |

|                              |  |  |   |
|------------------------------|--|--|---|
|                              |  |  | <p>[8-9) баллов;<br/> 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:<br/> (6-8) баллов;<br/> 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:<br/> [0-6] баллов.</p>  |
| ПК-3<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-8 | Этап формирования умений                     | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>  | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией:<br/> ( 9-10] баллов;<br/> 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:<br/> [8-9) баллов;<br/> 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению:<br/> (6-8) баллов;<br/> 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания:<br/> [0-6] баллов.</p> |
| ПК-3<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-8 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению:<br/> (6-8) баллов;<br/> 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания:<br/> [0-6] баллов.</p>   |

#### 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

##### Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Талассотерапия в гостиничном комплексе
2. Бальнеотерапия в гостиничном комплексе
3. Ароматерапия в гостиничном комплексе
4. Фитотерапия в гостиничном комплексе
5. Физиотерапия в гостиничном комплексе
6. Услуги и консультации косметологов, визажистов в гостиничном комплексе
7. Комплекс спортивно-оздоровительного центра в гостиничном комплексе
8. Оборудование тренажерного зала в гостиничном комплексе
9. Расскажите о структуре службы организации отдыха в гостинице.
10. Какое значение имеют анимационные программы в деятельности гостиницы?
11. Какие услуги может предоставлять спортивно-оздоровительный центр?
12. Какие медицинские процедуры включает талассотерапия?
13. Какие помещения включены в состав культурно-развлекательного центра?
14. Назовите оборудование, применяемое в киноконцертных залах.
15. Перечислите оборудование тренажерного зала.
16. Расскажите об устройстве бассейна в гостиничном комплексе
17. *Wellness*-центр в гостиничном комплексе
18. *SPA*-кабинеты в гостиничном комплексе
19. Этнические *SPA*-методики в гостиничном комплексе
20. Спортивно-оздоровительный центр в гостиничном комплексе
21. Персонал спортивно-оздоровительного центра
22. Фитнес-центры, оздоровительные и спортивно-оздоровительные центры и комплексы, клубы в гостиничном комплексе
23. Категории лечебных диет
24. Комплекс маркетинга при продвижении лечебно-оздоровительных услуг.
25. Основные инструменты продвижения лечебно-оздоровительных услуг гостиничных комплексов

Аналитическое задание

Задача 1. Компания рассматривает два предложения по постройке гостиницы. В первом проекте инвестиции составят 2 000 000 долларов, а во втором 1 500 000 долларов. Годовой доход в первом проекте прогнозируется в 600 000 долларов, а во втором 500 000 долларов. Какой проект быстрее окупится?

Задача 2. Туроператором разработан новый тур внутреннего лечебно-оздоровительного туризма и потрачены 1000 000 рублей. При этом запланированы ежегодные издержки на маркетинговые мероприятия в размере 100 000 рублей. Планируемая прибыль 250 000 рублей ежегодно. Как скоро тур начнет приносить прибыль?

Задача 3. В открытие нового кафе «Здоровое питание» вложили денежные средства 9 000 000 рублей. Планируется, что кафе будет приносить прибыль 250 000 рублей ежемесячно. Рассчитайте срок окупаемости проекта.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **5.1.1. Основная литература**

1. Власов, В. Н. Курортология : учебное пособие / В. Н. Власов. — Тольятти : ТГУ, 2015. — 120 с. — ISBN 978-5-8259-0863-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139655>
2. Организация медицинского, лечебного и спа-туризма : учебное пособие : [16+] / А.С. Соколов, Н.П. Манько, Т.В. Рассохина, В.Г. Гуляев ; под ред. А.С. Соколова ; Российская международная академия туризма. – Москва : Университетская книга, 2019. – 288 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575013>. – Библиогр.: с. 262 - 265. – ISBN 978-5-98699-299-0. – Текст : электронный.

##### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Барышева, Е. С. Курортология : учебное пособие / Е. С. Барышева, Н. Г. Мязина. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 219 с. — ISBN 978-5-7410-1432-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98044>
2. Максимовская, О. А. История курортного дела и спа-индустрии : учебное пособие для вузов / О. А. Максимовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09008-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454144>

3. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08193-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450317>

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                 |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Лечебно-оздоровительная деятельность в гостиничных комплексах» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».



## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы

| Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                 |
|--|--|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Лечебно-оздоровительная деятельность в гостиничных комплексах» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Лечебно-оздоровительная деятельность в гостиничных комплексах» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Лечебно-оздоровительная деятельность в гостиничных комплексах» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Лечебно-оздоровительная деятельность в гостиничных комплексах» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Лечебно-оздоровительная деятельность в гостиничных комплексах» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Лечебно-оздоровительная деятельность в гостиничных комплексах» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения   | Реквизиты документа об утверждении изменения  | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1     | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515 | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года | 01.09.2019              |
|       | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года  | 01.09.2020              |
|       | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года                 | 01.09.2021              |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УСЛУГИ КЕЙТИРИНГА В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ**

**Направление подготовки**  
**43.03.03 «Гостиничное дело»**

**Направленность**  
**«Гостиничная деятельность»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Услуги кейтеринга в гостиничном бизнесе» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Услуги кейтеринга в гостиничном бизнесе» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Крюкова Е.М., канд. геогр. наук, доцент Хетагурова В.Ш.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. геогр. наук, доцент, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Старший менеджер по развитию гостиниц  
«Мариотт»



Е.М. Козлова

(подпись)

Вице-президент по операционной деятельности  
INTERSTATE EUROPE HOTELS RESORTS,

канд. экон. наук, доцент

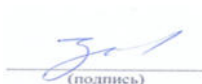


К.С. Горяинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор, Руководитель  
Центра научных исследований и технического  
регулирования в сфере услуг Института  
региональных экономических исследований



Т.И.Зворыкина

Д-р экон. наук, доцент Директор Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий ФГБОУ ВО «РГСУ»



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 4                                      |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4                                      |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....  | 4                                      |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> ..... | 4                                      |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 5                                      |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....  | 6                                      |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 7                                      |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 11                                     |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 11                                     |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 7                                      |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 15                                     |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 28                                     |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 28                                     |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 30                                     |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....            | 31                                     |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 28                                     |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 34                                     |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....   | 34                                     |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 34                                     |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 35                                     |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 37                                     |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 37                                     |
| 5.6 Образовательные технологии .....   | 38                                     |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирования у студентов практических навыков в сфере кейтеринг индустрии; планирование хозяйственной деятельности в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.

Для качественного усвоения дисциплины студент должен:

- **знать:** правила и технические приемы обслуживания потребителей, основные правила этикета, правила сервировки стола; виды и назначение столовой посуды, приборов, столового белья, применяемых при обслуживании потребителей; правила и очередность подачи блюд, напитков, требования к их оформлению и температуре, соответствие ассортимента винно-водочных изделий характеру подаваемых блюд; правила международного этикета, технику и специфику обслуживания иностранных потребителей (для работающих в ресторанах категории люкс и высшей); особенности приготовления, оформления и подачи национальных, фирменных и заказных блюд, блюд иностранных кухонь (для работающих в ресторанах и барах категории люкс и высшей); особенности обслуживания приемов, банкетов, торжеств и других специальных мероприятий, а также отдельных контингентов потребителей; характеристики блюд и напитков, уметь предложить их потребителю и предоставить краткую информацию о них в процессе обслуживания; профессиональную терминологию; основы психологии и соблюдать при обслуживании принципы профессиональной этики.

- **уметь:** применять на практике правила и технические приемы обслуживания потребителей, основные правила этикета, правила сервировки стола; составлять меню для банкетов, официальных и неофициальных приемов.

- **владеть:** навыками обслуживания посетителей; навыками сервировки стола, транспортировании подносов с блюдами по залу, переносе обеденных приборов и посуды; оформления счетов и расчета по ним с потребителями.

#### ***Задачи учебной дисциплины (модуля):***

- ознакомить студентов с классификацией и структурой ресторанов;
- ознакомить с процессом организации производства ресторанной продукции;
- дать знания по изучению потребительского спроса и продвижению ресторанных услуг;
- ознакомить с подготовительным этапом к процессу обслуживания;
- научить студентов работать с нормативно-технологической документацией, СанПиН.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата**

Дисциплина (модуль) «Услуги кейтеринга в гостиничном бизнесе» реализуется в *части, формируемой участниками образовательных отношений* учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки «43.03.03 Гостиничное дело», дисциплины (модуль) по выбору *очной, заочной* формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии оказания услуг кейтеринга» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей):

«Основы гостеприимства», «Сервисология», «Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе», «Разработка дополнительных услуг гостиничного комплекса», «Технологии продаж гостиничных услуг (модуль)».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- «Проектирование логистической деятельности гостиницы (модуль)»,
- Преддипломная практика
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата***

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки/ специальности «43.03.03 Гостиничное дело».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| <b>Категория компетенции</b> | <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   |
|------------------------------|------------------------|--|---|
| Проектная деятельность       | ПК-3                   | Способен Применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере | ПК 3.1. Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий.<br>ПК 3.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности.<br>ПК 3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья. |
| Управление                   | ПК-6                   | Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности                    | ПК6.1. Использует прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности.<br>ПК6.2. Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.<br>ПК 6.3. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной  |



|            |      |  |  |
|------------|------|--|--|
|            |      |  | информации в избранной сфере профессиональной деятельности.  |
| Технологии | ПК-7 | Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства | ПК-7.1 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений.<br>ПК-7.2. Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства.<br>ПК-7.3. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений. |
| Управление | ПК-8 | Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства                                 | ПК-8.1 знает основы интернет продвижения услуг организаций гостеприимства<br>ПК-8.2 умеет применять методы и способы интернет продвижения услуг, их преимущества и недостатки<br>ПК-8.3 владеет подходами и различными каналами, в частности интернет продвижения услуг организаций сферы гостеприимства   |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 и 7 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет с оценкой и экзамен*.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов | Семестры |    |  |  |
|---|-------------|----------|----|--|--|
|   |             | 6        | 7  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:</b> | 124         | 54       | 72 |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                    | 14          | 6        | 8  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0        | 0  |  |  |
| Практические занятия  | 56          | 24       | 32 |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0        | 0  |  |  |
| Лабораторные занятия  |             |          |    |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      |             |          |    |  |  |
| Иная контактная работа  | 56          | 24       | 32 |  |  |

|  |            |            |            |  |  |
|--|------------|------------|------------|--|--|
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 56         | 24         | 32         |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b> | <b>81</b>  | <b>45</b>  | <b>36</b>  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>45</b>  | <b>9</b>   | <b>36</b>  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>         | <b>252</b> | <b>108</b> | <b>144</b> |  |  |

### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры                    |                              |                             |
|--|-------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|
|  |             | 3 курс<br>осенняя<br>сессия | 3 курс<br>весенняя<br>сессия | 4 курс<br>осенняя<br>сессия |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками :</b> | 56          | 16                          | 16                           | 24                          |
| Учебные занятия лекционного типа                                     | 8           | 4                           | 2                            | 2                           |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0                           | 0                            | 0                           |
| Практические занятия   | 20          | 4                           | 6                            | 10                          |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0                           | 0                            | 0                           |
| Лабораторные занятия   |             |                             |                              |                             |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       |             |                             |                              |                             |
| Иная контактная работа   | 28          | 8                           | 8                            | 12                          |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 28          | 8                           | 8                            | 12                          |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>                     | <b>183</b>  | <b>56</b>                   | <b>52</b>                    | <b>75</b>                   |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                       | <b>13</b>   |                             | <b>4</b>                     | <b>9</b>                    |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                             | <b>252</b>  | <b>72</b>                   | <b>72</b>                    | <b>108</b>                  |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема                                 | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                                     |                                  |                                     |                      |                                     |   |                        |                              |
|--|--|------------------------|---|--------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|------------------------|------------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                                     |                                  |                                     |                      |                                     |   | Иная контактная работа | из них: в форме практической |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | <i>из них: в форме практической</i> | Семинарские/практические занятия | <i>из них: в форме практической</i> | Лабораторные занятия | <i>из них: в форме практической</i> |   |                        |                              |
| <b>Модуль 1 (Семестр б)</b>                  |  |                        |   |                    |                                     |                                  |                                     |                      |                                     |   |                        |                              |
| Раздел 1. Кейтеринг как форма предоставления | 36                                       | 15                     | 18  | 2                  | 0                                   | 8                                | 0                                   |                      |                                     | 8 | 8                      |                              |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |  |           |           |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|-----------|-----------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |           |           |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия<br>из них: в форме практической | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической | Иная контактная работа<br>из них: в форме практической |  |  |           |           |
| услуг питания  |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |           |           |
| Раздел 2. Общие требования к кейтерингу                        | 36                                       | 15                     | 18  | 2  | 0  | 8  | 0  |  |  | 8         | 8         |
| Раздел 3. Виды кейтеринговых услуг                             | 36                                       | 15                     | 18  | 2  | 0  | 8  | 0  |  |  | 8         | 8         |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                 | <b>9</b>                                 |                        |   |  |  |  |  |  |  |           |           |
| <b>Общий объем, часов</b>                                      | <b>108</b>                               | <b>45</b>              | <b>54</b>   | <b>6</b>   | <b>0</b>   | <b>24</b>  | <b>0</b>   |  |  | <b>24</b> | <b>24</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                          | <b>Диф. зачет</b>                        |                        |   |  |  |  |  |  |  |           |           |
| <b>Модуль 2 (Семестр 7)</b>                                    |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |           |           |
| Раздел 4. Организация работы кейтеринговых компаний.           | 27                                       | 9                      | 18  | 2  | 0  | 8  | 0  |  |  | 8         | 8         |
| Раздел 5. Маркетинг и продвижение услуг кейтеринговой компании | 27                                       | 9                      | 18  | 2  | 0  | 8  | 0  |  |  | 8         | 8         |
| Раздел 6. Форматы обслуживания выездных мероприятий            | 27                                       | 9                      | 18  | 2  | 0  | 8  | 0  |  |  | 8         | 8         |
| Раздел 7. Технологии выездного обслуживания                    | 27                                       | 9                      | 18  | 2  | 0  | 8  | 0  |  |  | 8         | 8         |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                 | <b>36</b>                                |                        |   |  |  |  |  |  |  |           |           |
| <b>Общий объем, часов</b>                                      | <b>144</b>                               | <b>36</b>              | <b>72</b>   | <b>8</b>   | <b>0</b>   | <b>32</b>  | <b>0</b>   |  |  | <b>32</b> | <b>32</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                          | <b>Экзамен</b>                           |                        |   |  |  |  |  |  |  |           |           |

| Раздел, тема                             | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |  |    |    |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|----|----|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |    |    |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия<br>из них: в форме практической | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической | Иная контактная работа<br>из них: в форме практической |  |  |    |    |
| Общий объем часов по дисциплине (модулю) | 252                                      | 81                     | 126   | 14   | 0  | 56   | 0  |  |  | 56 | 56 |

### Заочной формы обучения

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |   |  |  |  |  |          |          |
|--|--|------------------------|---|--|---|--|--|--|--|----------|----------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |   |  |  |  |  |          |          |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической | Иная контактная работа<br>из них: в форме практической |  |  |          |          |
| <b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>                                |  |                        |   |  |   |  |  |  |  |          |          |
| Раздел 1. Кейтеринг как форма предоставления услуг питания | 36                                       | 28                     | 8   | 2  | 0   | 2  | 0  |  |  | 4        | 4        |
| Раздел 2. Общие требования к кейтерингу                    | 36                                       | 28                     | 8   | 2  | 0   | 2  | 0  |  |  | 4        | 4        |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>             |  |                        |   |  |   |  |  |  |  |          |          |
| <b>Общий объем, часов</b>                                  | <b>72</b>                                | <b>56</b>              | <b>16</b>   | <b>4</b>   | <b>0</b>  | <b>4</b>   | <b>0</b>   |  |  | <b>8</b> | <b>8</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                      |  |                        |   |  |   |  |  |  |  |          |          |
| <b>Модуль 2 (Семестр 7)</b>                                |  |                        |   |  |   |  |  |  |  |          |          |
| Раздел 3. Виды кейтеринговых услуг                         | 34                                       | 26                     | 8   | 1  | 0   | 3  | 0  |  |  | 4        | 4        |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                              |                                  |   |                      |   |            |                              |           |
|--|--|------------------------|---|--------------------|------------------------------|----------------------------------|---|----------------------|---|------------|------------------------------|-----------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                              |                                  |   |                      |   |            |                              |           |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Контактная | из них: в форме практической |           |
| Раздел 4. Организация работы кейтеринговых компаний.           | 34                                       | 26                     | 8   | 1                  | 0                            | 3                                | 0                                       |                      |   |            | 4                            | 4         |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                 | <b>4</b>                                 |                        |   |                    |                              |                                  |   |                      |   |            |                              |           |
| <b>Общий объем, часов</b>                                      | <b>72</b>                                | <b>52</b>              | <b>16</b>   | <b>2</b>           | <b>0</b>                     | <b>6</b>                         | <b>0</b>                                |                      |   |            | <b>8</b>                     | <b>8</b>  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                          | <b>Зачет</b>                             |                        |   |                    |                              |                                  |   |                      |   |            |                              |           |
| <b>Модуль 3 (Семестр 8)</b>                                    |  |                        |   |                    |                              |                                  |   |                      |   |            |                              |           |
| Раздел 5. Маркетинг и продвижение услуг кейтеринговой компании | 33                                       | 25                     | 8   | 1                  | 0                            | 3                                | 0                                       |                      |   |            | 4                            | 4         |
| Раздел 6. Форматы обслуживания выездных мероприятий            | 33                                       | 25                     | 8   | 0,5                | 0                            | 3,5                              | 0                                       |                      |   |            | 4                            | 4         |
| Раздел 7. Технологии выездного обслуживания                    | 33                                       | 25                     | 8   | 0,5                | 0                            | 3,5                              | 0                                       |                      |   |            | 4                            | 4         |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                 | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |                              |                                  |   |                      |   |            |                              |           |
| <b>Общий объем, часов</b>                                      | <b>108</b>                               | <b>75</b>              | <b>24</b>   | <b>2</b>           | <b>0</b>                     | <b>10</b>                        | <b>0</b>                                |                      |   |            | <b>12</b>                    | <b>12</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                          | <b>Экзамен</b>                           |                        |   |                    |                              |                                  |   |                      |   |            |                              |           |
| <b>Общий объем часов по дисциплине</b>                         | <b>252</b>                               | <b>183</b>             | <b>56</b>   | <b>8</b>           | <b>0</b>                     | <b>20</b>                        | <b>0</b>                                |                      |   |            | <b>28</b>                    | <b>28</b> |

| Раздел, тема<br>(модулю) | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |   |   |   |  |  |  |
|--------------------------|--|------------------------|---|--|---|---|---|--|--|--|
|                          | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |   |   |   |  |  |  |
|                          |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Контактная работа<br>из них: в форме практической |  |  |  |
|                          |  |                        |   |  |   |   |   |  |  |  |

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Очной формы обучения

| Раздел, тема   | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |                             |                                |   |
|--|-------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|
|  |       | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля   |
| <b>Модуль 1., семестр 6</b>                                |       |   |  |                                |                             |                                |   |
| Раздел 1. Кейтеринг как форма предоставления услуг питания | 15    | 5                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8                              | реферат                     | 2                              | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 2. Общие требования к кейтерингу                    | 15    | 5                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8                              | реферат                     | 2                              | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 3. Виды кейтеринговых услуг                         | 15    | 5                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8                              | реферат                     | 2                              | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |

|  |           |           |  |           |         |           |   |
|--|-----------|-----------|--|-----------|---------|-----------|---|
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>                   | <b>45</b> | <b>15</b> |  | <b>24</b> |         | <b>6</b>  |   |
| <b>Модуль 2., семестр 7</b>                                    |           |           |  |           |         |           |   |
| Раздел 4. Организация работы кейтеринговых компаний.           | 9         | 4         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 3         | реферат | 2         | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 5. Маркетинг и продвижение услуг кейтеринговой компании | 9         | 4         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 3         | реферат | 2         | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 6. Форматы обслуживания выездных мероприятий            | 9         | 4         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 3         | реферат | 2         | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 7. Технологии выездного обслуживания                    | 9         | 4         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 3         | реферат | 2         | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>                  | <b>36</b> | <b>16</b> |  | <b>12</b> |         | <b>8</b>  |   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>               | <b>81</b> | <b>31</b> |  | <b>36</b> |         | <b>14</b> |   |

**Заочной формы обучения**

| Раздел, тема                              | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |                                |                                |                             |                                |                                   |
|---|-------|---|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|   |       | Академическая активность, час           | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Модуль 1., 3 курс (осенняя сессия)</b> |       |   |                                |                                |                             |                                |                                   |

|   |           |           |  |           |         |          |   |
|---|-----------|-----------|--|-----------|---------|----------|---|
| Раздел 1. Кейтеринг как форма предоставления услуг питания  | 28        | 13        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 13        | реферат | 2        | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 2. Общие требования к кейтерингу   | 28        | 13        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 13        | реферат | 2        | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>  | <b>56</b> | <b>26</b> |  | <b>26</b> |         | <b>4</b> |   |
| <b>Модуль 2. Организация и управление лечебно-оздоровительной деятельностью в гостиничных комплексах , 3 курс (весенняя сессия)</b> |           |           |  |           |         |          |   |
| Раздел 3. Виды кейтеринговых услуг  | 26        | 12        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 12        | реферат | 2        | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 4. Организация работы кейтеринговых компаний.  | 26        | 12        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 12        | реферат | 2        | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>  | <b>52</b> | <b>24</b> |  | <b>24</b> |         | <b>4</b> |   |
| <b>Модуль 3. Организация и управление лечебно-оздоровительной деятельностью в гостиничных комплексах , 4 курс (осенняя сессия)</b>  |           |           |  |           |         |          |   |
| Раздел 5. Маркетинг и продвижение услуг кейтеринговой компании  | 23        | 10        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 11        | реферат | 2        | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 6. Форматы обслуживания выездных мероприятий   | 23        | 10        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 11        | реферат | 2        | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |



|  |            |           |  |           |         |           |   |
|--|------------|-----------|--|-----------|---------|-----------|---|
| Раздел 7.<br>Технологии<br>выездного<br>обслуживания     | 23         | 10        | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 11        | реферат | 2         | Компьютерное<br>тестирование или<br>иная форма<br>рубежного<br>контроля по<br>усмотрению<br>преподавателя |
| <b>Общий объем по<br/>модулю/семестру,<br/>часов,</b>    | <b>75</b>  | <b>30</b> |  | <b>33</b> |         | <b>6</b>  |   |
| <b>Общий объем по<br/>дисциплине<br/>(модулю), часов</b> | <b>183</b> | <b>80</b> |  | <b>89</b> |         | <b>14</b> |   |

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

## РАЗДЕЛ 1. КЕЙТЕРИНГ КАК ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ

**Цель:** формирования у студентов практических навыков в сфере кейтеринг индустрии, готовности к трудовой и творческой деятельности в области ресторанного сервиса, формирование у студентов готовности к самообразованию и самосовершенствованию в многогранной гостиничной деятельности.

### Перечень изучаемых элементов содержания

История возникновения и развития кейтеринга. Кейтеринг в сфере общественного питания. Виды выездного ресторанного обслуживания. Лидеры мировой кейтеринг индустрии. Кейтеринг в современной жизни. Кейтеринг и его история. Современное направление развития культуры сервировки.

### Вопросы для самоподготовки:

1. Краткая эволюционная справка развития культуры сервировки со времен Древнего мира, в период средневековья и Новое время.
2. История керамического производства. Первый ресторан «Тур д'Аржан».
3. Меню и его история.
4. «Трактирные слуги» периода 16-20 вв.: приспешник, главный повар, погребщик, кравчий, половой.
5. Московское общество взаимопомощи официантов и другой гостиничной и трактирной прислуги.
6. История сервировки и использования посуды.
7. Кейтеринг и его история.
8. Современное направление развития культуры сервировки.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 1:**

1. Современный Российский рынок кейтеринга. Общая характеристика.
2. Особенности развития кейтеринговых услуг на современном ресторанном рынке.
3. Кейтеринг напитков и коктейлей как самостоятельный вид услуг.
4. Социальный кейтеринг и особенности его реализации.
5. Новые виды кейтеринговых услуг в ресторанном бизнесе.
6. Ресторанный консалтинг. Перспективы развития.
7. Развитие сегмента предприятий питания формата fast-food.
8. Развитие сегмента предприятий питания формата street-food.
9. Развитие сегмента предприятий питания формата fast-casual.
10. Развитие сегмента предприятий питания формата casual-dining.
11. Развитие сегмента предприятий питания формата fine-dining.
12. Развитие сегмента предприятий питания формата QSR.
13. Развитие сегмента предприятий питания формата food-court.
14. Развитие сегмента предприятий питания формата free-flow.
15. Развитие сети кофеен на современном ресторанном рынке.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**1. Кейтеринг это:**

- а) предоставление услуг ОП вне ресторана

- б) предоставление услуг в ресторане
- в) предоставление услуг на предприятиях
- г) предоставление услуг на транспорте;

**2. Режим питания – это:**

- а) распределение пищи в течении дня по времени, калорийности и объёму, т.е. продолжительность приема пищи и интервалы между ними
- б) распределение пищи в течении дня по времени
- в) определенный график, по которому осуществляется питание

**3. Фуршет, Шведский стол, Кофе-брейк, Коктейль относятся к:**

- а) кейтерингу вне ресторана
- б) VIP-кейтерингу
- в) видам выездного ресторанного обслуживания

**4. Выездное ресторанное обслуживание с привлечением высококвалифицированных поваров, официантов и использование самых современных кейтеринг-технологий – это:**

- а) VIP-кейтеринг
- б) кейтеринг вне ресторана

**5. Существует пять типов предприятий общественного питания в соответствии с ГОСТ, это:**

- а) ресторан, бар, буфет, столовая, закусочная;
- б) ресторан, пиццерия, бар, кафе, буфет;
- в) ресторан, бар, кафе, бистро, закусочная;
- г) ресторан, бар, кафе, столовая, закусочная.

**6. Сертификация услуг предприятия ОП – процедура:**

- а) обязательная
- б) добровольная
- в) законодательно обусловленная
- г) только для социальных предприятий

**7. При организации питания иностранных туристов из разных стран в одном зале на столы следует устанавливать:**

- а) надписи с названием страны
- б) ничего не следует устанавливать
- в) флажки этих стран

**9. Методы обслуживания бывают:**

- а) самообслуживание;
- б) обслуживание официантами;
- в) комбинированный;
- г) все ответы верны.

**10. Формы обслуживания потребителей:**

- а) столы саморасчета;
- б) реализация продукции через автоматы;
- в) по типу «шведского стола»;
- г) отпуск скомплектованных обедов;
- д) все ответы не верны.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КЕЙТЕРИНГУ**

**Цель:** овладение студентами знаний в области нормативно-правового регулирования деятельности кейтеринговых услуг.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Услуги общественного питания и требования к ним. ГОСТ 31984-2012 Услуги общественного питания. Общие требования. Виды услуг, их характеристика, общие требования к ним, требования к безопасности услуг.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные понятия в области контроля качества продукции и услуг;
2. Назначение, виды, подвиды, средства, методы, нормативно-правовую базу проведения контроля качества продукции и услуг общественного питания;
3. Понятие, виды, критерии, показатели и методы идентификации;
4. Способы обнаружения фальсификации, ее последствия и меры предупреждения
5. Актуальность проблемы обеспечения качества продукции и услуг общественного питания

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 2:**

1. Основные понятия ГОСТ Р 55051—2012
2. Показатели качества оказания услуг общественного питания
3. Актуальность проблемы обеспечения качества продукции и услуг общественного питания
4. Классификация контроля качества
5. Виды и методы контроля
6. Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением технических регламентов в предприятиях общественного питания
7. Классификация контроля качества услуг общественного питания
8. Виды и методы контроля качества услуг общественного питания
9. Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением технических регламентов в предприятиях общественного питания
10. Порядок и этапы проведения контроля качества
11. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при поведении государственного контроля (надзора)
12. Порядок обжалования актов государственного контроля кейтеринговых услуг

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

### **1. Первый шаг в работе с жалобами:**

- а) быстро исправить ошибку;
- б) проверить доволен ли гость;
- в) поблагодарить.

### **2. После того как принят заказ необходимо:**

- а) не медленно приступить к его исполнению;
- б) повторить заказ;
- в) забрать меню.

**3. Обслуживая посетителей по правилам, Вы создаёте им неудобства. Нарушайте правила, как считаете нужным.**

- а) верно;
- б) неверно;
- в) только с обычными гостями, не с VIP-персонами.

**4. Если гость, которого обслуживает другой официант, просит Вас подойти, ваши действия:**

- а) попросите администратора найти официанта, который обслуживает это столик;
- б) немедленно подойдёте;
- в) крикните гостю «сейчас к Вам подойдёт Ваш официант».

**5. Ресторан в нормативных документах определяется как:**

- а) предприятие общественного питания, в котором пища подается достаточно быстро, так, чтобы посетитель имел возможность вполне основательно перекусить даже в сравнительно небольшой обеденный перерыв;
- б) предприятие общественного питания с очень широким ассортиментом блюд сложного приготовления, с большим ассортиментом винно-водочных, табачных и кондитерских изделий;
- в) предприятие быстрого питания, меню в таких заведениях, как правило, ограничивается бутербродами, канапе, гамбургерами, чизбургерами, легкими салатами, чаем, кофе, то есть такими продуктами, которые не требуют долгого приготовления;
- г) предприятие, в котором посетитель должен сначала получить меню, затем выбрать то, чем он хотел бы «закусить», и самостоятельно отправиться к стойке, чтобы приобрести то, что было выбрано.

**6. В соответствии с ГОСТ Р 50764—95 «Услуги общественного питания. Общие требования» понятие услуги общественного питания определяется как:**

- а) результат деятельности предприятий и отдельных граждан-предпринимателей по удовлетворению потребностей населения в питании и проведении досуга;
- б) услуги, оказываемые в ресторанах, кафе, барах, столовых, закусочных и других местах общественного питания, типы которых определяются исполнителем в соответствии с государственным стандартом;
- в) услуги, максимально удобные и эффективные для организации системы питания на предприятии или объекте;
- г) услуги, предоставляемые потребителям в предприятиях общественного питания различных типов и классов.

### **РАЗДЕЛ 3. ВИДЫ КЕЙТЕРИНГОВЫХ УСЛУГ**

**Цель:** студент должен знать специфику работы кейтеринговых компаний; виды кейтерингового обслуживания, процесс оказания услуг, различные типы организационных структур данных компаний, их преимущества и недостатки.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** виды кейтеринговых услуг. Классификация кейтеринга. Три основных вида кейтеринга: приготовление пищи и оказание выездных услуг, приготовление пищи за пределами помещения и выездное обслуживание и контракт на поставку готовых к потреблению блюд. Виды кейтеринга по типу оказания услуг. Тайм-кейтеринг (кейтеринг события). Плейс-кейтеринг (контрактный кейтеринг).

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Формирование системы контроля качества оказываемых услуг.
2. Методы подбора и обучения основного и временного персонала для мероприятий.
3. Соблюдение корпоративных стандартов.

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 3:**

1. Классификация кейтеринга:
2. Три основных вида кейтеринга: приготовление пищи и оказание выездных услуг, приготовление пищи за пределами помещения и выездное обслуживание и контракт на поставку готовых к потреблению блюд.
3. Виды кейтеринга по типу оказания услуг:
4. Тайм-кейтеринг (кейтеринг события)
5. Плейс-кейтеринг (контрактный кейтеринг)
6. Транспортный кейтеринг
7. Кулинарный кейтеринг (cookery)
8. VIP-кейтеринг
9. Масс-кейтеринг On-premise catering
10. Off-premise catering Офисный кейтеринг
11. V&V кейтеринг (bed & breakfast catering)
12. Бар-кейтеринг (bar & buffet catering)
13. Отельный кейтеринг (hotel catering)
14. Резидентал-кейтеринг (residential catering)
15. Кейтеринг стройплощадок (building site catering)
16. Социальный кейтеринг
17. Эвент-кейтеринг (event catering)

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:** форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

**1. Вид сервиса, при котором официанты обслуживают посетителей в перчатках:**

- а) Французский
- б) Русский
- в) Немецкий
- г) Американский
- д) Английский
- е) Все вышеперечисленные

**2. Норма официантов при организации банкета с полным обслуживанием:**

- а) 1 официант на 2-4 человека
- б) 1 официант на 4-6 человек
- в) 1 официант на 6-8 человек
- г) 1 официант на 8-10 человек
- д) 1 официант на 10-12 человек
- е) 1 официант на 12-14 человек

**3. Норма официантов при организации банкета с частичным обслуживанием:**

- 1 официант на 2-4 человека
- а) 1 официант на 4-6 человек
  - б) 1 официант на 6-8 человек
  - в) 1 официант на 8-10 человек
  - г) 1 официант на 10-12 человек
  - д) 1 официант на 12-14 человек

**4. Банкеты, для которых не накрывают столы:**

- а) Дипломатический прием
- б) Банкет-чай
- в) Кофе-брейк
- г) Банкет-фуршет
- д) Банкет-коктейль
- е) Банкет с частичным обслуживанием официантов

**5. Банкеты, которые проводят «стоя»:**

- а) Дипломатический прием
- б) Банкет-чай
- в) Кофе-брейк
- г) Банкет-фуршет
- д) Банкет-коктейль
- е) Банкет с частичным обслуживанием официантов

**6. При каком виде кейтеринга работники могут сопровождать заказчика в его длительных турне:**

- а) контракт на поставку
- б) социальный кейтеринг
- в) VIP-кейтеринг

**7. Торговля продуктами питания и напитками осуществляется при:**

- а) кейтеринге вне ресторана
- б) розничной торговле
- в) выездном ресторанном обслуживании

**8. Предоставление услуг рестораном на территории заказчика с использованием его оборудования для приготовления блюд – это:**

- а) кейтеринг
- б) кейтеринг в помещении
- в) социальный кейтеринг

**9. Активное самостоятельное звено в проведении праздничных и тому подобных мероприятий или полноценно содействующее кейтерингу:**

- а) кейтеринг напитков и коктейлей
- б) выездное ресторанное обслуживание
- в) кейтеринг в помещении и вне помещения

**10. Для сервировки стола нужны:**

- а) столовая посуда, салфетки, столовые приборы
- б) кухонная посуда, столовая посуда, ножи, вилки
- в) салфетки, чайный сервиз, ножи, вилки

#### **РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЕЙТЕРИНГОВЫХ КОМПАНИЙ.**

**Цель:** студент должен знать специфику работы кейтеринговых компаний; виды кейтерингового обслуживания, процесс оказания услуг, различные типы организационных структур данных компаний, их преимущества и недостатки.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Методы подбора и обучения основного и временного персонала для мероприятий, проведения инструктажа персонала, коммерческое предложение кейтеринг-компаний. Структура кейтерингового предприятия, типы организационных структур кейтеринговой компании.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Правила организации пространства и потоков движения персонала во время обслуживания мероприятий.
2. Методика проведения инструктажа персонала и инструменты, обеспечивающие качество работы персонала.
3. Организация обучения сотрудников, составление графика работы, введение в служебные обязанности.
4. Работа с корпоративными клиентами.
5. Составляющие предложения и организация тестинга для корпоративного клиента.
6. Активные и пассивные продажи.
7. Качественное коммерческое предложение кейтеринг-компаний.
8. Процесс продаж корпоративным клиентам Проведение дегустации.
9. Финансовые потоки бизнеса – касса Вашего успеха.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЕЙТЕРИНГОВЫХ КОМПАНИЙ**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 4:**

1. Позиционирование и продвижение кейтеринговых услуг.
2. Формирование продукта кейтеринга.
3. Источники и способы формирования клиентской базы.
4. Каналы продвижения кейтеринговых услуг.
5. Стратегия эффективных продаж кейтеринговых услуг.
6. Основные статьи затрат на организацию кейтеринга.
7. Организация производства для оказания услуг кейтеринга.
8. Виды банкетных мероприятий и их особенности; специфика оформления буфетных линий на банкетные мероприятия.
9. Дополнительный продукт кейтеринга.
10. Технологические решения к размещению и планировке производства для кейтеринга. Требования к поставляемому сырью; выбор поставщиков.
11. Требования к приемке, складированию первичная обработка сырья тепловая обработка сырья порционирование, сервировка, охлаждение и заморозка готовых блюд доставка питания требования к транспорту.
12. Производственный контроль.
13. Подготовка и проведения мероприятий.
14. Составление коммерческого предложения разработка сценарного плана мероприятия (включая декор и развлекательные программы).
15. Подбор помещения для проведения мероприятия.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**1. Норма площади торгового зала в ресторане без эстрады и танцплощадки на 1 посадочное место:**

- а) 2 м<sup>2</sup>;
- б) 1,6 м<sup>2</sup>;
- в) 1,8 м<sup>2</sup>;
- г) 1,7 м<sup>2</sup>.



**2. Сколько комплектов столовой посуды и приборов предусмотрено Нормами оснащения?**

- а) три;
- б) три с половиной;
- в) четыре;
- г) все ответы верны.

**3. Ответственность за сохранность посуды в обращении в ресторане возложена на:**

- а) метрдотеля;
- б) бригадира официантов;
- в) бригадная ответственность;
- г) все ответы верны.

**4. Обслуживание по-французски - это:**

- а) обслуживание, с помощью приставного столика;
- б) подача блюд на несколько порций;
- в) семейный стиль обслуживания.

**5. Оказание подрядных услуг по организации питания сотрудников предприятий и организаций – это:**

- а) кейтеринг
- б) ресторанное обслуживание
- в) контракт на поставку

## **РАЗДЕЛ 5. МАРКЕТИГ И ПРОДВИЖЕНИЕ УСЛУГ КЕЙТЕРИНГОВОЙ КОМПАНИИ**

*Цель:* дать студентам знания и навыки маркетинговой деятельности в специфической области – кейтеринговой услуги, необходимые и достаточные, как для более углубленного изучения данной дисциплины, так и для применения их в реальные практики предприятий общественного питания.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Структура кейтерингового предприятия, типы организационных структур кейтеринговой компании, Методы подбора и обучения основного и временного персонала для мероприятий, проведения инструктажа персонала, коммерческое предложение кейтеринг-компании.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Формирование системы контроля качества оказываемых услуг.
2. Методы подбора и обучения основного и временного персонала для мероприятий.
3. Соблюдение корпоративных стандартов.
4. Правила организации пространства и потоков движения персонала во время обслуживания мероприятий.
5. Методика проведения инструктажа персонала и инструменты, обеспечивающие качество работы персонала.
6. Организация обучения сотрудников, составление графика работы, введение в служебные обязанности.
7. Работа с корпоративными клиентами.
8. Составляющие предложения и организация тестинга для корпоративного клиента.

9. Активные и пассивные продажи.
10. Качественное коммерческое предложение кейтеринг-компании.
11. Процесс продаж корпоративным клиентам Проведение дегустации.
12. Финансовые потоки бизнеса – касса Вашего успеха.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5 МАРКЕТИНГ И ПРОДВИЖЕНИЕ УСЛУГ КЕЙТЕРИНГОВОЙ КОМПАНИИ**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 5:**

1. Позиционирование и продвижение кейтеринговых услуг.
2. Формирование продукта кейтеринга.
3. Источники и способы формирования клиентской базы.
4. Каналы продвижения кейтеринговых услуг.
5. Стратегия эффективных продаж кейтеринговых услуг.
6. Основные статьи затрат на организацию кейтеринга.
7. Организация производства для оказания услуг кейтеринга.
8. Виды банкетных мероприятий и их особенности; специфика оформления буфетных линий на банкетные мероприятия.
9. Дополнительный продукт кейтеринга.
10. Технологические решения к размещению и планировке производства для кейтеринга. Требования к поставляемому сырью; выбор поставщиков.
11. Требования к приемке, складированию первичная обработка сырья тепловая обработка сырья порционирование, сервировка, охлаждение и заморозка готовых блюд доставка питания требования к транспорту.
12. Производственный контроль.
13. Подготовка и проведения мероприятий.
14. Составление коммерческого предложения разработка сценарного плана мероприятия (включая декор и развлекательные программы).
15. Подбор помещения для проведения мероприятия.
16. Общая характеристика услуги.
17. Объем рынка кейтеринговых услуг в РФ.
18. Географическая структура рынка.
19. Новые виды кейтеринговых услуг: социальный, информационный, VIP, смешанный кейтеринг, кейтеринг напитков и коктейлей, контракт на поставку.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 6. ФОРМАТЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

*Цель:* дать студентам знания и навыки форматов обслуживания выездных мероприятий, необходимые и достаточные, как для более углубленного изучения данной дисциплины, так и для применения их в реальные практики предприятий общественного питания.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Структура кейтерингового предприятия, типы организационных структур кейтеринговой компании, Методы подбора и обучения основного и временного персонала для мероприятий, проведения инструктажа персонала, коммерческое предложение кейтеринг-компании.

## **Вопросы для самоподготовки:**

1. Кейтеринг в помещении: особенности организации и проведения.
2. Кейтеринг вне ресторана: особенности организации и проведения.
3. Социальный кейтеринг: особенности организации и проведения.
4. Разъездной кейтеринг: особенности организации и проведения.
5. VIP-кейтеринг: особенности организации и проведения.
6. Организация выездного обслуживания в формате кофе-брейк.
7. Документальное оформление заказов на проведение выездных мероприятий.
8. Особенности организации и проведения пикников на открытом воздухе.
9. Особенности организации летней торговли в местах массового отдыха.
10. Особенности организации работы летних кафе.
11. Особенности организации обслуживания праздничных мероприятий в помещении заказчика.
12. Особенности организации обслуживания выездных мероприятий по типу шведского стола.
13. Особенности составления летнего меню для ресторана выездного обслуживания.
14. Особенности обслуживания спортивных мероприятий.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6 ФОРМАТЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 6:**

1. Форматы обслуживания выездных мероприятий.
2. Особенности проведения выездного обслуживания в летний период.
3. Особенности организации работы с временным персоналом.
4. Особенности подготовки и проведения масштабных мероприятий.
5. Документальное сопровождение деятельности кейтеринговой компании.
6. Формирование системы контроля качества оказываемых услуг.
7. Продвижение услуг ресторана выездного обслуживания.
8. Оборудование, необходимое для работы ресторана выездного обслуживания.
9. Характеристика основных элементов технологии организационной подготовки кейтеринга.
10. Специфика подготовки и проведения масштабных мероприятий.
11. Кейтеринг в помещении: особенности организации и проведения.
12. Кейтеринг вне ресторана: особенности организации и проведения.
13. Социальный кейтеринг: особенности организации и проведения.
14. Разъездной кейтеринг: особенности организации и проведения.
15. VIP-кейтеринг: особенности организации и проведения.
16. Организация выездного обслуживания в формате кофе-брейк.
17. Документальное оформление заказов на проведение выездных мероприятий.
18. Особенности организации и проведения пикников на открытом воздухе.
19. Особенности организации летней торговли в местах массового отдыха.
20. Особенности организации работы летних кафе.
21. Особенности организации обслуживания праздничных мероприятий в помещении заказчика.
22. Особенности организации обслуживания выездных мероприятий по типу шведского стола.
23. Особенности составления летнего меню для ресторана выездного обслуживания.
24. Особенности обслуживания спортивных мероприятий.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование.

1. Фуршет, Шведский стол, Кофе-брейк, Коктейль относятся к:

- а) кейтерингу вне ресторана
- б) VIP-кейтерингу
- в) видам выездного ресторанного обслуживания

2. Выездное ресторанное обслуживание с привлечением высококвалифицированных поваров, официантов и использование самых современных кейтеринг-технологий – это:

- а) VIP-кейтеринг
- б) кейтеринг вне ресторана

3. Приготовление обедов в офисе клиента, доставка полуфабрикатов с последующим доведением блюд до готовности и раздача, доставка готовых обедов в одноразовой посуде характерно для:

- а) контракта на поставку
- б) розничной продажи
- в) выездного ресторанного обслуживания

4. При каком виде кейтеринга работники могут сопровождать заказчика в его длительных турне:

- а) контракт на поставку
- б) социальный кейтеринг
- в) VIP-кейтеринг

5. Какие формы организации производства не существуют в общественном питании:

- а) производство продукции от обработки сырья до приготовления пищи и ее реализации
- б) сочетание элементов производственного процесса, при котором обеспечивается движение обрабатываемых изделий по всем производственным участкам партиями произвольной величины
- в) параллельно-последовательной передаче

6. Общественное питание представляет собой:

- а) отрасль народного хозяйства, вид деятельности, связанный с производством, переработкой, реализацией и организацией потребления продуктов питания и оказания услуг населению
- б) реализацию и организацию потребления продуктов питания
- в) все вышеперечисленное

7. Что такое правильное питание:

- а) несмешиваемая еда разных по химическому составу продуктов
- б) питание с целью сброса лишнего веса
- в) питание, обеспечивающее рост, нормальное развитие и жизнедеятельность человека, способствующее укреплению его здоровья и профилактике заболеваний

8. Поточный (конвейерный) производственный процесс:

- а) предусматривает организацию питания в обеденное время путем остановки конвейера, что вызывает концентрированный в одно и то же время приток работающих в столовую
- б) предполагает перерыв на обед по истечении определенного времени (3-4 часа.) с начала работы предприятия, цеха
- в) посещение предприятий общественного питания нерегулярно

9. Лечебно-профилактическое питание – это:

- а) питание лиц, работающих в условиях неблагоприятного воздействия производственной среды, например токсических химических веществ, а также физических факторов
- б) питание лиц, с целью их оздоровления
- в) питание лиц, работающих на производственных предприятиях

10. Интервал между приемами пищи рабочих должен составлять:

- а) 3 часа
- б) 2 часа
- в) 4 часа

## **РАЗДЕЛ 7. ТЕХНОЛОГИИ ВЫЕЗДНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

*Цель:* формирования у студентов практических знаний в области технологий выездного обслуживания, готовности к трудовой и творческой деятельности в области ресторанного сервиса, формирование у студентов готовности к самообразованию и самосовершенствованию в многогранной гостиничной деятельности.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Планирование пространства для проведения выездного мероприятия. Разработка меню с учетом особенностей места проведения и типа мероприятия. Расчеты объемов блюд. Тестинг. Расчеты и заявки на производство; расчет персонала для обслуживания. Предварительная дегустация блюд для оценки их вкусовых качеств и документального утверждения меню.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные направления в развитии кейтеринга, анализ возможных ошибок при его организации.
2. Материально-техническая база кейтеринга, виды и назначение оборудования.
3. Особенности проведения выездного обслуживания в летний период.
4. Особенности подготовки и проведения масштабных мероприятий.
5. Характеристика основных элементов технологии организационной подготовки кейтеринга.
6. Специфика подготовки и проведения масштабных мероприятий.
7. Виды столовой посуды, используемой при организации выездных мероприятий.
8. Кейтеринг как дополнительный бизнес ресторана.
9. Особенности составления меню для проведения выездных мероприятий.
10. Прием заказа на проведение выездных мероприятий менеджером банкетной службы.
11. Столовое белье, особенности подбора и использования при организации выездных мероприятий.
12. Особенности организации и проведения пикников на открытом воздухе.
13. Особенности организации летней торговли в местах массового отдыха.
14. Особенности организации работы летних кафе.
15. Особенности организации обслуживания праздничных мероприятий в помещении заказчика.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7 ТЕХНОЛОГИИ ВЫЕЗДНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 7:**

1. Основные направления в развитии кейтеринга, анализ возможных ошибок при его организации.

2. Материально-техническая база кейтеринга, виды и назначение оборудования.
3. Особенности проведения выездного обслуживания в летний период.
4. Особенности подготовки и проведения масштабных мероприятий.
5. Характеристика основных элементов технологии организационной подготовки кейтеринга.
6. Специфика подготовки и проведения масштабных мероприятий.
7. Виды столовой посуды, используемой при организации выездных мероприятий.
8. Кейтеринг как дополнительный бизнес ресторана.
9. Особенности составления меню для проведения выездных мероприятий.
10. Прием заказа на проведение выездных мероприятий менеджером банкетной службы.
11. Столовое белье, особенности подбора и использования при организации выездных мероприятий.
12. Особенности организации и проведения пикников на открытом воздухе.
13. Особенности организации летней торговли в местах массового отдыха.
14. Особенности организации работы летних кафе.
15. Особенности организации обслуживания праздничных мероприятий в помещении заказчика.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля –**

компьютерное тестирование.

### **1. В какой последовательности осуществляется сервировка стола?**

- а) скатерть, приборы, стекла, специи, цветы
- б) скатерть, стекло, тарелки
- в) скатерть, тарелки, приборы, цветы, специи
- г) **скатерть, тарелки, приборы, стекла, салфетки, специи, цветы.**

### **2. Салфетка после использования кладется:**

- а) на тарелку
- б) **слева от тарелки**
- в) на колени
- г) закладывается за ворот

### **3. Кейтеринг это:**

- а) **предоставление услуг ОП вне ресторана**
- б) предоставление услуг в ресторане
- в) предоставление услуг на предприятиях
- г) предоставление услуг на транспорте;

### **4. Продолжительность проведения банкета-фуршета?**

- а) **1-2 часа**
- б) 2-3 часа
- в) 1-3 часа
- г) 2-4 часа.

### **5. Воскресный бранч - это:**

- а) **семейный обед**
- б) ритуальный обед
- в) комплексный обед.

### **7. Континентальный завтрак это?**

- а) **завтрак туриста**
- б) завтрак бизнесмена
- в) завтрак школьника.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **44.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является на 6 семестр – зачет, на 7 семестре - экзамен, который проводится в устной форме.

### **1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции)   | Результаты обучения   | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|---|--|
| ПК-3            | Способен Применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере | Знать: Формировать спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий.  | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: Применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности. | Этап формирования умений   |
|                 |  | Владеть: Разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и   | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
|      |  | специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья   |   |
| ПК-6 | Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности      | Знать: Использовать прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности.   | Этап формирования знаний                    |
|      |  | Уметь: Организовать изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.                          | Этап формирования умений                    |
|      |  | Владеть: Осуществлять нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности. | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-7 | Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства | Знать: Выработать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений                                     | Этап формирования знаний                    |
|      |  | Уметь: Проводить анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства.  | Этап формирования умений                    |
|      |  | Владеть: Принимать участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений.  | Этап формирования навыков и получения опыта |



|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
| ПК-8 | Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства | Знать: основы интернет продвижения услуг организаций гостеприимства   | Этап формирования знаний                    |
|      |  | Умеет: применять методы и способы интернет продвижения услуг, их преимущества и недостатки                        | Этап формирования умений                    |
|      |  | Владеть: подходами и различными каналами, в частности интернет продвижения услуг организаций сферы гостеприимства | Этап формирования навыков и получения опыта |

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции              | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции   | Критерии и шкалы оценивания  |
|------------------------------|--------------------------------|---|--|
| ПК-3<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-8 | Этап формирования знаний.      | Теоретический блок вопросов.<br><br>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:<br>( 9-10] баллов;<br>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:<br>[8-9) баллов;<br>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:<br>(6-8) баллов; |

|                              |  |   |  |
|------------------------------|--|---|--|
|                              |  |   | 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:<br>[0-6] баллов.   |
| ПК-3<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-8 | Этап формирования умений                     | Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )<br><br>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений  | 1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов;<br>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;<br>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;<br>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов. |
| ПК-3<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-8 | Этап формирования навыков и получения опыта. | Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )<br><br>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал. |  |

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Основные направления в развитии кейтеринга, анализ возможных ошибок при его организации.
2. Материально-техническая база кейтеринга, виды и назначение оборудования.
3. Выездное ресторанное обслуживание: характеристика, отличительные особенности.
4. Виды кейтеринга, краткая характеристика, достоинства и недостатки каждого вида.
5. Форматы обслуживания выездных мероприятий.
6. Особенности проведения выездного обслуживания в летний период.
7. Особенности организации работы с временным персоналом.
8. Особенности подготовки и проведения масштабных мероприятий.
9. Документальное сопровождение деятельности кейтеринговой компании.
10. Формирование системы контроля качества оказываемых услуг.
11. Продвижение услуг ресторана выездного обслуживания.
12. Оборудование, необходимое для работы ресторана выездного обслуживания.
13. Характеристика основных элементов технологии организационной подготовки кейтеринга.
14. Обязанности менеджера ресторана выездного обслуживания.
15. Специфика подготовки и проведения масштабных мероприятий.
16. Организационная структура управления кейтеринговой компанией.
17. Информационное и правовое управление персоналом кейтеринговой компании.
18. Кадровая политика кейтеринговой компании.
19. Особенности проведения выездного обслуживания в зимний период на открытом воздухе.
20. Требования к производственному и обслуживающему персоналу ресторана выездного обслуживания.
21. Пути повышения эффективности использования персонала при организации выездных мероприятий.
22. Профессиональная этика работников ресторана выездного обслуживания.
23. Особенности проведения инструктажей с персоналом кейтеринговой компании.
24. Виды столовой посуды, используемой при организации выездных мероприятий.
25. Кейтеринг как дополнительный бизнес ресторана.
26. Особенности составления меню для проведения выездных мероприятий.
27. Прием заказа на проведение выездных мероприятий менеджером банкетной службы.
28. Разработка стандартов обслуживания выездных мероприятий.
29. Завоевание клиента, рекламное продвижение услуг кейтеринговой компании.
30. Столовое белье, особенности подбора и использования при организации выездных мероприятий.
31. Кейтеринг в помещении: особенности организации и проведения.
32. Кейтеринг вне ресторана: особенности организации и проведения.
33. Социальный кейтеринг: особенности организации и проведения.
34. Разъездной кейтеринг: особенности организации и проведения.
35. VIP-кейтеринг: особенности организации и проведения.
36. Организация выездного обслуживания в формате кофе-брейк.
37. Документальное оформление заказов на проведение выездных мероприятий.
38. Особенности организации и проведения пикников на открытом воздухе.
39. Особенности организации летней торговли в местах массового отдыха.
40. Особенности организации работы летних кафе.
41. Особенности организации обслуживания праздничных мероприятий в помещении заказчика.
42. Особенности организации обслуживания выездных мероприятий по типу шведского стола.
43. Особенности составления летнего меню для ресторана выездного обслуживания.
44. Особенности обслуживания спортивных мероприятий.
45. Документальное сопровождение работы менеджера кейтеринговой службы.

46. Формирование системы контроля качества оказываемых услуг.
47. Требования к помещениям для проведения выездного обслуживания.
48. Особенности проведения выездных мероприятий с национальными особенностями.
49. Сезонные особенности организации обслуживания и составления меню выездных мероприятий.
50. Особенности организации и проведения масштабных мероприятий.

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

Рассчитать численный и квалификационный состав официантов для обслуживания банкета с частичным обслуживанием. Количество участников банкета 80 человек.

Предложить способы подачи и порядок обслуживания, схему сервировки стола на один фрагмент, составить меню и карту вин.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2**

Определить численный и квалификационный состав бригады официантов для обслуживания банкета за столом с полным обслуживанием официантами.

Принять число участников банкета 50 человек.

Предложить вариант меню и напитков, схему расстановки столов и рассадки гостей, способы подачи и порядок обслуживания официантами.

Рассчитать необходимое количество посуды, приборов, белья.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 3**

**Схематично изобразить сервировку стола на банкете (8 человек) за столом с полным обслуживанием официантами (обед), в расчете на одного посетителя, если по меню предусмотрена подача следующих блюд:**

1. Икра зернистая
2. Ассорти рыбное
3. Овощи натуральные
4. Грибы, запеченные в сметанном соусе
5. Бульон с расстегаем
6. Лангет с картофелем жареным из вареного
7. Кофе черный с лимоном

Подобрать ассортимент напитков и винно-водочных изделий к блюдам, а также посуду для них.

Рассчитать необходимое количество посуды, приборов, белья для подачи и еды.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 4**

Рассчитать численный состав официантов для обслуживания банкета-коктейля. Принять количество участников банкета 100 человек.

Предложить меню и карту вин.

Предложить схему проведения банкета.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 5**

Составить меню для кейтеринга (обед на 20 человек) в офисе организации.

Подобрать необходимое количество инвентаря, посуды, оборудования.

Предложить порядок обслуживания.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 6**

Составить меню полного рациона на один день для питания туристов на пешеходном маршруте. Подобрать необходимое количество посуды, приборов для еды.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 7**

Предложить варианты завтраков для питания туристов из разных стран, которые включаются в путевку/ваучер.

Представить схемы сервировки стола к завтраку по предложенным видам завтраков.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 8**

Составить меню для кейтеринга (буфет на 150 человек) для обслуживания болельщиков спортивного соревнования на стадионе.

Подобрать необходимое количество инвентаря, посуды, оборудования.

Предложить порядок обслуживания.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Гордиенко, М.В. Основные аспекты ресторанного бизнеса=the basics of restaurant business : учебное пособие : [16+] / М.В. Гордиенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 80 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575414> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3753-7. – Текст : электронный.

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Федцов, В.Г. Культура ресторанного сервиса : учебное пособие / В.Г. Федцов. – 7-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 248 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573384> (дата обращения: 28.01.2021). – Библиогр.: с. 214-216. – ISBN 978-5-394-03326-1. – Текст : электронный.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                 |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Услуги кейтеринга в гостиничном бизнесе» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы

| Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                 |
|--|--|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Услуги кейтеринга в гостиничном бизнесе» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* используются:



**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Услуги кейтеринга в гостиничном бизнесе» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Услуги кейтеринга в гостиничном бизнесе» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Услуги кейтеринга в гостиничном бизнесе» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Услуги кейтеринга в гостиничном бизнесе» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Услуги кейтеринга в гостиничном бизнесе» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| №<br>п/п | Содержание изменения   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                                   | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|--|---|-------------------------------|
| 1        | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515 | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года | 01.09.2019                    |
|          | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года  | 01.09.2020                    |
|          | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года                 | 01.09.2021                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солoduха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
КОНЦЕПЦИИ ГОСТИНИЧНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

**Направление подготовки**  
*43.03.03 «Гостиничное дело»*

**Направленность**  
*«Гостиничная деятельность»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
*Очная, заочная*

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Концепции гостиничных предприятий» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Концепции гостиничных предприятий» разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцента Донсковой Л.И., канд. геогр. наук, доцента Хетагуровой В.Ш., канд. экон. наук, доцента Крюковой Е.М.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. геогр. наук, доцент, доцент

В.Ш. Хетагурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Старший менеджер по развитию гостиниц  
«Мариотт»

Е.М. Козлова

(подпись)

Вице-президент по операционной деятельности  
INTERSTATE EUROPE HOTELS RESORTS,

канд. экон. наук, доцент

К.С. Горяинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор, Руководитель  
Центра научных исследований и технического  
регулирования в сфере услуг Института  
региональных экономических исследований

Т.И.Зворыкина

(подпись)

Д-р экон. наук, доцент Директор Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий ФГБОУ ВО «РГСУ»

М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляра

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 4                                      |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4                                      |
| 6. Получение умений и навыков разработки гостиничных концепций, включающие маркетинговые исследования, обоснование для принятия эффективных управленческих решений на практических примерах.....                                       | 4                                      |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата.....   | 4                                      |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата /магистратуры/специалитета ..... | 5                                      |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 6                                      |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....  | 6                                      |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 7                                      |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 11                                     |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 11                                     |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 15                                     |
| Основные направления выхода на международный рынок крупных международных гостиничных операторов.....   | 26                                     |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 29                                     |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 29                                     |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 29                                     |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 30                                     |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....      | 31                                     |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 33                                     |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 34                                     |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..34   |  |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....   | 34                                     |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 35                                     |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....  | 36                                     |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....   | 36                                     |
| 5.6 Образовательные технологии .....   | 37                                     |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о концепции гостиничного предприятия как системы и как формы ведения бизнеса, ее структуры, этапов разработки с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по разработке концепции гостиничного предприятия, и ее реализации в современных условиях

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать и систематизировать теоретические основы концепции гостиничного предприятия, их виды, структуры.

2. Умение выявления причин организации и развития гостиничной индустрии в мире и России, выделить специфику форм ведения гостиничного бизнеса на основе закономерностей и тенденций развития гостиничной индустрии.

3. Сравнить концепции гостеприимства, гостиничного предприятия, выявить их достоинства и недостатки.

4. Рассмотреть этапы и характеристику концепции гостиничного предприятия на основе различных форм ведения бизнеса.

5. Овладение основными направлениями разработки концепции гостиничного предприятия и их реализации для повышения эффективности деятельности и рыночных позиций.

6. Получение умений и навыков разработки гостиничных концепций, включающие маркетинговые исследования, обоснование для принятия эффективных управленческих решений на практических примерах.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *бакалавриата***

Дисциплина (модуль) «Концепции гостиничных предприятий» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки «43.03.03 Гостиничное дело» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Концепции гостиничных предприятий» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Глобализация в туризме и гостеприимстве (модуль)», «Проектирование в гостиничном бизнесе (модуль)», «Потребительские тренды в индустрии туризма и гостеприимства (модуль)»

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): Рекреационное проектирование; Услуги кейтеринга в гостиничном бизнесе; Инновации в индустрии гостеприимства; Преддипломная практика; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

**1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата***

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-4; ПК-9, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки «43.03.03 Гостиничное дело».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| <b>Категория компетенций</b> | <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   |
|------------------------------|------------------------|--|---|
| Управление                   | ПК-4                   | Способен проектировать объекты профессиональной деятельности                                     | ПК-4.1<br>Знать основы организации управления гостиничными предприятиями как системы  |
|                              |                        |  | ПК-4.2<br>Уметь спроектировать концепцию гостиничного предприятия как форму бизнеса, выделить состав, связи                   |
|                              |                        |  | ПК-4.3 владеть технологией проведения анализа, обобщения результатов, внесения корректирующих действий                        |
| Управление                   | ПК-9                   | Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства | ПК-9.1<br>Знать основы разработки составления бизнес-планов как основы разработки концепции организаций сферы гостеприимства, |
|                              |                        |  | ПК-9.2<br>Уметь составить структуру бизнес-плана, выделить особенности, план реализации                                       |
|                              |                        |  | ПК-9.3<br>Владеть навыками технологий разработки концепции и составления бизнес-планов, структурных элементов, их реализации  |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 7 зачетных единиц, из них, изучаемой в 6 семестре, составляет 3 зачетные единицы, в 7 семестре – 4 ЗЕТ. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен, экзамен.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры   |            |  |  |
|--|-------------|------------|------------|--|--|
|  |             | 6          | 7          |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками :</b> | 126         | 54         | 72         |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                     | 14          | 6          | 8          |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0          | 0          |  |  |
| Практические занятия   | 56          | 24         | 32         |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0          | 0          |  |  |
| Лабораторные занятия   |             |            |            |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       |             |            |            |  |  |
| Иная контактная работа   | 56          | 24         | 32         |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 56          | 24         | 32         |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>                     | 54          | 18         | 36         |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                       | <b>72</b>   | <b>36</b>  | <b>36</b>  |  |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                                |             | <b>экз</b> | <b>экз</b> |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                             | <b>252</b>  | <b>108</b> | <b>144</b> |  |  |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры |    |    |  |
|--|-------------|----------|----|----|--|
|  |             | 5        | 6  | 7  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками :</b> | 56          | 16       | 16 | 24 |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                     | 8           | 4        | 2  | 2  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0        | 0  | 0  |  |
| Практические занятия   | 20          | 4        | 6  | 10 |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0        | 0  | 0  |  |
| Лабораторные занятия   |             |          |    |    |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       |             |          |    |    |  |
| Иная контактная работа   | 28          | 8        | 8  | 12 |  |



|  |            |           |           |            |  |
|--|------------|-----------|-----------|------------|--|
|  |            |           |           |            |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 28         | 8         | 8         | 12         |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b> | 178        | 56        | 47        | 75         |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | 18         |           | 9         | 9          |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>         | <b>252</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>108</b> |  |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |  |                                  |  |                      |                        |  |
|---|--|------------------------|---|--------------------|--|----------------------------------|--|----------------------|------------------------|--|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |  |                                  |  |                      |                        |  |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Семинарские/практические занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | <i>из них: в форме практической подготовки</i> |
| <b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>   |  |                        |   |                    |  |                                  |  |                      |                        |  |
| Раздел 1 Основные понятия: концепция гостеприимства, модели гостеприимства, тенденции, гостиничная индустрия.             | 24                                       | 6                      | 18  | 2                  | 0  | 8                                | 0  |                      | 8                      | 8  |
| Раздел 2 Закономерности и тенденции развития гостиничной индустрии: история и современность: зарубежный и российский опыт | 24                                       | 6                      | 18  | 2                  | 0  | 8                                | 0  |                      | 8                      | 8  |
| Раздел 3 Концепции гостеприимства. Концепция гостиничного предприятия как форма организации бизнеса: структура, этапы     | 24                                       | 6                      | 18  | 2                  | 0  | 8                                | 0  |                      | 8                      | 8  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>36</b>                                |                        |   |                    |  |                                  |  |                      |                        |  |
| <b>Общий объем,</b>   | <b>108</b>                               | <b>18</b>              | <b>30</b>   | <b>6</b>           | <b>0</b>                                       | <b>24</b>                        | <b>0</b>                                       |                      | <b>24</b>              | <b>24</b>                                      |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|------------------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| <b>часов</b>  |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | <b>Экзамен</b>                           |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| <b>Модуль 2 (Семестр 7)</b>   |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| Раздел 4<br>Гостиничные предприятия как участник гостиничных цепей и самостоятельно хозяйствующий субъект   | 27                                       | 9                      | 18  | 2                  | 0                                       | 8                                | 0                                       |                      | 8                      | 8                                       |
| Раздел 5 Разработка концепции развития индустрии гостеприимства   | 27                                       | 9                      | 18  | 2                  | 0                                       | 8                                | 0                                       |                      | 8                      | 8                                       |
| Раздел 6 Организация менеджмента, гостиничного предприятия, взаимодействие с субъектами туристического рынка.   | 27                                       | 9                      | 18  | 2                  | 0                                       | 8                                | 0                                       |                      | 8                      | 8                                       |
| Раздел 7 Актуальные аспекты концепций гостиничного предприятия: особенности, специфика, инновации, слияние, специализация: зарубежный и российский опыт | 27                                       | 9                      | 18  | 2                  | 0                                       | 8                                | 0                                       |                      | 8                      | 8                                       |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>36</b>                                |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |

| Раздел, тема                             | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|------------------------|---|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| Общий объем, часов                       | 144                                      | 36                     | 72  | 8                  | 0                                       | 32                               | 0                                       |                      | 32                     | 32                                      |
| Форма промежуточной аттестации           | Экзамен                                  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| Общий объем часов по дисциплине (модулю) | 252                                      | 54                     | 126   | 14                 | 0                                       | 56                               | 0                                       |                      | 56                     | 56                                      |

#### Заочной формы обучения

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|------------------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| <b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>   |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| Раздел 1 Основные понятия: концепция гостеприимства, модели гостеприимства, тенденции, гостиничная индустрия.             | 33                                       | 25                     | 4   | 2                  | 0                                       | 2                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |
| Раздел 2 Закономерности и тенденции развития гостиничной индустрии: история и современность: зарубежный и российский опыт | 33                                       | 26                     | 4   | 1                  | 0                                       | 3                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |
| Контроль промежуточной аттестации (час)   |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| Общий объем, часов  | 72                                       | 56                     | 16  | 4                  | 0                                       | 4                                | 0                                       |                      | 8                      | 8                                       |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|------------------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| <b>Модуль 2 (Семестр 6)</b>   |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| Раздел 3 Концепции гостеприимства. Концепция гостиничного предприятия как форма организации бизнеса: структура, этапы | 34                                       | 26                     | 4   | 1                  | 0                                       | 3                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |
| Раздел 4 Гостиничные предприятия как участник гостиничных цепей и самостоятельно хозяйствующий субъект                | 34                                       | 26                     | 4   | 1                  | 0                                       | 3                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>72</b>                                | <b>47</b>              | <b>16</b>   | <b>2</b>           | <b>0</b>                                | <b>6</b>                         | <b>0</b>                                |                      | <b>8</b>               | <b>8</b>                                |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | <b>Экзамен</b>                           |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| <b>Модуль 2 (Семестр 7)</b>   |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| Раздел 5 Разработка концепции развития индустрии гостеприимства   | 33                                       | 25                     | 8   | 1,0                | 0                                       | 3                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |
| Раздел 6 Организация менеджмента, гостиничного предприятия взаимодействие с субъектами туристического рынка.          | 33                                       | 25                     | 8   | 0,5                | 0                                       | 3,5                              | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |
| Раздел 7  | 33                                       | 25                     | 8   | 0,5                | 0                                       | 3,5                              | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|------------------------|---|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| Актуальные аспекты концепций гостиничного предприятия: особенности, специфика, инновации, слияние, специализация: зарубежный и российский опыт |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>108</b>                               | <b>75</b>              | <b>24</b>   | <b>2</b>           | <b>0</b>                                | <b>10</b>                        | <b>0</b>                                |                      | <b>12</b>              | <b>12</b>                               |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Экзамен</b>                           |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| <b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>  | <b>252</b>                               | <b>178</b>             | <b>56</b>   | <b>8</b>           | <b>0</b>                                | <b>20</b>                        | <b>0</b>                                |                      | <b>28</b>              | <b>28</b>                               |

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Очной формы обучения

| Раздел, тема  | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |                                |                                |                             |                                |
|---|-------|---|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
|   |       | Академическая активность, час           | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час |
| <b>Модуль 1 Теоретические основы концепции гостиничного предприятия как форма организации бизнеса , семестр 6</b> |       |   |                                |                                |                             |                                |

|  |           |          |  |          |                          |          |                           |
|--|-----------|----------|--|----------|--------------------------|----------|---------------------------|
| Раздел 1<br>Основные понятия: концепция гостеприимства, модели гостеприимства, тенденции, гостиничная индустрия.             | 6         | 3        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 1        | реферат                  | 2        | Контрольная работа        |
| Раздел 2<br>Закономерности и тенденции развития гостиничной индустрии: история и современность: зарубежный и российский опыт | 6         | 3        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 1        | Дискуссия (круглый стол) | 2        | Контрольная работа        |
| Раздел 3<br>Концепции гостеприимства. Концепция гостиничного предприятия как форма организации бизнеса: структура, этапы     | 6         | 3        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 1        | Дискуссия (круглый стол) | 2        | Контрольная работа        |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>   | <b>18</b> | <b>9</b> |  | <b>3</b> |                          | <b>6</b> |                           |
| <b>Модуль 2 Технологии проектирования концепции гостиничного предприятия , семестр 7</b>                                     |           |          |  |          |                          |          |                           |
| Раздел 4<br>Гостиничные предприятия как участник гостиничных цепей и самостоятельно хозяйствующий субъект                    | 9         | 4        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 2        | реферат                  | 3        | Контрольная работа        |
| Раздел 5<br>Разработка концепции развития индустрии гостеприимства   | 9         | 4        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 2        | Дискуссия (круглый стол) | 3        | Компьютерное тестирование |

|  |           |           |  |           |                      |           |                           |
|--|-----------|-----------|--|-----------|----------------------|-----------|---------------------------|
| Раздел 6<br>Организация менеджмента, гостиничного предприятия, взаимодействие с субъектами туристического рынка.   | 9         | 4         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 2         | реферат              | 3         | Контрольная работа        |
| Раздел 7<br>Актуальные аспекты концепций гостиничного предприятия: особенности, специфика, инновации, слияние, специализация: зарубежный и российский опыт | 9         | 4         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4         | Аналитическая работа | 1         | Компьютерное тестирование |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>  | <b>36</b> | <b>16</b> |  | <b>10</b> |                      | <b>10</b> |                           |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>   | <b>54</b> | <b>25</b> |  | <b>13</b> |                      | <b>16</b> |                           |

### *Заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |                             |                                |                                   |
|--|-------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|  |       | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Модуль 1 Теоретические основы концепции гостиничного предприятия как форма организации бизнеса, семестр 5</b> |       |   |  |                                |                             |                                |                                   |
| Раздел 1<br>Основные понятия: концепция гостеприимства, модели гостеприимства, тенденции, гостиничная индустрия. | 28    | 13                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 13                             | реферат                     | 2                              | Контрольная работа                |

|   |           |           |  |           |                             |          |                              |
|---|-----------|-----------|--|-----------|-----------------------------|----------|------------------------------|
| Раздел 2<br>Закономерности<br>и тенденции<br>развития<br>гостиничной<br>индустрии:<br>история и<br>современность:<br>зарубежный и<br>русский опыт | 28        | 13        | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 13        | Дискуссия<br>(круглый стол) | 2        | Контрольная<br>работа        |
| <b>Общий объем по<br/>модулю/семестру,<br/>часов</b>  | <b>56</b> | <b>26</b> | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | <b>26</b> |                             | <b>4</b> |                              |
| <b>Модуль 2 Технологии проектирования концепции гостиничного предприятия , семестр<br/>6</b>  |           |           |  |           |                             |          |                              |
| Раздел 3<br>Концепции<br>гостеприимства.<br>Концепция<br>гостиничного<br>предприятия как<br>форма<br>организации<br>бизнеса:<br>структура, этапы  | 22        | 11        | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 11        | Дискуссия<br>(круглый стол) | 2        | Контрольная<br>работа        |
| Раздел 4<br>Гостиничные<br>предприятия как<br>участник<br>гостиничных<br>цепей и<br>самостоятельно<br>хозяйствующий<br>субъект                    | 21        | 10        | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 11        | реферат                     | 2        | Контрольная<br>работа        |
| <b>Общий объем по<br/>модулю/семестру,<br/>часов</b>  | <b>47</b> | <b>21</b> |  | <b>22</b> |                             | <b>4</b> |                              |
| <b>Модуль 2 Технологии проектирования концепции гостиничного предприятия , семестр<br/>7</b>  |           |           |  |           |                             |          |                              |
| Раздел 5<br>Разработка<br>концепции<br>развития<br>индустрии<br>гостеприимства  | 25        | 11        | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 12        | Дискуссия<br>(круглый стол) | 2        | Компьютерное<br>тестирование |



|  |            |           |  |           |                      |           |                           |
|--|------------|-----------|--|-----------|----------------------|-----------|---------------------------|
| Раздел 6<br>Организация менеджмента, гостиничного предприятия, взаимодействие с субъектами туристического рынка.   | 25         | 11        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 12        | реферат              | 2         | Контрольная работа        |
| Раздел 7<br>Актуальные аспекты концепций гостиничного предприятия: особенности, специфика, инновации, слияние, специализация: зарубежный и российский опыт | 25         | 11        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 12        | Аналитическая работа | 2         | Компьютерное тестирование |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>  | <b>75</b>  | <b>33</b> |  | <b>36</b> |                      | <b>6</b>  |                           |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>   | <b>178</b> | <b>80</b> |  | <b>84</b> |                      | <b>14</b> |                           |

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### МОДУЛЬ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНЦЕПЦИИ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ БИЗНЕСА

**РАЗДЕЛ 1. Основные понятия: концепция гостеприимства, модели гостеприимства, тенденции, гостиничная индустрия.**

**Цель:** дать студентам знания основных понятий: концепция гостеприимства, модели гостеприимства, тенденции, гостиничная индустрия по программе высшего профессионального образования для сферы услуг, подготовить студентов к производственной деятельности и карьере в гостиничных организациях.

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Роль и значение разработки концепции в гостиничной индустрии.

Сущность и определения: концепция гостеприимства, модели гостеприимства, тенденции, гостиничная индустрия.

Сравнение этих характеристик, выделить особенности и специфику

Этапы развития гостеприимства

Причины появления и формирования сферы гостиничных услуг во всемирной истории

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Роль и значение разработки концепции в гостиничной индустрии (зачем она нужна? Что это дает? )

2. Сущность и определения: концепция гостеприимства, модели гостеприимства, тенденции, гостиничная индустрия.
- 3 Сравнить эти характеристики, выделить особенности и специфику
- 4 Какие этапы можно выделить в развитии гостеприимства в мире?
- 5 Какие этапы можно выделить в развитии гостеприимства в нашей стране ?
6. Выделить 3 причины появления и формирования сферы гостиничных услуг во всемирной истории

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

### **Форма практического задания: реферат;**

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Концепции развития индустрии гостеприимства
2. Современное состояние гостиничной индустрии: российский опыт
3. Современное состояние гостиничной индустрии: мировой опыт
4. Закономерности и тенденции развития гостиничной индустрии: общее и особенное
5. Влияние миграции населения на развитие гостиничной индустрии
6. Разработка концепции для создания нового отеля.
7. Индустрия гостеприимства и специфика ее деятельности
8. Концепции развития индустрии гостеприимства
9. Взаимодействие предприятия гостеприимства с туроператором и турагентством
10. Организация менеджмента туроперейтинга и его оценка (на примере гостиницы )
11. Специфика бизнеса в индустрии гостеприимства.
12. Общая характеристика и проблемы в индустрии гостеприимства в России и Санкт-Петербурге.
13. Описание бизнес-модели предприятия.
14. Анализ рынка, план маркетинга.
15. Анализ и оценка эффективности бизнес-плана хостела.
16. Изучение современной службы обслуживания на предприятиях индустрии гостеприимства
17. Невербальная коммуникация как главный элемент психологического обслуживания гостей в индустрии гостеприимства
18. Трансферт технологий в индустрии гостеприимства
19. Комплексный характер процесса технологического трансферта в индустрии гостеприимства и три его основные компоненты.
20. Влияние глобализации на функциональный менеджмент в индустрии гостеприимства.
21. Участие государства в процессе трансферта технологий.
22. Концепция создания гостиничного продукта
23. Основные подходы к концепции создания гостиничного продукта. Жизненный цикл гостиничного продукта.
24. Понятие инновационного гостиничного продукта.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –**

контрольная работа .

1. Роль и значение разработки концепции в гостиничной индустрии.
2. Сущность и определения: концепция гостеприимства, модели гостеприимства, тенденции, гостиничная индустрия.
3. Сравнение этих характеристик, выделить особенности и специфику
4. Этапы развития гостеприимства
5. Причины появления и формирования сферы гостиничных услуг во всемирной истории

6. Роль и значение разработки концепции в гостиничной индустрии (зачем она нужна? Что это дает? )
7. Какие этапы можно выделить в развитии гостеприимства в мире?
8. Какие этапы можно выделить в развитии гостеприимства в нашей стране ?
9. Выделить 3 причины появления и формирования сферы гостиничных услуг во всемирной истории
10. Укажите этапы развития экономики стран и изменения сущности гостиничного маркетинга на этих этапах.
11. Международный маркетинг: определение, особенности, цели использования гостиничными корпорациями.
12. Что обеспечивает гостиничным корпорациям использование международного маркетинга?
13. Глобализация бизнеса и глобальный маркетинг: определение, причины появления.
14. Особенности маркетинговой политики и маркетинговых задач, решаемых гостиничными корпорациями с использованием международного и глобального маркетинга.
15. Контролируемые и неконтролируемые факторы среды международного маркетинга, их состав и направления анализа.
16. Экономическая среда международного маркетинга: основные показатели и направления анализа.
17. Опишите основные направления выхода на международный рынок крупных международных гостиничных операторов и укажите на преимущество и недостатки каждого из них.
18. Раскройте сущность новой модели *"hub-and-spoke"* освоения зарубежных рынков.

## **РАЗДЕЛ 2. Закономерности и тенденции развития гостиничной индустрии: история и современность: зарубежный и российский опыт**

*Цель:* дать студентам знания основных закономерностей и тенденций развития гостиничной индустрии (история и современность: зарубежный и российский опыт) для понимания связи факторов и причин развития бизнеса в гостиничной индустрии.

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Общая ситуация развития гостиничной индустрии  
 Концепции развития индустрии гостеприимства (маркетинговая)  
 Закономерности и тенденции развития гостиничной индустрии: общее и особенное  
 Модели гостеприимства  
 Краткая историческая справка этапов становления гостиничной индустрии  
 Причины появления и формирования сферы гостиничных услуг во всемирной истории  
 Краткая историческая справка этапов становления гостиничной индустрии  
 Современное состояние гостиничной индустрии: российский опыт  
 Современное состояние гостиничной индустрии: мировой опыт  
 Влияние миграции населения на развитие гостиничной индустрии

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Привести подходы к Моделям гостеприимства, кратко их охарактеризовать
2. Назовите причины появления гостиничного бизнеса и какие факторы влияют
3. Назовите причины появления гостиничных предприятия и какие факторы влияют?
4. Общая ситуация развития гостиничной индустрии в мире
5. Общая ситуация развития гостиничной индустрии в России
6. Общая ситуация развития гостиничной индустрии в период пандемии?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Подготовить отчет для дискуссии (круглый стол)**

Составление структурно-логической схемы

Тема «Трансформация концепций гостиничного предприятия» в контексте истории развития гостиничной индустрии в России». в результате проведения сравнительного анализа.

Ответить на вопрос как происходит изменение концепций развития гостеприимства в историческом контексте под влиянием причин (факторов)

Варианты для сравнительного анализа

1. История гостиничной индустрии в России.
2. Гостиничная индустрия в послевоенный период.
3. Гостиничное хозяйство России в конце 20 века.
4. Строительство курортных гостиниц в 19 веке.
5. Развитие гостиничной индустрии в период становления рыночных отношений

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ КРАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –**

контрольная работа

1. Современная Европейская миграция и гостиничный бизнес
2. Виды современной миграции и уровень их влияния на гостиничную сферу
3. Миграция профессионалов, технических и руководящих работников, деловых людей.
4. Проблема вынужденной миграции была всегда актуальна для Западной Европы.
5. Современные тенденции развития гостиничного бизнеса
6. Стратегия гостиничного бизнеса в современном мире
7. Форм развития его хозяйства
8. Основные виды гостиничных цепей: интегрированные цепи, гостиничный консорциум.
9. Тенденции развития российских гостиничных предприятий.
10. Современные гостиничные ассоциации и объединения.
11. Разновидности гостиниц по характеру взаимоотношений между владельцем (предпринимателем, собственником) гостиницы (группой гостиниц) и управленческим звеном гостиницы.
12. История и пути формирования гостиничных корпораций мира.
13. Понятие корпорация, гостиничная корпорация. Истории рождения гостиничных корпораций. Возможности включения новых отелей в гостиничную корпорацию.
14. Мировые гостиничные цепи, понятие, сущность. Основы договора франшизы (контрактных соглашений). Три категории гостиничных цепей.
15. Преимущества гостиничных цепей. Преимущества объединения в гостиничные цепи.
16. Перспективы развития национальных гостиничных сетей в России.
17. Объединение российского административного ресурса, западного менеджмента и капитала.

## **РАЗДЕЛ 3. Концепции гостеприимства. Концепция гостиничного предприятия как форма организации бизнеса: структура, этапы**

*Цель:* дать студентам знания основных понятий: Концепции гостеприимства. Концепция гостиничного предприятия как форма организации бизнеса: структура, этапы по программе высшего профессионального образования для сферы услуг, подготовить студентов к производственной деятельности и карьере в гостиничных организациях.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Концепция: разные подходы

Концепции гостеприимства: разные подходы

Концепция гостиничного предприятия: разные подходы

Виды концепции гостиничного предприятия как форма организации бизнеса

Структура концепции гостиничного предприятия, этапы разработки

Взаимосвязь концепции и стратегии предприятия

Взаимосвязь концепции и бизнес-плана

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Стратегия гостиничного предприятия, виды маркетинговых стратегия

2. Бизнес-план на предприятии и его особенность в гостиницах
3. Маркетинговые стратегии в рамках концепции гостиничного бизнеса.
3. Формы организации бизнеса в гостиничной индустрии
4. Формы организации бизнеса в современной России.
5. Организация бизнес-планирования на предприятии

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания: дискуссия (круглый стол) ;**

1. Поясните основные причины, требующие создания системы организации гостиничного дела.
2. В чем состоит преимущество гостиниц модели У. Ритца?
3. Чем отличается модель гостиничного бизнеса К. Уилсона?
4. Каковы основные требования, которым соответствует гостиничная цепь Holiday Inn?
5. Каковы функции франшизодателя?
6. Какова роль гостиничной концепции в развитии гостиничного дела?
7. В чем состоит преимущество транзитной гостиницы?
8. Каковы основные характеристики гостиницы для отдыха?
9. Каковы условия подписания франшизного договора?
10. Назовите основные гостиничные цепи в мире гостеприимства.
11. Насколько эффективно и оправдано внедрение гостиничных цепей в гостиничный бизнес России?
12. Будут ли ассоциации и союзы, возникающие в гостиничном деле, способствовать более качественному предоставлению услуг гостеприимства?
13. В чем, по Вашему мнению, состоят причины консолидации гостиничного бизнеса?
14. Насколько интенсивно подобные процессы реализуются в России?

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ КРАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –**

контрольная работа по вопросам

1. Эффективные формы хозяйствования гостиничных предприятий (гостиничные цепи, консорциумы, вторичные резиденции, система таймшер).
2. Единый стратегический маркетинг, HoReCa.
3. Назовите особенности современного мирового гостиничного хозяйства?
4. Какую роль мировой гостиничный рынок играет на развитие туристского рынка?
5. Какие организации координируют работу мировых гостиничных цепей.
6. Мировые гостиничные цепи: характеристика, особенности функционирования
7. Европейская, американская азиатская и восточно-европейская модели гостеприимства
8. Гостиничные ассоциации.
9. Гостиничные цепи в России и за рубежом.
10. Принципы формирования гостиничных цепей.
11. Международные гостиничные правила.
12. Независимые и франчайзинговые компании.
13. Влияние гостиничных цепей на совершенствование деятельности гостиничных предприятий.

## **МОДУЛЬ 2 ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ КОНЦЕПЦИИ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Раздел 4 Гостиничные предприятия как участник гостиничных цепей и самостоятельно-хозяйствующий субъект**

*Цель:* дать студентам знания основных понятий: гостиничные предприятия как участник гостиничных цепей и самостоятельно-хозяйствующий субъект гостиничной индустрии по

программе высшего профессионального образования для сферы услуг, подготовить студентов к производственной деятельности и карьере в гостиничных организациях.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Современные тенденции развития гостиничного бизнеса

Формы хозяйствования в развитии гостиничного бизнеса (гостиничные цепи, консорциумы, вторичные резиденции, система таймшер).

Разновидности гостиничных цепей.

Гостиничные предприятия как СХС. Факторы, влияющие на форму ведения бизнеса

Гостиничное предприятие как системный объект (внутренняя и внешняя среда)

Подход к анализу факторов гостиничного предприятия и их оценке

Предварительное маркетинговое исследование

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Привести план анализ рынка гостиничных услуг.
2. Привести статистику показателей гостиничных предприятий
3. Привести статистику показателей рынка гостиничных услуг.
4. Маркетинг и позиционирование: основные понятия и характеристики
5. Как проводится анализ конкурентов?
6. Как проводится анализ конкурентов на конкретном примере ?
7. Анализ конкурентоспособности: основные понятия, методики, инструменты, источники информации.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

### **Форма практического задания: реферат;**

1. Законодательные основы гостиничного хозяйства.
2. Международная гостиничная конвенция.
3. Кодекс отношений между гостиницами и турпредприятиями.
4. Виды и особенности гостиничных услуг.
5. Модели организации гостиничного бизнеса.
6. Система франчайзинга.
7. Меры поддержки гостиничной отрасли за рубежом.
8. Проблемы развития гостиничной индустрии в России.
9. Уровни комфорта гостиничных предприятий.
10. Предприятия питания в деятельности гостиничной индустрии.
11. Современные средства бронирования.
12. Инновации в работе службы безопасности гостиничного предприятия.
13. Подразделения инженерной службы отеля.
14. Современные методы обслуживания предприятиями питания.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ КРАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –**

контрольная работа

1. Концепция создания гостиничного продукта
2. Основные подходы к концепции создания гостиничного продукта. Жизненный цикл гостиничного продукта.
3. Понятие инновационного гостиничного продукта.
4. Трансферт технологий в индустрии гостеприимства
5. Взаимодействие гостиничных служб
6. Традиции гостеприимства в отеле
7. Гостиничные цепи.
  1. Понятие корпорация, гостиничная корпорация.
  2. Истории рождения гостиничных корпораций.
  3. Мировые гостиничные цепи, понятие, сущность.
  4. Основы договора франшизы (контрактных соглашений).

5. Три категории гостиничных цепей.
6. Преимущества объединения в гостиничные цепи.
7. Перспективы развития национальных гостиничных сетей в России.
8. Объединение российского административного ресурса, западного менеджмента и капитала.

## **Раздел 5 Разработка концепции развития индустрии гостеприимства**

**Цель:** дать студентам знания основных понятий: концепции развития индустрии гостеприимства, бизнеса, гостиничного предприятия по программе высшего профессионального образования для сферы услуг, подготовить студентов к производственной деятельности и карьере в гостиничных организациях.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Концепция гостиничного предприятия: состав, этапы

Этапы разработки концепции гостиничного предприятия

Характеристика и содержание элементов концепции гостиничного предприятия

Особенности разработки стратегии гостиничного предприятия и взаимосвязь с концепцией

Особенности бизнес-планирования гостиничного предприятия и взаимосвязь с концепцией

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Раскрыть состав этапов разработки концепции гостиничного предприятия
2. Приведите характеристику отдельных элементов концепции гостиничного предприятия на конкретном примере
3. Стратегия гостиничного предприятия: виды, ее место в концепции
4. Место и роль бизнес-плана в концепции гостиничного предприятия.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

Форма практического задания: дискуссия (круглый стол)

по теме 1. Влияние гостиничных цепей на совершенствование деятельности гостиничных предприятий

В результате студент должен: *иметь представление* о понятии и видах гостиничных цепей; *знать* принципы формирования гостиничных цепей; мировые гостиничные цепи; гостиничные цепи в России; *уметь* анализировать влияние гостиничных цепей на совершенствование деятельности гостиничных предприятий.

Подготовка докладов:

1. Модели Ритца
2. Модели Кемонса Уильсона
3. Объединения между собой гостиниц в добровольные гостиничные цепи под единой торговой маркой
4. Варианты объединения гостиниц: гостиничные консорциумы, семейства или ассоциации

Темы для обсуждения:

1. Сравнительный анализ модели Ритца и модели Кемонса Уильсона
2. Тенденция объединения между собой гостиниц в добровольные гостиничные цепи под единой торговой маркой.
3. Различные варианты объединения гостиниц: гостиничные консорциумы, семейства или ассоциации

Тема 2: Анализ франчайзинговых компаний в России

Дискуссия по теме, заслушивание докладов.

Задания

Проанализировать влияние гостиничных цепей на совершенствование деятельности гостиничных предприятий.

Понятие о гостиничных цепях.

Принципы формирования гостиничных цепей в России и за рубежом. Независимые и франчайзинговые компании.

Влияние гостиничных цепей на совершенствование деятельности гостиничных предприятий.

В результате студент должен: *иметь представление* о понятии и видах гостиничных цепей; *знать* принципы формирования гостиничных цепей; мировые гостиничные цепи; гостиничные цепи в России; *уметь* анализировать влияние гостиничных цепей на совершенствование деятельности гостиничных предприятий.

Подготовка докладов:

1. Динамика гостиничной индустрии в России.
2. Гостиничные цепи в России, принципы их формирования.
3. Независимые и франчайзинговые компании.
4. Влияние гостиничных цепей на совершенствование деятельности гостиничных предприятий
5. Современное состояние развития международных гостиничных цепей в России перспективы развития (BestReferat.ru>referat-218967.html)

Темы для обсуждения:

1. Варианты осуществления сотрудничества между франчайзинговой сетью и гостиницей.
2. Отношения, складывающиеся между франчайзером и франчайзи.
3. Привести примеры такой формы деятельности
4. Как современная ситуация повлияла на деятельность этих компаний
5. Сформулируйте свое мнение какие антикризисные меры в современный период

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ КРАЗДЕЛУ 5:**

**форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование

Тесты

Тенденции развития российских гостиничных предприятий.

1. Основными составными частями комплекса маркетинга являются:
  1. товар, цена, продвижение товара, распространение
  2. товар, стимулирование сбыта, реклама
  3. сбыт товара, ценообразование, продвижение планирование продукции, определение цены, использование товарных знаков
2. С точки зрения маркетинга товар – это:
  1. результат исследований, разработок и производства
  2. продукт труда предназначен для продажи
  3. все, что предлагается на рынке с целью удовлетворения потребностей потребителей
  4. все товары на предприятиях
3. Позиционирование товара – это:
  1. сегментирование рынка
  2. определение уровня восприятия потребителями идеи нового товара
  3. поиски достойного места товара на рынке, исходя из его принятия потребителями
  4. выбор целевого рынка
4. Комплекс маркетинговых коммуникаций включает:
  1. рекламу, пропаганду, персональная продажа и систему скидок
  2. рекламу, персональную продажу, пропаганду и стимулирование сбыта
  3. рекламу, public relations, стимулирование сбыта и пропаганду
  4. рекламу, выставки, презентации, конкурсы
  5. Какую цель может иметь рекламное обращение к целевой аудитории
    1. привлечь внимание
    2. удержать интерес



3. побуждать к действию, то есть покупки
4. все ответы правильные
6. Проведение маркетинговых исследований позволяет решать следующие задачи:
  1. поиск потенциальных покупателей и детальный анализ потребностей существующих покупателей
  2. мотивацию покупателей
  3. продажа товаров по цене ниже себестоимости
  4. увеличение реальных доходов граждан
7. Ориентация фирмы на получение прибыли в основном за счет повышения эффективности производства характерна для:
  1. концепции социальноэтичного маркетинга;
  2. концепции интенсификации коммерческих усилий;
  3. концепции совершенствования производства;
  4. концепции совершенствования товара
  5. концепции маркетинга
8. Ориентация фирмы на получение прибыли в основном за счет постоянного совершенствования товара характерна для
  1. концепции социальноэтичного маркетинга
  2. концепции интенсификации коммерческих усилий
  3. концепции совершенствования производства;
  4. концепции совершенствования товара
  5. концепции маркетинга
9. Ориентация фирмы на получение прибыли в основном за счет увеличения объемов продаж товара в результате принятия соответствующих мер в сфере сбыта и стимулирования характерна для:
  1. концепции социальноэтичного маркетинга;
  2. концепции интенсификации коммерческих усилий
  3. концепции совершенствования производства
  4. концепции совершенствования товара
  5. концепции маркетинга
10. Ориентация фирмы на получение прибыли в основном за счет определения потребностей потребителей и целевых рынков, обеспечение желаемого уровня удовлетворения потребностей с одновременным сохранением или повышением благосостояния потребителя и общества в целом характерна для:
  1. концепции социальноэтичного маркетинга;
  2. концепции интенсификации коммерческих усилий
  3. концепции совершенствования производства;
  4. концепции совершенствования товара
  5. концепции маркетинга
11. Реклама – это элемент:
  1. политики продвижения товара;
  2. товарной политики;
  3. сбытовой политики;
  4. ценовой политики
12. Комплекс маркетинга включает в себя:
  1. управления предприятием;
  2. совокупность инструментов (товар, цена, распространение, продвижение);
  3. выбор условий реализации;
  4. ваш вариант ответа
13. Каналом распределения называют:
  1. способ распространения рекламы;
  2. совокупность организаций и лиц, способствующих перемещению товара от производителя к потребителю;

3. способ транспортировки товара;
4. оптового посредника.
14. К какому элементу системы маркетинговых коммуникаций принадлежит установление и поддержание связей с прессой:
  1. рекламы;
  2. персональной продажи;
  3. пропаганды;
  4. стимулирование сбыта;
15. Спрос на товары эластичный если:
  1. при изменении цены спрос существенно изменяется;
  2. при изменении цены спрос остается неизменным;
  3. цена и спрос не зависят друг от друга;
  4. спрос постоянно растет.
16. Каналы распределения выполняют следующие функции:
  1. закупка и продажа товаров;
  2. транспортировки и хранения продукции;
  3. создание торгового ассортимента;
  4. все ответы правильные.
17. Разработка рекламной стратегии включает:
  1. создание рекламного обращения;
  2. определение эффективности рекламы;
  3. создание концепции товара;
  4. определение целевой аудитории;
18. К внутренним факторам, могут повлиять негативно на продвижение новых товаров на рынок относятся:
  1. усиление законодательных норм;
  2. увеличение возраста потребителей;
  3. снижение количества населения;
  4. несовершенство программы маркетинга;
23. Различают следующие уровни товара:
  1. новый и модифицированный
  2. товар по замыслу; товар в реальном исполнении; товар с подкреплением;
  3. товар с упаковкой; товар без упаковки;
  4. второй сорт, первый сорт, высший сорт
24. Отбор целевых рынков – это:
  1. удовлетворения всех без исключения потребителей;
  2. поиск группы или групп покупателей, на удовлетворение потребностей которого фирма ориентируется.
  3. определение места продажи своего товара;
  4. определение вида продвижения товара.
25. Потребительский рынок формируется:
  1. предприятиями, которые покупают товары для их последующей реализации;
  2. Лицами, которые приобретают товары для их собственного потребления;
  3. лицами, которые приобретают товары для продажи;
  4. предприятиями изготовителями готовой продукции.

## **Раздел 6 Организация менеджмента гостиничного предприятия, взаимодействие с субъектами туристического рынка.**

**Цель:** дать студентам знания основных понятий: организация менеджмента гостиничного предприятия, взаимодействие с субъектами туристического рынка по программе высшего профессионального образования для сферы услуг, подготовить студентов к производственной деятельности и карьере в гостиничных организациях.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Концепция и ее специфика при форме развития бизнеса «франшиза»  
Организация и управление бизнесом: особенности бизнес-планирования  
Опыт реализации концепции гостиничного предприятия  
Опыт разработки и реализации стратегии гостиничного бизнеса  
Возможности и ограничения вхождения на международный рынок гостиничных услуг  
Взаимодействие гостиничного предприятия с турагентами и туроператорами

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие существуют подходы по реализации бизнес-планов на предприятиях сферы услуг?
2. Варианты финансирования гостиничных предприятий,
3. Варианты реализации бизнес-планов: возможности и ограничения.
4. Маркетинговые стратегии гостиничного бизнеса, взаимосвязь с концепцией.
5. Турагентская и туроператорская деятельность за рубежом (на примере)
6. Турагентская и туроператорская деятельность в России (на примере)
7. Международный рынок гостиничных услуг: сущность, состав, преимущества, недостатки, возможности и ограничения.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6**

**Форма практического задания: реферат;**

1. Взаимодействие предприятия гостеприимства с туроператором и турагентством
2. Организация менеджмента туроперейтинга и его оценка (на примере гостиницы .....)
3. Анализ сферы деятельности гостиницы (на примере гостиницы .....)
4. Составление договора на сотрудничество туроператора с гостиницей. Оценка должностных инструкций менеджера договорного отдела
5. Проблемы и рекомендации по совершенствованию системы сотрудничества
- Взаимодействие предприятия гостеприимства с туроператором и турагентством
6. Какую роль мировой гостиничный рынок играет на развитие туристского рынка?
7. Какие организации координируют работу мировых гостиничных цепей.
8. Мировые гостиничные цепи: характеристика, особенности функционирования
9. Европейская, американская азиатская и восточно-европейская модели гостеприимства
10. Концепция гостиницы: управление гостиницей, гостиничная управляющая компания,
11. Концепция отеля: управление отелем,
12. Гостиничные ассоциации.
13. Международные гостиничные правила.
14. Динамика гостиничной индустрии в России и за рубежом.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6:**

**форма рубежного контроля – Контрольная работа**

1. Укажите этапы развития экономики стран и изменения сущности гостиничного маркетинга на этих этапах.
2. Международный маркетинг: определение, особенности, цели использования гостиничными корпорациями.
3. Что обеспечивает гостиничным корпорациям использование международного маркетинга?
4. Глобализация бизнеса и глобальный маркетинг: определение, причины появления.
5. Особенности маркетинговой политики и маркетинговых задач, решаемых гостиничными корпорациями с использованием международного и глобального маркетинга.
6. Контролируемые и неконтролируемые факторы среды международного маркетинга, их состав и направления анализа.
7. Экономическая среда международного маркетинга: основные показатели и направления анализа.

8. Опишите основные направления выхода на международный рынок крупных международных гостиничных операторов и укажите на преимущество и недостатки каждого из них.
9. Раскройте сущность новой модели *"hub-and-spoke"* освоения зарубежных рынков.
10. Автоматизации отелей в России: проблемы, перспективы
11. Рынок информационных технологий для рынка HoReCa.

## **Раздел 7 Актуальные аспекты концепций гостиничного предприятия: особенности, специфика, инновации, слияние, специализация: зарубежный и российский опыт**

**Цель:** дать студентам знания основных понятий: актуальные аспекты концепций гостиничного предприятия: особенности, специфика, инновации, слияние, специализация: зарубежный и российский опыт по программе высшего профессионального образования для сферы услуг, подготовить студентов к производственной деятельности и карьере в гостиничных организациях.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Информационные технологии и их трансформация в гостиничном бизнесе  
 Инновации в концепции гостиничного продукта на международном рынке  
 Особенности и закономерности концепции при слиянии гостиничных предприятий  
 Основные направления выхода на международный рынок крупных международных гостиничных операторов

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Привести примеры концепций гостиничного предприятия:
2. Выделить особенности и специфику концепций гостиничного предприятия в разных примерах.
3. Какие инновации возможны при разработке концепция гостиничного бизнеса?
4. Какие инновации возможны при разработке концепция гостиничного продукта ?
5. Что включает разработка концепция гостиничных предприятий при слиянии, специализации: зарубежный опыт
6. Что включает разработка концепция гостиничных предприятий при слиянии, специализации: российский опыт

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7**

**Форма практического задания: аналитическая работа:**

### **Тема**

1. Разработать концепцию и основные положения гостиничного предприятия (на примере Гостиницы Москвы, Московской области .....др. )
2. Разработать концепцию и основные положения гостиничного продукта с инновационными элементами)
3. Разработать концепцию и основные положения бизнес-плана диверсификации в деятельности гостиницы (на примере Гостиницы Москвы, Московской области .....др. )
4. Разработать концепцию и основные положения проекта «Сглаживание сезонных колебаний (на примере Гостиницы Москвы, Московской области .....др. )
5. Разработать концепцию и основные положения маркетинговой сбытовой стратегии (на примере Гостиницы Москвы, Московской области .....др. )
6. Разработать концепцию и основные положения загородной экологической гостиницы ((на примере Гостиницы Москвы, Московской области .....др. )
7. Разработать концепцию и основные положения Маркетинговой ценовой стратегии в период пандемии
8. Глобальные тенденции развития гостиничной индустрии: влияние внутренних и внешних факторов, горизонтальное расширение, географическое расширение,

- гибридизация продукта, специализация, формирование торговой марки продукта, франчайзинг.
9. Перспективы развития гостиничной индустрии; слияние компаний, вертикальная и горизонтальная интеграция, глобализация (практические примеры).
  10. Новые технологии в гостиничной индустрии (практические примеры) .
  11. Глобализация и перспективы развития гостиничной индустрии (практические примеры).

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ КРАЗДЕЛУ 7:**

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

### **Тесты**

1. Апартаменты это:
  - 1) гостиницы, имеющие в своем составе отдельные домики с удобствами на достаточно высоком уровне, рассчитанные на одну семью и предлагаемые достаточно богатым туристам;
  - 2) гостиницы с номерами квартирного типа для длительного проживания с доступными ценами, зависящими от времени проживания;
  - 3) гостиницы, имеющие прекрасно оформленные апартаменты, рассчитанные на очень богатых туристов.
2. Франчайзинг – это:
  - 1) метод предпринимательства, благодаря которому предприниматель может объединиться с уже действующей большой цепью и предоставляет «защищенное в законном порядке право заниматься определенной предпринимательской деятельностью, а так же помощь в организации этой деятельности, обучении, реализации и управлении за вознаграждение от франчайзополучателя»;
  - 2) метод предпринимательской деятельности, позволяющий франшизополучателю принимать непосредственное участие в управлении фирмой франшизодателя для обеспечения проведения единой скоординированной политики на рынке средств размещения;
  - 3) метод предпринимательской деятельности, препятствующий монополизации рынка предприятий и средств размещения за рубежом.
3. Контракт на управление, как правило, заключается между:
  - 1) владельцами предприятия размещения и сертифицированным менеджером, специализирующимся на управлении гостиничным предприятием;
  - 2) заключается между владельцем предприятия и компанией, которая занимается профессиональным управлением гостиницами на данном сегменте рынка;
  - 3) туроператором и владельцами предприятия размещения, заключившими с принципалом договор на долгосрочную аренду ресурсов гостиницы.
4. Система владения отдыхом (таймшер) это:
  - 1) временное использование клубного или аналогичного средства размещения без права продления срока аренды;
  - 2) долгосрочная аренда клубных средств размещения с правом пользования ими в течении определённого времени;
  - 3) система, позволяющая туристу долговременную аренду средства размещения по согласованию как с руководством предприятия размещения так и с туроператором, причем период аренды не должен иметь перерывов (времени, когда номер не занят туристом) в течение всего срока действия договора.
5. Какой электронной системы бронирования нет:
  - 1) GALILEO;
  - 2) RESERV;
  - 3) Worldspan.
6. Меню «а ля карт» предполагает:
  - 1) свободный выбор клиентом блюд из предлагаемого рестораном меню;

- 2) принцип смены блюд в период проживания туриста в данном средстве размещения;
- 3) оплату туристом питания за весь период турпоездки по установленному меню.
7. Самый крупный гостиничный консорциум в мире это:
  - 1) Аккор;
  - 2) Бест Вестерн Интернэшнл;
  - 3) Регент.
8. Гостиничные цепи чаще строятся по принципу ассоциаций в:
  - 1) Европе;
  - 2) Америке;
  - 3) Азии.
9. Документ, на основе которого чаще всего строится работа гостиницы:
  - 1) Устав;
  - 2) Положение о работе гостиницы и ее функциональных служб;
  - 3) Генеральная инструкция по эксплуатации гостиницы.
10. Стратегический альянс между гостиничными предприятиями имеют своей целью
  1. Объединение капиталов.
  2. Монополизацию рынка.
  3. Достижение общих стратегических целей.
11. Для независимых гостиниц альтернативой вступления в гостиничную цепь может стать
  1. Франчайзинговый договор.
  2. Вступление в консорциум.
  3. Вступление в гостиничную ассоциацию.
12. Как гостиничные цепи контролируют качество предоставляемых услуг в своих гостиницах?
  1. Ориентации на жалобы клиентов.
  2. Ежегодной аттестации гостиницы по предоставленным отчетам.
  3. Периодических инспекционных проверок.
13. Заключая франчайзинговый договор с гостиничной цепью, отель получает право
  1. На часть доходов других членов цепи.
  2. На определенную сумму для развития бизнеса.
  3. На использование товарной марки и стандартов обслуживания.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) являются два экзамена, который проводится в устной форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции)   | Результаты обучения  | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|--|--|
| ПК-4            | Способен проектировать объекты профессиональной деятельности                                     | Знать: основы организации управления гостиничными предприятиями как системы  | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: спроектировать концепцию гостиничного предприятия как форму бизнеса, выделить состав, связи                   | Этап формирования умений   |
|                 |  | Владеть: технологией проведения анализа, обобщения результатов, внесения корректирующих действий                     | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| ПК-9            | Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства | Знать: основы разработки составления бизнес-планов как основы разработки концепции организаций сферы гостеприимства, | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: составить структуру бизнес-плана, выделить особенности, план реализации                                       | Этап формирования умений   |
|                 |  | Владеть: навыками технологий разработки концепции и составления бизнес-планов, структурных элементов, их реализации  | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |

**4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций               | Показатель оценивания компетенции  | Критерии и шкалы оценивания  |
|-----------------|--|--|--|
| ПК-4<br>ПК-9    | Этап формирования знаний.                    | Теоретический блок вопросов.<br><br>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал  | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:<br>( 9-10] баллов;<br>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:<br>[8-9) баллов;<br>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:<br>(6-8) баллов;<br>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:<br>[0-6] баллов. |
| ПК-4<br>ПК-9    | Этап формирования умений                     | Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )<br>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений | 1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией:<br>( 9-10] баллов;<br>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:<br>[8-9) баллов;<br>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению:<br>(6-8) баллов;  |
| ПК-4<br>ПК-9    | Этап формирования навыков и получения опыта. | Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )<br>Решение практических   | 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания:<br>[0-6] баллов.  |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал. |  |
|--|--|--|--|

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6 семестр**

Теоретический блок вопросов:

1. Роль и значение разработки концепции в гостиничной индустрии.
1. Сущность и определения: концепция гостеприимства, модели гостеприимства, тенденции, гостиничная индустрия.
2. Этапы развития гостеприимства. Причины появления и формирования сферы гостиничных услуг во всемирной истории
3. Общая ситуация развития гостиничной индустрии
4. Концепции развития индустрии гостеприимства (маркетинговая)
5. Закономерности и тенденции развития гостиничной индустрии: общее и особенное
6. Краткая историческая справка этапов становления гостиничной индустрии. Модели гостеприимства
7. Влияние миграции населения на развитие гостиничной индустрии
8. Концепции гостеприимства: разные подходы
9. Концепция гостиничного предприятия: разные подходы
10. Виды концепции гостиничного предприятия как форма организации бизнеса
11. Структура концепции гостиничного предприятия, этапы разработки
12. Взаимосвязь концепции и стратегии предприятия
13. Взаимосвязь концепции и бизнес-плана
14. Стратегия гостиничного предприятия, виды маркетинговых стратегия
15. Бизнес-план на предприятии и его особенность в гостиницах
16. Маркетинговые стратегии в рамках концепции гостиничного бизнеса.
17. Формы организации бизнеса в гостиничной индустрии
18. Формы организации бизнеса в современной России.
19. Организация бизнес-планирования на предприятии
20. Стратегия гостиничного предприятия, виды маркетинговых стратегия
21. Бизнес-план на предприятии и его особенность в гостиницах
22. Маркетинговые стратегии в рамках концепции гостиничного бизнеса.

**7 семестр**

## Теоретический блок вопросов:

1. Современные тенденции развития гостиничного бизнеса
2. Формы хозяйствования в развитии гостиничного бизнеса (гостиничные цепи, консорциумы, вторичные резиденции, система таймшер).
3. Разновидности гостиничных цепей.
4. Гостиничные предприятия как СХС. Факторы, влияющие на форму ведения бизнеса
5. Гостиничное предприятие как системный объект (внутренняя и внешняя среда)
6. Подход к анализу факторов гостиничного предприятия и их оценке
7. Предварительное маркетинговое исследование
8. Привести план анализ рынка гостиничных услуг.
9. Привести статистику показателей гостиничных предприятий
10. Привести статистику показателей рынка гостиничных услуг.
11. Маркетинг и позиционирование: основные понятия и характеристики
12. Как проводится анализ конкурентов?
13. Как проводится анализ конкурентов на конкретном примере ?
14. Анализ конкурентоспособности: основные понятия, методики, инструменты, источники информации.
15. Концепция гостиничного предприятия: состав, этапы
16. Этапы разработки концепции гостиничного предприятия
17. Характеристика и содержание элементов концепции гостиничного предприятия
18. Особенности разработки стратегии гостиничного предприятия и взаимосвязь с концепцией
19. Особенности бизнес-планирования гостиничного предприятия и взаимосвязь с концепцией
20. Раскрыть состав этапов разработки концепции гостиничного предприятия
21. Приведите характеристику отдельных элементов концепции гостиничного предприятия на конкретном примере
22. Стратегия гостиничного предприятия: виды, ее место в концепции
23. Место и роль бизнес-плана в концепции гостиничного предприятия.
24. Концепция и ее специфика при форме развития бизнеса «франшиза»
25. Организация и управление бизнесом: особенности бизнес-планирования
26. Опыт реализации концепции гостиничного предприятия
27. Опыт разработки и реализации стратегии гостиничного бизнеса
28. Возможности и ограничения вхождения на международный рынок гостиничных услуг
29. Взаимодействие гостиничного предприятия с турагентами и туроператорами
30. Какие существуют подходы по реализации бизнес-планов на предприятиях сферы услуг?
31. Варианты финансирования гостиничных предприятий,
32. Варианты реализации бизнес-планов: возможности и ограничения.
33. Маркетинговые стратегии гостиничного бизнеса, взаимосвязь с концепцией.
34. Турагентская и туроператорская деятельность за рубежом (на примере)
35. Турагентская и туроператорская деятельность в России (на примере)
36. Международный рынок гостиничных услуг: сущность, состав, преимущества, недостатки, возможности и ограничения.
37. Информационные технологии и их трансформация в гостиничном бизнесе
38. Инновации в концепции гостиничного продукта на международном рынке
39. Особенности и закономерности концепции при слиянии гостиничных предприятий

40. Основные направления выхода на международный рынок крупных международных гостиничных операторов
41. Привести примеры концепций гостиничного предприятия:
42. Выделить особенности и специфику концепций гостиничного предприятия в разных примерах.
43. Какие инновации возможны при разработке концепция гостиничного бизнеса?
44. Какие инновации возможны при разработке концепция гостиничного продукта?
45. Что включает разработка концепция гостиничных предприятий при слиянии, специализации: зарубежный опыт
46. Что включает разработка концепция гостиничных предприятий при слиянии, специализации: российский опыт

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) «Концепции гостиничных предприятий (модуля)» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена .

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453851>.

2. Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия : учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин ; под редакцией С. С. Скобкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 518 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12759-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448273>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09532-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453848>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                 |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| 5. | Электронная библиотека                     | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам,   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| "Grebennikon" | выпускаемых Издательским домом "Гребенников". |  |
|---------------|---|--|

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Концепции гостиничных предприятий (модуля)» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.
- 4.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

| <b>Название электронного ресурса</b>       | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                      |
|--|--|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |
| Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>         |

|                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
|                                      | доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.                        |   |
| База данных "EastView"               | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Концепции гостиничных предприятий» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки «43.03.03 Гостиничное дело» используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (например, таблицы «Статистика гостиничной индустрии по страна мира, В России»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Обзор крупных отелей мира, гостиничных цепей»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (эксклюзивные отели, экологические, в мире, России).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (например, таблицы «Статистика гостиничной индустрии по страна мира, В России»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Обзор крупных отелей мира, гостиничных цепей»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (эксклюзивные отели, экологические, в мире, России).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Концепции гостиничных предприятий» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Концепции гостиничных предприятий (модуля)» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий проблемно-ориентированных в форме: деловых дискуссий, круглых столов, работы в малых группах, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Концепции гостиничных предприятий» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Концепции гостиничных предприятий» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Концепции гостиничных предприятий» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета.



### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения   | Реквизиты документа об утверждении изменения  | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1     | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515 | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года | 01.09.2019              |
| 2     | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года  | 01.09.2020              |
| 3     | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года                 | 01.09.2021              |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОСНОВЫ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ДЕЛА**

**Направление подготовки**  
**43.03.03 «Гостиничное дело»**

**Направленность**  
**«Гостиничная деятельность»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы санаторно-курортного дела» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы санаторно-курортного дела» разработана рабочей группой в составе: канд. геогр. наук, доцента Хетагуровой В.Ш., канд. экон. наук, доцент Крюкова Е.М.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. геогр. наук, доцент, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Старший менеджер по развитию гостиниц  
«Мариотт»



Е.М. Козлова

(подпись)

Вице-президент по операционной деятельности  
INTERSTATE EUROPE HOTELS RESORTS,

канд. экон. наук, доцент



К.С. Горяинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор, Руководитель  
Центра научных исследований и технического  
регулирувания в сфере услуг Института  
региональных экономических исследований



Т.И.Зворыкина

Д-р экон. наук, доцент Директор Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий ФГБОУ ВО «РГСУ»



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 4                                      |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4                                      |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....  | 4                                      |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> ..... | 5                                      |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 6                                      |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....  | 6                                      |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 7                                      |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 11                                     |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 11                                     |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 14                                     |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 24                                     |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 24                                     |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 24                                     |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 25                                     |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....            | 26                                     |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 30                                     |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 30                                     |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..   | 30                                     |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....   | 31                                     |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 31                                     |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 33                                     |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....   | 33                                     |
| 5.6 Образовательные технологии .....   | 34                                     |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о санаторно-курортном деле как системы с последующим применением в профессиональной сфере при проектировании санаторно-оздоровительной деятельности и бизнес-процессов, а также практических навыков (формирование) по вопросам проектирования санаторно-оздоровительных технологий обслуживания и бизнес-планирования в деятельности организаций санаторно-курортной сферы.

Задачи дисциплины (модуля):

- представление санаторно-курортного дела как системы, характеризующуюся экономическими и социальными свойствами, а также их изменение в процессе формирования и развития системы;
- приобретение знаний в области специальных технологий и организации дополнительных услуг санаторно-курортного предприятия;
- приобретение знаний в области планирования деятельности санаторно-курортного предприятия
- овладение новыми технологиями по продвижению и организации продаж продукта санаторно-курортного предприятия;
- овладение методикой расчета стоимости основных и дополнительных услуг санаторно-курортного предприятия.
- применение полученных знаний в сфере профессиональной деятельности, в частности производственно-технологической, организационно-управленческой и сервисной деятельности.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата**

Дисциплина (модуль) «Основы санаторно-курортного дела» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки «43.03.03 Гостиничное дело» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Основы санаторно-курортного дела» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей):

- «Основы гостиничного дела»,
- «Технологии гостиничной деятельности»,

Технологии функционирования предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания

- «Сервисная деятельность»,

«Организация и контроль деятельности функциональных подразделений гостиничных комплексов» и др.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- «Рекреационное проектирование»
- «Инновации в индустрии гостеприимства»
- «Организация анимационно-досуговых программ в гостиничных комплексах»
- «Подбор, обучение и аттестация персонала в сфере гостеприимства»

- Преддипломная практика
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

**1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-4, ПК-9, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| <b>Категория компетенций</b> | <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>  |
|------------------------------|------------------------|--|--|
| Управление                   | ПК-4                   | Способен проектировать объекты профессиональной деятельности                                     | ПК-4.1<br>Знать основы организации санаторно-курортного дела как системы   |
|                              |                        |  | ПК-4.2<br>Уметь спроектировать санаторно-курортную систему, выделить состав, связи   |
|                              |                        |  | ПК-4.3 владеть технологией проведения анализа, обобщения результатов, внесения корректирующих действий                               |
| Управление                   | ПК-9                   | Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства | ПК-9.1<br>Знать основы составления бизнес-планирования организаций сферы гостеприимства, в частности санаторно-оздоровительного типа |
|                              |                        |  | ПК-9.2<br>Уметь составить структуру бизнес-плана, выделить особенности, план реализации  |
|                              |                        |  | ПК-9.3<br>Владеть навыками технологий составления бизнес-планов, структурных элементов, их реализации                                |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единиц, из них изучаемой в 6 семестре, составляет 3 ЗЕТ, 7 семестре – 4 ЗЕТ (зачетные единицы). По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен в 6 и 7 семестрах.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры   |            |  |  |
|--|-------------|------------|------------|--|--|
|  |             | 6          | 7          |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками :</b> | 126         | 54         | 72         |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                     | 14          | 6          | 8          |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0          | 0          |  |  |
| Практические занятия   | 56          | 24         | 32         |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0          | 0          |  |  |
| Лабораторные занятия   |             |            |            |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       |             |            |            |  |  |
| Иная контактная работа   | 56          | 24         | 32         |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 56          | 24         | 32         |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>                     | 54          | 18         | 36         |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                       | <b>72</b>   | <b>36</b>  | <b>36</b>  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                             | <b>252</b>  | <b>108</b> | <b>144</b> |  |  |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов | Семестры |    |    |  |
|---|-------------|----------|----|----|--|
|   |             | 5        | 6  | 7  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:</b> | 56          | 16       | 16 | 24 |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                    | 8           | 4        | 2  | 2  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0        | 0  | 0  |  |
| Практические занятия  | 20          | 4        | 6  | 10 |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0        | 0  | 0  |  |
| Лабораторные занятия  |             |          |    |    |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      |             |          |    |    |  |

|  |            |           |           |            |  |
|--|------------|-----------|-----------|------------|--|
| Иная контактная работа                           | 28         | 8         | 8         | 12         |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 28         | 8         | 8         | 12         |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b> | <b>178</b> | <b>56</b> | <b>47</b> | <b>75</b>  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>18</b>  | <b>0</b>  | <b>9</b>  | <b>9</b>   |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>         | <b>252</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>108</b> |  |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |  |                                  |  |                      |                        |  |
|--|--|------------------------|---|--------------------|--|----------------------------------|--|----------------------|------------------------|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |  |                                  |  |                      |                        |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Семинарские/практические занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | <i>из них: в форме практической подготовки</i> |
| <b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>  |  |                        |   |                    |  |                                  |  |                      |                        |  |
| Раздел 1. Курортное дело в системе здравоохранения и лечебно-оздоровительном туризме | 24                                       | 6                      | 18  | 2                  | 0  | 8                                | 0  |                      | 8                      | 8  |
| Раздел 2. Рекреационные основы курортного дела                                       | 24                                       | 6                      | 18  | 2                  | 0  | 8                                | 0  |                      | 8                      | 8  |
| Раздел 3. Курортно-рекреационные ресурсы России                                      | 24                                       | 6                      | 18  | 2                  | 0  | 8                                | 0  |                      | 8                      | 8  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                                       | <b>36</b>                                |                        |   |                    |  |                                  |  |                      |                        |  |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>108</b>                               | <b>18</b>              | <b>30</b>   | <b>6</b>           | <b>0</b>                                       | <b>24</b>                        | <b>0</b>                                       |                      | <b>24</b>              | <b>24</b>                                      |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Экзамен</b>                           |                        |   |                    |  |                                  |  |                      |                        |  |
| <b>Модуль 2 (Семестр 7)</b>  |  |                        |   |                    |  |                                  |  |                      |                        |  |
| Раздел 4. Правовое регулирование деятельности санаторно-курортных организаций        | 27                                       | 9                      | 18  | 2                  | 0  | 8                                | 0  |                      | 8                      | 8  |
| <b>Раздел 5</b>  | <b>27</b>                                | <b>9</b>               | <b>18</b>   | <b>2</b>           | <b>0</b>                                       | <b>8</b>                         | <b>0</b>                                       |                      | <b>8</b>               | <b>8</b>                                       |



| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|------------------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| Деятельность санаторно-оздоровительных организаций.<br>Бизнес-планирование и особенности в СКД  |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| <b>Раздел 6</b><br>Рынок санаторно-оздоровительных услуг<br>Роль и значение маркетинговой деятельности,<br>Реализация бизнес-планов   | 27                                       | 9                      | 18  | 2                  | 0                                       | 8                                | 0                                       |                      | 8                      | 8                                       |
| <b>Раздел 7</b><br>Актуальные аспекты в санаторно-курортном деле<br>Современное состояние СКД в России<br>Инновации, проекты. будущее | 27                                       | 9                      | 18  | 2                  | 0                                       | 8                                | 0                                       |                      | 8                      | 8                                       |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>36</b>                                |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>144</b>                               | <b>36</b>              | <b>72</b>   | <b>8</b>           | <b>0</b>                                | <b>32</b>                        | <b>0</b>                                |                      | <b>32</b>              | <b>32</b>                               |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | <b>Экзамен</b>                           |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| <b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>   | 252                                      | 110                    | 70  | 14                 | 14                                      | 56                               | 56                                      |                      | 56                     | 56                                      |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов |
|--------------|--|
|--------------|--|

|  | Всего          | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                        |                              |
|--|----------------|------------------------|---|--------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------|------------------------------|
|  |                |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической | Лабораторные занятия | из них: в форме практической | Иная контактная работа | из них: в форме практической |
| <b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>  |                |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                        |                              |
| Раздел 1. Курортное дело в системе здравоохранения и лечебно-оздоровительном туризме | 33             | 25                     | 4   | 2                  | 0                            | 2                                | 0                            |                      |                              | 4                      | 4                            |
| Раздел 2. Рекреационные основы курортного дела                                       | 33             | 26                     | 4   | 1                  | 0                            | 3                                | 0                            |                      |                              | 4                      | 4                            |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                                       |                |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                        |                              |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>      | <b>56</b>              | <b>16</b>   | <b>4</b>           | <b>0</b>                     | <b>4</b>                         | <b>0</b>                     |                      |                              | <b>8</b>               | <b>8</b>                     |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  |                |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                        |                              |
| <b>Модуль 2 (Семестр 6)</b>  |                |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                        |                              |
| Раздел 3. Курортно-рекреационные ресурсы России                                      | 34             | 26                     | 4   | 1                  | 0                            | 3                                | 0                            |                      |                              | 4                      | 4                            |
| Раздел 4. Правовое регулирование деятельности санаторно-курортных организаций        | 34             | 26                     | 4   | 1                  | 0                            | 3                                | 0                            |                      |                              | 4                      | 4                            |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                                       | <b>9</b>       |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                        |                              |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>      | <b>47</b>              | <b>16</b>   | <b>2</b>           | <b>0</b>                     | <b>6</b>                         | <b>0</b>                     |                      |                              | <b>8</b>               | <b>8</b>                     |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Экзамен</b> |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                        |                              |
| <b>Модуль 2 (Семестр 7)</b>  |                |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                        |                              |
| <b>Раздел 5</b>  | <b>33</b>      | <b>25</b>              | <b>8</b>  | <b>1,0</b>         | <b>0</b>                     | <b>3</b>                         | <b>0</b>                     |                      |                              | <b>4</b>               | <b>4</b>                     |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                        |                              |
|---|--|------------------------|---|--------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------|------------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                        |                              |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической | Лабораторные занятия | из них: в форме практической | Иная контактная работа | из них: в форме практической |
| Деятельность санаторно-оздоровительных организаций. Бизнес-планирование и особенности в СКД   |  |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                        |                              |
| <b>Раздел 6</b><br>Рынок санаторно-оздоровительных услуг<br>Роль и значение маркетинговой деятельности, Реализация бизнес-планов      | 33                                       | 25                     | 8   | 0,5                | 0                            | 3,5                              | 0                            |                      |                              | 4                      | 4                            |
| <b>Раздел 7</b><br>Актуальные аспекты в санаторно-курортном деле<br>Современное состояние СКД в России<br>Инновации, проекты. будущее | 33                                       | 25                     | 8   | 0,5                | 0                            | 3,5                              | 0                            |                      |                              | 4                      | 4                            |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                        |                              |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>108</b>                               | <b>75</b>              | <b>24</b>   | <b>2</b>           | <b>0</b>                     | <b>10</b>                        | <b>0</b>                     |                      |                              | <b>12</b>              | <b>12</b>                    |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | <b>Экзамен</b>                           |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                        |                              |
| <b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>   | 252                                      | 178                    | 56  | 8                  | 0                            | 20                               | 0                            |                      |                              | 28                     | 28                           |

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

| Раздел, тема   | Всего     | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                   |                                   |                                   |                                      |
|--|-----------|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
|  |           | Академическая<br>активность, час        | Форма<br>академической<br>активности   | Выполнение практ.<br>заданий, час | Форма<br>практического<br>задания | Рубежный текущий<br>контроль, час | Форма рубежного<br>текущего контроля |
| <b>Модуль 1. Основы санаторно-курортного дела, семестр 6</b>   |           |   |  |                                   |                                   |                                   |                                      |
| Раздел 1.<br>Курортное дело в<br>системе<br>здравоохранения<br>и лечебно-<br>оздоровительном<br>туризме        | 6         | 3                                       | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 1                                 | реферат                           | 2                                 | Контрольная<br>работа                |
| Раздел 2.<br>Рекреационные<br>основы<br>курортного дела  | 6         | 3                                       | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 1                                 | реферат                           | 2                                 | Контрольная<br>работа                |
| Раздел 3.<br>Курортно-<br>рекреационные<br>ресурсы России  | 6         | 3                                       | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 1                                 | реферат                           | 2                                 | Контрольная<br>работа                |
| <b>Общий объем по<br/>модулю/семестру,<br/>часов</b>   | <b>18</b> | <b>9</b>                                |  | <b>3</b>                          |                                   | <b>6</b>                          |                                      |
| <b>Модуль 2. Организация и управление санаторно-курортной деятельностью в<br/>рыночных условиях, семестр 7</b> |           |   |  |                                   |                                   |                                   |                                      |
| Раздел 4.<br>Правовое<br>регулирование<br>деятельности<br>санаторно-<br>курортных<br>организаций               | 9         | 4                                       | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 2                                 | реферат                           | 3                                 | Контрольная<br>работа                |

|   |           |           |  |           |                          |           |                           |
|---|-----------|-----------|--|-----------|--------------------------|-----------|---------------------------|
| <b>Раздел 5</b><br>Деятельность санаторно-оздоровительных организаций.<br>Бизнес-планирование и особенности в СКД                     | 9         | 4         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 2         | реферат                  | 3         | Контрольная работа        |
| <b>Раздел 6</b><br>Рынок санаторно-оздоровительных услуг<br>Роль и значение маркетинговой деятельности,<br>Реализация бизнес-планов   | 9         | 4         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 2         | Круглый стол (дискуссия) | 3         | Компьютерное тестирование |
| <b>Раздел 7</b><br>Актуальные аспекты в санаторно-курортном деле<br>Современное состояние СКД в России<br>Инновации, проекты. будущее | 9         | 4         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4         | Эссе                     | 1         | Контрольная работа        |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>   | <b>36</b> | <b>16</b> |  | <b>10</b> |                          | <b>10</b> |                           |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>  | <b>54</b> | <b>25</b> |  | <b>13</b> |                          | <b>16</b> |                           |

***Заочной формы обучения***

| Раздел, тема   | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |                                |                                |                             |                                |                                   |
|--|-------|---|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|  |       | Академическая активность, час           | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Модуль 1. Основы санаторно-курортного дела, семестр 5</b> |       |   |                                |                                |                             |                                |                                   |

|  |           |           |  |           |         |          |                    |
|--|-----------|-----------|--|-----------|---------|----------|--------------------|
| Раздел 1.<br>Курортное дело в системе здравоохранения и лечебно-оздоровительном туризме                    | 28        | 13        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 13        | реферат | 2        | Контрольная работа |
| Раздел 2.<br>Рекреационные основы курортного дела  | 28        | 13        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 13        | реферат | 2        | Контрольная работа |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>   | <b>56</b> | <b>26</b> | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | <b>26</b> |         | <b>4</b> |                    |
| <b>Модуль 2. Организация и управление санаторно-курортной деятельностью в рыночных условиях, семестр 6</b> |           |           |  |           |         |          |                    |
| Раздел 3.<br>Курортно-рекреационные ресурсы России   | 22        | 11        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 11        | реферат | 2        | Контрольная работа |
| Раздел 4.<br>Правовое регулирование деятельности санаторно-курортных организаций                           | 21        | 10        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 11        | реферат | 2        | Контрольная работа |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>   | <b>47</b> | <b>21</b> |  | <b>22</b> |         | <b>4</b> |                    |
| <b>Модуль 2. Организация и управление санаторно-курортной деятельностью в рыночных условиях, семестр 7</b> |           |           |  |           |         |          |                    |
| Раздел 5<br>Деятельность санаторно-оздоровительных организаций. Бизнес-планирование и особенности в СКД    | 25        | 11        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 12        | реферат | 2        | Контрольная работа |

|   |            |           |  |           |                          |           |                           |
|---|------------|-----------|--|-----------|--------------------------|-----------|---------------------------|
| <b>Раздел 6</b><br>Рынок санаторно-оздоровительных услуг<br>Роль и значение маркетинговой деятельности, Реализация бизнес-планов      | 25         | 11        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 12        | Круглый стол (дискуссия) | 2         | Компьютерное тестирование |
| <b>Раздел 7</b><br>Актуальные аспекты в санаторно-курортном деле<br>Современное состояние СКД в России<br>Инновации, проекты. будущее | 25         | 11        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 12        | Эссе                     | 2         | Контрольная работа        |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>   | <b>75</b>  | <b>33</b> |  | <b>36</b> |                          | <b>6</b>  |                           |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>  | <b>178</b> | <b>80</b> |  | <b>84</b> |                          | <b>14</b> |                           |

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ДЕЛА

##### Раздел 1. Курортное дело в системе здравоохранения и лечебно-оздоровительном туризме

**Цель:** дать студентам знания основ курортного дела по программе высшего профессионального образования для сферы услуг, подготовить студентов к производственной деятельности и карьере в организациях санаторно-курортного комплекса.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие о курортном деле и курортологии.

- Место санаторно-курортного комплекса в сфере оказания услуг населению Российской Федерации. Взаимосвязь курортного дела с другими видами деятельности.

- Курортные факторы: понятие, классификация, возможности использования в лечебных и оздоровительных целях.

- Лечебный и оздоровительный туризм, современное состояние и особенности. Характеристика мировых курортов.

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Определите сущность и содержание курортной деятельности.
2. Какие формы курортной деятельности вы знаете?
3. Что такое санаторно-курортный комплекс и какова его структура?
4. Какие критерии классификации санаторно-курортных организаций вы знаете?
5. Назовите уровни управления санаторно-курортным комплексом.
6. Перечислите основные типы санаторно-курортных и учреждений, представленных на курортах.

7. Что такое «курсовка»?
8. Каковы особенности и элементы хозяйственной структуры санатория?
9. Назовите основные принципы организации лечебной работы санатория.
10. Какие дополнительные услуги (помимо лечебных) оказывает санаторий?
11. Каковы оптимальные сроки лечения в санаториях?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 1:**

1. Сущность и задачи курортного дела
2. Место санаторно-курортного комплекса в сфере оказания услуг населению Российской Федерации.
3. Взаимосвязь курортного дела с другими видами деятельности.
4. Курортные факторы: понятие, классификация, возможности использования в лечебных и оздоровительных целях.
5. Лечебный и оздоровительный туризм. Основные типы курортов
6. Понятие индустрии здоровья
7. Система организации здравоохранения в России.
8. Взаимодействие организма с окружающей средой. Биосоциальные аспекты здоровья и болезней.
9. Состояние здоровья взрослого и детского населения России.
10. Сущность и составляющие современной курортной медицины
11. Понятие восстановительной медицины
12. Сохранение и восстановление здоровья здоровых
13. Реабилитационный потенциал и система реабилитации на курорте

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа.**

**Примерные вопросы:**

1. Курортное дело и курортология.
2. Санаторно-курортного комплекс в сфере оказания услуг населению Российской Федерации.
3. Взаимосвязь курортного дела с другими видами деятельности.
4. Курортные факторы: понятие, классификация, возможности использования в лечебных и оздоровительных целях.
5. Лечебный и оздоровительный туризм, современное состояние и особенности.
6. Характеристика мировых курортов.
7. Определите сущность и содержание курортной деятельности.
8. Формы курортной деятельности вы знаете?
9. Санаторно-курортный комплекс и какова его структура?
10. Критерии классификации санаторно-курортных организаций вы знаете?
11. Уровни управления санаторно-курортным комплексом.
12. Перечислите основные типы санаторно-курортных и учреждений, представленных на курортах.
13. Понятие «курсовка»?
14. Особенности и элементы хозяйственной структуры санатория?
15. Принципы организации лечебной работы санатория.
16. Дополнительные услуги (помимо лечебных) санаторно-курортных предприятий?
17. Определение сроков лечения отдыхающих в санаторно-курортных предприятиях?

### **Раздел 2. Рекреационные основы курортного дела**



**Цель:** дать студентам знания основ курортного дела по программе высшего профессионального образования для сферы услуг, подготовить студентов к производственной деятельности и карьере в организациях санаторно-курортного комплекса.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Классификация туристско-рекреационных ресурсов. Природные ресурсы как основа развития санаторно-курортной деятельности. Экономические ресурсы предприятий санаторно-курортной сферы. Трудовые ресурсы и корпоративная культура в сфере санаторно-курортного обслуживания.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определение туристско-рекреационных ресурсов.
2. По каким признакам осуществляется их классификация?
3. Какие ресурсы относятся к природным?
4. Что такое возобновляемые природные ресурсы?
5. Что такое заменимые природные ресурсы?
6. Какие ресурсы относятся к антропогенным?
7. Что такое туристская рента?
8. Какие задачи необходимо решать для проведения оценки качества туристско-рекреационных ресурсов?
9. Как подразделяются основные фонды?
10. Какие виды стоимости основных средств вы знаете?
11. Что такое амортизация?
12. Как ее рассчитывают?
13. Какие ресурсы необходимы для функционирования санатория?
14. Какие модели используют для финансового учета персонала?
15. Какие элементы корпоративной культуры вы знаете?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

#### **Форма практического задания: реферат**

#### **Перечень тем рефератов к темам раздела 2:**

1. Формирование принципов защиты природно-климатических факторов и их использование в оздоровительных целях в античном мире.
2. Особенности развития курортного дела в Европе и Азии.
3. Формирование первых «народных» курортов и их упадок в период Средневековья. Новый этап развития курортов в Европе.
4. Роль Петра I в развитии курортного дела в России.
5. История российских курортов в начале XX в. и в период до 1914 г.
6. Развитие курортов в годы Великой Отечественной войны и в период послевоенного восстановления и развития народного хозяйства.
7. Советский этап развития курортного дела.
8. Современный этап развития курортного дела, характеристика, особенности
9. Курортно-рекреационные ресурсы, свойства, происхождение, назначение.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – контрольная работа.**

#### *Теоретические вопросы:*

1. Классификация туристско-рекреационных ресурсов
2. Природные ресурсы как основа развития санаторно-курортной деятельности.
3. Экономические ресурсы предприятий санаторно-курортной сферы.
4. Трудовые ресурсы и корпоративная культура в сфере санаторно-курортного обслуживания
5. Туристско-рекреационные ресурсы.
6. Возобновляемые природные ресурсы?
7. Заменимые природные ресурсы?
8. Какие ресурсы относятся к антропогенным?

9. Туристская рента?
10. Проведение оценки качества туристско-рекреационных ресурсов?
11. Подразделение основных фондов?
12. Виды стоимости основных средств?
13. Амортизация и методика ее расчета?
14. Ресурсы необходимы для функционирования санатория?
15. Модели финансового учета персонала?
16. Элементы корпоративной культуры?

### **Раздел 3. Курортно-рекреационные ресурсы России**

**Цель:** дать студентам знания основ курортного дела по программе высшего профессионального образования для сферы услуг, подготовить студентов к производственной деятельности и карьере в организациях санаторно-курортного комплекса.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие, свойства, состав и основные характеристики курортно-рекреационных ресурсов.

Природные лечебные ресурсы России

Охрана природных лечебных ресурсов

Рекреационное районирование, рекреационные зоны, особенности и возможности использования

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Рекреационное районирование, критерии формирования и использования различных типов рекреационных систем.
2. Рекреационные зоны Российской Федерации и экономическое районирование и зонирование курортно-рекреационного потенциала Российской Федерации, их отличие.
3. Минеральные воды, происхождение, использование в оздоровительных целях.
4. Минеральные воды, классификация, использование для внутреннего применения.
5. Лечебные грязи, происхождение, классификация. Особенности применения.
6. Климатотерапия, классификация, общие принципы действия, организация в условиях курортного оздоровления.
7. Климат, погода, медицинская климатология, механизм действия погодных факторов на организм.
8. Метеотропные реакции, их профилактика в условиях санаторно-курортного оздоровления.
9. Аэротерапия, виды, механизмы действия, использование в санаторно-курортном оздоровлении, особенности дозирования.
10. Гелиотерапия, воды, механизм действия, принципы организации в теплый и холодный период года.
11. Понятие о ландшафтной рекреологии,

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 3:**

1. Курортно-рекреационные ресурсы Российской Федерации.
2. Курорты Российской Федерации в общей системе здравоохранения и туризма.
3. Система рекреационных организаций в современных условиях.
4. Организация оздоровления детей на современном курорте.
5. Социально-экономическая эффективность санитарно-курортного оздоровления.
6. Курортная инфраструктура, основные залаяв, особенности функционирования.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – контрольная работа.**

1. Понятие, свойства, состав и основные характеристики курортно-рекреационных ресурсов.

2. Природные лечебные ресурсы России
3. Охрана природных лечебных ресурсов
4. Рекреационное районирование, рекреационные зоны, особенности и возможности использования
5. Рекреационное районирование, критерии формирования и использования различных типов рекреационных систем.
6. Рекреационные зоны Российской Федерации и экономическое районирование, и зонирование курортно-рекреационного потенциала Российской Федерации, их отличие.
7. Минеральные воды, происхождение, использование в оздоровительных целях.
8. Минеральные воды, классификация, использование для внутреннего применения.
9. Лечебные грязи, происхождение, классификация. Особенности применения.
10. Климатотерапия, классификация, общие принципы действия, организация в условиях курортного оздоровления.
11. Климат, погода, медицинская климатология, механизм действия погодных факторов на организм.
12. Метеотропные реакции, их профилактика в условиях санаторно-курортного оздоровления.
13. Аэротерапия, виды, механизмы действия, использование в санаторно-курортном оздоровлении, особенности дозирования.
14. Гелиотерапия, воды, механизм действия, принципы организации в теплый и холодный период года.
15. Понятие о ландшафтной рекреологии,

## **МОДУЛЬ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ САНАТОРНО-КУРОРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РЫНОЧНЫХ УСЛОВИЯХ,**

### **Раздел 4. Правовое регулирование деятельности санаторно-курортных организаций**

**Цель:** дать студентам знания правовых основ курортного дела по программе высшего профессионального образования для сферы услуг, подготовить студентов к производственной деятельности и карьере в организациях санаторно-курортного комплекса.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Лицензирование и сертификация Санаторно-курортных услуг

Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере. Некоторые проблемы законодательства в сфере реализации санаторно-курортного продукта. Лицензирование, стандартизация и сертификация санаторно-курортных услуг.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Экологический и санитарно-гигиенический контроль на курорте, законодательные документы.
2. Требования к лечебно-оздоровительным местностям и курортам.
3. Основные законодательные документы, регламентирующие деятельность курортов.
4. Лицензирование и сертификация санаторно-курортных услуг. Нормативно-техническое обеспечение уровня качества сервисного обслуживания на курорте.
5. Управление курортным делом на различных уровнях.
6. Государственное регулирование курортного дела в Российской Федерации.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

### Форма практического задания: реферат

#### Перечень тем рефератов к темам раздела 4:

1. Назовите основные законодательные документы, регулирующие курортную деятельность.
2. Назовите основные положения обеспечения населения РФ санаторно-курортной помощью.
3. В чем заключаются основные проблемные вопросы продажи путевок и заключения договоров?
4. Какие вы знаете стандарты в санаторно-курортной отрасли?
5. Что такое сертификация?
6. В чем состоят задачи лицензирования и сертификации в санаторно-курортной сфере?
7. Что такое лицензия?
8. Назовите особенности Системы добровольной сертификации услуг по санаторно-курортному лечению.
9. Что представляет собой Классификация гостиниц и других средств размещения?
10. Является ли Классификация гостиниц и других средств размещения обязательной для применения?

#### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – контрольная работа.

1. Лицензирование и сертификация Санаторно-курортных услуг
2. Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере.
3. Некоторые проблемы законодательства в сфере реализации санаторно-курортного продукта. Лицензирование, стандартизация и сертификация санаторно-курортных услуг.
4. Экологический и санитарно-гигиенический контроль на курорте, законодательные документы.
5. Требования к лечебно-оздоровительным местностям и курортам.
6. Основные законодательные документы, регламентирующие деятельность курортов.
7. Лицензирование и сертификация санаторно-курортных услуг. Нормативно-техническое обеспечение уровня качества сервисного обслуживания на курорте.
8. Управление курортным делом на различных уровнях.
9. Государственное регулирование курортного дела в Российской Федерации.

#### Раздел 5 Деятельность санаторно-оздоровительных организаций. Бизнес-планирование и особенности в санаторно-оздоровительной деятельности

**Цель:** дать студентам знания деятельности санаторно-оздоровительных организаций в рыночных условиях по программе высшего профессионального образования для сферы услуг, подготовить студентов к производственной деятельности и карьере в организациях санаторно-курортного комплекса.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

- Санаторно-оздоровительная организация как система
- Особенности деятельности санаторно-оздоровительной организации
- Структура бизнес-плана.
- Особенности бизнес-плана в сфере услуг.
- Программы реализации бизнес-планов, источники финансирования.

1) Подготовительный этап: сбор информации, оценка направлений исследований;

2) Этап разработки бизнес-плана: анализ возможных рисков, формулирование предупреждающих действий

3) Этап реализации бизнес-плана: корректирующие действия по выполнению плана предприятия.

**Вопросы для самоподготовки:**

Проблемы бизнес-планирования в малом и среднем бизнесе в современных российских условиях.

Санаторно-оздоровительная услуга, состав, особенности

Роль и значение бизнес-планирования в организациях санаторно-оздоровительного типа.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 5:**

**реферат**

1. Экономические ресурсы предприятий санаторно-курортной сферы.
2. Трудовые ресурсы и корпоративная культура в сфере санаторно-курортного обслуживания
3. Туристская рента?
4. Проведение оценки качества туристско-рекреационных ресурсов?
5. Подразделение основных фондов?
6. Виды стоимости основных средств?
7. Амортизация и методика ее расчета?
8. Ресурсы необходимы для функционирования санатория?
9. Модели финансового учета персонала?
10. Элементы корпоративной культуры?
11. Бизнес-планирование на предприятиях санаторно-оздоровительного типа.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – контрольная работа.**

1. Расчет эффективности вложений средств в конкретный инвестиционный проект при наличии других форм вложения средств с тем же самым уровнем риска.
  2. Уровень финансового риска как важный показатель деятельности предприятия кредитора.
  3. Анализ финансовой отчетности с помощью финансовых коэффициентов.
  4. Влияние заемных средств на деятельность предприятия.
  5. Возможность привлечения денежных средств и рынок капитала.
  6. Противоречия между акционерами и управляющими (менеджерами) в крупных компаниях.
1. Каковы основные источники финансовых ресурсов предприятия?
  2. Что такое норма рентабельности и норма доходности?
  3. Какова классификация видов инвестиций по критерию «объект инвестиций».
  4. Как проводится оценка потока платежей инвестиционного проекта с учетом и без учета дисконтирования?

**Раздел 6 Рынок санаторно-оздоровительных услуг. Роль и значение маркетинговой деятельности, Реализация бизнес-планов.**

**Цель:** дать студентам знания деятельности санаторно-оздоровительных организаций в рыночных условиях по программе высшего профессионального образования для сферы услуг, подготовить студентов к производственной деятельности и карьере в организациях санаторно-курортного комплекса.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Рынок санаторно-оздоровительных услуг, его особенности.

Специфика ценообразования санаторно-оздоровительных услуг.

Баланс спроса и предложения на рынке санаторно-оздоровительных услуг.

Проблемы санаторно-оздоровительных организаций в рыночных условиях.

Мониторинг санаторно-оздоровительных услуг в современных условиях.

Санаторно-оздоровительные организации .

Вопросы реализации бизнес-планов

### **Вопросы для самоподготовки:**

Разработка раздела «План маркетинга» бизнес-плана создания предприятия.

Разработка элементов оформления бизнес-плана предприятия санаторно-оздоровительного типа.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6**

**Форма практического задания: круглый стол (дискуссия)**

**Перечень вопросов при подготовке круглого стола раздела 6:**

1. Лечебный и оздоровительный туризм, современное состояние и особенности.
2. Роль и значение лечебно-оздоровительных услуг в отдыхе и путешествиях
3. Роль и значение НИИ курортологии в санаторно-оздоровительной деятельности
4. Проблемы обеспечения санаторно-оздоровительным отдыхом для социальных категорий населения
5. Выделить наиболее сложные элементы в структуре бизнес-планов для санаторно-оздоровительных организаций

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – тестирование**

Бизнес-план создания и развития предприятия разрабатывается на период:

- а) 1-5 лет;
- б) 5-10 лет;
- в) 5-15 лет;
- г) 0,5-1 год.

Бизнес-план создания предприятия:

- а) может не разрабатываться;
- б) является обязательным для разработки документом;
- в) подлежит обязательной государственной регистрации;
- г) является частью устава предприятия.

**Наиболее правильный выбор**

Бизнес-планирование характерно для:

- а) всех предприятий, функционирующих в условиях рыночной экономики;
- б) крупных предприятий, функционирующих в условиях рынка;
- в) начинающих предпринимателей;
- г) успешных предпринимателей.

Бизнес-планирование осуществляется:

- а) на всех стадиях жизненного цикла предприятия;
- б) только на стадиях создания и развития предприятия;
- в) только на стадии ликвидации предприятия;
- г) только на стадии создания предприятия.

**Множественный выбор**

Планирование – это:

- а) одна из функций менеджмента;
- б) процесс разработки плана;
- в) детализация процесса достижения цели;
- г) план.

К основным принципам бизнес-планирования относится принцип:

- а) гибкости;
- б) оптимальности;
- в) научности;
- г) Тейлора.

### **Вписать правильный ответ**

\_\_\_\_\_ представляет собой процесс выявления и оценки характера, тенденций и перспектив изменения объекта исследования и окружающей среды с течением времени.

Предпринимательская деятельность связана с \_\_\_\_\_ бизнес-процессов на предприятии.

### **Установить соответствие**

Установите соответствие между сферами предпринимательской деятельности и их существенными характеристиками:

- а) торговля;
- б) посредничество;
- в) производство;
- г) сфера услуг;
- а) создание материальных благ;
- б) создание нематериальных благ;
- в) доведение материальных благ до их конечного потребителя;
- г) информационное обеспечение участников рыночных отношений.

### **Установите соответствие между субъектами предпринимательской среды и их основными целевыми установками:**

- а) потребители;
- б) бизнес-партнеры;
- в) органы государственной власти;
- г) инвесторы;
- а) удовлетворение потребности в товарах, работах, услугах;
- б) выгодное вложение капитала;
- в) расширение рынка сбыта продукции;
- г) осуществление предпринимательства в рамках законодательства.

### **Установить последовательность**

Установите последовательность этапов управленческой деятельности предпринимателя:

- а) организация;
- б) стимулирование труда работников;
- в) принятие управленческого решения;
- г) сбор и анализ информации;
- д) планирование;
- е) контроль.

### **Установите последовательность этапов создания предприятия:**

- а) проведение учредительного собрания;
- б) разработка бизнес-плана;
- в) исследование предполагаемого рынка сбыта продукции;

- г) выбор организационно-правовой формы предприятия;
- д) государственная регистрация предприятия;
- е) заключение договоров с поставщиками.

## **Раздел 7 Актуальные аспекты в санаторно-курортном деле. Современное состояние СКД в России. Инновации, проекты. будущее**

**Цель:** дать студентам знания деятельности санаторно-оздоровительных организаций в рыночных условиях по программе высшего профессионального образования для сферы услуг, подготовить студентов к производственной деятельности и карьере в организациях санаторно-курортного комплекса.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Проблемы деятельности санаторно-оздоровительных организаций в современный период (социальный и экономический кризисы)

Роль и значение инноваций как антикризисное управление.

Проектная деятельность санаторно-оздоровительных организаций в системе управления персоналом.

Способы привлечения финансовых средств (государственных, частных).

### **Вопросы для самоподготовки:**

Отличие бизнес-планирования от проектной деятельности.

Государственные программы развития санаторно-оздоровительных организаций в России.

Передовые технологии в санаторно-оздоровительном обслуживании.

Роль и значение НИИ курортологии в России в перспективе.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7**

**Форма практического задания: эссе**

**Перечень тем эссе к темам раздела 7:**

**Перечень тем эссе (доклады, презентации) ;**

Подобрать 2 статьи (источник: e-library) по выбранной теме, сделать обзор авторов подходов к исследованию санаторно-курортной деятельности, сравнительный анализ, сформулировать свое мнение

Примерная тема:

1. Санаторно-курортное дело в России: состояние, проблемы и перспективы
2. Обзор санаторно-курортной деятельности по статистическим данным.
3. Преимущества и недостатки санаторно-курортной деятельности в период кризисов (COVID)
4. Маркетинговая деятельность в санаторно-оздоровительной организации, ее особенности
5. Возможности и ограничения в санаторно-оздоровительной деятельности в решении проблем сезонности
6. Рыночные условия деятельности санаторно-оздоровительных организаций: проблемы спроса, перспективы

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – контрольная работа.**

1. Особенности бизнес-планирования в санаторно-курортной деятельности в России
2. Проблемы в бизнес-планировании в санаторно-курортной деятельности в России
3. Роль и значение ФСС в деятельности санаторно-оздоровительных организаций
4. Методы снижения влияния фактора сезонности в санаторно-оздоровительных организациях
5. Совершенствование методов управления в политике клиентоориентированного обслуживания
6. Санаторно-курортная деятельность и ее роль в туристской индустрии
7. Санаторно-оздоровительные услуги в структуре платных услуг (по статистическим данным)



8. Возможности и ограничения санаторно-курортной деятельности для социальных категорий населения (социальный туризм)

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) являются два экзамены, которые проводятся **письменной** форме.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>            | <b>Результаты обучения</b>   | <b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b> |
|------------------------|--|--|---|
| ПК-4                   | Способен проектировать объекты профессиональной деятельности | Знать: Основы проектирования санаторно-курортной деятельности как объект профессиональной деятельности   | Этап формирования знаний  |
|                        |  | Уметь: Выполнить все этапы проектирования от исследований до выполнения отчета                           | Этап формирования умений  |
|                        |  | Владеть: владеть технологией проведения анализа, обобщения результатов, внесения корректирующих действий | Этап формирования навыков и получения опыта   |
| ПК-9                   | Способен к разработке и                                      | Знать: основы разработки и реализации бизнес-планов  | Этап формирования знаний  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства | в организациях сферы гостеприимства, в частности в санаторно-оздоровительных организациях       |   |
|  |  | Уметь:<br>составить структуру бизнес-плана, выделить особенности, план реализации               | Этап формирования умений                    |
|  |  | Владеть:<br>навыками технологий составления бизнес-планов, структурных элементов, их реализации | Этап формирования навыков и получения опыта |

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции   | Критерии и шкалы оценивания  |
|-----------------|--------------------------------|---|--|
| ПК-4<br>ПК-9    | Этап формирования знаний.      | Теоретический блок вопросов.<br><br>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:<br>( 9-10] баллов;<br>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:<br>[8-9) баллов;<br>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:<br>(6-8) баллов;<br>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:<br>[0-6] баллов. |

|                                    |   |   |  |
|------------------------------------|---|---|--|
| <p><b>ПК-4</b><br/><b>ПК-9</b></p> | <p>Этап формирования умений</p>                     | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)<br/>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>  | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;<br/>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;<br/>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению:</p> |
| <p><b>ПК-4</b><br/><b>ПК-9</b></p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p> | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)<br/>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> | <p>(6-8) баллов;<br/>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>  |

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 6 семестр**

1. Понятие о курортном деле и курортологии.
2. Место санаторно-курортного комплекса в сфере оказания услуг населению Российской Федерации.
3. Взаимосвязь курортного дела с другими видами деятельности.
4. Курортные факторы: понятие, классификация, возможности использования в лечебных и оздоровительных целях.
5. Лечебный и оздоровительный туризм, современное состояние и особенности. Характеристика мировых курортов.
6. Определите сущность и содержание курортной деятельности
7. Какие формы курортной деятельности вы знаете?
8. Что такое санаторно-курортный комплекс и какова его структура?
9. Какие критерии классификации санаторно-курортных организаций вы знаете?

10. Назовите уровни управления санаторно-курортным комплексом.
11. Перечислите основные типы санаторно-курортных и учреждений, представленных на курортах.
12. Что такое «курсовка»?
13. Каковы особенности и элементы хозяйственной структуры санатория?
9. Назовите основные принципы организации лечебной работы санатория.
10. Какие дополнительные услуги (помимо лечебных) оказывает санаторий?
11. Каковы оптимальные сроки лечения в санаториях
12. Классификация туристско-рекреационных ресурсов.
13. Природные ресурсы как основа развития санаторно-курортной деятельности.
14. Экономические ресурсы предприятий санаторно-курортной сферы. Трудовые ресурсы и корпоративная культура в сфере санаторно-курортного обслуживания.
15. Определение туристско-рекреационных ресурсов
16. Понятие, свойства, состав и основные характеристики курортно-рекреационных ресурсов.
17. Природные лечебные ресурсы России
18. Охрана природных лечебных ресурсов
19. Рекреационное районирование, рекреационные зоны, особенности и возможности использования
20. Рекреационное районирование, критерии формирования и использования различных типов рекреационных систем.
21. Рекреационные зоны Российской Федерации и экономическое районирование, и зонирование курортно-рекреационного потенциала Российской Федерации, их отличие.
22. Минеральные воды, происхождение, использование в оздоровительных целях.
23. Минеральные воды, классификация, использование для внутреннего применения.
24. Лечебные грязи, происхождение, классификация. Особенности применения.
25. Климатотерапия, классификация, общие принципы действия, организация в условиях курортного оздоровления.
26. Климат, погода, медицинская климатология, механизм действия погодных факторов на организм.
27. Метеотропные реакции, их профилактика в условиях санаторно-курортного оздоровления.
28. Аэротерапия, виды, механизмы действия, использование в санаторно-курортном оздоровлении, особенности дозирования
29. Гелиотерапия, воды, механизм действия, принципы организации в теплый и холодный период года.
30. Понятие о ландшафтной рекреологии,
31. Лицензирование и сертификация Санаторно-курортных услуг
32. Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере.
33. Законодательство в сфере реализации санаторно-курортного продукта.
34. Лицензирование, стандартизация и сертификация санаторно-курортных услуг.
35. Экологический и санитарно-гигиенический контроль на курорте, законодательные документы.
36. Требования к лечебно-оздоровительным местностям и курортам.
37. Основные законодательные документы, регламентирующие деятельность курортов.
38. Лицензирование и сертификация санаторно-курортных услуг. Нормативно-техническое обеспечение уровня качества сервисного обслуживания на курорте.
39. Управление курортным делом на различных уровнях.
40. Государственное регулирование курортного дела в Российской Федерации.
41. Основные фонды санаторно-курортного предприятия

### **Аналитическое задание**

4) По данной информации разработать модель управления СКД в регионе (в виде блок-схемы) как социально-экономической системой, выделить наиболее актуальные проблемы в регионе.

Факторы экономические, политические, социальные, культурные, природные, научно-технические в совокупности оказывают воздействие на субъект и на объект, и их взаимоотношения (санаторно курортные организации). Однако под влиянием ряда факторов (нестабильная политическая ситуация, природные катаклизмы, неблагоприятная экология, экономические кризисы, рост безработицы) уязвимыми, в первую очередь, становятся специализированные предприятия и учреждения непосредственно обслуживающие туристов. Как показывает практика многих стран, именно подобного рода предприятия становятся банкротами в условиях политических, природных катаклизмов и др. Поэтому предприятия и организации, которые уже диверсифицировали или смогут диверсифицировать перечень предоставляемых ими услуг, смогут выжить. Диверсифицируя свою деятельность, фирма проникает в новые для себя отрасли и сферы, и тем самым расширяет ассортимент товаров и услуг. Когда одна отрасль переживает экономический спад, другая процветает, таким образом снижается возможность кризиса или сглаживаются его последствия, если кризис все же наступает. В результате диверсификации предприятие приобретает многоотраслевой характер, проникает в новые наиболее прибыльные отрасли, развивающиеся высокими темпами. А предприятия и организации, которые жестко привязаны к оказанию исключительно туристских услуг будут испытывать значительные трудности текущей ситуации. Диверсификация позволяет повысить конкурентоспособность и улучшить финансовое положение (количественные и качественные показатели работы). Перелив капитала из менее доходных отраслей в более рентабельные происходит через диверсификацию, минуя традиционный рынок капитала.

Таким образом, диверсификацию можно рассматривать как фактор устойчивого развития системы туризм. Такой подход дает предпосылки рассматривать устойчивость системы в сложных экономических, политических, природно-климатических условиях и позволяет государству выработать механизмы государственного регулирования и управления туризмом с позиции равновесия туристской системы.

Анализ внешней среды, по мнению автора, показывает наиболее значительные факторы, которые находятся вне контроля предприятия, и даже вне контроля принимающего региона, а именно: сезонность, уровень доходов населения. Данная особенность налагает определенные требования на портфель туристской организации: она должна располагать набором туров (услуг), обеспечивающих бесперебойность работы в течение всего года. В некоторых случаях это достигается за счет дифференциации деятельности фирмы (большинство предприятий помимо основной деятельности могут заниматься строительством, торговлей, предоставлять транспортные услуги, гостиничные услуги, спортивные и т. д.). Одной из основ процесса планирования деятельности фирмы и диверсификации портфеля (продуктов) услуг является анализ сезонных колебаний. Поэтому, предприятия и организации, привязанные к обслуживанию туристов, должны проводить анализ, оценку ситуаций и прогнозировать оптимальные варианты решений.

### **7 семестр**

1. Какие критерии классификации санаторно-курортных организаций вы знаете?
2. Назовите уровни управления санаторно-курортным комплексом.
3. Перечислите основные типы санаторно-курортных и учреждений, представленных на курортах.
4. Каковы особенности и элементы хозяйственной структуры санатория?
9. Назовите основные принципы организации лечебной работы санатория.
10. Какие дополнительные услуги (помимо лечебных) оказывает санаторий?
14. Природные ресурсы как основа развития санаторно-курортной деятельности.
15. Экономические ресурсы предприятий санаторно-курортной сферы.
5. Трудовые ресурсы и корпоративная культура в сфере санаторно-курортного обслуживания.

6. Санаторно-оздоровительная организация как система
7. Особенности деятельности санаторно-оздоровительной организации
8. Структура бизнес-плана.
9. Особенности бизнес-плана в сфере услуг.
10. Программы реализации бизнес-планов, источники финансирования.
11. Экономические ресурсы предприятий санаторно-курортной сферы.
12. Трудовые ресурсы и корпоративная культура в сфере санаторно-курортного обслуживания
13. Проведение оценки качества туристско-рекреационных ресурсов?
14. Подразделение основных фондов?
15. Виды стоимости основных средств?
16. Амортизация и методика ее расчета?
17. Ресурсы необходимы для функционирования санатория.
18. Модели финансового учета персонала?
19. Элементы корпоративной культуры?

**Аналитическое задание** (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

1. 1) Заполните таблицу по конкретному СО предприятию.

| № | Понятие  | Характеристика |
|---|--|----------------|
| 1 | Название организации   |                |
| 2 | Виды деятельности  |                |
| 3 | Функции финансов предприятия   |                |
| 4 | Организационно-правовая форма предприятия  |                |
| 5 | Отраслевая принадлежность  |                |
| 6 | Финансы предприятия, особенности УК, распределения прибыли, образования резервных фондов |                |

1. Разработайте факторы внешние и внутренние, влияющие на деятельность конкретной туристской организации
2. Подготовить информацию в виде презентации по конкретному предприятию по следующему плану: краткая характеристика организационно-правовой формы; виды деятельности предприятия; цели организации; факторы, влияющие на организацию финансовой службы на предприятии;
3. Организация финансовой работы на предприятии: разработать финансовую службу, обязанности финансового менеджера, функциональные обязанности, выделить направления совершенствования финансовой работы. Составить должностную инструкцию финансового менеджера для предприятия.
4. Составить кругооборот финансов для данной организации.
5. Дополнительно можно отразить:
6. - формы регулирования финансов организаций со стороны государства;
7. - понятие финансовой политики организации. Объект и предмет финансовой политики;
8. - внутреннюю и внешнюю, конструктивную и деструктивную финансовую политику организации;
9. - цели и основные задачи финансовой политики, ее эффективность;
10. - с какими организациями и институтами устанавливаются финансовые отношения предприятия;
11. - принципы организации финансов предприятий.

12. Сформулировать особенности управления финансами в туристском предприятии, оформить в виде презентации (отчета).

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Организация медицинского, лечебного и спа-туризма : учебное пособие : [16+] / А.С. Соколов, Н.П. Манько, Т.В. Рассохина, В.Г. Гуляев ; под ред. А.С. Соколова ; Российская международная академия туризма. – Москва : Университетская книга, 2019. – 288 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575013>. – Библиогр.: с. 262 - 265. – ISBN 978-5-98699-299-0. – Текст : электронный.

2. Власов, В. Н. Курортология : учебное пособие / В. Н. Власов. — Тольятти : ТГУ, 2015. — 120 с. — ISBN 978-5-8259-0863-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139655>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Максимовская, О. А. История курортного дела и спа-индустрии : учебное пособие для вузов / О. А. Максимовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09008-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454144>

2. Барышева, Е. С. Курортология : учебное пособие / Е. С. Барышева, Н. Г. Мязина. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 219 с. — ISBN 978-5-7410-1432-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98044>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                 |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Основы санаторно-курортного дела» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.



При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету, /экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы**

| <b>Название электронного ресурса</b>       | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                          |
|--|--|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

## **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Основы санаторно-курортного дела» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки «43.03.03 Гостиничное дело» используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD "Разговорный английский"), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Основы санаторно-курортного дела» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Основы санаторно-курортного дела» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Основы санаторно-курортного дела» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Основы санаторно-курортного дела» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Основы санаторно-курортного дела» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.



### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения   | Реквизиты документа об утверждении изменения  | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1     | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515 | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года | 01.09.2019              |
|       | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года  | 01.09.2020              |
|       | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года                 | 01.09.2021              |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **РЕКРЕАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

**Направление подготовки**  
**43.03.03 «Гостиничное дело»**

**Направленность**  
**«Гостиничная деятельность»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Рекреационное проектирование» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Рекреационное проектирование» разработана рабочей группой в составе: канд. геогр. наук, доцента Хетагуровой В.Ш., канд. экон. наук, доцента Крюковой Е.М.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. геогр. наук, доцент, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Старший менеджер по развитию гостиниц  
«Мариотт»



Е.М. Козлова

(подпись)

Вице-президент по операционной деятельности  
INTERSTATE EUROPE HOTELS RESORTS,

канд. экон. наук, доцент



К.С. Горяинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор, Руководитель  
Центра научных исследований и технического  
регулирования в сфере услуг Института  
региональных экономических исследований



Т.И.Зворыкина

Д-р экон. наук, доцент Директор Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий ФГБОУ ВО «РГСУ»



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 4                                      |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4                                      |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....  | 4                                      |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> ..... | 5                                      |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 6                                      |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....  | 6                                      |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 7                                      |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 12                                     |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 12                                     |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 16                                     |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 5                                      |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 31                                     |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 32                                     |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 32                                     |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....            | 34                                     |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 34                                     |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 38                                     |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....   | 38                                     |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 38                                     |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 38                                     |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 40                                     |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 40                                     |
| 5.6 Образовательные технологии .....   | 41                                     |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |



## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности, основных принципах и методологии рекреационного проектирования с последующим применением в профессиональной сфере при проектировании санаторно-оздоровительной деятельности и бизнес-процессов.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. Анализ областей проектной деятельности, требующей управления.
2. Рассмотрение особенностей и структуры туристско-рекреационных проектов.
3. Изучение специфики управления туристско-рекреационными проектами на стадиях разработки, продвижения и реализации.
4. Рассмотрение организационных форм управления проектами.
5. Определение значения человеческого фактора в управлении туристско-рекреационными проектами.
6. Изучение специфики и технологии разработки и финансирования региональных туристско-рекреационных форм.
7. Формирование знаний и овладение основными принципами технологического анализа при туристско-рекреационном проектировании и освоении территории

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы и основные принципы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных туристских продуктов; соответствующих запросам потребителей;
- нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования;
- стратегии финансирования туристско-рекреационных проектов и программ;
- основы проектирования санаторно-курортной деятельности как объекта профессиональной деятельности;
- основы разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства, в частности в санаторно-оздоровительных организациях.

Уметь:

- диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению;
- планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии и гостеприимства;

Владеть:

- владеть технологией проведения анализа, обобщения результатов, внесения корректирующих действий;
- навыками технологий составления бизнес-планов, структурных элементов, их реализации;
- оперативной информацией о текущем состоянии участников туристской деятельности в России и за рубежом;
- навыками анализа эффективности разрабатываемых и применяемых программ.

**1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата**

Дисциплина (модуль) «Рекреационное проектирование» реализуется в части, учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленности Гостиничная деятельность очной и заочной формам обучения, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

Изучение дисциплины (модуля) «Рекреационное проектирование» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Основы гостеприимства», «Разработка дополнительных услуг гостиничного комплекса», «Бизнес и ивент мероприятия в гостиничных комплексах» и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Инновации в индустрии гостеприимства (модуль)»

«Организация анимационно-досуговых программ в гостиничных комплексах (модуль)»

«Подбор, обучение и аттестация персонала в сфере гостеприимства (модуль)»

Преддипломная практика

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-4, ПК-9, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| <b>Категория компетенций</b> | <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>                              | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>  |
|------------------------------|------------------------|--|--|
| Управление                   | ПК-4                   | Способен проектировать объекты профессиональной деятельности | ПК-4.1<br>Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности |
|                              |                        |  | ПК-4.2<br>Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности   |
|                              |                        |  | ПК-4.3 Владеть технологией проведения анализа, обобщения результатов, внесения корректирующих действий   |

|            |      |  |   |
|------------|------|--|---|
| Управление | ПК-9 | Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства | ПК-9.1<br>Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства       |
|            |      |  | ПК-9.2<br>Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства  |
|            |      |  | ПК-9.3<br>Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) 7 зачетных единиц, из них, изучаемой в 6 семестре, составляет 3 ЗЕТ, в 7 семестре – 4 ЗЕТ (зачетные единицы). По дисциплине (модулю) предусмотрены экзамены в 6 и 7 семестрах.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов | Семестры |    |  |  |
|---|-------------|----------|----|--|--|
|   |             | 6        | 7  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:</b> | 126         | 54       | 72 |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                    | 14          | 6        | 8  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0        | 0  |  |  |
| Практические занятия  | 56          | 24       | 32 |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0        | 0  |  |  |
| Лабораторные занятия  |             |          |    |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      |             |          |    |  |  |
| Иная контактная работа  | 56          | 24       | 32 |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 56          | 24       | 32 |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>                    | 54          | 18       | 36 |  |  |

|  |            |            |            |  |  |
|--|------------|------------|------------|--|--|
| Контроль промежуточной аттестации (час)  | 72         | 36         | 36         |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b> | <b>252</b> | <b>108</b> | <b>144</b> |  |  |

### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов | Семестры  |           |            |  |
|---|-------------|-----------|-----------|------------|--|
|   |             | 5         | 6         | 7          |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:</b> | 56          | 16        | 16        | 24         |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                    | 8           | 4         | 2         | 2          |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0         | 0         | 0          |  |
| Практические занятия  | 20          | 4         | 6         | 10         |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0         | 0         | 0          |  |
| Лабораторные занятия  |             |           |           |            |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0         | 0         |            |  |
| Иная контактная работа  | 28          | 8         | 8         | 12         |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 28          | 8         | 8         | 12         |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>                    | 178         | 56        | 47        | 75         |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                      | <b>18</b>   | <b>0</b>  | <b>9</b>  | <b>9</b>   |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                            | <b>252</b>  | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>108</b> |  |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |  |                                  |  |                      |                        |                                     |
|--|--|------------------------|---|--------------------|--|----------------------------------|--|----------------------|------------------------|-------------------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |  |                                  |  |                      |                        |                                     |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Семинарские/практические занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | <i>из них: в форме практической</i> |
| <b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>                                |  |                        |   |                    |  |                                  |  |                      |                        |                                     |
| Раздел 1. Сущность туристско-рекреационного проектирования | 24                                       | 6                      | 18  | 2                  | 0  | 8                                | 0  |                      | 8                      | 8                                   |
| Раздел 2. Процессы в управлении туристско-                 | 24                                       | 6                      | 18  | 2                  | 0  | 8                                | 0  |                      | 8                      | 8                                   |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |                              |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|------------------------|------------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |                        |                              |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | из них: в форме практической |
| рекреационными проектами   |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |                              |
| Раздел 3.<br>Специфика и технологии разработки региональных туристско-рекреационных программ   | 24                                       | 6                      | 18  | 2                  | 0                                       | 8                                | 0                                       |                      | 8                      | 8                            |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>36</b>                                |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |                              |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>108</b>                               | <b>18</b>              | <b>30</b>   | <b>6</b>           | <b>0</b>                                | <b>24</b>                        | <b>0</b>                                |                      | 24                     | 24                           |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Экзамен</b>                           |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |                              |
| <b>Модуль 2 (Семестр _7)</b>   |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |                              |
| <b>Раздел 4.</b><br>Гостиничный продукт как результат функционирования гостиничного хозяйства. Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения | 27                                       | 9                      | 18  | 2                  | 0                                       | 8                                | 0                                       |                      | 8                      | 8                            |
| <b>Раздел 5</b><br>Организационно-методические основы проектирования предприятий санаторно-оздоровительного типа   | 27                                       | 9                      | 18  | 2                  | 0                                       | 8                                | 0                                       |                      | 8                      | 8                            |
| <b>Раздел 6</b><br>Проектное развитие  | 27                                       | 9                      | 18  | 2                  | 0                                       | 8                                | 0                                       |                      | 8                      | 8                            |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |                              |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|------------------------|------------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |                        |                              |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | из них: в форме практической |
| санаторно-курортного учреждения. Организация бизнес-системы санаторно-курортного предприятия   |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |                              |
| <b>Раздел 7</b><br>Определение содержания инновационной программы санаторно-курортного учреждения. Планирование инновационной программы в санаторно-курортном предприятии. | 27                                       | 9                      | 18  | 2                  | 0                                       | 8                                | 0                                       |                      | 8                      | 8                            |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>36</b>                                |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |                              |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>144</b>                               | <b>36</b>              | <b>72</b>   | <b>8</b>           | <b>0</b>                                | <b>32</b>                        | <b>0</b>                                |                      | 32                     | 32                           |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Экзамен</b>                           |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |                              |
| <b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>  | 252                                      | 54                     | 126   | 14                 | 0                                       | 56                               | 0                                       |                      | 56                     | 56                           |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|------------------------|---|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| <b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>  |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| Раздел 1. Сущность туристско-рекреационного проектирования   | 33                                       | 25                     | 4   | 2                  | 0                                       | 2                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |
| Раздел 2. Процессы в управлении туристско-рекреационными проектами   | 33                                       | 26                     | 4   | 1                  | 0                                       | 3                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>                                | <b>56</b>              | <b>16</b>   | <b>4</b>           | <b>0</b>                                | <b>4</b>                         | <b>0</b>                                |                      | <b>8</b>               | <b>8</b>                                |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| <b>Модуль 2 (Семестр 6)</b>  |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| Раздел 3. Специфика и технологии разработки региональных туристско-рекреационных программ  | 34                                       | 26                     | 4   | 1                  | 0                                       | 3                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |
| <b>Раздел 4.</b><br>Гостиничный продукт как результат функционирования гостиничного хозяйства.<br>Требования к проектированию общественной | 34                                       | 26                     | 4   | 1                  | 0                                       | 3                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |  |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|------------------------|---|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |  |
| части гостиниц и иных средств размещения   |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |  |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>                                | 47                     | 16  | 2                  | 0                                       | 6                                | 0                                       |                      | 8                      | 8                                       |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  |  |                        | <b>Экзамен</b>  |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |  |
| <b>Модуль 2 (Семестр 7)</b>  |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |  |
| <b>Раздел 5</b><br>Организационно-методические основы проектирования предприятий санаторно-оздоровительного типа                                     | 33                                       | 25                     | 8   | 1,0                | 0                                       | 3                                | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |  |
| <b>Раздел 6</b><br>Проектное развитие санаторно-курортного учреждения. Организация бизнес-системы санаторно-курортного предприятия                   | 33                                       | 25                     | 8   | 0,5                | 0                                       | 3,5                              | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |  |
| <b>Раздел 7</b><br>Определение содержания инновационной программы санаторно-курортного учреждения. Планирование инновационной программы в санаторно- | 33                                       | 25                     | 8   | 0,5                | 0                                       | 3,5                              | 0                                       |                      | 4                      | 4                                       |  |



| Раздел, тема                             | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|------------------------|---|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| курортном предприятии.                   |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| Контроль промежуточной аттестации (час)  | 9  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| Общий объем, часов                       | 108                                      | 75                     | 24  | 2                  | 0                                       | 10                               | 0                                       |                      | 12                     | 12                                      |
| Форма промежуточной аттестации           | Экзамен                                  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |                        |   |
| Общий объем часов по дисциплине (модулю) | 252                                      | 178                    | 56  | 8                  | 0                                       | 20                               | 0                                       |                      | 28                     | 12                                      |

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Очной формы обучения

| Раздел, тема  | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |                             |                                |                                   |
|---|-------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|   |       | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Модуль 1. Основы планирования и рекреационного проектирования, семестр 6</b> |       |   |  |                                |                             |                                |                                   |
| Раздел 1. Сущность туристско-рекреационного проектирования                      | 6     | 3                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 1                              | реферат                     | 2                              | Кейс-задание.                     |

|  |           |          |  |          |                          |          |                           |
|--|-----------|----------|--|----------|--------------------------|----------|---------------------------|
| Раздел 2. Процессы в управлении туристско-рекреационными проектами   | 6         | 3        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 1        | реферат                  | 2        | Компьютерное тестирование |
| Раздел 3. Специфика и технологии разработки региональных туристско-рекреационных программ  | 6         | 3        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 1        | реферат                  | 2        | Контрольная работа        |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>   | <b>18</b> | <b>9</b> |  | <b>3</b> |                          | <b>6</b> |                           |
| <b>Модуль 2.<br/>Проектирование гостиничной деятельности, семестр 7</b>  |           |          |  |          |                          |          |                           |
| <b>Раздел 4.</b><br>Гостиничный продукт как результат функционирования гостиничного хозяйства. Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения | 9         | 4        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 2        | реферат                  | 3        | Контрольная работа        |
| <b>Раздел 5</b><br>Организационно-методические основы проектирования предприятий санаторно-оздоровительного типа   | 9         | 4        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 2        | реферат                  | 3        | Контрольная работа        |
| <b>Раздел 6</b><br>Проектное развитие санаторно-курортного учреждения. Организация бизнес-системы санаторно-курортного   | 9         | 4        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 2        | Круглый стол (дискуссия) | 3        | Компьютерное тестирование |

|  |           |           |  |           |      |           |                    |
|--|-----------|-----------|--|-----------|------|-----------|--------------------|
| предприятия  |           |           |  |           |      |           |                    |
| <b>Раздел 7</b><br>Определение содержания инновационной программы санаторно-курортного учреждения. Планирование инновационной программы в санаторно-курортном предприятии. | 9         | 4         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4         | Эссе | 1         | Контрольная работа |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>  | <b>36</b> | <b>16</b> |  | <b>10</b> |      | <b>10</b> |                    |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>   | <b>54</b> | <b>25</b> |  | <b>13</b> |      | <b>16</b> |                    |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |                             |                                |                                   |
|--|-------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|  |       | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Модуль 1, семестр 5</b>   |       |   |  |                                |                             |                                |                                   |
| Раздел 1. Сущность туристско-рекреационного проектирования         | 28    | 13                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 13                             | реферат                     | 2                              | Кейс-задание.                     |
| Раздел 2. Процессы в управлении туристско-рекреационными проектами | 28    | 13                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 13                             | реферат                     | 2                              | Компьютерное тестирование         |

|   |           |           |  |           |                          |          |                           |
|---|-----------|-----------|--|-----------|--------------------------|----------|---------------------------|
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>  | <b>56</b> | <b>26</b> | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | <b>26</b> |                          | <b>4</b> |                           |
| <b>Модуль 2, семестр 6</b>  |           |           |  |           |                          |          |                           |
| Раздел 3. Специфика и технологии разработки региональных туристско-рекреационных программ   | 22        | 11        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 11        | реферат                  | 2        | Контрольная работа        |
| <b>Раздел 4.</b><br>Гостиничный продукт как результат функционирования гостиничного хозяйства.<br>Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения | 21        | 10        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 11        | реферат                  | 2        | Контрольная работа        |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>  | <b>47</b> | <b>21</b> |  | <b>22</b> |                          | <b>4</b> |                           |
| <b>Модуль 2, семестр 7</b>  |           |           |  |           |                          |          |                           |
| <b>Раздел 5</b><br>Организационно-методические основы проектирования предприятий санаторно-оздоровительного типа  | 25        | 11        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 12        | реферат                  | 2        | Контрольная работа        |
| <b>Раздел 6</b><br>Проектное развитие санаторно-курортного учреждения.<br>Организация бизнес-системы  | 25        | 11        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 12        | Круглый стол (дискуссия) | 2        | Компьютерное тестирование |

|  |            |           |  |           |      |          |                    |
|--|------------|-----------|--|-----------|------|----------|--------------------|
| санаторно-курортного предприятия   |            |           |  |           |      |          |                    |
| <b>Раздел 7</b><br>Определение содержания инновационной программы санаторно-курортного учреждения. Планирование инновационной программы в санаторно-курортном предприятии. | 25         | 11        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 12        | Эссе | 2        | Контрольная работа |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>  | <b>75</b>  | <b>33</b> |  | <b>36</b> |      | <b>6</b> |                    |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>   | <b>178</b> | <b>80</b> |  | 84        |      | 14       |                    |

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

## МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И РЕКРЕАЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

### Раздел 1. Сущность туристско-рекреационного проектирования

**Цель:** формирование у студентов комплекс знаний, умений и навыков, в области прогнозирования и бизнес-планирования, получение студентами специальных знаний в области концепций стратегического планирования деятельности предприятия в условиях рыночной экономики, а также приобретения навыков применения теоретических знаний в целях повышения эффективности деятельности организаций, участия в разработке и реализации корпоративной, конкурентной и функциональных стратегий организации.

#### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Макроэкономические прогнозы, межотраслевые и межрегиональные, прогнозы развития народнохозяйственных комплексов, отраслевые и региональные прогнозы, прогнозы звеньев экономики: предприятий, объединений, отдельных производств и продуктов. Долгосрочные (от 5 до 15-20 лет), среднесрочные (от 3 до 5 лет), краткосрочные (от месяца до года), оперативные (от одного месяца – на каждый день, неделю, декаду). Директивное или административно-командное планирование. Индикативное планирование. Стратегическое планирование.

Простые методы и комплексные методы прогнозирования. Фактографические методы.

Экспертные методы. Комбинированные методы. Методы экспертных оценок. Методы экстраполяции. Методы моделирования и экономико-математические методы. Метод экономического анализа. Балансовый метод. Нормативный метод.

Линейная и нелинейная регрессии. Построение графиков зависимостей и графиков точек отклонений. Построение вспомогательных таблиц. Оценка некоторых эконометрических показателей.

Вычисление фактических значений, построение трендов, расчет ошибок отклонений.

Расчет сезонной компоненты. Десезонализация данных. Расчет ошибок прогнозирования.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятия «прогноз» и «план»: основные отличия.
2. Место предмета в системе связанных с ним дисциплин.
3. Состояние прогнозирования и планирования в начале нового тысячелетия.
  1. Назовите простые методы прогнозирования.
  2. Назовите комплексные методы прогнозирования.
  3. В чем суть фактографических методов?
  4. В чем суть экспертных методов?
  5. В чем суть комбинированных методов?
  6. В чем суть методов экспертных оценок?
  7. В чем суть методов экстраполяции?
  8. В чем суть методов моделирования?
  9. В чем суть метода экономического анализа?
  10. В чем суть балансового метода
  11. В чем суть нормативного метода?
  12. Область применимости линейной и нелинейной регрессии.
  13. Методика построения графиков зависимостей и графиков точек отклонений.
  14. Необходимость построения вспомогательных таблиц.
  15. Оценка основных показателей регрессионных зависимостей.
  16. Суть построения тренда.
  17. Необходимость вычисления ошибок отклонений.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 1:**

1. Директивное или административно-командное планирование: история создания и применимость на практике.
2. Индикативное планирование: области применения
3. Области применения простых и комплексных методов прогнозирования.
4. Отличие методов моделирования и методов экстраполяции.
5. Суть и применение на практике нормативного метода.
6. Суть и применение на практике пофакторного метода.
7. Суть и применение на практике программно-целевого метода.
8. Области применимости нормативный метода.
9. Области применимости пофакторного метода.
10. Области применимости программно-целевого метода
11. История регрессионного анализа и его основоположники.
12. Использование регрессионного анализа в деятельности туристских организаций.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – кейс-задание.**

**Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):**

### *Задание 1.*

«FORWARD» – это предприятие в форме общества с ограниченной ответственностью, зарегистрированное в сентябре 2004 г. Управление фирмой осуществляется 4-я ее владельцами.

Фирма «FORWARD», являясь туристическим агентством, основным видом деятельности выбрало для себя международный туризм; внутренний туризм; поездки по России; загородные поездки.

На начальном этапе своего развития фирма «FORWARD» представляет собой небольшую туристическую компанию, занимающуюся:

- организация обслуживания иностранных туристов в РФ, и продажа поездок иностранным туристам на коммерческой основе, разработка и внедрение новых маршрутов туризма;
- организация и предоставление услуг гидов-переводчиков, обеспечение трансфера, экскурсионное обслуживание, театрално-зрелищных и иных мероприятий, транспортные и другие услуги туристам, включая обслуживание транзитных туристов на всех видах транспорта;
- осуществление на договорной основе бронирования транспортных, гостиничных и иных услуг и обеспечение предоставления на территории РФ согласованного и оплаченного туристами обслуживания;
- оформление виз и паспортов;
- оказание посреднических услуг внутри страны и за ее пределами;
- осуществление мероприятий по повышению экономической эффективности иностранного туризма и туризма за границей, качества и конкурентоспособности производимых услуг при наименьших затратах;
- производство и продажа сувениров;
- оптовая и розничная торговля;
- посредническая деятельность;
- операции с недвижимостью, коммерческие и посреднические услуги, брокерская и дилерская деятельность;
- организация работы коммерческих магазинов, реализация собственной и закупной продукции;
- оказание научно-технических, агентских, лизинговых, рекламных, патентно-лицензионных, информационных и представительских услуг;
- работа в сфере общественного питания (эксплуатация ресторанов, кафе и столовых);
- индустрия развлечений (казино, парки, аттракционы, концертная деятельность, кафе и столовых);

Общество вправе также осуществлять любые иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ

Все виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Обществом только после получения соответственной лицензии.

Фирма «FORWARD» предоставляет туристические и экскурсионные услуги. Фирма «FORWARD» предоставляет услуги, которые позволяют удовлетворить естественный интерес людей познакомиться с образом жизни, менталитетом и культурой другой страны. Фирма «FORWARD» помогает людям узнать, что есть общего и каковы различия между их собственными и другими образами жизни. Предоставляемые услуги ориентированы, главным образом, на индивидуальных туристов или очень небольшие группы, состоящие из трех-четырех человек, которые заинтересованы в том, чтобы получить более глубокое представление о реальной жизни страны.

Принять фонд зарплаты в ООО «FORWARD» исходя из средней заработной платы в отрасли на настоящий момент.

Общие организационные расходы включают: аренду помещения (между ТТК и МКАД); закупку орг. техники; закупку и установку мебели; доп. расходы на обустройство; зарплату работников; прочие расходы.

Фирма располагает собственным и заемным капиталом (в соотношении 1:3) на общую сумму 12 млн. руб.

Разработать:

1. Стратегический план развития до 2020 г.
2. Финансовый план.
3. Маркетинговый план.
4. План по персоналу.

## **Раздел 2. Процессы в управлении туристско-рекреационными проектами**

**Цель:** получении обучающимися теоретических знаний о методологии проектного анализа и управления, знаний, умений и навыков организационного проектирования управления инновационной программой с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по наращиванию преимуществ предприятия в длительной перспективе

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Виды конкуренции проектов за ресурсы организации. Проблемы, возникающие из-за отсутствия связи между стратегией и инновационными программами. Создание системы приоритетности проектов и формирование позитивного отношения к ней. Процесс отбора проектов: предложение проектов, роль команды по установлению приоритетов, критерии отбора, модель сбалансированной оценки.

Обзор стандартов профессионального управления проектом. Матрица работ по управлению проектом. Характеристики жизненного цикла инновационной программы. Фазы инновационной программы и типы их взаимосвязи. Этапы инновационной программы. Границы, входы и выходы инновационной программы. Информационная система инновационной программы. Алгоритм управления интеграцией инновационной программы.

Подходы к структуризации инновационной программы: продуктовый, по жизненному циклу, смешанный. Алгоритм планирования инновационной программы.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определение туристско-рекреационных ресурсов.
2. По каким признакам осуществляется их классификация?
3. Какие ресурсы относятся к природным?
4. Что такое возобновляемые природные ресурсы?
5. Что такое заменимые природные ресурсы?
6. Какие ресурсы относятся к антропогенным?
7. Что такое туристская рента?
8. Какие задачи необходимо решать для проведения оценки качества туристско-рекреационных ресурсов?
9. Как подразделяются основные фонды?
10. Какие виды стоимости основных средств вы знаете?
11. Что такое амортизация?
12. Как ее рассчитывают?
13. Какие ресурсы необходимы для функционирования санатория?
14. Какие модели используют для финансового учета персонала?
15. Какие элементы корпоративной культуры вы знаете?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 2:**

1. Этапы составления бизнес-плана инвестиционного проекта
2. Анализ внешней среды и его роль в бизнес-планировании



3. Применение методов планирования в процессе составления бизнес-планов
4. Логика составления бизнес-плана
5. Роль маркетинговых исследований в процессе составления бизнес-плана
6. Маркетинговая составляющая в бизнес-планировании
7. Содержание бизнес-плана торгового предприятия
8. Последствия ошибок при составлении и реализации бизнес-плана
9. Резюме конкретного предприятия любой формы собственности и вида деятельности
10. Автоматизация расчетов при составлении бизнес-планов
11. Особенности составления бизнес-плана в российских условиях
12. Анализ рынка как элемент бизнес-плана
13. Анализ конкурентов как элемент бизнес-плана
14. Учет рисков при составлении бизнес-плана
15. Место маркетинговых стратегий в бизнес-планировании
16. Опыт бизнес-планирования в зарубежных компаниях
17. Опыт бизнес-планирования в российских компаниях

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

Какое из высказываний о планировании экономической деятельности предприятий туризма является ошибочным:

- A. При планировании не используются показатели детерминированных временных рядов.
- B. Планирование зависит от точности фактических показателей предшествующего периода.
- C. Планирование всегда базируется на неполных данных.
- D. Кризисы в экономике не поддаются планированию.

К принципам планирования экономической деятельности предприятий туризма не относятся:

- A. Вариативность.
- B. Адаптивность.
- C. Сезонность.
- D. Непрерывность.

Отличительными особенностями среднесрочного планирования экономической деятельности предприятий туризма не является:

- A. Длительность временного периода до трех лет.
- B. Конкретизация прогнозируемых на перспективу показателей.
- C. Разработка на основе среднесрочных планов календарных программ работы предприятия на месяц и неделю.
- D. Детализация на основе среднесрочных планов разделов плана эксплуатационной деятельности гостиницы, товарооборота ресторана и т.д.

К методам планирования экономических показателей деятельности предприятий туризма не относятся:

- A. Долгосрочный.
- B. Балансовый.
- C. Индексный.
- D. Нормативный.

По целям достижения выделяют следующие виды планирования деятельности предприятий:

- A. Оперативное
- B. Краткосрочное
- C. Детализированное
- D. Научное

Планирование - это:

- а) совокупность знаний о закономерностях развития различных хозяйственных систем в будущем;
  - б) исследование рынка;
  - в) достижение поставленных целей
- Объектом планирования являются:
- а) Земля как планета Солнечной системы;
  - б) туристическая фирма;
  - в) любая организационная система, открытая для взаимодействия
- Методология планирования - это:
- а) приемы исследования;
  - б) совокупность теоретических выводов, общих закономерностей, научных принципов разработки планов;
  - в) выбор ориентации планирования
- Проект - это:
- а) непрерывный процесс планирования деятельности;
  - б) определенный план действий, обусловленный конкретными целями, определяющих способ ее решения;
  - в) программа развития
- Инвестиционный проект требует:
- а) применение новых технологий;
  - б) вложения капитала;
  - в) экономических преобразований
- Цена является выражением закона:
- а) стоимости;
  - б) накопления;
  - в) пропорционального развития производства
- Современная методология выделяет основные уровни исследования:
- а) три;
  - б) девять;
  - в) пять
- Теоретическому уровню исследования отвечают:
- а) экспертные опросы;
  - б) коммуникационный подход;
  - в) принципы диалектики
- Теоретико-эмпирический уровень исследования использует:
- а) регрессионный анализ;
  - б) дедукцию;
  - в) моделирование
- Эмпирический уровень исследования использует:
- а) «полевые методы»;
  - б) индукцию;
  - в) закон стоимости
- Формализованные методы:
- а) платежная матрица;
  - б) синтез;
  - в) анализ
- Междисциплинарные методы:
- а) закон спроса и предложения;
  - б) картографический;
  - в) системный подход
- Исследователь, подготовленный по специальной программе, играет роль обычного покупателя по методу:
- а) Делфи;

б) Таинственный покупатель;

в) Аудит торговых точек

Для исследования выбирается фокус-группа, состоящая из:

а) 100-150 участников;

б) 10-25 участников;

в) 8-10 участников

Хоум-тест - это:

а) глубинное фокусированного интервью;

б) домашний тест;

в) экспресс-опроса

Методикой "торговые панели" пользуются при определении:

а) потребительской корзины семьи;

б) информации о продажах;

в) специфических свойств отдельного продукта

Преактивизм состоит из:

а) анализа прошлого опыта;

б) предвидение будущего и подготовки к нему;

в) анализа современного положения вещей

Основные принципы интерактивного планирования:

а) участия;

б) анализа;

в) аналогии

Интеграция охватывает взаимодействие единиц:

а) всех уровней;

б) разных уровней;

в) одного уровня

Стратегическое планирование выполняет:

а) руководитель подразделения;

б) руководитель учреждения;

в) менеджер направления

Если объектом планирования выбрана туристическая фирма как элемент туристической отрасли страны, то применяется:

а) стратегическое планирование;

б) нормативное планирование;

в) тактическое планирование

Когда объектом планирования является производственный процесс, то применяется планирование:

а) оперативное;

б) тактическое;

в) стратегическое

ИШ обеспечивает доходы бюджета на:

а) 25%;

б) 35%;

в) 5,5%

Налог на добавленную стоимость составляет часть от оборота:

а) десятую;

б) шестую;

в) четвертую

Выработка работников зависит от:

а) величины зарплаты;

б) акциза;

в) прибыли от реализации

### **Раздел 3. Специфика и технологии разработки региональных туристско-рекреационных программ**

Цель: получение обучающимися теоретических знаний о методологии проектного анализа и управления, знаний, умений и навыков организационного проектирования управления инновационной программой с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по наращиванию преимуществ предприятия в длительной перспективе

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Перспективы развития санаторно-курортных предприятий: горизонтальная, сетевая, виртуальная, обучающаяся организация. Процедура организационной диагностики. Процедура и методы организационного проектирования. Элементы проектирования организации. Эскизный и рабочий организационный проект. Этапы организационного инновационной программы. Содержание задания на разработку организационного инновационной программы. Структура организационного инновационной программы. Схема работы по созданию организационного инновационной программы. Организация бизнес-системы санаторно-курортного предприятия.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие тенденции определяют развитие санаторно-курортных организаций?
2. Как интегрируются фазы жизненного цикла и трансформации бизнеса?
3. Что такое неблагоприятная управленческая ситуация?
4. Каковы методы организационного проектирования?
5. В чем различие эскизного и рабочего организационного инновационной программы?
6. Что входит в структуру организационного инновационной программы?
7. В чем особенности проектирования организационной системы?
8. Как требования заинтересованных сторон отражаются в организационном проекте?
9. Как проектируется создание ценности?
10. Укажите и объясните ключевые проблемы интеграции людей и процессов?
11. Как устанавливается взаимосвязь между личными и организационными целями?
12. Как проекты конкурируют за ресурсы?
13. Как проводится отбор проектов?
14. Как определяется приоритетность проектов?
15. Какие вам известны стандарты профессионального управления проектом?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

#### **Форма практического задания: реферат**

#### **Перечень тем рефератов к темам раздела 3:**

1. Проектирование в истории и культуре.
2. Сущность и концептуальные основы проектирования. Особенности лечебного проектирования.
3. Возможности и особенности проектирования как технологии работы с будущим. Особенности социального проектирования.
4. Типология проектов. Особенности социальных проектов.
5. Особенности и организация командной работы по разработке и реализации инновационной программы.
6. Ответственность проектировщика при разработке и реализации проектов
7. Ситуация проектирования и задание на проектирование

8. Методы и технологии социального проектирования.
9. Ситуация проектирования и задание на проектирование.
10. Идея, замысел, концепция инновационной программы.
11. Целеполагание и работа с прототипами в процессе социального проектирования.
12. Анализ и исследование в процессе социального проектирования/
13. Организация кооперации в процессе социального проектирования.
14. Организационная структура инновационной программы. Общие принципы построения организационных структур.
15. Содержание проектного планирования. Система планов в управлении инновационной программой.
16. Содержание проектного планирования. Система планов в управлении инновационной программой.
17. Проектный риск и неопределенность. Классификация факторов (причин) рисков.
18. Типы риска. Классификация проектных рисков.
19. Проектный риск. Классификация потерь в связи с наступлением рискового события.
20. Управление проектными рисками.
21. Качественный и количественный анализ проектных рисков
22. Характеристика методов и анализа рисков.
23. Курортно-рекреационные ресурсы Российской Федерации.
24. Курорты Российской Федерации в общей системе здравоохранения и туризма.
25. Система рекреационных организаций в современных условиях.
26. Организация оздоровления детей на современном курорте.
27. Социально-экономическая эффективность санитарно-курортного оздоровления.
28. Курортная инфраструктура, основные залаяв, особенности функционирования.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – контрольная работа.**

1. Понятие, свойства, состав и основные характеристики курортно-рекреационных ресурсов.
2. Природные лечебные ресурсы России
3. Охрана природных лечебных ресурсов
4. Рекреационное районирование, рекреационные зоны, особенности и возможности использования
5. Рекреационное районирование, критерии формирования и использования различных типов рекреационных систем.
6. Рекреационные зоны Российской Федерации и экономическое районирование, и зонирование курортно-рекреационного потенциала Российской Федерации, их отличие.
7. Минеральные воды, происхождение, использование в оздоровительных целях.
8. Минеральные воды, классификация, использование для внутреннего применения.
9. Лечебные грязи, происхождение, классификация. Особенности применения.
10. Климатотерапия, классификация, общие принципы действия, организация в условиях курортного оздоровления.
11. Климат, погода, медицинская климатология, механизм действия погодных факторов на организм.
12. Метеотропные реакции, их профилактика в условиях санаторно-курортного оздоровления.
13. Аэротерапия, виды, механизмы действия, использование в санаторно-курортном оздоровлении, особенности дозирования.

14. Гелиотерапия, воды, механизм действия, принципы организации в теплый и холодный период года.
15. Понятие о ландшафтной рекреалогии.

## **МОДУЛЬ 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Раздел 4. Гостиничный продукт как результат функционирования гостиничного хозяйства. Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения**

**Цель:** дать студентам знания правовых основ рекреационного проектирования по программе высшего профессионального образования для сферы услуг, подготовить студентов к производственной деятельности и карьере в организациях санаторно-курортного комплекса.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Лицензирование и сертификация Санаторно-курортных услуг

Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере. Некоторые проблемы законодательства в сфере реализации санаторно-курортного продукта. Лицензирование, стандартизация и сертификация санаторно-курортных услуг.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Экологический и санитарно-гигиенический контроль на курорте, законодательные документы.
2. Требования к лечебно-оздоровительным местностям и курортам.
3. Основные законодательные документы, регламентирующие деятельность курортов.
4. Лицензирование и сертификация санаторно-курортных услуг. Нормативно-техническое обеспечение уровня качества сервисного обслуживания на курорте.
5. Управление курортным делом на различных уровнях.
6. Государственное регулирование курортного дела в Российской Федерации.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

### **Форма практического задания: реферат**

#### **Перечень тем рефератов к темам раздела 4:**

Этапы составления бизнес-плана инвестиционного проекта

1. Анализ внешней среды и его роль в бизнес-планировании
2. Применение методов планирования в процессе составления бизнес-планов
3. Логика составления бизнес-плана
4. Роль маркетинговых исследований в процессе составления бизнес-плана
5. Маркетинговая составляющая в бизнес-планировании
6. Содержание бизнес-плана торгового предприятия
7. Последствия ошибок при составлении и реализации бизнес-плана
8. Резюме конкретного предприятия любой формы собственности
9. и вида деятельности
10. Автоматизация расчетов при составлении бизнес-планов
11. Особенности составления бизнес-плана в российских условиях
12. Анализ рынка как элемент бизнес-плана
13. Анализ конкурентов как элемент бизнес-плана
14. Учет рисков при составлении бизнес-плана
15. Место маркетинговых стратегий в бизнес-планировании
16. Опыт бизнес-планирования в зарубежных компаниях
17. Опыт бизнес-планирования в российских компаниях

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – контрольная работа.**

1. Дайте определение гостиничному хозяйству и охарактеризуйте его основополагающий элемент.
2. Дайте определение гостиничного продукта и назовите его специфические характеристики.
3. Сформулируйте основные положения формирования гостиничного продукта и их характеристики.
4. Назовите подходы к определению и уровни формирования структуры гостиничного продукта.
5. Обозначьте роль инноваций в формировании гостиничного продукта. Подготовьте обзор передовых технологий в гостиничном бизнесе.
6. Определите роль концептуальных гостиничных продуктов в построении долгосрочных и устойчивых конкурентных преимуществ.
7. Дайте краткую характеристику управлению проектами.
8. Какие подсистемы образуют систему управления проектами?
9. Какова иерархия управления проектами?
10. Что такое управляющая модель? Как соотносятся модели и подсистемы проекта?
11. Что такое проект, подпроект, программа, портфель?
12. Какие виды проектов вы знаете? Приведите примеры каждого вида проекта в гостиничном деле.
13. В чем специфика жизненного цикла проекта создания новой гостиницы?
14. Какие факторы обуславливают важность стадии запуска проекта новой гостиницы?
15. Охарактеризуйте участников проекта в гостиничном деле. Каковы их функции?
16. Какие организационные структуры могут сложиться в проекте нового отеля?
17. Какие роли может играть инвестор?
18. Какие бизнес-процессы осуществляются при запуске отеля?
19. Кратко опишите организационные системы проектной деятельности. Какие факторы определяют их выбор?
20. Какие услуги оказывает управляющая компания и на какой основе?
21. В чем преимущества обращения к управляющей компании?
22. Какие из бизнес-процессов гостиницы могут быть отданы на аутсорсинг?
23. Какие основные нормативно-технические документы используются при проектировании и строительстве рекреационных учреждений?
24. Расшифруйте аббревиатуру, дайте точное название и область применения СНиП 2.08.02-89\*.
25. Как вы понимаете пункт СНиП, гласящий, что «нормы содержат обязательные рекомендательные и справочные положения».
26. Назовите существующие типы туристских учреждений.
27. Охарактеризуйте архитектурно-пространственную композицию туристских гостиниц.
28. Что входит в понятие «проектирование здания»?
29. Кто участвует в создании зданий гостиничных комплексов?
30. Перечислите основные принципы проектирования гостиничных предприятий.
31. Перечислите этапы проектирования гостиницы и дайте характеристику каждому этапу.
32. Какой проект называют типовым?
33. Чем типовой проект отличается от индивидуального?
34. Что графически отображено на генеральном плане?
35. Назовите известные системы застроек гостиничных предприятий.
36. Какие схемы применяются при проектировании жилых этажей гостиницы?
37. Какие группы помещений включает СНиП в состав гостиничного предприятия?

38. Дайте определения понятий «фирменный стиль», «дизайн».
39. Назовите основные носители элементов фирменного стиля.
40. Дайте характеристику основным функциям фирменного стиля.
41. Каковы основные функции товарного знака?
42. Перечислите основные составляющие профессионального логотипа.
43. Какую роль играет фирменный стиль в деятельности предприятий гостиничного бизнеса?
44. Какие этапы включает процесс разработки фирменного стиля гостиницы?
45. Какие стилиобразующие элементы вы знаете?

## **Раздел 5 Организационно-методические основы проектирования санаторно-оздоровительного типа предприятий**

**Цель:** дать студентам знания деятельности санаторно-оздоровительных организаций в рыночных условиях по программе высшего профессионального образования для сферы услуг, подготовить студентов к производственной деятельности и карьере в организациях санаторно-курортного комплекса.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Санаторно-оздоровительная организация как система

Особенности деятельности санаторно-оздоровительной организации

Структура бизнес-плана.

Особенности бизнес-плана в сфере услуг.

Программы реализации бизнес-планов, источники финансирования.

- 1)Подготовительный этап: сбор информации, оценка направлений исследований;
- 2)Этап разработки бизнес-плана: анализ возможных рисков, формулирование предупреждающих действий
- 3)Этап реализации бизнес плана: корректирующие действия по выполнению плана предприятия.

### **Вопросы для самоподготовки:**

Проблемы бизнес-планирования в малом и среднем бизнесе в современных российских условиях.

Санаторно-оздоровительная услуга, состав, особенности

Роль и значение бизнес-планирования в организациях санаторно-оздоровительного типа.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 5:**

### **реферат**

1. Экономические ресурсы предприятий санаторно-курортной сферы.
2. Трудовые ресурсы и корпоративная культура в сфере санаторно-курортного обслуживания
3. Туристская рента?
4. Проведение оценки качества туристско-рекреационных ресурсов?
5. Подразделение основных фондов?
6. Виды стоимости основных средств?
7. Амортизация и методика ее расчета?
8. Ресурсы необходимы для функционирования санатория?
9. Модели финансового учета персонала?
10. Элементы корпоративной культуры?
11. Бизнес-планирование на предприятиях санаторно-оздоровительного типа.



## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – контрольная работа.**

1. Расчет эффективности вложений средств в конкретный инвестиционный проект при наличии других форм вложения средств с тем же самым уровнем риска.
  2. Уровень финансового риска как важный показатель деятельности предприятия кредитора.
  3. Анализ финансовой отчетности с помощью финансовых коэффициентов.
  4. Влияние заемных средств на деятельность предприятия.
  5. Возможность привлечения денежных средств и рынок капитала.
  6. Противоречия между акционерами и управляющими (менеджерами) в крупных компаниях.
1. Каковы основные источники финансовых ресурсов предприятия?
  2. Что такое норма рентабельности и норма доходности?
  3. Какова классификация видов инвестиций по критерию «объект инвестиций».
  4. Как проводится оценка потока платежей инвестиционного проекта с учетом и без учета дисконтирования?

## **Раздел 6 Проектное развитие санаторно-курортного учреждения. Организация бизнес-системы санаторно-курортного предприятия**

**Цель:** дать студентам знания деятельности санаторно-оздоровительных организаций в рыночных условиях по программе высшего профессионального образования для сферы услуг, подготовить студентов к производственной деятельности и карьере в организациях санаторно-курортного комплекса.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Рынок санаторно-оздоровительных услуг, его особенности.

Специфика ценообразования санаторно-оздоровительных услуг.

Баланс спроса и предложения на рынке санаторно-оздоровительных услуг.

Проблемы санаторно-оздоровительных организаций в рыночных условиях.

Мониторинг санаторно-оздоровительных услуг в современных условиях.

Санаторно-оздоровительные организации.

Вопросы реализации бизнес-планов

### **Вопросы для самоподготовки:**

Разработка раздела «План маркетинга» бизнес-плана создания предприятия.

Разработка элементов оформления бизнес-плана предприятия санаторно-оздоровительного типа.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6**

### **Форма практического задания: круглый стол (дискуссия)**

#### **Перечень вопросов при подготовке круглого стола раздела 6:**

1. Лечебный и оздоровительный туризм, современное состояние и особенности.
2. Роль и значение лечебно-оздоровительных услуг в отдыхе и путешествиях
3. Роль и значение НИИ курортологии в санаторно-оздоровительной деятельности
4. Проблемы обеспечения санаторно-оздоровительным отдыхом для социальных категорий населения
5. Выделить наиболее сложные элементы в структуре бизнес-планов для санаторно-оздоровительных организаций

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – тестирование**

Бизнес-план создания и развития предприятия разрабатывается на период:

- а) 1-5 лет;

- б) 5-10 лет;
- в) 5-15 лет;
- г) 0,5-1 год.

Бизнес-план создания предприятия:

- а) может не разрабатываться;
- б) является обязательным для разработки документом;
- в) подлежит обязательной государственной регистрации;
- г) является частью устава предприятия.

### **Наиболее правильный выбор**

Бизнес-планирование характерно для:

- а) всех предприятий, функционирующих в условиях рыночной экономики;
- б) крупных предприятий, функционирующих в условиях рынка;
- в) начинающих предпринимателей;
- г) успешных предпринимателей.

Бизнес-планирование осуществляется:

- а) на всех стадиях жизненного цикла предприятия;
- б) только на стадиях создания и развития предприятия;
- в) только на стадии ликвидации предприятия;
- г) только на стадии создания предприятия.

### **Множественный выбор**

Планирование – это:

- а) одна из функций менеджмента;
- б) процесс разработки плана;
- в) детализация процесса достижения цели;
- г) план.

К основным принципам бизнес-планирования относится принцип:

- а) гибкости;
- б) оптимальности;
- в) научности;
- г) Тейлора.

### **Вписать правильный ответ**

\_\_\_\_\_ представляет собой процесс выявления и оценки характера, тенденций и перспектив изменения объекта исследования и окружающей среды с течением времени.

Предпринимательская деятельность связана с \_\_\_\_\_ бизнес-процессов на предприятии.

### **Установить соответствие**

Установите соответствие между сферами предпринимательской деятельности и их существенными характеристиками:

- а) торговля;
- б) посредничество;
- в) производство;
- г) сфера услуг;
- а) создание материальных благ;
- б) создание нематериальных благ;
- в) доведение материальных благ до их конечного потребителя;

г) информационное обеспечение участников рыночных отношений.

**Установите соответствие между субъектами предпринимательской среды и их основными целевыми установками:**

- а) потребители;
- б) бизнес-партнеры;
- в) органы государственной власти;
- г) инвесторы;
- а) удовлетворение потребности в товарах, работах, услугах;
- б) выгодное вложение капитала;
- в) расширение рынка сбыта продукции;
- г) осуществление предпринимательства в рамках законодательства.

**Установить последовательность**

Установите последовательность этапов управленческой деятельности предпринимателя:

- а) организация;
- б) стимулирование труда работников;
- в) принятие управленческого решения;
- г) сбор и анализ информации;
- д) планирование;
- е) контроль.

**Установите последовательность этапов создания предприятия:**

- а) проведение учредительного собрания;
- б) разработка бизнес-плана;
- в) исследование предполагаемого рынка сбыта продукции;
- г) выбор организационно-правовой формы предприятия;
- д) государственная регистрация предприятия;
- е) заключение договоров с поставщиками.

**Раздел 7 Определение содержания инновационной программы санаторно-курортного учреждения. Планирование инновационной программы в санаторно-курортном предприятии.**

*Цель:* дать студентам знания деятельности санаторно-оздоровительных организаций в рыночных условиях по программе высшего профессионального образования для сферы услуг, подготовить студентов к производственной деятельности и карьере в организациях санаторно-курортного комплекса.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Проблемы деятельности санаторно-оздоровительных организаций в современный период (социальный и экономический кризисы)

Роль и значение инноваций как антикризисное управление.

Проектная деятельность санаторно-оздоровительных организаций в системе управления персоналом.

Способы привлечения финансовых средств (государственных, частных).

**Вопросы для самоподготовки:**

Отличие бизнес-планирования от проектной деятельности.

Государственные программы развития санаторно-оздоровительных организаций в России.

Передовые технологии в санаторно-оздоровительном обслуживании.

Роль и значение НИИ курортологии в России в перспективе.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

**Форма практического задания: эссе**

**Перечень тем эссе к темам раздела 7:**

**Перечень тем эссе (доклады, презентации) ;**

Подобрать 2 статьи (источник: e-library) по выбранной теме, сделать обзор авторов подходов к исследованию санаторно-курортной деятельности, сравнительный анализ, сформулировать свое мнение

Примерная тема:

1. Санаторно-курортное дело в России: состояние, проблемы и перспективы
2. Обзор санаторно-курортной деятельности по статистическим данным.
3. Преимущества и недостатки санаторно-курортной деятельности в период кризисов (COVID)
4. Маркетинговая деятельность в санаторно-оздоровительной организации, ее особенности
5. Возможности и ограничения в санаторно-оздоровительной деятельности в решении проблем сезонности
6. Рыночные условия деятельности санаторно-оздоровительных организаций: проблемы спроса, перспективы

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – контрольная работа.**

1. Особенности бизнес-планирования в санаторно-курортной деятельности в России
2. Проблемы в бизнес-планировании в санаторно-курортной деятельности в России
3. Роль и значение ФСС в деятельности санаторно-оздоровительных организаций
4. Методы снижения влияния фактора сезонности в санаторно-оздоровительных организациях
5. Совершенствование методов управления в политике клиентоориентированного обслуживания
6. Санаторно-курортная деятельность и ее роль в туристской индустрии
7. Санаторно-оздоровительные услуги в структуре платных услуг (по статистическим данным)
8. Возможности и ограничения санаторно-курортной деятельности для социальных категорий населения (социальный туризм)

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) являются два экзамена, которые проводятся в устной форме.

**4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции)   | Результаты обучения   | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|---|--|
| ПК-4            | Способен проектировать объекты профессиональной деятельности                                     | Знать: Основы проектирования санаторно-курортной деятельности как объект профессиональной деятельности  | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: Выполнить все этапы проектирования от исследований до выполнения отчета  | Этап формирования умений   |
|                 |  | Владеть: владеть технологией проведения анализа, обобщения результатов, внесения корректирующих действий                                      | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| ПК-9            | Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства | Знать: основы разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства, в частности в санаторно-оздоровительных организациях | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: составить структуру бизнес-плана, выделить особенности, план реализации  | Этап формирования умений   |
|                 |  | Владеть: навыками технологий составления бизнес-планов, структурных элементов, их реализации  | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Этапы формирования компетенций</b> | <b>Показатель оценивания компетенции</b>   | <b>Критерии и шкалы оценивания</b>  |
|------------------------|---------------------------------------|--|---|
| ПК-4, ПК-9             | Этап формирования знаний.             | <p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p> | <p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:<br/>( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:<br/>[8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:<br/>(6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:<br/>[0-6] баллов.</p> |

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
| ПК-4, ПК-9 | Этап формирования умений                     | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>  | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p> |
| ПК-4, ПК-9 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> |  |

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Сущность и содержание планирования на предприятии туризма.
2. Система планов предприятия туризма и ее характеристика.
3. Основные принципы и методы планирования на туристских предприятиях.
4. Стратегическое планирование на предприятии туризма.
5. Бизнес-планирование на предприятиях туризма.
6. Бизнес план гостиничного предприятия: основные разделы и метода разработки.
7. Бизнес план туристического предприятия: основные разделы и метода разработки.
8. Планирование маркетинга на предприятии туризма.

9. Планирование операционной деятельности на предприятии туризма.
10. Финансовое планирование на предприятиях туризма.
11. Стратегический прогноз. Генетический и нормативный подходы к прогнозированию.
12. Стратегическое программирование. Виды стратегических программ.
13. Принципы стратегического планирования в туризме.
14. Методы, включаемые в методологию стратегического планирования в туризме.
15. Стратегические цели как основа для планирования и организации деятельности туристического предприятия. Процесс определения целей.
16. Анализ внешней среды. Основные факторы макро-и микросреды.
17. Анализ внутренней среды. Основные направления анализа внутренней среды.
18. Потребители как главный компонент внешней микросреды туристической фирмы. Уровни анализа потребителей.
19. SWOT- анализ как метод стратегического анализа среды. Алгоритм его применения.
20. Оценка влияния возможностей на организацию с помощью метода позиционирования.
21. Матрица возможностей.
22. Оценка влияния угроз на организацию с помощью метода позиционирования. Матрица угроз.
24. Сущность, задачи, значение бизнес-плана, его отличия от стратегического плана.
25. Организация и этапы разработки бизнес-плана на туристическом предприятии.
26. Структура бизнес-плана туристического предприятия.
27. Дайте определение гостиничному хозяйству и охарактеризуйте его основополагающий элемент.
28. Дайте определение гостиничного продукта и назовите его специфические характеристики.
29. Сформулируйте основные положения формирования гостиничного продукта и их характеристики.
30. Назовите подходы к определению и уровни формирования структуры гостиничного продукта.
31. Обозначьте роль инноваций в формировании гостиничного продукта. Подготовьте обзор передовых технологий в гостиничном бизнесе.
32. Определите роль концептуальных гостиничных продуктов в построении долгосрочных и устойчивых конкурентных преимуществ.
33. Дайте краткую характеристику управлению проектами.
34. Какие подсистемы образуют систему управления проектами?
35. Какова иерархия управления проектами?
36. Что такое управляющая модель? Как соотносятся модели и подсистемы проекта?
37. Что такое проект, подпроект, программа, портфель?
38. Какие виды проектов вы знаете? Приведите примеры каждого вида проекта в гостиничном деле.
39. В чем специфика жизненного цикла проекта создания новой гостиницы?
40. Какие факторы обуславливают важность стадии запуска проекта новой гостиницы?
41. Охарактеризуйте участников проекта в гостиничном деле. Каковы их функции?
42. Какие организационные структуры могут сложиться в проекте нового отеля?
43. Какие роли может играть инвестор?
44. Какие бизнес-процессы осуществляются при запуске отеля?
45. Кратко опишите организационные системы проектной деятельности. Какие факторы определяют их выбор?
46. Какие услуги оказывает управляющая компания и на какой основе?
47. В чем преимущества обращения к управляющей компании?
48. Какие из бизнес-процессов гостиницы могут быть отданы на аутсорсинг?
49. Какие основные нормативно-технические документы используются при проектировании и строительстве рекреационных учреждений?



50. Расшифруйте аббревиатуру, дайте точное название и область применения СНиП 2.08.02-89\*.
51. Как вы понимаете пункт СНиП, гласящий, что «нормы содержат обязательные рекомендательные и справочные положения».
52. Назовите существующие типы туристских учреждений.
53. Охарактеризуйте архитектурно-пространственную композицию туристских гостиниц.
54. Что входит в понятие «проектирование здания»?
55. Кто участвует в создании зданий гостиничных комплексов?
56. Перечислите основные принципы проектирования гостиничных предприятий.
57. Перечислите этапы проектирования гостиницы и дайте характеристику каждому этапу.
58. Какой проект называют типовым?
59. Чем типовой проект отличается от индивидуального?
60. Что графически отображено на генеральном плане?
61. Назовите известные системы застроек гостиничных предприятий.
62. Какие схемы применяются при проектировании жилых этажей гостиницы?
63. Какие группы помещений включает СНиП в состав гостиничного предприятия?
64. Дайте определения понятий «фирменный стиль», «дизайн».
65. Назовите основные носители элементов фирменного стиля.
66. Проектирование в истории и культуре.
67. Сущность и концептуальные основы проектирования. Особенности социального проектирования.
68. Возможности и особенности проектирования как технологии работы с будущим. Особенности социального проектирования.
72. Типология проектов. Особенности социальных проектов.
73. Ключевые проектные компетенции.
74. Особенности и организация командной работы по разработке и реализации инновационной программы.
75. Возможности и границы применения социального проектирования.
76. Ответственность проектировщика при разработке и реализации социальных проектов.
77. Субъекты и объекты социального проектирования.
78. Социальный заказ, социальное участие, социальное партнерство.
79. Методы и технологии социального проектирования.
80. Ситуация проектирования и задание на проектирование.
81. Идея, замысел, концепция инновационной программы.
82. Целеполагание и работа с прототипами в процессе социального проектирования.
83. Анализ и исследование в процессе социального проектирования.
84. Организация кооперации в процессе социального проектирования.
85. Работа с проблемами и конфликтами в ходе разработки и реализации социального инновационной программы.
86. Организация переговоров и экспертизы в ходе разработки и реализации социального инновационной программы.
87. Игровые методы моделирования проблем и организации взаимодействий.
88. Анализ и планирование ресурсов в социальном проектировании.
89. Социальные и культурные ресурсы инновационной программы.
90. Финансовые ресурсы инновационной программы. Бюджетное планирование. Фандрайзинг.

**Аналитическое задание (проблемные ситуации):**

1. Проектирование в истории и культуре.
2. Сущность и концептуальные основы проектирования. Особенности социального проектирования.

3. Возможности и особенности проектирования как технологии работы с будущим. Особенности социального проектирования.
4. Типология проектов. Особенности социальных проектов.
5. Ключевые проектные компетенции.
6. Особенности и организация командной работы по разработке и реализации инновационной программы.
7. Возможности и границы применения социального проектирования.
8. Ответственность проектировщика при разработке и реализации социальных проектов.
9. Субъекты и объекты социального проектирования.
10. Социальный заказ, социальное участие, социальное партнерство.
11. Методы и технологии социального проектирования.
12. Ситуация проектирования и задание на проектирование.
13. Идея, замысел, концепция инновационной программы.
14. Целеполагание и работа с прототипами в процессе социального проектирования.
15. Анализ и исследование в процессе социального проектирования.
16. Организация кооперации в процессе социального проектирования.
17. Работа с проблемами и конфликтами в ходе разработки и реализации социального инновационной программы.
18. Организация переговоров и экспертизы в ходе разработки и реализации социального инновационной программы.
19. Игровые методы моделирования проблем и организации взаимодействий.
20. Анализ и планирование ресурсов в социальном проектировании.
21. Социальные и культурные ресурсы инновационной программы.
22. Финансовые ресурсы инновационной программы. Бюджетное планирование. Фандрайзинг.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449239>

2. Серова, О. В. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / О. В. Серова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-907176-38-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148763>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Балюк, Н.А. Комплексная оценка туристско-рекреационного потенциала территории : учебное пособие / Н.А. Балюк, Е.Н. Киприна ; Тюменский государственный университет. — Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. — 175 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571880>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                 |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Рекреационное проектирование*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

| <b>Название электронного ресурса</b>       | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                          |
|--|--|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Рекреационное проектирование*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Рекреационное проектирование*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Рекреационное проектирование*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Рекреационное проектирование*» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Рекреационное проектирование*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Рекреационное проектирование*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения   | Реквизиты документа об утверждении изменения  | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1     | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515 | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года | 01.09.2019              |
| 2     | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года  | 01.09.2020              |
| 3     | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года                 | 01.09.2021              |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарного факультета

Г.Ю.Никипорец-Такигава

«21» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

**Направление подготовки**  
***43.03.03 «Гостиничное дело»***

**Направленность**  
***«Гостиничная деятельность»***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
***ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Форма обучения**  
***Очная, заочная***

Москва 2021



Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: профессор С.Н. Курбакова, к.филол. н., доцент Н.С.Варфоломеева.

Руководитель основной образовательной программы канд. геогр. наук, доцент, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете лингвистического факультета.

Протокол № 12 от 21 июня 2021 года.

И.о. декана факультета д. полит.н., к.филол. н., PhD, доцент

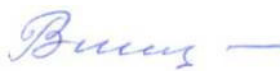


Г.Ю. Никипорец-Такигава

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р филол. наук, профессор кафедры английского языкознания МГУ им. М.В. Ломоносова



О.Д. Вишнякова

(подпись)

К. филол. н., доцент кафедры иностранных языков № 2 РЭУ имени Г.В. Плеханова



К.Б. Акопян

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                    |
|---|--------------------|
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....  | 4                  |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.....  | 4                  |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>  | <b>6</b>           |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....   | 6                  |
| <b>2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины.....</b>  | <b>7</b>           |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>   | <b>12</b>          |
| <b>3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине .....</b>   | <b>12</b>          |
| <b>3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине.....</b>  | <b>15</b>          |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>  | <b>71</b>          |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....  | 71                 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....  | 71                 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....   | 71                 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....   | 73                 |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....   | 75                 |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>   | <b>76</b>          |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....  | 76                 |
| 5.1.2. Дополнительная литература.....   | 76                 |
| Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для вузов / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09259-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/453870">http://www.biblio-online.ru/bcode/453870</a> (дата обращения: 27.04.2020). <b>Ошибка! Зал</b> |                    |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....   | 76                 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....  | 76                 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....   | 78                 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..   | 78                 |
| 5.6 Образовательные технологии .....  | 79                 |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>  | <b>Ошибка! Зал</b> |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по использованию иностранного языка в педагогической, научно-исследовательской профессиональной деятельности и сфере социальной работы.

Для качественного усвоения дисциплины студент должен:

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области, сфере официально-делового общения, в профессиональной сфере;
2. развитие умений владения иностранным языком в межличностном общении и профессиональной деятельности;
3. овладение следующими навыками: навыками разговорной речи на иностранном языке, ведения дискуссии, полемики, диалога; навыками аннотирования, реферирования профессионально-ориентированного перевода.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата**

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в части, учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленности Гостиничная деятельность очной и заочной формам обучения, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

Изучение дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Иностранный язык».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Технологии гостиничной деятельности.
- Подбор, обучение и аттестация персонала в сфере гостеприимства.
- Особенности работы контактной и административной зоны гостиничного предприятия.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-4, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|-----------------------|-----------------|--|--|
| Коммуникация          | УК-4            | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках | <p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p> |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 5,6,7 семестрах, составляет 9 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачеты, зачет с оценкой*.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов | Семестры     |              |                   |
|---|-------------|--------------|--------------|-------------------|
|   |             | 5            | 6            | 7                 |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками ):</b> | <b>162</b>  | <b>54</b>    | <b>54</b>    | <b>54</b>         |
| Учебные занятия лекционного типа                                      |             |              |              |                   |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                        | 0           | 0            | 0            | 0                 |
| Практические занятия  | 90          | 30           | 30           | 30                |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                        | 0           | 0            | 0            | 0                 |
| Лабораторные занятия  |             |              |              |                   |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                        |             |              |              |                   |
| Иная контактная работа  | 72          | 24           | 24           | 24                |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                        | 0           | 0            | 0            | 0                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>                      | <b>135</b>  | <b>45</b>    | <b>45</b>    | <b>45</b>         |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                        | <b>27</b>   | <b>9</b>     | <b>9</b>     | <b>9</b>          |
| <b>Форма промежуточной аттестации (час)</b>                           |             | <b>зачет</b> | <b>зачет</b> | <b>диф. зачет</b> |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>                                       | <b>324</b>  | <b>108</b>   | <b>108</b>   | <b>108</b>        |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |           |           |
|--|-------------|-----------|-----------|-----------|
|  |             | 5         | 6         | 7         |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b> | <b>72</b>   | <b>20</b> | <b>32</b> | <b>20</b> |
| Учебные занятия лекционного типа   |             |           |           |           |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   |             |           |           |           |
| Практические занятия   | 36          | 12        | 12        | 12        |

|  |            |                    |                    |                         |
|--|------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0          | 0                  | 0                  | 0                       |
| Лабораторные занятия                             |            |                    |                    |                         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   |            |                    |                    |                         |
| Иная контактная работа                           | 36         | 8                  | 20                 | 8                       |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0          | 0                  | 0                  | 0                       |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b> | <b>240</b> | <b>50</b>          | <b>110</b>         | <b>86</b>               |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>12</b>  | <b>зачет<br/>4</b> | <b>зачет<br/>4</b> | <b>диф.<br/>зачет 4</b> |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>                  | <b>324</b> | <b>72</b>          | <b>144</b>         | <b>108</b>              |

**2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины**  
*Очной формы обучения*

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                                     |                                  |  |                      |                                     |                        |                                     |
|--|--|------------------------|---|--------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|----------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                                     |                                  |  |                      |                                     |                        |                                     |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | <i>из них: в форме практической</i> | Семинарские/практические занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия | <i>из них: в форме практической</i> | Иная контактная работа | <i>из них: в форме практической</i> |
| <b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>  |  |                        |   |                    |                                     |                                  |  |                      |                                     |                        |                                     |
| Раздел 1. Тема 1. English Verb. Active. (Система времен английского глагола в действительном залоге).      | 22                                       | 10                     | 12  |                    |                                     | 7                                | 0  |                      |                                     | 6                      | 0                                   |
| Раздел 1. Тема 2. Definition of tourism.   | 24                                       | 10                     | 14  |                    |                                     | 8                                | 0  |                      |                                     | 6                      | 0                                   |
| Раздел 2. Тема 1. English Verb. Passive Voice (Система времен английского глагола в страдательном залоге). | 24                                       | 10                     | 14  |                    |                                     | 7                                | 0  |                      |                                     | 6                      | 0                                   |
| Раздел 2. Тема 2. People in tourism.   | 29                                       | 15                     | 14  |                    |                                     | 8                                | 0  |                      |                                     | 6                      | 0                                   |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |                                     |                                  |  |                      |                                     |                        |                                     |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                              |                                  |                              |            |                      |                              |                 |
|---|--|------------------------|---|--------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------|----------------------|------------------------------|-----------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                              |                                  |                              |            |                      |                              |                 |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической | подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической | Иная контактная |
| Общий объем, часов  | 108                                      | 45                     | 54  |                    |                              | 30                               | 0                            |            |                      | 24                           | 0               |
| Форма промежуточной аттестации                              | Зачет                                    |                        |   |                    |                              |                                  |                              |            |                      |                              |                 |
| <b>Модуль 2 (Семестр 6)</b>                                 |  |                        |   |                    |                              |                                  |                              |            |                      |                              |                 |
| Раздел 3. Тема 1. Sequence of Tenses (Согласование времен). | 12                                       | 5                      | 7   |                    |                              | 4                                | 0                            |            |                      | 3                            | 0               |
| Раздел 3. Тема 2. The development of tourism.               | 12                                       | 5                      | 7   |                    |                              | 4                                | 0                            |            |                      | 3                            | 0               |
| Тема 1. Participle (Причастие).                             | 12                                       | 5                      | 7   |                    |                              | 4                                | 0                            |            |                      | 3                            | 0               |
| Раздел 4. Тема 2. Types of tourism.                         | 12                                       | 5                      | 7   |                    |                              | 4                                | 0                            |            |                      | 3                            | 0               |
| Раздел 5. Тема 1. Infinitive (Инфинитив).                   | 12                                       | 5                      | 7   |                    |                              | 4                                | 0                            |            |                      | 3                            | 0               |
| Раздел 5. Тема 2. People in hospitality.                    | 12                                       | 5                      | 7   |                    |                              | 4                                | 0                            |            |                      | 3                            | 0               |
| Раздел 6. Тема 1. Gerund (Герундий).                        | 12                                       | 5                      | 7   |                    |                              | 4                                | 0                            |            |                      | 3                            | 0               |
| Раздел 6. Тема 2. Types of hotels.                          | 15                                       | 10                     | 5   |                    |                              | 2                                | 0                            |            |                      | 3                            | 0               |
| Контроль промежуточной аттестации (час)                     | 9  |                        |   |                    |                              |                                  |                              |            |                      |                              |                 |
| Общий объем, часов  | 108                                      | 45                     | 54  |                    |                              | 30                               | 0                            |            |                      | 24                           | 0               |
| Форма промежуточной аттестации                              | Зачет                                    |                        |   |                    |                              |                                  |                              |            |                      |                              |                 |
| <b>Модуль 3 (Семестр 7)</b>                                 |  |                        |   |                    |                              |                                  |                              |            |                      |                              |                 |
| Раздел 7. Тема 1. Modal Verbs (Модальные глаголы).          | 16                                       | 7                      | 9   |                    |                              | 5                                |                              |            |                      | 4                            |                 |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                              |                                  |                              |            |                      |                              |                 |
|--|--|------------------------|---|--------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------|----------------------|------------------------------|-----------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                              |                                  |                              |            |                      |                              |                 |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической | подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической | Иная контактная |
| Раздел 7. Тема 2. Hotel services.  | 16                                       | 7                      | 9   |                    |                              | 5                                | 0                            |            |                      | 4                            | 0               |
| Раздел 8. Тема 1. Subjunctive Mood (Сослагательное наклонение).  | 16                                       | 7                      | 9   |                    |                              | 5                                | 0                            |            |                      | 4                            | 0               |
| Раздел 8. Тема 2. Tourist companies.   | 16                                       | 7                      | 9   |                    |                              | 5                                | 0                            |            |                      | 4                            | 0               |
| Раздел 9. Тема 1. Grammatical peculiarities of translation of professional texts (Грамматические трудности перевода профессиональных текстов). | 16                                       | 7                      | 9   |                    |                              | 5                                | 0                            |            |                      | 4                            | 0               |
| Раздел 9. Тема 2. Business etiquette.  | 19                                       | 10                     | 9   |                    |                              | 5                                | 0                            |            |                      | 4                            | 0               |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |                              |                                  |                              |            |                      |                              |                 |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>108</b>                               | <b>45</b>              | <b>54</b>   |                    |                              | <b>30</b>                        | <b>0</b>                     |            |                      | <b>24</b>                    | <b>0</b>        |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Дифференцированный зачет</b>          |                        |   |                    |                              |                                  |                              |            |                      |                              |                 |
| <b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>   | 324                                      | 135                    | 162   |                    |                              | 90                               | 0                            |            |                      | 72                           | 0               |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов |                               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|-------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|              | Всего                                    | только самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |  |  |



|  |              |             | Всего     | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия<br>из них: в форме практической | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической | Иная контактная<br>из них: в форме практической |          |          |
|--|--------------|-------------|-----------|--|--|--|---|----------|----------|
| <b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>  |              |             |           |  |  |  |   |          |          |
| Раздел 1. Тема 1. English Verb. Active. (Система времен английского глагола в действительном залоге).      | 18           | 14          | 4         |  | 2  | 0  |   | 2        | 0        |
| Раздел 1. Тема 2. Definition of tourism.   | 18           | 14          | 4         |  | 2  | 0  |   | 2        | 0        |
| Раздел 2. Тема 1. English Verb. Passive Voice (Система времен английского глагола в страдательном залоге). | 18           | 12          | 6         |  | 4  | 0  |   | 2        | 0        |
| Раздел 2. Тема 2. People in tourism.   | 18           | 14          | 4         |  | 2  | 0  |   | 2        | 0        |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   |              | <b>4</b>    |           |  |  |  |   |          |          |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>    | <b>50+4</b> | <b>18</b> |  | <b>10</b>  | <b>10</b>  |   | <b>8</b> | <b>0</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет</b> |             |           |  |  |  |   |          |          |
| <b>Модуль 2 (Семестр 6)</b>  |              |             |           |  |  |  |   |          |          |
| Раздел 3. Тема 1. Sequence of Tenses (Согласование времен).  | 18           | 14          | 4         |  | 2  | 0  |   | 2        | 0        |
| Раздел 3. Тема 2. The development of tourism.  | 18           | 16          | 2         |  | 2  | 0  |   | 0        | 0        |
| Раздел 4. Тема 1. Participle (Причастие).  | 18           | 14          | 4         |  | 2  | 0  |   | 2        | 0        |
| Раздел 4. Тема 2. Types of tourism.  | 18           | 16          | 2         |  | 0  | 0  |   | 2        | 0        |
| Раздел 5. Тема 1. Infinitive (Инфинитив).  | 18           | 14          | 4         |  | 2  | 0  |   | 2        | 0        |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                 |                              |
|--|--|------------------------|---|--------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                 |                              |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической | Лабораторные занятия | из них: в форме практической | Иная контактная | из них: в форме практической |
| Раздел 5. Тема 2. People in hospitality.   | 18                                       | 16                     | 2   |                    |                              | 2                                | 0                            |                      |                              | 0               | 0                            |
| Раздел 6. Тема 1. Gerund (Герундий).   | 18                                       | 18                     | 0   |                    |                              | 0                                | 0                            |                      |                              | 0               | 0                            |
| Раздел 6. Тема 2. Types of hotels.   | 18                                       | 16                     | 2   |                    |                              | 0                                | 0                            |                      |                              | 2               | 0                            |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   |  | <b>4</b>               |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                 |                              |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>144</b>                               | <b>110+4</b>           | <b>30</b>   |                    |                              | <b>10</b>                        | <b>0</b>                     |                      |                              | 20              | 0                            |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет</b>                             |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                 |                              |
| <b>Модуль 3 (Семестр 7)</b>  |  |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                 |                              |
| Раздел 7. Тема 1. Modal Verbs (Модальные глаголы).   | 18                                       | 14                     | 4   |                    |                              | 2                                | 0                            |                      |                              | 2               | 0                            |
| Раздел 7. Тема 2. Hotel services.  | 18                                       | 14                     | 4   |                    |                              | 2                                | 0                            |                      |                              | 2               | 0                            |
| Раздел 8. Тема 1. Subjunctive Mood (Сослагательное наклонение).  | 18                                       | 18                     | 0   |                    |                              | 0                                | 0                            |                      |                              | 0               | 0                            |
| Раздел 8. Тема 2. Tourist companies.   | 18                                       | 14                     | 4   |                    |                              | 2                                | 0                            |                      |                              | 2               | 0                            |
| Раздел 9. Тема 1. Grammatical peculiarities of translation of professional texts (Грамматические трудности перевода профессиональных текстов). | 18                                       | 16                     | 2   |                    |                              | 2                                | 0                            |                      |                              | 0               | 0                            |
| Раздел 9. Тема 2. Business etiquette.  | 18                                       | 14                     | 4   |                    |                              | 2                                | 0                            |                      |                              | 2               | 0                            |

| Раздел, тема                            | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |   |  |   |  |  |    |   |
|---|--|------------------------|---|---|--|---|--|--|----|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |   |  |   |  |  |    |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме<br>практической | Семинарские/<br>практические<br>занятия<br>из них: в форме<br>практической<br>пользователи | Лабораторные занятия<br>из них: в форме<br>практической | Иная контактная<br>из них: в форме<br>практической |  |    |   |
| Контроль промежуточной аттестации (час) |  | 4                      |   |   |  |   |  |  |    |   |
| Общий объем, часов                      | 108                                      | 86+4                   | 18  |   | 10   | 0   |  |  | 8  | 0 |
| Форма промежуточной аттестации          | Дифференцированный зачет                 |                        |   |   |  |   |  |  |    |   |
| Общий объем часов по учебной дисциплине | 324                                      | 246+12                 | 66  |   | 30   | 0   |  |  | 36 | 0 |

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### *Очной формы обучения*

| Раздел, тема                           | Всего     | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |   |                                |                                   |
|--|-----------|---|--|--------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------------------|
|  |           | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания                             | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Модуль 1, семестр 5</b>             |           |   |  |                                |   |                                |                                   |
| Раздел 1.                              | 20        | 8                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8                              | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения | 4                              | Контрольная работа                |
| Раздел 2.                              | 25        | 8                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8                              | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения | 9                              | Контрольная работа                |
| <b>Общий объем по модулю/семестру,</b> | <b>45</b> | <b>16</b>                               |  | <b>16</b>                      |   | <b>13</b>                      |                                   |

| часов   |           |           |  |           |  |          |                    |
|---|-----------|-----------|--|-----------|--|----------|--------------------|
| <b>Модуль 2, семестр 6</b>                    |           |           |  |           |  |          |                    |
| Раздел 3.                                     | 10        | 3         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 5         | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги     | 2        | Контрольная работа |
| Раздел 4.                                     | 10        | 3         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 5         | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, презентации | 2        | Контрольная работа |
| Раздел 5.                                     | 10        | 3         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 5         | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения              | 2        | Контрольная работа |
| Раздел 6.                                     | 15        | 8         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 5         | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения              | 2        | Контрольная работа |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b> | <b>45</b> | <b>17</b> |  | <b>20</b> |  | <b>8</b> |                    |
| <b>Модуль 3, семестр 7</b>                    |           |           |  |           |  |          |                    |
| Раздел 7.                                     | 15        | 7         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6         | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения              | 2        | Контрольная работа |
| Раздел 8.                                     | 15        | 5         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8         | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения              | 2        | Контрольная работа |
| Раздел 9.                                     | 15        | 7         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6         | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения              | 2        | Контрольная работа |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b> | <b>45</b> | <b>19</b> |  | <b>20</b> |  | <b>6</b> |                    |

|   |            |           |  |           |  |           |  |
|---|------------|-----------|--|-----------|--|-----------|--|
| <b>Общий объем по дисциплине, часов</b> | <b>168</b> | <b>88</b> |  | <b>62</b> |  | <b>18</b> |  |
|---|------------|-----------|--|-----------|--|-----------|--|

**Заочной формы обучения**

| Раздел, тема                                 | Всего     | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |  |                                |                                   |
|--|-----------|---|--|--------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|
|  |           | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания  | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Модуль 1, семестр 5</b>                   |           |   |  |                                |  |                                |                                   |
| Раздел 1.                                    | 28        | 16                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10                             | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения              | 2                              | Контрольная работа                |
| Раздел 2.                                    | 26        | 14                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10                             | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения              | 2                              | Контрольная работа                |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b> | <b>54</b> | <b>30</b>                               |  | <b>20</b>                      |  | <b>4</b>                       |                                   |
| <b>Модуль 2, семестр 6</b>                   |           |   |  |                                |  |                                |                                   |
| Раздел 3.                                    | 30        | 18                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10                             | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги     | 2                              | Контрольная работа                |
| Раздел 4.                                    | 30        | 18                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10                             | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, презентации | 2                              | Контрольная работа                |
| Раздел 5.                                    | 30        | 18                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10                             | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения              | 2                              | Контрольная работа                |

|   |            |            |  |           |   |           |                    |
|---|------------|------------|--|-----------|---|-----------|--------------------|
| Раздел 6.                                     | 34         | 22         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10        | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения | 2         | Контрольная работа |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b> | <b>124</b> | <b>76</b>  |  | <b>40</b> |   | <b>8</b>  |                    |
| <b>Модуль 3, семестр 7</b>                    |            |            |  |           |   |           |                    |
| Раздел 7.                                     | 28         | 16         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10        | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения | 2         | Контрольная работа |
| Раздел 8.                                     | 32         | 20         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10        | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения | 2         | Контрольная работа |
| Раздел 9.                                     | 30         | 18         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10        | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения | 2         | Контрольная работа |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b> | <b>90</b>  | <b>54</b>  |  | <b>30</b> |   | <b>6</b>  |                    |
| <b>Общий объем по дисциплине, часов</b>       | <b>268</b> | <b>160</b> |  | <b>90</b> |   | <b>18</b> |                    |

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине

#### РАЗДЕЛ 1.

##### Тема 1.1. Система времен английского языка в действительном залоге.

*Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Система времен английского глагола в действительном залоге».*

##### Перечень изучаемых элементов содержания

1. Настоящие времена (простое, продолженное, совершенное, совершенное продолженное).
2. Прошедшие времена (простое, продолженное, совершенное, совершенное продолженное).
3. Способы выражения будущего времени.

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

##### Тема 1.2. Definition of tourism.

*Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Лексика по теме.
2. What is tourism?

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. What tourism is?
3. Advantages of a career in tourism.
4. Disadvantages and advantages of tourism for the economy.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения

### ***Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 1***

#### **Вариант 1.**

The word tourism did not appear in the English language until the early nineteenth century. The word tour was more closely associated with the idea of a voyage or perhaps a theatrical tour than with the idea of an individual 'traveling for pleasure purposes, which is the accepted use of the word today.' Webster's Tenth Collegiate Dictionary defines a tourist as 'one that makes a tour for pleasure or culture'.

Tourism can be defined as the science, art, and business of attracting and transporting visitors, accommodating them, and graciously catering to their needs and wants. A tourist, by United Nations (U.N.) definition, is a person who stays in places outside his usual environment for not more than one consecutive year for leisure, business or any other purpose. Business and convention tourism is included in this definition.

For many developing nations, tourism represents a relatively high percentage of gross national product and an easy way of gaining a balance of trade with other nations.

Tourism means different things to different people. For example, a hotelier might say that tourism is wonderful because it brings guests who fill rooms and restaurants. However, a government official might define it as the economic benefit of more money coming into the country, state, or city. Tourism can also be defined as the idea of attracting, accommodating, and pleasing groups or individuals traveling for pleasure or business. In order to simplify tourism, it is sometimes categorized in terms of the following factors:

Geography: International, regional, national, state, provincial, country, city.

Ownership: Government, quasi-government, private.

Function: Regulators, suppliers, marketers, developers, consultants, researchers, educators, publishers, professional associations, trade organizations, consumer organizations.

Industry: Transportation (air, bus, rail, auto, cruise), travel agents, tour wholesalers, lodging, attractions, recreation.

Motive: Profit or nonprofit.

So, as it is clearly seen, tourism can be categorized by — geography, ownership, function, industry, and travel motive.

Industry practitioners use these categories to identify and interact with the various industry sectors and organizations involved with tourism.

Physical needs, the desire to experience other cultures, and an interest in meeting new people are some of the motives people have when they travel. Because of flexible work hours, early retirement, and the easy accessibility of traveling, tourism is constantly growing.

From a social and cultural perspective, tourism can further international understanding and economically improve a poor country. However, it can also disturb a culture by confronting it with mass tourism, causing the destruction of natural sites. A trend in avoiding tourism pollution is ecotourism.

#### **Вариант 2.**

### **Holiday prices to rise as Britons flock to ‘safe’ resorts in Spain and Italy.**

British holidaymakers face an accommodation shortage in the Mediterranean this summer as thousands turn their backs on Egypt, Turkey and Tunisia in favour of traditional favourites such as Spain and Italy.

Abta, the travel association, believes around 35 per cent of families are yet to book their main summer break, and warns that availability is already becoming scarce, despite package operators offering extra flights to meet demand.

“We are seeing a significant increase in summer holiday bookings to western Mediterranean destinations, so I would urge holidaymakers who are looking to travel not to delay making a booking,” said Mark Tanzer, Abta’s chief executive.

Meanwhile, analysts have warned that rising demand will see holiday prices to “safer” destinations leap, forcing thousands of holidaymakers to pay around 20 per cent more than usual – or look for cheaper alternative closer to home.

Unrest and terrorism mean many travellers are steering clear of previously popular summer alternatives this year. Despite a plea this week from Nabil Ammar, the country’s ambassador to the UK, the Foreign Office continues to advise against travel to Tunisia following a gun attack at a beach resort last June that left 30 British travellers dead. Since then, arrivals from the UK have dropped by 90 per cent.

Flights from Britain to Sharm el Sheikh are also yet to resume following this year’s bombing of a Russian aircraft on its way back from the Red Sea resort.

And after last week’s EgyptAir crash – which killed 66 people – the future of tourism to Egypt looks increasingly bleak.

Turkey has also been the victim of four deadly terrorist attacks this year, and while the Foreign Office does not advise against visiting key tourist destinations such as Istanbul and Antalya, its website does warn that “the threat from terrorism remains high... you should take extra care in public places – particularly those visited by foreigners.”

The slump in visitors to these three countries – and the return to favour of Spain, France and Portugal – was reported by Telegraph Travel in March, following a survey of more than 70,000 readers. Other destinations Britons were shown to be heading to in greater numbers, in the wake of the rise of terror, the zika virus, and the migrant crisis, were Australia, the US, South Africa, Canada and New Zealand.

### **Перечень лексических упражнений:**

#### **Say in a few words what the main text is about. Use the following phrases:**

The text looks at (the problem of ...) ...;

The text deals with the issue of ...;

It is clear from the text that ...;

Among other things the text raises the issues of ...;

The problem of ... is of great importance.

One of the main points to be singled out is...;

Great importance is also attached to ...;

In this connection, I’d like to say ...;

It further says that ...;

I find the question of ... very important because ...;

We shouldn’t forget that ...;

The experts make it clear that ... (draw the attention of ... to the fact that; suggest, remind, ...);

Finally, the experts come to the conclusion that ... (agree about ...)

I think that ... should be mentioned here as a very important mechanism of ...



**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля: компьютерное тестирование**

**Choose the correct form of the verb.**

1. \_\_\_\_\_ always \_\_\_\_\_ with your left hand?
  - (a) Do you ... write
  - (b) Are you ... writing
  - (c) Had you ... been writing
  - (d) Will you ... be writing
- 2) We can't make any decision till he \_\_\_\_\_ here.
  - (a) is arriving
  - (b) will arrive
  - (c) arrives
  - (d) will be arriving
- 3) This year Ingrid \_\_\_\_\_ History at Oxford University.
  - (a) is studying
  - (b) was studying
  - (c) studies
  - (d) has been studying
- 4) We are leaving \_\_\_\_\_.
  - (a) tomorrow
  - (b) at 7.30 every day
  - (c) the other day
  - (d) recently
- 5) We \_\_\_\_\_ the bus. Now we'll have to walk.
  - (a) missed
  - (b) have missed
  - (c) had missed
  - (d) miss
- 6) I don't know if I've passed the exam. I haven't had my result \_\_\_\_\_.
  - a) already
  - b) yet
  - c) still
  - d) just
- 7) How long \_\_\_\_\_ wearing glasses?
  - (a) do you wear
  - (b) are you wearing
  - (c) have you worn
  - (d) have you been wearing
- 8) He has been very ill \_\_\_\_\_.
  - (a) last month
  - (b) for the last month
  - (c) currently
  - (d) yet
- 9) I didn't want to meet Paul so when he entered the room I \_\_\_\_\_.
  - (a) had been leaving
  - (b) was leaving
  - (c) left
  - (d) leave
- (10) Unfortunately when I arrived Ann \_\_\_\_\_, so we only had time for a few (?) words.
  - (a) left
  - (b) was leaving
  - (c) had left

- (d)had been leaving  
 11) \_\_\_\_\_, four people were waiting outside the office.  
 (a)By 9.30  
 (b)When Sue arrived  
 (c)When Sue arrives  
 (d)By 9.30 tomorrow
- 12) \_\_\_\_\_ the position had been filled.  
 (a)By last Monday  
 (b)By next summer  
 (c>Last June  
 (d)At the moment
- 13)After the two film stars landed at the small airport, they left quickly in a van that \_\_\_\_\_  
 for them since the early morning.  
 (a)waited  
 (b)was waiting  
 (c)had been waiting  
 (d)has been waiting
- 14) Perhaps he \_\_\_\_\_ in time for lunch.  
 (a)arrives  
 (b)had arrives  
 (c)will arrive  
 (d)will have arrived
- 15)This time next morning I \_\_\_\_\_ on a beach.  
 (a)will be sitting  
 (b)will sit  
 (c)will have sat  
 (d)am sitting
- 16)I hope they \_\_\_\_\_ the road by the time we come back next summer.  
 (a)will repair  
 (b)will be repairing  
 (c)have repaired  
 (d)will have repaired
- 17) \_\_\_\_\_ I'll have been waiting for my exam results for over two months!  
 (a)At the moment  
 (b)By last Monday  
 (c)By next Wednesday  
 (d)When the letter arrived
- 18)I \_\_\_\_\_ the Star Wars films.  
 (a) have never see  
 (b) have ever seen  
 (c)have never saw
- 19)They \_\_\_\_\_ for Google \_\_\_\_\_ 2004.  
 (a)worked / for  
 (b) 've worked / since  
 (c?)'re working / since
- 20) \_\_\_\_\_ Neil \_\_\_\_\_ that he didn't get the job?  
 (a)Did / tell  
 (b)Have / told  
 (c)Has / been told
- 21)If you \_\_\_\_\_ that expensive car, you \_\_\_\_\_ enough money to go on holiday.  
 (a)buy / won't have  
 (b)bought / don't have  
 (c)don't buy / won't have

22) What \_\_\_\_ if you \_\_\_\_ a mobile phone?

- (a) will you do / haven't
- (b) would you did / had
- (c) would you do / didn't have

(23) Alison has worked for a month without a day off-she \_\_\_\_\_ be exhausted.

- (a) might
- (b) must
- (c) can't

24) "Sorry I'm late.  
\_\_\_\_\_ for a long time?"

- (A) Have you waited
- (b) Are you waiting
- (c) Have you been waiting

(25) Hundreds of trees were blown over in the night so the wind \_\_\_\_\_ have been very strong.

- (a) can't
- (b) could
- (c) must

26) "I'm not very sociable \_\_\_\_\_."

- (a) I don't
- (b) So am I
- (c) Neither am I

### Match the equivalents

- (~) room ~ номер в гостинице
- (~) wonderful ~ чудесный, восхитительный
- (~) balance ~ равновесие
- (~) to grow ~ расти, увеличиваться
- (~) constantly ~ постоянно
- (~) to cause ~ вызвать, быть причиной
- (~) use ~ использование, применение
- (~) to represent ~ представлять собой
- (~) benefit ~ благо, выгода; польза
- (~) to simplify ~ упрощать

### Match the synonyms.

- (~) voyage ~ travel
- (~) rich ~ well-off
- (~) various ~ different
- (~) easy ~ simple
- (~) profit ~ benefit
- (~) several ~ some
- (~) official ~ formal
- (~) constantly ~ continuously
- (~) accommodation ~ lodging
- (~) to grow ~ to increase
- (~) global ~ international
- (~) to further ~ to encourage

### Match the antonyms

- (~) early ~ late
- (~) old ~ new
- (~) to disturb ~ to further

- (~)difficult ~ easy
- (~)less ~ more
- (~)night ~ day
- (~)high ~ low
- (~)to improve ~ to worsen
- (~) well-off ~ poor
- (~)close ~ far-off

### **Match the words with their definitions**

- (~)to cater to ~ provide people with something they want or need, especially something unusual or special
- (~)ecotourism ~ the business of creating and selling holidays that give people the chance to learn about a natural environment and cause as little damage to the environment as possible
- (~)to accommodate ~ to provide a place or room for someone to stay in
- (~)physical ~ concerning the body rather than the mind
- (~)tour ~ a journey during which several places are visited
- (~)hotel ~ a building where you pay to stay in a room and have meals
- (~)guest ~ someone who is paying money to stay at a hotel or eat in a restaurant
- (~)cruise ~ a journey on a ship for pleasure, especially one that involves visiting a series of places
- (~)tourism ~ the business for providing holidays for tourists
- (~) manager ~ someone whose job is to organize and control the work of a business or organization or a part of it
- (~) motive ~ the reason that makes smb do smth

## **Раздел 2.**

### **Тема 2.1. Система времен английского языка в страдательном залоге.**

*Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Система времен английского глагола в страдательном залоге».*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Настоящее простое время.
2. Прошедшее простое время.
3. Настоящее совершенное время.
4. Страдательный залог с модальными глаголами.
5. Конструкция *to have something done*.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполнить грамматические упражнения

### **Тема 2.2. People in tourism.**

*Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Лексика по теме.
2. Positions in tourist industry.
3. Growth of hospitality and industry.
4. Language issue in tourism

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения**

**Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 2**

**Вариант 1.**

People working in tourism are tour operators and travel agents, booking agents and ticket agents, travel consultants and tourism managers, tour guides and guides-interpreters, animators and travel writers and others.

**The tour operator** works in a tourist company. He develops tours also known as tour packages. Tour packages include transportation, accommodation, catering, transfers and other services.

In order to develop a tour package the tour operator works with transportation companies or carriers, hotels, restaurants, museums and other suppliers.

The tour operator usually markets the tours. He advertises them in mass media or in brochures.

The tour operator is a wholesaler. He sells tour packages to travel agents wholesale and pays commission to them. Sometimes he sells tour packages direct to the public. Tour operators put together tours, so they are the main producers in the tourist industry.

**The travel agent** works in a travel company. The travel agent like the shop-assistant sells goods to customers. The goods which he offers are the tour operator's packages.

The travel agent is a retailer. He sells tour packages retail to consumers. He gets a commission from the tour operator. The commission is from 5 to 10 per cent of the tour cost.

The travel agent also sells separate services. They are flights, hotel rooms, sightseeing tours, car rentals, travel insurances and so on. The travel agent works directly with the public.

Travel agents sell tours, so they are the main sellers in the tourist industry.

**The tourism manager** works in a tourist company. He runs some tourist business. He supervises all kinds of operations in a tourist company. He also supervises the tourist company staff.

Sometimes the tourism manager is just the head of some department in a large tourist company: a sales department, a marketing department, or a public relations department. In this case he reports to the general manager.

The tourism manager plans tourist business: operations, new products, profits. He controls the results.

In a travel company – a tour operator or a travel agency – the tourism manager decides on development and promotion of new tour packages, advertising and sales. He also decides on prices and discounts.

The tourism manager hires employees. He selects them and provides their training.

**The tour guide** handles tour groups. He shows tourists round a city, a sight, or a museum. The tour guide conducts sightseeing tours or tours of museums and exhibitions. The tour guide is also called the tour conductor.

The tour guide accompanies tourists during a local tour or during the whole journey. He or she caters to the needs of tourists. During a journey the tour guide deals with all kinds of problems.

The tour guide speaks the language of the tourists perfectly well. He or she interprets and translates well from one language into another.

The tour guide knows a lot on history, geography, art and culture. He or she knows all the sights in a travel destination. The tour guide answers a lot of questions.

The tour guide is a friendly, easy-going and helpful person.

**The animator** organizes and provides entertainments for guests in a hotel or a holiday resort. He also organizes entertainment programmes for passengers on a cruise ship.

The animator organizes and conducts parties, shows, sports or arts contests, games for children and grown-ups. He involves guests in action: games and shows.

*The chief animator* manages the staff of animators. He is also called the social director. He communicates with guests a lot.

The animator usually speaks a few foreign languages. He communicates with guests in their native languages.

The animator is very artistic. He usually dances well, sings well and acts like an actor. The animator is an easy-going and cheerful person. He is a pretty good mixer.

The animator is the main entertainer in the tourist industry.

## Вариант 2.

### OVERVIEW OF THE HOSPITALITY INDUSTRY

What is the hospitality industry? To many people who are relatively **unfamiliar** with the industry this term can be vague and imprecise, they aren't really sure what businesses are part of the "hospitality industry". Is it an industry of hospitality business? Is it an industry of producing and selling **hospitality**? Is it an industry where hospitality is not merely a part of the business but is the very essence of the business? The answer is yes to each of these questions. With the assistance of Webster's Dictionary let's sketch an overview definition of the hospitality industry. "The hospitality industry is comprised of those businesses which practise the act of being hospitable; those businesses which are characterized by generosity and friendliness to guests." The term "Hospitality Industry" is here to stay, it is an umbrella term used to encompass many and varied businesses that cater to guests.

Now that we have a broad definition of the hospitality industry, we need to take a closer look and consider what specific businesses are most commonly associated with this industry. There is no definitive list that identifies all of the businesses that make up the hospitality industry. However, for the purpose of our discussion and the scope of this text, we will focus on four businesses that comprise the major segments of the industry: food service, lodging, travel, and recreation. These four huge business segments of the national and international economy are unquestionably part of the hospitality industry, the term "hospitality" links these businesses together - it is a common bond they all share. Indeed, practitioners of food service, lodging, travel, and recreation businesses have generally adopted the position of being within the hospitality industry.

How do we sketch an outline that includes these four segments of the hospitality industry, where would it start and where would it end? It would be virtually impossible to identify each type of business in the food service, lodging, travel, and recreation segments. But we can see that each of these four major segments has several smaller components, for example, lodging encompasses luxury hotels, all-suite hotels, etc. Although these smaller components within each segment are closely related, they are uniquely different and each provides their guests with varying types of hospitality services.

Let's now explore each of these four major segments of the hospitality industry in somewhat more detail. The next pages will examine the various types and characteristics of food service, lodging, travel, and recreational establishments. This will provide you with a better foundation from which to understand hospitality industry.

## Перечень лексических упражнений:

**Say in a few words what the main text is about. Use the following phrases:**

- The text looks at (the problem of ...) ...;
- The text deals with the issue of ...;
- It is clear from the text that ...;
- Among other things the text raises the issues of ...;
- The problem of ... is of great importance.
- One of the main points to be singled out is...;
- Great importance is also attached to ...;

In this connection, I'd like to say ...;  
It further says that ...;  
I find the question of ... very important because ...;  
We shouldn't forget that ...;  
The experts make it clear that ... (draw the attention of ... to the fact that; suggest, remind, ...);  
Finally, the experts come to the conclusion that ... (agree about ...)  
I think that ... should be mentioned here as a very important mechanism of ...

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля: компьютерное тестирование**

**Choose the correct form of the verb.**

- 1) Sorry. Your clothes \_\_\_\_\_.  
(a) haven't been ironed  
(b) hasn't been ironed  
(c) haven't ironed  
(d) hadn't been ironed
- 2) The novel was \_\_\_\_\_.  
(a) Charles Dickens written  
(b) written Charles Dickens  
(c) written by Charles Dickens  
(d) written of Charles Dickens
- 3) The experiment \_\_\_\_\_ under strict medical supervision.  
(a) we carried out  
(b) was carried out  
(c) was carrying out  
(d) carried out
- 4) In the factory, they \_\_\_\_\_ a computer to plan the exact shape of the car.  
(a) use  
(b) are used  
(c) is used  
(d) uses
- 5) Mary \_\_\_\_\_ by her parents. She is so lucky!  
(a) was bought for her a flat  
(b) was bought a flat  
(c) a flat was bought  
(d) bought a flat
- 6) Guess what \_\_\_\_\_ last night – Penny phoned me all the way from Saudi Arabia!  
(a) happened  
(b) was happened  
(c) was happen  
(d) has happened
- 7) Your exam results \_\_\_\_\_ !  
(a) have arrived  
(b) have been arrived  
(c) were arrived  
(d) was arrived
- 8) Every customer is \_\_\_\_\_ a receipt when they pay.  
(a) give  
(b) gave

- (c) given  
 (d) giving  
 (9) \_\_\_\_\_ the rubbish bins emptied this morning?  
 (a) Is  
 (b) Did  
 (c) Were  
 (d) Do  
 (10) I'll email you because the new phone line \_\_\_\_\_ been put in yet.  
 (a) haven't  
 (b) hasn't  
 (c) don't have  
 (d) isn't  
 (11) We \_\_\_\_\_ by a loud noise during the night.  
 (a) woke up  
 (b) are woken up  
 (c) were woken up  
 (d) were waking up  
 (12) A new supermarket is going to \_\_\_\_\_ next year.  
 (a) build  
 (b) be built  
 (c) be building  
 (d) building  
 (13) There's somebody walking behind us. I think \_\_\_\_\_  
 (a) we are following  
 (b) we are being following  
 (c) we are followed  
 (d) we are being followed  
 (14) 'Where \_\_\_\_\_?' 'In Chicago.'  
 (a) were you born  
 (b) did you born  
 (c) are you born  
 (d) have you been born  
 (15) My grandfather was a builder. He \_\_\_\_\_ this house many years ago.  
 (a) build  
 (b) was built  
 (c) built  
 (d) be built  
 (16) A mystery is something that cannot \_\_\_\_\_.  
 (a) be explained  
 (b) been explained  
 (c) explain  
 (d) explained  
 (17) Silk must \_\_\_\_\_ by hand.  
 (a) be washing  
 (b) washed  
 (c) be washed  
 (d) washing  
 (18) Yesterday we \_\_\_\_\_ to the party by our friends.  
 (a) are invited  
 (b) were invited  
 (c) invite  
 (19) Our house \_\_\_\_\_ now.  
 (a) is being repaired



- (b) is been repaired  
 (c) has being repaired  
 (20) The message \_\_\_\_\_ by e-mail tomorrow by 10 o'clock.  
 (a) will be sent  
 (b) will have been sent  
 (c) will be sended  
 (21) Nick \_\_\_\_\_ to be a very interesting person.  
 (a) has been known  
 (b) is known  
 (c) is been known  
 (22) Our school conferences \_\_\_\_\_ once a year.  
 (a) were held  
 (b) are being held  
 (c) are held  
 (23) Your results \_\_\_\_\_ and found correct.  
 (a) have been studied  
 (b) has being stidied  
 (c) were studied  
 (24) This book \_\_\_\_\_ soon.  
 (a) would been published  
 (b) will have been published  
 (c) will been published  
 (25) Lomonosov \_\_\_\_\_ in a small Russian village not far from the White Sea.  
 (a) was borne  
 (b) am born  
 (c) was born

### Match up to make phrases

- (~)tour ~ operator  
 (~)social ~ director  
 (~)travel ~ agent  
 (~)tourism ~ manager  
 (~)tourist ~ industry  
 (~)car ~ rental  
 (~)sightseeing ~ tour  
 (~)chief ~ animator

### Match the terms with the definitions

- (~)a tour operator ~ a tourist specialist who develops tour packages  
 (~)a travel agent ~ a travel company staff member who sells tours and separate services retail  
 (~)a tourism manager ~ supervises all kinds of operations in a tourist company  
 (~)a tour guide ~ a tourist professional who shows tourists round a destination or a sight  
 (~)an animator ~ a specialist who arranges entertainments for hotel guests or cruise passengers  
 (~)chief animator ~ a manager who supervises a staff of animators  
 (~)a ticket agent ~ a travel company staff member who arranges ticket bookings  
 (~)an animator ~ organizes and provides entertainments for guests in a hotel or a holiday resort

### Match the equivalents

- (~)conductor ~ экскурсовод, гид, групповод  
 (~)consumer ~ потребитель  
 (~)contest ~ конкурс  
 (~)cost ~ стоимость  
 (~)cruise ship ~ круизный теплоход  
 (~)to deal with ~ иметь дело с  
 (~)to decide (on) ~ принимать решение (о)

- (~)department ~ отдел
- (~)destination ~ место назначения
- (~)direct ~ напрямую
- (~)discount ~ скидка
- (~)easy-going ~ лёгкий в общении
- (~)employee ~ служащий
- (~)entertainment ~ развлечение
- (~)flight ~ рейс
- (~)to follow ~ следовать, соблюдать
- (~)friendly~ приветливый
- (~)general manager ~ генеральный директор, главный управляющий
- (~)guide ~ гид, экскурсовод
- (~)guide-interpreter ~ гид-переводчик
- (~)to handle ~ осуществлять, заниматься, работать с
- (~)helpful ~ готовый помочь
- (~)to hire ~ нанимать на работу
- (~)hospitality ~ гостеприимство
- (~)hospitality industry ~ индустрия гостеприимства
- (~)to interpret ~ переводить (устно)
- (~)to issue tickets ~ выписывать билеты
- (~)journey ~ путешествие
- (~)local ~ местный
- (~)to market ~ продавать, находить рынок сбыта для
- (~)marketing department ~ отдел маркетинга
- (~)mass media ~ средства массовой информации
- (~)mixer ~ общительный человек
- (~)native ~ родной
- (~)producer ~ производитель

## РАЗДЕЛ 3

### Тема 3.1. Согласование времен.

**Цель:** *Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Согласование времен».*

#### Перечень изучаемых элементов содержания

1. Правила последовательности времен.
2. Past Perfect tense.
3. Случаи отклонения от правил последовательности времен.
4. Косвенная речь.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

### Тема 3.2. The development of tourism.

**Цель:** *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

#### Перечень изучаемых элементов содержания

1. Лексика по теме.
2. 1. Great navigators.

3. Great discoveries.
4. Russian explorers.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. Составить диалоги на тему.
3. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги**

**Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 3**

**Вариант 1.**

**The development of tourism**

People started travelling long ago. The first travellers were nomads and pilgrims, merchants and traders. They travelled along rivers, lakes and seas. The first travellers used simple means of travelling: boats and ferries on the water and camels in the desert.

The most famous travellers were explorers. Among them were Marco Polo from Venice in the 13th century, Afanasy Nikitin from Russia, Christopher Columbus and Vasco de Gama from Portugal in the 15th century, Magellan from Spain, Amerigo Vespucci from Italy in the 16th century, James Cook from England in the 18th century and other adventurers from Spain, Italy, Portugal, France, England and Holland. They made journeys to Asia, Africa and America.

Travel grew and developed as long as means of transport kept on growing.

With the 19th century the age of modern trains came. In the late 19th century the first motor-cars appeared.

The age of airplanes changed travel crucially. In the early 20th century jet planes emerged. They made air travel available to all people. Air travel is the fastest and the most convenient mode of travelling. No place in the world is more than 24 hours away by jet. Passengers eat, sleep, watch movies, listen to music on airplanes.

In the 19th century tourism was mainly for the rich. They had enough money and spare time for travelling.

Not many working people in Europe had paid holidays.

Well-to-do people used to take tours to France, Germany, Switzerland and Austria. They spent time at famous sea resorts in France. They went to health resorts and spas of Germany for recreation and treatment. They travelled to the resorts in the mountains of Switzerland and Austria.

In the early 19th century tourists used to travel by trains and steamships.

In the first half of the 19th century steamships used to move within inland waterways only. But in the second half of the century they started covering longer distances. The steamships carried passengers on all oceans and seas of the world.

Thomas Cook Company is the oldest travel company in the world. As a matter of fact, Thomas Cook from England opened the age of organized tourism.

It started in 1841 when Thomas Cook arranged the first trip for 570 Englishmen by railway. In 1843 Thomas Cook organized the first group tour by train. This time he provided tourists with meals and tickets for the fares. So it was the first package tour.

Later on Thomas Cook made arrangements for organized visits to the First International Industrial Exhibition. The Exhibition opened in London in 1851. The tourists came from different parts of England.

All those were domestic tours. However, Thomas Cook decided not to stick to domestic tourism within his country only. Four years later, in 1855 he arranged the first overseas trip. It was a tour to the Exhibition in Paris. After that regular tourist trips started to other countries of Europe.

Thomas Cook continued expanding his travel business. In 1866 he arranged the first trip of two groups of Englishmen to the USA. Thomas Cook set up the first travel agency.

By the end of the 19th century the company had its offices all over the world including Australia and New Zealand, selling millions of tickets and excursions.

In the 20th century the company changed its owners many times.

The present-day name of the company is Thomas Cook Group PLC. It is still very active on the travel market. It is both a tour operator and a travel agency.

Tourism is global nowadays. Tourist boom started in the 1960s.

In 1963 the United Nations conference on international travel and tourism took place in Rome.

The General Assembly of the United Nations proclaimed 1967 as the Year of International Tourism.

In 1975 the United Nations established the World Tourism Organization (WTO). It emerged on the basis of the International Union of Official Tourist Organizations. The World Tourism Organization is a specialized agency of the United Nations.

In 2005 the WTO General Assembly adopted the initials UNWTO in English and IOHBTO in Russian. Before that there used to be a mix-up over WTO as the World Tourism Organization and WTO as the World Trade Organization.

UNWTO is the international intergovernmental organization. Actually, it is a worldwide group of government travel organizations. It deals with promoting tourism throughout the world. It assists countries in the development of national tourism.

The supreme body of UNWTO is the General Assembly. It holds its sessions every two years. The General Assembly elects the General Secretary for the period of four years.

The World Tourism Organization cooperates with many United Nations agencies as well as government and non-government organizations.

In the 18th century (1777) the first organized group of young men from noble families of Russia made the first trip abroad. They toured around Germany, Switzerland, Italy and France. The purpose of the tour was to get familiar with local universities and art galleries.

In the same 18th century the first guide books for leisure travellers on Moscow and St. Petersburg were published. Those manuals gave details of sights and art collections in the old and the new capitals of Russia.

Thomas Cook Company was very well-known in Russia. But the country's first national travel agency emerged in St. Petersburg in 1885. It was founded by L. Lipson. The travel agency got the name of the «Enterprise for Public Travel to All Parts of the World».

In 1901 the Russian Tourist Society came into being. However, only well-off noble people were its members.

After the October Revolution tourism in Russia involved common people, too. In 1929 the Society of Proletarian Tourism was created.

As a matter of fact, our reputable «Intourist» Joint-Stock Company, which used to deal with international tourism during the Soviet period, was organized as long ago as in 1929, too.

## **Вариант 2.**

### **ORIGINS OF THE HOSPITALITY INDUSTRY**

When ancient humans first ventured beyond their tribal settlements there were, of course, no hotels to accommodate them. Most likely, these early travelers were either warriors or traders. Traveling conquerors pitched their tents wherever they wished, but merchants seeking to trade tools, clothing, and livestock in new lands placed a high value on hospitality. Early travelers traded merchandise, such as ornaments, cloth, or animals, for lodging. Almost certainly, innkeeping was one of the first commercial enterprises, and hospitality was one of the first services for which money was exchanged.

The inns of Biblical times offered little more than a cot or bench in the corner of a room or stable. Most such establishments were no more than private residences that offered temporary lodging to strangers. Guests stayed in large communal rooms where sanitation or privacy was non-existent. The rates were reasonable - about 2 cents per night - but the company was rough; travelers

shared the same quarters with their horses and livestock.

The most famous lodging event is related in the King James version of the Bible. Mary and Joseph were turned away by a Bethlehem innkeeper because "there was no room at the inn." According to Biblical scholars, the innkeepers may have meant that the room was unsuitable for a woman about to give a birth. At the time, and for several centuries afterward, men and women shared the same accommodations, accompanied by their horses, chickens, goats, and sheep. The stable where Mary and Joseph spent the night was probably almost as comfortable as, certainly more private than, the inn itself.

In the third century A.D., the Roman Empire developed an extensive system of brick-paved roads throughout Europe and Asia Minor. For the convenience of travelers, a chain of roadside lodges was constructed along the major thoroughfares, extending from Spain to Turkey.

It was not until the Industrial Revolution of the 1700s that European taverns began to combine food and beverage service with lodging. Even so, little attention was given to sanitation. Beds as well as rooms still had to be shared with other travelers, and the rates were steep. But the early European inns and taverns where merchants and soldiers spent the night were unsuitable for aristocrats. To accommodate wealthy travelers, luxurious structures were erected, with private rooms, individual sanitation, and all the comforts of a European castle. These elegant new establishments adopted the French word for mansion, *hotel*, and their rates were well beyond the means of common citizens.

#### **Перечень примерных тем диалогов:**

1. Great navigators.
2. Great discoveries.
3. Russian explorers.

#### **Перечень лексических упражнений:**

##### **Say in a few words what the main text is about. Use the following phrases:**

- The text looks at (the problem of ...) ...;
- The text deals with the issue of ...;
- It is clear from the text that ...;
- Among other things the text raises the issues of ...;
- The problem of .... is of great importance.
- One of the main points to be singled out is...;
- Great importance is also attached to ...;
- In this connection, I'd like to say ...;
- It further says that ...;
- I find the question of ... very important because ...;
- We shouldn't forget that ...;
- The experts make it clear that ... (draw the attention of ... to the fact that; suggest, remind, ...);
- Finally, the experts come to the conclusion that ... (agree about ...)
- I think that ... should be mentioned here as a very important mechanism of ...

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

##### **(??) Which action comes first in each sentence?**

- (??) Andrew realized his mistake only hours after he had sent the money.
- (#) He sent the money.
- (#) He realized his mistake.
- (??) When Liz arrived at the station, the group had left.

(#)The group left.  
 (#)Liz arrived at the station.  
 (??)When Liz arrived at the station, the group left.  
 (#)Liz arrived at the station.  
 (#)The group left.  
 (??)Marc had asked his father to lend him his car before, but this time he agreed.  
 (#)Marc asked his father to lend him the car.  
 (#)Marc's father agreed to lend him the car.  
 (??)When I got to the café, everyone ordered their drinks.  
 (#)I got to the café.  
 (#)Everyone ordered their drinks.  
 (??)When I got to the café, everyone had ordered their drinks.  
 (#)Everyone ordered their drinks.  
 (#)I got to the café.  
 (??)Sam had been in the room for some time before he realized it was the wrong class.  
 (#)Sam was in the room.  
 (#)Sam realized it was the wrong class.  
 (??)By the time the builders completed the work, we had already moved in.  
 (#)We moved in.  
 (#)The builders completed their work.  
 (??)When the builders had completed their work we moved in.  
 (#)The builders completed their work.  
 (#)We moved in.  
 (??)Helen started the course because she hadn't found a job.  
 (#)Helen didn't find a job.  
 (#)Helen started the course.  
 (??)Daniel got the job because he had been the best interviewee.  
 (#)He was the best interviewee.  
 (#)He got the job.

**(??) Match the two halves of the sentences.**

(~)Denny didn't feel well ~ because he didn't sleep well that night.  
 (~)It was the longest walk ~ she had ever taken.  
 (~)Among the letters there was one ~ that had not come by post.  
 (~)It was for the first time ~ they had gone out together.  
 (~)Hardly had they caught the sight of this strange figure ~ when they burst into laughter.  
 (~)No sooner had Mr. Bingle come up to the horse ~ than it broke into a gallop.  
 (~)Hardly had his head touched the pillow ~ when he fell asleep at once.  
 (~)When we arrived at the hotel, we discovered ~ that the hotel manager had reserved the wrong room for us and therefore we didn't have enough space.  
 (~)It was the worst meal ~ I had ever eaten!  
 (~)She was unhappy – ~ her husband hadn't bought her a birthday present.  
 (~)By the time Grace decided to apply for the job, ~ the position had been filled.

**(??)Match the two sentences**

"I get up at 6.30," she said. ~ She said she got up at 6.30.  
 "I got up at 6.30 today," she said ~. She said she had got up at 6.30.  
 "I have to get up at 6.30," she said. ~ She said she had to get up at 6.30.

**(??)Match the two sentences**

"I'll phone on Friday," he said. ~ He said he would phone on Friday.  
 "I phoned on Friday," he said. ~ He said he had phoned on Friday.  
 "I can phone on Friday," he said. ~ He said he could phone on Friday.

**(??) Match the two sentences**

“We are working on two interesting projects at the moment,” she said. ~ She said they were working on two interesting projects then.

“We have worked on an interesting project this year,” she said. ~ She said they had worked on two interesting projects that year.

“We worked on two interesting projects last year,” she said. ~ She said they had worked on two interesting projects the previous year.

**(??) Match the two sentences**

“Ms Archer has been chosen to run a new office in Madrid,” he said. ~ He said Ms Archer had been chosen to run a new office in Madrid.

“Ms Archer is going to be chosen to run a new office in Madrid,” he said. ~ He said Ms Archer was going to be chosen to run a new office in Madrid.

“Ms Archer can’t be chosen to run a new office in Madrid,” he said. ~ He said Ms Archer couldn’t be chosen to run a new office in Madrid.

**(??) Match the two sentences**

“We didn’t have much time for sight seeing,” she said. ~ She said they hadn’t had much time for sightseeing.

“We don’t have much time for sight seeing,” she said. ~ She said they didn’t have much time for sightseeing.

“We won’t have much time for sight seeing,” she said. ~ She said they wouldn’t have much time for sightseeing.

**(??) Choose the correct variant**

(??) ‘I have something to show you,’ I said to Alice.

(?) I told Alice that I had shown something to her.

(!) I told Alice that I had something to show her.

(?) I told Alice I had had something to show her.

(??) ‘I’m going away tomorrow, mother,’ he said.

(!) He told his mother that he was going away.

(?) He told his mother that he went away.

(?) He told his mother that he had gone away.

(??) ‘I’ve missed my train,’ said Bill. ‘Now I’ll be late for work and my boss will be furious.’

(!) Bill said that he had missed his train; he would be late for work and his boss would be furious.

(?) Bill said that he had missed his train; he was late for work and his boss had been furious.

(?) Bill said that he missed his train; he was late for work and his boss would be furious.

(??) ‘We have moved into our new flat. We don’t like it nearly so much as our last one,’ said my aunt.

(!) My aunt said they had moved into their flat but they didn’t like it so much as their last one.

(?) My aunt said they would move into their flat but they didn’t like it so much as their last one.

(?) My aunt said they had moved into their flat but they hadn’t liked it so much as their last one.

(??) He said, ‘My wife has just been made a judge.’

(?) He said his wife had just made a judge.

(?) He said his wife was made a judge.

(!) He said his wife had just been made a judge.

**(??) Choose the correct variant**

(??) ‘We have a lift but very often it doesn’t work,’ they said.

(?) They said they had a lift but it hadn’t worked.

(!) They said they had a lift but it didn’t work.

- (?) They said they had a lift but it wouldn't work.  
 (??) 'From one of the windows of my flat I can see the Eiffel Tower,' he said.  
 (?) He said that from one of the windows of his flat he had seen the Eiffel Tower.  
 (?) He said that from one of the windows of his flat he saw the Eiffel Tower.  
 (!) He said that from one of the windows of his flat he could see the Eiffel Tower.  
 (??) 'Nothing grows in my garden. It never gets any sun,' she said.  
 She said nothing grew in her garden because it never got any sun.  
 (?) She said nothing grew in her garden because it had never got any sun.  
 (?) She said nothing had grown in her garden because it never got any sun.  
 (??) 'I'm working in a restaurant, and don't much care for it,' she said.  
 (?) She said she worked in a restaurant and didn't much care for it.  
 (!) She said she was working in a restaurant and didn't much care for it.  
 (?) She said she was working in a restaurant and hadn't much cared for it.  
 (??) 'I'm living with my parents at present,' she said, 'but I hope to have a flat of my own soon.'  
 (!) She said she was living with her parents at the moment but she hoped to have a flat of her own soon.  
 (?) She said she was living with her parents at the moment but she had hoped to have a flat of her own soon.  
 (?) She said she lived with her parents at the moment but she hoped to have a flat of her own soon.

**(??) Choose the correct variant**

- (??) 'How long have you been learning English?' the examiner asked.  
 (?) The examiner asked how long I was learning English.  
 (?) The examiner asked how long I have been learning English.  
 (!) The examiner asked how long I had been learning English.  
 (??) 'Did you sleep well?' asked my hostess.  
 (?) My hostess asked if I slept well.  
 (?) My hostess asked if I was sleeping well.  
 (!) My hostess asked if I had slept well.  
 (??) 'I've just bought a car,' said Peter, 'but it's not insured yet so I can't take you for a drive.'  
 (?) Peter said he bought a car, but it wasn't insured yet so he couldn't take me for a drive.  
 (!) Peter said he had just bought a car, but it wasn't insured yet so he couldn't take me for a drive.  
 (?) Peter said he had just bought a car, but it hadn't been insured yet so he couldn't take me for a drive.  
 (??) 'I know it'll be hard,' he replied, 'but I don't mind hard work, and it'll be a good experience.'  
 (!) He replied he knew it would be hard, but he didn't mind hard work, and it would be a good experience.  
 (?) He replied he knew it was hard, but he wouldn't mind hard work, and it would be a good experience.  
 (?) He replied he knew it would be hard, but he didn't mind hard work, and it was a good experience.

**Match up to make phrases**

- (~) art ~ gallery  
 (~) spare ~ time  
 (~) inland ~ waterways  
 (~) weather ~ holidays  
 (~) jet ~ plane  
 (~) health ~ resort  
 (~) paid ~ covering  
 (~) hard ~ conditions

**Match the terms with the definitions**



- (~)a raft ~ a flat boat made of pieces of wood or logs tied together
- (~)a caravansary ~ a large oriental inn with a court in the middle
- (~)a nomad ~ a person who has no permanent place of residence and roams from place to place
- (~)a spa ~ a place where mineral water comes out of the ground and where people go to drink the water or to bathe in it
- (~)a merchant ~ a person who travels buying and selling goods
- (~)a pilgrim ~ a person who travels to an important religious place
- (~)a steamship ~ a large passenger boat powered by steam
- (~)an inn ~ a place that provides accommodation, food and drinks for travelers

**(~) Fill in the blanks with the words given below**

- (~) UNWTO assists countries in the \_\_\_\_\_ of their national tourism. ~ development
- (~)The only means of travelling in the early 19th century were trains and \_\_\_\_\_. ~ steamships
- (~)Thomas Cook arranged the first trip by \_\_\_\_\_ in 1841. ~ railway
- (~)When the first \_\_\_\_\_ appeared, they changed travel crucially. ~ airplanes
- (~)When \_\_\_\_\_ emerged, they made air travel available to most people. ~ jet planes
- (~)In the first half of the 19th century steamships carried passengers within \_\_\_\_\_. ~ inland waterways
- (~)Marco Polo, Christopher Columbus and James Cook were world-famous \_\_\_\_\_. ~ explorers
- (~)Thomas Cook arranged the first \_\_\_\_\_ in 1855 to Paris. ~ overseas trip
- (~)Well-to-do Europeans used to go to health resorts and \_\_\_\_\_ of Germany for recreation and treatment. ~ spas
- (~)The first travellers used simple boats on the water and \_\_\_\_\_ in the desert. ~ camels
- (~)During the first group tour Thomas Cook provided his tourists with meals on the train and tickets for the \_\_\_\_\_. ~ races
- (~)The 19th century tourism was first and foremost for \_\_\_\_\_. ~ the rich
- (~)Well-to-do tourists used to travel to the \_\_\_\_\_ in the mountains of Austria and Switzerland. ~ resorts
- (~)Air travel is the fastest \_\_\_\_\_ of travelling. ~ mode

**Раздел 4.**

**Тема 4.1. Причастие.**

*Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Причастие».*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Образование форм причастия.
2. Функции причастия.
3. Самостоятельный причастный оборот.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполнить грамматические упражнения

**Тема 4.2. Types of tourism.**

*Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Лексика по теме.
2. Types of tourism
3. Purposes of tourism
4. Leisure tourism
5. Sports tourism
6. Business tourism

## 7. Incentive tourism

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. Выполнить лексические упражнения

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, презентации**

### **Вариант 1.**

#### **Types of tourism**

There are many types of tourism nowadays. They depend on the purpose of travelling people. Some of them are international and domestic tourism, in-coming and out-going tourism, recreational and business tourism. The more purposes travelers may have, the more types of tourism there are and will be. Some of the purposes of travelers are holidays, business, health, study, sports and many others. However there are a lot more types of tourism. We can also mention such types of tourism as cultural and educational tourism, ecological and adventure tourism, hiking and cycling, pilgrimage and special-interest tourism. There is a great deal of special-interest holidays popular with tourists all over the world. Special interest means hobby, for example, cookery, bird-watching, gambling, painting, motor racing, horse riding, botany, survival and others. For instance, survival holiday is an adventure holiday somewhere on an inhabited island or on one of the poles. Bird-watching involves fascinating tours where travelers watch birds in natural surroundings.

Some of the new types of tourism that will continue developing in future are the third-age and the fourth-age tourism. The third-age tourism concerns retired people and fourth-age tourism involves disabled people. Both terms “third” and “fourth” are devised for the sake of convenience and politeness towards these kinds of tourists.

Let's consider some the types of tourism in details.

Leisure tourism is also called pleasure tourism or holiday tourism. It is a type of tourism when a person goes on holiday and does not travel on business. Thus, the purpose of tourism in this case is recreation.

Leisure travellers look for sun, sea and sand. They want to go sunbathing, swimming and diving. So this kind of travellers goes to sea resorts or holiday camps and stay at resort hotels.

Leisure travellers enjoy organized entertainment and sport. In a resort hotel there are always swimming-pools, fitting-centres, tennis courts, discos. A resort hotel offers its customers contests, concerts, shows, animation programmes for children. Usually it offers tours and visits to different tourist attractions: local sights, amusement or theme parks.

Holiday-makers normally travel with their families and children.

There are other ways to travel for pleasure: cruising and coaching, motoring and hiking.

Sports tourism is a type of active holiday. The purpose of a sporting tour is to exercise and to keep physically fit. At the same time travellers enjoy natural surroundings, fresh air and clean water.

Travellers combine action and relaxation during a sporting holiday.

Tourist companies offer hiking, cycling, boating, rafting and other kinds of sporting tours.

Very often sporting tours require preparation and special training. First the tour instructors will plan the itinerary. Then they will train tourists how to use the sporting equipment. They will explain all the details of the route. They will define means of transportation, provision of meals and overnight accommodation.

Within sports tourism there is water tourism, mountain tourism, mountaineering, downhill skiing, horse riding and many more types.

Sports tourism is popular with travellers all year round.

Business tourism is travel for business purposes. Business travellers are businessmen and government officials. They travel on different missions. They often travel to attend a convention.

Convention tourism is a part of business tourism. It involves taking part in a conference or a seminar.

Business travellers often travel to attend an international exhibition or a trade fair.

There are tourist companies that provide business services. Those are fax and telephone communications, secretarial services, answering service, business meeting arrangements. There are business facilities for business travellers at hotels, airports, on airplanes, ships and trains.

Incentive tourism means that a business company offers holiday tours to its employees and covers all travel expenses.

On the one hand, the company does it as a reward or a bonus to a person for his successful work. On the other hand, the company does it as an incentive for the future. The company hopes that the employee will work even better in future and bring profit to the company.

Incentive tourism emerged in the 1960s in the USA. Later on it spread in Europe. But only large progressive corporations offer incentive tours to their employees.

Familiarization tourism is often called just FAM tourism. It means that a business company sends its staff on educational tours to its branches or other business companies in other cities and countries.

If a travel company sends its travel clerks on FAM tours, it means that they will have educational visits to a tourist destination. There they will get familiar with local facilities, hotels, restaurants, and attractions. Normally a tour operator arranges FAM trips for the travel clerks from the travel agencies, selling its tourist products. Most often a tour operator arranges such trips to new travel destinations. The FAM tour members will also study the tour operator's or the local travel agency's practice.

The main purpose of travel clerks on a FAM tour is to get necessary knowledge from personal experience. When the travel clerks return home, they will know what to offer and what to explain to their customers about the destination.

## **Вариант 2.**

### **ORGANIZATION OF A LARGE HOTEL**

A large resort complex is a complete, modern living complex. The guest rooms are the "homes" of the hotel's temporary residents, and the meeting rooms are their places of business. The hotel's offering of several restaurants provides options for purchasing food and beverages with varying degrees of formality. Recreational facilities such as golf and tennis courts, and retail shops such as gift **boutiques**, salons, and news-stands, complete an environment that is virtually self-contained. To manage and operate this complex residential system requires a large staff organized into numerous departments.

#### **Administration**

The **resort** is managed by an executive director who is aided by a director or general manager and a staff of assistant directors or assistant managers. The assistant directors are the heads of the various departments working under the supervision of the director. The human relations department, or personnel department, is part of the administration and is responsible for recruiting and hiring employees, implementing in-service training programs, and enforcing personnel policies and procedures.

#### **The Rooms Department**

The rooms department of a large hotel has a large staff of front office, housekeeping, and bell service employees. The front office is subdivided into smaller, separate departments for reservations, room control, and guest communications. The housekeeping department is further divided into two departments for room cleaning and laundry service. The bell service is overseen by a service supervisor or bell captain.

#### **The Food and Beverage Department**

A large hotel operates a formal restaurant, an informal coffee shop, and cocktail lounge, to provide guests with optional food and beverage services; **it** also operates an employee cafeteria. The

food and beverage manager is aided by a head chef, restaurant manager, coffee shop manager, beverage supervisor, storeroom supervisor, and kitchen steward. The staff reporting to the kitchen steward is responsible for dishwashing, kitchen maintenance, and the polishing of silverware. In addition, a cafeteria manager oversees food and beverage service provided to employees of the hotel.

### **Лексико-грамматические упражнения:**

#### **Match up to make phrases.**

- (~)holiday ~ expenses
- (~)answering ~ service
- (~)theme ~ park
- (~)natural ~ surroundings
- (~)sporting ~ equipment
- (~)government ~ official
- (~)overnight ~ accommodation
- (~)travel ~ camp

#### **Match the equivalents**

- (~)amusement park ~ парк развлечений
- (~)animation programme ~ анимационная программа
- (~)answering service ~ служба секретарей на телефоне
- (~)to attend ~ посещать, присутствовать на
- (~)bird-watching ~ наблюдение за птицами в естественных условиях
- (~)boating ~ путешествие на лодке
- (~)bonus ~ премия
- (~)business tourism ~ деловой туризм
- (~)communications ~ средства связи
- (~)convention ~ конгресс
- (~)convention tourism ~ конгрессный туризм
- (~)cookery ~ кулинария
- (~)cruise tourism ~ круизный туризм
- (~)cruising ~ круизные путешествия
- (~)cultural tourism ~ культурно-познавательный туризм, культурный туризм
- (~)cycling ~ велосипедный отдых, велосипедный туризм
- (~)to define ~ характеризовать, давать определение
- (~)diving ~ ныряние
- (~)domestic tourism ~ внутренний туризм
- (~)downhill skiing ~ горнолыжный туризм
- (~)ecological tourism ~ экологический туризм
- (~)educational tourism ~ образовательный туризм
- (~)equipment ~ оборудование, оснащение, инвентарь, снаряжение
- (~)facilities ~ база, удобства, возможности
- (~)familiarization (FAM) tourism ~ ознакомительный туризм
- (~)FAM trip ~ ознакомительный тур, рекламный тур
- (~)fitting-centre ~ тренажёрный зал
- (~)fourth-age tourism туризм для лиц четвёртого возраста (для людей с ограниченными возможностями)
- (~)gambling ~ азартные игры, игорный бизнес
- (~)hiking ~ пеший туризм
- (~)holiday camp ~ лагерь отдыха
- (~)holiday-maker ~ отдыхающий, отпускник
- (~)holiday tourism ~ каникулярный туризм
- (~)horse riding ~ верховая езда

- (~)inbound tourism ~ въездной туризм
- (~)incentive ~ стимул
- (~)incentive tourism ~ поощрительный туризм
- (~)international tourism ~ международный туризм
- (~)itinerary ~ спланированный маршрут
- (~)to keep physically fit ~ поддерживать физическую форму
- (~)leisure tourism ~ досуговый туризм
- (~)mission ~ миссия, делегация
- (~)motor racing ~ автогонки
- (~)motoring ~ автотуризм, путешествия на автомобиле
- (~)mountain tourism ~ горный туризм
- (~)mountaineering ~ альпинизм
- (~)negotiations ~ переговоры
- (~)outbound tourism ~ выездной туризм
- (~)pilgrimage tourism ~ паломнический туризм
- (~)pleasure tourism ~ каникулярный туризм, туризм с целью отдыха
- (~)preparation ~ подготовка
- (~)provision ~ предоставление, обеспечение
- (~)rafting ~ сплав по рекам на плотках или резиновых лодках
- (~)reward ~ вознаграждение
- (~)route ~ маршрут
- (~)secretarial services ~ услуги секретаря
- (~)sporting tour ~ спортивный тур
- (~)special-interest tourism ~ специализированный туризм
- (~)sports tourism ~ спортивный туризм
- (~)to spread out ~ распространяться, расширяться
- (~)to stay ~ останавливаться, проживать
- (~)survival ~ выживание
- (~)swimming-pool ~ бассейн

#### **Презентации:**

1. Which type of tourism do you consider appropriate for you?
2. The appearance of incentive tourism
3. Which types of tourism exist in our country?

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Choose the correct form of the participle to replace the words in italics.**

- (??)Letters that are posted before 5 p.m. should arrive the next day.  
(?)posting  
(!)posted
- (??)The train that is standing on the platform 5 is for Manchester.  
(!)standing  
(?)stood
- (??)I haven't seen the film, so I can't comment on it.  
(!)not having seen  
(?)not having been seen
- (??)Firemen have rescued passengers who were trapped in the accident.  
(?)trapping  
(!)trapped
- (??)It took workmen days to clear up the litter that was dropped by the crowds.  
(?)dropping

(!)dropped  
 (??)They live in a lovely house that overlooks the River Thames.  
 (!)overlooking  
 (?)overlooked  
 (??)The student who is being examined now is from another group.  
 (?)examining  
 (!)being examined  
 (??)People who live in blocks of flats often complain of loneliness.  
 (!)living  
 (?)lived  
 (??)The news which was being broadcast shocked everybody.  
 (?)broadcasting  
 (!)being broadcast  
 (??)The work which is being carried out by your group will contribute a lot to our research.  
 (?)carrying  
 (!)being carried  
 (??)There's someone who is waiting for you.  
 (!)waiting  
 (?)being waited  
 (??)As I had forgotten my keys, I couldn't get into my flat.  
 (!)having forgotten  
 (?)having been forgotten  
 (??)Jewellery \_\_\_\_\_ in the robbery has never been recovered.  
 (?)stealing  
 (!)stolen  
 (?)having stolen  
 (??)I got a letter from the Tax Office \_\_\_\_\_ that I owe them \$1,000.  
 (!)saying  
 (?)said  
 (?)being said  
 (??)Books \_\_\_\_\_ from the library must be returned in two weeks.  
 (?)borrowing  
 (?)having borrowed  
 (!)borrowed  
 (??)I had a long talk with Jack, \_\_\_\_\_ why it was important for him to work hard.  
 (!)explaining  
 (?)explained  
 (?)having been explained  
 (??)\_\_\_\_\_ everything into consideration, I've decided to give you a second chance.  
 (?)taken  
 (!)taking  
 (?)being taken  
 (??)A new film, \_\_\_\_\_ by Stephen Spielberg, will be released next month.  
 (?)making  
 (!)made  
 (?)having made  
 (??)The experiment \_\_\_\_\_ out at the laboratory is very important for our future work.  
 (?)having carried out  
 (!)carried out  
 (?)carrying out  
 (??)Not \_\_\_\_\_ the film, I can't comment on it.  
 (!)having seen  
 (?)seen

- (?)being seen  
(??)\_\_\_\_\_ my driving test, I was able to buy my first car.  
(?)passing  
(!)having passed  
(?)passed  
(??)\_\_\_\_\_ for many years, the painting turned up at the auction.  
(?)being lost  
(!)lost  
(?) losing  
(??)With the agreement \_\_\_\_\_ the participants left the conference hall.  
(!) having been reached  
(?)being reached  
(?)reaching

## Раздел 5.

### Тема 5. 1 Инфинитив.

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Инфинитив».

#### Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Образование форм инфинитива.
2. Глаголы, требующие после себя употребления инфинитива.
3. Функции инфинитива.
4. Инфинитивный оборот Complex Object.
5. Инфинитивный оборот Complex Subject.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

### Тема 5.2 People in hospitality.

**Цель:** Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

1. Лексика по теме.
2. People in hospitality.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Выучить определения.
3. Назовите специальности и расскажите о требованиях, предъявляемых к этим специалистам.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения

**Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 5.**

## **Вариант 1.**

### **People in hospitality**

“Hospitality” involves hotel and restaurant services. It may involve all kinds of businesses which provide accommodation and catering for customers. The range of hospitality employees is great. The first person you see when you enter a hotel is the doorman. He helps the hotel guests in and out of cars and cabs. He opens and holds the door for them. The doorman wears a distinctive uniform. He shows the hotel guests to the reception desk. He gives directions and calls for cabs. As for luggage, the doorman may assist the guests with the luggage. However, this is not his function. The hotel has porters to do this job. They either carry luggage or move it on carts.

Another person providing services in a hotel is a bellboy. The bellboy gets the guest's room key from the receptionist and escorts the guest to his room. He will show the guest how to unlock and lock the door and how to use the room appliances such as the air-conditioning, the hair-dryer, the tea- and coffee-making facilities. The bellboy may assist the guest with his luggage. He must run errands for the guest.

Employees working in the restaurant are a waiter or waitress, a barman, a cook. The main person in the dining-hall is a maitre d'hôtel. He sits and greets the guests. Then the waiters and waitresses serve dishes while wine stewards recommend and serve beverages.

Let's speak about some jobs in hospitality in details.

The receptionist works in the front office of a hotel.

The receptionist is in charge of the check-in. She meets and greets guests, registers guests and assigns rooms to them.

The receptionist must ensure that the check-in procedure is brief and convenient.

The receptionist must help guests do the hotel formalities. She takes the guest's name. If the guest is a foreign visitor, the receptionist must take the guest's passport number. Then she asks the guest to sign the hotel register. In larger hotels the receptionist asks the guest to fill in a registration card and to sign it. She must explain how to do it correctly.

The receptionist must send the signed registration card to the cashier's office.

The receptionist answers the phone. She answers questions of visitors who have come to see the hotel guests. She can help the visitors find the hotel guests. She may take messages for the hotel guests when they are not in.

The concierge works at a hotel's information desk. The concierge must speak a few languages because she has to help guests from other countries.

The concierge must help guests in all ways. She can give orientations in the city, arrange taxis and sightseeing tours. She can offer entertainment. She can make theatre bookings. She can recommend shops, restaurants or nightclubs.

Actually the concierge in a hotel can act as a travel agent: book flights, tours, visits. She may find a guide or a guide-interpreter for the guest.

The concierge can find a babysitter.

The concierge must help guests mail letters and packages. She may even provide paper and a pen for writing letters.

In some hotels the concierge is in charge of messages.

The hotel manager is the head of a hotel. He may have the name of the general manager or the managing director.

The hotel manager may hold a management position in an individual hotel or he may work in a hotel chain. In a small hotel the manager may be the owner of the hotel. But in a large hotel he is just a professional hotelier.

For the hotel guests the hotel manager is the host who must offer hospitality to his guests. For the hotel staff the hotel manager is the person who must establish the policy of the hotel and its operations. The hotel manager has to plan and control the hotel business. He has to check up how different hotel departments carry out their functions. Often he has to deal with the hotel guests in person. He has to handle their problems and complaints.

There may be different management positions in a hotel: the assistant manager, the resident manager, the night manager.



The assistant manager helps the manager and manages the hotel when the manager is not present.

The resident manager is the manager who permanently lives in the hotel.

The night manager is on duty during the night.

The chef works in a restaurant or in the food and beverage department of a hotel.

A restaurant may have different chefs. At the head of them is the head chef.

The head chef is the kitchen supervisor. He manages the kitchen of a restaurant. He has to select menus and to plan the meals. He has to taste the dishes. He also manages the kitchen staff: the chefs, the cooks and the helpers.

In a big restaurant there may be different specialist chefs: the soup chef, the sauce chef, the vegetable chef, the pastry chef and others.

The soup chef is in charge of making soups. The sauce chef is in charge of preparing sauces. The vegetable chef is in charge of preparing vegetables and pasta. The pastry chef is in charge of preparing pastries and sweet dishes.

The chef may have the chef's special. It is a special dish which goes apart from others on the menu. It may be the dish for which the chef or the restaurant is famous.

The good name of a restaurant or a hotel's kitchen may depend on its chef. The reputation of the chef may increase its business.

The restaurant manager is in charge of the restaurant policy and operations. He has to decide on the image of his restaurant. He has to plan its business. He has to decide on purchases and sales. He hires the restaurant staff and provides their training.

The restaurant manager has to meet the guests. He must see to it that the guests are happy with the service and have no complaints. The guests may often see the restaurant manager in the dining-hall.

In a large restaurant there are other management positions: the purchase manager, the sales manager, the production manager, the personnel manager and others. All these managers report to the general manager.

In an individual restaurant the restaurant manager decides on the type of cuisine and the types of menus.

In a family-owned restaurant the whole family may be in charge of the restaurant operations. The wife may act as a hostess or a chef.

## **Вариант 2.**

### **OPEN FOR BUSINESS 8,760 HOURS PER YEAR**

There are 8,760 hours in a year. Hotels are open for business every hour of every day of every year. That's really something! Colleges are pretty busy places, but they are open, including summer schools, only about forty weeks out of each year, and then only five days each week and usually no more than fourteen hours a day. That adds up to 2,800 hours, which is less than one-third the number of hours a hotel is open. Excluding about five holidays, a bank is usually open from 9 a.m. till 5 p.m., five days per week, Saturday until noon, fifty-two weeks per year. That's a total of 2,196 hours per year, or just one-fourth that of a hotel.

A neighborhood restaurant may be open six days a week, fifty-two weeks per year from 11 a.m. till 11 p.m. These are long hours, 3,744 hours in a year, but that's only about 43 percent of that of a hotel.

There are other businesses that run round the clock each day of the year. Some gas stations and convenience stores are examples of rather uncomplicated businesses that are always open. Hospitals are an example of a complex service that is provided round the clock. There are, however, few examples of retail businesses that operate at the level and pace of a hotel throughout a twenty-four hour day. A hotel's kitchen can be finishing up a banquet at 10 p.m. one evening and preparing for a large breakfast meeting at 7 a.m. the next morning. Night clubs stay open late into the evening, public spaces must be cleaned and maintained after midnight to be ready for the morning traffic, maids must sometimes clean every room in the hotel if it experiences a heavy checkout and checking on the same day. Vital equipment must be repaired without loss of guest service. Room

service and restaurant service must be available, in many hotels, twenty-four hours a day. Each guest's bill must be updated every day. Hospitals often provide only emergency services in the evening. Incredibly, many hotels are capable of providing nearly all guest services twenty-four hours of each day.

It's no wonder that people who work in hotels usually describe them as twenty-four-hour-a-day businesses! One long-time executive called them "little worlds that never close". Only certain kinds of dedicated people can survive in this business. Another characterized the hotel business as "**relentless**" while a third said it was "not for the faint of heart".

### **Лексико-грамматические задания:**

#### **(??) Match the sentences which have the same meaning.**

You are very absent-minded. You forgot about the arrangements. ~ If you weren't so absent-minded, you wouldn't have forgotten about the arrangements

You are very absent-minded. You forget about the arrangements. ~ If you weren't so absent-minded, you wouldn't forgot about the arrangements

You were very absent-minded. You forgot about the arrangements. ~ If you hadn't been so absent-minded, you wouldn't have forgotten about the arrangements

#### **(??) Match the sentences which have the same meaning.**

You are afraid of the exams because you didn't study properly during the term. ~ You wouldn't be afraid of the exams if you had studied properly during the term.

You are always afraid of the exams because you don't study properly during the term. ~ You wouldn't be afraid of the exams if you studied properly during the term.

You were afraid of the exams because you didn't study properly during the term. ~ You wouldn't have been afraid of the exams if you had studied properly during the term.

#### **Read this introduction to a presentation. Choose the correct words or phrases in italics:**

(??) Good afternoon, ladies and gentlemen and welcome \_\_\_\_\_ our seminar on corporate property management.

(?) in

(!) To

(?) for

(??) I would like to \_\_\_\_\_ by telling some of the main issues in corporate property management (5) so in order you will be able to judge whether your company is devoting sufficient time to this question.

(?) starting

(!) commence

(?) begin

(??) I will then turn to some of the legal and financial aspects of property management, and will \_\_\_\_\_ how your companies may be affected by current and future legislation.

(!) explain

(?) tell

(?) look

(??) I will \_\_\_\_\_ of the kinds of problems our clients have faced and explain what was done to solve them.

(?) illustrate

(?) discuss

!) give examples

(??) I will finish by giving a brief resume of the consultancy service that we offer, and I will explain what you \_\_\_\_\_ do if you would like to look into the matter further.

(?) need

(!) should

(?) shall

(??) As we are rather \_\_\_\_\_ for time, I would be grateful if you could rest any questions you may wish to raise until the end, when I will do my best to answer them.

(!)short

(?)hurried

(?) pressed

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **1. Choose the correct form of the Infinitive.**

(??)My father allowed me \_\_\_\_\_ his car.

(!)to use

(?)use

(??)Let me \_\_\_\_\_ your bag.

(?)to carry

(!)carry

(??)Would you like me \_\_\_\_\_ now?

(!)to go

(?)go

(??)He doesn't want anybody \_\_\_\_\_.

(!)to know

(?)know

(??)What makes you \_\_\_\_\_ so?

(?)to think

(!)think

(??)The film was very sad. It made me \_\_\_\_\_.

(?)to cry

(!)cry

(??)What's happened here? I want \_\_\_\_\_ the truth.

(?)to tell

(!)to be told

(?)to have told

(??)In many countries English is the top priority language \_\_\_\_\_ at school.

(!)to be learnt

(?)to be learning

(?)to have learnt

(??)She returned to her motherland not \_\_\_\_\_ it again.

(!)to leave

(?)to be left

(?)to be leaving

(??)There was much \_\_\_\_\_ for the idea.

(?)to be saying

(!)to be said

(?)be said

(??)I expect you \_\_\_\_\_ to me instead of writing something.

(?)listen

(?)be listening

(!)to be listening

(??) Our group will \_\_\_\_\_ a test from 2 p.m. to 4 p.m.

(?) to be writing

(!) be writing

(?) write

(??) I am glad \_\_\_\_\_ you.

(?) to be meeting

(!) to have met

(?) to be met

(??) She is happy \_\_\_\_\_ this job.

(!) to have been offered

(?) have offered

(?) to have been offering

(??) She pretended \_\_\_\_\_ for me for all these months.

(?) to be waiting

(?) to be waited

(!) to have been waiting

(??) I am sorry \_\_\_\_\_ you so much trouble.

(!) to have given

(?) to be given

(?) to have been given

## 2. Match English phrases with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~)host ~ хозяин

(~)hostess ~хозяйка

(~)hotelier ~ хозяин или управляющий гостиницы

(~)to mail ~ отправлять по почте

(~)managing director ~ директор-распорядитель

(~)maitre d'hôtel, maitre d' ~ метрдотель

(~)message ~ сообщение, послание

(~)night manager ~ночной управляющий

(~)owner ~ владелец

(~)package ~ пакет, бандероль

(~)pastry chef ~ шеф-кондитер

(~)personnel manager ~ управляющий персоналом

(~)production manager ~ управляющий производством, заведующий производством

(~)purchase manager ~управляющий по снабжению

(~)to purchase ~ приобретать, закупать

(~)reception desk ~ стойка службы приёма и размещения гостиницы

(~)receptionist ~ работник, администратор службы приёма и размещения

(~)to register ~ регистрировать

(~)register ~ журнал регистрации гостей

(~)resident manager ~ управляющий, проживающий в отеле

(~)to run errands ~ выполнять поручения

(~)sales manager ~ управляющий по сбыту, коммерческий директор

(~)sauce chef ~ шеф-повар по соусам и вторым блюдам

(~)to sign ~ подписывать, ставить подпись

(~)soup chef ~ шеф-повар по супам

(~)specialist chef ~ шеф-повар-специалист

(~)Supervisor ~ руководитель, управляющий среднего звена

(~)to taste ~ пробовать на вкус, дегустировать

(~)tea-and coffee-making facilities ~ приборы для приготовления чая и кофе

(~)vegetable chef ~ шеф-повар по овощным блюдам и гарнирам

(~)wine steward ~ сомелье, официант по винам

## Раздел 6.

### Тема 6.1 Герундий.

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Герундий».

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Образование герундия.
2. Функции герундия.
3. Глаголы, требующие после себя употребления герундия.
4. Употребление герундия после предлогов.
5. Перевод герундия на русский язык.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполнить грамматические упражнения

### Тема 6.2. Types of hotels.

**Цель:** Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Лексика по теме.
2. Характеристика отелей.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. Выучить термины и определения.
3. Выполнить лексические упражнения.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения

### Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 6.

Вариант 1.

#### Types of hotels

There are different types of accommodation. On the one hand, all the hotels are rated according to the purpose of travelers. On the other hand, they are rated according to the range of services and quality of comforts. It means that there are a few different classifications. According to the purpose of travelling people the hotels are rated as commercial hotels, convention hotels, resort hotels and residential hotels.

The commercial hotel is for business travelers. Most commercial hotels are big city hotels. The convention hotel is for convention participants. Convention hotels have a lot of convention facilities like meeting rooms and exhibit areas. The resort hotel is for holiday-makers. Resort hotels have a lot of recreational facilities like swimming pools, fitness centres, sports grounds. The residential hotel is for long-term or permanent residents.

To grade the hotels according to the range of services and quality of comforts, the star system is used. It is also known as the French or European system. The more stars, the higher the quality and the wider the range of services. There are also national grading systems like the crown system in Great Britain, the key system in Sweden or the letter system in Greece. In the USA the hotels are graded as super deluxe, deluxe, expensive, moderate and inexpensive.

An inn is, as a rule, a countryside hotel. Such hotels are often located in pleasant sceneries. They provide comfortable but informal accommodation. However, the word 'inn' has come from early days of travel.

A motel offers accommodation to travelers and provide parking lots for their cars opposite to their motel rooms.

“All-in” hotels offer all-in rates for full board and half board stays. Full board is bed, breakfast, lunch and dinner. Half board is bed, breakfast, lunch or dinner.

There are also some different types of accommodation, for example, boatels at the beachfront with moorage for the guests’ boats and yachts. There are also floatels, i.e. floating hotels on water.

Another type of accommodation is condo. It is a condominium where the apartments are owned by individuals. Condos are situated in resort areas and used as second homes for recreation.

Camping sites are also considered to be a type of accommodation. Some people prefer travelling by car or van and staying in their tent or van overnight. In this case they will park and stay in a camping or caravanning site with special facilities.

There is also a marina for people who travel on boats and use them for accommodation.

Let’s speak about some types of hotels in detail.

The inexpensive hotel is also called the 1-star hotel according to the European classification. These are plain hotels and inns of small scale. Inexpensive hotels are modestly furnished. However, rather good facilities are provided for the guests. Bath and lavatory arrangements are offered, but they are not provided in every bedroom. Washbasins are provided in every bedroom.

As a rule, the inexpensive hotels have got a lounge area. There are no phones in bedrooms, but the use of telephone is arranged. Not every room is fitted with a radio and a TV-set.

Inexpensive hotels are often referred to as budget, economy, second or tourist class. Inexpensive hotels offer low prices. That is why they are used by the guests who cannot afford to pay much. However, the main thing is that they are neat and clean and the service is friendly.

The inexpensive hotels are situated away from the city centre and far from convenient means of transportation. It means that the location is not convenient.

The moderate hotel is also called the 2-star hotel according to the European classification. These hotels offer a higher standard of accommodation than the inexpensive hotels. However, according to the standards only 20 per cent of bedrooms contain a private bathroom or a shower with a lavatory.

TV-sets are provided in some bedrooms or there is a TV-set in a lounge. Assistance with luggage is arranged for the guests. There are bedside lights in the rooms. Wake-up calls are offered. The rooms are not air-conditioned which is a disadvantage for resort and beach hotels in hot countries.

Hot morning tea or hot breakfast is available. A bar and a restaurant are not available in every moderate hotel.

The moderate hotels are located at a distance from centres of activity. Good transportation may not be available.

The prices are reasonable for the guests with limited incomes.

The expensive hotel is also called the 3-star hotel according to the European classification. These are well-appointed and very comfortable hotels. A more spacious accommodation is offered to the guests.

According to the standards two thirds of bedrooms contain a private bathroom or a shower with a lavatory.

All rooms are fitted with a telephone, a radio and a TV-set. Many expensive hotels offer private parking. In many expensive hotels dogs and other pets are admitted. In resort or beach hotels in hot countries bedrooms are fitted with air-conditioning which is a great advantage. Wake-up calls, room service, hair-dryers, portage are offered.

Fuller meal facilities are provided for the guests. All expensive hotels have got a restaurant and a bar. Meals are provided on a half board basis. Hot tea in the morning and hot evening meals are always offered in the expensive hotels.

The expensive hotels usually have a rather good location. Good transportation is also available.

The deluxe hotel is also called the 4-star hotel. These are exceptionally well-appointed hotels. A high standard of comforts and services is offered to the guests.

A private bathroom or a shower with a lavatory are provided in all bedrooms. All bedrooms are fitted with a telephone, a colour TV-set, a radio.

All deluxe hotels contain a variety of bars and restaurants. Meals are provided on a full board basis: hot breakfast, lunch and dinner.

The resort or beach hotels in hot countries offer private swimming-pools. The rooms are fitted with air-conditioning and mini-bars. Saunas and solariums are also provided.

The deluxe hotels have excellent locations in beautiful neighbourhoods and convenient transportation means.

The prices are rather high but the guests get their money worth.

The superdeluxe hotel is usually called the luxury hotel. Such hotels are also known under the name of the 5-star hotels. These are exceptionally luxurious hotels. Extremely comfortable and luxurious guestrooms are offered to the guests. Perfectly appointed public rooms are provided for the needs of the guests: lounges, banquet halls, conference rooms.

The superdeluxe hotels offer the greatest convenience, the best comfort and the widest service to their guests. All guestrooms include private bathrooms. All guestrooms are fitted with up-to-date equipment and amenities: room telephones, colour TV-sets, home videos, mini-bars, full-length mirrors, excellent furniture.

A variety of recreational facilities is provided for the guests: swimming-pools, health clubs and fitness centres, saunas, solariums, beauty parlours. Where gambling is allowed, the superdeluxe hotels contain casinos and night clubs.

The superdeluxe hotels provide all-night lounge service and all-night room service. Private parking lots are provided for the guests.

A variety of restaurants and bars cater for the needs of all kinds of visitors. They are open for breakfast, brunch, lunch, dinner, linner and supper.

The superdeluxe hotels have got a very high proportion of employees to guests and guestrooms. It means that a large number of people are employed to serve the guests. The proportion may be three employees to one guestroom. The employees are perfectly trained to meet the high standards of service.

The superdeluxe hotels are built and designed to provide service for wealthy and important guests. Such hotels are located in fashionable neighbourhoods with the best views and convenient connections. Limousine service is available, too.

## **Вариант 2.**

### **HOTEL ORGANIZATION**

The organization of a lodging establishment is influenced by several factors, including the following:

- location and market
- type of ownership
- size of the establishment
- type of property
- guest services
- working capital

Location and market often dictate how the hotel will be staffed and organized. Resort complexes are found in popular vacation areas, whereas budget motels are usually located near major thoroughfares. Airport hotels are organized for the fast turnover of guests, whereas resorts are geared for a more leisurely pace. Hotels in major convention cities are more likely to be organized to support large groups and meetings, but properties in small, rural areas tend to focus on individual travelers.

The method of **ownership** has a strong influence on both the size and personality of the hotel staff.

The hotel staff varies in direct proportion to the size of the hotel. For example, a hotel with a large number of rooms requires a large staff of housekeepers to clean the rooms, and a property with a large garage must have parking valets to store and retrieve the automobiles of guests.

The type of property may also have a bearing on the organization and **staff**. A sprawling resort complex or convention center almost always maintains a large bell staff to transport guest luggage, whereas roadside motels seldom offer bell service.

The extent of the guest services that are provided by a hotel also influences the size and complexity of the staff. For example, if the hotel has a hair care salon, **it** must employ a staff of hairstylists, and if a gift shop is open 24 hours per day, three shifts of shop attendants must be hired.

Working capital is the amount of money available for construction, improvements, maintenance, and operating expenses. Ultimately, the size and complexity of any lodging establishment are limited by the available working capital.

All of these factors are interlinked. A change affecting one factor, such as the type of ownership or the extent of services, often dictates a change in others, such as working capital or size of the establishment.

### **Лексико-грамматические задания:**

#### **Match the equivalents**

- (~)to admit ~ допускать, принимать
- (~)all-in, all-inclusive ~ «всё включено», инклюзивный
- (~)amenities ~ удобства (в номере)
- (~)arrangements ~ мероприятия, меры, приготовления
- (~)at the beachfront ~ на берегу, на береговой линии
- (~)beauty parlour ~ салон красоты
- (~)bedside light ~ прикроватный свет, бра
- (~)boatel ~ ботель, гостиница на берегу с причалом для лодок и яхт постояльцев
- (~)budget hotel ~ бюджетная гостиница
- (~)camping site ~ кемпинг, лагерь для автопутешественников
- (~)caravan, van ~ автофургон
- (~)caravanning site ~ лагерь для автотуристов
- (~)to cater (for) ~ обслуживать
- (~)commercial hotel ~ коммерческая гостиница
- (~)condo, condominium ~ кондоминиум
- (~)convention hotel ~ конгрессный отель
- (~)crown system ~ система корон
- (~)deluxe hotel ~ гостиница класса «люкс»
- (~)exceptionally ~ исключительно
- (~)extremely ~ чрезвычайно

#### **Match the equivalents**

- (~)fashionable ~ модный, фешенебельный
- (~)fitness centre ~ тренажёрный зал
- (~)floatel ~ плавучий отель
- (~)to furnish ~ обставлять, меблировать
- (~)to get one's money worth ~ получить справедливую цену, не переплатить
- (~)to grade ~ делить на группы, классы, классифицировать
- (~)grading system ~ система классификации
- (~)guest room ~ гостиничный номер
- (~)income ~ доход
- (~)key system ~ система ключей
- (~)letter system ~ система букв



(~)limousine service ~ предоставление отелем роскошного отеля с водителем

(~)long-term ~ длительный, долгосрочный

(~)lounge area ~ салон, гостиная, комната отдыха, вестибюль

### Match the equivalents

(~)marina ~ оборудованная пристань для лодок и яхт

(~)to meet the standards ~ отвечать стандартам, соответствовать нормам

(~)moderate hotel ~ гостиница среднего класса

(~)moorage ~ причал для лодок и яхт, место стоянки лодок и яхт

(~)motel ~ мотель

(~)neighbourhood ~ район, квартал

(~)non-resident ~ не постоялец, не гость отеля

(~)parking lot ~ парковка, стоянка

(~)porterage ~ переноска багажа

(~)private bathroom ~ отдельная ванная

(~)to rate ~ классифицировать, присваивать категорию

(~)recreational facilities ~ условия для отдыха, возможности для организации отдыха

(~)residential hotel ~ стационарная гостиница

(~)spacious ~ просторный

(~)sports grounds ~ спортивная площадка

(~)star system ~ система звёзд

(~)superdeluxe hotel ~ гостиница класса «суперлюкс»

(~)well-appointed ~ хорошо оборудованный

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: Форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

### 1. Choose correct prepositions and forms of the Gerund.

(?)He succeeded \_\_\_\_\_ the task.

(!)in fulfilling

(?)with fulfilling

(?)in being fulfilled

(?)\_\_\_\_\_ you might make your life easier.

(?)in apologizing

(!)by apologizing

(?)by being apologized

(?)He congratulated the new members \_\_\_\_\_ to the community.

(!)on being admitted

(?)on admitting

(?)for admitting

(?)\_\_\_\_\_ the decision the participants began to shake hands.

(?)by reaching

(!)after reaching

(?)without reaching

(?)Those students who have only excellent marks may get their pass \_\_\_\_\_ at the exam.

(?)without asking

(!)without being asked

(?)by asking

(?)The reason \_\_\_\_\_ the story is that it is sensational.

(!)for publishing

(?)for being published

(?)of publishing

(?)He had the reputation \_\_\_\_\_ a lot of tact.

- (!)for having
- (?)of having
- (?)on having
- (??)They claim that their method is the fastest way\_\_\_\_\_to speak a language.
- (!)of learning
- (?)in learning
- (?)of being learnt

Choose “true”, “false” or “not stated”

- (??) The sociologist has a distinctive way of examining human interactions.
  - (!) true
  - (?) false
  - (?) not stated
- (??) In attempting to understand social behavior, sociologists rely on usual type of creative thinking, sociological imagination.
  - (!)true
  - (?) false
  - (?) not stated
- (??) Sociological imagination can bring new understanding to daily life around us.
  - (!)true
  - (?)false
  - (?)not stated
- (??) Anthropologists usually explore the ways in which people produce and exchange goods and services.
  - (?)true
  - (!)false
  - (?)not stated
- (??)Historians are concerned with the history of the past and their significance for the past.
  - (?) true
  - (?) false
  - (!) not stated
- (??) Sociologists focus on the social networks that develop among many gamblers.
  - (!) true
  - (?) false
  - (?) not stated
- (??) Humans are social animals, who can live without communication
  - (?) true
  - (!) false
  - (?) not stated
- (??) Viewing social phenomena from several perspectives, we can realise the threat to our understanding of human behavior.
  - (?)true
  - (?) false
  - (!) not stated

**2. Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы**

- (~) Concern ~ affair
- (~) arrangement ~ classification
- (~) yearn ~ hanker
- (~) vigilant ~ watchful
- (~) mediate ~ intercede
- (~) tattle ~ gossip
- (~) keep away ~ avoid

- (~) call off ~ cancel
- (~) petty ~ insignificant
- (~) barbaric ~ cruel
- (~) abide ~ wait
- (~) head out ~ move away / off;
- (~) coward ~ faint-hearted

**3. Choose the best definition to the following words. Подберите определения к следующим словам:**

**(1) Conflict**

- (a) is serious disagreement and argument about something important. If two people or groups are in conflict, they have had a serious disagreement or argument and have not yet reached agreement.
- (b) a statement or set of statements that you use in order to try to convince people that your opinion about something is correct.
- (c) the action, process, or result of arranging or being arranged

**(2) Argument**

- (a) a situation where nobody seems to pay attention to rules or laws;
- (b) an exchange of diverging or opposite views, typically a heated or angry one
- (c) high status or reputation achieved through success, influence, wealth, etc.;

**(3) Performance**

- (a) is a person who acts, sings, or does other entertainment in front of audiences.
- (b) the action or process of carrying out or accomplishing an action, task, or function
- (c) a course or principle of action adopted or proposed by an organization or individual

**(4) Concern**

- (a) something that affects or is of importance to a person; affair; business
- (b) nonprofit agencies
- (c) the state of being nonchalant

**(5) Issue**

- (a) the support and money given by someone to a person or a group such as a charity;
- (b) a spoken or written representation or account of a person, object, or event
- (c) an important topic or problem for debate or discussion

**(6) supervisor**

- (a) a person who supervises a person or an activity
- (b) the group of people with the authority to govern a country or state; a particular ministry in office
- (c) a person lower in status or rank

**(7) Management**

- (a) the group of people with the authority to govern a country or state; a particular ministry in office
- (b) the process of dealing with or controlling things or people
- (c) a system of government in which most of the important decisions are taken by state officials rather than by elected representatives

**(8) Professional**

- (a) a person competent or skilled in a particular activity
- (b) the ordinary member of an organization as opposed to the leader or officer;
- (c) an official in a government department, in particular one perceived as being concerned with procedural correctness at the expense of people's needs

**РАЗДЕЛ 7.**

**Тема 7.1. Modal Verbs (Модальные глаголы).**

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Модальные глаголы».

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Модальный глагол *can*, оборот *be able to*.
2. Модальный глагол *must*.
3. Глаголы *have to*, *need to*.
4. Модальные глаголы *should*, *ought to*.
5. Использование модальных глаголов для выражения возможности/ невозможности, вероятности/невероятности совершения действия.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполнить грамматические упражнения

**Тема 7.2 Hotel services.**

**Цель:** *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Лексика по теме.
2. Услуги и сервис.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. Охарактеризовать ряд услуг.
2. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7.**

**Форма практического задания:** *текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения*

**Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 7.**

**Вариант 1.**

**Hotel services**

The hotel services are divided into the front of the house and the back of the house. The front of the house includes departments which deal with administration and customer contact services. They are the front office, the information desk, the bell service, the accounting department, and the hotel management. The back of the house departments don't have contact or have a very limited contact with hotel guests. They provide invisible services. Those are housekeeping, the engineering, the maintenance, the food and beverage, the personnel departments, the laundry service, the valet service and others. Personnel department, for example deals with hiring and firing. The personnel manager deals with recruitment and replacement of staff members. He arranges job interviews for job applicants. Sales department is one of the most important departments for the successful hotel operation. The main product hotels sell is hospitality. Hospitality is a combination of tangible and intangible goods: a comfortable bed, a hot shower, a tasty meal, an attentive waiter, a helpful porter, a friendly receptionist.

When hotel guests arrive, they expect the front office clerks to offer them a nice welcome. They will want someone to help them with checking-in.

The front office is in the lobby of a hotel. It consists of the reservation department and the reception desk or the front desk.

The reservation department provides booking of the hotel rooms.

The front desk provides sales of rooms, guest registration, message and mail service, guest accounts.

Each employee in the front office has got a specific task.

The booking clerk will help the guest to arrange a booking.

The receptionist or the room clerk will help the guest to check in. When the receptionist watches the guest arrive, he meets and greets him. The receptionist asks the guest to fill in a registration form and assigns a room to him. Before the receptionist assigns a room, he or she will check the guest's booking and the available accommodations. Most hotels offer single, double and twin-bedded rooms. There are also some fine suites. A guest may ask the receptionist to provide an extra bed in a double room for his family member.

Every hotel manager relies on his front office to provide brief and convenient checking-in and checking-out.

When hotel guests check in, they expect someone to show them to their rooms. They also want someone to help them with their luggage. Often guests would like some employee to run errands for them. These are duties of the bell service.

At the head of the bell service is the bell captain. The bell captain's post is next to the front desk. The bell captain directs bellmen.

The room clerk gives the guest's room number and the key to the bellman. The bellman escorts the guest to his room and shows the room. He must explain how to use the room appliances: the TV-set, telephone, air-conditioning. The guest may want him to explain some other hotel services: room service, laundry or dry-cleaning.

The bellmen also run errands for the guests. They can even page guests in the hotel. You can see a bellman carry a sign with the name of the guest whom he is paging. Or you can hear a bellman call out the name while he is carrying the sign.

When guests stay at the hotel they expect somebody to clean their rooms. The housekeeping department does it.

At the head of the housekeeping service is the housekeeper. He supervises the chambermaids.

Chambermaids prepare the rooms before the guests check in.

The housekeeper tells the maids to general clean the rooms or to make up the rooms. Generally the maids air the rooms, make the beds, dust the furniture, vacuum clean the floor, wash the bathroom, empty the waste baskets.

Chambermaids use carts to carry supplies of toiletries: shampoos, soaps, tissues, shower caps as well as bed and bath linens.

If the guests need extra bedding or rollaways, the housekeeping service will do it.

When guests check out, the housekeeper inspects the rooms. The housekeeper informs the front desk if everything is in order. He also informs which rooms are occupied and which rooms are vacant.

When guests stay at the hotel, they expect someone to protect them.

The hotel security department must protect the guests from all dangers: robbery and burglary, fire or flood. At the head of the hotel security department is the security officer.

The guests may keep their valuables in a safe-deposit box. The security department is in charge of it. The security department employees are prepared to protect the guests in case of any crime.

Often the guests lose their stuff in the hotel. The security department is in charge of the lost and found office.

The security department employees are trained for emergencies. They are prepared to help the guests in case of fire or other dangers. They are responsible for warning the guests of the danger. They are in charge of smoke detectors and fire extinguishers throughout the hotel. In case of an injury there are first aid kits throughout the hotel. The security department is in charge of them too.

## **Вариант 2.**

### **SERVICE COUNTS**

In recent years American business has awakened to the importance of **service**. There are many reasons for this interest, not the least of which is the fact that the service sector now dominates the U.S. economy. During the last quarter century, the U.S. economy has moved from one that was production oriented to one that is service oriented. This massive shift has caused a re-examination of the differences between good-producing businesses and service-producing

businesses.) The motive for this re-examination is, of course, profits. Understanding how service businesses differ from goods-producing businesses helps executives **manage** better. An important by-product of this re-examination has been a better understanding of the importance of service in business that traditionally have been thought of as producers of goods.

What has become clear is that service can be a powerful competitive strategy that goods-producing companies can use to differentiate themselves from their competition. Because of these trends, service management has become one of the most discussed topics in American business.

Hotels provide both a product and a service. Hotels vary architecturally from modest functional economy to some of the most spectacular structures built by a society. Great hotels, like other great structures are in a way symbols of the society that produces them. All hotels, whether great or modest, reflect the purpose and function **they** were designed to perform. But there is much more to the hotel business than just what meets the eye. A physical product, once in the possession of a customer, is used without the need for continued participation on the part of the business that provided the product. A fountain pen, clothing, furniture, simple household tools, food, and houses are examples of products that have a very small service component associated with them. A product has a small service component if the consumer uses it without any need for further contact with the business that produces it. This, of course, is not the case in most hotels.

The physical aspects of a hotel do, of course, contribute to its ability to provide service. A hotel's central location is a convenience to its guests; spacious, comfortable rooms are important to a good night's rest; attractive lobbies and public areas add to the ambiance of the building; efficient elevators save time. These physical features are all part of the "services" that hotels provide. However, the physical product, no matter how expensive or beautiful, is incapable of providing for the needs of its guests without the on-going and active participation of the hotel's staff.

### **Лексические упражнения:**

#### **Match the equivalents**

- (~)accounting department ~ бухгалтерия
- (~)back of the house ~ неконтактные службы гостиницы
- (~)bath linen ~ ванное бельё, банное бельё
- (~)bed linen ~ постельное бельё
- (~)bell man ~ посыльный
- (~)bell captain ~ старший посыльный, заведующий службой посыльных
- (~)bell service ~ служба посыльных
- (~)burglary ~ кража со взломом
- (~)chambermaid ~ горничная
- (~)to check out ~ выезжать из гостиницы, рассчитаться с гостиницей
- (~)to deliver messages ~ доставлять сообщения
- (~)double room ~ двухместный номер с одной двуспальной кроватью
- (~)dry-cleaning ~ химчистка
- (~)emergency ~ аварийная ситуация, чрезвычайное происшествие
- (~)to empty ~ выбрасывать, высыпать содержимое
- (~)extra bed ~ дополнительная кровать
- (~)extra bedding ~ дополнительный комплект постельных принадлежностей

#### **Match the equivalents**

- (~) fire extinguisher ~ огнетушитель
- (~)first aid kit ~ комплект первой медицинской помощи
- (~)flood ~ наводнение
- (~)food and beverage department ~ отдел блюд и напитков
- (~)front desk ~ стойка отдела приёма и размещения гостиницы, рецепция, администраторская
- (~)front of the house ~ контактные службы гостиницы
- (~)housekeeper ~ заведующий службой горничных, этажной службой

- (~)housekeeping service ~ служба горничных, этажная служба
- (~)injury ~ травма
- (~)to inspect ~ проверять, обходить с проверкой
- (~)job applicant ~ претендент на должность
- (~)laundry ~ прачечная
- (~)lobby ~ вестибюль, холл гостиницы
- (~)lost and found office ~ бюро находок, стол находок
- (~)maintenance department ~ отдел материально-технического снабжения
- (~)to make up rooms ~ делать косметическую уборку номеров
- (~)personnel department ~ отдел кадров

### Match the equivalents

- (~)occupied ~ занятый
- (~)to page ~ выполнять функции личного сопровождающего и прислуги
- (~)to perform a duty ~ выполнять задачу, функцию, обязанность
- (~)to protect ~ охранять
- (~)registration ~ регистрация
- (~)to rely on ~ полагаться на
- (~)reservation department ~ отдел бронирования
- (~)rollaway ~ раскладушка
- (~)room service ~ обслуживание в номере блюдами и напитками
- (~)safe-deposit box ~ индивидуальный сейф
- (~)security ~ безопасность
- (~)security department ~ отдел безопасности
- (~)security officer ~ начальник отдела (службы) безопасности
- (~)single room ~ одноместный номер
- (~)smoke detector ~ детектор дыма
- (~)suite ~ номер «люкс»
- (~)supplies ~ расходные материалы
- (~) (in)tangible ~ (не)материальный
- (~)toiletries ~ туалетные принадлежности
- (~)twin-bedded room ~ двухместный номер с двумя односпальными кроватями
- (~)vacant ~ свободный, незанятый
- (~)to vacuum clean ~ пылесосить, убирать пылесосом
- (~)valet service ~ гостиничная услуга по чистке и глажке (утюжке)
- (~)warning ~ предупреждение
- (~)waste basket ~ мусорная корзинка

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

- (1) Students \_\_\_\_\_ to take drinks into class.
  - (a)aren't allowed
  - (b)can't
  - (c)mustn't
  - (d)don't have
- (2) You've been sleeping all day. You be \_\_\_\_\_ tired.
  - (a)mustn't
  - (b)should
  - (c)shouldn't
  - (d)can't
- (3) I've written the report so you \_\_\_\_\_ do it.

- (a) mustn't  
 (b) have to  
 (c) needn't  
 (d) can
- (4) We lost the match. We \_\_\_\_\_ played better.  
 (a) should  
 (b) should have  
 (c) must  
 (d) might have
- (5) She \_\_\_\_\_ do the interview again.  
 (a) has  
 (b) has to  
 (c) ought  
 (d) have to
- (6) He's not here. He \_\_\_\_\_ out.  
 (a) must have gone  
 (b) must be going  
 (c) must have been  
 (d) needn't
- (7) He was in prison at the time that the crime was committed. He \_\_\_\_\_ it.  
 (a) can't do  
 (b) couldn't have done  
 (c) can be doing  
 (d) could have done
- (8) 'I didn't see you at Michael's party last week.' – 'No, I had to work that night, so I \_\_\_\_\_'.  
 (a) didn't have to go  
 (b) couldn't go  
 (c) couldn't have gone  
 (d) must have gone
- (9) 'We weren't sure which way to go. In the end we turned right.' – 'You went the wrong way. You \_\_\_\_\_ left'.  
 (a) should have turned  
 (b) must have turned  
 (c) should turn  
 (d) must turn
- (10) I don't know why you wanted to stay at that party. You \_\_\_\_\_ talking to all those boring people.  
 (a) might have enjoyed  
 (b) can't be enjoying  
 (c) might be enjoying  
 (d) can't have enjoyed
- (11) You \_\_\_\_\_ speak at the meeting if you don't feel like speaking.  
 (a) needn't  
 (b) mustn't  
 (c) can't  
 (d) wouldn't
- (12) He must \_\_\_\_\_ her. The line of both is busy.  
 (a) call  
 (b) be calling  
 (c) have called  
 (d) have been calling
- (13) Something \_\_\_\_\_. He can't be late.



- (a) must have happened  
(b) is to happen  
(c) can't have happened  
(d) can't happen
- (14) We must \_\_\_\_\_ in the wrong direction. I don't recognize the road.  
(a) walk  
(b) have been walking  
(c) be walking  
(d) walking
- (15) They must \_\_\_\_\_ each other for quite a time.  
(a) know  
(b) known  
(c) knew  
(d) have known
- (16) Shall I buy a car? What's your advice? What \_\_\_\_\_?  
(a) will you do  
(b) would you do  
(c) shall you do  
(d) should you do
- (17) You can't \_\_\_\_\_ long. I'm only five minutes late.  
(a) wait  
(b) be waiting  
(c) have been waiting  
(d) have waited

## Раздел 8.

### Тема 8.1 Сослагательное наклонение.

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Сослагательное наклонение».

#### Перечень изучаемых элементов содержания

1. Образование сослагательного наклонения
2. Употребление сослагательного наклонения в условных предложениях.
3. Употребление форм сослагательного наклонения в придаточных предложениях.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

### Тема 8.2. Tourist companies.

**Цель:** Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

1. Лексика по теме.
2. Туристические компании.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. Проанализировать основные принципы работы туристических компаний.
3. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8.

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения

**Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 8.**

## **Вариант 1.**

### **Tourist companies**

There are a lot of different companies that deal with tourism and travel. They are travel agencies and tour operators, tourist boards and tourist information centres, national tourist organization and others. Many tourist companies have got outlets in big hotels, airports, bid stores or factories.

A tourist board is a government body which promotes tourism to its country throughout the world or in certain part of the world. As for national tourist organization, it is a body which represents a group of national companies in the tourist business. Tour operators are tourist companies which develop and put together tour packages. Tour operators do market research. They promote their tours and advertise them. Tour operators publish colourful brochures, booklets and travellogues.

Tour operators sell tour packages wholesale to travel agencies or sometimes direct to the public.

There are tour operators which also act like travel agencies. They develop and sell their products themselves.

There are independent tour operators. But among tour operators there are major airlines and shipping companies.

There are large tour operators, such as Thomas Cook Company or American Express Company. Thomas Cook is the oldest tour operator in the world.

Travel agencies are retail tourist companies which work directly with the public. Travel agencies are often called travel shops where customers buy different tourist products.

Travel agencies sell tour operators' tour packages and individual tourist services. Among tour packages there are inclusive tours, charter inclusive tours and inclusive tours with an excursion. Travel agencies also sell coaching tours and cruising tours.

Travel agencies form groups of tourists who take part in ready-made prepaid tours. They also make individual travel arrangements.

Among separate tourist services there are air tickets, train tickets, boat or ferry tickets, hotel rooms, car rentals, sightseeing tours, services of a guide or a guide-interpreter. Travel agencies also offer travel insurances and theatre tickets to their customers.

Large travel agencies branch out and have got branches and outlets within a city, a region, a country or all over the world.

There are large travel agencies which are members of a chain. A chain is a group of agencies which belong to the same company. Usually such travel agencies act as tour operators as well.

Tourist information offices are also called tourist information centres. There are tourist information offices at major airports, railway stations, hotels, holiday or leisure centres and many tourist attractions.

Tourist information offices have got office clerks who give advice to customers on car hire, sightseeing and other coach tours, accommodations, flights and so on. The clerks also give city orientations to guests.

Tourist information office clerks answer a lot of phone calls and give information on passports and visas, the Customs and luggage, weather and climate, city public transport and food service.

The office clerks speak foreign languages fluently because they deal with many international travelers.

Many large travel companies have got a lot of outlets within a city, a region, a country or throughout the world. An outlet is a point of sales of a company. There are outlets of travel agencies, airlines, car hire companies, coaching and cruising companies.

There are travel agency outlets in hotels, airport terminals, railway stations, big department stores, at large factories and plants, and in office sites.

There is usually just one travel clerk at a sales outlet. He or she does all the work. He or she answers phone calls, meets customers in person, works on the computer, does paperwork. This clerk makes bookings, issues and sells tickets, collects money and gives receipts. Of course, the

clerk keeps in touch with the head office and knows all the up-to-date information on tours and tickets.

There are people in tourism who work for themselves. They are called free-lancers. They don't work full-time for any tourist company. They work part-time or in high season only. They don't work in low and off-season.

Among free-lancers there are guides, guides-interpreters, escorts, animators, travel writers. Tourist companies employ them for seasonal work. Cruising companies, resort hotels and holiday centres employ animators for summer high season. Travel agencies which deal with in-coming tourism employ guides, guides-interpreters, escorts. Travel writers offer their articles to magazines and newspapers when they wish to. Often magazines order special articles on tourist subjects from travel writers.

Free-lancers are registered. It means that, on the one hand, they have got licences. Licences prove their qualifications and give them permission to work. On the other hand, if they are registered, they pay taxes.

Free-lancers are, as a rule, members of professional associations.

In high season free-lancers earn a lot of money. In low and off-season they don't earn any money at all or do some other job. Teachers work as free-lance guides. Students work as escorts. Actors work as animators. Travel writers are often permanent free-lancers.

## **Вариант 2.**

### **GUEST SERVICES**

The Guest Services Department you see in most hotels is made up of the Bellman staff, and the Doorman staff. Depending upon the size of the hotel included in the Guest Services Department you may also add, the Concierge Department, Transportation Department, and Parking Valets.

In larger hotels, for example, arriving guests are met by a **doorman** who unloads their car, or taxi, and arranges for garaging, if needed. He will also transport their luggage to the reception area where it will be passed on to the bell staff. After the guest is registered, the front desk clerk will usually have the guest accompanied by a bellman to handle his luggage and take him to the room. During this time, the bellman will explain the various features and amenities in that particular hotel. If the hotel has a Concierge Department **it** works hand in hand with the bell staff in providing the needed **assistance** to make the guest's stay more pleasurable. For example, the Concierge Department at some hotels operates a specialty floor or a group of rooms with upgraded amenities; complimentary hors d'oeuvres, a lounge on that floor, and other VIP amenities at an extra cost. The Concierge Department will also assist the guest in anything from arranging restaurant reservation, obtaining tickets to local attractions, and helping with information pertaining to the city.

This is an overview of the Rooms Division of a hotel and motel. It is comprised again of the Front Office, which includes Reservations, the Housekeeping Department, and Guest Services Department. It is the key division of the hotel in terms of sales volume and contributes the majority of the profit to the overall operation of the hotel. It operates 24 hours a day, 365 days a year, and in less than a moment's notice be able to provide the required service to the guest. A good Rooms Division generally means that the hotel is operated very well.

### **Лексико-грамматические упражнения:**

#### **Match the equivalents**

(~)advantage ~ преимущество

(~)airline ~ авиакомпания

(~)air ticket ~ авиабилет

(~)article ~ статья

(~)attraction ~ аттракция; привлекательный объект, ресурс

(~)branch ~ филиал

(~)to branch out ~ разветвляться, образовывать филиалы

(~)booklet ~ буклет

- (~)car hire (UK) ~ аренда автомобилей
- (~)chain ~ цепь (турагентств, гостиниц)
- (~)charter ~ чартер
- (~)coach ~ туристско-экскурсионный автобус
- (~)coaching ~ путешествия на автобусе
- (~)coaching tour ~ автобусный тур
- (~)cruising tour ~ круизный тур
- (~)the Customs ~ таможня
- (~)department store ~ универмаг
- (~)to employ ~ принимать на работу
- (~)escort ~ сопровождающий
- (~)ferry ~ паром
- (~)folder ~ раскладывающийся буклет, проспект, брошюра
- (~)free-lancer ~ внештатный работник, представитель свободной профессии
- (~)full-time ~ полный рабочий день, штатно

### **Match the equivalents**

- (~)guide book ~ путеводитель
- (~)head office ~ головной офис
- (~)high season ~ сезон, высокий сезон
- (~)holiday centre ~ центр отдыха, дом отдыха
- (~)inclusive tour ~ инклюзив-тур, комплексный тур
- (~)incoming tourism ~ въездной туризм
- (~)independent ~ независимый, самостоятельный, индивидуальный
- (~)leisure centre ~ центр отдыха, центр досуга
- (~)licence ~ лицензия
- (~)located ~ расположенный
- (~)low season ~ не сезон, низкий сезон
- (~)luggage ~ багаж
- (~)major ~ крупный
- (~)market research ~ маркетинговые исследования, изучение рынка
- (~)manual ~ справочник, учебное пособие, руководство
- (~)off- season ~ мёртвый сезон
- (~)office site ~ местонахождение офиса, офисное здание
- (~)outlet ~ точка розничного сбыта
- (~)to order ~ заказывать
- (~)part-time ~ неполный рабочий день, внештатно
- (~)permanent ~ постоянный

### **Match the equivalents**

- (~)permission ~ разрешение
- (~)to promote ~ продвигать (на рынок)
- (~)to publish ~ издавать
- (~)to put together (put, put) ~ комплектовать
- (~)receipt ~ квитанция
- (~)research ~ исследования
- (~)shipping company ~ судоходная компания
- (~)subject ~ тема
- (~)tax ~ налог
- (~)terminal ~ здание (аэропорта, вокзала)
- (~)timetable ~ расписание
- (~)tourist board ~ туристский совет
- (~)tourist information centre ~ туристско-информационный центр

- (~)tourist information office ~ туристско-информационное представительство
- (~)tourist product ~ туристский продукт
- (~)travel clerk ~ служащий туристской компании
- (~)travel shop ~ магазин путешествий, турагентство
- (~)travelogue ~ каталог путешествий, видеоролик о турцентре
- (~)up-to-date ~ современный, новейший

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: Форма рубежного контроля:  
компьютерное тестирование**

(??)I'm not going to bed yet. I'm not tired. If I \_\_\_\_\_ to bed now, I wouldn't sleep.

(?)go

(!)went

(?)had gone

(?)would go

(??)If I were rich, \_\_\_\_\_ a lot.

(?)I'll travel

(?)I can travel

(!)I would travel

(?)I travelled

(??)I wish I \_\_\_\_\_ have to work tomorrow, but unfortunately, I do.

(?)don't

(!)didn't

(?)wouldn't

(?)won't

(??)The view was wonderful. If \_\_\_\_\_ a camera with me, I would have taken some pictures.

(?)I had

(?)I would have

(?)I would have had

(!)I'd had

(??)The weather is horrible. I wish it \_\_\_\_\_ raining.

(!)would stop

(?)stopped

(?)stops

(?)will stop

(??)You should take more exercise because that's the way to get fit. If you \_\_\_\_\_ more exercise you will get fit.

(!)take

(?)took

(?)had taken

(?)would take

(??)Road travel is cheaper than rail travel in this country. As a result we have lots of traffic jams. If road travel weren't cheaper than rail travel in this country we \_\_\_\_\_ so many traffic jams.

(?)would have

(!)wouldn't have

(?)would have had

(?)will have

(??)Cutting down rainforests has caused many unique plants and animals to become extinct. Many unique plants and animals wouldn't have become extinct, if people \_\_\_\_\_ down rain forests.

(?)had cut

(!)hadn't cut

(?)would cut

(?)would have cut

(??)I can't take much exercise because I don't have enough free time. If I had more free time, I \_\_\_\_\_ more exercise.

(?)would have taken

(?)will take

(!)would take

(?)took

(??)Many people didn't realize that smoking was dangerous when they were young. Now they are middle-aged they are having serious health problems. If people \_\_\_\_\_ that smoking was dangerous when they were young, they wouldn't be having serious health problems now they are middle-aged.

(?)would realized

(?)realized

(?)would have realized

(!)had realized

(??)Hardly anyone was concerned about pollution in the 1960s. The first motorways were built then. The first motorways might never have been built if more people \_\_\_\_\_ concerned about pollution in the 1960s.

(?)would have been

(!)had been

(?)were

(?)would be

(??)People don't realize how important it is to conserve energy, so they do nothing about it. If people realized how important it is to conserve energy, they \_\_\_\_\_ something about it.

(?)would have done

(?)did

(?)had done

(!)would do

(??)I work 12 hours a day. I wish I \_\_\_\_\_ work so hard.

(?)don't have to

(?)wouldn't have to

(!)didn't have to

(?)mustn't

(??)My life is really boring. I wish it \_\_\_\_\_ more exciting.

(?)is

(?)will be

(!)were

(?)had been

(??)She sat in the chair as if the last energy \_\_\_\_\_ her.

(?)has left

(!)had left

(?)is leaving

(?)left

(??)She speaks as if she \_\_\_\_\_ a great authority on the matter.

(!)were

(?)is

(?)would be

(?)should be

(??)My doctor recommended that I \_\_\_\_\_ a specialist.

(?)saw

(!)should see

(?)will see

- (?)should have seen  
 (??)It was his doctor who advised that he \_\_\_\_\_ his job.  
 (?)should be changed  
 (!)should change  
 (?)changed  
 (?)will change

**(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.**

- a.  
 (~) Efficient ~ advisable  
 (~) Effective ~ effectual  
 (~) stimulus ~ incentive  
 (~) event ~ occurrence
- b.  
 (~) assessment ~ evaluation  
 (~) sheer ~ comprehend  
 (~) Efficient ~ advisable
- c.  
 (~) meticulous ~ scrupulous  
 (~) impel ~ motivate  
 (~) defect ~ flaw  
 (~) neglect ~ disregard

**Give derivatives of:**

- (~) Conduct ~ conductivity, conduction, conductor  
 (~) Secure ~ securing, security securely (attached), secured (transaction)  
 (~) Treatment ~ to treat, treaty  
 (~) Meticulous ~ meticulousness, meticulously

**Match up the words on the left with their definitions on the right (Соотнеси слова с соответствующими определениями)**

- (~) **Efficiency is** ~ the quality of being able to do a task successfully, without wasting time or energy.  
 (~) compare ~ to consider things and discover the differences or similarities between them  
 (~) development ~ the gradual growth or formation of something  
 (~) **analyse** ~ to consider or examine something in order to understand it or to find out what it consists of;

**Match up the words on the left with their definitions on the right (Соотнеси слова с соответствующими определениями)**

- (~) public, *adj.* ~ relating to all the people in a country or community;  
 (~) manager ~ the person who is responsible for running an organization  
 (~) to carry out ~ to put in(to) practice

**(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы**

- (~) to identify ~ determine  
 (~) overwhelm ~ overcome  
 (~) elaborate ~ detailed  
 (~) broadly ~ widely

**(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям**

- (~) keep in mind objectives ~ держать в голове цели  
 (~) accomplish that objective ~ достичь цель  
 (~) diverge in assessments ~ расходиться в оценке  
 (~) unforeseeable consequences ~ непредвиденные обстоятельства

**(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям**

(~) обращаться к своим записям ~ refer to one's notes

(~) total dedication ~ полная преданность

(~) get barbaric ~ стать грубым

(~) to ruin your reputation ~ испортить репутацию

## **Раздел 9.**

**Тема 9.1 Grammatical peculiarities of professional texts. Грамматические трудности перевода профессиональных текстов.**

**Цель:** *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Особенности перевода страдательного залога.
2. Эмфатические конструкции английского языка и особенности их перевода.
3. Особенности перевода инфинитива и инфинитивных конструкций.
4. Особенности перевода причастия и герундия в профессиональных текстах.
5. Особенности перевода модальных глаголов в профессиональных текстах.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполнить перевод предложений, учитывая грамматические особенности.

**Тема 9.2 Business etiquette. Деловой этикет.**

**Цель:** *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Лексика по теме.
2. Правила поведения в бизнесе.
3. Современная деловая этика.
4. Национальные особенности этики и этикета.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Ответьте на следующие вопросы:
  - What is ethics?
  - What is ethically responsible company?
  - What are the duties of ethically responsible companies?
3. Подготовьте этический кодекс организации.
4. Проанализируйте различия между нормами делового этикета в России и Великобритании.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9**

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, беседы, эссе, доклады, кейс-задания



### **1. Варианты текстов к разделу 9:**

1. Cultural differences in business – are you aware of them?
2. Business Etiquette Tips for International Travel.
3. The New Rules of Business Etiquette.
4. Tips to start up.

### **2. Примерный перечень тем докладов к разделу 9:**

1. How ethical are you in your business dealings? Your opinion.
2. E-mail etiquette.
3. Some information about different culture manners.
4. What the cultural manners in Russia are.
5. Prepare some information about types of negotiations.
6. Cultural and national aspects of business meetings and negotiations.
7. Some information about types of organizations.
8. Some information about the similarity and difference of Russian and foreign organizations.

### **3. Примерный перечень тем эссе**

1. 1. Some years ago you went into business for yourself as a manager of a computer firm. Business has grown to the point where you want to obtain money for expansion. What are the trade-offs in taking on a partner or forming a corporation?
2. What are some benefits and trade-offs of a sole proprietorship? Give examples.

### **4. Примерный перечень кейс-заданий к разделу 9:**

**Кейс-задание 1.** Подготовьте этический кодекс организации.

**Кейс-задание 2.** Проанализируйте различия между нормами делового этикета в России и Великобритании.

**Кейс-задание 3.** Согласитесь с приведенными ниже утверждениями или опровергните их. Обоснуйте свой ответ.

- Most companies have clear, coherent policies on social, environmental and ethical issues.
- If a company behaves with probity, it has high ethical standards.
- Business for Social Responsibility has a coherent approach to designing a corporate social responsibility management system.
- It's simple for a company to add a CSR management system to its day-to-day business.
- Codes of conduct are enough to ensure ethical behaviour.
- The guide says that a company's stakeholders should all be kept happy so that they are all retained by the company over the long term.

**Кейс-задание 4.** Согласитесь с приведенными ниже утверждениями или опровергните их. Обоснуйте свой ответ:

- In France you are expected to shake hands with everyone you meet.
- People in Britain shake hands just as much as people in Germany.
- In France people prefer talking about business during meals.
- It is not polite to insist on paying for a meal if you are in Italy.
- Visitors to Germany never get taken out for meals.
- German business people don't like to be called by their surnames.
- Make sure you know what the titles of the German people you meet are.
- Italian professionals are usually addressed by their titles.
- A humorous remark always goes down well all over the world.

**Кейс-задание 5.** Составьте рекомендации для участников переговоров с представителями разных культур (по Вашему выбору)

**5. Примерный перечень тем для беседы:**

Cultural differences in business – are you aware of them?

Business Etiquette Tips for International Travel.

The New Rules of Business Etiquette.

Types of business organizations.

Tips to start up.

How ethical are you in your business dealings? Your opinion.

E-mail etiquette.

Some information about different culture manners.

What the cultural manners in Russia are.

Prepare some information about types of negotiations.

Cultural and national aspects of business meetings and negotiations.

Some information about types of organizations.

Some information about the similarity and difference of Russian and foreign organizations.

Some years ago you went into business for yourself as a manager of a computer firm.

Business has grown to the point where you want to obtain money for expansion. What are the trade-offs in taking on a partner or forming a corporation?

What are some benefits and trade-offs of a sole proprietorship? Give examples.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

(?)Choose the correct form of the verb (There are no mixed type sentences)

(?)If I had realized you were a bad driver, I \_\_\_\_\_ with you.

(?)didn't come

(?)hadn't come

(?)wouldn't come

(!)would have come

(?)If Beth \_\_\_\_\_ to her home town, she could visit her parents.

(!)went

(?)had gone(?)would go

(?)would have gone

(?)If the light were better, you \_\_\_\_\_ the sign.

(?)will see

(?)had seen

(!)would see

(?)would have seen

(?)If Jane \_\_\_\_\_ more careful, she wouldn't have left her watch in the changing room.

(?)were

(!)had been

(?)would be

(?)would have been

(?)If she \_\_\_\_\_ coffee late at night, she would have been able to sleep.

(?)didn't drink

hadn't drunk

(?)wouldn't drink

(?)wouldn't have drunk

(?)I \_\_\_\_\_ for the job if I were better qualified.

(?)applied

(?)had applied

(!)would apply

(?)would have applied

(??)We \_\_\_\_\_ a house if only we were given a bank loan.

(?)bought

(?)had bought

(!)would buy

(?)would have bought

(??)She wouldn't have married him if she \_\_\_\_\_ what was like.

(?)knew

(!)had known

(?)would know

(?)would have known

(??)If they \_\_\_\_\_ the significance of this event, they would be more alarmed.

(!)realized

(?)had realized

(?)would realize

(?)would have realized

(??)If her son \_\_\_\_\_ two years earlier, he wouldn't have had to do military service.

(?)were born

(!)had been born

(?)would be born

(?)would have been born

**Choose the alternative that best suits the context.**

(??) Telegraphic transfer is the fastest method of sending \_\_\_\_\_ .

(!) money

(?) accountants

(?) checks

(??) I \_\_\_\_\_ the office when the doorbell rang and immediately the men in masks rushed into.

(?) left

(?) have left

(!) was leaving

(??) \_\_\_\_\_ can result if you have no more income to pay your debts.

(?) Transfer

(!) Bankruptcy

(?) discount

(??) We spent too \_\_\_\_\_ time on routine meetings.

(?) a few

(?) many

(!) much

(??) Banks \_\_\_\_\_ very high rates of interest on credit loans.

(!) charge

(?) offer

(?) pay

(??) We \_\_\_\_\_ it at the meeting at the beginning of February.

(?) had discussed

(?) have discussed

(!) discussed

(??) Suppliers expect their \_\_\_\_\_ paid promptly.

(?) Checks

(?) Credits

(!) Invoices

(??) We \_\_\_\_\_ by assuming that our product would sell well.

(?) did a mistake

(!) made a mistake

- (?) mistook  
 (??) The manufacture of components \_\_\_\_\_ to outside suppliers.  
 (?) sub-contracted  
 (!) is sub-contracted  
 (?) sub-contracts  
 (??) Some strategic industries, such as Atomic Energy and Defense, are too important<sup>5</sup> to be left in \_\_\_\_\_ hands.  
 (?) public  
 (?) government  
 (!) private  
 (??) A \_\_\_\_\_ of \$ 1.000 invested in our business ten years ago is \$1 million now.  
 (!) stake  
 (?) stock  
 (?) sum  
 (??) They \_\_\_\_\_ this drug for ten years before it appeared on the market.  
 (?) tested  
 (!) had been testing  
 (?) have been testing  
 (??) Russian business is \_\_\_\_\_ a lot of foreign capital.  
 (?) investing  
 (!) attracting  
 (?) importing  
 (??) We'd like to know your view on the possibility of a \_\_\_\_\_ venture with our company.  
 (?) business  
 (?) capital  
 (!) joint  
 (??) There must \_\_\_\_\_ a lot of inflation over that period.  
 (?) be  
 (!) have been  
 (?) to be  
 (??) The bank assigned a credit \_\_\_\_\_ to our company.  
 (?) check  
 (!) limit  
 (?) interest  
 (??) A credit \_\_\_\_\_ guarantees payment by a specified date.  
 (!) insurance  
 (?) term  
 (?) fee  
 (??) It was \_\_\_\_\_ set of instructions I have ever received.  
 (?) more confusing  
 (!) the most confusing  
 (?) as confusing as  
 (??) Sellers and customers usually negotiate credit \_\_\_\_\_ when making a deal.  
 (?) interests  
 (?) fees  
 (!) terms  
 (??) Our customers usually meet \_\_\_\_\_ on time.  
 (!) bills  
 (?) charges  
 (?) prices  
 (??) \_\_\_\_\_ fix their own commissions for buying and selling shares.  
 (?) Retailers  
 (!) Stockbrokers

- (?) Wholesalers  
 (??) I will give you a ring if anything \_\_\_\_\_ wrong.  
 (?) will go  
 (!) goes  
 (?) will be going  
 (??) Our product is within a \_\_\_\_\_ reach of everybody.  
 (?) will leave  
 (!) leave  
 (?) are leaving  
 (??) The \_\_\_\_\_ of the Japanese economy since World War II has been extraordinary.  
 (?) bull  
 (!) boom  
 (?) fall  
 (??) I wish we \_\_\_\_\_ this order. It will improve our financial position.  
 (?) Get  
 (!) got  
 (?) have got  
 (??) The companies have been negotiating a possible \_\_\_\_\_ for a few months.  
 (!) melding  
 (?) concern  
 (?) budget  
 (??) This alliance will help our companies survive in the fiercely \_\_\_\_\_ market of today.  
 (?) contrasting  
 (!) competitive  
 (?) Contemporary  
 (??) The successful candidate should have at least 3-year \_\_\_\_\_ in office management at international level.  
 (?) Qualification  
 (!) Experience  
 (?) Efficiency

**Choose the suffix which forms the word that makes sense.**

- (??) Polit \_\_\_\_\_  
 (?) –ess  
 (!) –ician  
 (?) –e  
 (??) wait \_\_\_\_\_  
 (!) –ress  
 (?) –or  
 (?) –ist  
 (??) effect \_\_\_\_\_  
 (?) –ment  
 (!) –ive  
 (?) –ly  
 (??) operat \_\_\_\_\_  
 (?) –ancy  
 (?) –ion  
 (?) –ism  
 (??) grow \_\_\_\_\_  
 (?) –age  
 (?) –ness  
 (!) –th  
 (??) agree \_\_\_\_\_  
 (?) –dom

- (?) –less
- (!) –ment
- (??) atom \_\_\_\_\_
- (!)-ic
- (?) – al
- (?) –ish
- (??) econom \_\_\_\_\_
- (?)– ly
- (!) – ic
- (?) –able
- (??) enumer \_\_\_\_\_
- (!) –ate
- (?) -en
- (?) –able
- (??) critic \_\_\_\_\_
- (?) –ion
- (?) –ist
- (!) -ise

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет, зачет, дифференцированный зачет**, которые проводятся в **устной** форме.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

##### **4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Этапы формирования компетенций</b> | <b>Показатель оценивания компетенции</b>  | <b>Критерии и шкалы оценивания</b>  |
|------------------------|---------------------------------------|---|---|
| УК-4                   | Этап формирования знаний.             | Теоретический блок вопросов.<br><br>Уровень освоения программного материала, логика и | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
|      |  | <p>грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>  | <p>деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:<br/> ( 9-10] баллов;<br/> 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:<br/> [8-9) баллов;<br/> 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:<br/> (6-8) баллов;<br/> 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:<br/> [0-6] баллов.</p> |
| УК-4 | Этап формирования умений                     | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией:<br/> ( 9-10] баллов;<br/> 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:<br/> [8-9) баллов;<br/> 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют</p>   |
| УК-4 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы,</i></p>   |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p><i>проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> | <p>логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p> |
|--|--|--|--|

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Просмотровое чтение (без словаря) оригинального текста по основному профилю вуза и передача на родном или иностранном языке его содержания. Объем текста – не менее 900 печ. зн. за 20 минут.
2. Письменный перевод на английский язык в профессиональной коммуникации 4-5 предложений, содержащих изученные грамматические явления.
3. Беседа или краткое сообщение на иностранном языке согласно изученной тематике.

1. Render the text.

**Вариант 1.**

**The environmental tourist**

How to be an ecofriendly tourist in the Alps

Guests at the Waldhaus Am See in St. Moritz bring more than baggage to the 36-room hotel. With manager Claudio Bernasconi's encouragement, each week in summer they cart in box loads of trash they've found in the Swiss mountains.

The visitor who brings in the most litter gets room and board for a week on the house. The record is 19 kilograms, mostly cans, collected by two Swiss women on vacation last August.

"They said they worked so hard they were going to need another holiday," Bernasconi laughs.

The hotel's two-year-old campaign is meant to encourage visitors to protect the Alpine environment. But Bernasconi and tourist officials throughout the Alps know that responsible, or "soft" tourism requires more than picking up litter.

Successful eco tourists, they say, must start with careful planning – finding leisure activities and transportation that go easy on the environment and searching out resorts that promote active preservation of the Alps.

Once the traveller has arrived, moreover, he or she must strive to conserve energy, avoid endangered species and purchase local products, generally.

One approach to soft tourism is scheduling a trip between seasons. Staggering of holiday schedules helps reduce the choking, noisy traffic that tops the list of environmental concerns in most Alpine regions. Alpine resorts generally boom during the height of winter, when hotels are filled to 100 per cent of capacity.



Another important way to mitigate the environmental assault from autos is to take public transportation whenever possible.

In some areas, like Zermatt, Switzerland, local transport is an attraction in itself. In Zermatt, a mountain community 1,620 meters high, cars are forbidden. In their place, a fleet of five electric buses carries skiers to lifts (the fare about \$1.40).

Hotels ferry luggage on some 380 smaller electric vehicles. The payoff for the environment is low pollution and energy demand, and blissful quiet.

The environmental ethic should continue inside the hotel. Responsible tourists should reduce their own demand for energy whenever possible by flicking off unnecessary lights, by turning down heat, and by finding out how often the hotel changes sheets and towels, and letting the concierge know if they can get by with the same laundry for a longer period of time.

Tourists who visit local shops can try to buy items with minimal wrapping that will add less trash to overloaded waste systems. They can also purchase locally made products when possible. Goods made nearby require less energy to transport, and their sale supports the Alpine economy.

Finally, eco tourists should take their environmental ethic onto the ski slopes and hiking trails of the Alps.

It is important to avoid straying from marked paths or ski runs unless a local guide is present. Snow protects plants and animals through the winter and skis can slash the blanket that enables them to survive.

The future of the alpine ecosystem depends on the behavior of the millions of tourists each year who enjoy the beauty and grandeur of the Alps.

Damage done by the unthinking tourist can be irreversible, and in some parts of the Alps, trash thrown to the side of the trail will be preserved for, decades in a deep freeze.

But if everyone cooperates, the payoff will be rewarding vacations in the lush alpine environment for generations to come.

## **Вариант 2.**

### **THE TRAVEL BUSINESS**

The travel business for many years has been thought to be nothing more than another retail outlet in a block of stores. However, for one who studies this field, a wider horizon awaits you than just a travel agency. Although, a number of positions can be learned by good clerical help with specialized experience, the travel major with an associate degree should be able to look at other areas such as ticket agent, reservationist, tour leader, tour operator, program specialist, interpreters, or translators and assistants to other areas such as convention center/civic center manager. Those with a Bachelor degree in the area of tourism, hospitality, marketing could look toward bright careers in the area of meeting/conference planners, business travel specialists, tour wholesales, tour bureau managers, and destination development specialists.

These positions are available from a wide variety of sources such as convention bureaus, tourism bureaus, travel agencies, travel wholesalers, Chamber of Commerce, cruiseships, airlines, car rental companies, bus companies, resorts association, college, government agencies, tour operations, parks, bus firms/corporations, civic centers and hotels.

There is a general need to develop a real knowledge of these positions which are available in both the public and private sector. In the international arena, tourism and development of tourism, is a powerful economic force that can be utilized by underdeveloped countries to generate wealth necessary to compete in today's international arena. This development of tourism means there will be greater and greater use of the "tripartite plus one" this being government, private sector (hotel and restaurant), the people and the plus one of education to bring about a stable economy and an environment that will attract tourism and economic change. The need for all parts to be aware of the "cultural gaps" and "sacred cows" and to develop areas that bring about the best of both is a challenge for the best economist, environmentalist, educator, and politician. This represents some of the best challenges for the future and represents the areas where the Hospitality Industry will find its best growth.

The **earnings** and working conditions in this field vary with the diverse arena that the student chose. The associate degree graduate has earnings starting at approximately \$12,750 - 1986 with the Bachelor at approximately \$3,000 higher (\$15,500 - 1986). These wages seem to be low in comparison with other positions in other segments of the Hospitality Industry but many entry level positions involve sales and marketing efforts with a corresponding commission being added to the entry level salary. For many, the idea of travel is an attractive benefit.

Задание 2. Translate the sentences into English.

1. Спортивный туризм очень популярен среди путешественников.
2. Цифры доходов приведены только в качестве руководства.
3. Если они найдут финансирование, они откроют новый отель.
4. Служащие не знали, когда будет выплачена зарплата.

Задание 3.

Примерный перечень тем сообщения.

1. You have prepared a new tour package for environmental tourism. Explain its advantage.
2. What is the position in hospitality which is most suitable for you?
3. What does the term *ecofriendly* mean?
4. What is the situation with ecotourism in our country?

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для вузов / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09259-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453870>
2. Токарева, Н. Д. Английский язык (A2–B2). Страноведение: Россия. Russia as it is : учебное пособие для вузов / Н. Д. Токарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08838-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455687>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для вузов / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11328-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454458>
2. Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие : [16+] / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. — 6-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2017. — 192 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369> . — ISBN 978-5-9765-1284-9. — Текст : электронный

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                             |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов,   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>         |

|    |                                      |  |   |
|----|--------------------------------------|--|---|
|    |                                      | обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.         |   |
| 4. | База данных "EastView"               | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»* предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

| <b>Название электронного ресурса</b>    | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                      |
|---|--|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | отраслям знаний от ведущих российских издательств  |   |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

**РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений**

| № п/п | Содержание изменения   | Реквизиты документа об утверждении изменения  | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1     | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515 | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года | 01.09.2019              |
|       | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года  | 01.09.2020              |
|       | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета № 12 от «21» июня 2021 года  | 01.09.2021              |





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарного факультета

Г.Ю.Никипорец-Такигава

«21» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки**  
**43.03.03 «Гостиничное дело»**

**Направленность**  
**«Гостиничная деятельность»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Второй иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Второй иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана рабочей группой в составе: профессор С.Н. Курбакова, к.филол. н., доцент Н.С.Варфоломеева

Руководитель основной образовательной программы  
канд. геогр. наук, доцент, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете лингвистического факультета.

Протокол № 12 от 21 июня 2021 года.

И.о. декана факультета  
д. полит.н., к.филол. н., PhD,  
доцент



Г.Ю. Никипорец-Такигава

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р филол. наук, профессор кафедры  
английского языкознания  
МГУ им. М.В. Ломоносова



О.Д. Вишнякова

(подпись)

К. филол. н., доцент кафедры иностранных  
языков № 2  
РЭУ имени Г.В. Плеханова



К.Б. Акопян

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4                                      |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата .....                              | 4                                      |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>   | <b>6</b>                               |
| <b>2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....</b>   | <b>6</b>                               |
| 2. Учебно-тематический план учебной дисциплины.....  | 6                                      |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>  | <b>10</b>                              |
| <b>3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине</b> Ошибка! Закладка не определена   |  |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....   | 16                                     |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>   | <b>71</b>                              |
| <b>4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....</b>  | <b>71</b>                              |
| <b>4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....</b>  | <b>71</b>                              |
| <b>4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....</b>  | <b>72</b>                              |
| <b>4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....</b> | <b>74</b>                              |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 77                                     |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>  | <b>77</b>                              |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....   | 77                                     |
| 5.1.2. Дополнительная литература.....  | 77                                     |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 78                                     |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 78                                     |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....  | 80                                     |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..  | 80                                     |
| 5.6 Образовательные технологии .....   | 81                                     |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о втором иностранном языке (немецком) с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по использованию второго иностранного языка в педагогической, научно-исследовательской профессиональной деятельности и сфере социальной работы.

Для качественного усвоения дисциплины студент должен:

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. иметь представление о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области;
2. пользуясь отраслевым словарем, самостоятельно читать оригинальную литературу, извлекая при этом необходимую для работы информацию;
3. аннотировать и реферировать оригинальные тексты, составлять библиографию;
4. развивать умения использования второго иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности;
5. овладеть навыками письма, навыками разговорной речи на втором иностранном языке, ведения дискуссии, полемики, диалога; навыками аннотирования, реферирования профессионально-ориентированного перевода;
6. принимать участие в общении на втором иностранном языке в объеме материала, предусмотренного программой.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата**

Дисциплина (модуль) «Второй иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в части, учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленности Гостиничная деятельность очной и заочной формам обучения, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

Изучение дисциплины (модуля) «Второй иностранный язык в профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Иностранный язык».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Технологии гостиничной деятельности.
- Подбор, обучение и аттестация персонала в сфере гостеприимства.
- Особенности работы контактной и административной зоны гостиничного предприятия.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-4, в соответствии с основной

профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| <b>Категория компетенций</b> | <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>  |
|------------------------------|------------------------|--|--|
| Коммуникация                 | УК-4                   | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках | <p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p> |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 5,6,7 семестрах, составляет 9 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет, зачет с оценкой*.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов | Семестры     |              |                   |
|---|-------------|--------------|--------------|-------------------|
|   |             | 5            | 6            | 7                 |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками ):</b> | <b>162</b>  | <b>54</b>    | <b>54</b>    | <b>54</b>         |
| Учебные занятия лекционного типа                                      |             |              |              |                   |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                        | 0           | 0            | 0            | 0                 |
| Практические занятия  | 90          | 30           | 30           | 30                |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                        | 0           | 0            | 0            | 0                 |
| Лабораторные занятия  |             |              |              |                   |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                        |             |              |              |                   |
| Иная контактная работа  | 72          | 24           | 24           | 24                |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                        | 0           | 0            | 0            | 0                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>                      | <b>135</b>  | <b>45</b>    | <b>45</b>    | <b>45</b>         |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                        | <b>27</b>   | <b>9</b>     | <b>9</b>     | <b>9</b>          |
| <b>Форма промежуточной аттестации (час)</b>                           |             | <b>зачет</b> | <b>зачет</b> | <b>диф. зачет</b> |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>                                       | <b>324</b>  | <b>108</b>   | <b>108</b>   | <b>108</b>        |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |           |           |
|--|-------------|-----------|-----------|-----------|
|  |             | 5         | 6         | 7         |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b> | <b>72</b>   | <b>20</b> | <b>32</b> | <b>20</b> |
| Учебные занятия лекционного типа   |             |           |           |           |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   |             |           |           |           |
| Практические занятия   | 36          | 12        | 12        | 12        |

|  |            |                    |                    |                         |
|--|------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0          | 0                  | 0                  | 0                       |
| Лабораторные занятия                             |            |                    |                    |                         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   |            |                    |                    |                         |
| Иная контактная работа                           | 36         | 8                  | 20                 | 8                       |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0          | 0                  | 0                  | 0                       |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b> | <b>240</b> | <b>50</b>          | <b>110</b>         | <b>86</b>               |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>12</b>  | <b>зачет<br/>4</b> | <b>зачет<br/>4</b> | <b>диф.<br/>зачет 4</b> |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>                  | <b>324</b> | <b>72</b>          | <b>144</b>         | <b>108</b>              |

## 2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

### Очной формы обучения

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                                     |                                  |  |                      |                                     |                 |                                     |
|---|--|------------------------|---|--------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|----------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                                     |                                  |  |                      |                                     |                 |                                     |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | <i>из них: в форме практической</i> | Семинарские/практические занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия | <i>из них: в форме практической</i> | Иная контактная | <i>из них: в форме практической</i> |
| <b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>   |  |                        |   |                    |                                     |                                  |  |                      |                                     |                 |                                     |
| Раздел 1. Тема 1. Особенности фонетической системы современного немецкого языка.  | 22                                       | 10                     | 12  |                    |                                     | 7                                | 0  |                      |                                     | 6               | 0                                   |
| Раздел 1. Тема 2. Интонационные особенности современного немецкого языка и особенности фонетического оформления связной речи. | 24                                       | 10                     | 14  |                    |                                     | 8                                | 0  |                      |                                     | 6               | 0                                   |
| Раздел 2. Тема 1. Bekanntschaft. Meine Familie. Meine Verwandten. Знакомство. Моя семья и                                     | 24                                       | 10                     | 14  |                    |                                     | 7                                | 0  |                      |                                     | 6               | 0                                   |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                 |                              |          |
|---|--|------------------------|---|--------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------|----------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                 |                              |          |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической | Лабораторные занятия | из них: в форме практической | Иная контактная | из них: в форме практической |          |
| родственники.   |  |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                 |                              |          |
| Раздел 2. Тема 2.<br>Структура немецкого предложения.<br>Порядок слов в различных типах предложений.. | 29                                       | 15                     | 14  |                    |                              |                                  | 8                            | 0                    |                              |                 | 6                            | 0        |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                 |                              |          |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>108</b>                               | <b>45</b>              | <b>54</b>   |                    |                              |                                  | <b>30</b>                    | <b>0</b>             |                              |                 | <b>24</b>                    | <b>0</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | <b>Зачет</b>                             |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                 |                              |          |
| <b>Модуль 2 (Семестр 6)</b>   |  |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                 |                              |          |
| Раздел 3. Тема 1.<br>Der Beruf.<br>Профессия.   | 12                                       | 5                      | 7   |                    |                              |                                  | 4                            | 0                    |                              |                 | 3                            | 0        |
| Раздел 3. Тема 2.<br>Имя существительное.   | 12                                       | 5                      | 7   |                    |                              |                                  | 4                            | 0                    |                              |                 | 3                            | 0        |
| Раздел 4. Тема 1.<br>Meine Heimatstadt.<br>Мой родной город.  | 12                                       | 5                      | 7   |                    |                              |                                  | 4                            | 0                    |                              |                 | 3                            | 0        |
| Раздел 4. Тема 2.<br>Числительные.  | 12                                       | 5                      | 7   |                    |                              |                                  | 4                            | 0                    |                              |                 | 3                            | 0        |
| Раздел 5. Тема 1.<br>Die Wohnung. Дом, квартира.  | 12                                       | 5                      | 7   |                    |                              |                                  | 4                            | 0                    |                              |                 | 3                            | 0        |
| Раздел 5. Тема 2.<br>Прилагательные, наречия.   | 12                                       | 5                      | 7   |                    |                              |                                  | 4                            | 0                    |                              |                 | 3                            | 0        |
| Раздел 6. Тема 1.<br>Das Hotel. Im Restaurant.<br>Гостиница. В ресторане.                             | 12                                       | 5                      | 7   |                    |                              |                                  | 4                            | 0                    |                              |                 | 3                            | 0        |



| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                 |                              |
|---|--|------------------------|---|--------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                 |                              |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической | Лабораторные занятия | из них: в форме практической | Иная контактная | из них: в форме практической |
| Раздел 6. Тема 2. Предлоги.   | 15                                       | 10                     | 5   |                    |                              | 2                                | 0                            |                      |                              | 3               | 0                            |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                          | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                 |                              |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>108</b>                               | <b>45</b>              | <b>54</b>   |                    |                              | <b>30</b>                        | <b>0</b>                     |                      |                              | <b>24</b>       | <b>0</b>                     |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                                   | <b>Зачет</b>                             |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                 |                              |
| <b>Модуль 3 (Семестр 7)</b>   |  |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                 |                              |
| Раздел 7. Тема 1. Die Einkäufe. Покупки.                                | 16                                       | 7                      | 9   |                    |                              | 5                                |                              |                      |                              | 4               |                              |
| Раздел 7. Тема 2. Классификация глаголов. Спряжение глаголов в Präsens. | 16                                       | 7                      | 9   |                    |                              | 5                                | 0                            |                      |                              | 4               | 0                            |
| Раздел 8. Тема 1. Die Reise. Путешествие.                               | 16                                       | 7                      | 9   |                    |                              | 5                                | 0                            |                      |                              | 4               | 0                            |
| Раздел 8. Тема 2. Спряжение глаголов в Perfekt.                         | 16                                       | 7                      | 9   |                    |                              | 5                                | 0                            |                      |                              | 4               | 0                            |
| Раздел 9. Тема 1. Die Freizeit. Досуг.                                  | 16                                       | 7                      | 9   |                    |                              | 5                                | 0                            |                      |                              | 4               | 0                            |
| Раздел 9. Тема 2. Спряжение глаголов в Präteritum, Plusquamperfekt.     | 19                                       | 10                     | 9   |                    |                              | 5                                | 0                            |                      |                              | 4               | 0                            |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                          | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                 |                              |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>108</b>                               | <b>45</b>              | <b>54</b>   |                    |                              | <b>30</b>                        | <b>0</b>                     |                      |                              | <b>24</b>       | <b>0</b>                     |
| <b>Форма промежуточной</b>  | <b>Дифференцированный зачет</b>          |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                 |                              |

| Раздел, тема                            | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |  |  |    |   |
|---|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|----|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |  |  |    |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия<br>из них: в форме практической | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической | Иная контактная<br>из них: в форме практической |  |  |    |   |
| аттестации                              |  |                        |   |  |  |  |   |  |  |    |   |
| Общий объем часов по учебной дисциплине | 324                                      | 135                    | 162   |  |  | 90   | 0   |  |  | 72 | 0 |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |  |  |   |   |
|---|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|---|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |  |  |   |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия<br>из них: в форме практической | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической | Иная контактная<br>из них: в форме практической |  |  |   |   |
| <b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>   |  |                        |   |  |  |  |   |  |  |   |   |
| Раздел 1. Тема 1. Особенности фонетической системы современного немецкого языка.  | 18                                       | 14                     | 4   |  |  | 2  | 0   |  |  | 2 | 0 |
| Раздел 1. Тема 2. Интонационные особенности современного немецкого языка и особенности фонетического оформления связной речи. | 18                                       | 14                     | 4   |  |  | 2  | 0   |  |  | 2 | 0 |
| Раздел 2. Тема 1. Bekanntschaft. Meine Familie. Meine Verwandten. Знакомство. Моя   | 18                                       | 12                     | 6   |  |  | 4  | 0   |  |  | 2 | 0 |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                 |                              |
|--|--|------------------------|---|--------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                 |                              |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической | Лабораторные занятия | из них: в форме практической | иная контактная | из них: в форме практической |
| семья и родственники.  |  |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                 |                              |
| Раздел 2. Тема 2. Структура немецкого предложения. Порядок слов в различных типах предложений. | 18                                       | 14                     | 4   |                    |                              | 2                                | 0                            |                      |                              | 2               | 0                            |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   |  | <b>4</b>               |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                 |                              |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>                                | <b>50+4</b>            | <b>18</b>   |                    |                              | <b>10</b>                        | <b>10</b>                    |                      |                              | 8               | 0                            |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет</b>                             |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                 |                              |
| <b>Модуль 2 (Семестр 6)</b>  |  |                        |   |                    |                              |                                  |                              |                      |                              |                 |                              |
| Раздел 3. Тема 1. Der Beruf. Профессия.  | 18                                       | 14                     | 4   |                    |                              | 2                                | 0                            |                      |                              | 2               | 0                            |
| Раздел 3. Тема 2. Имя существительное.   | 18                                       | 16                     | 2   |                    |                              | 2                                | 0                            |                      |                              | 0               | 0                            |
| Раздел 4. Тема 1. Meine Heimatstadt. Мой родной город.   | 18                                       | 14                     | 4   |                    |                              | 2                                | 0                            |                      |                              | 2               | 0                            |
| Раздел 4. Тема 2. Числительные.  | 18                                       | 16                     | 2   |                    |                              | 0                                | 0                            |                      |                              | 2               | 0                            |
| Раздел 5. Тема 1. Die Wohnung. Дом, квартира.  | 18                                       | 14                     | 4   |                    |                              | 2                                | 0                            |                      |                              | 2               | 0                            |
| Раздел 5. Тема 2. Прилагательные, наречия.   | 18                                       | 16                     | 2   |                    |                              | 2                                | 0                            |                      |                              | 0               | 0                            |
| Раздел 6. Тема 1. Das Hotel. Im Restaurant.  | 18                                       | 18                     | 0   |                    |                              | 0                                | 0                            |                      |                              | 0               | 0                            |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |   |   |   |   |  |    |   |
|---|--|------------------------|---|---|---|---|---|--|----|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |   |   |   |   |  |    |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Семинарские/практические занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Учтываемая контактная работа<br><i>из них: в форме практической</i> |  |    |   |
| Гостиница. В ресторане.   |  |                        |   |   |   |   |   |  |    |   |
| Раздел 6. Тема 2. Предлоги.   | 18                                       | 16                     | 2   |   |   | 0   | 0   |  | 2  | 0 |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                          |  | <b>4</b>               |   |   |   |   |   |  |    |   |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>144</b>                               | <b>110+4</b>           | <b>30</b>   |   |   | <b>10</b>   | <b>0</b>  |  | 20 | 0 |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                                   | <b>Зачет</b>                             |                        |   |   |   |   |   |  |    |   |
| <b>Модуль 3 (Семестр 7)</b>   |  |                        |   |   |   |   |   |  |    |   |
| Раздел 7. Тема 1. Die Einkaufe. Покупки.                                | 18                                       | 14                     | 4   |   |   | 2   | 0   |  | 2  | 0 |
| Раздел 7. Тема 2. Классификация глаголов. Спряжение глаголов в Präsens. | 18                                       | 14                     | 4   |   |   | 2   | 0   |  | 2  | 0 |
| Раздел 8. Тема 1. Die Reise. Путешествие.                               | 18                                       | 18                     | 0   |   |   | 0   | 0   |  | 0  | 0 |
| Раздел 8. Тема 2. Спряжение глаголов в Perfekt.                         | 18                                       | 14                     | 4   |   |   | 2   | 0   |  | 2  | 0 |
| Раздел 9. Тема 1. Die Freizeit. Досуг.                                  | 18                                       | 16                     | 2   |   |   | 2   | 0   |  | 0  | 0 |
| Раздел 9. Тема 2. Спряжение глаголов в Präteritum, Plusquamperfekt.     | 18                                       | 14                     | 4   |   |   | 2   | 0   |  | 2  | 0 |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                          |  | <b>4</b>               |   |   |   |   |   |  |    |   |

| Раздел, тема                            | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |   |   |   |  |  |  |    |   |
|---|--|------------------------|---|---|---|---|--|--|--|----|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |   |   |   |  |  |  |    |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Семинарские/практические занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Устная контактная<br><i>из них: в форме практической</i> |  |  |    |   |
| Общий объем, часов                      | 108                                      | 86+4                   | 18  |   |   | 10  | 0  |  |  | 8  | 0 |
| Форма промежуточной аттестации          | Дифференцированный зачет                 |                        |   |   |   |   |  |  |  |    |   |
| Общий объем часов по учебной дисциплине | 324                                      | 246+12                 | 66  |   |   | 30  | 0  |  |  | 36 | 0 |

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### *Очной формы обучения*

| Раздел, тема                                 | Всего     | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |   |                                |                                   |
|--|-----------|---|--|--------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------------------|
|  |           | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания                             | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Модуль 1, семестр 5</b>                   |           |   |  |                                |   |                                |                                   |
| Раздел 1.                                    | 20        | 8                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8                              | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения | 4                              | Контрольная работа                |
| Раздел 2.                                    | 25        | 8                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8                              | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения | 9                              | Контрольная работа                |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b> | <b>45</b> | <b>16</b>                               |  | <b>16</b>                      |   | <b>13</b>                      |                                   |
| <b>Модуль 2, семестр 6</b>                   |           |   |  |                                |   |                                |                                   |

|   |            |           |  |           |  |           |                    |
|---|------------|-----------|--|-----------|--|-----------|--------------------|
| Раздел 3.                                     | 10         | 3         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 5         | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги     | 2         | Контрольная работа |
| Раздел 4.                                     | 10         | 3         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 5         | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, презентации | 2         | Контрольная работа |
| Раздел 5.                                     | 10         | 3         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 5         | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения              | 2         | Контрольная работа |
| Раздел 6.                                     | 15         | 8         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 5         | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения              | 2         | Контрольная работа |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b> | <b>45</b>  | <b>17</b> |  | <b>20</b> |  | <b>8</b>  |                    |
| <b>Модуль 3, семестр 7</b>                    |            |           |  |           |  |           |                    |
| Раздел 7.                                     | 15         | 7         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6         | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения              | 2         | Контрольная работа |
| Раздел 8.                                     | 15         | 5         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8         | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения              | 2         | Контрольная работа |
| Раздел 9.                                     | 15         | 7         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6         | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения              | 2         | Контрольная работа |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b> | <b>45</b>  | <b>19</b> |  | <b>20</b> |  | <b>6</b>  |                    |
| <b>Общий объем по дисциплине, часов</b>       | <b>168</b> | <b>88</b> |  | <b>62</b> |  | <b>18</b> |                    |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема                                  | Всего      | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |  |                                |                                   |
|---|------------|---|--|--------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|
|   |            | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания  | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Модуль 1, семестр 5</b>                    |            |   |  |                                |  |                                |                                   |
| Раздел 1.                                     | 28         | 16                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10                             | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения              | 2                              | Контрольная работа                |
| Раздел 2.                                     | 26         | 14                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10                             | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения              | 2                              | Контрольная работа                |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>  | <b>54</b>  | <b>30</b>                               |  | <b>20</b>                      |  | <b>4</b>                       |                                   |
| <b>Модуль 2, семестр 6</b>                    |            |   |  |                                |  |                                |                                   |
| Раздел 3.                                     | 30         | 18                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10                             | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги     | 2                              | Контрольная работа                |
| Раздел 4.                                     | 30         | 18                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10                             | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, презентации | 2                              | Контрольная работа                |
| Раздел 5.                                     | 30         | 18                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10                             | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения              | 2                              | Контрольная работа                |
| Раздел 6.                                     | 34         | 22                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10                             | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения              | 2                              | Контрольная работа                |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b> | <b>124</b> | <b>76</b>                               |  | <b>40</b>                      |  | <b>8</b>                       |                                   |

| Модуль 3, семестр 7                           |            |            |  |           |   |           |                    |
|---|------------|------------|--|-----------|---|-----------|--------------------|
| Раздел 7.                                     | 28         | 16         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10        | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения | 2         | Контрольная работа |
| Раздел 8.                                     | 32         | 20         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10        | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения | 2         | Контрольная работа |
| Раздел 9.                                     | 30         | 18         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10        | Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения | 2         | Контрольная работа |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b> | <b>90</b>  | <b>54</b>  |  | <b>30</b> |   | <b>6</b>  |                    |
| <b>Общий объем по дисциплине, часов</b>       | <b>268</b> | <b>160</b> |  | <b>90</b> |   | <b>18</b> |                    |

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1.

**Цель:** *Ознакомление студентов со структурой учебного курса «Второй иностранный язык в профессиональной деятельности» и основными требованиями к его усвоению. Ознакомление с правилами транскрипции и чтения. Ознакомление студентов с интонацией в немецком языке.*

#### Перечень изучаемых элементов содержания

1. Алфавит, его транскрипция и правила чтения.
2. Особенности фонетической системы современного немецкого языка.
3. Немецкий язык в мире.
4. Артикль. Определенный и неопределенный артикль.
5. Типы интонации.
6. Правила чтения дифтонгов.
7. Повествовательные, вопросительные и побудительные предложения.

#### Вопросы для самоподготовки:



Выполнение фонетических, грамматических и текстовых упражнений.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения**

### Примерный перечень текстов для чтения и перевода

**Вариант 1. Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.**

Maxim besucht eine Universität. Seine Universität ist groß, sie hat eine Computerklasse und eine Bibliothek. Maxim hat jetzt viele neue Freunde. Seine Freunde haben viele Interessen. Sie malen, singen und tanzen gern. Leider haben sie nicht immer Zeit dazu. Aber im Januar haben die Studenten Ferien. Dann haben sie Zeit für Sport und Musik. Maxim erzählt: Wir haben jetzt eine Deutschstunde. Unser Lehrer hat für uns interessante Frage. Aber wir verstehen nicht alles. Darum haben wir auch Fragen.

### Примерный перечень текстовых упражнений:

(?) Ответьте на вопросы по тексту(??)

(?) ¿ Was besucht Maxim?

(?) Maxim besucht ein College.

(!) Maxim besucht eine Universität.

(?) Maxim besucht eine Schule.

(?) Maxim besucht eine Firma.

(?) ¿ Wie ist seine Universität?

(?) Seine Universität ist neu.

(?) Seine Universität ist alt.

(!) Seine Universität ist groß.

(?) Seine Universität ist klein.

(?) ¿ Wann haben die Studenten Ferien?

(?) Sie haben Ferien im Oktober.

(?) Sie haben Ferien im November.

(?) Sie haben Ferien im Herbst.

(!) Sie haben Ferien im Januar.

(?) ¿ Welche Fremdsprache lernt Maxim?

(!) Maxim lernt Deutsch.

(?) Maxim lernt Englisch.

(?) Maxim lernt Spanisch.

(?) Maxim lernt Französisch.

(?) ¿ Welche Fragen hat der Lehrer?

- (?)Der Lehrer hat leichte Fragen.
- (!)Der Lehrer hat interessante Fragen.
- (?)Der Lehrer hat schwierige Fragen.
- (?)Der Lehrer hat komplizierte Fragen.

**Вариант 2. Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.**

### **Klaus und seine Heimatstadt.**

Klaus lebt in Deutschland. Seine Heimatstadt heißt Köln. Die Stadt gefällt Klaus. Köln liegt nicht weit von Bonn. Die Stadt ist groß. Hier leben viele Menschen. Die Stadt ist interessant. Hier sind viele Museen. Die Stadt hat auch viele Colleges. Da studieren viele Studenten. In Köln sind viele Firmen. Die Menschen arbeiten dort gern und fleißig.

### **Примерный перечень лексико-грамматических упражнений**

(?)Выберите предложение, в котором правильный порядок слов(??)

- (?)Это книга.
- (!)Das ist ein Buch.
- (?)Ist das ein Buch.
- (?)Ein Buch das ist.

- (?)Это стол.
- (?)Ist das ein Tisch.
- (?)EinTisch as ist.
- (!)Das ist ein Tisch.

- (?)Это город.
- (?)Ist das eine Stadt.
- (!)Das ist eine Stadt
- (?)Eine Stadt das ist.

- (?)Это стол?
- (?)¿Das ist ein Tisch?
- (!)¿Ist das ein Tisch?
- (?)¿Ein Tisch ist das?

- (?)Это университет?
- (!)¿Ist das eine Universität?
- (?)¿Das ist eine Universität?
- (?)¿Eine Universität ist das?

(?)Определите род имен существительных(??)

- (?)Universität
- (?)мужской
- (!)женский

(?)Heimatstadt  
(?)мужской  
(!)женский

(?)Student  
(!)мужской  
(?)женский

(?)Tisch  
(!)мужской  
(?)женский

(?)Wohnung  
(?)мужской  
(!)женский

(?)Lehrer  
(!)мужской  
(?)женский

(?)Bibliothek  
(?)мужской  
(!)женский

(?)Поставьте неопределенный артикль к следующим существительным(?)

(?)Studentin  
(!)eine  
(?)ein

(?)Mensch  
(?)eine  
(!)ein

(?)Frage  
(!)eine  
(?)ein

(?)Interesse  
(!)ein  
(?)eine

(?)Lehrer  
(?)eine  
(!)ein

(?)Museum  
(?)eine  
(!)ein

(?)Firma  
(!)eine

(?)ein

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа.**

(??) Найдите предложения с прямым порядком слов:

- (?) Der Vortrag unseres Leiters gefiel mir sehr.
- (?) In seinem Werk schildert der Schriftsteller das Leben der russischen Studentenschaft.
- (?) In der Versammlung besprachen wir die Arbeitsdisziplin der Studenten unserer Gruppe.
- (?) Viele schöne Plätze und Straßen entstehen in unserer Hauptstadt.
- (?) In der Vorstadt befindet sich das Studentenheim unserer Hochschule.
- (?) Die Studenten legen die Prüfung gut ab.

(??) Соедините части предложений

- (~) Der Elefant ist ...~... ein grosses Tier.
- (~) Er hat ...~... zwei Beine.
- (~) Er hat ...~... schöne lange Haare.
- (~) Er isst ...~... gern Birne.
- (~) Am liebsten ...~... trinkt er Kakao.
- (~) Er lebt ...~... in Paris.
- (~) Abends tanzt ...~... er Tango.
- (~) Er schläft ...~... auf dem Sofa.
- (~) Die Schlange ist...~...ein langes Tier.
- (~) Sie hat...~...einen langen Hals.
- (~) Sie trägt das Kleid...~... besonders gern.

(??) Определите прямой порядок слов:

- (?) Meine Freundin reist in diesem Sommer an die Ostsee.
- (?) An die Ostsee reist meine Freundin in diesem Sommer.
- (?) Jetzt arbeiten alle in dieser Fabrik in drei Schichten.
- (?) Alle arbeiten jetzt in dieser Fabrik in drei Schichten.
- (?) Diese Frau redet wie ein Buch.
- (?) Wie ein Buch redet diese Frau.
- (?) Diese Arznei schützt vor Erkältung;
- (?) Vor Erkältung schützt diese Arznei.
- (?) Die Verkäuferin legt die Ware auf den Ladentisch.
- (?) Die Ware legt die Verkäuferin auf den Ladentisch.
- (?) Der Präsident eröffnet die Konferenz um 10 Uhr.
- (?) Die Konferenz eröffnet der Präsident um 10 Uhr.
- (?) Wir wechseln unser Geld an der Grenze.
- (?) Unser Geld wechseln wir an der Grenze.
- (?) Meine Wasche bügle ich selbst.
- (?) Ich bügle meine Wasche selbst.
- (?) Am Himmel wandern die Wolken.
- (?) Die Wolken wandern am Himmel.
- (?) Die Polizei fasst den Dieb in der U-Bahn.
- (?) Den Dieb fasst die Polizei in der U-Bahn.

**РАЗДЕЛ 2.**

*Цель: формирование лексико-грамматических навыков, необходимых для развития иноязычной речевой компетенции на материале тем «Знакомство», «Семья», «Дружба».*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Представления при знакомстве.
2. Речевой этикет при знакомстве.
3. Mein Stammbaum. (Генеалогическое древо).
4. Представление членов семьи.
5. Мои друзья.

### **Вопросы для самоподготовки:**

Составление тематического немецко-русского и русско-немецкого глоссария по теме.

Заполнение анкеты - формуляра на немецком языке.

Составление родословного дерева семьи.

Диалог «В гостях у друга».

Просмотровое чтение текста по тематике «Meine Familie», «Mein Lebenslauf».

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, беседа

### **Примерный перечень лексико-грамматических упражнений**

(??) Вставьте вопросительные слова (??)

(~)... lebt Regina?

(~)... studierst du?

(~)... ist dein College?

(~)... habt ihr Ferien?

(~)... gehen die Studenten im September?

(~)... besucht das College?

(~)... arbeitet hier?

(~)... arbeiten die Studenten?

(~)... machen die Studenten hier?

(??) Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось грамматически правильное предложение(??)

В комнате имеется шкаф.

(#) im

(#) es  
(#) Zimmer  
(#) gibt  
(#) einen  
(#) Schrank

В саду есть цветок.

(#) im  
(#) es  
(#) gibt  
(#) Blume  
(#) eine  
(#) Garten

В парке есть река.

(#) im  
(#) Fluss  
(#) Park  
(#) es  
(#) gibt  
(#) einen

### **Примерный перечень текстов для чтения и перевода:**

#### Mein Lebenslauf

Ich wurde am 20. Oktober 1971 in Omsk geboren. Mein Vater ist Angestellter bei einem Werk. Meine Mutter, geborene Maaß, arbeitet als Verkäuferin. Ich habe 3 Geschwister. Meine älteste Schwester ist Lehrerin, die Zweilteste ist Kindergärtnerin und mein kleiner Bruder besucht zur Zeit die 10. Klasse einer Mittelschule.

Von 1978 bis 1988 besuchte ich die Mittelschule in Omsk. Meine schulischen Leistungen waren von der 1. bis zur 8. Klasse gut und sehr gut. Besondere Anerkennung fanden meine Leistungen in den Fächern Geschichte, Sport und Russisch.

Einen großen Teil meiner Freizeit nutze ich zur sportlichen Betätigung. Ich war Mitglied der Arbeitsgemeinschaft "Leichtathletik" und nahm an Wettkämpfen teil.

Bei der Abschlußprüfung erhielt ich das Prädikat (Note) «sehr gut».

Von 1988 bis 1993 studierte ich an der Juristischen Hochschule in Barnaul. In den Jahren an der Hochschule veränderte sich meine Freizeitbeschäftigung, und es ergaben sich neue Interessen. Ich las viel, nahm an den fakultativen Seminaren teil und interessierte mich für Filmkunst. Ich habe den Wunsch, nach bestandenen Abitur noch ein Pädagogikstudium in der Fachrichtung Deutsch-Russisch aufzunehmen.

### **Примерный перечень тем дискуссий и конференций к разделу 2:**

1. Расскажи о себе и своей семье
2. Расскажи о своих родственниках и поделись с другом

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –  
контрольная работа.**

(??) Образуйте предложение:

(#) dieses

(#) Bild

(#) ist

(#) neu

(??) Образуйте предложение:

(#) dieser

(#) Schrank

(#) ist

(#) alt

(??) Образуйте предложение:

(#) dieses

(#) Kind

(#) ist

(#) schön

(??) Образуйте предложение:

(#) diese

(#) Frauen

(#) sind

(#) gut

(??) Образуйте предложение:

(#) diese

(#) Hochschule

(#) ist

(#) modern

(??) Образуйте предложение:

(#) diese

(#) Kinder

(#) sind

(#) laut

(??) Образуйте предложение:

(#) diese

(#) Studentin

(#) ist

(#) diszipliniert

(??) Образуйте предложение:

(#) dieser  
(#) Lehrer  
(#) ist  
(#) böse

(??) Bilden Sie ein Satz:

(#) diese  
(#) Stunde  
(#) ist  
(#) interessant

(??) Bilden Sie ein Satz mit umgekehrter Wortreihenfolge:

(#) Im  
(#) Frühling  
(#) werden  
(#) die Wälder und Wiesen  
(#) grün.

(??) Bilden Sie ein Satz mit umgekehrter Wortreihenfolge:

(#) diese  
(#) schwierige  
(#) Reise  
(#) unternehmen  
(#) wir  
(#) gern.

(??) Bilden Sie ein Satz mit normaler Wortreihenfolge:

(#) dein  
(#) Freund  
(#) besucht  
(#) schon  
(#) den  
(#) Zirkel.

(??) Bilden Sie ein Satz mit normaler Wortreihenfolge:

(#) die  
(#) Konferenz  
(#) der  
(#) Friedensanhänger  
(#) verliebte  
(#) im  
(#) Zeichen  
(#) der  
(#) Völkerverständigung.

(??) Bilden Sie ein Satz mit umgekehrter Wortreihenfolge:



(#) den  
(#) Friedensappell  
(#) unterzeichneten  
(#) alle  
(#) ehrlichen  
(#) Menschen  
(#) der  
(#) Welt.

(??) Составьте предложение с обратным порядком слов:

(#) Heldenmütig  
(#) kämpfte  
(#) das  
(#) Sowjetvolk  
(#) im  
(#) Großen  
(#) Vaterländischen  
(#) Krieg  
(#) an  
(#) der  
(#) Front  
(#) und  
(#) im  
(#) Hinterland.

### **РАЗДЕЛ 3.**

**Цель:** *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи по теме «Профессия».*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Сообщение информации о выбранной профессии, месте учебы.
2. Структура немецкого предложения.
3. Порядок слов в различных типах предложений.
4. Общие специальные и альтернативные вопросы.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Составление рассказа на тему «Mein künftiger Beruf», освоение лексики по теме занятия.  
Выполнение лексико-грамматических упражнений.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, беседа**

**Примерный перечень лексико-грамматических упражнений**

(?)Вставьте существительное, подходящее по смыслу и по роду (??)

Das ... ist neu.

(#)College

(#)Schule

Die ... ist fleißig

(#)Student

(#)Studentin

Die ... ist gut.

(#)Mensch

(#)Bibliothek

Das ... ist groß.

(#) Universität

(#)Auditorium

Die ... ist schwierig.

(#)Diktat

(#)Frage

(?)Поставьте во множественное число существительные мужского рода (??)

ein Student

(#)viele

(#)Studenten

ein Tag

(#)zwei

(#)Tage

ein Freund

(#)drei

(#)Freunde

ein Bruder

(#)zwei

(#)Brüder

ein Rentner

(#)einge

(#)Rentner

(?)Поставьте во множественное число существительные женского рода (??)

eine Frau

(#)zwei

(#)Frauen

eine Schwester  
(#)drei  
(#)Schwestern

eine Tochter  
(#)zwei  
(#)Töchter

eine Lehrerin  
(#)einige  
(#)Lehrerinnen

eine Kusine  
(#)zwei  
(#)Kusinen

### **Примерный перечень текстов для чтения и перевода**

#### ***Вариант 1.***

#### Wie finde ich meinen Beruf?

Es gibt viele interessante Berufe: Facharbeiterberufe, Fachschulberufe, Hochschulberufe, Berufe der bewaffneten Organe, Fräser, Fachverkäufer, Facharbeiter für den städtischen Nahverkehr, Facharbeiter für Grünanlagen, Briefträger, Ökonom, Buchhalter, Chemiker, Botaniker, Offizier, Flieger, Ingenieur. Wer kennt sich aus in dieser Vielfalt?

Und alle Berufe sind interessant. Es gibt keine guten oder schlechten Berufe. Jeder Beruf ist notwendig, weist Vor- und Nachteile abwechslungsreicher Tätigkeiten auf, auch die unangenehme und gleichförmige.

Welcher Beruf ist am besten? Wie finde ich meinen Beruf? Die Antwort ist nicht leicht. Unsere Industrie braucht verschiedene Fachleute: Dreher und Konstrukteure, Heizer und Kraftfahrer, Gießer und Schweißer, Maurer und Maler, Schmiede und Elektriker. Man kann auch Lokomotivführer oder Autofahrer werden. Es ist auch sehr interessant.

Die Landwirtschaft und Nahrungswirtschaft bieten uns auch eine große Anzahl interessanter Berufe. Man braucht heute in der Landwirtschaft hochqualifizierte Fachkräfte. Die Grundberufe in der Landwirtschaft sind heute Agrotechniker, Zootechniker, Mechanisator, Meliorationstechniker und andere. Vielleicht möchten Sie Medizin studieren? Sie dürfen an einer medizinischen Hochschule studieren.

Interessieren Sie sich für Pädagogik? Wollen Sie Lehrer werden? Sie können diesen wichtigen Beruf in einer Fachschule oder in einer Hochschule erlernen.

Man soll auch ganz neue Berufe nennen. Es sind Atomphysiker, Raumflugkonstrukteur, Kybernetiker, Manager und andere. Unser Staat sichert allen Menschen eine berufliche Ausbildung. Alle Berufe stellen uns offen, und wir müssen nur lernen.

#### **Примерный перечень тем беседы:**

1. Моя будущая профессия
2. Выбор профессии- сложный момент в жизни молодого человека.
3. Какие профессии можно выбрать?

### Примерный перечень текстовых упражнений:

Ответьте на вопросы по тексту

(??)¿Wie sind alle Berufe?

(?)Sie sind leicht

(!)Sie sind interessant

(?)Sie sind schwierig

(?)Sie sind toll

(??)¿Welche Berufe sind neu?

(?)Schuhmacher

(?)Busfahrer

(?)Koch

(!)Kybenetiker

(??)¿Wo studiert man Medizin?

(?)in enem College

(?)in Minsk

(!)an einer medizinischen Hochschule

(?)in meiner Heimatstadt

(??)¿Was sind Grundberufe in der Landwirtschaft?

(?)Manager

(!)Agrotechniker, Zootechniker

(?)Flieger

(?)Kunstmaler

(??)¿Wer arbeitet in der Pädagogik?

(?)Offiziere

(?)Flieger

(?)Ingenieure

(!)Lehrer

(??)¿Was sichert unser Staat allen Menschen?

(?)gute Wohnungen

(?)interessante Arbeit

(!)eine berufliche Ausbildung

(?)Hochschulbildung

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – контрольная работа.**

Прочитайте загадку, назовите имена существительные и их падеж:

Ein Bauer muss mit einem Wolf, einer Ziege und einem Kohlkopf einen Flu überqueren. Das Boot ist aber so klein, dass der Bauer immer nur mit einem fahren kann. Wenn er die Ziege mit dem Kohlkopf allein lässt, frisst die Ziege

den Kohl. Wenn er aber den Wolf mit der Ziege allein lässt, frisst der Wolf die Ziege. Wie kann man dem Bauer helfen? Wen soll er zuerst nehmen?

Сгруппируйте существительные по типам склонения:

der Vater, die Tür, der Mensch, das Kind, der Untersuchungsführer, die Einsatzlehre, das Strafrecht, der Genosse, das Krankenhaus, der Herr, der Name, das Herz, der Held, der Bär.

Поставьте нужный артикль:

1. Habt ihr ... Bücher mit?
2. Bitte schreib ... Satz ins Heft!
3. Nehmen Sie auch ... Bus Linie 1?
4. Schlag ... Buch auf Seite 11 auf.
5. Wo hast du ... Foto von deinem Freund?
6. Ich finde ... Deutschheft nicht.

Ответьте на вопросы, используя существительные в скобках:

1. Wessen Zimmer ist das? (der Bruder).
2. Wessen Zeitung ist das? (meine Schwester).
3. Wessen Freund ist er? (diese Genossen).
4. Wessen Tagebuch liegt dort? (mein Freund).
5. Wessen Schreibtisch steht hier? (seine Lehrerin).
6. Wessen Bücher sind interessant? (der Lehrer).

Поставьте существительные в скобках в Genitiv:

1. Die Glückwünsche (die Freunde)
2. Der Kurs (der Dollar)
3. Die Hauptstadt (die Schweiz)
4. Die Einladung (der Freund)
5. Der Mantel (der Herr)
6. Die Mutter (das Mädchen)

Поставьте существительные, данные в скобках, в нужном падеже:

1. Die Erzählung (das Mädchen) war sehr interessant.
2. Das Buch (der Freund) liegt auf (der Tisch).
3. Die Kinder schreiben heute (der Aufsatz).
4. Das Gebäude (die Hochschule) liegt in (das Zentrum) (die Stadt).
5. Die Zeitung beleuchtet (das Leben) (das Land).
6. Viele hochqualifizierte Fachleute arbeiten in (der Betrieb).

Поставьте существительные слабого склонения, в скобках, в нужном падеже:

1. Die Arbeit (der Jurist) ist schwer, aber nützlich.
2. Das Heft (der Junge) liegt auf dem Tisch.
3. Der Vortrag (der Dozent) gefällt (der Student) sehr.
4. Mein Freund kennt (dieser Mensch) gut.
5. Der Lehrer gibt (der Aspirant) sein Heft zurück.

6. Der Artikel (der Journalist) machte auf uns einen gro-  
Eindruck.

en

#### **РАЗДЕЛ 4.**

**Цель:** *формирование лексико-грамматических навыков, необходимых для развития иноязычной речевой компетенции на материале темы «Meine Heimatstadt».*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Обозначение времени и временных промежутков.
2. Moskau.
3. Nowosibirsk.
4. Числительные количественные и порядковые.
5. Сообщение информации о своем родном городе.
6. Описание города. Беседа о достопримечательностях, истории, развитии города.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Составление тематического немецко-русского и русско-немецкого глоссария по теме.
2. Написание эссе по теме Meine Heimatstadt.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** **текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, беседа**

#### **Примерный перечень лексико-грамматических упражнений**

Соотнесите числительные

- (~) 1~ein
- (~) 2~zwei
- (~) 3~drei
- (~) 4~vier
- (~) 5~fünf
- (~) 6~sechs
- (~) 7~sieben
- (~) 8~acht
- (~) 9~neun
- (~) 10~zehn

Назовите время по-немецки:

- Один час.
- (#)Es
- (#)ist
- (#)ein
- (#)Uhr

Четверть второго.

(#)Es

(#)ist

(#)Viertel

(#)nach

(#)eins

Половина третьего.

(#)Es

(#)ist

(#)halb

(#)drei

Без четверти семь.

(#)Es

(#)ist

(#)Viertel

(#)vor

(#)sieben

Выберите kein, nein или nicht:

(?)Klaus kommt ... pünktlich.

(?)nein

(!)nicht

(?)kein

(?)Ich bin ... Deutscher.

(?)nicht

(?)nein

(!)kein

(?)Er hat ... Geld.

(!)kein

(?)nein

(?)nicht

(?)Das weiß ich ...

(?)nein

(?)kein

(!)nicht

(?)Liest du dieses Buch? - ... .

(?)nicht

(!)nein

(?)kein

### **Примерный перечень текстов для чтения и перевода**

*Вариант 1.*

**Sankt - Petersburg**

St. Petersburg wurde von Peter I. 1703 gegründet. In Kürze verlegte Peter I. seine Residenz von Moskau nach Petersburg. Architekten wurden aus allen Ländern herangezogen, um die Stadt auszubauen. Die talentiertesten russischen Baumeister wirkten hier. So entstand unter dem blassen Himmel des Nordens, auf dem Netz von Flößchen und Flüssen der Newadelta, dieses Wunder aus Stein, das Palmyra des Nordens, St. Petersburg. Besonders viele wunderbare Bauten wurden zur Zeit Katharinas II. und Alexanders I. errichtet.

Die Hauptstraße der Stadt heißt Newski-Prospekt. Schnurgerade erstreckt sich diese Straße vom Moskauer Bahnhof bis zum Dworzowaja-Platz. Es nimmt fast eine Stunde in Anspruch, zu Fuß diese Straße durchzugehen. Eng nebeneinander stehen gleichmäßige Bauten. Jedes Gebäude ist ein Kunstwerk der Architektur. In dieser Straße liegen das Gebäude der ehemaligen Stadtduma, das Schloß des Grafen Stroganow, vom Architekten Rastrelli entworfen, das Gebäude der Saltykow-Schtschedrin-Bibliothek. Einen großen Eindruck hinterläßt die Kasaner Kathedrale, die nach dem Plan des Architekten Woronichin erbaut worden ist. In dieser Kathedrale befindet sich das Grab Kutusows, des Helden des I. Vaterländischen Krieges.

Die Brücke, die über die Fontanka führt, ist mit vier berühmten Skulpturen von Clodt geschmückt: Ein Reiter versucht sein Pferd zu zähmen.

Unvergesslich ist der Eindruck, den der Platz vor dem Winterpalast macht. Das Gebäude des Generalstabs umschließt im Halbkreis den Platz, daneben befindet sich der Winterpalast mit der anschließenden Ermitage. Am Ufer der Newa steht das Gebäude der Admiralität mit der hohen vergoldeten Spitze, einem der Wahrzeichen der Stadt. Das Hauptwahrzeichen der Stadt ist aber das Reiterstandbild Peters des Großen, das von Falconet modelliert und von Katharina II. 1782 errichtet wurde.

Am anderen Ufer der Newa stehen die Gebäude der Akademie der Wissenschaften und der Universität. Es ist schwer Petersburg zu beschreiben. Jede Ecke, jeder Winkel ist eigenartig schön. Herrlich sind die Brücken über die Newa; herrlich ist der vergoldete Spitzturm der Peter-Paul-Festung.

In Petersburg befinden sich zwei der größten Kunstsammlungen der Welt: die Ermitage und das Russische Kunstmuseum. Über 300 Säle der Ermitage beherbergen Kunstwerke aller Länder und Epochen. Im Russischen Museum sind die Meisterwerke der russischen Malerei und Skulptur aufgestellt.

Sehr früh entwickelte sich in Petersburg die Industrie. Heute ist Sankt - Petersburg eines der größten Industriezentren unseres Landes. Es nimmt eine führende Stellung in der elektrotechnischen Industrie, im Maschinen- und Schiffbau ein.

Im Frühjahr und in der ersten Sommerhälfte gibt es in Petersburg keine Nächte. Um 12.00 Uhr nachts ist es so hell, dass man lesen kann. Diese Zeit nennt man "weiße Nächte".

*Вариант 2.*

### **Sankt-Petersburg**

Sankt - Petersburg ist die zweitgrößte Stadt Russlands. Es liegt an der Newa. Die Stadt wurde 1703 von Peter I. gegründet.

Sankt Petersburg ist relativ jung, hat aber eine reiche Geschichte. Seit 1712 bis 1918 war Petersburg die Hauptstadt Russlands und bis 1917 die Residenz der russischen Zaren.

Die Stadt trägt den Namen des heiligen Petrus. Seit 1914 hieß sie Petrograd und seit 1924 wurde sie in Leningrad umgenannt. Im Jahre 1991 bekam die Stadt ihren ursprünglichen Namen zurück.

Das heutige Petersburg ist eine große und moderne Stadt. Die Einwohnerzahl ist etwa 5 Millionen Menschen. Die Stadt hat 16 Bezirke, 5 Bahnhöfe, 2 Flughäfen, einen Seehafen und einen Binnenhafen. Die Hauptstraße heißt der Newski-Prospekt, er ist 4,5 km lang.



Das historische Zentrum von Sankt-Petersburg gehört zum Weltkulturerbe. Es gibt in der Stadt viele Universitäten und Hochschulen, mehr als 30 Theater und über 50 Museen. Weltberühmt ist die Ermitage. In Petersburg befindet sich auch die Russische Nationalbibliothek.

Weltbekannt ist das Mariinski-Theater für Oper und Ballett.

Zu den schönsten Sehenswürdigkeiten gehören die Peter-Pauls-Festung, die Isaaks-Kathedrale und die Admiralität.

In der Umgebung von St. Petersburg befinden sich die ehemaligen Zarenresidenzen: Peterhof mit seinen Fontänen, Zarskoje Selo mit Katharinenschloß und Pawlowsk mit wunderschönen Parkanlagen und Palästen.

Viele große Dichter, Musiker und Künstler lebten und wirkten in St. Petersburg: Alexander Puschkin, Fjodor Dostojewski, Nikolai Gogol, Pjotr Tschaikowski, Modest Mussorgski, Michail Glinka, Anton Rubinstein, Ilja Repin u.a.

St. Petersburg erlebt im Juni eine zauberhafte Zeit der Weißen Nächte. Viele Touristen besuchen die Stadt und bewundern ihre Schönheit.

### **Примерный перечень тем беседы:**

1. Город, в котором я родился.
2. Достопримечательности моего родного города.
3. Путешествие по Санкт-Петербургу.

### **Примерный перечень текстовых упражнений:**

Ответьте на вопросы по содержанию текста

(??)¿ Wieviel Bezirke hat die Stadt?

- (?)9
- (!)16
- (?)11

(??)¿ Wie viele Bahnhöfe hat Petersburg?

- (?)1
- (!)5
- (?)3

(??)¿ Wie lang ist der Newski-Prospekt?

- (?)3 km
- (?)4,5 km
- (!)5 km

(??)¿ Wann wurde die Stadt gegründet?

- (!)1703
- (?)1712
- (?)1918

(??)¿ Von wem wurde die Stadt gegründet?

- (?)von Katharina II.
- (?)von Alexander I.
- (!)von Peter I.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – контрольная работа.**

(??) Выберите правильный вариант числительного:

Die Bevölkerung Deutschlands beträgt etwa \_\_\_\_ (82,5 Mill.) Menschen.

- (?) zweiundachtzig Komma fünf Millionen
- (?) zweiundachtzigmillionen Komma fünf
- (?) zweiundachtzig Millionen Komma fünf

In der \_\_\_\_ (1) Klasse lernen die Kinder lesen, rechnen und schreiben.

- (?) erster
- (?) eins
- (?) ersten

Der nächste Zug geht erst in \_\_\_\_ (2) Stunden.

- (?) zweit
- (?) zwei
- (?) zweiten

(?) Выберите правильный вариант числительного:

Hundertacht

- (?) 104
- (?) 108
- (?) 165

Zweihundertfünf

- (?) 267
- (?) 205
- (?) 250

Dreihundertneun

- (?) 309
- (?) 386
- (?) 357

Vierhundertneunzig

- (?) 490
- (?) 478
- (?) 422

Fünfhundertzehn

- (?) 589
- (?) 510
- (?) 515

Siebenhunderteinundzwanzig

- (?) 754
- (?) 743
- (?) 721

Sechshundertzweiundsiebzig

- (?) 779
- (?) 764
- (?) 672

Ответьте на вопросы по образцу. Выполните задание письменно:

Wann sind Sie geboren?

- Ich bin am 16. (sechzehnten) Oktober 1947 (neunzehnhundertsiebenundvierzig) geboren.

1. Der wievielte ist heute?
2. Den wievielten haben wir morgen (übermorgen)?
3. Wann bist du geboren?
4. Wann haben Sie Geburtstag?
5. Wie heißt der 6. Tag der Woche?
6. Wie heißt der letzte (7.) Tag der Woche?
7. Der wievielte Monat des Jahres ist Dezember?
8. Wann beginnt das Neujahr?
9. Wann wird in Russland Weihnachten gefeiert?
10. Wann beginnt in Russland das Schuljahr?
11. Wann haben Sie die Prüfung in Deutsch?

Заполните пропуски словами под чертой. Переведите предложения:

1. Hamburg ist die ... Stadt Deutschlands. 2. Die Zahl der Münchener ist fast... so groß wie die der Dresdener. 3. ... seines Monatsgehalts gibt er für das Studium aus. 4. Wir waren ...: meine Mutter, ihr Bruder und ich. 5. Diese Unterlagen müssen in ... Fertigung vorgelegt werden. 6. Es war eine ... Gelegenheit, ein Stipendium von dieser Stiftung zu bekommen. 7. Der Mond hat für uns... Gestalt: Neumond, erstes Viertel, Vollmond, letztes Viertel. 8. Dieser berühmte Bergsteiger hat... Berge über 6000 Meter erstiegen. 9. Sein Garten ist... so groß wie unser Garten. 10. Er geht für ... Jahre nach Amerika. 11. Ich fahre nicht mit: ... muss ich mit meinem Vortrag bis zum Wochenende fertig sein, und... finde ich das Programm langweilig. 12. Wegen der ... Verspätung wurden sie beide aus der Arbeitsgruppe ausgeschlossen. 13. Die junge Japanerin wurde die ... Pianistin der Welt genannt.

---

zu dritt, zweitgrößte, viermal, viererlei, dreimalig, vierfach, erstens, zweitbeste, anderthalb, ein Fünftel, zweitens, einmalige, dreimal, dreifach

## **РАЗДЕЛ 5.**

**Цель:** Развитие лексико-грамматических навыков по теме «Дом. Квартира». формирование умения образовывать степени сравнения прилагательных и наречий.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Склонение прилагательных.
2. Образование степеней сравнения прилагательных.
3. Образование степеней сравнения наречий.
4. Сообщение информации о своем доме, квартире.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Описание своего дома, квартиры, кабинета немецкого языка.
2. Выполнение грамматических упражнений.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, эссе**

**Примерный перечень лексико-грамматических упражнений:**

Вставьте вместо пропуска lieber или besser:

(??)Das Wetter ist schlecht. Ich bleibe ... zu Hause.

(?)besser

(!)lieber

(??)Du sprichst jetzt Deutsch schon ... .

(?)lieber

(!)besser

(??)Ich gehe in Urlaub ... im Winter, ich ertrage die Hitze nicht

(!)lieber

(?)besser

(??)Dieser Film gefällt meiner Freundin ... als mir.

(?)lieber

(!)besser

(??)¿Kannst du es ... erklären? Ich verstehe dich nicht.

(?)lieber

(!)besser

(??)Der Opa fühlt sich heute ... als gestern.

(?)lieber

(!)besser

Раскройте скобки и употребите прилагательные в превосходной степени:

(??)Meine Mutter steht ... (früh) auf.

(?)früher

(!)am frühesten

(?)die früheste

(??)Im Winter ist das Wetter ... (kalt).

(?)kälter

(!)am kältesten

(?)das kalteste

(??) (Moskau ist ... (groß) Stadt unseres Landes.

(?)am größte

(?)größer

(!)die größte

(??)Er ist ... (fleißig) Student in unserer Gruppe.

(?)fleißiger

(?)am fleißigsten

(!)der fleißigste

(??)Weihnachten ist ... (schön) Winterfest.

(?)schönst

(?)am schönsten

(!)das schönste

(??)Der Nil ist aber ... (lang) Fluss.

(?)längst

(?)am längsten

(?)länger

(!)der längste

Поставь правильное притяжательное местоимение в зависимости от лица, указанного в скобках лица:

(??) (Du) Haus

(!)dein

(?)sein

(?)mein

(?)unser

(??) (ihr) Lehrer

(?)sein

(?)mein

(!)euer

(?)Ihr

(??) (Sie) Beruf

(?)mein

(?)sein

(!)Ihr

(?)unser

(??) (Ich) Arbeit

(?)deine

(?)seine

(!)meine

(?)unsere

(??) (Sie) Zeitung

(!)Ihre

(?)eure

(?)unsere

(?)deine

(??) (euch) Fragen

(?)meine

(?)deine

(?)euer

(!)eure

(??) (sie) Eltern

(?)meine  
(?)deine  
(!)ihre  
(?)Ihre

(??) (Wir) Universität  
(?)meine  
(?)deine  
(?)ihre  
(!)unsere

## **Примерный перечень текстов для чтения и перевода**

### **Вариант 1**

#### **Unsere Wohnung**

Vor kurzem sind wir in eine neue Wohnung umgezogen. Unser Haus ist ein modernes Gebäude. Es hat einen Fahrstuhl. Meine Oma fährt jetzt immer mit dem Fahrstuhl hinauf. Unsere Wohnung liegt im achten Stock und hat drei Zimmer, eine geräumige Küche, ein schönes Bad und eine Toilette. Die Wohnung liegt sehr günstig, still und hat einen Balkon. Sie ist 65 Quadratmeter groß.

Das größte Zimmer in unserer Wohnung ist das Wohnzimmer. Es ist modern und praktisch eingerichtet. Die Möbel sind ganz neu und bequem. Links steht eine Schrankwand. An dieser Schrankwand steht eine Stereoanlage, ein Fernseher und viele Bücher. Rechts an der Wand steht eine Couch und zwei Sessel. In der Mitte ist ein Couchtisch. Auf dem Fußboden liegt ein schöner Teppich. Die Farben der Tapeten und der Gardinen am Fenster passen zueinander. Im Wohnzimmer empfangen wir Gäste und sehen fern.

Das Schlafzimmer der Eltern ist auch hell. In diesem Zimmer ist ein breites Fenster, das viel Licht hereinläßt. Hier stehen zwei Betten, zwei Nachttische, ein Kleiderschrank mit großem Spiegel. Am Fenster hängen dunkle Gardinen. Alles glänzt hier vor Sauberkeit.

Daneben befindet sich das Kinderzimmer. Ich teile es mit meinem Bruder. Unser Kinderzimmer ist mit den nötigsten Möbeln eingerichtet. Hier stehen zwei Stühle, ein Doppelstockbett, ein Schrank und ein Schreibtisch. Im Regal stehen Bücher und Cassettenrecorder. An den Wänden hängen Poster und Bilder von bekannten Schauspielern und Sportlern. Ich finde unser Zimmer schön und gemütlich. Wir fühlen uns hier wohl, besonders, wenn unsere Freunde zu uns kommen. Wir spielen dann Gitarre, hören Musik, trinken Tee und reden.

Unsere Küche und das Bad sind gekachelt und auch modern eingerichtet. Die Küche ist mit Geschmack möbliert.

Vor zwei Wochen haben wir unsere Wohnung privatisiert.

### **Вариант 2**

#### **Die Wohnung II**

Spät am Abend ruft mich Erika an und teilt mir ihre Freude mit: Sie und ihre Familie ziehen heute in eine neue Wohnung ein! Ich gratuliere Erika und ihrer Familie. Sie dankt mir vielmals. Wie groß ist die Wohnung? - frage ich. "Sie besteht aus 3 Zimmern. Es gibt natürlich auch eine Küche und ein Badezimmer. Die Wohnung ist ganz modern, sie hat allen Komfort: Gas, Zentralheizung, warmes und kaltes Wasser, Telefon, einen Müllschlucker im "Treppenhaus". Erika bittet mich sie zu besuchen. Sie teilt mir ihre neue Adresse mit. Sie wohnt jetzt Gartensraße 15. Das Hausnummer steht über der Haustür. Ihre Wohnung liegt im zweiten Stock. Man kann den Fahrstuhl nicht benutzen. Es ist schneller die Treppe hinaufzugehen. Diese Wohnung gefällt Erika sehr.

## **Примерный перечень тем эссе:**

1. Мое любимое место в доме.
2. Комната моего друга.
3. Дом, в котором ты живешь.

### Примерный перечень текстовых упражнений:

Ответьте на вопросы по содержанию текста II:

(??) ¿Wieviel Zimmer hat die Wohnung?

- (?)ein
- (!)drei
- (?)zwei

(??) ¿In welcher Straße liegt das Haus?

- (?)Blumenstraße
- (!)Gartenstraße
- (?)Waaldstraße

(??) ¿Mit wem wohnt Erika?

- (?)allein
- (?)mit ihrem Bruder
- (!)mit ihrer Familie

(??) ¿Wo steht das Hausnummer?

- (!)über der Haustür
- (?)links
- (?)rechts

(??) ¿In welchem Stock liegt die Wohnung?

- (?)im dritten
- (!)im zweiten
- (?)im vierten

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Образуйте прилагательные от следующих существительных при помощи суффиксов –ig, –lich, –haft, –los; переведите их:

der Flei \_\_\_\_\_, das Jahr, das Mädchen, der Takt, die Kraft, die Natur, der Fehler, die Arbeit, das Wasser, der Bruder, der Vorteil, das Wort.

Используйте суффиксы –ig или –lich, чтобы получить прилагательные:

richt-, wind-, durst-, ordent-, langweil-, lust-, bill-, wen-, traur-, plötz-, hungr-, mög-, einfarb-, natur-, ruh-, empfind-.

Допишите окончания прилагательных после определенного артикля:

1. Der fleißig ... Student, dieser neu ... Lehrer, dein kurz ... Vortrag.
2. Diese alt ... Stadt, der groß ... Baum, in diesem kalt ... Winter.
3. In der heutige ... Zeitung, den ganz ... Tag, bis zur letzt ... Minute.
4. Das klein ... Kind, dieses grün ... Feld, der neu ... Film.
5. Während des ganz ... Monats, des letzt ... Jahres, der ganz ... Woche.
6. Mit dem bekannt ... Menschen, aus der neu ... Schule, von dem heutige ... Konzert.

Допишите окончания прилагательных после неопределенного артикля:

1. Eines malerisch ... Flusses, ein interessant ... Buch, eine alte ... Frau.
2. Für ein gut ... Ergebnis, in einem schön ... Park, in einen groß ... Saal.
3. Nach einer kurz ... Pause, in einer neu ... Schule, durch einen breit ... Prospekt.
4. Mit einem gut ... Freund, in einen herrlich ... Park, eines alt ... Bekannten.
5. Von einem klein ... Mädchen, durch einen dicht ... Wald, wegen eines stark ... Windes, über eine interessante ... Erzählung.

Допишите окончания прилагательных во множественном числе:

1. mit beiden lustig ... Freunden
2. viele interessant ... Bücher
3. keine gut ... Ideen
4. aus alt ... Zeitungen
5. schlecht ... Noten
6. die fleißig ... Studenten

Употребите существительные и прилагательные во множественном числе:

1. auf dem grünen Feld
2. deinen guten Freund
3. unser neuer Lehrer
4. in diesem deutschen Wörterbuch
5. in einem gemütlichen Zimmer
6. auf einem grünen Baum

Поставьте прилагательные и наречия, данные в скобках, в сравнительной степени:

1. Deine Antwort ist (gut) als die Antwort dieses Studenten.
2. In diesem Monat lese ich (viel) als im vorigen.
3. Meine Stadt wird immer (schön).
4. Unsere Freunde sind (jung) als wir.
5. Mein Vater liest (gern) die Abenteuerromane.
6. Du bist (hoch) als ich.

Поставьте прилагательные и наречия, данные в скобках, в превосходной степени:

1. Die (viel) Lehrer unserer Hochschule sind Wissenschaftler.
2. Er war der (jung) von ihren Freunden.



3. Wir studieren die Werke der (berühmt) Philosophen.
4. Der Winter ist die (kalt) Jahreszeit.
5. Er liebt (viel) Sport.
6. Mein Freund besucht (gern) die Museen.

Допишите нужные окончания прилагательных:

Fahrradfahren war früher ein teure ... Sport. Noch vor dem erst... Weltkrieg kostete ein neu... Fahrrad mehr, als ein Arbeiter im Monat verdiente. Dann wurde das Fahrrad das billigst... Verkehrsmittel der Welt. Noch heute wird es in vielen Ländern gebraucht, vor allem in den Ländern Nordeuropas. Die meist... Kinder haben schon im sechsten oder siebten Lebensjahr ein klein... Fahrrad.

Fahrradfahren ist auch ein schön... Sport. Die Fahrräder sind heute leicht... und schnell... als früher, sie sind auch billig..., aber für ein gut... Rennrad muss man auch heute sehr viel Geld zahlen. Die meist... gut... Rennfahrer kommen aus Frankreich, Italien und den Niederlanden. Auch aus Belgien kommen viele bekannt... Rennfahrer.

Переведите предложения на немецкий язык:

1. В красивой долине с теплым климатом находится всемирно-известный город Зальцбург.
2. Мощная крепость, величественный собор, много красивых церквей и больших площадей украшают город.
3. Самый известный музей Германии Цвингер находится в Дрездене.
4. Туристы посещают его больше всего.
5. Город красивее летом, чем зимой.
6. Я хотел бы лучше познакомиться с крупнейшими городами Германии.
7. Страна гордится своими прекрасными достопримечательностями и многими великими людьми.

## **РАЗДЕЛ 6.**

**Цель:** *формирование лексико-грамматических навыков, необходимых для развития иноязычной речевой компетенции на материале темы «Das Hotel», «Im Restaurant». Обучение диалогической речи на тему «Гостиницы», умению заказать номер в отеле, беседе с администрацией отеля, умению заказать еду в ресторане.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Лексика по теме.
2. Гостиница. В ресторане.
3. Составление тематического немецко-русского и русско-немецкого глоссария по теме.
4. Подготовка проекта.
5. Употребление предлогов в немецком языке.

6. Модальные глаголы и глагол lassen.
7. Глаголы с управлением в дательном падеже, в винительном падеже, в родительном падеже, глаголы двойного управления.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполнение грамматических упражнений.
2. Написание докладов на предложенные темы.

**Темы докладов:**

1. Отель.
2. В ресторане.

Требования к выполнению доклада:

Объем доклада – не более 2500 печатных знаков.

Защита доклада – не более 5 минут, не менее 20 высказываний.

Критерии оценки доклада: максимум 8 баллов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проект.

Темы проектов

Das Hotel.

Im Restaurant.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, доклад, беседа

### Примерный перечень лексико-грамматических упражнений

Вставьте подходящий по смыслу предлог:

(??)Die Studenten nehmen die Bücher ... der Bibliothek.

(?)im

(?)an

(!)in

(?)auf

(??) ... Sonntag besuchen uns unsere Freunde.

(?)auf

(?)in

(?)an

(!)am

(??)... diesen zwei Gebäuden liegt unser Sportkomplex

(?)in

(?)auf

(!)zwischen

(?)durch

(??)Die Lampe hängt ... dem Tisch.

(?)am  
(?)auf  
(!)über  
(?)zwischen

(?)Wir stellen unseren Schreibtisch ... das Fenster.

(!)an  
(?)um  
(?)unter  
(?)nach

(?) ... dem Haus liegt ein Garten.

(!)hinter  
(?)zwischen  
(?)bis  
(?)um

(?)Warum liegt das Buch ... dem Tisch?

(?)zwischen  
(?)im  
(?)um  
(!)unter

(?)Das Kind geht noch nicht ... die Schule.

(?)auf  
(?)an  
(?)nach  
(!)in

Дополните предложения словами, данными в скобках.

(?)Ich fahre mit (der Bus)

(?)den Bus  
(?)der Bus  
(!)dem Bus

(?)Er spricht mit (der Student)

(?)den Student  
(?)des Studenten  
(!)dem Studenten

(?)Seine Freizeit verbringt er gewöhnlich mit (seine Freunde)

(?)seiner Freune  
(?)seine Freunde  
(!)seinen Freunden

(?)Wir lernen Deutsch nach (viele Lehrbücher).

(!)vielen Lehrbüchern  
(?)vieler Lehrbücher  
(?)viele Lehrbücher

(?)Bei (sonniges Wetter) gehe ich gern mit.

(?)sonniges Wetter  
(!)sonnigem Wetter

(?)sonnige Wetter

(??)Ich kenne ihn seit (seine Kindheit).

(?)seine Kindheit

(!)seiner Kindheit

(?)seinen Kindheit

(??)Ich warte auf eine Nachricht von ihm schon seit (ein Monat)

(!)einem Monat

(?)einen Monat

(?)ein Monat

## **Примерный перечень текстов для чтения и перевода**

### *Вариант 1.*

#### **Im Hotelzimmer**

Andrei Borissow öffnete sein Zimmer mit dem Schlüssel und betrat das Zimmer. Das Zimmer war geräumig genug und hatte eine günstige Lage, denn seine zwei Fenster gingen auf den Hof. Der Straßenlärm störte den Hotelgast nicht. Andrei wollte wissen, ob die Klimaanlage funktioniert, und schaltete sie ein. Es wurde schon kühl im Zimmer.

Man klopfte an die Tür.

- Gestatten Sie?

- Herein!

Es war ein Zimmermädchen. Es wollte die schmutzigen Handtücher wechseln.

Das Zimmermädchen: - Die Bettwäsche habe ich gewechselt

Andrei Borissow: - Wo kann ich meine Hose reinigen und bügeln lassen?

Das Zimmermädchen: - Lassen Sie die Hose im Zimmer. Ich hole sie zu unserer chemischen Reinigung.

Andrei Borissow: - Wann wird sie fertig sein?

Das Zimmermädchen: - Heute abend.

Andrei Borissow: - Muss ich die Reinigung jetzt bezahlen?

Das Zimmermädchen: Nein, nein. Sie bekommen die Rechnung für den ganzen Service, wenn Sie für Ihren Aufenthalt im Hotel zahlen werden. Auf Wiedersehen.

Andrei hatte Durst. Im Kühlschrank fand er Bier und Mineralwasser. Er trank ein Glas Mineralwasser. Aber Hunger hatte er auch! Andrei zog sich um und ging ins Hotelrestaurant. Dort aß er zu Mittag. Danach ging er zur Post. Er wollte seiner Frau ein Telegramm schicken.

### *Вариант 2.*

#### **Im Restaurant**

Es ist kurz vor 19 Uhr. Herr Weber wartet vor dem Restaurant "Traum" auf Fräulein Berns. Sie kommt pünktlich um 19 Uhr. Herr Weber und Fräulein Berns gehen ins Restaurant. Fast alle Tische sind besetzt, aber in einer Ecke ist noch ein Tisch frei. Hier nehmen beide Platz. Der Ober kommt an den Tisch, begrüßt die Gäste und gibt ihnen die Weinkarte und die Speisekarte. Hier gibt es eine große Auswahl. Sie nehmen zweimal frischen Gurkensalat mit saurer Sahne und auch einen Hering, einmal Krabbensalat. Als ersten Gang empfiehlt der Ober Nudelsuppe mit Huhn, Milchsuppe, Kohlsuppe und Hühnerbrühe. Herr Weber nimmt weder Milchsuppe noch Borstsch und trinkt Hühnerbrühe gern. Als zweiten Gang nimmt Fräulein Berns gewöhnlich Kalbsbraten mit Kartoffeln oder Schweinebraten mit Sauerkraut. Und Herr Weber wählt lieber Beefsteak. Das ist

sein Leibgericht. Man bereitet hier das Essen sehr schmackhaft zu. Herr Weber bestellt eine Flasche Rotwein. Man sagt, dass man hier gute Weine bekommen kann. Der Ober bringt eine Flasche Rotwein, zwei Flaschen Mineralwasser und zum Nachtsch zwei Mal Mokka mit Kuchen.

Der Ober stellt Weingläser auf den Tisch, bringt danach das Essen. Er wünscht den Gästen guten Appetit. Alles schmeckt vorzüglich, und die Gäste essen mit großem Appetit.

Nach dem Essen bleiben sie noch eine Zeitlang im Restaurant. Sie haben einander viel zu fragen und zu erzählen. Sie erinnern sich an ihre Studienjahre. In zwangloser Unterhaltung vergeht die Zeit sehr schnell.

In der Mitte ist eine Tanzfläche. Man tanzt schon. Herr Weber und Fräulein Berns tanzen auch oft. Dann rufen sie den Ober. Er schreibt die Rechnung, und sie zahlen. Erst später gehen sie nach Hause.

#### **Примерный перечень тем беседы:**

1. Вы хотите снять номер в гостинице.
2. Зарезервируйте стол в ресторане
3. Закажите меню.
4. Рассчитайтесь за заказ.

#### **Перечень примерных тем докладов:**

1. Отель.
2. В ресторане.

Требования к выполнению доклада:

Объем доклада – не более 2500 печатных знаков.

Защита доклада – не более 5 минут, не менее 20 высказываний.

Критерии оценки доклада: максимум 8 баллов.

#### **Примерный перечень текстовых упражнений:**

Ответьте на вопросы по содержанию текста

(??)¿ Wo wartet Herr Weber auf Fräulein Berns?

(?)im Restaurant

(!)vor dem Restaurant

(?)dem Restaurant gegenüber

(??)¿ Wann kommt Fräulein Berns?

(?)vor 19 Uhr

(!)pünktlich um 19 Uhr

(?)nach 19 Uhr

(??)¿ Wen begrüßt der Ober?

(?)Herrn Weber

(?)Fräulein Berns

(!)die Gäste

(??)¿ Was wählt Herr Weber als zweiten Gang?

(!)Beefsteak

(?)Klubsbraten

(?)Schweinebraten

(??)¿ Was wünscht der Ober den Gästen?

- (?)viel Glück
- (?)gute Gesundheit
- (!)guten Appetit

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – контрольная работа.**

Вставьте правильный артикль после следующих предлогов:

1. Ich gehe oft in ... Lesesaal unserer Hochschule.
2. In ... Bibliothek gibt es immer viele Studenten.
3. Ich ziehe mich an und gehe auf ... Straße.
4. Auf ... Straße sehe viele Fußgänger und Autos.
5. Im Sommer fahren viele Menschen an ... See.
6. Die Gäste nehmen Platz an ... Tisch.
7. Die Kinder laufen hinter ... Haus und spielen dort.
8. Hinter ... Haus meiner Großeltern ist ein großer Garten.
9. Vor ... dem Klavier steht ein Stuhl.
10. Ich stelle einen Stuhl vor ... Tür.
11. Ich hänge die Uhr an die Wand über ... Bild meines Vaters.
12. Der Lehrer hängt die Tabelle über ... Tafel.
13. Die Katze springt unter ... Tisch.
14. Zwei Frauen unter ... Dach – das bedeutet Krach.
15. Er legt den Stift zwischen ... Notizbuch und ... Computer.

Выберите правильный вариант предлога:

Die Mutter kauft \_\_\_ den Sohn ein Spielzeug.

- a) an
- b) für
- c) zu

Monika sitzt \_\_\_ Fenster.

- a) auf
- b) an
- c) am

\_\_\_ die neue Schülerin \_\_\_ standen fast alle Mädchen.

- a) An \ herum
- b) Um \ herum
- c) Um \ zu

Ist Rita als Touristin \_\_\_ Petersburg gefahren, oder studiert sie hier?

- a) nach
- b) auf
- c) zu

Sein erster Roman wurde \_\_\_ Bestseller.

- a) zum
- b) ---
- c) für

Erinnert ihr euch \_\_\_ den Titel des ersten Romans \_\_\_ E. M. Remarque?

- a) an \ bei
- b) an \ von
- c) --- \ von

Deutschland liegt \_\_\_ Zentrum Europas.

- a) an
- b) am
- c) im

Deutschland grenzt \_\_\_ viele Länder.

- a) an
- b) in
- c) mit

Ich finde diese Fahrt \_\_\_ Amerika billig.

- a) zu
- b) nach
- c) in

Die Stadt, \_\_\_ der ich geboren bin, liegt \_\_\_ der Donau.

- a) in \ an
- b) in \ bei
- c) an \ an

Выберите правильный вариант предлога:

Heute gehen wir \_\_\_ ihm.

- a) an
- b) bei
- c) zu

Peter sitzt nicht oft \_\_\_ seinen Freund. Er ist meistens \_\_\_ ihm zusammen.

- a) mit \ mit
- b) ohne \ mit
- c) mit \ ohne

Man besprach \_\_\_ diesem Seminar \_\_\_ aktuelle Probleme der Schulreform.

- a) in \ über
- b) in \ ---
- c) --- \ ---

Das Haus steht der Schule \_\_\_.

- a) über
- b) ---
- c) gegenüber

\_\_\_ dem Haus stehen viele Autos.

- a) Hinter
- b) In
- c) Zu

Fahren Sie \_\_\_ Moskau?

- a) durch
- b) bei
- c) zu

Die Kinder gehen \_\_\_ die Schule \_\_\_ den Wald.

- a) in \ zwischen
- b) zu \ durch
- c) in \ durch

Langsam erholte sich Monika \_\_\_ der Krankheit.

- a) von
- b) aus
- c) ---

Die Kranke beobachtete den \_\_\_ dem Fenster wachsende Baum.

- a) von
- b) vor
- c) in

Studierte er \_\_\_ der Universität in Berlin oder Bonn?

- a) in
- b) auf
- c) an

## **РАЗДЕЛ 7.**

**Цель:** *Обучение диалогической речи на тему «Попупки», умению совершать покупки в магазине, беседе с продавцом.. Развитие грамматических навыков по теме занятия.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Классификация глаголов.
2. Сильные и слабые глаголы.
3. Употребление глаголов в настоящем времени.
4. Вовратные глаголы.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Составление диалогов на тему.
2. Выполнение грамматических упражнений.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7**

**Форма практического задания:** **текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, беседа**

### **Примерный перечень лексико-грамматических упражнений**

Поставьте нужное личное местоимение:

(?)Siehst ... am Abend gern fern?

(?)er



(?)euch  
(?)ihr  
(!)du

(?)... habe viele Bücher.

(?)euch  
(!)ich  
(?)wir  
(?)sie

(?)Ist es deine Freundin? ... gefällt mir.

(?)es  
(?)Sie  
(!)sie

Поставьте глаголы, данные в скобках, в настоящем времени:

1. (Helfen) du deinen Freunden?
2. (Sprechen) du Deutsch gut?
3. Liest du jeden Tag Zeitungen?
4. (Lesen) du Bücher in der Bibliothek?
5. (Geben) Oma ihrer Katze Fisch? 6.
6. (Fahren) du am Morgen ins College?
7. (Schreiben) du Deutsch?
8. (Schlafen) du gut?
9. (Sehen) du am Abend fern?
9. (Sitzen) du am Abend zu Hause oder (gehen) du spazieren?

Заполните пропуски глаголами kennen или wissen:

(?)... du diese Schülerin?

(!)kennst  
(?)weiß

(?)Diese Fremdsprache ist schwierig. – Ja, ich ... das.

(?)kenne  
(!)weiß

(?)Meine Schwester ... diese Fremdsprache gut.

(?)weiß  
(!)kennt

(?)Alle ... den Namen von Puschkin.

(!)kennen  
(?)wissen

Вставьте возвратное местоимение в нужной форме:

(?)Unsere Familie erholt ... immer an der Ostsee.

(?)euch  
(?)uns  
(!)sich

(??)Wo erhalt ihr ...?

(?)sich

(!)euch

(?)dich

(??)Wir setzen ... alle ans Fenster

(?)sich

(!)uns

(?)dich

(??)Alle freuen ... über die Ferien.

(?)euch

(!)sich

(?)dich

(??)Ich höre ... gute Musik immer mit Vergnügen.

(!)mir

(?)mich

(?)sich

(??)Wir überlegen ... eure Idee.

(?)sich

(!)uns

(?)euch

(??)Warum interessieren sie ... für Sozialarbeit?

(?)euch

(?)dich

(!)sich

## **Примерный перечень текстов для чтения и перевода**

### *Вариант 1.*

#### **Im Warenhaus**

Wera und Sascha sind erst vor kurzem in der Stadt angekommen. Sie haben aber schon viele Sehenswürdigkeiten in der Stadt besichtigt: Theater, Museen und Denkmäler. Heute gehen sie spazieren. Sie gehen durch die Straßen und sehen sich die Schaufenster an. In der Hauptstraße gibt es eine Menge verschiedener Warenhäuser mit breiten herrlichen Schaufenstern. Welche schöne Sachen gibt es dort! Meistens bleiben da die Frauen stehen, denn sie brauchen immer etwas Neues, Schönes und Nützliches für ihren Haushalt. Wera und Sascha gehen an einem großen Warenhaus vorbei. In den Schaufenstern sehen sie verschiedene Arten Stoffe, Wäsche und Kleider. Es gibt hier so viel weiße und bunte baumwollene Wäsche für Herren, Damen und Kinder. Und dazwischen liegen in einer so großen Auswahl baumwollene oder leinene Stoffe in dunklen und hellen Farben.

“Sieh mal her, Sascha, diese großen Schaufensterpuppen. Und was für Kleider sie anhaben! Dunkle wollene StraBenkleider, helle baumwollene Hauskleider! Leichte Ballkleider!”

Neben Wera stehen junge Frauen. Sie bewundern auch all diese schönen Sachen und wählen Stoff und Farbe für ihr neues Kleid.

“Sascha, hast du Geld bei dir?” fragt Wera.

“Ja, etwas, wozu brauchst du es?”

“Ich möchte mir was kaufen! Sascha, sieh mal, welche schöne Kleider das sind. Und da ist was für dich. Sieh mal diese kunstseidenen Krawatten, blau, rot, braun und mit so prächtigen bunten Mustern! Und diese farbigen Oberhemden mit modernen Kragen. Für jeden möglichen Geschmack! Gehen wir für einen Augenblick hinein!”

*Вариант 2.*

### **In der Abteilung “Schuhe”**

Wera: Sascha, sieh mal her. Ich möchte dieses Paar anprobieren. (Sie wendet sich an eine Verkäuferin). Seien Sie so nett, zeigen Sie mir diese Schuhe. Diese Schuhe mit hohen Absätzen passen herrlich zu meinem neuen Jackenkleid ... Wie schade, sie drücken mich ein wenig. Geben Sie mir, bitte, ein anderes Paar! Sehr gut. Diese passen mir vortrefflich. Sascha, ich möchte dieses Paar Schuhe kaufen. Hast du nichts dagegen?

S.: Nicht im geringsten. Ich denke aber, mein Geld reicht dafür nicht aus (Er zählt sein Geld). Ja, das stimmt. Es reicht nur für einige Kleinigkeiten wie Strumpfhosen, Socken, Handschuhe, Krawatten, vielleicht auch für eine kleine Tasche.

W.: Sehr schade. Aber da ist nichts zu machen. Dann kaufe ich sie ein anderes Mal. Ich komme morgen oder übermorgen vorbei. Auf Wiedersehen!

### **Ich kaufe ein Geschenk**

V.: Sie wünschen?

K.: Ich möchte für meine Frau ein Geschenk kaufen. Können Sie mir etwas Passendes empfehlen?

V.: Wir haben heute eine große Auswahl an Geschenken. Hier sehen Sie schöne Vasen, originelle Schatullen, hübsche Halsketten, Broschen und andere Schmuckstücke. Wir haben auch gutes Parfüm und schöne seidene Tücher.

K.: Und wozu raten Sie mir?

V.: Wie finden Sie diese Vase?

K.: Die Vase gefällt mir, aber sie ist zu teuer für mich. Das kann ich mir nicht leisten.

V.: Dann nehmen Sie diese hölzerne Schatulle, sie ist sehr nett und preiswert.

K.: Ja, die Schatulle gefällt mir. Ich kaufe sie. Ich möchte auch etwas für meinen kleinen Sohn kaufen, vielleicht ein Spielzeug.

V.: Die Abteilung “Spielzeuge” ist im 3. Stock. Dort finden Sie bestimmt das Richtige für Ihren Sohn.

### **Примерный перечень тем беседы:**

1. В универмаге.
2. Покупки в продуктовом магазине.
3. Подбери себе одежду для деловой встречи.

### **Примерный перечень текстовых упражнений:**

Подберите русские эквиваленты к немецким словам и словосочетаниям:

Konfektionsabteilung, die - отдел готового платья

Vielen Dank - Большое спасибо

Gerne geschehen - пожалуйста (в ответ на благодарность)

wozu raten Sie mir? – что Вы мне посоветуете?  
einen Eindruck machen - производить впечатление  
Wie finden Sie – как Вам нравится  
Alles Gute - Всего хорошего  
alles in allem - в общей сложности, всё вместе взятое  
Sie wünschen? – Что Вы желаете?  
Ich möchte für ... ein Geschenk kaufen – Я хотел(а) бы купить подарок для ...  
mehrere Male - несколько раз  
viel Interessantes - много интересного  
da steht es - здесь написано  
vor kurzem - недавно

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – контрольная работа.**

Выберите правильный вариант спряжения слабого глагола в настоящем времени (Präsens).

Die Kinder \_\_\_ in der Pause im Schulhof.

- a) spielen
- b) spielten
- c) spiele

\_\_\_ es nicht, so wird im Park ein Wettkampf stattfinden.

- a) Regnen
- b) Regnete
- c) Regnet

Wenn die Kinder tüchtig \_\_\_, bekommen sie gute Noten.

- a) arbeitet
- b) arbeitete
- c) arbeiten

Alle \_\_\_ das junge singende Mädchen.

- a) bewunderten
- b) bewundern
- c) bewunderteten

Mein Freund ... in Berlin.

- a) wohnt
- b) wohnst
- c) wohnen

Helga ... Psychologie.

- a) studieren
- b) studierst
- c) studiert

Nein, danke. Ich \_\_\_\_ keine Jacke.

- a) brauchte
- b) brauch
- c) brauche

Die braune Jacke ist gut, aber ich \_\_\_\_ eine andere.

- a) wählte
- b) wähle
- c) wahle

\_\_\_\_ Sie sich an die Bilder von Albrecht Dürer?

- a) Erinnerten
- b) Erinnern
- c) Erinnere

Wenn der Leser ein Buch in der Bibliothek \_\_\_\_, \_\_\_\_ er ein Formular aus.

- a) bestellt \ füllt
- b) bestellt \ fullt
- c) bestellte \ füllte

Ich ... Martin.

- a) heißt
- b) heiße
- c) heißt

Ich ... aus Polen.

- a) kommen
- b) komme
- c) kommet

Выберите правильный вариант спряжения возвратного глагола:

«Sie haben \_\_\_\_ \_\_\_\_!» - sagte unser Lehrer streng.

- a) sich verspätet
- b) sich verspäten
- c) verspätet sich

Wir müssen \_\_\_\_, anderenfalls verspäten wir uns.

- a) sich beeilen
- b) uns beeilt
- c) uns beeilen

Nächste Woche \_\_\_\_ ich \_\_\_\_ neue Aufführung \_\_\_\_.

- a) sehe \ mir \ an
- b) sehe \ mich \ an
- c) sehe \ sich \ an

## РАЗДЕЛ 8.

**Цель:** Развитие коммуникативной компетенции по теме «Путешествие». Развитие умения объяснить причины отмены поездки. Обучение диалогической речи. Развитие грамматических навыков по теме «Perfekt».

### Перечень изучаемых элементов содержания

1. Деловая поездка, командировка в другую страну, город.
2. Подготовка к поездке.
3. Прибытие в аэропорт, регистрация, таможенный контроль.
4. Посадка в самолет. Вылет и прилет.
5. История и культура страны, в которую совершается путешествие.
6. Причины откладывания поездки.
7. Форма прошедшего времени Perfekt.
8. Придаточные дополнительные предложения.

### Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнение грамматических упражнений.
2. Составление диалогов на тему.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения

### Примерный перечень лексико-грамматических упражнений

Закончите предложения, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) Weißt du, \_\_\_\_\_ unser Kollege fährt?

(?) wie

(!) wohin

(?) was

(??) Ich glaube, \_\_\_\_\_ diese Reist ihm gefällt.

(?) was

(?) das

(!) dass

(??) Frage deinen Freund, \_\_\_\_\_ dieser Vortrag stattfindet.

(?) dass

(!) wann

(?) wie

(??) Sage mir, \_\_\_\_\_ da geschrieben steht.

(?) wohin

(!) was

(?) wer

(??) Sagen Sie bitte, \_\_\_\_\_ der Zug rechtzeitig kommt.

(?) wie

(?) das

(!) ob

(??) Ich weiß nicht, \_\_\_\_\_ dieser Park heißt.

(?) dass

(!) wie

(?) was

(??) Erkläre uns, \_\_\_\_\_ du das gemacht hast.

(?) was

(!) womit

(?) dass

(??) Sagen Sie bitte, \_\_\_\_\_ die Fahrkarte kostet.

(?) wie

(?) ob

(!) was

(??) Erzählen Sie uns bitte, \_\_\_\_\_ wir zum Hotel kommen können.

(?) was

(!) wie

(?) wann

(??) Es interessiert mich, \_\_\_\_\_ diese Reise lange dauert.

(?) dass

(!) ob

(?) wozu

Заполните пропуски вспомогательными глаголами:

(??)Er ... gleich auf meinen Brief ...geantwortet.

(?) ist

(!) hat

(??)Rosi ... heute zu Hause geblieben.

(?) hat

(!) ist

(??)Sein Bruder ... Manager geworden.

(!) ist

(?) hat

(??) Die neue Kundin ... unser Büro betreten.

(!) hat

(?) ist

(??) Unsere Kollegen ... die Reise nach Spanien gewählt.

(!) haben

(?) sind

(?) más

Zakonchite predlozheniya, vybrav odin iz predlozhennykh variantov:

(??) Dagmar ist in der Bibliothek....

- (!) geblieben
- (?) gekommen
- (?) gegangen

(??) Wir haben unsere Pläne für Sommer ... .

- (?) gesprochen
- (?) versprochen
- (!) besprochen

(??) Unsere Gruppe hat gestern die Prüfung ... .

- (?) gestanden
- (!) bestanden
- (?) aufgestanden

(??) Diese Zeitschrift habe ich in unserer Bibliothek ... .

- (?) erfunden
- (?) befunden
- (!) gefunden

(??) Kollege N. Ist auf Urlaub ... .

- (!) gegangen
- (?) vergangen
- (?) betreten

(??) Alle sind in den Bus ... .

- (!) eingestiegen
- (?) ausgestiegen
- (?) hochgestiegen

### **Примерный перечень текстов для чтения и перевода**

#### **Reisen Wir !**

**Wer die Wahl hat, hat die Qual !**

Ich habe mir fest vorgenommen, in diesem Sommer eine interessante Reise zu unternehmen. Man soll sich doch in der Welt umsehen. Man kann doch nicht immer im eigenen Nest hocken! Meine Bekannten fahren jedes Jahr an die See oder ins Gebirge und erzählen viel Interessantes über ihre Erholungsreise. Manche besuchen Moskau und St. Petersburg auf der Durchreise; sie richten es so ein, daß sie über Moskau fahren, obwohl das nicht immer der kürzeste Weg ist.

Ich habe mich noch nicht entschlossen, wohin die Reise gehen soll. Eins steht fest, dass ich auf der Reise möglichst viel zu sehen bekomme. Außerdem weiß ich noch nicht, ob ich eine Reise zu Lande oder zu Wasser unternehme.

Wenn man einen eigenen Wagen hat, dann ist die Wahl ganz einfach, man fährt eben mit dem Auto, wohin man will. Aber nein, lieber reise ich mit dem Flugzeug. Eine Reise mit dem Flugzeug ist wohl das Beste. Außerdem spart man Zeit und kann länger an dem Ort bleiben, wo es mir am meisten gefällt. Man sagt sogar, dass dieses Flugzeug bei jedem Flugwetter startet, es fliegt in einer so großen Höhe über den Wolken, dass man nicht einmal die Gegend sieht, über die man fliegt. Beim Starten und Landen wird man trotz der großen Geschwindigkeit in diesem Flugzeug nicht schwindlig.



Meine Freunde raten mir aber, mit dem Zug zu reisen: man hat dann genug Zeit, um sich an die Mitreisenden zu gewöhnen und mit ihnen bekannt zu werden, und das gehört doch auch zu einer richtigen Reise, nicht wahr? Mit dem Flugzeug sind sie im Handumdrehen an Ort und Stelle und haben nicht einmal die Reisegenossen.

Ein Kollege von mir behauptet immer, dass eine Reise mit dem Schiff das Beste ist, wenn man in die Ferien reist. Da kann man sich erholen, interessante Bekanntschaften mit den anderen Reisenden anknüpfen und vor allem die Seeluft genießen. Und welchen herrlichen Ausblick auf die Küstenlandschaft hat man dort! Bei stürmischem Wetter aber, besonders, wenn einer leicht seekrank wird, macht eine solche Reise wenig Spaß.

### **Примерный перечень текстовых упражнений:**

Подберите русские эквиваленты к немецким словосочетаниям:

- (~)wenig Spaß ~ мало удовольствия
- (~)eine Reise unternehmen ~ предпринять путешествие
- (~)mit dem Zug reisen ~ путешествовать поездом
- (~)an Ort und Stelle ~ на месте
- (~)an die See oder ins Gebirge ~ на море или в горы
- (~)Nehmen Sie die Straßenbahn ~ поезжайте трамваем
- (~)Sie gehen in falscher Richtung ~ вы идете не в том направлении
- (~)am Bahnhof aussteigen ~ выходить у вокзала
- (~) an dieser Haltestelle ~ на этой остановке
- (~) Da kann man sich erholen ~ здесь можно отдохнуть
- (~) die Seeluft genießen ~ насладиться морским воздухом
- (~) nicht wahr? ~ не так ли?
- (~) interessante Bekanntschaften ~ интересные знакомства

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – контрольная работа.**

Выберите правильный вариант спряжения глагола в прошедшем времени (Perfekt):

Harold \_\_\_ die Prüfung \_\_\_ .

- a) hat \ bestanden
- b) hat \ beigestanden
- c) haben \ bestanden

Ich \_\_\_ heute um sechs Uhr \_\_\_ .

- a) bin \ aufgestanden
- b)bist \ aufgestanden
- c)ist \ aufgestanden

Man \_\_\_ die Frage deutsch \_\_\_.

- a) hat \ beantwortet
- b) hat \ begeantwortet
- c) habe \ beantwortet

Alle \_\_\_ Die Übung schnell \_\_\_.

- a) haben \ macht
- b) hat \ gemacht
- c) haben \ gemacht

Ihr \_\_\_ diese Regel schon mehrmals \_\_\_.

- a) habt \ wiederholt
- b) haben \ wiedergeholt
- c) hat \ wiederholt

Ich \_\_\_ meinen Freunden und Verwandten zum Neujahr \_\_\_.

- a) habe \ gratulieren
- b) habe \ gratulierte
- c) habe \ gratuliert

Die Gäste \_\_\_ die Ausstellung vorigen Monat \_\_\_.

- a) haben \ besucht
- b) haben \ besuchte
- c) haben \ besuchen

Sie \_\_\_ dieses Gedicht auswendig \_\_\_.

- a) habe \ gelernt
- b) hat \ gelernt
- c) hatte \ lernt

Viele Menschen \_\_\_ sich an der Konferenz \_\_\_ .

- a) habe \ beteiligt
- b) haben \ beteiligt
- c) hat \ beteiligt

Wir ... in Wien.

- a) sein \_\_\_ gewesen
- b) sind \_\_\_ gewesen
- c) ist \_\_\_ gewesen

Выберите правильный вариант:

Ihr .... gestern eine Entscheidung treffen?

- a) musste
- b) musstet
- c) müsst

Anfang September ... unser Kollege in Hannover bei der Messe.

- a) wart
- b) hatte
- c) war

Manfred ... gut Russisch sprechen.

- a) möchte
- b) wolltet
- c) konntet

Dieser Student wollte Manager ... .

- a) haben
- b) geworden
- c) werden

Ich wurde ... auch Manager.

- a) vor 2 Jahren
- b) über 2 Jahren
- c) in 2 Jahren

Unser Manager musste richtige Entscheidungen ... .

- a) nehmen
- b) geben
- c) treffen

Thomas ... einen Traumberuf. Er wollte Musiker werden.

- a) hattet
- b) hatte
- c) wurde

Am ... Montag hatte mein Freund seinen Geburtstag.

- a) nächsten
- b) diesen
- c) vorigen

Studiertet ... hier Wirtschaft?

- a) euer Kollege
- b) ihr
- c) dieser junge Mann

Hier arbeitete vor kurzem ... Manager.

- a) unsere
- b) ihrer
- c) euer

Anna Simina arbeitete seit ... Sekretärin.

- a) kurz
- b) 2 Monaten
- c) lang

Ich interessierte mich für diesen Artikel.

- a) sich
- b) mir
- c) mich

## **РАЗДЕЛ 9.**

**Цель:** *Обучение монологической речи на тему «Досуг, хобби». Развитие грамматических навыков по теме «Прошедшие времена. Präteritum. Plusquamperfekt».*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Сложные существительные.
2. Досуг, хобби.
4. Глаголы в прошедшем времени. Präteritum, Plusquamperfekt.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполнение грамматических и текстовых упражнений.
2. Подготовка доклада на заданные темы.

### **Темы докладов:**

1. Наиболее распространенные увлечения среди молодежи России и Германии.
2. Спорт как одно из распространенных видов увлечений в России и в Германии.

Требования к выполнению доклада:

Объем доклада – не более 5000 печатных знаков.

Защита доклада – не более 5 минут, не менее 30 высказываний.

Критерии оценки доклада: максимум 8 баллов.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9**

**Форма практического задания:** **текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, доклад, беседа**

Выберите нужный вспомогательный глагол:

(?) Er gab ihm das Buch zurück. Er ... es ganz schnell gelesen.

(?) war

(!) hatte

(?) Er verbrachte diesen Abend mit seiner Familie. Er ... heute früher nach Hause gekommen.

(?) hatte  
(!) war

(??)Der Student war ganz froh. Er ... die Prüfung gut bestanden.

(?) war  
(!) hatte

(??)Der Chef bekam neue Ideen. Er ... ein Gespräch mit seinen Fachleuten gehabt.

(?) war  
(!) hatte

(??)Ich konnte meine Freundin nicht erreichen. Sie ... heute bei ihren Eltern geblieben.

(?) hatte  
(!) war

(??)Kollege Müller hatte ein ernsthaftes Gespräch mit seinem Chef, denn er ... sich wieder zur Arbeit verspätet.

(!) hatte  
(?) war

(??)Jetzt kannte er die neue Telefonnummer seines Schulfreundes, er ... ihm auf der Straße begegnet.

(?) hatte  
(!) war

(??)Seine Familie lebte nun in Wuppertal, er ... dort eine neue Stelle bekommen.

(!) hatte  
(?) war

(??)Wir dankten unserem Kollegen. Er ... uns bei dieser Arbeit geholfen.

(?) war  
(!) hatte

(??)Alle Mitarbeiter hatten jetzt viel Arbeit. Die Firma ... einen neuen Vertrag abgeschlossen.

(?) hattet  
(!) hatte

Переведите предложение, выбрав один из предложенных вариантов.

(??) Сегодня он встал поздно.

(?) Heute steht er spät auf.

(!) Heute stand er spät auf.

(?) Heute wird er spät aufstehen.

(??) Они только что ушли.

(?) Sie gehen eben weg.

(?) Sie werden eben weggehen.

(!) Sie gingen eben weg.

(??) Мы только что закончили работу.

(?) Wir werden gleich die Arbeit beenden.

- (?) Wir beenden die Arbeit gleich.  
(!) Wir haben die Arbeit gleich beendet.

- (?) Петер уехал в Берлин.  
(?) Peter wird nach Berlin fahren.  
(!) Peter fuhr nach Berlin.  
(?) Peter fährt nach Berlin.

- (?) Педро только что вернулся из командировки.  
(?) Peter wird eben aus Dienstreise zurückkehren.  
(!) Peter kehrte eben aus Dienstreise zurück.  
(?) Peter kehrt eben aus Dienstreise zurück.

Вставьте глагол правильной грамматической формы:

- (?) Der Zug war schon ... .  
(?) abfahren  
(!) abgefahren  
(?) abfuhr

- (?) Zuerst hatte sie es ... .  
(!) anprobiert  
(?) anprobieren

- (?) Sie hatten alle Dokumente richtig ... .  
(?) ausfüllen  
(?) ausfüllten  
(!) ausgefüllt

- (?) Früher hatte sie ziemlich schlecht ... .  
(?) aussehen  
(?) aussahen  
(!) ausgesehen

- (?) Zuerst war das Auto nach rechts ... .  
(?) einbiegen  
(!) eingebogen  
(?) einbiegt

- (?) Die Touristen waren sehr früh ... .  
(!) aufgestanden  
(?) aufstehen  
(?) aufstanden

Выберите правильный вариант: Обратите внимание на то, что некоторые предложения связаны.

- (?) Du wartest schon 15 Minuten. Warum ... du dich nicht gesetzt?  
(?) bist  
(?) hast  
(!) wirst

- (?) Hier ... man nicht rauchen.

- (?) will
- (!) darf
- (?) wollte

(??)Dieses Buch ... mit Interesse gelesen.

- (?) hat
- (!) wird
- (?) sind

(??)Mein Freund ... viele deutsche Bücher.

- (?) lest
- (?) last
- (!) liest

(??)Es ist wichtig, Sport ... .

- (?) treiben
- (?) getrieben
- (!) zu treiben

(??)Die Freunde ... gestern in den Klub.

- (?) gehen
- (!) gingen
- (?) gegangen

(??)Noch so früh. Dann ... ich noch etwas schlafen.

- (?) habe
- (?) soll
- (!) kann

(??)Ich habe gerade Zeit und ... dich zum Bahnhof begleiten.

- (?) solle
- (?) dürfe
- (!) kann

Выберите правильный вариант местоимения:

(??)Die Mutter hat der Tochter ein neues Kleid gekauft. Sie will ... zum Geburtstag schenken.

- (!) es
- (?) ihn
- (?) ihr

(??)Wir legen ... Mäntel ab.

- (!) unsere
- (?) euren
- (?) seinen

(??)Wo wart ... gestern?

- (?) euch
- (!) ihr
- (?) sie

(??) Sie hatte gestern Geburtstag. Habt ihr ... gratuliert?

(?) sie

(!) ihr

(?) ihnen

## **Примерный перечень текстов для чтения и перевода**

### **Wie nutzt man die Freizeit sinnvoll?**

In der Freizeit kann man sehr viel unternehmen, z. B.: ein gutes Buch lesen, Musik hören, in die Ausstellung gehen, Sport treiben, einfach im Stillen nachdenken usw. Gerade junge Menschen sind vielseitig interessiert. Das ist gut, aber man sollte sich davor hüten, zu viele Hobbys zu haben. Man fängt vieles an, was man dann nicht zu Ende führt.

Der Tag ist anstrengend und fordert unseren ganzen Einsatz. Manchmal sitzen die Studenten bis spät in die Nacht hinein über den Büchern. Die meisten Eltern sehen es lieber, daß ihre Kinder auch in der Freizeit mit den Hochschularbeiten beschäftigt sind. Man muss aber einen Ausgleich für das anstrengende Lernen finden. Um gesund, leistungsfähig und auch psychisch ausgeglichen zu bleiben, braucht jeder eine Phase der Erholung, sprich Freizeit.

So könnte man sich auch mal am Sonntag richtig ausschlafen, in Ruhe frühstücken, einfach durch die Stadt bummeln und irgendwo ein Eis essen, ins Grüne fahren oder auf der Datscha einen schönen Tag genießen. Man kann zwischen so vielen Möglichkeiten wählen.

Aber heutzutage sitzen immer mehr Menschen vor dem Fernseher, fahren Auto, benutzen den Aufzug, anstatt sich zu bewegen. In der Freizeit könnte man auch wandern, Rad fahren oder einfach in der frischen Luft spazieren gehen.

### **Am Wochenende**

K: Martin! Hast du jetzt etwas Zeit?

M: Ja. Was ist denn los?

K: Alle Menschen haben heutzutage Hobbys. Das macht Freude und das ist modern. Warum haben wir kein Hobby? Kostet es viel Geld?

M: Keinesfalls! Kennst du Dieter?

K: Ja!

M: Am Wochenende geht er immer angeln. So ein Hobby kostet sehr wenig.

K: Warum gehen wir nicht angeln?

M: Haben denn alle Freunde von dir ein Hobby? Heinz, zum Beispiel?

K: Natürlich! Er fotografiert gern.

M: Und Lars?

K: Lars ist ein Sportfreund, er besucht alle Fußballspiele. Franz sammelt Briefmarken, Rolf bastelt. Und das Zimmer von Brigitte sieht wie ein Garten aus, sie hat Blumen sehr gern. Alle haben ein Hobby.

M: Und du? Warum hast du kein Hobby? Du fährst oft ins Grüne, wanderst gern. Also, du bist ein Naturfreund. Du hast auch Musik gern! Nun, was sagst du jetzt?

K: Wirklich! Von heute an sammle ich Briefmarken. Und du, Martin? Was möchtest du?



M: Ich weiß nicht genau. Es gibt so viele Hobbys: die Menschen angeln, wandern, sammeln Briefmarken, Schallplatten oder Bücher, basten oder treiben Sport. So verbringen sie die Freizeit, und das macht ihnen Freude.

**Примерный перечень тем беседы:**

1. Как ты провел летние каникулы?
2. Чем занимаешься в свободное время?
3. Есть ли у тебя хобби?

**Примерный перечень текстовых упражнений:**

Подберите русские эквиваленты

Bildergalerie, die - картинная галерея

Datscha, die - дача

Disko, die (die Diskos) - дискотека (дискотеки)

Fotografieren, das - фотография, фотографирование

freihaben - быть свободным

gesund - здоровый, полезно для здоровья

Hobby, das (die Hobbies) - хобби, увлечение

hören - слушать, слышать

Kino, das - кино, кинотеатр

Kochbuch, das - поваренная книга

Kriminalroman, der - детективный роман

Kunstmaler, der - художник

Lieblingsbeschäftigung, die - увлечение, любимое занятие

Lieblingsmaler, der - любимый художник

Lieblingsschriftsteller, der - любимый писатель

machen - делать, сделать

Malerei, die - живопись

modern - современный

Phantastik, die - фантастика

Psychologie, die - психология

Rezept, das - рецепт

Rucksack, der - рюкзак

sammeln - собирать

Sommer, der - лето

stundenlang - часами

Theater, das - театр

wählen - выбирать

wandern - бродить, гулять, странствовать

zum Beispiel - например

im Original - в оригинале

die schöne Literatur - художественная литература

**Перечень примерных тем докладов:**

1. Наиболее распространенные увлечения среди молодежи России и Германии.
2. Спорт как одно из распространенных видов увлечений в России и в Германии.

Требования к выполнению доклада:

Объем доклада – не более 5000 печатных знаков.

Защита доклада – не более 5 минут, не менее 30 высказываний.

Критерии оценки доклада: максимум 8 баллов.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля – контрольная работа.**

Выберите правильный вариант спряжения слабого глагола в прошедшем времени (Präteritum).

Nachdem das Konzert zu Ende war, \_\_\_ wir noch lange durch die schönen alten Straßen.

- a) bummeln
- b) bummelten
- c) bummelteten

Der Großvater \_\_\_ die Uhr im vorigen Jahr.

- a) kaufte
- b) kaufte
- c) kauft

Alle \_\_\_ das schöne singende Mädchen.

- a) bewunderten
- b) bewundern
- c) bewunderteten

Die Kinder \_\_\_ in der Pause im Schulhof.

- a) spielen
- b) spielten
- c) spiele

Hier ist zu kühl. \_\_\_ ihr das Fenster?

- a) Öffneten
- b) Öffnet
- c) Öffnetet

Wo \_\_\_ er früher?

- a) wohntet
- b) wohnt
- c) wohnte

Es \_\_\_ einmal ein alter Fischer.

- a) lebt
- b) lebte
- c) lebtet

Der Flugkapitän \_\_\_ dem Jungen immer viel Interessantes von seinem Beruf.

- a) erzählte
- b) erzähltet
- c) erzählt

Выберите правильный вариант личного и вопросительного местоимения:

\_\_\_ lesen heute ein neues Buch.

- (?) wir
- (?) ihr
- (?) ich

In einer Stunde möchte \_\_\_ zu Hause sein.

- (?) ich
- (?) wir
- (?) du

Erik ruft \_\_\_ an, um nach der Adresse der Firma zu fragen.

- (?) mir
- (?) ich
- (?) mich

\_\_\_ beginnt den Text zu lesen.

- (?) Er
- (?) ich
- (?) mir

\_\_\_ findet dieses Wetter schrecklich.

- (?) ihr
- (?) ich
- (?) wir

\_\_\_ Heft ist das?

- (?) wer
- (?) wessen
- (?) wem

\_\_\_ Ausstellung hast du gestern besucht?

- (?) was für eine
- (?) was für einer
- (?) was

\_\_\_ schiebst du in deinem Tagebuch?

- (?) wessen
- (?) was
- (?) wer

\_\_\_ hat meine Schwester einen Brief geschickt?

- (?) wem
- (?) wer
- (?) wen

Spielst \_\_\_ Gitarre?

- (?) ihr
- (?) er
- (?) du

\_\_\_ wolltet schon mit 5 Jahren in die Schule gehen.

- (?) ich
- (?) ihr
- (?) wir

\_\_\_ Zeitung liest er gewöhnlich am Morgen?

- (?) welcher
- (?) welche
- (?) wie

\_\_\_ kam später, Petra oder Monika?

- (?) wer
- (?) was
- (?) wem

Mit \_\_\_ Strassenbahn fahren Sie in die Bibliothek?

- (?) welche
- (?) welchem
- (?) welcher

Ich verstehe \_\_\_ nicht.

- (?) ihn
- (?) ihm
- (?) er

Meine Mutter fragt \_\_\_, ob ihr gestern nach Moskau fahren.

- (?) euch
- (?) ihr
- (?) euer

Sprechen \_\_\_ Deutsch?

- (?) ihr

(?) Sie

(?) du

\_\_\_ Programm siehst du abends?

(?) was für ein

(?) was für eine

(?) was für einen

\_\_\_ Zimmer ist größer?

(?) welcher

(?) welche

(?) welches

\_\_\_ gratulierst du zum Geburtstag?

(?) wem

(?) wen

(?) wer

Выберите правильный вариант модального глагола в Präteritum:

Ich \_\_\_\_\_ nichts sagen, ich höre nur die Schlägen meines Herzens.

a) konnte

b) kann

c) könnte

Er \_\_\_\_\_ doch immer an die Kleinen denken.

a) mußte

b) muß

c) müßte

Ich \_\_\_\_\_ mich aufstützen, aber ich \_\_\_\_\_ es nicht.

a) wollte, kannte

b) wollte, konnte

c) will, kann

Alles \_\_\_\_\_ auch Täuschung sein.

a) kann

b) konnten

c) konnte

Manchmal \_\_\_\_\_ er die Tränen einfach laufen.

a) ließ

b) läßt

c) ließt

Den nächsten Tag \_\_\_\_\_ ich frei sein.

a) sollte

b) soll

c) sollt

Ich \_\_\_\_\_ nur mutig ansehen.

- a) müssen
- b) muß
- c) mußte

Er \_\_\_\_\_ hinausgehen.

- a) will
- b) wollte
- c) wolltet

Wir \_\_\_\_\_ uns gut erholen.

- a) müssen
- b) mußte
- c) mußten

Eine große Puppe \_\_\_\_\_ er den Kleinen kaufen.

- a) wollte
- b) will
- c) wolltet

Du \_\_\_\_\_ das nicht machen!

- a) durftest
- b) darfst
- c) durfte

Er \_\_\_\_\_ es, nach dem Essen auf dem Sofa zu liegen.

- a) mag
- b) mochte
- c) möchte

Er steckte eine Zigarette in den Mund, aber \_\_\_\_\_ sie unangezündet.

- a) ließ
- b) läßt
- c) laßte

Eigentlich \_\_\_\_\_ man uns dankbar sein.

- a) soll
- b) sollte
- c) sollten

\_\_\_\_\_ ich das oder nicht, das ist für mich schon egal.

- a) Darf
- b) Durfte
- c) Darfst

Sie sagte: „Sie \_\_\_\_\_ Ihren Urlaub nehmen, Herr Fischer.“

- a) sollte

- b) sollen
- c) sollten

Ich \_\_\_\_\_ meine Tätigkeit niederlegen.

- a) konnte
- b) kann
- c) könnte

Ich \_\_\_\_\_ das Brot nicht mit ihnen teilen.

- a) will
- b) wolltet
- c) wollte

Ich bin überzeugt, daß Sie das Gespräch überlegen \_\_\_\_\_.

- a) müssen
- b) mußten
- c) mußte

Du \_\_\_\_\_, aber \_\_\_\_\_ das nicht.

- a) konntest, wolltest
- b) kannst, willst
- c) konnte, wollte

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет, зачет, дифференцированный зачет**, которые проводятся в **устной** форме.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения    | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|------------------------|--|
| УК-4            | Способен                                   | Знать: правила ведения | Этап формирования знаний   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках | деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем   |   |
|  |   | Уметь: выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный | Этап формирования умений                    |
|  |   | Владеть: навыками публичного выступления на русском языке, выстраивания выступления с учетом аудитории и цели общения   | Этап формирования навыков и получения опыта |

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции   | Критерии и шкалы оценивания  |
|-----------------|--------------------------------|---|--|
| УК-4            | Этап формирования знаний.      | Теоретический блок вопросов.<br><br>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:<br>( 9-10] баллов;<br>2) обучающийся твердо знает |



|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
|      |  |   | <p>программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p>   |
| УК-4 | Этап формирования умений                     | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет</p> |
| УК-4 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении</p>                                      | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет</p>   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> | <p>четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p> |
|--|--|--|--|

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Примерные вопросы для проведения зачета и дифференцированного зачета по учебной дисциплине

*Тексты для чтения, перевода и пересказа*

**Вариант 1.**

Luxemburg

Das Großherzogtum Luxemburg ist eine Monarchie in Westeuropa. Der Staat ist Mitglied der Europäischen Union und bildet zusammen mit Belgien und den Niederlanden die Beneluxstaaten. Es grenzt an Frankreich (Grenzlänge 73 km) und an Belgien (Grenzlänge 148 km) sowie an die bundesdeutschen Länder Rheinland-Pfalz und Saarland (Grenzlänge 138 km). Luxemburg ist mit einer Fläche von 2586 km<sup>2</sup> der zweitkleinste Staat der EU, 14 km<sup>2</sup> größer als das Saarland. Der Name des Großherzogtums wandelt sich von Lucilinburhuc, später Lützelburg ab, welches „kleine Burg“ bedeutet, einer kleinen Burg, um die herum die (Haupt-)Stadt Luxemburg entstand. Luxemburg ist weltweit das letzte verbliebene souveräne Großherzogtum. Vor mehr als tausend Jahren, 973 entstand auf einem hohen Berg ein Schloss, daraus entwickelte sich dieses kleine Land - Luxemburg. Die Fläche beträgt 2586 km<sup>2</sup>. Hier leben 474.413 (07.2006) Einwohner.

Die Amtssprachen sind Deutsch und Französisch. Die Bevölkerung aber spricht einen Dialekt. Dialekt heißt Moselfränkisch. Die Hauptstadt des Landes heißt Luxemburg. Die Hauptstadt des Landes hat dem ganzen Land ihren Namen gegeben. Die Stadt Luxemburg hat eine schöne geographische Lage. Sie liegt auf einer Hochfläche. Die Stadt ist alt und schön. Im Laufe der Zeit versuchten viele Länder Luxemburg zu erobern, aber das Volk verteidigte tapfer sein Land, seine Unabhängigkeit. Sehr standhaft zeigten sich die Luxemburger während des zweiten Weltkrieges. Hitler versuchte das kleine Land zum dritten Reich anzuschließen. Aber in Luxemburg begann der allgemeine Streik gegen die faschistische Herrschaft. Heute wird in der Stadt viel gebaut und sie sieht sehr modern aus. Der Stadt Luxemburg existiert seit 1839. Seit 1948 gehört Luxemburg der Beneluxunion und seit 1949 gehört Luxemburg der Nato an.

Das Land ist in 3 Distrikte eingeteilt. So werden in Luxemburg Verwaltungsbezirke genannt. Luxemburg ist eine Erbmonarchie. Der Herzog ernennt und entläßt den Ministerpräsidenten und die Minister. Das Parlament ist nicht groß, es besteht aus 56 Abgeordneten. Das Parlament wird für fünf Jahre gewählt. Es gibt noch einen Staatsrat. Der Staatsrat besteht aus 24 Mitgliedern, die auf Lebzeiten vom Großherzog ernannt werden und beratende Stimmen haben. Großherzogtum Luxemburg ist eine Erbmonarchie auf demokratischer Grundlage. Deshalb gibt es hier viele politische Parteien. Zu den großen Parteien gehören die Christlich-Soziale Volkspartei, die Demokratische Partei, die Luxemburgische sozialistische Arbeitspartei.

Die Wirtschaft des Landes ist eng mit der belgischen und französischen Wirtschaft verbunden und auf die Hüttenindustrie orientiert. Nach der Stahlproduktion pro Kopf der Bevölkerung nimmt Luxemburg den ersten Platz in der Welt ein. Außerdem sind hier auch chemische Lederwaren,

Zement- und keramische Industrie entwickelt. Luxemburg ist das einzige Land in Westeuropa, das keine Arbeitslosigkeit kennt, sogar unter den Gastarbeitern, die mehr als zwanzig Prozent der Bevölkerung bilden. Der Lebensstandard der Bürger in Luxemburg ist sehr hoch, fast jeder Bürger hat ein Auto, eine gute Wohnung oder ein eigenes Haus. Alle können sich eine gute Erholung im Ausland leisten. Die Modernisierung der Industrie, neue Technologien, elektronische Steuerung in den Betrieben, das alles steigert die Arbeitsproduktivität und macht die Erzeugnisse konkurrenzfähig.

Luxemburg ist auch ein großes Finanzzentrum Europas. Die luxemburgischen Banken spielen eine große internationale Rolle. Luxemburg gilt neben der Schweiz und Liechtenstein als ein Paradies für Unternehmen, weil die Steuern niedriger sind, als in anderen Ländern. Es gibt viele Freiheiten für die Bankenkunden, das lockt viele Einleger in das Land.

Im Süden und Südwesten von der Hauptstadt, im Moseltal liegen die Weingärten. Die Weißweine aus Luxemburg sind überall bekannt. In den bergigen Regionen ist die Milchwirtschaft entwickelt. Ein Drittel des ganzen Territoriums nehmen die Wälder an, deshalb ist Luxemburg ein sehr grünes Land. Die Flüsse in den Bergen sind sehr klar, es gibt dort viele Fische. In Luxemburg spielt der Tourismus eine bedeutende Rolle, man braucht viele Hotels und Gasthöfe dafür. In letzter Zeit wurden alle Bauernwirtschaften zu Gasthöfen umgebaut. Sie liegen oft am Ufer von Mosel oder in den Wäldern, sie sind nicht teuer und werden gern von den Touristen besucht.

## ***Ваpиант 2.***

### Liechtenstein

Liechtenstein liegt an der Westseite der Ostalpen. Die Fläche beträgt 160 qkm, die Bevölkerung zählt 32000. Liechtenstein ist ein selbständiges kleines Fürstentum. Die Hauptstadt ist Vaduz. Das Fürstentum Liechtenstein ist mit der Schweiz durch gleichen Zoll, gleiches Geld, gleiche Post, gleiches Telephon- und gleiches Telegraphnetz in Wirtschaftsunion verbunden. Auch die diplomatische Vertretung des Fürstentums im Ausland hat die Schweiz übernommen.

Vieles scheint es in diesem Land ungewöhnlich. Hier gibt es keine Grenzen, kein eigenes Geld, keinen Bahnhof, keinen Flughafen. Liechtenstein unterhält keine Streitkräfte. Die zivile Polizei ist 25 Mann, die Hilfspolizei 25 Mann stark.

An der Spitze des Fürstentums Liechtenstein steht ein Fürst. Gemäß der Verfassung von 1921 ist das Land eine konstitutionelle Erbmonarchie (im Mannesstamme), auf demokratischer und parlamentarischer Grundlage. Fürst und Volk regieren gemeinsam. Der Fürst ist ein Staatsoberhaupt und vertritt das Land nach außen. Er unterzeichnet die Gesetze und ernennt die Regierung auf Vorschlag des liechtensteinischen Landtags. Dieses fünfundzwanzigköpfige Parlament nimmt die Rechte und Interessen des Volkes wahr. Seine Hauptaufgabe besteht in der verfassungsgemäßen Mitwirkung an der Gesetzgebung. Für den Vollzug der Gesetze sind die Regierung und die ihr unterstellte Verwaltung zuständig. Zur Wahl stellen sich zur Zeit drei Parteien, die alle zur demokratischen, liberalen und sozialen Grundorientierung des Landes stehen. Die Stimmberechtigung beginnt mit dem vollendeten 20. Lebensjahr, wobei den heute rund 14'000 Stimmbürgerinnen und -bürgern das Recht zusteht, gegen Beschlüsse des Landtages das Referendum zu ergreifen oder Verfassungs- und Gesetzesinitiativen einzurechen.

Das Gebiet des Fürstentums Liechtenstein war etwa 800 v. Chr. von Rättern besiedelt und wurde 15 v. Chr. von den Römern erobert. Eine römische Straße durchzog das Landesgebiet von Norden nach Süden. Zeugnis hiervon sind die römischen Villen, die in Schaanwald und Neudeln ausgegraben wurden. Von besonderer Bedeutung war das Kastell Schaan, das den Zweck hatte, die Alpenstraße gegen Alemanen-Einfälle zu sichern. Während der Völkerwanderung drangen die Alemanen von Norden ein: es entstanden die beiden Herrschaften Vaduz und Schellenberg. 1799 wurde das Land von den napoleonischen Truppen besetzt. 1806 - 1814 gehörte Liechtenstein zum von Napoleon etablierten Rheinbund; 1815 - 1866 war es Mitglied des Deutschen Bundes. Nach dessen Auflösung 1866 wurde der kleine Staat wieder selbstständig.

Liechtenstein nennt man ein Land ohne Städte, weil das Land keine Städte hat. Hauptort der insgesamt elf Gemeinden ist Vaduz (über 5000 Einwohner) und damit auch Wohnort des Staatsoberhauptes, Sitz des Parlamentes, der Regierung und der meisten Landesbehörden, über die

Ereignisse im In- und Ausland berichten vorwiegend die zwei Tageszeitungen, die jeweils einer der beiden großen Parteien nahestehen, sowie private Radiosender.

Ein bedeutendstes Industriezentrum ist die Stadt Balzers, der Sitz der gleichnamigen Firma. Die Industriebetriebe der Stadt liefern optische Geräte und Ausrüstung für den Bedarf der Kernphysik, hochleistungsfähige Vakuumpumpen. Das Städtchen Schaan ist dadurch bekannt, daß hier erstklassige künstliche Zähne hergestellt werden. Hier befindet sich das "Theater am Kirchplatz". Es gibt die Städte Triesen, Mauern, Triesberg.

Die Stadt Vaduz hat ihren Gästen interessante Museen zu bieten. Besonders viele Besucher lockt die Fürsterliche Gemädegalerie, in der Meisterwerke von Rubens, Rembrandt, van Dyck, Breugel, Botticelli und Chardin beherbergt sind. Das Liechtensteinische Kunsthaus ist im Besitz einer bemerkenswerten Sammlung moderner Graphik. Das Postmuseum erzählt über die Geschichte der Briefmarke und wird von Briefmarkensammler aus aller Welt gern besucht. Das Liechtensteinische Landesmuseum macht die Gäste mit der Geschichte des Fürstentums vertraut. Es zeigt Kunstgegenstände, historische Dokumente, Waffen und Funde aus archäologischen Ausgrabungen. Bronze und goldene Schmucksachen gehören den keltischen Stämmen, die den Rheintal im Altertum besiedelten: römische Münzen wurden hierher von den Legionen des Kaisers Augustus; Schwerter und Lanzen waren die Waffen der Alemanen, die die Römer im III. Jh. nach Christi aus dieser Gegend verdrängten.

Die Geschichte dieses Fürstentums war immer mit dem Schicksal der Aristokratie verbunden. In Liechtenstein gibt es auch russische Spuren. In Liechtenstein lebt schon viele Jahre Baron von Falz-Fein, der sehr viel für unseren Staat und unserer Kultur geleistet hat. Er kehrte unserem Land viele Kunstwerke zurück, die während des 2. Weltkrieges aus dem Russland geraubt waren. Dieser ein sehr gebildeter Mensch hat sich sehr viel Mühe gegeben, damit man die berühmte Jantarnaja Kammer gefunden hat. Er ist der Begründer des liechtensteinischen Olympiakomitees, er ist der Vorsitzende dieses Komitees. Er hat zum 50. Jahrestag des Sieges ein Buch "Suvorovs Gedenkstätte in Alpen" und einige Briefmarken mit den Episoden aus dem Leben dieses Landes herausgegeben. Diese Bücher hat er unseren Veteranen zum Tag des Sieges geschenkt. Zusammen mit den hervorragenden Persönlichkeiten der Welt gründete Eduard Alexandrowitsch ein Komitee "Für ehrliche Beziehungen zu den Kunstschätzen", die die Nazis geraubt haben. Er hat noch sehr viele andere Verdienste.

#### ***Темы и вопросы диалогов:***

1. Meine Familie.
2. Meine Verwandte.
3. Der Beruf.

#### ***Темы эссе:***

1. Meine Heimatstadt.
2. Die Wohnung.
3. Die Einkäufe.

#### ***Темы докладов:***

1. Die Reise.
2. Sport.
3. Gesunde.
4. Lebensweise.
5. Russland.
6. Der Staatsaufbau der Russischen Föderation.
7. Die BRD und ihre Sehenswürdigkeiten.
8. Die Schweiz.

9. Luxemburg.
10. Liechtenstein.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **5.1.1. Основная литература**

1. Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt : учебник и практикум для вузов / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14033-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467519>
2. Осипян, Л. Г. Немецкий язык для изучающих туризм, географию и регионоведение (A2-B2) : учебное пособие для вузов / Л. Г. Осипян, А. В. Тканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10649-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456690>
3. Кистанова, Л. П. Немецкий язык: гостиничный и ресторанный сервис. Deutsch für Hotellerie und Gastronomie : учебное пособие / Л. П. Кистанова, Н. Я. Чекулаева. — Сочи : СГУ, 2019. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147787> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-08697-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450169>

- Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для вузов / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12061-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451548>

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                 |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Второй иностранный язык в профессиональной деятельности*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы

| Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                 |
|--|--|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Второй иностранный язык в профессиональной деятельности*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения,



экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения   | Реквизиты документа об утверждении изменения  | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1     | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515 | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года | 01.09.2019              |
| 2     | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года  | 01.09.2020              |
| 3     | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета № 12 от «21» июня 2021 года  | 01.09.2021              |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета информационных технологий

С.В.Крпивка

«21» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **СТУДЕНТ В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**Направление подготовки**  
**43.03.03 «Гостиничное дело»**

**Направленность**  
**«Гостиничная деятельность»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шадская И.Г.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. геогр. наук, доцент, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета информационных технологий  
Протокол № 15 от «21» июня 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Старший менеджер по развитию гостиниц  
«Мариотт»



Е.М. Козлова

(подпись)

Вице-президент по операционной деятельности  
INTERSTATE EUROPE HOTELS RESORTS,

канд. экон. наук, доцент



К.С. Горяинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор, Руководитель  
Центра научных исследований и технического  
регулирувания в сфере услуг Института  
региональных экономических исследований



Т.И.Зворыкина

Д-р экон. наук, доцент Директор Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий ФГБОУ ВО «РГСУ»



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 4                                      |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4                                      |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....  | 4                                      |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> ..... | 4                                      |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 5                                      |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....  | 5                                      |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 6                                      |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 7                                      |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 8                                      |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 10                                     |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 10                                     |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 14                                     |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 14                                     |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 15                                     |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....            | 17                                     |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 17                                     |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 19                                     |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....   | 19                                     |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 19                                     |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 19                                     |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 21                                     |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 21                                     |
| 5.6 Образовательные технологии .....   | 22                                     |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины (модуля) заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения он-лайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. Изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентом и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия.

2. Овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование.

3. Привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата**

Дисциплина (модуль) «Студент в среде электронного обучения» реализуется в части, учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленности Гостиничная деятельность очной и заочной формам обучения, факультативы.

Изучение дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Основы гостеприимства», «Разработка дополнительных услуг гостиничного комплекса», «Бизнес и ивент мероприятия в гостиничных комплексах» и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Технологии гостиничной деятельности.
- Инновации в индустрии гостеприимства.
- Концепции гостиничных предприятий.
- Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-6, в соответствии с основной

профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций   | Код компетенции | Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|---|-----------------|---|---|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6            | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры |  |  |  |
|--|-------------|----------|--|--|--|
|  |             | 1        |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками :</b> | 36          | 36       |  |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                     | 2           | 2        |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0        |  |  |  |
| Практические занятия   |             |          |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0        |  |  |  |
| Лабораторные занятия   |             |          |  |  |  |

|  |    |    |  |  |  |
|--|----|----|--|--|--|
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0  | 0  |  |  |  |
| Иная контактная работа                           | 34 | 34 |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   | 0  | 0  |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b> | 27 | 27 |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | 9  | 9  |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>         | 72 | 72 |  |  |  |

### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры |  |  |
|--|-------------|----------|--|--|
|  |             | 1        |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками :</b> | 16          | 16       |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                     | 2           | 2        |  |  |
| Практические занятия   |             |          |  |  |
| Лабораторные занятия   |             |          |  |  |
| Иная контактная работа   | 14          | 14       |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>                     | 52          | 52       |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                       | 4           | 4        |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                             | 72          | 72       |  |  |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| №<br>п/п                    | Раздел, тема | Виды учебной работы,<br>академических часов |  |  |   |   |   |  |  |
|-----------------------------|--------------|---|--|--|---|---|---|--|--|
|                             |              | Всего                                       | Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация<br>(СРС + контрол.) | Контактная работа обучающихся с преподавателем |   |   |   |  |  |
|                             |              |   |  | Всего  | Лекционного типа<br><i>из них: в форме практической</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической</i> |  |  |
| <b>Модуль 1 (семестр 1)</b> |              |   |  |  |   |   |   |  |  |



|  |   |              |           |           |           |          |           |  |           |          |
|--|---|--------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|--|-----------|----------|
| 1  | <b>Раздел 1. Электронные технологии в образовании</b>                                   | 32           | 14        | 18        | 6         | 0        | 4         |  | 8         | 0        |
| 2  | Тема 1. Анализ существующих систем электронного обучения                                | 16           | 7         | 9         | 3         | 0        | 2         |  | 4         | 0        |
| 3  | Тема 2. Развитие электронного обучения в высших учебных заведениях                      | 16           | 7         | 9         | 3         | 0        | 2         |  | 4         | 0        |
| 4  | <b>Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда»</b> | 31           | 13        | 18        | 4         | 0        | 6         |  | 8         | 0        |
| 5  | Тема 3. Система дистанционного  | 16           | 7         | 9         | 2         | 0        | 3         |  | 4         | 0        |
| 6  | Тема 4. Технологии работы в системе СДО   | 15           | 6         | 9         | 2         | 0        | 3         |  | 4         | 0        |
| <b>Общий объем, часов</b>                      |   | <b>72</b>    | <b>27</b> | <b>36</b> | <b>10</b> | <b>0</b> | <b>10</b> |  | <b>16</b> | <b>0</b> |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b> |   | <b>9</b>     |           |           |           |          |           |  |           |          |
| <b>Форма промежуточной</b>                     |   | <b>зачет</b> |           |           |           |          |           |  |           |          |

#### Заочной формы обучения

| №<br>п/п | Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов |   |  |                  |                              |                      |                              |                        |                              |
|----------|--------------|--|---|--|------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------|------------------------------|
|          |              | Всего                                    | Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль) | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                  |                              |                      |                              |                        |                              |
|          |              |  |   | Всего  | Лекционного типа | из них: в форме практической | Лабораторные занятия | из них: в форме практической | Иная контактная работа | из них: в форме практической |
|          |              |  |   |  |                  |                              |                      |                              |                        |                              |

| Модуль 1 (семестр 1)       |   |                     |           |           |          |          |          |          |           |          |
|----------------------------|---|---------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|
| 1                          | <b>Раздел 1. Электронные технологии в образовании</b>                                   | 36                  | 26        | 8         | 2        | 0        | 0        | 0        | 7         | 0        |
| 2                          | Тема 1. Анализ существующих систем электронного обучения                                | 18                  | 13        | 5         | 2        |          |          |          | 3         |          |
| 3                          | Тема 2. Развитие электронного обучения в высших учебных заведениях                      | 17                  | 13        | 4         | 0        |          |          |          | 4         |          |
| 4                          | <b>Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда»</b> | 32                  | 26        | 8         | 0        | 0        | 0        | 0        | 7         | 0        |
| 5                          | Тема 3. Система дистанционного  | 16                  | 13        | 3         | 0        |          |          |          | 3         |          |
| 6                          | Тема 4. Технологии работы в системе СДО   | 17                  | 13        | 4         | 0        |          |          |          | 4         |          |
|                            | Контроль промежуточной аттестации (час)   | 4                   |           |           | 0        |          |          |          |           |          |
| <b>Общий объем, часов</b>  |   | <b>72</b>           | <b>52</b> | <b>16</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>14</b> | <b>0</b> |
| <b>Форма промежуточной</b> |   | <b>Зачет 4 часа</b> |           |           |          |          |          |          |           |          |

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

| Раздел, тема | Всего СРС + | Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль |
|--------------|-------------|--|
|--------------|-------------|--|

|  | контроль     | Академическая<br>активность, час | Форма<br>академической<br>активности   | Выполнение практ.<br>заданий, час | Форма<br>практического | Рубежный текущий<br>контроль, час | Форма рубежного<br>текущего контроля   | Контроль (промежут.<br>аттестация), час |
|--|--------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|---|
| <b>Модуль 1 (семестр 2)</b>  |              |                                  |  |                                   |                        |                                   |  |   |
| <b>Раздел 1.<br/>Электронные<br/>технологии в<br/>образовании</b>  | 14           | 4                                | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 6                                 | реферат                | 4                                 | Компьютерное<br>тестирование<br>или иная<br>форма<br>рубежного<br>контроля по<br>усмотрению<br>преподавателя | 0                                       |
| <b>Раздел 2.<br/>Система<br/>дистанционного<br/>образования<br/>«Виртуальная<br/>образовательная<br/>среда РГСУ»</b> | 13           | 3                                | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 6                                 | реферат                | 4                                 | Компьютерное<br>тестирование<br>или иная<br>форма<br>рубежного<br>контроля по<br>усмотрению<br>преподавателя | 0                                       |
| <b>Общий объем,<br/>часов</b>  | <b>27</b>    | <b>7</b>                         |  | <b>12</b>                         |                        | <b>8</b>                          |  | <b>0</b>                                |
| <b>Форма промежуточной<br/>аттестации</b>  | <b>зачет</b> |                                  |  |                                   |                        |                                   |  |   |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема                | Всего<br>СРС +<br>контроль | Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч.<br>контроль |                                      |                                   |                        |                                   |                                      |   |
|-----------------------------|----------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
|                             |                            | Академическая<br>активность, час                            | Форма<br>академической<br>активности | Выполнение практ.<br>заданий, час | Форма<br>практического | Рубежный текущий<br>контроль, час | Форма рубежного<br>текущего контроля | Контроль (промежут.<br>аттестация), час |
| <b>Модуль 1 (семестр 2)</b> |                            |   |                                      |                                   |                        |                                   |                                      |   |

|  |              |           |  |           |         |          |   |          |
|--|--------------|-----------|--|-----------|---------|----------|---|----------|
| <b>Раздел 1.<br/>Электронные технологии в образовании</b>  | 26           | 12        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 12        | реферат | 2        | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя | 0        |
| <b>Раздел 2.<br/>Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»</b> | 26           | 12        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 12        | реферат | 2        | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя | 0        |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>52</b>    | <b>26</b> |  | <b>26</b> |         | <b>4</b> |   | <b>0</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>зачет</b> |           |  |           |         |          |   |          |

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### Раздел 1 Электронные технологии в образовании

##### Тема 1. Электронные технологии в образовании.

**Цель:** изучить применение современных электронных технологий в образовании

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Основные принципы Болонского процесса. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения».

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные принципы болонского процесса обучения?
3. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Назовите уровни подготовки по болонской системе.
5. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
6. В чем заключаются выгоды присоединения к болонской системе для нашей страны?
7. Что такое электронная форма обучения?

8. Что подразумевает электронное обучение?
9. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
10. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?
11. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
12. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1**

**Форма практического задания:** реферат.

### **Примерный перечень тем рефератов к теме 1:**

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России
4. Особенности применения дистанционного обучения за рубежом
5. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
6. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
7. Инструменты электронного обучения
8. Технологии электронного обучения
9. Мобильное электронное образование
10. Технология e-Learning
11. Виды и типы электронного обучения
12. Электронное обучение в бизнесе
13. Рынок электронного обучения
14. Система управления электронным обучением
15. Законодательное регулирование электронного обучения

## **Тема 2. Развитие электронного обучения в высших учебных заведениях**

**Цель:** изучить развитие электронного обучения в высших учебных заведениях

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов использующиеся в СДО.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
2. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?
3. Что включает в себя установочная лекция?
4. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
5. Назовите основные критерии оценки реферата.
6. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
7. Какой показатель не ходит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
8. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
9. Что такое веб-браузер?

10. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1**

**Форма практического задания:** реферат.

### **Примерный перечень тем рефератов к теме 2:**

1. Электронное обучение в высших учебных заведениях
2. Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения.
3. Принципы дистанционного обучения.
4. Электронные учебные курсы.
5. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.
6. Архитектура различных моделей электронного обучения.
7. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении.
8. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения.
9. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»**

**Тема 3. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»**

**Цель:** выявить современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий и программных решений, определить основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?
2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
3. Что означает сообщение «Режим управления» на панели авторизации?
4. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
5. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
6. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
7. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
8. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?

9. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?
10. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3**

**Форма практического задания:** реферат.

#### **Примерный перечень тем рефератов к теме 3:**

1. Задачи системы СДО в обучении
2. Интерактивность системы СДО
3. Коммуникации в системе СДО
4. Учебный процесс в системе СДО
5. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
6. СДО при дистанционной форме обучения
7. Современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий
8. Современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием программных решений
9. Основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения

### **Тема 4. Технологии работы в системе СДО**

**Цель:** изучить пути мультикультурного взаимодействия, пути использования дистанционных форм проведения обучения, аттестации.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
2. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
3. Назовите основные поля интерфейса типа «Вебинар».
4. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
5. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
6. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?
7. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
8. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
9. Где и как искать номера телефонов службы тех.поддержки СДО?
10. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4**

**Форма практического задания:** реферат.

#### **Примерный перечень тем рефератов к теме 4:**

1. Рубежные тесты к разделам.
2. Итоговое тестирование.
3. Информационные ресурсы разделов.

4. Новостные сообщения.
5. Авторизованные пользователи, доступ к информации.
6. Обмен сообщениями.
7. Оповещение о получаемых сообщениях.
8. Уведомления системы.
9. Возможные ограничения и сроки выполнения задания.
10. Тьютор, общение с тьютором.
11. Служба технической поддержки.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводятся в **устной** форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>              | <b>Результаты обучения</b>    | <b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b> |
|------------------------|--|-------------------------------|---|
| УК-6                   | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать | Знать:<br>основные социальные | Этап формирования знаний  |



|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | проблемы молодежи;<br>основные направления государственной молодежной политики.   |   |
|  |  | Уметь:<br>оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального развития.                                     | Этап формирования умений                    |
|  |  | Владеть:<br>навыком определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста с учетом основных направлений государственной молодежной политики. | Этап формирования навыков и получения опыта |

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции   | Критерии и шкалы оценивания   |
|-----------------|--------------------------------|---|---|
| УК-6            | Этап формирования знаний.      | Теоретический блок вопросов.<br><br>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:<br>( 9-10] баллов;<br>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
|      |  |   | <p>существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>  |
| УК-6 | Этап формирования умений                     | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>     | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные</p> |
| УК-6 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность,</p> | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные</p>  |

|  |  |                                      |  |
|--|--|--------------------------------------|--|
|  |  | умение обобщать и излагать материал. | выводы по решению задания: [0-6] баллов. |
|--|--|--------------------------------------|--|

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

##### **Вопросы для проведения зачета**

1. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
2. Каким образом проводится аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы?
3. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
4. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
5. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
6. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?
7. Раскройте содержание текущего контроля знаний.
8. Чем характеризуется текущий контроль знаний?
9. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?
10. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?
11. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».
12. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?
13. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.
14. В чем сущность и необходимость проведения претеста?
15. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
16. Укажите место СДО в современной системе образования.
17. Сформулируйте цели и задачи СДО для высших учебных заведений.
18. Определите уровни значение тренирующих тестов.
19. Раскройте понятие тренинг.
20. Охарактеризуйте приоритеты СДО в сфере высшего профессионального образования.
21. Раскройте сущность, значение и структуру практических заданий.
22. Каковы критерии качества самостоятельной работы студента в виртуальной образовательной среде РГСУ?
23. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
24. На основе чего определяются принципы исполнения письменных работ в системе дистанционного обучения?
25. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?

26. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ.
27. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).
28. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
29. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
30. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.
31. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения?
32. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?
33. Кто формирует методические указания проведения дискуссий?
34. Сколько раз студент обязан принять участие в проведении дискуссии?
35. Перечислите основные критерии оценки за участие в дискуссионном процессе?

### **Теоретический блок вопросов**

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом
4. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
5. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
6. Инструменты электронного обучения
7. Технологии электронного обучения
8. Задачи системы СДО в обучении
9. Интерактивность системы СДО
10. Коммуникации в системе СДО
11. Учебный процесс в системе СДО
12. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
13. СДО при дистанционной форме обучения

### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06308-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452091>
2. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06341-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452487>
3. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452449>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Нагаева, И.А. Дистанционные образовательные технологии в современном образовании / И.А. Нагаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 159 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500303> – Библиогр.: с. 118-139. – ISBN 978-5-4475-9704-7. – Текст : электронный.
2. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452805>.

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса           | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                             |
|----|---|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| 2. | Научная электронная библиотека          | Крупнейший российский информационно-аналитический  | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |

|    |                                      |   |   |
|----|--------------------------------------|---|---|
|    | eLIBRARY.ru                          | портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов        |   |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт      | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| 4. | База данных "EastView"               | Полнотекстовая база данных периодических изданий  | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".  | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Студент в среде электронного обучения*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

## Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы

| Название электронного ресурса           | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                             |
|---|--|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств  |   |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Студент в среде электронного обучения*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Студент в среде электронного обучения*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Студент в среде электронного обучения*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с



внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Студент в среде электронного обучения»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Студент в среде электронного обучения»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Студент в среде электронного обучения»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| №<br>п/п | Содержание изменения   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения  | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|--|--|-------------------------------|
| 1        | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515 | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года            | 01.09.2019                    |
|          | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года             | 01.09.2020                    |
|          | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета факультета информационных технологий № 15 от «21» июня 2021 года | 01.09.2021                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

**Направление подготовки**  
**43.03.03 «Гостиничное дело»**

**Направленность**  
**«Гостиничная деятельность»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шадская И.Г.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. геогр. наук, доцент, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета  
Протокол № 11 от 27 мая 2021 г.

Декан факультета  
Доктор экономических наук,  
профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Старший менеджер по развитию гостиниц  
«Мариотт»



Е.М. Козлова

(подпись)

Вице-президент по операционной деятельности  
INTERSTATE EUROPE HOTELS RESORTS,

канд. экон. наук, доцент



К.С. Горяинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор, Руководитель  
Центра научных исследований и технического  
регулирувания в сфере услуг Института  
региональных экономических исследований



Т.И.Зворыкина

Д-р экон. наук, доцент Директор Научно-  
исследовательского института перспективных  
направлений и технологий ФГБОУ ВО  
«РГСУ»



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 4  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4  |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....  | 4  |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> ..... | 4  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 5  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....  | 5  |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 6  |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 7  |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 8  |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 10 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 10 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 12 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 12 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 13 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....            | 15 |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 15 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) <b>Ошибка! Залка не определена.</b>   |    |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) <b>Ошибка!</b>   |    |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 15 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 17 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 19 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)   | 19 |
| 5.6 Образовательные технологии .....   | 20 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | 22 |

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях трудоустройства с последующим применением их в профессиональной деятельности и формирование практических навыков по поиску работы и трудоустройству.

Задачи дисциплины (модуля):

- приобрести знания о современных подходах к управлению карьерой,
- научиться выбирать и реализовывать эффективную стратегию поведения на рынке труда,
- приобрести навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о ситуации на рынке труда, по вопросам трудоустройства и занятости,
- научиться применять методы и инструменты трудоустройства на практике.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Технологии трудоустройства» реализуется в части Факультативы, учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленности Гостиничная деятельность очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Правоведение» и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Подбор, обучение и аттестация персонала в сфере гостеприимства.
- Корпоративная культура гостиницы.
- Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-6, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций   | Код компетенции | Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|---|-----------------|---|---|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6            | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>порученного задания</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по</p> <p>выбранным критериям</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> |
|--|--|--|--|

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |  |  |  |
|--|-------------|-----------|--|--|--|
|  |             | 1         |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками :</b> | 36          | 36        |  |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                     | 2           | 2         |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0         |  |  |  |
| Практические занятия   |             |           |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0         |  |  |  |
| Лабораторные занятия   |             |           |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0         |  |  |  |
| Иная контактная работа   | 34          | 34        |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                       | 0           | 0         |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>                     | 27          | 27        |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                       | 9           | 9         |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                             | <b>72</b>   | <b>72</b> |  |  |  |

## Заочная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов | Семестры      |                       |  |
|---|-------------|---------------|-----------------------|--|
|   |             | Летняя сессия | 2 курс осенняя сессия |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:</b> | 16          | 2             |                       |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                    | 2           | 2             |                       |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0             |                       |  |
| Практические занятия  |             |               |                       |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0             |                       |  |
| Лабораторные занятия  |             |               |                       |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0             |                       |  |
| Иная контактная работа  | 14          | 6             | 8                     |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                      | 0           | 0             | 0                     |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>                    | 52          | 28            | 24                    |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                      | 4           |               | 4                     |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                            | <b>72</b>   | <b>36</b>     | <b>36</b>             |  |

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очной формы обучения

| № п/п                       | Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |   |  |                  |                                     |                      |                                     |                        |                                     |
|-----------------------------|--|--|---|--|------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
|                             |  | Всего                                    | Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль) | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                  |                                     |                      |                                     |                        |                                     |
|                             |  |  |   | Всего  | Лекционного типа | <i>из них: в форме практической</i> | Лабораторные занятия | <i>из них: в форме практической</i> | Иная контактная работа | <i>из них: в форме практической</i> |
| <b>Модуль 1 (семестр 1)</b> |  |  |   |  |                  |                                     |                      |                                     |                        |                                     |
| 1                           | <b>Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм</b> | 32                                       | 14  | 18   | 6                | 0                                   | 4                    |                                     | 8                      | 0                                   |



|  |  |              |           |           |           |          |           |  |           |          |
|--|--|--------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|--|-----------|----------|
| 2  | Тема 1. Общая характеристика рынка труда                 | 16           | 7         | 9         | 3         | 0        | 2         |  | 4         | 0        |
| 3  | Тема 2. Занятость и безработица                          | 16           | 7         | 9         | 3         | 0        | 2         |  | 4         | 0        |
| 4  | <b>Раздел 2. Технологии эффективного трудоустройства</b> | 31           | 13        | 18        | 4         | 0        | 6         |  | 8         | 0        |
| 5  | Тема 3 Поиск работы: выбор стратегии и                   | 16           | 7         | 9         | 2         | 0        | 3         |  | 4         | 0        |
| 6  | Тема 4. Методы эффективного                              | 15           | 6         | 9         | 2         | 0        | 3         |  | 4         | 0        |
| <b>Общий объем, часов</b>                      |  | <b>72</b>    | <b>27</b> | <b>36</b> | <b>10</b> | <b>0</b> | <b>10</b> |  | <b>16</b> | <b>0</b> |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b> |  | <b>9</b>     |           |           |           |          |           |  |           |          |
| <b>Форма промежуточной</b>                     |  | <b>зачет</b> |           |           |           |          |           |  |           |          |

#### *Заочной формы обучения*

| №<br>п/п                    | Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов |   |  |                  |                              |                      |                              |                        |                              |
|-----------------------------|--------------|--|---|--|------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------|------------------------------|
|                             |              | Всего                                    | Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль) | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                  |                              |                      |                              |                        |                              |
|                             |              |  |   | Всего  | Лекционного типа | из них: в форме практической | Лабораторные занятия | из них: в форме практической | Иная контактная работа | из них: в форме практической |
| <b>Модуль 1 (семестр 1)</b> |              |  |   |  |                  |                              |                      |                              |                        |                              |

|                               |  |              |           |           |          |          |          |          |           |          |
|-------------------------------|--|--------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|
| 1                             | <b>Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм</b> | 36           | 28        | 8         | 2        | 0        | 0        | 0        | 6         | 0        |
| 2                             | Тема 1. Общая характеристика рынка труда                   | 17           | 14        | 3         | 0        | 0        |          | 0        | 3         | 0        |
| 3                             | Тема 2. Занятость и безработица                            | 17           | 14        | 3         |          | 0        | 0        | 0        | 3         | 0        |
| 4                             | <b>Раздел 2. Технологии эффективного трудоустройства</b>   | 32           | 24        | 8         | 0        | 0        | 0        | 0        | 8         | 0        |
| 5                             | Тема 3 Поиск работы: выбор стратегии и                     | 16           | 12        | 4         | 0        | 0        |          | 0        | 4         | 0        |
| 6                             | Тема 4. Методы эффективного                                | 16           | 12        | 4         |          |          | 0        | 0        | 4         | 0        |
| <b>Общий объем, часов</b>     |  | <b>72</b>    | <b>52</b> | <b>16</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>14</b> | <b>0</b> |
| <b>Контроль промежуточной</b> |  | <b>4</b>     |           |           |          |          |          |          |           |          |
| <b>Форма промежуточной</b>    |  | <b>Зачет</b> |           |           |          |          |          |          |           |          |

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Очной формы обучения

| Раздел, тема | Всего СРС + контроль | Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль |                                |                                |                     |                                |                                   |                                      |
|--------------|----------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
|              |                      | Академическая активность, час                            | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля | Контроль (промежут. аттестация), час |
|              |                      |  |                                |                                |                     |                                |                                   |                                      |

| Модуль 1 (семестр 2)   |              |          |  |           |         |          |   |          |
|--|--------------|----------|--|-----------|---------|----------|---|----------|
| <b>Раздел 1.</b><br>Рынок труда:<br>сущность,<br>элементы,<br>механизм<br>функционирования | 14           | 4        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6         | реферат | 4        | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя | 0        |
| <b>Раздел 2.</b><br>Технологии эффективного трудоустройства                                | 13           | 3        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6         | реферат | 4        | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя | 0        |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>27</b>    | <b>7</b> |  | <b>12</b> |         | <b>8</b> |   | <b>0</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>зачет</b> |          |  |           |         |          |   |          |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Всего СРС + контроль | Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль |  |                                |                     |                                |   |                                      |
|--|----------------------|--|--|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|---|--------------------------------------|
|  |                      | Академическая активность, час                            | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля   | Контроль (промежут. аттестация), час |
| Модуль 1 (семестр 2)   |                      |  |  |                                |                     |                                |   |                                      |
| <b>Раздел 1.</b><br>Рынок труда:<br>сущность,<br>элементы,<br>механизм<br>функционирования | 28                   | 14   | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 12                             | реферат             | 2                              | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя | 0                                    |

|   |              |           |   |           |             |          |  |          |
|---|--------------|-----------|---|-----------|-------------|----------|--|----------|
| <b>Раздел 2.</b><br>Технологии<br>эффективного<br>трудоустройства | 24           | 12        | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельно<br>е изучение<br>раздела в ЭИОС | 10        | рефера<br>т | 2        | Компьютерно<br>е<br>тестирование<br>или иная<br>форма<br>рубежного<br>контроля по<br>усмотрению<br>преподавателя | 0        |
| <b>Общий объем,<br/>часов</b>                                     | <b>52</b>    | <b>26</b> |   | <b>22</b> |             | <b>4</b> |  | <b>0</b> |
| <b>Форма промежуточной<br/>аттестации</b>                         | <b>зачет</b> |           |   |           |             |          |  |          |

### *3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)*

#### **Раздел 1**

РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования

**Цель:** сформировать систему знаний о современных подходах к анализу рынка труда и научиться использовать их в профессиональной деятельности

#### **Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда**

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

Вопросы для самоподготовки:

Конкуренция на рынке труда.

Основные модели национальных рынков труда.

3. Современные тенденции развития молодежного рынка труда

#### Тема 1.2. Занятость и безработица

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Виды занятости. Современные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Уровень безработицы.

Причины безработицы. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Безработица как социально-психологическая проблема. Социальная поддержка безработных.

Вопросы для самоподготовки:

1. Занятость населения как объект государственного регулирования
2. Новые формы занятости в рыночной экономике
3. Особенности занятости студентов.

## РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства

Цель: сформировать целостную систему знаний об инструментах поиска работы, овладеть навыками поиска работы и проведения мониторинга рынка труда.

Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты

Перечень изучаемых элементов содержания:

Выбор профессии. Ошибки при выборе профессии. Поведение на рынке труда. Оценка конкурентоспособности. Стратегии поведения на рынке труда. Концепция «карьерных якорей» Э.Шейна. Принципы формирования карьерных целей. Профориентация. Самомаркетинг. Мониторинг рынка труда. Выбор работодателя.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления самомаркетинга на рынке труда.
2. Пути повышения конкурентоспособности на рынке труда.
3. Факторы, определяющие выбор стратегии поведения при поиске работы.

Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства

Перечень изучаемых элементов содержания:

Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Hh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные документы при приеме на работу
2. Этапы эффективной подготовки к собеседованию с работодателем.
3. Карьерное портфолио.

## ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

### РАЗДЕЛ 1

Форма - реферат

Примерный перечень тем рефератов

Современные подходы к изучению рынка труда.

Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.

Роль государства в регулировании занятости студентов.

Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.

Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.

Дифференциация мотивационных предпочтений работников различных категорий.

Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.  
 Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.  
 Взаимодействие компании с кадровыми агентствами.  
 Взаимодействие компании с органами Государственной службы занятости населения.

## РАЗДЕЛ 2.

Форма – творческая работа

Необходимо провести обзор вакансий в определенном сегменте рынка труда.

Рекомендуется использовать Superjob.ru, Hh.ru.

Ответить на вопросы:

- Насколько востребованы на рынке труда такие специалисты?
- На какие должности они могут претендовать?
- Какова минимальная, максимальная, средняя зарплата?
- Каковы основные требования, предъявляемые к данным специалистам?
- Чем конкретно может заниматься такой специалист в организации?

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля - тестирование

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля: тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводятся в **устной** форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|---------------------|--|
|                 |  |                     |  |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знать:<br><br>основные социальные проблемы молодежи;<br><br>основные направления государственной молодежной политики.   | Этап формирования знаний                    |
|      |   | Уметь:<br>оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального развития.                                     | Этап формирования умений                    |
|      |   | Владеть:<br>навыком определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста с учетом основных направлений государственной молодежной политики. | Этап формирования навыков и получения опыта |

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции   | Критерии и шкалы оценивания   |
|-----------------|--------------------------------|---|---|
| УК-6            | Этап формирования знаний.      | Теоретический блок вопросов.<br><br>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:<br>( 9-10] баллов; |

|      |  |   |  |
|------|--|---|--|
|      |  |   | <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p>  |
| УК-6 | Этап формирования умений                     | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание</p> |
| УК-6 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями</p>   | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание</p>   |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал. | выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов. |
|--|--|--|--|

#### 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

##### Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

##### **Вопросы для проведения зачета**

Теоретический блок вопросов:

Рынок труда: сущность и функции.

Занятость населения как объект государственного регулирования.

Виды безработицы.

Конкуренция на рынке труда.

Социально-экономические последствия безработицы.

Классификация занятости.

Основные элементы рынка труда.

Современные подходы к изучению рынка труда.

Концепции маркетинга рабочей силы.

Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.

Основные партнеры организации на внешнем рынке труда.

Государственная служба занятости населения и ее функции.

Роль частных структур занятости на рынке труда.

Взаимодействие организации с Государственной службой занятости населения.

Взаимодействие организации с частными структурами занятости.

Взаимодействие организации с учебными заведениями.

Взаимодействие государственных структур занятости населения с компаниями-работодателями в странах с развитой рыночной экономикой.

Функции и направления деятельности кадровых агентств.

Позитивные и негативные аспекты деятельности кадровых агентств.

Роль государства в регулировании занятости подростков.

Роль государства в регулировании занятости студентов.

Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.

Активная и пассивная политика занятости населения в России.

Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.

Технологии деятельности кадровых агентств.

Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.

Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.

Сущность и элементы самомаркетинга на рынке труда.

Общие правила составления резюме.

Подготовка к собеседованию с работодателем

##### **Аналитическое задание**

## Пример

Необходимо провести сравнительный анализ деятельности государственных и частных структур занятости в России.

|   | Государственная служба занятости населения   | Кадровые агентства |
|---|--|--------------------|
| 2 | Роль и задачи на рынке труда                 |                    |
| 3 | Основные виды услуг                          |                    |
| 4 | Основные получатели услуг                    |                    |
| 5 | Финансовые условия получения услуг           |                    |
| 6 | Позитивные и негативные стороны деятельности |                    |

### **4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452979>
2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02239-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452977>

3. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449957>

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456964>
2. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450096>
3. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. Ю. Головина [и др.] ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00993-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450393>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                 |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>   |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Студент в среде электронного обучения*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного

выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

| <b>Название электронного ресурса</b>       | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                        |
|--|--|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>   |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>       |
| Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>           |
| База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> |

|                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
|                                      | периодических изданий  |   |
| Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                                   | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|--|---|-------------------------------|
| 1        | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515 | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года | 01.09.2019                    |
| 2        | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года  | 01.09.2020                    |
| 3        | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года                 | 01.09.2021                    |